

BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

TÁJÉKOZTATÓ

AZ ELŐZŐ TESTÜLETI ÜLÉS ÓTA VÉGZETT MUNKÁRÓL

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete
20 ²³ évi.....T-3.....sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma: 2023. 04. 24.

Előadó: **Borbély Lénárd**
polgármester

Testületi ülés időpontja:
2023. április 24.

Tájékoztató Borbély Lénárd Polgármester Úr előző
(2023.február 23.) testületi ülés óta végzett munkájáról)
Előadó: Borbély Lénárd Polgármester

2023. február 24.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2023. február 25.

Kommunista diktatúrák áldozataira emlékeztünk.

2023. február 27.

Vezetői értekezlet megtartása.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2023. február 28.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Hónap dolgozóját Gazsi Gabriellát köszöntöttem.

2023. március 1.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2023. március 2.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2023. március 3.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Bejárás a Kis-Duna parton.

2023. március 4.

Nőnap virágosztás

2023. március 6.

Vezetői értekezlet megtartása.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2023. március 7.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Eötvös József Általános Iskola bejárás.

2023. március 8.

Polgármesteri Hivatal nőnap rendezvény.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2023. március 9.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Plazma Csepel

2023. március 10.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Komposztláda akció

2023. március 11.

VIII. Island Rock Kupa

2023. március 13.

Vezetői értekezlet megtartása.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Segítség Köve Alapítvány adományának átadása a Csepeli Városgazda megváltozott munkaképességű kollégáinak.

2023. március 14.

Faültetés a Csepeli Zöld Sziget program keretén belül.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Ifjúsági tábor bejárása.

Fáklyás felvonulás

2023. március 15.

1848/49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére ünnepi megemlékezést tartottunk.

2023. március 16.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Trikolor pályázat eredményhirdetése

2023. március 17.

Lengyel testvérvárosunk, Wolomin delegációjának fogadása.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2023. március 19.

Vadak Ura produkció megtekintése a Munkásotthonban.

2023. március 20.

Vezetői értekezlet megtartása.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2023. március 21.

Mansfeld Péterre emlékeztünk.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Csepeli Sportsziget Programmal kapcsolatos kerekasztal beszélgetés.

2023. március 22.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2023. március 23.

Lengyel-magyar barátság emléknapján koszorúztunk a Polgármesteri Hivatal falánál lévő emléktáblánál.

2023. március 24.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Lakossági fórum (Ady-lakótelep)

2023. március 27.

Vezetői értekezlet megtartása

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2023. március 28.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

HSZI tartós élelmiszerosztás

Védőnői Fórum

2023. március 29.

Fővárosi Közgyűlés

2023. március 30.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Rendőrségi évértékelő

2023. március 31.

Hónap dolgozóját Káli Erzsébetet köszöntöttem.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2023. április 1.

Kispál György plébános atya köszöntése.

2023. április 3.

Vezetői értekezlet megtartása

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Húsvéti sonka és torma adományozása.

2023. április 4.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Csepeli Művészeti Szemle díjátadó ünnepsége.

2023. április 5.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2023. április 12.

2023. évi utánpótlás Ökölvívó Magyar-kupa.

2023. április 15.

Húsvéti Újjászületés Vivaldival és Bachhal címmel ünnepi hangversenyt tartottunk a Kisboldogasszony templomban.

2023. április 17.

Vezetői értekezlet megtartása

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2023. április 18.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2023. április 19.

VII. Zenevarázslat Nemzetközi Négykezes zongoraverseny megnyitója.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2023. április 20.

Nyugdíjas hajókirándulás

2023. április 21.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Balázs János zongoraművész koncertje.

2023. április 22.

Tavaszi nagytakarítás a Francia-öbölben.

VII. Zenevarázslat Nemzetközi Négykezes zongoraverseny gálaest.

2023. április 23.

VII. Zenevarázslat Nemzetközi Négykezes zongoraverseny díjátadó ünnepsége.

Testületi ülés időpontja: 2023. április 24.

Borbély Lénárd

polgármester



Ügyintéző: dr. Babán Zsófia

**TÁJÉKOZTATÓ KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL
(2023. február 23.-2023. április 24.)**

A Képviselő-testület utolsó rendes ülése óta eltelt eseményekről az alábbi tájékoztatást adom:

1.) Jegyzői Kabinet és a Jogi Csoport a szerződések véleményezését, készítését, valamint a testületi előterjesztések készítésében és a meghozott határozatok végrehajtásában való közreműködést folyamatosan végzi.

Főbb feladatok az elmúlt időszakban:

- Az Önkormányzatot a Helyi Építési szabályzat alapján megillető, bejegyzett **elővásárlási jog** tekintetében folyamatos az érintettek megkeresése tájékoztatás kérés, ingatlan felajánlás, illetve felhívás megküldése.
- **Képviselő-testületi döntések előkészítése**, jogi háttérvizsgálata, melyhez a szükséges előzményiratok, előzményadatok, továbbá a releváns határozati javaslat, ill. előterjesztéshez szükséges adatok, információk beszerzése nagyrészt több ágazattól, ügygazdától, más hivatalok megkeresésével. Ezen túl végzi a képviselő-testületi előterjesztések törvényességi vizsgálatát is (benyújtott előterjesztések formai követelményeinek, belső szabályzatnak történő megfeleltetése). Fenti két feladat – tekintettel az előterjesztések nagy számára – jelentős munka- és időráfordítással jár.
- **A képviselői tájékoztatás-kérések**, valamint egyéb közérdekű adatkérések ügyében feltett kérdések megválaszolása.
- 2023. február 24-e és április 19-a között 29 **közérdekű adatigénylés** érkezett, melyekben mindösszesen 89 darab kérdés, kérés volt, melyekre a válaszok előkészítése jelentős humán erőforrást és időt igényel nemcsak a Jegyzőség, hanem a Hivatal és az Önkormányzat cégei, intézményei munkatársai részéről is. A közérdekű adatok iránti kérelmek minden esetben határidőben megválaszolásra kerültek a Jegyző részéről.
- **Szabályzatok, rendeletek felülvizsgálata**, rendeletmódosítások előkészítése, illetve jogi közreműködés nyújtása az előterjesztőnek. Jelenleg folyamatban van azon rendeletek módosítása, amelyek esetén a felülvizsgálat során ennek szükségessége felmerült.
- **Szerződések véleményezése és szerkesztése** – mely az esetek jelentős részében adatbeszerzéseket, háttér tájékozódást igényel – átlagosan heti 20 db. Ennek keretében kapcsolattartás személyesen és telefonon mind a szerződés előkészítőjével, mind a szerződésben kijelölt közreműködő szerv szakmai referensével, mind a szerződéses partnerekkel a szerződések vitás pontjainak tisztázása miatt általában több körben.
- **A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.-vel, a Csepeli Ingatlanhasznosítási Nonprofit Kft.-vel, a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft.-vel, a Csepeli Városképző Kft.-vel, valamint az önkormányzati fenntartású intézményekkel a felmerülő jogi problémák folyamatos egyeztetése.**
- A jogszabályok által előírt **hirdetmények kifüggesztése**, a beérkezett iratok, illetve a kifüggesztés megtörténtével kapcsolatos feladatok (178 db).
- A megkötött, aláírt szerződések feltöltése **az „üvegzebebe”**.
- **Ügyfelek fogadása és ügyintézés, lakossági megkeresések megválaszolása**
- **Úthibák és sorfák okozta károk ügyintézése**, amelynek során szakértő kirendelése, majd a – felelősség elismerése esetén – a biztosítóval történő ügyintézés történik. Az elmúlt időszakban 3 db felelősségi döntés született. Jelenleg 8 ügy van folyamatban.

- **Külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos** nyilatkozattétel ügyintézése. Az elmúlt időszakban 1 db kérelem érkezett Budapest Főváros Kormányhivatalától.
- **A társasházak működésének** törvényességi felügyelete keretében jelenleg 6 ügy van folyamatban. A lakók rendszeresen jelentkeznek panaszaikkal, kérdéseikkel írásban vagy telefonon. Jelenleg nincs per folyamatban. Panaszok, kérdések folyamatosan érkeznek.
- **Saját tulajdonú** ingatlanok helyzetének jogi rendezése.
- **Címerhasználat, városrésznév használat:** az elmúlt időszakban nem érkezett kérelem.
- **Ingtalan végrehajtással kapcsolatban** a beérkező tájékoztatások kezelése a lakóingatlanok lefoglalásának tényéről (128 db).
- **Közbeszerzések:** a Hivatal a közbeszerzési feladatok teljes körű lebonyolítását, illetve az év közben felmerülő feladatok ellátását hatályos keretszerződések alapján közbeszerzési tanácsadók közreműködésével bonyolítja.

Egyes eljárások:

Beszerzési eljárás tárgya	Beszerzési eljárás fajtája	Státusz
Teniszpályák építése és környezetrendezés	Nemzeti eljárásrend - Kbt. 115. § Nyílt eljárás	Változatlan: Szerződéskötés ideje: 2022/07/13
Társasházak energetikai felújítása (Vekop)	Uniós eljárásrend	A közbeszerzési eljárás megindult (2023/S 023-066423) Bontás: 2023.04.05. 4 részben, összesen 61 db ajánlat jött, ajánlatok bírálata folyamatban
Társasházak energetikai felújítása – Műszaki ellenőrzés (Vekop)	Nemzeti eljárásrend - Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás	A közbeszerzési eljárás megindult (KÉ-3646/2023) Bontás: 2023.03.24. 4 részben, összesen 30 db ajánlat jött, ajánlatok bírálata folyamatban
Vendéglátó helység átalakítása a Kis-Duna-parton	Nemzeti eljárásrend - Kbt. 115. § Nyílt eljárás	Változatlan: Szerződéskötés ideje: 2022/07/05
Mesevilág Bölcsőde épületének építése és udvarának felújítása Csepelen	Uniós eljárásrend - Nyílt eljárás	Változatlan: 1. rész: eredményes, a szerződés még nem lépett hatályba (hatályba léptető feltétel a TSZ módosítás elfogadása). 2. rész: eredménytelen

Mesevilág Bölcsőde udvarának felújítása Csepelen	Nemzeti eljárásrend - Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló)	Eredményes, a szerződés még nem lépett hatályba (hatályba léptető feltétel a TSZ módosítás elfogadása)
Katona József Általános Iskola kertépítési munkái	Nemzeti eljárásrend - Kbt. 115. § Nyílt eljárás	Változatlan: Szerződéskötés ideje: 2022/05/06
Katona József Általános Iskola épületének felújítási munkái	Nemzeti eljárásrend - Kbt. 115. § Nyílt eljárás	Változatlan: Szerződéskötés ideje: 2022/04/08
Királyerdei Művelődési Ház tetőfelújítása	Nemzeti eljárásrend - Kbt. 115. § Nyílt eljárás	Változatlan: Szerződéskötés ideje: 2022/11/08
Keretmegállapodás komplex műszaki ellenőrzési feladatokra	Nemzeti eljárásrend - Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló)	A keret kimerült
Keretmegállapodás tervezési feladatokra	Uniós eljárásrend	Folyamatos megrendelés írásbeli konzultáció útján
Keretmegállapodás mélyépítési munkákra	Uniós eljárásrend	Folyamatos megrendelés írásbeli konzultáció útján
Eötvös József Általános Iskola belső épületfelújítása és részleges vízszigetelése	Nemzeti eljárásrend - Kbt. 115. § Nyílt eljárás	A közbeszerzési eljárás megindult Bontás: 2023.04.11. Eredményhirdetés tervezett ideje: 2023.04.18-ig

2.) Az Igazgatási Ágazat vonatkozásában:

Anyakönyvi Csoport

Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben történő adatátvezetés: **61**

születési anyakönyvi kivonat kiállítás: **84**

házassági anyakönyvi kivonat kiállítás: **53**

halotti anyakönyvi kivonat kiállítás: **101**

halálosít anyakönyvezése az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben: **92**

Elektronikus Anyakönyvi Rendszerbe történő felvitel anyakönyvből: **121**

válás átvezetése EAK rendszeren: **15**

apai elismerés: **23**

névviselési eljárás: **19**

névváltoztatás, hazai anyakönyvezés: **9**

bejegyzett élettársi kapcsolat:

honosítás: **12**

házasságkötés: **20**

születés anyakönyvezése: **0**

Kereskedelmi Csoport

Az elmúlt időszakban a kereskedelmi hatóság működése során jelentősebb eseményre nem került sor, az ügyintézők önállóan látják el feladataikat.

Az ügyfélforgalom kiegyensúlyozott, a kereskedelmi és ipari tevékenységekkel kapcsolatos ügyintézés folyamatos.

Tárgyi időszakban az ügyek száma:

- kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos ügyek: **446 db**
- ipari tevékenységekkel kapcsolatos ügyek: **7 db**
- szálláshely-szolgáltatási tevékenységekkel kapcsolatos ügyek: **4 db**
- rendezvénytartással kapcsolatos ügyek: **0 db**
- fellebbezési eljárások: **0 db**
- panaszkezelések: **1 db**
- adatszolgáltatás: **3 db**

Összesen: **461 db**

Általános Igazgatási Csoport ügyintézői önállóan, gördülékenyen látják el feladataikat.

Hagyatéki ügyek:

Az elmúlt időszakhoz képest változás nem történt. Az ügyintézés folyamatosan zajlik.

Hagyatéki eljárással kapcsolatos új ügyek:	225 db
Személyesen megjelent ügyfelek száma:	74 db
Közjegyzőknek összeállított és megküldött hagyatéki leltár:	230 db
Takarnetről lekért tulajdoni lapok:	223 db
SZL programból lekért adatok:	206 db

Egyéb eljárások:

- Postai- és elektronikus úton történő megkeresésekre tájékoztatás, adatszolgáltatás
- Polgármesteri Hivatalok megkeresésére hozzátartozó idézése
- Telefonon történő tájékoztatás, információszolgáltatás
- Gyámhatósági ügyben vagyonleltár felvétele, szükség esetén ingatlan értékelése
- Idősek Otthonában elhunyt személyek hagyatékának és a halálesettel kapcsolatos iratok átvétele
- Iratok illetékességből történő áttétele
- helyszíni leltározás
- társhatóság megkeresése ingatlan felkértékelése, illetve hozzátartozó meghallgatása végett

Talált tárgyak:

A talált tárgyak általában a kerületi rendőrkapitányságtól vagy a megtaláló ügyféltől érkeznek a hivatalba. A talált tárgyakra nyilvántartást vezet a hatóság. Az esetek nagy részében a tulajdonosuk további kutatása érdekében átkerülnek más hatóságokhoz, szervekhez, intézményekhez vagy megőrzésre átadásra kerülnek a hivatal Üzemeltetési csoportjához, ahol 1 év után sor kerül a selejtezésükre, amennyiben a tulajdonos nem jelentkezik.

Az előző rendes ülés óta eltelt időszakban a talált tárgyak száma heti szinten kb. 4-5 db.

Lakcímek érvénytelenné nyilvánítása (lakcímfiktiválás):

Kizárólag kérelemre induló eljárások. Amennyiben az eljárás során bizonyítást nyer, hogy az a személy, akinek a bejelentett lakcímét a kérelmező érvényteleníteni (fiktiváltatni) szeretné, ténylegesen nem tartózkodik a bejelentett lakcímén, azt a visszaköltözés szándéka nélkül hagyta el, lakcíme határozat formájában érvénytelenítésre kerül.

Tekintve, hogy a hatáskör elsősorban a Kormányhivatalnál van, a kérelmek nagy többsége oda érkezik be és kisebb része a Jegyzőhöz. Lakcímfiktiválási ügyben esetenként megkeresések is érkeznek a társhatóságoktól. Az ügyintézés gördülékeny és folyamatos.

Helyi támogatásokkal kapcsolatos ügyintézés:

Az önkormányzat által nyújtott helyi támogatásokkal (kamatmentes kölcsön, fiatal házaspár első lakhoz jutásának támogatása stb.) kapcsolatos ügyintéзések. Elsősorban jelzálogjogok, valamint elidegenítési és terhelési tilalmak földhivatalnál történő töröltetése tartozik ide, valamint az adósságkezelések.

Az ügyek száma és rendszeressége az ügytípus jellegéből adódóan változó.

Birtokvédelmi ügyek:

Az elmúlt időszakhoz képest változás nem történt. Az ügyintézés folyamatosan folyik. Tárgyi időszakban az ügyek száma:

- birtokvédelmi ügyek: 16 db
 - panaszkezelések: 1 db
 - közigazgatási szabályszegés: 3 db
- Összesen: 20 db

3.) Főépítési Iroda vonatkozásában:**2023. február 27.**

DÉSZ általános felülvizsgálat egyeztetése külső kerületekkel (III., IV., XXI., XXII.)

Helyszín: Főpolgármesteri Hivatal, 133b tárgyaló

Résztevők: Gyulai István, Bodnár Emőke

2023. március 2.

Konferencia: Fit for 55 – Energiatudatosan a károsanyag-kibocsátás ellen

Helyszín: BME

Résztevő: Hollainé Fekete Anna

2023. március 2.

Központi út és Csepeli Ipartelep közterületei - csapadékvíz elvezető csatorna és közművek állapotáról megbeszélés

Résztevő: Gaál Kinga, Baksa Lajos

2023. március 2.

Klímastratégia megbeszélés

Résztevő: Gaál Kinga

2023. március 9.

Új projekt: Kis-Duna part következő szakasza (megbeszélés a Pilis Parkerdő Zrt erdőgondnokával)

Helyszín: XXI. kerület PMH épület Szent Imre tér 10 I. emelet jegyzői Tárgyaló

Résztevők: Gyulai István, Bodnár Emőke, Gaál Kinga

2023. március 28.

Csepel Papírgyár fejlesztése főépítési konzultáció

Helyszín: XXI. kerület PMH épület Szent Imre tér 10 I. emelet jegyzői Tárgyaló

Résztevő: Gyulai István, Hollainé Fekete Anna

2023. április 13.

Csepel Papírgyár fejlesztése főépítési konzultáció

Helyszín: XXI. kerület PMH épület Szent Imre tér 10 Főépítési Tárgyaló

Résztevők: Gyulai István, Hollainé Fekete Anna, Bodnár Emőke

2023. április 13.

Tervtanácsi ülés

Helyszín: online

Résztevők: Gyulai István, Hollainé Fekete Anna, Bodnár Emőke, Gaál Kinga

Az időszakban további elvégzett feladatok:

A tárgyi időszakban folyamatos többoldalú egyeztetést, konzultációt, levelezést, koordinációt, előkészítést igényeltek az alábbi feladatok:

- Magyar építészetről szóló törvényjavaslat véleményezése. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna, Baksa Lajos, Bodnár Emőke
- A GISPÁN Zöldfelületi alrendszer létesítéséhez kapcsolódó feladatok. Felelős: főépítész, Gaál Kinga
- Kis-Duna-öböl bioremediációs kezelésének egyeztetése, levezetése. Felelős: főépítész, Gaál Kinga
- Új légifelvétel készítéséhez kapcsolódó feladatok. Felelős: főépítész, Mike Viktória
- TAKARNET-es rendszerben tulajdoni lapok nyomtatása. Felelős: Holicsné Bánfalvi Beatrix
- Partnerségi egyeztetéssel kapcsolatos feladatok. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit.
- Tervtanácsi egyeztetésekkel, véleményezésekkel, konzultációkkal kapcsolatos feladatok. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna, Bodnár Emőke
- Ügyfélfogadás emailben, illetve telefonon, a kiemelt településfejlesztési ügyekben a Tisztségviselők részére tájékoztatás adása. Felelőse: főépítész, és munkatársai.
- Építtetői és tervezői ügyfélfogadás, tervezési változatok véleményezése, e-mail megkeresések. Felelős: Hollainé Fekete Anna, Samu- Óvári Judit, Bodnár Emőke
- Főépítési szakmai konzultációk, Településképi véleményezési és bejelentési eljárások. Felelős: Gyulai István, és a Főépítési Iroda munkatársai
- Hivatalon belüli egyeztetéseken való részvétel. Felelős: Gyulai István, és a Főépítési Iroda munkatársai
- 259/2022. (VII.21.) Kormányrendelet alapján a családi fogyasztói közösségekre vonatkozó kedvezmények érvényesítéséhez szükséges hatósági bizonyítványok kiállítása és szemléje. Felelős: Baksa Lajos

Iroda munkatársai:

Gyulai István főépítész

Hollainé Fekete Anna irodavezető-helyettes, a tervtanács titkára

Gaál Kinga környezetvédelmi, természetvédelmi, területfejlesztési ügyintéző

Mike Viktória térinformatikai és településrendezési ügyintéző (távmunkában)

Samu-Óvári Judit településrendezési- és fejlesztési ügyintéző

Bodnár Emőke: településrendezési- és fejlesztési ügyintéző

A településrendezési csoport beszámolója:

A csoport munkatársai:

Baksa Lajos csoportvezető

Lencsés Mariann KCR, lakcím és általános igazgatási ügyintéző, iktató

Királyi Aranka KCR, lakcím és általános igazgatási ügyintéző, iktató

A legutóbbi testületi-ülés óta eltelt időszakban a Településrendezési Csoportnál a következő fontosabb ügyintézési események történtek az állandó feladatokon túl:

A megadott időintervallumban keletkezett főszámos iktatás szerinti ügyeket az alábbi táblázat tartalmazza:

Ügyfajta	Darabszám
Ingtalanok házsámozása:	2 db
Címrendezés hivatalból:	435 db
Hatósági bizonyítvány gázártámogatás igénybevételehez	10 db
Hatósági bizonyítványok kiállítása (3,5 t tgg.)	0 db
Szakhatósági eljárások	1 db
Településképi bejelentési és kötelezési eljárás	0 db

4.) Családtámogatási Iroda:

Az iroda hatáskörébe utalt hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, ügyfélfogadás, helyszíni szemlék (környezettanulmányok) végzése, igazolások kiadása védendő fogyasztók, valamint devizahitelek részére.

A beszámolóval érintett időszakban 244 főszám és 1037 alszám (összesen: 1281) iktatására került sor Irodánk vonatkozásában.

Fenti időszakban az alábbi támogatástípusokban állapítottunk meg pénzbeli illetve természetbeni juttatást:

csepeli ápolási támogatás	10	fő
csepeli átmeneti támogatás	67	fő
csepeli rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	12	család (28 gyerek)
csepeli krízistámogatás	5	fő
csepeli hátralékkezelési támogatás	0	fő
csepeli temetési támogatás	4	fő
rendszeres gyermekvédelmi kedv.	7	család (gyerek)

csepeli gyógyszer-támogatás	9	fő
csepeli gyógyászati segédeszköz támogatás	9	fő
csepeli lakbértámogatás	0	fő
csepeli lakhatási támogatás	19	fő
csepeli nevelési támogatás (ösztöndíjjal együtt)	1	család (2 gyerek)
csepeli gyermekétk.térítési díjkezdvezmény	1	fő
csepeli támogatás nyílászáró cseréjéhez	2	fő
csepeli akadálymentesítési támogatás	0	fő
csepeli fűtési támogatás	0	fő
köztetetés	6	fő
összesen:	152	fő

451 határozatot és végzést készített az iroda az adott időszakban, folyamatban lévő ügyek száma 187.

6 szülőt tájékoztatott az irodavezető a családi jogállás rendezésére vonatkozóan.

3 szépkorú köszöntésén vett részt az irodavezető Morovik Attila alpolgármester úrral.

5.) A Postázóban és Iktatóban folyó munkálatok:

- **Postázó**

A beérkező levelek feldolgozása, valamint a kimenő levelek postázása, a visszaérkező tértivevények rendszerezése folyamatos és gördülékeny. bevezetésre került az e-tértivevény alkalmazása.

- **Iktató**

Az iktatás folyamatos.

6.) Városrendezési Iroda rendszeres feladatai:

Az időszakban rendszeres feladatok:

Tárgyi időszakban a hatósági, illetve önkormányzati hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, az ügyfélfogadás – személyesen, illetve telefonon –, és a feladatok ellátásához szükséges helyszíni szemlék tartása rendben történt, a Környezetvédelmi Csoport, Közútkezelői Csoport és a Közterületi Csoport feladatkörébe tartozó szakterületen egyaránt.

Környezetvédelmi Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alsószám (db)
Fás szárú és cserje kivágási bejelentések, engedélyek (közterület)	58	162
Fás szárú és cserje kivágási bejelentések, engedélyek (magáningatlan)	18	60
Állattartási, állatvédelmi ügyek	56	169

Környezet és természetvédelmi hatósági feladatok (hulladék, zajvédelem)	12	42
Kutak létesítési, fennmaradási és üzemeltetési engedélye, vízjogi létesítési, fennmaradási és üzemeltetési engedélyek	29	75
Megbízási szerződések, teljesítés igazolások	3	12
Panaszbejelentések, tájékoztatások, adatszolgáltatások	9	22
2023. február 23. - 2023. április 24. közötti ügyek száma összesen:	185	542

Közútkezelői Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Közútkezelői hozzájárulások	10	25
Munkakezdési hozzájárulások	14	53
Közérdekű kérelmek, panaszok, javaslatok, bejelentések	6	9
Felszólítási ügyek	0	0
2023. február 23. – 2023. április 24. közötti ügyek száma összesen:	30	87

Közterületi Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Közterület-használati hozzájárulások (parkolók, pavilonok, konténer és építőanyag, alkalmi árusítás stb. mindösszesen)	113	291
2023. február 23. - 2023. április 24. közötti ügyek száma összesen:	113	291

Irodavezető

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Útépítések koordinációjával, környezetvédelemmel közterület-használattal és közlekedéssel kapcsolatos ügyek, közérdekű lakossági bejelentések, egyéb ügyek	21	46
2023. február 23. - 2023. április 24. közötti ügyek száma összesen:	21	46

A Városrendezési Iroda által kezelt ügyek száma 2023. február 23. - 2023. április 24. közötti időszakban:	349	966
--	-----	-----

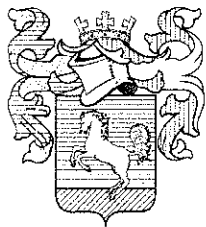
7.) Adóügyi Iroda

	Tervezett éves bevétel (Ft)	Tényleges bevétel (eFt)	Index az éves tervezett bevételhez képest (%)	Eltérés a tervezett bevételhez képest (Ft)
Építményadó	2 090 000 000	1 004 000 000	48	1 086 000 000
Telekadó	1 060 000 000	582 000 000	55	478 000 000
Pótlék és Bírság	50 000 000	55 000 000	110	5 000 000
Összesen:	3 200 000 000	1 641 000 000	51	1 559 000 000

Budapest, 2023. április 21.

Tisztelettel:

dr. Vincze Anikó s.k.



T Á J É K O Z T A T Ó

a Városgazdálkodási Ágazat két testületi ülés közötti munkájáról

Számviteli, pénzügyi feladatok Csepel Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal
Nemzetiségi Önkormányzatok esetében napi szinten folyamatosan:

- szerződések, számlák ellenőrzése, aláírása, érvényesítése, iktatása Gordius pénzügyi rendszerben
- eseti, havi, negyedéves kimenő számlák elkészítése
- segélyek, számlák utalása
- bank, pénztár, bér naprakész könyvelése a bevételek és kiadások vonatkozásában
- számviteli analitikus nyilvántartások vezetése, ellenőrzése,
- pályázatok nyomon követése, utalás, analitika vezetése
- tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának naprakész vezetése, aktiválás
- pénzügyi adatok átadása Gordius-Fóka rendszerbe, havi beszámolók, negyedéves mérlegek készítése
- napi munkafolyamatokba épített ellenőrzések, vezetői ellenőrzések

Határidős feladatok:

- 2023. évi havi, negyedéves adatszolgáltatás Magyar Államkincstár felé, önkormányzati és intézményi költségvetési jelentés, mérlegjelentés elkészítése, feladása az alábbi szervek vonatkozásában
 - Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
 - Budapest Főváros XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatal
 - 10 nemzetiségi önkormányzat
 - intézményi adatszolgáltatások egyeztetése, ellenőrzés után jóváhagyás
- Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal esetében havi ÁFA bevallás készítése
- Negyedévet követő hónapban cégautó adó, rehabilitációs bevallás elkészítése, benyújtása NAV felé Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal esetében
- 2022. évi maradvány-zárszámadás-vagyonkimutatás készítése
- 2023. évi költségvetési rendelet módosítása (rendelet, táblázatok)

Egyéb feladatok:

- Közzétételekhez adatok gyűjtése, adatok bekérése, közzététel előkészítése.
- Statisztikai adatszolgáltatások.
- Az Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal és az intézmények havi

- tartozásállományának vizsgálata, adat bekérés.
- Soron következő belső ellenőrzésben történő közreműködés, egyeztetés, adatszolgáltatás, intézkedés.
 - Könyvvizsgálóval egyeztetés folyamatosan.
 - Előterjesztések véleményezése, fedezet vizsgálata pénzügyi szempontból folyamatosan.
 - A polgármesteri engedélyek elkészítése, aláírást megelőző pénzügyi szempontból történő ellenőrzése, és az aláírást követően az engedély végrehajtása folyamatosan.
 - Önkormányzati cégek havi adatszolgáltatásainak ellenőrzése, szerződés alapján működési támogatás biztosítása.
 - Önkormányzati vagyonbiztosítással kapcsolatos feladatok, közbeszerzés előkészítése.
 - Magyar Államkincstár ellenőrzésével kapcsolatos adatgyűjtések, adatszolgáltatások.

A költségvetésről szóló önkormányzati rendelet alapján tájékoztatjuk a Képviselő-testületet a céltartalék és általános tartalék meghatározott sorainak felhasználásáról hozott polgármesteri intézkedésekről, valamint a kiemelt előirányzatok módosításáról, átcsoportosításokról (1. számú melléklet).

Tájékoztatjuk a Képviselő-testületet, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötött bankbetétként kerülnek elhelyezésre a Takarékbank Zrt-nél, valamint az OTP Bank Nyrt.-nél.

Mai napon az alábbi betétlekötésekkel rendelkezünk:

4.000.000.000Ft	12 hónapra	7,2%-os kamat/év
8.290.000.000Ft	7 napra	17,155%-os kamat/év

Budapest, 2023. április 20.




Szeder Istvánné
ágazatvezető

Tájékoztatás Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzat Képviselő-testülete részére

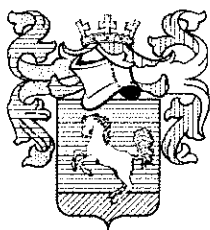
A 2022. évi költségvetésről szóló 3/2022. (III.02.) önkormányzati rendelet 6.§ (5) bekezdésében meghatározottak szerint a Képviselő-testület a Céhatalak és Általános tartalek felhasználását átruházta a Polgármesterre azzal, hogy a következő testületi ülésen a döntésekről tájékoztatást ad:

Polgármesteri határozat		Érintett szervezet	Polgármesteri határozat tárgya	Fedezet biztosítása	Felhasználás
száma	összege/Ft				
V-1/2023	2 540 458	Csepel Önkormányzat - Csepeli Városfejlesztési Kft.	"Keretmegállapodás alapján ut. csapadékvíz elvezetés, csatorna és egyéb tervezési feladatok ellátása Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzatán részére" tárgyú keretmegállapodás alapján történő 11. írásbeli konzultáció lefolytatásához és a tervezési szerződés megkötéséhez (Szt. István ut. csapadékvíz elvezetés engedély meghosszabbítás)	1916. gazdálkodás biztonságát segítő célartalak	K3 dologi
V-2/2023	3 882 838	Közszerelő-Pelügyelet	2023. évi nem tervezett közüzemi díjak teljesítéséhez szükséges előirányzat módosítási kérelem	1914. energiaköltségek fedezete	K3 dologi kiadás
V-4/2023	1 698 000	Csepeli Önkormányzat - Csepeli Városgazda Zrt	A Csepeli Városgazda Közhataln. Nonprofit Zrt. Részvete Önkormányzati zokkenőmentes feladatellátás érdekében kishaszonjarmu beszerzése	1924. Fejlesztési célartalak	K89 felhalmozási célú támogatás
V-5/2023	1 328 000	Gazdasági Szolgálati Igazgatóság	Fedezet biztosítása a Városgazda Zrt-től átvett feladatokra, konyhai eszköz karbantartása és IIA/CCTP rendszer működtetésére.	1916. gazdálkodás biztonságát segítő célartalak	K3 dologi kiadás

A 2022. évi költségvetésről szóló 3/2022. (III.02.) önkormányzati rendelet 7.§ (1)-(4) bekezdésekben a Képviselő-testület felhatalmazta a Polgármestert az Önkormányzat és a költségvetési szervek költségvetésében szereplő bevételek és kiadások kiemelt előirányzatok módosítására és átcsoportosítására azzal, hogy a következő testületi ülésen a döntésekről tájékoztatást ad:

Polgármesteri határozat		Érintett szervezet	Polgármesteri határozat tárgya	Fedezet biztosítása	Felhasználás
száma	összege/Ft				
V-3/2023	995 234	Gazdasági Szolgálati Igazgatóság	Saját költségvetésén belüli átcsoportosítás, bérmegtakarítás terhére hűtő beszerzés	K1 személyi juttatás K2 járulékok	K6 beruházás





Iktatószám:
Ügyintéző: Parrag Dézi

Hivatkozási szám:
Tárgy: Tájékoztató

Tájékoztató

2023. április 24-én megtartásra kerülő Képviselő-testületi ülésre, az előző testületi ülés óta végzett Üzemeltetési Ágazat munkájáról

- Szépkorúak köszöntésére történő anyagbeszerzések
- Szerződés előkészítések
- Rendezvényekre történő utaztatás
- Új belépők beléptető kártyáinak kiadása, irodaszerekkel való ellátása
- Hivatal udvarának folyamatos rendbetétele
- Hivatali rendezvények előkészítésében aktív részvétel (virágcsokrok, helyiségek berendezése, rendbetétele)
- Kisebb karbantartási munkák elvégzése a hivatal irodáiban
- Ad hoc Üzemeltetési feladatok folyamatos ellátása
- Főépítési iroda (szemlék) fuvarozása
- Közterület-felügyelet költözése a B épületbe abban való segédkezés,
- Radiátorok telepítése főépület egyes irodáiba,
- GSZI ablakok javíttatása,
- A csepel.hu hivatali portálon nyomtatványok, tájékoztatók cseréje, újak közzététele
- Kerület óvodásainak úszás oktatásban való segédkezés, hivatali busszal való fuvarozása,
- Leltári rendszerből leltári számok vonalkódos nyomtatása, irodákba kihelyezése, ennek koordinálása,
- Hivatali autók tavaszi felkészítése, szervizelése,
- Új belépők belépőkártya készítése, irodaszerek kiadása,
- B épület udvarán virágos kertben lévő elválasztó oszlopok festése, betonozása,
- POHI belső udvar rendbetétele,
- Ügyfélszolgálat előtti vízvezető árok kitisztítása, rendbetétele,
- Call Centeres munkatársak beköltöztetése, földszinti irodába,
- Főépület fénycsövei LED-es energiatakarékos fénycsövekre lettek kicserélve, ebben való segítés
- Önkormányzati intézményeknek szánt LEDek szétválogatása kiosztása az intézmények felé,
- A csepel.hu hivatali portálon nyomtatványok, tájékoztatók cseréje, újak közzététele
- Contentum rendszerbe új belépő felvétele, jogosultság beállítása, adminisztrációs feladatok elvégzése (szignálási jogosultság, helyettesítési jogosultság, iktatókönyvi hozzáférés jogosultság stb.)
- Informatikai eszközök beszerzésének előkészítése, informatikai ügyvitel lebonyolítása: szerződések, megrendelések, számlák, levelezések, eszközök

- átadás-átvétele, üzembe helyezések dokumentálása (hálózati eszközök, egyéb karbantartási eszközök stb.)
- Gordius-Fóka-Plútó pénzügyi integrált program beállítási munkáinak elvégzése, rendszer frissítése, egyedi javítások elkészítése, kapcsolattartás a fejlesztőkkel, gyakorló adatbázisok igény szerinti frissítése
 - pénzügyi rendszer évvárása, évnitálásának a lebonyolítása
 - Rendezvények technikai támogatása (projektor, mikrofonok kihelyezése stb.)
 - Szoftverek frissítése (tanúsítványok, Java, Firefox, Office stb.)
 - Különböző hibaelhárítások kezelése felhasználóknál (nyomtató, Contentum, levelezés, Outlook, Govsys, számítógép)
 - Levelezési csoporttagság módosítás elvégzése vezetői kérés alapján
 - szerkesztések és fájl konvertálások felhasználói kérések alapján
 - bizottsági ülések hangosítása és Mikrovoks döntéstámogató rendszer kezelése
 - mikrovoks rendszer tesztelése karbantartása
 - ASP felhasználók beállítása, kilépők zárolása
 - Számítógépek telepítése, kihelyezése, régiók felújítása (Igazgatási Ágazat, Adóügyi Iroda)
 - Új felhasználók létrehozása, számítógépek kihelyezése számukra (Igazgatási Ágazat, Adóügyi Iroda)
 - Nyomtató hibaelhárítás
 - GOV CA tanúsítványok igénylési feladatainak elvégzése (Jegyzői Iroda, Igazgatási ágazat)
 - Laptopok előkészítése, átadása
 - Vizual Címregiszterből adatok legyűjtése és továbbítása
 - Leltározás vonalkód feladatok elvégzése
 - Telefonok beállítása
 - Hálózati eszközök karbantartása
 - *budapest21 Wildcard Tanúsítvány, megújítása, cseréje
 - Hivatali kapu csatlakozásának igénylése, lebonyolítása CSEPELONK részére. telefon pin kódok átadása, nyilvántartása
 - VPN profilok hibaelhárítása
 - VLAN hálózat kiépítésének befejezése
 - szerverek, nyomtató hálózati beállításainak módosítása
 - PTR rendszer képviselő jog megigénylése és beállítása

Kuczbél András
Üzemeltetési Ágazat vezetője



**Tájékoztató a Intézményfelügyeleti Ágazat által,
a Képviselő-testület 2023. február 23-án tartott ülése óta eltelt időszakban ellátott
feladatokról**

1. Általános feladatok

- Megbeszéléseken való részvétel
- Írásban vagy szóban beérkezett panaszok kezelése
- Szakmai vélemények megküldése megkeresések alapján
- Közérdekű adatigénylésekre válasz előkészítése
- Kapcsolattartás társintézményekkel, hivatalokkal, egyéb szervekkel
- Betegjogi képviselővel kapcsolattartás egészségügyi alapellátást érintő ügyekben
- Előterjesztések készítése

2. Adatszolgáltatások, elszámolások teljesítése:

- a Belügyminisztérium részére az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyekkel kapcsolatosan
- az Országos Kórházi Főigazgatóság a Védőnői Szolgálattal kapcsolatban
- a központi támogatások 2022. évi elszámolásához szükséges intézkedések megtétele
- A Humán Szolgáltatások Igazgatósága által biztosított jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2022. évi önkormányzati finanszírozása pénzügyi elszámolásának teljesítéséhez szükséges intézkedések megtétele
- Köznevelési intézmények 2022. évre vonatkozó pénzügyi, gazdálkodási fenntartói adatszolgáltatásához szükséges intézkedések megtétele
- 1206 OSAP statisztika - Kimutatás a pénzben, illetve természetben nyújtható támogatások adatairól – elkészítéséhez szükséges adatszolgáltatás megtétele a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázat 2022. évi megvalósulása tekintetében

3. Szerződéskötések, szerződés módosítások:

- Az Inter-Ambulance Zrt. közreműködői szerződés módosítása – megbízási díj emelése okán – érdekében szükséges intézkedések megtétele
- a 2022/23. nevelési év 2023-as évnek 8 hónapjára a Szigetszentmiklós Város Önkormányzata által a gyermekétkeztési és óvodai ellátás kapcsán normatívan felül fizetett önkormányzati hozzájárulás megállapítására vonatkozó szerződés megkötése
- A Dél-Pesti Tankerületi Központ részére 2023. évi támogatási szerződések megkötése érdekében szükséges intézkedések megtétele

4. Fenntartói, felügyeleti ellenőrzések:

- Humán Szolgáltatások Igazgatósága Gyermekjóléti Központ ellenőrzése

- A betegjogi képviselő jelzése alapján a háziorvosi rendelő várójában kihelyezett betegtájékoztatók tartalmának helyszíni szemléje a 1215 Budapest, Táncsics Mihály utca 10-12. szám alatti, valamint a 1214 Budapest, Csikó sétány 9. szám alatti, felnőtt háziorvosi rendelőkből
- A rendelési idő betartásának helyszíni ellenőrzése alapellátásban dolgozó házi gyermekorvosok tekintetében
- A Humán Szolgáltatások Igazgatósága Simon Bolívar sétányi Idősek Átmeneti Gondozóháza, valamint a Cseperedő, Aprók Kertje, Mesevilág és Tipegő bölcsődék házirendjének ellenőrzése
- bölcsődékben az önköltség és az önkormányzati hozzájárulás összege megállapításának ellenőrzése
- Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Tagóvodáiban végzett közegészségügyi ellenőrzések során tett megállapítások megszüntetéséhez szükséges intézkedések
- Óvodai beiratkozás folyamatának felügyelete, az óvodai beiratkozással kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése
- SNI-BTMN ellátás intézményi magvalósulás tárgyában végzett felügyeleti ellenőrzés a Csodakút Egyesített Óvoda érintett tagóvodáiban
- A Dél-Pesti Tankerületi Központ részére nyújtott önkormányzati támogatások elszámolási dokumentációjának szakmai ellenőrzésében részvétel

5. Egyebek:

- Rotavírus elleni védőoltás beszerzéséhez szükséges intézkedések megtétele
- A Humán Szolgáltatások Igazgatósága működési engedélyeinek módosításához szükséges intézkedések megtétele: adategyeztetés, a szükséges dokumentumok összeállítása, valamint a 10 kérelem (székhely és 9 telephely) adatainak feltöltése a Szolgáltatói Nyilvántartási Rendszerbe
- Egészséges Budapest Program megvalósítása érdekében tett további intézkedések:
 - „Egynapos sebészeti és műtéti eszközök” tárgyú eljárás megindítása
 - „Sterilizáló eszközök, fizioterápiás és egyéb orvostechnikai eszközök, laboratóriumi berendezések, mobiliák beszerzése” tárgyú, orvostechnikai eszközöket tartalmazó közbeszerzési eljárás előkészítése
- A támogatott rotavírus elleni védőoltások biztosítása a kerületben az elmúlt időszakban az alábbiak szerint alakult:
 - Február 1-28. között: 32 fő
 - Március 1-31. között: 45 fő
 - Április 1-20. között: 16 fő
 - Visszautasított kérelem 2 volt, melynek oka, hogy az Igénylő esetében a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testületének a védőoltások támogatásáról szóló 5/2019. (IV.03.) önkormányzati rendeletében meghatározott feltételek nem valósultak meg.
- Támogatott pneumococcus baktérium elleni védőoltást 2023. február 23. és 2023. április 20. között összesen 2 fő igényelte. Visszautasított kérelem nem volt.
- Óvodai beiratkozásra vonatkozó fenntartói Hirdetménnyel kapcsolatos intézkedések megtétele
- Bizonyítványmásolatok megkérésével és egyéb oktatással kapcsolatos ügyekben az érdeklődő ügyfelek tájékoztatása

**Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények vezetői tájékoztatója a két
Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról**

Humán Szolgáltatások Igazgatósága

1. Megbeszéléseken való részvétel
2. Részvétel kerületi és intézményi rendezvényeken
3. Közreműködés különböző jelentések, felmérések elkészítésében
4. Szakmaközi értekezleteken való részvétel
5. Kapcsolattartás a társintézményekkel
6. Kapcsolattartás az intézményhez forduló lakosokkal
7. Az intézmény irányításával kapcsolatos feladatok ellátása
8. Természetbeni juttatások előkészítése, megszervezése, lebonyolítása
9. Fenntartói ellenőrzés
10. Bizottsági és testületi anyagok készítése
11. Március 24. napján megrendezett lakossági fórumon való részvétel
12. Fővárosi Önkormányzat Kábítószerügyi Fórum Prevenciós munkacsoport értekezletén való részvétel
13. Fővárosi Önkormányzat Kábítószerügyi Fórumán való részvétel
14. Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat általános főigazgató-helyettessel megbeszélés

Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények vezetői tájékoztatója a két Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról

Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat

Egészséges Budapest Program

- Tovább folytatódtak az egyeztetések az Egynapos Sebészet orvostechnológiai eszközei közbeszerzésének tárgyában, illetve egyéb előkészítő feladatok, egyeztetések történnek a későbbi működés érdekében.
- A Vermes Miklós u. 12. sz. alatti telephely rekonstrukciójának kiviteli tervei engedélyezésre kerültek. Jelenleg a kivitelezési közbeszerzés előkészítése zajlik.

Egyéb tevékenységek

- A Csillagtelepi Szemészeti Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság és a Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat között létrejött kapacitás átadás-átvétel eredményeként 2023. január 1. napjától a felnőtt szemészeti szakrendelést a TIESZ működteti. A szakrendelés beindulása sajnos nem volt zökkenőmentes, melynek elsődleges oka a szakorvoshiány, és melynek megoldására folyamatosan törekszünk. Dr. Bencze Marietta szemész szakorvos rövid alkalmazás után kilépett. Április 18-tól heti két rendelésre alkalmaztuk Dr. Gálicz Mónikát, valamint egy újabb jelentkezővel is tárgyalásban állunk.
Annak ellenére, hogy intézményünk minden engedélyezési és benyújtási kötelezettségének eleget tett, a szemészeti kapacitás-átcsoportosításból adódó finanszírozás-megosztás a NEAK-nál sajnos nem realizálódott. Az intézményünket megillető jogos finanszírozási összeg megszerzése céljából a szükséges lépéseket megtettük.
- Az elmúlt hónapok tárgyalásait követően az ügyeleti szolgálat ellátására az Inter-Ambulance Zrt. és a Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat között fennálló szerződés módosításra került, az ügyeleti szolgáltatás díja megemelkedett. Az ügyeleti szolgáltatással kapcsolatban felmerült lakossági panaszok mérséklése érdekében Pákozdi József alpolgármester kezdeményezésére az Inter-Ambulance Zrt. igazgatójával egyeztető megbeszélést tartottunk.
- Folyamatosan figyelemmel kísérjük az energia-megtakarítással kapcsolatos intézkedések teljesülését, illetve kutatjuk az újabb megtakarítási lehetőségeket. A telephelyek fogyasztásainak folyamatos leolvasása és jelentése megtörténik.
- Az intézmény folyamatosan eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségeinek, pld. humán erőforrás monitorozás, KSH adatszolgáltatások, államkincstári ellenőrzés stb. Határidőre elkészült az intézmény költségvetési beszámolója. Az intézmény belső ellenőrzése elvégezte „A leltárkészítés, a leltározási folyamat és kontroll lépéseinek

ellenőrzése" című vizsgálatot, továbbá tanácsadási tevékenységet folytatott az intézmény vezetése részére, szabályzatok aktualizálása, valamint egyéb témakörökben.

- Az intézmény honlapjának átalakítása továbbra is folyamatosan történik, a közérdekű adatok megjelenítési formájának - jogszabályi előírásoknak megfelelő - kialakítása megtörtént, az adatok feltöltése folyamatos.
- A Szakorvosi Rendelőintézet, illetve az egyes telephelyek műszaki, karbantartási munkáit folyamatosan végezzük. Az elmúlt hetekben megtörtént a rendelőintézet betegfelvonóinak, valamint az épületgépészeti felügyeleti rendszernek a felújítása. Megrendeltük a földszinti betegbejelentkező automata felújítási munkáit is. A Csillagtelepi Háziorvosi Rendelőben nagyobb horderejű dugulás volt, melynek következtében az esőzések miatt az épület földszinti részét elárasztotta a víz. A problémát a Csepeli Városgazda Zrt. segítségével sikerült megoldani.
- A Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat a VEKOP-6.2.1-15-2016-00006 azonosítós számú "Csillagtelep szociális célú rehabilitációja" elnevezésű pályázat keretében, 23 alkalommal egészségügyi, megelőző, életviteli tanácsadási programot szervez szakorvosok és egészségügyi szakemberek (dietetikus, orvosi asszisztens) közreműködésével.
2019. 07.27. és 2020.02.28. között összesen 8 alkalommal (7 rendezvény és 1 egészségnap) került sor rendezvény megtartására.
A pandémia miatt megszakadt rendezvénysorozatunkat 2023. 03. 25-től folytatjuk, még 13 rendezvény megtartása szükséges. A prevenció jegyében az előadásokhoz kapcsolódó vetélkedőkön értékes ajándékokat (olyan konyhai kisgépeket, amivel egészséges ételeket tudnak készíteni, pld. olaj nélküli sütés) adunk a helyes választ adó akcióterületi lakosoknak. Egészséges, vitamindús, dobozos, 100%-gyümölcs tartalmú gyümölcsleveket adunk, amit haza is vihetnek.
- Folyamatosan végezzük feladatainkat a minőségügyi rendszer kialakítása területén, készítjük az osztályos működési rendeket, az ápolási és orvosi protokollokat.

**Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények vezetői tájékoztatója a két
Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról**

Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda

- Az Önkormányzat által kedvezményesen biztosított tavaszi óvodai fotózás a tagóvodákban zökkenőmentesen megvalósult.
- 2023.05.02-05.04-ig a fenntartó által kijelölt beiratkozás előkészítése, egyeztetése a fenntartóval.
- Beérkező szakértői vélemények eredményeinek rögzítése a tanköteles táblázatban, SNI, BTMN táblázatban.
- Csepeli pedagógus pótlék SNI, valamint csoportban egyedül lévő óvodapedagógus feladatok ellátásáért történő jogosultság felülvizsgálata (munkaügyi iratok elkészítése).
- Önálló gyermek felügyeletet ellátó pedagógiai asszisztensek pótlék jogosultságának felülvizsgálata (munkaügyi iratok elkészítése).
- Pedagógusok minősítésre való jelentkeztetésének koordinálása, egyeztetése és jelentkeztetés lebonyolítása KIR felületén.
- Cafetéria szabályzat módosítása, nyilatkozatok összesítése, KIRA-ban való rögzítése.
- 2023/2024-ben további egy évet maradók - nyilvántartás készítés.
- 2023/2024-es nevelési év tervezése: jogszabályi háttér - változások, gyermeklétszámok, SNI, 3 évesek OH lista, óvodapedagógusok várható létszáma - adatszolgáltatás, egyeztetés.
- Tanköteles adatszolgáltatások összesítése, OH határozatok nyilvántartása, SNI, BTMN mentesítések nyilvántartása, KIR-ben történő rögzítés.
- Szülők-nevelők klubja kereteiben a „Digitális világban óvodásnak lenni...”
- Digitális világban szülőnek lenni...” előadás megszervezése, előkészítése, lebonyolítása.
- Bozsik fesztiválon való részvétel koordinálása.
- Nagyszalontai testvér óvodánk visszafogadásának előkészítése.
- Környezetvédelmi találkozók előkészítése.
- 3 tagóvodában a leltár koordinálása, valamint minden intézményre vonatkozóan a selejtezés megszervezése.
- SNI kiterjesztés előkészítése, képzések megszervezése és a részvétel biztosítása.
- Alapító Okirat módosításának előkészítése.
- Húsvéti sonkaosztásának koordinálása a rászoruló családok körében.
- Pedagógiai asszisztensek belső képzése.
- Házi rend felülvizsgálata.

Budapest, 2023. április 20.

Metz Tímea
ágazatvezető



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
GAZDASÁGI SZOLGÁLTATÓ IGAZGATÓSÁG

Iktatószám: IG-1717-1/2023.

Tárgy: beszámoló a Kt. ülések közötti
időszakban végzett munkáról

Beszámoló

2023. február 23. óta a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság (GSZI) által végzett főbb feladatokról

A GSZI szervezeti felépítése 2023. március 1-től módosult. A szervezeti változás miatt átcsoportosított feladatok átvétele és ellátása gördülékenyen zajlott, a határidőket minden területen tartani tudtuk.

A költségvetési előirányzatok tervszerű felhasználása mellett biztosítottuk a GSZI, és az ellátási körébe tartozó intézmények működéséhez szükséges gazdálkodási feltételeket, pénzügyi forrásokat.

A beszámolás időszakában az alábbi feladatokat láttuk el.

Gazdálkodás területén (költségvetés, előirányzat-gazdálkodás, bér-gazdálkodás, pénzügy, ételmezés, számvitel és eszköz-gazdálkodás)

Intézménygazdálkodási Osztály

Intézménygazdálkodási Csoport által ellátott feladatok:

a) költségvetési és előirányzat gazdálkodási területen:

- 2022. évi kötelezettségvállalások átemelése minden intézménynél.
- Határozatlan idejű kötelezettségvállalások felülvizsgálata, lekötött összeg egyeztetése a 2023. évi előirányzatokkal, szükség szerint a kötelezettségvállalások módosítása minden intézménynél.
- A 2023. évi költségvetés előirányzatainak rögzítése az ügyviteli rendszerben.
- 2023. évet érintő kötelezettségvállalások ellenőrzése, fedezetellenőrzés, a keretlekötés rögzítése a Forrás.NET rendszerben.
- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a Forrás.NET ügyviteli rendszer kapcsolattartóival, a felmerülő problémák kezelése.
- Előirányzatok és kötelezettségvállalások egyeztetése az intézményekkel.
- A 2023. 01-03. havi költségvetési jelentés feladásához szükséges kötelezettségvállalások rendezése, és saját hatáskörű előirányzat átcsoportosítás.

b) pénzügyi folyamatok tekintetében:

- Időszakonként, illetve heti rendszerességgel igényelt finanszírozási támogatás összegének összeállítása intézményenkénti megbontásban. Esetenként rendkívüli finanszírozás igénylése.

- A HSZI által beküldött szociális ellátások bejövő számláinak a Forrás.NET rendszerben történő rögzítése a bevezetésre került interfész alkalmazásával. A beemelt számlák fokozott ellenőrzése.
- A GSZI étkezési ellátásokhoz kapcsolódó számláinak a Forrás.NET rendszerben történő rögzítése a bevezetésre került interfész alkalmazásával. A beemelt számlák fokozott ellenőrzése.
- Beérkező számlák ügyintézése, rögzítése az ügyviteli rendszerben.
- Kötelezettségvállalások egyeztetése, majd a felrögzített számlákhoz utólagos hozzárendelése.
- Napi utalások előkészítése, ellenőrzése és teljesítése. Szülői befizetések igény szerinti visszautalása.
- 2022. évi beszámolóhoz kapcsolódó leltár alátámasztó előkészítése GSZI és ellátási körébe tartozó intézmények vonatkozásában.
- 2023. 01-02. hóra vonatkozó tartozásállomány elkészítése.
- A HSZI és GSZI 2023. I. negyedévi áfa bevallása és beküldése.
- 2023. I. negyedévi rehabilitáció előleg ellenőrzése a GSZI és az ellátási köréhez tartozó intézményekre, majd beküldése a NAV felé.
- 2023. I. negyedévi cégautóadó bevallása a NAV felé minden intézménynél.
- Követeléskezelés figyelemmel kísérése.
- OTP és intézmények közötti bankkártya igényléssel kapcsolatos teljeskörű ügyintézés.
- Közterület-felügyelet OTP Elektra jogosultsággal kapcsolatos ügyintézése.
- A GSZI ellátási köréhez tartozó Óvodák higiéniai termékeinek beszerzésével kapcsolatos szerződések, árajánlatok ellenőrzése, nyilvántartásba vétele. Beszállítók részére keretszerződés összegének fedezet ellenőrzése céljából. Folyamatos adatszolgáltatás, tájékoztatás CSEO gazdálkodás, és intézményei részére a felhasználható tisztasági keret alakulásáról.
- CSEO tagóvodák 2023. évi felhasználható tisztasági keret intézményi létszamarányos bontása, kiszámítása, továbbítása.
- A közüzemi szolgáltatókkal való kapcsolattartás, a havonta beérkező számlák ellenőrzése, fogyasztási adatok nyilvántartásba vétele, teljesítés igazolása. Az elszámoló számlákon jelentkező túlfizetések visszautalásával kapcsolatos intézkedés kérése.
- Az érvényben lévő megállapodásoknak megfelelően a közüzemi kiadásokat érintő tovább számlázandó fogyasztások kiszámítása, továbbítása számlázásra az intézménygazdálkodási csoport felé.
- A közüzemi számlák ellenőrzése. Az esetleges megnövekedett fogyasztások (pl. csőtörés) kivizsgálása, intézkedések megtétele az intézmény, illetve a szolgáltatók felé.
- A CSEO közüzemi számláinak kontírozása.
- A GSZI étkeztetéssel kapcsolatos számláinak kontírozása.
- A GSZI és CSEO szállító és vevő számláinak rögzítése a Forrás.NET rendszerbe.
- Magyar Államkincstár által végzett ellenőrzéshez adatok szolgáltatása, kimutatások készítése.
- Folyamatos kapcsolattartás, adatszolgáltatás, levelezés stb. (belső-külső) partnerekkel, szolgáltatókkal.

c) számviteli területen:

- 2022. évi főkönyvi zárás és 2023. évi főkönyvi nyitás minden intézménynél.
- 2022. évi elhatárolások feloldása minden intézménynél.
- 2023. 01-03 havi banki és pénztári anyagának feldolgozása.
- 2023. évi 01-03. havi bérkönyvelés feladása, TBCST ellátás elszámolása, továbbá forgótőke visszapótlás rendezése minden intézménynél.
- 01-03. hónap könyvelési adatainak ellenőrzése (különös tekintettel: COFOG, rovat, főkönyvi szám), szakmai felülvizsgálata.
- GSZI és HSZI esetében az elszámolt értékvesztés visszairása.
- HSZI-nél élelemraktár felosztása és bölcsődei élelem felosztása 2023. I. negyedévi adatok alapján.
- 2022. évi elfogadott maradvány igénybevétel könyvelése minden intézménynél.
- Havi rendezéshez kapcsolódó tételek, analitikák elkészítése, könyvelése.
- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás:
 - a Forrás.NET Ügyviteli rendszer kapcsolattartóival; az adott, eseti problémák kezelése,
 - a Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársaival,
 - a GSZI ellátási körébe tartozó intézményekkel.
- 2022. évi beszámolóhoz kapcsolódó leltár alátámasztó előkészítése GSZI és ellátási körébe tartozó intézmények vonatkozásában.

d) eszközgazdálkodás vonatkozásában:

- Egyeztetés a Forrás. Net rendszer kapcsolattartóival, az adott eseti problémák kezelésében.
- Nemzeti vagyonba tartozó ingó és ingatlan vagyon analitikus nyilvántartásának egyeztetése a számvittel (intézményenként, főkönyvi számonként, mozgásnemenként, nyitó, záró adatokkal).
- 2023. évi nyitás az eszközmodulban.
- 01-03 havi zárás előkészítése, és I. negyedévi értékcsökkenés elszámolása, ellenőrzések elvégzése, zárási feladatok.
- „Raktáron” tartott tisztítószer kiadása a tálalókonyhák részére, az ehhez szükséges dokumentumok elkészítése, ismertetése.
- A fogyóban lévő tisztítószeresek feltöltése.
- Az új rendszer alapján a kiadás és fogyás követése.
- Tálalókonyhák ellenőrzése.
- A konyhai kisgépek átvizsgálása esetleges javításuk lebonyolítása.
- A munkavédelmi cipők beszerzése és kiadása a konyhai dolgozók részére.
- Munkaruha összeállítása kiadásra, munkaruha kartonok elkészítése, ruhák szortírozása tálalókonyhák és dolgozók szerint.
- Munkaruha kiosztása, dolgozókkal való átvétele.
- Vonalkódos leltár lefolytatása, intézményenként és telephelyenként. A leltár kiértékelése, leltár jegyek generálása és a leltározási jegyzőkönyvek elkészítése az összes intézmény vonatkozásában.
- Intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, és egyeztetés.

Élelmezési Csoport által ellátott feladatok:

- Az Élelmezési Csoport vezetői feladatainak átszervezése.
- Az étkezéssel kapcsolatos feladatokkal megbízott kollégák napi szintű segítése, az adatszolgáltatások naprakész vezetése, a GSZI számlájára történő szülői befizetések (készpénz, pénzzállítás, átutalás, bankkártya) ellenőrzése a megrendelések alapján.
- A nem az eljárási rend szerint teljesített szülői utalások beazonosítása a GSZI Intézménygazdálkodási Csoportja részére.
- A szülői utalások GSZI számlára érkezésének egyeztetése a GIRO Utaló munkatárssal.
- Az étkezési program alapján napi és heti megrendelések, pótrendelések és lemondások összegzése, adatszolgáltatás a Prizma-Junior konyhái felé, valamint a HSZI felé.
- A Prizma-Junior heti számláinak ellenőrzése, teljesítés igazolása, konyhánként megbontva.
- A Családtámogatási Irodától beérkezett határozatok nyilvántartása, az iskolákba való továbbítása.
- A gyermekétkeztetéssel kapcsolatosan, a GSZI havi Áfa visszaigényléséhez szükséges adatszolgáltatás hetente.
- Napi kapcsolattartás a Prizma-Junior, és a HSZI konyháival, a koordinátor munkatársakkal, valamint a CSEÓ és a GSZI munkatársaival.
- Az iskolai befizetések, étkezés megrendelések és lemondások folyamatos lebonyolítása és ellenőrzése.
- Az óvodai étkeztetés megrendelésének, intézményenkénti elszámolásának ellenőrzése.
- A repeta megállapításához szükséges napi adatszolgáltatás az iskolákban ténylegesen étkező gyermekek névsoráról.
- A MultiSchool4 étkezés-megrendelő program működésének ellenőrzése az alapadatok, a tranzakciók, a lekérdezések, listák tekintetében.
- A bankkártyás (SimplePay) fizetéssel kiegyenlített étkezési térítési díjak megrendelésének, valamint a MultiSchool4 program által generált számlák ellenőrzése, a Forrás programba való beforgatásának (interface állomány) biztosítása.
- A leendő elsőők szülői tájékoztató levelének és mellékleteinek elkészítése.
- Az óvodai beiratkozók tájékoztató levelének elkészítése, valamint a nyári ügyeletos óvodák tájékoztató levelének megírása, egyeztetve a CSEÓ munkatársaival.

Kontrolling csoport által ellátott feladatok:

- 2022. évi zárszámadáshoz a 3/2022. (III.2.) önkormányzati rendeletben szereplő táblázatok (2/b, 5/a-d., 6., 13. számú mellékletek) ellenőrzése, a hiányzó adatok kitöltése.
- 2022.01-12. havi likviditás táblázatának kitöltése, továbbítása a Városgazdálkodási Ágazat részére.

- Repeta adagszám meghatározása a MultiSchool programból kigenerált tényleges adag táblázat, valamint az iskoláktól kapott hiányzó gyermekek név szerinti listája alapján.
- A GSZI és ellátási körébe tartozó intézmények 2023. évi elfogadott költségvetés és 2022. évi maradvány kontírozása, rögzítésének ellenőrzése.
- 2023. évi kötelezettségvállalások ellenőrzése a Forrás.NET rendszerben.
- Az engedélyezett előirányzatok egyeztetése a Városgazdálkodási Ágazattal.
- Az engedélyezett előirányzatok kontírozása, könyvelésének ellenőrzése.
- Bölcsődei gyermekétkeztetésre vonatkozó 2022. évi tényadatok alapján 1 gyermekre eső, normatívával csökkentett átlagköltség meghatározása.
- Bérmaradvány megállapításhoz intézményenkénti táblázat aktualizálása.

Tálalási Csoport által ellátott feladatok:

- A tálalási ellenőrök napi szintű feladatainak meghatározása.
- Étlapok heti szintű ellenőrzése, a szolgáltató üzemében alkalmoszerű menü kóstolások.
- Az étkeztetéssel kapcsolatban felmerült eseti problémák megbeszélése a szolgáltatóval, felső vezetővel.
- A 16 tálalókonyha HACCP szempontok szerinti ellenőrzése.
- Helyettesítések megoldása betegség, szabadság miatt.
- A konyhai dolgozók szabadságainak koordinálása, tavaszi szünet alatti munkavégzés megszervezése.
- Az ellenőrzés alkalmával tapasztaltak megbeszélése a közvetlen vezetővel, a tapasztalt hiányosságok megoldása, egyeztetése.
- Az étkeztetési rend felügyelete, segítség nyújtása a konyhai dolgozók részére.
- A 2023. évet érintő felújítási, karbantartási feladatok egyeztetése az illetékes Városgazda munkatársaival.
- A GSZI feladat átszervezéssel kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése.
- Állásinterjúk megszervezése, felvételek ügyintézése.

Munkaügyi és Bérgazdálkodási Csoport elvégzett feladatai:

- Konyhai kisegítő álláshelyek pályáztatása, felvételi eljárások lebonyolítása, beléptetéshez szükséges ügyek intézése.
- Kontroller álláshely pályáztatása.
- A KIRA-val összefüggő feladatok ellátása (programmal kapcsolatos segítségnyújtás az intézményeknek, felmerülő problémák kezelése, folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral).
- Közreműködés az intézmények munkaügyi feladatainak ellátásában (pl. munkaügyi iratok, megbízási szerződések elkészítésében és ellenőrzésében).
- Intézményi egyéb juttatások ellenőrzése, számfejtése és utalásra előkészítése.
- Mozgóbérek ellenőrzése és feladása KIRA rendszerben CSEO és KF vonatkozásában.
- Mozgóbérek ellenőrzése HSZI vonatkozásában.
- Mozgóbérek összeállítása és feladása a KIRA rendszerben jelenléti ívek alapján a GSZI vonatkozásában.

- Munkaügyi iratok készítése GSZI dolgozói részére, ellenőrzési feladatok a KF, CSEO és HSZI dolgozóira.
- Február és március havi bérjegyzékek és utalási állományok egyeztetése az illetmény utaláshoz GSZI és KF vonatkozásában.
- Üres álláshelyek betöltésének engedélyeztetésével kapcsolatos ügyek intézése.
- Hetente a finanszírozási igények összeállítása.
- GSZI távolmaradások ellenőrzése, nyilvántartása, lejelentés MÁK felé.
- HSZI VEKOP pályázat február havi kifizetésének ellenőrzése, összegek utalásának előkészítése.
- Munkaidő nyilvántartó rendszerrel kapcsolatos feladatok ellátása. Folyamatos egyeztetés az informatikai háttérrel.
- Előirányzat módosításhoz 2023. január-március havi (felmentés, szociális ágazati pótlék) anyag összeállítása.
- Nem rendszeres kifizetések fedezetének ellenőrzése.
- Egyéb munkaügyi iratok fedezetének ellenőrzése (kinevezés, kinevezés módosítás, álláshely engedély).
- 2023. január-február havi bérek felvezetése bérkönyvelési táblákba.
- 2022. évi statisztikához havi adatgyűjtés, adatszolgáltatása CSEO, GSZI.
- 2022. december havi bérkönyvelés egyeztetése a Forrás programmal és a TÁH könyvelési anyaggal.
- 2023. I. negyedév REHAB hozzájárulás adatszolgáltatás elkészítése GSZI, KF, CSEO, HSZI vonatkozásában.
- KF munkaügyi feladatainak kiemelt segítése a betanulási folyamatban.
- 2023. évi MÁV 50 %-os utalványok elkészítése és kiosztása.
- 15 %-os fenntartói illetményemeléshez kimutatás készítése HSZI, CSEO és GSZI részére.
- Illetményemeléshez munkaügyi iratok elkészítése GSZI részére, HSZI és CSEO vonatkozásában az elkészült iratok ellenőrzése.
- Csepeli pótlék munkaügyi iratainak ellenőrzése CSEO vonatkozásában.
- 2023. évi Cafetéria Szabályzat előkészítése, nyilatkoztatások GSZI munkavállalóit érintően.

Igazgatás területén (igazgatási és jogi feladatok, belső ellenőrzés):

Igazgatási és szervezési csoport elvégzett feladatai:

- Következő havi pénzszerzési időpontok egyeztetése, elküldése a pénzzállítónak.
- Magyar Államkincstári ellenőrzéshez dokumentumok összeállítása, szkennelése, feltöltése a weboldalra.
- Adatszolgáltatások a Nemzeti Adatvagyon Ügynökség felé, illetve a „Tiszta jármű” KEF oldalra.
- Az EKR portálon ajánlatkérőre vonatkozó adatmódosítások elvégzése.
- Új szabályzatok szerkesztése, kiadása (Cafetéria, Juttatások, Vagyonnyilatkozat-tétel).
- Munka- és tűzvédelmi oktatás megszervezése.

- Heti rendszerességgel a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos észrevételek elküldése az érintetteknek.
- Dolgozók tájékoztatása az új OTP SZÉP kártya és számlanyitás lehetőségéről.
- Iskolákkal egyeztetés a tavaszi szüneti ügyelet idején végzett nagytakarítással kapcsolatban.
- Munkaköri leírások, GSZI elérhetőségi lista aktualizálása.
- Leendő első osztályosok és a beiratkozó óvodások szülei részére az étkeztetéssel kapcsolatos tájékoztató elkészítése és kiadása.
- Rendszeresen előforduló feladatok: ügyfélszolgálat, iktatás, postázás, szerződéstár vezetése, szerződések közzététele, számlálóállások leadása, számlák ellenőrzése, igazolása, kapcsolattartás a GSZI külső partnereivel, GSZI Hivatali Kapu ellenőrzése, levelek letöltése, továbbítása, GSZI honlapjának karbantartása az informatikussal együttműködve, menetlevelek rögzítése, bélyegző nyilvántartás vezetése, új bélyegzők megrendelése, reprezentációs kiadások rögzítése.

Jogi feladatok:

- A Közterület-felügyelethez kapcsolódó jogi feladatok ellátása.
- A GSZI szabályzatainak felülvizsgálata, szükséges szabályzatok elkészítése.
- Iromány tervezetek, szerződés tervezetek készítése.
- Jogi tanácsadás a GSZI és az ellátott intézmények munkatársai részére.
- Szervezeti felelősi feladatok.
- GSZI kintlévő követeléseinek behajtása.
- 2023. évi szerződések előkészítése.

A fentiekén túl, az intézmények kérésére feladatellátásukhoz szükséges számszaki, szöveges és egyéb információt, szakmai segítséget (pl. telefonon is) adtunk/adunk.

Budapest, 2023. április 19.



Juhász Eszter
igazgató

11
Szolgáltatási Közfoglalkoztatási Szolgálat



A CSEPELI VÁROSGAZDA KÖZHASZNÚ NONPROFIT ZRT. KÉT TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTTI IDŐSZAKÁNAK BESZÁMOLÓJA

(2023.02.23 – 2023.04.23.)

Városfenntartási Főosztály

Beruházási Csoport

- A Csepeli Városgazda telephelyén öltözők kialakításának előkészítési, kivitelezési munkáinak koordinálása (folyamatban)
- Strand felújításának III. üteme műszaki ellenőri feladatok (folyamatban)
- Kutyamenhely létesítés előkészítésében közreműködés (folyamatban)
- Közvilágítási vagyonelemek és tűzcsapok Fővárosi Önkormányzat részére történő térítésmentes átadásának előkészítése (folyamatban)
- Kiss János altábornagy utca dűhögő bontás, parkoló kialakítás, parkosítás munkáinak előkészítése (folyamatban)
- Hollandi út 8-10. padok, hulladékgyűjtők és ping-pong asztalok telepítésének koordinálása (folyamatban)
- Királyerdei Művelődési Ház kamaraterem felújítási munkáinak koordinálása (folyamatban)
- Hollandi út 8-10. 2 db versenyzésre is alkalmas padel pálya létesítésének koordinálása (folyamatban)
- Hollandi út 8-10. szám alatti park építési, térkő burkolás, térvilágítás munkák koordinálása (folyamatban)
- Vereckei utca 10. udvarfelújítási munkák előkészítése (folyamatban)
- Szabó Magda közösségi tér bejáratának közelében mozgáskorlátozott parkolók és akadálymentes feljáró kialakítási munkáinak előkészítése (folyamatban)
- Hollandi út 8-10. sz. alatt kerítésfelújítási munkák koordinálása (folyamatban)
- Hollandi út 8-10. sz. alatt lévő salakos tenispályák felújítási munkáinak koordinálása (folyamatban)
- Hollandi út 8-10. sz. alatti műfüves focipálya felújítási munkáinak koordinálása (folyamatban)
- Hollandi út 8-10. sz. alatti épület felújítási munkák közbeszerzési eljárásában történő részvétel (folyamatban)
- Mesevilág Bölcsőde udvar felújításának előkészítési munkáiban részvétel (folyamatban)
- tulajdonosi hozzájárulások kiadásának teljes körű előkészítése
- A BMSK Zrt. kivitelezésében megvalósuló fitnessparkok és futópályák helyszínének kiválasztásában és a terület alkalmasságának meghatározásában a Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési

Nonprofit Kft.-vel közreműködés. A társaságunk által végzendő előkészítési munkálatok szervezése

- Lakások és üzletek bérbeadását követően a bérlő által végzett felújítási munkák és azok költségeinek ellenőrzése.
- A Beruházási Csoport a kifestéssel, erősáramú villamos berendezés közvetett érintés elleni védelmének ellenőrző felülvizsgálatáról és időszakos ellenőrző felülvizsgálatáról a berendezés szerelői ellenőrzésének, illetve szabványossági felülvizsgálatának keretében gondoskodik. Az önkormányzati tulajdonú épületek időszakos és rendkívüli esetben soron kívüli villámvédelmi felülvizsgálatát elvégzi.

Hulladékkezelési Csoport:

- Csepel közterületein hulladékgyűjtési feladatok ellátása kézi és gépi takarítással, hétfőn és ünnepnapon
- Önkormányzati rendezvényeken takarítási feladatok elvégzése
- Illegális hulladék lerakatok felszámolása
(Almafa köz, Szilvafa utca, Barackfa utca vége, Rózsa utca (Duna-parti rész), ROKLA- Mag utca, Ófalu, Budafoki út (Trafó rész), Vasas u. , Ady Endre u. és Rákóczi Ferenc út sarka, Francia-öböl, Csepeli Evezős SE, Rózsa-köz, Budafoki út (Duna-parti rész), Petőfi utca és Betű utca sarka, II. Rákóczi Ferenc u. 173. sz., Pöltenberg u. (hangfogó), Központi út), Körtefa u. (4079. dűlő) Lámpás utca sarka.
- Kerületszerte, a lakosság által illegálisan kihelyezett lomhulladék elszállítása
- Zöldterület-fenntartási Osztály által a területben összegyűjtött kis mennyiségű, zsákos zöldhulladék elszállítása
- Önkormányzati ingatlanok, lakások lomtalanítása (CSHK Kft. megrendelése alapján)
- A Szent Imre tér, az Akácfa utcai kiserdő, Pusoma játszótér, Tamariska domb, Görgy Park és a Radnóti Park tisztántartása és felügyelete
- Ü/1 és Ü/2 (Kossuth Lajos utca) fertőtlenítése
- Vándal biztos illemhely takarítása a Hollandi úton és a Daru dombon
- Szent Imre téri nyilvános illemhely tisztántartása és ellenőrzése
- Aréna nyilvános illemhely rendben tartása
- Tűzifa kiszállítása
- Lomtalanítás időszaka alatti hulladék elszállítás és takarítás, kapcsolattartás a lomtalanítást végző FKF-fel.

Közterületi-műszaki és Útépítési Osztály

Közterületi-műszaki Csoport:

- Játszótereken játszóeszközök javítása, karbantartása, balesetveszély elhárítása. (Zöldfa utca, Kalózhajós játszótér, Petz Ferenc utcai játszótér,

Nyuszi sétány játszótér, Reggel utca 18. játszótér, Kiss János atb. u. játszótér)

- Pollerek telepítése, javítása rongálás miatt (Cirmos sétány, Kossuth L. utca)
- Graffiti-mentesítés (Csete Balázs sétány, Sétáló utca, Kolonics sétány)
- Utcanév-táblák kihelyezése
- Föld Napja tábla keretek, „Szabálytalanul épülő társasházak” tábla keretek beszerzése, telepítése
- Kutya-futtatókban gödrök betemetése (Tihanyi út, Krizantém utca, Duna utca)
- Kutya-piszok-gyűjtő ládák felújítása (Zrínyi utca, Óvoda utca, Hollandi út)
- Köztéri szemetesek javítása (Daru domb, Béke tér)
- Evezős utcai lépcső díszítő festésének javítása
- Költészet napjára köztéri padok felújítása
- Kis-Duna Liget információs tábla pótlása
- Szent Imre téren megrongált vármegye táblák javítása
- Csepeli Hírmondó kézbesítése

Útépítési Csoport

- Kátyúzási munka
- Almafa utca, Meggyfa utca földútjavítása
- Folyókarács tisztítás a Karácsony Általános Iskolánál
- Zárt parkoló javítása Puli sétánynál
- Kapos utca 37. mögött, zöldterületen átvezető járda felpúposodott részének az újra építése
- Szent István út 3. aszfalt burkolatú feljáró javítása
- Őz utca 20. beszakadt út javítása
- Szatmári utca 51. beszakadt járda javítása
- Munkagéppel végzett feladatok ellátása (Úrhajós utcai óvoda)

Zöldterület-fenntartási Osztály

Parkfenntartási Csoport:

- Zöldhulladék gyűjtés és szállítás a csepeli lakott területekről (folyamatosan)
- Aktuális kertészeti munkák: árvácska ágyások és egyéb cserje ágyások gyomlálása
- Sövényvágás (folyamatosan)
- Virágágyások mulcsozása
- Tuskómarás: cca 30 db
- Faültetés földcserével, karózva, szalagozva, belocsolva: 30 db
- Rendezvény helyszínek (POHI Kommunista diktatúra, Nőnap Csepeli piac, Nemzeti ünnep Görgey tér, Munkásotthon, Mansfeld Péter, Magyar Lengyel barátság, Futóverseny helyszín, Magyar költészet napja, Weiss Manfréd születésnap) előkészítése, rendezése
- Komposztláda Program lebonyolítása

- Traktoros fűvágás
- Kézi kaszálás

Fasorfenntartási csoport:

- A jogos lakossági bejelentések, kérések teljesítése
- A lakossági bejelentések, valamint a fakivágási határozatok alapján faápolás végzése
- Az oktatási, nevelési intézményekben található fák ápolása
- Zöldhulladék szállítás

Parképítési csoport:

- Öntözőrendszerek beüzemelése, karbantartása
- Ifjúsági tábor kertépítési munkák végzése
- Faültetés kerület szerte (Fogadj Örökbe egy Fát program fáinak ültetése)

Szolgáltatási Főosztály

Műszaki Szolgáltatás Csoport:

A 109/2022. (V.26.) Kt. határozatban foglalt lakásfelújítási feladatok elvégzése:

1. Árpád utca 10/C. 2/63.

- elektromos munkálatok
- burkolás
- vízszerezés
- parkettázás
- fürdőszoba ajtó zárszerkezetének cseréje
- festés-mázolás
- kaputelefon beszerelése

2. Kossuth L. utca 116. 8/49.

- elektromos munkálatok
- burkolás
- vízszerezés
- parkettázás
- törött ajtóüveg cseréje
- 4 belső ajtó zárgarnitúrájának beszerelése, ajtók beállítása
- festés-mázolás

3. A Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálatban végzett munkák:

SSZ.	Jelzett probléma, megoldandó feladat	Helyszín	Dátum	
1.	A fogászati rendelő szerelési munkálatai után jelentkező, zárlatot okozható hiba S.O.S. elhárítása.	Vénusz u. 2. Háziorvosi Rendelő	03.	10.

2.	A fszt.-i mozgássérült személyzeti és beteg mosdókban dugulás keletkezett.	Vénusz u. 2. Háziiorvosi Rendelő	03.	20.
3.	A rendelő bejárati lépcsőinek kőburkolat javítása.	Szent István út 217-219. Háziiorvosi Rendelő	03.	21.
4.	Az egész rendelőben nincs víz, ennek helyreállítása	Táncsics Mihály u. 4. Háziiorvosi Rendelő	03.	23.
5.	A szakorvosi rendelő labor beteg vécéjében, és a sebészet személyzeti vécében dugulás elhárítása.	Görgey A. tér 8. Szakorvosi Rendelő	03.	23.
6.	A fszt.-i mosdókban /személyzeti, beteg vécében nem folyik el a víz, dugulás elhárítás/ S.O.S.	Vénusz u. 2. Háziiorvosi Rendelő	03.	27.
7.	A kiemelt sebészetben a személyzeti vécé dugulása, a lehúzás után a zuhanyzóban jön fel a víz is.	Görgey A. tér 8. Szakorvosi Rendelő	03.	28.
8.	Az Ortopédia szakrendelésen az álmennyezet fölött futó meleg vízcsőnél csőtörés van, csöpög a víz. SOS	Görgey A. tér 8. Szakorvosi Rendelő	03.	29.
9.	A rendelő pincéjében az egyik vízvezeték cső szivárog, a hiba sürgős elhárítása.	Vénusz u. 2. Háziiorvosi Rendelő	03.	29.
10.	A mentőbejárat és a betegváró között lévő ajtó tokja kilazult, a hiba sürgős elhárítása.	Táncsics Mihály u. 4. Háziiorvosi Rendelő	04.	12.
11.	A mentőbejárat és a betegváró között lévő ajtó tokja kilazult, a hiba sürgős elhárítása.	Táncsics Mihály u. 4. Háziiorvosi Rendelő	04.	12.

4. A CSIHK Kft. (Lakásügyi részleg) megrendelése alapján végzett munkák

1.	A Csepeli Városgazda teherautója által bedőlő kerítésnek a helyreállítása, használható téglák megtisztítása, sorba rakása további felhasználásra.	II. Rákóczi F. út 173.	03.	02.
2.	Dugulás elhárítása	Magyar utca 4. fszt. 8-12	03.	08.
3.	Termő fej csere.	Rákóczi F. út 93-95.E. ép. fszt. 4.	03.	09.
4.	Konyhai csaptelep használhatatlanná vált, fürdőben lévő termosztát tekerő gombja nem működik, WC tartály lehúzó gombja nehezen használható	Rákóczi F. út 93-95. F. ép. 2/2	03.	13.
5.	Mosdókagyló csere	Dunadűlő út 7/C. 4/26.	03.	13.
6.	Az ingatlan bejárati ajtajának sürgősségi felnyitása, zárcsere elvégzése.	Vénusz utca 23. 3. em. 40.	03.	21.
7.	A konyhai csaptelep cseréje.	II. Rákóczi F. út 97-105. A. lph. fszt. 4	04.	05.
8.	A konyhai csaptelep cseréje.	II. Rákóczi F. út 93-95.E. lph. 2/1	04.	05.
9.	A lakás felnyitása.	Tejút utca 4. 2. em. 10.	04.	13.

5. A CSIHK Kft. (Üzlet és energetikai részleg) megrendelése alapján végzett munkák:

1.	A hátsó bejárati ajtón a kilincs letört.	Kossuth Lajos u. 22.	02.	23.
2.	A hátsó bejárati ajtón a kilincs letört.	Kossuth Lajos u. 22.	03.	06.
3.	Kilincsszerelés	Kossuth Lajos u. 22.	03.	13.
4.	Az elektromos vezetékek csatornája leszakadt, lógnak az épület előtt, a probléma elhárítása.	Kossuth Lajos utca 67. Aranyboa Kft.	03.	21.
5.	Csőtörés elhárítása után áll a víz a pincében, ennek szivattyúzása.	Szent László út 115. Ü2. Tesco	03.	21.
6.	A bankfiók hátsó udvarában a mennyezet burkolata hiányos, melyből kb. 4 m-es fém csík lehullott.	Kossuth Lajos utca 82. CIB. Bank	03.	21.
7.	A galambok bejutásának megakadályozása, és a galambürülék eltávolítása.	Kossuth Lajos utca 82. CIB. Bank	03.	21.
8.	A tetőbeázás javítása, megszüntetése.	Szent László u.115. Levendula Gyógyszertár	04.	05.
9.	Az üzlet beázásának megszüntetése, álmennyezet javítása.	Kossuth Lajos utca 74.. ArenaDent Fogászat	04.	12.

10.	Az üzlethelyiség beázásának javítása.	Szent Imre tér 4. P-SZ Tabak Bt.	04.	12.
11.	A külső elromlott világítás javítása.	Erdősor utca 135. Aqua patika.	04.	12.

6. Egyéb, társterületektől érkezett megrendelések alapján végzett munkák:

1.	A BBQ bódé előtti kiülő zsindely teteje leesett.	Jégpálya - Szurkolói Aréna	02.	23.
2.	A molinók leszedése és behozatala.	Csepeli Jégpálya	02.	23.
3.	A férfi mosdóban 2. piszoár eldugult.	Telephely Csarnok	02.	27.
4.	A zenekari árokban az egyik radiátor folyik, ennek leszereléséhez szaksegítséget kérünk.	Csepeli Munkásotthon	03.	01.
5.	Szalagparkettázás a csoportszobába/26-30m2/	Csepeli Népművészeti Óvoda Árpád utca 2.	03.	03.
6.	Az akna és a vízelvezető csatornák tisztítása.	Telephely	03.	03.
7.	A nagytermet elválasztó tolóajtón eltört az egyik pánt, nem lehet kinyitni.	Kompánia Alapítvány	03.	06.
8.	A felnőtt vécé előterében nincs világítás, a folyosó hátsó részén a 4 izzóból egy sem jó.	Kompánia Alapítvány	03.	06.
9.	Az ingatlan klímaberendezés felszereléséhez szükséges előzetes hálózat ellenőrzése.	Kompánia Alapítvány	03.	06.
10.	A leány vécében a korábbi dugulás elhárítás sikertelensége miatt womázás szükséges.	Kompánia Alapítvány	03.	06.
11.	A férfi vécé dugulás elhárítása	Telephely II. Faház	03.	01.
12.	A földszinten lévő női mosdóból nyíló takarító helyiség ajtó kilincse nem működik.	Telephely Főépület	03.	07.
13.	Az új cég Csepeli Ingatlanhasznosítási Kft. leendő irodájának festése.	Kossuth Lajos u. 65.	03.	08.
14.	Az új cég Csepeli Ingatlanhasznosítási Kft. leendő irodájának gipszkartonozása.	Kossuth Lajos u. 65.	03.	08.
15.	A főépület főbejárati ajtó zárnyelve nem működik	Telephely Főépület	03.	09.
16.	A főépület 11. ajtó női mosdó melletti csapja folyik.	Telephely Főépület	03.	16.
17.	A főbejárati ajtó zárnyelve ismét nem működik, kilincs lenyomásával lehet csak bezárni.	Telephely Főépület	03.	20.
18.	A Szabadkikötő sporttelep útján lévő terület megtisztítása.	Szabadkikötő Sporttelep	03.	21.
19.	A parkolóhely beton járólapjainak rendbe tétele.	Kossuth Lajos u. 103-105.	03.	17.
20.	A parkolók felfestése.	Dunadűlő út.	03.	21.
21.	A mozgássérült parkolóhely is kerüljön kialakításra.	Dunadűlő út.	03.	21.
22.	A csarnok férfi mosdóban a csatornából folyik a szennyvíz.	Telephely Csarnok	03.	27.
23.	A titkárság mosogatója a meleg vizes csapnál folyik.	Telephely Főépület	03.	27.
24.	A mosdókban a vécé ülőkék mozognak.	Telephely I. Faház	03.	27.
25.	A meleg víztartály lyukas, javítani kell, vagy cserélni.	Mentőállomás Görgey A. tér 8.	03.	29.
26.	Az első emelet 26-os bejárat, belső szobában az ablak megrepedt, törött.	Telephely Főépület	03.	29.
27.	Az első emeleti folyosón lévő csap megint rossz, cseréje javasolt.	Telephely Főépület	04.	04.
28.	A fszt.11.női mosdóból nyíló takarítók pihenőjének ajtaja ismét nehezen nyílik.	Telephely Főépület	04.	05.
29.	Szennyvíz akna tisztítása	Telephely	04.	05.
30.	Az igazgatói oldalon férfimoldó kilincse kilazult.	Telephely Főépület	04.	05.
31.	A titkárságon lévő mosogató-bojler cseréje.	Telephely Főépület	04.	05.
32.	Az aréna oldalfalát megbontották, az áramos szekrény ajtaját/hátfalát is leszedték.	Szurkolói Aréna	04.	11.
33.	A titkárságon a mosogató ajtajának rögzítése, javítása.	Telephely Főépület	04.	13.

34.	A V.G udvarán lévő fapad rossz állapota miatt javítás, vagy leselejtezése.	Telephely	04.	12.
-----	--	-----------	-----	-----

7. A CSIHK Kft. (Sport Szabadidő és Rendezvény Központ) megrendelése alapján végzett munkák:

1.	A csónakházi társalgó teteje beázik.	Hollandi út 8-10. Napközis Tábor/SSZRK/	04.	05.
2.	A 4-es sz. apartmanban a mennyezeti lámpa kijött a falból.	Hollandi út 8-10. Napközis Tábor/SSZRK/	04.	05.
3.	A 4-es sz. apartmanban tisztasági festése.	Hollandi út 8-10. Napközis Tábor /SSZRK/	04.	05.

8. Napközis tábor és MLSZ pálya megrendelése alapján végzett munkák:

1.	Az 1. és a 3. öltözőben a kézmosónál a csap működtető karja leesett, ezek cseréje.	Hollandi út 18. Csuse sporttelep	02.	27.
2.	A focikapuk összeillesztései elengedtek, ennek megerősítése, hegesztése.	Hollandi út 18. Csuse sporttelep	03.	27.
3.	Izzók cseréje, főépület- ebédlő: 1 db. mennyezeti ledpanel, - nagy konyha: 1 db. mennyezeti ledpanel- főfolyosó: 17 db. ledizzó, női mosdó: 1 db ledizzó, Bal 2-es pavilon folyosó: 4 db ledizzó	Hollandi út 18. Napközis Tábor	03.	28.
4.	A kapukra lakatok felszerelése.	Hollandi út 18. Csuse sporttelep	04.	04.

9. Segítségnyújtás társterületeknek:

1.	A főzőkonyha folyosóján lévő ajtó nyílások lezárása, és egy ajtó betétele.	Mars utca	02.	23.
2.	Az iskola konyhájában kijelölt új öltöző és vécé használhatóvá tétele/mosdó bekötése, vécé kagyló csere/	Ív utca	02.	27.
3.	Az iskola érintett vizes helyiségeinek festése.	Ív utca	02.	27.

10. Parkolók karbantartási feladatok:

1.	A toló kapu beépített zárja eltörött, a két felső megvezető görgőből az egyik hiányzik, a másik lóg.	Akácfa utca-Csikó stny zárt parkoló	02.	27.
2.	A toló kapu megvezető egyik görgője darabokra tört, a javítás ismételt elvégzése szükséges.	Akácfa utca-Csikó stny zárt parkoló	03.	01.
3.	Sínprobléma	Nyuszi sétány zárt parkoló	03.	13.
4.	A zárt parkoló kis kapu zárbetét hiba javítása.	Puli sétány zárt parkoló	03.	14.
5.	Mozgásra reagáló világítás beállítása /késő esti sötétedésnél világítson/	Puli sétány zárt parkoló	04.	03.
6.	A parkoló belső területén karbantartás, tavaszi takarítás elvégzése /időszerű/	Puli sétány zárt parkoló	04.	03.

Műszaki és Faipari Főosztály

Faipari Csoport:

- Hollandi úti Ifjúsági tábor Csónakház alapja elkészült, anyagok gyártása folyamatban
- Csepsi-Lak elbontása
- Majd Megnövény Baptista óvodaudvar felújítása
- Óvodai, játszótéri karbantartások
- A beérkező hibák, bejelentések folyamatos javítása, a sérült elemek, eszközök helyett új elemek gyártása:

- Erdősor tagóvoda: homokozószegély gyártása, mászóvár járófelületének cseréje
- Aprajafalva óvoda: villamosok felújítása folyamatban, homokozószegély gyártása
- Kalózhajós játszótér: játszóeszközök visszahelyezése, javítása a téli zárás után
- Szabadság utcai óvoda: vonatok felújítása, hiányzó alkatrészek újra gyártása
- Bóbita tagóvoda: kerti filagória tetejének bontása, valamint javítása, játszóeszközök felmérése javítás szempontjából, bontás és gyártás előkészítés
- Repkény tagóvoda: homokozószegély cseréje, babaház járófelületének cseréje
- Rákóczi kertben tároló készítése
- Szent Imre téri szökőkútak téliesítésének eltávolítása
- Daru domb szobrok, Országzászló téliesítésének eltávolítása
- Béke téri Trianon téliesítésének eltávolítása

Intézményműködtetési Csoport:

- Laurencz László Kézilabda Csarnok tűzi víz szakaszon csőtörés miatt helyszíni bejárás megszervezése megtörtént, melyen a kivitelező és az üzemeltető, valamint a biztosító részéről az alkusz is részt vett. A Polgármester úr felhatalmazása alapján a fenti káresemény levezetését és a helyreállítást a Városfejlesztés munkatársaira bízta. A megrongálódott csőszakasz feltárását kivitelező szakértője végezte, erről jegyzőkönyv készült. Az Önkormányzat megbízott szakértője is szemrevételezte az ideiglenesen helyreállított csőszakaszt és adatgyűjtést követően szakvéleményt készített, melyet esetleges helyreigazítás céljából, 04. 18-án e-mail-en elküldött részünkre.
- A Városgazda üzemeltetésében lévő hőközpontok átvizsgálása elkészült, a kiadott hőfokok beszabályozása iskolák, óvodák, tornacsarnok viszonylatában megtörtént.
- A Kerek Világ Tagóvodában (Posztógyár u. 3.) a tartalék kazán beüzemeltetésére a Vasuta Zrt. által elkészült.

Szerviz Csoport:

A Szerviz Csoport munkatársai a fenti időpont óta 284 Intézményben, ezen belül: 106 alkalommal iskolákban, 125 alkalommal óvodákban és 53 más intézmény megkeresésére pl: Polgármesteri Hivatal, Rákóczi Kert, Művelődési Házak, Bölcsődék végeztek javítási tevékenységeket.

- Vízszelző kollégáink az óvodák és iskolák bejelentésének eleget téve, különböző vízszelzési munkákat, fűtés javításokat, csapok cseréjét, WC-tartályok, piszoárok javítását, ill. csőtörés és csőtörésből származó hibaelhárítást végezték. Pl: WC tartályok cseréje a Szárcsa Iskolában, WC csészék cseréje a Fekete István iskolában. Több alkalommal szembesültek nagymértékű dugulással, amit a WOMA igénybevételevel sikeresen megoldottak.

- Lakatos kollégáink zárat cseréltek, kaput javítottak, rácsokat készítettek. Pl.: megjavították a Szivárvány Óvoda és a Gyermeksziget Óvoda terasz ajtaját, és a Karácsony Iskola ebédlő ajtaját, zárat cseréltek a Bóbita Óvoda udvari faházán, udvari játékot, tornapadot hegesztettek javítottak, zárat cseréltek a Rákóczi Kert büféjében.
- Festő kollégáink elvégezték a Polgármesteri Hivatalban az álmennyezet festését, a Napsugár és Fenyves Óvodában megjavították és lefestették a penészes falakat, kisebb javítási, festési munkát végeztek az Árpád utcai és a Kádár Kata Óvodákban. Ők végezték az intézmények által leselejtezésre kerülő eszközök, bútorok konténerbe történő beszállítását.
- Kőműves kollégáink folyamatosan végezték a csempe és burkolólap javításokat és cseréjét, Pl: Török Flóris Iskola technika termében csempe javítás, Páneurópa Iskolában vakolatot javítottak és helyreállították az Erdősor Óvoda teraszán a beton szegélyt, a Rákóczi Kertben megjavították a tűzrakó helyeket.
- Asztalos szakemberünk sorra végezte az óvodák igénye szerinti javítási munkákat. Pl: a Kádár Kata Óvodában a szétázott szekrény megjavításra került és a Mesevár Óvodában baleset megelőzési céllal kicserélésre került az egyik csoport szoba ajtajának üveg ablaka plexire.
- Villanszerelő kollégáink is sorra végezték a terület Intézményiből felmerült villanszerelési hibák elhárítását. Konnektort, kapcsolót, égőt cseréltek, elektromos kiépítéseket végeztek, kivették részüket az önkormányzati bérlakások és egyéb más területi intézmények által kért meghibásodások elhárításában.

BESZÁMOLÓ

a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft.
Városfejlesztési főosztályának
a 2023. február 23-ai és a 2023. április 24-ei
Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. Városfejlesztési Főosztályának megkezdett-folyamatban lévő feladatai:

1. TÉR_KÖZ Fővárosi Városrehabilitációs projektek

TÉR_KÖZ 2. – Daru-domb közterületi megújítása

A közvilágítási hálózat BDK részére történő átadása folyamatban van. Az átadáshoz szükséges a közvilágítási-és díszvilágítási hálózatok szétválasztása. A tervezési-kivitelezési-engedélyezési munkákra indikatív ajánlatot kért be Társaságunk.

„Napközis tábor komplex megújítása”

Budapest Főváros Önkormányzata a benyújtott záró beszámolót és pénzügyi elszámolást elfogadta, a támogatás 2022. január 31-én kifizetésre került Önkormányzatunk felé. A Budapest Főváros Önkormányzata által 2022. 02.04-én kiállított levél alapján a projekt hivatalosan is lezártnak tekinthető, a létrehozott funkciókat legalább 2027. január 31-ig köteles fenntartani Önkormányzatunk. Amennyiben garanciális hiba merül fel, Társaságunk intézkedik a javítási munkálatok mielőbbi elvégzése érdekében.

2. Óvoda udvarok felújítása

2019-es intézményudvarok felújítása (Füstifecskék, Csodakút és Vénusz Tagóvoda)

A kivitelezési munkálatok lezárultak. Amennyiben garanciális hiba merül fel, Társaságunk intézkedik a javítási munkálatok mielőbbi elvégzése érdekében.

3. Csillagtelep szociális célú rehabilitációja elnevezésű, VEKOP-6.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt

A 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet miatt több konzorciumi partner (Csepel Utánpótlás Sportegyesület, TIESZ, Csepel-Csillagtelep Katolikus Plébánia) tervezett közösségi, sport, és egészségügyi programja is szünetel.

A **Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.** továbbra is szervezi környezetrendező, közösség építő programjait az akcióterületen élő lakossággal közösen.

A **Humán Szolgáltatások Igazgatósága** által zajlik a Majd Megnövényk Óvodától átvett foglalkozások megvalósítása: a Mesekör foglalkozás, a Személyiségfejlesztő báb és drámajáték, az Önvédelmi sportfoglalkozás, a Varró szakkör, a Néptánc oktatás és a Munkaorientációs Tréning.

Tovább folytatódott a Csepeli Szabadidősport Egyesület **életviteli sporttanoda programjának** és a Partner Verseny és Szabadidősport Egyesület **agressziókezelő sport-, és példaképrendszer-kialakító foglalkozások** megvalósítása. Mivel díjazásukat havi teljesítésenként kapják, folyamatosan szükség van az emlékeztetésre teljesítési feladataikról, a leadott dokumentumok (jelenléti ívek, beszámoló, fotók) ellenőrzésére, a teljesítés igazolás elkészítésére, a számla kiállítás koordinálására. A résztvevők ESZA adatként történő rögzítésére az elektronikus pályázati rendszerben.

Az előzetes költségbecslések alapján a 9 db társasház energetikai felújításának költsége jelentősen meghaladja a rendelkezésre álló forrást. Tekintettel arra, hogy a Társasházak nem minősülnek közszféra szervezetnek, így a költségnövekményt a Támogató nem tudja többlettámogatásként biztosítani számukra. A Támogatóval történt többszöri egyeztetés eredményeképpen az a döntés született, hogy az Önkormányzat átveszi a Társasházak számára megítélt támogatást, és az Önkormányzat valósítja meg az épületek felújítását. Az Önkormányzat közszféra szervezetként jogosult többlettámogatás igénybevételére, így a feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a többlettámogatási igény haladéktalanul benyújtásra kerül a Támogatónak.

A Konzorciumi Szerződés módosítása megtörtént, a Támogatási Szerződés módosításra került. A Támogató a TSZ módosítást 2023. február 20-án vezette át.

A társasházak felújítására vonatkozó feltételes közbeszerzési eljárást 2023. február 1-én került közzétételre. Az ajánlattételi határidő 2023. április 5-én járt le, a 4 részben mindösszesen 61 db ajánlat érkezett. Az ajánlatok ellenőrzése megkezdődött, eredményhirdetés 2023. május végére várható.

A beérkezett ajánlatok alapján a megvalósításhoz a rendelkezésre álló fedezeten túl 83-100 millió Ft hiányzik. Amennyiben a fedezet rendelkezésre áll, a felújítás megkezdhető.

A kivitelezői közbeszerzési eljárással párhuzamosan lefolytatásra került a kapcsolódó műszaki ellenőri szolgáltatás beszerzése is. A 4 részben mindösszesen 20 db ajánlat érkezett, az ajánlatok bírálata folyamatban van.

A projekt keretében kiépítésre kerülő 7 db térfigyelő kamerához kapcsolódó tendertervek elkészültek, a vonatkozó kivitelezési közbeszerzési eljárás előkészítés alatt van.

A 149/2022 (IX.29) Kt. határozat értelmében a projekt keretében az Erdősor utcai közösségi épület fejlesztése nem valósul meg. Az erre vonatkozó Támogatási Szerződés módosítás benyújtására a korábbi TSZ módosítás elfogadását követően most nyílt lehetőség. A szükséges dokumentáció megküldésre kerül a Támogatónak.

4. VEKOP-6.1.1-15-BP1-2016-00034 – Új bölcsődei férőhelyek létesítése a csepeli Kertvárosi Bölcsődében elnevezésű projekt

A kiviteli tervek elkészítése óta eltelt idő alatt bekövetkezett építőipari áremelkedés a tervek költségvetésének felülvizsgálatát tette szükségessé, így mind az épületbővítést, mind a kertfelújítást érintő tervek átvizsgálását, illetve aktualizálását kértük a kiviteli terveket készítő cégektől. Az aktualizálást követően realizálódott, hogy jelentős mértékű többletforrásra van szükség, amelynek kapcsán a többlettámogatási igény benyújtásra került az Irányító Hatóság részére.

A bölcsőde épület bővítésének kivitelezéséhez szükséges közterületi vízvezeték kiváltásáról, felbővítéséről valamint új bekötővezeték építéséről elkészültek a kiviteli tervek, amelyek engedélyeztetését Tervező megkezdte. A Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Katasztrófavédelmi Hatósági Osztályának részére benyújtott vízjogi létesítési engedély, valamint vízjogi megszüntetési engedélye elfogadásra került.

A feltételes közbeszerzési eljárás dokumentumai a Miniszterelnökséghez előzetes ellenőrzésre benyújtásra kerültek, az energetikai jogszabályi módosítások kapcsán esetlegesen felmerülő kiviteli terv átdolgozás kapcsán az egyeztetések folyamatban vannak. A Miniszterelnökség álláspontja szerint a közbeszerzést Uniós eljárásrendben szükséges lefolytatni. Erre való tekintettel a közbeszerzési dokumentumok átdolgozását kértük a tanácsadótól. Az ajánlati felhívás 2022. április 26. napján közzétételre került. Az eljárás jelenleg ajánlattételi szakaszban van, az ajánlattevőktől beérkeztek a kiegészítő kérdések, amelyek megválaszolása mind a megrendelőt, mind a tervezőket érinti. A kérdések továbbításra kerültek a tervezők részére, a válaszok előkészítése folyamatban van. Előbbiek miatt az ajánlattételi határidő módosítása vált szükségessé, amely 2022. június 16. napja.

A közbeszerzési eljárás lezajlott, a nyertes ajánlattevővel 2023. január 13-án megkötésre került a kivitelezési szerződés.

A nyertes ajánlattevő ajánlata meghaladja a rendelkezésre álló fedezetet, így 2022. decemberben bruttó 539.975.510 Ft többlettámogatási igényt nyújtottunk be a Támogatónak.

Az udvar kivitelezésére új közbeszerzési eljárás került lefolytatásra. A beérkezett ajánlatok közül a legkedvezőbb érvényes ajánlat is meghaladja a rendelkezésre álló fedezetet, így az udvar esetében is többlettámogatási igényt nyújtottunk be a Támogatónak 2023. január 31-én bruttó 133.968.469 Ft értékben.

A Támogató többszöri érdeklődésünkre sem tudta megmondani, hogy a többlettámogatási igények elbírálása mikorra várható.

A tervező tájékoztatása alapján a tervek engedélye 2023. áprilisában lejár, ezért a tervek felülvizsgálatát és a szükséges engedélyezési eljárást megrendeltük.

5. Laurencz László Sportcsarnok építése

A Laurencz László Kézilabda Csarnokot az Önkormányzat 2021.04.27-én kelt adásvételi szerződéssel megvásárolta, melynek ellenértéke a Csepel Diáksport Egyesület Önkormányzatnak visszafizetendő Támogatása. A Csarnokot az Önkormányzat 2021.07.09-én birtokba vette. A Csepel Diáksport Egyesület a támogatás elszámolását benyújtotta, amelyet az Önkormányzat Városfejlesztési Főosztálya elfogadott. A támogatásból fel nem használt maradvány összegét az Csepel Diáksport Egyesület az Önkormányzat számlájára visszautalta. A támogatói szerződés teljeskörű teljesülése után a Ráépítési szerződés alapján bekért óvadékot az Önkormányzat a Csepel Diáksport Egyesületnek visszautalta. A garanciális megkeresések esetében Társaságunk közreműködik.

A folyamatosan beérkező lakossági panaszleveleknek köszönhetően, miszerint a csarnokban megtartott edzések, illetve zenés rendezvények zavarják a környező lakosság nyugalma Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata, a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft., valamint a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. egyeztetést tartott a lehetséges műszaki és egyéb megoldások mérlegelése kapcsán. Az egyeztetésről feljegyzés is készült, amelyben megállapodás született arról, hogy a Laurencz csarnok, ill. a Tornacsarnok házirendjének módosítását irányoznák elő. 2022. május 26. napján a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. levélben kérte meg a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt-t, mint üzemeltetőt, hogy tiltsák be a zenés rendezvényeket, valamint az edzéseken használt hangosító berendezések használatát. A lehetséges műszaki megoldásokat érintően indikatív ajánlatot kértünk be a Green-e-Mission Kft-től. A cégtől akusztikai szakvélemény elkészítése került megrendelésre. A szakértő általi zajszint mérések 2022. szeptember hónapban történtek meg. Az utólagos hangszigetelés megvalósításának érdekében Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata zajcsökkentési intézkedési, valamint zajcsökkentési akusztikai tervek elkészítését rendelte meg a Green-e-Mission Kft-től.

A sportcsarnokban 2022. október 22-én vezetéktörésből eredő káresemény következett be. A Biztosítóval és a Kivitelezővel történő kapcsolatfelvétel, valamint a kárenyhítési feladatok megkezdése azonnal megtörtént. Az érintett Felek, valamint külső szakértők bevonásával zajlik annak vizsgálata, hogy mi okozhatta a csőszakasz sérülését. Ezzel párhuzamosan pedig a szükséges helyreállítási munkálatok felmérése is megkezdődött.

Az elkészült zajcsökkentési intézkedési, valamint zajcsökkentési akusztikai tervek alapján az utólagos hangszigetelés terveztetését Társaságunk megrendelte. A

Magyar Kézilabda Szövetség által meghirdetett Csarnokfelújítási Program elnevezésű felhívásra 2023. március 17-én az Önkormányzat nevében pályázatot nyújtottunk be a zajszigetelés munkák támogatására vonatkozóan. A benyújtott pályázati anyagra vonatkozóan az MKSZ megküldte a hiánypótlási felhívását, amelynek Társaságunk határidőben eleget tesz.

6. Testvér-települési programok és együttműködések – Nagyszalontai Hagyományőrző Gasztronómiai Fesztivál 2020

„Nagyszalontai Hagyományőrző Gasztronómiai Fesztivál 2020” elnevezésű projektet a Bethlen Gábor Alapkezelő 1.900.000 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte. A 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet, illetve az azt követő korlátozások miatt a tervezett rendezvény 2021. szeptember 16-19. napján került végül megrendezésre. A projekt 2021. október 29. napján beküldött szakmai és pénzügyi beszámoljára vonatkozóan 2022. május 3. napján hiánypótlási felhívás érkezett, melynek teljesítését követően 2022. május 17-én a beszámolókat elfogadták és támogatást elszámoltnak tekintik.

7. Községi és gazdasági testvértelépülési programok és együttműködések támogatása 2022 - Nagyszalontai Hagyományőrző-, Gasztronómiai és Kulturális Fesztivál

Az Önkormányzat nevében 2021. december 2. napján pályázatot nyújtottunk be a „Nagyszalontai Hagyományőrző-, Gasztronómiai és Kulturális Fesztivál” elnevezésű projekt megvalósítására. Az Önkormányzat számára 1 millió Ft támogatást ítélt meg, melyről a támogatói okirat 2022. április 11. nappal kiállításra és számunkra megküldésre került.

8. Emberi Erőforrások Minisztériuma - Csepeli Tézenei Fesztivál – EMT-TE-B-A-21-0248

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiírt „Előadó-művészeti szervezetek 2021. évi tematikus egyedi többlettámogatása” című pályázati felhíváson támogatási kérelmünk 2021. június 7. napján 7.500.000 Ft összegű támogatásban részesült. A támogatás 2021. július 1.-2022. június 30 közötti időszakban 30 alkalommal megvalósuló ingyenes, közterületi szimfonikus zenekari koncertek megvalósítására volt felhasználható.

9. Emberi Erőforrások Minisztériuma - Csepeli Tézenei Napok – EMT-TE-B-C-22

A Polgármesteri Hivatal Protokoll osztályának felkérésére **EMT-TE-B-C-22-0022** azonosítószámon, **Csepeli Tézenei Napok** címen tematikus egyedi támogatási kérelmet nyújtottunk be az EPER pályázati rendszerben a korábbi Csepeli Tézenei Fesztivál folytatásaként további 30 ingyenes tézene koncert megtartására. Az „Előadó-művészeti szervezetek 2022. évi tematikus egyedi többlettámogatása” című pályázati felhívásra benyújtott tematikus egyedi támogatási kérelmünket az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 2022. január 11. napon **érvényesnek**

nyilvánította. 2022. december 9-én érkezett a Támogató értesítése, miszerint forráshiány miatt a pályázatot nem tudták támogatni.

10. Brenner János Park fejlesztése

A projekt fizikai megvalósítása lezárult, a záró elszámolást, valamint a hiánypótlást Társaságunk benyújtotta. Budapest Főváros Önkormányzata részéről a záró pénzügyi kifizetés 2021. novemberében teljesült.

Amennyiben garanciális hiba merül fel, Társaságunk intézkedik a javítási munkálatok mielőbbi elvégzése érdekében.

11. KEHOP-1.2.1-18-2018-00037 azonosítószámú, „Klímastratégia kidolgozása és klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Csepelen” elnevezésű projekt

A felhívásra benyújtott projekttervet az ITM 2019. május 30-án 20.000.000 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte. A projektben vállalt feladatok: helyi klímastratégia készítése, települési figyelemfelhívó akciók, interaktív program sorozatok, tanulmányi versenyek, gyermekfoglalkozások szervezése és lebonyolítása, tájékoztató kiadványok, aloldal készítése, helyi szereplők szemléletformálása.

A projekt megvalósítási időszaka 2022. április 11. nappal lezárult. A projekt záró szakmai és pénzügyi beszámolója benyújtásra került. Ezek ellenőrzéséről visszajelzés még nem érkezett.

A Támogató tájékoztatása alapján a projekt záró helyszíni ellenőrzése 2023. tavaszán várható.

12. VEKOP-7.3.4-17-2018-00030 azonosítószámú „A köznevelés eredményességéért Csepelen” elnevezésű projekt

Az Önkormányzat nevében pályázatot nyújtottunk be „Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért” elnevezésű pályázati felhívásra, melynek célja a nevelési-oktatási intézmények tanulóinak tanórán kívüli ismeret- és tudásgyarapításának, kompetenciafejlesztésének támogatása.

A program keretében a csepeli nevelési-oktatási és a kulturális intézmények, szervezetek közötti együttműködés erősödik a nevelési-oktatási intézmények igényeinek megfelelően, valamint a köznevelésben résztvevő tanulók és az óvodai nevelésben résztvevő gyermekek, tudásának és készségeinek fejlesztése nem formális és informális tanulási eszközökkel.

A Támogatási Szerződés elkészült és 2019. júliusában hatályba lépett. A projektmenedzsment tevékenységet a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft., a szakmai megvalósítást pedig a Csepeli Városkép Kft. végzi.

A projekt keretében a Csepeli Városkép Kft. nyári táborot tartott 2019 és 2020 nyarán, illetve 2020. februárjától 2020. szeptemberéig Műhely és klubfoglalkozást. A pandémiás helyzet miatt, mivel az iskolások nem mehettek a Királyerdei Művelődési Házba, illetve a Művelődési Ház alkalmazottai nem mehettek be az iskolákba, ezért a projekt megvalósítása 2021. júniusig akadályokba ütközött.

Jelenleg a projekt szakmai megvalósítását a Királyerdei Művelődési Ház ismét tudja végezni. A vállalt feladatokat a Csepeli Városképző Kft. elvégezte.

A projekt 2023. januárjában lezárult, a pénzügyi teljesítések megtörténtek, a pénzügyi elszámolás benyújtásra került. Az elszámolások Támogató általi ellenőrzése folyamatban van.

13. Parképítés az egykori Görgey iskola területén

A kivitelezési munkálatok műszaki átadás-átvétele 2020. december 1-jén zárult le.

2021 novemberében az Üzemeltető részvételével sor került az 1. éves garanciális bejárásra, a jelzett hibák kijavítása folyamatban van.

14. Befogadó játszótér létesítése a Béke téren a Szerencsejáték Zrt. támogatásával

A Szerencsejáték Zrt. 2020 februárjában kereste meg Önkormányzatunk a felajánlásával, miszerint díjmentesen építenének a kerületben egy olyan játszótérrel, ahol az egészséges és a fogyatékossgal élő gyermekek együtt tudnak játszani. A Képviselő-testület a 64/2020. (II.27.) határozatában döntött a felajánlás elfogadásáról, a létesítmény tulajdonba vételéről és jövőben üzemeltetéséről.

Az Önkormányzat helyszínjavaslatai alapján született döntés a játszótér helyszínéről, amely a Béke téri, 201837/35 helyrajzi számú ingatlanon valósult meg. A Szerencsejáték Zrt. az elkészült játszótérrel 2020 szeptemberében adta át az Önkormányzatnak.

Amennyiben garanciális hiba merül fel, Társaságunk intézkedik a javítási munkálatok mielőbbi elvégzése érdekében.

15. Pályázat kamerarendszer kiépítésére – 2019

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2019. év folyamán pályázatot írt ki kamerarendszer kiépítésének támogatására társasházak és lakószövetkezetek részére, mellyel a kerület közbiztonságának és a vagyonbiztonságának javításához szeretne hozzájárulni.

A program keretében a lakóépületek bejáratainál történik meg a kamerák elhelyezése, mely remélhetőleg csökkenti a lakóépületekbe illetéktelenül belépők számát, legyen szó rongálás, vagyon elleni bűncselekmény vagy csalás szándékáról.

A pályázat előkészítésében és lebonyolításában a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. vesz részt. A 208/2018. sz. Polgármesteri intézkedés alapján biztosított fedezet bruttó 18.415.000,-Ft, melybe az önkormányzati támogatás, illetve a Pályázó által biztosított önrész is bele tartozik. A Pályázó által biztosítani szükséges önrész mértéke 20%.

A kamerarendszer kiépítésére vonatkozóan versenyeztetési eljárást bonyolítottunk le, amelynek eredményes zárását követően az Önkormányzat a vállalkozóval 2019. november 12-én keret-megállapodást kötött, melyet 2020. november 05. napján és 2021. július 05-én az 1. és 2. sz. módosításban foglaltak szerint módosítottak. A keretmegállapodás módosítása a szerződéskötéstől számított 1 éves időtartamra vagy a bruttó 18.415.000 Ft keretösszeg kimerítéséig jön létre.

A pályázatok sikeres elbírálását követően a Támogatási Szerződések és az egyedi szerződések (Egyedi megrendelés) megkötését követően az alábbi társasházaknál történt meg a kamerák kihelyezése:

- 1211 Budapest, Kiss János altábornagy u. 29-41. Társasház
- 1211 Budapest, Templom u. 13/a-27. Társasház
- 1214 Budapest, Orion u. 5. Társasház
- Budapest XXI. ker., Jupiter u. 20-24. Társasház
- 1214 Budapest, Nap u. 6-8. Társasház
- 1214 Budapest, Völgy u. 25-31. Társasház
- 1214 Budapest, Kossuth Lajos u. 124-130. Társasház
- 1214 Budapest, Nap u. 14-16. Társasház
- 1214 Budapest, Mars u. 10-12. Társasház
- 1214 Budapest, Nap u. 2-4. Társasház
- 1213 Budapest, Puli sétány 19. Társasház
- 1212 Budapest, Görgey Artúr tér 1. ép.
- 1214 Budapest, Völgy u. 15-21. Társasház
- 1211 Budapest, Ady Endre út 5. Társasház
- 1214 Budapest, Nap u. 10-12. Társasház
- 1215 Budapest, Ady Endre út 49-59. ép.
- 1211 Budapest, Kossuth Lajos u. 94. A-B.
- 1211 Budapest, Kossuth Lajos u. 43-45.

2022-ben új Támogatási Szerződés megkötése és kamerarendszer telepítés nem történt.

2023-ban több érdeklődés is érkezett, a kivitelezővel keretmegállapodásban foglalt költségek felülvizsgálata folyamatban van.

26. Labdarúgó pálya építése a Hollandi úton

A Magyar Labdarúgó Szövetség (továbbiakban: MLSZ) és Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2018 augusztusában Együttműködési Megállapodást kötött. Ez alapján az MLSZ által elindított 'Budapest Pályaépítési Program' keretében 2019-ben megépült a Hollandi úton (hrs. 205800/3) egy nagyméretű műfüves labdarúgó pálya. A pályához kapcsolódóan 2020-ban megkezdődtek egy 6 blokkos öltözőépület kivitelezési munkálatai. Az ingatlanon a jövőben várhatóan kialakításra kerül még egy előfüves edzőpálya is. Az edzőpálya megépítésére vonatkozó támogató döntés 2019-ben, a már megépült nagyméretű pályára vonatkozó szerződés aláírását követően született meg, így a kivitelezés megkezdéséhez szükséges még az erre vonatkozó 10%-os önrész biztosítása. Illetve a pluszban megvalósuló edzőpálya okán megnövelt öltözőépület többletköltségének 10%-át is szükséges még biztosítani. Ezek pontos összege 2020-ban kerül meghatározásra az MLSZ versenyztetését követően.

Tekintettel arra, hogy a költségek 90%-át a Szövetség vállalja, az Önkormányzatnak pedig mindössze 10% önrésszel kell hozzájárulnia a projekt megvalósulásához, így ez egy rendkívül kedvező lehetőség kerületünk számára.

Az öltözőépület műszaki átadás-átvételi eljárása lezárult, a használatbavételi engedélyt megkaptuk a létesítményre. Az engedélyben előírtaknak megfelelően Önkormányzatunk szilárd burkolattal ellátott parkolót építtetett a létesítményhez kapcsolódóan, az előírt fásítási munkák elvégzésével együtt. A parkoló átadására 2021 júniusában került sor.

A területen létesített fűrt kút üzemeltetési engedélyét a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság kiadta.

Az MLSZ -sikeres közbeszerzési eljárás lefolytatását követően- szerződést kötött 3 db élőfüves labdarúgó pálya építésére. A sportpályák műszaki átadás-átvételi eljárása 2022 október 3-án lezárult.

27. Egészséges Budapest Program

Kapcsolódó támogatási szerződések:

- Egészséges Budapest 1. projekt (IV/9179-2/2020/EKF), támogatás: 383.147.435 Ft
- Egészséges Budapest 2. projekt (IV/8559/2020/EKF), támogatás: 1.335.481.047 Ft
- Egészséges Budapest 3. projekt (IV/2292/2020/EGST), támogatás: 1.000.000.000 Ft
- Egészséges Budapest 4. projekt (IV/9461/2021/EBPFO), támogatás: 750.000.000 Ft

A Szakmai program megvalósítása 2020. év végén kezdődött el. Eddig az alábbi tevékenységek valósultak meg:

- 1. Informatikai eszközfejlesztés,
- 2. 326 millió Ft értékben orvostechnikai eszközbeszerzés. A 2. ütemes orvostechnikai eszközbeszerzés jelenleg is tart mintegy 500 millió Ft értékben.
- 3. Az egynapos sebészet és gyermeksebészet kivitelezése, valamint az új rendelők kialakítása a TIESZ földszintjén projektelemek 100 %-ban megvalósultak.
- 4. A Vermes 12 (új Egészség ház kialakítása) projekt előkészítése a BMSK. Zrt. és utódszervezetének közreműködésével, ennek során az engedélyes és kiviteli tervek elkészültek tervellenőrzéssel.

A Csepeli Egészség ház épülete (állami tulajdon, önkormányzati vagyonkezelésben) teljes felújítása elnevezésű projekt elemünk kormányzati magasépítési beruházásnak minősül. A projekt továbbra is forráshiányos, jelenleg az 1. ütem megvalósítására van fedezet mintegy 1,5 Mrd Ft nagyságrendben. Az 1. ütemhez tartozó műszaki tartalom az alábbi lehet:

- Az épület felújítási munkálatai a felvonulással, ideiglenes építmények elhelyezésével (konténerváros kialakítása), daruállítással kezdődhet.
- Az épületet le kell kötni a csatlakozó közművekről, az első ütemben felújítással nem érintett tüdőgondozó működésének biztosítására ideiglenes közmű-kiváltást kell kiépíteni.
- A bontást követően elsődleges feladat az új felvonó, tető szerkezet és fedés megépítése, ami természetesen a meglévő tető szakaszos elbontásával és az új tető ezt követő, összehangolt felépítésével történhet oly módon, hogy az építés

közbeni fedetlen állapotot minimálisra lehessen szorítani egy esetleges leázás elkerülése érdekében.

- Párhuzamosan ezen munkálatokkal érdemes előre venni és kiépíteni az épület talajnedvesség elleni utólagos falszigetelését, hogy az alagsornak minél több ideje maradjon kiszáradni.
- Ezt követően az épület süllyesztékének, alagsorának, majd a földszintjének kialakítása következhet.
- Az építés a szerkezetmegerősítésekkel, nyílászáró beépítésekkel folytatódhat, hogy a téli időszakra az épületet zárttá, munkavégzésre alkalmas állapotúvá lehessen hozni.
- A külső befejező munkálatokkal az épület elnyerheti végleges külső megjelenését.

28. Csepeli Sport-, Szabadidő-, és Rendezvényközpont megújítása

Önkormányzatunk célul tűzte ki a Hollandi út 8-10 sz. (hrsz. 206124) alatt található szabadidős létesítmény teljeskörű megújítását. Annak érdekében, hogy területen a lakosok által szívesen látott és látogatott funkciók kaphassanak helyet, az Önkormányzat kérdőíves felmérést, valamint két lakossági fórumot folytatott le. A beérkezett ötleteket, javaslatokat figyelembe véve került kidolgozásra a terület fejlesztési terve.

Az Önkormányzat szerződést kötött a büfé épület teljes körű felújítására, átépítésére; a jelenlegi ebédlő-csónakház felújítására; a tenispályák és játszótér kialakítására, valamint a víz-és csatornahálózatok kiépítésére.

A munkálatok 2022. nyarán megkezdődtek és ütemterv szerint zajlanak.

A projekt befejezése 2023. nyarán várható.

29. Pumptrack pálya építése – Daru domb

Az Országos Bringapark Program keretében 2023. év végéig tervezett beruházás. A létesítmény tervezési és kivitelezési munkálataira 2022 novemberében a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. indikatív piaci árajánlatot kért. Az akkori építőipari költségek figyelembevétele mellett egy megközelítőleg 200 folyóméter nyomtávú pálya -amely alkalmas akár országos és nemzetközi rendezvények, versenyek helyszínéül szolgálni- megközelítőleg bruttó 35 millió Ft-ba került. Ez az összeg nem tartalmazta a kapcsolódó infrastruktúra-fejlesztéseket és egyéb kiszolgálóhelyiségek létesítését.

Az Országos Bringapark Program keretében maximálisan bruttó 25.000.000 Ft támogatás ítélt meg a kerékpáros pumpapálya, valamint a kapcsolódó kiszolgáló létesítmények építésére és infrastruktúra fejlesztésekre. A beruházás támogatottságának mértéke maximum 50 %. A pályázat részeként szükséges benyújtani a tervezett bringapark pontos méreteit, műszaki tervét és látványtervét. A benyújtás határideje 2023. február 17. Pozitív elbírálás esetén ezen költségek elszámolhatóak a pályázat keretében.

A pályázaton való indulásról a Képviselő Testület 2023. januári ülésén támogató döntés született, melynek értelmében a pályázat 2023. február 17-én benyújtásra került. A pályázat kiírója, az Aktív- és Ökoturisztikai Nonprofit Kft. visszamutatást kért a pályázati dokumentációra vonatkozóan, amely határidőben leadásra került. Jelenleg várjuk a Támogatói döntést.

30. Panaszlevelek megválaszolása

Társaságunk 2020. év II. felében panaszkezelési rendszert dolgozott ki az egyre növekvő számú lakossági- és képviselői megkeresés, valamint közérdekű adatigénylés megválaszolása, és pontos nyomonkövetése érdekében.

Dolgozóink nem csupán a közvetlenül Társaságunkhoz beérkező panaszos és érdeklődő megkereséseket kezelik, hanem az összes – az Önkormányzathoz és azok szervezeteihez beérkező – de Cégünk illetékességébe tartozó leveleket is.

A főosztályok által előkészített válaszleveleket Társaságunk vezetői és az Önkormányzat illetékes munkatársai jóváhagyása után küldjük meg a megkeresők részére.

BESZÁMOLÓ

a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft.

Beruházási főosztályának

a 2023. február 23-ai és a 2023. április 24-ei

Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. Beruházási Főosztályának megkezdett-folyamatban lévő feladatai:

1. **Jedlik Ányos Gimnázium fejlesztése, felújításának, rekonstrukciójának előkészítése**

A Budapest XXI. Kerületi Jedlik Ányos Gimnáziumot (1212 Budapest, Táncsics Mihály u. 96-98. szám alatti ingatlan) teljeskörűen felújítja, korszerűsíti és bővíti. A Jedlik Ányos Gimnázium áthelyezése a felújítás idejére a Budapest XXI. Kerület Tejút utca 10-12. szám alatti, a fenti keretből teljeskörűen felújított oktatási épületbe, a volt Fodor József Egészségügyi szakiskola épületébe költözött.

A projektet lebonyolító állami szervezet, a BMSK Zrt. 2021. tavaszán a projekt kiviteli tervezése és kivitelezése kapcsán az uniós nyílt közbeszerzési hirdetményt feladta. A közbeszerzésben az ajánlatok: 2021. július 9-én érkeztek be. A fővállalkozói kivitelezési szerződés aláírása 2021. október 11-én megtörtént, a munkaterület átadás november 18-án átadásra került. A bontási munkálatok befejeződtek, az új épületrész szerkezetépítési munkálatai megkezdődtek. 2023-ban a projekt folyamatosan ütemterv szerint halad, a beruházás várható befejezése 2023. II. félév.

2. **Táncsics Mihály utca felújítása**

Táncsics Mihály utca felújítása a Belügyminisztérium által megítélt támogatás keretében kerül megvalósításra. A felújítási munkálatokra vonatkozóan elkészültek a kiviteli tervek. A felújítási munkálatokat megelőzően a Fővárosi Vízművek Zrt. vízkiváltása szükséges, amelynek tervezését és vízjogi engedélyeztetését vállalta. A

beruházás több ütemben, 2022. november 2-án kezdődött meg, az I. ütem 2022. év végéig befejeződött, a II. ütem 2023. február 17-én indult meg a Széchenyi utca és a Szent István út közötti szakaszon, továbbá áprilisban elindult a Széchenyi-Katona közötti szakasz felújítása is, a 2023. nyár végén várható a teljes Táncsics Mihály utca felújításának a befejezése.

A Táncsics Mihály utca útpálya felújítását a Belügyminisztérium támogatja, az utca ivóvízvezeték cseréjét a Fővárosi Vízművek Zrt. támogatja.

Utca megnevezése	szakaszhatára	érintett szakasz hossza (m)
Táncsics Mihály utca ivóvízvezeték-cseréje és útfelújítása (kezdés: 2022. november 2., tervezett befejezés: 2023. augusztus 25.)	Ady E. út – Szt. István út	1550

3. Csepeli útépités és csapadékvíz elvezetés egyesített engedélyezési és kiviteli tervezés, valamint a szükséges hatósági engedélyek beszerzése

A tervezési keretszerződés terhére további 18 db utcaszakasz tervezése és építési engedélyezése kapcsán a közbeszerzési konzultációk kiírásra kerültek. A tervek és engedélyek leszállítása 2023. áprilisában várható.

4. 2022-2023. évre tervezett útépités, járdaépítés valamint csapadékvíz-elvezetés kivitelezések. Budapesti Útépitési Program 2022. évi I. ütem: (a fővárosi kerületi belterületi szilárd burkolat nélküli utak szilárd burkolattal történő ellátásának támogatása) 8 db utcaszakasz vonatkozásában az önkormányzat 381 420 000 Ft vissza nem térítendő kormányzati támogatásra pályázott. Az utcaszakaszok hossza: 1.271,4 folyóméter.

Az önkormányzat 2022. január 13-án benyújtotta a Miniszterelnökség felé az alábbi utcaszakaszokra vonatkozóan a támogatási igényét, amely támogatásban részesült. Az építési engedélyek rendelkezésre állnak. A vállalkozási szerződések aláírásra kerültek.

A meglévő tervek alapján a táblázatban felsorolt 8 utcaszakaszból a Rigó utca, Szedres, Szőlős utca járda és csapadékvíz-elvezetés kivitelezése megvalósult, jelenleg a Dinnyés és Dabas utca kivitelezése van folyamatban.

Utca megnevezése	szakaszhatára	érintett szakasz hossza (m)
Dabas utca		271

	Szigetújfalu utca - Dunadülő utca, Dabas - Késmárki	
Körtés utca	Damjanich János út - Szilas utca	175,7
Rigó utca	Szarvas utca - Borz utca	215,2
Szedres utca	Borókás utca - Nyárfás utca	121,8
Szigetújfalu utca	Dunadülő út - Késmárki utca	125,2
Szőlős utca	Szilas út - Szent István út	149,6
Bodzás utca	Damjanich János út - Szilas út	117,9
Dinnyés utca	Jegenye utca - Szácsszörp utca	95

5. Budapesti Útépitési Program 2022. évi II. ütem: (a fővárosi kerületi belterületi szilárd burkolat nélküli utak szilárd burkolattal történő ellátásának támogatása) 7 db utcaszakasz vonatkozásában az önkormányzat 986 millió Ft vissza nem térítendő kormányzati támogatásra pályázott. Az utcaszakaszok hossza: 2.819 folyóméter.
Az önkormányzat 2022. május 13-án benyújtotta a Miniszterelnökség felé 7 db csepeli utcaszakaszra vonatkozóan a támogatási igényét. Jelenleg az igénydokumentáció elbírálására várunk.

6. Királyerdei Művelődési Ház energetikai (tetőszigetelés, gépészet) korszerűsítése
A kivitelezési munkára vonatkozó vállalkozási szerződések megkötésre kerültek, a tetőszigetelési kivitelezési munkálatok 2023. március végén befejeződtek.

7. Iskolafelújítási program

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2019-ben döntött arról, hogy a kerület általános iskoláinak felújítási, valamint fejlesztési támogatást nyújt, a Dél-Pesti Tankerületi Központ vagyonkezelői feladatain túl megvalósuló, fejlesztési támogatás keretében. A 2023. évben az Eötvös József Általános Iskola újul meg.

A kerületi általános iskolák felújításainak előkészítése továbbra is folyamatosan zajlik.

BESZÁMOLÓ

a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft.
általános feladatairól
a 2023. február 23-ai és a 2023. április 24-ei
Képviselő-testületi ülés között

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata számára elérhető pályázatok folyamatos nyomon követése

Társaságunk folyamatosan monitoringozza azon pályázati lehetőségeket, amelyeken Önkormányzatunknak érdemes elindulnia, és az Önkormányzat részére történő jelzést követően a Képviselő-testület döntése esetén összeállítjuk a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumokat.

Csepeli kerület specifikus állásportál működtetése

A csepeli állások oldalán rendszeresen jelentetjük meg a csepeli vállalkozások aktuális álláshirdetéseit. Tartjuk a kapcsolatot a cégek HR munkatársaival, vezetőivel. A cégek által megküldött álláshirdetéseket elhelyezzük az oldalon, valamint más hirdetési oldalakról átemelünk aktuális csepeli állásajánlatokat. Az oldal technikai problémáinak kezelését, google optimalizálását külsős szakember, folyamatos vállalkozási keretszerződés keretében végzi. Annak érdekében, hogy az igényekhez jobban illeszkedve működhessen tovább, az összegyűlt tapasztalatokra alapozva megújításra került a Csepeli Állásportál. Az új oldalnak köszönhetően egyrészt jelentősen egyszerűbbé vált számunkra a hirdetés-kezelés, mivel nagy részben automatikusan beemelésre kerülnek a csepeli álláshirdetések az állásoldalakról.

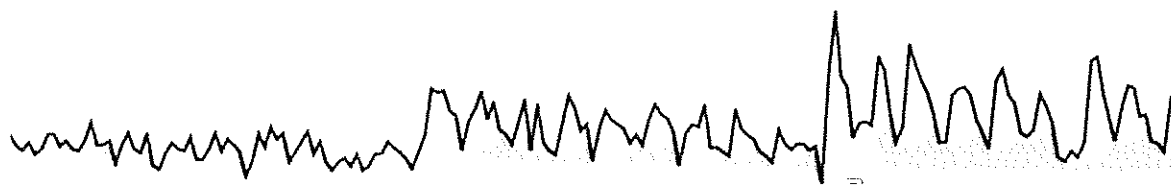
Az új weboldal kifejezetten mobilos felhasználásra készült, mert a látogatói statisztika alapján a látogatók közel 90%-a mobilról látogatja az Állás Portált.

Néhány adat az Állás Portál modernizációs átállásáról:

Top 10 keresett szakma az oldalon: adminisztrátor, közigazgatás, kereskedelem, egészségügy, oktatás, fizikai, HR, gyártás, pénzügy, logisztika

Google keresőben való megjelenés megugrása

217%-os általános forgalomnövekedés



Budapest, 2023. április

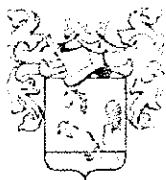
Tájékoztató a Csepeli Városkép Kft. előző testületi ülés óta végzett munkáiról

Időszak: 2023. 02. 23 – 2023. 04. 23 -ig

Program időpontja	Program helyszíne	Program megnevezése, leírása
02.25.	Szent Imre tér	A kommunizmus áldozatainak emléknapja alkalmából idén is sor került a koszorúzásra a Polgármesteri Hivatal falán lévő emléktáblánál. A szükséges bejelentési kötelezettségek mellett a hangtechnika és a koszorú megrendelése is megtörtént.
03.06 – 03.31.	Csepeli Napközis Tábor, Rákóczi Kert	Led-csereprogram indult Csepelen az önkormányzat támogatásával. A jelentkezők igény szerint, meghatározott feltételek mellett, ingyen juthattak hozzá a korszerű LED fényforrásokhoz. A kérelmeket internetes felületen keresztül lehetett leadni, a regisztrációhoz segítséget nyújtottak a Városkép munkatársai.
03.08.	Polgármesteri Hivatal	Hagyományokhoz híven, március 8-án, szerdán került megrendezésre az önkormányzati nőnap rendezvényünk . A kollegáknak cserepes virággal, valamint kézműves édességgel készültünk. A meglepetés műsor László Attila énekes könnyed hangvételű produkciója volt. A nap zárásaként, hidegtálak, sós- és édes sütemény, üdítő és kávé fogyasztására volt lehetőség.
03.15.	Görgey Artúr tér	Az 1848/49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére rendezett ünnepi megemlékezés és koszorúzás után sor került a Csepel Szolgálatáért díjak átadására. Díjazottak: Béres Valéria, Dr. Hegedűs István, Mészáros András, Németh Béla, Szabics Lajos, és a Csepeli Védőnői Szolgálat kollektívája. A délelőtti programot követően egész napos családi nap vette kezdetét, amely nagyban igazodott az akkori, XIX. századi korszakhoz. Mindez megmutatkozott a kézműves foglalkozások és játékok által, valamint a huszárbemutató, a lovaglás, az ágyú- és puskabemutató is ezt tükrözte. A kora estig tartó rendezvény végén Keresztes Ildikó és zenekara adott koncertet.
03.20-03.30.	Szabó Magda Közösségi Tér	A Csepeli Művészeti Szemle a kerületi iskolások körében került meghirdetésre. A nevezéseket február 24-ig lehetett leadni a Szabó Magda Közösségi Tér irodájában. Szép számmal, több mint 700 pályázó adta le jelentkezését. A többnapos esemény 5 témakörben, különböző helyszíneken került megrendezésre. A képzőművészeti és fotó, a prózamondó, a báb és színjátszó kategóriáknak a Szabó Magda Közösségi Tér adott otthont.
03.21.	BKSZC Weiss Manfréd Technikum	Mansfeld Péter kivégzésének napja alkalmából néma főhajrással emlékeztek az önkormányzat tisztviselői a Weiss Manfréd Iskolában elhelyezett emléktáblánál.

03.23.	Polgármesteri Hivatal	A lengyel-magyar barátság emléknapiján koszorúzásra került sor a polgármesteri hivatal falánál lévő emléktáblánál.
04.10.	Rákóczi Kert	A délelőtti folyamán húsvéti tojáskeres program zajlott a Rákóczi Kertben. A helyszín hamar megtelt az érdeklődőkkel. A részvétel ingyenes, de regisztrációhoz kötött volt. Az élményekben gazdag sűrű program nemcsak a gyerekeket, de a felnőtt közönséget is szórakoztatta.
04.11.	Weiss Manfréd emlékmű	Weiss Manfréd születésének évfordulóján a Teller Ede úton lévő emlékműnél koszorút helyeztek el a csepeli önkormányzat tisztségviselői.
04.15.	Szent Imre tér	Húsvéti Újjászületés - Vivaldival és Bachhal címmel szimfonikus koncert került megrendezésre a Kisboldogasszony templomban. A rendezvényen közreműködött a Csepeli Szimfonikus Zenekar, a Csepeli Fasang Árpád Vegyeskar, a Zrínyi Kórus, és Holló Gyula Fasang-díjas karnagy. A jelentkezés regisztrációhoz kötött volt.
04.20.	Csepeli Városképf Kft.	Idén első ízben került megrendezésre, a Csepeli Nyugdíjsház közreműködésével a Hajókirándulás program. Ingyenes buszjáráttal utazhattak a Boráros térig az utasok, majd vízre szállva, a Margit-szigetet megkerülve tértek vissza. A felhúzás hajón élőzene, tánc, valamint állófogadás várta a nyugdíjasokat. A jó idő és társaság kitűnő hangulatot biztosított.
04.20-22.	Szabó Magda Községi Tér, Csepeli Munkásotthon	Idén először négykezes zongoraverseny eseménysorozat került megrendezésre Csepelen. A színvonalas kulturális program a Csepeli Munkásotthonban és a Szabó Magda Községi Tér épületében kapott helyet.
04.22.	Radnóti Miklós Művelődési Ház	Föld napja alkalmából családi rendezvényt szerveztek a Radnóti Miklós Művelődési Ház kollegái. A rendezvényen a környezet tudatos nevelés, és újrahasznosítás mellett a mozgás és életviteli tanácsok, valamint a természet került a középpontba.

A 2022. november 1-től érvénybe lépő intézmény-összevonás az alábbi telephelyeket érinti. A Galéria, a Királyerdei Művelődési Ház és az Összetartozás háza a Csepeli Napközis Táborban kapott otthont. A Rákóczi Kert a Nyugdíjas Ház kollegáit fogadta. A Szabó Magda Községi Tér a Radnóti Miklós Művelődési Ház munkatársait és programjait vette át. A Csepel Galéria tervezett kiállításai előreláthatólag 2023. április 30-ig elmaradnak. A művelődési házakban zajló állandó tanfolyamok, szakkörök, valamint előadások az üzemeltetés szerint rendben, zavartalanul működnek az átköltözés után is.



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
KÖZTERÜLET-FELÜGYELETE
IGAZGATÓ

Iktatószám: CSKF-15-1/2023

Tisztelt Négyesiné Mizsák Alexandra!

Az alábbiakban megküldöm Önnek a Közterület-felügyelet által 2023.02.21 és 2023.03.21. között végrehajtott intézkedéseket és kiszabott bírságokat.

- 357 db iktatás
- 44 db bejelentés kivizsgálása
- 36 db ún. roncs gépkocsi ki értesítése
- 3 db rendezvénynél segítség biztosítás
- 17 db figyelmeztetés

Kiszabott bírság

Szabálysértés THB.	3 db.	50.000
Szabálysértés HB.	9 db.	150.000
Közigazgatási THB.	25 db.	750.000 Ft.
Közigazgatási HB.	8 db.	240.000 Ft.
Szabálysértési felj.	6 db.	–
Közigazgatási felj.	2 db.	–

Összesen: 53db. 1.190.000 Ft.

Befizetésre került

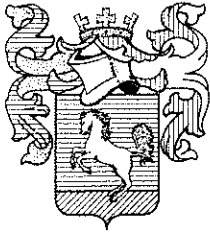
Szabálysértési:	8 db.	125.000 Ft.
Közigazgatási:	25 db.	750.000 Ft.

Összesen: 33 db. 875.000 Ft.

Budapest, 2023.04.12

Tisztelettel:


Dr. Papp Antal
Igazgató



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI
ÉS FOGYATÉKOSÜGYI
BIZOTTSÁG

TÁJÉKOZTATÓ

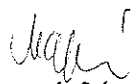
a Szociális, Egészségügyi és Fogyatékosügyi Bizottság
saját hatáskörben hozott döntéseiről a

KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL

a 2023. április 18-i ülésén

- javaslatot tett a Képviselő-testületnek a csepeli nemzetiségi önkormányzatok 2023. évi pályázatainak támogatására
- támogatta egy csepeli lakos krízislakásban történő elhelyezését
- támogatta egy csepeli lakos lakáscsere biztosítását

Budapest, 2023. április 19.


Majorné Sándor Beáta
Szervezési Iroda, bizottsági titkár



