



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

TÁJÉKOZTATÓ

AZ ELŐZŐ TESTÜLETI ÜLÉS ÓTA VÉGZETT MUNKÁRÓL

Előadó: **Borbély Lénárd**
polgármester

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete
20 ²² . évi T-1.....sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma: 2022. 01. 27.

Testületi ülés időpontja:

2022. január 27.

Tájékoztató Borbély Lénárd Polgármester Úr előző
(2021.december 16.) testületi ülés óta végzett munkájáról)

Előadó: Borbély Lénárd Polgármester

2021. december 17.

Megbeszélés Gulyás Gergely Miniszter úrral.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2021. december 19.

Adventi gyertyagyújtáson való részvétel

2021. december 20.

Sajtótájékoztató megtartása az Egészséges Budapest Program keretében vásárolt orvostechnikai eszközök beszerzésével kapcsolatban.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Tartósélelmiszer osztáson való részvétel

Csepeli rendőrök jutalmazása.

Anyaoththonban élő gyermekeknek cipősdoboz ajándékok átadása.

2021. december 21.

A Magyar Ökumenikus Segélyszervezet ételosztásán való részvétel.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2021. december 22.

Járó Arnoldné Krisztina kézműves vállalkozóval együtt adtuk át az általa készített díszekbe öltöztetett örökfenyőt egy rászoruló csepeli családnak.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Csepel naptár – 2022 fotópályázat nyerteseinek díjátadóján való részvétel.

2021. december 26.

Triász karácsonyi koncertjén való részvétel.

2022. január 3.

Vezetői értekezlet megtartása.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2022. január 4.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2022. január 5.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2022. január 6.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2022. január 7.

Megemlékezésen való részvétel a csepeli kettős gyilkosság 13. évfordulója alkalmából.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2022. január 8.

Wass Albert születésének 114. évfordulójára emlékeztünk.

Újévi koncerten való részvétel a Csepeli Munkásotthonban.

2022. január 10.

Vezetői értekezlet megtartása.

Telefonos fogadóóra megtartása

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

101. születésnapja alkalmából Tolnay Alajosnét köszöntöttük.

2022. január 11.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2022. január 12.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2022. január 13.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2022. január 14.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2022. január 15.

Teller Ede születésének emléknapja alkalmából koszorúzáson való részvétel.

2022. január 17.

Vezetői értekezlet megtartása.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2022. január 14. napján érkezett egy adatkérés a Készenléti Rendőrség Nemzeti Nyomozó Iroda Korruptió és Gazdasági Bűnözés elleni Főosztály Kiemelet Ügyek Osztályától Jegyző Úrhoz. Az adatkérés során elrendelte a nyomozóhatóság a 213002/90 hrsz-ú, Cirmos sétány 4. szám alatti ingatlan értékesítésével kapcsolatosan keletkezett iratoknak, valamint a 2021. október 22. napján az Önkormányzat által kötött vételi- és visszavásárlási szerződéssel kapcsolatosan keletkezett iratoknak másolati példányának lefoglalását. A lefoglalt iratok megküldése iránt a szükséges intézkedéseket Jegyző úr megtette, az Önkormányzat által kötött opciós szerződéssel kapcsolatos iratok összekészítése a hivatal tisztségviselői által folyamatban van, az előírt határidőben megküldésre fog kerülni, míg a Cirmos sétány 4. szám alatti ingatlan értékesítésével kapcsolatos iratok megküldési kötelezettségről értesítette a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt., amely az iratok határidőben történő megküldéséről gondoskodik. A megindult eljárásról sem az Önkormányzat, sem a Csepeli Városgazda Nonprofit Zrt. hivatalos értesítést nem kapott, további információ nem áll rendelkezésünkre.

2022. január 18.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Humán Szolgáltatások Igazgatósága részére egy új Ford busztadtunk át.

2022. január 19.

Magyarországi németek elhurcolásának emléknapja alkalmából koszorúzáson való részvétel.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2022. január 20.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2022. január 21.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2022. január 24.

Vezetői értekezlet megtartása.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2022. január 25.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2022. január 26.

Fővárosi Közgyűlésen való részvétel.

Testületi ülés időpontja: 2022. január 27.

Borbély Lénárd
polgármester



**TÁJÉKOZTATÓ KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL
(2021. december 16.-2022. január 27.)**

A Képviselő-testület utolsó rendes ülése óta eltelt eseményekről az alábbi tájékoztatást adom:

1.) Jegyzői Kabinet és a Jogi Csoport a szerződések véleményezését, készítését, valamint a testületi előterjesztések készítésében és a meghozott határozatok végrehajtásában való közreműködést folyamatosan végzi.

Főbb feladatok az elmúlt időszakban:

- **Képviselő-testületi döntések előkészítése**, jogi háttérvizsgálata, melyhez a szükséges előzményiratok, előzményadatok, továbbá a releváns határozati javaslat, ill. előterjesztéshez szükséges adatok, információk beszerzése nagyrészt több ágazattól, ügygazdától, más hivatalok megkeresésével. Ezen túl végzi a képviselő-testületi előterjesztések törvényességi vizsgálatát is (benyújtott előterjesztések formai követelményeinek, belső szabályzatnak történő megfeleltetése). Fenti két feladat – tekintettel az előterjesztések nagy számára – jelentős munka- és időráfordítással jár.
- Folytatódnak a választással kapcsolatos előkészületek. Ismételten közzé tettük az önkormányzat honlapján az SZSZB tagok toborzásával kapcsolatos felhívást, mert az első körben nem volt kellő számú jelentkező, ezért 2022. február 4-ig folytatódik a toborzás. Az elmúlt heti ülésen lemondott mandátumáról a Helyi Választási Bizottság. A képviselő-testület soron következő ülésén megválasztásra kerül az országgyűlési választások lebonyolítását végző új, Budapest 17. számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság.
- Megküldtük a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére a 2021. évben beérkezett közérdekű és közérdekből nyilvános adatok igénylésével kapcsolatban az elutasított kérelmekről és az elutasítások indokairól szóló adatszolgáltatást, amelyet a jogszabálynak megfelelően az önkormányzat honlapján is közzétettünk.
- Alkotmányjogi panasz benyújtására irányuló előterjesztést készítettünk elő a Kúria Kfv.V.35.349/2021/4. számú ítélete ellen.
- Létrejött a 1212 Budapest, Rákóczi tér 32. szám alatt található modellpálya használatáról szóló megállapodás, melynek aláírása folyamatban van.
- **A képviselői tájékoztatás** kérések, valamint egyéb közérdekű adatkérések ügyében feltett kérdések megválaszolása.
- **Szabályzatok, rendeletek felülvizsgálata**, rendeletmódosítások előkészítése, illetve jogi közreműködés nyújtása az előterjesztőnek. Jelenleg a hatályban lévő rendeletek felülvizsgálata zajlik, amelynek eredményeképpen egy deregulációs rendelet van folyamatban.
- **Szerződések véleményezése és szerkesztése** – mely az esetek jelentős részében adatbeszerzéseket, háttér tájékozódást igényel – átlagosan heti 20 db. Ennek keretében kapcsolattartás személyesen és telefonon mind a szerződés előkészítőjével, mind a szerződésben kijelölt közreműködő szerv szakmai referensével, mind a szerződéses partnerekkel a szerződések vitás pontjainak tisztázása miatt általában több körben.

- **A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt-vel, a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft-vel, a Csepeli Városképző Kft-vel,** valamint az önkormányzati fenntartású intézményekkel a felmerülő jogi problémák folyamatos egyeztetése.
- A jogszabályok által előírt **hirdelmények kifüggesztése**, a beérkezett iratok, illetve a kifüggesztés megtörténtével kapcsolatos feladatok (108 db).
- A megkötött, aláírt szerződések feltöltése **az „üvegsebbe”**.
- **Ügyfelek fogadása és ügyintézés, lakossági megkeresések megválaszolása**
- **Úthibák és sorfák okozta károk ügyintézése**, amelynek során szakértő kirendelése, majd a – felelősség elismerése esetén – a biztosítóval történő ügyintézés történik. Jelenleg 2 ügy van folyamatban.
- **Külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos** nyilatkozattétel ügyintézése. Az elmúlt időszakban nem érkezett kérelem Budapest Főváros Kormányhivatalától.
- **A társasházak működésének** törvényességi felügyelete keretében jelenleg 13 ügy van folyamatban. A lakók rendszeresen jelentkeznek panaszaikkal, kérdéseikkel írásban vagy telefonon (átlagosan 10 hívás érkezik hetente). Az ügyek lezárása rendkívül nehézkes jelentős részben amiatt, hogy a közös képviselő nem működik együtt: nem küldi meg a kért iratokat, szabályzatokat, nem válaszol a feltett kérdésekre, nem tesz eleget a jegyzői felhívásnak. Jelenleg 1 ügyben van per folyamatban, a másik peres ügyben jogerősen pert nyert a jegyző a társasházzal szemben illetve 300.000 Ft-ra bírságolta a bíróság a közös képviselőt az együttműködési kötelezettség elmulasztása miatt.
- **Saját tulajdonú** ingatlanok helyzetének jogi rendezése.
- **Címerhasználat, városrésznév használat:** az elmúlt időszakban 1 kérelem érkezett.
- **Ingatlan végrehajtással kapcsolatban** a beérkező tájékoztatások kezelése a lakóingatlanok lefoglalásának tényéről (88 db).
- **Közbeszerzések:** a Hivatal a közbeszerzési feladatok teljes körű lebonyolítását, illetve az év közben felmerülő feladatok ellátását hatályos keretszerződések alapján közbeszerzési tanácsadók közreműködésével bonyolítja.

Egyes eljárások:

Beszerzési eljárás tárgya	Beszerzési eljárás fajtája	Státusz
Mesevilág Bölcsőde épületének építése és udvarának felújítása Csepelen	Nemzeti eljárásrend	Ex-ante ellenőrzés alatt (Miniszterelnökség KFF)
Társasházak energetikai felújítása	Uniós eljárásrend	Ex-ante ellenőrzés alatt (Miniszterelnökség KFF)
Egészséges Budapest Program - Fogorvosi székek és eszközök beszerzése	Uniós eljárásrend	Eljárás előkészítése folyamatban
Keretmegállapodás komplex műszaki ellenőrzési feladatokra	Uniós eljárásrend	Folyamatos megrendelés konzultációs eljárások útján
Keretmegállapodás tervezési feladatokra	Uniós eljárásrend	Folyamatos megrendelés konzultációs eljárások útján

Keretmegállapodás útépítési munkálatokra	Uniós eljárásrend	Folyamatos megrendelés konzultációs eljárások útján
--	-------------------	---

2.) Az Igazgatási Ágazat vonatkozásában:

A mobil, zárható hulladékkonténer-tárolók kapcsán a lakossági pályázat lebonyolítása érdekében a tárolók gyártását és szállítását előzetesen biztosító keretszerződés aláírásához kapcsolódva előkészítésre került a hulladékkonténer-tárolók beszerzésének önkormányzati támogatása kapcsán kiírandó lakossági pályázat. A hulladékgazdálkodási hatósági hatáskörök változásával, az illegális hulladékelhelyezésekkel kapcsolatos tudnivalókkal, valamint a lakossági hulladéktárolók tartós közterületi kihelyezéséhez az új közterület-használati rendeletben előírt közterület-használati hozzájárulás kapcsán több lakossági tájékoztató anyag is készült, és utóbbiak esetében a közös képviselők részéről megkezdődött a vonatkozó kérelmek benyújtása.

Anyakönyvi Csoport

Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben történő adatátvezetés **62**
születési anyakönyvi kivonat kiállítás **75**
házassági anyakönyvi kivonat kiállítás **61**
halotti anyakönyvi kivonat kiállítás **162**
haláleset anyakönyvezése az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben **131**
halálest miatt személyek passzíválása az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben **131**
válás átvezetése EAK rendszeren **24**
apai elismerés **21**
névviselési eljárás **31**
névváltoztatás, hazai anyakönyvezés **11**
bejegyzett élettársi kapcsolat **0**
honosítás **0**
házasságkötés **12**
születés anyakönyvezése **0**
Adattisztítás **22**

Kereskedelmi Csoport

Az elmúlt időszakban a kereskedelmi hatóság működése során jelentősebb eseményre nem került sor, az ügyintézők önállóan, gördülékenyen látják el feladataikat.

Az ügyfélforgalom kiegyensúlyozott, a kereskedelmi és ipari tevékenységekkel kapcsolatos ügyintézés folyamatos.

Tárgyi időszakban az ügyek száma:

- kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos ügyek: 54 db
- ipari tevékenységekkel kapcsolatos ügyek: 11 db
- szálláshely-szolgáltatási tevékenységekkel kapcsolatos ügyek: 3 db
- rendezvénytartással kapcsolatos ügyek: 0 db
- fellebbezési eljárások: 1 db
- panaszkezelések: 1 db
- adatszolgáltatás: 3 db

Összesen: 73 db

Általános Igazgatási Csoport ügyintézői önállóan, gördülékenyen látják el feladataikat.

Hagyatéki ügyek:

Az elmúlt időszakhoz képest változás nem történt. Az ügyintézés folyamatosan zajlik.

Hagyatéki eljárással kapcsolatos új ügyek:	142 db
Személyesen megjelent ügyfelek száma:	23 db
Közjegyzőknek összeállított és megküldött hagyatéki leltár:	79 db
Takarnetről lekért tulajdoni lapok:	144 db
SZL programból lekért adatok:	202 db

Egyéb eljárások:

- Postai- és elektronikus úton történő megkeresésekre tájékoztatás, adatszolgáltatás
- Polgármesteri Hivatalok megkeresésére hozzátartozó idézése
- Telefonon történő tájékoztatás, információszolgáltatás
- Gyámhatósági ügyben vagyonleltár felvétele, szükség esetén ingatlan értékelése
- Idősek Otthonában elhunyt személyek hagyatékának és a halálesettel kapcsolatos iratok átvétele
- Iratok illetékességből történő áttétele
- helyszíni leltározás
- társhatóság megkeresése ingatlan felkértékelése, illetve hozzátartozó meghallgatása végett

Talált tárgyak:

A talált tárgyak általában a kerületi rendőrkapitányságtól vagy a megtaláló ügyféltől érkeznek a hivatalba. A talált tárgyról nyilvántartást vezet a hatóság. Az esetek nagy részében a tulajdonosuk további kutatása érdekében átkerülnek más hatóságokhoz, szervekhez, intézményekhez vagy megőrzésre átadásra kerülnek a hivatal Üzemeltetési csoportjához, ahol 1 év után sor kerül a selejtezésükre, amennyiben a tulajdonos nem jelentkezik.

Az előző rendes ülés óta eltelt időszakban a talált tárgyak száma heti szinten kb. 10 db.

Lakcímek érvénytelenné nyilvánítása (lakcímfiktiválás):

Kizárólag kérelemre induló eljárások. Amennyiben az eljárás során bizonyítást nyer, hogy az a személy, akinek a bejelentett lakcímét a kérelmező érvényteleníteni (fiktiváltatni) szeretné, ténylegesen nem tartózkodik a bejelentett lakcímén, azt a visszaköltözés szándéka nélkül hagyta el, lakcíme határozat formájában érvénytelenítésre kerül.

Tekintve, hogy a hatáskör elsősorban a Kormányhivatalnál van, a kérelmek nagy többsége oda érkezik be és kisebb része a Jegyzőhöz. Lakcímfiktiválási ügyben esetenként megkeresések is érkeznek a társhatóságoktól. Az ügyintézés gördülékeny és folyamatos.

Helyi támogatásokkal kapcsolatos ügyintézés:

A korábban az önkormányzat által nyújtott helyi támogatásokkal (kamatmentes kölcsön, fiatal házaspár első lakhoz jutásának támogatása stb.) kapcsolatos

Ügyintézesek. Elsősorban jelzálogjogok, valamint elidegenítési és terhelési tilalmak földhivatalnál történő töröltetése tartozik ide, valamint az adósságkezelések. Az ügyek száma és rendszeressége az ügytípus jellegéből adódóan változó.

Birtokvédelmi ügyek:

Az elmúlt időszakhoz képest változás nem történt. Az ügyintézés folyamatosan és gördülékenyen folyik.

Tárgyi időszakban az ügyek száma:

- birtokvédelmi ügyek: 4 db
- panaszkezelések: 3 db
- közigazgatási szabályszegés: 4 db

Összesen: 11 db

3.) Főépítési Iroda vonatkozásában:

2022. január 12.

Klímastratégia megbeszélés

Helyszín: VÁF tárgyalója, II. Rákóczi Ferenc út 88-92. Résztevő: Gaál-Molnár Kinga

2022. január 13.

BKK Balázs Mór Klub rendezvénye Budapesti Mobilitási Terv felülvizsgálatáról

online értekezlet Résztevő: Samu-Óvári Judit

2022. január 26.

térinformatikai megbeszélés

Helyszín: Microsoft Teams értekezlet. Résztevők: Gyulai István, Holicsné Bánfalvi Beatrix, Skobrák Ferenc, Hollainé Fekete Anna

Az időszakban további elvégzett feladatok:

A tárgyi időszakban folyamatos többoldalú egyeztetést, konzultációt, levelezést, koordinációt, előkészítést igényeltek az alábbi feladatok:

A GISPÁN Zöldfelületi alrendszer létesítéséhez kapcsolódó feladatok: Felelős: főépítész, Gaál-Molnár Kinga

TAKARNET-es rendszerben tulajdoni lapok nyomtatása. Felelős: Holicsné Bánfalvi Beatrix

Partnerségi egyeztetéssel kapcsolatos feladatok. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit.

Tervtanácsai egyeztetésekkel, véleményezésekkel, konzultációkkal kapcsolatos feladatok. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna

Ügyfelfogadás emailben, illetve telefonon, a kiemelt településfejlesztési ügyekben a Tisztviselők részére tájékoztatás adása. Felelős: főépítész, és munkatársai.

Főépítési állásfoglalások a kerületet érintő településrendezési eszközök, koncepciók, stratégiák véleményezési eljárásában. Előkészítői: Hollainé Fekete Anna, Samu- Óvári Judit, Felelős: Gyulai István.

Csepel ITS felülvizsgálata, felelős: Gyulai István, és a Főépítési Iroda munkatársai
Építetők és tervezők ügyfelfogadás, tervezési változatok véleményezése, e-mail megkeresések: Hollainé Fekete Anna, Samu- Óvári Judit.

Főépítési szakmai konzultációk, Településképi véleményezési és bejelentési eljárások, felelős: Gyulai István, és a Főépítési Iroda munkatársai

A településrendezési csoport beszámolója:

A legutóbbi testületi-ülés óta eltelt időszakban a Településrendezési Csoportnál a következő fontosabb ügyintézési események történtek az állandó feladatokon túl:

A megadott időintervallumban **37 db** főszámos iktatás történt, melyet az alábbi táblázat szerinti ügyfajtánként lehet lebontani:

Ügyfajta	Darabszám
Ingtatlanok házszámozása:	1 db
Lakcím igazolás:	5 db
Címrendezés hivatalból:	14 db
Egyéb: (tájékoztató, hirdetmény, megkeresések)	14 db
Hatósági bizonyítványok kiállítása	1 db
Szakhatósági eljárások	2 db

4.)Családtámogatási Iroda:

Az iroda hatáskörébe utalt hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, ügyfélfogadás, helyszíni szemlék (környezettanulmányok) végzése, igazolások kiadása védendő fogyasztók, valamint devizahitelek részére.

A beszámolóval érintett időszakban 198 főszám és 530 alszám (összesen: 728) iktatására került sor az iroda vonatkozásában.

Fenti időszakban az alábbi segélytípusokban állapított meg az iroda pénzbeli illetve természetbeni juttatást:

csepeli ápolási támogatás	2	fő
csepeli átmeneti segély	43	fő
csepeli rendkívüli segély	7	család (16 gyerek)
csepeli krízistámogatás	1	fő
csepeli hátralékkezelési támogatás	0	fő
csepeli temetési segély	3	fő
rendszeres gyermekvédelmi kedv.	6	család (10 gyerek)
csepeli gyógyszertámogatás	13	fő
csepeli gyógyászati segédeszköz támogatás	6	fő
csepeli lakbértámogatás	0	fő
csepeli lakhatási támogatás	6	fő

csepeli nevelési segély (ösztöndíjjal együtt)	1	család (2 gyerek)
csepeli gyermekétk.térítési díjkedvezmény	3	fő
köztemetés	10	fő
összesen:	101	fő

253 határozatot és végzést készített az iroda az adott időszakban, folyamatban lévő ügyek száma 205,

5 szülőt tájékoztatt az irodavezető a családi jogállás rendezésére vonatkozóan, 1 esetben került sor családi név meghatározására.

5.) A Postázóban és Iktatóban folyó munkálatok:

- **Postázó**

A beérkező levelek feldolgozása, valamint a kimenő levelek postázása, a visszaérkező tértivevények rendszerezése folyamatos és gördülékeny. bevezetésre került az e-tértivevény alkalmazása.

- **Iktató**

Az iktatás folyamatos.

6.) Városrendezési Iroda rendszeres feladatai:

Az időszakban rendszeres feladatok:

Tárgyi időszakban a hatósági, illetve önkormányzati hatósági eljárásokhoz kapcsolódó Ügyintézés, az ügyfélfogadás – személyesen, illetve telefonon –, és a feladatok ellátásához szükséges helyszíni szemlék tartása rendben történt, a Környezetvédelmi Csoport, Közútkezelői Csoport és a Közterületi Csoport feladatkörébe tartozó szakterületen egyaránt.

Környezetvédelmi Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alsószám (db)
Fás szárú és cserje kivágási bejelentések, engedélyek	5	18
Állattartási, állatvédelmi ügyek	9	39
Környezet és természetvédelmi hatósági feladatok	5	12
Zajkibocsátással kapcsolatos ügyek	4	8
Kutak létesítési, fennmaradási és üzemeltetési engedélye, vízjogi létesítési, fennmaradási és üzemeltetési engedélyek	2	5
Megbízási szerződések, teljesítés igazolások	2	6
Panaszbejelentések	4	18
2021. december 15. és 2022. január 27. közötti ügyek száma összesen:	31	106

Közútkezelői Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alsószám (db)
----------	----------------	------------------

Közútkezelői hozzájárulások	19	41
Munkakezdési hozzájárulások	5	18
Közérdekű kérelmek, panaszok, javaslatok, bejelentések	8	16
Felszólítási ügyek	3	6
2021. december 5. és 2022. január 27. közötti ügyek száma összesen:	35	81

Közterületi Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Közterület-használati hozzájárulások (parkolók, pavilonok, konténer és építőanyag, alkalmi árusítás, stb. mindösszesen)	85	180
2021. december 5. és 2022. január 27. közötti ügyek száma összesen:	85	180

Irodavezető

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Útfejlesztések, közlekedéssel kapcsolatos ügyek, közérdekű lakossági bejelentések, közterület használattal kapcsolatos egyéb ügyek	6	18
2021. december 5. és 2022. január 27. közötti ügyek száma összesen:	6	18

A Városrendezési Iroda által kezelt ügyek száma 2021. december 5. és 2022. január 27. közötti ügyek száma összesen:	73	385
--	-----------	------------

7.) Adóügyi Iroda

	Tervezett éves bevétel (eFt)	Tényleges bevétel (eFt)	Index az éves tervezett bevételhez képest (%)
Építményadó	2 130 000	97 000	5
Telekadó	650 000	0	0
Pótlék és Bírság	20 000	0	0
Összesen:	2 800 000	97 000	3

Budapest, 2022. január 26.

Tisztelettel:

dr. Szeles Gábor



T Á J É K O Z T A T Ó

a Városgazdálkodási Ágazat két testületi ülés közötti munkájáról

Számviteli, pénzügyi feladatok Csepel Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal Nemzetiségi Önkormányzatok esetében napi szinten folyamatosan:

- szerződések, számlák ellenőrzése, aláírása, érvényesítése, iktatása Gordius pénzügyi rendszerben
- eseti, havi, negyedéves kimenő számlák elkészítése
- segélyek, számlák utalása
- bank, pénztár, bér naprakész könyvelése a bevételek és kiadások vonatkozásában
- számviteli analitikus nyilvántartások vezetése, ellenőrzése,
- pályázatok nyomon követése, utalás, analitika vezetése
- tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának naprakész vezetése, aktiválás
- pénzügyi adatok átadása Gordius-Fóka rendszerbe, havi beszámolók, negyedéves mérlegek készítése
- napi munkafolyamatokba épített ellenőrzések, vezetői ellenőrzések

Határidős feladatok:

- 2021. évi havi, negyedéves, éves adatszolgáltatás Magyar Államkincstár felé, önkormányzati és intézményi költségvetési jelentés, mérlegjelentés elkészítése, feladása az alábbi szervek vonatkozásában
 - Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
 - Budapest Főváros XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatal
 - 10 nemzetiségi önkormányzat
 - intézményi adatszolgáltatások egyeztetése, ellenőrzés után jóváhagyás
- Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal esetében havi ÁFA bevallás készítése
- Negyedévet követő hónapban cégautó adó, rehabilitációs bevallás elkészítése, benyújtása NAV felé Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal esetében
- 2021. évi költségvetési rendelet módosítása (rendelet, táblázatok)
- 2021.07.09-ei vis maior eseménnyel kapcsolatos feladatok
- 2022. évi költségvetés előkészítése

Egyéb feladatok:

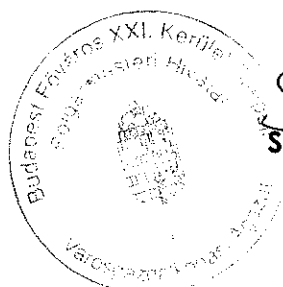
- Közzétételekhez adatok gyűjtése, adatok bekérése, közzététel előkészítése.
- Statisztikai adatszolgáltatások.

- Az Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal és az intézmények havi tartozásállományának vizsgálata, adat bekérés, adatszolgáltatás a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság részére.
- Soron következő belső ellenőrzésben történő közreműködés, egyeztetés, adatszolgáltatás, intézkedés.
- Könyvvizsgálóval egyeztetés folyamatosan.
- Előterjesztések véleményezése, fedezet vizsgálata pénzügyi szempontból folyamatosan.
- A polgármesteri engedélyek elkészítése, aláírást megelőző pénzügyi szempontból történő ellenőrzése, és az aláírást követően az engedély végrehajtása folyamatosan.
- Önkormányzati cégek havi adatszolgáltatásainak ellenőrzése, szerződés alapján működési támogatás biztosítása.

A költségvetésről szóló önkormányzati rendelet alapján tájékoztatjuk a Képviselő-testületet a céltartalék és általános tartalék meghatározott sorainak felhasználásáról hozott polgármesteri intézkedésekről, valamint a kiemelt előirányzatok módosításáról, átcsoportosításokról (1. számú melléklet).

Tájékoztatjuk a Képviselő-testületet, hogy Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2019. február 07-én 599.710 db 10.000,-Ft névértékű Önkormányzati államkötvényt vásárolt 5.997.100.000,-Ft értékben, melynek futamideje 3 év, éves kamata 1,1%. Az államkötvény beváltására a mai napig nem került sor.

Budapest, 2022. január 26.




Szeder Istvánné
ágazatvezető

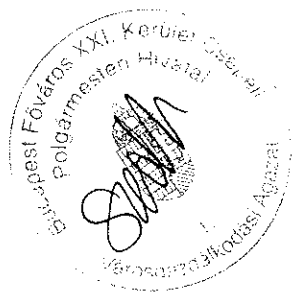
Tájékoztató Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzat Képviselő-testülete részére

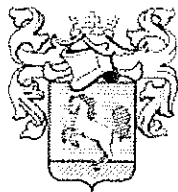
A 2021. évi költségvetésről szóló 2/2021. (II.19.) önkormányzati rendelet 6.§ (5) bekezdésében meghatározottak szerint a Képviselő-testület a Cétartalék és Általános tartalék felhasználását átruházta a Polgármesterre azzal, hogy a következő testületi ülésen a döntésekről tájékoztatót ad:

Polgármesteri intézkedés		Érintett szervezet		Polgármesteri intézkedés tárgya		Fedezet biztosítása		Felhasználás	
13/2021	összege/Ft	5 815 223	Csepel Önkormányzata - Csepel Városgazda Zrt.	Városgazda 2021. évi vég. jutalmazása		1929 Városfenntartási célterületek		K512 Működési támogatás	
14/2021	13 340	Csepel Csodakút Egyesületi Iskola	Előirányzat módosítás trónti keretlem - bekompozíció			1916 gazdálkodási segítő CT		K1 személyi juttatások	K2 juttatások
14/2021	135 019	Humán Szolgáltatások Igazgatósága	Előirányzat módosítás trónti keretlem - bekompozíció			1916 gazdálkodási segítő CT		K1 személyi juttatások	K2 juttatások
14/2021	7 303 411	Humán Szolgáltatások Igazgatósága	Előirányzat módosítás trónti keretlem - szociális ágazati összevont pontok			1919 szociális ágazati pontok		K1 személyi juttatások	K2 juttatások
143/2021	1 762 259	Csepel Csodakút Egyesületi Iskola	Előirányzat módosítás trónti keretlem - felmentés			1908 felmentés		K1 személyi juttatások	K2 juttatások
143/2021	808 457	Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság	Előirányzat módosítás trónti keretlem - felmentés			1908 felmentés		K1 személyi juttatások	K2 juttatások
143/2021	252 911	Humán Szolgáltatások Igazgatósága	Előirányzat módosítás trónti keretlem - felmentés			1908 felmentés		K1 személyi juttatások	K2 juttatások
1/2022	27 257 811	Csepel Önkormányzat - Városfejlesztési Kft.	9. tréningi konzultáció befolyatáshoz (Táncos Mihály utca felújítási munkái) 2,314 milliárd Ft értékű			1928 területi utcafejlesztési CT		K6 beruházás	

A 2021. évi költségvetésről szóló 2/2021. (II.19.) önkormányzati rendelet 7.§ (4) bekezdésében a Képviselő-testület felhatalmazta a Polgármestert az Önkormányzat és a költségvetési szervek költségvetésében szereplő bevételi és kiadási kiemelt előirányzatok módosítására és átcsoportosítására azzal, hogy a következő testületi ülésen a döntésekről tájékoztatót ad:

Polgármesteri intézkedés		Érintett szervezet		Polgármesteri intézkedés tárgya		Fedezet biztosítása		Felhasználás	
135/2021	összege/Ft	474 588	Csepel Önkormányzata - Csepel Városkép	Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás megfigyelésére/információk beszerzése		K3 egyéb költség kiadás		K6 beruházás	
138/2021	5 715 000	Csepel Városkép Kft.	Csepel Városkép Kft. Költségvetésében az előirányzatok közötti átcsoportosítás			K7 felújítás		K512 Működési támogatás	
139/2021	5 992 989	Csepel Önkormányzata - Csepel Városgazda Zrt.	1214 Bp. Csillag u.2. III/9. számú önkormányzati tulajdonú lakás teljes felújításához fedezet biztosítása			K6 beruházás-K7 felújítás-K351 Áfa		K7 felújítás	
142/2021	3 514 479	Csepel Önkormányzata - Városfejlesztési Kft.	GF/ISZ/233/06 (2021) számú Támogatási Szerződés kapcsolata nem használt támogatás kamatainak visszafizetése			K351 költség kiadás/Áfa		K353 kamattámogatás ÁH befizetése	





Beszámoló

A Képviselő-testület 2021. december 15-én tartott, rendes ülése óta eltelt időszakban ellátott feladatokról

1. Szociális és egészségügyi terület

- Megbeszéléseken való részvétel.
- Írásban vagy szóban beérkezett panaszok kezelése.
- Elszámolások, statisztikák készítése, ellenőrzése.
- Szakmai vélemények megküldése megkeresések alapján.
- Közérdekű adatigénylésekre válasz előkészítése.
- A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2021. évi elszámolás ellenőrzése, egyeztetése megküldése a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet részére.
- Folyamatos adatszolgáltatás BFKF XX. Kerületi Hivatala részére az Ágazat felügyelete alá tartozó Intézményekben előforduló covid fertőzöttekről és kontaktokról.
- A Humán Szolgáltatások Igazgatósága részére támogatási forrásból beszerzett támogatói busz elszámolásának összekészítése, ellenőrzése, megküldése a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet részére.
- A 1. számú felnőtt fogorvosi körzet ellátásával kapcsolatos ügyintézés: a végleges Feladat-ellátási szerződéshez szükséges dokumentumok bekérése, ellenőrzése, szerződés aláírásának intézése.
- 2021. évi normatíva elszámolás: ebr42 rendszerben a felmérési adatlapok rögzítéséhez összesítő táblázatok bekérése az elszámolással érintett intézményektől (CSEÓ, GSZI, HSZI), a MÁK által megküldött alátámasztó, részletező táblázatok bekérése, ellenőrzése, összesítése polgármesteri, jegyzők aláírás érdekében, elszámolás újra nyitása 2021. évi felmérés táblázatainak tételes ellenőrzése után, adatok pontosítása.
- A támogatott rotavírus elleni védőoltások biztosítása a kerületben az elmúlt időszakban az alábbiak szerint alakult:
 - December 17-31. között: 15 fő
 - Január 1-26. között: 25 fő
 - Visszautasított kérelem nem volt.
- Támogatott pneumococcus elleni védőoltás biztosítása:
 - December 17-31. között: 17 fő
 - Január 1-26. között: 13 fő
 - Visszautasított kérelem nem volt.

2. Köznevelési terület

- Német nemzetiségi óvodai nevelés megvalósulásának szabályszerűsége tárgyában felügyeleti ellenőrzés elvégzése, jegyzőkönyv elkészítése.
- Jegyzői KIR adatszolgáltatás hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről/tanulókról.
- Részvétel a CSEO gyermekvédelmi munkaközösségi on-line értekezletén, melynek témája: A családból kiemelt gyermekek ellátása.
- Egyeztetés (on-line) az óvodai SNI-BTM ellátásról, az SNI feladatbővítés kiterjesztéséről.

- Óvodás gyermekek jogviszonyával, elhelyezésével kapcsolatos aktuális ügyekben intézkedés.
- Bizonyítványmásodlatok megkérésével és egyéb oktatással kapcsolatos ügyekben az érdeklődő ügyfelek tájékoztatása.
- Szigetszentmiklósi gyermekek óvodai ellátása és iskolai étkezési normatívával csökkentett önkormányzati hozzájárulás: 2021. költségvetési évre (4 hónap) Kiegészítő megállapodás előkészítése megtörtént, a tervezetet elfogadta Szigetszentmiklós Város Önkormányzata, szerződés aláírásra került, kifizetés folyamatban van.

**Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények vezetői tájékoztatója a két
Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról**

Humán Szolgáltatások Igazgatósága

1. Megbeszéléseken való részvétel
2. A járványügyi helyzettel kapcsolatos intézkedések betartásának ellenőrzése
3. Részvétel kerületi és intézményi rendezvényeken
4. Szakmaközi értekezleteken való részvétel
5. Kapcsolattartás a társintézményekkel
6. Kapcsolattartás az intézményhez forduló lakosokkal
7. Az intézmény irányításával kapcsolatos feladatok ellátása
8. 2022. évi költségvetés tervezés, leadás
9. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2021. évi elszámolásához dokumentáció összeállítása, ellenőrzése és továbbítása
10. A Magyar Ökumenikus Segélyszervezet által biztosított étkezés megszervezésében való közreműködés
11. Munkatársak covid szűrésének koordinálása, fertőzőtlenség nyilvántartása, jelentése
12. Adományok fogadása
13. Támogató szolgálat biztosításához pályázati forrásból beszerzésre kerülő busz átvétele
14. Természetbeni juttatások előkészítése, megszervezése, lebonyolítása, adományok átvétele és továbbítása a lakosok, ellátottak részére átadás megszervezése
15. Téli szünidei étkeztetés szervezésével járó feladatok
16. Kerületi Kábítószer Egyeztető Fórum munkacsoportok megbeszélésén való részvétel

Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények vezetői tájékoztatója a két Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról

Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat

Koronavírus járványügyi készültség fenntartása, oltási tevékenység

- Intézményünk továbbra is az aktuális eljárásrendek, valamint a veszélyhelyzet fenntartása mellett végezte tevékenységét. Oltási tevékenységünket jelenleg elsősorban a harmadik oltások beadása jellemzi, de kisebb számban első és második oltások beadására is sor kerül, illetve az utóbbi napokban egyre növekszik az igény a 4. oltás felvételére is. Intézményünk részt vesz a januári ún. időpont nélküli kampányoltásban is, csütörtök-péntek délután, illetve szombati napokon. A csepeli gyermekorvosok, valamint védőnőink részvételével a Görgey Artúr 6. sz. alatti Gyermekrendelőben pedig folyamatos az 5-11 éves korosztály oltása is.
- Munkatársaink továbbra is részt vesznek az iskolai oltások lebonyolításában.
- Igény szerint továbbra is elvégezzük az önkormányzati intézmények dolgozóinak COVID szűrését is.

Egészséges Budapest Program

- Intézményünkbe 2022. január 11-én a közbeszerzési eljárással beszerzett informatikai eszközök közül a laptopok is megérkeztek, mellyel az informatikai közbeszerzés teljes egészében megvalósult.
- A képkalkuló eszközök közbeszerzési eljárása folytán megérkezett eszközök telepítése hiánytalanul megtörtént, illetve az érintett helyiségek felújítása is befejeződött.
- Az Egynapos Sebészet kivitelezési munkái folyamatban vannak. Az egynapos sebészeti tevékenység NEAK által történő befogadása iránt kapacitás-bővítési kérelmet kívánunk benyújtani. Jelenleg az ehhez tartozó szakmai pályázat előkészítése zajlik.
- Az Egészséges Budapest Program további feladatainak egyeztetése céljából az EMMI-ben egyeztető értekezleten vettünk részt az Önkormányzat érintett munkatársaival együtt.

Egyéb tevékenységek

- 2022. január 1-től az intézménynek új orvosigazgatója van, dr. Cseri István sebész főorvos személyében.
- 2022. január 10-től a Mamma Zrt-vel történő együttműködés keretében ismételten elérhető intézményünkben a mammográfiái szolgáltatás a lakosság számára. A

jövőben a szűrőbusz helyett a szűrési tevékenység is a Szakrendelő Radiológiai osztályán belül zajlik.

- December, illetve január hónapokban folyamatosan végeztük az intézmény 2022. évi költségvetésének tervezési munkáit.
- Megtörtént az egészségügyi szolgálati jogviszonyban dolgozók illetményének 2022. január 1-től érvényes bértábla szerinti átsorolása.
- BFKH Népegészségügyi Főosztálya által az elmúlt év végén tartott ápolási szakfelületi ellenőrzés hiányosságainak megszüntetése érdekében elkészítettük a Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat kardiológiai, sebészeti, urológiai szakrendeléseinek ápolás-szakmai protokolljait, osztályos működési rendjeiket, valamint aktualizáltuk az intézmény Rendkívüli események kezelésének eljárásrendjét. Az elkészített és a Népegészségügyi Főosztály számára megküldött dokumentációk elfogadásra kerültek.
- Folyamatban van dolgozóink influenza elleni védőoltásának lebonyolítása.

Programozottan zajlik az intézmény szakrendelésein az esedékes osztályértekezletek megtartása, hetente egy osztályértekeztet megtartására kerül sor.

**Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények vezetői tájékoztatója a két
Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról**

Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda

1. 2022. január 01-től hatályos minimálbér, garantált bérminimum emelés, kötelező előrelépés, pedagógusok 10%-os ágazati pótlék emelés dokumentumainak elkészítése
2. Nagyértékű leltár megszervezése, lebonyolítása, az aktuális járványügyi intézkedéseket figyelembe véve
3. Téli ügyeleti befizetések folyamatos nyomon követése
4. 2021-es normatíva előkészítés - ellenőrzések - mulasztási naplók,
5. Alátámasztó dokumentumok előkészítése (további egy évet maradók határozati, szakvéleményei, új belépők, nem magyar állampolgárok, kettős állampolgárok, SNI szakvélemények)
6. Oktatási Hivatal - Szakmai igényfelmérés 2022 - az adatszolgáltatás előkészítése - jogosultságok beállítása - a felület kezeléséhez segédlet készítése
7. MultiSchool4 bevezetéséhez egyeztetések a GSZI Élelmezéssel, adatszolgáltatások, tájékoztatók kiküldése, segítségnyújtás, munkanapok generálása,
8. Jegyzői nyilvántartás - 1, 2. 3 évesek - tagóvodákra bontás, elemzés, egyeztetés
9. 2021. évi normatíva elszámolás
10. További 1 évet maradó gyermekek szakvéleményeinek rögzítése a KIR rendszerben
11. 2022. évi költségvetés tervezése, előkészítése
12. Földgázellátás keretszerződésének megkötése az MVM Next Zrt.-vel
13. A fakultatív szerződések megszüntetése, felfüggesztése / úszás.../
14. A Tagóvodáknak a téli időszakra szükséges só igénylése és leszállításának megszervezése.
15. Logopédiai alapellátás megszervezése, egyeztetés a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XXI. Kerületi tagintézményének vezetőjével: az ellátás január hónaptól indul.

Budapest, 2022. január 26.

Metz Tímea
ágazatvezető

TÁJÉKOZTATÓ
KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL
(2021. december 15-től 2022. január 26-ig)

A tárgyi időszakban a **Főépítési Iroda feladatkörével** összefüggő fontosabb megbeszélések, események:

2022. január 12.

Klímastratégia megbeszélés

Helyszín: VÁF tárgyalója, II. Rákóczi Ferenc út 88-92. Résztvevő: Gaál-Molnár Kinga

2022. január 13.

BKK Balázs Mór Klub rendezvénye Budapesti Mobilitási Terv felülvizsgálatáról

online értekezlet Résztvevő: Samu-Óvári Judit

2022. január 26.

térinformatikai megbeszélés

Helyszín: Microsoft Teams értekezlet. Résztvevők: Gyulai István, Holicsné Bánfalvi Beatrix, Skobrák Ferenc, Hollainé Fekete Anna

Az időszakban további elvégzett feladatok:

A tárgyi időszakban folyamatos többoldalú egyeztetést, konzultációt, levelezést, koordinációt, előkészítést igényeltek az alábbi feladatok:

A GISPÁN Zöldfelületi alrendszer létesítéséhez kapcsolódó feladatok: Felelős: főépítész, Gaál-Molnár Kinga

TAKARNET-es rendszerben tulajdoni lapok nyomtatása. Felelős: Holicsné Bánfalvi Beatrix

Partnerségi egyeztetéssel kapcsolatos feladatok. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit.

Tervtanácsai egyeztetésekkel, véleményezésekkel, konzultációkkal kapcsolatos feladatok. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna

Ügyféléfogadás emailben, illetve telefonon, a kiemelt településfejlesztési ügyekben a Tisztviselők részére tájékoztatás adása. Felelőse: főépítész, és munkatársai.

Főépítész állásfoglalások a területet érintő településrendezési eszközök, koncepciók, stratégiák véleményezési eljárásában. Előkészítői: Hollainé Fekete Anna, Samu- Óvári Judit, Felelős: Gyulai István.

Csepel ITS felülvizsgálata, felelős: Gyulai István, és a Főépítési Iroda munkatársai

Építetők és tervezők ügyféléfogadás, tervezési változatok véleményezése, e-mail megkeresések: Hollainé Fekete Anna, Samu- Óvári Judit.

Főépítész szakmai konzultációk, Településképi véleményezési és bejelentési eljárások, felelős: Gyulai István, és a Főépítési Iroda munkatársai

Iroda munkatársai:

Gyulai István főépítész

Hollainé Fekete Anna irodavezető-helyettes, a tervtanács titkára

Gaál-Molnár Kinga környezetvédelmi, természetvédelmi, területfejlesztési ügyintéző

Mike Viktória térinformatikai és településrendezési ügyintéző (CSED-en)

Samu-Óvári Judit településrendezési- és fejlesztési ügyintéző

Skobrák Ferenc térinformatikai és területfejlesztési ügyintéző

A településrendezési csoport beszámolója:

A csoport munkatársai:

Baksa Lajos csoportvezető

Lencsés Mariann KCR, lakcím és általános igazgatási ügyintéző, iktató

Szigethy Krisztina KCR, lakcím és általános igazgatási ügyintéző, iktató

A legutóbbi testületi-ülés óta eltelt időszakban a Településrendezési Csoportnál a következő fontosabb ügyintézési események történtek az állandó feladatokon túl:

A megadott időintervallumban **37 db** főszámos iktatás történt, melyet az alábbi táblázat szerinti ügyfajtánként lehet lebontani:

Ügyfajta	Darabszám
Ingyetlen hátszámozása:	1 db
Lakcím igazolás:	5 db
Címrendezés hivatalból:	14 db
Egyéb: (tájékoztatás, hirdetmény, megkeresések)	14 db
Hatósági bizonyítványok kiállítása	1 db
Szakhatósági eljárások	2 db

Budapest, 2022. január

Gyulai István
főépítész



Iktatószám:
Ügyintéző: Kuczbél András

Hivatkozási szám:
Tárgy: Tájékoztató

Tájékoztató

2022. január 27-én megtartásra kerülő Képviselő-testületi ülésre,
az előző testületi ülés óta végzett Üzemeltetési Ágazat munkájáról

- A csepel.hu hivatali portálon nyomtatványok, tájékoztatók cseréje, újak közzététele (közérdekű gazdálkodási adatok, tájékoztatók)
- Contentum rendszerbe új belépő felvétele, jogosultság beállítása, adminisztrációs feladatok elvégzése (szignálási jogosultság, helyettesítési jogosultság, iktatókönyvi hozzáférés jogosultság stb.)
- Új jogtár Felhasználó beállítások (jogi csoport)
- Helyi közigazgatási Vizual regiszter rendszer adatállományának frissítése, egyedi lekérdezések elvégzése Intézményfelügyeleti ágazat és a Kabinet Iroda részére
- Informatikai eszközök beszerzésének előkészítése, informatikai ügyvitel lebonyolítása: szerződések, megrendelések, számlák, levelezések, eszközök átadás-átvétele, üzembe helyezések dokumentálása (asztali gépek, egyéb karbantartási eszközök stb.)
- Gordius-Fóka-Plútó pénzügyi integrált program beállítási munkáinak elvégzése, rendszer frissítése, egyedi javítások elkészítése, kapcsolattartás a fejlesztőkkel, gyakorló adatbázisok igény szerinti frissítése
- Rendezvények technikai támogatása (projektor, mikrofonok kihelyezése stb.)
- Szoftverek frissítése (tanúsítványok, java, firefox, adobe flashplayer stb.)
- Különféle hibaelhárítások kezelése felhasználóknál (nyomtató, contentum, csepel.hu, levelezés, Outlook, Govsys, számítógép, Gordius)
- Levelezési csoporttagság módosítás elvégzése vezetői kérés alapján (jegyzői kabinet)
- szerkesztések és fájl konvertálások felhasználói kérések alapján
- budapest21.hu M365 levelező szerverek SPAM adatbázis kezelésével kapcsolatos feladatok elvégzése
- Testületi ülés és bizottsági ülések hangosítása és Mikrovoxs döntéstámogató rendszer kezelése
- Anyakönyvi feladatokkal kapcsolatos NISZ hibaelhárításban támogatás nyújtása
- NISZ munkaállomás áthelyezése
- ASP felhasználók beállítása, kilépők zárolása
- GovCenter beállítása, jogosultság kiadása
- Számítógépek telepítése, kihelyezése, régiék felújítása (Polgármesteri Kabinet)
- Új felhasználók létrehozása, számítógépek kihelyezése számukra
- Nyomtató hibaelhárítás (Főépítész Iroda, Családtámogatási Iroda, Városrendezési Iroda, Szervezési Iroda)
- Program frissítés (Család támogatás)

- A Hivatal kártyás beléptető és nyilvántartó rendszer gyártás és fejlesztés megszűnés miatti, "generációs cseréjével" kapcsolatos előkészítő feladatok elvégzése
- CSEPELONK és CSEPELPMH Hivatali kapuk adminisztrációs és regisztrációs problémáinak javíttatásával kapcsolatos ügyintézés
- GOV CA tanúsítványok igénylési feladatainak elvégzése (Városrendezési Iroda, Jegyzőség)
- Kormányzati Adat Trezor mentés előkészítése, és átadása
- névváltozással kapcsolatos adat, és profil módosítások elvégzése
- Contentum, és Autosigner aláírás tanúsítvány megújítása
- FTP privát tárhely bővítése Főépítész iroda részére
- Csepelstrand Wifi visszaépítésének megrendelése, helyszíni felmérése és vizsgálása hálózati hiba bejelentése és a hibaelhárító kolléga kísérése és támogatása.
- nem használatban levő számítógép konfiguráció leszerelése (Polgármesteri Kabinet)
- Hálózati meghajtók növelése (Adóügyi Iroda, Városgazdálkodási Iroda)
- Laptopok cseréje, javíttatása, előkészítése, átadása (Jegyzői Kabinet, Képviselő)
- Választás előkészítésével kapcsolatos feladatok elvégzése
- Nemzeti Választási Rendszer aktuális adatkezelési feladatainak elvégzése
- Szépkorúak köszöntésére történő anyagbeszerzések
- Szerződés előkészítések
- Rendezvényekre történő utaztatás
- Új belépők beléptető kártyáinak kiadása, irodaszerekkel való ellátása
- Hivatal udvarának folyamatos rendbetétele
- Hivatali rendezvények előkészítésében aktív részvétel (virágcsokrok, helyiségek berendezése, rendbetétele)
- Kisebbségi karbantartási munkák elvégzése a hivatal irodáiban
- Ad hoc üzemeltetési feladatok folyamatos ellátása
- Vírushelyzet miatti napközbeni takarítás és fertőtlenítés koordinálása
- Tisztító-, fertőtlenítő szerek, védőeszközök beszerzése
- Vírushelyzet miatti tisztítószer, védekezéshez szükséges eszközök, maszkok, folyamatos készlet figyelése, utánpótlása
- Új beléptető rendszer kiépítése
- Új belépőkártyák felvitele a rendszerbe
- Kártyajogosultságok beállítása
- Országgyűlési választással kapcsolatos előkészületek megkezdése
- Szavazóköri akadálymentességének felülvizsgálata
- Hirdetmény plakátok intézményekbe történő eljuttatása
- Egyeztetés a választáson szolgálatot teljesítő intézményi járművek kapcsán
- Választáson résztvevő gépjárművezető és segítő intézményi dolgozókkal történő egyeztetés
- HSI támogatói busz átvétele, telephelyre szállítása
- Nagytanácsteremben lévő asztalok felújítása, lábcseré
- Naptárak, speditőr naptárak és agendák kiosztása
- Vízugyűjtő csatornák teljes tisztítása
- Gyökértelenítés, vadhajtások kiszedése hivatal B épület környékén

Kuczbel András
Üzemeltetési Ágazat vezetője



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
GAZDASÁGI SZOLGÁLTATÓ IGAZGATÓSÁG

Iktatószám: IG-344-1/2022.

Tárgy: beszámoló a Kt. ülések közötti
időszakban végzett munkáról

Beszámoló

2021. december 15. óta a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság (GSZI) által végzett főbb feladatokról

A költségvetési előirányzatok tervszerű felhasználása mellett biztosítottuk a GSZI, és az ellátási körébe tartozó intézmények működéséhez szükséges gazdálkodási feltételeket, pénzügyi forrásokat.

A beszámolás időszakában az alábbi feladatokat láttuk el.

Gazdálkodás területén (költségvetés, előirányzat-gazdálkodás, bérgazdálkodás, pénzügy, élelmezés, számvitel és eszközgazdálkodás)

Adatszolgáltatási és Intézménytámogatási Csoport által ellátott feladatok:

- 2022. 02. havi testületi üléshez kapcsolódó, előirányzat módosítások, átcsoportosítási igények folyamatos egyeztetése a POHI munkatársaival, GSZI és az ellátási körébe tartozó intézményekkel.
- 2021. évi kötött tételek elszámolása.
- 2021. év végi bevételek rendezése.
- Az engedélyezett előirányzatok egyeztetése a Városgazdálkodási Ágazattal.
- Az engedélyezett előirányzatok kontírozásának, könyvelésének ellenőrzése.
- 2021. évi kötelezettségvállalások ellenőrzése a Forrás.NET rendszerben.
- 2022. évi költségvetési javaslat javításai, módosításai a részletes és az összesítő táblázatokban.
- A Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság, Humán Szolgáltatások Igazgatósága 2021. IV. negyedéves áfa bevallása és beküldése.
- Rehabilitáció és cégautó adó elkészítése és beküldése a NAV felé.
- Utalások és pénztár ellenőrzése.
- Közterület-Felügyelet és GSZI finanszírozás ellenőrzése.
- Repeta adagszám meghatározása a MultiSchool programból kigenerált tényleges adag táblázat, valamint az iskoláktól kapott hiányzó gyermekek név szerinti listája alapján.
- Követeléskezelés figyelemmel kísérése.
- A GSZI ellátási köréhez tartozó Óvodák higiéniai termékeinek beszerzésével kapcsolatos megrendelők ellenőrzése, a beszállítók részére történő továbbítása. Nyilvántartás vezetése a beérkezett számlákról, fedezet ellenőrzés céljából. Folyamatos adatszolgáltatás, tájékoztatás CSEÓ

gazdálkodás, és intézményei részére a felhasználható tisztasági keret alakulásáról.

- Gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos havi elszámolások készítése, nyilvántartása.
- A közüzemi szolgáltatókkal való kapcsolattartás, a havonta beérkező számlák ellenőrzése, fogyasztási adatok nyilvántartásba vétele, teljesítés igazolása.
- Az érvényben lévő megállapodásoknak megfelelően a közüzemi kiadásokat érintő tovább számlázandó fogyasztások kiszámítása, továbbítása számlázásra az intézménygazdálkodási csoport felé.
- Kimutatás készítése, továbbítása (CSEÓ-t, és GSZI-t illetően) vagyonbiztosítással kapcsolatban az ingatlanokról, és ingóságokról, intézményi bontásban. Folyamatos kapcsolattartás a 2021. júliusi viharkárral érintett intézmények káresemények mielőbbi elszámolása céljából.
- A közüzemi számlák ellenőrzése. Az esetleges megnövekedett fogyasztások (pl. csőtörés) kivizsgálása, intézkedések megtétele az intézmény, illetve a szolgáltatók felé.
- GSZI tisztítószer készlet, és felhasználás nyilvántartása, igény szerinti kiadása.
- Folyamatos kapcsolattartás, adatszolgáltatás, levelezés stb. (belső-külső) partnerekkel, szolgáltatókkal.
- Villamos energia beszerzésnél jelentős áremelkedés várható, az egyetemes szolgáltatásra való áttéréshez teljeskörű aktív részvétel, adatszolgáltatás nyújtása a CSEÓ intézményei részére megkötendő szerződésekhez.
- A szabadpiaci földgázellátásban érintett tagóvodák tervezett éves fogyasztása alapján a várható fizetendő gázdíj szükségessé tette a gázenergia beszerzést közbeszerzés útján lefolytatni. A 2021/2022. évi szabadpiaci energiabeszerzésben teljeskörű aktív részvétel, adatszolgáltatás, ellenőrzés nyújtása.

Bérgazdálkodási Csoport ellátott feladatai:

- 2021. 12. havi bérek felvezetése bérkönyvelési táblákba.
- 2021. évi bérmaradvány táblák aktualizálása.
- TB és CST ellátások analitikus rögzítése és egyeztetése a MÁK által küldött 15/A lappal. (2021. december hónapig).
- Polgármesteri engedély utáni előirányzat könyveléshez cofog szerinti megbontás készítése.
- December havi előirányzat módosítás elkészítése (felmentés, kompenzáció, ágazati pótlék).
- GSZI és ellátási körébe tartozó intézmények (CSEO, HSZI, Közterület-felügyelet) bérfeladás könyvelése a KIFO modulból nyert adatokkal ,hóközi kifizetések átforgatása KIFO modullal.
- TB és CST ellátások egyeztetése a Polgármesteri Hivatallal, azok könyvelése.
- Nem rendszeres kifizetések fedezetének ellenőrzése.
- Egyéb munkaügyi iratok fedezetének ellenőrzése (kinevezés, kinevezés módosítás, álláshely engedély).
- A Forrás KIFO modul bevezetésével kapcsolatos ellenőrzések, dimenzió beállítások elkészítése, folyamatos kapcsolattartás a programozóval.

- A Forrás KIFO modul második (2021.december havi) éles bérkönyvelés tételes ellenőrzése.
- 2022. évi személyi juttatás költségvetési javaslat ellenőrzése.
- Forrás.Net modul bevezetése kapcsán felmerülő problémák továbbítása, decemberi hóközi bér jellegű kifizetések ellenőrzése.
- December havi bér jellegű hóközi kifizetések ellenőrzése.

Intézménygazdálkodási Osztály által ellátott feladatok:

a) költségvetési és előirányzat gazdálkodási területen:

- A 12. havi felügyeleti és saját hatáskörű előirányzat átcsoportosításainak, módosításainak rögzítése az ügyviteli rendszerben.
- 2021. évet érintő kötelezettségvállalások ellenőrzése, fedezetellenőrzés, a keretlekötés rögzítése a Forrás.NET rendszerben.
- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a Forrás.NET ügyviteli rendszer kapcsolattartóival, a felmerülő problémák kezelése.
- Előirányzatok és kötelezettségvállalások egyeztetése az intézményekkel.
- A 12. havi költségvetési jelentés feladásához szükséges kötelezettségvállalások rendezése.

b) pénzügyi folyamatok tekintetében:

- Időszakonként, illetve heti rendszerességgel igényelt finanszírozási támogatás összegének összeállítása intézményenkénti megbontásban.
- A HSZI által beküldött szociális ellátások bejövő számláinak a Forrás.NET rendszerben történő rögzítése a bevezetésre került interfész alkalmazásával. A beemelt számlák fokozott ellenőrzése.
- Beérkező számlák ügyintézése, rögzítése az ügyviteli rendszerben.
- Kötelezettségvállalások egyeztetése, majd a felrögzített számlákhoz utólagos hozzárendelése.
- Naplő utalások előkészítése, ellenőrzése és teljesítése. Szülői befizetések igény szerinti visszautalása.

c) számviteli területen:

- 2021. 12. hónap banki és pénztári anyagának feldolgozása.
 - 12. hónap könyvelési adatainak ellenőrzése (különös tekintettel: COFOG, rovat, főkönyvi szám), szakmai felülvizsgálata.
 - Negyedévi és havi rendezéshez kapcsolódó tételek, analitikák elkészítése, könyvelése.
 - Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a Forrás.NET ügyviteli rendszer kapcsolattartóival, az adott, eseti problémák kezelése.
 - Folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés a Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársaival.
- Intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, és egyeztetés.

d) eszközgazdálkodás vonatkozásában:

- Beszerzések analitikus rögzítése 12. hó.
- A beruházás statisztika IV. negyedév adatszolgáltatásainak előkészítése, feltöltése a KSH felé, intézményenként.
- Intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, és egyeztetés.
- Folyamatos, kapcsolattartás a Forrás.Net rendszer kapcsolattartóival, az adott eseti problémák kezelésében.
- Nemzeti vagyonba tartozó ingó és ingatlan vagyon analitikus nyilvántartásának egyeztetése a számvittel (intézményenként, főkönyvi számonként, mozgás nemenként, nyitó, záró adatokkal).
- A zárások ellenőrzése havi lebontásban intézményenként.
- Az év végi leltár előkészületei, listák kiküldése az intézmények felé, egyeztetés a Forrás.Net kapcsolattartóival a vonalkódos leltár felkészüléséhez és indításához.

Élelmezési Csoport által ellátott feladatok:

- Az étkezéssel kapcsolatos feladatokkal megbízott kollégák napi szintű segítése, az adatszolgáltatások naprakész vezetése, a GSZI számlájára történő szülői befizetések (készpénz, RISEC, átutalás,) ellenőrzése a megrendelések alapján.
- A nem az eljárási rend szerint teljesített szülői utalások beazonosítása a GSZI Intézménygazdálkodási Csoportja részére.
- A szülői utalások GSZI számlára érkezésének egyeztetése a GIRO Utaló munkatárssal.
- Az étkezési program alapján napi és heti megrendelések, pótrendelések és lemondások összegzése, adatszolgáltatás a Junior konyhái felé, valamint a HSZI felé.
- A Junior heti számláinak ellenőrzése, teljesítés igazolása, konyhánként megbontva.
- A december havi RISEC-es (pénzszállítás) élelmezési bevétel kontírozása.
- A Családtámogatási Irodától beérkezett határozatok nyilvántartása, az iskolákba való továbbítása.
- Az étkezési kedvezményre jogosító dokumentumok szűrőpróbaszerű ellenőrzése.
- A gyermekétkeztetéssel kapcsolatosan, a GSZI december havi Áfa visszaigényléséhez szükséges adatszolgáltatás hetente.
- Napi kapcsolattartás a Junior 3 konyhájával, és a HSZI konyhával, a koordinátor munkatársakkal, valamint a CSEÓ és a GSZI munkatársaival.
- A februári étkezési térítési díjak beszédésének megszervezése.
- Az iskolai befizetések, étkezés megrendelések és lemondások folyamatos lebonyolítása és ellenőrzése.
- Az óvodai étkeztetés megrendelésének, intézményenkénti elszámolásának ellenőrzése.
- A repeta megállapításához szükséges napi adatszolgáltatás az iskolákban ténylegesen étkező gyermekek névsoráról.

- A 2021. évi gyermekétkeztetési statisztika (normatív) elkészítése az iskolákra vonatkozóan.
- A MultiSchool4 étkezés-megrendelő program bevezetésével kapcsolatos feladatok folyamatos végzése: a program működésének ellenőrzése az alapadatok, a tranzakciók, a lekérdezések, listák tekintetében, a program „személyre szabásának”, módosításának megbeszélése a programozóval, az elkészült módosítások ellenőrzése, további oktatás megszervezése az óvodatitkárok és iskolai koordinátorok részére.

Tálalási Részleg által ellátott feladatok:

- Munkavédelmi bejárás Tradler Enikő munkavédelmi szakértővel és a Városgazda munkatársával.
- Szükséges eszközök, berendezések beszerzésével, hibák javításával, kapcsolatos egyeztetések a Városgazda munkatársaival.
- Katona József Általános Iskola felújításával kapcsolatban a konyhát érintő egyeztetések a Városfejlesztés munkatársaival.
- Állásinterjúk megszervezése.
- Felvételek, elbocsátások ügyintézése.
- Megbeszélések felső vezetőkkel, az érintett szervezési koordinátor munkatársakkal.
- A 16 tálalókonyha HACCP szempontok szerinti ellenőrzése.
- Szabadságok kiadásának megszervezése.
- Helyettesítések megoldása /betegség, Covid érintettség/.
- Az ellenőrzés alkalmával tapasztaltak megbeszélése a közvetlenvezetőkkel, a tapasztalt problémák megoldása, egyeztetése.
- A GSZI vezetőség kezdeményezésével a közétkeztető Prizma – Junior illetékes vezetőivel az ellenőrzés alatt, de már korábban is jelzett, a szolgáltatással kapcsolatos kifogások, hiányosságok egyeztetése, érdekeink érvényesítése.
- Az étkeztetéssel felmerült problémák megbeszélése a szolgáltatóval.
- Étlapok havi szintű egyeztetése /Prizma-Junior/.
- HACCP oktatás szervezése új belépő konyhai dolgozók részére.

Munkaügyi Csoport elvégzett feladatai:

- Évvégi jutalom számfejtése, ellenőrzése, utalásra előkészítése
- Konyhai kisegítő álláshelyek pályáztatása, felvételi eljárások lebonyolítása, beléptetéshez szükséges ügyek intézése.
- A KIRA-val összefüggő feladatok ellátása (programmal kapcsolatos segítségnyújtás az intézményeknek, felmerülő problémák kezelése, folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral).
- Közreműködés az intézmények munkaügyi feladatainak ellátásában (pl. munkaügyi iratok, megbízási szerződések elkészítésében és ellenőrzésében).
- Intézményi egyéb juttatások ellenőrzése, számfejtése és utalásra előkészítése.
- Mozgóbérek feladása KIRA rendszerben CSEO és KF vonatkozásában.
- December havi bérjegyzékek és utalási állományok egyeztetése az illetmény utaláshoz GSZI és KF vonatkozásában.
- Üres álláshelyek betöltésének engedélyeztetésével kapcsolatos ügyek intézése.

- Évvégi zárással kapcsolatos feladatok, számfejtések.
- 2022. évi adókedvezményekkel kapcsolatos feladatok.
- 2022. január 1-i illetményváltozások iratainak ellenőrzése CSEO és HSZI vonatkozásában.
- 2022. január 1-i illetményváltozások iratainak elkészítése KF és GSZI vonatkozásában.

Igazgatás területén (igazgatási és jogi feladatok, belső ellenőrzés):

Igazgatási és szervezési csoport elvégzett feladatai:

- Következő havi pénzszedési időpontok egyeztetése, elküldése a pénzzállítónak.
- Új belépő kártyákkal kapcsolatos intézkedés.
- A 2021. évi gyermekétkeztetési statisztika összesítésének elkészítése az iskolákra vonatkozóan.
- Iskolaigazgatókkal egyeztetés az étlap megbeszélés ügyében.
- Konyhai dolgozók és koordinátorok részére tudószűrés megszervezése.
- Rendszeresen előforduló feladatok: ügyfélszolgálat, iktatás, postázás, szerződéstár vezetése, szerződések közzététele, számlálóállások leadása, számlák ellenőrzése, igazolása, kapcsolattartás a GSZI külső partnereivel, GSZI Hivatali Kapu ellenőrzése, levelek letöltése, továbbítása.

Jogi feladatok:

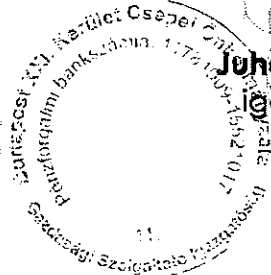
- A GSZI szabályzatainak felülvizsgálata.
- Iromány tervezetek, szerződés tervezetek készítése.
- Jogi tanácsadás a GSZI és az ellátott intézmények munkatársai részére.
- Szervezeti felelősi feladatok.
- GSZI kintlévő követeléseinek behajtása.
- 2022. évi szerződések előkészítése.

Belső ellenőrzés:

- „Az intézmények részére biztosított havi ellátmánykeret és az utólagos elszámolásra kiadott készpénz felhasználásának vizsgálata a Csepeli Csodakút Egyesített Óvodánál” tárgyú ellenőrzés végrehajtása, jelentéstervezet egyeztetése, lezárt jelentés alapján készített intézkedési tervek elfogadása.
- „Selejtezés végrehajtásának ellenőrzése a Csepeli Közterület-felügyeletnél” tárgyú vizsgálat végrehajtásának végrehajtása, jelentéstervezet egyeztetése, lezárt ellenőrzési jelentés megküldése.
- 2021. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés készítése.
- Intézkedésekről vezetett nyilvántartás folyamatos figyelemmel kísérése, a lejáró feladatokról emlékeztetők készítése, valamint beszámoló kérése a végrehajtott feladatokról.
- Folyamatos tanácsadási tevékenység a GSZI és az ellátott intézmények munkatársai részére.

A fentieken túl, az intézmények kérésére feladatellátásukhoz szükséges számszaki, szöveges és egyéb információt, szakmai segítséget (pl. telefonon is) adtunk/adunk.

Budapest, 2022. január 26.


Juhász Eszter
igazgató



A CSEPELI VÁROSGAZDA KÖZHASZNÚ NONPROFIT ZRT. KÉT TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTTI IDŐSZAKÁNAK BESZÁMOLÓJA

(2021. december 16. - 2022. január 27.)

Műszaki és Faipari Főosztály

Faipari Csoport

- **Folyamatban lévő feladatok:**
 - Tátika Tagóvoda: villamos javítása
 - Szúnyog Tagóvoda udvarán Frédi Béni autó festése
- **Elvégzett feladatok:**
 - Kerek Világ óvoda: fa körüli pad felmérése, elbontása
 - Jupiter óvoda Frédi Béni autó kerekeinek csiszolása
 - Rákóczi Kert vár korlátjának javítása, mérleghinta javítása
 - Szent Imre téri Betlehem elbontása
 - Strand korlát gyártása, felhelyezése
 - Strandról beszállított raklapok javítása
 - Hulladékkezelési osztály részére facsipeszek gyártása

Intézményműködtetési Csoport

- **Folyamatban lévő feladatok:**
 - Műfüves pályák karbantartása
 - Önkormányzati ingatlanok felmérése, költségvetés készítése.
 - Intézmények fűtési rendszerének folyamatos karbantartása, légtelenítése, radiátorok cseréje, kialakítása, átkötése.
 - Tűz, érintés és villámvédelmi jegyzőkönyvben szereplő hibák visszajavítása az óvodákban folyamatos.

Szerviz Csoport:

- **Elvégzett feladatok:**
 - Villanyszerelői feladatok ellátása történt meg az alábbi intézményekben hibabejelentést követően:
 - Tátika Tagóvoda
 - Népművészeti-Kézműves és Német Nemzetiségi Tagóvoda
 - Aprajafalva Tagóvoda
 - Kazinczy Ferenc Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola
 - Gróf Széchenyi István Általános és Kéttannyelvű Iskola
 - Eötvös József Általános Iskola

- Vízszelölő feladatok ellátása történt meg az alábbi intézményekben hibabejelentést követően:
 - Mátyás Király Általános Iskola
 - Szúnyog Tagóvoda
 - Kádár Katalin Tagóvoda
 - Füstifecske Tagóvoda
 - Fenyves Tagóvoda
 - Lajtha László Általános Iskola
 - Herman Ottó Általános Iskola
 - Török Flóris Általános Iskola
 - Fekete István Általános Iskola
- Füstifecske Tagóvoda udvarán található játéktároló javítása
- Asztalos feladatok ellátása történt meg az alábbi intézményekben hibabejelentést követően:
 - Királyerdei Művelődési Ház
 - Vermes Miklós Általános Iskola
 - Gróf Széchenyi István Általános és Kéttannyelvű Iskola
 - Szivárvány Tagóvoda
 - Füstifecske Tagóvoda
 - Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda
- Lakatos feladatok ellátása történt meg az alábbi intézményekben hibabejelentést követően:
 - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XXI. Kerületi Tagintézménye
 - Gróf Széchenyi István Általános és Kéttannyelvű Iskola
 - Arany János Általános Iskola
 - Kádár Katalin Tagóvoda
 - Szivárvány Tagóvoda
 - Festő Tagóvoda
 - Szúnyog Tagóvoda
- Tátika Tagóvoda fürdőszobájának burkolat-helyreállítása

Városfenntartási Főosztály

Beruházási Csoport

• Folyamatban lévő feladatok

- A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. telephelyén öltözők kialakításának előkészítési, kivitelezési munkáinak koordinálása
- Csepeli Strandfürdő felújításának III. üteme - műszaki ellenőri feladatok
- Kutyamenhely létesítésének előkészítésében történő közreműködés
- A 2021.07.09-én történt jégesővel kísért vihar okozta vis maior károk helyreállítása során műszaki ellenőri feladatok ellátása
- A BMSK Zrt. kivitelezésében megvalósuló fitnessparkok és futópályák helyszínének kiválasztásában és a terület alkalmasságának meghatározásában a Csepeli Városfejlesztési és

Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.-vel közreműködés. A társaságunk által végzendő előkészítési munkálatok szervezése.

- o Lakások és üzletek bérbeadását követően a bérlő által végzett felújítási munkák és azok költségeinek ellenőrzése.
- o Szent Imre téri jégpálya üzemeltetéséhez kapcsolódó kiegészítő munkák elvégzése
- o Tóth Ilona szakorvosi rendelőintézet földszint és második emelet átépítési munkáinak koordinálása

- **Elvégzett feladatok:**

- o Mátyás Király Általános Iskola kerítés felújítás - műszaki ellenőri feladatok ellátása
- o Hollandi út 18. MLSZ labdarugó pályánál közmű építési munkák - műszaki ellenőri feladatok ellátása

Hulladékkezelési Csoport

- Csepel közterületein hulladékgyűjtési feladatok ellátása kézi és gépi takarítással, hétfőn és ünnepnapon is. Hétfőn 6:00-19:00 óráig váltott műszakban, keddtől péntekig 7:00-19:00 óráig, vasárnap 7:00 órától 14:00 óráig, illetve rendezvény esetén a rendezvény végéig.
- Önkormányzati rendezvényeken takarítási feladatok elvégzése.
- Illegális hulladék lerakatok felszámolása (Almafa köz, Szilvafa utca, Barackfa utca vége, Rózsa utca (Duna-parti rész), ROKLA- Mag utca, Ófalu, Budafoki út (Trafó rész), Vasas u., Ady Endre u. és Rákóczi Ferenc út sarka, Francia-öböl, Csepeli Evezős SE, Rózsa-köz, Budafoki út (Duna-parti rész), Petőfi utca és Betű utca sarka, II. Rákóczi Ferenc u. 173. sz., Pöltenberg u. (hangfogó), Központi út), Körtefa u. (4079. dűlő) Lámpás utca sarka.
- Kerületszerte, a lakosság által illegálisan kihelyezett lomhulladék elszállítása.
- Zöldterület-fenntartási Osztály által a kerületben összegyűjtött kis mennyiségű, zsákos zöldhulladék elszállítása.
- Önkormányzati ingatlanok, lakások lomtalanítása.
- A Szent Imre tér, az Akácfa utcai kiserdő, a Daru-domb, Pusoma játszótér, Tamariska domb és a Radnóti Park, Görgey Park tisztántartása és felügyelete.
- Ü/1 és Ü/2 (Kossuth Lajos utca) fertőtlenítése
- Vandálbiztos-illemhely takarítása a Hollandi úton és a Daru dombon
- Szent Imre tér - nyilvános illemhely tisztántartása és ellenőrzése
- Aréna nyilvános illemhely rendben tartása

Közterületi-műszaki és Útépítési Osztály

Közterületi-műszaki Csoport

- **Elvégzett feladatok:**

- o Játszótereken játszóeszközök javítása, karbantartása, balesetveszély elhárítása. (Petz Ferenc utcai dűhögő

labdafogó háló rögzítése, II. Rákóczi F. út 268. játszótér nagykapu javítása, Vízmű ltp. bébi hinta csere, Zrínyi u. játszótéren csúszdás vár fellépőjének pótlása, Óvoda u. hinta javítás, Kossuth L. u. 118. rugós játék javítása, Szent Imre téren játszóeszköz kötéletének cseréje.) Pollerek helyreállítása Lottóház melletti parkolóban

- o Padok helyreállítása (Nyírfu u. – Simon Bolívar stny. parkolóban, Csikó sétányon, Nyuszi sétányon)
- o Ady Endre úti lakótelepen kutyatiltó táblák telepítése.
- o Padok felújítása (Reggel utca, Kokilla tér, Szigligeti u., Bánya utca, Tárház utca, Makád utca, Kolonics György sétány, Szent Imre tér).
- o Daru dombon vandálbiztos WC faláról és tájékoztató tábláról graffiti eltávolítás.
- o Hollandi úti kutyafutató játszóeszközének felújítása, Kossuth Lajos utcai kutyafutató eszközeinek felújítása, Krizantém utcában gumijáték javítása.
- o Csepeli Hirmondó kézbesítése.

Útépítési Csoport

- **Elvégzett feladatok:**

- o útkarbantartás (Csepeli út, Duna utca, Ady Endre út, Mátra utca stb.)
- o földutak karbantartása, szegélykő javítás, KRESZ tábla helyreállítás, beszakadt járda javítás, útbeszakadás javítása
- o Munkagéppel végzett feladatok ellátása
- o Építési anyag szállítás
- o Zöldhulladék szállítás

- **Folyamatban lévő feladatok:**

- o Ady Endre úr 64. szám alatti ingatlan bontása

Zöldterület-fenntartási Osztály

- **Folyamatban lévő feladatok:**

- o Parkfenntartási munkák elvégzése – zöldhulladék gyűjtés és elszállítás, szociális tűzifavágás
- o önkormányzati rendezvények helyszíneinek rendbetétele
- o cserje és sövény metszés, sarjázás,
- o A lakossági bejelentések, valamint a fakivágási határozatok alapján faápolás végzése
- o Az oktatási, nevelési intézményekben található fák ápolása
- o Zöldhulladék szállítás
- o 2021/22. évi fapótlási munkák
- o „Fogadj örökbe egy fát” program faültetése

BESZÁMOLÓ

a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft.

Városfejlesztési főosztályának

a 2021. december 16-ai és 2022. január 27-ei
Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. Városfejlesztési Főosztályának megkezdett-folyamatban lévő feladatai:

1. TÉR_KÖZ Fővárosi Városrehabilitációs projektek

„Csepel Városház központ integrált rehabilitációja, 2. ütem”

Az összes pavilonnak megvan a bérlelője.

Amennyiben garanciális hiba merül fel, Társaságunk intézkedik a javítási munkálatok mielőbbi elvégzése érdekében.

TÉR_KÖZ 2. – Daru-domb közterületi megújítása

A közvilágítási hálózat BDK részére történő átadása folyamatban van.

„Csepeli Rákóczi Kert megújítása közösségi tervezés keretében”

A kert ünnepélyes átadására 2019. április 16-án került sor Tarlós István és Novák Katalin részvételével.

A munka 2. éves garanciális bejárására sor került, a felmerült garanciális hibák kijavítása folyamatban van.

„Napközis tábor komplex megújítása”

A Budapest Főváros Önkormányzata által meghirdetett TÉR_KÖZ pályázaton bruttó 460.000.000 Ft támogatást nyert el Önkormányzatunk a projekt megvalósítására

Az építési beruházás 2021 júliusában lezárult, ezt követően a létesítmény megnyitását az Önkormányzat két egész napos, családi rendezvénnyel ünnepelte 2021. július 3-án és szeptember 5-én.

Budapest Főváros Önkormányzata felé a záró beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásra és elfogadásra került. A támogatás kifizetését követően a projekt lezártnak tekinthető.

2. Óvoda udvarok felújítása

2018-as intézményudvar felújítások /Tipegő Bölcsőde, Füstifecskék Tagóvoda, Mesevár Tagóvoda, Szivárvány Tagóvoda, Nagy Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészet Iskola/

A kivitelezési munkálatok lezárultak.

Sor került a 3. éves garanciális bejárásra. Az intézményekben tapasztalt garanciális hibák kijavítása folyamatban van.

2019-es intézményudvarok felújítása (Füstifecskék, Csodakút és Vénusz Tagóvoda)

A kivitelezési munkálatok lezárultak. Amennyiben garanciális hiba merül fel, Társaságunk intézkedik a javítási munkálatok mielőbbi elvégzése érdekében.

3. Csillagtelep szociális célú rehabilitációja elnevezésű, VEKOP-6.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt

A 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet miatt több konzorciumi partner (Csepel Utánpótlás Sportegyesület, TIESZ, Csepel-Csillagtelep Katolikus Plébánia) tervezett közösségi, sport, és egészségügyi programja is szünetel.

A **Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.** továbbra is szervezi környezetrendező, közösség építő programjait az akcióterületen élő lakossággal közösen.

A **Humán Szolgáltatások Igazgatósága** által zajlik a Majd Megnövényk Övodától átvett foglalkozások megvalósítása: a Mesekör foglalkozás, a Személyiségfejlesztő báb és drámajáték, az Önvédelmi sportfoglalkozás, a Varró szakkör, a Néptánc oktatás és a Munkaorientációs Tréning.

Tovább folytatódott a Csepeli Szabadidősport Egyesület **életviteli sporttanoda programjának** és a Partner Verseny és Szabadidősport Egyesület **agressziókezelő sport-, és példaképrendszer-kialakító foglalkozások** megvalósítása. Mivel díjazásukat havi teljesítésenként kapják, folyamatosan szükség van az emlékeztetésre teljesítési feladataikról, a leadott dokumentumok (jelenléti ívek, beszámoló, fotók) ellenőrzésére, a teljesítés igazolások elkészítésére, a számla kiállítás koordinálására. A résztvevők ESZA adatként történő rögzítésére az elektronikus pályázati rendszerben.

A támogatási szerződés 4. sz. módosítása valamennyi fél részéről aláírásra került. Az aláírt dokumentációt 19 példányban másoltuk és megkezdjük a partnerek számára történő átadását (személyesen vagy postai úton).

Megkezdjük az elszámolható számlák alapján **a 13. sz. időközi kifizetési igénylés** összeállítását. Jelenleg folyik az aktuális elszámoláshoz csatlakozni kívánó konzorciumi partnerek összegyűjtése.

4. VEKOP-6.1.1-15-BP1-2016-00034 – Új bölcsődei férőhelyek létesítése a csepeli Kertvárosi Bölcsődében elnevezésű projekt

A kiviteli tervek elkészítése óta eltelt idő alatt bekövetkezett építőipari áremelkedés a tervek költségvetésének felülvizsgálatát tette szükségessé, így mind az épületbővítést, mind a kertfelújítást érintő tervek átvizsgálását, illetve aktualizálását kértük a kiviteli terveket készítő cégektől.

A bölcsőde épület bővítésének kivitelezéséhez szükséges közterületi vízvezeték kiváltásáról, felbővítéséről valamint új bekötővezeték építéséről elkészültek a kiviteli tervek, amelyek engedélyeztetését Tervező megkezdte a közműszolgáltatók irányába. A tervjóvá hagyási kérelem, valamint a tárgyi tervdokumentációk 2021. június 04-én benyújtásra kerültek a Fővárosi Vízművek Zrt. és a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. részére. A különböző szolgáltatók és szakhatóságok részéről 2021. júniusában beérkeztek a hozzájárulások és egyéb szükséges nyilatkozatok. Az ingatlanon belüli vízellátást érintő tervek dokumentációjának jóvá hagyása, illetve a vízjogi létesítési engedélyeztetés még folyamatban van.

A feltételes közbeszerzési eljárás dokumentumai a Miniszterelnökséghez előzetes ellenőrzésre benyújtásra kerültek, az energetikai jogszabályi módosítások kapcsán esetlegesen felmerülő kiviteli terv átdolgozás kapcsán az egyeztetések folyamatban vannak.

5. Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a Magyar Kormánytól támogatást nyert 9 db „D”, 1 db „B” típusú sportpark és 2 db 400 méteres futókör építtetésére. A sportparkokat és futóköreket a BMSK Zrt fogja megépíttetni az önkormányzat számára. A kivitelezésre vonatkozó feltételes közbeszerzési eljárás lezárult, a beruházáshoz szükséges önerőt az önkormányzat biztosította. A támogatási összeg odaítéléséhez Kormánydöntés szükséges. A sportparkok és futókörok helye véglegesítésre került az alábbi helyszíneken:

1. Budapest XXI. Királyerdő, Szabadidőpark (Repkény-Bokros-Fagyöngy utca) Hrsz.: 205949 - „D” típusú sportpark
2. Budapest XXI. Erdőalja, Béke tér Hrsz.: 20183/35 - „D” típusú sportpark
3. Budapest XXI. Szabótelep, Duna utca Hrsz.: 209433 – „D” típusú sportpark
4. Budapest XXI. Csillagtelep, Szent László tér Hrsz.: 201315 – „D” típusú sportpark
5. Budapest, XXI. Csillagtelep, Iskola tér Hrsz.: 200844/1 – „D” típusú sportpark és 400 m-es futókör
6. Budapest, XXI. Királyerdő, Vércse-Kondor utca Hrsz.: 203516 – „D” típusú sportpark
7. Budapest XXI. Gyártelep, Petőfi tér Hrsz.: 210580 - „D” típusú sportpark
8. Budapest XXI. Erdősor, Puli sétány Hrsz.: 213002/74 - „D” típusú sportpark
9. Budapest XXI. Erdősor, Szent László u. 115. (Buszforduló) Hrsz.: 202788/6 és 202788/4 - „B” típusú sportpark
10. Budapest XXI. Királyerdő, Hollandi út (Szabadidő Központ mellett) Hrsz.: 206122 - 400 m-es futókör és „D” típusú sportpark.

A BMSK Zrt. által kiírt, kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás sikeresen zárult, a feltételes vállalkozási szerződés aláírása folyamatban van. Az önkormányzat a többletönerőt hozzárendelte a projekthez, Kormánydöntés szükséges a támogatás hozzárendeléséhez és a feltételes vállalkozási szerződés hatályba lépéséhez.

6. Csepeli kerület specifikus állásportál működtetése

A csepeli állások oldalán rendszeresen jelentetjük meg a csepeli vállalkozások aktuális álláshirdetéseit. Tartjuk a kapcsolatot a cégek HR munkatársaival, vezetőivel. A cégek által megküldött álláshirdetéseket elhelyezzük az oldalon, valamint más hirdetési oldalakról átemelünk aktuális csepeli állásajánlatokat. Az oldal technikai problémáinak kezelését, google optimalizálását külsős szakember, folyamatos vállalkozási keretszerződés keretében végzi.

7. Laurencz László Sportcsarnok építése

A Laurencz László Kézilabda Csarnokot az Önkormányzat 2021.04.27-én kelt adásvételi szerződéssel megvásárolta, melynek ellenértéke a Csepel Diáksport Egyesület Önkormányzatnak visszafizetendő Támogatása. A Csarnokot az Önkormányzat 2021.07.09-én birtokba vette. A Csepel Diáksport Egyesület a támogatás elszámolását benyújtotta, amelyet az Önkormányzat Városfejlesztési Főosztálya elfogadott. A támogatásból fel nem használt maradvány összegét az Csepel Diáksport Egyesület az Önkormányzat számlájára visszautalta. A támogatói szerződés teljeskörű teljesülése után a Ráépítési szerződés alapján bekért óvadékot az Önkormányzat a Csepel Diáksport Egyesületnek visszautalta.

8. Testvér-települési programok és együttműködések – Nagyszalontai Hagyományőrző Gasztronómiai Fesztivál 2020

„Nagyszalontai Hagyományőrző Gasztronómiai Fesztivál 2020” elnevezésű projektet a Bethlen Gábor Alapkezelő 1.900.000 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte. A 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet, illetve az azt követő korlátozások miatt a tervezett rendezvény 2021. szeptember 16-19. napján került végül megrendezésre. A projekt 2021. október 29. napján beküldött szakmai és pénzügyi beszámoljára a BGA Zrt-től visszajelzés még nem érkezett.

9. Emberi Erőforrások Minisztériuma - Csepeli Térzenei Fesztivál – EMT-TE-B-A-21-0248

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiírt „Előadó-művészeti szervezetek 2021. évi tematikus egyedit többlettámogatása” című pályázati felhíváson támogatási kérelmünk 2021. június 7. napján 7.500.000 Ft összegű támogatásban részesült. A támogatás 2021. július 1.-2022. június 30 közötti időszakban 30 alkalommal megvalósuló ingyenes, közterületi szimfonikus zenekari koncertek megvalósítására használható fel. A program megvalósítása jelenleg folyamatban van.

10. Emberi Erőforrások Minisztériuma - Csepeli Térzenei Napok – EMT-TE-B-C-22

A Polgármesteri Hivatal Protokoll osztályának felkérésére **EMT-TE-B-C-22-0022** azonosítószámon, **Csepeli Tézenei Napok** címen tematikus egyedi támogatási kérelmet nyújtottunk be az EPER pályázati rendszerben a korábbi Csepeli Tézenei Fesztivál folytatásaként további 30 ingyenes tézene koncert megtartására. Az „Előadó-művészeti szervezetek 2022. évi tematikus egyedi többlettámogatása” című pályázati felhívásra benyújtott tematikus egyedi támogatási kérelmünket az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 2022. január 11. napon **érvényesnek nyilvánította**. Az elbírálás eredményéről a döntést követően értesítenek.

11. Brenner János Park fejlesztése

A projekt fizikai megvalósítása lezárult, a záró elszámolást, valamint a hiánypótlást Társaságunk benyújtotta. Budapest Főváros Önkormányzata részéről a záró pénzügyi kifizetés 2021. novemeberében teljesült.

Amennyiben garanciális hiba merül fel, Társaságunk intézkedik a javítási munkálatok mielőbbi elvégzése érdekében.

12. KEHOP-1.2.1-18-2018-00037 azonosítószámú, „Klímastratégia kidolgozása és klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Csepelen” elnevezésű projekt

A felhívásra benyújtott projekttervet az ITM 2019. május 30-án 20.000.000 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte. A projektben vállalt feladatok: helyi klímastratégia készítése, települési figyelemfelhívó akciók, interaktív program sorozatok, tanulmányi versenyek, gyermekfoglalkozások szervezése és lebonyolítása, tájékoztató kiadványok, aloldal készítése, helyi szereplők szemléletformálása.

Jelenleg is tart 13 iskola (12 általános + Jedlik Gimnázium) részvételével a klímavédelmi iskolai vetélkedő I. fordulójának online lebonyolítása. A kétfordulós verseny első körében összesen 1200 kérdőív kitöltését várja el a támogató a ráfordított költségek elszámolhatóságához. Az eredmények alapján a diákokat iskolánként és évfolyamonként rangsoroljuk, majd a öt legjobban teljesítő tanuló egy csapatot alkotva képviseli majd az adott oktatási intézményt a második forduló, kerületi szintű megmérettetésben, amely 2022. február 2. napján kerül megrendezésre a Királyerdei Művelődési Házban

Az eddig kifizetésre kerülő költségekből megkezdődött a 2. sz. időközi kifizetési igénylés összeállítása, amely hamarosan beküldésre kerül.

13. VEKOP-7.3.4-17-2018-00030 azonosítószámú „A köznevelés eredményességéért Csepelen” elnevezésű projekt

Az Önkormányzat nevében pályázatot nyújtottunk be „Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért” elnevezésű pályázati felhívásra, melynek célja a nevelési-oktatási intézmények tanulóinak tanórán kívüli ismeret- és tudásgyarapításának, kompetenciafejlesztésének támogatása.

A program keretében a csepeli nevelési-oktatási és a kulturális intézmények, szervezetek közötti együttműködés erősödik a nevelési-oktatási intézmények igényeinek megfelelően, valamint a köznevelésben résztvevő tanulók és az

óvodai nevelésben résztvevő gyermekek, tudásának és készségeinek fejlesztése nem formális és informális tanulási eszközökkel.

A Támogatási Szerződés elkészült és 2019. júliusában hatályba lépett. A projektmenedzsment tevékenységet a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft., a szakmai megvalósítást pedig a Csepeli Városképző Kft. végzi.

A projekt keretében a Csepeli Városképző Kft. nyári tábort tartott 2019 és 2020 nyarán, illetve 2020. februárjától 2020. szeptemberéig Műhely és klubfoglalkozást. A pandémiás helyzet miatt, mivel az iskolások nem mehettek a Királyerdei Művelődési Házba, illetve a Művelődési Ház alkalmazottai nem mehettek be az iskolákba, ezért a projekt megvalósítása 2021. júniusig akadályokba ütközött. Jelenleg a projekt szakmai megvalósítását a Királyerdei Művelődési Ház ismét tudja végezni. A projekt befejezése a pandémiás helyzet miatt 2023.01.16-ra módosult.

14. Parképítés az egykori Görgey iskola területén

Az elbontott iskolaépület területének hasznosítása kapcsán kérdőíves felmérést és lakossági fórumot szervezett Önkormányzatunk. Ezáltal a környéken élők visszajelzései alapján tudtuk összeállítani azt a műszaki dokumentációt, melyre vonatkozóan közbeszerzési eljárást folytattunk le. A nyertes ajánlattevővel 2020. május 11-én kötött az Önkormányzat Kivitelezési szerződést. A kivitelezési munkálatok műszaki átadás-átvétele 2020. december 1-jén zárult le.

2021 novemberében az üzemeltető részvételével sor került az 1. éves garanciális bejárásra, a jelzett hibák kijavítása folyamatban van.

15. Befogadó játszótér létesítése a Béke téren a Szerencsejáték Zrt. támogatásával

A Szerencsejáték Zrt. 2020 februárjában kereste meg Önkormányzatunk a felajánlásával, miszerint díjmentesen építenének a kerületben egy olyan játszótérrel, ahol az egészséges és a fogyatékkal élő gyermekek együtt tudnak játszani. A Képviselő-testület a 64/2020. (II.27.) határozatában döntött a felajánlás elfogadásáról, a létesítmény tulajdonba vételéről és jövőben üzemeltetéséről.

Az Önkormányzat helyszínjavaslatai alapján született döntés a játszótér helyszínéről, amely a Béke téri, 201837/35 helyrajzi számú ingatlanon valósult meg. A Szerencsejáték Zrt. az elkészült játszótérrel 2020 szeptemberében adta át az Önkormányzatnak.

Amennyiben garanciális hiba merül fel, Társaságunk intézkedik a javítási munkálatok mielőbbi elvégzése érdekében.

16. Pályázat kamerarendszer kiépítésére - 2019

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2019. év folyamán pályázatot írt ki kamerarendszer kiépítésének támogatására társasházak és lakószövetkezetek részére, mellyel a kerület közbiztonságának és a vagyonbiztonságának javításához szeretne hozzájárulni.

A program keretében a lakóépületek bejáratainál történik meg a kamerák elhelyezése, mely remélhetőleg csökkenti a lakóépületekbe illetéktelenül belépők

számát, legyen szó rongálás, vagyon elleni bűncselekmény vagy csalás szándékáról.

A pályázat előkészítésében és lebonyolításában a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. vesz részt. A 208/2018. sz. Polgármesteri intézkedés alapján biztosított fedezet bruttó 18.415.000,-Ft, melybe az önkormányzati támogatás, illetve a Pályázó által biztosított önrész is bele tartozik. A Pályázó által biztosítani szükséges önrész mértéke 20%.

A kamerarendszer kiépítésére vonatkozóan versenyeztetési eljárást bonyolítottunk le, amelynek eredményes zárását követően az Önkormányzat a vállalkozóval 2019. november 12-én keret-megállapodást kötött, melyet 2020. november 05. napján és 2021. július 05-én az 1. és 2. sz. módosításban foglaltak szerint módosítottak. A keretmegállapodás módosítása a szerződéskötéstől számított 1 éves időtartamra vagy a bruttó 18.415.000 Ft keretösszeg kimerítéséig jön létre.

A pályázatok sikeres elbírálását követően a Támogatási Szerződések és az egyedi szerződések (Egyedi megrendelés) megkötését követően az alábbi társasházaknál történt meg a kamerák kihelyezése:

- 1211 Budapest, Kiss János altábornagy u. 29-41. Társasház
- 1211 Budapest, Templom u. 13/a-27. Társasház
- 1214 Budapest, Orion u. 5. Társasház
- Budapest XXI. ker., Jupiter u. 20-24. Társasház
- 1214 Budapest, Nap u. 6-8. Társasház
- 1214 Budapest, Völgy u. 25-31. Társasház
- 1214 Budapest, Kossuth Lajos u. 124-130. Társasház
- 1214 Budapest, Nap u. 14-16. Társasház
- 1214 Budapest, Mars u. 10-12. Társasház
- 1214 Budapest, Nap u. 2-4. Társasház
- 1213 Budapest, Pulisétány 19. Társasház
- 1212 Budapest, Görgey Artúr tér 1. ép.
- 1214 Budapest, Völgy u. 15-21. Társasház
- 1211 Budapest, Ady Endre út 5. Társasház
- 1214 Budapest, Nap u. 10-12. Társasház
- 1215 Budapest, Ady Endre út 49-59. ép.
- 1211 Budapest, Kossuth Lajos u. 94. A-B.
- 1211 Budapest, Kossuth Lajos u. 43-45.

26. Nagyméretű műfüves labdarúgó pálya építése

A Magyar Labdarúgó Szövetség (továbbiakban: MLSZ) és Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2018 augusztusában Együttműködési Megállapodást kötött. Ez alapján az MLSZ által elindított 'Budapest Pályaépítési Program' keretében 2019-ben megépült a Hollandi úton (hrs. 205800/3) egy nagyméretű műfüves labdarúgó pálya. A pályához kapcsolódóan 2020-ban megkezdődtek egy 6 blokkos öltözőépület kivitelezési munkálatai. Az ingatlanon a jövőben várhatóan kialakításra kerül még egy élőfüves edzőpálya is. Az edzőpálya

megépítésére vonatkozó támogató döntés 2019-ben, a már megépült nagyméretű pályára vonatkozó szerződés aláírását követően született meg, így a kivitelezés megkezdéséhez szükséges még az erre vonatkozó 10%-os önrész biztosítása. Illetve a pluszban megvalósuló edzőpálya okán megnövelt öltözőépület többletköltségének 10%-át is szükséges még biztosítani. Ezek pontos összege 2020-ban kerül meghatározásra az MLSZ versenyezettetését követően.

Tekintettel arra, hogy a költségek 90%-át a Szövetség vállalja, az Önkormányzatnak pedig mindössze 10% önrésszel kell hozzájárulnia a projekt megvalósulásához, így ez egy rendkívül kedvező lehetőség kerületünk számára.

Az öltözőépület műszaki átadás-átvételi eljárása lezárult, a használatbavételi engedélyt megkaptuk a létesítményre. Az engedélyben előírtaknak megfelelően Önkormányzatunk szilárd burkolattal ellátott parkolót építtetett a létesítményhez kapcsolódóan, az előírt fásítási munkák elvégzésével együtt. A parkoló átadására 2021 júniusában került sor.

A területen létesített fűtő kút üzemeltetési engedélyét a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság kiadta.

27. Egészséges Budapest Program

1. Egészséges Budapest 1. projekt (IV/9179-2/2020/EKF):

Tevékenységei:

- A TIESZ főépületében tervezett felújítási munkálatok
- Orvostechnológiai eszközbeszerzés, üzembe helyezés 1.
- IT eszközbeszerzés, üzembe helyezés

Az orvosdiagnosztikai eszközök beszerzése 1. körben megvalósult.

Az IT eszközök beszerzése sikeresen megvalósult.

17. Egészséges Budapest 2. projekt (IV/8559/2020/EKF)

Tevékenységei:

- Egynapos sebészet kialakítása a TIESZ főépületének 1. emeletén
- Új egészségház kialakítása (Vermes M. u. 12.), a volt szülőotthon fejlesztése 1.
- Orvostechnológiai eszközbeszerzés, üzembe helyezés 2.

Egynapos sebészet: A szakági tervek és a költségvetés elkészült, a kivitelezés közbeszerzési eljárása lezárult, a kivitelezés 2021 decemberében megkezdődik.

Új egészségház: Egyeztetésre és meghatározásra került a Vermes Miklós utca 12. alatt lévő volt Szülőotthonban kialakítandó Csepeli Egészségház tervezési programja. Elkészült a tervezéshez szükséges szigetelési szakvélemény. A tervező kiválasztásának eljárása sikeresen lezárult, a következő félévben a tervező elkészíti a komplex felújítás teljes dokumentációját. A tervező elkészítette a felmérés és vázlatterveket, amely áttekintése a Központi Humánfejlesztési

Nonprofit Kft. által jelenleg folyamatban van, a BMSK Zrt. és az Önkormányzat már jóváhagyta.

Az orvosdiagnosztikai eszközök beszerzése 1. körben megvalósult.

Egészséges Budapest 3. projekt (IV/2292/2020/EGST):

Tevékenységei:

- Beruházás (Orvostechnológiai eszközbeszerzés, üzembe helyezés 3.)
- Felújítás (Új egészségház kialakítása, a volt szülőotthon fejlesztése 2.)

A projekt során kerülnek beszerzésre az alapellátáshoz kapcsolódó (IT) eszközök, amelyek közbeszerzési eljárása sikeresen megvalósult, a szerződéskötés folyamatban van.

Bejárás történt a Vénusz utcai rendelőben, amely során a fontosabb felújítási feladatokat rögzítettük. Másodsorban e projekt keretéből kerülhet finanszírozásra a Vermes Miklós utca 12. alatt kialakítandó Csepeli Egészségház és a szükséges eszközök beszerzése is ebből a forrásból valósulhat meg. A tervező kiválasztásának eljárása sikeresen lezárult, a következő félévben a tervező elkészíti a komplex felújítás teljes dokumentációját.

Mindhárom projekthez / támogatási szerződéshez kapcsolódóan a felmerülő kérdésekről rendszeres egyeztetések történnek a bonyolító projektmenedzserment tagjai között (TIESZ, Önkormányzat, Városfejlesztés) és a közreműködő szervezetekkel (EMMI, ÁEEK).

BESZÁMOLÓ

a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft.

Beruházási főosztályának

a 2021. december 16-ai és 2022. január 27-ei
Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. Beruházási Főosztályának megkezdett-folyamatban lévő feladatai:

1. Tempo30-as forgalomcsillapított övezetek kialakítása

Önkormányzatunk megbízásából felmérésre kerültek azon kerületek, ahol indokolt a Tempo30-as övezeteket kialakítani, hozzájárulva ezzel a jelenlegi közlekedési problémák megoldásához, mérsékléséhez. A felmérés alapján összeállt egy 11 db Tempo30 zónából álló lista, amelyet az Önkormányzat fokozatosan szeretne megterveztetni és megvalósítani. Az alábbi övezetek terveztetésére elkészült:

- Zóna 2 (Katona József utca- Kolozsvári utca- Rákóczi tér- Kassai utca)
- Zóna 4 (Széchenyi István utca- Táncsics Mihály utca- Szent István út- Határ út- Kassai utca- Rákóczi tér)
- Zóna 9 (Hullám utca- Tutajos utca- Mályva utca- Árnys utca- Szent István út- Hollandi út)
- Zóna 11 (Tihanyi utca- Szentmihályi út- Királyerdő út)

A kiviteli tervdokumentáció 2021. júliusában átadásra került. A 2-es és 11-es zóna kivitelezésére a közbeszerzési konzultáció 2021.09.14-én kiírásra került, a zónák kialakítására vonatkozó kivitelezési szerződések 2021. októberében aláírásra kerültek, a kivitelezések 2021. decemberében befejeződtek.

2. Jedlik Ányos Gimnázium fejlesztése, felújításának, rekonstrukciójának előkészítése

A Budapest XXI. Kerületi Jedlik Ányos Gimnáziumot (1212 Budapest, Táncsics Mihály u. 96-98. szám alatti ingatlan) teljeskörűen felújítja, korszerűsíti és bővíti. A Jedlik Ányos Gimnázium áthelyezése a felújítás idejére a Budapest XXI. Kerület Tejút utca 10-12. szám alatti, a fenti keretből teljeskörűen felújított oktatási épületbe, a volt Fodor József Egészségügyi szakiskola épületébe költözött.

A projektet lebonyolító állami szervezet, a BMSK Zrt. 2021. tavaszán a projekt kiviteli tervezése és kivitelezése kapcsán az uniós nyílt közbeszerzési hirdetményt feladta. A közbeszerzésben az ajánlatok: 2021. július 9-én érkeztek be. A fővállalkozói kivitelezési szerződés aláírása 2021. október 11-én megtörtént, a munkaterület átadás november 18-án átadásra került. A bontási munkálatok megkezdődtek.

3. Táncsics Mihály utca felújítása

Táncsics Mihály utca felújítására vonatkozóan a Belügyminisztérium támogatást nyújtott, a projekt megvalósítása legkorábban 2022. évben várható.

4. Csepeli útépítés és csapadékvíz elvezetés egyesített engedélyezési és kiviteli tervezés, valamint a szükséges hatósági engedélyek beszerzése

A tervezési keretszerződés terhére további 18 db utcaszakasz tervezése és építési engedélyezése kapcsán a közbeszerzési konzultációk kiírásra kerültek. A tervezési szerződések mind a 12 utcaszakasz vonatkozásában aláírásra kerültek. A tervezési folyamat megindult.

5. Budapesti Útépítési Program 2019. évi II. ütem: (a fővárosi kerületi belterületi szilárd burkolat nélküli utak szilárd burkolattal történő ellátásának támogatása) Budapest XXI. kerület Csalitos utca és Gondolás utca valamint Bokros utca útépítés, részleges járdaépítés, valamint csapadékvíz elvezetés kivitelezése vonatkozásában 197.000.000,- Ft vissza nem térítendő kormányzati támogatást kapott Önkormányzatunk

Az útépítési támogatás pénzügyi elszámolását a Miniszterelnökség 2022.01.03-án elfogadta a teljesítés igazolást megkaptuk.

6. Budapesti Útépítési Program 2020. évi II. ütem: (a fővárosi kerületi belterületi szilárd burkolat nélküli utak szilárd burkolattal történő ellátásának támogatása) a Vihorlát

utca (Csorbatói utca – Kárpáti utca szakasz) kivitelezése vonatkozásában 77.075.000,- Ft vissza nem térítendő kormányzati támogatást kapott Önkormányzatunk

Miniszterelnökséggel megkötött a támogatási szerződés a 2020.12.07-én lépett hatályba. A kivitelezési munkálatok 2021. szeptemberében befejeződtek. A forgalombahelyezési engedély kiadására várunk. A támogatás elszámolásának határideje 2022. június 30.

7. A fővárosi kerületi belterületi szilárd burkolat nélküli utak szilárd burkolattal történő ellátására 13 utca szakasz vonatkozásában 735.500.000,- Ft vissza nem térítendő kormányzati támogatást kapott Önkormányzatunk.

12 db utcaszakasz kivitelezése 2021. évben befejeződött. A Mázoló utca (Festő utca - Vető utca) várhatóan 2022. II. negyedévében készül el.

8. 2021-2022. évre tervezett útépités, részleges járdaépítés valamint csapadékvíz-elvezetés kivitelezések

A meglévő tervek alapján az alábbi táblázatban felsorolt utcaszakaszokra vonatkozóan az út, járda és csapadékvíz-elvezetés építését tervezzük. A Belügyminisztérium által megítélt támogatás keretében 2021-2022. évben a lent felsorolt utcaszakaszokra vonatkozóan tervez az Önkormányzatunk útépitést (a Táncsics Mihály utca esetében felújítást).

A Vihorlát utca II. és a Darázs utca útépités kivitelezése 2021. évben lezárult. A fennmaradt 11 utcaszakasz esetében 2021. október 27-én a munkaterületek átadásra kerültek a Vállalkozó részére. Jelenleg a Borókás és az Erkély utcában folynak kivitelezési munkálatok.

Utca megnevezése	szakaszhatára	érintett szakasz hossza m
Borókás utca	Szent István út – Nyárfás utca	248,8
Darázs utca	Medve utca – Szent István út	139,6
Erkély utca	Tölgyes utca - Áfonyás utca	175,5
Erkély utca	Áfonyás utca - Jázminos utca	285,1
Harmatos utca	Szellős utca - Damjanich J,	131,8

Mátra utca	Szentmiklósi út - Királyerdő út	131,8
Móri utca	Királyhágó utca - Királyerdő	111,1
Orgonás utca	Diós utca - Szent István út	193,5
Örvény utca	Királyerdő út - Királyhágó	119,3
Vihorlát utca II.	Kárpáti utca - Királyerdő út	280,8
Zsilvölgyi út	Kököröcsin utca - Szilfás utca	346,2
Zsilvölgyi út	Szilfás utca - Damjanich J. utca	237,1
Táncsics Mihály utca felújítása	Ady E. út – Szt. István út	1550

A Belügyminisztérium által nyújtandó vissza nem térítendő támogatás összege meghaladja a 2,9 milliárd Ft-ot.

- 9. Budapesti Útépítési Program 2022. évi I. ütem: (a fővárosi kerületi belterületi szilárd burkolat nélküli utak szilárd burkolattal történő ellátásának támogatása) 8 db utcaszakasz vonatkozásában az önkormányzat 381 420 000 Ft vissza nem térítendő kormányzati támogatásra pályázott. Az utcaszakaszok hossza: 1.271,4 folyóméter.**

Az önkormányzat 2022. január 13-án benyújtotta a Miniszterelnökség felé az alábbi utcaszakaszokra vonatkozóan a támogatási igényét:

Ssz.	Utca neve	Szakaszhatár	Szakasz hossza (fm)	Útszakaszra járó támogatás összege (Ft)
1.	Dabas utca	Szigetújfalu u. - Dunadűlő út + Dabas u. - Késmárki u	271	81 300 000

2.	Körtés utca	Damjanich János út - Szilas út	175,7	52 710 000
3.	Rigó utca	Szarvas út - Borz út	215,2	64 560 000
4.	Szedres utca	Borókás utca - Nyárfás utca	121,8	36 540 000
5.	Szigetújfalu utca	Dunadűlő út - Késmárki utca	125,2	37 560 000
6.	Szőlős utca	Szilas út - Szent István út	149,6	44 880 000
7.	Bodzás utca	Damjanich János út – Szilas út	117,9	35 370 000
8.	Dinnyés utca	Jegenye utca – Kárpáti utca	95	28 500 000

10. Iskolafelújítási program

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2019-ben döntött arról, hogy a kerület általános iskoláinak önkormányzati felújítási, fejlesztési támogatást nyújt, mely a Dél-Pesti Tankerületi Központ vagyonkezelői feladatain túl megvalósuló, fejlesztési támogatás keretében. A kerületi általános iskolák állapotfelmérése folyamatosan zajlik.

2021. nyarán a Mátyás Király Általános Iskola felújításának előkészítésére került sor. Az iskola és a Dél-Pesti Tankerületi Központ vezetésével egyeztetve Társaságunk szakemberei összeállították a felújítás műszaki tartalmát, valamint a költségvetési kiírását. A szerződés aláírása és a munkaterület átadása 2021. júliusban került sor, a tervezett ütemezés alapján az iskolatkezdésig a munkálatok zöme elkészült, ezáltal 2021. szeptember 1-jén a tanítás zavartalanul megindulhatott. A műszaki átadás-átvétel 2021. októberében lezárult. Amennyiben garanciális hiba merül fel, Társaságunk intézkedik a javítási munkálatok mielőbbi elvégzése érdekében.

Szakembereink bevonásával megkezdődött a program folytatásának műszaki előkészítése. Az önkormányzati költségvetés elfogadását követően születhet döntés arról, hogy 2022-ben mely iskola komplex megújítására kerülhet sor.

BESZÁMOLÓ

a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft.
általános feladatairól
a 2021. december 16-ai és 2022. január 27-ei
Képviselő-testületi ülés között

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata számára elérhető pályázatok folyamatos nyomon követése

Társaságunk folyamatosan monitoringozza azon pályázati lehetőségeket, amelyeken Önkormányzatunknak érdemes elindulnia, és az Önkormányzat részére történő jelzést követően a Képviselő-testület döntése esetén összeállítjuk a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumokat.

Csepeli állásportál működtetése, karbantartása és továbbfejlesztése

A 2016. 09. 15. óta működő portál elsősorban a Csepelen meghirdetett aktuális álláslehetőségekről, diákmunka lehetőségekről, illetve a kiemelt partnercégeknek betölthető pozíciókról nyújt tájékoztatást. Emellett az oldalt felkeresők hírt kaphatnak a helyi munkaerő-piacot érintő programokról, képzésekről és eseményekről is. A csepeli intézmények és vállalkozások számára az oldalon az álláshirdetések elhelyezése ingyenes. A több munkavállalót kereső vállalkozások számára lehetőség van kiemelt hirdetési megjelenésre is.

Az oldalon szereplő tartalmakat a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. kijelölt munkatársa tölti fel, aktualizálja. Folyamatosan tartja a kapcsolatot a hirdető intézményekkel, cégekkel, valamint a Fővárosi Kormányhivatal XXI. Kerületi Hivatalával.

A portál egyre népszerűbb. Az oldal karbantartását, pozicionálását, a látogatottság növelését informatikai szakember megbízás alapján végezzük.

A Csepeli alulhasznosított ingatlanok, valamint Önkormányzati Ingatlanok aktuális vagyonkataszterének létrehozása

2020-ben is folytatódott az alulhasznosított ingatlanok felkutatása, valamint azok hasznosítási lehetőségeinek vizsgálata.

Vételre felajánlott ingatlanok

- Kapcsolatfelvétel, bejárás, vizsgálat, adatbeszerzés
- Szakértői véleményezés, üzleti terv készítés, fenntartás – elemzés

Budapest, 2022. január

RENDEZVÉNYEK – PROGRAMOK

2021. december 15. – 2022. január 26.

december 19.: Advent IV. vasárnapja

Az adventi koszorú negyedik gyertyáját Németh Szilárd gyújtja meg és Kéri Tamás református lelkész osztotta meg ünnepi gondolatait.

január 7.: A kettős gyilkosság áldozataira emlékeztek

Tizenhárom évvel ezelőtt, 2009 január 7-én történt az a kettős gyilkosság, amelyben megölték Takács József intézményvezetőt és Papp László tanárt a Csepel-sziget Általános és Szakképző Iskolában. Az áldozatokra emlékezett a csepeli temetőben az önkormányzat képviselőjében.

január 8.: Wass Albertre emlékeztek

A 114 éve született erdélyi magyar költőre, íróra Wass Albert emlékeztek a Radnóti Miklós Művelődési Háznál álló köztéri szobránál.

január 8.: Újévi koncert a Csepeli Munkásotthonban

Az önkormányzat hetedik alkalommal rendezett újévi koncertet, melynek helyszíne idén a Csepeli Munkásotthon volt. Az eseményen köszöntőt mondott Borbély Lénárd polgármester, aki összefoglalta az önkormányzat elmúlt két esztendőben elért eredményeit. Az újévi koncertet a Csepeli Szimfonikus Zenekar tartotta, vezényelt Werner Gábor.

január 8.: Új tanfolyam indult az Összetartozás - Házában

A rovásírás-szakkörre 10 éves kortól várják a jelentkezőket.

január 15.: Teller Edére emlékeztek a róla elnevezett út melletti szobornál.

január 19.: A magyarországi németek elhurcolására emlékeztek

A magyarországi németek elhurcolásának emléknapja alkalmából megkoszorúzták a polgármesteri hivatal Petz Ferenc utcai falán elhelyezett emléktáblát.

január 21.: A Himnusz története 1823-tól napjainkig, az összetartozás jegyében

A Himnusz születése alkalmából **tartott előadást** az Összetartozás Házában Somogyváry Ákos karnagy, az Erkel Ferenc Társaság elnöke, Erkel Ferenc szépunokája január 21-én.

január 22.: Próza és dallamok a Magyar Kultúra Napján

Január 22-én ünnepeljük a Magyar Kultúra Napját, arra emlékezve, hogy Kölcsey Ferenc 1823-ban ezen a napon fejezte be a Himnusz megírását. Az emléknapon országsszerte kiállítások, koncertek, könyvbemutatók, irodalmi estek és színházi előadások várják a magyar kultúra iránt érdeklődőket. Csepelen a Szabó Magda Községi Térben Pápai Erika Jászai Mari-díjas színművész Hangok és szavak című önálló estjét tekinthették meg a nézők.

A jelzett időszakban a Csepeli Városkép Kft. által működtetett intézmények az üzleti tervben megfogalmazottak alapján működtek.

A Királyerdei Művelődési Ház zárva tartott a látogatók előtt január 17.- január 21. között filmforgatás miatt.



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
KÖZTERÜLET-FELÜGYELETE
IGAZGATÓ

Iktatószám: 285/041-1/22

Tisztelt Négyesiné Mizsák Alexandra!

Az alábbiakban megküldöm Önnek a Közterület-felügyelet által 2021.12.15 és 2022.01.21. között végrehajtott intézkedéseket és kiszabott bírságokat.

- 365 db iktatás
- 51 db bejelentés kivizsgálása
- 11 db ún. roncs gépkocsi kiértesítése
- 6 db rendezvénynél segítség biztosításnál
- 11 db figyelmeztetés

Kiszabott bírság

Szabálysértés HB.	2 db	70.000.-
Szabálysértés THB.	7 db	120.000.-
Közigazgatási THB.	51 db	1.530.000.-
Közigazgatási HB.	13 db	390.000.-
Összesen:	73 db	2.110.000.-

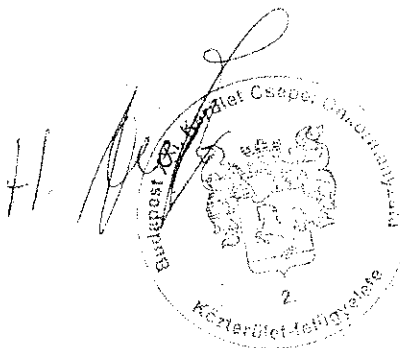
Befizetésre került

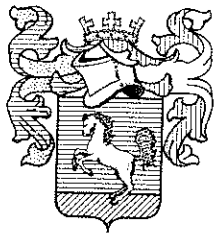
Szabálysértési	9 db	210.000.-
Közigazgatási	44 db	1.320.000.-
Összesen:	53 db	1.530.000.-

Budapest, 2022.Január.25

Tisztelettel:

Sághi Jenő
igazgató





BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI
ÉS FOGYATÉKOSÜGYI
BIZOTTSÁG

TÁJÉKOZTATÓ

a Szociális, Egészségügyi és Fogyatékosügyi Bizottság
saját hatáskörben hozott döntéseiről a

KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL

a 2022. január 24-i ülésén

- **döntött a bölcsődék 2022. évi nyári nyitva tartásáról**
- **elfogadta a SZEFOB 2022. I. félévi munkatervét**

Budapest, 2022. január 25.

Majorné Sándor Beáta
Szervezési Iroda, ügyintéző