



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

TÁJÉKOZTATÓ

AZ ELŐZŐ TESTÜLETI ÜLÉS ÓTA VÉGZETT MUNKÁRÓL

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete
2021. évi. T-4sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma: 2021. 11. 25.

Előadó: **Borbély Lénárd**
polgármester

Testületi ülés időpontja:

2021. november 25.

Tájékoztató Borbély Lénárd Polgármester Úr előző
(2021.október 28.) testületi ülés óta végzett munkájáról)

Előadó: Borbély Lénárd Polgármester

2021. október 29.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Rákóczi Kert – Családok Parkjában bátorságpróbán való részvétel.

2021. október 31.

Őrüzgyújtáson való részvétel a Székely Autonómia Napján.

2021. november 1.

Mindenszentek napja alkalmából koszorút helyeztünk el, és gyertyát gyújtottunk a Mindenki keresztjénél.

2021. november 2.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Bejárás a Magyar utcában.

2021. november 3.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2021. november 4.

Nemzeti Gyásznapon megemlékezésen való részvétel.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Alpiq Csepeli Vállalatcsoport évzáró rendezvényén való részvétel.

2021. november 5.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2021. november 6.

Csepeli Lengyel Bálon való részvétel.

2021. november 8.

Vezetői értekezlet megtartása.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Bejáráson való részvétel (Hollandi út járda, Csillag utca parkoló)

2021. november 9.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Gyakornoki programon való részvétel a Polgármesteri Hivatalban.

2021. november 10.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2021. november 11.

I. Világháborút lezáró fegyverszünetre emlékezve koszorút helyeztünk el a Szent Imre téri elsővilágháborús emlékműnél, és a Pesti Srác szobornál.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Szociális Munka Napja alkalmából köszöntöttem a Humán Szolgáltatások Igazgatóságának munkatársait.

A trianoni békediktátum századik évfordulójára emlékezve vetélkedősorozat eredményhirdetésén való részvétel.

2021. november 12.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2021. november 13.

Csepeli Németh Nemzetiségi Tánegyüttes gálaműsorán való részvétel.

2021. november 15.

Vezetői értekezlet megtartása.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2021. november 16.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2021. november 17.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Videóportré, arcképcsarnok felvételén való részvétel.

2021. november 18.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Jedlik Ányos Gimnázium munkaterület átadásán való részvétel.

Egyeztetés Tüttő Kata főpolgármester-helyettessel.

2021. november 19.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2021. november 22.

Vezetői értekezlet megtartása.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2021. november 23.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Csepeli Birkózó Club teremavatóján való részvétel.

2021. november 24.

Fővárosi Közgyűlésen való részvétel

Testületi ülés időpontja: 2021. november 25.

Borbély Lénárd
polgármester



**TÁJÉKOZTATÓ KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL
(2021. október 28.-2021. november 25.)**

A Képviselő-testület utolsó rendes ülése óta eltelt eseményekről az alábbi tájékoztatást adom:

1.) Jegyzői Kabinet és a Jogi Csoport a szerződések véleményezését, készítését, valamint a testületi előterjesztések készítésében és a meghozott határozatok végrehajtásában való közreműködést folyamatosan végzi.

Főbb feladatok az elmúlt időszakban:

- **Képviselő-testületi döntések előkészítése**, jogi háttérvizsgálata, melyhez a szükséges előzményiratok, előzményadatok, továbbá a releváns határozati javaslat, ill. előterjesztéshez szükséges adatok, információk beszerzése nagyrészt több ágazattól, ügygazdától, más hivatalok megkeresésével. Ezen túl végzi a képviselő-testületi előterjesztések törvényességi vizsgálatát is (benyújtott előterjesztések formai követelményeinek, belső szabályzatnak történő megfeleltetése). Fenti két feladat – tekintettel az előterjesztések nagy számára – jelentős munka- és időráfordítással jár.
- A választással összefüggésben valamennyi informatikai feladat a kitűzött határidőn belül elvégzésre került, ennek keretében 2021. november 3. napjáig lezárult a körzetesítés. A felújítása kerülő Jedlik Ányos Gimnáziumban működő szavazókörök a HSZI épületébe kerültek áthelyezésre.
- Az Innovációs és Technológiai Minisztérium felé benyújtásra került a „Tisztítsuk meg az Országot” program elszámolásához kapcsolódó hiánypótlás.
- A Fővárosi Választási Iroda kérésére összegyűjtöttük azokat a kérdéseket és problémákat, amelyek 2022-es választás görbülékeny lebonyolítását nehezíthetik. A levelet a Fővárosi Választási Iroda vezetőjének megküldtük.
- **A képviselői tájékoztatás** kérések, valamint egyéb közérdekű adatkérések ügyében feltett kérdések megválaszolása.
- **Szabályzatok, rendeletek felülvizsgálata**, rendeletmódosítások előkészítése, illetve jogi közreműködés nyújtása az előterjesztőnek. Jelenleg a hatályban lévő rendeletek felülvizsgálata zajlik, amelynek eredményeképpen egy deregulációs rendelet van folyamatban.
- **Szerződések véleményezése és szerkesztése** – mely az esetek jelentős részében adatbeszerzéseket, háttér tájékozódást igényel – átlagosan heti 20 db. Ennek keretében kapcsolattartás személyesen és telefonon mind a szerződés előkészítőjével, mind a szerződésben kijelölt közreműködő szerv szakmai referensével, mind a szerződéses partnerekkel a szerződések vitás pontjainak tisztázása miatt általában több körben.
- **A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.-vel, a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft.-vel, a Csepeli Városkép Kft.-vel**, valamint az önkormányzati fenntartású intézményekkel a felmerülő jogi problémák folyamatos egyeztetése.
- A jogszabályok által előírt **hirdetmények kifüggesztése**, a beérkezett iratok, illetve a kifüggesztés megtörténtével kapcsolatos feladatok (72 db).
- A megkötött, aláírt szerződések feltöltése **az „üvegsebbe”**.
- **Ügyfelek fogadása és ügyintézés, lakossági megkeresések megválaszolása**

- **Úthibák és sorfák okozta károk ügyintézése**, amelynek során szakértő kirendelése, majd a – felelősség elismerése esetén – a biztosítóval történő ügyintézés történik. Jelenleg 3 ügy van folyamatban.
- **Külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos** nyilatkozattétel ügyintézése. Az elmúlt időszakban nem érkezett kérelem Budapest Főváros Kormányhivatalától.
- **A társasházak működésének** törvényességi felügyelete keretében jelenleg 14 ügy van folyamatban. A lakók rendszeresen jelentkeznek panaszaikkal, kérdéseikkel írásban vagy telefonon (átlagosan 10 hívás érkezik hetente). Az ügyek lezárása rendkívül nehézkes jelentős részben amiatt, hogy a közös képviselő nem működik együtt: nem küldi meg a kért iratokat, szabályzatokat, nem válaszol a feltett kérdésekre, nem tesz eleget a jegyzői felhívásnak. Jelenleg 2 ügyben van per folyamatban.
- **Saját tulajdonú** ingatlanok helyzetének jogi rendezése.
- **Címerhasználat, városrésznév használat:** az elmúlt időszakban 1 kérelem érkezett.
- **Ingatlan végrehajtás** a beérkező tájékoztatások kezelése a lakóingatlanok lefoglalásának tényéről (58 db).
- **Közbeszerzések:** a Hivatal a közbeszerzési feladatok teljes körű lebonyolítását, illetve az év közben felmerülő feladatok ellátását hatályos keretszerződések alapján közbeszerzési tanácsadók közreműködésével bonyolítja.

Egyes eljárások:

Beszerezési eljárás tárgya	Beszerezési eljárás fajtája	Státusz
Mesevilág Bölcsőde épületének építése és udvarának felújítása Csepelen	Nemzeti eljárásrend	Ex-ante ellenőrzés alatt (Miniszterelnökség KFF)
Társasházak energetikai felújítása	Uniós eljárásrend	Ex-ante ellenőrzés alatt (Miniszterelnökség KFF)
Egészséges Budapest Program - Képző és diagnosztikai eszközök beszerzése	Uniós eljárásrend	Eljárás eredményes, a szerződések aláírása folyamatban
Egészséges Budapest Program - Egynapos sebészet kialakítása TIESZ	Nemzeti eljárásrend	Szerződéskötés megtörtént 2021.11.12.
Egészséges Budapest Program - Fogorvosi székek és eszközök beszerzése	Uniós eljárásrend	Eljárás előkészítése folyamatban
Csepel HSZI épület tető hő- és vízszigetelési munkái	Nemzeti eljárásrend	Eljárás ajánlattételi szakasza folyamatban
Keretmegállapodás komplex műszaki ellenőrzési feladatokra	Uniós eljárásrend	Folyamatos megrendelés konzultációs eljárások útján

Keretmegállapodás tervezési feladatokra	Uniós eljárásrend	Folyamatos megrendelés konzultációs eljárások útján
Keretmegállapodás útéptési munkálatokra	Uniós eljárásrend	Folyamatos megrendelés konzultációs eljárások útján

2.) Igazgatási Ágazat vonatkozásában:

Előkészítésre és egyeztetésre került a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megsértésének jogkövetkezményeiről szóló új önkormányzati rendelet tervezete, továbbá előkészítésre került és egyeztetés alatt áll a közterületek rendjéről és használatáról szóló önkormányzati rendelet tervezete. Kiírásra került az ideiglenes állatbefogadóval kapcsolatos pályázat, továbbá árajánlatkérés történt a mobil, zárható hulladékkonténer-tárolók gyártásához szükséges keretszerződéshez.

Anyakönyvi Csoport

Ügyfélforgalom **140**

Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben történő adatátvezetés **47**

születési anyakönyvi kivonat kiállítás **45**

házassági anyakönyvi kivonat kiállítás **33**

halotti anyakönyvi kivonat kiállítás **103**

halálest anyakönyvezése az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben Rendszerben **74**

halálest miatt személyek passzíválása az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben **74**

válás átvezetése EAK rendszeren: **18**

apai elismerés **12**

névviselési eljárás **18**

névváltoztatás, hazai anyakönyvezés **10**

bejegyzett élettársi kapcsolat **0**

honosítás **0**

házasságkötés **12**

születés anyakönyvezése **0**

adattisztítás **19**

Kereskedelmi Csoport

Az elmúlt időszakban a kereskedelmi hatóság működése során jelentősebb eseményre nem került sor, az ügyintézők önállóan, gördülékenyen látják el feladataikat.

Az ügyfélforgalom kiegyensúlyozott, a kereskedelmi és ipari tevékenységekkel kapcsolatos ügyintézés folyamatos.

Tárgyi időszakban az ügyek száma:

- kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos ügyek: 52 db
- ipari tevékenységekkel kapcsolatos ügyek: 4 db
- szálláshely-szolgáltatási tevékenységekkel kapcsolatos ügyek: 0 db
- rendezvénytartással kapcsolatos ügyek: 0 db
- fellebbezési eljárások: 0 db

- panaszkezelések: 1 db
- adatszolgáltatás: 2 db

Összesen: 59 db

Általános Igazgatási Csoport ügyintézői önállóan, gördülékenyen látják el feladataikat.

Hagyatéki ügyek:

Az elmúlt időszakhoz képest változás nem történt. Az ügyintézés folyamatosan zajlik.

Hagyatéki eljárással kapcsolatos új ügyek:	154 db
Személyesen megjelent ügyfelek száma:	39 db
Közjegyzőknek összeállított és megküldött hagyatéki leltár:	52 db
Takarnetről lekért tulajdoni lapok:	104 db
SZL programból lekért adatok:	182 db

Egyéb eljárások:

- Postai- és elektronikus úton történő megkeresésekre tájékoztatás, adatszolgáltatás
- Polgármesteri Hivatalok megkeresésére hozzátartozó idézése
- Telefonon történő tájékoztatás, információszolgáltatás
- Gyámhatósági ügyben vagyonleltár felvétele, szükség esetén ingatlan értékelése
- Idősek Otthonában elhunyt személyek hagyatékának és a halálesettel kapcsolatos iratok átvétele
- Iratok illetékességből történő áttétele
- helyszíni leltározás
- társhatóság megkeresése ingatlan felkértékelése, illetve hozzátartozó meghallgatása végett

Talált tárgyak:

A talált tárgyak általában a kerületi rendőrkapitányságtól vagy a megtaláló ügyféltől érkeznek a hivatalba. A talált tárgyról nyilvántartást vezet a hatóság. Az esetek nagy részében a tulajdonosuk további kutatása érdekében átkerülnek más hatóságokhoz, szervekhez, intézményekhez vagy megőrzésre átadásra kerülnek a hivatal Üzemeltetési csoportjához, ahol 1 év után sor kerül a selejtezésükre, amennyiben a tulajdonos nem jelentkezik.

Az előző rendes ülés óta eltelt időszakban a talált tárgyak száma heti szinten kb. 10 db.

Lakcímek érvénytelenné nyilvánítása (lakcímfiktiválás):

Kizárólag kérelemre induló eljárások. Amennyiben az eljárás során bizonyítást nyer, hogy az a személy, akinek a bejelentett lakcímét a kérelmező érvényteleníteni (fiktívtátni) szeretné, ténylegesen nem tartózkodik a bejelentett lakcímén, azt a visszaköltözés szándéka nélkül hagyta el, lakcíme határozat formájában érvénytelenítésre kerül.

Tekintve, hogy a hatáskör elsősorban a Kormányhivatalnál van, a kérelmek nagy többsége oda érkezik be és kisebb része a Jegyzőhöz. Lakcímfiktiválási ügyben esetenként megkeresések is érkeznek a társhatóságoktól. Az ügyintézés gördülékeny és folyamatos.

Helyi támogatásokkal kapcsolatos ügyintézés:

A korábban az önkormányzat által nyújtott helyi támogatásokkal (kamatmentes kölcsön, fiatal házaspár első lakhoz jutásának támogatása stb.) kapcsolatos

Ügyintézesek. Elsősorban jelzálogjogok, valamint elidegenítési és terhelési tilalmak földhivatalnál történő töröltetése tartozik ide, valamint az adósságkezelések. Az ügyek száma és rendszeressége az ügytípus jellegéből adódóan változó.

Birtokvédelmi ügyek:

Az elmúlt időszakhoz képest változás nem történt. Az ügyintézés folyamatosan és gördülékenyen folyik.

Tárgyi időszakban az ügyek száma:

- birtokvédelmi ügyek: 2 db
 - panaszkezelések: 0 db
- Összesen: 2 db

3.) Főépítési Iroda vonatkozásában:

2021. október 29.

Új város – főépítési találkozó

Microsoft Teams értekezlet. Résztevők: Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit

2021. november 03.

RSD revitalizáció megbeszélés

Helyszín: Dunai Csónakház 1203 Bp. Vízisport u.12. Résztevő: Hollainé Fekete Anna

2021. november 04.

Tervtanács

Microsoft Teams értekezlet Résztevő: Gyulai István, Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit

2021. november 05.

Állami főépítész tájékoztatója

Helyszín: 1056 Budapest, Váci u. 62-64. Résztevők: Gyulai István, Hollainé Fekete Anna

2021. november 05.

Közüld Fórum - Favédelmi rendeletek

Helyszín: 1126 Böszörményi Út 23-25. Résztevő: Gaál-Molnár Kinga

Az időszakban további elvégzett feladatok:

A tárgyi időszakban folyamatos többoldalú egyeztetést, konzultációt, levelezést, koordinációt, előkészítést igényeltek az alábbi feladatok:

A GISPÁN Zöldfelületi alrendszer létesítéséhez kapcsolódó feladatok: Felelős: főépítész, Csurka Viktória, Mike Viktória

TAKARNET-es rendszerben tulajdoni lapok nyomtatása. Felelős: Holicsné Bánfalvi Beatrix

Partnerségi egyeztetéssel kapcsolatos feladatok. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit.

Csepel Építési Szabályzat módosításához kapcsolódó feladatok. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit.

Tervtanácsi egyeztetésekkel, véleményezésekkel, konzultációkkal kapcsolatos feladatok. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna

Ügyfélfogadás emailben, illetve telefonon, a kiemelt településfejlesztési ügyekben a Tisztviselők részére tájékoztatás adása. Felelőse: főépítész, és munkatársai.

Főépítési állásfoglalások a kerületet érintő településrendezési eszközök, koncepciók, stratégiák véleményezési eljárásában. Előkészítői: Hollainé Fekete Anna, Samu- Óvári Judit, Felelős: Gyulai István.

Csepel ITS felülvizsgálata, felelős: Gyulai István, és a Főépítési Iroda munkatársai

Építetói és tervezői ügyfélfogadás, tervezési változatok véleményezése, e-mail megkeresések: Hollainé Fekete Anna, Samu- Óvári Judit.

Főépítési szakmai konzultációk, Településképi véleményezési és bejelentési eljárások, felelős: Gyulai István, és a Főépítési Iroda munkatársai

A településrendezési csoport beszámolója:

A legutóbbi testületi-ülés óta eltelt időszakban a Településrendezési Csoportnál a következő fontosabb ügyintézési események történtek az állandó feladatokon túl:
A megadott időintervallumban 38 db főszámos iktatás történt, melyet az alábbi táblázat szerinti ügyfajtánként lehet lebontani:

Ügyfajta	Darabszám
Ingtalanok házsámozása:	2 db
Lakcím igazolás:	8 db
Címrendezés hivatalból:	10 db
Egyéb: (tájékoztítás, hirdetmény, megkeresések)	5 db
Hatósági bizonyítványok kiállítása	3
Szakhatósági eljárások	10

4.)Családtámogatási Iroda:

Az iroda hatáskörébe utalt hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, ügyfélfogadás, helyszíni szemlék (környezettanulmányok) végzése, igazolások kiadása védendő fogyasztók, valamint devizahitelek részére.

A beszámolóval érintett időszakban 114 főszám és 571 alszám (összesen: 685) iktatására került sor az iroda vonatkozásában.

Fenti időszakban az alábbi segélytípusokban állapított meg az iroda pénzbeli illetve természetbeni juttatást:

csepeli ápolási támogatás	3	fő
csepeli átmeneti segély	43	fő
csepeli rendkívüli segély	10	család (gyerek)
csepeli krízistámogatás	2	fő
csepeli hátralékekezelési támogatás	0	fő
csepeli temetési segély	4	fő

rendszeres gyermekvédelmi kedv.	1	család (3 gyerek)
csepeli gyógyszer-támogatás	15	fő
csepeli gyógyászati segédeszköz támogatás	4	fő
csepeli lakbértámogatás	0	fő
csepeli lakhatási támogatás	6	fő
csepeli nevelési segély (ösztöndíjjal együtt)	2	család (3 gyerek)
csepeli gyermekéltk.térítési díjkezdvezmény	3	fő
köztemetés	7	fő
összesen:	73	fő

341 határozatot és végzést készített az iroda az adott időszakban, folyamatban lévő ügyek száma 254,

3 szülő-t tájékoztatott az irodavezető a családi jogállás rendezésére vonatkozóan. Morovik Attila alpolgármester úrral 3 szépkorú köszöntésén vett részt az irodavezető. 188 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek részére igényelt az iroda a Magyar Államkincstártól az egyszeri pénzbeli támogatást.

5.) A Postázóban és Iktatóban folyó munkálatok:

- **Postázó**

A beérkező levelek feldolgozása, valamint a kimenő levelek postázása, a visszaérkező tértivevények rendszerezése folyamatos és gördülékeny. bevezetésre került az e-tértivevény alkalmazása.

- **Iktató**

Az iktatás folyamatos.

6.) Városrendezési Iroda rendszeres feladatai:

Az időszakban rendszeres feladatok:

Tárgyi időszakban a hatósági, illetve önkormányzati hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, az ügyfélfogadás – személyesen, illetve telefonon –, és a feladatok ellátásához szükséges helyszíni szemlék tartása rendben történt, a Környezetvédelmi Csoport, Közútkezelői Csoport és a Közterületi Csoport feladatkörébe tartozó szakterületen egyaránt.

Környezetvédelmi Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alsószám (db)
Fás szárú és cserje kivágási bejelentések, engedélyek	4	8
Kutak létesítési, fennmaradási és üzemeltetési engedélye, vízjogi létesítési,	2	3

fennmaradási és üzemeltetési engedélyek		
Állattartási, állatvédelmi ügyek	2	8
Környezet és természetvédelmi hatósági feladatok	3	3
Zajkibocsátással kapcsolatos ügyek	1	2
Megbízási szerződések	2	6
Állattartók és állatállomány nyilvántartása	1	1
Köztisztasági és településtisztasági feladatok	2	11
Panaszbejelentések	4	10
2021. október 28. és 2021. november 25. közötti ügyek száma összesen:	21	52

Közútkezelői Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Közútkezelői hozzájárulások	9	20
Munkakezdési hozzájárulások	12	52
Közérdekű kérelmek, panaszok, javaslatok, bejelentések	13	28
Felszólítási ügyek	0	0
2021. október 28. és 2021. november 25. közötti ügyek száma összesen:	34	100

Közterületi Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Közterület-használati hozzájárulások (parkolók, pavilonok, konténer és építőanyag, alkalmi árusítás, stb. mindösszesen)	17	87
2021. október 28. és 2021. november 25. közötti ügyek száma összesen:	17	87

Irodavezető

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Útfejlesztések, közlekedéssel kapcsolatos ügyek, közérdekű lakossági bejelentések, közterület használattal kapcsolatos egyéb ügyek	7	21
2021. október 28. és 2021. november 25. közötti ügyek száma összesen:	7	21

A Városrendezési Iroda által kezelt ügyek száma 2021. október 28. és 2021. november 25. között összesen:	79	260
---	-----------	------------

7.) Adóügyi Iroda

	Tervezett éves bevétel (eFt)	Tényleges bevétel (eFt)	Különbözet (eFt)	Index az éves tervezett bevételhez képest (%)
Építményadó	2.100.000	2.249.500	149.500	107
Telekadó	650.000	656.000	6.000	101
Pótlék és bírság	50.000	58.500	8.500	117
Összesen	2.800.000	2.964.000	164.000	106

Budapest, 2021. november 23.

Tisztelettel:

dr. Szeles Gábor



T Á J É K O Z T A T Ó

a Városgazdálkodási Ágazat két testületi ülés közötti munkájáról

Számviteli, pénzügyi feladatok Csepel Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal Nemzetiségi Önkormányzatok esetében napi szinten folyamatosan:

- szerződések, számlák ellenőrzése, aláírása, érvényesítése, iktatása Gordius pénzügyi rendszerben
- eseti, havi, negyedéves kimenő számlák elkészítése
- segélyek, számlák utalása
- bank, pénztár, bér naprakész könyvelése a bevételek és kiadások vonatkozásában
- számviteli analitikus nyilvántartások vezetése, ellenőrzése,
- pályázatok nyomon követése, utalás, analitika vezetése
- tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának naprakész vezetése, aktiválás
- pénzügyi adatok átadása Gordius-Fóka rendszerbe, havi beszámolók, negyedéves mérlegek készítése
- napi munkafolyamatokba épített ellenőrzések, vezetői ellenőrzések

Határidős feladatok:

- 2021. évi havi, negyedéves adatszolgáltatás Magyar Államkincstár felé, önkormányzati és intézményi költségvetési jelentés, mérlegjelentés elkészítése, feladása az alábbi szervek vonatkozásában
 - Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
 - Budapest Főváros XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatal
 - 7 nemzetiségi önkormányzat
 - intézményi adatszolgáltatások egyeztetése, ellenőrzés után jóváhagyás
- Negyedévet követő hónapban cégautó adó, rehabilitációs bevallás elkészítése, benyújtása NAV felé Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal esetében
- 2021. évi költségvetési rendelet módosítása (rendelet, táblázatok)
- 2021.07.09-ei vis maior eseménnyel kapcsolatos igény benyújtása, hiánypótlása
- 2022. évi költségvetés előkészítése

Egyéb feladatok:

- Közzétételekhez adatok gyűjtése, adatok bekérése, közzététel előkészítése.
- Az Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal és az intézmények havi tartozásállományának vizsgálata, adat bekérés, adatszolgáltatás a

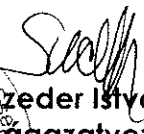
Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság részére.

- Soron következő belső ellenőrzésben történő közreműködés, egyeztetés, adatszolgáltatás, intézkedés.
- Könyvvizsgálóval egyeztetés folyamatosan.
- Előterjesztések véleményezése, fedezet vizsgálata pénzügyi szempontból folyamatosan.
- A polgármesteri engedélyek elkészítése, aláírást megelőző pénzügyi szempontból történő ellenőrzése, és az aláírást követően az engedély végrehajtása folyamatosan.
- Önkormányzati cégek havi adatszolgáltatásainak ellenőrzése, szerződés alapján működési támogatás biztosítása.

A költségvetésről szóló önkormányzati rendelet alapján tájékoztatjuk a Képviselő-testületet a céltartalék és általános tartalék meghatározott sorainak felhasználásáról hozott polgármesteri intézkedésekről, valamint a kiemelt előirányzatok módosításáról, átcsoportosításokról.

Tájékoztatjuk a Képviselő-testületet, hogy Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2019. február 07-én 599.710 db 10.000,-Ft névértékű Önkormányzati államkötvényt vásárolt 5.997.100.000,-Ft értékben, melynek futamideje 3 év, éves kamata 1,1%. Az államkötvény beváltására a mai napig nem került sor.

Budapest, 2021. november 25.


Szeder Istvánné
igazgatóvezető



TÁJÉKOZTATÓ
KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL
(2021. október 28-tól 2021. november 22-ig)

A tárgyi időszakban a **Főépítési Iroda feladatkörével** összefüggő fontosabb megbeszélések, események:

2021. október 29.

Új város – főépítési találkozó
Microsoft Teams értekezlet. Résztevők: Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit

2021. november 03.

RSD revitalizáció megbeszélés
Helyszín: Dunai Csónakház 1203 Bp. Vízisport u.12. Résztevő: Hollainé Fekete Anna

2021. november 04.

Tervtanács
Microsoft Teams értekezlet Résztevő: Gyulai István, Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit

2021. november 05.

Állami főépítész tájékoztatója
Helyszín: 1056 Budapest, Váci u. 62-64. Résztevők: Gyulai István, Hollainé Fekete Anna

2021. november 05.

KöZöld Fórum - Favédelmi rendeletek
Helyszín: 1126 Böszörményi út 23-25. Résztevő: Gaál-Molnár Kinga

Az időszakban további elvégzett feladatok:

A tárgyi időszakban folyamatos többoldalú egyeztetést, konzultációt, levelezést, koordinációt, előkészítést igényeltek az alábbi feladatok:

A GISPÁN Zöldfelületi alrendszer létesítéséhez kapcsolódó feladatok: Felelős: főépítész, Csurka Viktória, Mike Viktória

TAKARNET-es rendszerben tulajdoni lapok nyomtatása. Felelős: Holicsné Bánfalvi Beatrix

Partnerségi egyeztetéssel kapcsolatos feladatok. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit.

Csepel Építési Szabályzat módosításához kapcsolódó feladatok. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit.

Tervtanácsi egyeztetésekkel, véleményezésekkel, konzultációkkal kapcsolatos feladatok. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna

Ügyfelfogadás emailben, illetve telefonon, a kiemelt településfejlesztési ügyekben a Tisztviselők részére tájékoztatás adása. Felelőse: főépítész, és munkatársai.

Főépítési állásfoglalások a kerületet érintő településrendezési eszközök, koncepciók, stratégiák véleményezési eljárásában. Előkészítői: Hollainé Fekete Anna, Samu- Óvári Judit, Felelős: Gyulai István.

Csepel ITS felülvizsgálata, felelős: Gyulai István, és a Főépítési Iroda munkatársai

Építetők és tervezők ügyfélfogadás, tervezési változatok véleményezése, e-mail megkeresések: Hollainé Fekete Anna, Samu- Óvári Judit.

Főépítési szakmai konzultációk, Településképi véleményezési és bejelentési eljárások, felelős: Gyulai István, és a Főépítési Iroda munkatársai

Iroda munkatársai:

Gyulai István főépítész

Hollainé Fekete Anna irodavezető-helyettes, a tervtanács titkára

Mike Viktória térinformatikai és településrendezési ügyintéző

Samu-Óvári Judit településrendezési- és fejlesztési ügyintéző

Gaál-Molnár Kinga környezetvédelmi, természetvédelmi, területfejlesztési ügyintéző
(2021. november 10-től)

A településrendezési csoport beszámolója:

A csoport munkatársai:

Baksa Lajos csoportvezető

Lencsés Mariann KCR, lakcím és általános igazgatási ügyintéző, iktató

Szigethy Krisztina KCR, lakcím és általános igazgatási ügyintéző, iktató

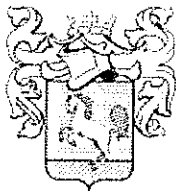
A legutóbbi testületi-ülés óta eltelt időszakban a Településrendezési Csoportnál a következő fontosabb ügyintézési események történtek az állandó feladatokon túl:

A megadott időintervallumban 38 db főszámos iktatás történt, melyet az alábbi táblázat szerinti ügyfajtánként lehet lebontani:

Ügyfajta	Darabszám
Ingyenértékelés házszámozása:	2 db
Lakcím igazolás:	8 db
Címrendezés hivatalból:	10 db
Egyéb: (tájékoztatás, hirdetmény, megkeresések)	5 db
Hatósági bizonyítványok kiállítása	3
Szakhatósági eljárások	10

Budapest, 2021. november

Gyulai István
főépítész



Beszámoló

a Képviselő-testület 2021. október 28-án tartott, rendes ülése óta eltelt időszakban ellátott feladatokról

1. Szociális és egészségügyi terület

- Megbeszéléseken való részvétel.
- Írásban vagy szóban beérkezett panaszok kezelése.
- Elszámolások, statisztikák készítése, ellenőrzése.
- Szakmai vélemények megküldése megkeresések alapján.
- Közérdekű adatigénylésekre válasz előkészítése.
- Részvétel a Szociális Munka Napja alkalmából rendezett ünnepségen.
- Egészséges Budapest Programmal kapcsolatos teendők:
 - 1439/2021. (VII. 6.) Korm. határozat alapján létrejövő támogatói okirat létesítéséhez szükséges dokumentumok előkészítése.
 - Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.-vel az egynapos sebészeti ellátás kialakításának előkészítési munkálataira vonatkozó Vállalkozási szerződés véglegesítése.
 - Képzőképző diagnosztikai közbeszerzés 1. és 2. részének adásvételi szerződések hatályba léptek, tájékoztató hirdetmény megjelent az eljárásról.
 - Közbeszerzési eljárás előkészítésének teljesítési igazolása alapján számla befogadása.
 - Egykori Szülőotthon épületének felmérési tervek és vázlattervek szakmai véleményezése (forrás: Egészséges Budapest Program).
 - Az Egészséges Budapest Programban érkezett fejlesztési forrásokból közbeszerzési eljárás nélkül beszerzendő eszközök beszerzésének előkészítése: árajánlatkérések kiküldése, ajánlatok értékelése, adásvételi szerződések megkötése.
- Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata kötelező feladataival, valamint önként vállalt feladataival összefüggő biztonsági intézkedések folyamatos teljesítésének elősegítése érdekében a SARS-CoV-2 tesztelés lebonyolításában történő állandó részvétel.
- Az Intézményfelügyeleti Ágazat felügyelete alá tartozó intézményekben előforduló COVID-19 megbetegedések összesítése, továbbítása Budapest Főváros Kormányhivatala XX. Kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztály részére.
- A 2022. évi normatíva felméréshez adatkérések, a beérkezett adatok ellenőrzése és rögzítése, továbbítása a Magyar Államkincstár felé.
- A 2022. évi költségvetés tervezéshez szöveges összefoglaló előkészítése a gyermeklétszámok, foglalkoztatási adatok tükrében.
- A támogatott rotavírus elleni védőoltások biztosítása a kerületben az elmúlt időszakban az alábbiak szerint alakult:
 - Október 1-30. között: 44 fő
 - November 1-25. között: 33 főVisszautasított kérelem nem volt.
- Támogatott pneumococcus elleni védőoltás biztosítása:
 - November 1-25. között: 36 főVisszautasított kérelem nem volt.

2. Köznevelési terület

- A Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda szervezésében megrendezésre kerülő Csepeli Szakmai napokon történő részvétel.
- Dél-Pesti Tankerületi Központ támogatásával kapcsolatos szerződések előkészítése, egyeztetése és aláíratása:
 - Diákport és szabadidős rendezvények
 - Iskolai munkaközösségek
 - Filharmónia koncertsorozat.
- Óvodás gyermekek jogviszonyával, elhelyezésével kapcsolatos aktuális ügyekben intézkedés:
 - Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek óvodai elhelyezésének koordinálása: egyeztetések, jegyzői nyilatkozat előkészítése, dokumentumbekérés
 - Óvodai felmentéssel kapcsolatos egyeztetés Kormányhivatallal, Csepeli Csodakút Egyesített Óvodával.
- Német nemzetiségi óvodai nevelés szabályszerűségével kapcsolatos felügyeleti ellenőrzés előkészítése: egyeztetés Nemzetiségi Pedagógiai Oktatási Központtal, dokumentum és adatbekérés
- Gyermeek a korai gyermekkori intervenciók ellátórendszerben c. on-line továbbképzésen való részvétel (4 alkalom).
- Bursa Hungarica 2022. évi pályázati fordulója koordinálása, lebonyolítása:
 - folyamatos tájékoztatás, pályázókkal történő egyeztetések,
 - pályázatok személyes átvétele lezárult, 2021. november 05-i határidőig 23 érvényes pályázat érkezett,
 - Bursa ad hoc Bizottsági Ülés összehívása, meghívó kiküldése,
 - Döntést segítő összefoglaló táblázat előkészítése,
 - Bizottsági ülés koordinálása 2021. november 22-én.
- Szigetszentmiklósi gyermekek óvodai ellátásához és iskolai étkezési feladatok ellátásához kapcsolódó költségek Szigetszentmiklós Önkormányzata általi megtérítéséhez szükséges dokumentumok, szerződések előkészítése.

**Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények vezetői tájékoztatója a két
Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról**

Humán Szolgáltatások Igazgatósága

1. Megbeszéléseken való részvétel
2. A járványügyi helyzettel kapcsolatos intézkedések meghozatala, azok betartásának ellenőrzése
3. Részvétel kerületi és intézményi rendezvényeken
4. Szakmaközi értekezleteken való részvétel
5. Kapcsolattartás a társintézményekkel
6. Kapcsolattartás az intézményhez forduló lakosokkal
7. Az intézmény irányításával kapcsolatos feladatok ellátása
8. Természetbeni juttatások előkészítése, megszervezése, lebonyolítása
9. Őszi szünidei étkeztetés szervezésével járó feladatok
10. Szociális munka Napja kerületi ünnepség
11. Az intézmény központi épületének tetőjavításának megbeszélésein való részvétel
12. Ív utca ingatlan felújításával kapcsolatos megbeszélésen, bejáráson való részvétel
13. 2022. évi intézményi költségvetés tervezetének előkészítése

Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények vezetői tájékoztatója a két Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról

Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat

Koronavírus járványügyi készültség fenntartása, oltási tevékenység

- Intézményünk továbbra is az aktuális eljárásrendek, valamint a veszélyhelyzet fenntartása mellett végezte tevékenységét. Folyamatosan zajlik a lakosság 3. oltásban történő részesítése, illetve kisebb számban első és második oltások beadására is sor kerül még. A harmadik oltások iránt az érdeklődés rendkívül nagy, ezért az oltási kapacitást bővítettük és intézményünk részt vesz az Oltási Akcióhét kampányban is.
- Munkatársaink továbbra is részt vesznek az iskolai oltások lebonyolításában.
- Igény szerint továbbra is elvégezzük az önkormányzati intézmények dolgozóinak COVID szűrését is.
- A 637/2021. (XI.18.) Kormányrendelet alapján intézményünk valamennyi dolgozója számára kötelező SARS-CoV-2 elleni védőoltás harmadik (egy dózisú oltóanyag esetében: második) dózisának felvétele (emlékeztető védőoltás) is. Az erre vonatkozó figyelem-felhívást dolgozóink irányába megtettük.

Egészséges Budapest Program

- Intézményünkbe a közbeszerzési eljárással beszerzett informatikai eszközök közül további berendezések érkeztek, ezúttal az asztali gépek szállítása történt meg.
- A képkalkáló eszközök közbeszerzési eljárása lezárult, a szerződés-kötés megtörtént a nyertes ajánlattevőkkel. Az eljárás eredményeként radiológiai gépparkunk teljesen megújul: 2 db telepített digitális rtg. berendezés, 4 db ultrahang berendezés, osteodenzitometer, C-íves képerősítő berendezés, valamint tomoszintézissel ellátott digitális mammográf kerül beszerzésre. A felsoroltak közül a mammográfiás berendezés és a felvételi átvilágító eszköz a napokban érkeznek intézményünkbe.

Ehhez kapcsolódóan aláírásra került a szerződés a Mamma Zrt-vel, akik a mammográfiás szűrővizsgálatokat a helyszínen fogják végezni.

- Az Egynapos Sebészet kivitelezésének előkészületei zajlanak, a szükséges helyiségek felszerelése, házon belüli áthelyezések kezdődtek. Többek között elköltözik az Onkológiai szakrendelés, mely december 1-től a Szent István úti háziorvosi rendelőben működik majd. A költözésben a Reumatológia, a Laboratórium és a Sebészet lesznek még érintettek, mellyel kapcsolatban az előkészületek zajlanak.

Egyéb tevékenységek

- Intézményünkben Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztálya 2021. október 20-án átfogó ápolás szakfelügyeleti ellenőrzést tartott a sebészeti,

kardiológiai és urológiai szakrendelések területén. Az ellenőrzés kisebb, elsősorban minőségbiztosítási adminisztratív hiányosságokat tárt fel, melyek megszüntetése érdekében elkészítettük a szakrendelések munkájára vonatkozó protokollokat és eljárásrendeket, és azokat határidőre megküldtük a Népegészségügyi Főosztály számára.

- Szervezés alatt áll dolgozóink influenza elleni védőoltásának lebonyolítása.
- BFKH Népegészségügyi Főosztály felhívására intézményünk dolgozói körében kanyaró elleni immunstátusz felmérése zajlott. Jelenleg a laboratóriumi eredmények ismeretében – azon dolgozóink számára, akiknek ez szükséges - a kanyaró elleni védőoltás beadásának szervezése történik.
- 2021. november 11-én összevont főorvosi-főnővéri értekezletet tartottunk.
- Programozottan zajlik az intézmény szakrendelésein az esedékes osztályértekezletek megtartása, hetente egy osztályértekezlet megtartására kerül sor.

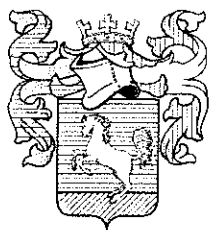
**Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények vezetői tájékoztatója a két
Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról**

Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda

- Kézfertőtlenítők, fertőtlenítőszeres folyamatos biztosítása a tagóvodák számára.
- Szakmai napok lebonyolítása. Az aktuális járványügyi szabályok betartásával.
- A földgáz szolgáltatás közbeszerzésének egyeztetése, adatszolgáltatása. A közbeszerzési folyamat lezárása. A szerződés megkötése.
- A villamos energia szolgáltatás áremelése miatt az ellátással kapcsolatos ügyintéзések, folyamatos egyeztetések, közbeszerzési eljárás elindítása.
- A kialakult járványügyi helyzettel kapcsolatos rendeletek folyamatos nyomon követése, a fertőzött személyek azonnali jelentése a fenntartó és a hatóságok felé.
- A tagóvodák folyamatos tájékoztatása aktuális járványügyi intézkedésekről.
- Az Egyesített Óvoda a szakmai élettel kapcsolatos értekezletei 2021. november 22. napjától online formában valósulnak meg.
- Az óvodai vízhez szoktatás beindítása, majd a fokozódó járványügyi helyzet miatt 2021. november 22. napjával való felfüggesztésre való tekintettel az uszodahasználat és szállítás szüneteltetése.
- Az óvodai fakultatív programokhoz kötődő szerződések felfüggesztése.
- Új, beköltöző gyermekek elhelyezése.
- 2021-es normatíva elkészítése és megküldése fenntartó számára.
- Téli ügyeletre való ebédbefizetések koordinálása.
- KIR-EESZT rendszerben folyamatos nyomon követés az esetleges fertőzésekről.
- Beérkező szakértői vélemények eredményeinek rögzítése a tanköteles táblázatban, SNI, BTMN táblázatban.
- Aktuális munkaügyi feladatok: dolgozók ki- és beléptetése, tagóvodák közötti áthelyezések elkészítése, nyilvántartási táblák folyamatos, naprakész vezetése, Cafetéria felhasználás nyomon követése.
- 2022. évi bérköltségvetés teljeskörű tervezése.
- 2022. évi költségvetés előkészítése.
- A Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság által megküldött évvégi határidők nyomon követése, érintettek tájékoztatása.
- Bérlőkijelölés egyeztetése, a kijelölt személy adatainak megküldése a Városgazda Zrt. részére.
- Csepeli pótlékkal kapcsolatos egyeztetések.

Budapest, 2021. november 24.

Metz Tímea
ágazatvezető



Iktatószám:
Ügyintéző: Kuczbél András

Hivatkozási szám:
Törgy: Tájékoztató

Tájékoztató

2021. november 25-én megtartásra kerülő Képviselő-testületi ülésre,
az előző testületi ülés óta végzett Üzemeltetési Ágazat munkájáról

- Szépkorúak köszöntésére történő anyagbeszerzések
- Szerződés előkészítések
- Rendezvényekre történő utaztatás
- Új belépők beléptető kártyáinak kiadása, irodaszerekkel való ellátása
- Hivatal udvarának folyamatos rendbetétele
- Hivatali rendezvények előkészítésében aktív részvétel (virágcsokrok, helyiségek berendezése, rendbetétele)
- Kisebb karbantartási munkák elvégzése a hivatal irodáiban
- Ad hoc üzemeltetési feladatok folyamatos ellátása
- Az elavult és hibás hivatali telefonközpont kiváltásához szükséges belső telefonhálózat fizikai és logikai felmérése
- Nyári jégverés okozta károk felmérése, biztosítási ügyintézése, a javítások és helyreállítások leszerzése, megrendelése
- Vírushelyzet miatti napközbeni takarítás és fertőtlenítés koordinálása
- Tisztító-, fertőtlenítő szerek, védőeszközök beszerzése
- Karácsonyi díszvilágítás árajánlatok bekérése, megrendelése
- Vírushelyzet miatti tisztítószerek, védekezéshez szükséges eszközök, maszkok, folyamatos készlet figyelése, utánpótlása
- Hivatali gépkocsik téli felkészítése, gumicseréje
- Contentum rendszerbe új belépő felvétele, jogosultság beállítása, adminisztrációs feladatok elvégzése (szignálási jogosultság, helyettesítési jogosultság, iktatókönyvi hozzáférés jogosultság stb.)
- A csepel.hu hivatali portálon nyomtatványok, tájékoztatók cseréje, újak közzététele (közérdekű gazdálkodási adatok, tájékoztatók, foglalkoztatottak)
- Új jogtár Felhasználó beállítások (kereskedelmi csoport)
- Helyi közigazgatási Vizual regiszter rendszer adatállományának frissítése, egyedi lekérdezések elvégzése Intézményfelügyeleti ágazat és a Kabinet Iroda részére
- Informatikai eszközök beszerzésének előkészítése, informatikai ügyvitel lebonyolítása: szerződések, megrendelések, számlák, levelezések, eszközök átadás-átvétele, üzembe helyezések dokumentálása (asztali gépek, egyéb karbantartási eszközök stb.)
- Gordius-Fóka-Plútó pénzügyi integrált program beállítási munkáinak elvégzése, rendszer frissítése, egyedi javítások elkészítése, kapcsolattartás a fejlesztőkkel, gyakorló adatbázisok igény szerinti frissítése
- Rendezvények technikai támogatása: Szakmai prezentációk, tájékoztató
- Szoftverek frissítése (java, firefox, adobe flashplayer stb.)

- Különbféle hibaelhárítások kezelése felhasználóknál (nyomtató, contentum, Adobe reader)
- eSzemélyi Kliens Kártyakezelő alkalmazás frissítés
- Levelezési csoporttagság módosítás elvégzése vezetői kérés alapján (városgazdálkodási ágazat, főépítész iroda)
- szerkesztések és fájl konvertálások felhasználói kérések alapján
- budapest21.hu M365 levelező szerverek SPAM adatbázis kezelésével kapcsolatos feladatok elvégzése
- Testületi ülés és bizottsági ülések hangosítása és Mikrovoxs döntéstámogató rendszer kezelése
- Anyakönyvi feladatokkal kapcsolatos NISZ hibaelhárításban támogatás nyújtása
- NISZ eszközök frissítésének támogatása, végpont áthelyezés
- ASP felhasználók beállítása, kilépők zárolása
- GovCenter Beállítása (iktató, kereskedelmi csoport)
- Számítógépek telepítése, kihelyezése, régiek felújítása (Kereskedelmi Csoport, Városgazdálkodási Ágazat)
- Új felhasználók létrehozása, számítógépek kihelyezése számukra (városgazdálkodási ágazat, főépítész iroda, kereskedelmi csoport)
- Választás előkészítésével kapcsolatos feladatok elvégzése: eszemélyi tanúsítványok cseréje, hálózat, munkaállomás tesztelési feladatok, önkormányzati és ország gyűlési választási körzetek zárolása.
- Nyomtató hibaelhárítás (Adóügyi Iroda, Kereskedelmi Csoport, Anyakönyv Csoport, Iktató Csoport, Protokoll)
- JAVA frissítés (Család támogatás, Kereskedelmi Csoport)
- A Hivatal kártyás beléptető és nyilvántartó rendszer gyártás és fejlesztés megszűnés miatti, "generációs cseréjével" kapcsolatos előkészítő feladatok elvégzése
- Piac Csepel wifi hibájának a bejelentése
CSEPELONK és CSEPELPMH Hivatali kapuk adminisztrációs és regisztrációs problémáinak javíttatásával kapcsolatos ügyintézés
- GOV CA tanúsítványok igénylési feladatainak elvégzése
- Hivatali Kapu adminisztrációval kapcsolatos feladatok elvégzése
- GovSys jogosultsági beállítások és egyedi technikai felhasználói beállítások elkészítése vezetői kérés alapján irattári anyagok kezeléséhez (kereskedelmi csoport, főépítész iroda)
- budapest21.hu SPAM kezelési szabályok beállításával kapcsolat feladatok elvégzése
- Régi laptop lecserélése, és új kihelyezése (Jegyzőség)

Kuczbel András
Üzemeltetési Ágazat vezetője



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
GAZDASÁGI SZOLGÁLTATÓ IGAZGATÓSÁG

Iktatószám: IG-4197-1/2021.

Tárgy: beszámoló a Kt. ülések közötti
időszakban végzett munkáról

Beszámoló

2021. október 28. óta a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság (GSZI) által végzett
főbb feladatokról

A költségvetési előirányzatok tervszerű felhasználása mellett biztosítottuk a GSZI, és az ellátási körébe tartozó intézmények működéséhez szükséges gazdálkodási feltételeket, pénzügyi forrásokat.

A beszámolás időszakában az alábbi feladatokat láttuk el.

Gazdálkodás területén (költségvetés, előirányzat-gazdálkodás, bér gazdálkodás, pénzügy, ételmezés, számvitel és eszköz gazdálkodás)

Adatszolgáltatási és Intézménytámogatási Csoport által ellátott feladatok:

- 2021. 11. havi testületi üléshez kapcsolódó, előirányzat módosítások, átcsoportosítási igények folyamatos egyeztetése a POHI munkatársaival, GSZI és az ellátási körébe tartozó intézményekkel.
- Az engedélyezett előirányzatok egyeztetése a Városgazdálkodási Ágazattal.
- Az engedélyezett előirányzatok kontírozásának, könyvelésének ellenőrzése.
- 2021. évi kötelezettségvállalások ellenőrzése a Forrás SQL rendszerben.
- 2022. évi költségvetési javaslat elkészítése.
- Rehabilitáció és cégautó adó elkészítése és beküldése a NAV felé.
- Utalások és pénztár ellenőrzése.
- 2021. 10. havi tartozásállomány elkészítése.
- 2021.10. havi likviditás elkészítése.
- Tájékoztatás küldése az intézmények részére minden hónapban a teljesítési adatokról.
- Repeta adagszám meghatározása a MultiSchool programból kigenerált tényleges adag táblázat, valamint az iskoláktól kapott hiányzó gyermekek név szerinti listája alapján.
- Követeléskezelés figyelemmel kísérése.
- A GSZI ellátási köréhez tartozó Óvodák higiéniai termékeinek beszerzésével kapcsolatos megrendelők ellenőrzése, a beszállítók részére történő továbbítása. Nyilvántartás vezetése a beérkezett számlákról, fedezet ellenőrzés céljából.
- Gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos havi elszámolások készítése, nyilvántartása.

- A közüzemi szolgáltatókkal való kapcsolattartás, a havonta beérkező számlák ellenőrzése, fogyasztási adatok nyilvántartásba vétele, teljesítés igazolása, az érvényben lévő megállapodásoknak megfelelően a továbbszámázandó fogyasztások kiszámítása, továbbítása számlázásra az intézménygazdálkodási csoport felé.
- A közüzemi számlák ellenőrzése. Az esetleges megnövekedett fogyasztások (pl. csőtörés) kivizsgálása, intézkedések megtétele az intézmény, illetve a szolgáltatók felé.
- GSZI tisztítószer készlet, és felhasználás nyilvántartása, igény szerinti kiadása.
- Folyamatos kapcsolattartás, adatszolgáltatás, levelezés stb. (belső-külső partnerekkel, szolgáltatókkal).
- A 2021-2022. évi szabadpiaci földgáz beszerzésre kiírt pályázatra beérkezett árajánlatok során derült ki a földgáz beszerzés díjának drasztikus áremelkedése. A szabadpiaci földgázellátásban érintett tagóvodák tervezett éves fogyasztása alapján a várható fizetendő gázdíj szükségessé tette a gázenergia beszerzést közbeszerzés útján lefolytatni. A 2021/2022. évi szabadpiaci energiabeszerzésben teljeskörű aktív részvétel, adatszolgáltatás, ellenőrzés nyújtása.

Bérgazdálkodási Csoport ellátott feladatai:

- 2021. 10. havi bérek felvezetése bérkönyvelési táblákba.
- 2021. évi bérmaradvány táblák aktualizálása.
- TB és CST ellátások analitikus rögzítése és egyeztetése a MÁK által küldött 15/A lappal. (2021. október hónapig)
- 2021. évi előirányzat módosítások elkészítése (2021. október) az alábbi főbb témákat illetően: szociális ágazati pótlék, kompenzáció, felmentés.
- Polgármesteri engedély utáni előirányzat könyveléshez cofog szerinti megbontás készítése.
- GSZI és ellátási körébe tartozó intézmények (CSEO, HSZI, Közterület-felügyelet) bérfeladás könyvelése.
- TB és CST ellátások egyeztetése a Polgármesteri Hivatallal, azok könyvelése.
- Nem rendszeres kifizetések fedezetének ellenőrzése.
- Egyéb munkaügyi iratok fedezetének ellenőrzése (kinevezés, kinevezés módosítás, álláshely engedély).
- Negatív tételek ellenőrzése és táblázat elkészítése a Polgármesteri Hivatal felé, egyeztetés után könyvelése.
- Rehabilitációs hozzájárulás analitika elkészítése
- Normatíva bér jellegű analitika elkészítése
- A Forrás KIFO modul bevezetésével kapcsolatos előkészületek, program letöltések, dimenzió beállítások elkészítése, folyamatos kapcsolattartás a programozóval.
- 2022. évi személyi juttatás költségvetési javaslat elkészítése.

Intézménygazdálkodási Osztály által ellátott feladatok:

a) költségvetési és előirányzat gazdálkodási területen:

- A 10. havi felügyeleti és saját hatáskörű előirányzat átcsoportosításainak, módosításainak rögzítése az ügyviteli rendszerben.
- 2021. évet érintő kötelezettségvállalások ellenőrzése, fedezetellenőrzés, a keretlekötés rögzítése a Forrás SQL rendszerben.
- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a Forrás SQL ügyviteli rendszer kapcsolattartóival, a felmerülő problémák kezelése.
- Előirányzatok és kötelezettségvállalások egyeztetése az intézményekkel.
- A 10. havi költségvetési jelentés feladásához szükséges kötelezettségvállalások rendezése.

b) pénzügyi folyamatok tekintetében:

- Időszakonként, illetve heti rendszerességgel igényelt finanszírozási támogatás összegének összeállítása intézményenkénti megbontásban.
- A HSZI által beküldött szociális ellátások bejövő számláinak a Forrás SQL rendszerben történő rögzítése a bevezetésre került interfész alkalmazásával. A beemelt számlák fokozott ellenőrzése.
- Beérkező számlák ügyintézése, rögzítése az ügyviteli rendszerben.
- Kötelezettségvállalások egyeztetése, majd a felrögzített számlákhoz utólagos hozzárendelése.
- Naplós utalások előkészítése, ellenőrzése és teljesítése. Szülői befizetések igény szerinti visszautalása.

c) számviteli területen:

- 2021. 10. hónap banki és pénztári anyagának feldolgozása.
 - 10. hónap könyvelési adatainak ellenőrzése (különös tekintettel: COFOG, rovat, főkönyvi szám), szakmai felülvizsgálata.
 - Negyedévi és havi rendezéshez kapcsolódó tételek, analitikák elkészítése, könyvelése.
 - 10. havi költségvetési jelentés teljesítése a KGR K11 programban a GSZI és ellátási körébe tartozó intézmények vonatkozásában.
 - Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a Forrás SQL ügyviteli rendszer kapcsolattartóival, az adott, eseti problémák kezelése.
 - Folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés a Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársaival.
- Intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, és egyeztetés.

d) eszközgazdálkodás vonatkozásában:

- Beszerzések analitikus rögzítése 10. hó.
- Intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, és egyeztetés.
- Folyamatos, kapcsolattartás a Forrás SQL rendszer kapcsolattartóival, az adott eseti problémák kezelése.
- Nemzeti vagyonba tartozó ingó és ingatlan vagyon analitikus nyilvántartásának egyeztetése a számvittel (intézményenként, főkönyvi számonként, mozgás nemenként, nyitó, záró adatokkal).

- A munkaruha felülvizsgálata, ellenőrzése a konyhai kisegítők esetében.
- A zárások ellenőrzése havi lebontásban intézményenként.
- GSZI beruházásainak előkészítése, árajánlatok összeállítása, beszerzése.

Élelmezési Csoport által ellátott feladatok:

- Az étkezéssel kapcsolatos feladatokkal megbízott kollégák napi szintű segítése, az adatszolgáltatások naprakész vezetése, a GSZI számlájára történő szülői befizetések (készpénz, RISEC, átutalás,) ellenőrzése a megrendelések alapján.
- A nem az eljárási rend szerint teljesített szülői utalások beazonosítása a GSZI Intézménygazdálkodási Csoportja részére.
- A szülői utalások GSZI számlára érkezésének egyeztetése a GIRO Utaló munkatárssal.
- Az étkezési program alapján napi és heti megrendelések, pótrendelések és lemondások összegzése, adatszolgáltatás a Junior konyhái felé, valamint a HSZI felé.
- A Junior heti számláinak ellenőrzése, teljesítés igazolása, konyhánként megbontva.
- Az október havi RISEC-es (pénzszállítás) élelmezési bevétel kontírozása.
- A Családtámogatási Irodától beérkezett határozatok nyilvántartása, az iskolákba való továbbítása.
- Az étkezési kedvezményre jogosító dokumentumok szűrőpróbaszerű ellenőrzése.
- A gyermekétkeztetéssel kapcsolatosan, a GSZI október havi Áfa visszaigényléséhez szükséges adatszolgáltatás hetente.
- Napi kapcsolattartás a Junior 3 konyhájával, és a HSZI konyhával, a koordinátor munkatársakkal, valamint a CSEÓ és a GSZI munkatársaival.
- A téli szüneti, valamint a decemberi étkezési térítési díjak beszedésének megszervezése.
- Az iskolai befizetések, étkezés megrendelések és lemondások folyamatos lebonyolítása és ellenőrzése.
- Az óvodai étkeztetés megrendelésének, intézményenkénti elszámolásának ellenőrzése.
- A repeta megállapításához szükséges napi adatszolgáltatás az iskolákban ténylegesen étkező gyermekek névsoráról.
- A 2022. évi élelmezési tervvel kapcsolatos feladatok előkészítése, létszámadatok bekérése az intézményektől.

Tálatási Részleg által ellátott feladatok:

- Új konyhai dolgozók felvétele: állásinterjúk megszervezése, felvételek ügyintézése, megbeszélések felső vezetőkkel, az érintett szervezési koordinátorokkal.
- A tanévkezdés óta hosszan tartó betegségek miatt felmerült helyettesítések megszervezése.

- A 16 tálalókonyha HACCP szempontok szerinti ellenőrzése, tapasztalatok megbeszélése a közvetlen vezetőkkel, a problémák megoldása, egyeztetése.
- A GSZI vezetőség kezdeményezésével a közétkeztető Prizma-Junior illetékes vezetőivel a szolgáltatással kapcsolatos kifogások, hiányosságok egyeztetése, érdekeink érvényesítése.
- Az étlapok egyeztetése a szolgáltatatóval.
- Az iskolai tálaló konyhák téli szüneti ügyeletének megszervezése.

Munkaügyi Csoport elvégzett feladatai:

- Konyhai kisegítő álláshelyek pályáztatása, felvételi eljárások lebonyolítása, beléptetéshez szükséges ügyek intézése.
- A KIRA-val összefüggő feladatok ellátása (programmal kapcsolatos segítségnyújtás az intézményeknek, felmerülő problémák kezelése, folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral).
- Közreműködés az intézmények munkaügyi feladatainak ellátásában (pl. munkaügyi iratok, megbízási szerződések elkészítésében és ellenőrzésében).
- Intézményi egyéb juttatások ellenőrzése, számfejtése és utalásra előkészítése.
- Mozgóbérek feladása KIRA rendszerben CSEO és KF vonatkozásában.
- Októberi havi bérjegyzékek és utalási állományok egyeztetése az illetmény utaláshoz GSZI és KF vonatkozásában.
- Üres álláshelyek betöltésének engedélyeztetésével kapcsolatos ügyek intézése.
- Szabályzatok kidolgozásában és átdolgozásában részvétel.
- CSEO és HSZI vonatkozásában október 1-től esedékes változások munkaügyi anyagának ellenőrzése.

Igazgatás területén (igazgatási és jogi feladatok, belső ellenőrzés):

Igazgatási és szervezési csoport elvégzett feladatai:

- November és december havi étkezési térítési díjak elszállításának megszervezése.
- Közreműködés a Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda személyi juttatás költségvetési javaslat elkészítésében.
- Intézkedés küldése az intézmények felé a költségvetési év zárásáról.
- A Jedlik Gimnázium pincéjében található iratok elszállításának megszervezése, irattári, iratselejtezési feladatok elvégzése.
- Egyeztetés a Vodafone Zrt. ügyfélmenedzserével, a koordinátori irodák internet és telefon ügyeivel kapcsolatban.
- A járványhelyzettel kapcsolatos igazgatói utasítások kiadása.
- Rendszeresen előforduló feladatok: szerződéstár vezetése, szerződések közzététele, számlálóállások leadása, számlák ellenőrzése, igazolása, kapcsolattartás a GSZI külső partnereivel, konyhai dolgozók részére tudószűrész szervezése.

Jogi feladatok:

- A GSZI szabályzatainak felülvizsgálata.
- Iromány tervezetek, szerződés tervezetek készítése.
- Jogi tanácsadás a GSZI és az ellátott intézmények munkatársai részére.
- Szervezeti felelősi feladatok.
- GSZI kintlévő követeléseinek behajtása.

Belső ellenőrzés:

- „A tárgyi eszközöket érintő leltározási tevékenység ellenőrzése” tárgyú vizsgálat végrehajtása, jelentéstervezet összeállítása.
- 2021. évi munkatervben szereplő, soron következő ellenőrzés végrehajtására történő felkészülés (értesítés, megbízólevél, ellenőrzési program elkészítése).
- „Az intézmények részére biztosított havi ellátmánykeret és az utólagos elszámolásra kiadott készpénz felhasználásának vizsgálata a Csepeli Csodakút Egyesített Óvodánál” tárgyú ellenőrzés végrehajtása.
- Intézkedésekről vezetett nyilvántartás folyamatos figyelemmel kísérése, a lejáró feladatokról emlékeztetők készítése, valamint beszámoló kérése a végrehajtott feladatokról.
- Folyamatos tanácsadási tevékenység a GSZI és az ellátott intézmények munkatársai részére.

A fentiekén túl, az intézmények kérésére feladatellátásukhoz szükséges számszaki, szöveges és egyéb információt, szakmai segítséget (pl. telefonon is) adtunk/adunk.

Budapest, 2021. november 24.





A CSEPELI VÁROSGAZDA KÖZHASZNÚ NONPROFIT ZRT. KÉT TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTTI IDŐSZAKÁNAK BESZÁMOLÓJA

(2021. október 28. – 2021. november 25.)

Műszaki és Faipari Főosztály

Faipari Csoport

- **Folyamatban lévő feladatok:**
 - Tátika Tagóvoda: villamos javítása
- **Elvégzett feladatok:**
 - Kádár Katalin Tagóvoda: új favonat gyártása
 - Szent Imre téri szökőkutak fedése
 - Szent Imre téri Betlehem felújítása
 - Szúnyog Tagóvoda: Frédi Béni autó hibás elemeinek legyártása, kihelyezése
 - Kerek Világ Tagóvoda: homokozó fa elemeinek elbontása, helyettük újak gyártása, kihelyezésük
 - Hulladékkezelési Csoport részére facsipeszek gyártása

Intézményműködtetési Csoport

- **Folyamatban lévő feladatok:**
 - Műfüves pályák karbantartása
 - Önkormányzati ingatlanok felmérése, költségvetés készítése.
 - Intézmények fűtési rendszerének folyamatos karbantartása, légtelenítése, radiátorok cseréje, kialakítása, átkötése.
 - Tűz, érintés és villámvédelmi jegyzőkönyvben szereplő hibák visszajavítása az óvodákban folyamatos.
 - Vis Maior:
 - Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Tátika Tagóvodájában és Gyermeksziget Tagóvodában a felülvilágító kupolák beszerelése (112 db) folyamatban van.
 - Karácsony iskola 80m2 állmenyet cseréje folyamatban van.
 - HSZI központ elázott parketta cseréje folyamatban van.
 - HSZI központ felülvilágító kupola 66db beszerelése folyamatban van.
- **Elvégzett feladatok:**
 - **Vis Maior**
 - Kádár Katalin Tagóvoda felülvilágító kupolák (84 db) beszerelése megtörtént

- Gyermeksziget Tagóvoda felázott parketta cseréje elkészült.
- Gyermeksziget Tagóvoda felázott falfelületek festése elkészült.
- Karácsony iskola 22 db felüvilágító kupola beszerelése megtörtént.
- Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda 56 db felüvilágító kupola beszerelése megtörtént.
- Kerek Világ Tagóvoda parketta cseréje elkészült.

Szerviz Csoport:

- **Elvégzett feladatok:**
 - o Herman Ottó Általános Iskola: villanyszerelési munkák elvégzése a hibabejelentést követően
 - o Erdősor Tagóvosa: kandeláberek javítási munkáinak elvégzése
 - o Jedlik Ányos Gimnáziumban tárolt irattári anyagok átszállítása

Városfenntartási Főosztály

Beruházási Csoport

- **Folyamatban lévő feladatok**
 - o A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. telephelyén öltözők kialakításának előkészítési, kivitelezési munkáinak koordinálása
 - o Csepeli Strandfürdő felújításának III. üteme - műszaki ellenőri feladatok
 - o Kutyamenhely létesítésének előkészítésében történő közreműködés
 - o Mátyás Király Általános Iskola kerítés felújítás - műszaki ellenőri feladatok ellátása
 - o Hollandi út 18. MLSZ labdarugó pályánál közmű építési munkák - műszaki ellenőri feladatok ellátása
 - o Szent Imre tér 4. tető felújítás műszaki ellenőri feladatok ellátása
 - o A 2021.07.09-én történt jégesővel kísért vihar okozta vis maior károk helyreállítása során műszaki ellenőri feladatok ellátása
 - o Csepel Művek 1. kapu világító betűinek felújítása során műszaki ellenőri feladatok ellátása
 - o A BMSK Zrt. kivitelezésében megvalósuló fitnessparkok és futópályák helyszínének kiválasztásában és a terület alkalmasságának meghatározásában a Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.-vel közreműködés. A társaságunk által végzendő előkészítési munkálatok szervezése.
 - o Lakások és üzletek bérbeadását követően a bérlő által végzett felújítási munkák és azok költségeinek ellenőrzése.
 - o Szent Imre téri jégpálya üzemeltetéséhez kapcsolódó kiegészítő munkák elvégzése
 - o Tóth Ilona szakorvosi rendelőintézet földszint és második emelet átépítési munkáinak koordinálása

- **Elvégzett feladatok:**

- Piac átrium térkő burkolat felújítás, javítás, támfal újjáépítés, zöldfelület felújítás munkáinak koordinálása
- Tervezett beruházások előkészítése, koncepció összeállítása döntést hozók részére. (pl. Görgény Park környékén és a Katona József Általános Iskola bejáratának környékén parkolóhelyek kialakítása)
- Kossuth Lajos utca Ü1 és Ü2 üzletház részleges tető szigetelés felújítás műszaki ellenőri feladatok ellátása
- Akácfa utcai kiserdő közjóléti berendezések javítása, karbantartása, pótlása során koordinálási feladatok ellátása
- közösségi kert létesítés - koncepció összeállítás

Hulladékkezelési Csoport

- Csepel közterületein hulladékgyűjtési feladatok ellátása kézi és gépi takarítással, hétfőn és ünnepnapon is. Hétfőn 6:00-19:00 óráig váltott műszakban, keddtől péntekig 7:00-19:00 óráig, vasárnap 7:00 órától 14:00 óráig, illetve rendezvény esetén a rendezvény végéig.
- Önkormányzati rendezvényeken takarítási feladatok elvégzése.
- Illegális hulladék lerakatok felszámolása (Almafa köz, Szilvafa utca, Barackfa utca vége, Rózsa utca (Duna-parti rész), ROKLA- Mag utca, Ófalu, Budafoki út (Trafó rész), Vasas u., Ady Endre u. és Rákóczi Ferenc út sarka, Francia-öböl, Csepeli Evezős SE, Barackfa utca, Rózsa-köz, Budafoki út (Duna-parti rész), Petőfi utca és Betű utca sarka, II. Rákóczi Ferenc u. 173. sz., Pöltenberg u. (hangfogó), Központi út), Körtefa u. (4079. dűlő) Lámpás utca sarka.
- Kerületszerte, a lakosság által illegálisan kihelyezett lomhulladék elszállítása.
- Zöldterület-fenntartási Osztály által a kerületben összegyűjtött kis mennyiségű, zsákos zöldhulladék elszállítása.
- Önkormányzati ingatlanok, lakások lomtalanítása.
- A Szent Imre tér, az Akácfa utcai kiserdő, a Daru-domb, Pusoma játszótér, Tamariska domb és a Radnóti-park, Görgény park, tisztántartása és felügyelete.
- Ü/1 és Ü/2 (Kossuth Lajos utca) fertőtlenítése
- Vándál biztos WC takarítása a Hollandi úton és a Daru dombon
- Szent Imre tér-nyilvános WC tisztántartása és ellenőrzése
- Aréna nyilvános WC rendben tartása

Közterületi-műszaki és Útépítési Osztály

Közterületi-műszaki Csoport

- **Elvégzett feladatok:**
 - Játszótereken játszóeszközök javítása, karbantartása, balesetveszély elhárítása. (Lottó ház játszótér, Béke tér játszótér kapu felújítása, Tárház utca játszótéren láncos egyensúlyozó felújítása, vár felületkezelése, Csikó sétányon babaház asztalka újragyártása, Királymajor játszótér padok, asztalok felújítása,

Görgey téren játszóeszköz felújítása, Zrínyi utca, Kokilla tér, Kapos utca, Kőrösi Sándor utca játszóterek játszóeszközök ellenőrzése, homokozókeret pótlása.)

- o Játszótereken homokcsere, feltöltés (Reggel utca, Iskola tér, Lottó ház játszótér.)
- o Pollerek helyreállítása Karácsony Sándor utca, Erdősor utca, Kossuth Lajos utca.
- o Padok felújítása (Királymajor).
- o Tihanyi utcai, Kossuth Lajos utcai, Duna utcai kutya-futtatónál kutyák által kiásott gödrök folyamatos visszatemetése.
- o Közterületi kerti locsolócsapok, ivókutak téliesítése.
- o Díszítő festés készült a Csalitos Óvoda biciklitárolójára.
- o Csepeli Hírmondó kézbesítése.

Útépítési Csoport

- **Elvégzett feladatok:**
 - o II. Rákóczi Ferenc út 65. beszakadt járda javítása.
 - o Szent Imre téren a kockakő burkolat javítása.
 - o Ady 33-39. kérésre kukafeljáró építés.
 - o Hollandi út 2 db gyökérfelnyomódás javítása
 - o Munkagéppel végzett feladatok ellátása
 - o Építési anyag szállítás
 - o Zöldhulladék szállítás
 - o Őszi földútjavítás
 - o Cincér utca járdajavítás
 - o Szent Imre téri kockakő helyreállítása

Zöldterület-fenntartási Osztály

- **Folyamatban lévő feladatok:**
 - o Parkfenntartási munkák elvégzése –, fűnyírás, kaszálás, kétnyári virágágyások és a fiatal fák öntözése.
 - o Elkezdtük az egynyári virágágyások felszámolását,
 - o cserje és sövény metszés, sarjázás,
 - o kiemelt területeken és játszótereken folyamatos lombgyűjtés, szállítás
 - o az osztályunknak szignált helytálló lakossági és intézményi bejelentések, kérések teljesítése
 - o Az öntözőrendszerek téliesítése
 - o Az oktatási, nevelési intézményekben található fák ápolása
 - o Zöldhulladék szállítás
 - o Megkezdtek a 2021. évi fapótlási munkákat

BESZÁMOLÓ

a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft.
Városfejlesztési főosztályának
a 2021. október 28-ai és 2021. november 25-ei
Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. Városfejlesztési Főosztályának megkezdett-folyamatban lévő feladatai:

1. TÉR_KÖZ Fővárosi Városrehabilitációs projektek

„Csepel Városközpont integrált rehabilitációja, 2. ütem”

Az összes pavilonnak megvan a bérlője.

Amennyiben garanciális hiba merül fel, Társaságunk intézkedik a javítási munkálatok mielőbbi elvégzése érdekében.

TÉR_KÖZ 2. – Daru-domb közterületi megújítása

A közvilágítási hálózat BDK részére történő átadása folyamatban van.

„Csepeli Rákóczi Kert megújítása közösségi tervezés keretében”

A kert ünnepélyes átadására 2019. április 16-án került sor Tarlós István és Novák Katalin részvételével.

A munka 2. éves garanciális bejárására sor került, a felmerült garanciális hibák kijavítása folyamatban van.

„Napközis tábor komplex megújítása”

A Budapest Főváros Önkormányzata által meghirdetett TÉR_KÖZ pályázaton bruttó 460.000.000 Ft támogatást nyert el Önkormányzatunk a projekt megvalósítására

Az építési beruházás 2021 júliusában lezárult, ezt követően a létesítmény megnyitását az Önkormányzat két egész napos, családi rendezvénnyel ünnepelte 2021. július 3-án és szeptember 5-én.

2. Óvoda udvarok felújítása

2018-as intézményudvar felújítások /Tipegő Bölcsőde, Füstifecskék Tagóvoda, Mesevár Tagóvoda, Szivárvány Tagóvoda, Nagy Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészet Iskola/

A kivitelezési munkálatok lezárultak.

Sor került a 3. éves garanciális bejárásra. Az intézményekben tapasztalt garanciális hibák kijavítása folyamatban van.

2019-es intézményudvarok felújítása (Füstifecskék, Csodakút és Vénusz Tagóvoda)

A kivitelezési munkálatok lezárultak. Amennyiben garanciális hiba merül fel, Társaságunk intézkedik a javítási munkálatok mielőbbi elvégzése érdekében.

3. Csillagtelep szociális célú rehabilitációja elnevezésű, VEKOP-6.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt

A 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet miatt több konzorciumi partner (Csepel Utánpótlás Sportegyesület, TIESZ, Csepel-Csillagtelep Katolikus Plébánia) tervezett közösségi, sport, és egészségügyi programja is szünetel.

A **Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.** továbbra is szervezi környezetrendező, közösség építő programjait az akcióterületen élő lakossággal közösen.

A **Humán Szolgáltatások Igazgatósága** megszüntette az egyéni, illetve csoportos tanácsadási tevékenységének felfüggesztését és megvalósította azt a néhány alkalmat, amely a tervezett programokból hátramaradt. Az utolsó alkalmak kifutottak az egyéni adósságkezelési tanácsadásból, valamint a csoportos „Családműhely, SNI szülők klubja és „Háztartástan-pénzügyi gazdálkodás a hétköznapokban” foglalkozásokból.

Ezt követően megindította a Majd Megnövék Óvodától átvett foglalkozások megvalósítását: a Mesekör foglalkozást, a Személyiségfejlesztő báb és drámajátékot, az Önvédelmi sportfoglalkozást, a Varró szakkört, a Néptánc oktatást és a Munkaorientációs Tréninget.

Tovább folytatódott a Csepeli Szabadidősport Egyesület **életviteli sporttanoda programjának** és a Partner Verseny és Szabadidősport Egyesület **agressziókezelő sport-, és példaképrendszer-kialakító foglalkozások** megvalósítása. Mivel díjazásukat havi teljesítesenként kapják, folyamatosan szükség van az emlékeztetésre teljesítési feladataikról, a leadott dokumentumok (jelenléti ívek, beszámoló, fotók) ellenőrzésére, a teljesítés igazolások elkészítésére, a számla kiállítás koordinálására. A résztvevők ESZA adatként történő rögzítésére az elektronikus pályázati rendszerben.

A benyújtott **18. sz. Támogatási Szerződés módosítási igényt az Irányító Hatóság 2021. november 17. napján jóváhagyta és megküldte aláírásra.** Jelenleg a támogatási szerződés 4. sz. módosításának aláírása az önkormányzatnál folyamatban van.

2021. október 28. napján benyújtásra került **a 12. sz. időközi kifizetési igénylés hiánypótlása.** A kifizetési igénylés 2021. november 2. napján jóváhagyásra került. Ennek megfelelően az Irányító hatóság döntött 38.813.931 előleg terhére történő elszámolásáról és 3.165.020 Ft támogatás (Budapes Esély NKft. részére történő) elutalásáról.

4. VEKOP-6.1.1-15-BP1-2016-00034 – Új bölcsődei férőhelyek létesítése a csepeli Kertvárosi Bölcsődében elnevezésű projekt

A kiviteli tervek elkészítése óta eltelt idő alatt bekövetkezett építőipari áremelkedés a tervek költségvetésének felülvizsgálatát tette szükségessé, így mind az épületbővítést, mind a kertfelújítást érintő tervek átvizsgálását, illetve aktualizálását kértük a kiviteli terveket készítő cégektől.

A bölcsőde épület bővítésének kivitelezéséhez szükséges közterületi vízvezeték kiváltásáról, felbővítéséről valamint új bekötővezeték építéséről elkészültek a kiviteli tervek, amelyek engedélyeztetését Tervező megkezdte a közműszolgáltatók irányába. A tervjóvá hagyási kérelem, valamint a tárgyi tervdokumentációk 2021. június 04-én benyújtásra kerültek a Fővárosi Vízművek Zrt. és a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. részére. A különböző szolgáltatók és szakhatóságok részéről 2021. júniusában beérkeztek a hozzájárulások és egyéb szükséges nyilatkozatok. Az ingatlanon belüli vízellátást érintő tervek dokumentációjának jóvá hagyása, illetve a vízjogi létesítési engedélyeztetés még folyamatban van.

A feltételes közbeszerzési eljárás dokumentumai a Miniszterelnökséghez előzetes ellenőrzésre benyújtásra kerültek, az energetikai jogszabályi módosítások kapcsán esetlegesen felmerülő kiviteli terv átdolgozás kapcsán az egyeztetések folyamatban vannak.

5. Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a Magyar Kormánytól támogatást nyert 9 db „D”, 1 db „B” típusú sportpark és 2 db 400 méteres futókör építtetésére. A sportparkokat és futóköroket a BMSK Zrt fogja megépíttetni az önkormányzat számára. A kivitelezésre vonatkozó feltételes közbeszerzési eljárás lezárult, a beruházáshoz szükséges önerőt az önkormányzat biztosította. A támogatási összeg odaítéléséhez Kormánydöntés szükséges. A sportparkok és futóköroek helye véglegesítésre került az alábbi helyszíneken:

1. Budapest XXI. Királyerdő, Szabadidőpark (Repkény-Bokros-Fagyöngy utca) Hrsz.: 205949 - „D” típusú sportpark
2. Budapest XXI. Erdőalja, Béke tér Hrsz.: 20183/35 - „D” típusú sportpark
3. Budapest XXI. Szabótelep, Duna utca Hrsz.: 209433 – „D” típusú sportpark
4. Budapest XXI. Csillagtelep, Szent László tér Hrsz.: 201315 – „D” típusú sportpark
5. Budapest, XXI. Csillagtelep, Iskola tér Hrsz.: 200844/1 – „D” típusú sportpark és 400 m-es futókör
6. Budapest, XXI. Királyerdő, Vércse-Kondor utca Hrsz: 203516 – „D” típusú sportpark
7. Budapest XXI. Gyártelep, Petőfi tér Hrsz.: 210580 - „D” típusú sportpark
8. Budapest XXI. Erdősor, Puli sétány Hrsz.: 213002/74 - „D” típusú sportpark

9. Budapest XXI. Erdősor, Szent László u. 115. (Buszforduló) Hrsz.: 202788/6 és 202788/4 - „B” típusú sportpark
10. Budapest XXI. Királyerdő, Hollandi út (Szabadidő Központ mellett) Hrsz.: 206122 - 400 m-es futókör és „D” típusú sportpark.

6. Csepeli kerület specifikus állásportál működtetése

A csepeli állások oldalán rendszeresen jelentetjük meg a csepeli vállalkozások aktuális álláshirdetéseit. Tartjuk a kapcsolatot a cégek HR munkatársaival, vezetőivel. A cégek által megküldött álláshirdetéseket elhelyezzük az oldalon, valamint más hirdetési oldalokról átemelünk aktuális csepeli állásajánlatokat. Az oldal technikai problémáinak kezelését, google optimalizálását külsős szakember, folyamatos vállalkozási keretszerződés keretében végzi.

7. Laurencz László Sportcsarnok építése

A Laurencz László Kézilabda Csarnokot az Önkormányzat 2021.04.27-én kelt adásvételi szerződéssel megvásárolta, melynek ellenértéke a Csepel Diáksport Egyesület Önkormányzatnak visszafizetendő Támogatása. A Csarnokot birtokbavétele az Önkormányzat részéről folyamatban van.

8. Testvér-települési programok és együttműködések – Nagyszalontai Hagyományőrző Gasztronómiai Fesztivál 2020

„Nagyszalontai Hagyományőrző Gasztronómiai Fesztivál 2020” elnevezésű projektet a Bethlen Gábor Alapkezelő 1.900.000 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte. A 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet, illetve az azt követő korlátozások miatt a tervezett rendezvény szervezése és lebonyolítása nem történt meg. A benyújtott projekthosszabbítási kérelmünknek megfelelően a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. pályázati célmódosítást végzett: a pályázat címét „Testvértelepülési programjaink támogatása” címre, a megvalósítás határidejét pedig 2021. szeptember 30. napra módosították. A rendezvény 2021. szeptember 16-19. napján megrendezésre került. A pénzügyi elszámolás határideje 2021. október 31. napja volt. A Hivatal Protokoll osztályával közösen elkészítettük a projekt szakmai és pénzügyi beszámolját, amelyek 2021. október 29. napján elektronikusan a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszeren (NIR) keresztül és papír alapon, postán is beküldésre kerültek.

9. Emberi Erőforrások Minisztériuma - Csepeli Térzenei Fesztivál – EMT-TE-B-A-21-0248

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiírt „Előadó-művészeti szervezetek 2021. évi tematikus egyedit többlettámogatása” című pályázati felhíváson támogatási kérelmünk 2021. június 7. napján 7.500.000 Ft összegű támogatásban részesült. A támogatás 2021. július 1.-2022. június 30 közötti időszakban 30 alkalommal megvalósuló ingyenes, közterületi szimfonikus zenekari koncertek megvalósítására használható fel.

A Térzene program 14 fellépésének lebonyolítására az Önkormányzat megbízási szerződést kötött, amely alapján a 14. rendezvény helye és ideje: 2021. november 28. Szent Imre tér – Adventi gyertya gyűjtás.

10. Emberi Erőforrások Minisztériuma - Csepeli Térzenei Napok – EMT-TE-B-C-22

A Polgármesteri Hivatal Protokoll osztályának felkérésére támogatási kérelem elkészítését kezdtük meg a EPER pályázati rendszerben. A Csepeli Térzenei Fesztivál folytatásaként további 30 ingyenes térzene koncert megtartására nyújtunk be igényt Csepeli Térzenei Napok elnevezéssel az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiírt „Előadó-művészeti szervezetek 2022. évi tematikus egyedi többlettámogatása” című pályázati felhívásra. A pályázat benyújtásához még a Nemzeti Filhamóniával kötendő együttműködési megállapodásra várunk. A benyújtási határidő: 2021. november 29.

11. Brenner János Park fejlesztése

A projekt fizikai megvalósítása lezárult, a záró elszámolást, valamint a hiánypótlást Társaságunk benyújtotta. Budapest Főváros Önkormányzata részéről a záró pénzügyi kifizetés 2021 novemeberében teljesült.

12. KEHOP-1.2.1-18-2018-00037 azonosítószámú, „Klímastratégia kidolgozása és klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Csepelen” elnevezésű projekt

A felhívásra benyújtott projekttervet az ITM 2019. május 30-án 20.000.000 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte. A projektben vállalt feladatok: helyi klímastratégia készítése, települési figyelemfelhívó akciók, interaktív program sorozatok, tanulmányi versenyek, gyermekfoglalkozások szervezése és lebonyolítása, tájékoztató kiadványok, aloldal készítése, helyi szereplők szemléletformálása.

Települési figyelemfelhívó akcióként „**Klímakuckó**”-val jelentek meg a Csepeli Városképző Kft. munkatársai **2021. november 7. napján, a Márton napi vigasságok Csepelen** rendezvényen, a Radnóti Miklós Művelődési Házban.

2021. november 4. napján személyes egyeztetés tartottunk a KLIK képviselőivel a klímavédelmi iskolai vetélkedő megtartásáról. A vetélkedő kapcsán elkészült a verseny kiírása, melyet a KLIK 2021. november 19. napján megküldött az intézmények vezetőinek. A cég adatvédelmi felelősével együttműködve elkészült a személyes adatok kezelésére vonatkozó adatkezelési nyilatkozat is. Emellett a hivatali jóváhagyást követően nyomdába adásra kerültek a különböző csoportok (diákok, nyugdíjasok, tanárok stb..) számára készülő klímavédelmi tájékoztató kiadványok, amelyek várható 2021. november 26-ig leszállításra kerülnek a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft-hez.

A hivatali sajtó osztálya számára megküldük az aloldalra elhelyezendő anyagokat.

**13. VEKOP-7.3.4-17-2018-00030 azonosítószámú „A köznevelés
eredményességéért Csepelen” elnevezésű projekt**

Az Önkormányzat nevében pályázatot nyújtottunk be „Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért” elnevezésű pályázati felhívásra, melynek célja a nevelési-oktatási intézmények tanulóinak tanórán kívüli ismeret- és tudásgyarapításának, kompetenciafejlesztésének támogatása.

A program keretében a csepeli nevelési-oktatási és a kulturális intézmények, szervezetek közötti együttműködés erősödik a nevelési-oktatási intézmények igényeinek megfelelően, valamint a köznevelésben résztvevő tanulók és az óvodai nevelésben résztvevő gyermekek, tudásának és készségeinek fejlesztése nem formális és informális tanulási eszközökkel.

A Támogatási Szerződés elkészült és 2019. júliusában hatályba lépett. A projektmenedzsment tevékenységet a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft., a szakmai megvalósítást pedig a Csepeli Városkép Kft. végzi.

A projekt keretében a Csepeli Városkép Kft. nyári táborot tartott 2019 és 2020 nyarán, illetve 2020. februárjától 2020. szeptemberéig Műhely és klubfoglalkozást. A pandémiás helyzet miatt, mivel az iskolások nem mehettek a Királyerdei Művelődési Házba, illetve a Művelődési Ház alkalmazottai nem mehettek be az iskolákba, ezért a projekt megvalósítása 2021. júniusig akadályokba ütközött. Jelenleg a projekt szakmai megvalósítását a Királyerdei Művelődési Ház ismét tudja végezni. A projekt befejezése a pandémiás helyzet miatt 2023.01.16-ra módosult.

14. Parképítés az egykori Görgey iskola területén

Az elbontott iskolaépület területének hasznosítása kapcsán kérdőíves felmérést és lakossági fórumot szervezett Önkormányzatunk. Ezáltal a környéken élők visszajelzései alapján tudtuk összeállítani azt a műszaki dokumentációt, melyre vonatkozóan közbeszerzési eljárást folytattunk le. A nyertes ajánlattevővel 2020. május 11-én kötött az Önkormányzat Kivitelezési szerződést. A kivitelezési munkálatok műszaki átadás-átvétele 2020. december 1-jén zárult le.

2021 novemberében az üzemeltető részvételével sor került az 1. éves garanciális bejárásra, a jelzett hibák kijavítása folyamatban van.

15. Befogadó játszótér létesítése a Béke téren a Szerencsejáték Zrt. támogatásával

A Szerencsejáték Zrt. 2020 februárjában kereste meg Önkormányzatunk a felajánlásával, miszerint díjmentesen építenének a kerületben egy olyan játszótérrel, ahol az egészséges és a fogyatékkal élő gyermekek együtt tudnak játszani. A Képviselő- testület a 64/2020. (II.27.) határozatában döntött a felajánlás elfogadásáról, a létesítmény tulajdonba vételéről és jövőben üzemeltetéséről.

Az Önkormányzat helyszínjavaslatai alapján született döntés a játszótér helyszínéről, amely a Béke téri, 201837/35 helyrajzi számú ingatlanon valósult meg. A Szerencsejáték Zrt. az elkészült játszótérrel 2020 szeptemberében adta át az Önkormányzatnak.

16. Pályázat kamerarendszer kiépítésére - 2019

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2019. év folyamán pályázatot írt ki kamerarendszer kiépítésének támogatására társasházak és lakószövetkezetek részére, mellyel a kerület közbiztonságának és a vagyonbiztonságának javításához szeretne hozzájárulni.

A program keretében a lakóépületek bejáratainál történik meg a kamerák elhelyezése, mely remélhetőleg csökkenti a lakóépületekbe illetéktelenül belépők számát, legyen szó rongálás, vagyon elleni bűncselekmény vagy csalás szándékáról.

A pályázat előkészítésében és lebonyolításában a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. vesz részt. A 208/2018. sz. Polgármesteri intézkedés alapján biztosított fedezet bruttó 18.415.000,-Ft, melybe az önkormányzati támogatás, illetve a Pályázó által biztosított önrész is bele tartozik. A Pályázó által biztosítani szükséges önrész mértéke 20%.

A kamerarendszer kiépítésére vonatkozóan versenyeztetési eljárást bonyolítottunk le, amelynek eredményes zárását követően az Önkormányzat a vállalkozóval 2019. november 12-én keretmegállapodást kötött, melyet 2020. november 05. napján és 2021. július 05-én az 1. és 2. sz. módosításban foglaltak szerint módosítottak. A keretmegállapodás módosítása a szerződéskötéstől számított 1 éves időtartamra vagy a bruttó 18.415.000 Ft keretösszeg kimerítéséig jön létre.

A pályázatok sikeres elbírálását követően a Támogatási Szerződések és az egyedi szerződések (Egyedi megrendelés) megkötését követően az alábbi társasházaknál történt meg a kamerák kihelyezése:

- 1211 Budapest, Kiss János altábornagy u. 29-41. Társasház
- 1211 Budapest, Templom u. 13/a-27. Társasház
- 1214 Budapest, Orion u. 5. Társasház
- Budapest XXI. ker., Jupiter u. 20-24. Társasház
- 1214 Budapest, Nap u. 6-8. Társasház
- 1214 Budapest, Völgy u. 25-31. Társasház
- 1214 Budapest, Kossuth Lajos u. 124-130. Társasház
- 1214 Budapest, Nap u. 14-16. Társasház
- 1214 Budapest, Mars u. 10-12. Társasház
- 1214 Budapest, Nap u. 2-4. Társasház
- 1213 Budapest, Puli sétány 19. Társasház
- 1212 Budapest, Görgey Artúr tér 1. ép.
- 1214 Budapest, Völgy u. 15-21. Társasház
- 1211 Budapest, Ady Endre út 5. Társasház
- 1214 Budapest, Nap u. 10-12. Társasház
- 1215 Budapest, Ady Endre út 49-59. ép.
- 1211 Budapest, Kossuth Lajos u. 94. A-B.

A felsoroltakon kívül egy társasház esetében 2021.11.15-én megtörtént a munkaterület átadás.

26. Nagyméretű műfüves labdarúgó pálya építése

A Magyar Labdarúgó Szövetség (továbbiakban: MLSZ) és Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2018 augusztusában Együttműködési Megállapodást kötött. Ez alapján az MLSZ által elindított 'Budapest Pályaépítési Program' keretében 2019-ben megépült a Hollandi úton (hrs. 205800/3) egy nagyméretű műfüves labdarúgó pálya. A pályához kapcsolódóan 2020-ban megkezdődtek egy 6 blokkos öltözőépület kivitelezési munkálatai. Az ingatlanon a jövőben várhatóan kialakításra kerül még egy előfüves edzőpálya is. Az edzőpálya megépítésére vonatkozó támogató döntés 2019-ben, a már megépült nagyméretű pályára vonatkozó szerződés aláírását követően született meg, így a kivitelezés megkezdéséhez szükséges még az erre vonatkozó 10%-os önrész biztosítása. Illetve a pluszban megvalósuló edzőpálya okán megnövelt öltözőépület többletköltségének 10%-át is szükséges még biztosítani. Ezek pontos összege 2020-ban kerül meghatározásra az MLSZ versenyeztetését követően.

Tekintettel arra, hogy a költségek 90%-át a Szövetség vállalja, az Önkormányzatnak pedig mindössze 10% önrésszel kell hozzájárulnia a projekt megvalósulásához, így ez egy rendkívül kedvező lehetőség kerületünk számára.

Az öltözőépület műszaki átadás-átvételi eljárása lezárult, a használatbavételi engedélyt megkaptuk a létesítményre. Az engedélyben előírtaknak megfelelően Önkormányzatunk szilárd burkolattal ellátott parkolót építtetett a létesítményhez kapcsolódóan, az előírt fásítási munkák elvégzésével együtt. A parkoló átadására 2021 júniusában került sor.

A területen létesített fűtő kút üzemeltetési engedélyét a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság kiadta.

27. Egészséges Budapest Program

1. Egészséges Budapest 1. projekt (IV/9179-2/2020/EKF):

Tevékenységei:

- A TIESZ főépületében tervezett felújítási munkálatok
- Orvostechnológiai eszközbeszerzés, üzembe helyezés 1.
- IT eszközbeszerzés, üzembe helyezés

Az orvosdiagnosztikai eszközök beszerzése 1. körben szerződéskötés alatt áll.

Az IT eszközök közbeszerzése sikeresen megvalósult, a szerződéskötés folyamatban van.

17. Egészséges Budapest 2. projekt (IV/8559/2020/EKF)

Tevékenységei:

- Egynapos sebészet kialakítása a TIESZ főépületének 1. emeletén
- Új egészségház kialakítása (Vermes M. u. 12.), a volt szülőotthon fejlesztése 1.
- Orvostechnológiai eszközbeszerzés, üzembe helyezés 2.

Egynapos sebészet: A szakági tervek és a költségvetés elkészült, a kivitelezés közbeszerzési eljárása lezárult, a kivitelezés várhatóan 2021. novemberében kezdődik.

Új egészségház: Egyeztetésre és meghatározásra került a Vermes Miklós utca 12. alatt lévő volt Szülőotthonban kialakítandó Csepeli Egészségház tervezési programja. Elkészült a tervezéshez szükséges szigetelési szakvélemény. A tervező kiválasztásának eljárása sikeresen lezárult, a következő félévben a tervező elkészíti a komplex felújítás teljes dokumentációját. A tervező elkészítette a felmérés és vázlatterveket, amely áttekintése jelenleg folyamatban van.

Az orvosdiagnosztikai eszközök beszerzése 1. körben szerződéskötés alatt áll.

3. Egészséges Budapest 3. projekt (IV/2292/2020/EGST):

Tevékenységei:

- Beruházás (Orvostechnológiai eszközbeszerzés, üzembe helyezés 3.)
- Felújítás (Új egészségház kialakítása, a volt szülőotthon fejlesztése 2.)

A projekt során kerülnek beszerzésre az alapellátáshoz kapcsolódó (IT) eszközök, amelyek közbeszerzési eljárása sikeresen megvalósult, a szerződéskötés folyamatban van.

Bejárás történt a Vénusz utcai rendelőben, amely során a fontosabb felújítási feladatokat rögzítettük. Másodsorban e projekt keretéből kerülhet finanszírozásra a Vermes Miklós utca 12. alatt kialakítandó Csepeli Egészségház és a szükséges eszközök beszerzése is ebből a forrásból valósulhat meg. A tervező kiválasztásának eljárása sikeresen lezárult, a következő félévben a tervező elkészíti a komplex felújítás teljes dokumentációját.

Mindhárom projekthez / támogatási szerződéshez kapcsolódóan a felmerülő kérdésekről rendszeres egyeztetések történtek a bonyolító projektmenedzsment tagjai között (TIESZ, Önkormányzat, Városfejlesztés) és a közreműködő szervezetekkel (EMMI, ÁEEK).

BESZÁMOLÓ

a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft.

Beruházási főosztályának

a 2021. október 28-ai és 2021. november 25-ei
Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. Beruházási Főosztályának megkezdett-folyamatban lévő feladatai:

1. Tempo30-as forgalomcsillapított övezetek kialakítása

Önkormányzatunk megbízásából felmérésre kerültek azon kerületszempok, ahol indokolt a Tempo30-as övezeteket kialakítani, hozzájárulva ezzel a jelenlegi közlekedési problémák megoldásához, mérsékléséhez. A felmérés alapján összeállt egy 11 db Tempo30 zónából álló lista, amelyet az Önkormányzat fokozatosan szeretne megterveztetni és megvalósítani. Az alábbi övezetek terveztetésére elkészült:

- Zóna 2 (Katona József utca- Kolozsvári utca- Rákóczi tér- Kassai utca)
- Zóna 4 (Széchenyi István utca- Táncsics Mihály utca- Szent István út- Határ út- Kassai utca- Rákóczi tér)
- Zóna 9 (Hullám utca- Tutajos utca- Mályva utca- Árnvas utca- Szent István út- Hollandi út)
- Zóna 11 (Tihanyi utca- Szentmihályi út- Királyerdő út)

A kiviteli tervdokumentáció 2021. júliusában átadásra került. A 2-es és 11-es zóna kivitelezésére a közbeszerzési konzultáció 2021.09.14-én kiírásra került, a zónák kialakítására vonatkozó kivitelezési szerződések 2021. októberében aláírásra kerültek, a kivitelezés folyamatban van.

2. Jedlik Ányos Gimnázium fejlesztése, felújításának, rekonstrukciójának előkészítése

A Budapest XXI. Kerületi Jedlik Ányos Gimnáziumot (1212 Budapest, Táncsics Mihály u. 96-98. szám alatti ingatlan) teljeskörűen felújítja, korszerűsíti és bővíti. A Jedlik Ányos Gimnázium áthelyezése a felújítás idejére a Budapest XXI. Kerület Tejút utca 10-12. szám alatti, a fenti keretből teljeskörűen felújított oktatási épületbe, a volt Fodor József Egészségügyi szakiskola épületébe költözött.

A projektet lebonyolító állami szervezet, a BMSK Zrt. 2021. tavaszán a projekt kiviteli tervezése és kivitelezése kapcsán az uniós nyílt közbeszerzési hirdetményt feladta. A közbeszerzésben az ajánlatok: 2021. július 9-én érkeztek be. A fővállalkozói kivitelezési szerződés aláírása 2021. október 11-én megtörtént, a munkaterület átadás november 18-án átadásra került.

3. Táncsics Mihály utca felújítása

Táncsics Mihály utca felújítására vonatkozóan a Belügyminisztérium támogatást nyújtott, a projekt megvalósítása legkorábban 2022-ben várható.

4. Csepeli útépités és csapadékvíz elvezetés egyesített engedélyezési és kiviteli tervezés, valamint a szükséges hatósági engedélyek beszerzése

A tervezési keretszerződés terhére további 18 db utcaszakasz tervezése és építési engedélyezésre kapcsán a közbeszerzési konzultációk kiírásra kerültek, a tervezési szerződés 6 db utca tervezésére 2021. október 14-én aláírásra került a tervezővel, további 6 utca vonatkozásában a szerződések aláírása folyamatban van, a maradék 6 utca vonatkozásában az ajánlatok bírálata folyamatban van.

5. Budapest XXI. kerület Ív u. telekrendezés (hrsz.: 209149, 209152, 209151)

Az Ív utcában három különböző helyrajzi számú ingatlan 209149, 209152, 209151, telekegyesítésre vonatkozó változási vázrajzok elkészültek. A szerződés aláírása megtörtént. Az ingatlan bejegyzési kérelem a földhivatalba 2021.08.13-án benyújtásra került.

6. Budapesti Útépitési Program 2019. évi II. ütem: (a fővárosi kerületi belterületi szilárd burkolat nélküli utak szilárd burkolattal történő ellátásának támogatása) Budapest XXI. kerület Csalitos utca és Gondolás utca valamint Bokros utca útépités, részleges járdaépítés, valamint csapadékvíz elvezetés kivitelezése vonatkozásában 197.000.000,- Ft vissza nem térítendő kormányzati támogatást kapott Önkormányzatunk

Az útépitési támogatás pénzügyi elszámolása 2021. júliusában benyújtásra kerül a Miniszterelnökség részére.

7. Budapesti Útépitési Program 2020. évi II. ütem: (a fővárosi kerületi belterületi szilárd burkolat nélküli utak szilárd burkolattal történő ellátásának támogatása) a Vihorlát utca (Csorbatói utca – Kárpáti utca szakasz) kivitelezése vonatkozásában 77.075.000,- Ft vissza nem térítendő kormányzati támogatást kapott Önkormányzatunk

Miniszterelnökséggel megkötött a támogatási szerződés a 2020.12.07-én lépett hatályba. A kivitelezési munkálatok 2021. július elején megkezdődtek, a munkálatok 2021. szeptemberében befejeződtek.

8. A fővárosi kerületi belterületi szilárd burkolat nélküli utak szilárd burkolattal történő ellátására 13 utca szakasz vonatkozásában 735.500.000,- Ft vissza nem térítendő kormányzati támogatást kapott Önkormányzatunk.

11 db utcaszakasz kivitelezése már megtörtént, a Vitorlás utca (Ladik utca – Matróz utca) kivitelezése 2021. októberében lezárult, a Mázoló utca (Festő utca - Vető utca) várhatóan 2022. II. negyedében készül el.

9. Budapesti Útépitési Program 2021. évi I. ütem: (a fővárosi kerületi belterületi szilárd burkolat nélküli utak szilárd burkolattal történő ellátásának támogatása) 13 utcaszakasz vonatkozásában 598.872.500,- Ft vissza nem térítendő kormányzati támogatást kapott Önkormányzatunk

Az önkormányzat elállt a Miniszterelnökséggel megkötött támogatási összegtől, a tárgyi utépítést a továbbiakban Belügyminisztérium támogatja.

10. 2021-2022. évre tervezett utépítés, részleges járdaépítés valamint csapadékvíz-elvezetés kivitelezések

A meglévő tervek alapján az alábbi táblázatban felsorolt utcaszakaszokra vonatkozóan az út, járda és csapadékvíz-elvezetés építését tervezzük. A Belügyminisztérium által megítélt támogatás keretében 2021-2022. évben a lent felsorolt utcaszakaszokra vonatkozóan tervez az Önkormányzatunk utépítést (a Táncsics Mihály utca esetében felújítást).

A Vihorlát utca II. utépítési kivitelezése folyamatban van, további 6 db utca esetében (Borókás u., Darázs u. Erkély u. I. II., Mátra u., Orgonás u., Örvény u.) 2021. október 27-én átadásra kerültek a vállalkozó részére a munkaterületek, tényleges munkavégzés a Darázs utcában kezdődött meg október végén.

Utca megnevezése	szakaszhatára	érintett szakasz hossza m
Borókás utca	Szent István út – Nyárfás utca	248,8
Darázs utca	Medve utca – Szent István út	139,6
Erkély utca	Tölgyes utca - Áfonyás utca	175,5
Erkély utca	Áfonyás utca - Jázminos utca	285,1
Harmatos utca	Szellős utca - Damjanich J.	131,8
Mátra utca	Szentmiklósi út - Királyerdő út	131,8
Móri utca	Királyhágó utca - Királyerdő	111,1
Orgonás utca	Diós utca - Szent István út	193,5
Örvény utca	Királyerdő út - Királyhágó	119,3

Vihorlát utca II.	Kárpáti utca - Királyerdő út	280,8
Zsilvölgyi út	Kököröcsin utca - Szilfás utca	346,2
Zsilvölgyi út	Szilfás utca - Damjanich J. utca	237,1
Táncsics Mihály utca felújítása	Ady E. út – Szt. István út	1 505

A Belügyminisztérium által nyújtandó vissza nem térítendő támogatás összege meghaladja a 2,9 milliárd Ft-ot.

11. Iskolafelújítási program

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2019-ben döntött arról, hogy a kerület általános iskoláinak önkormányzati felújítási, fejlesztési támogatást nyújt, mely a Dél-Pesti Tankerületi Központ vagyonkezelői feladatain túl megvalósuló, fejlesztési támogatás keretében. A kerületi általános iskolák állapotfelmérése folyamatosan zajlik.

2021. nyarán a Mátyás Király Általános Iskola felújításának előkészítésére került sor. Az iskola és a Dél-Pesti Tankerületi Központ vezetésével egyeztetve Társaságunk szakemberei összeállították a felújítás műszaki tartalmát, valamint a költségvetési kiírását. A szerződés aláírása és a munkaterület átadása 2021. júliusban került sor, a tervezett ütemezés alapján az iskolatkezdésig a munkálatok zöme elkészült, ezáltal 2021. szeptember 1-jén a tanítás zavartalanul megindulhatott. A műszaki átadás-átvétel 2021. októberében lezárult.

a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft.

általános feladatairól

a 2021. október 28-ai és 2021. november 25-ei

Képviselő-testületi ülés között

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata számára elérhető pályázatok folyamatos nyomon követése

Társaságunk folyamatosan monitoringozza azon pályázati lehetőségeket, amelyeken Önkormányzatunknak érdemes elindulnia, és az Önkormányzat részére történő jelzést követően a Képviselő-testület döntése esetén összeállítjuk a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumokat.

Csepeli állásportál működtetése, karbantartása és továbbfejlesztése

A 2016. 09. 15. óta működő portál elsősorban a Csepelen meghirdetett aktuális álláslehetőségekről, diákmunka lehetőségekről, illetve a kiemelt partnercégeknek betölthető pozíciókról nyújt tájékoztatást. Emellett az oldalt felkeresők hírt kaphatnak a helyi munkaerő-piacot érintő programokról, képzésekről és eseményekről is. A csepeli intézmények és vállalkozások számára az oldalon az álláshirdetések elhelyezése ingyenes. A több munkavállalót kereső vállalkozások számára lehetőség van kiemelt hirdetési megjelenésre is.

Az oldalon szereplő tartalmakat a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. kijelölt munkatársa tölti fel, aktualizálja. Folyamatosan tartja a kapcsolatot a hirdető intézményekkel, cégekkel, valamint a Fővárosi Kormányhivatal XXI. Kerületi Hivatalával. A portál egyre népszerűbb. Az oldal karbantartását, pozicionálását, a látogatottság növelését informatikai szakember megbízás alapján végezték.

A Csepeli alulhasznosított ingatlanok, valamint Önkormányzati Ingatlanok aktuális vagyonkataszterének létrehozása

2020-ben is folytatódott az alulhasznosított ingatlanok felkutatása, valamint azok hasznosítási lehetőségeinek vizsgálata.

Vételre felajánlott ingatlanok

- Kapcsolatfelvétel, bejárás, vizsgálat, adatbeszerzés
- Szakértői véleményezés, üzleti terv készítés, fenntartás – elemzés

Budapest, 2021. november 25.

RENDEZVÉNYEK – PROGRAMOK

2021. október 28. – november 25.

október 29. III. Csepeli Őszi Tárlat a Szabó Magda Községi Térben

október 30. Bátorságpróba a Rákóczi Kertben.

október 31. Őrtűzgyújtás Székelyföldért Csepelen

Hetedik alkalommal gyújtottak őrüzet Székelyföld autonómiájáért a csepeli Daru-dombnál október utolsó vasárnapján. A városvezetés idén is csatlakozott a Székely Nemzeti Tanács (SZNT) kezdeményezéséhez.

november 1. Mindenszentek

Mindenszentek alkalmából megemlékezést tartott Csepel Önkormányzata a temetőben a Csepeli Temetőben, Mindenki keresztjénél.

november 4. Csendéletek a Csepel Galériában

Huszonhét alkotóművész munkái láthatók a IV. Csendélet Biennálén. A csoportos kiállítás alkotásait Bráda Tibor, Munkácsy díjas festő- és üvegtervező művész mutatta be.

november 4. Ismeretterjesztő előadás

„Minden arcon ott ragyogott a büszke öröm” címmel ismeretterjesztő előadást tartott Csarnai Márk az Összetartozás Házában.

november 4. 1956-os forradalom és szabadságharc leverésének évfordulója

November 4-én, a nemzeti gyásznapon, az 1956-os forradalom és szabadságharc elfojtásának, a szovjet csapatok egykori bevonulásának 65. évfordulóján az áldozatokról emlékeztünk meg a Csepeli Temetőben a forradalom mártírjainak emléket állító kopjafánál és Kovács Sándor nyugalmazott vezérőrnagy sírjánál.

november 11. Megemlékezés az első Világháborús leverésének évfordulója alkalmából

november 7. Lengyel est a Radnóti Miklós Művelődési Házban

Első alkalommal rendezték meg a csepeli lengyel estet a Radnóti Miklós Művelődési Házban azzal a céllal, hogy erősítsék a két nép közötti barátságot és hagyománnyá fejlesszék az eseményt. A vidám hangulatú estet a csepeli lengyel nemzetiségi önkormányzat szervezte, fővédnöke pedig Borbély Lénárd polgármester volt, A Csepeli Városkép Kft. közreműködésével.

november 11. 103 évvel ezelőtt, 1918. november 11-én írták alá az első világháborút lezáró fegyverszünetet. Erre a napra emlékezve tartottunk ma reggel csendes megemlékezést a a Szent Imre téri első világháborús emlékműnél. Ugyanezen napon verték le a forradalmat Csepelen, 1956-ban, ennek kapcsán virágot és koszorút helyeztünk el a Pesti Srác szobornál.

november 11. Szociális Munka Napja

A csepeli szociális szféra dolgozói áldozatos munkájuk elismeréseként polgármesteri és intézményvezetői kitüntetésekkel vettek át november 11-én a Szociális Munka Napja alkalmából rendezett ünnepségen a Nagy Imre Tornacsarnokban.

november 11. Trianon emlékezete - történelmi vetélkedő

Az Összetartozás Házában A Trianon emlékezete címmel meghirdetett versenyen a kerületi történelem vetélkedő résztvevői mérték össze tudásukat.

november 13. Rendhagyó tárlatvezetés az Összetartozás Házában

november 13. Márton-napi vigasságok

A Radnóti Miklós Művelődési Ház tizedik alkalommal rendezte meg hagyományos Márton-napi családi programját, ahol színpadi produkciók, népi játszóház, állatbemutató és kézműves vásár is várta az érdeklődőket.

november 16. Ismeretterjesztő előadássorozat

Ismerkedés Nepp József rajzfilmrendező munkásságával és az animáció technikájával-
Előadó: Martsa Piroska. Helyszín: Királyerdei Művelődési Ház

november 21. Ingyenes előadás a Szabó Magda Községi Térben

Minden bizonytalan, csak a szerelmünk bizonyos - ingyenes előadás a Szabó Magda Községi Térben

A jelzett időszakban a Csepeli Városkép Kft. által működtetett intézmények az üzleti tervben megfogalmazottak alapján működtek. Rendkívüli esemény nem történt.



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
KÖZTERÜLET-FELÜGYELETE
IGAZGATÓ

Iktatószám: 3000/041-4/2021

Tisztelt Négyesiné Mizsák Alexandra!

Az alábbiakban megküldöm Önnek a Közterület-felügyelet által 2021.10.28 és 11.24 között végrehajtott intézkedéseket és kiszabott bírságokat.

- 234 db iktatás
- 33 db bejelentés kivizsgálása
- 7 db ún. roncs gépkocsi kiértékelése
- 2 db ún. roncs gépkocsi elszállítása
- 4 db rendezvényénél biztosításnál
- 12 db figyelmeztetés

Kiszabott bírság

Szabálysértés THB.	5 db	210.000.-
Közigazgatási THB.	22 db	660.000.-
Közigazgatási HB.	5 db	150.000.-
Összesen:	32 db	1.020.000.-

Befizetésre került

Közigazgatási	30 db	900.000.-
Összesen:	30 db	900.000.-

Budapest, 2021. November 24.

Tisztelettel:

Sághi Jenő
igazgató





BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI
ÉS FOGYATÉKOSÜGYI
BIZOTTSÁG

TÁJÉKOZTATÓ

a Szociális, Egészségügyi és Fogytékosügyi Bizottság
saját hatáskörben hozott döntéseiről a

KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL

(2021. október 28. – 2021. november 25.)

a 2021. november 22-i ülésén

- **döntött egy önkormányzati tulajdonú lakás elidegenítéséről**

Budapest, 2021. november 23.


Majorné Sándor Beáta
Szervezési Iroda, Ügyintéző

