BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

TÁJÉKOZTATÓ

AZ ELŐZŐ TESTÜLETI ÜLÉS ÓTA VÉGZETT MUNKÁRÓL

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
Képviselő-testülete

20.21.évi.....T-3.....sz. előterjesztés

Testületi ülés dátuma: 2021. 10. 28.

Előadó: **Borbély Lénárd**
polgármester

Testületi ülés időpontja:

2021. október 28.

Tájékoztató Borbély Lénárd Polgármester Úr előző

(2021.szeptember 23.) testületi ülés óta végzett munkájáról)

Előadó: Borbély Lénárd Polgármester

2021. szeptember 24.

Ingyenes őszi díszcserje akció növényeinek átadásán való részvétel.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Csepeli óvodapedagógusokkal esti hajókiránduláson való részvétel.

2021. szeptember 25.

7. Hungarikum Fesztiválon való részvétel.

2021. szeptember 27.

Vezetői értekezlet megtartása.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2021. szeptember 28.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2021. október 1.

A 153 éve született Dr. Urmánczy Nándorra emlékeztünk.

Idősek világnapja alkalmából megrendezett hajókiránduláson való részvétel.

2021. október 2.

Csepeli Horgász Egyesület Támogató Napján való részvétel.

Idősek világnapja alkalmából köszöntöttem a Királyerdei Nyugdíjas Klub tagjait.

2021. október 4.

Vezetői értekezlet megtartása.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Szatmáry Kristóf miniszteri biztossal való megbeszélés.

Wittner Mária Hagyaték című verseskötetének bemutatóján való részvétel.

2021. október 5.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2021. október 6.

Aradi vértanúk emléknapján fejet hajtottunk az 1848-49-es szabadságharc mártír tábornokai és vezetői emléke előtt.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2021. október 7.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2021. október 8-10.

A XIV. dr. Urmánczy Nándor Emléknapon vettem részt Maroshévízen.

2021. október 11.

Vezetői értekezlet megtartása.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2021. október 12.

Szemétszedésen való részvétel (Háros)

Kóbor kutyákat befogadó menhely területének (Háros) bejárása.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Csepeli Munkaadók és Gyáriparosok Egyesületének éves közgyűlésén való részvétel.

2021. október13.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása

2021. október 14.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása

2021. október 15.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása

2021. október 16.

Csepeli Sörfesztivál zárásaként nyitottam meg a Sörfesztbált.

2021. október 18.

Jedlik Ányos Gimnázium bejárásán való részvétel.

Vezetői értekezlet megtartása.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2021. október 19.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Tartóséleimiszer osztáson való részvétel.

2021. október 20.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2021. október 21.

Egészséges Budapest Program (EBP) keretében sajtótájékoztató megtartása.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Gálakoncerten való részvétel

2021. október 22.

Karc Fm Interjú

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Bartók Béla szoboravatón való részvétel.

2021. október 23.

Csepel-Belváros Kisboldogasszony Templom reggeli miséjén való részvétel.

Koszorúzáson való részvétel.

Ünnepi megemlékezés a Királyerdei Művelődési Házban, ahol a Csepel Örökség díjakat adtuk át.

2021. október 25.

Vezetői értekezlet megtartása.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2021. október 26.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2021. október 27.

Fővárosi Közgyűlésen való részvétel.

Testületi ülés időpontja: 2021. október 28.

Borbély Lénárd
polgármester

BUDAPEST FŐVÁROS XXI. KERÜLET
CSEPELI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Ügyintéző: dr. Pallósi Rita JEGYZŐ

TÁJÉKOZTATÓ KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL
(2021. szeptember 24.-2021. október 28.)

A Képviselő-testület utolsó rendes ülése óta eltelt eseményekről az alábbi tájékoztatást adom:

1.)Jegyzői Kabinet és a Jogi Csoport a szerződések véleményezését, készítését, valamint a testületi előterjesztések készítésében és a meghozott határozatok végrehajtásában való közreműködést folyamatosan végzi.

Főbb feladatok az elmúlt időszakban:

- **Képviselő-testületi döntések előkészítése**, jogi háttérvizsgálata, melyhez a szükséges előzményiratok, előzményadatok, továbbá a releváns határozati javaslat, ill. előterjesztéshez szükséges adatok, információk beszerzése nagyrészt több ágazattól, ügygazdától, más hivatalok megkeresésével. Ezen túl végzi a képviselő-testületi előterjesztések törvényességi vizsgálatát is (benyújtott előterjesztések formai követelményeinek, belső szabályzatnak történő megfeleltetése). Fenti két feladat – tekintettel az előterjesztések nagy számára – jelentős munka- és időráfordítással jár.
- **A képviselői tájékoztatás** kérések, valamint egyéb közérdekű adatkérések ügyében feltett kérdések megválaszolása.
- **Szabályzatok, rendeletek felülvizsgálata**, rendeletmódosítások előkészítése, illetve jogi közreműködés nyújtása az előterjesztőnek.
- **Szerződések véleményezése és szerkesztése** – mely az esetek jelentős részében adatbeszerzéseket, háttér tájékozódást igényel – átlagosan heti 20 db. Ennek keretében kapcsolattartás személyesen és telefonon mind a szerződés előkészítőjével, mind a szerződésben kijelölt közreműködő szerv szakmai referensével, mind a szerződéses partnerekkel a szerződések vitás pontjainak tisztázása miatt általában több körben.
- **A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt-vel, a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft**–vel, **a Csepeli Városkép Kft**-vel, valamint az önkormányzati fenntartású intézményekkel a felmerülő jogi problémák folyamatos egyeztetése.
- A jogszabályok által előírt **hirdetmények kifüggesztése**, a beérkezett iratok, illetve a kifüggesztés megtörténtével kapcsolatos feladatok (135 db).
- A megkötött, aláírt szerződések feltöltése **az „üvegzsebbe".**
- **Ügyfelek fogadása és ügyintézés, lakossági megkeresések megválaszolása**
- **Úthibák és sorfák okozta károk ügyintézése**, amelynek során szakértő kirendelése, majd a – felelősség elismerése esetén – a biztosítóval történő ügyintézés történik. Jelenleg 4 ügy van folyamatban.
- **Külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos** nyilatkozattétel ügyintézése. Az elmúlt időszakban nem érkezett kérelem Budapest Főváros Kormányhivatalától.
- **A társasházak működésének** törvényességi felügyelete keretében jelenleg 15 ügy van folyamatban. A lakók rendszeresen jelentkeznek panaszaikkal, kérdéseikkel írásban vagy telefonon (átlagosan 10 hívás érkezik hetente). Az ügyek lezárása rendkívül nehézkes jelentős részben amiatt, hogy a közös képviselő nem működik együtt: nem küldi meg a kért iratokat, szabályzatokat, nem válaszol a feltett kérdésekre, nem tesz eleget a jegyzői felhívásnak. Jelenleg 2 ügyben van per folyamatban. A 2015. óta húzódó ügyek közül (6 db) 3 lezárásra kerül, amennyiben az elkészült iratokat a közös képviselő megküldi.

- **Saját tulajdonú** ingatlanok helyzetének jogi rendezése.
- **Címerhasználat, városrésznév használat:** az elmúlt időszakban 1 kérelem érkezett.
- **Ingatlan végrehajtás** a beérkező tájékoztatások kezelése a lakóingatlanok lefoglalásának tényéről (129 db).
- **Közbeszerzések:** a Hivatal a közbeszerzési feladatok teljes körű lebonyolítását, illetve az év közben felmerülő feladatok ellátását hatályos keretszerződések alapján közbeszerzési tanácsadók közreműködésével bonyolítja.

Egyes eljárások:

Beszerzési eljárás tárgya	Beszerzési eljárás fajtája	Státusz
Mesevilág Bölcsőde épületének építése és udvarának felújítása Csepelen	Nemzeti eljárásrend	Ex-ante ellenőrzés alatt (Miniszterelnökség KFF)
Társasházak energetikai felújítása	Uniós eljárásrend	Ex-ante ellenőrzés alatt (Miniszterelnökség KFF)
Egészséges Budapest Program - Képalkotó és diagnosztikai eszközök beszerzése	Uniós eljárásrend	Eljárás eredményes, a szerződések aláírása folyamatban
Egészséges Budapest Program - Egynapos sebészet kialakítása TIESZ	Nemzeti eljárásrend	Eljárás folyamatban, a beérkezett ajánlatok értékelés és bírálat alatt
Egészséges Budapest Program - Fogorvosi székek és eszközök beszerzése	Uniós eljárásrend	Eljárás előkészítése folyamatban
Egészséges Budapest Program - IT eszközök beszerzése	Nemzeti eljárásrend	Szerződéskötések (5 rész) megtörténtek 2021.09.16-27.
Keretmegállapodás komplex műszaki ellenőrzési feladatokra	Uniós eljárásrend	Folyamatos megrendelés konzultációs eljárások útján
Keretmegállapodás tervezési feladatokra	Uniós eljárásrend	Folyamatos megrendelés konzultációs eljárások útján
Keretmegállapodás útépítési munkálatokra	Uniós eljárásrend	Folyamatos megrendelés konzultációs eljárások útján

2.)Az Igazgatási Ágazat vonatkozásában:
Anyakönyvi Csoport

Ügyfélforgalom **138**
Anyakönyvi Szoláltató Rendszerben történő adatátvezetés **78**
születési anyakönyvi kivonat kiállítás **98**

házassági anyakönyvi kivonat kiállítás **82**
halotti anyakönyvi kivonat kiállítás **90**
haláleset anyakönyvezése az Elekronikus Anyakönyvi Rendszerben Rendszerben **72**
halálest miatt személyek passzíválása az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben **72**
válás átvezetése EAK rendszeren **23**
apai elismerés **21**
névviselési eljárás **28**
névváltoztatás, hazai anyakönyvezés **9**
bejegyzett élettársi kapcsolat **0**
honosítás **6**
házasságkötés **31**
születés anyakönyvezése **0**
adattisztítás **21**

Kereskedelmi Csoport
Az elmúlt időszakban a kereskedelmi hatóság működése során jelentősebb eseményre nem került sor, az ügyintézők önállóan, gördülékenyen látják el feladataikat.
Az ügyfélforgalom kiegyensúlyozott, a kereskedelmi és ipari tevékenységekkel kapcsolatos ügyintézés folyamatos.

Tárgyi időszakban az ügyek száma:

- kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos ügyek: 49 db
- ipari tevékenységekkel kapcsolatos ügyek: 13 db
- szálláshely-szolgáltatási tevékenységekkel kapcsolatos ügyek: 1 db
- rendezvénytartással kapcsolatos ügyek: 2 db
- fellebbezési eljárások: 0 db
- panaszkezelések: 0 db
- adatszolgáltatás: 2 db

Összesen: 67 db

Általános Igazgatási Csoport ügyintézői önállóan, gördülékenyen látják el feladataikat.
Hagyatéki ügyek:
Az elmúlt időszakhoz képest változás nem történt. Az ügyintézés folyamatosan és gördülékenyen zajlik.

Hagyatéki eljárással kapcsolatos új ügyek:	130 db
Irodán megfordult ügyfelek száma:	43 db
Közjegyzőknek összeállított hagyatéki leltár:	77 db
Takarnetről lekért tulajdoni lapok:	147 db
SZL programból lekért adatok:	270 db

Egyéb eljárások:
-Postai- és elektronikus úton történő megkeresésekre tájékoztatás, adatszolgáltatás
-Polgármesteri Hivatalok megkeresésére hozzátartozó idézése
-Telefonon történő tájékoztatás, információszolgáltatás
-Gyámhatósági ügyben vagyonleltár felvétele, szükség esetén ingatlan értékelése

-Idősek Otthonában elhunyt személyek hagyatékának és a halálesettel kapcsolatos iratok átvétele
-Iratok illetékességből történő áttétele
-helyszíni leltározás
-társhatóság megkeresése ingatlan felkértékelése, illetve hozzátartozó meghallgatása végett

Talált tárgyak:
A talált tárgyak általában a kerületi rendőrkapitányságtól vagy a megtaláló ügyféltől érkeznek a hivatalba. A talált tárgyakról nyilvántartást vezet a hatóság. Az esetek nagy részében a tulajdonosuk további kutatása érdekében átkerülnek más hatóságokhoz, szervekhez, intézményekhez vagy megőrzésre átadásra kerülnek a hivatal Üzemeltetési csoportjához, ahol 1 év után sor kerül a selejtezésükre, amennyiben a tulajdonos nem jelentkezik.
Az előző rendes ülés óta eltelt időszakban a talált tárgyak száma heti szinten kb. 10 db.

Lakcímek érvénytelenné nyilvánítása (lakcímfiktiválás):
Kizárólag kérelemre induló eljárások. Amennyiben az eljárás során bizonyítást nyer, hogy az a személy, akinek a bejelentett lakcímét a kérelmező érvényteleníteni (fiktíváltatni) szeretné, ténylegesen nem tartózkodik a bejelentett lakcímén, azt a visszaköltözés szándéka nélkül hagyta el, lakcíme határozat formájában érvénytelenítésre kerül.
Tekintve, hogy a hatáskör elsősorban a Kormányhivatalnál van, a kérelmek nagy többsége oda érkezik be és kisebb része a Jegyzőhöz. Lakcímfiktíválási ügyben esetenként megkeresések is érkeznek a társhatóságoktól. Az ügyintézés gördülékeny és folyamatos.

Helyi támogatásokkal kapcsolatos ügyintézés:
A korábban az önkormányzat által nyújtott helyi támogatásokkal (kamatmentes kölcsön, fiatal házasok első lakhoz jutásának támogatása stb.) kapcsolatos ügyintézések. Elsősorban jelzálogjogok, valamint elidegenítési és terhelési tilalmak földhivatalnál történő töröltetése tartozik ide, valamint az adósságkezelések.
Az ügyek száma és rendszeressége az ügytípus jellegéből adódóan változó.

Birtokvédelmi ügyek:
Az elmúlt időszakhoz képest változás nem történt. Az ügyintézés folyamatosan és gördülékenyen folyik.
Tárgyi időszakban az ügyek száma:
- birtokvédelmi ügyek: 5 db
- panaszkezelések: 3 db
  Összesen: 8 db

3.)<u>Főépítészi Iroda</u> vonatkozásában:
2021. október 6.
Vasút a Duna alatt online konferencia
Résztvevők: Gyulai István, Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit.

2021. október 18.
CSÉSZ módosítás Gubacsi híd megbeszélés
Helyszín: Microsoft Teams Résztvevők: Gyulai István, Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit

2021. október 20.
Szakmai fórum a megújuló, 2030-ig szóló Nemzeti Biodiverzitás Stratégia tervezetének megismerése és megvitatása céljából
Helyszín: Aranytíz Kultúrház, 1051 Bp., Arany János utca 10. Résztvevő: Samu-Óvári Judit

Az időszakban további elvégzett feladatok:

A tárgyi időszakban folyamatos többoldalú egyeztetést, konzultációt, levelezést, koordinációt, előkészítést igényeltek az alábbi feladatok:

A GISPÁN Zöldfelületi alrendszer létesítéséhez kapcsolódó feladatok: Felelős: főépítész, Csurka Viktória, Mike Viktória

TAKARNET-es rendszerben tulajdoni lapok nyomtatása. Felelős: Holicsné Bánfalvi Beatrix

Partnerségi egyeztetéssel kapcsolatos feladatok. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit.

Csepel Építési Szabályzat módosításához kapcsolódó feladatok. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit.

Tervtanácsi egyeztetésekkel, véleményezésekkel, konzultációkkal kapcsolatos feladatok. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna

Ügyfélfogadás személyesen, emailben, illetve telefonon, a kiemelt településfejlesztési ügyekben a Tisztségviselők részére tájékoztatás adása. Felelőse: főépítész, és munkatársai.

Főépítészi állásfoglalások a kerületet érintő településrendezési eszközök, koncepciók, stratégiák véleményezési eljárásában. Előkészítői: Hollainé Fekete Anna, Samu- Óvári Judit, Mike Viktória, Csurka Viktória. Felelős: Gyulai István.

Építtetői és tervezői ügyfélfogadás, tervezési változatok véleményezése, e-mail megkeresések: Hollainé Fekete Anna, Samu- Óvári Judit.

Főépítészi szakmai konzultációk, Településképi véleményezési és bejelentési eljárások, felelős: Gyulai István, és a Főépítészi Iroda munkatársai

<u>A településrendezési csoport beszámolója:</u>

A legutóbbi testületi-ülés óta eltelt időszakban a Településrendezési Csoportnál a következő fontosabb ügyintézési események történtek az állandó feladatokon túl:
A megadott időintervallumban 26 db főszámos iktatás történt, melyet az alábbi táblázat szerinti ügyfajtánként lehet lebontani:

Ügyfajta	Darabszám
Ingatlanok házszámozása:	1 db
Lakcím igazolás:	6 db
Címrendezés hivatalból:	12 db
Egyéb: (tájékoztatás, hirdetmény, megkeresések)	2 db
Hatósági bizonyítványok kiállítása	4 db
Szakhatósági eljárások	1 db.

4.)Családtámogatási Iroda:

Az iroda hatáskörébe utalt hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, ügyfélfogadás, helyszíni szemlék (környezettanulmányok) végzése, igazolások kiadása védendő fogyasztók, valamint devizahitelesek részére.

A beszámolóval érintett időszakban 148 főszám és 851 alszám (összesen: 999) iktatására került sor az iroda vonatkozásában.

Fenti időszakban az alábbi segélytípusokban állapított meg az iroda pénzbeli, illetve természetbeni juttatást:

csepeli ápolási támogatás	**4**	**fő**
csepeli átmeneti segély	**52**	**fő**
csepeli rendkívüli segély	**15**	**család (29 gyerek)**
csepeli krízistámogatás	**2**	**fő**
csepeli hátralékkezelési támogatás	**1**	**fő**
csepeli temetési segély	**8**	**fő**
rendszeres gyermekvédelmi kedv.	**4**	**család (6 gyerek)**
csepeli gyógyszertámogatás	**8**	**fő**
csepeli gyógyászati segédeszköz támogatás	**9**	**fő**
csepeli lakbértámogatás	**0**	**fő**
csepeli lakhatási támogatás	**13**	**fő**
csepeli nevelési segély (ösztöndíjjal együtt)	**8**	**család (10 gyerek)**
csepeli gyermekétk.térítési díjkedvezmény	**10**	**fő**
köztemetés	**7**	**fő**
összesen:	**141**	**fő**

376 határozatot és végzést készített az iroda az adott időszakban, folyamatban lévő ügyek száma 259.
7 szülőt tájékoztatott az irodavezető a családi jogállás rendezésére vonatkozóan.

5.) A Postázóban és Iktatóban folyó munkálatok:

- **Postázó**
  A beérkező levelek feldolgozása, valamint a kimenő levelek postázása, a visszaérkező tértivevények rendszerezése folyamatos és gördülékeny. bevezetésre került az e-tértivevény alkalmazása.
- **Iktató**
  Az iktatás folyamatos.

6.) Városrendezési Iroda rendszeres feladatai:

Az időszakban rendszeres feladatok:
Tárgyi időszakban a hatósági, illetve önkormányzati hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, az ügyfélfogadás – személyesen, illetve telefonon –, és a feladatok ellátásához szükséges helyszíni szemlék tartása rendben történt, a Környezetvédelmi

Csoport, Közútkezelői Csoport és a Közterületi Csoport feladatkörébe tartozó szakterületen egyaránt.

Környezetvédelmi Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Fás szárú és cserje kivágási bejelentések, engedélyek	13	34
Belterületi növényvédelem és ellenőrzése	0	0
Környezet és természetvédelmi hatósági feladatok	0	0
Állattartási, állatvédelmi ügyek	6	25
Közérdekű kérelmek, panaszok, javaslatok, bejelentések	12	24
Egyéb (közterületen állati tetem elszállítás, darázsirtás, méhbefogás, szúnyoggyérítés)		
Kutak létesítési, fennmaradási és üzemeltetési engedélye	4	16
Zajkibocsátással kapcsolatos ügyek	2	11
2021. szeptember 23. és 2021. október 28. közötti ügyek száma összesen:	**31**	**110**

Közútkezelői Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Közútkezelői hozzájárulások	12	24
Munkakezdési hozzájárulások	27	135
Közérdekű kérelmek, panaszok, javaslatok, bejelentések	9	27
Felszólítási ügyek	0	0
2021. szeptember 23. és 2021. október 28. közötti ügyek száma összesen:	**48**	**186**

Közterületi Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Közterület-használati hozzájárulások (parkolók, pavilonok, konténer és építőanyag, alkalmi árusítás, stb. mindösszesen)	45	176
2021. szeptember 23. és 2021. október 28. közötti ügyek száma összesen:	**45**	**176**

Irodavezető

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Útfejlesztések, közlekedéssel kapcsolatos ügyek, közérdekű lakossági bejelentések	8	24
2021. szeptember 23. és 2021. október 28. közötti ügyek száma összesen:	**8**	**24**

A Városrendezési Iroda által kezelt ügyek száma a 2021. szeptember 23. és 2021. október 28. közötti időszakban összesen:	**132**	**496**

7.) Adóügyi Iroda

	Tervezett éves bevétel (eFt)	Tényleges bevétel (eFt)	Index az éves tervezett bevételhez képest (%)
Építményadó	2 100 000	2 198 500	105
Telekadó	650 000	623 000	96
Pótlék és Bírság	50 000	56 500	113
Összesen:	**2 800 000**	**2 878 000**	**103**

Budapest, 2020. október 27.

Tisztelettel:

dr. Szeles Gábor

BUDAPEST FŐVÁROS XXI. KERÜLET
CSEPELI POLGÁRMESTERI HIVATAL

VÁROSGAZDÁLKODÁSI
ÁGAZATVEZETŐ

TÁJÉKOZTATÓ

a Városgazdálkodási Ágazat két testületi ülés közötti munkájáról

Számviteli, pénzügyi feladatok Csepel Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal Nemzetiségi Önkormányzatok esetében napi szinten folyamatosan:

- szerződések, számlák ellenőrzése, aláírása, érvényesítése, iktatása Gordius pénzügyi rendszerben
- eseti, havi, negyedéves kimenő számlák elkészítése
- segélyek, számlák utalása
- bank, pénztár, bér naprakész könyvelése a bevételek és kiadások vonatkozásában
- számviteli analitikus nyilvántartások vezetése, ellenőrzése,
- pályázatok nyomon követése, utalás, analitika vezetése
- tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának naprakész vezetése, aktiválás
- pénzügyi adatok átadása Gordius-Fóka rendszerbe, havi beszámolók, negyedéves mérlegek készítése
- napi munkafolyamatokba épített ellenőrzések, vezetői ellenőrzések

Határidős feladatok:

- 2021. évi havi, negyedéves adatszolgáltatás Magyar Államkincstár felé, önkormányzati és intézményi költségvetési jelentés, mérlegjelentés elkészítése, feladása az alábbi szervek vonatkozásában
  - Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
  - Budapest Főváros XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatal
  - 7 nemzetiségi önkormányzat
  - intézményi adatszolgáltatások egyeztetése, ellenőrzés után jóváhagyás
- Negyedévet követő hónapban cégautó adó, rehabilitációs bevallás elkészítése, benyújtása NAV felé Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal esetében
- 2021. évi költségvetési rendelet módosítása (rendelet, táblázatok)
- 2021.07.09-ei vis maior eseménnyel kapcsolatos igény benyújtása, hiánypótlása
- 2022. évi költségvetés előkészítése

Egyéb feladatok:

- Közzétételekhez adatok gyűjtése, adatok bekérése, közzététel előkészítése.
- Az Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal és az intézmények havi tartozásállományának vizsgálata, adat bekérés, adatszolgáltatás a

Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság részére.

- Soron következő belső ellenőrzésben történő közreműködés, egyeztetés, adatszolgáltatás, intézkedés.
- Könyvvizsgálóval egyeztetés folyamatosan.
- Előterjesztések véleményezése, fedezet vizsgálata pénzügyi szempontból folyamatosan.
- A polgármesteri engedélyek elkészítése, aláírást megelőző pénzügyi szempontból történő ellenőrzése, és az aláírást követően az engedély végrehajtása folyamatosan.
- Önkormányzati cégek havi adatszolgáltatásainak ellenőrzése, szerződés alapján működési támogatás biztosítása.

A költségvetésről szóló önkormányzati rendelet alapján tájékoztatjuk a Képviselő-testületet a céltartalék és általános tartalék meghatározott sorainak felhasználásáról hozott polgármesteri intézkedésekről, valamint a kiemelt előirányzatok módosításáról, átcsoportosításokról (1. számú melléklet).

Tájékoztatjuk a Képviselő-testületet, hogy Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2019. február 07-én 599.710 db 10.000,-Ft névértékű Önkormányzati államkötvényt vásárolt 5.997.100.000,-Ft értékben, melynek futamideje 3 év, éves kamata 1,1%. Az államkötvény beváltására a mai napig nem került sor.

Budapest, 2021. október 26.

Szeder Istvánné

Digitálisan aláírta: Szeder Istvánné
Dátum: 2021.10.26 16:40:46 +02'00'

Szeder Istvánné
ágazatvezető

1.számú melléklet

Tájékoztatás Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A 2021.évi költségvetésről szóló 2/2021.(II.19.) önkormányzati rendelet 6.§ (5) bekezdésében meghatározottak szerint a Képviselő-testület a Céltartalék és Általános tartalék felhasználását átruházta a Polgármesterre azzal, hogy a következő testületi ülésen a döntésekről tájékoztatást ad:

Polgármesteri intézkedés		érintett szervezet	Polgármesteri intézkedés tárgya	fedezet biztosítása	felhasználás
száma	összege/Ft				
66/2021.	954 164	Csepeli Önkormányzat - Csepeli Városgazda Zrt.	Csepel Művek 1. kapu világító fehérat jégeső okozta kár utáni helyreállításának munkálatai - 7. tábla Városüzemeltetés működési kiadás	1916 gazdálkodást segítő CT	K512 Működési támogatás
67/2021.	13 252 338	Csepeli Önkormányzat - Csepeli Városgazda Zrt.	Budapest XXI. Kerület Szent Imre tér jégpálya körüli terület rendezése - 7. tábla Városüzemeltetés működési kiadás	1916. gazdálkodást segítő CT	K512 Működési támogatás
84/2021.	37 906 411	Csepeli Önkormányzata	Jégkárban megsérült önkormányzati épületek, építmények helyreállítási költségeire, zöld hulladék elszállítására, független műszaki szakértői, műszaki ellenőri költségekre.	1916 gazdálkodást segítő CT	K3 dologi
85/2021.	90 000 000	Csepeli Önkormányzat - Városfejlesztési Kft.	Keretmegállapodás alapján út, csapadékvíz elvezetés, csatorna és egyéb tervezési feladatok ellátása Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata részére - 6. írásbeli konzultációhoz fedezet biztosítására	1928. kerületi útfejlesztési CT: 21.832.785,- Ft 1916. gazdálkodás bizt segítő CT. 68.167.215,- Ft	K6 beruházás
88/2021.	173 357 242	Csepeli Önkormányzat - Városfejlesztési Kft.	Keretmegállapodás mélyépítési munkákra 2020 - 5. Írásbeli konzultáció (Vihorlát u. II. {Kárpáti u. - Királyerdő út közötti szakasz}) keretében történő kivitelezési szerződéshez	1916. gazdálkodást segítő CT	K6 beruházás
89/2021.	4 239 108	Csepeli Önkormányzat - Városfejlesztési Kft.	Keretmegállapodás komplex műszaki ellenőrzési feladatokra 7. Írásbeli konzultáció (Vihorlát u. II. {Kárpáti u. - Királyerdő út közötti szakasz}) keretében megkötendő megbízási szerződéshez	1916. gazdálkodást segítő CT	K6 beruházás
90/2021.	59 297 521	Csepeli Önkormányzat - Városfejlesztési Kft.	Keretmegállapodás mélyépítési munkákra 2020 - 7. Írásbeli konzultáció (Tempo30 - 2., 11. zóna kivitelezése) keretében megkötendő kivitelezési szerződéshez	1916 gazdálkodást segítő CT	K6 beruházás
91/2021.	2 342 300	Csepeli Önkormányzat - Csepeli Városgazda Zrt.	2021. augusztus havi számlejtett juttatások elszámolása	1929. Városfenntartási hétvégi és túlmunka kifizetése CT	K512 Működési támogatás
92/2021	15 477	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda	Előirányzat módosítás iránti kérelem - bérkompenzáció	1916. gazdálkodást segítő CT	K1 személyi juttatások K2 járulék
92/2021.	133 518	Humán Szolgáltatások Igazgatósága	Előirányzat módosítás iránti kérelem - bérkompenzáció	1917 gazdálkodást segítő CT	K1 személyi juttatások K2 járulék
93/2021	7 453 144	Humán Szolgáltatások Igazgatósága	Előirányzat módosítás iránti kérelem - szociális ágazati összevont pótlék	1909. szociális ágazati pótlék	K1 személyi juttatások K2 járulék
94/2021	2 664 224	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda	Előirányzat módosítás iránti kérelem - felmentés, végkielégítés	1908. felmentés	K1 személyi juttatások K2 járulék
94/2021.	703 120	Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság	Előirányzat módosítás iránti kérelem - felmentés, végkielégítés	1908. felmentés	K1 személyi juttatások K2 járulék

A 2021.évi költségvetésről szóló 2/2021.(II.19.) önkormányzati rendelet 7.§ (4) bekezdésben a Képviselő-testület felhatalmazta a Polgármestert az Önkormányzat és a költségvetési szervek költségvetésében szereplő bevételi és kiadási kiemelt előirányzatok módosítására és átcsoportosítására azzal, hogy a következő testületi ülésen a döntésekről tájékoztatást ad:

Polgármesteri intézkedés		érintett szervezet	Polgármesteri intézkedés tárgya	fedezet biztosítása	felhasználás
száma	összege/Ft				
78/2021.	25 000 000	Humán Szolgáltatások Igazgatósága	Előirányzat módosítás - Ív utca 64. ingatlan felújítása	K1 személyi juttatások K2 járulék	K7 felújítás
86/2021.	885 357	Humán Szolgáltatások Igazgatósága	Előirányzat módosítás iránti kérelem - HSZI konyhák eszközeinek pótlása	B816 irányító szervi műk-i célú tám.	K3 dologi kiadás K6 beruházás
87/2021.	0	Humán Szolgáltatások Igazgatósága	Előirányzat átcsoportosítás iránti kérelem - Weboldal telepítés miatt	K1 személyi juttatások K2 járulék	K3 dologi kiadás
95/2021.	0	Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat	Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás	K1 személyi juttatások	K6 beruházás
96/2021.	0	Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat	Előirányzat módosítás - 81/2021 PM Engedély korrigálása	K6 beruházás	K1 személyi juttatás
97/2021.	1 111 040 347	Csepel Önkormányzat - Városfejlesztési Kft.	"Keretmegállapodás mélyépítési munkálatokra 2020" - 6. írásbeli konzultáció keretében megkötendő kivitelezési szerződésekhez (2,314 milliárd forintból)	B16-B25 működési/felhalmozási célú támogatások	K6 beruházás
98/2021.	0	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda	Előirányzat átcsoportosítás iránti kérelem - szolgáltatásokra, eszközök beszerzésésre	K1 személyi juttatások K2 járulék	K3 dologi kiadás K6 beruházás
100/2021.	598 872 500	Csepel Önkormányzat - Városfejlesztési Kft.	Fel nem használt támogatás visszafizetésére - GF/JSZF/233/6 (2021)	B16-B25 működési/felhalmozási célú támogatások	B16-B25 működési/felhalmozási célú támogatások

TÁJÉKOZTATÓ
KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL
(2021. szeptember 23-tól 2021. október 27-ig)

A tárgyi időszakban **a Főépítészi Iroda feladatkörével** összefüggő fontosabb megbeszélések, események:

2021. október 6.
Vasút a Duna alatt online konferencia
Résztvevők: Gyulai István, Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit.

2021. október 18.
CSÉSZ módosítás Gubacsi híd megbeszélés
Helyszín: Microsoft Teams Résztvevők: Gyulai István, Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit

2021. október 20.
Szakmai fórum a megújuló, 2030-ig szóló Nemzeti Biodiverzitás Stratégia tervezetének megismerése és megvitatása céljából
Helyszín: Aranytíz Kultúrház, 1051 Bp., Arany János utca 10. Résztvevő: Samu-Óvári Judit

Az időszakban további elvégzett feladatok:

A tárgyi időszakban folyamatos többoldalú egyeztetést, konzultációt, levelezést, koordinációt, előkészítést igényeltek az alábbi feladatok:

A GISPÁN Zöldfelületi alrendszer létesítéséhez kapcsolódó feladatok: Felelős: főépítész, Csurka Viktória, Mike Viktória

TAKARNET-es rendszerben tulajdoni lapok nyomtatása. Felelős: Holicsné Bánfalvi Beatrix

Partnerségi egyeztetéssel kapcsolatos feladatok. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit.

Csepel Építési Szabályzat módosításához kapcsolódó feladatok. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit.

Tervtanácsi egyeztetésekkel, véleményezésekkel, konzultációkkal kapcsolatos feladatok. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna

Ügyfélfogadás személyesen, emailben, illetve telefonon, a kiemelt településfejlesztési ügyekben a Tisztségviselők részére tájékoztatás adása. Felelőse: főépítész, és munkatársai.

Főépítészi állásfoglalások a kerületet érintő településrendezési eszközök, koncepciók, stratégiák véleményezési eljárásában. Előkészítői: Hollainé Fekete Anna, Samu- Óvári Judit, Mike Viktória, Csurka Viktória. Felelős: Gyulai István.

Építtetői és tervezői ügyfélfogadás, tervezési változatok véleményezése, e-mail megkeresések: Hollainé Fekete Anna, Samu- Óvári Judit.

Főépítészi szakmai konzultációk, Településképi véleményezési és bejelentési eljárások, felelős: Gyulai István, és a Főépítészi Iroda munkatársai

Iroda munkatársai:

Gyulai István főépítész
Hollainé Fekete Anna irodavezető-helyettes, a tervtanács titkára
Mike Viktória térinformatikai és településrendezési ügyintéző
Samu-Óvári Judit településrendezési- és fejlesztési ügyintéző
Csurka Viktória környezetvédelmi, természetvédelmi, területfejlesztési ügyintéző (2021. október 10-ig)

A településrendezési csoport beszámolója:

A csoport munkatársai:

Baksa Lajos csoportvezető
Lencsés Mariann KCR, lakcím és általános igazgatási ügyintéző, iktató
Szigethy Krisztina KCR, lakcím és általános igazgatási ügyintéző, iktató

A legutóbbi testületi-ülés óta eltelt időszakban a Településrendezési Csoportnál a következő fontosabb ügyintézési események történtek az állandó feladatokon túl:
A megadott időintervallumban 26 db főszámos iktatás történt, melyet az alábbi táblázat szerinti ügyfajtánként lehet lebontani:

Ügyfajta	Darabszám
Ingatlanok házszámozása:	1 db
Lakcím igazolás:	6 db
Címrendezés hivatalból:	12 db
Egyéb: (tájékoztatás, hirdetmény, megkeresések)	2 db
Hatósági bizonyítványok kiállítása	4 db
Szakhatósági eljárások	1 db.

Budapest, 2021. október

Gyulai István
főépítész

BUDAPEST FŐVÁROS XXI. KERÜLET
CSEPELI POLGÁRMESTERI HIVATAL

ÜZEMELTETÉSI ÁGAZAT

Iktatószám:
Ügyintéző: Kuczbel András

Hivatkozási szám:
Tárgy: Tájékoztató

Tájékoztató

2021. október 28-án megtartásra kerülő Képviselő-testületi ülésre,
az előző testületi ülés óta végzett Üzemeltetési Ágazat munkájáról

- Szép korúak köszöntésére történő anyagbeszerzések
- Szerződés előkészítések
- Rendezvényekre történő utaztatás
- Új belépők beléptető kártyáinak kiadása, irodaszerekkel való ellátása
- Hivatal udvarának folyamatos rendbetétele
- Hivatali rendezvények előkészítésében aktív részvétel (virágcsokrok, helyiségek berendezése, rendbetétele)
- Kisebb karbantartási munkák elvégzése a hivatal irodáiban
- Ad hoc üzemeltetési feladatok folyamatos ellátása
- Az elavult és hibás hivatali telefonközpont kiváltásához szükséges belső telefonhálózat fizikai és logikai felmérése
- Nyári jégverés okozta károk felmérése, biztosítási ügyintézése, a javítások és helyreállítások leszervezése, megrendelése
- HSZI támogatói busz cseréjével kapcsolatos igényfelmérés, beszerzés, előkészítése, pályázat kiírása a tender győztesével történő szerződés előkészítése
- Az őszi táborokhoz szükséges gyermekszállítás a hivatali busszal
- Vírushelyzet miatti napközbeni takarítás és fertőtlenítés koordinálása
- Tisztító-, fertőtlenítő szerek, védőeszközök beszerzése
- Karácsonyi díszvilágítás árajánlatok bekérése, megrendelése
- 23-ai rendezvényre való felkészülés
- Kisbusz bérlése
- Vendégek szállítása
- Ünnepi zászlózás
- Contentum rendszerbe új belépő felvétele, jogosultság beállítása, adminisztrációs feladatok elvégzése (szignálási jogosultság, helyettesítési jogosultság, iktatókönyvi hozzáférés jogosultság stb)
- A csepel.hu hivatali portálon nyomtatványok, tájékoztatók cseréje, újak közzététele (közérdekű gazdálkodási adatok, tájékoztatók stb)
- Helyi közigazgatási Vizual regiszter rendszer adatállományának frissítése, egyedi lekérdezések elvégzése Intézményfelügyeleti ágazat és a Kabinet Iroda részére
- Informatikai eszközök beszerzésének előkészítése, informatikai ügyvitel lebonyolítása: szerződések, megrendelések, számlák, levelezések, eszközök átadás-átvétele, üzembe helyezések dokumentálása (asztali gépek, egyéb karbantartási eszközök stb)
- Gordius-Fóka-Plúró pénzügyi integrált program beállítási munkáinak elvégzése, rendszer frissítése, egyedi javítások elkészítése, kapcsolattartás a fejlesztőkkel, gyakorló adatbázisok igény szerinti frissítése

1211 Budapest, Szent Imre tér 10. • Levélcím: 1751 Bp., Pf. 85. • Telefon: +36 1 427 6213 • Fax:
e-mail: kuczbel.a@budapest21.hu • Honlap: www.csepel.hu

- Rendezvények technikai támogatása: Szakmai prezentációk, Köszöntések stb.
- Szoftverek frissítése (java, firefox, adobe flashplayer stb)
- Különféle hibaelhárítások kezelése felhasználóknál (nyomtató, contentum, Adobe reader)
- eSzemélyi Kliens Kártyakezelő alkalmazás frissítés
- Levelezési csoporttagság módosítás elvégzése vezetői kérés alapján (válsztás levelezési csoport, hagyatéki csoport)
- szerkesztések és fájl konvertálások felhasználói kérések alapján
- budapest21.hu M365 levelező szerverek SPAM adatbázis kezelésével kapcsolatos feladatok elvégzése
- PTR interfész és WinSzoc frissítési feladatok elvégzése
- Testületi ülés és bizottsági ülések hangosítása és Mikrovoks döntéstámogató rendszer kezelése
- Anyakönyvi feladatokkal kapcsolatos NISZ hibaelhárításban támogatás nyújtása
- NISZ NTG optikai kábel helyszíni bejárás
- Hibás, régi eszközök visszabontása, cseréje
- ASP felhasználók beállítása, kilépők zárolása
- Kilépők levelezésének archiválása, adatok mentése
- DSR hangrögzítő hanganyag kinyerési problémák megoldása
- Számítógépek telepítése, kihelyezése, régiek felújítása (Kereskedelmi Csoport, Városgazdálkodási Ágazat)
- Új felhasználók létrehozása, számítógépek kihelyezése számukra (Jegyzői Kabinet)
- Kilépő felhasználók, levelezésének archiválása, adatok mentése, számítógép konfigurációk leszerelése (Adóügyi Iroda, Főépítészi Iroda)
- Választás előkészítésével kapcsolatos feladatok elvégzése: hálózat, munkaállomás tesztelési feladatok, NVR rendszer próba üzemeltetése stb
- Nyomtató hibaelhárítás (Adóügyi Iroda, Kereskedelemi Csoport, Anyakönyv Csoport, Iktató Csoport, Protokoll)
- JAVA frissítés (Adóügyi Iroda, Kereskedelemi Csoport)
- A Hivatal kártyás beléptető és nyilvántartó rendszer gyártás és fejlesztés megszűnés miatti, "generációs cseréjével" kapcsolatos előkészítő feladatok elvégzése
- Közterület-felügyelet internet kapcsolat szerződésmegújítási feladatok befejezése (ACE Telecom), a szükséges eszközcserék egyeztetése, követése, a további felmerült hibák javítása után visszajelzés kérése, lezárása
- Közterület-felügyelet vonalas telefonok hibáinak javíttatásával kapcsolatos feladatok elvégzése
- CSEPELONK és CSEPELPMH Hivatali kapuk adminisztrációs és regisztrációs problémáinak javíttatásával kapcsolatos ügyintézés
- GOV CA tanúsítványok igénylési feladatainak elvégzése
- Hivatali Kapu adminisztrációval kapcsolatos feladatok elvégzése
- GovSys jogosultsági beállítások és egyedi technikai felhasználói beállítások elkészítése vezetői kérés alapán irattári anyagok kezeléséhez
- budapest21.hu SPAM kezelési szabályok beállításával kapcsolat feladatok elvégzése
- Adatszolgáltatás és egyeztetés az új tűzfal beállításaival kapcsolatban
-

Kuczbel András
Üzemeltetési Ágazat vezetője

1211 Budapest, Szent Imre tér 10. • Levélcím: 1751 Bp., Pf. 85. • Telefon: +36 1 427 6213 • Fax:
e-mail: kuczbel.a@budapest21.hu • Honlap: www.csepel.hu

BUDAPEST FŐVÁROS XXI. KERÜLET
CSEPELI POLGÁRMESTERI HIVATAL
INTÉZMÉNYFELÜGYELETI
ÁGAZAT

Beszámoló

A Képviselő-testület 2021. szeptember 23-án tartott, rendes ülése óta eltelt időszakban ellátott feladatokról

1. Szociális és egészségügyi terület

- Megbeszéléseken való részvétel.
- Írásban vagy szóban beérkezett panaszok kezelése.
- Elszámolások, statisztikák készítése, ellenőrzése.
- Szakmai vélemények megküldése megkeresések alapján.
- Közérdekű adatigénylésekre válasz előkészítése.
- Egészséges Budapest Programmal kapcsolatos teendők:
  - EBP III. támogatói okirat előkészítésével kapcsolatban tájékoztatás kérés az EMMI Főosztályától
  - Vermes Miklós utcai, volt Szülőotthon tervezési kooperációin részvétel
  - Informatikai fejlesztés öt részben-TIESZ adásvételi szerződések előkészítése, aláíratás megszervezése, három rész esetében az eszközök leszállításra kerültek (monitorok, nyomtatók részben, részben szállítónál tárolva helyhiány miatt, nagyobb méretű monitorok), teljesítési igazolás alapján a számlák befogadásra kerültek, tárolási nyilatkozat előkészítése, partnerekkel történő kapcsolattartás
  - Képalkotó diagnosztikai közbeszerzés 1. és 2 részének adásvételi szerződésének aláíratása folyamatban van.
  - Közbeszerzési eljárás előkészítésének teljesítési igazolása alapján számla befogadása
- 2021. október felmérés: alátámasztó adatok bekérése az Intézményektől, adatok összesítése, ellenőrzése, rögzítése és MÁK felé történő továbbítása
- „Normatívák igénylése, elszámolása, módosítása a költségvetési szerveknél" című továbbképzésen való részvétel, felkészülés a 2022. évi normatív támogatáskérésre.
- A pneumococcus elleni védőoltás biztosításával kapcsolatos ügyintézés: szerződés aláírása, beérkezett kérelmek alapján az igények rögzítése, összesítése.
- A Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának véleményezése.
- Társadalombiztosítási kifizetőhelyi átfogó ellenőrzéshez adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár felé.
- A Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok 20 éves jubileumi konferenciáján való részvétel.
- A Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálatnál egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló munkavállalók további jogviszony létesítéséhez szükséges fenntartói engedélyeztetésével kapcsolatos eljárásrend elkészítése.
- A 1. számú felnőtt fogorvosi körzet elidegenítésével kapcsolatos ügyintézés: előzetes állásfoglalás kérése a praxisjogot megszerezni kívánó orvosról, előszerződés elkészítése és egyeztetése.
- A 3. számú felnőtt fogorvosi körzet ellátásában bekövetkező változásokkal kapcsolatos ügyintézés: a személyes ellátásra kötelezett orvos bejelentése alapján - vállalkozási forma változása miatt - a feladat-ellátási szerződés megszüntetésére vonatkozó megállapodás és új feladat-ellátási szerződés elkészítése, egyeztetése.
- A 15. számú háziorvosi körzet ellátásával kapcsolatos ügyintézés: a feladatellátás biztosítása érdekében a szükséges intézkedések megtétele, feladat-ellátási

szerződés megszüntetése a Dr. Nagy Katalin és Társa Bt-vel, a praxis betöltésére vonatkozó pályázati kiírás.

- A támogatott rotavírus elleni védőoltások biztosítása a kerületben az elmúlt időszakban az alábbiak szerint alakult:

  Szeptember 1-30 között: 46 fő

  Október 1-28. között:

  Visszautasított kérelem nem volt.

2. Köznevelési terület

- Sajátos nevelési igényű (SNI) és beilleszkedési - tanulási - magatartási zavaros (BTMN) óvodásokkal kapcsolatos egyeztetés a nevelési év eleji nyitó adatokról a CSEO SNI ellátásért felelős intézményvezető-helyettesével.
- A Szülői Munkaközösségi ülésen való részvétel a Népművészeti Tagóvodában.
- Jegyzői adatszolgáltatás HH/HHH gyermekekről/tanulókról az OH-KIR részére.
- Közreműködés a CSEO októberi intézményi statisztikájának elkészítésében.
- CSEO közzétételi listájához az előző nevelési évre vonatkozóan az intézmény munkájával kapcsolatos felügyeleti ellenőrzési megállapítások összegzése.
- Bursa Hungarica 2022. évi pályázati fordulója:
  - Csatlakozási nyilatkozat beküldése az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére, csatlakozási kérelmünk befogadása 2021. október 07-én megtörtént
  - „A" és „B" típusú pályázati kiírások aktualizálása, Önkormányzat által kötelezően bekért Szociális és jövedelmi adatokra vonatkozó nyilatkozat aktualizálása
  - sajtómegjelentetéshez rövidített tájékoztató, hirdetmények megjelentetésének előkészítése honlapon, hirdetőtáblán, a lebonyolítási ütemterv alapján október 05-ig, Csepeli Hírmondóban hosszabb és rövidebb hirdetményként megjelentetése
  - folyamatos tájékoztatás, pályázókkal történő egyeztetések
  - pályázatok személyes átvétele folyamatosan, benyújtási határidő: 2021. november 05.
- Szigetszentmiklósi gyermekek óvodai ellátása és iskolai étkezési normatívával csökkentett önkormányzati hozzájárulás:
  - szigetszentmiklósi képviselő-testületi határozat a döntésről beérkezett
  - mely alapján az Együttműködési keretmegállapodás 1. számú módosítása előkészítésre került, aláíratása folyamatban van
  - kiegészítő megállapodás megkötéséhez a létszámadatok, önköltségadatok bekérésre kerültek a GSZI-től és a CSEÓ-tól, Szigetszentmiklósi Önkormányzat részére az egyeztetés érdekében megküldtük az adatokat
- Geo, a környezettudatos kiskamasz című 200 db könyv megrendelőjének előkészítése, teljesítésigazolás alapján számla befogadása, könyvek szállítása, kabinet raktárhelyiségben tárolása
- Művészpalánták Alapítvány néptánc oktatás közreműködői szerződéséhez pénzügyi elszámolásához összesítő előkészítése
- Kiss János altábornagy utcai többfunkciós sportcélú létesítmény használati megállapodásának részeként műszaki állapotfelmérő jegyzőkönyv bekérése Városgazda Zrt-től, helyszíni szemle alapján a jegyzőkönyv felvételre került, ennek véleményezése

Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények vezetői tájékoztatója a két Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról

HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK IGAZGATÓSÁGA

1. Az intézmény irányításával kapcsolatos feladatok ellátása
2. Megbeszéléseken való részvétel
3. Részvétel kerületi rendezvényeken
4. Közreműködés különböző jelentések, felmérések elkészítésében
5. Szakmaközi értekezleteken való részvétel
6. Kapcsolattartás a társintézményekkel
7. Kapcsolattartás az intézményhez forduló lakosokkal
8. Természetbeni juttatások előkészítése, megszervezése
9. Őszi szünidei étkeztetés megszervezése
10. Bölcsődei értekezleten való részvétel

Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények vezetői tájékoztatója a két Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról

Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat

Koronavírus járványügyi készültség fenntartása, oltási tevékenység

- Intézményünk továbbra is az aktuális eljárásrendek, valamint a veszélyhelyzet fenntartása mellett végezte tevékenységét. Folyamatosan zajlik a lakosság 3. oltásban történő részesítése, illetve kisebb számban első és második oltások beadására is sor kerül még. A harmadik oltások iránt az érdeklődés rendkívül nagy, ezért az eredetileg tervezett oltóhely mellé időszakosan, a lehetőségek figyelembe vételével második oltóhelyet is szervezetünk. Különösen az idősebb korosztály számára nehézkes az online előjegyzési rendszer használata, ezért ők nagy számban keresik fel személyesen intézményünket időpontfoglalás céljából.

- A XXI. kerületi gyermekorvosok, iskolaorvosok, illetve a védőnői szolgálat munkatársai szeptember első napjaiban részt vettek az iskolai oltások lebonyolításában, október hónapban pedig a pótlólagos oltások beadása került megszervezésre.

- Igény szerint továbbra is elvégezzük az önkormányzati intézmények dolgozóinak COVID szűrését is.

- A 449/2021. (VII.29.) Kormányrendelet alapján intézményünk valamennyi dolgozója számára kötelező a SARS-CoV-2 elleni védőoltás. A védőoltást legkésőbb 2021. szeptember 30. napjáig kellett felvenniük a korábban oltásban nem részesült dolgozóknak. Intézményünk dolgozói közül 4 fő sajnos továbbra sem kívánt az oltás lehetősével élni, az ő munkaviszonyunk 2021. október 1. napjával a jogszabály szerint megszűnt.

Egészséges Budapest Program

- Intézményünkbe részben megérkeztek a közbeszerzési eljárással beszerzett informatikai eszközök: nyomtatók és monitorok. Az asztali gépek november 15-ig, az alapellátás számára biztosítandó laptopok pedig január végéig érkeznek.

- A képalkotó eszközök közbeszerzési eljárása szintén lezárult, a szerződés-kötés megtörtént a nyertes ajánlattevőkkel. Az eljárás eredményeként radiológiai gépparkunk teljesen megújul: 2 db telepített digitális rtg. berendezés, 4 db ultrahang berendezés, osteodenzitometer, C-íves képerősítő berendezés, valamint tomoszintézissel ellátott digitális mammográf kerül beszerzésre. Az elmúlt hét folyamán az egyik ultrahang berendezés megérkezett, illetve üzembe helyezésére is sor került. Az eseménnyel kapcsolatban Németh Szilárd képviselő és Borbély Lénárd polgármester urak sajtótájékoztatót tartottak intézményünkben.

- Szintén az Egészséges Budapest Program keretében kerül sor a kerületben működő fogászati, illetve szájsebészeti praxisok fogászati vizsgálószékeinek (egységeinek) cseréjére. Jelenleg a közbeszerzés előkészítése zajlik.

- Az Egynapos Sebészet kiviteli tervei elkészültek, jóváhagyásra kerültek, valamint a hónap folyamán a kivitelezési közbeszerzési eljárás is elzárult.

Egyéb tevékenységek

- Intézményünkben Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztálya 2021. október 20-án átfogó ápolás szakfelügyeleti ellenőrzést tartott a sebészeti, kardiológiai és urológiai szakrendelések területén, illetve ugyanezen időpontban Budapesti Főváros Kormányhivatala XX. kerületi Népegészségügyi Osztálya is egészségügyi igazgatási ellenőrzést végzett az említett szakrendelések vonatkozásában. Az ellenőrzés kisebb, elsősorban minőségbiztosítási adminisztratív hiányosságokat tárt fel, illetve a minimumfeltételek beszerzését 2022. január 31-ig biztosítani kell.

- Szervezés alatt áll dolgozóink influenza elleni védőoltásának lebonyolítása is.

- BFKH Népegészségügyi Főosztály felhívására intézményünk dolgozói körében kanyaró elleni immunstátusz felmérése zajlik.

- Folyamatosan törekszünk megüresedő állásaink betöltésére, melynek eredményeképpen a napokban új gasztroenterológus, illetve iskolaegészségügyi szakorvos áll munkába intézményünkben. A Vermes Miklós u. 12. sz. alatti telephelyen pedig rövidesen megkezdi működését a Gyermek pulmonológiai szakrendelés, az ezzel kapcsolatos szerződés előkészítése folyamatban van.

- Programozottan zajlik az intézmény szakrendelésein az esedékes osztályértekezletek megtartása, hetente egy osztályértekezlet megtartására kerül sor.

Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények vezetői tájékoztatója a két Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról

Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda

• Kézfertőtlenítők, fertőtlenítőszerek folyamatos biztosítása a tagóvodák számára.

• Szakmai napok megszervezése, előkészítése.

• A földgáz szolgáltatás közbeszerzésének egyeztetése, adatszolgáltatása. A közbeszerzési folyamat lezárása.

• A villamos energia szolgáltatás áremelése miatt az ellátással kapcsolatos ügyintézések, egyeztetések folyamatosak.

• A kialakult járványügyi helyzettel kapcsolatos rendeletek folyamatos nyomon követése, a fertőzött személyek azonnali jelentése.

• Az óvodai vízhez szoktatás egyeztetése, megszervezése, szerződések előkészítése.

• Az óvodai fakultatív programokhoz kötődő szerződések elkészítése, valamint a programok elindítása.

• Szülői Szervezeti Ülés előkészítése, lebonyolítása.

• A Montessori Óvoda épületének az érintésvédelmi szabályok megfelelőssége érdekében villamossági felújításhoz szerződéskötés a szükséges munkálatok elvégzésére.

• 2021.10.01-jei statisztikai adatszolgáltatás elkészítése.

Alátámasztó dokumentáció készítése.

• 2021. évi októberi felméréshez adatszolgáltatás:

- 2021-januát- szeptember - étkezési adagszámok
- Speciálisan étkezők
- Konyhai dolgozók
- Nemzetiségi pedagógusok
- Vezetői óraszámok
- Minősített pedagógusok
- NOKS dolgozók
- SNI gyermekek.

• Új, beköltöző gyermekek elhelyezése.

• 2021-es normatíva előkészítés - ellenőrzések előkészítése, összesítő táblázatok kiküldése a tagóvodák felé.

• Közzétételi lista - előkészítés, KIR felületre való feltöltés.

• Álláspályázatok intézése - KÖZIGÁLLÁS, álláspályázatok kezelése.

• Téli ügyelet - előkészítés, egyeztetés a felméréshez.

• Szigetszentmiklósi gyerekek – adatszolgáltatás.

- KIR - dolgozói adatok kezelése (változások, belépés, kilépés); intézményi adatok aktualizálása.
- KIR-EESZT rendszerben folyamatos nyomon követés az esetleges fertőzésekről.
- Beérkező szakértői vélemények eredményeinek rögzítése a tanköteles táblázatban, SNI, BTMN táblázatban.
- Bankszámlaszám költségtérítéssel kapcsolatos feladatok elvégzése.
- Hatályos Munkaköri leírások elkészítése az Egyesített Óvoda valamennyi munkavállalója részére.
- Aktuális munkaügyi feladatok: dolgozók ki- és beléptetése, tagóvodák közötti áthelyezések elkészítése, nyilvántartási táblák folyamatos, naprakész vezetése, Cafetéria felhasználás nyomon követése.
- Az SNI gyermeket ellátó óvodapedagógusok részére járó csepeli pótlék felülvizsgálata.
- 2022. évi költségvetés előkészítése.
- 2022. évi bérköltségvetés előkészítése.
- Eszköznorma beszerzés lebonyolítása, tisztasági keret teljes felhasználása.

Budapest, 2021. október 27.

Metz Tímea
ágazatvezető

BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
GAZDASÁGI SZOLGÁLTATÓ IGAZGATÓSÁG

Iktatószám: IG-3726-1/2021

Tárgy: beszámoló a Kt. ülések közötti időszakban végzett munkáról

Beszámoló

2021. szeptember 23. óta a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság (GSZI) által végzett főbb feladatokról

A költségvetési előirányzatok tervszerű felhasználása mellett biztosítottuk a GSZI, és az ellátási körébe tartozó intézmények működéséhez szükséges gazdálkodási feltételeket, pénzügyi forrásokat.

A beszámolás időszakában az alábbi feladatokat láttuk el.

Gazdálkodás területén (költségvetés, előirányzat-gazdálkodás, bérgazdálkodás, pénzügy, élelmezés, számvitel és eszközgazdálkodás)

Adatszolgáltatási és Intézménytámogatási Csoport által ellátott feladatok:

- 2021. 09. havi testületi üléshez kapcsolódó, előirányzat módosítások, átcsoportosítási igények folyamatos egyeztetése a POHI munkatársaival, GSZI és az ellátási körébe tartozó intézményekkel.
- Az engedélyezett előirányzatok egyeztetése a Városgazdálkodási Ágazattal.
- Az engedélyezett előirányzatok kontírozásának, könyvelésének ellenőrzése.
- 2021. évi kötelezettségvállalások ellenőrzése a Forrás SQL rendszerben.
- 2022. évi költségvetés tervezéshez táblázatok kialakítása, aktualizálása.
- A Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság, Humán Szolgáltatások Igazgatósága III. negyedévi áfa elkészítése.
- Rehabilitáció és cégautó adó elkészítése és beküldése a NAV felé.
- Utalások és pénztár ellenőrzése.
- 2021. 09. havi tartozásállomány elkészítése.
- 2021.09. havi likviditás elkészítése.
- Tájékoztatás küldése az intézmények részére minden hónapban a teljesítési adatokról.
- Repeta adagszám meghatározása a MultiSchool programból kigenerált tényleges adag táblázat, valamint az iskoláktól kapott hiányzó gyermekek név szerinti listája alapján.
- VEKOP pályázatokkal kapcsolatos számlák rögzítésének ellenőrzése, aláírásra továbbküldése
- Követeléskezelés figyelemmel kísérése.
- 2021. évi napközis tábor elszámolásának elkészítése
- A GSZI ellátási köréhez tartozó Óvodák higiéniai termékeinek beszerzésével kapcsolatos megrendelők ellenőrzése, a beszállítók részére történő

továbbítása. Nyilvántartás vezetése a beérkezett számlákról, fedezet ellenőrzés céljából.

- Teljes körű kárügyintézés (vagyon és gépkocsi) a CSEO és a GSZI vonatkozásában.
- A 2021. júliusi jég, -és viharkárral sújtott intézmények kártérítési igény elbírálása érdekében folyamatos kapcsolattartás a Biztosítóval, valamint a Városgazda ZRT-vel.
- Gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos havi elszámolások készítése, nyilvántartása.
- GSZI tulajdonában álló személygépkocsi biztosításának teljes körű ügyintézése, intézkedés a negyedéves díjbefizetés teljesítéséről.
- A közüzemi szolgáltatókkal való kapcsolattartás, a havonta beérkező számlák ellenőrzése, fogyasztási adatok nyilvántartásba vétele, teljesítés igazolása, az érvényben lévő megállapodásoknak megfelelően a továbbszámlázandó fogyasztások kiszámítása, továbbítása számlázásra az intézménygazdálkodási csoport felé.
- A közüzemi számlák ellenőrzése. Az esetleges megnövekedett fogyasztások (pl. csőtörés) kivizsgálása, intézkedések megtétele az intézmény, illetve a szolgáltatók felé.
- GSZI tisztítószer készlet, és felhasználás nyilvántartása, igény szerinti kiadása.
- Folyamatos kapcsolattartás, adatszolgáltatás, levelezés stb. (belső-külső) partnerekkel, szolgáltatókkal.
- A 2021-2022. évi szabadpiaci földgáz beszerzésre kiírt pályázatra beérkezett árajánlatok során derült ki a földgáz beszerzés díjának drasztikus áremelkedése. A szabadpiaci földgázellátásban érintett tagóvodák tervezett éves fogyasztása alapján a várható fizetendő gázdíj szükségessé tette a gázenergia beszerzést közbeszerzés útján lefolytatni. A 2021/2022. évi szabadpiaci energiabeszerzésben teljeskörű aktív részvétel, adatszolgáltatás, ellenőrzés nyújtása.

<u>Bérgazdálkodási Csoport ellátott feladatai:</u>

- 2021. 09. havi bérek felvezetése bérkönyvelési táblákba.
- 2021. évi bérmaradvány táblák aktualizálása.
- TB és CST ellátások analitikus rögzítése és egyeztetése a MÁK által küldött 15/A lappal. (2021. szeptember hónapig)
- 2021. évi előirányzat módosítások elkészítése (2021. szeptember) az alábbi főbb témákat illetően: szociális ágazati pótlék, kompenzáció, felmentés.
- Polgármesteri engedély utáni előirányzat könyveléshez cofog szerinti megbontás készítése.
- GSZI és ellátási körébe tartozó intézmények (CSEO, HSZI, Közterület-felügyelet) bérfeladás könyvelése.
- TB és CST ellátások egyeztetése a Polgármesteri Hivatallal, azok könyvelése.
- Nem rendszeres kifizetések fedezetének ellenőrzése.
- Egyéb munkaügyi iratok fedezetének ellenőrzése (kinevezés, kinevezés módosítás, álláshely engedély).
- Közzétételi táblák elkészítése és ellenőrzése.

- Negatívos tételek ellenőrzése és táblázat elkészítése a Polgármesteri Hivatal felé, egyeztetés után könyvelése.
- Rehabilitációs hozzájárulás analitika elkészítése
- Normatíva bér jellegű analitika elkészítése
- A Forrás KIFO modul bevezetésével kapcsolatos előkészületek, program letöltések, dimenzió beállítások elkészítése, folyamatos kapcsolattartás a programozóval

Intézménygazdálkodási Osztály által ellátott feladatok:

a) költségvetési és előirányzat gazdálkodási területen:
- A 09. havi felügyeleti és saját hatáskörű előirányzat átcsoportosításainak, módosításainak rögzítése az ügyviteli rendszerben.
- 2021. évet érintő kötelezettségvállalások ellenőrzése, fedezetellenőrzés, a keretlekötés rögzítése a Forrás SQL rendszerben.
- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a Forrás SQL ügyviteli rendszer kapcsolattartóival, a felmerülő problémák kezelése.
- Előirányzatok és kötelezettségvállalások egyeztetése az intézményekkel.
- A 09. havi költségvetési jelentés feladásához szükséges kötelezettségvállalások rendezése.

b) pénzügyi folyamatok tekintetében:
- Időszakonként, illetve heti rendszerességgel igényelt finanszírozási támogatás összegének összeállítása intézményenkénti megbontásban.
- A HSZI által beküldött szociális ellátások bejövő számláinak a Forrás SQL rendszerben történő rögzítése a bevezetésre került interfész alkalmazásával. A beemelt számlák fokozott ellenőrzése.
- Beérkező számlák ügyintézése, rögzítése az ügyviteli rendszerben.
- Kötelezettségvállalások egyeztetése, majd a felrögzített számlákhoz utólagos hozzárendelése.
- Napi utalások előkészítése, ellenőrzése és teljesítése. Szülői befizetések igény szerinti visszautalása.

c) számviteli területen:
- 2021. 09. hónap banki és pénztári anyagának feldolgozása.
- 09. hónap könyvelési adatainak ellenőrzése (különös tekintettel: COFOG, rovat, főkönyvi szám), szakmai felülvizsgálata.
- Negyedévi és havi rendezéshez kapcsolódó tételek, analitikák elkészítése, könyvelése.
- 09. havi költségvetési jelentés, III. negyedévi mérlegjelentés adatszolgáltatásának teljesítése a KGR K11 programban a GSZI és ellátási körébe tartozó intézmények vonatkozásában.
- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a Forrás SQL ügyviteli rendszer kapcsolattartóival, az adott, eseti problémák kezelése.
- Folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés a Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársaival.
  Intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, és egyeztetés.

d) eszközgazdálkodás vonatkozásában:

- Beszerzések analitikus rögzítése 9-10. hó.
- Intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, és egyeztetés.
- Folyamatos, kapcsolattartás a Forrás SQL rendszer kapcsolattartóival, az adott eseti problémák kezelése.
- Nemzeti vagyonba tartozó ingó és ingatlan vagyon analitikus nyilvántartásának egyeztetése a számvitellel (intézményenként, főkönyvi számonként, mozgás nemenként, nyitó, záró adatokkal.
- A polgármesteri hivatal által, korábbi éveket érintően elvégzett udvarfelújítások átadás-átvétele, a kitelepített új udvari eszközök nyilvántartásban való rögzítése, a nyilvántartás javítása, a felújítási költségek aktiválása Intézményekre lebontva. (HSZI-CSEO).
- A munkaruha felülvizsgálata, ellenőrzése a konyhai kisegítők esetében.
- A zárások ellenőrzése havi lebontásban intézményenként.
- Munkaruha beszerzés és kiadás a koordinátorok részére.
- Konyhai eszközök, tisztítószer és irodaszer beszerzése, kiosztása.
- Rendkívüli selejtezési eljárás előkészítése, a tagóvodák esetében, nyomtatványok biztosítása és kiküldése, és a selejtezés lebonyolítása.
- GSZI beruházásainak előkészítése, árajánlatok összeállítása, beszerzése.

<u>Élelmezési Csoport által ellátott feladatok:</u>

- Az étkezéssel kapcsolatos feladatokkal megbízott kollégák napi szintű segítése, az adatszolgáltatások naprakész vezetése, a GSZI számlájára történő szülői befizetések (készpénz, RISEC, átutalás,) ellenőrzése a megrendelések alapján.
- A nem az eljárási rend szerint teljesített szülői utalások beazonosítása a GSZI Intézménygazdálkodási Csoportja részére.
- A szülői utalások GSZI számlára érkezésének egyeztetése a GIRO Utaló munkatárssal.
- Az étkezési program alapján napi és heti megrendelések, pótrendelések és lemondások összegzése, adatszolgáltatás a Junior konyhái felé, valamint a HSZI felé.
- A Junior heti számláinak ellenőrzése, teljesítés igazolása, konyhánként megbontva.
- A szeptember havi RISEC-es (pénzszállítás) élelmezési bevétel kontírozása.
- A Családtámogatási Irodától beérkezett határozatok nyilvántartása, az iskolákba való továbbítása.
- Az étkezési kedvezményre jogosító dokumentumok szúrópróbaszerű ellenőrzése.
- A gyermekétkeztetéssel kapcsolatosan, a GSZI szeptember havi Áfa visszaigényléséhez szükséges adatszolgáltatás hetente.
- Beszámoló készítése a napközis tábori étkeztetés lebonyolításáról, a bevétel-kiadás alakulásáról.
- Napi kapcsolattartás a Junior 3 konyhájával, és a HSZI konyhával, a koordinátor munkatársakkal, valamint a CSEÓ és a GSZI munkatársaival.

- Az őszi szüneti, valamint a novemberi étkezési térítési díjak beszedésének megszervezése.
- Az iskolai befizetések, étkezés megrendelések és lemondások folyamatos lebonyolítása és ellenőrzése.
- Az óvodai étkeztetés megrendelésének, intézményenkénti elszámolásának ellenőrzése.
- A repeta megállapításához szükséges napi adatszolgáltatás az iskolákban ténylegesen étkező gyermekek névsoráról.
- Adatszolgáltatás a normatív támogatások igénybevételéről.
- A 2022. évi élelmezési tervvel kapcsolatos feladatok előkészítése, létszámadatok bekérése az intézményektől.

Tálalási Részleg által ellátott feladatok:

- A Városgazda munkatársával közös bejárás, felmérés és egyeztetés a még elmaradt és a 2022-ben elvégzendő konyhai beszerzésekkel, javításokkal, felújításokkal kapcsolatban.
- A Junior főzőkonyháinak várható kiköltözése miatt, az étel szállításának feltételeit biztosító tervek, javaslatok összeállítása a Móra és a Kazinczy iskolák tálalókonyháira vonatkozóan.
- Új konyhai dolgozók felvétele: állásinterjúk megszervezése, felvételek ügyintézése, megbeszélések felső vezetőkkel, az érintett szervezési koordinátorokkal.
- A tanévkezdés óta hosszan tartó betegségek miatt felmerült helyettesítések megszervezése.
- A 16 tálalókonyha HACCP szempontok szerinti ellenőrzése, tapasztalatok megbeszélése a közvetlen vezetőkkel, a problémák megoldása, egyeztetése.
- A GSZI vezetőség kezdeményezésével a közétkeztető Prizma-Junior illetékes vezetőivel a szolgáltatással kapcsolatos kifogások, hiányosságok egyeztetése, érdekeink érvényesítése
- Az étlapok egyeztetése a szolgáltatóval.
- Az iskolai tálaló konyhák őszi szüneti ügyeletének, valamint az őszi nagytakarítással kapcsolatos feladatok megszervezése.

<u>Munkaügyi Csoport elvégzett feladatai:</u>

- Konyhai kisegítő álláshelyek pályáztatása, felvételi eljárások lebonyolítása, beléptetéshez szükséges ügyek intézése.
- A KIRA-val összefüggő feladatok ellátása (programmal kapcsolatos segítségnyújtás az intézményeknek, felmerülő problémák kezelése, folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral).
- Közreműködés az intézmények munkaügyi feladatainak ellátásban (pl. munkaügyi iratok, megbízási szerződések elkészítésében és ellenőrzésében).
- Intézményi egyéb juttatások ellenőrzése, számfejtése és utalásra előkészítése.
- Mozgóbérek feladása KIRA rendszerben CSEO és KF vonatkozásában.
- HSZI „VEKOP" pályázati szerződések hóközi kifizetésének ügyintézése.

- Szeptemberi havi bérjegyzékek és utalási állományok egyeztetése az illetmény utaláshoz GSZI és KF vonatkozásában.
- Üres álláshelyek betöltésének engedélyeztetésével kapcsolatos ügyek intézése.
- Szabályzatok kidolgozásában és átdolgozásában részvétel.
- CSEO és HSZI vonatkozásában szeptember 1-től esedékes változások munkaügyi anyagának ellenőrzése.
- Év végi szabadságos ütemtervek elkészítése.
- Lakossági folyószámla költségtérítés előkészítése, számfejtése, ellenőrzése és utalásra előkészítése.

Igazgatás területén (igazgatási és jogi feladatok, belső ellenőrzés):

Igazgatási és szervezési csoport elvégzett feladatai:

- Október havi étkezési térítési díjak beszedésének és elszállításának megszervezése.
- Közreműködés a Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda személyi juttatás költségvetés előkészítésében (táblázat szerkesztése).
- 2021. január – szeptemberi időszakra adatszolgáltatás (normatíva).
- Belső Kontroll Kézikönyv áttekintése, javítása, véglegesítése, dolgozókkal történő megismertetése.
- Rendszeresen előforduló feladatok: szerződéstár vezetése, szerződések közzététele, számlálóállások leadása, számlák ellenőrzése, igazolása, kapcsolattartás a GSZI külső partnereivel, konyhai dolgozók részére tüdőszűrés szervezése.

Jogi feladatok:

- A GSZI szabályzatainak felülvizsgálata.
- Irromány tervezetek, szerződés tervezetek készítése.
- Jogi tanácsadás a GSZI és az ellátott intézmények munkatársai részére.
- Részvétel a CSEO földgáz közbeszerzési eljárás lebonyolításában.
- Szervezeti felelősi feladatok.
- GSZI kintlévő követeléseinek behajtása.

Belső ellenőrzés:

- *„A tárgyi eszközöket érintő leltározási tevékenység ellenőrzése"* tárgyú vizsgálat végrehajtása.
- 2021. évi munkatervben szereplő, soron következő ellenőrzés végrehajtására történő felkészülés (értesítés, megbízólevél, ellenőrzési program elkészítése).
- Intézkedésekről vezetett nyilvántartás folyamatos figyelemmel kísérése, a lejáró feladatokról emlékeztetők készítése, valamint beszámoló kérése a végrehajtott feladatokról.

- Folyamatos tanácsadási tevékenység a GSZI és az ellátott intézmények munkatársai részére.

A fentieken túl, az intézmények kérésére feladatellátásukhoz szükséges számszaki, szöveges és egyéb információt, szakmai segítséget (pl. telefonon is) adtunk/adunk.

Budapest, 2021. október 27.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Polgármesteri bankszámla 11773000-15021705 Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság 11.

Juhász Eszter
igazgató

BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
KÖZTERÜLET-FELÜGYELETE
IGAZGATÓ

Iktatószám: 2690/041-3/21

Tisztelt Négyesiné Mizsák Alexandra!

Az alábbiakban megküldöm Önnek a Közterület-felügyelet által 2021.09.23 és 2021.10.20 között végrehajtott intézkedések és kiszabott bírságok számát illetve összegét.

- 282 db iktatás
- 24 db bejelentés kivizsgálása
- 11 db ún. roncs gépkocsi kiértesítése
- 5 db rendezvénynél segítség biztosításnál
- 27 db közös szolgálat rendőrséggel
- 14 db figyelmeztetés

Kiszabott bírság

Szabálysértés THB.	4 db	80.000.-
Közigazgatási HB.	4 db	120.000.-
Közigazgatási THB.	41 db	1.230.000.-
Összesen:	49 db	1.430.000.-

Befizetésre került

Szabálysértési	2 db	20.000.-
Közigazgatási	28 db	840.000.-
Összesen:	30 db	860.000.-

Budapest, 2021.Október 20.

Tisztelettel:

Sághi Jenő
Igazgató

RENDEZVÉNYEK – PROGRAMOK
2021. szeptember 23.- október 27.

szeptember 25: Hungarikum Fesztivál

Tradicionális magyar ízek, mesterségbemutatók, népi játékok, zenés-táncos színpadi műsorok várták az idei Hungarikum Fesztivál látogatóit. A magyar kultúra értékeit felvonultató rendezvénynek ezúttal a felújított Napközis Tábor adott otthont.

szeptember 26.: Fut a Csepel!

A Csepeli Városkép Kft. és a Csepeli Öttusa együttes szervezésében a Daru-dombon tartották az idei Fut a Csepelt!

szeptember 29.: Magyarok a Kárpát-medencében

Ismeretterjesztő előadás sorozat első előadása a Királyerdei Művelődési Házban. Előadó: Batár Zsolt Botond történész.

október 1. Idősek világnapja:

Az idősek világnapján dunai hajókirándulással köszöntötte a csepeli önkormányzat a kerületben élő időseket. A hagyományos október elsejei hajókirándulás hosszú évek óta az egyik legnépszerűbb program. Bár tavaly a pandémia miatt elmaradt a rendezvény, idén ismét két hajó indult útnak a Nehru partról. A jó hangulatú kirándulást, pedig ünnepi ebéd követte a Nagy Imre Általános Iskola sportcsarnokában.

október 2.. Magyar népmese napja

A Magyar Népmese Napja alkalmából szerveztek családi programot az Összetartozás Házában. Interaktív meseelőadás, kézműves foglalkozások, népi játékok, filmvetítések, kvíz és népi hangszerbemutató várta a látogatókat.

október 3. Csepeli kutyás nap

Kutyás napot tartott a Radnóti Miklós Művelődési Ház október 3-án az Állatok Világnapja alkalmából. A szervezők színes programokkal, kutyás bemutatóval, előadásokkal, egészségügyi és szépségápolási tanácsokkal, ügyességi versennyel várták az állatbarátokat.

október 6: Aradi vértanúk emléknapja

Az aradi vértanúk emléknapján fejet hajtottunk az 1848-49-es szabadságharc mártír tábornokai és vezetői emléke előtt az Aradi vértanúk és a Szentmiklósi út kereszteződésénél lévő emléktáblánál.

október 14.: Magyarok a Kárpát-medencében

Az ismeretterjesztő előadás sorozat második állomása a Királyerdei Művelődési Házban. Témája: A Trianonhoz vezető út. Trianon következményei. Előadó: Romsics Ignác történész.

<u>október 16.: VII. Csepeli Sörfesztivál</u>

Hetedik alkalommal rendezte meg a csepeli német nemzetiségi önkormányzat a csepeli önkormányzat és a Csepeli Svábok Szabad Kulturális Egyesülete támogatásával a hagyományos Csepeli Sörfesztivált október 16-án a Királyerdei Művelődési Házban.

<u>október 20. Magyarok a Kárpát-medencében</u>

Az ismeretterjesztő előadás 3. programja a Királyerdei Művelődési Házban. Téma: Herczeg Ferenc munkássága a revízió tükrében. A két világháború közötti irredenta kultusz bemutatása tárgyakon keresztül. Előadó: Veres Miklós muzeológus.

<u>október 23.: Az 1956-os forradalom és szabadságharc 65. évfordulója</u> alkalmából megemlékezést tartottak a Szent Imre téren október 23-án, ahol az 56-os hősök emlékművénél. Ezután a Királyerdei Művelődési Házban átadásra kerültek a Csepeli Örökség díjak. Melyeket idén a Csepeli Munkásotthon és Csepeliek a Zöld Kis-Dunapartért Egyesület kapta.

A jelzett időszakban a Csepeli Városkép Kft. által működtetett intézmények az üzleti tervben megfogalmazottak alapján működtek. Rendkívüli esemény nem történt.

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.
1215 Budapest, Katona József u. 62-64. • 1751 Budapest, Pf.: 73.
Telefon: + 36 1 278-5848 • Fax: +36 1 276-6934
E-mail: info@varosgazda.eu • Internet: www.varosgazda.eu
Cégjegyzékszám: 01-10-045701 • Adószám: 14010411-2-43

A CSEPELI VÁROSGAZDA KÖZHASZNÚ NONPROFIT ZRT. KÉT TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTTI IDŐSZAKÁNAK BESZÁMOLÓJA

(2021. szeptember 23. – 2021. október 28.)

Műszaki és Faipari Főosztály

Faipari Csoport

- **Folyamatban lévő feladatok:**
  - Kádár Katalin Tagóvoda: új favonat gyártása folyamatban

- **Elvégzett feladatok:**
  - Jupiter Tagóvoda: mászóka feljárójának komplett cseréje, csúszdás mászóka korlátjainak cseréje, falovak felújítása, mérleghinta javítása.
  - Kerek Világ Tagóvoda: kocka mászóka korhadt elemei helyett újak kihelyezése, fa körüli pad elbontása
  - Festő Tagóvoda: játékraktár faház javítása
  - Népművészeti-Kézműves és Német Nemzetiségi Tagóvoda: bedőlt babaház javítása
  - Gyermeksziget Tagóvoda: Villamos üléseinek javítása, cseréje

Intézményműködtetési Csoport

- **Folyamatban lévő feladatok:**
  - Műfüves pályák karbantartása
  - Önkormányzati ingatlanok felmérése, költségvetés készítése.
  - Intézmények fűtési rendszerének folyamatos karbantartása, légtelenítése, radiátorok cseréje, kialakítása, átkötése.
  - Tűz, érintés és villámvédelmi jegyzőkönyvben szereplő hibák visszajavítása az óvodákban folyamatos.
  - Jégverés miatt beázott óvodák festése: Gyermeksziget Tagóvoda
  - Kerek Világ Tagóvoda felázott parkettájának cseréje
  - Vis Maior pályáztatások:
    - HSZI Központba (1214 Budapest, Kiss János alt. u. 54.) felülvilágító kupola beépítésének szerződésének aláírása

- **Elvégzett feladatok:**
  - Vis Maior pályáztatások
    - Kádár Katalin Tagóvoda felülvilágító kupolák (84 db)gyártására a pályáztatása megtörtént – szerződés aláírva
    - Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda (Rákóczi út 110.), Gyermeksziget Tagóvoda, Tátika Tagóvoda felülvilágító

kupola (168 db) gyártására a pályáztatása megtörtént – szerződés aláírva,
- Kerek Világ Tagóvoda parketta cseréjének pályáztatása megtörtént, szerződés aláírva.
- Kádár Katalin Tagóvoda felülvilágító kupola beszerelésének pályáztatása megtörtént, szerződés aláírva.
- Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda, Tátika Tagóvoda, Gyermeksziget Tagóvoda felülvilágító kupola beszerelésének pályáztatása megtörtént, szerződés aláírva.
- HSZI Központ (1214 Budapest, Kiss János alt. u. 54.) felülvilágító kupola beszerelésének pályáztatása megtörtént.

o Jégverés miatt beázott óvodák festése: Kádár Katalin Tagóvoda, Tátika Tagóvoda, Kerek Világ Tagóvoda
o Aprajafalva Tagóvoda - viharkár utáni beázott parketta cseréjé elkészült.

Városfenntartási Főosztály

Beruházási Csoport

- **Folyamatban lévő feladatok**
  - A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. telephelyén öltözők kialakításának előkészítési, kivitelezési munkáinak koordinálása
  - Csepeli Strandfürdő felújításának III. üteme - műszaki ellenőri feladatok
  - közösségi kert létesítés - koncepció összeállítás
  - Kutyamenhely létesítésének előkészítésében történő közreműködés
  - Mátyás Király Általános Iskola kerítés felújítás - műszaki ellenőri feladatok ellátása
  - Piac átrium térkő burkolat felújítás, javítás, támfal újjáépítés, zöldfelület felújítás munkáinak koordinálása
  - Hollandi út 18. MLSZ labdarugó pályánál közmű építési munkák - műszaki ellenőri feladatok ellátása
  - Szent Imre tér 4. tető felújítás műszaki ellenőri feladatok ellátása
  - Akácfa utcai kiserdő közjóléti berendezések javítása, karbantartása, pótlása során koordinálási feladatok ellátása
  - A 2021.07.09-én történt jégesővel kísért vihar okozta vis maior károk helyreállítása során műszaki ellenőri feladatok ellátása
  - CSM 1. kapu világító betűinek felújítása során műszaki ellenőri feladatok ellátása
  - Kossuth Lajos utca Ü1 és Ü2 üzletház részleges tető szigetelés felújítás műszaki ellenőri feladatok ellátása
  - A BMSK Zrt. kivitelezésében megvalósuló fitnessparkok és futópályák helyszínének kiválasztásában és a terület alkalmasságának meghatározásában a Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.-vel közreműködés. A társaságunk által végzendő előkészítési munkálatok szervezése.
  - Lakások és üzletek bérbeadását követően a bérlő által végzett felújítási munkák és azok költségeinek ellenőrzése.
  - Tervezett beruházások előkészítése, koncepció összeállítása döntést hozók részére. (pl. Görgey Park környékén és a Katona József Általános Iskola bejáratának környékén parkolóhelyek kialakítása)
  - Szent Imre téri jégpálya üzemeltetéséhez kapcsolódó kiegészítő munkák elvégzése
  - Tóth Ilona szakorvosi rendelőintézet földszint és második emelet átépítési munkáinak koordinálása

Hulladékkezelési Csoport

- Csepel közterületein hulladékgyűjtési feladatok ellátása kézi és gépi takarítással, hétvégén és ünnepnapon is. Hétfőn 6:00-19:00 óráig váltott műszakban, keddtől péntekig 7:00-19:00 óráig, vasárnap 7:00 órától 14:00 óráig illetve rendezvény esetén a rendezvény végéig.
- Önkormányzati rendezvényeken takarítási feladatok elvégzése.

- Illegális hulladék lerakatok felszámolása (Almafa köz, Szilvafa utca, Barackfa utca vége, Rózsa utca (Duna-parti rész), ROKLA- Mag utca, Ófalu, Budafoki út (Trafó rész), Vasas u., Ady Endre u. és Rákóczi Ferenc út sarka, Francia-öböl, Csepeli Evezős SE, Barackfa utca, Rózsa-köz, Budafoki út (Duna-parti rész), Petőfi utca és Betű utca sarka, II. Rákóczi Ferenc u. 173. sz., Pöltenberg u. (hangfogó), Központi út, Körtefa u. (4079. dűlő) Lámpás utca sarka.
- Kerületszerte, a lakosság által illegálisan kihelyezett lomhulladék elszállítása.
- Zöldterület-fenntartási Osztály által a kerületben összegyűjtött kis mennyiségű, zsákos zöldhulladék elszállítása.
- Önkormányzati ingatlanok, lakások lomtalanítása.
- A Szent Imre tér, az Akácfa utcai kiserdő, a Daru-domb, Pusoma játszótér, Tamariska domb és a Radnóti-park, Görgey park, tisztántartása és felügyelete.
- Ü/1 és Ü/2 (Kossuth Lajos utca) fertőtlenítése
- Vandálbiztos-illemhely takarítása a Hollandi úton és a Daru-dombon
- Szent Imre téri nyilvános illemhely tisztántartása és ellenőrzése
- Szurkolói Aréna nyilvános illemhelyének rendben tartása

Közterületi-műszaki és Útépítési Osztály

Közterületi-műszaki Csoport

- **Elvégzett feladatok:**
  - Játszótereken játszóeszközök javítása, karbantartása, balesetveszély elhárítása ((Tárház utca, Zrínyi utcai játszótéren hinta gerendájának cseréje, Vízmű lakótelep játszótér felújítása, Krizantém utca, Királymajor játszótér homokozó keret felújítása, babaház tetejének cseréje, Szigligeti játszótéren kapu javítása.)
  - Játszótereken homokcsere, feltöltés (Szabadság utca, Rakéta utca, Óvoda utca, Krizantém utca, II. Rákóczi Ferenc út 268.)
  - Táncsics M. u. – Széchenyi István út sarkán történt baleset következtében kidöntött pollerek helyreállítása.
  - Térfigyelő kamera oszlop telepítése Ófaluban.
  - Padok felújítása (Szent Imre tér, Daru domb).
  - Hulladékgyűjtők, kutyapiszok ládák javítása (Zrínyi utca, Daru-domb, Kis-Duna part, Görgey A. tér.)
  - Tihanyi utcai, Kossuth Lajos utcai kutyafuttatónál játszóeszköz javítása, kapu zárjának javítása, kutyák által kiásott gödrök folyamatos visszatemetése, lefolyók tisztítása.
  - Daru-dombon, Radnóti Parkban található ivókutak javítása.
  - Közterületi kerti locsolócsapok, ivókutak téliesítésének megkezdése.
  - Parkolásgátlók, pollerek javítása, visszaállítása. Laurencz Sportcsarnoknál pollerek kihelyezése.
  - Rózsa utcai sorompónál behajtásgátló kihelyezése.

- Játszótereken napvitorlák beszedése.
- Csepeli Hírmondó kézbesítése.

Útépítési Csoport

- **Folyamatban lévő feladatok:**
  - Cincér utca járdajavítás
  - Őszi földútjavítás

- **Elvégzett feladatok:**
  - Víznyelők tisztítása
  - Huzal utca 7. útbeszakadás javítása
  - Damjanich J. út 38/a járdabeszakadás javítása
  - A Csepeli Piacon támfal és térkő építés

Zöldterület-fenntartási Osztály

- **Folyamatban lévő feladatok:**
  - Parkfenntartási munkák elvégzése –, fűnyírás, kaszálás, egynyári és évelő növények, fiatal fák és muskátlik öntözése, cserje és sövénymetszés, parlagfűmentesítés
  - 10.000 db árvácska és 3.000 db tulipánhagyma ültetése virágágyásba: Városkapu – Gubacsi híd, Szent Imre tér (Kossuth L. u.- Vermes u. sarok), Kossuth L. utca – Karácsony S. u. kereszteződés, Szent István út – Hollandi úti körforgalom, Késmárki utcai körforgalom.
  - Virág és cserjeágyások gyomlálása
  - Gyomirtási munkák a Szent Imre téren, Görgey parkban, Radnóti parkban, Salak úton, Csepeli úton
  - Emlékezések, ünnepek, önkormányzati rendezvények helyszíneinek terepi előkészítése
  - Automata öntözőrendszer karbantartási, javítási munkáinak végzése
  - Piaci átrium kertészeti átépítési munkái
  - Az öntözőrendszerek téliesítésének megkezdése
  - Az oktatási, nevelési intézményekben található fák ápolása
  - Zöldhulladék szállítás

- **Elvégzett feladatok:**
  - 2021. évi Őszi Cserjeültetési Program lezárult – 4300 db cserje kiosztásra került a pályázók között.
  - A „Fogadj örökbe egy fát" elnevezésű új lakossági programra a jelentkezés lezárult.

BESZÁMOLÓ

a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft.
Városfejlesztési főosztályának
a 2021. szeptember 23-ai és 2021. október 28-ai
Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. Városfejlesztési Főosztályának megkezdett-folyamatban lévő feladatai:

1. **TÉR_KÖZ Fővárosi Városrehabilitációs projektek**

„Csepel Városközpont integrált rehabilitációja, 2. ütem"
Az összes pavilonnak megvan a bérlője.
Amennyiben garanciális hiba merül fel, Társasáunk intézkedik a javítási munkálatok mielőbbi elvégzése érdekében.

TÉR_KÖZ 2. – Daru-domb közterületi megújítása
A közvilágítási hálózat BDK részére történő átadása folyamatban van.

„Csepeli Rákóczi Kert megújítása közösségi tervezés keretében"
A kert ünnepélyes átadására 2019. április 16-án került sor Tarlós István és Novák Katalin részvételével.
A munka 2. éves garanciális bejárására sor került, a felmerült garanciális hibák kijavítása folyamatban van

„Napközis tábor komplex megújítása"
A Budapest Főváros Önkormányzata által meghirdetett TÉR_KÖZ pályázaton bruttó 460.000.000 Ft támogatást nyert el Önkormányzatunk a projekt megvalósítására

A Támogatási Szerződések Budapest Főváros Önkormányzatával a csökkentett műszaki tartalmú tervek megvalósítására vonatkozóan 2021. október 7-én aláírásra kerültek.
2021 első negyedévében Önkormányzatunk megkötötte az épületek és a kert építésére vonatkozó kivitelezési szerződéseket. A műszaki átadás-átvételi eljárások 2021 júniusában lezajlottak, így a gyermekek nyári táboroztatása 2021 júliusában megkezdődhetett.
A létesítmény megnyitását az Önkormányzat két egész napos, családi rendezvénnyel ünnepelte 2021. július 3-án és szeptember 5-én.

2. **Óvoda udvarok felújítása**

2018-as intézményudvar felújítások /Tipegő Bölcsőde, Füstifecskék Tagóvoda, Mesevár Tagóvoda, Szivárvány Tagóvoda, Nagy Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészet Iskola/
A kivitelezési munkálatok lezárultak.

Sor került a 3. éves garanciális bejárásra. Az intézményekben tapasztalt garanciális hibák kijavítása folyamatban van.

2019-es intézményudvarok felújítása (Füstifecskék, Csodakút és Vénusz Tagóvoda)
A kivitelezési munkálatok lezárultak. Amennyiben garanciális hiba merül fel, Társasáunk intézkedik a javítási munkálatok mielőbbi elvégzése érdekében.

3. Csillagtelep szociális célú rehabilitációja elnevezésű, VEKOP-6.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt

A 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet miatt több konzorciumi partner (Csepel Utánpótlás Sportegyesület, TIESZ, Csepel-Csillagtelep Katolikus Plébánia) tervezett közösségi, sport, és egészségügyi programja is szünetel.

A **Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.** továbbra is szervezi környezetrendező, közösség építő programjait az akcióterületen élő lakossággal közösen.

A **Humán Szolgáltatások Igazgatósága** megszűntette az egyéni, illetve csoportos tanácsadási tevékenységének felfüggesztését és megvalósította azt a néhány alkalmat, amely a tervezett programokból hátramaradt. Az utolsó alkalmak kifutottak az egyéni adósságkezelési tanácsadásból, valamint a csoportos „Családműhely, SNI szülők klubja és „Háztartástan-pénzügyi gazdálkodás a hétköznapokban" foglalkozásokból.

Ezt követően megindította a Majd Megnövök Óvodától átvett foglalkozások megvalósítását: a Mesekör foglalkozást, a Személyiségfejlesztő báb és drámajátékot, az Önvédelmi sportfoglalkozást, a Varró szakkört, a Néptánc oktatást és a Munkaorientációs Tréninget. A foglalkozásokról készült szórólapot egyetettük a HSZI-vel a Minisztérium kommunikációs jóváhagyása alapján.

A mentorok telefonos kapcsolattatással, illetve igény szerint személyesen végzik a folyamatos szociális munkát az akcióterületen.

A **Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Jupiter tagóvodá**jában lebonyolításra kerültek HANGOLgató és Mesejáték foglalkozások, bár csupán az óvodába látogató gyermekek számára.

Tovább folytatódott a Csepeli Szabadidősport Egyesület **életviteli sporttanoda program**jának és a Partner Verseny és Szabadidősport Egyesület **agressziókezelő sport-, és példaképrendszer-kialakító foglalkozások** megvalósítása. Mivel díjazásukat havi teljesítésenként kapják, folyamatosan szükség van az emlékeztetésre teljesítési feladataikról, a leadott dokumentumok (jelenléti ívek, beszámoló, fotók) ellenőrzésére, a teljesítés igazolások elkészítésére, a számla kiállítás koordinálására. A résztvevők ESZA adatként történő rögzítésére az elektronikus pályázati rendszerben.

2021. október 12. napján **benyújtásra került** a **18. sz. Támogatási Szerződés módosítási igény hiánypótlása**. A módosítási igény hiánypótlásában további dokumentumokat küldtünk be a még energetikai korszerűsítésre váró 9 lakóház vonatkozásában történt műszaki-szakmai változás alátámasztására, a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. konzorciumi partnerünk költségvetés-módosításának indoklására, valamint a 1214 Budapest, Nap utca 10-12. és 1214 Budapest, Nap utca 14-16. társasházak közös képviselő-változásának dokumentálására.
2021. október 14. napján **hiánypótlási felhívás** érkezett **a 12. sz. időközi kifizetési igénylés vonatkozásában**, melyekben a Budapest Esély NKft. a Csepeli Városgazda Nonprofit Zrt. és az Önkormányzat számlái kerültek elszámolásra. A hiányosságok pótlását az érintetekkel közösen megkezdtük.

4. VEKOP-6.1.1-15-BP1-2016-00034 – Új bölcsődei férőhelyek létesítése a csepeli Kertvárosi Bölcsődében elnevezésű projekt

A kiviteli tervek elkészítése óta eltelt idő alatt bekövetkezett építőipari áremelkedés a tervek költségvetésének felülvizsgálatát tette szükségessé, így mind az épületbővítést, mind a kertfelújítást érintő tervek átvizsgálását, illetve aktualizálását kértük a kiviteli terveket készítő cégektől.

A bölcsőde épület bővítésének kivitelezéséhez szükséges közterületi vízvezeték kiváltásáról, felbővítéséről valamint új bekötővezeték építéséről elkészültek a kiviteli tervek, amelyek engedélyeztetését Tervező megkezdte a közműszolgáltatók irányába. A tervjóváhagyási kérelem, valamint a tárgyi tervdokumentációk 2021. június 04-én benyújtásra kerültek a Fővárosi Vízművek Zrt. és a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. részére. A különböző szolgáltatók és szakhatóságok részéről 2021. júniusában beérkeztek a hozzájárulások és egyéb szükséges nyilatkozatok. Az ingatlanon belüli vízellátást érintő tervek dokumentációjának jóváhagyása, illetve a vízjogi létesítési engedélyeztetés még folyamatban van.
A feltételes közbeszerzési eljárás dokumentumai a Miniszterelnökséghez előzetes ellenőrzésre benyújtásra kerültek, az energetikai jogszabályi módosítások kapcsán esetlegesen felmerülő kiviteli terv átdolgozás kapcsán az egyeztetések folyamatban vannak.

5. Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt.-től támogatást nyert 9 db „D", 1 db „B" típusú sportpark és 2 db 400 méteres futókör építtetésére. A sportparkokat és futóköröket a Nemzeti Sportközpontok fogja megépíttetni az önkormányzat számára. A BMSK Zrt.-nél zajlik a kivitelezésekre vonatkozó

közbeszerzési eljárás előkészítése, a műszaki tartalom összeállítása. A sportparkok és futókörök helye véglegesítésre került az alábbi helyszíneken:

1. Budapest XXI. Királyerdő, Szabadidőpark (Repkény-Bokros-Fagyöngy utca) Hrsz.: 205949 - „D" típusú sportpark
2. Budapest XXI. Erdőalja, Béke tér Hrsz.: 20183/35 - „D" típusú sportpark
3. Budapest XXI. Szabótelep, Duna utca Hrsz.: 209433 – „D" típusú sportpark
4. Budapest XXI. Csillagtelep, Szent László tér Hrsz.: 201315 – „D" típusú sportpark
5. Budapest, XXI. Csillagtelep, Iskola tér Hrsz.: 200844/1 – „D" típusú sportpark és 400 m-es futókőr
6. Budapest, XXI. Királyerdő, Vércse-Kondor utca Hrsz: 203516 – „D" típusú sportpark
7. Budapest XXI. Gyártelep, Petőfi tér Hrsz.: 210580 - „D" típusú sportpark
8. Budapest XXI. Erdősor, Puli sétány Hrsz.: 213002/74 - „D" típusú sportpark
9. Budapest XXI. Erdősor, Szent László u. 115. (Buszforduló) Hrsz.: 202788/6 és 202788/4 - „B" típusú sportpark
10. Budapest XXI. Királyerdő, Hollandi út (Szabadidő Központ mellett) Hrsz.: 206122 - 400 m-es futókör és „D" típusú sportpark.

A sportpark beruházás közbeszerzési eljárásának megindításához szükséges Együttműködési Megállapodás, Konzorciumi Megállapodás 2020. augusztus 24-én mindkét fél által, aláírásra került. A BMSK Zrt. 2021. II. félévében megindította a közbeszerzési eljárást.

6. Csepeli kerület specifikus állásportál működtetése

A csepeli állások oldalán rendszeresen jelentetjük meg a csepeli vállalkozások aktuális álláshirdetéseit. Tartjuk a kapcsolatot a cégek HR munkatársaival, vezetőivel. A cégek által megküldött álláshirdetéseket elhelyezzük az oldalon, valamint más hirdetési oldalakról átemelünk aktuális csepeli állásajánlatokat. Az oldal technikai problémáinak kezelését, google optimalizálását külsős szakember, folyamatos vállalkozási keretszerződés keretében végzi.

7. Laurencz László Sportcsarnok építése

A Laurencz László Kézilabda Csarnokot az Önkormányzat 2021.04.27-én kelt adásvételi szerződéssel megvásárolta, melynek ellenértéke a Csepel Diáksport Egyesület Önkormányzatnak visszafizetendő Támogatása. A Csarnokot birtokbavétele az Önkormányzat részéről folyamatban van.

8. Testvér-települési programok és együttműködés – Nagyszalontai Hagyományőrző Gasztronómiai Fesztivál 2020

„Nagyszalontai Hagyományőrző Gasztronómiai Fesztivál 2020" elnevezésű projektet a Bethlen Gábor Alapkezelő 1.900.000 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte. A 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet, illetve az azt követő korlátozások miatt a tervezett rendezvény szervezése és lebonyolítása nem történt meg. A benyújtott projekthosszabbítási kérelmünknek megfelelően a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. pályázati célmódosítást végzett: a pályázat címét „Testvértelepülési programjaink támogatása" címre, a megvalósítás

határidejét pedig 2021. szeptember 30. napra módosították. A rendezvény 2021. szeptember 16-19. napján megrendezésre került. Mivel a pénzügyi elszámolás határideje 2021. október 31. napja, a Hivatal Protokoll osztályával közösen megkezdük a szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez szükséges dokumentumok összeállítását, begyűjtését.

9. Emberi Erőforrások Minisztériuma - Csepeli Térzenei Fesztivál – EMT-TE-B-A-21-0248

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiírt „Előadó-művészeti szerveztek 2021. évi tematikus egyedit többlettámogatása" című pályázati felhíváson támogatási kérelmünk 2021. június 7. napján 7.500.000 Ft összegű támogatásban részesült. A támogatás 2021. július 1.-2022. június 30 közötti időszakban 30 alkalommal megvalósuló ingyenes, közterületi szimfonikus zenekari koncertek megvalósítására használható fel.
A Térzene program 14 fellépésének lebonyolítására az Önkormányzat megbízási szerződést kötött, amely alapján a 14. rendezvény helye és ideje: 2021. november 28. Szent Imre tér – Adventi gyertya gyújtás.

10. Brenner János Park fejlesztése

A projekt fizikai megvalósítása megtörtént, a záró elszámolás, valamint a hiánypótlás benyújtása megtörtént. Budapest Főváros Önkormányzata visszajelzése alapján a záró beszámolót elfogadták, a záró kifizetés pénzügyi ügyintézését megkezdték.

11. KEHOP-1.2.1-18-2018-00037 azonosítószámú, „Klímastratégia kidolgozása és klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Csepelen" elnevezésű projekt

A felhívásra benyújtott projekttervet az ITM 2019. május 30-án 20.000.000 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte. A projektben vállalt feladatok: helyi klímastratégia készítése, települési figyelemfelhívó akciók, interaktív program sorozatok, tanulmányi versenyek, gyermekfoglalkozások szervezése és lebonyolítása, tájékoztató kiadványok, aloldal készítése, helyi szereplők szemléletformálása.

Települési figyelemfelhívó akcióként „**Klímakuckó**"-val jelentek meg a Csepeli Városkép Kft. munkatársai **2021. szeptember 25.** napján, **a Hungarikum Fesztiválon**, a Daru dombon. Az akció témái a nemzeti értékeinkhez tartozó természeti környezetünk védelme, megőrzésének jelentősége, az értékteremtés, a tömegfogyasztás és túlvásárlás globális következményei, a helyi és hazai minősített termék fogalmak voltak.

Tematikus szemléletformálási programként pedig **2021. október 3.** napján a **Kutyás nap** került megrendezésre a Radnóti Miklós Művelődési Ház előtt. A rendezvény témája a klímaváltozás hatása az állatokra volt.

2021. október 18. napján személyes egyeztetés tartottunk a hivatal illetékes vezetőivel (kabinet, protokoll, sajtó) a rendezvényekhez kapcsolódó kötelező médiamegjelenések elhelyezéséről, valamint egy aktívabb, klímavédelmi aloldal létrehozásáról.

12. VEKOP-7.3.4-17-2018-00030 azonosítószámú „A köznevelés eredményességéért Csepelen" elnevezésű projekt

Az Önkormányzat nevében pályázatot nyújtottunk be „Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért" elnevezésű pályázati felhívásra, melynek célja a nevelési-oktatási intézmények tanulóinak tanórán kívüli ismeret- és tudásgyarapításának, kompetenciafejlesztésének támogatása.

A program keretében a csepeli nevelési-oktatási és a kulturális intézmények, szervezetek közötti együttműködés erősödik a nevelési-oktatási intézmények igényeinek megfelelően, valamint a köznevelésben résztvevő tanulók és az óvodai nevelésben résztvevő gyermekek, tudásának és készségeinek fejlesztése nem formális és informális tanulási eszközökkel.

A Támogatási Szerződés elkészült és 2019. júliusában hatályba lépett. A projektmenedzsment tevékenységet a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft., a szakmai megvalósítást pedig a Csepeli Városkép Kft. végzi.

A projekt keretében a Csepeli Városkép Kft. nyári tábort tartott 2019 és 2020 nyarán, illetve 2020. februárjától 2020. szeptemberéig Műhely és klubfoglalkozást. A pandémiás helyzet miatt, mivel az iskolások nem mehettek a Királyerdei Művelődési Házba, illetve a Művelődési Ház alkalmazottai nem mehettek be az iskolákba, ezért a projekt megvalósítása 2021. júniusig akadályokba ütközött. Jelenleg a projekt szakmai megvalósítását a Királyerdei Művelődési Ház ismét tudja végezni. A projekt befejezése a pandémiás helyzet miatt 2023.01.16-ra módosult.

13. Parképítés az egykori Görgey iskola területén

Az elbontott iskolaépület területének hasznosítása kapcsán kérdőíves felmérést és lakossági fórumot szervezett Önkormányzatunk. Ezáltal a környéken élők visszajelzései alapján tudtuk összeállítani azt a műszaki dokumentációt, melyre vonatkozóan közbeszerzési eljárást folytattunk le. A nyertes ajánlattevővel 2020. május 11-én kötött az Önkormányzat Kivitelezési szerződést. A kivitelezési munkálatok műszaki átadás-átvétele 2020. decemben 1-jén zárult le. Az eddig felmerült garanciális hibák javítása megtörtént.

14. Befogadó játszótér létesítése a Béke téren a Szerencsejáték Zrt. támogatásával

A Szerencsejáték Zrt. 2020 februárjában kereste meg Önkormányzatunk a felajánlásával, miszerint díjmentesen építenének a kerületben egy olyan játszóteret, ahol az egészséges és a fogyatékossággal élő gyermekek együtt tudnak játszani. A Képviselő- testület a 64/2020. (II.27.) határozatában döntött a felajánlás elfogadásáról, a létesítmény tulajdonba vételéről és jövőben üzemeltetéséről.

Az Önkormányzat helyszínjavaslatai alapján született döntés a játszótér helyszínéről, amely a Béke téri, 201837/35 helyrajzi számú ingatlanon valósult meg. A Szerencsejáték Zrt. az elkészült játszóteret 2020 szeptemberében adta át az Önkormányzatnak.

15. Pályázat kamerarendszer kiépítésére - 2019

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2019. év folyamán pályázatot írt ki kamerarendszer kiépítésének támogatására társasházak és lakószövetkezetek részére, mellyel a kerület közbiztonságának és a vagyonbiztonságának javításához szeretne hozzájárulni.

A program keretében a lakóépületek bejáratainál történik meg a kamerák elhelyezése, mely remélhetőleg csökkenti a lakóépületekbe illetéktelenül belépők számát, legyen szó rongálás, vagyon elleni bűncselekmény vagy csalás szándékáról.

A pályázat előkészítésében és lebonyolításában a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. vesz részt. A 208/2018. sz. Polgármesteri intézkedés alapján biztosított fedezet bruttó18.415.000,-Ft, melybe az önkormányzati támogatás, illetve a Pályázó által biztosított önrész is bele tartozik. A Pályázó által biztosítani szükséges önrész mértéke 20%.

A kamerarendszer kiépítésére vonatkozóan versenyeztetési eljárást bonyolítottunk le, amelynek eredményes zárását követően az Önkormányzat a vállalkozóval 2019. november 12-én keret-megállapodást kötött, melyet 2020. november 05. napján és 2021. július 05-én az 1. és 2. sz. módosításban foglaltak szerint módosítottak. A keretmegállapodás módosítása a szerződéskötéstől számított 1 éves időtartamra vagy a bruttó 18.415.000 Ft keretösszeg kimerítéséig jön létre.

A pályázatok sikeres elbírálását követően a Támogatási Szerződések és az egyedi szerződések (Egyedi megrendelés) megkötését követően az alábbi társasházaknál történt meg a kamerák kihelyezése:

- 1211 Budapest, Kiss János altábornagy u. 29-41. Társasház
- 1211 Budapest, Templom u. 13/a-27. Társasház
- 1214 Budapest, Orion u. 5. Társasház
- Budapest XXI. ker., Jupiter u. 20-24. Társasház
- 1214 Budapest, Nap u. 6-8. Társasház
- 1214 Budapest, Völgy u. 25-31. Társasház
- 1214 Budapest, Kossuth Lajos u. 124-130. Társasház
- 1214 Budapest, Nap u. 14-16. Társasház
- 1214 Budapest, Mars u. 10-12. Társasház
- 1214 Budapest, Nap u. 2-4. Társasház
- 1213 Budapest, Puli sétány 19. Társasház
- 1212 Budapest, Görgey Artúr tér 1. ép.
- 1214 Budapest, Völgy u. 15-21. Társasház
- 1211 Budapest, Ady Endre út 5. Társasház

- 1214 Budapest, Nap u. 10-12. Társasház

A felsoroltakon kívül egy társasház esetében a Támogatási aláíratása van folyamatban, , két társasház esetében pedig megtörtént a munkaterület átadás.

26. Nagyméretű műfüves labdarúgó pálya építése

A Magyar Labdarúgó Szövetség (továbbiakban: MLSZ) és Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2018 augusztusában Együttműködési Megállapodást kötött. Ez alapján az MLSZ által elindított 'Budapest Pályaépítési Program' keretében 2019-ben megépült a Hollandi úton (hrsz. 205800/3) egy nagyméretű műfüves labdarúgó pálya. A pályához kapcsolódóan 2020-ban megkezdődtek egy 6 blokkos öltözőépület kivitelezési munkálatai. Az ingatlanon a jövőben várhatóan kialakításra kerül még egy élőfüves edzőpálya is. Az edzőpálya megépítésére vonatkozó támogató döntés 2019-ben, a már megépült nagyméretű pályára vonatkozó szerződés aláírását követően született meg, így a kivitelezés megkezdéséhez szükséges még az erre vonatkozó 10%-os önrész biztosítása. Illetve a pluszban megvalósuló edzőpálya okán megnövelt öltözőépület többletköltségének 10%-át is szükséges még biztosítani. Ezek pontos összege 2020-ban kerül meghatározásra az MLSZ versenyeztetését követően.
Tekintettel arra, hogy a költségek 90%-át a Szövetség vállalja, az Önkormányzatnak pedig mindössze 10% önrésszel kell hozzájárulnia a projekt megvalósulásához, így ez egy rendkívül kedvező lehetőség kerületünk számára.
Az öltözőépület műszaki átadás-átvételi eljárása lezárult, a használatbavételi engedélyt megkaptuk a létesítményre. Az engedélyben előírtaknak megfelelően Önkormányzatunk szilárd burkolattal ellátott parkolót építtetett a létesítményhez kapcsolódóan, az előírt fásítási munkák elvégzésével együtt. A parkoló átadására 2021 júniusában került sor.

27. Egészséges Budapest Projektek

1. Egészséges Budapest 1. projekt (IV/9179-2/2020/EKF):

Tevékenységei:

- A székhely épületében tervezett felújítási munkálatok
- Orvostechnológiai eszközbeszerzés, üzembe helyezés 1.
- IT eszközbeszerzés, üzembe helyezés

Az orvosdiagnosztikai eszközök beszerzése 1. körben szerződéskötés alatt áll.

Az IT eszközök közbeszerzése sikeresen megvalósult, a szerződéskötés folyamatban van.

16. Egészséges Budapest 2. projekt (IV/8559/2020/EKF)

Tevékenységei:

- Egynapos sebészet kialakítása
- Új egészségház kialakítása, a volt szülőotthon fejlesztése 1.
- Orvostechnológiai eszközbeszerzés, üzembe helyezés 2.

Egynapos sebészet: A szakági tervek és a költségvetés elkészült, a kivitelezés beszerzési eljárása folyamatban van, a kivitelezés 1. üteme szerződéskötés alatt van, a kivitelezés várhatóan 2021 novemberében kezdődik.

Új egészségház: Egyeztetésre és meghatározásra került a Vermes Miklós utca 12. alatt lévő volt Szülőotthonban kialakítandó Csepeli Egészségház tervezési programja. Elkészült a tervezéshez szükséges szigetelési szakvélemény. A tervező kiválasztásának eljárása sikeresen lezárult, a következő félévben a tervező elkészíti a komplex felújítás teljes dokumentációját. A tervező készíti 1. ütemben vállalt feladatait, amely során kooperációs egyeztetések heti rendszerességgel történnek.

Az orvosdiagnosztikai eszközök beszerzése 1. körben szerződéskötés alatt áll.

3. Egészséges Budapest 3. projekt (IV/2292/2020/EGST):

Tevékenységei:

- Beruházás (Orvostechnológiai eszközbeszerzés, üzembe helyezés 3.)
- Felújítás (Új egészségház kialakítása, a volt szülőotthon fejlesztése 2.)

A projekt során kerülnek beszerzésre az alapellátáshoz kapcsolódó (IT) eszközök, amelyek közbeszerzési eljárása sikeresen megvalósult, a szerződéskötés folyamatban van.

Bejárás történt a Vénusz utcai rendelőben, amely során a fontosabb felújítási feladatokat rögzítettük. Másodsorban e projekt keretéből kerülhet finanszírozásra a Vermes Miklós utca 12. alatt kialakítandó Csepeli Egészségház és a szükséges eszközök beszerzése is ebből a forrásból valósulhat meg. A tervező kiválasztásának eljárása sikeresen lezárult, a következő félévben a tervező elkészíti a komplex felújítás teljes dokumentációját.

Mindhárom projekthez / támogatási szerződéshez kapcsolódóan a felmerülő kérdésekről rendszeres egyeztetések történtek a bonyolító projektmenedzsment tagjai között (TIESZ, Önkormányzat, Városfejlesztés) és a közreműködő szervezetekkel (EMMI, ÁEEK).

BESZÁMOLÓ

a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft.
Beruházási főosztályának
a 2021. szeptember 23-ai és 2021. október 28-ai
Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. Beruházási Főosztályának megkezdett-folyamatban lévő feladatai:

1. **Tempo30-as forgalomcsillapított övezetek kialakítása**
Önkormányzatunk megbízásából felmérésre kerültek azon kerületrészek, ahol indokolt a Tempo30-as övezeteket kialakítani, hozzájárulva ezzel a jelenlegi közlekedési problémák megoldásához, mérsékléséhez. A felmérés alapján összeállt egy 11 db Tempo30 zónából álló lista, amelyet az Önkormányzat fokozatosan szeretne megterveztetni és megvalósítani. Az alábbi övezetek terveztetésére elkészült:

- Zóna 2 (Katona József utca- Kolozsvári utca- Rákóczi tér- Kassai utca)
- Zóna 4 (Széchenyi István utca- Táncsics Mihály utca- Szent István út- Határ út- Kassai utca- Rákóczi tér)
- Zóna 9 (Hullám utca- Tutajos utca- Mályva utca- Árnyas utca- Szent István út- Hollandi út)
- Zóna 11 (Tihanyi utca- Szentmiklósi út- Királyerdő út)

A kiviteli tervdokumentáció 2021. júliusában átadásra került. A 2-es és 11-es zóna kivitelezésére a közbeszerzési konzultáció 2021.09.14-én kiírásra került, a zónák kialakítására vonatkozó kivitelezési szerződések 2021. október 14-én aláírásra kerültek.

2. **Jedlik Ányos Gimnázium fejlesztése, felújításának, rekonstrukciójának előkészítése**
A Budapest XXI. Kerületi Jedlik Ányos Gimnáziumot (1212 Budapest, Táncsics Mihály u. 96-98. szám alatti ingatlan) teljeskörűen felújítja, korszerűsíti és bővíti. A Jedlik Ányos Gimnázium áthelyezése a felújítás idejére a Budapest XXI. Kerület Tejút utca 10-12. szám alatti, a fenti keretből teljeskörűen felújított oktatási épületbe, a volt Fodor József Egészségügyi szakiskola épületébe költözött.
A projektet lebonyolító állami szervezet, a BMSK Zrt. 2021. tavaszán a projekt kiviteli tervezése és kivitelezése kapcsán az uniós nyílt közbeszerzési hirdetményt feladta. A közbeszerzésben az ajánlatok: 2021.07.09-én érkeztek be. A feltételesen fővállalkozói kivitelezési szerződés aláírása 2021. október 11-én megtörtént.

3. **Táncsics Mihály utca felújítása**
Táncsics Mihály utca felújítására vonatkozóan a Belügyminisztérium támogatást nyújtott, a projekt megvalósítása legkorábban 2022-ben várható.

4. **Csepeli útépítés és csapadékvíz elvezetés egyesített engedélyezési és kiviteli tervezés, valamint a szükséges hatósági engedélyek beszerzése a**
A tervezési keretszerződés terhére további 12 db utcaszakasz tervezése és építési engedélyezésre kapcsán a közbeszerzési konzultációk kiírásra kerültek, a tervezési szerződés 6 db utca tervezésére 2021. október 14-én aláírásra került a tervezővel, további 6 utca vonatkozásában az ajánlatok bírálata folyamatban van.

5. **Budapest XXI. kerület Ív u. telekrendezés (hrsz.: 209149, 209152, 209151)**
Az Ív utcában három különböző helyrajzi számú ingatlan 209149, 209152, 209151, telekegyesítésre vonatkozó változási vázrajzok elkészültek. A szerződés aláírása megtörtént. Az ingatlan bejegyzési kérelem a fölhivatalba 2021.08.13-án benyújtásra került.

6. **Budapesti Útépítési Program 2019. évi II. ütem: (a fővárosi kerületi belterületi szilárd burkolat nélküli utak szilárd burkolattal történő ellátásának támogatása) Budapest XXI. kerület Csalitos utca és Gondolás utca valamint Bokros utca útépítés, részleges járdaépítés, valamint csapadékvíz elvezetés kivitelezése vonatkozásában 197.000.000,- Ft vissza nem térítendő kormányzati támogatást kapott Önkormányzatunk**
Az útépítési támogatás pénzügyi elszámolása 2021. júliusában benyújtásra kerül a Miniszterelnökség részére.

7. **Budapesti Útépítési Program 2020. évi II. ütem: (a fővárosi kerületi belterületi szilárd burkolat nélküli utak szilárd burkolattal történő ellátásának támogatása) a Vihorlát utca (Csorbatói utca – Kárpáti utca szakasz) kivitelezése vonatkozásában 77.075.000,- Ft vissza nem térítendő kormányzati támogatást kapott Önkormányzatunk**
Miniszterelnökséggel megkötött a támogatási szerződés a 2020.12.07-én lépett hatályba. A kivitelezési munkálatok 2021. július elején megkezdődtek, a munkálatok 2021. szeptemberében befejeződtek.

8. **A fővárosi kerületi belterületi szilárd burkolat nélküli utak szilárd burkolattal történő ellátására 13 utca szakasz vonatkozásában 735.500.000,- Ft vissza nem térítendő kormányzati támogatást kapott Önkormányzatunk.**
11 db utcaszakasz kivitelezése már megtörtént, a Vitorlás utca (Ladik utca – Matróz utca) kivitelezése 2021. októberében lezárult, a Mázoló utca (Festő utca - Vető utca) várhatóan 2022. II. negyedévében készül el.

9. **Budapesti Útépítési Program 2021. évi I. ütem: (a fővárosi kerületi belterületi szilárd burkolat nélküli utak szilárd burkolattal történő ellátásának támogatása) 13 utcaszakasz vonatkozásában 598.872.500,- Ft vissza nem térítendő kormányzati támogatást kapott Önkormányzatunk**

Az önkormányzat elállt a Miniszterelnökséggel megkötött támogatási összegtől, a tárgyi útépítést a továbbiakban Belügyminisztérium támogatja.

10. **Iskolafelújítási program**

Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata 2019-ben döntött arról, hogy a kerület általános iskoláinak önkormányzati felújítási, fejlesztési támogatást nyújt, mely a Dél-Pesti Tankerületi Központ vagyonkezelői feladatain túl megvalósuló, fejlesztési támogatás keretében. A kerületi, önkormányzati fenntartású általános iskolák állapot felmérése folyamatosan zajlik.

2021. nyarán a Mátyás Király Általános Iskola felújításának előkészítésére került sor. Az iskola és a Dél-Pesti Tankerületi Központ vezetőségével egyeztetve Társaságunk szakemberei összeállították a felújítás műszaki tartalmát, valamint a költségvetési kiírását. A szerződés aláírása és a munkaterület átadása 2021. júliusban került sor, a tervezett ütemezés alapján az iskolatkezdésig a munkálatok zöme elkészült, ezáltal 2021. szeptember 1-jén a tanítás zavartalanul megindulhatott. A műszaki átadás-átvétel 2021. októberében lezárult.

11. **Budapest, XXI. kerület Bagoly utca 10 sz. (hrsz.203497/1) területén útépítés valamint közműfejlesztés kialakításának tervezésére és kivitelezése**

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata tulajdonát képezi a 203497/1 helyrajzi szám alatti 821 m2 alapterületű, forgalom elől elzárt magánút. A területen kialakítandó közműfejlesztés tervezési és kivitelezési munkálatainak kedvezőbb feltételei teljesülése érdekében szükséges az érintett magánutat közúttá minősíteni, szükséges továbbá a kialakítandó út mentén a közvilágítás kiépítése és a szintén az Önkormányzat tulajdonát képező 203497/2 hrsz. ingatlan felől kerítés építése. Jelenleg a megvalosítás előkészítéséhez és az ezzel kapcsolatos egyeztetések vannak folyamatban.

a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft.
<u>általános feladatairól</u>
a 2021. szeptember 23-ai és 2021. október 28-ai
Képviselő-testületi ülés között

<u>Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata számára elérhető pályázatok folyamatos nyomon követése</u>

Társaságunk folyamatosan monitoringozza azon pályázati lehetőségeket, amelyeken Önkormányzatunknak érdemes elindulnia, és az Önkormányzat részére történő jelzést követően a Képviselő-testület döntése esetén összeállítjuk a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumokat.

<u>Csepeli állásportál működtetése, karbantartása és továbbfejlesztése</u>

A 2016. 09. 15. óta működő portál elsősorban a Csepelen meghirdetett aktuális álláslehetőségekről, diákmunka lehetőségekről, illetve a kiemelt partnercégeknél betölthető pozíciókról nyújt tájékoztatást. Emellett az oldalt felkeresők hírt kaphatnak a helyi munkaerő-piacot érintő programokról, képzésekről és eseményekről is. A csepeli intézmények és vállalkozások számára az oldalon az álláshirdetések elhelyezése

ingyenes. A több munkavállalót kereső vállalkozások számára lehetőség van kiemelt hirdetési megjelenésre is.
Az oldalon szereplő tartalmakat a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. kijelölt munkatársa tölti fel, aktualizálja. Folyamatosan tartja a kapcsolatot a hirdető intézményekkel, cégekkel, valamint a Fővárosi Kormányhivatal XXI. Kerületi Hivatalával. A portál egyre népszerűbb. Az oldal karbantartását, pozícionálását, a látogatottság növelését informatikai szakember megbízás alapján végez.

A Csepeli alulhasznosított ingatlanok, valamint Önkormányzati Ingatlanok aktuális vagyonkataszterének létrehozása

2020-ben is folytatódott az alulhasznosított ingatlanok felkutatása, valamint azok hasznosítási lehetőségeinek vizsgálata.

Vételre felajánlott ingatlanok

- Kapcsolatfelvétel, bejárás, vizsgálat, adatbeszerzés
- Szakértői véleményezés, üzleti terv készítés, fenntartás – elemzés

Budapest, 2021. szeptember 27.

BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI
ÉS FOGYATÉKOSÜGYI
BIZOTTSÁG

TÁJÉKOZTATÓ

a Szociális, Egészségügyi és Fogyatékosügyi Bizottság
saját hatáskörben hozott döntéseiről a

KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL

(2021. szeptember 23. – 2021. október 28.)

a 2021. október 25-i ülésén

- **döntött 2 önkormányzati lakáselidegenítés szerződéskötés határidejének meghosszabbításáról**

Budapest, 2021. október 25.

Majorné Sándor Beáta
Szervezési Iroda, ügyintéző

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testület Szociális, Egészségügyi és Fogyatékosügyi Bizottság