

BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

TÁJÉKOZTATÓ

AZ ELŐZŐ TESTÜLETI ÜLÉS ÓTA VÉGZETT MUNKÁRÓL

Előadó: **Borbély Lénárd**  
polgármester

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete	
20 <sup>20</sup> évi.....	T-4 tájékoztató sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma: 2020. 09. 24.	

Testületi ülés időpontja:

**2020. szeptember 24.**

**Tájékoztató Borbély Lénárd Polgármester Úr előző  
(2020.július 9.) testületi ülés óta végzett munkájáról)**

**Előadó: Borbély Lénárd Polgármester**

**2020. július 10.**

5 db vadkamera átadása a XXI. Kerületi Rendőrkapitányság részére.  
Vezetői megbeszélések megtartása.

**2020. július 13.**

Vezetői értekezlet megtartása.  
Vezetői egyeztetések.

**2020. július 14.**

Vezetői megbeszélések megtartása.

**2020. július 15.**

Vezetői megbeszélések megtartása.  
Kolonics György sportérem átadása, és fáklyás megemlékezésen való részvétel.

**2020. július 17.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása.

**2020. július 18.**

Laurencz László Sportcsarnok átadása.

**2020. július 20.**

Vezetői értekezlet megtartása.  
Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása.

**2020. július 21.**

Karc Fm. interjú (Álláspont című műsor) a csepeli fejlesztések fővárosi ellehetetlenítése kapcsán.  
Lelkészi Kör találkozásán való részvétel.

**2020. július 22.**

Magyar Hírlap interjú.

HírTv Magyarország élőben című műsor vendége voltam. Téma: a csepeli gerincút folytatása.

Vezetői megbeszélések megtartása.

**2020. július 23.**

Csepel és Soroksár 8 és 12 éven át kitűnő tanulmányi eredményt elért diákjait köszöntöttük a Polgármesteri Hivatalban.

Vezetői egyeztetések megtartása.

**2020. július 24.**

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

**2020. július 27.**

Vezetői értekezlet megtartása

Vezetői megbeszélések, egyeztetések.

Bejárás a Hollandi úti műfüves pályánál.

**2020. július 28.**

Vezetői egyeztetések megtartása.

**2020. augusztus 1.**

Átadtuk a Csodakút Egyesített Óvoda Repkény Tagóvodájának játszóudvarát.

**2020. augusztus 3.**

Vezetői értekezlet megtartása.

Vezetői megbeszélések megtartása.

**2020. augusztus 10.**

Vezetői értekezlet megtartása

Bejáráson való részvétel (Hollandi úti műfüves pálya.)

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

### **2020. augusztus 11.**

Vezetői megbeszélések megtartása.

### **2020. augusztus 17.**

Vezetői értekezlet megtartása.

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása.

4,9 M Ft értékű adomány átvételén való részvétel, melyet Schönek Alfréd, és Schönek Márta, a Segítség Köve Alapítvány ajánlott fel.

### **2020. augusztus 18.**

Püschl Vilmosné, Magdi néni köszöntése a 100. születésnapja alkalmából.

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása.

### **2020. augusztus 19.**

Vezetői egyeztetések megtartása.

Megbeszélés Pálffy Balázs úrral (BMSK operatív vezérigazgató – helyettes), a kerületi fejlesztésekről.

### **2020. augusztus 20.**

Magyar Államalapítás napjára emlékeztünk. A hagyományoktól eltérően a díszpolgári címeket nem július 18-án, hanem a mai napon adtuk át.

### **2020. augusztus 24.**

Vezetői értekezlet megtartása.

Csatlakozás a Három Királyfi, Három Királylány Mozgalom kezdeményezéséhez. (szivárványos zászló helyett, babazászló kitűzése a Polgármesteri Hivatal homlokzatára)

Herman Ottó Általános Iskola bejárása (Iskolafejlesztések első állomása)

Tündérvilla óvoda bejárása. (Az intézmény összesen 120 db korszerű nyílászárót, és 5 db ajtót is kapott.)

### **2020. augusztus 25.**

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

**2020. augusztus 26.**

Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda évnyitó nevelői értekezletén való részvétel.  
Vezetői megbeszélések megtartása.

**2020. augusztus 27.**

Fővárosi Közgyűlésen való részvétel.

**2020. augusztus 28.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása.

**2020. augusztus 31.**

Vezetői értekezlet megtartása.

Óvodai és iskolai tanévkezdéssel kapcsolatos egyeztetés a biztonsági intézkedésekről, és az eljárásrendekről.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Herman Ottó Általános iskola bejárása.

**2020. szeptember 1.**

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

**2020. szeptember 2.**

A II. Világháború áldozataira emlékeztünk a Szent Imre téren

Vezetői egyeztetések megtartása.

**2020. szeptember 3.**

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Hajduk Katalin - Eötvös József Általános iskola igazgatójának - temetése.

**2020. szeptember 4.**

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

**2020. szeptember 7.**

Vezetői értekezlet megtartása.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

**2020. szeptember 8.**

Kerpel-Fronius Gábor főpolgármester-helyettessel egyeztetés megtartása.

Vezetői megbeszélések megtartása.

**2020. szeptember 9.**

Volt Görgey iskola területének bejárása.

Vezetői egyeztetések megtartása.

**2020. szeptember 10.**

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

**2020. szeptember 14.**

Jerzy Popieluszko születésének évfordulója alkalmából néma főhajtáson való részvétel.

Vezetői értekezlet megtartása.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Rendkívüli Fővárosi Közgyűlés

**2020. szeptember 15.**

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

**2020. szeptember 16.**

Sebészeti lézerekészülék átadása a Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat részére.

**2020. szeptember 17.**

Rendőrok, tűzoltók negyedévi elismerésének átadásán való részvétel.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

**2020. szeptember 18.**

A csepeli Zöld Sziget Program keretében idén is folytatjuk az ingyenes cserjeosztási programunkat.

**2020. szeptember 19.**

A volt Csepel Művek dolgozóinak találkozóján való részvétel a Királyerdei Művelődési Házban.

Tekerj Csepel – fitness nap a Csepeli Szurkolói Arénában.

**2020. szeptember 21.**

Vezetői értekezlet megtartása.

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása.

**2020. szeptember 22.**

Bejárás az alábbi területeken:

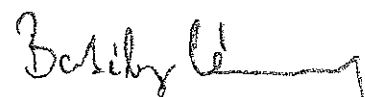
Csillag utca 2-4 parkoló, Eszterház parkoló, Szent István út, Szabadság utca 37/c, járda, Nyírfa utca dűhögő.

Vezetői megbeszélések megtartása.

**2020. szeptember 23.**

Vezetői megbeszélések megtartása.

**Testületi ülés időpontja: 2020. szeptember 24.**



**Borbély Lénárd**  
Polgármester



## TÁJÉKOZTATÓ KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL (2020. július 10.-2020. szeptember 24.)

A Képviselő-testület utolsó rendes ülése óta eltelt eseményekről az alábbi tájékoztatást adom:

**1.) Jegyzői Kabinet és a Jogi Csoport** a szerződések véleményezését, készítését, valamint a testületi előterjesztések készítésében és a meghozott határozatok végrehajtásában való közreműködést folyamatosan végzi.

### **Főbb feladatok az elmúlt időszakban:**

- **Képviselő-testületi döntések előkészítése**, jogi háttérvizsgálata, melyhez a szükséges előzményiratok, előzményadatok, továbbá a releváns határozati javaslat, ill. előterjesztéshez szükséges adatok, információk beszerzése nagyrészt több ágazattól, ügygazdától, más hivatalok megkeresésével. Ezen túl végzi a képviselő-testületi előterjesztések törvényességi vizsgálatát is (benyújtott előterjesztések formai követelményeinek, belső szabályzatnak történő megfeleltetése). Fenti két feladat – tekintettel az előterjesztések nagy számára – jelentős munka- és időráfordítással jár.
- **A képviselői tájékoztatás** kérések, valamint egyéb közérdekű adatkérések ügyében feltett kérdések megválaszolása.
- **Szabályzatok, rendeletek felülvizsgálata**, rendeletmódosítások előkészítése, illetve jogi közreműködés nyújtása az előterjesztőknek.
- **Szerződések véleményezése és szerkesztése** – mely az esetek jelentős részében adatbeszerzéseket, háttér tájékozódást igényel – átlagosan heti 20 db. Ennek keretében kapcsolattartás személyesen és telefonon mind a szerződés előkészítőjével, mind a szerződésben kijelölt közreműködő szerv szakmai referensével, mind a szerződéses partnerekkel a szerződések vitás pontjainak tisztázása miatt általában több körben.
- **A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt-vel, a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft-vel, a Csepeli Városkép Kft-vel**, valamint az önkormányzati fenntartású intézményekkel a felmerülő jogi problémák folyamatos egyeztetése.
- A jogszabályok által előírt **hirdetmények kifüggesztése**, a beérkezett iratok, illetve a kifüggesztés megtörténtével kapcsolatos feladatok (223 db).
- A megkötött, aláírt szerződések feltöltése **az „üvegzebbe”**.
- **Ügyfelek fogadása és ügyintézés, lakossági megkeresések megválaszolása**
- **Út hibák és sorfák okozta károk ügyintézése**, amelynek során szakértő kirendelése, majd a – felelősség elismerése esetén – a biztosítóval történő ügyintézés történik. Jelenleg 5 ügy van folyamatban.
- **Külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos** nyilatkozattétel ügyintézése. Az elmúlt időszakban 2 kérelem érkezett Budapest Főváros Kormányhivatalától.
- **A társasházak működésének** törvényességi felügyelete keretében jelenleg 23 ügy van folyamatban. A lakók rendszeresen jelentkeznek panaszaikkal, kérdéseikkel írásban vagy telefonon (átlagosan 10 hívás érkezik hetente). Az ügyek lezárása rendkívül nehézkes jelentős részben amiatt, hogy a közös képviselő nem működik együtt: nem küldi meg a kért iratokat, szabályzatokat, nem válaszol a feltett kérdésekre.
- **Saját tulajdonú** ingatlanok helyzetének jogi rendezése.
- **Címerhasználat, városrésznév használata:** az elmúlt időszakban 2 kérelem érkezett.



- Néhai Benedek Ferenc **Csepel díszpolgára temetéséről** az önkormányzati rendeletnek megfelelően az intézkedés megtörtént.
- **Ingyatlan végrehajtás** tekintetében történt jegyzői igazolások kiállítása (358 db), illetve a beérkező tájékoztatások kezelése a lakóingatlanok lefoglalásának tényéről.
- **Közbeszerzések:** a Hivatal a közbeszerzési feladatok teljes körű lebonyolítását, illetve az év közben felmerülő feladatok ellátását hatályos keretszerződések alapján közbeszerzési tanácsadók közreműködésével bonyolítja.

**Egyes eljárások:**

Beszerzési eljárás tárgya	Beszerzési eljárás fajtája	Státusz
Mesevilág Bölcsőde épületének építése és udvarának felújítása Csepelen	117. § szerinti közbeszerzési eljárás	Eljárás előkészítése folyamatban
Társasházak energetikai felújítása	Uniós eljárásrend	Eljárás előkészítése folyamatban
Csillagtelepi Foglalkoztatási Célú Oktató és Közösségi Központ kialakítása	Nemzeti eljárásrend	Eljárás előkészítése folyamatban
Keretmegállapodás mélyépítési munkákra 2020	Uniós eljárásrend	Eljárás lezárult, szerződéskötés folyamatban
Egészséges Budapest Program - Képzőeszközök beszerzése	Uniós eljárásrend	Eljárás előkészítése folyamatban
Egészséges Budapest Program - Sterilizáló eszközök és műtőberendezések beszerzése	Uniós eljárásrend	Eljárás előkészítése folyamatban
Egészséges Budapest Program - Kardiológiai és aneszteziológiai eszközök beszerzése	Uniós eljárásrend	Eljárás előkészítése folyamatban
Egészséges Budapest Program - Endoszkópiás és sebészeti eszközök beszerzése	Uniós eljárásrend	Eljárás előkészítése folyamatban
Egészséges Budapest Program - Diagnosztikai eszközök beszerzése	Nemzeti eljárásrend	Eredménytelen eljárás
Egészséges Budapest Program - IT eszközök beszerzése	Nemzeti eljárásrend	Eljárás előkészítése folyamatban
Herman Ottó Általános Iskola felújítása	Nemzeti eljárásrend	Szerződéskötés megtörtént 2020.07.24
Keretmegállapodás komplex műszaki ellenőrzési feladatokra	Nemzeti eljárásrend	Szerződéskötés megtörtént 2020.09.10

**2.)Az Igazgatási Ágazat vonatkozásában:**

## **Anyakönyvi Csoport**

Ügyfélforgalom: **483**  
születési anyakönyvi kivonat kiállítás: **124**  
házassági anyakönyvi kivonat kiállítás: **153**  
halotti anyakönyvi kivonat kiállítás: **280**  
haláleset anyakönyvezése az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben Rendszerben: **175**  
válás átvezetése EAK rendszeren: **28**  
apai elismerés **53**  
névviselési eljárás: **33**  
névváltoztatás, hazai anyakönyvezés: **25**  
bejegyzett élettársi kapcsolat: **0**  
honosítás: **11**  
házasságkötés: **92**  
születés anyakönyvezése: **1**

## **Kereskedelmi Csoport**

Az elmúlt időszakban a kereskedelmi hatóság működése során jelentősebb eseményre nem került sor, az ügyintézők önállóan, gördülékenyen látják el feladataikat.

Az ügyfélforgalom kiegyensúlyozott, a kereskedelmi és ipari tevékenységekkel kapcsolatos ügyintézés folyamatos.

Tárgyi időszakban az ügyek száma:

- kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos ügyek: 99 db
- ipari tevékenységekkel kapcsolatos ügyek: 12 db
- szálláshely-szolgáltatási tevékenységekkel kapcsolatos ügyek: 2 db
- rendezvénytartással kapcsolatos ügyek: 0 db
- Fellebbezési eljárások: 1 db
- Panaszkezelések: 4 db

**Általános Igazgatási Csoport** ügyintézői önállóan, gördülékenyen látják el feladataikat.

### **Hagyatéki ügyek:**

Hagyatéki eljárással kapcsolatos új ügyek:	282 db
Irodán megfordult ügyfelek száma:	89 db
Közjegyzőknek összeállított hagyatéki leltár:	137 db
Takarnetről lekért tulajdoni lapok:	211 db
SZL programból lekért adatok:	253 db

### **Egyéb eljárások:**

- Postai- és elektronikus úton történő megkeresésekre tájékoztatás, adatszolgáltatás
- Polgármesteri Hivatalok megkeresésére hozzátartozó idézése
- Telefonon történő tájékoztatás, információszolgáltatás
- Gyámhatósági ügyben vagyonleltár felvétele, szükség esetén ingatlan értékelése
- Idősek Otthonában elhunyt személyek hagyatékának és a halálessettel kapcsolatos iratok átvétele
- Iratok illetékességéből történő áttétele
- helyszíni leltározás

-társhatóság megkeresése ingatlan felkértékelése, illetve hozzátartozó meghallgatása véget

#### **Talált tárgyak:**

A talált tárgyak általában a kerületi rendőrkapitányságtól vagy a megtaláló ügyféltől érkeznek a hivatalba. A talált tárgyakról nyilvántartást vezet a hatóság. Az esetek nagy részében a tulajdonosuk további kutatása érdekében átkerülnek más hatóságokhoz, szervekhez, intézményekhez vagy megőrzésre átadásra kerülnek a hivatal Üzemeltetési csoportjához, ahol 1 év után sor kerül a selejtezésükre, amennyiben a tulajdonos nem jelentkezik.

Az előző rendes ülés óta eltelt időszakban a talált tárgyak száma heti szinten kb. 10 db.

#### **Lakcímek érvénytelenné nyilvánítása (lakcímfiktiválás):**

Kizárólag kérelemre induló eljárások. Amennyiben az eljárás során bizonyítást nyer, hogy az a személy, akinek a bejelentett lakcímét a kérelmező érvényteleníteni (fiktiváltatni) szeretné, ténylegesen nem tartózkodik a bejelentett lakcímén, azt a visszaköltözés szándéka nélkül hagyta el, lakcíme határozat formájában érvénytelenítésre kerül.

Tekintve, hogy a hatáskör elsősorban a Kormányhivatalnál van, a kérelmek nagy többsége oda érkezik be és kisebb része a Jegyzőhöz. Lakcímfiktiválási ügyben esetenként belföldi jogsegély kérelmek is érkeznek társhatóságoktól. Az ügyintézés gördülékeny és folyamatos.

#### **Helyi támogatásokkal kapcsolatos ügyintézés:**

A korábban az önkormányzat által nyújtott helyi támogatásokkal (kamatmentes kölcsön, fiatal házaspár első lakhoz jutásának támogatása stb.) kapcsolatos ügyintéзések. Elsősorban jelzálogjogok, valamint elidegenítési és terhelési tilalmak földhivatalnál történő töröltetése tartozik ide, valamint az adósságkezelések.

Az ügyek száma és rendszeressége az ügytípus jellegéből adódóan változó.

#### **Birtokvédelmi ügyek:**

Az elmúlt időszakhoz képest változás nem történt. Az ügyintézés folyamatosan és gördülékenyen folyik.

Tárgyi időszakban az ügyek száma:

- birtokvédelmi ügyek: 7 db
  - panaszkezelések: 18 db
- Összesen: 25 db

#### **3.)Főépítési Iroda vonatkozásában:**

A tárgyi időszakban folyamatos többoldalú egyeztetést, konzultációt, levelezést, koordinációt, előkészítést igényeltek az alábbi feladatok:

- Kis-Duna öböl bioremediációs kezelésekhöz kapcsolódó feladatok. Felelős: főépítész, Csurka Viktória
- Klímabarát-Díj pályázati anyagának előkészítése. Felelős: főépítész, Csurka Viktória
- Megkeresés az útmenti zöldsávok és fahelyek védelme tárgy körben a Lépték Terv Kft-től, (Fővárosi Önkormányzata megbízásából) az erre vonatkozó válasz előkészítése, megküldése. Felelős: főépítész, Csurka Viktória

- A GISPÁN Zöldfelületi alrendszer létesítéséhez kapcsolódó feladatok: Felelős: főépítész, Csurka Viktória, Mike Viktória
- Folyamatos volt a TAKARNET-es rendszerben tulajdoni lapok nyomtatása. Felelős: Mike Viktória.
- A „Budapest XXI. Kerület Csepel Zöldfelületi Stratégiája 21” előkészítése. Felelős: főépítész, Csurka Viktória, Samu-Óvári Judit
- Településképi rendelet módosításának előkészítése. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna.
- Partnerségi egyeztetéssel kapcsolatos feladatok. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna.
- Csepel Építési Szabályzat módosításához kapcsolódó feladatok. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna.
- Gazdasági Program elkészítéséhez kapcsoló feladatok. Felelős: Gyulai István, Samu-Óvári Judit
- Tervtanácsi egyeztetésekkel, véleményezésekkel kapcsolatos feladatok. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna
- Tárgyi időszakban zavartalanul folyt az ügyfélfogadás személyesen, illetve telefonon, a kiemelt településfejlesztési ügyekben a Tisztségviselők részére tájékoztatás adása. Felelőse: főépítész és munkatársai.
- Főépítési állásfoglalások a kerületet érintő településrendezési eszközök, koncepciók, stratégiák véleményezési eljárásában. Előkészítői: Hollainé Fekete Anna, Samu- Óvári Judit, Mike Viktória, Csurka Viktória. Felelős: főépítész
- Építtetői és tervezői ügyfélfogadás, tervezési változatok, e-mail megkeresések véleményezése. Felelős: Hollainé Fekete Anna, Samu- Óvári Judit, Mike Viktória, Csurka Viktória.
- Főépítési konzultációk, felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit.

### **A Településrendezési Csoport beszámolója:**

A két testületi ülés között eltelt időszakban az alábbi fontosabb események történtek:

- A Településrendezési Csoport településrendezési feladataiban a településrendezési és kötelezési eljárásokat, ellenőrzéseket végzi el önálló feladatkörben. Településrendezési kötelezést megelőző felhívással 3 alkalommal kellett eddig élni hatóságunknak. Kötelezési fázisban még egy ügy sem jutott el eddig.
- A csoportban megkezdődött az önálló KCR ügyintézés, melyhez a csoport (és így az iroda) létszáma 1 fő ügyintézővel bővült. Az ügyintézéshez szükséges informatikai felszerelések üzembe helyezésre kerültek. A KCR feladatokat a Kossuth Lajos u. 65. szám alatti telephelyen látjuk el a továbbiakban.
- A Főépítési Iroda feladataiban való részvételen túl az önálló feladatkörben intézett ügyek az elmúlt időszakban az alábbiak szerint alakultak:

A 2020. évben az ügyek száma (főszámok):

<b>Ügytípus</b>	<b>Főszám (db)</b>
Telekalakítási ügyek	33
Tájékoztatás, adatszolgáltatás	39
Hatósági bizonyítvány	15
Házzámozás	24

Építésügyi adatszolgáltatás telepengedélyezéshez	12
KCR ügy	38
<b>Összesen</b>	<b>161</b>

#### 4.) Családtámogatási Iroda:

Az iroda feladata a hatáskörébe utalt hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, ügyfélfogadás, helyszíni szemlék (környezettanulmányok) végzése, igazolások kiadása védendő fogyasztók, valamint devizahitelesek részére.

Az iroda hatáskörébe utalt hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, ügyfélfogadás, helyszíni szemlék (környezettanulmányok) végzése, igazolások kiadása védendő fogyasztók, valamint devizahitelesek részére.

A beszámolóval érintett időszakban 502 főszám és 955 alszám (összesen: 1457) iktatására került sor az iroda vonatkozásában.

Fenti időszakban az alábbi segélytípusokban állapított meg az iroda pénzbeli illetve természetbeni juttatást:

<b>csepeli ápolási támogatás</b>	<b>8</b>	<b>fő</b>
<b>csepeli átmeneti segély</b>	<b>132</b>	<b>fő</b>
<b>csepeli rendkívüli segély</b>	<b>33</b>	<b>család (60 gyerek)</b>
<b>csepeli krízistámogatás</b>	<b>7</b>	<b>fő</b>
<b>csepeli hátralékkezelési támogatás</b>	<b>1</b>	<b>fő</b>
<b>csepeli temetési segély</b>	<b>6</b>	<b>fő</b>
<b>rendszeres gyermekvédelmi kedv.</b>	<b>17</b>	<b>család (31 gyerek)</b>
<b>csepeli gyógyszer-támogatás</b>	<b>49</b>	<b>fő</b>
<b>csepeli gyógyászati segédeszköz támogatás</b>	<b>7</b>	<b>fő</b>
<b>csepeli lakbértámogatás</b>	<b>0</b>	<b>fő</b>
<b>csepeli lakhatási támogatás</b>	<b>9</b>	<b>fő</b>
<b>csepeli nevelési segély (ösztöndíjjal együtt)</b>	<b>9</b>	<b>család (gyerek)</b>
<b>csepeli gyermekétk.térítési díjkedvezmény</b>	<b>8</b>	<b>fő</b>
<b>köztemetés</b>	<b>11</b>	<b>fő</b>
<b>összesen:</b>	<b>297</b>	<b>fő</b>

1193 határozatot és végzést készített az iroda az adott időszakban, folyamatban lévő ügyek száma 301.

Morovik Attila és Ábel Attila alpolgármester urakkal 11 szépkorú köszöntésében vett részt az irodavezető.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény pénzbeli ellátását 163 gyermek részére igényelt meg az iroda a Magyar Államkincstártól. 9 szülőt tájékoztatott az irodavezető a családi jogállás rendezésére vonatkozóan.

#### 6.) A Postázóban és Iktatóban folyó munkálatok:

- **Postázó**

A beérkező levelek feldolgozása, valamint a kimenő levelek postázása, a visszaérkező tértivevények rendszerezése folyamatos és gördülékeny. bevezetésre került az e-tértivevény alkalmazása.

- **Iktató**

Az iktatás folyamatos.

#### 7.) Városrendezési Iroda rendszeres feladatai:

Az időszakban rendszeres feladatok:

Tárgyi időszakban a hatósági, illetve önkormányzati hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, az ügyfélfogadás – személyesen, illetve telefonon –, és a feladatok ellátásához szükséges helyszíni szemlék tartása rendben történt a Környezetvédelmi Csoport, Közútkezelő és a Közterületi Csoport feladatkörébe tartozó szakterületen egyaránt.

#### **Környezetvédelmi Csoport**

<b>Ügytípus</b>	<b>Főszám (db)</b>	<b>Alsószám (db)</b>
Rágcsálómentesítés, szúnyoggyérítés, rovarirtás	1	22
Fás szárú és cserje kivágási bejelentések, engedélyek	59	199
Kutak létesítési, fennmaradási és üzemeltetési engedélye	13	46
Állattartási, állatvédelmi ügyek	11	44
Környezet és természetvédelmi hatósági feladatok	12	96
Zajkibocsátással kapcsolatos ügyek	3	12
Megbízási szerződések	0	9
Állattartók és állatállomány nyilvántartása	1	962
Közérdekű kérelmek, panaszok, javaslatok, bejelentések	3	30
Vízjogi létesítési, fennmaradási és üzemeltetési engedély	1	3
Vadkárral, halászati károkkal kapcsolatos iratok	0	1
Képviselő-testületi jegyzőkönyv és mellékletei (előterjesztések, sürgősségi indítványok, tájékoztatók, közmeghallgatás, interpellációk, egyéb döntés-előkészítő iratok stb.)	0	3

Belterületi növényvédelem és ellenőrzése	33	153
<b>2020. július 09-ei és 2020. szeptember 24-ei Kt. ülés közötti ügyek száma összesen:</b>	<b>137</b>	<b>1580</b>

#### Közútkezelő

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Közútkezelői és munkakezdési hozzájárulások (hiánypótlás, felszólítás, lakossági és hivatali tájékoztatás)	59	249
<b>2020. július 09-ei és 2020. szeptember 24-ei Kt. ülés közötti ügyek száma összesen:</b>	<b>59</b>	<b>249</b>

#### Közterületi Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Közterület-használati hozzájárulások (parkolók, pavilonok, konténer és építőanyag, alkalmi árusítás, stb. mindösszesen)	104	320
<b>2020. július 09-ei és 2020. szeptember 24-ei Kt. ülés közötti ügyek száma összesen:</b>	<b>104</b>	<b>320</b>

#### Irodavezető

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Útfejlesztések, közlekedéssel kapcsolatos ügyek, közérdekű lakossági bejelentések	14	24
<b>Városrendezési Iroda 2020. július 09-ei és 2020. szeptember 24-ei Kt. ülés közötti ügyei száma mindösszesen:</b>	<b>314</b>	<b>2173</b>

#### 8.) Adóügyi Iroda

2020. szeptember 22-i adatok szerint:

	Tervezett éves bevétel (eFt)	Tényleges bevétel (eFt)	Index az éves tervezett bevételhez képest (%)
Építményadó	2 050 000	1 979 500	97
Telekadó	680 000	636 500	94
Gépjárműadó	0	0	0
Pótlék és bírság	50 000	25 000	50
<b>Összesen:</b>	<b>2 780 000</b>	<b>2 641 000</b>	<b>95</b>

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy az Szmsz. 10. § (6) bekezdésére figyelemmel: „A képviselő legalább havonta 1 alkalommal személyesen köteles

fogadóórát tartani. A fogadóóráról a képviselő köteles írásos beszámolót készíteni és azt a Jegyzőhöz eljuttatni."

A beszámolót kérem a jegyzo@budapest21.hu-ra megküldeni szíveskedjenek!

Budapest, 2020. szeptember 23.

Tisztelettel:

dr. Szeles Gábor





## Beszámoló

A Képviselő-testület 2020. július 9-én tartott, rendes ülése óta eltelt időszakban ellátott feladatokról

### 1. Szociális és egészségügyi terület

- Megbeszéléseken való részvétel.
- Írásban vagy szóban beérkezett panaszok kezelése.
- Elszámolások, statisztikák készítése, ellenőrzése.
- Szakmai vélemények megküldése megkeresések alapján.
- Közérdekű adatigénylésekre válasz előkészítése.
- Egészséges Budapest Programmal kapcsolatos teendők: egyeztetés tervezési programmal, szakmai terv módosításával kapcsolatban; informatikai és orvostechikai eszközök közbeszerzésének elindítása, szakmai beszámolóval kapcsolatos egyeztetések.
- A védőoltások támogatásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása, mely a pneumococcus elleni védőoltásra jogosultak körét bővíti.
- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által az „Idősbarát Önkormányzat Díj” elnevezésű pályázati kiírásra a pályázati dokumentáció összeállítása és benyújtása.
- A 2020-ban a Salva Vita Alapítvány által 11. alkalommal, megújult formában meghirdetett Fogyatékoság-barát Munkahely pályázatra a pályázati dokumentáció összeállítása és benyújtása.
- A támogatott rotavírus elleni védőoltások biztosítása a kerületben az elmúlt időszakban az alábbiak szerint alakult:
  - Július 1-31. között: 42 fő
  - Augusztus 1-31. között: 27 fő
  - Szeptember 1-24 között: 35 főVisszautasított kérelem nem volt.
- A támogatott pneumococcus elleni védőoltásra beérkezett kérelmek alapján 83 fő volt jogosult az oltásra. Visszautasított kérelem nem volt.
- A járványhelyzet következtében az Ágazat felügyelete alá tartozó intézmények tekintetében az ellátottak, a hozzátartozók, illetve a munkavállalók tájékoztatása érdekében készített anyagok, illetve az intézmények működését meghatározó intézkedési tervek összeállítása, véleményezése.
- a 0014. sorszámú felnőtt háziorvosi praxis betöltésével kapcsolatos döntések előkészítése
- Az Önkormányzat 2020-2024. évekre szóló Gazdasági Programjához adatszolgáltatás készítése.

### 2. Köznevelési terület

- Nyári napközis táborral kapcsolatos felügyeleti ellenőrzések lefolytatása (helyszíni és dokumentáció ellenőrzés, jegyzőkönyvvezés, összegzés elkészítése).
- Ügyfelek tájékoztatása (bizonyítványmásolatok kiadása ügyében, óvodai kérdésekben, panaszkezelés)
- Részvétel a CSEO nevelési évnyitó értekezletén.
- 2020/2021-es nevelési év indításával kapcsolatosan:

- tanügyi feladatokkal és a sajátos nevelési igényű (továbbiakban SNI) gyermekek ellátásával kapcsolatos egyeztetések, adatbekérések
  - módosított óvodai alapidokumentumok (PP, Házirend) véleményezése
  - nemzetiségi óvodai neveléssel kapcsolatos dokumentumok/eljárások ellenőrzése
  - egyeztetés a kerületi pedagógiai szakszolgálat vezetőjével (logopédiai alapellátás, korai fejlesztés)
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos aktuális önkormányzati feladatok-csatlakozás előkészítése
  - Járványügyi helyzettel kapcsolatos nyomkövetés/ellenőrzés a CSEO vonatkozásában.

### **Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények vezetői tájékoztatója a két Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról**

#### **Humán Szolgáltatások Igazgatósága**

1. Megbeszéléseken való részvétel.
2. Közreműködés különböző jelentések, felmérések elkészítésében.
3. Kapcsolattartás a társintézményekkel.
4. Kapcsolattartás az intézményhez forduló lakosokkal.
5. Az intézmény irányításával kapcsolatos feladatok ellátása.
6. Járványügyi készültség alatti valamennyi egységére vonatkozó terv elkészítése, megismertetése a munkavállalókkal, az abban foglaltak betartásának folyamatos ellenőrzése
7. A járvánnyal kapcsolatos szabályok figyelése, a munkavállalók tájékoztatása és felkészítése, az előírások betartása és betarttatása, ellenőrzése
8. Közfeladatok ellátásában részt vevő munkavállalók és az általuk ellátottak, illetve az általuk végzett közszolgáltatást igénybe vevő személyek egészségének és életének védelme érdekében védőmaszkok és fertőtlenítő szerek folyamatos beszerzésére
9. Erzsébet-táborok indítása, ellenőrzése, beszerzések koordinálása
10. Mesevilág Bölcsőde fejlesztése ügyében értekezleteken való részvétel

## **Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények vezetői tájékoztatója a két Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról**

### **Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat**

#### **Koronavírus járványügyi készültség fenntartása**

- Intézményünk továbbra is az aktuális eljárásrendek előírásainak megfelelően végezte tevékenységét. Működtettük a Szakorvosi Rendelő bejáratánál felállított előszűrő pontot. Szakrendeléseink továbbra csak előzetes időpont-egyeztetést követően látogathatók. Az időpont-egyeztetések miatt rendkívüli mértékben megnövekedett a beérkező hívások száma, gyakori panasz, hogy intézményünk nehezen elérhető. Ennek kiküszöbölésére bővítettük a telefonos időpont-adó kapacitást, valamint honlapunkon elindítottuk az online bejelentkezést. Ezen intézkedések enyhítették a fenti problémát, de páciensek egy része továbbra is kevésbé tolerálja ezen nehézségeket.
- Hasonló nehézségek léptek fel a háziorvosi és a házi gyermekorvosi területen is. Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Osztálya vezetésével bejárást tartottunk a háziorvosi, gyermekorvosi rendelőkben annak érdekében, hogy az érvényes eljárásrendekben szereplő előírások betartásra kerüljenek.
- A járvány második hullámára felkészülve igyekeztünk felkutatni a legkedvezőbb áron megvásárolható védőeszközöket, melyeket saját dolgozóink, valamint az Önkormányzat által fenntartott társintézmények dolgozóinak szereztünk be. Kéz- és felület-fertőtlenítőszeret, kesztyűt, maszkot megközelítőleg 9 millió forint értékben vásároltunk.
- COVID szűréshez mintavételt a negatív tesztet igénylő egészségügyi beavatkozások, saját dolgozóink, valamint a kerületben működő társintézmények dolgozóinak végeztünk ill. végzünk Fül-orr-gégészeti szakrendelésünkön. Helyiség bérbeadásával tervezzük térítéses COVID szűrési mintavételi pont kialakítását az épületben, mely megkönnyíti a vonzaskörzetben élők számára a vizsgálat elérhetőségét.

#### **Egészséges Budapest Program**

A veszélyhelyzet ideje alatt is zajlottak egyeztető megbeszélések a témakörben. Jelenleg az Egnapos sebészet kialakításának építészeti terveztetési munkálatai, a Vermes Miklós utcai épület tervezési munkáinak előkészítése, a gép-műszer közbeszerzési eljárások egyeztetési kérdései zajlanak.

#### **Gép-műszer beszerzés**

Intézményünk „A közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatók működési struktúrájának átalakítását és gazdálkodási egyensúlyának javítását célzó

kifizetések" címen 64.402.000 Ft támogatásban részesült. A támogatást az intézmény műszerparkjának fejlesztésére fordítottuk. A tervezett eszközbeszerzések folyamatosan zajlottak, illetve az elmúlt hetekben a sebészeti lézer berendezés, informatikai hálózat szervergépe, várótermi padok, illetve egyéb kisebb tételek beérkezésével befejeződtek.

### **Egyéb tevékenységek**

- A járványügyi veszélyhelyzeti időszakra a NEAK átlagfinanszírozást biztosított az intézmény számára, mellyel kapcsolatban a közreműködő szakorvosok szerződés-módosítását elvégeztük, díjazásukat rendeztük.
- Megoldásra került a Táncsics Mihály u. 4. sz. alatti háziorvosi rendelőben Dr. Sebessy László távozása miatt megüresedő háziorvosi praxis helyettesítése.
- Folyamatosan törekszünk megüresedő állásaink betöltésére, az elmúlt időszakban, két szakorvos, 3 pályakezdő területi védőnő és 2 új iskolavédőnő, egy asszisztens, és egy takarító állt munkába intézményünkben.
- Rendben lezajlott a kerületi nyári napközis tábor (2020. 06.29-08.20-ig), melynek egészségügyi biztosítását védőnőink végezték.
- A lehetőségekhez képest folytattuk az első félévben elhalasztott intézményi osztályértekezletek lebonyolítását, 2020. 09.09-én Főorvosi értekezlet megtartására került sor.
- A Szakorvosi Rendelő épületében lomtalanításra, korábban már leselejtezett használaton kívüli berendezések, tárgyak elszállítására került sor, valamint megtörtént az épület tető-takarítása is.

**Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények vezetői tájékoztatója a két  
Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról**

**Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda**

1. 2020/2021-es nevelési év tanévnnyitó értekezletének előkészítése, lebonyolítása.
2. Zsongás tagóvoda gyermekeinek ellátásának megszervezése, ellátás biztosítása másik tagintézményben. A gázhálózat szükséges részének felújítása idejére.
3. Köznevelési statisztika előkészítése.
4. Normatíva elszámolás előkészítése.
5. Hőmérők, maszkok beszerzése, átadása tagóvodáknak. Fertőtlenítőszeres folyamatos biztosítása a tagóvodák számára.
6. Álláspályázatok intézése - KÖZIGÁLLÁS, álláspályázatok kezelése.
7. KIR - dolgozói adatok kezelése (változások, belépés, kilépés).
8. Beérkező szakértői vélemények eredményeinek rögzítése a tanköteles táblázatban, SNI, BTMN táblázatban.
9. 2020. évi selejtezés előkészítése.
10. Aktuális munkaügyi feladatok: dolgozók ki- és beléptetése, tagóvodák közötti áthelyezések elkészítése, nyilvántartási táblák folyamatos, naprakész vezetése, Cafetéria felhasználás nyomon követése.
11. Pedagógusok 2020/2021-es tanévre vonatkozó hatályos bérmegállapítása, Csepeli pedagógus pótlék SNI feladatok ellátásáért 2020. szeptember 01-től történő jogosultság megállapítása (munkaügyi iratok elkészítése).
12. Költségvetés felülvizsgálata, módosítása.
13. Házirend, Pedagógiai Program, Munkaterv elkészítése, megküldése fenntartói véleményezésre.
14. A kialakult járványügyi helyzettel kapcsolatos rendeletek folyamatos nyomon követése, utasítások elkészítése, fenntartói jóváhagyást követően megismertetése tagóvodákkal. Eljárásrendek kialakítása.
15. Aprajafalva, Csalitos tagóvoda esetében igazolt pozitív koronavírus fertőzöttség miatt egyeztetés hatóságokkal (NNK, EMMI), fenntartóval. Kontakt felmérés megküldése a hatóságoknak, szülők tájékoztatása.
16. VEKOP-6.2.1-15-2016-00006 projekt szoft programjainak elindításával kapcsolatos egyeztetések és a megvalósítás előkészítése. Tervezett program indítás: október.
17. Tátika tagóvoda fűtésrendszer meghibásodott, a probléma elhárítása folyamatban van.
18. Tündérgyert tagóvoda felújítása (ablakcsere, 5 csoportszoba parketta, 2 mosdó) megtörtént, az apróbb helyreállításokat folyamatosan végzik.

Budapest, 2020. szeptember 23.

Metz Tímea  
ágazatvezető



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA  
GAZDASÁGI SZOLGÁLTATÓ IGAZGATÓSÁG

Iktatószám: IG-2870-1/2020.

Tárgy: beszámoló a Kt. ülések közötti  
időszakban végzett munkáról

## Beszámoló

2020. július 09. óta a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság (GSZI) által végzett főbb feladatokról

A beszámolás időszakában az alábbi feladatok ellátására került sor.

**Gazdálkodás területén** (költségvetés, előirányzat-gazdálkodás, bér-gazdálkodás, pénzügy, élelmezés, számvitel és eszköz-gazdálkodás)

### Adatszolgáltatási és Intézménygazdálkodási Csoport által ellátott feladatok:

- 2020. 07. havi testületi üléshez kapcsolódó, előirányzat módosítások, átcsoportosítási igények folyamatos egyeztetése a POHI munkatársaival, GSZI és az ellátási körébe tartozó intézményekkel.
- Az engedélyezett előirányzatok egyeztetése a Városgazdálkodási Ágazattal.
- Az engedélyezett előirányzatok konfirmálásának, könyvelésének ellenőrzése.
- 2020. évi kötelezettségvállalások ellenőrzése a Forrás SQL rendszerben.
- 2020. 06-07. havi likviditási táblázatok elkészítése és megküldése a Városgazdálkodási Ágazat részére.
- A Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság, Humán Szolgáltatások Igazgatósága II. negyedévi áfa elkészítése.
- Rehabilitáció és cégautó adó elkészítése és beküldése a NAV felé.
- Utalások és pénztár ellenőrzése.
- 2020. 06-08. havi tartozásállomány elkészítése.
- 2020. 07. hóig finanszírozás ellenőrzése
- A Napközis Tábori étkezés befizetésének egyeztetése helyszínenként a megkapott jelenléti ívek alapján.
- Repeta adagszám meghatározása a MultiSchool programból kigenerált tényleges adag táblázat, valamint az iskoláktól kapott hiányzó gyermekek név szerinti listája alapján.
- OTP Bankkal kapcsolattartás a zsákos szerződés megkötéséhez.
- Elektronikus számlák befogadásával kapcsolatos ügyintézés.
- On-line adatszolgáltatás ellenőrzése a FORRÁS SQL rendszerben, és kapcsolattartás a külső informatikusokkal (Szocionet, MultiSchool programok).
- Követeléskezelés figyelemmel kísérése.
- A felajánlott gépi mosogatógépi igények felmérése, nyilvántartása.
- A GSZI ellátási köréhez tartozó Óvodák higiéniai termékeinek beszerzésével kapcsolatos megrendelők ellenőrzése, a megrendelések beszállító részére

történő továbbítása. Nyilvántartás vezetése a beérkezett számlákról, fedezet ellenőrzés céljából.

- Teljes körű kárügyintézés a CSEO és a GSZI vonatkozásában, intézményekkel, Városgazda Zrt.-vel, valamint Biztosítóval való folyamatos kapcsolattartás.
  - Gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos havi elszámolások készítése.
  - GSZI tulajdonában álló személygépkocsi biztosításának teljes körű ügyintézése, intézkedés a negyedéves díjbefizetés teljesítéséről.
  - A közüzemi szolgáltatóktól a havonta beérkező számlák ellenőrzése, fogyasztási adatok nyilvántartásba vétele, teljesítés igazolása, az érvényben lévő megállapodásoknak megfelelően a továbbszámházandó fogyasztások kiszámítása, továbbítása számlázásra az intézménygazdálkodási csoport felé.
  - A közüzemi számlák ellenőrzése. Az esetleges megnövekedett fogyasztások (pl. csőtörés) kivizsgálása, intézkedések megtétele az intézmény, illetve a szolgáltatók felé.
  - 2020. I. negyedévtől a GSZI tisztítószer készlet, és felhasználás nyilvántartása, igény szerinti tisztítószer kiadása.
  - Folyamatos kapcsolattartás, adatszolgáltatás, levelezés stb. (belső-külső) partnerekkel, szolgáltatókkal.
  - Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő – Testületének (21.-22,-23/2020.(I.30.)Kt.)határozata alapján a Budapest, XXI. Kerület Csepel Önkormányzat Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda alább felsorolt tagintézményeinek
    - a. Hétszínvirág Tagóvoda, (1211 Budapest, Kiss J. altb. u. 10-12.)
    - b. Szarka Tagóvoda, (1213 Budapest, Szarka u. 8.)
    - c. Vénusz Tagóvoda (1214 Budapest Vénusz u. 17/A)
2020. július 01- től történő átadásával (felhasználó változással) kapcsolatos teljes körű ügyintézésének elvégzése az átvevő intézmények felé (HSZI, Dél-Pesti Tankerület), valamint a közműszolgáltatók felé történő bejelentések, átadás- átvétellel kapcsolatos ügyintézés lebonyolítása.
- GSZI által ellátott intézményi étkeztést igénybevevő iskolák,- reggeli, uzsonna - étkeztetési helyének tantermekre vonatkozó kérelmének összeállítása.
  - Kimutatás a közmű szolgáltatók felé benyújtott kérelmünkre elengedett, illetve jóváírt közüzemi költségekről, megtakarításokról a 2020. I. félévben.
  - Tagóvodák részére kimutatás összeállítása, és megküldése a Fővárosi Vízművek felé történő vízóraállások bejelentésének időpontjáról.
  - Vagyonbiztosítást érintő intézményi telephelyi székhelyváltozás módosításának kezdeményezése, elindítása.
  - Szabadpiaci gázbeszerzésben aktív részvétel, adatszolgáltatás.

#### **Bérgazdálkodási Csoport ellátott feladatai:**

- 2020. 06-08 havi bérek felvezetése bérkönyvelési táblákba.
- 2020. évi bérmaradvány táblák aktualizálása.
- TB és CST ellátások analitikus rögzítése és egyeztetése a MÁK által küldött 15/A lappal. (2020. június-augusztus hónapig)
- 2020. évi előirányzat módosítások elkészítése (2020. június – 2020. augusztus) az alábbi főbb témákat illetően: szociális ágazati pótlék, kompenzáció, pandémia miatti megtakarítások (CSEO és GSZI)

- GSZI és ellátási körébe tartozó intézmények (CSEO, HSZI, Közterület-felügyelet) bérfeladás könyvelésének átadása könyvelésre
- TB és CST ellátások egyeztetése a Polgármesteri Hivatallal, azok könyvelése.
- Nem rendszeres kifizetések fedezetének ellenőrzés.
- Közzétételi táblák elkészítése és ellenőrzése.
- Negatív tételek ellenőrzése és táblázat elkészítése a Polgármesteri Hivatal felé
- Pedagógus bérek átdolgozása és ellenőrzése a 2020. 07. 01-i pedagógus bér változásához.

### **Intézménygazdálkodási Osztály által ellátott feladatok:**

#### **a) költségvetési és előirányzat gazdálkodási területen:**

- A 07. havi felügyeleti és saját hatáskörű előirányzat átcsoportosításainak, módosításainak rögzítése az ügyviteli rendszerben.
- 2020. évet érintő kötelezettségvállalások ellenőrzése, fedezetellenőrzés, a keretlekötés rögzítése a Forrás SQL rendszerben.
- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a Forrás SQL ügyviteli rendszer kapcsolattartóival, a felmerülő problémák kezelése.
- Előirányzatok és kötelezettségvállalások egyeztetése az intézményekkel.
- A 06., és 07. havi költségvetési jelentés feladásához szükséges kötelezettségvállalások rendezése.

#### **b) pénzügyi folyamatok tekintetében:**

- Időszakonként, illetve heti rendszerességgel igényelt finanszírozási támogatás összegének összeállítása intézményenkénti megbontásban.
- A HSZI által beküldött szociális ellátások bejövő számláinak a Forrás SQL rendszerben történő rögzítése a bevezetésre került interfész alkalmazásával. A beemelt számlák fokozott ellenőrzése.
- Beérkező számlák ügyintézés, rögzítése az ügyviteli rendszerben.
- Kötelezettségvállalások egyeztetése, majd a felrögzített számlákhoz utólagos hozzárendelése.
- Napi utalások előkészítése, ellenőrzése és teljesítése. A veszélyhelyzet alatti oktatási és nevelési intézmények bezárásából adódó szülői befizetések igény szerinti visszautalása.

#### **c) számviteli területen:**

- 2020. 06-08. hónap banki és pénztári anyagának feldolgozása.
- 06-08. hónap könyvelési adatainak ellenőrzése (különös tekintettel: COFOG, rovat, főkönyvi szám), szakmai felülvizsgálata.
- Negyedévi és havi rendezéshez kapcsolódó tételek, analitikák elkészítése, könyvelése.
- 05., 06., 07. havi költségvetési jelentés, 04-06. havi mérlegjelentés adatszolgáltatásának teljesítése a KGR K11 programban a GSZI és ellátási körébe tartozó intézmények vonatkozásában.
- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a Forrás SQL ügyviteli rendszer kapcsolattartóival, az adott, eseti problémák kezelése.



- Folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés a Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársaival.
- Intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, és egyeztetés.

**d) eszökgazdálkodás vonatkozásában:**

- Beszerzések analitikus rögzítése 7-9 hó.
- Intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, és egyeztetés.
- Folyamatos, kapcsolattartás a Forrás SQL rendszer kapcsolattartóival, az adott eseti problémák kezelése.
- Nemzeti vagyonba tartozó ingó és ingatlan vagyon analitikus nyilvántartásának egyeztetése a számvittel (intézményenként, főkönyvi számonként, mozgás nemenként, nyitó, záró adatokkal.
- Adatszolgáltatás teljesítése a Polgármesteri Hivatal felé.
- A zárások ellenőrzése havi lebontásban intézményenként.
- Selejtezési eljárás előkészítése, a tagóvodák esetében, nyomtatványok biztosítása és kiküldése. Leltárívek előkészítése.
- A CSEO intézmény 3 Tagóvodájának (Hétszínvirág, Vénusz, Szarka) átadás – átvétele miatt a Forrás SQL rendszerben történő átvezetések elvégzése.
- Eszköz beszerzések előkészítése, árajánlatok összeállítása.

**Élelmezési Csoport által ellátott feladatok:**

- Az étkezéssel kapcsolatos feladatokkal megbízott kollégák napi szintű segítése, az adatszolgáltatások naprakész vezetése, a GSZI számlájára történő szülői befizetések (készpénz, RISEC, átutalás,) ellenőrzése a megrendelések alapján.
- A nem az eljárási rend szerint teljesített szülői utalások beazonosítása a GSZI Intézménygazdálkodási Csoportja részére.
- A szülői utalások GSZI számlára érkezésének egyeztetése a GIRO Utaló munkatárssal.
- Az étkezési program alapján napi és heti megrendelések, pótrendelések és lemondások összegzése, adatszolgáltatás a Junior felé, valamint a HSI felé.
- A Junior heti számláinak ellenőrzése, teljesítés igazolása.
- A július-augusztus havi RISEC-es (pénzszállítás) élelmezési bevétel kontírozása.
- A Családtámogatási Irodától beérkezett határozatok nyilvántartása, az iskolákba való továbbítása.
- Az étkezési kedvezményre jogosító dokumentumok szűrőpróbaszerű ellenőrzése.
- A gyermekétkeztetéssel kapcsolatosan, a GSZI július-augusztus havi Áfa visszaigényléséhez szükséges adatszolgáltatás hetente.
- A veszélyhelyzet idejére lemondott étkezések térítési díjának visszautalásra való előkészítése, ellenőrzése szülői kérések alapján.
- A Napközis Táborban lemondott, befizetéssel nem jóváírt étkezések térítési díjának visszautalásra való előkészítése, a tábori bevételek és kiadások ellenőrzése.
- A MultiSchool3 étkezés-megrendelő program módosítása (új intézmények).

- Napi kapcsolattartás a Junior és HSZI konyhákkal, a koordinátor munkatársakkal, valamint a GSZI munkatársaival.
- Adatszolgáltatás naponta a napközis tábori étkező gyermekek létszámáról.
- Iskolás ügyeletes gyermekek étkezésének biztosítása.
- A nyári napközis tábori étkeztetés lebonyolítása, felügyelete, védőital biztosítása.
- A tábori befizetések, étkezés megrendelések és lemondások folyamatos lebonyolítása.

#### **Tálalási Részleg által ellátott feladatok:**

- Az intézményekből érkező, étkeztetéssel kapcsolatos észrevételek összegyűjtése, továbbítása a szolgáltatónak.
- A napközis tábori tálaló konyhák HACCP szempontok szerinti ellenőrzése, a tapasztalt problémák megoldása.
- A tálalókonyhák eszköz beszerzéseinek pontos egyeztetése.
- Tálalókonyhák felújítása során:
  - o helyszíneken / Herman, Mátyás, Kazinczy, Széchenyi, Katona iskolák/ a tervezett feladatok ismertetése, megbeszélése a kivitelezővel,
  - o a munkálatok során adódott problémák kezelése, felügyelete
  - o közreműködés az átadás – átvétel folyamatában / Herman/
- A nyári tábor konyhai és koordinátori létszám megtervezése, megszervezése, esetenként helyettesítések, takarítás szervezése.
- HACCP oktatás megszervezése a táborban résztvevő dolgozóknak.
- A táborok konyhai felügyelete, ellenőrzése.
- Prizma - Juniorral kapcsolatos problémák kezelése.
- Tálalókonyhákön személyi cserék, átszervezések, adott esetben dolgozókkal történt egyeztetés, megbeszélés.
- Nyári nagytakarítás felügyelete, Covid-szabályok ismertetése.
- Új konyhai dolgozók felvétele: állásinterjúk, felvételek ügyintézése, megbeszélések
- Tanév indítása: HACCP, munka és tűzvédelmi oktatás lebonyolítása új dolgozók részvételével

#### **Munkaügyi Csoport elvégzett feladatai:**

- Nyári napközis tábor szerződéseinek előkészítése, megbízási díjak feladása KIRA-ban, kifizetések koordinálása, nyilvántartások vezetése.
- Konyhai kisegítő álláshelyek pályáztatása, felvételi eljárások lebonyolítása, beléptetéshez szükséges ügyek intézése.
- A KIRA-val összefüggő feladatok ellátása (programmal kapcsolatos segítségnyújtás az intézményeknek, felmerülő problémák kezelése, folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral).
- Közreműködés az intézmények munkaügyi feladatainak ellátásában (pl. munkaügyi iratok, megbízási szerződések elkészítésében és ellenőrzésében).
- Intézményi egyéb juttatások ellenőrzése, számfejtése és utalásra előkészítése.
- Mozgóbérek feladása KIRA rendszerben CSEO és KF vonatkozásában.
- HSZI „VEKOP” pályázati szerződések hóközi kifizetésének ügyintézése.

- Július és augusztus havi bérjegyzékek és utalási állományok egyeztetése az illetmény utaláshoz GSZI és KF vonatkozásában.
- Üres álláshelyek betöltésének engedélyeztetésével kapcsolatos ügyek intézése.
- Szabályzatok kidolgozásában és átdolgozásában részvétel.
- CSEO és HSZI vonatkozásában szeptember 1-től esedékes változások munkaügyi anyagának ellenőrzése.

### Igazgatás területén (igazgatási és jogi feladatok, belső ellenőrzés):

#### **Igazgató, valamint az igazgatási és szervezési csoport elvégzett feladatai:**

- Folyamatos kapcsolattartás a napközis tábor vezetőjével, és a táborokba kirendelt koordinátorokkal.
- Iratselejtezés megszervezése, lebonyolítása.
- Iskolai koordinátorok által leadott műszaki hibajegyek összesítése, táblázatba foglalása, megküldése a Városgazda Zrt-nek.
- Intézkedések a tálalókonyhák dolgozói és a koordinátorok felé, a zavartalan és biztonságos tanévkezdés érdekében.
- Iskolaigazgatók tájékoztatása az étkeztetéssel kapcsolatban hozott döntésekről.
- Október havi (szeptemberben esedékes) étkezési térítési díjak beszédésének és elszállításának megszervezése, tekintettel a járványveszély miatt hozott intézkedésekre.
- Iskolai tálalókonyhák és ebédlők folyamatos ellátása fertőtlenítőszerrel és egyéb - az EMMI intézkedési tervében foglalt előírások betartása érdekében szükséges - eszközökkel.
- Vagyonvédelmi, illetve iskola kifli beszerzés pályázatok lebonyolítása.
- Személyes egyeztetés az iskolaigazgatókkal az étkeztetésről, illetve a konyhákat érintő személyi változásokról.
- Igazgatói belső intézkedések a járványhelyzettel kapcsolatban (dolgozói bejelentési kötelezettségek, védekezési előírások).
- Rendszeresen előforduló feladatok (szerződéstár vezetése, szerződések közzététele, számlálóállások leadása, számlák ellenőrzése, igazolása, kapcsolattartás, egyeztetés a GSZI külső partnereivel).

#### **Jogi feladatok:**

- A GSZI szabályzatainak felülvizsgálata.
- A GSZI munkaidőkeret-szabályzatának elkészítése.
- A GSZI hulladékkezelési szabályzatának elkészítése.
- A Csepeli Közterület-felügyelet szervezeti- és működési szabályzatának, valamint közszolgálati szabályzatának felülvizsgálata.
- Iromány tervezetek készítése.
- Szerződéstervezetek elkészítése.
- A nyári napközis táborral kapcsolatos szerződések előkészítése.
- Jogi tanácsadás a GSZI és az ellátott intézmények munkatársai részére.

- Adatvédelmi feladatok, kapcsolattartás a NAIH-al.
- Szervezeti felelősi feladatok.
- Közreműködés a kockázat felmérésnél.

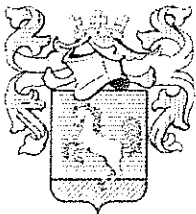
### **Belső ellenőrzés:**

- „Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése a Csepeli Közterület-felügyeletnél” tárgyú vizsgálat végrehajtása, lezárt jelentés megküldése az érintetteknek. Az intézkedési tervben szereplő feladatok és határidők felvezetése az intézkedésekről vezetett nyilvántartásba.
- „A bölcsődei étkezési térítési díjak megállapításának, beszedésének és az azzal való elszámolás folyamatának vizsgálata a Humán Szolgáltatások Igazgatóságánál” tárgyú vizsgálat végrehajtásának megkezdése.
- Intézkedésekről vezetett nyilvántartás folyamatos figyelemmel kísérése, a lejáró feladatokról emlékeztetők készítése, valamint beszámoló kérés a végrehajtott feladatokról.
- Folyamatos tanácsadási tevékenység a GSZI és az ellátott intézmények munkatársai részére.

A fentiekén túl, az intézmények kérésére feladatellátásukhoz szükséges számszaki, szöveges és egyéb információt, szakmai segítséget (pl. telefonon is) adtunk/adunk.

Budapest, 2020. szeptember 23.

  
**Pásztorné Juhász Eszter**  
igazgató



## TÁJÉKOZTATÓ

### a Városgazdálkodási Ágazat két testületi ülés közötti munkájáról

Számviteli, pénzügyi feladatok Csepel Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal Nemzetiségi Önkormányzatok esetében napi szinten folyamatosan:

- szerződések, számlák ellenőrzése, aláírása, érvényesítése, iktatása Gordius pénzügyi rendszerben
- eseti, havi, negyedéves kimenő számlák elkészítése
- segélyek, számlák utalása
- bank, pénztár, bér naprakész könyvelése a bevételek és kiadások vonatkozásában
- számviteli analitikus nyilvántartások vezetése, ellenőrzése,
- pályázatok nyomon követése, utalás, analitika vezetése
- tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának naprakész vezetése, aktiválás
- pénzügyi adatok átadása Gordius-Fóka rendszerbe, havi beszámolók készítése
- napi munkafolyamatokba épített ellenőrzések, vezetői ellenőrzések

### Határidős feladatok:

- 2020. II. negyedévi adatszolgáltatás Magyar Államkincstár felé, önkormányzati és intézményi költségvetési jelentés, mérlegjelentés elkészítése, feladása az alábbi szervek vonatkozásában
  - Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
  - Budapest Főváros XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatal
  - 7 nemzetiségi önkormányzat
  - intézményi adatszolgáltatások egyeztetése, ellenőrzés után jóváhagyás
- 2020. II. negyedévi cégautó adó, rehabilitációs bevallás elkészítése, benyújtása NAV felé Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal esetében
- 2019. évi vagyonszármazásról beszámoló készítése
- 2020. évi költségvetési rendelet módosítása (rendelet, táblázatok)

### Egyéb feladatok:

- Közzétételekhez adatok gyűjtése, adatok bekérése, közzététel előkészítése.
- Az Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal és az intézmények havi tartozásállományának vizsgálata, adat bekérés, adatszolgáltatás a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság részére.
- Soron következő belső ellenőrzésben történő közreműködés, egyeztetés, adatszolgáltatás, intézkedés.

- Könyvvizsgálóval egyeztetés folyamatosan.
- Előterjesztések véleményezése, fedezet vizsgálata pénzügyi szempontból folyamatosan.
- A polgármesteri engedélyek elkészítése, aláírást megelőző pénzügyi szempontból történő ellenőrzése, és az aláírást követően az engedély végrehajtása folyamatosan.
- Önkormányzati cégek havi adatszolgáltatásainak ellenőrzése, szerződés alapján működési támogatás biztosítása.

A költségvetésről szóló önkormányzati rendelet alapján tájékoztatjuk a Képviselő-testületet a céltartalék és általános tartalék meghatározott sorainak felhasználásáról hozott polgármesteri intézkedésekről, valamint a kiemelt előirányzatok módosításáról, átcsoportosításokról (1. számú melléklet).

Tájékoztatjuk a Képviselő-testületet, hogy Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2019. február 07-én 599.710 db 10.000,-Ft névértékű Önkormányzati államkötvényt vásárolt 5.997.100.000,-Ft értékben, melynek futamideje 3 év, éves kamata 1,1%. Az államkötvény beváltására a mai napig nem került sor.

Budapest, 2020. szeptember 22.

**Szeder** Digitálisan aláírta:  
**Istvánné** Szeder Istvánné  
Dátum: 2020.09.22  
16:28:04 +02'00'

**Szeder Istvánné**  
**ágazatvezető**

## Tájékoztató Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A 2020. évi költségvetésről szóló 2/2020. (III.04.) önkormányzati rendelet 5.§ (5) bekezdésében meghatározottak szerint a Képviselő-testület a Céltartalék és Általános tartalék felhasználását átruházta a Polgármesterre azzal, hogy a következő testületi ülésen a döntésekről tájékoztatást ad:

Polgármesteri intézkedés száma	összege/Ft	érintett szervezet	Polgármesteri intézkedés tárgya	fedezet biztosítása	felhasználás
55/2020.	18 316 232	Csepel Önkormányzat - Városfejlesztési Kft.	Tervek készítése (napközi tábor, Hollandi u.8. telek, Szebeni út útépités)	1991. általános tartalék	K6 beruházás
56/2020.	362 543 496	Csepel Önkormányzat - Városfejlesztési Kft.	A Herman Ottó Általános Iskola felújítási munkálataihoz szükséges fedezet biztosítása	1920. céltartalék	K7 felújítás
64/2020.	5 500 000	Csepel Önkormányzat - Városfejlesztési Kft.	AMK Tornacsarnokában jelentkező hibák javítása	1991. általános tartalék	K3 dologi kiadás
66/2020.	1 260 000	Tóth Iлона Egészségügyi Szolgálat	Kiss János altábornagy u. 30. padlásterének galambkármentesítés	1993. egészségügyi feladatok	K3 dologi kiadás
69/2020.	7 959 560	Csepel Önkormányzat - Városfejlesztési Kft.	Hermann Ottó Általános Iskola felújítási munkálataihoz szükséges többletfedezet biztosítása	1920. "Iskolafelújítási program"	K7 felújítás
70/2020.	19 008 801	Csepel Önkormányzat - Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.	A Görgey Park környezetrendezési munkái	1991. általános tartalék	K7 felújítás
71/2020.	2 841 918	Csepel Önkormányzat - Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.	A Katona József Általános Iskola bejáratánál parkolóhelyek kialakítása	1991. általános tartalék	K6 beruházás
72/2020.	639 276 516	Csepel Önkormányzat - Városfejlesztési Kft.	Bokros u. I., Bokros u. II., Százsorszép u., Százsorszép köz útépitéshez önerő	1922. Fejlesztési céltartalék 1925. Kerületi útfelújítási tartalék	K6 beruházás
75/2020.	1 481 262	Csepel Önkormányzat - Városfejlesztési Kft.	Csepeli útépités-kivételti terv - Budapest XXI. Ker. Szent István út (Hollandi út - Sáska utca között)	1991. Általános tartalék	K3 dologi
76/2020.	29 000 000	Csepel Önkormányzat - Városfejlesztési Kft.	Nemzeti Szabadidős-Egészség Sportpark Program keretében 10 db sportpark és 2 db 400 m hosszú futókor fedezetkiegészítése. tájékoztató táblák kihelyezése	1991. általános tartalék	K6 beruházás
78/2020.	14 520 593	Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság	Pandémia alatt keletkezett személyi juttatás, dologi megtakarítás elvonás	K1 személyi juttatás K2 járulékok K3 dologi	1991. általános tartalék
79/2020.	25 650 399	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda	Pandémia alatt keletkezett személyi juttatás(csepeli pótlék), dologi megtakarítás elvonás	K1 személyi juttatás K2 járulékok K3 dologi	1991. általános tartalék
82/2020.	14 747 573	Humán Szolgáltatások Igazgatósága	Előnyázat átcsoportosítás iránti kérelem - szociális ágazati összevont pótlék	1909. szociális ágazati pótlék	K1 személyi juttatás K2 járulékok
83/2020.	5 513 828	Csepel Önkormányzat - Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.	Csepeli Csodakút Óvoda Zsongas tagóvoda (1213 Budapest, Kőrösi Sándor u. 11.) gázszolgáltatás felújítása	1991. általános tartalék	K7 felújítás
88/2020.	8 405 114	Csepel Önkormányzat - Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.	8db mosogatógép beszerzése (tárlókonyhákba)	1920. iskola felújítási program	K6 beruházás

A 2020. évi költségvetésről szóló 2/2020. (III.04.) önkormányzati rendelet 6.§ (1) bekezdésben a Képviselő-testület felhatalmazta a Polgármestert az Önkormányzat és a költségvetési szervek költségvetésében szereplő bevételi és kiadási kiemelt előirányzatok módosítására és átcsoportosítására azzal, hogy a következő testületi ülésen a döntésekről tájékoztatást ad:

Polgármesteri intézkedés száma	összege/Ft	érintett szervezet	Polgármesteri intézkedés tárgya	fedezet biztosítása	felhasználás
54/2020.	68 104 068	Csepel Önkormányzat - Városkép Kft.	Városkép rendezvény összegének átcsoportosítása - Trianon kiállításra és Kálvária felújításra (a 200953 hrsz-ú, Bp. XXI. Kerület Erdősor u. 33. szám alatti ingatlan felújításával kapcsolatos kötelezettségvállaláshoz)	K512 Működési támogatás	K7 felújítás
61/2020.	2 853 553	Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság-Csodakút Egyesített Óvoda-Humán Szolgáltatások Igazgatósága	EI átcsoportosítás - Szarka Bolcsőde üzemeltetési költségeire	K3 dologi kiadás	K3 dologi kiadás
63/2020.	149 225 000	Tóth Iлона Egészségügyi Szolgálat	NEAK által feltalt 2020. évi egyszeri rendkívüli támogatás	B16 Működési célú támogatás - NEAK	K1-2 kiadások
65/2020.	0	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda	EI átcsoportosítása jogi tevékenységre	K1 személyi juttatás	K3 dologi kiadás
67/2020.	0	Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság	EI átcsoportosítás - szerverpark korszerűsítése miatt	K3 dologi kiadások	K6 beruházás
68/2020.	0	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda	EI átcsoportosítása - a tagóvodákba tárgyi eszközök beszerzése	K1-2. személyi juttatások, járulékok	K6 beruházás
73/2020.	0	Humán Szolgáltatások Igazgatósága	EI átcsoportosítás - Iv utca 62. 64. és Károli Gáspár u. 77. szám alatti ingatlanok karbantartása	K1-2 személyi juttatás, járulékok	K3 dologi kiadás
74/2020.	0	Tóth Iлона Egészségügyi Szolgálat	EI átcsoportosítás - Görgey Artur tér 8. BMV indirekt tároló csere, fűtési rendszer keringtető szivattyú javítása, Honeywell szelepmozgató motor csere, ipari vízlágyítók cseréje	K1 személyi juttatás	K3 dologi kiadás
81/2020.	45 435	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda	2020.06-07. bérlkompenzáció	B111 működési támogatás AHB	K1 személyi juttatás K2 járulékok
81/2020.	354 454	Humán Szolgáltatások Igazgatósága	2020.06-07. bérlkompenzáció	B111 működési támogatás AHB	K1 személyi juttatás K2 járulékok
84/2020.	19 693 514	Csepel Önkormányzat - Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.	MLSZ focipályák körüli térkövezési és kertészeti, tereprendezési munkálatok (átcsoportosítás)	K3-K5 kiadások	K6 beruházás
85/2020.	0	Csepel Önkormányzat - Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.	EI átcsoportosítás - BM szolgálati lakások 70%-os elszámolása miatt	K3 dologi kiadás	K84 felhalmozási célú pénzeszköz átadás
86/2020.	0	Csepel Önkormányzata és Polgármesteri Hivatal	2020.09.rendelet módosításhoz kért saját költségvetésen belüli átcsoportosítás, feladat vagy rovat változás miatt	K1-K8. kiadások	K1-8. kiadások



Iktatószám:  
Ügyintéző: Kuczbel András

Hivatkozási szám:  
Tárgy: Tájékoztató

## Tájékoztató

2020. szeptember 24-én megtartásra kerülő Képviselő-testületi ülésre,  
az előző testületi ülés óta végzett Üzemeltetési Ágazat munkájáról

- Szép korúak köszöntésére történő anyagbeszerzések
- Szerződés előkészítések
- Rendezvényekre történő utaztatás
- Új belépők beléptető kártyáinak kiadása, irodaszerekkel való ellátása
- Hivatal udvarának folyamatos rendbetétele
- Hivatali rendezvények előkészítésében aktív részvétel (virágcsokrok, helyiségek berendezése, rendbetétele)
- Kisebbségi karbantartási munkák elvégzése a hivatal irodáiban
- Ad hoc üzemeltetési feladatok folyamatos ellátása
- Elavult parapet klímaberendezések elbontása, falszakaszok helyreállíttatása
- „D” épület homlokzat felújításának felméréstetése
- világítótestek korszerű ledesre történő cseréje a „D” épületben
- autóbusz átvizsgálása, aprbb hibák javíttatása
- Klímaberendezések karbantartása
- Új klímák telepítése
- „B” épület földszinti kiállítóterem, irodákká alakításának felmérése
- Menetleveles hivatali gépkocsik üzemanyagfogyasztási norma bemérettetése
- Vírushelyzet miatti napközbeni takarítás és fertőtlenítés koordinálása
- „E” épület bontási munkálatainak előkészítése, koordinálása
- VODAFONE (UPC) nyomvonal megváltoztatása „E” épület bontása miatt
- „I” épület udvarán lévő ideiglenes parkolóhelyek kijelölése, ezzel kapcsolatos tereprendezés
- Az elavult analóg telefonközpont kiváltását célzó felmérések, megbeszélések megszervezése lebonyolítása
- Érintésmentes lázmérők beszerzése, a dolgozók napi belépéskori testhőmérséklet mérésének megszervezése, három helyszínen
- További kézfertőtlenítési pontok telepítése
- Tisztító-, fertőtlenítő szerek, védőeszközök beszerzése
- Contentum rendszerbe új belépő felvétele, jogosultság beállítása, adminisztrációs feladatok elvégzése (szignálási jogosultság, helyettesítési jogosultság, iktatókönyvi hozzáférés jogosultság stb)
- Login beléptető rendszer kártya érvényesítés kiosztásának karbantartása



- Ügyfélhívó és sorszámosztó rendszer hibaelhárítása, aktualizálása, statisztikák elkészítése
- A csepel.hu hivatali portálon nyomtatványok, tájékoztatók cseréje, újak közzététele (közérdekű gazdálkodási adatok, adatkezelési tájékoztatók stb)
- Közadat oldalra dokumentumok feltöltése
- Helyi közigazgatási Vizual regiszter rendszer adatállományának frissítése, egyedi lekérdezések elvégzése Intézményfelügyeleti ágazat és a Kabinet Iroda részére
- Informatikai eszközök beszerzésének előkészítése, informatikai ügyvitel lebonyolítása: szerződések, megrendelések, számlák, levelezések, eszközök átadás-átvétele, üzembe helyezések dokumentálása (asztali gépek, egyéb karbantartási eszközök stb)
- Gordius-Fóka-Plútó pénzügyi integrált program beállítási munkáinak elvégzése, rendszer frissítése, egyedi javítások elkészítése, kapcsolattartás a fejlesztőkkel, gyakorló adatbázisok igény szerinti frissítése, űrlapok elkészítéséhez adatbázis másolatok elkészítése
- Rendezvények technikai támogatása: Tervtanács, Szakmai prezentációk, Köszöntések stb.
- Szoftverek frissítése (java, firefox, adobe flashplayer stb)
- Különböző hibaelhárítások kezelése felhasználóknál (nyomtató, contentum, Adobe reader)
- web-es időpont foglaló rendszer bevezetésének előkészítése
- E-szignó minősített tanúsítványok megújításával és telepítésével kapcsolatos feladatok elvégzése
- Új postafiók létrehozási és beállítási feladatok elvégzése vezetői kérés alapján
- eSzemélyi Kliens Kártyakezelő alkalmazás (frissítés - Adóügyi iroda)
- Új GOV CA tanúsítvány igénylési feladatok elvégzése
- Levelezési csoporttagság módosítás elvégzése vezetői kérés alapján (Kabinet Iroda, Intézményfelügyelet)
- Tűzfal / VPN hozzáférések szabályoztatásával kapcsolatos feladatok elvégzése és beállítása (Intézményfelügyelet)
- Egyedi szkennelések, mesterpéldány nyomtatások, és PDF szerkesztések és fájl konvertálások felhasználói kérések alapján
- GovSys anyagokkal kapcsolatos, irattárazási feladatokhoz segítségnyújtás felhasználók részére
- Selejtezés előkészítése, eszközök válogatása, adminisztrációs feladatok elvégzése
- budapest21.hu O365 levelező szerverek SPAM adatbázis kezelésével kapcsolatos feladatok elvégzése
- TERINFO és GISPAN szervereken gyorskarbantartás és egyéb beállítási feladatok elvégzése működési problémák miatt
- PTR interfész és WinSzoc frissítési feladatok elvégzése
- hétvégi „vis maior” áramszünet utáni problémák elhárítása, javítása
- Testületi ülés és bizottsági ülések hangosítása és Mikrovoks döntéstámogató rendszer kezelése
- Új BIZHUZ A4/A3 hálózatos nyomtató/másoló/szkenner beállítása a Főépítési Irodán
- WINTISZT helyi szoftver hálózatos átalakítása, beállítása, Cafeteria program több felhasználós beállítása

- Szervereken biztonsági és rendszerfrissítések telepítésének elvégzése, újraindítás utáni rendszerellenőrzés áramszünethez kapcsolódóan, konfigurálási feladatok elvégzése működési teljesítmény növelése miatt
- DSR hangrögzítő hanganyag kinyerési problémák megoldása
- Nemzetiségi önkormányzat szerződés szakmai véleményezési feladatainak ellátása
- Vodafone (UPC) számlázási és kábelezési hibák, problémák javításával, javíttatásával kapcsolatos feladatok elvégzése
- Számítógépek telepítése, kihelyezése, régiek felújítása (Igazgatási Ágazatvezető, Alpolgármesteri Iroda és Titkárság, Polgármesteri Titkárság, Kabinet Iroda, Hagyatéki Iroda, Intézményfelügyeleti Ágazat, Humánpolitikai Iroda, Főépítési Iroda, Szervezési Iroda, Közterületi ügyintézés Iroda, Városgazdálkodási Ágazat, Képviselői Iroda)
- Nyomtatók lecserélése, újak kihelyezése (Szervezési Iroda, Polgármesteri Titkárság, Kabinet Iroda)
- Home office munkavégzésre kiadott laptopok újra telepítése és adminisztrációs feladatainak elvégzése
- KEKKH VPN kártya és jogosultság igénylés KCR-es feladatokhoz

Kuczbel András  
üzemeltetési ágazatvezető



## A CSEPELI VÁROSGAZDA KÖZHASZNÚ NONPROFIT ZRT. KÉT TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTTI IDŐSZAKÁNAK BESZÁMOLÓJA

(2020. július 9. – 2020. szeptember 24.)

### **Műszaki és Faipari Főosztály**

#### **Faipari Csoport**

##### **1. Nagyszalonta játszótér építés:**

A 2020-as év kiemelt feladatai között szerepel Nagyszalontán egy új játszótér kialakítása. A játszótér területén július óta a kialakult vírushelyzet miatt nem történt munkavégzés.

##### **2. Repkény Tagóvoda udvarfelújítás:**

A Repkény óvoda udvarfelújítási munkálatait július 31-én fejezte be Faipari csoportunk, az udvar átadása augusztus 1-én történt meg. A 2700 m<sup>2</sup>-es udvarra 9 db egyedi gyártású játék került kihelyezésre: homokozók árnyékolókkal, babaházak, egyensúlyozók, mászóókák. Helyet kapott a megújult udvaron 13 db egyéb, vásárolt játszóeszköz is: mászóókák csúszdával, és csúszda nélkül, rugós játékok, mérleghinták, fészek hinták, láncos egyensúlyozó, valamint 2 db beépített trambulín. Ezen kívül kialakításra került egy kismotoros pálya is öntött gumi felülettel.

A játékok és szerszámok tárolására 3 db saját gyártású faszerkezetű, fedett tároló áll rendelkezésre, az étkezési maradékok tárolására egy új fém tárolót helyeztünk ki. Az udvaron megépítésre került egy 19 m<sup>2</sup>-es fedett épület fából, valamint fából készült kerti asztal – pad kombinációkra cseréltük a régi vas padokat és asztalokat. Új szemeteseket, ivókutakat és párapaput is kapott az óvoda. Az udvar teljes területén öntözőrendszert építettünk ki, 1700 m<sup>2</sup>-en gyepszőnyegot terítettünk le, a várak és a hinták alatt öntött gumiból készült ütőcsillapító felülettel, illetve homokkal szolgáljuk a gyerekek biztonságát.

Az épület körül új aszfalt, valamint térkő járdát alakítottunk ki. Az utcáfronti kerítésen elhelyezésre került egy új nagykapu, valamint a teljes kerítés festése megtörtént. A biciklik, kismotorok tárolására egy új kerékpártárolót kapott az

óvoda. Az udvaron található tó környezetét is átalakítottuk. A régi, rossz állapotú csatorna helyett újat építettünk, illetve az öntözéshez fűrt kút került kialakításra.

### **3. Kalózhajós játszótér – kalózhajó felújítása**

A kalózhajós játszótérre kihelyezett hajó teljes körű felújítása, és átadása 2020. július 13-án megtörtént.

### **4. Tipegő Bölcsőde egyedi tervezésű fa játékaiknak gyártása**

A Tipegő bölcsődébe 1 db villamos és 1 db hajó formájú homokozó gyártása zajlik az asztalosműhelyben.

### **5. Csalitos és Fenyves óvodák egyedi tervezésű fa játékaiknak gyártása**

A Csalitos óvodába kihelyezésre került 3 db babakáz, gyártás alatt van 1 db buszmegálló. Elkészült 1 db benzinkút, valamint 1 db komposztáló.

A Fenyves óvoda udvarára elkészült 2 db babakáz, illetve 1 db komposztáló.

### **6. Trianoni emlékmúzeum**

A 2020-as év egyik feladata a Trianoni emlékmúzeum megépítése. A projekten belül a Faipari csoport feladatai közé tartozik egy 3 méter széles, 2,5 méter magas díszkapu, valamint sorompó megépítése, egy 3 méter magas harangláb és egy őrbódé gyártása, egy 8\*3,5 méteres filagória kialakítása, valamint egy 1\*1,4 méteres Nagy-Magyarországot ábrázoló asztal kifaragása. Ezen kívül a 32,9 méter kerítés elkészítését kapta feladatául csoportunk. Jelenleg a területen a bontási munkálatok zajlanak, valamint a kerítés kialakítása elkezdődött. Az asztalosműhelyben az őrbódé és a harangláb kerete elkészült.

#### **Egyéb folyamatban lévő feladatok:**

- Tátika és Bóbita óvodák fa vonatának gyártása
- Rákóczi Kert büfé bővítése
- Rákóczi Kert feljárók átalakítása
- Szarka óvoda játszóeszközeinek átalakítása
- Strand merülő medencéjének külső burkolata
- Stációk felújítása

#### **Intézményműködtetési Csoport**

- **Folyamatban lévő feladatok:**
  - Műfüves pályák karbantartása folyamatos.
  - Ady Endre utca 64. számú ingatlan bontása okán a közművek kikötése, illetve áthelyezése.
  - Védgát utca 2. számú ingatlan bontása okán közművek kikötése .
  - Intézmények fűtési rendszerének folyamatos karbantartása, légtelenítése, radiátorok cseréje, kialakítása, átkötése.
  - Erdősor Tagóvoda udvari csőtörés utáni játszóeszközök helyreállítása, cseréje.
  - A Tipegő Bölcsődében a falrepedés helyreállítása.
  - Zsongás Tagóvoda új gázvezeték kiépítése.

- Szarka Tagóvoda játszóeszközök előzetes szemrevételezése ÉMI által megtörtént. Játszóeszközök bölcsődés korosztálynak megfelelővétele.
- Daru Dombi vandál biztos illemhely telepítésének előkészítése megtörtént, A felépítmény telepítés.
- Tündéerkert Tagóvoda 3 db mosdó felújítása és parketta javítása.
- Tátika Tagóvoda fűtésrendszerén csőtörés helyreállítása.
- Nagy Imre Általános Iskola épületében a keverőszelepek cseréje.

- **Elvégzett feladatok:**

- Aprajafalva Tagóvoda csőtörésének elhárítása, a cső cseréje és a költségvetés elkészítése a biztosító felé.
- Mészáros Jenő Általános Iskola márványtábla felszerelése.
- Daru-dombi vandálbiztos-illemhely költségvetése elkészült.
- Szárcsa Általános Iskolaközponti kémény tetőn kívüli része állagromlott, a vasbeton kémény állagmegóvására technológiai költségvetés készítése.
- Büfé pályázat (Jedlik Gimnázium, Nagy Imre Általános Iskola, Kazinczy Ferenc Általános Iskola) kiírásra került, bérleti szerződések aláírásra kerültek.
- Tátika Tagóvoda ÁNTSZ által előírt ívó víztisztítása, fertőtlenítése.
- Tűz, érintés és villámvédelmi jegyzőkönyvben szereplő hibák visszajavítása az óvodákban.
- Kossuth L. u. 67. Fidesz iroda csőtörés elhárítása és a szerverszoba helyreállítása.
- Vénusz Tagóvodából 1db hatszögletű mászóka áttelepítése a Tündéerkert Tagóvodába.
- Hajléktalanok Nappali Melegedője – költségvetés készítés elkészült.
- Trianoni emlékmúzeum – költségvetés készítés.
- MLSZ focipálya körüli térkövezési munkákhoz költségvetés készítés.
- 22 db bérlakás felmérése és árajánlat készítése megtörtént.
- Repkény Tagóvoda újonnan telepített játszóeszközök tanúsíttatása.
- Intézmények fűtési rendszerének karbantartása, légtelenítése, radiátorok cseréje, kialakítása, átkötése. (Arany János Ált. Isk, Aprajafalva Tagóvoda, Szabadság Tagóvoda, Móra Ferenc Ált. Isk, Herman Ottó Ált. Isk, Szivárvány Tagóvoda, Bóbita Tagóvoda, Napsugár Tagóvoda, Jedlik Gimnázium (Fodor), Lajtha László Ált. Isk.).
- Szárcsa Iskola kéménybontás.
- 17 db iskolai konyhába történt kis és nagy értékű konyhai felszerelés beszerzése.
- Tündéerkert Tagóvoda ablakcseréje.

# Városfenntartási Főosztály

## Beruházási Csoport

- **Folyamatban lévő feladatok**
  - Strand felújításának III. üteme műszaki ellenőri feladatok
  - Trianoni emlékmúzeum kialakítás
  - Görgey Park parkoló építés
  - Herman Ottó Általános Iskola udvarán aszfaltozási munkák
  - MLSZ műfüves focipálya körüli térkövezési munkák
  - Csalitos Tagóvoda udvarfelújítás koordinálása
  - Fenyves Tagóvoda udvarfelújítás koordinálása
  - XXIII. kerületi Galambos János Zenei Alapfokú Művészeti Iskola (1239 Budapest, Grassalkovich út. 169.) főépületének tetőjavítási munkálatai végzésénél műszaki ellenőri feladatok ellátása
  - Közterületi és kerttervezési feladatok:
    - Csalitos, Fenyves Tagóvoda udvarfelújítása tervek véglegesítése
    - Repkény Tagóvoda udvarfelújításának tervezése
    - Közösségi kert létrehozásának előkészítési feladatai
    - Iskola tér rendezésének tervezése

## Hulladékkezelési Csoport

- Csepel közterületein hulladékgyűjtési feladatok ellátása kézi és gépi takarítással, hétfőn és ünnepnapon is. Hétfőn 6:00-22:20 óráig váltott műszakban, keddtől szombatig 7:00-22:20 óráig, illetve rendezvény esetén a rendezvény végéig.
- Önkormányzati rendezvényeken takarítási feladatok elvégzése.
- Illegális hulladék lerakatok felszámolása (Almafa köz, Szilvafa utca, Barackfa utca vége, Rózsa utca (Duna-parti rész), ROKLA- Mag utca, Ófalu, Budafoki út (Trafó rész), Vasas u., Védgát u. sarka, Francia-öböl, Csepeli Evezős SE, Barackfa utca, Rózsa-köz, Budafoki út (Duna-parti rész) Weiss Manfréd út (rég. portá), Petőfi utca és Betű utca sarka, II. Rákóczi Ferenc u. 173. sz., Pöltenberg u. (hangfogó), Központi út), Körtefa u. (4079. dűlő) Lámpás utca sarka.
- Kerületszerte, a lakosság által illegálisan kihelyezett lomhulladék elszállítása.
- Zöldterület-fenntartási Osztály által a kerületben összegyűjtött kis mennyiségű, zsákos zöldhulladék elszállítása.
- Önkormányzati ingatlanok, lakások lomtalanítása.
- A Szent Imre tér, az Akácfa utcai kiserdő, a Daru-domb, Pusoma játszótér, Tamariska domb és a Radnóti-park tisztántartása és felügyelete.
- Ü/1 és Ü/2 (Kossuth Lajos utca) fertőtlenítése
- Vandál biztos WC takarítása
- Szent Imre tér-nyilvános WC tisztántartása és ellenőrzése
- Aréna nyilvános WC rendben tartása

## Közterületi-műszaki és Útépítési Osztály

## **Közterületi-műszaki Csoport**

### **• Elvégzett feladatok:**

- Játszótereken játszóeszközök javítása, karbantartása, balesetveszély elhárítása. (Bajcsy-Zsilinszky utca, Zöldfa utca, Kossuth Lajos utca, Zrínyi u., Kiss János atb. u., Tihanyi utca, Erdősor-Szigligeti utca, Szent Imre tér, sétányok, Daru domb csúszda javíttatása).
- Játszótereken homokcsere, feltöltés.
- Dühöngők kapuinak gyártása, felújítása.
- Graffiti eltávolítás eredményjelző táblákról, buszmegállók váróiról, közterületi padokról, intézmények kerítéséről (Csikó sétány volt Pedagógus Szálló, Szent Imre tér utcabútorok, templom, Ady lakótelep.)
- Hulladékgyűjtők, kutyapiszok ládák kihelyezése (Akácfa utcai kiserdő, Akácfa utca, Árpád utca, Daru dombon rongálás utáni helyreállítás)
- Tihanyi utcai, Kossuth Lajos utcai kutyafuttatónál játszóeszköz javítása, kapu zárjának javítása, kutyák által kiásott gödrök folyamatos visszatemetése, lefolyók tisztítása.
- Köztéri padok felújítása. (Brenner park, Szent Imre tér, Reggel utca)
- Csalitos Óvoda kerítés festés, kerékpártároló felújítás.
- Repkény Óvoda, Csalitos utcai Óvoda udvarán vízvezeték felújítása, ivókút telepítése.
- Eredményjelzők telephelyre történő szállítása.
- Közterületi locsolóhálózat, ivókutak nyitása, karbantartása, csőtörések feltárása, helyreállítás
- Parkolásgátlók, pollerek javítása, visszaállítása.
- Zöldhulladékot, szemetet lerakni tilos táblák kihelyezése Iskola térre, Radnóti parkba.
- Csepeli Hírmondó kézbesítése.

## **Útépítési Csoport**

### **• Elvégzett feladatok:**

- Víznyelők tisztítása.
- Kossuth L. utca Pláza parkolóban szikkasztó tisztítása.
- Erdősor utca 143. parkolóban két víznyelő javítása
- Repkény óvoda udvar felújítása során térkő építés, épület körüli járdarész felújítása, beton alapok kiépítése, kerítés javítása, építőanyag és siett szállítása.
- Fácános utca 18. beszakadt járda javítása.
- Murányi utca 16. beszakadt járda javítása.
- Táncsics Mihály utca 83. beszakadt járda javítása.
- Zsolnai utca 26. útbeszakadás javítása.
- Zsolnai utca és Határ út kereszteződésében útbeszakadás javítása.
- Komáromi utca 10-12. és 5-9. járdajavítás.

- Komáromi utca 10-12. padkarész beépítése gyephézagos kővel.
- Dr. Koncz János tér 1. járda beszakadás javítása.
- Csepeli út térkő javítása.
- Kis Duna part végén mozgássérült lejáró és horgászhely zúzottkő terítése.
- Csete B. sétány térkő javítás.
- Ady E. út 33., 35., 39. térkő javítás
- Nefelejcs utca 34. földrész beszakadás javítása.
- Hollandi út – Szent István út körforgalomnál zöldterületen 2 db akna helyreállítása

### **Zöldterület-fenntartási Osztály**

- **Folyamatban lévő feladatok:**

- Parkfenntartási munkák elvégzése – cserje és sövény metszés, fűnyírás, kaszálás, virágágyások beültetése, egynyári és évelő növények, fiatal fák és muskátlik fenntartása, öntözése
- egynyári növények kiszedése, virágágyások előkészítése a kétnyári növények ültetéséhez.
- Külterjes felületek fűnyírása, kaszálása, parlagfű mentesítése.
- Automata öntözőrendszer karbantartási, javítási munkáinak végzése
- A Csalitos Tagóvoda tereprendezési és öntözőhálózat kiépítési munkálatai a KRESZ park területén folyamatban vannak
- A 2020. évi őszi fapótlás facsemetéinek beszerzése elkezdődött
- A lakossági bejelentések, valamint a fakivágási határozatok kötelezettségei mellett tervezett faápolás végzése
- Az oktatási, nevelési intézményekben található fák ápolása
- zöldhulladék szállítás

- **Elvégzett feladatok:**

- 2020. évi Komposztálási program – 180 db érvényes pályázat érkezett. Vírushelyzet miatt a program március 26-án elmaradt. Pótlásár az Őszi Cserjeültetési programmal együtt, 2020. szeptember 18-án került sor.
- 2020. évi Őszi Cserjeültetési program – 8000 db cserje megrendelésre került a nyertes vállalkozótól. A program lebonyolítására szeptember 18-én került sor.
- A Repkény óvoda udvarának kertészeti felújítása: tereprendezés, öntözőrendszer kiépítés, cserje és évelő növény ültetés, gyepszőnyegezés.



RENDEZVÉNYEK – PROGRAMOK  
2020. július - 2020. szeptember

**Csillámvarázs lovagképző tábor: július 23.-24.**

Királyerdei Művelődési Ház tábora 5-8 éves korosztálynak.

**Helystörténeti tábor: augusztus 3-7-ig**

Királyerdei Művelődési Házban: játék, hagyomány, élmények. A kerület történetével, természeti és kulturális értékeivel ismerkedhettek meg a gyerekek

**Harry Potter tábor a Rákóczi-kertben: augusztus 10-17ig.**

Igazi varázsvilágba repítette a gyerekeket a Rákóczi Kert jó hangulatú Harry Potter tábora. A programok rengeteg izgalmas élményt, mágikus kalandot tartogatott az ifjú varázslótanoncok számára. A táborban megelevenedett a Roxfort különleges világa

**Farkas Attila festőművész Színek és Formák című kiállításának megnyitója: augusztus 27.**

A kiállításnak a Szabó Magda Közösségi Tér adott otthont. A kiállítást Balogh Ernő önkormányzati képviselő nyitotta meg.

**II. Világháború áldozatainak emléklapja: szeptember 2.**

A Szent Imre téri emlékműnél néma főhajtással és koszorúzással emlékeztek.

**Süsü és barátai kiállítás: szeptember 10-13.**

A mesekiállítás a Szabó Magda Közösségi Térben került megrendezésre. Csukás István, Lázár Ervin halhatatlan mesefiguráinak élethű szobormásai voltak megtekinthetők.

**Boldog Jerzy Popieluszko születésnapjára emlékeztek: szeptember 14.**

Boldog Jerzy Popieluszko születésnapjára emlékeztek a Popieluszko és a Vágóhíd utcák kereszteződésében elhelyezett emléktáblánál.

**Füriné Babits Ágnes képei a Szabó Magda galériában: szeptember 18.**

A XIV. Ars Sacra Fesztivál keretében Füriné Babits Ágnes festőművész tárlatát tekinthetik meg az érdeklődők a Szabó Magda Közösségi Tér Galériájában. Az Ars Sacra Poetika című tárlatot Sipos Endre festőművész, művészettfilozófus nyitotta meg. A megnyitón zongorán közreműködött Nagy Csaba, a Fasang Árpád Zeneiskola tanára.

A kiállítás október 26-ig tekinthető meg

**Tekerj Csepel: szeptember 19.**

Tavaly az első csepeli bringás maratonon jótékonysági célért tekertek a résztvevők a Csepeli Szurkolói Arénában. négy órán keresztül negyven kerékpáron bringáztak. Idén emelték a tétet, ugyanis 50 bringa és 3 oktató, valamint különleges meglepetések vártak a résztvevőkre. A szervező lányok külön figyelmet fordítottak a higiéniára és a résztvevők biztonságára. A hangulat pedig kiváló volt.

Az ingyenes eseményre Borbély Lénárd polgármester is kilátogatott.

**Csepel Művek egykori dolgozóinak találkozója: szeptember 19.**

Negyedik alkalommal rendezték meg a Csepel Művek egykori dolgozóinak találkozóját a Királyerdei Művelődési Ház udvarán szeptember 19-én. Borbély Lénárd polgármester köszöntötte a megjelenteket, akik a Csepel Művek dolgozóiként jelentős szerepet játszottak a

kerület fejlődésében. A megjelenteket megvendégelték ebéddel, majd Csepregi Éva énekesnő szórakoztatta a közönséget.

A jelzett időszakban a Csepeli Városkép Kft. által működtetett intézmények az üzleti tervben megfogalmazottak alapján működtek.  
Rendkívüli esemény nem történt.



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA  
KÖZTERÜLET-FELÜGYELETE  
IGAZGATÓ

Iktatószám: 2324/041-4/20

Ügyintéző: Veszeka László

Tisztelt Kasza Viktória!  
Szervezési Osztály

Az alábbiakban megküldöm Önnek a Közterület-felügyelet által 2020.07.02-09.21 között végrehajtott intézkedéseket és kiszabott bírságokat.

- 813 db iktatás
- 168 db bejelentés kivizsgálása
- 66 db ún. roncs gépkocsi kiértékelése
- 11 db ún. roncs gépkocsi elszállítása
- 8 db rendezvénynél segítség biztosításnál
- 15 db közös szolgálat rendőrséggel
- 7 db kamerával kapcsolatos intézkedések

Visszatérő ellenőrzések

Mars utcai bolt	5 alkalommal
Juharos utcai bolt	9 alkalommal

Kiszabott bírság

ebből: Szabálysértés	HB.	7 db	180.000.-
Szabálysértés	THB.	37 db	645.000.-
Közigazgatási	THB.	19 db	570.000.-
Közigazgatási	HB.	6 db	180.000.-

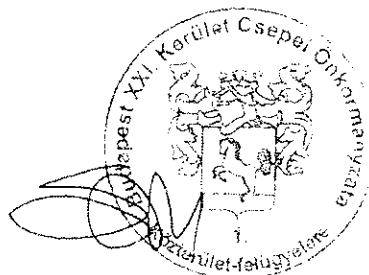
Összesen: 69 db 1.575.000.-

Befizetésre került

Szabálysértési	25 db	285.000.-
Közigazgatási	32 db	1.000.000.-
Összesen:	57 db	1.285.000.-

Budapest, 2020. 09.21.

Tisztelettel: Veszeka László



## BESZÁMOLÓ

a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft.  
**Városfejlesztési főosztályának**  
a 2020. július 9-ei és 2020. szeptember 24-ei  
Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. Városfejlesztési Főosztályának megkezdett-folyamatban lévő feladatai:

**1. Ady lakótelep integrált szociális rehabilitációja (KMOP-5.1.1/C-2f-2009-0004 jelű) program**

A projekt fenntartási időszak 2013.10.15-én megkezdődött. A projekt fenntartás időtartama: 2013.10.15-2018.10.14.

A fenntartás végén előírt, 500 fős lakossági elégedettség mérés elkészült.

A projekt záró utánkövetéses helyszíni ellenőrzése 2019.03.27-én megtörtént.

A benyújtott utolsó, 5. számú Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásra került.

**2. Csepel Kapuja – Szociális célú városrehabilitációs (KMOP-5.1.1/C-09-2f-2010-0003 jelű) program**

A projekt fenntartási kötelezettség 2021.06.15. napjáig tart. A 4. sz. projekt fenntartási jelentés adatai összegyűjtésre kerültek, benyújtása folyamatban.

**3. Csepel déli lakóközpont szociális célú rehabilitációja (KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0004 jelű) program**

A projekt fenntartási kötelezettség 2021.06.15. napjáig tart. 4. sz. Projekt Fenntartási Jelentést 2020. június 26. napján benyújtottuk. A jelentés ellenőrzésével kapcsolatosan észrevétel, döntés még nem érkezett.

A 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet miatt a Játszóház jelenleg nem működik.

**4. „A természettudományos oktatás módszertanának és eszköztudományának megújítása a csepeli Jedlik Ányos Gimnáziumban” elnevezésű, TÁMOP-3.1.3-11/1-2012-0008 azonosító számú projekt)**

A projekt fenntartása 2016. április 8-án megkezdődött. A fenntartási időszakhoz kapcsolódó 150 óra gimnáziumi tanóra megtartása, valamint az együttműködő iskolák részéről 150 óra óralátogatása 2019. évig rendben lezajlott. 2019. július 4. napján módosításra került a Támogatási Szerződés. Ebben a Jedlik Ányos Gimnázium felújítása miatti felfüggesztéssel a fenntartási időszak meghosszabbításra került. A következő Projekt Fenntartási Jelentés tárgyidőszaka 2018.04.08.-2022.06.16. lett, míg a záró Projekt Fenntartási Jelentés záró dátuma pedig 2023.06.16. A támogatási szerződés vonatkozásában 2020. március 16. napján ismét változás bejelentést nyújtottunk be. Mivel a gimnázium felújítása során a teljes fűtési rendszer korszerűsítésre kerül, így a projekt korábbi műszaki tartalmában változás következik be (A projekt keretében cserélt 16 db radiátoros hőleadó, Fen-coil rendszerű fűteni és hűteni is képes hőleadóra cserélődik.) A

jelzett változásokat 2020. május 28. nappal az EMMI tudomásul vette és nyilvántartásában átvezette.

## **5. TÉR\_KÖZ Fővárosi Városrehabilitációs projektek**

### **„Csepel Városközpont integrált rehabilitációja, 2. ütem”**

Az összes pavilonnak megvan a bérlője.

A BKK ügyfélközpontja is megnyitott a belsőépítészeti kialakításokat követően. A központi hűtő-fűtő rendszerre vonatkozóan több bérlőtől is panasz érkezett. A Csepeli Városgazda és a Kivitelező bevonásával folynak az egyeztetések a probléma megoldására.

### **TÉR\_KÖZ 2. – Daru-domb közterületi megújítása**

A munkák elkészülte óta több rongálás is történt a parkban, ezért az Önkormányzat célja egy kamerarendszer kiépítése a területen, melynek előkészítése folyamatban van. Három különböző műszaki tartalmú ajánlat már beérkezett.

A parkban kiépített plusz sétányok mellé közvilágítási hálózat kiépítését kérte az Önkormányzat. A kivitelezési munkálatok befejeződtek, az üzembe-helyezésre azonban csak a közvilágítás BDK-nak való átadása után kerülhet sor. Az átadás ügyintézése folyamatban van.

### **„Csepeli Rákóczi Kert megújítása közösségi tervezés keretében”**

A Rákóczi Kertet a 2016-ban meghirdetett TÉR\_KÖZ pályázat keretein belül részben fővárosi, részben pedig önkormányzati forrásokból újítja meg az Önkormányzat. A fejlesztések kiterjednek a növényállomány bővítésére és megújítására, a meglévő sportpályák felújítására, valamint tovább bővíülhetnek a sport- és rekreációs célú tevékenységek.

Az Együttműködési Megállapodás aláírásra került 2017.09.01-én, a Támogatási Szerződés 2018.07.06.-án lépett hatályba.

Budapest Főváros Önkormányzata által megítélt támogatás: bruttó 190.000.000 Forint.

Összköltség: ~ bruttó 410 millió Ft (+ a Városgazda által kivitelezett játszótér és büfé)

A Vállalkozó a munkát készre jelentette, a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárult.

A kert ünnepélyes átadására 2019. április 16-án került sor Tarlós István és Novák Katalin részvételével.

A munka 1. éves garanciális bejárására sor került, a felmerült garanciális hibákat a Kivitelező kijavította.

### **„Napközis tábor komplex megújítása”**

A volt Napközis Tábor területe a Kis-Duna parton fekszik, a Csepeli Strand közelében. Célkitűzés, hogy a TÉR\_KÖZ pályázat keretein belül a terület visszakaphassa eredeti funkcióját, és az elkövetkezendő néhány év során teljesen megújuljon. A Budapest Főváros Önkormányzata által meghirdetett TÉR\_KÖZ pályázaton bruttó 460.000.000 Ft támogatást nyert el Önkormányzatunk.

A tervezővel 2018. január 24-én kötöttünk tervezési szerződést, aki 2018. I. félévében véglegesítette a koncepcióterveket, és megkezdte az engedélyes tervek elkészítését.

A részletes tervek kidolgozása - részben a szabályozási terv módosulása miatt - elhúzódott. Az ütemezett építési engedélyt 2018. december 19-én kaptuk meg. Az engedélyek megszerzésével megkezdődött a kiviteli tervek véglegesítése, azonban Tervező a szerződéses határidőben, illetve az azt követő hónapokban sem szállította le a terveket. Ezen kívül a cégünk többszöri figyelmeztetése és felszólítása ellenére se csökkentette le a tervek műszaki tartalmát, így a bemutatott tervekhez a rendelkezésre álló fedezet duplájára lett volna szükség. Fenti okokból kifolyólag az Önkormányzat 2019 júniusában azonnali hatállyal felbontotta a szerződést.

A szerződésbontást követően a tervek átdolgozására versenyeztetés útján egy másik Tervező lett megbízva. A cél az volt, hogy a fő funkcionális elképzeléseket megtartva, de a műszaki tartalmat - és ezzel együtt a várható költségeket - csökkentve készüljenek el az új tervek. Jelenleg a tervek és a költségbecslések műszaki felülvizsgálata zajlik, valamint a Támogatási Szerződések megkötéséhez szükséges mellékletek összeállítása.

A tervek átdolgozása folyamatosan zajlik.

## 6. Óvoda udvarok felújítása

### **2018-as intézményudvar felújítások /Tipegő Bölcsőde, Füstifecskék Tagóvoda, Mesevár Tagóvoda, Szivárvány Tagóvoda, Nagy Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészet Iskola/**

A vállalkozási szerződések 2018. júliusában lettek aláírva. A munkálatok lezárultak.

A Mesevár Tagóvodában létesítendő fűrt kút engedélyeztetési eljárása folyamatban van. A fűrt kút vízjogi létesítési engedély megadása után a fűrt kút elkészült, a próbaüzem megtörtént, de a vízjogi üzemeltetési engedély megadásáig az automata öntözőrendszer továbbra is a hálózati vízről üzemel. A vízjogi üzemeltetési engedélyt megkaptuk. Az öntözőrendszer a fűrt kút vizéről üzemelhet. Az átállítás megtörtént.

A Nagy Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola ünnepélyes átadására 2019.03.26.-án került sor.

Szintén sor került az 1. éves garanciális bejárásra. Az intézményekben tapasztalt garanciális hibák kijavítása folyamatban van.

### **2019-es intézményudvarok felújítása (Füstifecskék, Csodakút és Vénusz Tagóvoda)**

A Füstifecskék Tagóvodában a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárult, a gyermekek birtokba vehették az elkészült játszóudvart. Az ünnepélyes átadásra 2019. november 22-én került sor.

A Csodakút és Vénusz Tagóvodákra vállalkozói szerződés 2019.07.22-én került aláírásra. A Vénusz Tagóvodában a szerződés szerinti munkák határidőben elkészültek, a műszaki átadás-átvétel lezárására 2019.12.04-én került sor.

A Csodakút Tagóvodában a kiírt játszóeszközök cseréje miatt a Vállalkozó határideje meghosszabbodott. A Vállalkozó a módosított határidőre elkészült a munkálatokkal, a műszaki átadás-átvétel lezárására 2020.01.17-én került sor. A műszaki átadás során, a jegyzőkönyvben rögzített -gumiburkolattal kapcsolatos- megrendelői észrevételeket 2020 áprilisában felülvizsgáltuk, javítási munkák elrendelésére nem volt szükség.

## **7. Csillagtelep szociális célú rehabilitációja elnevezésű, VEKOP-6.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt**

Az Önkormányzat és konzorciumi partnerei által elnyert 1.699.755.944,-Ft támogatási összeg közel 50%-a lakófunkciót erősítő tevékenységre – azaz 11 db társasház energetikai korszerűsítésére – kerül felhasználásra. A 11 társasházból – a tervezést és hatósági engedélyeztetést követően - 2 társasház (Nap u. 6-8. és Merkúr u. 4-6.) homlokzat és tetőszigetelése 2019. december 10-ig megvalósult. A további 9 társasház kivitelezésére vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítése folyamatban van.

A támogatás közel 15%-ából megtörtént 2019. október 21-i műszaki átadással a Jupiter u. – Tejút u. - Rakéta u. közötti zöldterület megújítása, 2019. december 4-i műszaki átadással pedig a Vénusz Tagóvoda udvar és kerítés felújítása. Folyamatban van még a térfelügyelő kamerák kihelyezésének előkészítése, valamint a Csillagtelepi Foglalkoztatási Célú Oktató és Közösségi Központ kialakítására vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítése.

A támogatás több mint 30%-át kitevő „soft” típusú tevékenységek végrehajtását, az Önkormányzaton kívül a támogatási szerződés szerint 8 kerületi intézményi és civil partner segíti.

Jelenleg a projektben futó „soft” tevékenységek:

1. Ingyenes OKJ-s tanfolyamok, munkaerő-piaci szolgáltatásokkal

A tervezett képzések közül eddig 7 valósult meg. 1-1 targoncás, élelmiszer, vegyi áru eladó, gépi forgácsoló , CNC gépkezelő és óvodai dajka tanfolyam. Jelenleg folyamatban van egy élelmiszer és vegyi áru eladó képzés. 2020. szeptemberben indul újra óvodai dajka és targoncás tanfolyam. 2020. december 31-ig még további 3-3 db óvodai dajka és targoncás képzés szervezése és lebonyolítása várható. A tanfolyamok mellett a résztvevők motivációs, tanulástechnikai és álláskeresési tréningen vesznek részt, valamint folyamatos mentori segítséget kapnak a Budapest Esély Nonprofit Kft. szociális szakembereitől.

2. Szociális segítő szolgáltatások az akcióterületen élő lakosságnak

A Humán Szolgáltatások Igazgatósága egyéni adósságkezelési tanácsadást, valamint csoportos foglalkozásokat biztosít SNI-s gyermekek szüleinek, valamint pénzügyi-gazdálkodási, és szülői problémamegoldó témákban. 8 szociális munkás tartja a kapcsolatot az akcióterületen élőkkel és kötelezően előírt egyéni fejlesztési tervek készítésével és folyamatos felülvizsgálatával segíti tevékenységüket. A vírushelyzetre való tekintettel a szociális szolgáltatásokat a HSI 2020. szeptemberében átmenetileg felfüggesztette.

3. Egészségügyi szűrő és felvilágosító napok szervezését és lebonyolítását a vírushelyzetre való tekintettel A TIESZ átmenetileg felfüggesztette

4. A lakossággal közös növényültetési akciók szervezése

A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Kft. az akcióterületen élő lakosokkal közösen növényültetési és sövényvágási akciókat szervez és bonyolít le a lakókörnyezet megszépítése érdekében.

5. Segítő programok a Csillagtelepi Katolikus Plébánia közreműködésével  
A Plébánia Baba-mama klubot, egyedülálló idősök klubját szervez. Emellett foglalkozásokat, előadásokat és tábortokat bonyolít le családi életre nevelés témakörben tinédzsereknek.

6. Egészségmegőrző sportprogramok megvalósítása

A Csepel Utánpótlás Sportegyesületnél a nyári sportnépszerűsítő napközis tábortokat követően a vírushelyzetre tekintettel, az akcióterületi óvodákban és iskolákban a futball népszerűsítő foglalkozások, sportnapok, ingyenes úszás oktatás és közösségi futás foglalkozások nem indultak meg.

7. Oktatási és készségfejlesztő programok óvodásoknak

2020. szeptemberétől a Tündérgert, Jupiter és Montessori Óvodákban megkezdődött a Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda fejlesztő programjainak tervezése, előkészítése, a megvalósításhoz szükséges eszközbeszerzés.

A Pénzügyminisztérium jóváhagyta a 13. sz. TSZ módosítási igényünket és megkezdte a TSZ 3. sz. módosításának összeállítását és aláíratását. Emellett a Közreműködő Szervezet hiánypótlási felhívást küldött a 8. sz. időközii kifizetési igénylésünkre. A hiányosságok pótlása jelenleg folyamatban van.

#### **8. VEKOP-6.1.1-15-BP1-2016-00034 – Új bölcsődei férőhelyek létesítése a csepeli Kertvárosi Bölcsődében elnevezésű projekt**

Az intézmény épületbővítésének kivitelezéséhez kapcsolódó módosított építési engedélyt megkaptuk. A kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési kiírás előzetes egyeztetésre beküldésre került a KFF részére, jelenleg az onnan érkezett visszajelzések átvezetése van folyamatban, hogy az eljárás megindulhasson. A feltételes közbeszerzési eljárás előreláthatólag október 31-ig meg fog indulni. A közbeszerzési eljárás lezárását követően többlettámogatási kérelmet fogunk benyújtani.

#### **9. ÁMK tornacsarnok felújítása**

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a Magyar Kézilabda Szövetség TAO pályázat keretében újítja fel a Nagy Imre Általános Művelődési Központ tornacsarnokát. A TAO támogatás a Csepel DSE részére megítélésre került. 2019.11.15-én megtörtént a kivitelezéshez kapcsolódó utó felülvizsgálat.

#### **10. KEHOP-5.2.9-16-2016-00148 azonosító számú, Egészségügyi intézmények energiahatékonysági felújítása Csepelen elnevezésű projekt**

A projekt megvalósítási időszaka lezárult. A fenntartási időszaka: 2019. szeptember 9. – 2024. szeptember 09. Az első Projekt Fenntartási Jelentés benyújtási határideje: 2020. szeptember 24. 2020. szeptember 14-én e-mail-es emlékeztetőt küldtünk a TIESZ Főigazgatóságára a fejlesztéssel elért energiahatékonysági monitoring mutatók éves alakulásáról szóló adatközlésről.



## **11. Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program**

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt.-től támogatást nyert 9 db „D”, 1 db „B” típusú sportpark és 2 db 400 méteres futókör építtetésére. A sportparkokat és futóköröket a Nemzeti Sportközpontok fogja megépíttetni az önkormányzat számára. A BMSK Zrt.-nél zajlik a kivitelezésekre vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítése, a műszaki tartalom összeállítása. A sportparkok és futókörök helye véglegesítésre került az alábbi helyszíneken:

1. Budapest XXI. Királyerdő, Szabadidőpark (Repkény-Bokros-Fagyöngy utca) Hrsz.: 205949 - „D” típusú sportpark
2. Budapest XXI. Erdőalja, Béke tér Hrsz.: 20183/35 - „D” típusú sportpark
3. Budapest XXI. Szabótelep, Duna utca Hrsz.: 209433 – „D” típusú sportpark
4. Budapest XXI. Csillagtelep, Szent László tér Hrsz.: 201315 – „D” típusú sportpark
5. Budapest, XXI. Csillagtelep, Iskola tér Hrsz.: 200844/1 – „D” típusú sportpark és 400 m-es futókör
6. Budapest, XXI. Királyerdő, Vércse-Kondor utca Hrsz: 203516 – „D” típusú sportpark
7. Budapest XXI. Gyártelep, Petőfi tér Hrsz.: 210580 - „D” típusú sportpark
8. Budapest XXI. Erdősor, Puli sétány Hrsz.: 213002/74 - „D” típusú sportpark
9. Budapest XXI. Erdősor, Szent László u. 115. (Buszforduló) Hrsz.: 202788/6 és 202788/4 - „B” típusú sportpark
10. Budapest XXI. Királyerdő, Hollandi út (Szabadidő Központ mellett) Hrsz.: 206122 - 400 m-es futókör és „D” típusú sportpark.

A sportpark beruházás közbeszerzési eljárásának megindításához szükséges Együttműködési Megállapodás, Konzorciumi Megállapodás 2020. augusztus 24-én mindkét fél által, aláírásra került.

## **12. Csepeli kerület specifikus állásportál működtetése**

A csepeli állások oldalán rendszeresen jelentetjük meg a csepeli vállalkozások aktuális álláshirdetéseit. Tartjuk a kapcsolatot a cégek HR munkatársaival, vezetőivel. A megküldött hirdetések mellett, naponta más hirdetési oldalokról átemelve frissítjük az aktuális csepeli állásajánlatokat.

Az oldal technikai problémáinak kezelését, google optimalizálását külsős szakember, folyamatos vállalkozási keretszerződés keretében végzi.

## **13. Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez – KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01306**

A projekt keretében a szakmai feladatokat a Polgármesteri Hivatal munkatársai végzik. A projekt befejeződött, a pénzügyi zárás és a szakmai beszámoló beküldésre került. A nem teljes mértékben elköltött utazásra fordítandó támogatás miatt pénzvisszafizetési kötelezettség keletkezett, melyet az Önkormányzatnak szeptember 28-ig teljesítenie kell.

## **14. Laurencz László Sportcsarnok építése**

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a Magyar Kézilabda Szövetség TAO pályázata keretében a Nagy Imre Általános Művelődési Központ tornacsarnoka mellé egy új kézilabda csarnokot létesített. A beruházás megvalósítására vonatkozóan a Csepel DSE részére TAO támogatás került

megítélésre. A 280 fős lelátóval és szabványos parkoló számmal rendelkező 2.034 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű kézilabda pálya jogerős építési engedélyt kapott.

A sikeres közbeszerzési eljárást követően a nyertes kivitelezővel a Csepel Diáksport Egyesület 2018. szeptember 12. napján kivitelezési szerződést kötött. A csarnoképület műszaki átadás-átvételi eljárására 2019. decemberében került sor, ezt követően a használatbavételi engedély 2020. április 7-én került kiállításra. A 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet következtében elmaradt tavaszi ünnepélyes megnyitót Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2020. július 18-án tartotta meg.

Az Egyesület Önkormányzattal kötött Támogatási szerződésének módosítása és ennek alapján a pénzügyi elszámolás összeállítása folyamatban van.

### **15. Testvér-települési programok és együttműködések (2020)**

A Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt. „Testvér-települési programok és együttműködések 2020” pályázati felhívására 2020. január 15-én benyújtottuk a „Nagyszalontai Hagyományőrző Gasztronómiai Fesztivál 2020” elnevezésű, TTP-KP-1-2020/1-000192 azonosítószámú projekttervet. A pályázatot a Bethlen Gábor Alapkezelő 1.900.000 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte. Ezt követően megkezdődött a Támogató Okirat kiadásához szükséges dokumentumok összeállítása.

### **16. Brenner János Park fejlesztése**

Önkormányzatunk a TÉR\_KÖZ 2018 pályázaton 100.000.000 Ft támogatást nyert el Budapest Főváros Önkormányzatától a Széchenyi utca-Kikötő utca kereszteződésénél található terület komplex rehabilitációjára.

A Támogatási Szerződés megkötésre került.

A munkaterület átadására 2019. 02.21-én átadásra került a Vállalkozónak.

A kivitelezési munka lezárult, kivétel a fűrt kút kialakítása. Az erre vonatkozó engedélyeztetési eljárás folyamatban van. A rész műszaki átadás-átvétel 2019. június 19-én zárult le.

A közvilágítási hálózat átadása a BDK Kft.-részére megtörtént.

A park ünnepélyes átadására 2019. június 12-én került sor.

### **17. KEHOP-1.2.1-18-2018-00037 azonosítószámú, „Klímastratégia kidolgozása és klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Csepelen” elnevezésű projekt**

A felhívásra benyújtott projekttervet az ITM 2019. május 30-án 20.000.000 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte. A projektben vállalt feladatok: helyi klímastratégia készítése, települési figyelemfelhívó akciók, interaktív program sorozatok, tanulmányi versenyek, gyermekfoglalkozások szervezése és lebonyolítása, tájékoztató kiadványok, aloldal készítése, helyi szereplők szemléletformálása. A megvalósítás ideje: 2019.09.01-2020.10.31. 2019. október 9. nappal létrejött a Támogató Okirat.

A 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet miatt a települési figyelemfelhívó akciók, programok megvalósítása jelenleg szünetel.

A projektben tervezett klímavédelmi bemutatóhely kialakítására 2020. július 17-én piaci versenyeztetést végeztünk. A nyertes vállalkozóval történő szerződéskötés jelenleg folyamatban van.

**18. OGYIK-18-0019 azonosítószámú „Gyaloglás a teljesség felé” elnevezésű projekt**

A programok megvalósítása befejeződött, a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás benyújtásra került. A fel nem használt 61 Ft-ot az Önkormányzat visszautalta. A beszámoló jóváhagyásra került.

**19. VEKOP-7.3.4-17-2018-00030 azonosítószámú „A köznevelés eredményességéért Csepelen” elnevezésű projekt**

A Támogatási Okirat aláírása megtörtént, a projekt megvalósítása folyamatban van.

**20. Parképítés az egykori Görgey iskola területén**

Az elbontott iskolaépület területének hasznosítása kapcsán kérdőíves felmérést és lakossági fórumot szervezett Önkormányzatunk. Ezáltal a környéken élők visszajelzései alapján tudtuk összeállítani azt a műszaki dokumentációt, melyre vonatkozóan közbeszerzési eljárást folytattunk le. A nyertes ajánlattevővel 2020. május 11-én kötött az Önkormányzat Kivitelezési szerződést. Ugyanezen a napon megtörtént a munkaterület átadása. A bontási és fakivágási munkák már lezárultak. Jelenleg a szegélyezési, a burkolatépítési, a vízfűtési építési és szerelési, a fűvesítési, a napvitorla építési munkák zajlanak, valamint a játékok kihelyezése van folyamatban.

**21. Befogadó játszótér létesítése a Béke téren a Szerencsejáték Zrt. támogatásával**

A Szerencsejáték Zrt. 2020 februárjában kereste meg Önkormányzatunk a felajánlásával, miszerint díjmentesen építenének a kerületben egy olyan játszótérrel, ahol az egészséges és a fogyatékossgal élő gyermekek együtt tudnak játszani. A Képviselő-testület a 64/2020. (II.27.) határozatában döntött a felajánlás elfogadásáról, a létesítmény tulajdonba vételéről és jövőben üzemeltetéséről.

Az Önkormányzat helyszínjavaslatai alapján született döntés a játszótér helyszínéről, amely a Béke téri, 201837/35 helyrajzi számú ingatlanon fog megvalósulni. A Szerencsejáték Zrt. a kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárást lefolytatta, a nyertes ajánlattevővel a Kivitelezési szerződést megkötötte. A Szerencsejáték Zrt. és az Önkormányzat között kötendő Együttműködési Megállapodás egyeztetése lezajlott, az aláírás folyamatban van.

**22. Pályázat kamerarendszer kiépítésére - 2019**

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2019. év folyamán pályázatot írt ki kamerarendszer kiépítésének támogatására társasházak és lakószövetkezetek részére, mellyel a kerület közbiztonságának és a vagyonbiztonságának javításához szeretne hozzájárulni.

A program keretében a lakóépületek bejáratainál történik meg a kamerák elhelyezése, mely remélhetőleg csökkenti a lakóépületekbe illetéktelenül belépők számát, legyen szó rongálás, vagyon elleni bűncselekmény vagy csalás szándékáról.

A pályázat előkészítésében és lebonyolításában a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. vesz részt. A 208/2018. sz. Polgármesteri intézkedés alapján biztosított fedezet bruttó 18.415.000,-Ft, melybe az önkormányzati támogatás, illetve a Pályázó által biztosított önrész is bele tartozik. A Pályázó által biztosítani szükséges önrész mértéke 20%.

A kamerarendszer kiépítésére vonatkozóan versenyeztetési eljárást bonyolítottunk le, amelynek eredményes zárását követően az Önkormányzat a vállalkozóval 2019. november 12-én keret-megállapodást kötött.

A pályázatok sikeres elbírálását követően a Támogatási Szerződések és az egyedi szerződések (Egyedi megrendelés) megkötését követően az alábbi társasházaknál történt meg a kamerák kihelyezése:

- 1211 Budapest, Kiss János altábornagy u. 29-41. Társasház
- 1211 Budapest, Templom u. 13/a-27. Társasház
- 1214 Budapest, Orion u. 5. Társasház
- Budapest XXI. ker., Jupiter u. 20-24. Társasház
- 1214 Budapest, Nap u. 6-8. Társasház
- 1214 Budapest, Völgy u. 25-31. Társasház
- 1214 Budapest, Kossuth Lajos u. 124-130. Társasház
- 1214 Budapest, Nap u. 14-16. Társasház
- 1214 Budapest, Mars u. 10-12. Társasház
- 1214 Budapest, Nap u. 2-4. Társasház

A felsoroltakon kívül 3 Társasház esetében előkészítés alatt áll a Támogatási Szerződés.

## **26. Nagyméretű műfüves labdarúgó pálya építése**

A Magyar Labdarúgó Szövetség (továbbiakban: MLSZ) és Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2018 augusztusában Együttműködési Megállapodást kötött. Ez alapján az MLSZ által elindított 'Budapest Pályaépítési Program' keretében 2019-ben megépült a Hollandi úton (hrs. 205800/3) egy nagyméretű műfüves labdarúgó pálya. A pályához kapcsolódóan 2020-ban megkezdődtek egy 6 blokkos öltözőépület kivitelezési munkálatai. Az ingatlanon a jövőben várhatóan kialakításra kerül még egy élőfüves edzőpálya is. Az edzőpálya megépítésére vonatkozó támogató döntés 2019-ben, a már megépült nagyméretű pályára vonatkozó szerződés aláírását követően született meg, így a kivitelezés megkezdéséhez szükséges még az erre vonatkozó 10%-os önrész biztosítása. Illetve a pluszban megvalósuló edzőpálya okán megnövelt öltözőépület többletköltségének 10%-át is szükséges még biztosítani. Ezek pontos összege 2020-ban kerül meghatározásra az MLSZ versenyeztetését követően.

Tekintettel arra, hogy a költségek 90%-át a Szövetség vállalja, az Önkormányzatnak pedig mindössze 10% önrésszel kell hozzájárulnia a projekt megvalósulásához, így ez egy rendkívül kedvező lehetőség kerületünk számára.

Az MLSZ bonyolításában a Kivitelező az öltözőépület kivitelezési munkáit készre jelentette. A létesítmény műszaki átadás-átvételi eljárása folyamatban van. Az eljárás még nem zárult le.

Az öltözőépülethez csatlakozó közművezetékek kiépítése önkormányzati feladat. A tervezési és az engedélyeztetések elvégzésére szakági tervezőket vontunk be. Az engedélyek megszerzése, illetve a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet ismeretében a műszaki tartalom vezetői véglegesítése után kerül sor a kivitelezési munka versenyeztetésére. Az építési engedély alapján a használatbavételi engedélyt 2020. év végéig kell megszerezni.

## **27. Egészséges Budapest Projektek**

- Egészséges Budapest 1. projekt (Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat egészségügyi funkciót szolgáló épületfejlesztése és átfogó informatikai fejlesztések megvalósítása I.): Egyeztetésre és meghatározásra került az Egynapos sebészet és gyermeksebészet (Görgey Artúr tér 8. szakrendelőben) tervezési programja, beszerzésre került a tervezése. Elindult az orvosi eszközök, valamint az IT eszközök közbeszerzése.
- Egészséges Budapest 2. projekt (Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat egészségügyi funkciót szolgáló épületfejlesztése II.): Egyeztetésre és meghatározásra került a Vermes Miklós utca 12. alatt (volt Szülőotthon) kialakítandó Csepeli Egészség ház tervezési programja. Elkészült a tervezést megelőző szigetelési szakvélemény.
- Egészséges Budapest 3. projekt (Orvosi rendelők felújítása, korszerűsítése, valamint orvosi eszközfejlesztés és egyéb eszközbeszerzés): Bejárás történt a Vénusz utcai rendelőben, amely során a fontosabb felújítási feladatokat rögzítettük.

## BESZÁMOLÓ

a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft.  
**Beruházási főosztályának**  
a 2020. július 9-ei és 2020. szeptember 24-ei  
Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

*Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. Beruházási Főosztályának megkezdett-folyamatban lévő feladatai:*

### **1. Budapest, XXI. kerület Lámpás közben történő (II. Rákóczi Ferenc út – Csepeli út közötti magán út) ivóvíz vezeték megépítése**

A kivitelezéshez szükséges 8.580.000,-Ft fedezet elkülönítésre került A Lámpás köz (II. Rákóczi Ferenc út – Csepeli út között) ivóvíz vezeték kiviteli munkáira és zárható 12 db mérőhelyes vízmérő akna kialakítás kivitelezése maradéktalanul elkészült. A Fővárosi Vízművek Zrt.-vel a pénzügyi elszámolások megtörténtek. Lakossági szerződések alapján a vízszolgáltatás megindult.

### **2. 2016 év II. ütemben megvalósítására kerülő belterületi utak szilárd útburkolat – járda építés, valamint csapadékvíz elvezetése az alábbi területekre:**

**KT. határozat száma: 151/2016 (V.05.)**

**1. rész:**

Csáklya utca (Kormányos utca – Damjanich János utca)

**2. rész:**

Szebeni utca (Komáromi utca – Temesvári utca)

**3. rész:**

Temesvári utca (Határ utca – Széchenyi István utca)

Temesvári utca (Katona József utca – József Attila utca)

Jelenleg a forgalomba helyezési engedélyek beszerzése zajlik.

### **3. Budapest, XXI. kerület Királyerdő út,- járdaépítése valamint csapadékvíz-elvezetése**

Az 1818/2016 (XII.22.) Korm. határozat alapján Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata „Csepel és Szigetszentmiklós határszakaszán lévő utak felújítására” támogatásban részesült. Ezen támogatásból a Királyerdő út út-, járdaépítés és csapadékvíz-elvezetés kivitelezési munkái összesen 2500 m hosszon 2019 decemberében megvalósult. A Kövecses utca Tihanyi út közötti szakaszra vonatkozó záró beszámoló előkészítése folyamatban van.

### **4. Tempo 30-as övezetek kialakítása**

Társaságunk a folyamatban lévő tervezetési egyeztetések során a közútkezelővel együttműködve a kerületben 9 övezetben kívánja bevezetni a forgalomcsillapítást, mely területekről még az egyeztetések zajlanak.

A tervezett költség: tervezés és kivitelezés bruttó 72.000.000,-Ft.

A tervezett összegre nincs költségvetési előirányzat elkülönítve

## **5. Jedlik Ányos Gimnázium fejlesztése, felújításának, rekonstrukciójának előkészítése**

A Budapest XXI. Kerületi Jedlik Ányos Gimnáziumot (1212 Budapest, Táncsics Mihály u. 96-98. szám alatti ingatlan) teljeskörűen felújítja, korszerűsíti és bővíti. A Jedlik Ányos Gimnázium áthelyezése a felújítás idejére a Budapest XXI. Kerület Tejút utca 10-12. szám alatti, a fenti keretből teljeskörűen felújított oktatási épületbe, a volt Fodor József Egészségügyi szakiskola épületébe költözött. Az átköltözés folyamatával egy időben a Jedlik Ányos Gimnázium épület fejlesztésének terveztetés elkészíttetését elvégeztük, terveztetését megkezdtük. – Így a tervezési program elkészült, összhangban az elfogadott koncepciótervvel. A nyertes tervező 2019. évben elkészítette a felmérési terveket, településképi dokumentációt, valamint elkészítette és engedélyezésre 2019. októberében benyújtotta az építési engedélyezési dokumentációt. A helyszíni szemlét az engedélyező hatóság 2019. november 15-én tartotta. Az építési engedélyezési határozatot 2020.03.23-án megkaptuk. A tender tervdokumentáció 2020.06.02-án készült el. Ezt a terv anyagot az Önkormányzat megküldte a Beruházási Műszaki Fejlesztési, Spotüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt.- részére (BMSK). A beruházással kapcsolatos egyeztetések zajlanak. 2020. 09. 03-án Elkészült a BMSK-val kötendő Megbízási Szerződés szövege a tervellenőri, beruházás-lebonyolítói és építési műszaki ellenőri feladatok ellátására, mely jelenleg a BMSK-nál van aláíráson.

## **6. Táncsics Mihály utca önkormányzati tulajdonú szakaszának út felújítása**

Táncsics Mihály utca önkormányzati tulajdonú szakaszának út felújítása a Fővárosi útépítéssel összhangban kell megoldani. A projekt megvalósítása felfüggesztésre került.

Prognosztizálható költség: 231.000.000,-Ft

## **7. Csepeli útépítés és csapadékvíz elvezetés egyesített engedélyezési és kiviteli tervezés, valamint a szükséges hatósági engedélyek beszerzése a**

a Keretközbeszerzés III. üteme

A kiviteli tervek Megrendelő részére átadásra kerültek. Jelenleg a vízjogi létesítési engedélyeztetés zajlik.

## **8. Útépítési munkák utáni zöldterület rendezése**

A kivitelezés során az élet és vagyonvédelmi szempontból veszélyessé vált fák és cserjék kivágásának bejelentése megtörtént. A kivágásra kerülő növényzet pótlási kötelezettség teljesítése folyamatosan zajlik.

## **9. Rákóczi kert telekrendezés (hrsz.: 208397/2)**

A záradékolt változási vázrajz a Megrendelő részére átadásra került. A földhivatalba a telekalakítási kérelem 2020.07.28-án beadásra került. Földhivatalba beadásra került. Jelenleg hiánypótlási eljárás van folyamatban.

## **10. Budapest XXI. kerület Ív u. telekrendezés (hrsz.: 209149, 209152, 209151)**

Az Ív utcában három különböző helyrajzi számú ingatlan 209149, 209152, 209151, telekegyesítésre vonatkozó változási vázrajzok elkészültek. A szerződés aláírása megtörtént. Változási vázrajz záradékoltatásra a Földhivatalba beadásra került.

**11. Budapesti Útépítési Program 2018-2019. évi I. ütem (a fővárosi kerületi belterületi szilárd burkolat nélküli utak szilárd burkolattal történő ellátásának támogatása 1 464 800 000, - Ft)**

A 29 utca szakaszból a kivitelezési munkálatok 2020. évben az alábbi helyszíneken fejeződtek be:

- Fenyves utca (Szent István út – Cseresznyés u. között)
- Csáky utca (Hollandi út – Kormányos)
- Erdész köz (Damjanich – Erdész u.)
- Gyöngyvirágos u. (Diós – Fenyves)
- Lankás u. (Határ – Határ)
- Méter u. (Lankás u. – Erdész köz)
- Matróz (Hollandi – Damjanich)
- Pikkely (Királyhágó – Mária Királyné)
- Szúnyog (Mária Királyné – Sáska)
- Tiborc utca (Szent István u. - Völgy u. között)
- Vasas (Védgát-Szabó köz)
- Vesszősfia János utca (Tiborc u.-Martinász u. között)

A Vasas utca kivitelezése előre nem tervezett közmű kiváltási problémák miatt megghiúsult. Az útépítési támogatás (28 utca szakasz) pénzügyi elszámolása határidőre benyújtásra került a Miniszterelnökségnek.

**12. Budapest XXI. kerület Csalitos utca és Gondolás utca valamint Bokros utca útépítés, részleges járdaépítés valamint csapadékvíz elvezetés kivitelezése**

A fővárosi kerületi belterületi szilárd burkolat nélküli utak szilárd burkolattal történő ellátására 3 utca vonatkozásában 197 millió forint vissza nem térítendő kormányzati támogatást kapott Önkormányzatunk.

A **Csalitos utca** (Szent I. – Gyömbér u.) és a **Gondolás utca** (Damjanich J.u. – Damjanich J. u) kivitelezés műszaki átadás átvételi eljárása 2020.08.14-vel befejeződött.

A **Bokros utca** (Fagyöngy u. - Berek utca közötti szakasz) munkaterület átadása 2020. július 30-án megtörtént. A kivitelezés készültségi szintje 75%-os.

**13. A fővárosi kerületi belterületi szilárd burkolat nélküli utak szilárd burkolattal történő ellátására 13 utca szakasz vonatkozásában 735.500.000,- Ft vissza nem térítendő kormányzati támogatást kapott Önkormányzatunk.**

A 13 utca szakaszból alábbi utca szakaszokra rendelkezünk aláírt Vállalkozói szerződéssel:

- **Bokros utca II. (Liliom u. – Fagyöngy u. közötti szakasz) Kivitelezés készültségi szintje 20%-os;**
- **Százszorszép utca (Zsilvölgyi u. – Hollandi út közötti szakasz) Kivitelezés készültségi szintje 75%-os;**
- **Százszorszép köz (Százszorszép u. – Damjanich J. út közötti szakasz).**

A munkaterület átadás – átvételi eljárása 2020 július 30-án megtörtént. A kivitelezés szerződés szerinti ütemezésben halad.



#### **14. Iskola felújítási program**

Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata 2019-ben döntést hozott arról, hogy a kerület általános iskoláinak önkormányzati felújítási, fejlesztési segítséget nyújt, mely a Dél-Pesti Tankerületi Központ vagyonkezelői feladatain túli fejlesztési támogatás. A kerületi, önkormányzati fenntartású általános iskolák állapot felmérése folyamatosan zajlik.

Elsőként, 2020. év folyamán a Herman Ottó Általános Iskola került sorra. Az iskola és a Dél-Pesti Tankerületi Központ vezetésével egyeztetve Társaságunk szakemberei összeállították a felújítás műszaki tartalmát, valamint költségvetési kiírását. A nyertes ajánlattevő közbeszerzési eljárás során került kiválasztásra. A szerződés aláírása és a munkaterület átadása 2020. július 24.-én megtörtént. A kivitelezés ütemterv szerint halad. 2020. 09 26-án élelmiszerlánc biztonsági szakhatósági bejáráson a felügyelő elfogadta a korszerűsített és bővített konyha működését. 2020.09.01-re a tanévnyitó kezdésre a felújítás olyan stádiumba jutott, hogy az oktatás megkezdődhetett. Jelenleg külső homlokzati és udvari kerti munkálatok zajlanak, aminek az organizációját a kivitelező az iskola vezetőjével folyamatosan egyezteteti.

#### **15. Csepel Gyártelep területén lévő részleges útfelújítás**

A Csepel Művek területén Önkormányzatunk a Színesfém utcában részleges útfelújítást kíván megvalósítani pályázati támogatással.

Az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” 2020. évi pályázati felhívására a Csepel, Színesfém utca felújítására készített támogatási kérelem 2020.07.10-én, elektronikus úton beküldésre került. A MÁK részéről a megküldött hiánypótlást 2020.08.05-én teljesítettük.

#### **16. ÁMK tornacsarnok felújítása (Budapest, XXI. Kerület, Simon Bolívar sétány 4-8.)**

A tornacsarnok felújítása során sor kerül az öltözők padló összefolyó beépítésére, a vízvezeték és burkolat felújítására valamint az esővíz elvezetők cseréjére. A meghívásos eljárás nyertes kivitelezője az IP. PLANET Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. lett. A kivitelezési munkálatok műszaki átadás-átvétele 2020 szeptember 17-én befejeződtek.

#### **17. Pályázati kérelem csapadékvíz elvezetésre**

Pénzügyminisztérium és a Belügyminisztérium a Miniszterelnökség közreműködésével elkészítette azt a Kormány határozat tervezetét, mely a csapadékvíz-elvezetéshez szükséges forrás biztosításáról szól. A Füredi út - Pöltenberg utca - Túróczi Balázs utca és a Vitorlás utca vonatkozásában a pályázati kérelem benyújtásra kerül.

#### **18. A Miniszterelnöki Kormányiroda felhívására az adatszolgáltatási kötelezettségek**

feltöltése a KÁBER adatszolgáltatási elektronikus felületén folyamatosan kerülnek rögzítésre.

a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft.  
**általános feladatairól**  
a 2020. július 9-ei és 2020. szeptember 24-ei  
Képviselő-testületi ülés között

### **Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata számára elérhető pályázatok folyamatos nyomon követése**

Társaságunk folyamatosan monitoringozza azon pályázati lehetőségeket, amelyeken Önkormányzatunknak érdemes elindulnia, és az Önkormányzat részére történő jelzést követően a Képviselő-testület döntése esetén összeállítjuk a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumokat.

### **Csepeli állásportál működtetése, karbantartása és továbbfejlesztése**

A 2016. 09. 15. óta működő portál elsősorban a Csepelen meghirdetett aktuális álláslehetőségekről, diákmunka lehetőségekről, illetve a kiemelt partnercégeknél betölthető pozíciókról nyújt tájékoztatást. Emellett az oldalt felkeresők hírt kaphatnak a helyi munkaerő-piacot érintő programokról, képzésekről és eseményekről is. A csepeli intézmények és vállalkozások számára az oldalon az álláshirdetések elhelyezése ingyenes. A több munkavállalót kereső vállalkozások számára lehetőség van kiemelt hirdetési megjelenésre is.

Az oldalon szereplő tartalmakat a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. kijelölt munkatársa tölti fel, aktualizálja. Folyamatosan tartja a kapcsolatot a hirdető intézményekkel, cégekkel, valamint a Fővárosi Kormányhivatal XXI. Kerületi Hivatalával. A portál egyre népszerűbb. Az oldal karbantartását, pozicionálását, a látogatottság növelését informatikai szakember megbízás alapján végezték.

### **A Csepeli alulhasznosított ingatlanok, valamint Önkormányzati Ingatlanok aktuális vagyonkataszterének létrehozása**

2020-ben is folytatódott az alulhasznosított ingatlanok felkutatása, valamint azok hasznosítási lehetőségeinek vizsgálata.

### **Vételre felajánlott ingatlanok**

- Kapcsolatfelvétel, bejárás, vizsgálat, adatbeszerzés
- Szakértői véleményezés, üzleti terv készítés, fenntartás – elemzés

Budapest, 2020. július