



# BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

## TÁJÉKOZTATÓ

### AZ ELŐZŐ TESTÜLETI ÜLÉS ÓTA VÉGZETT MUNKÁRÓL

Előadó: **Borbély Lénárd**  
polgármester

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata  
Képviselő-testülete

20<sup>20</sup> évi T-3 tájékoztató  
.....sz. előterjesztés

Testületi ülés dátuma: 2020.07.09.

Testületi ülés időpontja:

**2020. július 9.**

**Tájékoztató Borbély Lénárd Polgármester Úr előző  
(2020.február 27.) testületi ülés óta végzett munkájáról)**

**Előadó: Borbély Lénárd Polgármester**

**2020.02.28.**

Faültetéssel egybekötött sajtótájékoztató megtartása. (30 őshonos fa ültetése)  
Trianoni megemlékezéssel kapcsolatos megbeszélés megtartása  
Vezetői megbeszélések megtartása

**2020.03.02.**

Vezetői értekezlet  
Építkezők című műsor számára interjú adása  
Vezetői megbeszélések megtartása

**2020.03.03.**

Vezetői megbeszélések megtartása  
Egyeztetés az Egészséges Budapest Programmal kapcsolatban

**2020.03.04.**

Fővárosi Vízművek Vezérigazgatójával történő egyeztetés  
Vezetői megbeszélések

**2020.03.05.**

Fogadóóra megtartása  
Vezetői egyeztetések megtartása

**2020.03.06.**

Stratégiai együttműködési megállapodást aláírása a Fitt Jövő Alapítvánnyal.  
Kollégák köszöntése a Polgármesteri Hivatalban Nőnap alkalmából.

**2020.03.07**

Csepeli piacon a hölgyek köszöntése.  
Faültetés a Csikó sétányon a lakóközösség, és a Festő és Erdősor utcai óvodások részvételével.

**2020.03.09.**

Vezetői értekezlet megtartása

Tüdőgondozó akadálymentesített feljárójának átadása.

Vezetői egyeztetések.

**2020.03.10.**

Vezetői megbeszélések megtartása.

Rendőrkapitányság 2019. évi évértékelőjén való részvétel.

Koronavírus-járvánnyal kapcsolatos irányítói megbeszélés.

**2020.03.11.**

Vezetői megbeszélések.

**2020.03.12.**

Vezetői megbeszélések megtartása.

csepeli egészségügyi intézmények ellenőrzése a koronavírusra való tekintettel.

**2020.03.14.**

A koronavírus kapcsán, az Operatív Törzs javaslatai, és a Kormány döntései alapján önkormányzati döntéseket meghozatala. (óvodákkal, bölcsődékkal, polgármesteri hivattal kapcsolatban, stranddal, tanuszodával, Csepeli piaccal, és egyéb olyan intézménnyel, amelyet érintett a Kormány döntése)

**2020.03.15.**

1848/49-es forradalom és szabadságharc hőseiről megemlékezés néma főhajtással a Görgey téren, majd a Polgármesteri Hivatalban a Csepel Szolgálatáért Díjak átadása

**2020.03.16.**

Óvodák, bölcsődék ellenőrzése.

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása a koronavírus kapcsán.

Frakcióvezetőkkel való egyeztetés

**2020.03.17.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása a koronavírus kapcsán.

(Bezárásra kerültek: Királyerdei Művelődési Ház, a Radnóti Miklós Művelődési Ház, Szabó Magda Községi Teret, és a Nyugdíjas Községi Házat, valamint a Rákóczi Kertet is teljes egészében bezárjuk, továbbá bezárásra kerül Csepel összes játszótere, dühöngője és kutyafuttatója.

A csepeli önkormányzat minden olyan kerületi lakosnak segít, aki a 70. életévét betöltötte és segítségre szorul az ellátását illetően.)

**2020.03.18.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása a koronavírus kapcsán.

Bejárás az ügyeletes Óvodákban és iskolákban.

Virágot helyeztünk el (Lengyel-Magyar imakörút egyik hazai állomásán) a częstochowai Fekete Szűzanya hordozható képmása előtt a Kisboldogasszony templomban.

**2020.03.19.**

Ma délelőtt ismét ellenőriztük a Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálatot, ahol dr. Dobák András főigazgató-főorvos tájékoztatott a koronavírus kapcsán eddig meghozott intézkedésekről.

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása a koronavírus kapcsán.

Bejárás a Csáklya, a Gyöngyvirágos, a Lankás, a Méter, a Matróz, a Pikkely, a Szúnyog és a Fenyves utcában zajló útépitések kapcsán.

**2020.03.20.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása a koronavírus kapcsán. (pl. HSZI vezetőjével a rendkívüli helyzet kapcsán életbe lépett rendelkezések helyi alkalmazásával kapcsolatban.)

Zakar András Főkert Nonprofit Zrt. vezérigazgatójával történő megbeszélés.

**2020.03.23.**

A magyar-lengyel barátság napja alkalmából koszorúzáson való részvétel.

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása, döntések meghozatala a koronavírus kapcsán. (pl. szociális étkeztetés díja változatlan marad, szociális lakbérek felülvizsgálatát felfüggesztettük)

**2020.03.25.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása a koronavírus kapcsán (pl. A koronavírus-járvánnyal kapcsolatos intézkedéseink egyikeként a legforgalmasabb napokon, szombaton, korlátoztuk a Csepeli Piacra való bejutást, és bevezettük a helyszíni lázmérést is.)

**2020.03.26.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása, döntések meghozatala a koronavírus kapcsán. (pl. A kiemelt járványügyi helyzetre tekintettel a Csepeli Városgazda Zrt. munkatársai elkezdtek fertőtleníteni Csepel legforgalmasabb közterületi pontjait.)

**2020.03.27.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása, döntések meghozatala a koronavírus kapcsán. (pld., CSEPELI PIAC március 28-tól, szombattól az alábbi rend szerint működik. A 65 év feletti vásárlók hétfőtől szombatig kizárólag 9:00 – 12:00 óra között vásárolhatnak. A 65 év alatti vásárlók szombati napokon kizárólag 6:00 – 9:00 óra között, hétköznapokon 12:00 – 16:00 óra között vásárolhatnak.)

Sajtótájékoztató Szatmáry Kristóf Miniszteri Biztos úrral a Budapesti Útépítési Program keretében megvalósított útépítések kapcsán.

**2020.03.30.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása, döntések meghozatala a koronavírus kapcsán. (pl. parkolási korlátozás feloldása a Szent Imre téren)

**2020.03.31.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása, döntések meghozatala a koronavírus kapcsán.

Bejárás a Csepeli Városgazda Zrt. megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató csoportjánál, ahol a múlt hét folyamán a kollégák megkezdték a saját készítésű textilmaszkok gyártását.

#### **2020.04.01.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása, döntések meghozatala a koronavírus kapcsán.

Csepeli piac bejárása

#### **2020.04.02.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása, döntések meghozatala a koronavírus kapcsán. (pld. óvodai beiratkozással kapcsolatos döntések meghozatala)

Humán Szolgáltatások Igazgatóságának munkatársai által készített textil maszkokat, továbbá gumikesztyűket, kézfertőtlenítőket vittünk az önkormányzati fenntartású Simon Bolívar sétányon lévő Átmeneti gondozóház és Nyugdíjasház lakóinak.

1000 darab FFP2 típusú szájmaszkot és 3000 darab gumikesztyűt átadása a Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat, illetve a Humán Szolgáltatások Igazgatóságának munkatársai számára

#### **2020.04.03.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása, döntések meghozatala a koronavírus kapcsán.

#### **2020.04.06.**

Bejárás a Csepeli Strandon, majd a Tűzoltóság melletti terület ellenőrzése is megtörtént. Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása.

#### **2020.04.07.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása a koronavírus kapcsán.

Frakcióvezetőkkel való egyeztetés

**2020.04.08.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása a koronavírus kapcsán.

**2020.04.09.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása, döntések meghozatala a koronavírus kapcsán.

Adomány (Gerulus Kft. 5 millió forint értékben vásárolt védőeszközöket a kerületünk számára 1900 db FFP2-es és 2000 db mosható textilmaszkot.) átadása a Tóth Ilona Rendelőintézet részére.

**2020.04.14.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása, döntések meghozatala a koronavírus kapcsán. (pl. Azok a régi önkormányzati lakásbérelőink, akik megvásárolták az ingatlant, a részletfizetést április 1. és december 31. között kérhetik a felfüggesztést.)

**2020.04.15.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása, döntések meghozatala a koronavírus kapcsán.

1000 db mosható textil maszkot kapott Csepel Önkormányzata egy helyi cégtől, a Csizmarik és Társa Kft.-től.

Szent József Otthon idős lakóinak és az ott dolgozóknak is többször használatos, mosható textil maszkok átadása.

**2020.04.16.**

A csepeli iskolákban ügyeletben dolgozó munkatársaknak maszkok átadása.

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása a koronavírus kapcsán.

Bejárás a Kis-Duna-part Daru-dombtól északra eső részének megtisztításával, és rendbetételével kapcsolatban.

Véradáson való részvétel a Magyar Vöröskereszt és a Korall Sportsziget szervezésében.

**2020.04.17.**

Laurencz László Sportcsarnok bejárása.

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása a koronavírus kapcsán.

**2020.04.21.**

Az érettségi vizsgák fizikai lebonyolításával kapcsolatban egyeztetés a Jedlik Ányos Gimnázium, a Dél-Pesti Tankerületi Központ, valamint a Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat vezetőivel.

**2020.04.22.**

Bejárás a Kis-Duna parton.

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása a koronavírus kapcsán.

Egyeztetés a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara csepeli elnökével, valamint frakcióvezetőkkel, önkormányzati képviselőkkel. Annak érdekében, hogy a mikro-, kis- és középvállalkozásokat segítsük, kérésükre a veszélyhelyzet teljes idejére 50% kedvezményt biztosítunk az önkormányzati tulajdonú helyiségek bérleti díjából és a kereskedelmi és szolgáltató tevékenységhez kapcsolódó közterületi használati díjakból.

Fidesz-KDNP frakcióval és az ellenzékkel egyeztetve megszületett az alábbi közös döntés:

- önkormányzati képviselők és bizottsági tagok, tanácsnokok, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felügyelőbizottsági tagjainak tiszteletdíjait 70 %-ra mérsékeljük a veszélyhelyzet végéig.

**2020.04.23.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása a koronavírus kapcsán.

**2020.04.24.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása a koronavírus kapcsán.

**2020.04.27.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása a koronavírus kapcsán.

Karácsony Gergely nyílt levélben történő megkeresése a Táncsics Mihály utca 82-84. szám alatt található ingatlan hajléktalanszállóvá alakításával kapcsolatban.

**2020.04.28.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása a koronavírus kapcsán. (az óvodákban és bölcsődékben rendkívüli szünet kihirdetése, de az ügyeleti ellátás folyamatosan biztosított)



**2020.04.29.**

Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat részére terheléses EKG rendszer (futószalag-ergométerrel), az urológia számára pedig flexibilis cisztoszkóp átadása.

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása a koronavírus kapcsán

**2020.04.30.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása a koronavírus kapcsán (pld. Csepeli Szolidaritási Alapot hoztunk létre)

Helyszínbejárás intézményvezetőkkel a Jedlik Ányos Gimnázium ideiglenes épületében, illetve a Móra Ferenc Általános Iskola épületében az érettségi vizsgák megfelelő előkészítése végett.

HírTV Magyarország élőben című műsorának voltam a vendége, melyben a Karácsony Gergely főpolgármester utasítására Csepelre tervezett hajléktalanszálló elleni tiltakozásunkról kérdeztek.

**2020.05.04.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása a koronavírus kapcsán (pl. Változtatási tilalmat rendeltem el a Táncsics Mihály utca 82-84. szám alatti ingatlanra, ahova Karácsony Gergely hajléktalanszállót tervez.)

**2020.05.05.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása a koronavírus kapcsán

Maszkok kiszállítása a csepeli lakosok részére.

Tartós ételmisszer osztása a rászoruló családok részére.

**2020.05.06.**

Tv2 Mokka (Összefogtak a Csepeliek Karácsony Gergely terve ellen)

Bejárás a Gyöngyvirágos utca és a Szűnyog utca aszfaltozása, és csapadékvíz elvezetése tárgyában.

Hárosi bejárás, átfogó hatósági ellenőrzésen való részvétel.

**2020.05.07.**

Pirkadat műsorban való részvétel (hajléktalanszálló ügyről, Weiss Manfrédról, valamint a Csepelen megvalósuló fejlesztésekről beszélgettünk)

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása a koronavírus kapcsán

**2020.05.08.**

Mandiner interjú.

Maszkok kiszállítása a csepeli lakosok részére

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása a koronavírus kapcsán

**2020.05.09.**

Megemlékezés néma főhajtással a 75 éve Európában véget érő a II. világháború áldozatairól a Szent Imre téri emlékműnél.

**2020.05.11.**

Bejárás és munkaterület átadása a volt Görgey iskola területén.

Adományozási szerződés aláírása a Alpiq Csepeli Szolgáltató Kft.-vel (2 millió forint támogatást nyújt területünknek a Csepeli Szolidaritási Alapon keresztül a koronavírus elleni védekezéshez.)

Csepeli Zöldsziget Program keretében idén 25000 virágot adtunk át a kerületi lakosoknak.

**2020.05.12.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása a koronavírus kapcsán

**2020.05.13.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása a koronavírus kapcsán

**2020.05.14.**

Maszkok kiszállítása a csepeli lakosok részére

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása a koronavírus kapcsán

A Tankerület vezetésével egyeztetés a nyári napközis táborral kapcsolatban.

**2020.05.15.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása a koronavírus kapcsán

**2020.05.18.**

Vezetői értekezlet

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása a koronavírus kapcsán

Adományozási szerződés aláírása a Csepeli Munkaadók és Gyáriparosok Egyesületével (1.000.000 Ft támogatást ajánlott fel a Csepeli Szolidaritási Alapba, a koronavírus elleni védekezéshez.)

**2020.05.19.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása a koronavírus kapcsán

Tejút utcai park átadása.

Maszkok kiszállítása a csepeli lakosok részére

**2020.05.20.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása a koronavírus kapcsán

Volt Görgey iskola területének bejárása.

**2020.05.21.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása a koronavírus kapcsán

**2020.05.22**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása a koronavírus kapcsán (pl., Rákóczi Kert-Családok parkja újranyitása.)

**2020.05.25.**

Vezetői értekezlet megtartása.

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása a koronavírus kapcsán (pl. a csepeli óvodák, bölcsődék újranyitása)

**2020.05.26.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása a koronavírus kapcsán

5000 flakon félliteres ásványvíz átadása a Tóth Ilona szakrendelő számára, amit a Horizont Global Kft. ajánlott fel

Fogorvosi szék átadása a Központi Gyermekorvosi Rendelő számára.

Frakcióvezetőkkel való egyeztetés megtartása

**2020.05.27.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása a koronavírus kapcsán

P+R megbeszélés megtartása.

**2020.05.28.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása.

**2020.05.29.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása.

**2020.05.31.**

A magyar hősök emléknapján néma főhajtással emlékeztünk a Szent Imre téri I. és II. világháborús, valamint '56-os emlékműveknél nemzetünk hősi halottairól.

**2020.06.02.**

Vezetői értekezlet megtartása.

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása.

**2020.06.03.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása.

Bejárás a Gondolás utcában (Damjanich János út között) és a Csalitos úton (Szent István út- Gyömbér utca között) útépitések kapcsán.

**2020.06.04.**

Néma főhajtás Kolonics György olimpiai és világbajnok kenus, Csepel Díszpolgára emlékére.

Csendes megemlékezés és koszorúzás Trianon 100. évfordulója alkalmából.

**2020.06.05.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása.

**2020.06.08.**

Vezetői értekezlet megtartása.

Bejárás a Lankás, Méter, Csáklya, Matróz, Pikkely, Tiborc és Vesszősfia János utcákban (útépítés, és csapadékvíz elvezetés)

**2020.06.09.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása.

Sajtótájékoztató Kovács Péter, Horváth Tamás és Bese Ferenc polgármester urakkal a lenullázott útfelújítások, működésképtelen Fővárossal kapcsolatban.

HírTv Magyarország Élőben (Téma: Karácsony lenullázta négy kerület útfelújítási keretét.)

**2020.06.10.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása.

**2020.06.11.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása.

**2020.06.12.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása.

**2020.06.15.**

Vezetői értekezlet megtartása

Szász Praxis átvételéről megbeszélés Dr. Surányi Hilda orvossal.

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása.

**2020.06.16.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása.

**2020.06.17.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása.

**2020.06.18.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása. (pl. A Kormány döntésének értelmében a mai naptól megszűnt a veszélyhelyzet, A 65 éven felüliek vásárlási időszávja megszűnik, így a Csepeli Piac működési rendje is visszaáll, életkori korlátozások nélkül vásárolhatnak a látogatók.)

Frakcióvezetőkkel való egyeztetés.

**2020.06.19.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása.

**2020.06.22.**

Vezetői értekezlet megtartása.

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása.

Tüdőgondozóban új vérvételi helyiség átadása.

**2020.06.23.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása.

Iskolakezdési utalvány átadása.

**2020.06.24.**

Fővárosi Közgyűlésen való részvétel.

**2020.06.25.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása.

**2020.06.26.**

Tóth Ilona halálának 63. évfordulójáról megemlékezés.

**2020.06.28.**

A Csepel-Királyerdői Református Egyházközség fennállásának 80. évfordulója alkalmából szervezett ünnepi istentiszteleten részvétel.

**2020.06.29.**

Vezetői értekezlet megtartása

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása.

**2020.06.30.**

Mentőautó átadása a csepeli mentőállomás részére.  
Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása.

**2020.07.02.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása.  
Mandiner interjú

**2020.07.03.**

Kerékpárút-hálózat fejlesztésével kapcsolatos megbeszélésen való részvétel.  
Köszönetnyilvánítás a Humán Szolgáltatások Igazgatósága munkatársainak a koronavírus-járvány idején elvégzett áldozatos és fáradhatatlan munkájukért.

**2020.07.05.**

A Budapesti Zsidó Hitközség Dél-Pesti Körzete megemlékezést tartott a Nefelejcs utcai izraelita temetőben, amelyen Csepel, Soroksár és Pesterzsébet egykori zsidó lakosaira emlékeztünk.

**2020.07.06**

Vezetői értekezlet megtartása  
Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása.

**2020.07.07.**

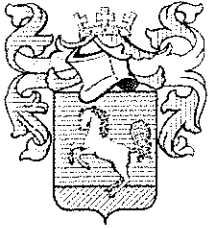
Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása.  
Bejárás és lakossági egyeztetés Királyerdőben a Szent István út 248-250. sz. alatt lévő adótoronnyal kapcsolatban.

**2020.07.08.**

Vezetői megbeszélések, egyeztetések megtartása.

**Testületi ülés időpontja: 2020. július 9.**

  
**Borbély Lénárd**  
Polgármester



**TÁJÉKOZTATÓ KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL  
(2020. február 27. -2020. július 9.)**

A Képviselő-testület utolsó rendes ülése óta eltelt eseményekről az alábbi tájékoztatást adom:

Elsődlegesen összefoglalom a Magyarország Kormánya által elrendelt veszélyhelyzet időszakában a polgármesteri hivatal működésére vonatkozó legfontosabb eseményeket. A feladatellátást egyrészt otthoni munkavégzés, másrészt hivatali munkavégzés keretében végeztük. Az informatikai háttér és a védőeszközök rendelkezésre álltak.

A tárgyi időszakban az ügyintézés folyamatosan biztosítottuk, ezt igazolja az is, hogy 2020. március 11. és 2020. június 18. közötti időszakban összesen 8316 főszámon, 20729 darab alszámos irat került iktatásra. A papír alapú küldemények feldolgozása és a postára adás is szervezeten megvalósult. Az anyakönyvi események bonyolítása, az anyakönyvezési feladatok ellátása, mely személyes ügyintézését kívánt folyamatos volt. Az anyakönyvvezetők napi beosztással minden munkanapon személyes jelenléttel ellátták a feladatukat. Az ügyfeleket folyamatosan tájékoztattuk az ügyfélfogadási rendről. Tapasztalataink alapján az elektronikus ügyintézés tért nyert azon ügyekben is, ahol nem kötelező ez a kapcsolattartási forma. Az informatikai szakrendszerek elérését, mely a munkavégzéshez szükséges volt megoldottuk.

**1.) Jegyzői Kabinet és a Jogi Csoport** a szerződések véleményezését, készítését, valamint a testületi előterjesztések készítésében és a meghozott határozatok végrehajtásában való közreműködést folyamatosan végzi.

**Főbb feladatok az elmúlt időszakban:**

- **Képviselő-testületi döntések előkészítése**, jogi háttérvizsgálata, melyhez a szükséges előzményiratok, előzményadatok, továbbá a releváns határozati javaslat, ill. előterjesztéshez szükséges adatok, információk beszerzése nagyrészt több ágazattól, ügygazdától, más hivatalok megkeresésével. Ezen túl végzi a képviselő-testületi előterjesztések törvényességi vizsgálatát is (benyújtott előterjesztések formai követelményeinek, belső szabályzatnak történő megfeleltetése). Fenti két feladat – tekintettel az előterjesztések nagy számára – jelentős munka- és időráfordítással jár.
- **A képviselői tájékoztatás** kérések, valamint egyéb közérdekű adatkérések ügyében feltett kérdések megválaszolása.
- **Szabályzatok, rendeletek felülvizsgálata**, rendeletmódosítások előkészítése, illetve jogi közreműködés nyújtása az előterjesztőnek.
- **Szerződések véleményezése és szerkesztése** – mely az esetek jelentős részében adatbeszerzéseket, háttér tájékozódást igényel – átlagosan heti 20 db. Ennek keretében kapcsolattartás személyesen és telefonon mind a szerződés előkészítőjével, mind a szerződésben kijelölt közreműködő szerv szakmai referensével, mind a szerződéses partnerekkel a szerződések vitás pontjainak tisztázása miatt általában több körben.
- **A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt-vel, a Csepeli Várostelejesztési Nonprofit Kft-vel, a Csepeli Városkép Kft-vel**, valamint az önkormányzati fenntartású intézményekkel a felmerülő jogi problémák folyamatos egyeztetése.



- A jogszabályok által előírt **hirdetmények kifüggesztése**, a beérkezett iratok, illetve a kifüggesztés megtörténtével kapcsolatos feladatok (254 db).
- A megkötött, aláírt szerződések feltöltése **az „üvegzebbe”**.
- **Ügyfelek fogadása és ügyintézés, lakossági megkeresések megválaszolása**
- **Úthibák és sorfák okozta károk ügyintézése**, amelynek során szakértő kirendelése, majd a – felelősség elismerése esetén – a biztosítóval történő ügyintézés történik. Jelenleg 10 ügy van folyamatban.
- **Külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos** nyilatkozattétel ügyintézése. Az elmúlt időszakban 2 kérelem érkezett Budapest Főváros Kormányhivatalától.
- **A társasházak működésének** törvényességi felügyelete keretében jelenleg 22 ügy van folyamatban. A lakók rendszeresen jelentkeznek panaszaikkal, kérdéseikkel írásban vagy telefonon (átlagosan 10 hívás érkezik hetente). Az ügyek lezárása rendkívül nehézkes jelentős részben amiatt, hogy a közös képviselő nem működik együtt: nem küldi meg a kért iratokat, szabályzatokat, nem válaszol a feltett kérdésekre.
- **Saját tulajdonú** ingatlanok helyzetének jogi rendezése.
- **Címerhasználat, városrésznév használata:** az elmúlt időszakban nem érkezett kérelem.
- **Ingatlan végrehajtás** tekintetében történő jegyzői igazolások kiállítása (448 db), illetve a beérkező tájékoztatások kezelése a lakóingatlanok lefoglalásának tényéről.
- **Közbeszerzések:** a Hivatal a közbeszerzési feladatok teljes körű lebonyolítását, illetve az év közben felmerülő feladatok ellátását hatályos keretszerződések alapján közbeszerzési tanácsadók közreműködésével bonyolítja.

#### **Egyes eljárások:**

Beszerezési eljárás tárgya	Beszerezési eljárás fajtája	Státusz
<p>Ismételt eljárás</p> <p>-</p> <p>A VEKOP-5.3.1-15-2016-00009 azonosítószámú „Dél-Budapesti kerékpárosbarát fejlesztések” megnevezésű projekt megvalósításához szükséges komplett engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció elkészítése és a megvalósításhoz szükséges valamennyi jogerős engedély beszerzése.</p>	Uniós eljárásrend	Eljárás előkészítése folyamatban
Mesevilág Bölcsőde épületének építése és udvarának felújítása Csepelen	117. § szerinti közbeszerzési eljárás	Eljárás előkészítése folyamatban
Társasházak energetikai felújítása	Uniós eljárásrend	Eljárás előkészítése folyamatban
Csillagtelepi Foglalkoztatási Célú Oktató és Közösségi Központ kialakítása	Nemzeti eljárásrend	Eljárás előkészítése folyamatban

Keretmegállapodás mélyépítési munkákra 2020	Uniós eljárásrend	Eljárás előkészítése folyamatban
Egészséges Budapest Program - Képzőeszközök beszerzése	Uniós eljárásrend	Eljárás előkészítése folyamatban
Egészséges Budapest Program - Sterilizáló eszközök és műtőberendezések beszerzése	Uniós eljárásrend	Eljárás előkészítése folyamatban
Egészséges Budapest Program - Kardiológiai és aneszteziológiai eszközök beszerzése	Uniós eljárásrend	Eljárás előkészítése folyamatban
Egészséges Budapest Program - Endoszkópiás és sebészeti eszközök beszerzése	Uniós eljárásrend	Eljárás előkészítése folyamatban
Egészséges Budapest Program - Diagnosztikai eszközök beszerzése	Uniós eljárásrend	Eljárás előkészítése folyamatban
Egészséges Budapest Program - IT eszközök beszerzése	Nemzeti eljárásrend	Eljárás előkészítése folyamatban
Herman Ottó Általános Iskola felújítása	Nemzeti eljárásrend	Eljárás közzétéve Ajánlattételi határidő: 2020.07.10.
Keretmegállapodás komplex műszaki ellenőrzési feladatokra	Nemzeti eljárásrend	Eljárás közzétéve Ajánlattételi határidő: 2020.07.06.
Parképítési feladatok ellátása Budapest XXI. Kerület Csepel területén	Nemzeti eljárásrend	Szerződéskötés megtörtént

## **2.) Az Igazgatási Ágazat vonatkozásában:**

### **Anyakönyvi Csoport**

Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben történő adatátvitel 132

születési anyakönyvi kivonat kiállítás 79

házassági anyakönyvi kivonat kiállítás 145

halotti anyakönyvi kivonat kiállítás 410

haláleset anyakönyvezése az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben Rendszerben 336

halálest miatt személyek passzíválása az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben 336

Elektronikus Anyakönyvi Rendszerbe történő felvitel anyakönyvből 175

válás átvezetése EAK rendszeren: 35

apai elismerés 29

névviselési eljárás 13

bejegyzett élettársi kapcsolat 0

honosítás **0**  
házasságkötés **93**  
születés anyakönyvezése **0**

### **Kereskedelmi Csoport**

Az elmúlt időszakban a kereskedelmi hatóság működése során jelentősebb eseményre nem került sor, az ügyintézők önállóan, gördülékenyen látják el feladataikat.

Az ügyfélforgalom kiegyensúlyozott, a kereskedelmi és ipari tevékenységekkel kapcsolatos ügyintézés folyamatos.

Tárgyi időszakban az ügyek száma:

- kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos ügyek: 145 db
- ipari tevékenységekkel kapcsolatos ügyek: 11 db
- szálláshely-szolgáltatási tevékenységekkel kapcsolatos ügyek: 0 db
- rendezvénytartással kapcsolatos ügyek: 0 db
- Fellebbezési eljárások: 3 db
- Panaszkezelések: 5 db

Összesen: 164 db

**Általános Igazgatási Csoport** ügyintézői önállóan, gördülékenyen látják el feladataikat.

### **Hagyatéki ügyek:**

Az elmúlt időszakhoz képest változás nem történt. Az ügyintézés folyamatosan és gördülékenyen zajlik.

Hagyatéki eljárással kapcsolatos új ügyek:	535 db
Irodán megfordult ügyfelek száma:	65 db
Közjegyzőknek összeállított hagyatéki leltár:	192 db
Takarnet-ről lekért tulajdoni lapok:	302 db
SZL programból lekért adatok:	370 db

### **Egyéb eljárások:**

- Postai- és elektronikus úton történő megkeresésekre tájékoztatás, adatszolgáltatás
- Polgármesteri Hivatalok megkeresésére hozzátartozó idézése
- Telefonon történő tájékoztatás, információszolgáltatás
- Gyámhatósági ügyben vagyonleltár felvétele, szükség esetén ingatlan értékelése
- Idősek Otthonában elhunyt személyek hagyatékának és a halálesettel kapcsolatos iratok átvétele
- Iratok illetékességből történő áttétele
- helyszíni leltározás
- társhatóság megkeresése ingatlan felkértékelése, illetve hozzátartozó meghallgatása végett

### **Talált tárgyak:**

A talált tárgyak általában a kerületi rendőrkapitányságtól vagy a megtaláló ügyféltől érkeznek a hivatalba. A talált tárgyakra nyilvántartást vezet a hatóság. Az esetek nagy részében a tulajdonosuk további kutatása érdekében átkerülnek más hatóságokhoz, szervekhez, intézményekhez vagy megőrzésre átadásra kerülnek a hivatal Üzemeltetési csoportjához, ahol 1 év után sor kerül a selejtezésükre, amennyiben a tulajdonos nem jelentkezik.

Az előző rendes ülés óta eltelt időszakban a talált tárgyak száma heti szinten kb. 10 db.

#### **Lakcímelek érvénytelenné nyilvánítása (lakcímfiktiválás):**

Kizárólag kérelemre induló eljárások. Amennyiben az eljárás során bizonyítást nyer, hogy az a személy, akinek a bejelentett lakcímét a kérelmező érvényteleníteni (fiktíváltatni) szeretné, ténylegesen nem tartózkodik a bejelentett lakcímén, azt a visszaköltözés szándéka nélkül hagyta el, lakcíme határozat formájában érvénytelenítésre kerül.

Tekintve, hogy a hatáskör elsősorban a Kormányhivatalnál van, a kérelmek nagy többsége oda érkezik be és kisebb része a Jegyzőhöz. Lakcímfiktiválási ügyben esetenként belföldi jogsegély kérelmek is érkeznek társhatóságoktól. Az ügyintézés gördülékeny és folyamatos.

#### **Helyi támogatásokkal kapcsolatos ügyintézés:**

A korábban az önkormányzat által nyújtott helyi támogatásokkal (kamatmentes kölcsön, fiatal házások első lakhoz jutásának támogatása stb.) kapcsolatos ügyintéзések. Elsősorban jelzálogjogok, valamint elidegenítési és terhelési tilalmak földhivatalnál történő töröltetése tartozik ide, valamint az adósságkezelések.

Az ügyek száma és rendszeressége az ügytípus jellegéből adódóan változó.

#### **Birtokvédelmi ügyek:**

Az elmúlt időszakhoz képest változás nem történt. Az ügyintézés folyamatosan és gördülékenyen folyik.

Tárgyi időszakban az ügyek száma:

- birtokvédelmi ügyek: 26 db
- panaszkezelések: 16 db

Összesen: 42 db

#### **3.) Főépítész iroda vonatkozásában:**

A tárgyi időszakban folyamatos többoldalú egyeztetést, konzultációt, levelezést, koordinációt, előkészítést igényeltek az alábbi feladatok:

- TSZT módosítás véleményezése. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit, Csurka Viktória
- Kis-Duna öböl bioremediációs kezelésekhöz kapcsolódó feladatok. Felelős: főépítész, Csurka Viktória
- OSAP statisztika előkészítése. Felelős: Csurka Viktória
- Jelentős Vízgazdálkodási Kérdések Vitaanyag véleményezése. Felelős: Csurka Viktória, Samu-Óvári Judit
- A GISPÁN Zöldfelületi alrendszer létesítéséhez kapcsolódó feladatok: Felelős: főépítész, Csurka Viktória, Mike Viktória
- Folyamatos volt a TAKARNET-es rendszerben tulajdoni lapok nyomtatása. Felelős: Mike Viktória.
- A Csepel Gubacsi híd vasúti projekt és a becsatlakozó közúti kapcsolatokkal kapcsolatos megbeszélések. Felelős: Gyulai István
- A „Magyar Feltámadás szobor támogatási szerződés végelszámolásához kapcsolódó feladatok. Felelős: főépítész, Samu-Óvári Judit, Csurka Viktória
- A „Budapest XXI. Kerület Csepel Zöldfelületi Stratégiája 21” előkészítése Felelős: főépítész, Csurka Viktória, Samu-Óvári Judit
- Településképi rendelet módosításának előkészítése. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna.

- Partnerségi egyeztetéssel kapcsolatos feladatok. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna.
- Tervtanácsi egyeztetésekkel, véleményezésekkel kapcsolatos feladatok. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna
- Tárgyi időszakban zavartalanul folyt az ügyfélfogadás személyesen, illetve telefonon, a kiemelt településfejlesztési ügyekben a Tisztségviselők részére tájékoztatás adása.
- Főépítész állásfoglalások az építéshatóság megkeresésére, a kerületet érintő településrendezési eszközök, koncepciók, stratégiák véleményezési eljárásában előkészítői: Hollainé Fekete Anna, Samu- Óvári Judit, Mike Viktória, Csurka Viktória. Felelős: Gyulai István.
- Építetési és tervezői ügyfélfogadás, tervezési változatok, e-mail megkeresések véleményezése: Hollainé Fekete Anna, Samu- Óvári Judit, Mike Viktória, Csurka Viktória.
- Főépítész konzultációk, felelős: Gyulai István, Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit.
- A fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról 2019. évi CX. törvény rendelkezése, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV.23.) Kormányrendelet módosítása után 2020. március 1. napjával megszűnt a települési jegyzők építésügyi hatósági hatásköre és a feladat az illetékes Kormányhivatalokba kerül át. Ezzel együtt az önkormányzat Városépítési Irodája, mint önálló iroda is megszűnt. Az építésügyi hatósági feladatok mellett a Városépítési Irodán, ellátásra kerültek egyéb jegyzői hatósági feladatok is. A munkavégzés és ezen ügyek folyamatos elvégzésének biztosítására megalakult a **Településrendezési Csoport**. A Településrendezési Csoport a Főépítész Irodán belül jött létre, így feladata kettős, egyrészt ellátja a jegyzői hatáskörbe tartozó, műszaki jellegű hatósági feladatokat, másrészt a Főépítész Iroda megnövekedett feladatai közül részben néhányat átvéve segít annak hatékony működésében.

A Településrendezési Csoport a következő feladatokat látja el önállóan jegyzői hatáskörben:

- Jegyzői hatáskörbe utalt szakhatósági eljárások (telekalakítás, útépitési eljárások),
- jegyzői hatáskörbe utalt szakhatósági megkeresésekre való hivatalos nyilatkozatok (útépítési eljárások, közmű építések, kereskedelmi eljárások),
- központi címregiszter (KCR) eljárásban a lakcímek kezelése, rendezése
- telkek házsámmainak megállapítása,
- 3,5 t-nál nagyobb össztömegű tehergépjárművek tárolását igazoló hatósági bizonyítványok kiadása,
- fenti ügyekben ügyfelek fogadása és általános tájékoztatása, szóban, írásban.

Polgármesteri hatáskörben, a Főépítész Irodán belül ellátja

- Településképi kötelezési eljárások lefolytatása, döntések előkészítése,
- főépítész által kiszignált ügyek, eljárások lefolytatása, előkészítése,
- ügyfelek tájékoztatása, szóban és írásban a településrendezési követelményekről, vonatkozó építésügyi szabályokról,
- Csepeli lakosok építésrendészeti panaszainak kezelése, ellenőrzése

A csoport létszáma 4 fő, 1 fő csoportvezetővel. A COVID-19 járvány miatt kialakult veszélyhelyzetben a csoport feladatait home office keretében végezte 1 fő-vel,

illetőleg a veszélyhelyzet megszűnése után már saját feladatait a saját telephelyén (Kossuth Lajos u. 65.) látja el.

#### **A Központi Címregiszter vonatkozásában:**

- Címelemek megállapításához szükséges okiratok beszerzése /közös képviselőktől alapító okirat ill. alapszabály bekérése, levél ill. e-mail útján/
- KCR-ben a címkoordináták rögzítése /INY, HRSZ, X.Y./
- Új címek felvitele a rendszerbe: Fenyves út 40-44, Hársas utca 21-27., Kökényes u. 2-4, Ungvári u. 13, Toportyán u. 35., Szatmári u. 1., Katona J. u. 73., Pikkely u. 2., Mária királyné útja 225., Horgony u. 1., Hullám u. 1. Vitorlás u. 14.
- Társasházak címrendezése: II. Rákóczi Ferenc út 94-104. /84 lakás/, Nyuszi stny. 2. /52 lakás/, Kiss János alt. u. 50. /96 lakás/, Mars u. 10-12. /32 lakás/, Zrínyi 1-2. /140 lakás/
- Földhivatal által megküldött hibalistában szereplő adatok korrigálása
- KCR-rel összefüggő hirdetések elkészítése: új címek felvitele, beolvasott címek felvitele, módosult címek felvitele a fent leírt címek esetében
- Címigazolások készítése, kiadása ügyfeleknek /12 db/
- Ügyfélfogadási napokon az ügyfelek tájékoztatása /8 ügyfél/
- Ügyfelek tájékoztatása telefonon keresztül /35 hívás/
- Ügyfelek levélbeli /e-mail/ megkeresésére válasz /26 e-mail/
- kapcsolattartás a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkársággal / KEK KH jogutódjával/, KCR Helpdeskkal, a Bp. Főváros Kormányhivatal Kormányablak Osztályával, és a Városépítési Irodával  
A használt jogszabály: 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet

#### **4.) Családtámogatási Iroda:**

Az iroda feladata a hatáskörébe utalt hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, ügyfélfogadás, helyszíni szemlék (környezettanulmányok) végzése, igazolások kiadása védendő fogyasztók, valamint devizahitelek részére.

Az iroda hatáskörébe utalt hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, ügyfélfogadás, helyszíni szemlék (környezettanulmányok) végzése, igazolások kiadása védendő fogyasztók, valamint devizahitelek részére.

A beszámolóval érintett időszakban **960 főszám** és **2617 alszám (összesen: 3577)** iktatására került sor az iroda vonatkozásában.

Fenti időszakban az alábbi segélytípusokban állapított meg az iroda pénzbeli illetve természetbeni juttatást:

csepeli ápolási támogatás	28	fő
csepeli átmeneti segély	292	fő
csepeli rendkívüli segély	24	család(53 gyerek)
csepeli krízistámogatás	12	fő
csepeli hátralékezelési támogatás	1	fő
csepeli temetési segély	5	fő
rendszeres gyermekvédelmi kedv.	21	család (37 gyerek)
csepeli gyógyszer-támogatás	56	fő

csepeli gyógyászati segédeszköz támogatás	16	fő
csepeli lakbértámogatás	1	fő
csepeli lakhatási támogatás	45	fő
csepeli nevelési segély (ösztöndíjjal együtt)	5	család (7 gyerek)
csepeli gyermekékt. térítési díjkezdvezmény	0	fő
köztetetés	30	fő
összesen:	531	fő

1829 határozatot és végzést készített az iroda az adott időszakban, folyamatban lévő ügyek száma 463.

#### 6.) A Postázóban és Iktatóban folyó munkálatok:

- **Postázó**

A beérkező levelek feldolgozása, valamint a kimenő levelek postázása, a visszaérkező tértivevények rendszerezése folyamatos és gördülékeny. bevezetésre került az e-tértivevény alkalmazása.

- **Iktató**

Az iktatás folyamatos.

#### 7.) Városrendezési Iroda rendszeres feladatai:

Az időszakban rendszeres feladatok:

Tárgyi időszakban a hatósági, illetve önkormányzati hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, az ügyfélfogadás – személyesen, illetve telefonon –, és a feladatok ellátásához szükséges helyszíni szemlék tartása rendben történt a Környezetvédelmi Csoport, Közútkezelő és a Közterületi Csoport feladatkörébe tartozó szakterületen egyaránt.

#### **Környezetvédelmi Csoport**

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Fás szárú és cserje kivágási bejelentések, engedélyek	109	410
Kutak létesítési, fennmaradási és üzemeltetési engedélye	19	66
Állattartási, állatvédelmi ügyek	8	32
Környezet és természetvédelmi hatósági feladatok	29	189
Zajkibocsátással kapcsolatos ügyek	1	3
Megbízási szerződések	1	17
Méhészek és méhvándorlás nyilvántartása	1	3
Állattartók és állatállomány nyilvántartása	1	606
Közérdekű kérelmek, panaszok, javaslatok, bejelentések	5	38
Vízjogi létesítési, fennmaradási és üzemeltetési engedély	1	5
Vadkárrel, halászati károkkal kapcsolatos iratok	1	2

Járványügyi intézkedések, élelmiszerláncsal, élelmiszer-biztonsággal összefüggő intézkedések, veszélyes kártevők elleni védekezés	1	8
Vizek és vízi létesítmények nyilvántartása	1	1
Méhészekkel kapcsolatos egyedi ügyek	1	2
Belterületi növényvédelem és ellenőrzése	1	3
2020. február 27-i és 2020. július 9-i Kt. ülés közötti ügyek száma összesen:	180	1385

#### Közútkezelő

Ügytípus	Főszám (db)	Alsá m (db)
Közútkezelői és munkakezdési hozzájárulások (hiánypótlás, felszólítás, lakossági és hivatali tájékoztatás)	97	392
2020. február 27-i és 2020. július 09-i Kt. ülés közötti ügyek száma összesen:	97	392

#### Közterületi Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alsá m (db)
Közterület-használati hozzájárulások (parkolók, pavilonok, konténer és építőanyag, alkalmi árusítás, stb. mindösszesen)	174	457
2020. február 27-i és 2020. július 09-i Kt. ülés közötti ügyek száma összesen:	174	457

#### Irodavezető

Ügytípus	Főszám (db)	Alsá m (db)
Útfejlesztések, közlekedéssel kapcsolatos ügyek, közérdekű lakossági bejelentések	35	101

Városrendezési Iroda 2020. február 27-i és 2020. július 09-i Kt. ülés közötti ügyek száma mindösszesen:	486	2335
---	-----	------

#### 8.) Adóügyi Iroda

	Tervezett éves bevétel (eFt)	Tervezett időarányos bevétel (eFt)	Tényleges bevétel (eFt)	Index az éves tervezett bevételhez képest (%)
Építményadó	2 050 000	1 025 000	1 155 000	56
Telekadó	680 000	340 000	387 000	57
Gépjárműadó	0	0	0	0



Pótlék és Bírság	50 000	25 000	14 000	28
<b>Összesen:</b>	<b>2 780 000</b>	<b>1 390 000</b>	<b>1 556 000</b>	<b>56</b>

Budapest, 2020. július 8.

Tisztelettel:

dr. Szabó-  
Unger  
Anikó

Digitálisan aláírta:  
dr. Szabó-Unger  
Anikó  
Dátum: 2020.07.08  
16:20:30 +02'00'

dr. Szeles Gábor

**TÁJÉKOZTATÓ**  
**KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL**  
(2020. február 27-től 2020. július 9-ig)

A tárgyi időszakban **a Főépítési Iroda feladatkörével** összefüggő fontosabb megbeszélések, események:

**2020. március 9.**

Lakossági fórum – új településképi rendelet tervezet, Csepeli Zöldfelületi Stratégiája tervezet  
Helyszín: Nagytanácsterem Résztvevők: Gyulai István, Hollainé Fekete Anna, Mike Viktória, Csurka Viktória, Samu-Óvári Judit.

**2020. április 21, május 12, május 26, június 23.**

Az Új Duna-híd tervezése – Egyeztetések  
Helyszín: Online - Microsoft Teams Résztvevő: Gyulai István

2020. június 04.

Fővárosi ITS-hez kapcsolódó egyeztetés  
Helyszín: Online – Microsoft Teams Résztvevők: Gyulai István, Hollainé Fekete Anna, Csurka Viktória

2020. június 25.

Az elveszett folyó felfedezése – Diplomamunka bemutatása  
Helyszín: Online – Microsoft Teams, Résztvevők: Gyulai István, Samu-Óvári Judit, Csurka Viktória

**Az időszakban további elvégzett feladatok:**

A tárgyi időszakban folyamatos többoldalú egyeztetést, konzultációt, levelezést, koordinációt, előkészítést igényeltek az alábbi feladatok:

TSZT módosítás véleményezése. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit, Csurka Viktória

Kis-Duna öböl bioremediációs kezelésekhez kapcsolódó feladatok. Felelős: főépítész, Csurka Viktória

OSAP statisztika előkészítése. Felelős: Csurka Viktória

Jelentős Vízgazdálkodási Kérdések Vitaanyag véleményezése. Felelős: Csurka Viktória, Samu-Óvári Judit

A GISPÁN Zöldfelületi alrendszer létesítéséhez kapcsolódó feladatok: Felelős: főépítész, Csurka Viktória, Mike Viktória

Folyamatos volt a TAKARNET-es rendszerben tulajdoni lapok nyomtatása. Felelős: Mike Viktória.

A Csepel Gubacsi híd vasúti projekt és a becsatlakozó közúti kapcsolatokkal kapcsolatos megbeszélések. Felelős: Gyulai István

A „Magyar Feltámadás szobor támogatási szerződés végelszámolásához kapcsolódó feladatok. Felelős: főépítész, Samu-Óvári Judit, Csurka Viktória

A „Budapest XXI. Kerület Csepel Zöldfelületi Stratégiája 21” előkészítése Felelős: főépítész, Csurka Viktória, Samu-Óvári Judit

Településképi rendelet módosításának előkészítése. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna.

Partnerségi egyeztetéssel kapcsolatos feladatok. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna.

Tervtanácsai egyeztetésekkel, véleményezésekkel kapcsolatos feladatok. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna

Tárgyi időszakban zavartalanul folyt az ügyfélfogadás személyesen, illetve telefonon, a kiemelt településfejlesztési ügyekben a Tisztviselők részére tájékoztatás adása. Felelős: főépítész, és munkatársai.

Főépítész állásfoglalások az építéshatóság megkeresésére, a kerületet érintő településrendezési eszközök, koncepciók, stratégiák véleményezési eljárásában előkészítói: Hollainé Fekete Anna, Samu- Óvári Judit, Mike Viktória, Csurka Viktória.

Felelős: Gyulai István.

Építetési és tervezői ügyfélfogadás, tervezési változatok, e-mail megkeresések véleményezése: Hollainé Fekete Anna, Samu- Óvári Judit, Mike Viktória, Csurka Viktória.

Főépítész konzultációk, felelős: Gyulai István, Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit.

#### **Iroda munkatársai:**

**Gyulai István** főépítész

**Hollainé Fekete Anna** irodavezető-helyettes, tervtanácsai asszisztens

**Mike Viktória** térinformatikai és településrendezési ügyintéző

**Samu-Óvári Judit** településrendezési- és fejlesztési ügyintéző

**Csurka Viktória** környezetvédelmi, természetvédelmi, területfejlesztési ügyintéző

#### **A településrendezési csoport beszámolója:**

##### **A csoport munkatársai:**

**Baksa Lajos** csoportvezető

**Pappné Tóth Gabriella** településrendezési ügyintéző

**Lencsés Mariann** KCR, lakcím és általános igazgatási ügyintéző, iktató

**Szigeti Krisztina** KCR, lakcím és általános igazgatási ügyintéző, iktató

A két testületi ülés között eltelt időszakban az alábbi fontosabb események történtek:

- A fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról 2019. évi CX. törvény rendelkezése, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV.23.) Kormányrendelet módosítása után 2020. március 1. napjával megszűnt a települési jegyzők építésügyi hatósági hatásköre és a feladat az illetékes Kormányhivatalokba kerül át.

Ezzel együtt Önkormányzatunk Városépítési Irodája, mint önálló iroda is megszűnt.

- Az építésügyi hatósági feladatok mellett a Városépítési Irodán, ellátásra kerültek egyéb jegyzői hatósági feladatok is. A munkavégzés és ezen ügyek folyamatos elvégzésének biztosítására megalakult Önkormányzatunk szervezetében a **Településrendezési Csoport**.
- A Településrendezési Csoport a Főépítési Irodán belül jött létre, így feladata kettős, egyrészt ellátja a jegyzői hatáskörbe tartozó, műszaki jellegű hatósági feladatokat, másrészt a Főépítési Iroda megnövekedett feladatai közül részben néhányat átvéve segít annak hatékony működésében.

A Településrendezési Csoport a következő feladatokat látja el önállóan jegyzői hatáskörben:

- Jegyzői hatáskörbe utalt szakhatósági eljárások (telekalakítás, útépitési eljárások),
  - jegyzői hatáskörbe utalt szakhatósági megkeresésekre való hivatalos nyilatkozatok (útépitési eljárások, közmű építések, kereskedelmi eljárások),
  - központi címregiszter (KCR) eljárásban a lakcímek kezelése, rendezése
  - telkek házászámainak megállapítása,
  - 3,5 t-nál nagyobb össz tömegű tehergépjárművek tárolását igazoló hatósági bizonyítványok kiadása,
  - fenti ügyekben ügyfelek fogadása és általános tájékoztatása, szóban, írásban.
- Polgármesteri hatáskörben, a Főépítési Irodán belül ellátja
- Településképi kötelezési eljárások lefolytatása, döntések előkészítése,
  - főépítész által kiszignált ügyek, eljárások lefolytatása, előkészítése,
  - ügyfelek tájékoztatása, szóban és írásban a településrendezési követelményekről, vonatkozó építésügyi szabályokról,
  - Csepeli lakosok építésrendészeti panaszainak kezelése, ellenőrzése
- Csoportunk létszáma 4 fő, 1 fő csoportvezetővel (Baksa Lajos). A COVID-19 járvány miatt kialakult veszélyhelyzetben feladatainkat home office keretében végeztük 1 fő-vel, illetőleg a veszélyhelyzet megszűnése után már saját feladatainak a saját telephelyünkön (Kossuth Lajos u. 65.) látjuk el, rendelkezésre állva minden csepeli polgárnak.

Budapest, 2020. július 6.

Gyulai

István Tibor

Digitálisan aláírta:

Gyulai István Tibor

Dátum: 2020.07.06

15:14:02 +02'00'

Gyulai István  
főépítész

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

1215 Budapest, Katona József u. 62-64. • 1751 Budapest, Pf.: 73.

Telefon: + 36 1 278-5848 • Fax: +36 1 276-6934

E-mail: info@varosgazda.eu • Internet: www.varosgazda.eu

Cégjegyzékszám: 01-10-045701 • Adószám: 14010411-2-43



## A CSEPELI VÁROSGAZDA KÖZHASZNÚ NONPROFIT ZRT. KÉT TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTTI IDŐSZAKÁNAK BESZÁMOLÓJA

(2020. február 27. - 2020. július 9.)

### **Műszaki és Faipari Főosztály**

#### **Faipari Csoport**

##### **1. Nagyszalonta játszótér építés:**

A 2020-as év kiemelt feladatai között szerepel Nagyszalontán egy új játszótér kialakítása. A játszótér területén a földmunkák elkezdődtek, a központi játszóeszköz esési tereként szolgáló tükör kiszedésre került, a benne lévő játékfogadó alap elkészült. A szegély zsalukővel történő kirakása befejeződött. A központi elemként szolgáló 10,5 méter hosszú, és 4,5 méter magas „Noé bárkája” hajó elemei az asztalosműhelyben elkészültek, festésük megtörtént. A bárka állatai faragott fából készülnek, ezek gyártása külső vállalkozó bevonásával történt. Az új kerítés műkö oszlopai elkészültek. Az előre gyártott, vásárolt játszóeszközök megérkeztek raktárunkba. A helyszínen a földmunkák folyamatban vannak.

##### **3. Repkény Tagóvoda udvarfelújítás:**

A Repkény Tagóvoda udvarfelújítási munkálatai május elején kezdődtek el a helyszínen. Első lépésben a régi, rossz állapotú játszóeszközök elbontása, valamint a tereprendezés történt meg. A régi csatorna cseréje, javítása befejeződött. A ház körüli beton járda készítése folyamatban van. Az udvarra tervezett egyedi fa játszóeszközök az asztalosműhelyben elkészültek, az előre gyártott játékok megérkeztek raktárunkba. Ezek a terület átalakítása és rendezése után kerülnek telepítésre.

##### **4. Kalózhajós játszótér – kalózhajó felújítása**

A kalózhajós játszótérre kihelyezett hajó teljes körű felújítását végzi Faipari Csoportunk. A munkálatok az összeszerelés fázisában tartanak.

#### **Intézményműködtetési Csoport**

- **Folyamatban lévő feladatok:**

- Műfüves pályák karbantartása
- Ady Endre utca 64. számú ingatlan bontása okán a közművek kikötése, illetve áthelyezése folyamatban van.
- Védgát utca 2. számú ingatlan bontása okán közművek kikötése.
- Katona József Általános Iskola forróvíztároló árajánlatok bekérése.
- Intézmények fűtési rendszerének folyamatos karbantartása, légtelenítése.
- Erdősor Tagóvoda udvari csőtörés utáni föld, illetve játszóeszköz helyreállítása.
- Karácsony Sándor utca 7. számú üzlet beázásának helyreállítása.
- Tipegő Bölcsődében a falrepedés helyreállítása.
- SSZRK konyha - szúnyogháló felszerelés folyamatban van.
- Daru-dombi vandálbiztos-illemhely szerződéskötés.
- Tátika Tagóvoda ÁNTSZ által előírt ivóvíztisztítása, fertőtlenítése.
- Tűz, érintés és villámvédelmi jegyzőkönyvben szereplő hibák visszajavítása az óvodákban folyamatos.
- Fidesz iroda csőtörésének helyreállítása.
- Nagy Imre Általános Iskola épületében keverőszelepek cseréje.
- Aprajafalva Tagóvoda új játszóeszközök telepítése, tanúsíttatása folyamatban van.

- **Elvégzett feladatok:**

- Mészáros Jenő Általános Iskola márványtábla felszerelése megtörtént.
- Zsongás Tagóvoda használt gáz bojler berendezés cseréjére elkészült.
- Nagy Imre Általános Iskolában a falrepedés helyreállítása.
- Királyerdei Művelődési Ház vizesblokkjának felújítása.
- Kerek Világ Tagóvoda fűtés javítása, a rendszer folyamatos töltése, ellenőrzése.
- Jedlik Ányos Gimnázium - riasztórendszer kiépítésének pályáztatása.
- Zsongás Tagóvoda kiegészítő tartály beszerelés elkészült.
- Erdősor Tagóvoda, Festő Tagóvoda, Szabadság Tagóvoda, Aprajafalva Tagóvoda, Cseperedő Bölcsőde homokcseréje elkészült.
- Arany János Általános Iskola – SSZRK nyári tábor előkészítéskonyhai eszközök, gépek beszerzése megtörtént.
- Büfé pályázat (Jedlik Gimnázium, Nagy Imre Általános Iskola, Kazinczy Ferenc Általános Iskola) kiírásra került.
- Galambos János Általános Iskola főépületének tetőjavítási munkálatairól a szerződés elkészült.
- Fidesz iroda csőtörés elhárítása megtörtént.
- Régi Rákóczi Iskola tornacsarnokában lévő dugulás miatti csőtörés elhárítása megtörtént.
- Karácsony S. u. 7. páramentesítő klíma beszerelése megtörtént.
- Móra Ferenc Általános Iskola fűtéscsővezeték csőszakasz és radiátor cseréje elkészült.

- Aprajafalva Tagóvoda régi játszóeszközök elbontása megtörtént.

### **Szerviz Csoport**

- Királyerdei Művelődési Ház, Cserkészház: Ereszcsatorna javítás.
- Repkény Tagóvoda: Szennyvíz csatorna kiépítése.
- Védőnői szolgálat: Tető javítás.
- Gróf Széchenyi Általános Iskola: Kőműves munkák.
- Szent László utca 115. (Szökőkút): Járólapozás.
- Rákóczi kert: Betáp kiépítése.
- Szűnyog Tagóvoda: Konyha felújítás.
- Bóbita Tagóvoda: Parkettázás.
- Kerti csapok nyáriasítása.
- Vénusz Tagóvoda: Konyha, étkező átalakítása.
- Arany János Általános Iskola: Tábor nyitási feladatok elvégzése.

## **Szolgáltatási Főosztály**

### **Műszaki Szolgáltatási Csoport**

A Kossuth Lajos utca üzletsor egész területén a külső homlokzati festés részlegesen, az Ü1 megnevezésű oldalon sikeresen megvalósult a túloldalt található Ü2 megnevezésű rész és a tartó oszlopok festése jelenleg folyamatban van.

## **Városfenntartási Főosztály**

### **Beruházási Csoport**

- **Folyamatban lévő feladatok**
  - A Csepeli Városgazda telephelyén öltözők kialakításának előkészítési, kivitelezési munkáinak koordinálása
  - Csallótagóvoda udvarfelújítás előkészítése
  - Fenyves Tagóvoda udvarfelújítás előkészítése
  - Repkény Tagóvoda udvarfelújításban közreműködés
  - Strand felújításának III. üteme műszaki ellenőri feladatok ellátása
  - XXIII. kerületi Galambos János Zenei Alapfokú Művészeti Iskola (1239 Budapest, Grassalkovich út. 169.) főépületének tetőjavítási munkálatai végzésénél műszaki ellenőri feladatok ellátása
  - Közterületi és kerttervezési feladatok:
    - Kis-Duna-Öböl híd környezetének rendezése
    - Csallótagóvoda, Fenyves Tagóvoda udvarfelújítása tervek véglegesítése
    - Repkény Tagóvoda udvarfelújításának tervezése
    - Közösségi kert létrehozásának előkészítési feladatai
    - Iskola tér rendezésének tervezése
- **Elvégzett feladatok:**
  - Vércse- Kondor utca által határolt terület rendezése
  - Fűrt kutak üzemeltetési engedélyének beszerzése:

- Repkény Tagóvoda
- Fenyves Tagóvoda

### **Hulladékkezelési Csoport**

- Csepel közterületein hulladékgyűjtési feladatok ellátása kézi takarítással a hét minden napján. Hétfőn 6:00-22:20 óráig váltott műszakban, keddtől vasárnapig 7:00-22:20 óráig
- Önkormányzati rendezvényeken takarítási feladatok elvégzése
- Illegális hulladék lerakatok felszámolása (Almafa köz, Szilvafa utca, Barackfa utca vége, Rózsa utca (Duna-parti rész), ROKLA- Mag utca, Ófalu, Budafoki út (Trafó rész), Vasas u. , Védgát u. sarka, Francia-öböl, Csepeli Evezős SE, , Barackfa utca, Rózsa-köz, Budafoki út (Duna-parti rész) Weiss Manfréd út (régis portá), Petőfi utca és Betű utca sarka, II. Rákóczi Ferenc u. 173. sz., Pöltenberg u. (hangfogó), Központi út), Körtefa u. (4079. dűlő) Lámpás utca sarka.
- Kerületszerte, a lakosság által illegálisan kihelyezett lomhulladék elszállítása.
- Zöldterület-fenntartási Osztály által a kerületben összegyűjtött kis mennyiségű, zsákos zöldhulladék elszállítása.
- Önkormányzati ingatlanok, lakások lomtalanítása.
- A Szent Imre tér, az Akácfa utcai kiserdő, a Daru-domb, Pusoma játszótér, Tamariska domb és a Radnóti-park tisztántartása és felügyelete.
- Ü/1 és Ü/2 (Kossuth Lajos utca) fertőtlenítése.
- Vandál biztos WC takarítása.
- Szent Imre tér-nyilvános WC tisztántartása és ellenőrzése.
- Aréna nyilvános WC rendben tartása.
- A COVID-19 koronavírus miatt a közterületek fertőtlenítése.

### **Közterületi-műszaki és Útépítési Osztály**

#### **Közterületi-műszaki Csoport**

- **Elvégzett feladatok:**
  - Játszótereken játszóeszközök javítása, karbantartása, balesetveszély elhárítása. (Bajcsy-Zsilinszky utca, Zöldfa utca, Zrínyi utca, Kiss János atb. utca, Tihanyi utca, Erdősor-Szigligeti utca, Szent Imre tér, sétányok).
  - Graffiti eltávolítás eredményjelző táblákról, buszmegállók váróiról, közterületi padokról, intézmények kerítéséről.
  - Hulladékgyűjtők kihelyezése (Daru domb, Kis-Dunapart, Dunadűlő út)
  - Tihanyi utcai, Kossuth Lajos utcai kutyafuttatónál játszóeszköz javítása, kapu zárjának javítása, kutyák által kiásott gödrök folyamatos visszatemetése, lefolyók tisztítása.
  - Köztéri padok felújítása.
  - Padok, szemetesek kihelyezése Laurencz László sportcsarnok körül.
  - Csepeli Hírmondó kézbesítése.
  - Csalitos Tagóvoda kerítés festés, kapu építése.



- Repkény Tagóvoda udvarán vízvezeték felújítása, ivókút telepítése.
- Eredményjelzők telephelyre történő szállítása.
- Közterületi locsolóláhzózat, ivókutak nyitása, karbantartása.
- Játsszótereken napvitorlák felhelyezése.
- Parkolásgátlók, pollerek javítása, visszaállítása a sétányokon.
- Közterület fertőtlenítése.

### **Útépítési Csoport**

- **Elvégzett feladatok:**

- II. Rákóczi Ferenc út 264. - forgalomlassító küszöb építés.
- Damjanich János út 54. - beszakadt járda javítása.
- Szent László tér 3. - járdajavítás.
- Hollandi út 8. - lapkő burkolat helyreállítás, aszfaltos burkolat helyreállítás
- Földútjavítás (Almafa utca, Szedres utca, Fügefa utca, Körtefa utca, Kisnyírfa dűlő, Szilfás utca, Csepeli Mátyás utca, Bud utca, Fácánhegyi utca, Garay L. utca, Túróczy B. utca, Hardy Miklós utca, Rigó utca, Szilas utca, Körtés u., Szőlős utca, Bodzás utca, Orgonás utca, Diós utca, Hársas utca, Révész utca, Harmatos utca, Epres utca, Mogyorós utca, Gesztenyés utca, Kies utca, Erkély utca, Áfonyás utca, Égerfás utca, Jázminos utca, Páfrány utca, Kiss utca, Kórus utca, Gombás utca, Tulipános utca, Bokros utca, Fagyöngy utca, Liliom utca, Makkos utca, Toboz utca, Körmöci utca, Tapló utca, Gondolás utca, Vitorlás utca, Hullám utca, Horgony utca, Tutajos utca, Horgász utca, Szökőár utca, Muskátli utca, Szákszorszép utca, Kóró utca, Dinnyés utca, Zsilvölgyi utca, Kőrís utca, Szilfás utca, Darázs utca, Méhes utca, Daru utca, Uzsoki utca, Tarpataki utca, Ökörszem utca, Csobánc utca, Toboz utca, Varjú utca, Hód utca, Poprádi utca, Kárpáti utca, Béke tér 11, Pöltenberg utca, Kapisztrán utca, II. Rákóczi Ferenc út eleje, Mátyás utca, Ófalu, Papírgyár mögött, Móri utca, Örvény utca, Vihorlát utca, Füredi utca, Kapisztrán utca, Báthori utca, Gyimesi utca)
- Csepeli Strandfürdő: térkövezés, épület alapjának építése

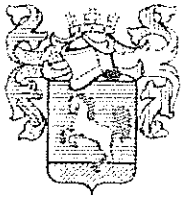
### **Zöldterület-fenntartási Osztály**

- **Folyamatban lévő feladatok:**

- Parkfenntartási munkák elvégzése – cserje és sövény metszés, fűnyírás, kaszálás, virágágyások beültetése, egynyári és évelő növények, fiatal fák és muskátlik fenntartása, öntözése.
- A lakossági bejelentések, valamint a fakivágási határozatok kötelezettségei mellett tervezett faápolás végzése
- Az oktatási, nevelési intézményekben található fák ápolása
- zöldhulladék szállítás

### **Elvégzett munkák:**

- 2020. évi Komposztálási program – 180 db érvényes pályázat érkezett. Vírushelyzet miatt a program március 26-án elmaradt.
- 2020. évi Virágos Csepelért program keretei között 27.600 db egynyári növény kiszállítása történt meg.
- 2020. évi Őszi Cserjeültetési program – 8000 db cserje megrendelésre került a nyertes vállalkozótól. A program lebonyolítására szeptember 25-én kerül sor.
- A Csalifos Tagóvoda tereprendezési és öntözőhálózat kiépítési munkálatai elkészültek.
- A Vércse utcai pihenőpark tereprendezése és murvás járda kialakítása elkészült.
- A 2019. évi őszi fapótlási munkák megtörténtek.
- Strand tereprendezési, kertészeti és öntözőhálózat kiépítési munkái elkészültek.



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA  
GAZDASÁGI SZOLGÁLTATÓ IGAZGATÓSÁG

Iktatószám: IG-1978-1/2020.

Tárgy: beszámoló a Kt. ülések közötti  
időszakban végzett munkáról

## Beszámoló

2020. február 27. óta a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság (GSZI) által végzett főbb feladatokról

Intézményünk működése az elmúlt 4 hónapban rendhagyó volt, tekintettel a kormány koronavírus terjedésének megakadályozása érdekében hozott intézkedéseire. Március 17-től május 20-ig a **gazdálkodási és ételmezési területen** dolgozó munkavállalók részére **otthoni munkavégzés**, illetve – a folyamatos feladatellátás biztosítása érdekében – **ügyeleti munkarend** alkalmazásával a székhelyen történő személyes munkavégzés került elrendelésre. Azokban a munkakörökben dolgozók esetében, ahol az otthoni munkavégzés nem volt megvalósítható az Mt. 122. § (1) bekezdése alapján **szabadság került kiírásra**.

Az iskolák és az óvodák bezárásának eredményeképpen a **gyermekétkeztetési feladatok egy jelentős része szünetelt**, illetve **új munkafolyamatokkal** egészült ki. Az ügyeletet biztosító intézményekben a megszokott módon zajlott a gyermekétkeztetés, míg az **otthon tartózkodó** gyermekek ellátásáról – igény esetén – **kiszállítás útján gondoskodtunk**.

A **gazdálkodást érintő feladatainkban nem történt változás** a pandémia idején, mindössze a feladatellátás helye és a munkaszervezési módszerünk módosult a hatékonyság megőrzése érdekében. A költségvetési előirányzatok tervszerű felhasználása mellett a megszokott módon biztosítottuk a GSZI, és az ellátási körébe tartozó intézmények működéséhez szükséges gazdálkodási feltételeket, pénzügyi forrásokat.

A beszámolás időszakában az alábbi feladatok ellátására került sor.

**Gazdálkodás területén** (költségvetés, előirányzat-gazdálkodás, bér-gazdálkodás, pénzügy, ételmezés, számvitel és eszköz-gazdálkodás)

### Adatszolgáltatási és Intézménygazdálkodási Csoport által ellátott feladatok:

- 2019. évi zárszámdáshoz a 2/2019. (III.06.) önkormányzati rendeletben szereplő táblázatok (1/a., 2/b, 5/a-d., 6., 7., 8., 10. számú mellékletek, valamint a 3. számú függelék) elkészítése.
- A GSZI és ellátási körébe tartozó intézmények 2020. évi elfogadott költségvetés kontírozásának és rögzítésének egyeztetése, ellenőrzése.

- 2020. 07. havi testületi üléshez kapcsolódó, előirányzat módosítások, átcsoportosítási igények folyamatos egyeztetése a POHI munkatársaival, GSZI és az ellátási körébe tartozó intézményekkel.
- Az engedélyezett előirányzatok egyeztetése a Városgazdálkodási Ágazattal
- 2020. évi kötelezettségvállalások ellenőrzése a Forrás SQL rendszerben.
- Likviditási táblázatok elkészítése 2020. 05. hóig, és megküldése a Városgazdálkodási Ágazat részére.
- EUSZA támogatáshoz intézményenkénti adatszolgáltatás készítése.
- A köznevelési intézmények fenntartásával kapcsolatos 2019. évi pénzügyi, gazdálkodási adatszolgáltatás összeállítása az óvodákra és az iskolákra vonatkozóan.
- A Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság, Humán Szolgáltatások Igazgatósága I. negyedévi áfa elkészítése.
- Utalások ellenőrzése.
- 2020. 05. hóig tartozásállomány elkészítése.
- On-line adatszolgáltatással kapcsolatos partner törzsadat teljeskörű ellenőrzése, javítása a FORRÁS SQL rendszerben.
- A GSZI ellátási köréhez tartozó Óvodák higiéniai termékeinek beszerzésével kapcsolatos megrendelők ellenőrzése, a megrendelések beszállító részére történő továbbítása. Nyilvántartás vezetése a beérkezett számlákról, fedezet ellenőrzés céljából.
- Teljes körű kárügyintézés a CSEO és a GSZI vonatkozásában, intézményekkel, Városgazda Zrt.-vel, valamint Biztosítóval való folyamatos kapcsolattartás.
- Gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos havi elszámolások készítése.
- GSZI tulajdonában álló személygépkocsi biztosításának teljes körű ügyintézése, intézkedés a negyedéves díjbefizetés teljesítéséről.
- A közüzemi szolgáltatóktól a havonta beérkező számlák ellenőrzése, fogyasztási adatok nyilvántartásba vétele, teljesítés igazolása, az érvényben lévő megállapodásoknak megfelelően a továbbszámlázandó fogyasztások kiszámítása, továbbítása számlázásra az intézménygazdálkodási csoport felé.
- A közüzemi számlák ellenőrzése. Az esetleges megnövekedett fogyasztások (pl. csőtörés) kivizsgálása, intézkedések megtétele az intézmény, illetve a szolgáltatók felé.
- 2020. I. negyedévtől a GSZI tisztítószer készlet, és felhasználás nyilvántartása, igény szerinti tisztítószer kiadása.
- Folyamatos kapcsolattartás, adatszolgáltatás, levelezés stb. (belső-külső) partnerekkel, szolgáltatókkal.
- Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére az éves adatszolgáltatás elkészítése és benyújtása.
- Polgármesteri Hivatal részére adatszolgáltatás: közüzemi költségek becsült megtakarítása a veszélyhelyzet alatti óvodai zárások idejére. Tényleges költségmegtakarítás céljából kapcsolatfelvétel a Fővárosi Közterület-Fenntartó Zrt. munkatársaival a személyszállítás szüneteltetése, majd az ügyeleti rendszer visszaállítása utáni személyszállítás visszaállítása végett.
- A Képviselő-testület határozatainak megfelelően a megszűnő tagóvodák közműveket érintő átadás-átvétel teljes lebonyolítása az átvevő intézmények (HSZI, Délpesti Tankerület),- és a Közmű Szolgáltatók felé.

### **Bérgazdálkodási Csoport ellátott feladatai:**

- 2020. 01-05 havi bérek felvezetése bérkönyvelési táblákba.
- 2020. évi bérmaradvány táblák aktualizálása.
- TB és CST ellátások analitikus rögzítése és egyeztetése a MÁK által küldött 15/A lappal. (2020. januártól-május hónapig)
- 2020. évi előirányzat módosítások elkészítése (2019. december – 2020. május) az alábbi főbb témákat illetően: szociális ágazati pótlék, kompenzáció, felmentések, 2%-os járulék csökkentés miatti elvonás, cafatéira kifizetésének emelkedése miatti átcsoportosítások, tagóvodák megszüntetése miatti elvonások.
- GSZI és ellátási körébe tartozó intézmények (CSEO, HSZI, Közterület-felügyelet) bérfeladás könyvelésének átadása könyvelésre
- TB és CST ellátások egyeztetése a Polgármesteri Hivatallal, azok könyvelése.
- Nem rendszeres kifizetések fedezetének ellenőrzés.
- Közzétételi táblák elkészítése és ellenőrzése.
- Negatív tételek ellenőrzése és táblázat elkészítése a Polgármesteri Hivatal felé
- Pedagógus bérek átdolgozása és ellenőrzése a 2020. 07. 01-i pedagógus bér változásához.

### **Intézménygazdálkodási Osztály által ellátott feladatok:**

#### **a) költségvetési és előirányzat gazdálkodási területen:**

- Az 01-06. hónap felügyeleti és saját hatáskörű előirányzat átcsoportosításainak, módosításainak rögzítése az ügyviteli rendszerben.
- Elfogadott 2020. évi költségvetés rögzítése a Forrás SQL rendszerben.
- 2020. évi elemi költségvetés készítése és feladása az Államkincstár felé.
- 2020. évet érintő kötelezettségvállalások ellenőrzése, fedezetellenőrzés, a keretlekötés rögzítése a Forrás SQL rendszerben.
- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a Forrás SQL ügyviteli rendszer kapcsolattartóival, a felmerülő problémák kezelése.
- Előirányzatok és kötelezettségvállalások egyeztetése az intézményekkel.
- Az I. negyedéves, 04., és 05. havi költségvetési jelentés feladásához szükséges kötelezettségvállalások rendezése.

#### **b) pénzügyi folyamatok tekintetében:**

- Időszakonként, illetve heti rendszerességgel igényelt finanszírozási támogatás összegének összeállítása intézményenkénti megbontásban.
- A HSZI által beküldött szociális ellátások bejövő számláinak a Forrás SQL rendszerben történő rögzítése a bevezetésre került interfész alkalmazásával. A beemelt számlák fokozott ellenőrzése.
- Beérkező számlák ügyintézése, rögzítése az ügyviteli rendszerben.
- Kötelezettségvállalások egyeztetése, majd a felrögzített számlákhoz utólagos hozzárendelése.
- Negyedéves zárás miatti egyeztetések, listák készítése.

- 1/D táblához adatok megadása.
- Napi utalások előkészítése, ellenőrzése és teljesítése. A veszélyhelyzet alatti oktatási és nevelési intézmények bezárásából adódó szülői befizetések igény szerinti visszautalása.

**c) számviteli területen:**

- 2020. 01-05. hónap banki és pénztári anyagának feldolgozása.
- 01-05. hónap könyvelési adatainak ellenőrzése (különös tekintettel: COFOG, rovat, főkönyvi szám), szakmai felülvizsgálata.
- Negyedévi és havi rendezéshez kapcsolódó tételek, analitikák elkészítése, könyvelése.
- I. negyedéves és 04. havi költségvetési jelentés, 01-03. havi mérlegjelentés adatszolgáltatásának teljesítése a KGR K11 programban a GSZI és ellátási körébe tartozó intézmények vonatkozásában.
- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a Forrás SQL ügyviteli rendszer kapcsolattartóival, az adott, eseti problémák kezelése.
- Folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés a Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársaival.
- Intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, és egyeztetés.

**d) eszközgazdálkodás vonatkozásában:**

- Beszerzések analitikus rögzítése 1-5 hó.
- Intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, és egyeztetés.
- Folyamatos, kapcsolattartás a Forrás SQL rendszer kapcsolattartóival, az adott eseti problémák kezelése.
- Nemzeti vagyonba tartozó ingó és ingatlan vagyon analitikus nyilvántartásának egyeztetése a számvittel (intézményenként, főkönyvi számonként, mozgás nemenként, nyitó, záró adatokkal).
- Adatszolgáltatás teljesítése a Polgármesteri Hivatal felé.
- A zárások ellenőrzése havi lebontásban intézményenként.
- A központi Statisztikai Hivatal felé online beküldésre került a 2237 sorszámú 2020. I. negyedév statisztikai jelentés, illetve az éves 1799 sorszámú Folyó Környezetvédelmi ráfordításokról és a Környezetvédelmi beruházásokról, 2019. évről, minden intézmény vonatkozásában.
- A CSEO intézmény 3 tagóvoda (Hétszínvirág, Vénusz, Szarka Tagóvodák) átadás -átvételének előkészítése (selejtezés, egyeztetés, intézményen belüli áthelyezések ledokumentálása) az eszközök átadásában való aktív részvétel.

**Élelmezési Csoport által ellátott feladatok:**

- Az étkezéssel kapcsolatos feladatokkal megbízott kollégák napi szintű segítése, az adatszolgáltatások naprakész vezetése, a GSZI számlájára történő szülői befizetések (készpénz, RISEC, átutalás,) ellenőrzése a megrendelések alapján.
- A nem az eljárási rend szerint teljesített szülői utalások beazonosítása a GSZI Intézménygazdálkodási Csoportja részére.

- A szülői utalások GSZI számlára érkezésének egyeztetése a GIRO Utaló munkatárssal.
- A február és március havi iskolai kifli, valamint a JÁG részére történt dobozos menü kiszállításának teljesítés igazolása.
- Az étkezési program alapján napi és heti megrendelések, pótrendelések és lemondások összegzése, adatszolgáltatás a Junior felé, valamint a HSZI felé.
- A Junior heti számláinak ellenőrzése, teljesítés igazolása.
- A gyermekétkeztetés szociális hozzájárulásának február és március havi kimutatása.
- A február-június havi RISEC-es (pénzszállítás) élelmezési bevétel kontírozása.
- A Családtámogatási Irodától beérkezett határozatok nyilvántartása, az iskolákba való továbbítása.
- Az étkezési kedvezményre jogosító dokumentumok szűrőpróbaszerű ellenőrzése.
- Az intézményekből érkező, étkeztetéssel kapcsolatos észrevételek összegyűjtése, továbbítása a szolgáltatónak.
- A gyermekétkeztetéssel kapcsolatosan, a GSZI február-június havi Áfa visszaigényléséhez szükséges adatszolgáltatás hetente.
- Napi kapcsolattartás a Junior és HSZI konyhakkal, a koordinátor munkatársakkal, valamint a GSZI munkatársaival.
- Adatszolgáltatás: Gyermekétkeztetés 2020. májusi normatíva felmérés.
- Adatszolgáltatás az étkező gyermekek létszámáról.
- Referencia igazolás a Prizma-Junior részére.
- Szülői tájékoztató levél az óvodai, általános iskolai, valamint szakközépiskolai étkezés igénybevételéről a 2020/2021-es tanévben.
- A konyhai dolgozók helyettesítésének megszervezése betegség, távollét esetén.
- Az iskolai tálaló konyhák egész napos, a HACCP szempontok szerinti ellenőrzése, a tapasztalatok egyeztetése, megoldása. A GSZI vezetőség, valamint a szolgáltató cég vezetőivel való egyeztetés a szolgáltatással kapcsolatos hiányosságok megoldására.
- A Városgazdával együttműködve a tálalókonyhák műszaki és eszköz igényeinek felmérése, a szükséges intézkedések egyeztetése.
- A befizetett és megrendelt étkezések lemondása március 16-tól április végéig, az étkezési térítési díjak szülői igények alapján történő visszautalásának előkészítése, utalásra továbbítása.
- A veszélyhelyzet idején óvodás és iskolás gyermekek napi egyszeri ellátásának megszervezése, lebonyolítása, dobozban történő ebéd (leves+főétel) házhoz szállításával.
- Óvodás és iskolás ügyeletes gyermekek napi 3-szori étkezésének biztosítása.
- A Covid járvány alatti étkeztetéssel kapcsolatos kiszállításhoz a konyhai dolgozók, koordinátorok biztosítása, beosztása.
- A járvánnyal kapcsolatos HACCP mellékletek elkészítése, valamint az időszakban lejárató HACCP szabályzat felülvizsgálata, a hiányzó mellékletek előkészítése, egyeztetés az illetékes szakemberekkel.
- A nyári tábori helyszínek bejárása, a szükséges szabályzatok elkészítésének egyeztetése.

- A nyári napközis tábori étkeztetés előkészítése, az étkezés-megrendelő program adatbázisának feltöltése, aktualizálása a leadott jelentkezési lapok alapján, a tábori befizetések megszervezése, folyamatos lebonyolítása a tábor idején.
- A koordinátorok, konyhai dolgozók tábori beosztásának elkészítése, takarítás megszervezése, ellenőrzése.
- Új iskolai tálaló konyha indításával kapcsolatos előkészítő feladatok végzése, helyszín bejárása.
- A Herman Iskola felújításával kapcsolatos, a tálaló konyhát érintő változtatások egyeztetése a Városfejlesztés munkatársaival.
- A MultiSchool3 étkezés-megrendelő program alapadatainak NAV-online miatti módosítása.

### **Munkaügyi Csoport elvégzett feladatai:**

- A KIRA-val összefüggő feladatok ellátása (programmal kapcsolatos segítségnyújtás az intézményeknek, felmerülő problémák kezelése, folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral).
- Közreműködés az intézmények munkaügyi feladatainak ellátásban (pl. munkaügyi iratok megbízási szerződések elkészítésében, és az ellenőrzésében).
- 2019-2020. évi Közfoglalkoztatási program záróbeszámoló készítése.
- Intézményi egyéb juttatások ellenőrzése, számfejtése és utalásra előkészítése.
- Mozgóbérek feladása KIRA rendszerben CSEO és KF vonatkozásában.
- HSZI „VEKOP” pályázati szerződések hóközi kifizetésének ügyintézése.
- Március, április, május és június havi bérjegyzékek és utalási állományok egyeztetése az illetmény utaláshoz GSZI és KF vonatkozásában.
- Üres álláshelyek betöltésének engedélyeztetésével kapcsolatos ügyek intézése.
- KF adminisztrációs ügyintéző peres ügyéhez folyamatos adatszolgáltatás, egyeztetés illetékesekkel, majd kártérítés intézése és jogviszony megszüntetése.
- Pandémia alatti távollétek előkészítése, koordinálása, nyilvántartások vezetése, jelentése MÁK felé.
- Munkáltatói szabadságok nyilvántartása, szabadságértésítők előkészítése.
- Adatszolgáltatás 3 éves kötelezettségvállaláshoz bérgazdálkodás részére.
- 2020. évi cafetéria szabályzat előkészítése, többszöri módosítása.
- 2020. évi cafetéria nyilatkozatások GSZI és KF vonatkozásában.
- Éves cafetéria számfejtése, ellenőrzése, utalásra előkészítése CSEO, KF és GSZI, valamint ellenőrzés és utalásra előkészítése HSZI részére.
- Szabályzatok kidolgozásában és átdolgozásában részvétel.
- Nyári napközis tábor szerződéseinek előkészítése, nyilvántartások kidolgozása.
- CSEO Csepeli pótlék változások nyomon követése, munkaügyi iratainak ellenőrzése.
- CSEO 3 megszűnő tagóvoda munkaügyi előkészítéséhez segítség nyújtás, elkészült munkaügyi anyagok ellenőrzése.
- GSZI és KF személyi anyagainak katalógizálása, újra rendezése.
- GSZI közalkalmazotti alapnyilvántartás aktualizálása.



## Igazgatás területén (igazgatási és jogi feladatok, belső ellenőrzés):

### **Igazgatási és szervezési csoport:**

- A veszélyhelyzettel kapcsolatos igazgatói utasítások, munkarendek, szabadság elrendelők kiküldése a dolgozóknak.
- Otthoni munkavégzés megszervezése.
- Ételszállítás megszervezése az általános iskolások és óvodások részére, folyamatos egyeztetés a feladatot ellátó koordinátorokkal, gépkocsivezetővel.
- Iskolai koordinátorok által leadott műszaki hibajegyek összesítése, táblázatba foglalása, megküldése a Városgazda Zrt-nek.
- GSZI SZMSZ szerkesztése, véglegesítése, megismertetése a dolgozókkal.
- Munkaköri leírások elkészítése, csoport ügyrendjének összehangolása az új SZMSZ-szel.
- MÁK utóellenőrzéshez adatszolgáltatás.
- Étkeztetéssel kapcsolatos adatszolgáltatás (normatíva).
- Az általános iskolai és középiskolai étkeztetésről szóló tájékoztató elkészítése, kiadása a leendő elsősök szüleinek.
- Munkaruha és védőruha szabályzat átdolgozása.
- 2020. évi közbeszerzési terv elkészítése, publikálása.
- Cafetéria szabályzat kiadása.
- Nyári napközis tábor előkészítése, szülői értesítők kiküldése, honlapon megjelenítése; jelentkezési lapok nyomtatása, kapcsolatfelvétel a szülőkkel.
- Rendszeresen előforduló feladatok (szerződéstár vezetése, szerződések közzététele, számlálóállások leadása, számlák ellenőrzése, igazolása, kapcsolattartás, egyeztetés a GSZI külső partnereivel).

### **Jogi feladatok:**

- Adatvédelmi követelmények érvényesülésének vizsgálata a GSZI belső szabályzataiban (a GSZI 2020. I. és II. negyedévére vonatkozó belső adatvédelmi audit terve alapján), a GSZI 2020. III. és IV. negyedévére vonatkozó belső adatvédelmi audit tervének elkészítése.
- A GSZI szabályzatainak felülvizsgálata.
- A GSZI hulladékkezelési szabályzatának elkészítése.
- Iromány tervezetek készítése.
- Szerződés tervezetek elkészítése.
- A nyári napközis táborral kapcsolatos szerződések előkészítése.
- Adatvédelmi feladatok, kapcsolattartás a NAIH-al.
- Szervezeti felelősi feladatok.
- Közreműködés a kockázat felmérésnél.

**Belső ellenőrzés:**

- „Munkaköri leírások ellenőrzése a Csepeli Csodakút Egyesített Óvodánál” tárgyú vizsgálat végrehajtása, a jelentéstervezet egyeztetése, lezárt jelentés megküldése az érintetteknek. Az intézkedési tervben szereplő feladatok és határidők felvezetése az intézkedésekről vezetett nyilvántartásba.
- „Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése a Csepeli Közterület-felügyeletnél” tárgyú vizsgálat végrehajtása, jelentéstervezet elkészítése, melynek egyeztetése jelenleg is tart.
- Intézkedésekről vezetett nyilvántartás folyamatos figyelése, a lejáró feladatokról emlékeztetők készítése, valamint beszámoló kérés a végrehajtott feladatokról. A beszámolóban szereplő adatok felvezetése a nyilvántartásba.
- Folyamatos tanácsadási tevékenység a GSZI és az ellátott intézmények munkatársai részére.

A fentiekén túl, az intézmények kérésére feladatellátásukhoz szükséges számszaki, szöveges és egyéb információt, szakmai segítséget (pl. telefonon is) adtunk/adunk.

Budapest, 2020. július 06.



**Pásztorné Juhász Eszter**  
igazgató



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA  
KÖZTERÜLET-FELÜGYELETE  
IGAZGATÓ

Iktatószám: 1522/041-3/20  
Ügyintéző: Egyed Ibolya

Tisztelt Kasza Viktória!  
Szervezési Osztály

Az alábbiakban megküldöm Önnek a Közterület-felügyelet által 2020.02.25-07.02 között végrehajtott intézkedéseket és kiszabott bírságokat.

- 989 db iktatás
- 210 db bejelentés kivizsgálása
- 144 db ún. roncs gépkocsi kiértékelése
- 24 db ún. roncs gépkocsi elszállítása
- 11 db rendezvénynél segítség biztosításnál
- 95 db közös szolgálat rendőrséggel
- 9 db kamerával kapcsolatos intézkedések

Visszatérő ellenőrzések

Táncsics Mihály utca	47 alkalommal
Mars utcai bolt	40 alkalommal
Juharos utcai bolt	34 alkalommal
Rákóczi út Reál közért	35 alkalommal
Csete B utca	6 alkalommal
Posztógyár u.	49 alkalommal

Kiszabott bírság

ebből: Szabálysértés	HB.	4 db	115.000.-
Szabálysértés	THB.	37 db	635.000.-
Közigazgatási	THB.	51 db	1.530.000.-
Közigazgatási	HB.	2 db	60.000.-
Közvetlen feljelentés		1 db	-
Összesen:		29 db	2.340.000.-

Befizetésre került

Szabálysértési	20 db	195.000.-
Közigazgatási	15 db	450.000.-
Összesen:	35 db	645.000.-

Budapest, 2020. július 6.

Tisztelettel: Ságghi Jenő igazgató megbízásából  
Skrabutné Egyed Ibolya titkárságvezető

## BESZÁMOLÓ

a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft.

### Városfejlesztési főosztályának

a 2020. február 27-i és 2020. július 9-i  
Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

*Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. Városfejlesztési Főosztályának megkezdett-folyamatban lévő feladatai:*

#### **1. Ady lakótelep integrált szociális rehabilitációja (KMOP-5.1.1/C-2f-2009-0004 jelű) program**

A projekt fenntartási időszak 2013.10.15-én megkezdődött. A projekt fenntartás időtartama: 2013.10.15-2018.10.14.

A fenntartás végén előírt, 500 fős lakossági elégedettség mérés elkészült.

A projekt záró utánkövetéses helyszíni ellenőrzése 2019.03.27-én megtörtént.

A benyújtott utolsó, 5. számú Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásra került.

#### **2. Csepel Kapuja – Szociális célú városrehabilitációs (KMOP-5.1.1/C-09-2f-2010-0003 jelű) program**

A projekt fenntartási kötelezettség 2021.06.15. napjáig tart. A 3. sz. projekt fenntartási jelentés 2019.11.11-én benyújtásra került. Értesítés a fenntartási jelentés állapotáról azóta nem érkezett be hozzánk.

#### **3. Csepel déli lakóközpont szociális célú rehabilitációja (KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0004 jelű) program**

A projekt fenntartási kötelezettség 2021.06.15. napjáig tart. 2019. június 28. napján benyújtottuk az esedékes, 3. sz. Projekt Fenntartási Jelentést, amely 2019. július 24. napján elfogadásra került.

A Játszóházban a fenntartási időszakban a megszokott időben hétköznap várják a gyermekeket és szüleiket a játszóház munkatársai. Az aktuális programokról a [www.csepel.hu](http://www.csepel.hu) weboldalon tájékozódhatnak az érdeklődők. A hétvégi tematikus foglalkozások folyamatosan zajlanak a Játszóházban.

#### **4. „A természettudományos oktatás módszertanának és eszközzrendszerének megújítása a csepeli Jedlik Ányos Gimnáziumban” elnevezésű, TÁMOP-3.1.3-11/1-2012-0008 azonosító számú projekt)**

A Jedlik Ányos Gimnázium felújítása, illetve átköltöztetése miatt kérelmet nyújtottunk be az Emberi Erőforrások Minisztériumához a projekt fenntartási időszakának felfüggesztésére. A kérelmet jóváhagyták és adategyeztetéseket követően 2019. június 10-én megküldték a támogatási szerződés 1. sz. módosítását aláírásra, amelyben az utolsó 2 fenntartási jelentés benyújtási határideje 2022. július 1. és 2023. július 1. dátumra módosul.

A Jedlik Gimnázium felújítása miatt a természettudományos labor kialakításában (fűtési rendszer) változások várhatóak. A változások bejelentésének előkészítése az Irányító Hatóság felé folyamatban van.

## **5. TÉR\_KÖZ Fővárosi Városrehabilitációs projektek**

### **„Csepel Városközpont integrált rehabilitációja, 2. ütem”**

Az összes pavilonnak megvan a bérlője.

A BKK ügyfélközpontja is megnyitott a belsőépítészeti kialakításokat követően.

A központi hűtő-fűtő rendszerre vonatkozóan több bérlőtől is panasz érkezett. A Csepeli Városgazda és a Kivitelező bevonásával folynak az egyeztetések a probléma megoldására.

### **TÉR\_KÖZ 2. – Daru-domb közterületi megújítása**

A munkák elkészülte óta több rongálás is történt a parkban, ezért az Önkormányzat célja egy kamerarendszer kiépítése a területen, melynek előkészítése folyamatban van. Három különböző műszaki tartalmú ajánlat már beérkezett.

A parkban kiépített plusz sétányok mellé közvilágítási hálózat kiépítését kérte az Önkormányzat. A kivitelezési munkálatok befejeződtek, az üzembe-helyezésre azonban csak a közvilágítás BDK-nak való átadása után kerülhet sor. Az átadás ügyintézése folyamatban van.

### **„Csepeli Rákóczi Kert megújítása közösségi tervezés keretében”**

A Rákóczi Kertet a 2016-ban meghirdetett TÉR\_KÖZ pályázat keretein belül részben fővárosi, részben pedig önkormányzati forrásokból újítja meg az Önkormányzat. A fejlesztések kiterjednek a növényállomány bővítésére és megújítására, a meglévő sportpályák felújítására, valamint tovább bővíthetnek a sport- és rekreációs célú tevékenységek.

Az Együttműködési Megállapodás aláírásra került 2017.09.01-én, a Támogatási Szerződés 2018.07.06.-án lépett hatályba.

Budapest Főváros Önkormányzata által megítélt támogatás: bruttó 190.000.000 Forint.

Összköltség: ~ bruttó 410 millió Ft (+ a Városgazda által kivitelezett játszótér és büfé)

A Vállalkozó a munkát készre jelentette, a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárult.

A kert ünnepélyes átadására 2019. április 16-án került sor Tariós István és Novák Katalin részvételével.

A munka 1. éves garanciális bejárására sor került, a felmerült garanciális hibákat a Kivitelező kijavította.

### **„Napközis tábor komplex megújítása”**

A volt Napközis Tábor területe a Kis-Duna parton fekszik, a Csepeli Strand közelében. Célkitűzés, hogy a 2016-os TÉR\_KÖZ pályázat keretein belül a terület visszakaphassa eredeti funkcióját, és az elkövetkezendő néhány év során teljesen megújuljon. A tervekben szerepel egy új főépület, melyben rossz idő esetén megtarthatók a napközis foglalkozások, emellett pedig rendezvények helyszínének is alkalmas. A főépület mellett kisebb szabadtéri tantermek is helyt kaphatnak, valamint kialakításra kerülne a kertben pl. játszótér, tanösvény, sportpálya. A pályázatot 2016. április 5. napján a Fővárosi Közgyűlés támogatásra minősítette, a nyertes pályázat előkészítése megkezdődött.

Az Együttműködési Megállapodás aláírásra került 2017.09.01-én.

**Önkormányzati önerő összege az I. ütemre: bruttó 262.011.750 Forint.**

**Budapest Főváros Önkormányzata által megítélt támogatás: bruttó 310.000.000 Forint.**

Az építési engedélyeket már megszereztük a projektre, azonban a jelentős mértékben megnövekedett építőipari árak miatt szükségessé vált az épületek szerkezetének módosítása és ezáltal a már meglévő tervek újragondolása, hiszen ez alapján tudja Önkormányzatunk a rendelkezésre álló fedezethez igazítani a várható költségeket. Emiatt már szükségessé vált az Együttműködési Megállapodás 4. sz. módosítása, amely 2020. január 7-én került aláírásra.

Emellett a projekt II. ütemes munkálataival pályáztunk a „**TÉR\_KÖZ 2018**” pályázatra, amelyre további **bruttó 150.000.000,-Ft támogatást** ítélt meg Budapest Főváros Önkormányzata.

**A II. ütemes munkálatokra az Önkormányzat bruttó 123.757.000,-Ft önerőt különített el.**

Az erre vonatkozó Együttműködési Megállapodás szintén aláírásra került. Ugyanakkor itt is szükségessé vált a megállapodás módosítása. Az I. ütemhez hasonlóan az Együttműködési Megállapodás 1. sz. módosításában foglaltak szerint a Támogatási Szerződés megkötésének határideje 2020. októbere.

A fejlesztésre vonatkozó engedélyeket megszereztük, folyamatban van a kiviteli tervek elkészítése.

2019.08.23-án közbeszerzési eljárás került megindításra 5 épület kialakítására vonatkozóan, a nyertes ajánlattevővel a szerződés 2019.09.20-án aláírásra került.

A munkaterület átadása 2019. szeptember 26-án megtörtént. Kivitelező 2019. szeptember 28-án megkezdte a kivitelezési munkát, illetve a szerződés szerinti műszaki tartalom kivitelezését 2019. október 10-én készre jelentette. A műszaki átadás-átvétel 2019. október 15-én megtörtént.

Az I. és II. ütemre vonatkozó módosított tervek elkészítésére szerződést kötött az Önkormányzat. A tervezés folyamatban van, jelenleg a műszaki tartalom és a költségbecslések felülvizsgálata zajlik.

## **6. Óvoda udvarok felújítása**

**2018-as intézményudvar felújítások /Tipegő Bölcsőde, Füstifecskék Tagóvoda, Mesevár Tagóvoda, Szivárvány Tagóvoda, Nagy Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészet Iskola/**

A vállalászási szerződések 2018. júliusában lettek aláírva. A munkálatok lezárultak.

A Mesevár Tagóvodában létesítendő fűrt kút engedélyeztetési eljárása folyamatban van. A fűrt kút vízjogi létesítési engedély megadása után a fűrt kút elkészült, a próbaüzem megtörtént, de a vízjogi üzemeltetési engedély megadásáig az automata öntözőrendszer továbbra is a hálózati vízről üzemel. A vízjogi üzemeltetési engedélyt megkaptuk. Az öntözőrendszer a fűrt kút vízéről üzemelhet. Az átállítás megtörtént.

A Nagy Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola ünnepélyes átadására 2019.03.26.-án került sor.

Szintén sor került az 1. éves garanciális bejárásra. Az intézményekben tapasztalt garanciális hibák kijavítása folyamatban van.

## **7. Inkubátorház fejlesztési program**

Az inkubátorház kialakítására alkalmas helyszín keresése folyamatban van.

Elkészült, véglegesítésre került a tervezési és üzemeltetési program.

Több ingatlan vonatkozásában készült felhasználási javaslat, gazdaságossági számítás.

## **8. VEKOP-5.3.1-15-2016-00009 azonosítószámú, Dél-budapesti kerékpáros barát fejlesztések elnevezésű projekt**

A kiviteli tervek elkészítésére vonatkozó közbeszerzési eljárásra vonatkozó záró tanúsítvány nem támogató döntést tartalmazott, mely alapján az eljárás eredménytelenül zárult. Jelenleg az ismételt közbeszerzési eljárás előkészítése van folyamatban.

## **9. Csillagtelep szociális célú rehabilitációja elnevezésű, VEKOP-6.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt**

Az Önkormányzat és 21 konzorciumi partnere által elnyert 1.699.755.944,-Ft támogatási összeg közel 50%-a lakófunkciót erősítő tevékenységre – azaz 11 db társasház energetikai korszerűsítésére – kerül felhasználásra. A 11 társasházból – a tervezést és hatósági engedélyeztetést követően - 2 társasház (Nap u. 6-8. és Merkúr u. 4-6.) homlokzat és tetőszigetelése 2019. december 10-ig megvalósult. A további 9 társasház kivitelezésére vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítése folyamatban van.

A támogatás közel 15%-ából megtörtént 2019. október 21-i műszaki átadással a Jupiter u. – Tejút u. - Rakéta u. közötti zöldterület megújítása, 2019. december 4-i műszaki átadással pedig a Vénusz Tagóvoda udvar és kerítés felújítása. Folyamatban van még a térfelügyelő kamerák kihelyezésének előkészítése, valamint a Csillagtelepi Foglalkoztatási Célú Oktató és Közösségi Központ kialakítására vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítése.

A támogatás több mint 30%-át kitevő „soft” típusú tevékenységek végrehajtását, az Önkormányzaton kívül a támogatási szerződés szerint 10 kerületi intézményi és civil partner segíti. Jelenleg 2 konzorciumi partner – a Montessori Mária Kétnyelvű Óvoda és Bölcsőde és a Majd Megnövénykő Baptista Óvoda - jelezte kilépési szándékát, így esetükben a támogatási szerződés és összes mellékletének ismételt benyújtásával, az Irányító Hatóság általi jóváhagyásával és aláírásával jár. A kilépő partnerek feladatait egy-egy olyan szervezet veszi át, amely már jelenleg is a konzorcium tagja.

Jelenleg a projektben futó „soft” tevékenységek:

1. Ingyenes OKJ-s tanfolyamok, munkaerő-piaci szolgáltatásokkal

A tervezett képzések közül eddig megvalósult 1-1 tárgoncás, élelmiszer, vegyi áru eladó, és gépi forgácsoló tanfolyam. Jelenleg folyamatban van 1-1 CNC gépkezelő és az óvodai dajka képzés. 2020. március-május időszakban indul újra élelmiszer és vegyi áru eladó, tárgoncás, CNC gépkezelő, valamint először darus tanfolyam. A tanfolyamok mellett a résztvevők motivációs, tanulástechnikai és álláskeresési tréningen vesznek részt, valamint folyamatos mentori segítséget kapnak a Budapest Esély Nonprofit Kft. szociális szakembereitől.

2. Szociális segítő szolgáltatások az akcióterületen élő lakosságnak

A Humán Szolgáltatások Igazgatósága egyéni adósságkezelési tanácsadást, valamint csoportos foglalkozásokat biztosít SNI-s gyermekek szüleinek, valamint



pénzügyi-gazdálkodási, és szülői problémamegoldó témákban. 8 szociális munkás tartja a kapcsolatot az akcióterületen élőkkel és kötelezően előírt egyéni fejlesztési tervek készítésével és folyamatos felülvizsgálatával segíti tevékenységüket.

### 3. Egészségügyi szűrő és felvilágosító napok szervezése és lebonyolítása

A TIESZ szakemberei havonta-két hetente várják kitelepülve az akcióterületen élőket szűrővizsgálatokkal, egyes témákban (pl.: Evészavar és következményei, cukorbetegség, depresszió és öngyilkosság, elhízás, szívkoszorúér-elmeszesedés és következményei előadásokkal, vetélkedőkkel. A rendezvényeken résztvevők az egyes témákról gyűjthető, lefűzhető tájékoztató füzetet kapnak. Egészséges ételkóstolón vehetnek részt és receptkönyvet vihetnek haza.

### 4. A lakossággal közös növényültetési akciók szervezése

A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Kft. az akcióterületen élő lakosokkal közösen növényültetési és sövényvágási akciókat szervez és bonyolít le a lakókörnyezet megszépítése érdekében.

### 5. Segítő programok a Csillagtelepi Katolikus Plébánia közreműködésével

A Plébánia Baba-mama klubot, egyedülálló idősek klubját szervez. Emellett foglalkozásokat, előadásokat és táborokat bonyolít le családi életre nevelés témakörben tinédzsereknek.

### 6. Egészségmegőrző sportprogramok megvalósítása

A Csepel Utánpótlás Sportegyesület szervezésében akcióterületen óvodai és iskolai futball népszerűsítő foglalkozások, nyári sportnépszerűsítő napközi táborok, sportnapok, ingyenes úszás oktatás és közösségi futás foglalkozások valósulnak meg.

Folyamatosan együttműködünk a többi közép-magyarországi projektnyertes pályázóval a projekt sikeres megvalósítása érdekében. Közös workshopok, szakmai anyagok, kezdeményezések összeállításával.

## **10. VEKOP-6.1.1-15-BP1-2016-00034 – Új bölcsődei férőhelyek létesítése a csepeli Kertvárosi Bölcsődében elnevezésű projekt**

Az intézmény épületbővítésének kivitelezéséhez kapcsolódó módosított építési engedélyt megkaptuk. A kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési kiírás előzetes egyeztetésre beküldésre került a KFF részére, jelenleg az onnan érkezett visszajelzések átvezetése van folyamatban, hogy az eljárás megindulhasson.

## **11. ÁMK tornacsarnok felújítása**

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a Magyar Kézilabda Szövetség TAO pályázat keretében újítja fel a Nagy Imre Általános Művelődési Központ tornacsarnokát. A TAO támogatás a Csepel DSE részére megítélésre került.

2019.11.15-én megtörtént a kivitelezéshez kapcsolódó utó felülvizsgálat.

## **12. KEHOP-5.2.9-16-2016-00148 azonosító számú, Egészségügyi intézmények energiahatékonysági felújítása Csepelen elnevezésű projekt**

A projekt megvalósítási időszaka lezárult. A fenntartási időszaka: 2019. szeptember 9. – 2024. szeptember 09. Az első Projekt Fenntartási Jelentés benyújtási határideje: 2020. szeptember 24.

## **13. Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program**

1 kivitelezési helyszín lett véglegesítve, melyeken 10 db sportpark és 2 db futókör valósul meg. Jelenleg az ezek kivitelezésére vonatkozó közbeszerzés van folyamatban, amelyet a BMSK Zrt. folytat majd le.

Tervezett D típusú sportpark helyszínek: Petőfi tér, Puli sétány, Iskola tér, Vércse-Kondor utca, Béke tér, Repkény utca, Hollandi út, Szent László tér, Duna utca;

Tervezett „B” típusú sportpark helyszínek: Szent László utcai buszforduló.

Tervezett 400 méteres futókör helyszínek: Iskola tér, Hollandi út.

## **14. Csepeli kerület specifikus állásportál működtetése**

A csepeli állások oldalán rendszeresen jelentetjük meg a csepeli vállalkozások aktuális álláshirdetéseit. Tartjuk a kapcsolatot a cégek HR munkatársaival, vezetőivel. A megküldött hirdetések mellett, naponta más hirdetési oldalokról átemelve frissítjük az aktuális csepeli állásajánlatokat.

Az oldal technikai problémáinak kezelését, google optimalizálását külsős szakember, folyamatos vállalkozási keretszerződés keretében végzi.

Az adatvédelmi jogszabály hatályba lépésére tekintettel, adatvédelmi módosításokat hajtottunk végre az oldalon és a jogászokkal és informatikai szakemberekkel egyeztetve megkezdtük a szükséges adatvédelmi tájékoztatónk elkészítését.

## **15. Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez – KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01306**

A projekt keretében a szakmai feladatokat a Polgármesteri Hivatal munkatársai végzik. A projekt befejeződött, a pénzügyi zárás és a szakmai beszámoló beküldésre került.

## **16. ÁMK kézilabda csarnok építése**

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a Magyar Kézilabda Szövetség TAO pályázata keretében a Nagy Imre Általános Művelődési Központ tornacsarnoka mellé egy új kézilabda csarnokot kíván építeni. A beruházás megvalósítására TAO támogatás a Csepel DSE részére megítélésre került. A 2.034 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű, kézilabda pályát és 280 fős lelátót tartalmazó

sportcsarnok, a szabványos parkoló szám biztosításával, jogerős építési engedéllyel rendelkezik.

Az ismételt közbeszerzési kiírás keretében 2 érvényes ajánlat érkezett, a kedvezőbb ajánlatot adóval megtörtént a szerződéskötés. 2018.10.01-én megtörtént a munkaterület átadása. A kivitelezés befejeződött. A műszaki átadás-átvételi eljárás sikeresen lezárult, a létesítményre vonatkozó használatbavételi engedélyt pedig 2020. április 7-én megkaptuk.

### **17. Testvér-települési programok és együttműködések (2020)**

A Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt. „Testvér-települési programok és együttműködések 2020” pályázati felhívására 2020. január 15-én benyújtottuk a „Nagyszalontai Hagyományőrző Gasztronómiai Fesztivál 2020” elnevezésű, TTP-KP-1-2020/1-000192 azonosítószámú projekttervet.

### **18. Testvér-települési programok és együttműködések (2019)**

Új projekttervet készítettünk a Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt. „Testvér-települési programok és együttműködések 2019” pályázati felhívására. b „A gasztronómiai hétvége Nagyszalonta és Csepeli testvérvárosi együttműködésének elősegítésére” munkacímű pályázati anyag 1.800.000,-Ft támogatásban részesült. A program megvalósult. A szakmai és pénzügyi beszámolót 2019. október 30-án benyújtottuk. Visszajelzés még nem érkezett.

### **19. Brenner János Park fejlesztése**

Önkormányzatunk a TÉR\_KÖZ 2018 pályázaton 100.000.000 Ft támogatást nyert el Budapest Főváros Önkormányzatától a Széchényi utca-Kikötő utca kereszteződésénél található terület komplex rehabilitációjára.

A Támogatási Szerződés megkötésre került.

A munkaterület átadására 2019. 02.21-én átadásra került a Vállalkozónak.

A kivitelezési munka lezárult, kivétel a fűrt kút kialakítása. Az erre vonatkozó engedélyeztetési eljárás folyamatban van. A rész műszaki átadás-átvétel 2019. június 19-én zárult le.

A közvilágítási hálózat átadása a BDK Kft.-részére megtörtént.

A park ünnepélyes átadására 2019. június 12-én került sor.

### **20. 2019-es intézményudvarok felújítása (Füstifecskék, Csodakút és Vénusz Tagóvoda)**

A Füstifecskék Tagóvodában a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárult, a gyermekek birtokba vehették az elkészült játszóudvart. Az ünnepélyes átadásra 2019. november 22-én került sor.

A Csodakút és Vénusz Tagóvodákra vállalkozói szerződés 2019.07.22-én került aláírásra. A Vénusz Tagóvodában a szerződés szerinti munkák határidőben elkészültek, a műszaki átadás-átvétel lezárására 2019.12.04-én került sor.

A Csodakút Tagóvodában a kiírt játszóeszközök cseréje miatt a Vállalkozó határideje meghosszabbodott. A Vállalkozó a módosított határidőre elkészült a munkálatokkal, a műszaki átadás-átvétel lezárására 2020.01.17-én került sor. A műszaki átadás során, a jegyzőkönyvben rögzített -gumiburkolattal kapcsolatos- megrendelői észrevételeket 2020 áprilisában felülvizsgáltuk, javítási munkák elrendelésére nem volt szükség.

### **21. KEHOP-1.2.1-18-2018-00037 azonosítószámú, „Klímastratégia kidolgozása és klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Csepelen” elnevezésű projekt**

A benyújtott projekttervet az Innovációs és Technológiai Minisztérium 2019. május 30-án 20.000.000,-Ft összegű támogatásban részesítette.

A projektmenedzsment tevékenységet a piaci versenyeztetést követően a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. látja el. A helyi klímastratégia kidolgozását dr. Kovács Ákos Domonkos egyéni vállalkozó végezte szakértőivel. A klímastratégia a KEHOP pályázat szabta keretek és a Klímabarát Települések Szövetsége által kidolgozott módszertani útmutató alapján készült. A klímastratégiát a veszélyhelyzet ellenére széles körű partnerség és hatékony kommunikáció övezte. 2020. február 19-én szakmai és lakossági tájékoztató fórum keretein belül indult meg a konzultáció, ahol első körben fejthették ki észrevételeiket a résztvevők. Ezt követően 2020 májusában elektronikus társadalmasításra volt lehetőség. A helyi lakosság és a szakmai szervezetek az Önkormányzat honlapján, illetve a Csepeli Hírmondón keresztül ismerkedhettek meg a stratégia teljes anyagával és e-mailben fejthették ki álláspontjukat a dokumentummal kapcsolatban. Ezen észrevételek és a Budapesti Klímaplatform módosítási igényeinek beépítésével vált véglegessé a dokumentum. Ugyancsak a veszélyhelyzet miatt kisebb késedelemben, de folyamatban van a települési figyelemfelhívó, lakossági programok megszervezése és lebonyolítása, valamint a marketing és kötelező tájékoztatási feladatok ellátása.

### **22. OGYIK-18-0019 azonosítószámú „Gyaloglás a teljesség felé” elnevezésű projekt**

A programok megvalósítása befejeződött, az utolsó számla is benyújtásra került, melynek kifizetése után megkezdhető az elszámolás elkészítése.

### **23. VEKOP-7.3.4-17-2018-00030 azonosítószámú „A köznevelés eredményességéért Csepelen” elnevezésű projekt**

A Támogatási Okirat aláírása megtörtént, a projekt megvalósítása folyamatban van.

## **24. Görgey Iskola bontása**

A volt Görgey iskola épületének visszavásárlásáról szóló adás-vételi szerződés aláírása megtörtént.

A létesítmény, illetve ingatlan hasznosítása kapcsán javaslatokat készítettünk elő, illetve beszereztük, aktualizáltuk a felmérési vázlat-terveket. Elkészítettük a létesítmény bontási terveit. A közbeszerzési eljárás lezárulását követően a nyertes pályázó és Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata között 2019. március 6. napján kivitelezési szerződés jött létre.

A munkaterület átadására 2019. március 8-án került sor. A műszaki átadás-átvétel pedig 2019. augusztus 8-án kezdődött meg és augusztus 26-án zárult le.

## **25. Parképítés az egykori Görgey iskola területén**

Az elbontott iskolaépület területének hasznosítása kapcsán kérdőíves felmérést és lakossági fórumot szervezett Önkormányzatunk. Ezáltal a környéken élők visszajelzései alapján tudtuk összeállítani azt a műszaki dokumentációt, melyre vonatkozóan közbeszerzési eljárást folytattunk le. A nyertes ajánlattevővel 2020. május 11-én kötött az Önkormányzat Kivitelezési szerződést. Ugyanezen a napon megtörtént a munkaterület átadása. A bontási és fakivágási munkák már lezárultak. Jelenleg a szegélyezési, burkolatépítési munkák zajlanak.

## **26. Befogadó játszótér létesítése a Béke téren a Szerencsejáték Zrt. támogatásával**

A Szerencsejáték Zrt. 2020 februárjában kereste meg Önkormányzatunk a felajánlásával, miszerint díjmentesen építenének a kerületben egy olyan játszótérrel, ahol az egészséges és a fogyatékossgal élő gyermekek együtt tudnak játszani. A Képviselő-testület a 64/2020. (II.27.) határozatában döntött a felajánlás elfogadásáról, a létesítmény tulajdonba vételéről és jövőben üzemeltetéséről.

Az Önkormányzat helyszínjavaslatai alapján született döntés a játszótér helyszínéről, amely a Béke téri, 201837/35 helyrajzi számú ingatlanon fog megvalósulni. A Szerencsejáték Zrt. a kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárást lefolytatta, a nyertes ajánlattevővel a Kivitelezési szerződést megkötötte. A Szerencsejáték Zrt. és az Önkormányzat között kötendő Együttműködési Megállapodás egyeztetése lezajlott, az aláírás folyamatban van.

## **27. Pályázat kamerarendszer kiépítésére - 2019**

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2019. év folyamán pályázatot írt ki kamerarendszer kiépítésének támogatására társasházak és lakószövetkezetek részére, mellyel a kerület közbiztonságának és a vagyonbiztonságának javításához szeretne hozzájárulni.

A program keretében a lakóépületek bejáratainál történik meg a kamerák elhelyezése, mely remélhetőleg csökkenti a lakóépületekbe illetéktelenül belépők számát, legyen szó rongálás, vagyon elleni bűncselekmény vagy csalás szándékáról.

A pályázat előkészítésében és lebonyolításában a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. vesz részt. A 208/2018. sz. Polgármesteri intézkedés alapján biztosított fedezet bruttó 18.415.000,-Ft, melybe az önkormányzati támogatás, illetve a Pályázó által biztosított önrész is bele tartozik. A Pályázó által biztosítani szükséges önrész mértéke 20%.

A kamerarendszer kiépítésére vonatkozóan versenyeztetési eljárást bonyolítottunk le, amelynek eredményes zárását követően az Önkormányzat a vállalkozóval 2019. november 12-én keret-megállapodást kötött.

A pályázatok sikeres elbírálását követően a Támogatási Szerződések és az egyedi szerződések (Egyedi megrendelés) megkötését követően az alábbi társasházaknál történt meg a kamerák kihelyezése:

- 1211 Budapest, Kiss János altábornagy u. 29-41. Társasház
- 1211 Budapest, Templom u. 13/a-27. Társasház
- 1214 Budapest, Orion u. 5. Társasház
- Budapest XXI. ker., Jupiter u. 20-24. Társasház
- 1214 Budapest, Nap u. 6-8. Társasház
- 1214 Budapest, Völgy u. 25-31. Társasház
- 1214 Budapest, Kossuth Lajos u. 124-130. Társasház
- 1214 Budapest, Nap u. 14-16. Társasház

A felsoroltakon kívül 3 Társasház esetében előkészítés alatt áll a Támogatási Szerződés.

## BESZÁMOLÓ

a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft.

### **Beruházási főosztályának**

a 2020. február 27-i és 2020. július 9-i  
Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

*Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. Beruházási Főosztályának megkezdett-folyamatban lévő feladatai:*

#### **1. Budapest, XXI. kerület Lámpás közben történő (II. Rákóczi Ferenc út – Csepeli út közötti magán út) ivóvíz vezeték megépítése**

25. sz. PM engedély

A kivitelezéshez szükséges 8.580.000,-Ft fedezet elkülönítésre került A Lámpás köz (II. Rákóczi Ferenc út – Csepeli út között) ivóvíz vezeték kiviteli munkáira és zárható 12 db mérőhelyes vízmérő akna kialakítás kivitelezése maradéktalanul elkészült. Jelenleg a Fővárosi Vízművek Zrt. felé a pénzügyi elszámolás van folyamatban.

#### **2. 2016 év II. ütemben megvalósítására kerülő belterületi utak szilárd útburkolat – járda építés, valamint csapadékvíz elvezetése az alábbi területekre:**

**KT. határozat száma: 151/2016 (V.05.)**

##### **1. rész:**

Csáklya utca (Kormányos utca – Damjanich János utca)

##### **2. rész:**

Szebeni utca (Komáromi utca – Temesvári utca)

##### **3. rész:**

Temesvári utca (Határ utca – Széchenyi István utca)

Temesvári utca (Katona József utca – József Attila utca)

Jelenleg a forgalomba helyezési engedélyek beszerzése zajlik.

#### **3. Budapest, XXI. kerület Királyerdő út,- járdaépítése valamint csapadékvíz-elvezetése**

Az 1818/2016 (XII.22.) Korm. határozat alapján Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata „Csepel és Szigetszentmiklós határszakaszán lévő utak felújítására” támogatásban részesült. Ezen támogatásból a Királyerdő út út-, járdaépítés és csapadékvíz-elvezetés kivitelezési munkái összesen 2500 m hosszon 2019 decemberében megvalósult. Jelenleg a támogatás első rész a Kövecses utca Hollandi út szakaszára vonatkozó záró elszámolása lezárult.

#### **4. Tempo 30-as övezetek kialakítása**

Társaságunk a folyamatban lévő tervezetési egyeztetések során a közútkezelővel együttműködve a kerületben 9 övezetben kívánja bevezetni a forgalomcsillapítást, mely területekről még az egyeztetések zajlanak.

A tervezett költség: tervezés és kivitelezés bruttó 72.000.000,-Ft.

**A tervezett összegre nincs költségvetési előirányzat elkülönítve**

#### **5. Jedlik Ányos Gimnázium fejlesztése, felújításának, rekonstrukciójának előkészítése**

A Budapest XXI. Kerületi Jedlik Ányos Gimnáziumot (1212 Budapest, Táncsics Mihály u. 96-98. szám alatti ingatlan) teljeskörűen felújítja, korszerűsíti és bővíti. A Jedlik Ányos Gimnázium áthelyezése a felújítás idejére a Budapest XXI. Kerület Tejút utca 10-12. szám alatti, a fenti keretből teljeskörűen felújított oktatási épületbe, a volt Fodor József Egészségügyi szakiskola épületébe költözött. Az átköltözés folyamatával egy időben a Jedlik Ányos Gimnázium épület fejlesztésének tervezetési elkészítetetését elvégeztük, tervezetetését megkezdtük. – Így a tervezési program elkészült, összhangban az elfogadott koncepciótervvel. A nyertes tervező 2019. évben elkészítette a felmérési terveket, településképi dokumentációt, valamint elkészítette és engedélyezésre 2019. októberében benyújtotta az építési engedélyezési dokumentációt. A helyszíni szemlét az engedélyező hatóság 2019. november 15-én tartotta. Az építési engedélyezési határozatot 2020.03.23-án megkaptuk. A tender tervdokumentáció 2020.06.02-án készült el. Ezt a terv anyagot az Önkormányzat megküldte a Beruházási Műszaki Fejlesztési, Spotüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt.- részére (BMSK). A beruházással kapcsolatos egyeztetések zajlanak.

#### **6. Táncsics Mihály utca önkormányzati tulajdonú szakaszának út felújítását a Fővárosi útépítéssel összhangban kell megoldani. A projekt megvalósítása felfüggesztésre került.**

Prognosztizálható költség: 231.000.000,-Ft

#### **7. Budapest XXI. kerület Hollandi út 239. – Királyerdő út csomópontban (hrsz. 205195) Horgásztanya buszforduló átalakítását, engedélyezését, a kiviteli tervek elkészítése**

A nyertes pályázó a Create Value Kft. lett. A kiviteli tervek elkészültek, és az engedélyezési folyamat lezárult. A tervek Megrendelő részére átadásra kerültek.

#### **8. Csepeli útépítés és csapadékvíz elvezetés egyesített engedélyezési és kiviteli tervezés, valamint a szükséges hatósági engedélyek beszerzése szolgáltatás Keretközbeszerzés III. ütem**

Nyertes pályázó a Create Value lett. A kiviteli tervek Megrendelő részére átadásra kerültek. Jelenleg a vízjogi létesítési engedélyeztetés zajlik.



**9. Budapest XXI. kerület Medve utca útépítés, részleges járdaépítés valamint csapadékvíz elvezetés kivitelezése**

A keretmegállapodás alapján a Medve utca (Méhes u. – Sáska u. között) útépítés, részleges járdaépítés, valamint csapadékvíz elvezetés kivitelezési munkák elkészültek. A forgalomba helyezési engedély kiadása megtörtént.

**10. Budapest XXI. kerület Repkény út útépítés, részleges járdaépítés valamint csapadékvíz elvezetés kivitelezése**

Keretmegállapodás alapján a Repkény út (Makkos u. - Kökörcsin u. között) útépítés, részleges járdaépítés, valamint csapadékvíz elvezetés kivitelezése elkészült. A forgalomba helyezési engedély kiadása megtörtént.

**11. Útépítési munkák utáni zöldterület rendezése**

A kivitelezés során az élet és vagyonvédelmi szempontból veszélyessé vált fák és cserjék kivágásának bejelentése megtörtént. A kivágásra kerülő növényzet pótlási kötelezettség teljesítése folyamatosan zajlik.

**12. Rákóczi kert telekrendezés (hrsz.: 208397/2)**

A záradékkal ellátott változási vázrajz Megrendelő részére átadásra került.

**13. Budapest XXI. kerület Francia öböl telek rendezés (hrsz.: 2009951/3, 20960/2, 209961/2)**

Francia öböl területén három különböző helyrajzi számú telekből 2009951/3, 20960/2, 209961/2, 2-2 külön helyrajzi számú telek kialakítására a Vállalkozási Szerződés aláírása megtörtént. A záradékkal ellátott változási vázrajz a főépítész iroda részére átadásra került.

**14. Budapest XXI. kerület Ív u. telekrendezés (hrsz.: 209149, 209152, 209151)**

Az Ív utca területén három különböző helyrajzi számú ingatlan 209149, 209152, 209151, telekegyesítése során egy ingatlanná történő összevonás (telekegyesítés) kialakítása. Szerződés aláírása megtörtént. Változási vázrajz záradékoltatásra a Földhivatalba beadásra került.

**15. Cirmos sétány, volt Pedagógus szálló ingatlan fejlesztés**

- Az épület jelenlegi állapotából és meglévő telekadottságaiból kiindulva „C” nagyságrendi fokozatú 5 csoportos bölcsőde + 3 csoportos óvoda fejlesztésére készítettünk javaslatot, tervezési programot, helyiségkönyvet
- Becsült nettó alapterület 1650 nm, költségelőirányzat bruttó 572 M Ft.  
Az alapkonceptiót és megalapozó dokumentációt átadtuk, a program kapcsán folyamatosan figyelemmel kísérjük a tárgyban kiírásra kerülő pályázatokat.
- A GYED extra bevezetésével kapcsolatos tapasztalatok összegzése tárgyi beruházást ismét időszerűvé tette. Az önkormányzati intézmények adatgyűjtése alapján – ezt folyamatosan várjuk - a valós igények összegzésével aktualizáljuk a tervezési programot.
- Az ingatlan egyéb irányú, más funkciójú felhasználhatóságát, folyamatosan monitorozzuk.
- A Pedagógus Szálló körbekerített ingatlan részének telekkönyvi megosztása érdekében telek-megosztási eljárást kezdünk. A változási vázrajzot és

telekalakítási vázrajzot elkészítettük, Földhivatali engedélyeztetésre benyújtottuk, a megosztás engedély határozata 2018 december 05-én jogerőre emelkedett.

- A tulajdonjog megfelelő bejegyzéséhez a Csepeli Városgazda Nonprofit Zrt. és Csepel Önkormányzata közötti vagyonmegosztás jogi folyamata a Csepeli Városfejlesztési NONPROFIT Kft. ügyintézésében zajlik.
- A vagyonmegosztás kapcsán a kialakított ingatlanok forgalmi értéke meghatározásához értébecslések elkészültek. A Budapest XXI. kerület Képviselőtestülete döntött arról, hogy a telekalakítási eljárás alapján kialakított kivett közút megjelölésű ingatlan közérdekű célra történő kötelezettségvállalás jogcímen az Önkormányzat tulajdonába kerüljön. A földhivatali bejegyzés megtörtént.

#### **16. 29 utca állami támogatásából fennmaradó utcák kivitelezése; útépítés, részleges járdaépítés valamint csapadékvíz-elvezetés kivitelezések az alábbi helyszíneken folytatódnak:**

- Fenyves utca Makkos u.- Kökőrcsin u. között)
- Csáklya utca (Hollandi út – Kormányos)
- Erdész köz (Damjanich – Erdész u.)
- Gyöngyvirágos u. (Diós – Fenyves)
- Lankás u. (Határ – Határ)
- Méter u. (Lankás u. – Erdész köz)
- Matróz (Hollandi – Damjanich)
- Pikkely (Királyhágó – Mária Királyné)
- Szúnyog (Mária Királyné – Sáska)
- Tiborc utca (Szent István u. - Völgy u. között)
- Vasas (Védgát-Szabó köz)
- Vesszősfia János utca (Tiborc u.-Martinász u. között)

A kivitelezési munkálatok Vasas utca kivételével szerződéses határidőre befejeződtek. A Vasas utca kivitelezése előre nem tervezett közmű kiváltási problémák miatt meghiúsult.

#### **17. Iskola felújítási program**

Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata 2019-ben döntést hozott arról, hogy a kerület általános iskoláinak önkormányzati felújítási, fejlesztési segítséget nyújt, mely a Dél-Pesti Tankerületi Központ vagyonkezelői feladatain túli fejlesztési támogatás. A kerületi, önkormányzati fenntartású általános iskolák állapot felmérése folyamatosan zajlik.

Elsőként, az idei év folyamán a Herman Ottó Általános Iskola kerül sorra. Az iskola és a Dél-Pesti Tankerületi Központ vezetőségével egyeztetve Társaságunk szakemberei összeállították a felújítás műszaki tartalmát, valamint költségvetési kiírását. A közbeszerzési eljárás megkezdődött, hamarosan sor kerül a nyertes ajánlattevő kiválasztására.

**18. Budapest XXI. kerület Csalitos utca és Gondolás utca valamint Bokros utca útépítés, részleges járdaépítés valamint csapadékvíz elvezetés kivitelezése**

A fővárosi kerületi belterületi szilárd burkolat nélküli utak szilárd burkolattal történő ellátására 3 utca vonatkozásában 197 M Ft vissza nem térítendő kormányzati támogatást kapott Önkormányzatunk.

Jelenleg a Csalitos utca (Szent I. –Gyömbér u.) és a Gondolás utca (Damjanich J.u. – Damjanich J. u) kivitelezése zajlik. Jelenlegi készültségi fok mindkét utcára vonatkozóan 90%.

**19. A fővárosi kerületi belterületi szilárd burkolat nélküli utak szilárd burkolattal történő ellátására 13 utca vonatkozásában 735.500.000,-Ft vissza nem térítendő kormányzati támogatást kapott Önkormányzatunk.**

A támogatási kérelem beadása megtörtént, melyre a támogatási döntés 2020. július 02-án aláírásra került. A közbeszerzési eljárás kiírása folyamatban van a kivitelező kiválasztására.

## BESZÁMOLÓ

a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft.

### általános feladatairól

a 2020. február 27-i és 2020. július 9-i

Képviselő-testületi ülés között

### Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata számára elérhető pályázatok folyamatos nyomon követése

Társaságunk folyamatosan monitoringozza azon pályázati lehetőségeket, amelyeken Önkormányzatunknak érdemes elindulnia, és az Önkormányzat részére történő jelzést követően a Képviselő-testület döntése esetén összeállítjuk a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumokat.

### Csepeli állásportál működtetése, karbantartása és továbbfejlesztése

A 2016. 09. 15. óta működő portál elsősorban a Csepelen meghirdetett aktuális álláslehetőségekről, diákmunka lehetőségekről, illetve a kiemelt partnercégeknél betölthető pozíciókról nyújt tájékoztatást. Emellett az oldalt felkeresők hírt kaphatnak a helyi munkaerő-piacot érintő programokról, képzésekről és eseményekről is. A csepeli intézmények és vállalkozások számára az oldalon az álláshirdetések elhelyezése ingyenes. A több munkavállalót kereső vállalkozások számára lehetőség van kiemelt hirdetési megjelenésre is.

Az oldalon szereplő tartalmakat a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. kijelölt munkatársa tölti fel, aktualizálja. Folyamatosan tartja a kapcsolatot a hirdető intézményekkel, cégekkel, valamint a Fővárosi Kormányhivatal XXI. Kerületi Hivatalával. A portál egyre népszerűbb. Az oldal karbantartását, pozícionálását, a látogatottság növelését informatikai szakember megbízás alapján végezték.

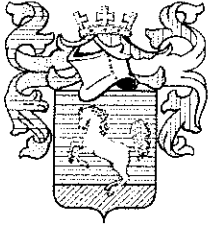
### A Csepeli alulhasznosított ingatlanok, valamint Önkormányzati Ingatlanok aktuális vagyonkataszterének létrehozása

2020-ben is folytatódott az alulhasznosított ingatlanok felkutatása, valamint azok hasznosítási lehetőségeinek vizsgálata.

### Vételre felajánlott ingatlanok

- Kapcsolatfelvétel, bejárás, vizsgálat, adatbeszerzés
- Szakértői véleményezés, üzleti terv készítés, fenntartás – elemzés

Budapest, 2020. július



Iktatószám:  
Ügyintéző: Kuczbel András

Hivatkozási szám:  
Tárgy: Tájékoztató

## Tájékoztató

2020. július 9-én megtartásra kerülő Képviselő-testületi ülésre,  
az előző testületi ülés óta végzett Üzemeltetési Ágazat munkájáról

- Szép korúak köszöntésére történő anyagbeszerzések
- Szerződés előkészítések
- Rendezvényekre történő utaztatás
- Új belépők beléptető kártyáinak kiadása, irodaszerekkel való ellátása
- Hivatal udvarának folyamatos rendbetétele
- Hivatali rendezvények előkészítésében aktív részvétel (virágcsokrok, helyiségek berendezése, rendbetétele)
- Kisebb karbantartási munkák elvégzése a hivatal irodáiban
- Ad hoc üzemeltetési feladatok folyamatos ellátása
- Klímaberendezések karbantartása
- „E” épület kiürítése, selejtezés
- Főépület pince kiürítése, selejtezés
- Pince felújításának koordinálása
- Templom utcai irattár átvétele a Városgazdától, irattár kialakítása
- Salgo polcok beszerzése, összeszerelése
- Az irattár költöztetése az „E” épületből a Templom utcába
- Egyéb irattári helyiségek közötti iratanyag mozgatás (II. Rákóczi Ferenc út 93-95., Kossuth Lajos utca 57.), ÜSZI pince
- Választási anyagok folyamatos átköltöztetése a Templom utcai irattárba
- Önkormányzati támogatásban résztvevő táborozó gyerekek szállítása
- Home-office kapcsán mobil eszközök beszerzése és kiadása
- Tisztító-, fertőtlenítő szerek, védőeszközök beszerzése
- A kerületi lakosok számára történő maszk osztásban való részvétel
- Az idősellátásban történő segítségnyújtás
- Contentum rendszerbe új belépő felvétele, jogosultság beállítása, adminisztrációs feladatok elvégzése
- Login beléptető rendszer kártya érvényesítés kiosztásának karbantartása
- Ügyfélhívó és sorszámosztó rendszer hibaelhárítása, aktualizálása, statisztikák elkészítése
- A csepel.hu hivatali portálon nyomtatványok, tájékoztatók cseréje, újak közzététele

- Helyi közigazgatási Vizual regiszter rendszer adatállományának frissítése, egyedi lekérdezések elvégzése Intézményfelügyeleti ágazat és a Kabinet Iroda részére
- Informatikai eszközök beszerzésének előkészítése, informatikai ügyvitel lebonyolítása: szerződések, megrendelések, számlák, levelezések, eszközök átadás-átvétele, üzembe helyezések dokumentálása (asztali gépek, laptop stb.)
- Gordius-Fóka-Plútó pénzügyi integrált program beállítási munkáinak elvégzése, rendszer frissítése, egyedi javítások elkészítése, kapcsolattartás a fejlesztőkkel, gyakorló adatbázisok igény szerinti frissítése, online számla program aktualizálása, évváltási feladatok elvégzése
- Rendezvények technikai támogatása: Tervtanács, Szakmai prezentációk, Köszöntések stb.
- Szoftverek frissítése (java, firefox, adobe flashplayer,
- Különböző hibaelhárítások kezelése felhasználóknál (nyomtató, contentum, Adobe reader,
- OTP terminálok Electra program verziójának lecserélése, új telepítése
- E-szignó minősített tanúsítványok megújításával és telepítésével kapcsolatos feladatok elvégzése
- Új postafiók létrehozási és beállítási feladatok elvégzése vezetői kérés alapján
- eSzemélyi Kliens Kártyakezelő alkalmazás (frissítés - Adóügyi iroda)
- Új GOV CA tanúsítvány igénylési feladatok elvégzése
- Jogtár TIG és számla küldési problémákkal kapcsolatos feladatok elvégzése
- PANDA Security audit TIG és számla küldési feladatok elvégzése
- Levelezési csoporttagság módosítás elvégzése vezetői kérés alapján
- Tűzfal / VPN hozzáférések szabályoztatásával kapcsolatos feladatok elvégzése
- Egyedi szkennelések, mesterpéldány nyomtatások, és PDF szerkesztések és fájl konvertálások felhasználói kérések alapján
- GovSys anyagokkal kapcsolatos, irattározási feladatokhoz segítségnyújtás felhasználók részére, statisztika elkészítése
- Selejtezés előkészítése, eszközök válogatása, adminisztrációs feladatok elvégzése
- E épület rendezési feladatainak végzése
- budapest21.hu O365 levelező szerverek SPAM adatbázis kezelésével kapcsolatos feladatok elvégzése
- Belügyminisztérium - adattrezor-archiválás soron kívüli betárolása (KAT pandémia előtti, soron kívül)
- OTP Electra szerveres beállításhoz segítségnyújtás az Adóügyi iroda részére
- TERINFO és GISPAN szervereken gyorskarbantartás és egyéb beállítási feladatok elvégzése működési problémák miatt
- TERINFO és GISPAN egyedi távoli elérés (VPN) beállítása, belső szerveroldali VM használatával
- PTR interfész és WinSzoc frissítési feladatok elvégzése
- Hivatali KCR munkaállomások költöztetésével és új hálózati csatlakozási módok kiépítése, kiépítettése
- Winszoc/PTR Admin jogosultság igénylési, beállítási feladatok elvégzése
- Kormányzati Adattrezor (KAT) ütemterv szerinti mentési és elszállítási feladatok intézése
- hétvégi „vis maior” áramszünet utáni problémák elhárítása, javítása
- KKSZB TOKEN cserével kapcsolatos feladatok elvégzése

- Testületi hangosítás és Mikrovoks döntéstámogató rendszer karbantartásához és új eszközök rendszerbe állításához technikai segítségnyújtás
- Új BIZHUZ A4/A3 hálózatos nyomtató/másoló/szkenner ek beállításához technikai segítségnyújtás
- OTP ELECTRA hálózatos verzió üzembe helyezése, beállítása a kijelölt felhasználóknál
- Szünetmentes tápegységek (UPS) felújításával kapcsolatos feladatok intézése, meglévő UPS eszközök elosztása és új beállítása a szerverszobában
- WINTISZT helyi szoftver hálózatos átalakítása, beállítása, Cafeteria program több felhasználós beállítása
- budapest21.hu e-mail csoportbeállítások, felhasználói adat módosítások, jogosultság beállítások elvégzése
- AD felhasználói beállítások és levelezési csoport beállítások elvégzése
- Szervereken biztonsági és rendszerfrissítések telepítésének elvégzése, újraindítás utáni rendszerellenőrzés áramszünethez kapcsolódóan
- Számítógépek telepítése, kihelyezése, régiek felújítása (Szervezési Irodán, Városgazdálkodási Ágazaton, ÜSZI, Főépítészeti Irodában)
- Nyomtatók lecserélése, újak kihelyezése
- Home office előkészítéséhez kapcsolódó informatikai feladatok elvégzése: eszközök kiadása, laptop, nyomtató, e-személyi olvasó, szoftverek telepítése stb.
- Home office munkavégzés informatikai támogatása, folyamatos munkavégzés fenntartása helyszíni és távoli eléréssel

Kuczbel András  
üzemeltetési ágazatvezető

### **Csikai Márta, ifj. Pál Mihály, Rieger Tibor, Stremeny Géza szobrászművészek kiállítása: február 06.**

Négy szobrászművész alkotásai a Csepel Galériában

Csikai Márta, ifj. Pál Mihály, Rieger Tibor, Stremeny Géza szobrászművészek kiállítása látható a Csepel Galériában február 6-tól. A kiállítást Wehner Tibor művészettörténész nyitotta meg. A kiállító művészek az idősebb nemzedék tagjait képviselik, akik a nyolcvanadik életévük körül vagy azt már átlépvén napjainkban is aktívan tevékenykednek. Jelentős alkotásaikkal gyarapították a magyarországi közösségi tereket. „A klasszikus szobrászat eszményeit követve, a nagy elődök szellemiségét vállalva dolgoztak és dolgoznak. A tradicionális szobrászat anyagait a hagyományos eszközökkel munkálják meg, és nem szakítottak a több évezredes múltra visszatekintő műformák, sőt műfajok rendjével és rendszerével sem. Műhelyükben bronzba öntött, kőbe és fába faragott, térbe szervezett kompozíciók és domborművek, továbbá érmek készültek és készülnek, s e szilárd, időálló anyagokba tárgyasított munkákat csaknem minden esetben grafikai művek, rajzok kísérik” – méltatta munkásságukat a kiállításon Wehner Tibor.

### **Házasodjunk Csepelen!: február 09.**

Hatodik alkalommal adott otthont a Radnóti Miklós Művelődési Ház az esküvő kiállításnak. Csepel és környéki esküvői szolgáltatók mutatkoztak be a standoknál többek között menyasszonyi ruhák, virágcsokrok, exkluzív dekorációk, esküvői fotók, asztali terítékek, torták és parti kellékek is megtalálhatóak voltak.

### **Hagyományörző IX. disznótör a Királyerdőben: február 15.**

Egy igazi falusi disznóvágás hangulatát lehetett átélni szombaton a Királyerdei Művelődési Ház kertjében, ahol a Csepeli Városkép Kft. szervezésében immár kilencedik alkalommal rendezték meg a hagyományörző disznótört.

Már a kora reggeli disznóvágást és perzselést is sokan kísérték figyelemmel, majd a szép, napos időnek köszönhetően egyre többen látogattak ki a Királyerdei Művelődési Házhoz. A vendégeket a klasszikus disznótörös ételek mellett feldolgozott húsok, sajtok és kézműves termékek kínálata várta. A kilátogatóknak nemcsak gasztronómiai élményekben volt részük, ugyanis a művelődési ház egyik termében a disznóvágáshoz szükséges régi eszközökből (kolbásztöltő, zsírosbödön, daráló, kádak) nyílt kiállítás, ahol a disznóvágás népi hagyományaival is lehetett ismerkedni. A kertben felállított fedett sátorban pedig egész napos színpadi programokkal – a Majorka Színház meseelőadása, a Csepeli Mosolygó Dalkör műsora, a Kajárpécsi Vizirevü színtársulatának produkciója – szórakoztatták a gyermekeket, fellépett Komonyi Zsuzsi énekesnő is. A legkisebbeknek felejthetetlen élményt kínáltak a népi játékok és az elmaradhatatlan állatsimogató is.

A rendezvény sokak számára a mohai tikverők miatt marad emlékezetes, akik maszkokba és rongyszalagos ruhákba öltözve gondoskodtak a vidám hangulatról és akik – követve a több százéves hagyományt – összekormozták a gyermekek és a felnőttek arcát. A tikverők a fejér megyei Moháról érkeztek Csepelre. Molnár Gyuláné szervező kérdésünkre elmondta, a tikverőzés a mohácsi busójáráshoz hasonlóan télűző farsangi hagyomány, amely egy régi lakodalmi szokásból alakult ki. – A húshagyó keddi tikverőzés olyan régi hiedelmekhez kötődik, mint a termékenység varázslás, a betegségek és a rontás elűzése. A kormozás a tisztaságot jelképezi, a kémények tisztítását, kikormolását idézi fel, és az ártó szellemek, betegségek elűzésére szolgál.

Hozzátette, idén február 25-én tartják a tikverőzést, amelyre több ezer vendéget várnak szerte az országból Mohára.



### **Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja: február 15.**

A Magyar Köztársaság Országgyűlése 2000. június 13-án fogadta el azt a határozatot, hogy február 25-ét a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapjává nyilvánítja. A szovjet hatóságok 1947-ben ezen a napon vették őrizetbe Kovács Bélát, a Független Kisgazdapárt főtitkárát a kommunistákkal szembeni kiállása miatt. A politikust a Szovjetunióba hurcolták, ahol különféle munkatáborokban, majd magyar börtönökben raboskodott összesen kilenc évig. Letartóztatásának napjától kezdődött a kommunisták térnyerése, majd diktatúrája Magyarországon. A 20. században a náciizmus mellett a kommunista diktatúra okozta a legtöbb szenvedést az emberiségnek. Történészek kutatásai szerint a kommunizmus áldozatainak száma legalább 100 millióra tehető világszerte. A legtöbb embert a Szovjetunióban végezték ki, illetve haltak meg különféle munkatáborokban.

### **Nőnap az Önkormányzatban: március 06.**

A Fool Moon megalapozta a Polgármesteri Hivatal női dolgozóinak fergeteges hangulatát, kellemes desszert kíséretében virágot is kaptak.

### **Március 15. Ünnepe: március 15.**

Az 1848-49-es magyar forradalom és szabadságharc évfordulóján koszorúzási ünnepséget rendeztek Petőfi Sándor szobránál a Görgey Artúr téren március 15-én. A csepeli önkormányzat nevében Borbély Lénárd polgármester, Ábel Attila, Morovik Attila és Pákozdi József alpolgármesterek, valamint Szeles Gábor jegyző helyezték el koszorút. A pártok, illetve helyi szervezetek részéről a Buckai Szövetség, a Demokratikus Koalíció, Fidesz-KDNP, az LMP, a Momentum, valamint a nemzetiségi önkormányzatok képviselői koszorúztak. A koronavírus-járványra való tekintettel a résztvevők egymástól biztonsági távolságot tartva hangosítás nélkül hallgatták meg, illetve énekelték el közösen a Himnuszt.

### **Csepel Szolgálatáért díj átadása: március 15.**

A polgármesteri hivatalban adták át a Csepel Szolgálatáért Díjat azoknak, akik jelentős mértékben hozzájárultak Csepel fejlődéséhez, az intézmények magas színvonalú működtetéséhez. Díjat kapott dr. Babics Sarolta, Hermann-né Laboncz Etelka, Rohoska Zoltán, Samu Ferenc, dr. Vincze Anikó és Virág Ágnes.

### **Sarokkoncert: június 3.**

A Monarchia Zeneművészeti Egyesület és Szimfónikus Zenekar részese az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiírt Forrás a zenének - Feladat a zenésznek elnevezésű programnak. Ennek keretében számos köztéri koncertet terveztek az ország különböző településein, melyek létrejöttét a járványhelyzet erősen gátolta. Csepelen június 3-án hallhatta a közönség a Monarchia Fafúvós Kvintett előadását a Karácsony Sándor utcában.

### **Kolonics György születésnapja: június 04.**

Mai napon 48 éve született a kétszeres olimpia és tizenötszörös világbajnok kenus, Csepel Díszpolgára Kolonics György.

Emlékére az önkormányzat részéről néma főhajtással emlékezett Borbély Lénárd polgármester, Morovik Attila, Ábel Attila és Pákozdi József alpolgármesterek.

### **A trianoni békediktátumra emlékeztek a csepeliek: június 04.**

A trianoni békediktátum aláírásának századik évfordulóján, június 4-én Csepelen is megszólaltak a harangok pontosan délután fél ötkor, amikor annak idején megtörtént a dokumentumok aláírása. Magyar harangok zúgtak száz évvel ezelőtt is a gyászos napon. A magyar Országgyűlés 2010-ben a nemzeti összetartozás napjává nyilvánította június 4-ét, az idei esztendő pedig az összetartozás éve. Csepel elöljárói, a pártok és civil szervezetek képviselői és sok magánember emlékezett meg az évfordulóról a Béke téren található

Trianon-emlékműnél. Köszöntötték Borbély Lénárd polgármestert és Németh Szilárdot, a Honvédelmi Minisztérium politikai államtitkárát.

A jelzett időszakban a Csepeli Városkép Kft. által működtetett intézmények az üzleti tervben megfogalmazottak alapján működtek.

Rendkívüli esemény nem történt.



## TÁJÉKOZTATÓ

### a Városgazdálkodási Ágazat két testületi ülés közötti munkájáról

Számviteli, pénzügyi feladatok Csepel Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal Nemzetiségi Önkormányzatok esetében napi szinten folyamatosan:

- szerződések, számlák ellenőrzése, aláírása, érvényesítése, iktatása Gordius pénzügyi rendszerben
- eseti, havi, negyedéves kimenő számlák elkészítése
- segélyek, számlák utalása
- bank, pénztár, bér naprakész könyvelése a bevételek és kiadások vonatkozásában
- számviteli analitikus nyilvántartások vezetése, ellenőrzése,
- pályázatok nyomon követése, utalás, analitika vezetése
- tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának naprakész vezetése, aktiválás
- pénzügyi adatok átadása Gordius-Fóka rendszerbe, havi beszámolók készítése
- napi munkafolyamatokba épített ellenőrzések, vezetői ellenőrzések

Határidős feladatok:

- 2019. évi évvégi adatszolgáltatás Magyar Államkincstár felé, önkormányzati és intézményi beszámolók, mérlegjelentés elkészítése, feladása az alábbi szervek vonatkozásában
  - Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
  - Budapest Főváros XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatal
  - 7 nemzetiségi önkormányzat
  - intézményi adatszolgáltatások egyeztetése, ellenőrzés után jóváhagyás
- 2020. I. negyedévi ÁFA bevallás, cégautó adó, rehabilitációs bevallás elkészítése, benyújtása NAV felé Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal esetében
- 2019. évi beszámoló készítése (rendelet, táblázatok)
- 2019. évi maradvány meghatározása, előterjesztés készítése
- 2020. évi költségvetési rendelet módosítása (rendelet, táblázatok)

Egyéb feladatok:

- Közzétételekhez adatok gyűjtése, adatok bekérése, közzétételel előkészítése.

- Az Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal és az intézmények havi tartozásállományának vizsgálata, adat bekérés, adatszolgáltatás a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság részére.
- Soron következő belső ellenőrzésben történő közreműködés, egyeztetés, adatszolgáltatás, intézkedés.
- Könyvvizsgálóval egyeztetés folyamatosan.
- Előterjesztések véleményezése, fedezet vizsgálata pénzügyi szempontból folyamatosan.
- A polgármesteri engedélyek elkészítése, aláírást megelőző pénzügyi szempontból történő ellenőrzése, és az aláírást követően az engedély végrehajtása folyamatosan.
- Önkormányzati cégek havi adatszolgáltatásainak ellenőrzése, szerződés alapján működési támogatás biztosítása.
- Magyar Államkincstár utóellenőrzésében részvétel, adatszolgáltatás.

A költségvetésről szóló önkormányzati rendelet alapján tájékoztatjuk a Képviselő-testületet a céltartalék és általános tartalék meghatározott sorainak felhasználásáról hozott polgármesteri intézkedésekről, valamint a kiemelt előirányzatok módosításáról, átcsoportosításokról (1. számú melléklet).

Tájékoztatjuk a Képviselő-testületet, hogy Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2019. február 07-én 599.710 db 10.000,-Ft névértékű Önkormányzati államkötvényt vásárolt 5.997.100.000,-Ft értékben, melynek futamideje 3 év, éves kamata 1,1%. Az államkötvény beváltására a mai napig nem került sor.

Budapest, 2020. július 08.


  
**Szedér Istvánné**  
**ágazatvezető**

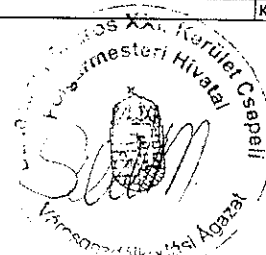
Tájékoztató Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A 2020. évi költségvetésről szóló 2/2020. (III.04.) önkormányzati rendelet 5.§ (5) bekezdésében meghatározottak szerint a Képviselő-testület a Céltartalék és Általános tartalék felhasználását átruházta a Polgármesterre azzal, hogy a következő testületi ülésen a döntésekről tájékoztást ad:

Polgármesteri intézkedés		Érintett szervezet	Polgármesteri intézkedés tárgya	Felvetett biztossági	
száma	összege/Ft			Felvetés	Felhasználás
22/2020	1 651 000	Csepel Önkormányzat - Csepeli Városfejlesztési Kft.	VEKOP-6.2.1-15-2016-00006 "Csillagtelep szociális célú rehabilitációs" projekt keretén belül megvalósuló 11 lakóépület energetikai felújítását érintő kiegészítő tervezés kiíratására vonatkozóan	1991. Általános tartalék	K3 dologi kiadás
29/2020	30 000 000	Csepel Önkormányzat	2020 március 19-23. megrendezésre kerülő magyar-lengyel barátság napja programsorozat	1991. Általános tartalék	K3 dologi kiadás
30/2020	400 000 000	Csepel Önkormányzat - Csepeli Városfejlesztési Kft.	Csikó sétány park felújítás (Görgey Iskola helyén)	1921. Céltartalék	K6 Beruházás
31/2020	7 752 334	Csepel Önkormányzat - Csepeli Városgazda Zrt.	Királyerdő Művelődési Ház (1213 Bp. Szent István út 230.) férfi és női mosdók felújítása	1991. Általános tartalék	K7 felújítás
32/2020	1 968 500	Csepel Önkormányzat - Csepeli Városgazda Zrt.	Zsongás Tagvondó melegvíztermelő berendezés cseréje	1991. Általános tartalék	K6 beruházás
34/2020	0	Csepel Önkormányzat	Saját költségvetésen belüli belső átcsoportosítás - Veszélyhelyzet kiadási céltartalék kialakítása (1.000.000.000,- Ft)	1922. Fejlesztési céltartalék	1923. Veszélyhelyzet kiadási céltartalék
35/2020	257 571 200	Csepel Önkormányzat - Csepeli Városfejlesztési Kft.	Keretmegállapodás mélyépítési munkálatokra 2019. (II.) -V. írásbeli konzultáció lefolytatásához (Tibore, Vesszősfa utak)	1922. Fejlesztési céltartalék	K3-6-7 kiadások
36/2020	20 170 648	Csepel Önkormányzat - Csepeli Városfejlesztési Kft.	Keretmegállapodás mélyépítési munkálatokra 2019. (II.) III. egyedi konzultáció 7. része - (Pikkely utca) kiegészítés	1991. Általános tartalék	K3-6 kiadások
38/2020	7 000 000	Csepel Önkormányzat	Határon túli magyarok állampolgárságának és egyéb programok támogatása	1912. Céltartalék	K512 támogatás
39/2020	21 543 477	Humán Szolgáltatások Igazgatósága	2019.12-2020.02. havi szociális ágazati összevont pótlék	1909. Céltartalék	K1-2 kiadások
40/2020	324 764 983	Csepel Önkormányzat - Csepeli Városfejlesztési Kft.	Keretmegállapodás mélyépítési munkálatokra 2019. (II.) VI. írásbeli konzultáció (Csallós, Gondolós, Bokros utca)	1922. Fejlesztési céltartalék	K3-6-7 kiadások
41/2020	2 232 000	Csepel Önkormányzat - Csepeli Városfejlesztési Kft.	Kübio hulladékgyűjtő tárolók (Simon Bolívar stny. 4-8.)	1991. Általános tartalék	K6 beruházás
43/2020	-1 000 000	Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság	Intézmények közötti előirányzat átcsoportosítás munkavédelmi feladatok ellátása miatt.	K3 Dologi kiadás	1991. Általános tartalék
43/2020	1 000 000	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda	Intézmények közötti előirányzat átcsoportosítás munkavédelmi feladatok ellátása miatt.	1991. Általános tartalék	K3 dologi kiadás
45/2020	-51 493 737	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda	-20 státusz csökkentése intézményi átszervezés miatt	K1-2 kiadások	1991. Általános tartalék
46/2020	14 663 725	Humán Szolgáltatások Igazgatósága	2020.03-04. havi szociális ágazati összevont pótlék	1909. Céltartalék	K1-2 kiadások
46/2020	3 600 000	Csepel Önkormányzat	600 db COVID-19 gyorsteszttel vásárlása	1923-1924. Céltartalék	K3 dologi kiadás
50/2020	-218 556 000	Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság	Élelmezési bevétel elmaradás, kiadás csökkentése pandémia miatt	K3 dologi kiadás	1991. Általános tartalék, B4 működési bevételek
51/2020	3 200 400	Csepel Önkormányzat	8000 db textil maszk vásárlása, mely a csepeli lakosok körében kerül felhasználásra	1924. Céltartalék	K3 dologi kiadás
52/2020	-3 670 517	Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság	Szociális hozzájárulás elvonás	K2 járulékok	1991. Általános tartalék
52/2020	-20 269 943	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda	Szociális hozzájárulás elvonás	K2 járulékok	1991. Általános tartalék
52/2020	-8 558 856	Humán Szolgáltatások Igazgatósága	Szociális hozzájárulás elvonás	K2 járulékok	1991. Általános tartalék
52/2020	-709 529	Közterület-Felügyelet	Szociális hozzájárulás elvonás	K2 járulékok	1991. Általános tartalék
53/2020	14 119 545	Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat	Maszk, fertőtlenítő beszerzés	1991. Általános tartalék	K3 dologi kiadás
57/2020	800 716	Csepel Önkormányzat - Csepeli Városfejlesztési Kft.	MLSZ labdarúgó pálya és kapcsolódó öltözőépület működésének biztosításához szükséges ELMŰ csatlakozási díj befizetésére	1991. Általános tartalék	K3 dologi kiadás
58/2020	6 147 389	Humán Szolgáltatások Igazgatósága	2020.05. havi szociális ágazati összevont pótlék	1909. Céltartalék	K9 finanszírozás
60/2020	6 411 271	Csepel Önkormányzat - Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.	Vénusz Óvoda ékező kialakítása	1991. Általános tartalék	K7 felújítás

A 2020. évi költségvetésről szóló 2/2020. (III.04.) önkormányzati rendelet 6.§ (1) bekezdésben a Képviselő-testület felhatalmazta a Polgármestert az Önkormányzat és a költségvetési szervek költségvetésében szereplő bevételi és kiadási kiemelt előirányzatok módosítására és átcsoportosítására azzal, hogy a következő testületi ülésen a döntésekről tájékoztást ad:

Polgármesteri intézkedés		Érintett szervezet	Polgármesteri intézkedés tárgya	Felvetett biztossági	
száma	összege/Ft			Felvetés	Felhasználás
33/2020	0	Csepel Önkormányzat	Saját költségvetésen belüli belső átcsoportosítás (1.905.000,- Ft) Újévi koncertre	K512 Működési támogatás	K512 működési támogatás
42/2020	1 364 394	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda	Kormányhivatal-közfoglalkoztatott támogatása 2020.01-04. hó	B16 Működési célú támogatás ÁHB	K1-2 kiadások
42/2020	166 445	Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság	Kormányhivatal-közfoglalkoztatott támogatása 2020.01-04. hó	B16 Működési célú támogatás ÁHB	K1-2 kiadások
44/2020	3 525 261	Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat	Cafeteria átcsoportosítás	K2 járulékok	K1 személyi juttatás
45/2020	0	Humán Szolgáltatások Igazgatósága	+9 státusz növekedés költséges feladatok növekedése miatt (bérmegetkárítás terhére) (14.996.415Ft)	K1-2 kiadások	K1-2 kiadások
47/2020	0	Humán Szolgáltatások Igazgatósága	Előirányzat átcsoportosítás saját költségvetésen belül - Őrzés - védés biztosítása miatt	K1-2 kiadások	K3 dologi kiadások
48/2020	10 515 933	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda	Cafeteria átcsoportosítás	K2 járulékok	K1 személyi juttatás
48/2020	5 317 554	Humán Szolgáltatások Igazgatósága	Cafeteria átcsoportosítás	K2 járulékok	K1 személyi juttatás
48/2020	1 911 814	Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság	Cafeteria átcsoportosítás	K2 járulékok	K1 személyi juttatás
48/2020	909 210	Közterület-Felügyelet	Cafeteria átcsoportosítás	K2 járulékok	K1 személyi juttatás
59/2020	119 617	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda	2019.12-2020.05. havi bérkompenzáció	B16 Működési célú támogatás ÁHB	K1-2 kiadások
59/2020	1 134 481	Humán Szolgáltatások Igazgatósága	2019.12-2020.05. havi bérkompenzáció	B16 Működési célú támogatás ÁHB	K1-2 kiadások
62/2020	0	Budapest XXI. Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal	Előirányzat átcsoportosítás kiemelt előirányzatok között, Polgármesteri Hivatal és Önkormányzat	K2-3-5-6 kiadások	K1-3-5-6-7 kiadások





## Beszámoló

A Képviselő-testület 2020. február 27-én tartott, rendes ülése óta eltelt időszakban ellátott feladatokról

### 1. Szociális és egészségügyi terület

- Megbeszéléseken való részvétel.
- Írásban vagy szóban beérkezett panaszok kezelése.
- Elszámolások, statisztikák készítése, ellenőrzése.
- Szakmai vélemények megküldése megkeresések alapján.
- Közérdekű adatigénylésekre válasz előkészítése.
- Egészséges Budapest Programmal kapcsolatos teendők: egyeztetés tervezési programmal, szakmai terv módosításával kapcsolatban; informatikai és orvostechnikai eszközök közbeszerzésének elindítása, szakmai beszámolóval kapcsolatos egyeztetések.
- A 1041/2020. (II.17.) Korm. határozatban foglalt támogatás felhasználására vonatkozó dokumentumok elkészítése, egyeztetés az Emberi Erőforrások Minisztériumával, támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumok benyújtása.
- A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzet alatti tevékenységek:
  - a veszélyhelyzet előtt meghozott Képviselő-testületi határozatok végrehajtása, továbbá a végrehajtás érdekében szükséges további döntések előkészítése és végrehajtása.
  - a veszélyhelyzet kihirdetését követően a bölcsődékben és az óvodákban a rendkívüli szünet elrendelésének előkészítése, a gyermekfelügyelet megszervezése, az intézményi gyermekétkeztetés biztosításának (bölcsődei, óvodai, általános iskolás korosztály számára, házhozzállítás megszervezése) megszervezése.
  - a 70 év felettek ellátása megszervezése, önkéntesek nyilvántartása, az Önkormányzat intézményeiben és cégeiben dolgozó munkavállalók átcsoportosítása, munkaügyi adminisztrációban történő közreműködés.
  - közreműködés Budapest Főváros Kormányhivatala Védelmi Titkárság felkérése alapján a kerületében lévő házi orvosi praxisokkal (felnőtt, gyerek, fogorvosi házi praxisok) kapcsolatos adatszolgáltatásban (a betegellátásban részt vevő orvosok védőfelszerelés igénye, akut esetet ellátó továbbá 65 feletti vagy krónikus beteg orvosok)
  - közreműködés a közfeladatok ellátásában részt vevő munkavállalók és az általuk ellátottak, illetve az általuk végzett közszolgáltatást igénybe vevő személyek egészségének és életének védelme érdekében védőmaszkok, védőeszközök beszerzésében, és COVID19 szűrésére vonatkozó szerződés elkészítése.

- a rotavírus elleni védőoltás beszerzésével kapcsolatos teendők: árajánlatok kérése, összesítése, nyertes ajánlattevő kiértékelése, szerződés elkészítése és megkötése, a megrendelt oltóanyag szállításának koordinálása.
- az Önkormányzat által biztosított iskolakezdési utalvánnyal kapcsolatos teendők: árajánlatok kérése, összesítése, nyertes ajánlattevő kiértékelése, szerződés elkészítése és aláíratatása, az utalványok szállításának, valamint a Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda részére történő átadás megszervezése és koordinálása, a zökkenőmentes átvétel érdekében a 19/2017. (IX.01.) önkormányzati rendelet módosítása.
- az óvodák és bölcsődék újrainyitásáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről szóló 215/2020. (V. 20.) Korm. rendelet előírásai alapján a bölcsődei és óvodai intézmények nyári nyitvatartásával, valamint a nyári napközi táborok megszervezésével kapcsolatos egyeztetések, döntések előkészítése.
- az Emberi Erőforrások Minisztériuma felé napi adatszolgáltatás teljesítése a gyermekek napközbeni felügyeletével kapcsolatban (az ügyeletet biztosító óvodai, bölcsődei csoportok száma, ellátásban részesülő gyermekek száma).
- telefonos kapcsolattartás a kerületi alapellátást végző orvosokkal.
- A Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda intézményvezetői pályázat lebonyolítása.
- A Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda átszervezésével kapcsolatos munkaügyi, leltározási – selejtezési, tanügyi feladatokban közreműködés.
- A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2020. évre vonatkozó szerződés megkötésével kapcsolatos teendők.
- A támogatott rotavírus elleni védőoltások biztosítása a kerületben az elmúlt időszakban az alábbiak szerint alakult:
  - Március 1-31. között: 33 fő
  - Április 1-30. között: 33 fő
  - Május 1-31 között: 45 fő
  - Június 1-30 között: 30 fő

Visszautasított kérelem nem volt.

- A támogatott pneumococcus elleni védőoltásra beérkezett kérelmek alapján 67 fő volt jogosult az oltásra. Visszautasított kérelem nem volt.
- A 0016. számú felnőtt háziorvosi praxis betöltésére kiírt pályázattal kapcsolatos teendők: beérkezett pályázat ellenőrzése, hiányzó dokumentumok bekérése, előterjesztés készítése.
- 2020. évi májusi normatíva felméréshez adatkérés, összesítése, rögzítése.
- 2019. évi normatíva elszámolással kapcsolatos teendők: adatkérés, ellenőrzés, összesítés, kiegészítés kérése, rögzítés.
- A 0012. számú felnőtt fogorvosi praxis betöltésével kapcsolatos teendők: dokumentumok bekérése, ellenőrzése, előszerződés elkészítése és megkötése.

## 2. Köznevelési terület

- Közneveléssel kapcsolatos jegyzői feladatok:
  - adatszolgáltatás felmentett és külföldön tartózkodó óvodaköteles korú gyermekekről Oktatási Hivatal felé,
  - adatszolgáltatás fenntartott intézmények 2019. évi pénzügyi gazdálkodásával kapcsolatban,
  - adatszolgáltatás fenntartott intézmények átszervezésével, engedélyezett alkalmazotti létszámával kapcsolatban,
- Óvodaátalakítással kapcsolatosan: felvételi körzetek módosítása, feladatellátási helyek megszüntetése, gyermekáthelyezések figyelemmel kísérése, fenntartói döntések előkészítés

- Óvodai beiratkozás folyamatos koordinálása: EMMI utasítások alapján a szükséges intézkedések megtétele, fenntartói dokumentumok elkészítése (Hirdetmény, felvétellel kapcsolatos döntés-nyilatkozat minták), határidők kijelölése, adatbekérések, OH-val kapcsolattartás, OH nyilvántartásban szereplő óvodakötelesek létszámalakulásának figyelemmel kísérése-ebből folyamatos adatexportálás, egyeztetések CSEO tanüggyel,
- Felügyeleti ellenőrzés felügyeleti jegyzőkönyveinek elkészítése (SNI-BTMN ellátás intézményi megvalósulása, szabályszerűsége tárgykörben a Szivárvány és az Erdősor Tagóvodákban),
- Ügyfelek tájékoztatása (bizonyítványmásolatok kiadása ügyében, óvodai kérdésekben, panaszkezelés),
- 2020/2021-es nevelési év előkészítése: csoportszámok-létszámok alakulása, maximális csoportlétszám átlépéssel érintett csoportok, SNI ellátás tervezése, engedélyezett alkalmazotti létszám.



## **Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények vezetői tájékoztatója a két Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról**

### **Humán Szolgáltatások Igazgatósága**

1. Megbeszéléseken való részvétel.
2. Részvétel kerületi és intézményi rendezvényeken.
3. Közreműködés különböző jelentések, felmérések elkészítésében.
4. Bizottsági és testületi anyagok előkészítése.
5. Kapcsolattartás a társintézményekkel.
6. Kapcsolattartás az intézményhez forduló lakosokkal.
7. Az intézmény irányításával kapcsolatos feladatok ellátása.
8. A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzet alatti tevékenységek:
  - az intézmény valamennyi egységére vonatkozóan Pandémiás terv elkészítése, megismertetése a munkavállalókkal, az abban foglaltak betartásának folyamatos ellenőrzése
  - a veszélyhelyzettel kapcsolatos, jogszabályi előírások alapján a munkafolyamatok megszervezése, koordinálása, munkavállalók tájékoztatása, a szükséges munkajogi anyagok elkészítése
  - a járvánnyal kapcsolatos szabályok figyelése, a munkavállalók tájékoztatása és felkészítése, az előírások betartása és betarttatása, ellenőrzése
  - a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2020. évre vonatkozó szerződés megkötéséhez szükséges Intézményi dokumentáció összekészítése és továbbítása a fenntartó felé
  - a 70 év feletti lakosok ellátásának megszervezése, koordinálása, az ellátásba bevonható, átirányítható munkavállalók munkajogi anyagainak elkészítése
  - a veszélyhelyzet kihirdetését követően a bölcsődei ellátás megszervezése, a szükséges intézkedések megtétele, a járványügyi szabályok betarttatásának ellenőrzése, az újra nyitással kapcsolatos teendők elvégzése, koordinálása
  - az átmeneti gondozóház ellenőrzésén való részvétel, fertőtlenítés megszervezése és lebonyolítása, izolációs szoba kialakítása, a
  - az étkezés házhozszállításának megszervezése, a szükséges intézkedések meghozatala
  - az Intézmény alapító okiratának módosítása
  - a tartós ételkészítés megszervezése és lebonyolítása
  - adatszolgáltatás rendkívüli szünet idején biztosított bölcsődei ellátásban részesülő gyermekekről
  - Budapest Főváros Kormányhivatala által végzett ellenőrzésén való részvétel
  - Budapest Főváros Kormányhivatala Védelmi Bizottsága ellenőrzésén való részvétel
  - Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Intézet ellenőrzésén való részvétel
  - a közfeladatok ellátásában részt vevő munkavállalók és az általuk ellátottak, illetve az általuk végzett közszolgáltatást igénybe vevő személyek egészségének és életének védelme érdekében védőmaszkok és fertőtlenítő szerek folyamatos beszerzésére
  - a közfeladatok ellátásában részt vevő munkavállalók COVID19 szűrésének koordinálása
  - a fogyatékos személyek nappali ellátásának, valamint az idősek nappali ellátásának újra nyitásával kapcsolatos teendők elvégzése, koordinálása

- kapcsolattartás a veszélyhelyzet ideje alatt felajánlást tevő vállalkozókkal, cégekkel
  - fokozott kapcsolattartás a gyermek házi orvosokkal, valamint az átmeneti gondozóház házi orvosával
9. Erzsébet-táborok 2020 pályázati felhíváson történő indulással kapcsolatos teendők: pályázati dokumentáció összekészítése és benyújtása, megszervezéssel és lebonyolítással kapcsolatos előkészületek.
  10. 2020. évi májusi normatíva felméréshez adatszolgáltatás.
  11. 2019. évi normatíva elszámoláshoz adatszolgáltatás.
  12. Az Intézmény alapító okiratának módosítása.

## Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények vezetői tájékoztatója a két Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról

### Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat

- A betegellátás rendszerét jelentősen átalakította a koronavírus járvány miatt kihirdetett országos veszélyhelyzet, illetve az ezen időszakban érvényben lévő szabályozások. Mindig az aktuális eljárásrend előírásainak megfelelően végeztük tevékenységünket. A betegellátás hangsúlyosan a távmedicina irányába tolódott, intézményünkben csak sürgős eseteket fogadtunk. 65 év feletti munkatársaink a betegekkel közvetlenül nem találkozhattak, ezért vagy szabadságon voltak, vagy telefonos tanácsadással segítették a betegellátást. Ahol megoldható volt, lehetővé tettük az otthoni munkavégzést. Az enyhítő rendelkezéseket követően fokozatosan indítottuk újra a szünetelő ellátásokat, illetve növeltük egyes szakrendeléseink által ellátott betegek számát, akik jelen időszakban is csak előzetes időpontegyeztetést követően kereshetik fel intézményünket. Igyekeztünk a lakosságot minél szélesebb körben tájékoztatni az egészségügyi ellátás igénybevételeinek lehetőségeiről. Az alapellátás és a szakellátás területén is külön telefonvonalak, e-mail címek beállításával, belső telefonszámok nyilvánossá tételével segítettük elő a lakosság és az egészségügyi személyzet kapcsolattartását. Különös figyelmet fordítottunk a védőeszközök beszerzésére, a kerületben működő társintézmények dolgozóinak védőeszközzel, fertőtlenítő szerekkel történő ellátására. Az intézmény bejáratánál ellenőrző pontot állítottunk fel, illetve munkatársaink a kerület más pontján is nyújtottak hasonló szolgáltatást (piacra történő beléptetés). A fertőzésre gyanús páciensek számára elkülönítő helyiséget alakítottunk ki. Szigorított higiéniai szabályok léptek életbe, az intézmény takarítási feladatait a megváltozott körülményekhez igazítottuk. Szerveztük és bonyolítottuk a kerület önkormányzati fenntartású intézményei dolgozóinak COVID szűrését, melynek során valamennyi dolgozó számára biztosítottuk a szűrésen való részvételt. Szinte valamennyi dolgozó élt a biztosított lehetőséggel. A veszélyhelyzet kihirdetését követően Pandémiás intézkedési terv készült, mely az intézmény Egészségügyi Válsághelyzeti Tervének melléklete.
- Egészséges Budapest Program: A veszélyhelyzet ideje alatt is zajlottak egyeztető megbeszélések a témakörben.
- Intézményünk „A közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatók működési struktúrájának átalakítását és gazdálkodási egyensúlyának javítását célzó kifizetések” címen 64.402.000 Ft támogatásban részesült. A támogatást az intézmény műszerparkjának fejlesztésére kívántuk fordítani. A veszélyhelyzet időszaka alatt bár lelassult, de fokozatosan zajlott a tervezett eszközök beszerzése. Jelen időpontig az alábbi műszerek kerültek beszerzésre:  
Fogászati kezelőegység és kiegészítő tartozékok, Pentax Videogasztroszkóp, Kardio PC/E terheléses rendszer futószalag ergométerrel, Radiometer analízátor, Flexibilis cisztoszkóp, Fülészeti endoszkóp, ABPM vérnyomásmérők, labor asztali centrifuga, dermo-jet gyógyszer befecskendező készülék, lépcsőlift akadálymentesítéshez,

takarítógép, hőlégmenterizátorok, vizsgáló asztalok, vizsgálólámpák, informatikai eszközök.

- A korábbi közreműködői szerződés megszüntetését követően az intézmény fogászati röntgen részlege 2020. július 1-től ismét saját üzemeltetésben működik.
- 2020. június 15-től kezdően új vérévételi helyet alakítottunk ki a Vermes Miklós u. 12. sz. alatti telephelyen, mellyel a Szakrendelő laboratóriumának zsúfoltságát enyhíteni, a lakosság kényelmét kívánjuk szolgálni.
- Az egészségügyi és egészségügyben dolgozókat érintő egyszeri rendkívüli juttatás megigénylése és kifizetése az érintett dolgozók részére megtörtént.
- A 2020. évi Cafeteria juttatás kifizetése a közalkalmazott munkavállalók felé szintén megtörtént.
- A következő szabályzatok aktualizálása történt meg:

Belső ellenőrzési kézikönyv	2020.03.01
Eszközök és források értékelési szabályzata	2020.03.01
Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata	2020.07.01
Etikai kódex	2020.05.01
Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata	2020.06.01
Gépjármű üzemeltetési szabályzat	2020.03.05
Integrált kockázatkezelési szabályzat	2020.05.01
Műszergazdálkodási szabályzat	2020.06.01
Önköltségszámítási szabályzat	2020.03.15
Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje	2020.05.01
Vagyonnyilatkozat-tétel eljárásrendje	2020.05.01
Pénzkezelési szabályzat	2020.07.01
- Aktualizálásra került továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a belső minőségügyi rendszerről szóló szabályzat, mely jelenleg a Szakmai Vezető Testület elfogadására vár.
- A VEKOP- 6.2.1.-15-2016-00006 sz. pályázat lebonyolítása a pandémia miatt ideiglenesen felfüggesztésre került.
- Befejeződött az intézményi belső ellenőr által végzett vizsgálat "A leltárkészítés, a leltározási folyamat és kontroll lépéseinek ellenőrzése" témában.
- A betegek és az egészségügyi dolgozók egészségügyi ellátással összefüggő fertőzési kockázatának minimalizálása érdekében a higiéné alapjait jelentő kézhigiéné jelentőségének folyamatos hangsúlyozása érdekében az egészségügyi dolgozók gyakorlati oktatása történt. Emlékeztetőket helyeztünk el minden betegellátó egységben a WHO öt momentumát ábrázoló és az alkoholos kézfertőtlenítőszerrel történő kézbedörzsölést bemutató piktogramokkal. Ezzel egyidejűleg a folyosókon

is helyeztünk el kézfertőtlenítő adagolókat betegeink és hozzátartozóik biztonsága érdekében.

- A Csodakút Óvoda munkatársai számára továbbképzést szerveztünk a krónikus betegséggel élő gyermek közösségben történő gondozásának témakörében.
- A korábban elkészített védőnői körzetmódosítás 2020. szeptember 1-től lép életbe. A veszélyhelyzet időszaka alatt a védőnői ellátás zavartalan volt, az iskolavédőnők szükség esetén besegítettek a szakrendelő triage feladatainak elvégzésében. A Védőnők napja alkalmából köszöntöttük a védőnőket.
- Az első félévben terveztük az intézmény valamennyi osztálya/részlege osztályértekezleteinek lebonyolítását, mely a vírushelyzetre tekintettel halasztásra került, június hónapban kezdtük meg a feladat folytatását.

**Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények vezetői tájékoztatója a két  
Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról**

**Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda**

1. Pandémiás időszakra vonatkozó utasítások, Otthoni munkavégzés szabályzata és feladatellátás kidolgozása, folyamatos aktualizálása.
2. Gyermekek számára ügyelet biztosítása 2020. március 18 - május 30-ig. Az ügyeleti rendszer kidolgozása, megszervezése, koordinálása.
3. Szülők folyamatos tájékoztatása több csatornán keresztül.
4. Gyermekek részére online foglalkoztatások megszervezése, lebonyolítása.
5. Körzethatárok áttekintése, módosításhoz való javaslat elkészítése.
6. Önkormányzat által biztosított fényképek átvételének megszervezése és lebonyolítása minden tagóvodában.
7. Az online óvodai beiratkozás előkészítése, lebonyolítása.
8. Cafeteria kifizetések lebonyolítása.
9. Átszervezés kapcsán a dolgozók munkahely változásának előkészítése, egyeztetése és felvezetése KIR-be.
10. Átszervezést érintő 3 tagóvoda (Hétszínvirág, Szarka, Vénusz) teljeskörű átadása.
11. A tagóvodák 2020. június 02-ai visszanyitásának megszervezése, a tagintézmények előkészítése, takarítása, fertőtlenítése.
12. A krónikus/tartós egészségügyi problémával küzdő gyermekek felmérése, egyeztetés. Az ellátáshoz szükséges képzése a Csodakút Bázisóvoda dolgozói részére a Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálattal egyeztetve, 2020.07.07-én került megszervezésre.
13. Fertőtlenítőszeres folyamatos biztosítása a tagóvodák számára.
14. Állaspályázatok intézése - KÖZIGÁLLÁS, állaspályázatok kezelése.
15. KIR - dolgozói adatok kezelése (változások, belépés, kilépés)
16. Beérkező szakértői vélemények eredményeinek rögzítése a tanköteles táblázatban, SNI, BTMN táblázatban.
17. Nagyértékű és idegentulajdonú tárgyi eszközök leltározásának koordinálása.
18. Aktuális munkaügyi feladatok: dolgozók ki- és beléptetése, tagóvodák közötti áthelyezések elkészítése, nyilvántartási táblák folyamatos, naprakész vezetése, Cafetéria felhasználás nyomon követése.
19. 2020/2021-es nevelési év előkészítésének megkezdése.
20. Intézményvezető 2020.07.01-ei megbízásához kapcsolódó dokumentumok előkészítése.
21. Iskolakezdési utalványok kiosztásának megszervezése, kiosztása és elszámolása.
22. Tanköteles táblázat kiküldése, ellenőrzése, összesítése OH felé rögzítendő szakvélemények elküldése.

Budapest, 2020. július 8.

Metz Tímea  
ágazatvezető