



JAVASLAT

a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata és a Csepeli Városgazda
Közhasznú Nonprofit Zrt. közötti feladatellátási szerződés elfogadására

Készítette: **Trefán László**
Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.
vezérigazgató

Előterjesztő: **Borbély Lénárd**
polgármester

Az előterjesztés egyeztetve:
egyeztető lap szerint

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja:
Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottságnak

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Szeles Gábor
jegyző

Az előterjesztés leadva:
2020. január 29.

Testületi ülés időpontja:
2020. január 30.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
Képviselő-testülete

2020. évi..... 23sz. előterjesztés

Testületi ülés dátuma: 2020. 01. 30

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Zrt.) a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) kizárólagos tulajdonában álló egyszemélyes gazdasági társaság, amelyet az alapító okirata értelmében az Önkormányzat a tulajdonában lévő vagyon üzemeltetésére, hatékony, gazdaságos működtetésére, megőrzésére, gyarapítására, egyes kötelező, illetőleg önként vállalt feladatainak hatékony ellátására hozott létre.

E feladatok felsorolását, a Felek jogait és kötelezettségeit, az együttműködés szabályait és az elszámolás szabályait az Önkormányzat és a Zrt. feladatellátási szerződés keretén belül rendezi. A hatályos feladatellátási szerződés 2020. január 31. napján hatályát veszti, így szükségessé vált az ezen feladatok ellátására vonatkozó szerződéses jogviszony újra szabályozása (új szerződés megkötése).

A hatályos szerződés szerkezetéből kiindulva, a jogszabályi változásokat és az elmúlt évek tapasztalatait figyelembe véve készítettük elő a jelen előterjesztés 2. sz. mellékletét képező feladatellátási szerződés és függelékei szövegtervezetét.

Felhívom a Tisztelt Képviselő-testület tagjainak figyelmét, hogy ezen tervezetet az elfogadást követően be kell nyújtani a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagjának (Támogatásokat Vizsgáló Iroda), amely szervezet a szerződést vagy elfogadja, vagy észrevételeket tehet. Az esetleges észrevételek tükrében az elfogadott tervezet módosított változatának ismételt elfogadása válhat szükségessé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hatalmazzon fel a Feladatellátási szerződés megkötésére, és az ezzel kapcsolatos intézkedések megtételére.

Budapest, 2020. január „29.”.


Borbély Lénárd
polgármester

Melléklet:

1. sz. melléklet: egyeztető lap
2. sz. melléklet: szerződés tervezete

1. sz. Határozati javaslat

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztés 2. számú mellékleteként csatolt feladatellátási szerződést elfogadja, egyben felhatalmazza a Polgármestert a feladatellátási szerződés aláírására, azzal, hogy a Polgármester jogosult a lényeges tartalmi elemek változásával nem járó módosítások aláírására is.

A határozat végrehajtása érdekében a Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy terjessze a Kormány Európai Uniók források felhasználásáért felelős tagja (Támogatásokat Vizsgáló Iroda) elé a testület által jóváhagyott, fentiek szerinti elfogadott feladatellátási szerződést jóváhagyás céljából.

Határidő: 2020. február 29.

Felelős: Borbély Lénárd, polgármester

Végrehajtás előkészítéséért felelős: Trefán László, vezérigazgató
Csepeli Városgazda Közhasznú
Nonprofit Zrt.

A határozati javaslat elfogadásához a Képviselő-testület **egyszerű** többségű támogató szavazata szükséges.

EGYEZTETŐ LAP

a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata és a Csepeli Városgazda
Közhasznú Nonprofit Zrt. közötti feladatellátási szerződés elfogadására

1. Az előterjesztés egyeztetve: dr. Vincze Anikó
aljegyző

Vélemény: Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek

Budapest, 2020. január 29."


dr. Vincze Anikó
aljegyző

2. Az előterjesztés egyeztetve: Szeder Istvánné
városgazdálkodási ágazatvezető

Vélemény: Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek

Budapest, 2020. január 29."


Szeder Istvánné
városgazdálkodási ágazatvezető

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata (székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10., képviselőjében eljárva Borbély Lénárd polgármester, a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1212 Budapest, Katona J. u. 62-64., cégjegyzékszám: 01-10-045701, KSH jelzőszám: 14010411-6832-114-01, adószám: 14010411-2-43, képviselőjében eljárva Trefán László vezérigazgató, a továbbiakban: **Társaság és/vagy Közszolgáltató**)

PREAMBULUM

Szerződő felek jelen szerződést annak érdekében kötik, hogy az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) által meghatározott önkormányzati feladatok ellátását a lehető leghatékonyabb módon tudja biztosítani az érintettek számára.

1. Felek megállapítják, hogy a Társaság az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló (nonprofit formában működő közhasznú jogállású) egyszemélyes gazdasági társaság, amelyet Alapító Okirata értelmében az Önkormányzat a tulajdonában lévő vagyon üzemeltetésére, hatékony, gazdaságos működtetésére, megőrzésére, gyarapítására, egyes kötelező, illetőleg önként vállalt feladatainak hatékony ellátására hozott létre.

2. Az Mötv. 23.§ (5) bekezdése határozza meg a kerületi önkormányzat által kötelezően ellátandó azon feladatokat, amelyek jelen szerződésnek is részben tárgyát képezik.

3. Jelen Megállapodás szabályozza a tárgybeli feladatellátásra tekintettel, a vagyonelemekkel történő gazdálkodás során a Felek közötti együttműködés szabályait, az egyes Felek jogait és kötelezettségeit.

4. Felek közös érdeke az Önkormányzat vagyoni elemei értékének megőrzése és gyarapítása, mely érdekében mindkét fél a tőlük elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni.

5. A Társaság feladatát a törvényesség betartásával, valamint az Önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos, mindenkor hatályos rendeleteiben foglaltak alapján, önköltségesen, haszon felszámítása nélkül látja el a jelen Megállapodásban foglaltak szerint.

6. Az Önkormányzat a megbízásából végzett önkormányzati feladatok ellátása érdekében a Felek kötelesek egymással együttműködni, a szükséges adatokat, információkat egymásnak haladéktalanul átadni.

7. Jelen szerződés megkötésénél a szerződő felek figyelemmel voltak arra, hogy az Önkormányzat által jelen szerződés keretében nyújtott ellentételezés megfeleljen az alábbi európai uniós szabályoknak, amelyek az állami (önkormányzati) támogatásokra vonatkoznak.

- A BIZOTTSÁG 2011. december 20-i 2012/21/EU HATÁROZATA (a Határozat) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról;

Szerződő felek a hivatkozott uniós rendelkezések alkalmazásával határozták meg a Társaság által kötelezően nyújtandó közszolgáltatásokat.

Felek az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat alapján a Szerződésben rögzítik azon Kompenzációnak (költségkiegyenlítésnek) a mértékét, kiszámításának módját, valamint teljesítésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat – a jogszabályokkal összhangban – anyagi juttatásként nyújt Közszolgáltatónak, a Közszolgáltatási Kötelezettség Közszolgáltató általi teljesítésnek ellentételezéseként annak érdekében, hogy a Közszolgáltatási Kötelezettségekből eredő költségek fedezete biztosított legyen.

Szerződő felek jelen szerződés előkészítése során alkalmazták az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási

térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendeletben a támogatás nyújtásának átláthatóvá tételével összefüggő követelményeket (3.§-6.§).

Szerződő felek tekintettel voltak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 9.§ (1) bekezdés h) pontjára, amelynek értelmében nem kell a törvény rendelkezéseit alkalmazni azokra a megállapodásokra, amelyeket a helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő és az egyedüli tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet köt egymással, amely felett az ajánlatkérő - tekintettel a közfeladat, illetve a közszolgáltatás ellátásával vagy ellátásának megszervezésével összefüggő feladatára - az ügyvezetési jellegű feladatok ellátását illetően teljes körű ellenőrzési jogokkal rendelkezik és képes a gazdálkodó szervezet stratégiai céljainak és fontos döntéseinek alapvető befolyásolására, feltéve hogy a szerződéskötést követően a gazdálkodó szervezet adott üzleti évben elért nettó árbevételének legalább 80%-a az egyedüli tag (részvényes) ajánlatkérővel kötendő szerződések teljesítéséből származik.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3.§ (1) bekezdés 7. pontja értelmében közfeladat a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat, amit az arra kötelezett közérdekből, jogszabályban meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelően végez, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását, továbbá az állam nemzetközi szerződésekben vállalt kötelezettségeiből adódó közérdekű feladatokat, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását is.

A törvény 7.§ (2) bekezdése szerint a vagyongazdálkodás feladata a nemzeti vagyon rendeltetésének megfelelő, az önkormányzat mindenkor teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkor társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá az állam vagy a helyi önkormányzat feladatának ellátása szempontjából feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.

I.

Általános rendelkezések

1. Jelen megállapodás alkalmazásában:

- a.) karbantartás:** a tárgyi eszköz, ingatlan és vagyoni értékű jog folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében kell elvégezni, amelyet a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.
- b.) üzemeltetés:** vagyon birtoklásából, használatából, hasznai szedéséből, fenntartásából és üzemeltetéséből álló tevékenységek együttese, amely - jogszabály vagy szerződés alapján - a vagyon felújítására, fejlesztésére, a birtoklásának, használatának, hasznai szedése jogának továbbengedésére is kiterjedhet;
- c.) közterület:** a közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló terület, amelyet rendeltetésének megfelelően bárki használhat, ideértve a magánterületnek a közforgalom számára a tulajdonos (használó) által megnyitott és kijelölt részét, továbbá azt a magánterület, amelyet azonos feltételekkel bárki használhat.

2. A Közszolgáltató a jelen megállapodásban meghatározott tevékenységeket a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok – ideértve a helyi önkormányzati rendeleteket is –, illetve az Önkormányzattal kötött megállapodásaiban foglaltak alapján látja el.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban meghatározott egyes közfeladat ellátási tevékenységek tekintetében – 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet alapján hatáskörrel rendelkező közigazgatási szervvel (jelenleg TVI) történő előzetes egyeztetést követően – felek esetileg, írásban eltérően állapodhatnak meg.

Az Önkormányzat jogosult – a 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet alapján hatáskörrel rendelkező közigazgatási szervvel (jelenleg TVI) történő előzetes egyeztetést követően - a Közszolgáltatót a jelen Közszolgáltatási szerződésben nem rögzített, a szerződés megkötésének időpontjában előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé vált, soron kívüli, a Közszolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó eseti feladatok elvégzésével is megbízni (Eseti Közszolgáltatási Megbízások), azzal, hogy ezen Eseti Közszolgáltatási Megbízásoknak a jelen megállapodással összhangban kell állniuk.

3. Az Önkormányzat a Preambulumban meghatározott közfeladatok és közszolgáltatások ellátása érdekében, az ehhez szükséges költségek fedezése céljából a jelen szerződésben

foglaltak szerint kompenzációt nyújt a Közzolgáltató részére.

4. Jelen szerződést a Felek határozott időtartamra, a szerződés hatálybalépését követő 5 éves időtartamra kötik. A szerződés hatályba lépésének napja a TVI jóváhagyását követő munkanap.

5. Felek megállapodnak abban, hogy a preambulumban meghatározott célok megvalósulása érdekében

- az Önkormányzat a jelen szerződés hatálya alá tartozó ingatlanokat érintő műszaki feladatokkal kapcsolatos döntése, határozata előtt köteles a Közzolgáltatóval konzultálni,
- az Önkormányzat rendszeresen, előzetesen tájékoztatja a Közzolgáltatót a jelen szerződés hatálya alá tartozó műszaki feladatokat érintő várható döntésekről, határozatokról és rendeletekről, illetve bevonja az említett folyamatok és azok változásainak előkészítésébe,
- az Önkormányzat gondoskodik a hatáskörébe eső és a jelen szerződés alapján ellátandó közzolgáltatásokat érintő jogi szabályozás teljes körűségéről.

6. Szerződő felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a jelen szerződésben meghatározott és a Társaság által ellátott közfeladatok maradéktalan ellátása érdekében, a jelen szerződés **8. sz. függelékében** meghatározott vagyontárgyak használati, hasznosítási jogát engedi át a Társaságnak.

7. A Társaság által a fentiek szerint használt vagyon megóvásáról a Társaság köteles a hatályos jogszabályok betartásával gondoskodni, a kezelt vagyon károsodástól mentes állapotát megőrizni. Az átadott vagyon megóvása érdekében tett halaszthatatlan intézkedésekről a Társaság az Önkormányzatot köteles tájékoztatni.

7. A Társaság az általa elvégzett munkáért a Ptk. általános szabályai szerint tartozik felelősséggel.

8. A felek megállapodnak, hogy a Társaság a tevékenységi körébe tartozó önkormányzati feladatok elvégzése során – a mindenkor közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékben –

harmadik személyt jogosult igénybe venni, melynek tevékenységéért az Önkormányzat felé úgy felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna.

9. A Társaság a jelen megállapodásban körülírt feladatait a mindenkor hatályos jogszabályok, kötelező szabványok, szakmai és etikai követelmények betartásával köteles végezni és megvalósítani, kiemelve ezek közül is az Önkormányzat vonatkozó helyi rendeleteit, továbbá az Önkormányzat Képviselő-testületének döntéseit.

10. Az Önkormányzat rendszeresen, előzetesen tájékoztatja a Társaságot az üzemeltetést, karbantartást, a lakásfenntartást, az elidegenítést, a gazdálkodást és a külön szolgáltatások körét körérintő várható döntésekről, határozatokról és rendeletekről, illetve bevonja az Önkormányzat a Társaságot az említett folyamatok és változásainak szakmai előkészítésébe.

11. Amennyiben a Társaság a jelen megállapodásban körülírt feladataival összefüggésében az Önkormányzat Képviselő-testületének, vagy a Képviselő-testület bizottságának döntése szükséges, a döntésre vonatkozó előterjesztés előkészítéséről és egyeztetésre benyújtásáról – eltérő megállapodás hiányában – a Társaság vezérigazgatója gondoskodik.

12. Az Önkormányzat gondoskodik a hatáskörbe eső és a jelen Megállapodás által meghatározott feladatok ellátását érintő jogalkotási feladatokról, és a helyi önkormányzati szintű szabályozás teljes körűségéről a Társaság 11. pont szerinti előterjesztése alapján.

13. *Jelen szerződés alapján a Társaság az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatáskora való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 140762013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., I.o.) hatálya alá tartozó csekély (de minimis) támogatásban is részesül.*

A 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti. egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során a 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odítelt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8)-(9) bekezdéseit is. (Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal

kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet 35.§-a alapján kell eljárni.)

A 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható.

A 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság határozatában meghatározott maximális támogatási intenzitást vagy összeget.

A Felek kötelesek a támogatáshoz kapcsolódós minden iratot az odaitélést követő 10 évig megőrizni.

A támogatott kijelenti, hogy – a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használja a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi árufuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

II.

A szerződés tárgya, célja

1. A Preambulumban meghatározott célok megvalósulása érdekében az Önkormányzat megbízza a Társaságot a következő közfeladatok ellátásával, az e fejezet szerinti feladatok tekintetében a költségvetést érintő, a beszámolók és a zárszámadáshoz kapcsolódó javaslatok megtételével:

1.1 Közterületek fenntartása, fejlesztése, környezet- és településtisztasági feladatok, városüzemeltetés

Az Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő közterületekkel kapcsolatos karbantartási, üzemeltetési, felújítási, beruházási feladatok ellátása (környezetrendezés), teljes körű műszaki előkészítése és bonyolítása. Így különösen:

- a) Zöldfelületek, városi parkok (ideértve az Önkormányzat által létesített fitnessparkokat, és egyéb oktató-nevelő célzatú vagy szabadidős parkokat is) karbantartása, fenntartása, építése, rehabilitációja, felújítása, üzemeltetése.
- b) Az utcai fasorok, parki fák ápolása, gondozása; fiatal fák ültetése, fenntartása, fakataszteri nyilvántartás vezetése.
- c) A közterületeken található játszóterek karbantartása, a játszóterek felújításával, új játszóterek kialakításával kapcsolatos feladatok ellátása.
- d) köztisztaság biztosítása (járdaseprés, szemétyűjtés)
- e) A közterületeken található szerves és szervetlen hulladék gyűjtése, elszállíttatása és elhelyezése kapcsán jelentkező feladatok ellátása.
- f) A köztéri órák, öntözőhálózatok, ivókutak, csobogók, szökőkutak üzemeltetése, fenntartása, létesítése, a köztéri szobrokkal kapcsolatos karbantartási, állagmegóvási feladatok ellátása – ide nem értve a műtárgy sérüléséből, rongálásából eredő, művészi beavatkozást igénylő feladatokat – és egyéb utcabútorok kihelyezése, fenntartása, karbantartása.
- g) lehullott hó eltakarítása, síkosság-mentesítés a parki (ingatlanokhoz nem köthető) közterületi járdákon
- h) közkifolyók üzemeltetése, kapcsolattartás a Fővárosi Vízművek Zrt-vel.
- i) A jelen pontban meghatározott feladatokhoz kapcsolódó pályázatok előkészítése, lebonyolítása.
- j) Tulajdonosi hozzájárulások teljes körű ügyintézése.

1.2 Műszaki feladatok ellátása az önkormányzati tulajdonú út-, járda- és közműhálózattal kapcsolatos fenntartási és beruházási tevékenység keretében, az 1. sz. függelékben meghatározott ingatlanok tekintetében.

a) Az Önkormányzat közigazgatási területén található önkormányzati tulajdonú út- és járdahálózat és műtárgyai felújítása, bővítése, fejlesztése, építése.

b) Az Önkormányzat közigazgatási területén található önkormányzati tulajdonú út- és járdahálózat és műtárgyai állagmegóvása, karbantartása, fenntartása, üzemeltetése, ezen belül

- a közút biztonságos közlekedésre alkalmas, közvetlen környezetének pedig esztétikus és kulturált állapotban tartása,
- az útburkolat balesetveszély mentes állapotának biztosítása,
- a forgalmi rend és a forgalmi viszonyok figyelemmel kísérése, indokolt esetben felülvizsgálata, vagy a szükségesnek ítélt, Budapest Közút Zrt. felé történő eseti intézkedés kezdeményezése a kerületi önkormányzat szakigazgatási szervénél,
- közútkezelői feladatok ellátása, az 1. sz. függelékben meghatározottak szerint
- a közhasználatú várakozóhelyek (parkolók) üzemeltetése,
- az úttartozékok folyamatos helyreállítása, cseréje, pótlása- a közút melletti növényzet gondozása, alakítása (a forgalombiztonságot zavaró növényzet eltávolítása, kaszálás),
- a kerületi kezelésű közutak vízelvezetését biztosító műtárgyak és csapadékvíz- elvezető rendszerek tisztítása, csapadékvíz elszállítása,
- üzemeltetői intézkedések veszélyes helyek és helyzetek esetén (megvilágítással, lámpázással való jelzés, szükség esetén lezárás és forgalom-elterelés),
- ügyeleti és készenléti szolgálat működtetése az év minden napján
- közúti üzemeltetéssel kapcsolatos tájékoztatás (a közúti közlekedés biztonságát veszélyeztető, vagy a forgalmat tartósan akadályozó eseményekről).
- a földutak fenntartása,
- az útburkolatok fenntartása (kátyúzás, burkolatsüllyedések javítása, útfelújítások),
- járdák, gyalogutak, kerékpárutak fenntartása,
- forgalmi renddel kapcsolatos bejelentések kezelése, véleményezése, azok továbbítása a kerületi önkormányzat szakigazgatási szervéhez, indokolt esetben a Budapest Közút Zrt. felé történő eseti intézkedés megtétele céljából,
- közreműködés a forgalomtechnikai kezelő által tartott forgalmi rend felülvizsgálati

eljárásában,

- a kerületi utak részét képező kis műtárgyak, átereszek fenntartása,
- az úttartozékok fenntartása (a forgalomtechnikai eszközök kivételével),
- a kerületi kezelésű közutak vízelvezetését biztosító csapadékvíz elvezető rendszerek fenntartása.

c) forgalomtechnikai kivitelezések kiépítése, így különösen forgalomtechnikai eszközök, műtárgyak kiépítése, karbantartása, pótlása.

d) Az b.)-c.) pontokban felsorolt tevékenységekkel kapcsolatos forgalomtechnikai tervek, műszaki és kiviteli tervek előkészítése, vagy azok előkészítésében való közreműködés, szükség szerint engedélyeztetése, illetve közreműködés a kerület forgalomtechnikai koncepciójának előkészítésében.

e) Az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek utcanév-tábláinak megrendelésével, legyártatásával, kihelyezésével, pótlásával kapcsolatos munkák elvégzése.

f) A közterületeken lévő közkifolyókkal, parki vízórákkal kapcsolatos közüzemi szerződés megkötése.

g) Az Önkormányzati beruházásban történő út- és járdaépítéssel, közműépítéssel (csapadékvíz elvezetés, szennyvízcsatornázás, vezetékes ivóvíz ellátás) és a közvilágítási (elektromos) hálózat fejlesztésével kapcsolatos feladatok (tervezés, bonyolítás, műszaki ellenőrzés, műszaki átvétel, birtokbaadási eljárás, közművek esetében az illetékes közműszolgáltató részére történő birtokbaadás a vonatkozó Kt. döntés meghozatalát követően, stb.) ellátása az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárás műszaki-szakmai előkészítése.

A fenti feladatellátás nem terjed ki azon tervezési és kivitelezési feladatok ellátására, amelynek ellátását az Önkormányzat esetileg fenntartotta magának, vagy külön megállapodással más személy vagy szervezet feladatkörébe utalta.

h) Az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, illetve azok alatt vagy felett, illetőleg abban a közművek, távközlési eszközök és ezekkel összefüggő építmények létesítése,

engedélyezése, áthelyezése tárgyában, az Önkormányzat és a kérelmező között megkötendő szerződés, tulajdonosi hozzájárulás teljes körű előkészítése.

j.) Az 1.1 és 1.2 pontban meghatározott közfeladat ellátásával kapcsolatos kivitelezési munkálatok, feladatok ellátása, így

- Saját kivitelezésben végzett munkák megvalósítása, műszaki ellenőrzése, elszámolása.
- Más kivitelezőkkel végeztetett munkák esetén szerződések megkötése, műszaki ellenőrzés, teljesítés igazolása, kifizetés.
- Adatszolgáltatás a Polgármesteri Hivatal részére a megvalósult feladatokról.

k.) Az 1.1 és 1.2 pontokban meghatározott közfeladat ellátásával kapcsolatos balesetveszély és kárelhárítási feladatok ellátása, így

- A szélsőséges időjárás okozta károk, az élet és balesetveszély elhárítása, készenléti szolgálat biztosítása.

1.3 Az Önkormányzat tulajdonában álló és a jelen szerződés 2. sz. függelékben meghatározott lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosítása

a) Az Önkormányzat tulajdonában álló lakásokkal és nem lakás céljára szolgáló helyiségekkel kapcsolatban felmerülő ingatlangazdálkodási, kezelési feladatok (bérbe-, használatba adás, befogadás, bérlőtársi jogviszony létesítése, jogviszonyfolytatás, bérleménycsere, bérleményellenőrzés, szerződés előkészítés, bérlő kijelölési jog biztosítása, stb.) ellátása, ideértve a vegyes tulajdonú épületekben az önkormányzati tulajdonú lakások, helyiségek képviselőjével, valamint a szociális bérlakások és nyugdíjasházi lakások üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátását is, a mindenkor hatályos lakástörvény, valamint az Önkormányzat Képviselő-testülete, illetve a Fővárosi Közgyűlés, lakásokkal és helyiségekkel kapcsolatos rendeleteiben foglalt vonatkozó szabályai szerint.

b) Az a.) pontban meghatározott ingatlanok üzemeltetési, karbantartási, felújítási feladatainak ellátása.

c) Az a.) pontban meghatározott ingatlanok hasznosításával kapcsolatos pályázatok, illetve versenytárgyalási eljárások teljes körű lebonyolítása, adminisztrációja, ezen ingatlanok hasznosításával összefüggő műszaki felmérések-, utóellenőrzések elvégzése, szakvélemények elkészítése.

d) Az önkormányzati tulajdonban álló társasházi ingatlant érintő társasházi közgyűlésen a tulajdonos Önkormányzat teljes jogkörű képviselője, az önkormányzatot megillető társasházi ingatlantulajdonhoz kapcsolódó önkormányzati kötelezettségek teljesítése.

e) Az önkormányzati tulajdonú ingatlanok elidegenítésének előkészítése, lebonyolítása, így különösen az értékbecslés, energiatausítvány elkészítése, elkészíttetése, a vonatkozó előterjesztés előkészítése, az adásvételi szerződés-tervezet elkészíttetése a hatályos jogszabályok szerint.

A jelen megállapodásban meghatározott közfeladatok ellátásához szükséges ingatlan átruházási szerződések közvetítésében, előkészítésében, bonyolításában közreműködés.

f) Az elidegenített önkormányzati bérlakásokkal összefüggésben fennálló vételár-hátralék kezelése, a vételár, illetve annak részleteinek beszedése, a nyilvántartások, analitika naprakész állapotban tartása; a jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartási bejegyeztetésének, törlésének bonyolítása, az ezekhez szükséges önkormányzati okiratok, nyilatkozatok előkészítése; a hátralék behajtásával kapcsolatos valamennyi eljárás (ideértve a peres és a végrehajtási eljárásokban történő közreműködést is) előkészítése és lebonyolítása.

g) Az a.) pontban meghatározott ingatlanokkal kapcsolatos lakbéréknek, bérleti díjaknak, valamint ezekhez kapcsolódó közüzemi és egyéb díjaknak, költségeknek az Önkormányzat nevében, képviselőjében történő számlázása, beszedése, óvadék és más nem számlázandó követelések bekérése, valamint a hátralék behajtásával kapcsolatos nyilvántartási és bonyolítói feladatok teljes körének ellátása – e tekintetben együttműködés az önkormányzat jogtanácsosával és/vagy megbízott jogi képviselőjével -, az óvadék kezelése, felhasználásának nyilvántartása, igazolása.

h) Az a.) pontban meghatározott ingatlanokkal kapcsolatos távfűtési díj hátralék kezelése, nyilvántartása, beszedése valamint a hátralék behajtásával kapcsolatos feladatok teljes körének ellátása.

i) Az Önkormányzat pernyertességének, illetve tulajdonosi érdekeinek elősegítése a fent meghatározott ingatlanokkal kapcsolatos, az illetékes hatóságok, bíróságok előtt folyó eljárásokban, illetve a jogerős bírósági ítélet alapján a végrehajtási eljárás során.

j) Az a.) pontban meghatározott ingatlanokkal kapcsolatos egyes közüzemi szerződések előkészítése, az Önkormányzat nevében, képviselőként történő megkötése, gondozása, a közüzemi díjak elszámolása, reklamációs ügyintézés, a közüzemi-, és egyéb díjhátralékok rendezése a közüzemi- és egyéb szolgáltatók felé.

1.4 Az Önkormányzat tulajdonában lévő – a 3. sz. függelék szerinti - ingatlanvagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos egyéb feladatok ellátása

a) Az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok rendeltetésszerű használatához szükséges karbantartási, állagmegóvási műszaki és köztisztasági, valamint intézményi higiéniai, felújítási és fejlesztési feladatok előkészítése és műszaki bonyolítása.

b) A törzsvagyonnal, üzleti vagyonnal kapcsolatos ingatlanjogi ügyletek, telekalakítások, vitás kérdések rendezése, az Önkormányzatot, mint az ingatlantulajdonost kötelező (illető) építési, bontási eljárások, tevékenységek műszaki előkészítése és bonyolítása, az illetékes hatóságok előtt az Önkormányzat teljes jogkörrel történő képviselése, az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárásban - a közbeszerzési-jogi előkészítése és lebonyolítása kivételével – közreműködés.

c) Az Önkormányzat tulajdonában álló egyéb ingatlanok karbantartása, felújítása, hasznosításának előkészítése, a versenytárgyalási eljárás, illetve pályázati eljárás lebonyolítása.

d) Jelen megállapodás tárgyát képezi valamennyi egyéb, az ingatlan-vagyongazdálkodással, és hasznosítással kapcsolatos feladat (pl. kisajátítási eljárások, illetve a kisajátítási eljárást megelőző adásvétel lebonyolítása, bonyolító megbízása, az Önkormányzat képviselése a

kisajátítási eljárás során) ellátása az Önkormányzat Képviselő-testülete egyedi határozata alapján.

e) Az Önkormányzat és szervei által kiírandó (Európai Uniós, állami vagy fővárosi pályázathoz kapcsolódó), valamint kizárólag saját forrású, a kerületben fekvő ingatlanokkal kapcsolatos pályázati felhívások előkészítése, pályázati felhívás megjelentetése, a pályázati eljárás gyakorlati lebonyolítása, a vonatkozó döntési javaslat előterjesztése, a döntés végrehajtásának bonyolítása.

A fentiek alapján megítélt támogatás nyújtásával kapcsolatos előkészítési, ellenőrzési feladatok ellátása, ideértve a támogatási szerződések előkészítését, a kivitelezés belső műszaki felügyeletét, az elszámolásként benyújtott számlák műszaki igazolását és számszaki ellenőrzését.

f) Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokkal kapcsolatos – az Önkormányzat mindenkor hatályos vagyonrendeletében meghatározott – vagyonhasznosítási feladatok előkészítése, bonyolítása, különös tekintettel a városfejlesztési rehabilitációs területekre.

1.5 Üzemeltetési, fenntartási feladatok ellátása az Önkormányzat tulajdonában lévő - **4. sz. függelék** szerinti – közfeladatot ellátó, az Önkormányzat osztott vagyonkezelésében lévő ingatlanrészek és az Önkormányzat Képviselő Testülete által mindenkor meghatározott intézmények tekintetében

- a) az Önkormányzat osztott vagyonkezelésében lévő ingatlanok, ingatlanrészek gazdaságos üzemeltetése.
- b) Közreműködés az ingatlanok, ingatlanrészek hasznosításában, műszaki állapotának fenntartásában, fejlesztésében, az állagmegóvási, felújítási, karbantartási munkák, beruházások megvalósítása, ezen munkák végeztetésének esetleges műszaki ellenőrzése.
- c) A jelen 1.5) pontban és alpontjaiban meghatározott feladatok ellátásával kapcsolatban kapcsolattartás az adott intézmények vezetőivel, az intézmények fenntartóival, a hatóságokkal.
- d) Az ingatlanrészek megfelelő működéséhez szükséges higiénias (takarítási) feladatok ellátása.

1.6 Karbantartási feladatok ellátása az Önkormányzat **5. sz. függelékben** meghatározott költségvetési szervek vagyonkezelésében lévő ingatlanok, és más, ide sorolt helyszínek tekintetében.

1.7 Üzemeltetési feladatok ellátása egyes, **6. sz. függelékben** felsorolt önkormányzati intézmények tekintetében.

1.8 Közfoglalkoztatási feladatok ellátása

A kerületi közfoglalkoztatás megszervezése a mindenkori érvényes jogszabályi kereteken belül, az Önkormányzat foglalkoztatás-politikai céljainak figyelembe vételével az alábbiak szerint:

- a) a közfoglalkoztatás koordinálása, megszervezése, illetve az ehhez kapcsolódó teendők ellátása, kivéve azokat a feladatokat, amelyek át nem ruházható önkormányzati feladatok, illetve amelyeket jogszabály kötelezően és kizárólagosan az Önkormányzat feladatává tesz,
- b) az Önkormányzat igénye alapján Önkormányzat és intézményei által beadásra kerülő közfoglalkoztatási kérelmek elkészítése, a kérelmekkel kapcsolatos havi és végelszámolások elkészítése,
- c) az ügyfélszolgálati feladatok ellátása, beleértve a foglalkoztatott számára megfelelő munkahely kiválasztását, orvosi vizsgálatra történő közvetítés ügyintézése,
- d) az ügyfelek foglalkoztatása érdekében a helyi munkaügyi kirendeltséggel, valamint helyi szociális szolgálatokkal való kapcsolattartás,
- e) a közfoglalkoztatásban szerepet vállaló foglalkoztató intézményekkel való kapcsolattartás,
- f) a Közszolgáltatónál foglalkoztatottak esetében a munkaügyi, bér és társadalombiztosítási feladatok ellátása.

1.9 Parkolók működtetése

A Társaság ellátja a **7. sz. függelék** szerint elhelyezkedő, közterületen létesített, elzárt, magánhasználatban álló parkolóhelyek [továbbiakban: **Közterületi elzárt parkolók**] üzemeltetésével, karbantartásával járó alábbi feladatokat:

- Kapcsolattartás a Polgármesteri Hivatal Városrendezési Irodájával a közterületi elzárt parkolókkal kapcsolatos aktuális feladatok, problémák megbeszélése, egyeztetése, megoldása céljából. Félévente az ellenőrzéshez szükséges, a használók adatait tartalmazó naprakész nyilvántartási lista beszerzése a Városrendezési Irodától.;
- A Közterületi elzárt parkolók használóival történő kapcsolattartás, információ adása a parkolóhelyek használatának feltételeiről, ideértve a közterületek rendjéről és használatáról szóló 14/2015. (III.26.) önkormányzati rendelet egyes szabályait is.;
- A Közterületi elzárt parkolók új használói részére a szabad parkolóhely megmutatása, bejutáshoz szükséges kulcs másolása és átadása, illetve a 7. (Puli sétány) parkoló esetében az elektromos kapu távirányítójának átadása díjazás ellenében;
- Annak figyelemmel kísérése, hogy az adott parkolóhelyeket az arra jogosult személyek használják, illetéktelen használat esetén a használatra jogosult és az Önkormányzat haladéktalan tájékoztatása a szükséges lépések megtétele érdekében, külön utasítás esetén a szükséges intézkedés megtétele az Önkormányzat képviselőjében az illetéktelen használóval szemben;
- A 7. [Puli sétány] esetében az elektromos áramszolgáltatás éves díj átalányának beszedése, melynek befizetése a Társaság részére feltétele a közterületi elzárt parkoló közterület használati hozzájárulás megadásának/hosszabbításának.
- A Közterületi elzárt parkolók útburkolatának és egyéb tartozékainak [pl.: sorompó, világítótestek, kerítés, kapuk] teljes körű karbantartása, szükséges javítások elvégzése ütemezetten, illetve hibabejelentés alapján. Zöldfelületek gondozása.

1.10 Csepeli Hírmondó terjesztése

Az Önkormányzat által rendszeresen megjelentetett Csepeli Hírmondó terjesztésével kapcsolatos feladat teljes körű ellátása.

1.11 Egyéb önkormányzati feladatok ellátása

- a) A Felek között kölcsönös és folyamatos, jogszabályok szerinti vagyongatászeri adatszolgáltatás a Társaság által jelen megállapodás alapján kezelt ingatlanok vonatkozásában, különös tekintettel a jelen megállapodásban meghatározott feladatokra, annak érdekében, hogy az Önkormányzat által vezetett vagyongatászeri nyilvántartás megbízható, valós adatokat tartalmazzon.

- b) Az Önkormányzat eseti megbízása alapján az Európai Unió, a Magyar Állam, a Főváros vagy más szervezet által kiírt – a jelen megállapodás tárgyával összefüggő – pályázat vonatkozásában az Önkormányzat, mint pályázó nevében a pályázati anyag teljeskörű elő- és elkészítésének koordinációja, illetőleg a pályázatok benyújtása, menedzselése. A fentiekkel összefüggésben az elnyert Európai Unió, állami, fővárosi vagy más pályázati források felhasználásának teljes körű lebonyolítása, a kivitelezés műszaki felügyelete, az elszámolással kapcsolatos iratok, dokumentumok előkészítése, ide nem értve a támogatások felhasználásához szükséges közbeszerzési eljárások jogi és közbeszerzési szempontú előkészítését és lebonyolítását.

- c) Az Önkormányzat eseti megbízása alapján a helyi közművelődési tevékenység támogatásával, a kulturális örökség védelmével kapcsolatos önkormányzati rendezvények előkészítése, lebonyolítása, a szükséges műszaki háttér biztosítása.

- d) Kötelező statisztikai adatszolgáltatás a jogszabályokban meghatározott előírások szerint a I. pont alatt meghatározott feladatokkal összefüggésben, ideértve a harmadik személytől vagy szervtől a tulajdonos önkormányzat tulajdonába, vagyongatászerésébe kapott ingatlanokkal kapcsolatos adatszolgáltatást, beszámoló elkészítését is.

- e) Az önkormányzat fenntartásában működő intézmények, vagy más fenntartásában működő intézmények által használt önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok működtetéséhez szükséges, de a Társaság által végzendő és jelen megállapodásban

meghatározott közfeladat ellátásához kapcsolódó, az éves költségvetés tervezéséhez szükséges adatok összeállítása.

f) Az önkormányzati közfeladat-ellátással, közszolgáltatással kapcsolatos megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával kapcsolatos feladatok teljes körű ellátása.

1.12 Minden egyéb feladat, amelyet a Kt. feladatkörébe utal.

III.

Kompenzáció/Támogatás

A Társaság a jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatási tevékenység ellátásának ellentételezéseként kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat kompenzáció (a továbbiakban: Támogatás / kompenzáció) nyújtására köteles a szerződésben meghatározott feltételekkel.

A Társaság a kompenzáció összegét kizárólag a jelen szerződés alapján ellátott közszolgáltatási tevékenység finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az I. fejezet 1.2) pont h.) bekezdésében, valamint a k.) bekezdés első és második fordulatóban írt, továbbá az 1.3 pontban a nem lakás céljára szolgáló helyiségekkel és az 1.4 pontban a gazdasági célból hasznosított ingatlanokkal kapcsolatos feladatellátás tekintetében biztosítani kell hogy az ezen feladatellátással kapcsolatos költségek ne haladják meg az ugyanilyen vagy hasonló feladatellátással kapcsolatos piaci ajánlat alapján elérhető árakat, díjakat, így biztosítva, hogy a Társaság a konkrét feladatellátás kapcsán ne jusson gazdasági előnyhöz, és annak ne legyen piackorlátozó hatása. Az ezen feladatok tekintetében a Társaság részére nyújtott támogatás nem minősül uniós értelemben vett állami támogatásnak.

IV.

A Kompenzáció számítása

A kompenzáció mértékét a Szerződés **9. sz. függelékben** (kompenzáció számításának módszere) foglaltak szerint forintban kell meghatározni.

A kompenzáció mértékét a Szerződés **9. sz. függelékben** (kompenzáció számításának módszere) foglaltak szerint forintban kell meghatározni.

A kompenzáció mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét.

A Kompenzáció számításának alapja a Társaság számviteli törvény összköltségeljárással készített eredménykimutatása, illetve annak továbbtagolt változata.

A 2012/21/EU bizottsági határozat 2. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében a Kompenzáció mértéke feladatonként nem haladhatja meg az évenkénti 15 millió eurót.

1. Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása

Közszolgáltató köteles minden évben legkésőbb december 15. napjáig az Önkormányzatnak átadni a következő naptári évre vonatkozó előzetes Közszolgáltatási terve alapján, a Szerződés **9. sz. függelékben** (*Kompenzáció számításának módszere*) foglaltak szerint a következő naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényét.

Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által benyújtott terveket ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.

A Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igény alapján az Önkormányzat költségvetésében rögzíti azok mértékét.

2. Keresztfinanszírozás tilalma

A Közszolgáltató a Kompenzációt kizárólag a Közszolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

Nem a közszolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására felhasznált kompenzációt a Társaság – a jogosulatlan felhasználás mértékéig – köteles 30 napon belül visszafizetni az Önkormányzat részére.

A nem szerződészerűen felhasznált összeget Közzolgáltató az Önkormányzat általi tényleges kifizetés és a Közzolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított kamattal növelten köteles visszafizetni. A kamatláb mértéke megegyezik a kifizetés időpontjában érvényes referencia-kamatláb + 100 bázisponttal növelt értékével.

Közzolgáltató Közzolgáltatási Kötelezettségén túl végzett tevékenységének eredményét a Kompenzáció számításánál nem lehet figyelembe venni.

3. Az előirányzott Kompenzáció teljesítése

Közzolgáltató jogosult a tárgy hónap 10. napjáig az Előirányzott Kompenzáció 1/12 részére, melyet az Önkormányzat a Közzolgáltatónak az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-20601641 vezetett számú számlájára utal.

Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző évi kompenzáció 1/12 része alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül a Felek kötelesek a különbözet vonatkozásában egymással elszámolni.

Amennyiben az így módon elszámolt kompenzáció összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi költségvetésben elfogadott kompenzáció összege alapján a Társaságnak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben kiegyenlíteni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből levonásra (beszámításra) kerül.

Felek az esedékes fizetési kötelezettségük késedelmes teljesítése esetén késedelmi kamatot kötelesek fizetni az esedékességtől a fizetés tényleges teljesítéséig eltelt időszakra vonatkozóan. A késedelmi kamatláb mértéke megegyezik az esedékességi időpontjában hatályos, mindenkori jegybanki alapkamat mértékével.

A kamat számítására a Ptk. 6:48. § rendelkezései az irányadóak.

A Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettség zavartalan ellátása, illetve a likviditását veszélyeztető mértékű alulkompenzáció esetén működési költségeinek fedezetére, előlegre jogosult.

4. A kompenzáció felhasználásának nyilvántartása

A Társaság köteles a jelen szerződés alapján végzett közszolgáltatás költségeit és az azzal kapcsolatban felmerült bevételeit, valamint az annak ellentételezésére kapott kompenzációt elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani.

Közszolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő függelékben a Közszolgáltatási Tevékenységet és Egyéb Tevékenységet elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

A Társaság kijelenti, hogy az ellenőrzéséhez hozzájárul, és tudomásul veszi, hogy köteles az ellenőrzés feltételeit biztosítani.

A Társaság a működés finanszírozása során a számviteli előírások betartásával köteles eljárni.

5. Elszámolás és beszámoló

A Társaság elszámolási és jelentéstételi kötelezettséggel tartozik az Önkormányzat felé, az e pontban meghatározott időpontokban, valamint az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala eseti intézkedése alapján.

5.1. A Társaság az Önkormányzat felé havonta köteles elszámolni.

Társaság a kompenzáció alapjául szolgáló elszámolását a tárgyhót követő hónap 15. napjáig nyújtja be az Önkormányzat Városgazdálkodási Ágazathoz.

Az Önkormányzat az elszámolás benyújtását követően nyilatkozik, ha az elszámolás tartalmával kapcsolatban bármely okból kifogás merül fel. Ebben az esetben az Önkormányzat hiánypótlásra hívja fel a Társaságot. A Társaság a hiánypótlást annak kézhezvételét követő 15 napon belül köteles teljesíteni.

5.2. A Társaság köteles a kompenzáció felhasználásáról tájékoztatást adni az önkormányzat által meghatározott rendszerességgel. Az az éves beszámolójában legkésőbb minden naptári év május 31. napjáig (**Beszámoló**). A Beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület dönt. Az éves beszámolóhoz kapcsolódóan a Társaság köteles elkészíteni az éves elszámolást is.

A végleges elszámoláshoz a Társaság köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak megadni:

- a Beszámoló alapján, az előző évre járó jogos kompenzáció igény összegét,
- a jogos kompenzáció igény és a ténylegesen kifizetett kompenzáció különbözetét (ha van ilyen).
- a Szerződésben biztosított előleg elszámolását

Az Önkormányzat a beszámoló benyújtását követően nyilatkozik, ha a beszámoló tartalmával kapcsolatban bármely okból kifogás merül fel. Ebben az esetben az Önkormányzat hiánypótlásra hívja fel a Társaságot. A Társaság a hiánypótlást annak kézhezvételét követő 15 napon belül köteles teljesíteni.

Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni. Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az éves beszámoló elkészítésén túl a Társaság minden tárgyévben kétszer, az adott tárgyév július és november hónapjában, valamint az adott évet követő május 31. napjáig, az éves zárszámadás keretében, az éves beszámoló elfogadásáról döntő tulajdonosi ülés során a fentiekben túlmenően írásban beszámol az Önkormányzatnak az átvállalt, ezen szerződés tárgyát képező feladatok ellátásáról és az esetlegesen hozzá kapcsolódó vagyon működtetéséről.

A Társaság a közzolgáltatással kapcsolatos feladataival összefüggésben köteles az Önkormányzat részére adatot szolgáltatni, a kérelemben meghatározott ésszerű, a kért adatszolgáltatás terjedelméhez igazodó, de legalább 5 munkanapos határidőn belül érdemben, pontos és hiánytalan adatszolgáltatással válaszolni.

Amennyiben Közszolgáltató a közzolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közzolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A

közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget és a közös költségek arányos részét. E költségekre nem adható ellentételezés.

6. Alulkompenzáció / Túlkompenzáció

A Társaság minden naptári év november 30. napjáig köteles jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozóan az előzetes (várható) adatai alapján az alul kompenzáció vagy a túl kompenzáció becsült összegét annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési tervezésében.

Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható működési költség nagyobb a tárgyévre elfogadott kompenzáció összegénél, akkor a tárgyévet követő évre vonatkozó előirányzott kompenzáció számításánál a várható alul kompenzációt figyelembe kell venni.

Amennyiben a várható alul kompenzáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a közszolgáltatási tevékenység teljesítését, az Önkormányzat köteles a kompenzáció összegét a jogos kompenzációs igénynek megfelelően módosítani vagy a Társaság számára előírt feladatokat elvonni.

Ha az Önkormányzat évközben úgy dönt, hogy a tárgyévre elfogadott kompenzáció összegét csökkenti, úgy köteles a Társaság által tárgyévben ellátandó feladatokat megfelelő mértékben csökkenteni. A Társaság által már ellátott feladatok ellentételezésére szóló kompenzáció megvonására az Önkormányzat nem jogosult.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a jogos kompenzáció igény és a ténylegesen kifizetett kompenzáció alapján számított alul kompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbözetet a Társaság által megjelölt bankszámlára átutalni.

Amennyiben a tárgyévi várható adatok alapján a jogos kompenzáció igény kisebb a tárgyévi ténylegesen kifizetett kompenzáció összegénél, úgy a különbözetet (túl kompenzáció) annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

Ha a túlkompensáció várható összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, akkor a túlkompensáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből. A tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompensáció számításánál a várható túlkompensáció mértékét figyelembe kell venni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a jogos Kompensációigény és a kifizetett Kompensáció alapján számított túl kompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompensáció eltérés összegét a tárgyévet követő évre vonatkozó Kompensáció számításánál figyelembe kell venni.

Ha a túlkompensáció összege meghaladja a tárgyévi várható kifizetett Kompensáció 10%-át, a 10%-ot meghaladó résszel a tárgyévben hátralévő Kifizetett Kompensációt kell csökkenteni, illetve a Kompensációba nem beszámítható összeget a Közszolgáltató köteles az Önkormányzatnak az adott év végelszámolását követő 1 hónapon belül visszafizetni.

Késedelmi kamat

A visszafizetett rész után kamatfizetés szükséges a beszámolás évének 1. napjától, azaz január 1-től a visszafizetésig. A kamatláb a január 1-jén érvényes referencia kamatláb+ 100 bázispont.

7. Az alul- és túl kompenzáció számviteli elszámolása

A tárgyévet követő évben az Előirányzott Kompensáció meghatározása során csökkentő vagy növelő tételként figyelembe veendő alul kompenzáció, illetve túl kompenzáció összegét időbeli elhatárolásba kell helyezni.

A Közszolgáltató a Kompensációról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

V.

A vagyonnal való gazdálkodás

1. A Társaság az esetleges vagyon használatáért díjat az Önkormányzatnak nem fizet, a Társaság azonban köteles a vagyontárgyak állapotát és értékét – a rendeltetésszerű használat melletti állagromlás kivételével - hosszú távon megőrizni, továbbá az adott önkormányzati feladat magas szintű ellátásához szükséges technikai színvonalon fenntartani.

A Társaság e kötelezettsége keretében köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni, amennyiben az átadott vagyonnal, vagy egyes vagyonelemekkel való gazdálkodás, vagy használat eredményessége bármilyen okból veszélybe kerül.

2. A jelen Megállapodás I./1.3 pontjában meghatározott ingatlanhasznosítási feladatokkal összefüggő elszámolás egyes kérdései:

2.1 A lakások és helyiségek, egyéb ingatlanok bérleti, használati díja a haszonbérleti díja, valamint az önkormányzati tulajdonú ingatlanok elidegenítéséből származó bevételek az Önkormányzatot illeti meg (a továbbiakban együtt: ingatlanok hasznosításából származó bevételek), melyet a Társaság számára kötelesek a bérlők, használók, haszonbérlők, tulajdonosok megfizetni, amely összeget a Társaság a IV/3 pont alapján számol el az Önkormányzattal. Az ingatlanok hasznosításából származó, befolyt bevételeket a Társaság tartja nyilván.

2.2 Társaság a lakás- és helyiségingatlanokkal kapcsolatos bérleti szerződések alapján befizetésre kerülő óvadékot köteles elkülönített számlán tartani.

2.3 A lakásokkal és helyiségekkel, az egyéb ingatlanokkal összefüggő közüzemi és egyéb szolgáltatások számláit, Társaság köteles kifizetni, átutalni. A teljesített kiadásokat a Társaság tartja nyilván és havonta az elszámolás keretében számlázza tovább az Önkormányzat részére.

VI.

A szerződés megszűnése

1. A jelen szerződés megszűnik:

- határozott idő elteltével,
- a felek közös megegyezésével,
- rendkívüli felmondással,
- a Társaság jogutód nélküli megszűnésével,

2. Az Önkormányzat a vagyonkezelési szerződést rendkívüli felmondással - 2 hónap felmondási idővel - akkor szüntetheti meg, ha

- a Társaság a jelen szerződésben vállalt önkormányzati feladatot nem látja el, vagy amennyiben bármely súlyos szerződésszegést követ el.
- a Társaság az ellene megindult csődeljárásról, felszámolási eljárásról a tulajdonost a szerződés időtartama alatt nem tájékoztatja,
- a Társaságnak 6 hónapot meghaladó olyan lejárt köztartozása áll fenn, amelynek megfizetésére nem kapott halasztást,
- jogszabályban meghatározott egyéb ok fennállása esetén.

3. Az Önkormányzat azonnali hatályú rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, ha a Társaság:

- a szerződésben részletezett feladatokat nem látja el, az átvett vagyont rendeltetés ellenesen használja, abban kárt okoz,
- jogszabályban meghatározott egyéb ok fennállása esetén.

4. A szerződő felek a szerződés megszűnésekor ezen szerződésben foglaltak szerint számolnak el egymással.

VII.

A közfeladat ellátás gyakorlásának az ellenőrzése

1. A jelen szerződésben meghatározott közfeladatok ellátását a polgármester, vagy az általa kijelölt személy köteles folyamatosan figyelemmel kísérni és ellenőrizni. Ennek keretében ő maga, vagy a fent kijelölt személy, illetve írásban meghatalmazott egyéb képviselője

- a) jogosult betekinteni a Társaság irataiba,
- b) részletes írásbeli jelentést, beszámolót kérhet a Társaság vezetőjétől,
- c) ellenőrizheti a Társaság által megkötött szerződéseket,
- d) vizsgálhatja a Társaság hitelképességét,
- e) konkrét ügyeket vizsgálhat meg, felvilágosítást kérhet.

A fenti ellenőrzés eredményéről szükség szerinti gyakorisággal, de évente legalább egyszer a polgármester a Képviselő-testületnek beszámol.

2. A Társaság vállalja, hogy az önkormányzati ellenőrzéshez szükséges adatokat, iratokat, elszámolásokat átadja a polgármester, illetve az általa kijelölt munkatársai részére, és az ellenőrzés sikeres lefolytatásához szükséges segítséget megadja.

3. Az Önkormányzat vállalja, hogy a fenti ellenőrzést úgy végzi, hogy az a Társaság működését, munkavállalói napi munkavégzését kizárólag a szükséges legkisebb mértékben zavarja, vagy akadályozza.

4. A Társaság vállalja, hogy jelen megállapodásban foglaltak betartását saját szakembereivel ellenőrizteti.

VIII.

Bizalmas információk felhasználása

1. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatosan tudomásukra jutott információ, illetőleg más módon megismert, nyilvánosan nem hozzáférhető minden olyan tény, személyes adatok, dokumentum (a továbbiakban: adat) üzleti titoknak minősül, amelynek nyilvánosságra hozatala a felek hivatali, üzleti vagy egyéb érdekeit sértené.

2. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés teljesítése során harmadik személlyel kapcsolatos

adatokat bizalmasan kezelik, és nem hozzák más felek tudomására. Kivételt képez ez alól az az eset, amikor valamelyik fél jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítése érdekében hozza nyilvánosságra a fenti információ valamelyikét.

3. Felek mindent megtesznek annak érdekében, hogy a fenti kötelezettségekről az érintett munkavállalóikat, vagy egyéb közreműködőket tájékoztassák, a fenti előírásokat betartsák és betartassák. Az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

IX.

Záró rendelkezések

1. Jelen szerződés maradéktalan végrehajtása érdekében az Önkormányzatot a polgármester, a Közszolgáltatót a vezérigazgató képviseli (vagy az általuk megbízott személyek).

Szerződő felek a jelen szerződésben meghatározott tevékenységük ellátása során minden esetben kötelesek az Önkormányzat érdekeit szem előtt tartva a hatályos jogszabályoknak, a 1407/2013/EU bizottsági rendelet, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezéseiben, valamint a TVI-nek a jelen szerződést jóváhagyó határozatban foglaltaknak megfelelően eljárni.

2. A szerződő felek a jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.

3. A jelen szerződésből eredő, vagy azzal összefüggő bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a Közszolgáltató vezetőjéhez, illetve az önkormányzatot képviselő Polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.

Amennyiben az előző pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést – legfeljebb 3 hónapon belül – felek nem tudják rendezni, úgy a vita eldöntésére felek az általános hatáskörű és illetékességű Bíróságon jogosultak perbeli jogvitát kezdeményezni.

4. A szerződő felek kijelentik, hogy a tulajdonos magyarországi települési önkormányzat, míg a Társaság Magyarországon bejegyzett jogi személyiségű gazdasági társaság és ezen szerződés megkötésére vonatkozó képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.

5. Felek rögzítik, hogy a 2014. november 7. napján aláírt feladatellátási szerződés időbeli hatályát a jelen szerződés hatályba lépéséig fenntartják.

6. Jelen szerződés a TVI jóváhagyását követő munkanapon lép hatályba.

A szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2020.

.....

Borbély Lénárd
polgármester

Budapest XXI. Kerület Csepel

Önkormányzata

Önkormányzat

.....

Trefán László
vezérigazgató

Csepeli Városgazda

Közhasznú Nonprofit Zrt.

Társaság/Közszolgáltató

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:

Budapest, 2019.

Dr. Szeles Gábor jegyző

Pénzügyi szempontból ellenjegyzem:

Budapest, 2019.

Szeder Istvánné

városgazdálkodási ágazatvezető