



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

TÁJÉKOZTATÓ

AZ ELŐZŐ TESTÜLETI ÜLÉS ÓTA VÉGZETT MUNKÁRÓL

Előadó: **Borbély Lénárd**
polgármester

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testület
2019. évi T-2. sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma: 2019. 02. 28.

Testületi ülés időpontja:

2019. február 28.

**Tájékoztató Borbély Lénárd Polgármester Úr előző
(2019. január 29. testületi ülés óta végzett munkájáról)**

Előadó: Borbély Lénárd Polgármester

2019. február 4.

Állampolgári honosítás megtartása – Ábel Attila alpolgármester által képviselve.

Vezetői egyeztetések megtartása.

Vezetői értekezlet megtartása.

2019. február 5.

Fogadónap megtartása.

2019. február 6.

Vezetői egyeztetések megtartása.

2019. február 7.

Vezetői egyeztetések megtartása.

2019. február 8.

Részvétel Budapest Főváros 2019. évi költségvetésével kapcsolatos egyeztetésen.

2019. február 9.

Részvétel a 29. Csepeli Sváb Bálon – köszöntő beszéd megtartása.

2019. február 11.

Vezetői értekezlet megtartása.

2019. február 12.

Vezetői egyeztetések megtartása.

2019. február 14.

Vezetői egyeztetések megtartása.

Részvétel az ÉFOÉSZ meghívására az Inclusion Europe nemzetközi rendezvényen – köszöntő beszéd megtartása a Parlamentben.

2019. február 15.

Vezetői egyeztetések megtartása.

2019. február 16.

Részvétel a VIII. Csepeli Disznótoron.

2019. február 18.

Vezetői értekezlet megtartása.

Vezetői egyeztetések megtartása.

2019. február 19.

Vezetői egyeztetések megtartása.

2019. február 20.

Részvétel a Fővárosi Közgyűlés ülésén.

2019. február 21.

Részvétel a Tankerületi Igazgatói Értekezleten – köszöntő beszéd megtartása.

2019. február 22.

Vezetői egyeztetések megtartása.

Sajtótájékoztató megtartása.

Részvétel a Magyar Paraszport Napja alkalmából rendezett eseményen – Morovik Attila alpolgármester által képviselve.

2019. február 23.

Részvétel a Házasság Hétvége – Tartományi Bál rendezvényen – köszöntő beszéd megtartása.

Részvétel a Csángó Bálon.

2019. február 25.

Részvétel a Kommunista Diktatúrák Áldozatainak Emlénapja alkalmából tartott megemlékezésen.

Vezetői értekezlet megtartása.

2019. február 27.

Fogadónap megtartása.

Borbély Lénárd
polgármester



**TÁJÉKOZTATÓ KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL
(2019. január 29.-2019. február 28.)**

A Képviselő-testület utolsó rendes ülése óta eltelt eseményekről az alábbi tájékoztatást adom:

1.) **Jegyzői Kabinet** a szerződések véleményezését, készítését, valamint a testületi előterjesztések készítésében és a meghozott határozatok végrehajtásában való közreműködést folyamatosan végzi.

Főbb feladatok az elmúlt időszakban:

- **Képviselő-testületi döntések előkészítése**, jogi háttérvizsgálata, melyhez a szükséges előzményiratok, előzményadatok, továbbá a releváns határozati javaslat, ill. előterjesztéshez szükséges adatok, információk beszerzése nagyrészt több ágazattól, ügygazdától, más hivatalok megkeresésével. Ezen túl végezzük a képviselő-testületi előterjesztések törvényességi vizsgálatát is (benyújtott előterjesztések formai követelményeinek, belső szabályzatnak történő megfeleltetése). Fenti két feladat – tekintettel az előterjesztések nagy számára – jelentős munka- és időráfordítással jár.
- **A képviselői tájékoztatás** kérések, valamint egyéb közérdekű adatkérések ügyében feltett kérdések megválaszolása.
- **Szabályzatok, rendeletek felülvizsgálata**, rendeletmódosítások előkészítése, illetve jogi közreműködés nyújtása az előterjesztőnek.
- A 2019. június 1-jei **ASP-csatlakozáshoz kapcsolódóan** a rendszerszállítókkal az interfészek kifejlesztésére vonatkozó szerződéseket megkötöttük, jelenleg az ASP ADO és az iratkezelő rendszer integrációjának tesztelése zajlik. Hamarosan lesz jogosultság az elektronikus űrlapok szerkesztésére, és azok publikálására az ELÜGY portálon. Az ASP adattárház által folyamatosan küldött technikai igényeknek való megfelelés biztosított, informatikusok dolgoznak az igények kielégítésén.
- **Szerződések véleményezése és szerkesztése** – mely az esetek jelentős részében adatbeszerzéseket, háttér tájékozódást igényel – átlagosan heti 20 db. Ennek keretében kapcsolattartás személyesen és telefonon mind a szerződés előkészítőjével, mind a szerződésben kijelölt közreműködő szerv szakmai referensével, mind a szerződéses partnerekkel a szerződések vitás pontjainak tisztázása miatt általában több körben.
- **A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt-vel, a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft-vel, a Csepeli Városkép Kft-vel, valamint az önkormányzati fenntartású intézményekkel a felmerülő jogi problémák folyamatos egyeztetése.**
- A jogszabályok által előírt **hirdetmények kifüggesztése**, a beérkezett iratok, illetve a kifüggesztés megtörténtével kapcsolatos feladatok (átlagban 60-70 db/hó).
- A megkötött, aláírt szerződések feltöltése **az „üvegsebbe”**.
- **Ügyfelek fogadása és ügyintézés, lakossági megkeresések megválaszolása**
- **Úthibák és sorfák okozta károk ügyintézése**, amelynek során szakértő kirendelése, majd a – felelősség elismerése esetén – a biztosítóval történő ügyintézés történik. Jelenleg 3 ügy van folyamatban.
- **Külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos** nyilatkozattétel ügyintézése. Az elmúlt időszakban 2 kérelem érkezett Budapest Főváros Kormányhivatalától.
- **A társasházak működésének** törvényességi felügyelete keretében jelenleg 15 ügy van folyamatban. A lakók rendszeresen jelentkeznek panaszaikkal, kérdéseikkel írásban vagy telefonon (hetente kb. 10-12 hívás érkezik).
- **Saját tulajdonú** ingatlanok helyzetének jogi rendezése.

- **Ingtalan végrehajtás** tekintetében történő jegyzői igazolások kiállítása (átlagosan 90 db/hó), illetve a beérkező tájékoztatások kezelése a lakóingatlanok lefoglalásának tényéről.
- **Közbeszerzések:** a Hivatal a közbeszerzési feladatok teljes körű lebonyolítását, illetve az év közben felmerülő feladatok ellátását hatályos keretszerződések alapján közbeszerzési tanácsadók közreműködésével bonyolítja.

Egyes eljárások:

Beszerzési eljárás tárgya	beszerzési eljárás fajtája	státusz
A VEKOP-5.3.1-15-2016-00009 azonosítószámú „Dél-Budapesti kerékpárosbarát fejlesztések” megnevezésű projekt megvalósításához szükséges komplett engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció elkészítése és a megvalósításhoz szükséges valamennyi jogerős engedély beszerzése.	Uniós eljárásrend	eljárás megindult - folyamatban
Nyílászárócsere a volt Fodor József Szakképző Iskola épületében Csepelen	Uniós eljárásrend	eljárás eredményes - szerződéskötés folyamatban
Brenner János tér közterületi fejlesztése Csepelen	Nemzeti 115 § (1)-(4) bekezdés szerinti eljárás	szerződéskötés megtörtént
Rendelőintézetek belső felújítása Csepelen	Nemzeti 115 § (1)-(4) bekezdés szerinti eljárás	szerződéskötés megtörtént
A volt Fodor József Szakképző Iskola épületének belső felújítása Csepelen	Kbt. Második része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás	eljárás megindult - folyamatban
A volt Görgy Artúr Általános Iskola épületének bontása Csepelen	Nemzeti 115 § (1)-(4) bekezdés szerinti eljárás	eljárás megindult - folyamatban
Magasépítési tervezési szolgáltatás megrendelése	Uniós eljárásrend	előkészítés alatt
Keretmegállapodás alapján út, csapadékvíz elvezetés, csatorna és egyéb tervezési feladatok ellátása Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata részére	Uniós eljárásrend	előkészítés alatt
Keretmegállapodás mélyépítési munkákra 2019	Uniós eljárásrend	előkészítés alatt

2.) Az Igazgatási Ágazat vonatkozásában:

Anyakönyvi Csoport

Ügyfélforgalom **240**

Bejövő telefonhívások **140**

Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben történő adatátvezetés születési anyakönyvi kivonat kiállítás **69**

házassági anyakönyvi kivonat kiállítás **33**

halotti anyakönyvi kivonat kiállítás **143**

haláloset anyakönyvezése az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben Rendszerben **103**

halálest miatt személyek passzíválása az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben **103**

Elektronikus Anyakönyvi Rendszerbe történő felvitel anyakönyvből **239**

válás átvezetése EAK rendszeren: **13**

apai elismerés **27**

névviselési eljárás **18**

névváltoztatás, hazai anyakönyvezés **13**

bejegyzett élettársi kapcsolat **0**

honosítás **9**

házasságkötés **15**

születés anyakönyvezése **0**

adattisztítás **22**

Kereskedelmi Csoport

Az elmúlt időszakban a kereskedelmi hatóság működése során jelentősebb eseményre nem került sor, az ügyintézők önállóan, gördülékenyen látják el feladataikat.

Az ügyfélforgalom kiegyensúlyozott, a kereskedelmi és ipari tevékenységekkel kapcsolatos ügyintézés folyamatos.

Általános Igazgatási Csoport ügyintézői önállóan, gördülékenyen látják el feladataikat.

• Hagyatéki ügyek:

Az elmúlt időszakhoz képest változás nem történt. Az ügyintézés folyamatosan és gördülékenyen folyik.

• Egyéb eljárások

- Postai- és elektronikus úton történő megkeresésekre tájékoztatás, adatszolgáltatás
- Polgármesteri Hivatalok megkeresésére, hozzátartozó idézése
- telefonon történő tájékoztatás, információszolgáltatás
- gondnoksági ügyben vagyonleltár felvétele, szükség esetén ingatlan értékelése
- iratok illetékességből történő áttétel

• Birtokvédelmi ügyek: Birtokvédelmi ügyekben 6, közigazgatási szabályszegésekhez kapcsolódóan az elmúlt időszakban 36 új bejelentés érkezett.

• Talált tárgyak:

- A talált tárgyak általában a kerületi rendőrkapitányságtól vagy a megtaláló ügyféltől érkeznek a hivatalba. A talált tárgyról nyilvántartást vezet a hatóság. Az esetek nagy részében a tulajdonosuk további kutatása érdekében átkerülnek más hatóságokhoz, szervekhez, intézményekhez vagy megőrzésre átadásra kerülnek a hivatal Üzemeltetési csoportjához, ahol 1 év után sor kerül a selejtezésükre, amennyiben a tulajdonos nem jelentkezik.
- Az előző rendes ülés óta eltelt időszakban a talált tárgyak száma heti szinten kb. 10 db.

• Lakcímek érvénytelenné nyilvánítása (lakcímfiktíválás):

- Kizárólag kérelemre induló eljárások. Amennyiben az eljárás során bizonyítást nyer, hogy az a személy, akinek a bejelentett lakcímét a kérelmező érvényteleníttetni (fiktíváltatni) szeretné, ténylegesen nem tartózkodik a bejelentett lakcímén, azt a visszaköltözés szándéka nélkül hagyta el, lakcíme határozat formájában érvénytelenítésre kerül.
- Tekintve, hogy a hatáskör elsősorban a Kormányhivatalnál van, a kérelmek nagy többsége oda érkezik be és kisebb része a Jegyzőhöz. Lakcímfiktíválási ügyben esetenként belföldi jogsegély kérelmek is érkeznek társhatóságoktól. Az ügyintézés gördülékeny és folyamatos.

• Helyi támogatásokkal kapcsolatos ügyintézés:

A korábban az önkormányzat által nyújtott helyi támogatásokkal (kamatmentes kölcsön, fiatal házások első lakhoz jutásának támogatása stb.) kapcsolatos ügyintéзések. Elsősorban jelzálogjogok, valamint elidegenítési és terhelési tilalmak földhivatalnál történő töröltetése tartozik ide, valamint az adósságkezelések.

Az ügyek száma és rendszeressége az ügytípus jellegéből adódóan változó.

3.) Városépítési Iroda vonatkozásában:

Statisztika az egyszerű bejelentéssel épülő lakóépületekkel kapcsolatban:

- Az új lakóépület bejelentések száma **7 db.**

- A bejelentéssel felépített (elkészült) lakóépületek száma **4 db**.

A rendeltetésmódosítási eljárás során alkalmazandó részletes szabályokról szóló 143/2018. (VIII. 13.) Korm. rendelet alapján a II. Rákóczi Ferenc út 200181/32 helyrajzi számú ingatlanon rendeltetésmódosítási engedély nélkül kialakított ALDI üzlet használatát ALT/70- 3/2019 számú határozatunkkal megtiltottuk, bírság kiszabása mellett. Kötelezett a döntés ellen fellebbezést nyújtott be, így az ügy jelenleg másodfokon folytatódik tovább.

2019. március 15. napjával az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben olyan jogszabálmódosítások lépnek hatályba, melyek alapján a meglévő épületek tetőtér-beépítésére speciális előírásokat lehet majd alkalmazni, akár a helyi építési szabályzatunkkal ellentéteset is. Kollégáinkkal és a Főépítési Irodával együttműködve felkészültünk a sajátos jogszabálmódosítás bevezetésére.

A kerületben a nagyobb beruházásnak tekinthető, hogy Budapest Weiss Manfréd út 210023 helyrajzi számú telken a Budapest Szabadkikötő Logisztikai Zrt. C3 jelű csarnoképület építési engedélyezési eljárását indította meg, mely eljárás az építetű kérelmére jelenleg szűnetel. A 2019. évben az új ügyek száma (főszámok): **237 db**

4.) A Központi Címregiszter vonatkozásában:

- Címelemek megállapításához szükséges okiratok beszerzése /közös képviselőktől alapító okirat ill. alapszabály bekérése, levél ill. e-mail útján/
 - ügyfelektől: használati megállapodás bekérése levél ill. e-mail útján
 - Új címek felvitele a rendszerbe: Mária királyné útja 113., Fenyves út 7/A., 7/B.
 - Társasházak címrendezése:
Kossuth Lajos utca 47-49. (78 lakás)
Béke tér 10. (14 lakás)
Ady Endre u. 10-12. (29 lakás)
Katona József u. 23. (19 lakás)
 - KCR-ben a címkoordináták rögzítése / INY, HRSZ, X.Y./
 - Hárosi ingatlanok utólagos címrendezése, a bejelentett lakók áthelyezése a tényleges lakcímükre (15 lakos)
 - Földhivatal által megküldött hibalistában szereplő adatok korrigálása
 - KCR-rel összefüggő hirdetésmények elkészítése: /új címek felvitele, beolvasott címek felvitele, módosult címek felvitele / a fent leírt címek esetében
 - Címigazolások készítése, kiadása ügyfeleknek /14 db /
 - ügyfélfogadási napokon az ügyfelek tájékoztatása / 19 ügyfél /
 - ügyfelek tájékoztatása telefonon keresztül /23 hívás /
 - ügyfelek levélbeli /e-mail/ megkeresésére válasz / 12 e-mail /
 - kapcsolattartás a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkársággal / KEK KH jogutódjával/, KCR Helpdeskkal, a Bp. Főváros Kormányhivatal Kormányablak Osztályával, és a Városépítési Irodával
- A használt jogszabály: 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet

5.) Családtámogatási Iroda:

Elvégzett rendszeres feladatok:

Az iroda hatáskörébe utalt hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, ügyfélfogadás, helyszíni szemlék (környezettanulmányok) végzése, igazolások kiadása védendő fogyasztók, valamint devizahitelek részére.

A beszámolóval érintett időszakban **254 főszám** és **380 alszám (összesen: 634)** iktatására került sor.

Fenti időszakban az alábbi segélytípusokban állapított meg az Iroda pénzbeli illetve természetbeni juttatást:

csepeli ápolási támogatás	7	fő
csepeli átmeneti segély	82	fő
csepeli rendkívüli segély	18	család (43 gyerek)
csepeli krízistámogatás	2	fő
csepeli hátralékkezelési támogatás	1	fő
csepeli temetési segély	4	fő
rendszeres gyermekvédelmi kedv.	2	család (2 gyerek)
csepeli gyógyszer-támogatás	16	fő
csepeli gyógyászati segédeszköz támogatás	4	fő
csepeli lakbértámogatás	0	fő
csepeli lakhatási támogatás	11	fő
csepeli nevelési segély (ösztöndíjjal együtt)		család (0 gyerek)
csepeli gyermekétk.térítési díjkedvezmény	0	fő
köztemetés	4	fő
összesen:	147	fő

Hat szépkorú köszöntésén vett részt az irodavezető Morovik Attila és Ábel Attila alpolgármester urakkal. 364 határozat készült az adott időszakban, 369 irat van ügyintézés alatt.

6.) A Postázóban és Iktatóban folyó munkálatok:

- **Postázó**

A beérkező levelek feldolgozása, valamint a kimenő levelek postázása, a visszaérkező tértivevények rendszerezése folyamatos és gördülékeny.

- **Iktató**

Az iktatás folyamatos.

7.) Városrendezési Iroda rendszeres feladatai:

Az időszakban rendszeres feladatok:

Tárgyi időszakban a hatósági, illetve önkormányzati hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, az ügyfélfogadás – személyesen, illetve telefonon –, és a feladatok ellátásához szükséges helyszíni szemlék tartása rendben történt a Környezetvédelmi Csoport, Közútkezelő és a Közterületi Csoport feladatkörébe tartozó szakterületen egyaránt.

Környezetvédelmi Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alsószám (db)
Belterületi növényvédelem és ellenőrzése	0	0
Fás szárú és cserje kivágási bejelentések, engedélyek	67	53
Kutak létesítési, fennmaradási és üzemeltetési engedélye	5	34
Állattartási, állatvédelmi ügyek	5	11
Környezet és természetvédelmi hatósági feladatok	14	11
Zajkibocsátással kapcsolatos ügyek	0	0

Beszámoló jelentések	0	0
Megbízási szerződések	0	3
Közérdekű kérelmek, panaszok, javaslatok, bejelentések	1	5
Statisztika (éves)	1	1
2019. január 29-i és 2019. február 28-i Kt. ülés közötti ügyek száma összesen:	93	117

Közútkezelő

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Közútkezelői és munkakezdési hozzájárulások (hiánypótlás, felszólítás, lakossági és hivatali tájékoztatás)	34	89
Üzemzavar elhárítás 49 db		
2019. január 29-i és 2019. február 28-i Kt. ülés közötti ügyek száma összesen:	34	138

Közterületi Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Közterület-használati hozzájárulások (parkolók, pavilonok, konténer és építőanyag, alkalmi árusítás, stb. mindösszesen)	21	111
2019. január 29-i és 2019. február 28-i Kt. ülés közötti ügyek száma összesen:	21	111

Irodavezető

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Útfejlesztések, közlekedéssel kapcsolatos ügyek, közérdekű lakossági bejelentések	11	25
Városrendezési Iroda 2019. január 29-i és 2019. február 28-i Kt. ülés közötti ügyei száma mindösszesen:	159	391

8.) Adóügyi Iroda

2019. február 22.			
	Tervezett éves bevétel (eFt)	Első félévre eső időarányos tervezett bevétel (eFt)	Tényleges bevétel 02. 22-ig (eFt)
Építményadó	1 900 000	950 000	74 000
Telekadó	850 000	425 000	17 000
Gépjárműadó	200 000	100 000	2 700
Pótlék és Bíróság	50 000	25 000	1 000
Összesen:	3 000 000	1 500 000	94 700

Az Adóügyi Iroda február hónapban feldolgozta a 2018. évi adókötelezettség változásokat tartalmazó adatbejelentéseket, és adózók részére kézbesítésre került a **10 906 darab** adóketési határozat, valamint a **25 159 darab adóegyenleg közli értesítő**.

Február hónapban az Iroda részére **13 739 darab új irat került iktatásra**, melynek ügyintézése folyamatosan történik.

Mivel a 2019. I. félévi adóbefizetési határidő 2019. március 18-a lesz, az adóbevételek időarányos része március hónapban fog realizálódni.

Budapest, 2019. február 27.

Tisztelettel:

dr. Szeles Gábor



Tájékoztató

2019. február 28-án megtartásra kerülő Képviselő-testületi ülésre,
az előző testületi ülés óta végzett Üzemeltetési Ágazat munkájáról

- Szép korúak köszöntésére történő anyag beszerzések.
- Szerződés előkészítések.
- Csepel Utánpótlás SE gyermekek szállítása vidéki tornára.
- Rendezvényekre történő utaztatás.
- Postázó által használt bérmentesítő, borítékológép szervizeltetése.
- Új belépők beléptető kártyáinak kiadása, irodaszerekkel való ellátása.
- Hivatal udvarának folyamatos rendbe tétele.
- „B” épület udvarán fák gallyazásának, kivágásának megszervezése.
- Hivatali rendezvények előkészítésében aktív részvétel (virágcsokrok, helyiségek berendezése, rendbe tétele).
- Kisebb karbantartási munkák elvégzése a hivatal irodáiban.
- „B” épületben történő átalakítási munkák lebonyolításával kapcsolatos feladatok elvégzése.
- Főépületben új irodák költöztetése.
- Ad hoc üzemeltetési feladatok folyamatos ellátása.
- Selejtezéssel kapcsolatos teendők.
- Előkészületek a 2019. évi választásokra.
- „E” épület kiürítése.
- Kossuth Lajos utca 65. Városépítési Iroda fűtésrendszere javításának előkészítése.
- „E” épületben irattározásra alkalmas helyiség kialakítása.
- Talált tárgyak selejtezése.
- Tűzvédelmi bejárás.
- 3 db számítógép cseréje/kihelyezése, naprakész frissítése, beállítása, szükséges szoftverek telepítése, adatmentési feladatok elvégzése, eszközök átadása használatba vételre
- Monitorok, nyomtatók és egyéb eszközökkel kapcsolatos hibák feltárása, elhárítása, szükség szerint cseréje
- Iktatás kapcsán nagy méretű felhasználói monitorok kihelyezése, szükséges beállítások elvégzése
- Nyomtató kellékanyagok cseréje
- Régi típusú nyomtatók folyamatos cseréje, eszközpark korszerűsítése
- Egyedi hálózati nyomtatóbeállítások elvégzése
- Outlook és okostelefon levelezéssel kapcsolatos feladatok elvégzése, hibák javítása, egyedi beállítások elvégzése felhasználói visszajelzések alapján
- Informatikai eszközök beállítási, hibaelhárítási feladatainak ellátása
- Hálózati problémával kapcsolatos hibafeltárás, elhárítás
- Képviselői laptop hibafeltárása, memória cseréje, op.rendszer újratelepítése, szükséges szoftverek telepítése, beállítása
- 2 laptop telepítése, naprakész frissítése, szükséges szoftverek telepítése, új felhasználói környezet kialakítása, átadása használatba vételre
- Egyedi szkennelések, nyomtatások, és fájl konvertálási feladatok elvégzése felhasználói kérések alapján

- 3 számítógép részleges szétszerelése, felújítása/selejtezése
- Átadás-átvételi dokumentumok szerkesztése, nyilvántartás bővítése, eszközleltárral kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása
- Nagytanácsterem, Kistanácsterem technikai berendezése bizottsági, testületi ülésre, technikai támogatás biztosítása
- Választási gépek átvétele, üzemeltetési feltételek kialakítása, tesztelése
- Cafeteria program kliens oldali frissítése, jogosultság beállítása
- EP választással kapcsolatos informatikai feladatok elvégzése: körzetesítési feladatok és annak zárása
- Elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos feladatok elvégzése, aláírásokkal kapcsolatos űrlapok intézése
- Egyedi szkennelések, egyedi nyomtatások, és fájl konvertálások felhasználói kérések alapján
- Contentum rendszerbe új belépő felvétele, jogosultság beállítása
- Hálózati eszközök cseréje, munka koordinálása ellenőrzése
- AD felhasználói beállítások: be- és kilépők esetén
- ASP Adattárház előírás szerinti adatcsomagok rendszeres beküldése az Adattárház részére
- Login beléptető rendszer kártya érvényesítés kiosztásának karbantartása
- belépőknek telefonkód kiadása
- Ügyfélhívó és sorszamosztó rendszer programjának be- és kilépésekből adódó módosítások átvezetése frissítése
- A csepel.hu hivatali portálon Városgazdálkodási Ágazat közérdekű gazdálkodási adatainak cseréje
- Helyi közigazgatási vizual regiszter rendszer adatállományának frissítése, egyedi lekérdezések elvégzése Intézményfelügyeleti ágazat és a Kabinet Iroda részére
- MÁK intézményi adatforgalmának eAdat (könyvelési tablók, fizetési jegyzékek, gazdaságstatisztikai jelentések, adatközlő lapok) kezelése
- Informatikai eszközök beszerzésének előkészítése, informatikai ügyvitel lebonyolítása: szerződések, megrendelések, számlák, levelezések, eszközök átadás-átvétele, üzembe helyezések dokumentálása
- Gordius-Fóka-Plútó pénzügyi integrált program beállítási munkáinak elvégzése, rendszer frissítése, egyedi javítások elkészítése, kapcsolattartás a fejlesztőkkel, gyakorló adatbázisok igény szerinti frissítése
- Testületi szavazó rendszer átvizsgáltatása, javíttatása
- MÁK utalási feladatnak ellátásához szükséges gép kihelyezése a Városgazdálkodási Irodán
- Nyomtatási kellékanyagok megrendelése, átvétele
- Winpa programban a feladójegyzék megállapodási kód cseréje Adóügyi Irodán
- Adóügyi Iroda csekk nyomtatásakor fellépő egyedi hiba elhárítása
- Adóügyi iroda részére tömeges hivatali kapus feldolgozás (131 db fájl)
- A Winpa postázó szoftver tarifafrissítő programjának telepítése Adóügyi Irodán
- Adóügyi Iroda eAdat Kincstár felé történő állományainak méretkorlátozott csomag elkészítése

Kuczbel András
üzemeltetési ágazat mv. vezetője



T Á J É K O Z T A T Ó

a Városgazdálkodási Ágazat két testületi ülés közötti munkájáról

Számviteli, pénzügyi feladatok Csepel Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal Nemzetiségi Önkormányzatok esetében napi szinten folyamatosan:

- szerződések, számlák ellenőrzése, aláírása, érvényesítése, iktatása Gordius pénzügyi rendszerben
- eseti, havi, negyedéves kimenő számlák elkészítése
- segélyek, számlák utalása
- bank, pénztár, bér naprakész könyvelése a bevételek és kiadások vonatkozásában
- számviteli analitikus nyilvántartások vezetése, ellenőrzése,
- pályázatok nyomon követése, utalás, analitika vezetése
- tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának naprakész vezetése, aktiválás
- pénzügyi adatok átadása Gordius-Fóka rendszerbe, havi beszámolók készítése

Határidős feladatok:

- 2019. február 05-ig adatszolgáltatás Magyar Államkincstár felé, 2018.12. havi időközi költségvetési jelentés, mérlegjelentés elkészítése, feladása az alábbi szervek vonatkozásában
 - Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
 - Budapest Főváros XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatal
 - 7 nemzetiségi önkormányzat
 - intézményi adatszolgáltatások egyeztetése, ellenőrzés után jóváhagyás
- 2019. február 20-ig ÁFA bevallás, cégautó adó, rehabilitációs bevallás elkészítése, benyújtása NAV felé Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal esetében

Egyéb feladatok:

- Közzétételekhez adatok gyűjtése, adatok bekérése, közzététel előkészítése.
- Az Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal és az intézmények havi tartozásállományának vizsgálata, adat bekérés, adatszolgáltatás a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság részére.
- Soron következő belső ellenőrzésben történő közreműködés, egyeztetés, adatszolgáltatás, intézkedés. Könyvvizsgálóval egyeztetés folyamatosan.
- Előterjesztések véleményezése, fedezet vizsgálata pénzügyi szempontból folyamatosan.
- A polgármesteri engedélyek elkészítése, aláírást megelőző pénzügyi szempontból történő ellenőrzése, és az aláírást követően az engedély végrehajtása folyamatosan.
- Önkormányzati cégek havi adatszolgáltatásainak ellenőrzése, szerződés alapján működési támogatás biztosítása.
- Magyar Államkincstár és Állami Számvevőszék ellenőrzéseikhez adatszolgáltatás biztosítása megadott határidőre
- 2018. évi költségvetési rendelet módosítások összeállítása, elfogadást követően számviteli nyilvántartásba rögzítése.
- 2018. évi beszámoló előkészítése.
- 2019. évi költségvetés előkészítése, összeállítása.

A költségvetésről szóló önkormányzati rendelet alapján a céltartalék és általános tartalék meghatározott sorainak felhasználásáról hozott polgármesteri intézkedésekről, valamint a kiemelt előirányzatok módosításáról, átcsoportosításokról a Képviselő-testületet tájékoztatjuk.

Tájékoztatjuk a Képviselő-testületet, hogy Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2019. február 07-én 5.999.991.000,-Ft értékben Önkormányzati államkötvényt vásárolt, melynek futamideje 3 év, éves kamata 1,1%.

Budapest, 2019. február 24.

Szedes Istvánné
ágazatvezető

TÁJÉKOZTATÓ
KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL
(2019. január 30-tól 2019. február 28-ig)

A tárgyi időszakban **a Főépítési Iroda feladatkörével** összefüggő fontosabb megbeszélések, események:

2019. január 31.

Tervtanácsai ülés

Helyszín: Nagytanácsterem Résztvevők: Gyulai István, Hollainé Fekete Anna, Mike Viktória, Samu-Óvári Judit.

2019. február 05.

Atlétikai Stadion - HÉV vágányzár egyeztetés

Helyszín: 1027 Budapest, Horvát utca 12-26. CBC-irodaház 8. emelet 836. Résztvevők: Gyulai István.

2019. február 06.

Csepel városközpont és autóbuszállomások tervezése

Helyszín: FŐMTERV Zrt. 1024 Budapest, Lövház utca 37. IV. emeleti tárgyaló Résztvevő: Gyulai István

2019. február 11.

Dunai Evezős Központ – Közlekedési munkarész

Helyszín: Főépítész Iroda, Kossuth Lajos utca 65. Résztvevő: Gyulai István, Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit

2019. február 15.

Hegyvidéki Urbanisztikai Konferenciával egybekötött Hild-díj átadása Helyszín: 1121, Budapest, Zugligeti út 64. Résztvevő: Hollainé Fekete Anna

2019. február 19.

Csepel városközpont és autóbuszállomások tervezése

Helyszín: Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft. 1211 Budapest, II. Rákóczi Ferenc út 88-92. Résztvevők: Gyulai István, Samu-Óvári Judit

2019. február 25.

Védgát utca, útfelújítási munkálataihoz kapcsolódó idős Tamariska fák megóvására céljából összehívott megbeszélés

Helyszín: Főépítész Iroda, Kossuth Lajos utca 65. Résztvevő: Gyulai István, Samu-Óvári Judit, Csurka Viktória

2019. február 26.

RSD konferencia

Helyszín: Szigetszentmiklós Polgármesteri Hivatala, 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos utca 2. Résztvevők: Gyulai István, Csurka Viktória

Az időszakban további elvégzett feladatok:

A tárgyi időszakban folyamatos többoldalú egyeztetést, konzultációt, levelezést, koordinációt, előkészítést igényeltek az alábbi feladatok:

Folyamatos volt a TAKARNET-es rendszerben tulajdoni lapok nyomtatása. Felelős: Mike Viktória.

Légifényképezéshez kapcsolódó egyeztetések, fotózás dátumának kijelölése, részteljesítés ellenőrzése. Felelős: Mike Viktória

Közterület elnevezését jelölő - informatív tábla elkészítésére és kihelyezésére vonatkozó szerződés előkészítési munkái.

Tárgyi időszakban zavartalanul folyt az ügyfélfogadás személyesen, illetve telefonon, a kiemelt településfejlesztési ügyekben a Tisztségviselők részére tájékoztatás adása. Felelős: főépítész, és munkatársai.

Főépítési állásfoglalások az építéshatóság megkeresésére, a kerületet érintő településrendezési eszközök, koncepciók, stratégiák véleményezési eljárásában előkészítői: Hollainé Fekete Anna, Samu- Óvári Judit, Mike Viktória, Csurka Viktória.

Felelős: Gyulai István.

Építetői és tervezői ügyfélfogadás, tervezési változatok, e-mail megkeresések véleményezése: Hollainé Fekete Anna, Samu- Óvári Judit, Mike Viktória, Csurka Viktória.

Főépítési konzultációk, felelős: Gyulai István, Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit.

Iroda munkatársai:

Gyulai István főépítész

Hollainé Fekete Anna településrendezési ügyintéző, tervtanácsi asszisztens

Mike Viktória térinformatikai és településrendezési ügyintéző

Samu-Óvári Judit településrendezési- és fejlesztési ügyintéző

Csurka Viktória környezetvédelmi, természetvédelmi, területfejlesztési ügyintéző

dr. Ferenczi Tibor jogász

Budapest, 2019. február 27.

Gyulai István
főépítész

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

1215 Budapest, Katona József u. 62-64. • 1751 Budapest, Pf.: 73.
Telefon: + 36 1 278-5848 • Fax: +36 1 276-6934
E-mail: info@varosgazda.eu • Internet: www.varosgazda.eu
Cégjegyzékszám: 01-10-045701 • Adószám: 14010411-2-43



A CSEPELI VÁROSGAZDA KÖZHASZNÚ NONPROFIT ZRT. KÉT TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTTI IDŐSZAKÁNAK BESZÁMOLÓJA

(2019. január 29. – 2019. február 27.)

Hulladékkezelési Osztály

Hulladékszállítás, köztisztasági feladatok:

- Csepel közterületein hulladékgyűjtési feladatok ellátása kézi takarítással a hét minden napján, hétfőn és ünnepnapon is. Hétfőn 6:00-22:20 óráig váltott műszakban, keddtől vasárnapig 7:00-22:20 óráig, illetve rendezvény esetén a rendezvény végéig.
- Önkormányzati rendezvényeken takarítási feladatokat elvégzése.
- Illegális hulladék lerakatok felszámolása (Almafa köz, Szilvafa utca, Fűrészdűlő, Rózsa utca (Duna-parti rész), ROKLA- Mag utca, Ófalu, Budafoki út (Trafó rész), Vasas u. 36. sz., Védgát u. 3. sz., Francia-öböl, Csepeli Evezős SE, Tűzoltóság melletti terület, Barackfa utca, Rózsa-köz, Budafoki út (Duna-parti rész) Weiss Manfréd út (régiporta) Popieluszkó- Károli sarok, Petőfi tér, II. Rákóczi Ferenc u. 173. sz., Pöltenberg u. (hangfogó), Központi út).
- Kerületszerte, a lakosság által illegálisan kihelyezett lomhulladék elszállítása.
- Zöldterület-fenntartási Osztály által a kerületben összegyűjtött kis mennyiségű, zsákos zöldhulladék elszállítása.
- Önkormányzati ingatlanok, lakások lomtalanítása.
- A Szent Imre tér, az Akácfa utcai kiserdő, a Daru-domb, Pusoma játszótér és a Tamariska domb tisztántartása és felügyelete.
- Ü/1 és Ü/2 (Kossuth Lajos utca) fertőtlenítése
- Martinovics utca 31. szám előtti terület takarítása
- Vandál biztos WC takarítása
- Szent Imre tér-nyilvános WC tisztántartása és ellenőrzése
- Tűzifa kiszállítása

Városfenntartási Főosztály

Zöldterület-fenntartási osztály

Fenntartási munkálatok

Fenntartási munkálatok

Budapest XXI. kerület Csepel közigazgatási határán belül található, az Önkormányzat kezeléséhez tartozó zöldfelületeinek fenntartását a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. Zöldterület-fenntartási osztálya végzi.

Főbb adatok: 2.500.000 m² parkterület gondozása, 100.000 db parki és utcai sorfa fenntartása, 2.400 db fiatal fa öntözése és fenntartása, valamint 28.500 db egynyári – és gumós növény gondozása.

Parkfenntartás

A Csepeli Városgazda Zrt. kezelésébe tartozó területen a parkfenntartási munkákat saját hatáskörben oldjuk meg. Ebben az időszakban a lomgyűjtési (kézi és gépi) és cserjemetszési feladatokat látjuk el. A kertészeti szakmunkák (évelők visszavágása) megkezdődtek.

Az alábbi területeken végzünk rendszeres parkfenntartási munkákat: Szent László ltp., Béke tér, Simon Bolívar ltp., Városközpont, Erdősor ltp., Csillagtelep, Vízmű ltp., Királymajor, Ady és Bajcsy ltp., a Kis-Duna part valamint a kiemelt terek, területek.

Parképítés, zöldterület felújítás:

A Duna utcai kutyafuttató öntözőrendszer telepítését végezzük. A Napsugár és Árpád utcai óvodáknál a meztlábás ösvények kialakítását befejeztük, valamint a füvesítést és az öntözőrendszer telepítési munkákat elvégeztük. A Rákóczi kertben a játékvár környezetét kialakítottuk és befüvesítettük.

Fasorfenntartás

A Csepeli Városgazda Zrt. kezelésébe tartozó területen a fasorfenntartási feladatokat saját hatáskörben oldjuk meg a megfelelő személyi és műszaki jellegű háttér bevonásával. A lakossági bejelentések, valamint a fakivágási határozatok kötelezettségei mellett tervezett faápolást is végzünk a kerületben. Közterületi feladatainkon túl az oktatási intézményekben található fák ápolását is ellátjuk. Tovább zajlik a korábbi hónapokban bejelentett és ütemezett címek feldolgozása, leginkább gallyazási feladatok, valamint építési munkákhoz kapcsolódó, szükséges fakivágások. A 2018. évi fapótlási munkálatok folyamatban vannak.

Komposztálási program

Február 14-én a pályázati Felhívás megjelent a Csepeli Hírmondóban, illetve az Önkormányzat és Városgazda honlapján. 100 db műanyag komposztláda megrendelése megtörtént a Kontakt-R Kft-től.

Erdőgazdálkodás

Az erdőgazdálkodói tevékenységet Bp. XXI. kerület Csepeli Önkormányzata végzi a Pílisi Parkerdő Zrt. szakirányításával. Az erdőterületeken történő kivitelezési munkákat a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. végzi.

Természetvédelmi élőhely-kezelés:

A Tamariska dombon az élőhely kezelési feladatokat (kaszálási és kézi gyomlálási), valamint az esetlegesen előforduló rongálások javítását, helyreállítását saját hatáskörben végezzük.

II. Városgazdálkodási feladatok

Köztéri órák üzemeltetése

2014. január 01-től a megkötött szerződés alapján a TÁV-COM Kft. jogutódja a Hesse Trade Kft. végzi a köztéri órák üzemeltetését. A szerződés határozatlan időre szól, üzemeltetés folyamatos.

Közkifolyók üzemeltetése

2005. április 11-én megkötött határozatlan idejű szerződés alapján a Fővárosi Vízművek Zrt. végzi a közkifolyók üzemeltetését. 52 db ivókút után kell a meghatározott műszaki norma alapján az üzemeltetési díjat megfizetni.

Beruházási Csoport

Más osztályoknál jelentkező feladatok esetében műszaki együttműködés, ajánlatkérések összeállítása helyszíni felmérés, az ajánlatok elbírálásában történő együttműködés, szerződés

előkészítése, a kivitelezés műszaki felügyelete, műszaki ellenőrzés, kivitelezővel történő kapcsolattartás, a műszaki átadás-átvétel lebonyolítása, az átadási dokumentáció ellenőrzése, a szükséges hiányok pótoltatása vállalkozóval. Folyamatban lévő munkák:

- Népművészeti- Kézműves és Német Nemzetiségi Tagóvoda udvar felújítás
- Napsugár Tagóvoda udvar felújítás
- Duna utcai park rendezése
- Rákóczi Kert közvilágításának kiépítése
- Telephely öltözők kialakításának előkészítési, kivitelezési munkái
- Csalitos Tagóvoda udvar felújítás előkészítése
- Fenyves Tagóvoda udvar felújítás előkészítése
- Strand felújítás III. ütem
- Csillagpark felújítás

A Szemünk fénye program havi fenntartási időszakában történő havi számlaellenőrzések elvégzése.

Közterületi munkák

A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. közterületi és kerttervezési feladatainak elvégzése:

- Kis-Duna-Öböl híd környezetének rendezése
- Vércse utcai piac tervezési koncepció
- 148-as busz végállomás kialakításának tervezése
- Repkény Tagóvoda udvar felújításának tervezése
- Fenyves Tagóvoda udvar felújításának tervezése
- Csalitos Tagóvoda udvar felújításának tervezése
- Duna utca parkrendezés tervezése
- Strand I. ütem fás növényállományának fejlesztése
- Strand II. ütem fás növényállományának tervezése

A 2018. évi öntöző kutak létesítésének tervezésére, engedélyezésére, kút fúrásának kivitelezésére, valamint az üzemeltetési engedély beszerzésére vállalkozási szerződést kötöttünk. A kutak fúrására a vízjogi létesítési engedélyt megkaptuk. A kutak fúrása és megépítése és a műszaki átadási-átvételi eljárás megtörtént az alábbi helyszíneken, mely alapján az üzemeltetői engedély kérelem beadásra került:

- Népművészeti- Kézműves és Német Nemzetiségi Tagóvoda udvar
- Napsugár Tagóvoda udvar
- Duna utcai park

A 2019. évi öntöző kutak létesítésének tervezésére és engedélyezésére, kutak fúrásának kivitelezésére, valamint az üzemeltetési engedély beszerzésére vállalkozási szerződést kötöttünk:

- Repkény utcai Tagóvoda udvar
- Fenyves utcai Tagóvoda udvar

A beruházási csoport a kifeszültségű erősáramú villamos berendezés közvetett érintés elleni védelmének ellenőrző felülvizsgálatáról és időszakos ellenőrző felülvizsgálatáról a berendezés szerelői ellenőrzésének, illetve szabványossági felülvizsgálatának keretében gondoskodik. Az önkormányzati tulajdonú épületek időszakos, és rendkívüli esetben soron kívüli villámvédelmi felülvizsgálatát elvégzi.

Útépítési Csoport

Közútkarbantartási feladatok:

- A kátyúk javítását folyamatosan szükséges végezni a kerület útjain.

Épület bontás:

- II. Rákóczi Ferenc út 49. épületbontás megtörtént.
- Ady Endre út 36. épületbontás megtörtént.

Beruházási feladat:

- Napsugár óvoda udvar felújítás - befejező munkái zajlanak.
- Népművészeti és Kézműves Óvoda - befejező munkái zajlanak.
- Rákóczi kert (Kolozsvári utca és Temesvári utca közötti) járdaszakaszának felújítása folyamatban van.

Lefolyástalan területek víztelenítése:

- Csapadékvíz szállítás megrendelés volt.

Szállítási és egyéb feladatok:

- Építőanyag szállítás.
- Építési törmelék szállítás, rakodás.
- Munkagépes feladatok elvégzése.
- Egyéb szállítási feladatok.

Közterületi-műszaki Csoport

- Lakossági és Polgármesteri Hivataltól érkező (telefon; e- mail) bejelentések alapján, valamint ellenőrzések során észlelt hibák folyamatos elhárítása és panaszok kezelése, esetleges balesetveszély azonnali elhárítása.
- Közterületen általános karbantartási, javítási feladatok ellátása (szemetesek, kutyapiszokgyűjtő edények, padok javítása, kihelyezése).
- Projektekben kapott részfeladatok elvégzése.
- Játszóterek, kutyafuttatók nyitása – zárása, karbantartása, játszóeszközök javítása.
- Fitness parkok karbantartása.
- Kerületben, közterületen lévő kerti locsolóhálózatok, ivókutak, szökőkutak karbantartása, csőtörés helyreállítása.
- Utcanévtáblák rendelése, pótlása, cseréje.
- Forgalmotechnikai kivitelezésben való részvétel. (KRESZ táblák telepítése, burkolati jelek felfestése).
- Graffiti mentesítés.

Az elvégzett feladatok:

- Játszótereken játszóeszközök javítása, kerítés hegesztés, kapu javítása. (Bánya u., Csikó sétány, Királymajor, Szent Imre tér, Zöldfa u., Szabadság u., Jupiter u., II. Rákóczi Ferenc út 268., Krizantém u., Reggel u.)
- Szabadság u. – Erdősor utca kereszteződésében útburkolati jelek javítása.
- Térfigyelő kamerák telepítése, beállítása.
- Szent László téren megrongált kerítéselemek javítása, festése.
- Fenyves Óvodában a locsolóhálózat feltárása csőtörés miatt.
- Hollandi úton vandálbiztos WC graffitimentesítése.
- Tamariska dombon megrongált ima tábla helyreállítása.
- Műhelyben padok, szemetesek, kutyapiszokgyűjtők felújítása.
- Kis-Duna öbölben megrongált ismertető tábla helyreállítása.
- Kutyafuttatók karbantartása.
- Csalitos utcai óvoda kerítésének csiszolása.

Műszaki és Intézményműködtetési Osztály

Intézményműködtetési Osztály

Az osztály feladata az óvodák, tálalókonyhák gazdaságos üzemeltetése, karbantartása, valamint a volt Nagy Imre Általános Művelődési Központ komplexum technikai dolgozók munkájának irányítása. Üzemeltetjük, továbbá a műfüves pályákat, az ÁMK tornacsarnokot, Többcélú tornacsarnokot és a Dominó tanodát. Figyelemmel kísérjük az intézmények műszaki állapotát, a javítási, felújítási munkálatok tervezését, és lebonyolítását, valamint a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi előírások maradéktalan betartása és betartatása. Kezeljük a huszonnégy tagóvoda szolgáltatási és üzemeltetési szerződéseit (tűzoltó készülékek, tűzvédelem, kártevőirtás, felvonó-karbantartás, fűtésfelügyelet, érintésvédelem, villámvédelem, gázkészülék-karbantartás) és kapcsolatot tartunk a szolgáltatókkal.

Mindezek mellett Csepel közigazgatási területein belüli egyéb projektek, beruházások megvalósításában is részt veszünk.

Folyamatos, napi feladataink:

- A gördülékeny üzemeltetés biztosítása érdekében felmerülő, általános karbantartási munkák elvégzése
- Folyamatos kapcsolattartás a gazdasági koordinátorokkal az intézkedést igénylő problémákról
- Műfüves pályák karbantartása, javítása, kapcsolódó dokumentációk készítése
- Intézményi konyhák üzemeltetése
- Projektek előkészítése, pályáztatása, valamint a szerződés előkészítése. Elyert projektek koordinálása, felmerülő munkák költségvetésének készítése, vállalkozókkal kapcsolattartás.

Elvégzett feladataink:

- Műfüves pályák karbantartása folyamatban van.
- Napsugár Tagóvoda telekelváltó kerítés cseréje folyamatban van.
- Ady E. u. 64. közműveinek kikötése, illetve áthelyezésének intézése folyamatban van.
- Védgát u. 2. közműveinek kikötése folyamatban van.
- Rákóczi tömb úszókapu pályáztatása megtörtént.
- Népművészeti Tagóvoda és a Napsugár Tagóvoda udvarfelújítás során telepített játszóeszközök tanúsítása megtörtént, jegyzőkönyv készítése elkészült.

Szerviz csoport feladata

Folyamatos, napi feladataink

Gyorsszolgálati hibaelhárítások a lakás- és nem lakás célú ingatlanokban, valamint az intézményekben. Üzemeltetési és műszaki feladatok, valamint karbantartási és fenntartási munkák elvégzése közterületeken is. A kerületben szervezett rendezvények előkészítésében, lebonyolításában és lezárásában való részvétel.

Intézmények karbantartása

Az intézmények (óvodák, iskolák, konyhák, tornatermek) napi karbantartási munkái a szervizcsoport feladata.

- Csőtörések elhárítása: Tátika Tagóvoda, Gróf Széchenyi Általános Iskola, Aprajafalva Tagóvoda
- Radiátor védőrácsok készítése: Szabadság Tagóvoda, Csalitos Tagóvoda
- Polgármesteri Hivatal: Világítás javítás, fénycsövek cseréje
- Arany János Általános Iskola: Radiátor csere
- Török Flóris, Páneurópa Általános Iskola: Elektromos munkák elvégzése

- Nagy Imre Általános Iskola: Fénycsövek cseréje
- Szarka Tagóvoda: Linóleum csere
- Többcélú Tornaterem: Radiátor védőrács visszaszerelés, ajtójavítás
- Kazinczy Ferenc Általános Iskola: Csőtörés elhárítás, fal burkolatjavítás
- Katona József Általános Iskola: Wc.tartályok, wc.csészék cseréje
- Szúnyog Tagóvoda: Csőtörés elhárítása
- Eötvös J. Általános Iskola, Katona József Általános Iskola: Klíma védőrács készítés
- Mátyás Király Általános Iskola: Kosárlabda palánk hegesztés, ereszcatorna tisztítás,vakolat javítás
- Gróf Széchenyi I. Általános Iskola: Fénycsövek cseréje
- Napsugár Tagóvoda: Ereszcatorna csere
- GYISC: Elektromos munkák elvégzése
- Jupiter óvoda: Parkettázás
- Csodakút Tagóvoda: Wc.tartályok cseréje

Rendezvények lebonyolítása, szállítási feladatok ellátása, nyári felújítási munkálatok előkészítése.

Napi feladatok: Udvari játékok karbantartása, felújítása,
Villanszerelési munkák JKV.alapján,

Megrendelt anyagok kiszállítása iskolákba, óvodákba, selejtek elszállítása.

Ezen időszakban 211 db munkalapot kezeltünk.

A kerületben szervezett önkormányzati, intézmények, ill. civil rendezvények, technikai eszközök szállítása, berendezések bontása, energia ellátások stb. biztosítása.

Faipari Osztály

A Népművészeti-Kézműves és Német Nemzetiségi Tagóvoda udvarának felújítása:

A Népművészeti- Kézműves és Német Nemzetiségi Tagóvoda udvarára további eszközök kerültek kihelyezésre: 2 db egyedi gyártású egyensúlyozó, valamint 1 db nagyméretű esőbeállóház.

A Napsugár Tagóvoda udvarának felújítása:

A 4 db babaház kihelyezése befejeződött. Az egyedi gyártású kéttornyú mászóvár telepítése megtörtént. 5 db pad, valamint 2 db szemetes kihelyezésre került. Az udvaron található elválasztó fakerítések kihelyezése befejeződött. A homokozók szegélyezése elkészült, a homokozó ponyvák kihelyezése megtörtént. A Faipari osztály által felújított hatszögletű mászóvár telepítése befejeződött.

Mindkét udvar játszóeszközeinek ÉMI-TÜV általi felülvizsgálata részben megtörtént, a jegyzőkönyvek kiállítása elkészült.

Rákóczi-kertben mesepark kialakítása:

A büfé épületéhez szükséges anyagok előkészítése folyamatban van. A játszótér középpontjában álló vár falainak felhelyezése, valamint a korlátok felszerelése folyamatban van, járófelületének kialakítása befejeződött. A vár belső udvarának lépcsője elkészült.

Daru dombi ülőfal tölgyfa borítása:

Daru-dombon található, körülbelül 275m-es ülőfal, tölgyfával való burkolásának munkálatai folyamatban vannak, a gyalult deszkák festése folyik a festőműhelyben.

Gázcseretelep, Cserkészház kialakítása:

Koncepció kialakítása befejeződött. Az épület áramtalanítása megtörtént, az ideiglenes mérőhely kialakításra került. A bontási munkálatok folyamatban vannak: az épületben található aljzatbeton feltörése, valamint a tetőszerkezet bontása befejeződött, a falak és a nyílászárók bontása folyamatban van. A tetőszerkezet kialakítása elkezdődött.

A Puli sétányon található Sárkányos játszótér felújítása: A Faipari Osztály 2019. évi feladatai között szerepel a Sárkányos játszótér felújítása. A játszótéren helyet kap egy óriás kombinált mászóvár csúszdákkal, alagúttal, kötélmászókéval, 2 db hintaállvány fészkek illetve biztonsági gyermekhintákkal, 2 db mérleghinta, 3 db rugós játék, 1 forgójáték, valamint 2 db homokozó. A terület nagy részét ütéscsillapító gumiburkolattal látjuk el, illetve térkővel ellátott járdákat alakítunk ki.

Budapest, 2019. február 27.

Papp Gabriella
titkárságvezető

BESZÁMOLÓ

A Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.

Városfejlesztési főosztályának

a 2019. január 29-i és 2019. február 28-i

Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

1. Ady lakótelep integrált szociális rehabilitációja (KMOP-5.1.1/C-2f-2009-0004 jelű) program

A projekt fenntartási időszak 2013.10.15-én megkezdődött. A projekt fenntartás időtartama: 2013.10.15-2018.10.14.

Az utolsó, 5. számú Projekt Fenntartási Jelentést elkészítése és benyújtása folyamatban van.

A fenntartás végén előírt, 500 fős lakossági elégedettség mérésre piaci versenyztetés megtörtént, a legkedvezőbb ajánlatot adó céggel a szerződés megkötésre került.

2. Csepel Kapuja – Szociális célú városrehabilitációs (KMOP-5.1.1/C-09-2f-2010-0003 jelű) program

A projekt fenntartási kötelezettség 2021.06.15. napjáig tart.

Az esedékes, 2. számú Projekt Fenntartási Jelentést 2018. július 5. napján benyújtottuk. Azóta nem érkezett hiánypótlási felhívás és helyszíni szemlére sem került sor.

3. Csepel déli lakóközpont szociális célú rehabilitációja (KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0004 jelű) program

A projekt fenntartási kötelezettség 2021.06.15. napjáig tart. 2018. június 27. napján benyújtottuk az esedékes, 2. sz. Projekt Fenntartási Jelentést. Azóta nem érkezett hiánypótlási felhívás és helyszíni szemlére sem került sor.

A Játszóházban a fenntartási időszakban a megszokott időben hétköznap várják a gyermekeket és szüleiket a játszóház munkatársai. Az aktuális programokról a www.csepel.hu weboldalon tájékozódhatnak az érdeklődők. A hétfégi tematikus foglalkozások folyamatosan zajlanak a Játszóházban.

4. „A természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása a csepeli Jedlik Ányos Gimnáziumban” elnevezésű, TÁMOP-3.1.3-11/1-2012-0008 azonosító számú projekt)

A projekt fenntartási időszakához kapcsolódó évi 150 természettudományos óra megtartása mind a gimnázium tanulóinak, mind az együttműködő iskolákból érkező gyerekeknek folyamatosan zajlik.

5. TÉR_KÖZ Fővárosi Városrehabilitációs projektek

„Csepel Városcsözpont integrált rehabilitációja, 2. ütem”

A Pavilonok elkészültek, a bérbeadásra vonatkozó versenyeztetés első és második köre is lezárult, mely alapján több bérlő is kiválasztásra került.

További egy pavilonnak még nincsen bérlője, új pályázatot szükséges kiírni a bérbeadására.

TÉR_KÖZ 2. – Daru-domb közterületi megújítása

A gördeszka-pálya kivitelezése befejeződött, a szerződés lezárásra került.

A munkák elkészülte óta több rongálás is történt a parkban, ezért az Önkormányzat célja egy kamerarendszer kiépítése a területen, melynek előkészítése folyamatban van, három különböző műszaki tartalmú ajánlat érkezett be.

A parkban kiépített plusz sétányok mellé közvilágítási hálózat kiépítését kérte az Önkormányzat. A kivitelezési munkálatok befejeződtek, az üzembe helyezésre azonban csak a közvilágítás BDK-nal való átadása után kerülhet sor. Az átadás ügyintézés folyamatban van.

Megtörtént az első éves garanciális bejárás, a Kivitelező a felvett hibákat kijavította.

„Csepeli Rákóczi Kert megújítása közösségi tervezés keretében”

A Rákóczi Kertet a 2016-ban meghirdetett TÉR_KÖZ pályázat keretein belül részben fővárosi, részben pedig önkormányzati forrásokból újítja meg az Önkormányzat. A fejlesztések kiterjednek a növényállomány bővítésére és megújítására, a meglévő sportpályák felújítására, valamint tovább bővíthetnek a sport- és rekreációs célú tevékenységek.

Az Együttműködési Megállapodás aláírásra került 2017.09.01-én, a Támogatási Szerződés 2018.07.06.-án lépett hatályba.

Önkormányzati önerő összege: bruttó 158.528.685 Forint.

Budapest Főváros Önkormányzata által megítélt támogatás: bruttó 190.000.000 Forint.

A Vállalkozó a munkát készre jelentette, a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárult.

A kert átadása várhatóan 2019. áprilisában történik meg.

„Napközis tábor komplex megújítása”

A volt Napközis Tábor területe a Kis-Duna parton fekszik, a Csepeli Strand közelében. Célkitűzés, hogy a 2016-os TÉR_KÖZ pályázat keretein belül a terület visszakaphassa eredeti funkcióját, és az elkövetkezendő néhány év során teljesen megújuljon. A tervekben szerepel egy új főépület, melyben rossz idő esetén megtarthatók a napközis foglalkozások, emellett pedig rendezvények helyszínének is alkalmas. A főépület mellett kisebb szabadtéri tantermek is helyt kaphatnak, valamint kialakításra kerülne a kertben pl. játszótér, tanösvény, sportpálya. A pályázatot 2016. április 5. napján a Fővárosi Közgyűlés támogatásra minősítette, a nyertes pályázat előkészítése megkezdődött.

Az Együttműködési Megállapodás aláírásra került 2017.09.01-én.

Önkormányzati önerő összege: bruttó 262.011.750 Forint.

Budapest Főváros Önkormányzata által megítélt támogatás: bruttó 310.000.000 Forint.

Az Együttműködési Megállapodás 1. sz. módosításának Támogató általi jóváhagyásával a Támogatási Szerződés megkötésének határideje 2018. október 31-re változott.

Az engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése elhúzódott, ezért kérvényeztük a Fővárosnál az Együttműködési Megállapodás 2. sz. módosítását. A módosítás tervezete jóváhagyásra került, amint a Fővárostól megkapjuk a dokumentumokat, indítjuk aláírásra.

Emellett a projekt II. ütemes munkálataival pályáztunk a „TÉR_KÖZ 2018” pályázatra, amelyre további bruttó 150.000.000 Ft támogatást ítelt meg Budapest Főváros Önkormányzata.

Az erre vonatkozó Együttműködési Megállapodás is aláírásra került.

A fejlesztésre vonatkozó engedélyeket megszereztük, folyamatban van a kiviteli tervek elkészítése.

6. Óvoda udvarok felújítása

2018-as intézményudvar felújítások /Tipegő Bölcsőde, Füstifecskék Tagóvoda, Mesevár Tagóvoda, Szivárvány Tagóvoda, Nagy Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészet Iskola/

A vállalkozási szerződések 2018. júliusában lettek aláírva. A munkálatok lezárultak.

A Mesevár Tagóvodában létesítendő fűrt kút engedélyeztetési eljárása folyamatban van.

7. Inkubátorház fejlesztési program

Az inkubátorház kialakítására alkalmas helyszín keresése folyamatban van.

Elkészült, véglegesítésre került a tervezési és üzemeltetési program.

Több ingatlan vonatkozásában készült felhasználási javaslat, gazdaságossági számítás.

8. VEKOP-5.3.1-15-2016-00009 azonosítószámú, Dél-budapesti kerékpáros barát fejlesztések elnevezésű projekt

A kiviteli tervek elkészítésére vonatkozó közbeszerzési kiírás keretében megtörtént az ajánlattétel, azonban a megajánlott magas ár miatt tárgyalás tartása vált szükségessé, annak csökkentése érdekében. A kerületek, a Főváros és a BKK egyeztettek a csökkentett műszaki tartalommal kapcsolatban, mely megküldésre került a Pénzügyminisztérium részére. Jelenleg ennek bírálata van folyamatban.

A közbeszerzési eljárás keretében megtartott 2. tárgyalási forduló során meghatározott csökkentett műszaki tartalom alapján, jelenleg folyamatban van a végleges ajánlattételi felhívás kiküldésének előkészítése.

9. Csillagtelep szociális célú rehabilitációja elnevezésű, VEKOP-6.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt

A Támogatás Szerződés aláírását követően azonnal megkezdődtek és jelenleg is folyamatosan zajlanak a konzorciumi költségvetések tényleges megvalósításhoz igazodó módosítási igényeinek benyújtása a Közreműködő Szervezet számára. Folyamatban van az érintett 11 db lakóépület energetikai megtakarítást célzó felújításának, a Csillagtelepi Foglalkoztatási Célú Oktató és Közösségi Központ, a Vénusz Óvoda udvarfelújításának, valamint az akcióterületi zöldfelület megújításának tervezése.

A támogatott OKJ képzések közül 10 fővel sikeresen zárult a Targonca-vezető. Megkezdődött az Élelmiszer és vegyi áru eladó, valamint a Gépi forgácsoló + CNC gépkezelő képzés is.

8 oldalas, színes A5 méretű tájékoztató füzetet jelentettünk meg a projekt keretében biztosított szociális programokról. Az 500 példányban készült kiadványt a megvalósításban részt vevő intézmények között osztottuk szét, valamint a projekt kiemelt célcsoportját képező krízistömbökben lakókhöz juttattuk el.

10. VEKOP-6.1.1-15-BP1-2016-00034 – Új bölcsődei férőhelyek létesítése a csepeli Kertvárosi Bölcsődében elnevezésű projekt

A projektben meghatározott tartalékkeret kivitelezésre történő átcsoportosítása miatt módosításra került a projekt támogatási szerződése.

A www.csepel.hu oldalon már elérhető a projekt aoldala, valamint sajtóközlemény került kiküldésre a projekt indulásáról és elkészült a projekt kommunikációs terve is.

Az intézmény épületbővítésének kivitelezéséhez kapcsolódó módosított építési engedély beadásra került. Megkezdődött a kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárások előkészítése, hogy a szükséges engedélyek megszerzését követően mielőbb elindulhasson a versenyeztetés.

11. ÁMK tornacsarnok felújítása

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a Magyar Kézilabda Szövetség TAO pályázat keretében újítja fel a Nagy Imre Általános Művelődési Központ tornacsarnokát. A TAO támogatás a Csepel DSE részére megítélésre került.

A kivitelezés befejeződött, a korábban beküldött záró elszámolásra érkezett hiánypótlás benyújtásra került.

12. KEHOP-5.2.9-16-2016-00148 azonosító számú, Egészségügyi intézmények energiahatékonysági felújítása Csepelen elnevezésű projekt

A projekt megvalósítási időszaka lezárult. A záró szakmai beszámoló és kifizetési igénylés benyújtásra került. Hiánypótlási felhívás vagy jóváhagyás még nem érkezett. 2019.01.24-én az Innovációs és Technológiai Minisztérium záró helyszíni ellenőrzést tartott. A projekt műszaki tartalmának és dokumentációjának ellenőrzését követően minden rendben találtak.

13. Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program

11 kivitelezési helyszínt javasoltunk a BMSK Zrt. számára. Néhány módosítást követően az alábbi helyek kerültek véglegesítésre: D típusú sportpark – Duna utca, Petőfi tér, II. Rákóczi F út-Tejút utca, Puli sétány, Iskola tér, Vércse-Kondor utca, Béke tér, Rákóczi kert, Repkény utca. 400 méteres futókör: Iskola tér, Hollandi út. A területek előzetes műszaki felmérését elvégeztük a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. kollégáival közösen. A szükséges dokumentációt megküldtük a BMSK Zrt. számára.

A három új helyszín (Duna utca, Hollandi út, Puli sétány) kapcsán a BMSK Zrt. műszaki ellenőre hamarosan ismételt helyszíni bejárást tart majd. Ha az új helyszíneket a BMSK Zrt. is megfelelőnek ítéli, elindításra kerülhet a sportparkok és futókörök kivitelezésére vonatkozó közbeszerzési eljárás. A kivitelezések várható ideje: 2019. ősz.

14. Elektromos töltőállomások telepítése Csepelen

Az e-Mobi Nkft. szakembereivel többszöri közös helyszíni bejárást követően 7 helyszínt jelöltünk ki, ahol töltőpont telepítésére kerül sor. Az ingyenes használatba adásról megszületett a határozat. Az erre vonatkozó együttműködési megállapodás aláírásra került.

A tervezett töltők az alábbi státuszban vannak:

Budapest XXI. II. Rákóczi Ferenc út 209625 hrsz. - Bekapcsolás megrendelve - Csatlakozó létesítéssel*

Budapest XXI. Petz Ferenc u. 208557/2 hrsz. - Bekapcsolás megrendelve - Csatlakozó létesítéssel*

Budapest XXI. Petz Ferenc u. 208581 hrsz. - Bekapcsolva

Budapest XXI. Hollandi út 8-12. 206125 hrsz. - Beruházás folyamatban**

Budapest XXI. Dunadűlő út 206882 hrsz. - Bekapcsolva

Budapest XXI. Akácfa u. 200626/2 hrsz. - Csatlakozó tervezés lezárva/CSD befizetve***

Budapest XXI. Hrsz. 208515.Kossuth Lajos u. - Bekapcsolás megrendelve - Csatlakozó létesítéssel*

Magyarázat:

Bekapcsolás megrendelve - Csatlakozó létesítéssel* - Minden készen áll a töltő lehelyezésére, az áramszolgáltató ígérete szerint a következő 2 hétben bekapcsolásra kerül a töltő.

Beruházás folyamatban** - Az adott címen nem áll rendelkezésre a kellő mennyiségű energia, ezért közcélú hálózatbővítésre vagy kiépítésre volt szükség, ez zajlik jelenleg.

Csatlakozó tervezés lezárva/CSD befizetve*** - Tervezés kivitelezés megrendelve.

15. Csepeli kerület specifikus állásportál működtetése

A csepeli állások oldalán rendszeresen jelentetjük meg a csepeli vállalkozások aktuális álláshirdetéseit. Tartjuk a kapcsolatot a cégek HR munkatársaival, vezetőivel. A megküldött hirdetések mellett naponta más hirdetési oldalakról átemelve frissítjük az aktuális csepeli állásajánlatokat. Az adatvédelmi jogszabály hatályba lépésére tekintettel, adatvédelmi módosításokat hajtottunk végre az oldalon és a jogászokkal és informatikai szakemberekkel egyeztetve megkezdtük a szükséges adatvédelmi tájékoztatónk elkészítését.

16. Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez – KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01306

A projekt keretében a szakmai feladatokat a Polgármesteri Hivatal munkatársai végzik. A projekt fizikai zárásának 2019. június 30-ig történő meghosszabbítására benyújtott módosítási igény elfogadásra került. Megkötésre került a projektmenedzsment és kötelező nyilvánosság biztosítására vonatkozó

szerezés. A projekt költségátcsoportosításra vonatkozó módosítási igénye elfogadásra került.

A projekt kötelező nyilvánosság feladatai elkészültek. Jelenleg a projektmenedzsment szerződésben leírt feladatok II. ütemének teljesítése zajlik.

17. ÁMK kézilabda csarnok építése

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a Magyar Kézilabda Szövetség TAO pályázata keretében a Nagy Imre Általános Művelődési Központ tornacsarnoka mellé egy új kézilabda csarnokot kíván építeni. A beruházás megvalósítására TAO támogatás a Csepel DSE részére megítélésre került. A 2.034 m² hasznos alapterületű, kézilabda pályát és 280 fős lelátót tartalmazó sportcsarnok, a szabványos parkoló szám biztosításával, jogerős építési engedéllyel rendelkezik.

Az ismételt közbeszerzési kiírás keretében 2 érvényes ajánlat érkezett, a kedvezőbb ajánlatot adóval megtörtént a szerződéskötés. 2018.10.01-én megtörtént a munkaterület átadás, így a kivitelezés megkezdődött, mely jelenleg folyamatban van.

18. Testvér-települési programok és együttműködések (2018)

A Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt. „Testvér-települési programok és együttműködések 2018” pályázati felhívására benyújtott „Csepeli testvérvárosi kapcsolatok erősítése a nagyszalontai hagyományörző, gasztronómiai fesztivál alkalmával” elnevezésű, TTP-KP-2018/1-000353 azonosítószámú projekttervet az Alapkezelő támogatásra érdemesnek ítélte. A tervezett program megvalósult, jelenleg. A záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtását követően hiánypótlási felhívás érkezett, melynek elkészítése folyamatban van.

19. Testvér-települési programok és együttműködések (2019)

Új projekttervet készítettünk a Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt. „Testvér-települési programok és együttműködések 2019” pályázati felhívására. b „A gasztronómiai hétvége Nagyszalonta és Csepeli testvérvárosi együttműködésének elősegítésére” munkacímű anyag benyújtásra került.

20. MKSZ – Országos Tornaterem Felújítási Program V. ütem

A Széchenyi iskolára vonatkozóan benyújtott projektterv műszaki tartalma megváltozott, melyhez kiviteli terv elkészítése szükséges. Ennek elkészítésére tervezőt bízunk meg. A tervezés idejével kicsúsztunk a III. ütem megvalósítási idejéből, ezért az MKSZ kérésére ismételten benyújtásra került a Széchenyi Iskola tornatermének felújítására vonatkozó pályázat az V. ütem keretében.

A Karácsony Sándor Általános Iskola tornatermére vonatkozóan is pályázat került benyújtásra 2018.10.01-én. A benyújtott pályázatokhoz kapcsolódóan

BESZÁMOLÓ

A Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.
Beruházási főosztályának a 2019. január 29-i és 2019. február 28-i Képviselő-
testületi ülés közötti tevékenységéről

Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft. Beruházási Főosztályának megkezdett- folyamatban lévő feladatai:

1. Budapest, XXI. kerület Lámpás közben történő (II. Rákóczi Ferenc út – Csepeli út közötti magán út) ivóvíz vezeték megépítése

25. sz. PM engedély

A kivitelezéshez szükséges 8.580 eFt fedezet elkülönítésre került A Lámpás köz (II. Rákóczi Ferenc út – Csepeli út között) ivóvíz vezeték kiviteli munkáira és zárható 12 db mérőhelyes vízmérő akna kialakítására vonatkozóan a vállalkozási szerződés jogi egyeztetése jelenleg is tart.

2. 2016 év II. ütemben megvalósítására kerülő belterületi utak szilárd útburkolat – járda építés, valamint csapadékvíz elvezetése az alábbi területekre:

KT. határozat száma: 151/2016 (V.05.)

1. rész:

Szigony utca (Matróz utca – Damjanich János utca)
Kormányos utca (Matróz utca – Csáklya utca);
Csáklya utca (Kormányos utca – Damjanich János utca)

2. rész:

Evezős utca (Damjanich János utca – Evezős utca 4.)
Szebeni utca (Komáromi utca – Temesvári utca)

3. rész:

Temesvári utca (Határ utca – Széchenyi István utca)
Temesvári utca (Katona József utca – József Attila utca)

Az üzemeltetési engedélyek beszerzése jelenleg is tart.

3. Csepel Rózsadomb-Rózsa u. telekrendezés:

KT. határozat száma: 438/2016.(XII.15.) Kt.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a 438/2016.(XII.15.) számú Képviselőtestületi határozatában döntött Csepel Rózsadomb-Rózsa utca telekhatár rendezéséről. 2017. május 22-én a Földhivatal felé benyújtásra került a Földhivatal által számszakilag ellenjegyzett vázrajz. A 200086 hrsz.-ú ingatlan a Csepeli Szabályozási Terv szerint került megosztásra. A tulajdon jog bejegyzése megtörtént.

4. Út járda és csatornaépítés kivitelezést megelőző tereprendezési munkák 4 utcára vonatkozóan:

- Gondolás (Damjanich János utca - Etele utca),
- Gyopáros (Damjanich J. - Juharos u.) ,
- Harmatos u. (Damjanich J.- Szellős u) ,
- Arany János u. (Völgy utca - Erdősor utca)

A tereprendezési előkészítő munkálatait a Csepeli Városgazda Nonprofit Zrt. végzi. A vízjogi létesítési engedélyek rendelkezésünkre állnak.

5. Budapest, XXI. kerület Királyerdő út,- járdaépítése valamint csapadékvíz-elvezetése bruttó 800 millió Ft

Az 1818/2016 (XII.22.) Korm. határozat alapján Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata „Csepel és Szigetszentmiklós határszakaszán lévő utak felújítására” támogatásban részesült. Ezen támogatásból a Királyerdő út út-, járdaépítés és csapadékvíz-elvezetés kivitelezési munkái valósulnak meg összesen 2500 m hosszón. Keret-megállapodás alapján az első 900 méterre a csapadékvíz elvezetése és járdaépítésére a nyertes pályázó a Gerulus Kft. lett, szerződés aláírása megtörtént. 2018 decemberében a csapadékvíz csatorna kiépítése megtörtént, valamint a járdaépítési munkálatok a Tihanyi utcától a Táttra utcáig megépítésre került. Jelenleg a megkezdett járdaépítés munkálatai folynak..

A Királyerdő út (Hollandi út- Szent Miklós út között), buszforgalomra való áttervezése jelenleg is tart. A további 1,6 km szakasz tervezése is folyamatban van.

6. Egyesített engedélyes – kiviteli úttervek tervezetése az alábbi nyolc utcára vonatkozóan:

KT. határozat száma: 206/2017. (V.25) kt. 19. sz. polgármesteri intézkedés alapján.
Előirányzat: 68.000.000,- Ft

1. része:

- Medve utca 185 m
- Pikkely utca 190 m
- Vasas utca 510 m
- Popieluszkó utca 655 m
- Csáklya utca 124 m
- Matróz utca 260 m
- Matróz utca 100 m

Opciók tétel: Medve utca 570 m

2. része:

- Királyerdő út 1.610 m

Opciók tétel: Badacsonyi utca 200 m

A II. részre vonatkozóan Megrendelői részéről további tervezési feladatok merültek fel a **buszközlekedésre való áttervezéssel** kapcsolatosan. Az I. rész Vasas utca közterületén lévő elbontandó közcsatorna szakasz vonatkozásában a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. és Csepel Önkormányzata között kártalanítási Megállapodás aláírása van folyamatban. A kiviteli tervek elkészültek, kivéve a Vasas utcát.

7. Tempo 30-as övezetek kialakítása Csepel 3 családi házas tömbjében

Társaságunk a 2017. december havi Képviselő-testületi ülésére előterjesztést nyújt be 3 csepeli családi házas tömbre ún. Tempo-30-as övezet bevezetésére.

- 2-es tömb: Katona József u. – Kolozsvári u. – Széchenyi István u. (Rákóczi tér) – Kassai utca által határolt terület
- 4-es tömb: Széchenyi István u. (Rákóczi tér) –Táncsics Mihály u. – Szent István u. – Határ u. – Kassai u. által határolt terület
- 7-es tömb: Völgy u. – Kölcsey u. – Erdősor u. – Festő u. által határolt terület

A tervezett összegre nincs költségvetési előirányzat elkülönítve

8. Budapest, XXI. kerület Arany János utca (Völgy utca - Erdősor utca között) 16 db víznyelő kivitelezése

Budapest XXI. kerület Arany János utca (Erdősor u. – Völgy u. között) csapadékvíz elvezetésére 16 db víznyelők megépítésére a keret megállapodás alapján a Kivitelezői Szerződés 2018.12.19-én aláírásra került. A kivitelezés **90%-a** megvalósult. Jelenleg az Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.- vel egyeztetések folynak az Arany János u. és az Erdősor u sarkára tervezett víznyelő építésére vonatkozóan.

9. Jedlik Ányos Gimnázium fejlesztése, felújítása, rekonstrukciója-előkészítése

Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Képviselő –testülete úgy döntött, hogy a **2057/2017. (XI.27.) Korm. határozattal biztosított, Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2018. évi költségvetésben elkülönített 5 milliárd forint összegű támogatásból** a Budapest XXI. Kerületi Jedlik Ányos Gimnáziumot (1212 Budapest, Táncsics Mihály u. 96-98. szám alatti ingatlan) teljes körűen felújítja, korszerűsíti és bővíti. A Jedlik Ányos Gimnázium áthelyezését a felújítás idejére a Budapest XXI. Kerület Tejút utca 10-12. szám alatti ingatlanba, a volt Fodor József Egészségügyi szakiskola épületébe tervezi. A gimnázium átköltözésének előkészítésével egy időben a Jedlik Ányos Gimnázium épület fejlesztésének tervezetetését végezzük. A tervezési program a kellékszavatós mellékletekkel elkészült, összhangban az elfogadott koncepciótervvel. Jelenleg a tervezésre vonatkozó közbeszerzés kiírása van folyamatban.

A korábban Fodor József Szakközépiskola által használt épületrész felújításának, korszerűsítésének a jóváhagyási tender dokumentációja elkészült, melynek alapján 2018. december 21-én kezdődött meg a megvalósítás közbeszerzési eljárása. A pályázat 2019. 02. 19. határidővel eredményesen zárult, a kihirdetés majd a nyertes pályázóval a szerződéskötés előkészítés van folyamatban.

A felújítás gyorsítása érdekében az épületegyüttes Jedlik Ányos gimnázium költözésével érintett épületein külön tender dokumentáció alapján a homlokzati nyílászáró csere közbeszerzési eljárását indítottuk el 2018. október 31-én. Az eljárásban 2019. február 14-én született döntés a pályázat eredményéről, a szerződéskötés folyamatban van. A felújított épületet elsősorban a Jedlik Gimnázium meglévő bútoraival rendezzük be, azonban szükség lesz új és felújított berendezésekre is. Mindezekre vonatkozóan a belsőépítészeti, bútorozási tender dokumentációja elkészült, A meghívásos pályázat kiírása folyamatban van.

10. Budapest XXI. kerület Vadgalamb út (Ungvári u. - Sólyom u. között) útépités, zöldterület építése, járdaépítés és csapadékvíz csatorna valamint szikkasztóblokkok építése

XXI. kerület Vadgalamb út (Ungvári u. - Sólyom u. között) kivitelezési szerződése 2018. 11. 06-án aláírásra került. Nyertes pályázó a Gerulus Kft. lett. A kivitelezés várhatóan 2019 márciusában fog megkezdődni.

11. 4,5 milliárdos útépitési fejlesztési program az út,- járda és csapadékvíz csatorna építésének 5 éves kerületi fejlesztésére.

A képviselő testület 9/2018 (I.24.) Kt. Határozata alapján elfogadta az előterjesztésben szereplő belterületi utak szilárd útburkolattal történő megépítését. Az utcalista alapján felsőbb vezetői döntést követően lesz a sorrend és a forrás kialakítva.

Huszonkilenc utcára vonatkozó költségvetési támogatás iránti kérelem benyújtásához a szükséges dokumentumok összeállítása - előkészítése megtörtént. A fővárosi kerületi belterületi szilárd burkolat nélküli utak szilárd burkolattal történő ellátásának támogatása ügyében benyújtott egyedi támogatási kérelmük elbírálásra került. Jelenleg a támogatási szerződés megkötése van folyamatban.

12. Önkormányzati támogatásból megvalósítandó út -járda és csatornaépítés

Az út-járda és csapadékcatorna építés közbeszerzési eljárás tárgyban létrejövő vállalkozási szerződések megkötéséhez bruttó 29.192 eFt. fedezet kiegészítés megkérése aláíráson van.

1. közbeszerzési rész - Sügér utca, Hrsz.: 205125, 205154, 205181 (Királyhágó út – Szent István út) útépitése, részleges járdaépítése és csapadékvíz csatorna építése. A kivitelezési munkálatok 100%-ban elkészültek. A műszaki átadás-átvételi befejezése 2018 december 10-én befejeződött.

2. közbeszerzési rész – Csónak utca, Hrsz.: 206185 (Damjanich János u. – Hajós utca) útépitése, és csapadékvíz elvezetés építése Kivitelezés 100% - a megvalósult. A műszaki átadás-átvételi befejezése 2018 december 17-én befejeződött.

3. közbeszerzési rész – Repkény út II, Hrsz.: 205561 (Átlós utca – Zsilvölgyi utca) útépitése, részleges járdaépítése és csapadékvíz elvezetés építése.

A kivitelezési munkálatok 100%-ban elkészültek. Mind három utcára vonatkozóan az üzembe helyezési engedély megkérése van folyamatban.

Elkülönített előirányzati összeg bruttó 348.430. 653 ,- Ft

13. Táncsics Mihály utca önkormányzati tulajdonú szakaszának út felújítását a Fővárosi útfélesztéssel összhangban kell megoldani, mely 2019-2020 év folyamán várható.

Prognosztizálható költség: 210.000.000,- Ft

14. Popieluszkó utca (Árpád utca és Vágóhíd utca közötti szakaszának) felújítása

A Belügyminisztérium tájékoztatása szerint, a Kormány - 2068/2017. (XII. 28.) Korm. határozata alapján - az év végén döntött az egyes települési önkormányzatok feladatellátásának támogatása érdekében történő előirányzat-átcsoportosításokról, melynek részeként az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések előirányzatból forráshiány miatt támogatásból nem részesült pályázatok közül 1236 önkormányzat egyedi döntés alapján támogatásban részesült. Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzatának „Út, járda, híd felújítás” alcélra benyújtott pályázata – a korábbi forráshiány miatti elutasítást követően – e döntés alapján 49.529.976 Ft támogatást nyert a Popieluszkó utca, Árpád utca és Vágóhíd utca közötti szakaszának felújítására. A támogatás mértéke függ az adott önkormányzat egy lakosra jutó adóerő-képességétől, amely Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata esetében a fejlesztési költség 50%-át jelenti. Így a pályázati forrás mellett, a megvalósításhoz további 50 %-os – 49.530.000 Ft összegű – önerőt biztosít az Önkormányzat. Az útfelújítás során megtörténik a részlegesen tönkrement aszfaltrétegek, az alatta lévő teherbíró rétegek és a kétoldali szegélyek felbontása, az utak teherbíró rétegeinek felújítása és újraaszfaltozása. Szintbe helyezik a csapadékvíz és egyéb közművezetékek aknáit, illetve fedlapjait. A kiviteli tervdokumentáció elkészült, jelenleg a vízjogi létesítési engedély jogerőre emeltesét várjuk, hogy a kivitelezéshez szükséges szerződést előkészíthessük.

15. Budapest XXI. kerület Evezős utca (Damjanich J. u. – Evezős u. 4.sz. között) tereplépcső kivitelezése

A meghívásos eljárás nyertes pályázója Suki Józsefné egyéni vállalkozó, a Vállalkozási Szerződés 2018.november 20.-án aláírásra került.

A munkakezdési engedélyt a közútkezelő visszavonta, ezért a szerződéses határidő módosításra került. A kivitelezés várhatóan 2019.03.hóban kezdődik meg.

145/2018 sz. PM alapján bruttó:17.633.000,- Ft

16. Budapest XXI. kerület Hollandi út 239. – Királyerdő út csomópontban (hrsz. 205195) Horgásztanya buszforduló átalakítását, engedélyezését, a kiviteli tervek elkészítése

A nyertes pályázó a Create Value Kft. lett. A tervezési szerződés teljesítési határideje a 2. sz. akadályközlés alapján 2019. április 16-ra módosult. A kiviteli tervek elkészítése folyamatban van.

17. Budapest XXI. kerület, Hollandi út 155-157. sz. ingatlanok előtt (hrsz. 205198) Rév – buszforduló átalakítását, engedélyezését, a kiviteli tervek elkészítése

A nyertes pályázó a Create Value Kft. lett. A tervezési szerződés teljesítési határideje az 2. sz. akadályközlés alapján 2019. április 16-ra módosult. A kiviteli tervek elkészítése folyamatban van.

18. Csepeli útépítés és csapadékvíz elvezetés egyesített engedélyezési és kiviteli tervezés, valamint a szükséges hatósági engedélyek beszerzése szolgáltatás Keretközbeszerzés III. ütem

A közbeszerzési eljárás előkészítése jelenleg is tart.

További folyamatban lévő feladatok:

Nyuszi sétány:

- Előzetes „tanulmányterv” készült. Az elképzelést és az elkészült javaslatot az Önkormányzat válaszelevelében támogatta. Az elkészült dokumentáció további pontosítást igényelt, melyet elkészítettünk. A dokumentáció két variációban tartalmazza a becsült építési költségeket, a projekt időbeli ütemezését.

BESZÁMOLÓ

A Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.
általános feladatok kapcsán a 2019. január 29-i és 2019. február 28 -i Képviselő-
testületi ülés közötti tevékenységéről

Kossuth Lajos utca Ü1 (hrsz: 208529/8) és Ü2 (hrsz: 208495/27) üzletközpontok és kapcsolódó közterület értékmegőrző rekonstrukciójára, arculat és design váltására ötletpályázat

KT. határozat száma: 286/2015(V.28.)

- A vonatkozó ötletpályázatot előkészítő felmérési, állapotvizsgálati, vizualizációs tervek és tartószerkezeti szakértői munka 2015.10.20-án készült el, a jogi/bérleti státuszokat folyamatosan frissítjük.
- A pályázat 2016.05.30 -án a csepelarca.hu felületen meghirdetésre/kiírásra került, továbbá a mek.hu, valamint az epiteszforum.hu szakmai honlapokon is meghirdetésre került.
- A pályázatra 13 érvényes, nívós pályamunka érkezett be ennek értékelését több lépcsőben végeztük, illetve aktívan közreműködünk a közönség szem
- avazás szervezésében, lebonyolításában.
- A záró-értékelés 2016. december 12-én megtörtént, az eredményhirdetés december 19-én lezajlott.
- A pályázatra beérkezett pályaművek - továbbhasznosításra javasolt elemeinek kiválasztásával Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. végleges tervjavaslatát – külső szakértő/tervező bevonásával elkészítette, a jelenlegi bérleti, tulajdonosi pozíciók értékelésével. Az anyag első ütemű prezentációja megtörtént, a korrekciók, kiegészítéseket átvezettük.
- Összefoglaló anyagot készítettünk a Csepel Belváros fejlesztési koncepciójára, melynek része az Ü1, Ü2 fejlesztés, ennek prezentálása megtörtént.

Birkózó csarnok

- Építési engedély határozat 2016. április 22-én jogerőre emelkedett. Az EMMI Támogatás teljes összege lehívásra került.
- Tervező az építési engedélyezési tervdokumentáció alapján közbeszerzésre alkalmas, kiviteli tervdokumentációt készített 2016.06.14. határidőre. Ennek alapján a generál kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárást előkészítettük, tematizálása érdekében a kiviteli tervdokumentációt átstrukturáltuk – még a tervezői szerződés keretében.
- Az NFM és a Magyar Birkózó Szövetség között tárgyban Támogatási Megállapodás jött létre, amely tárgyi beruházás finanszírozását jelentősen javítja, egyben ütemezését módosítja. Szükséges volt az Önkormányzat – EMMI

támogatási szerződés módosítása. Az I.ütemre jelenleg érvényes Támogatási Szerződése határidő módosítása az EMMI Támogatási Szerződés módosításával megvalósult - az új határidő 2019.08.31. A lehetséges további források fogadása érdekében a projekt további elemeit készítjük elő

- Telekhatár rendezést folytattunk le az építhetőség optimalizálása érdekében. Megoldottuk a projekt telkének szomszédos telekingatlannal (Sportközpont) való összevonását. KT határozat alapján a telekhatár-rendezés földhivatali eljárását lefolytattuk, kézhez vettük a földhivatal engedélyező határozatát, az ingatlan nyilvántartásba bejegyzésre került.
- A közműfejlesztésekkel kapcsolatos ügyintézés folyamatosan végezzük.
- Külső szakértők bevonásával vizsgáljuk az alternatív energiafelhasználás lehetőségét (levegős hőszivattyú és napelem alkalmazása)
- Közreműködünk a Hollandi út melletti trafó telepítésben, az építés – átvétellel – lezajlott. Jelenleg a Birkózócsarnok és Sportközpont átkötését szervezzük.

Görgey Iskola koncepció

- A volt Görgey iskola épületének visszavásárlásáról szóló adás-vételi szerződés aláírása megtörtént. Az épület korábbi tulajdonosa által indított per miatt az épület és környezetének rendezése ezen per lezárulta után kezdhető meg.
- A létesítmény, illetve ingatlan hasznosítása kapcsán javaslatokat készítünk elő, illetve beszereztük, aktualizáltuk a felmérési vázlat-terveket.

Cirmos sétány, volt Pedagógus szálló ingatlan fejlesztés

- Az épület jelenlegi állapotából és meglévő telekadottságaiból kiindulva „C” nagyságrendi fokozatú 5 csoportos bölcsőde + 3 csoportos óvoda fejlesztésére készítettünk javaslatot, tervezési programot, helyiségkönyvet
- Becsült nettó alapterület 1650 nm, költségelőirányzat bruttó 572 M Ft.
Az alapkoncepciót és megalapozó dokumentációt átadtuk, a program kapcsán folyamatosan figyelemmel kísérjük a tárgyban kiírássra kerülő pályázatokat.
- A GYED extra bevezetésével kapcsolatos tapasztalatok összegzése tárgyi beruházást ismét időszerűvé tette. Az önkormányzati intézmények adatgyűjtése alapján –ezt folyamatosan várjuk - a valós igények összegzésével aktualizáljuk a tervezési programot.
- Az ingatlan egyéb irányú, más funkciójú felhasználhatóságát, folyamatosan monitorozzuk.
- A Pedagógus Szálló körbekerített ingatlan részének telekkönyvi megosztása érdekében telek-megosztási eljárást kezdtünk. A változási vázrajzot és telekalakítási vázrajzot elkészítettük, Földhivatali engedélyeztetésre benyújtottuk, a megosztás engedély határozata 2018 december 05-én jogerőre emelkedett.
- A tulajdonjog megfelelő bejegyzéséhez a Csepeli Városgazda Nonprofit Zrt. és Csepel Önkormányzata közötti vagyonmegosztás jogi folyamata a Csepeli Városfejlesztési Nkft. ügyintézésében zajlik.

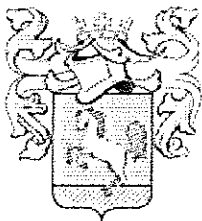
Vételre felajánlott ingatlanok

- Bejárás, vizsgálat, adatbeszerzés folyamatosan
- Szakértői véleményezés, üzleti terv készítés, fenntartás – elemzés folyamatosan

Csepeli alulhasznosított ingatlanok katasztere

- A program 2015 decemberében átadásra került. A komplett program VÁF-os szerverre történő telepítése, ennek illesztése és tesztelése 2016. január 06-ig elkészült, azóta folyamatosan üzemel a program.
- Helyszíni bejárások és folyamatos egyeztetések történnek külső szakértő közreműködésével. A VÁF szerverre történő új IP cím telepítésével 2016. 01.28-án a program biztonságos működését és az adatbiztonságot javítottuk.
- Külső érdeklődők részére folyamatosan prezentáljuk a programot, illetve az adatbázis fejlesztése, változás-követése folyamatos.

Budapest, 2019.02.27.



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
KÖZTERÜLET-FELÜGYELETE
IGAZGATÓ

Iktatószám:707/041-4 /2019

Ügyintéző: Egyed Ibolya

Tisztelt Kasza Viktória!
Szervezési Osztály

Az alábbiakban megküldöm Önnek a Közterület-felügyelet által 2018 január 23. és 2019. február 22. között végrehajtott intézkedéseket és kiszabott bírságokat.

- 398 db iktatás
- 60 db bejelentés kivizsgálása
- 27 db ún. roncs autó kiértékelése
- 5 db gépkocsi elszállítása
- 6 db rendezvénynél segítség biztosításnál
- 27 db közös szolgálat rendőrséggel
- 5 db figyelmeztetés

Kiszabott bírság

ebből: Szabálysértés THB	20 db	275.000 forint
Közigazgatási THB	15 db	450.000 forint
<u>Összesen:</u>	35 db	725.000 forint

Befizetésre került:

Szabálysértési	13 db	130.000 forint
Közigazgatási	12 db	260.000 forint
<u>Összesen:</u>	25 db	390.000 forint

Feljelentés: 3 db

Budapest, 2019. 02. 25

Tisztelettel: Ságfi Jenő
igazgató megbízásából

Egyed Ibolya titkárságvezető

RENDEZVÉNYEK – PROGRAMOK:

2019. JANUÁR 28. –FEBRUÁR 27.

FEBRUÁR 16.: 8. CSEPELI DISZNÓTOR

Idén új helyszínen, a Királyerdei Művelődési Ház kertjében rendezték meg a hagyományos csepeli disznótort. A kulináris élmények mellett színes színpadi programok, mese előadások, népi játszóház, Fekete László és fiai erőbemutatója, valamint Völgyi Zsuzsi koncertje szórakoztatta a közönséget. A rendezvényen a legkisebbekre is gondoltak népi játszóház, nagyméretű fajták, tanyasi állatsimogató várta a gyerekeket, de a lepénykészítés is izgalmas programnak ígérkezett. A bátrabbak kipróbálhatták a rodeó malacot és a kecskelökdösőt Népszerű volt a Dezső kalandos élete című kiállítás is, ahol a látogatók a disznó háziasításával, tartásával, valamint a disznóölés hagyományaival is megismerkedhettek.

FEBRUÁR 17.: ESKÜVŐ KIÁLLÍTÁS

Esküvő kiállításnak a helyszíne a Radnóti Miklós Művelődési Ház volt! Egy helyen minden, ami egy esküvő szervezéséhez elengedhetetlen. A rendezvényen Csepel és környéki esküvői szolgáltatók is bemutatkoznak.

FEBRUÁR 21.:KIÁLLÍTÁS CSEPEL GALÉRIÁBAN

„Ösztönösen festek” – Varga Patrícia Minerva képei a Csepel Galériában.
„...már százezer éve nézem, amit meglátok hirtelen...” címmel nyílt kiállítás Varga Patrícia Minerva festőművész képeiből a Csepel Galériában február 21-én. A tárlatot Szemadám György festőművész, író nyitotta meg.

FEBRUÁR 25.: A KOMMUNISTA DIKTATÚRA ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a polgármesteri hivatal falán 2011-ben elhelyezett emléktáblánál tartotta megemlékezését a kommunizmus áldozatainak emléknapja alkalmából.



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
GAZDASÁGI SZOLGÁLTATÓ IGAZGATÓSÁG

Iktatószám: IG-925-1/2019.
Ügyintéző: Berényiné Pintér Mónika

Tárgy: beszámoló a Kt. ülések közötti
időszakban végzett munkáról

Beszámoló

2019. január 29. óta a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság (GSZI) által végzett főbb feladatokról

A költségvetési előirányzatok tervszerű felhasználása mellett biztosítottuk a GSZI, és az ellátási körébe tartozó intézmények működéséhez szükséges gazdálkodási feltételeket, pénzügyi forrásokat.

A beszámolás időszakában – a napi feladatokon túl – az alábbi főbb feladatokat láttuk el, illetve működtünk közre azok megvalósításában.

Gazdálkodás területén (költségvetés, előirányzat-gazdálkodás, bér-gazdálkodás, pénzügy, élelmezés, számvitel és készletgazdálkodás);

Költségvetés, előirányzat gazdálkodás;

- 2018. 12. havi előirányzat módosítások, átcsoportosítási igények folyamatos egyeztetése a POHI munkatársaival, GSZI és az ellátási körébe tartozó intézményekkel.
- 2018. 01-12. havi költségvetési jelentéshez:
 - o saját hatáskörű előirányzatok – intézményi jóváhagyást követően – könyvelése,
 - o az engedélyezett előirányzatok egyeztetése a POHI munkatársaival, majd kontírozása, könyvelése,
 - o kötelezettségvállalások rendezése.
- 2018. évi feladattal terhelt maradvány összeállítása intézményenként, kiemelt előirányzatonként és összesítve.
- 2019. 02. havi testületi üléshez kapcsolódó, záró beszámolót érintő előirányzat módosítások, átcsoportosítási igények folyamatos egyeztetése a POHI munkatársaival, GSZI és az ellátási körébe tartozó intézményekkel.
- 2018. évi kötött tétel elszámolás készítése.
- A 2018. évet érintő kötelezettségvállalások folyamatos egyeztetése az intézményekkel, jóváhagyást követően ezek módosítása, könyvelése.
- 2018. évre vonatkozó előirányzat átcsoportosítási igények – POHI munkatársaival egyeztetve – kontírozása, könyvelése.
- 2019. évi költségvetési rendelettervezet mellékleteinek elkészítése.
- A saját hatáskörű előirányzat módosítások egyeztetése, intézményi jóváhagyást követően könyvelése.

- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a Forrás SQL ügyviteli rendszer kapcsolattartóival, a felmerülő problémák kezelése.
- Előirányzatok és kötelezettségvállalások egyeztetése az intézményekkel és a pénzügyi csoporttal.

Pénzügyi folyamatok;

- Tartozásállományok egyeztetése az intézményekkel, majd megküldése a POHI részére.
- A havi, negyedéves áfa, rehabilitációs hozzájárulási és cégautó bevallások elkészítése a NAV felé.
- A beérkezett munkabér, cafetéria és munkaruha visszafizetések kigyűjtése az intézmények részére.
- Tovább számlázások készítése.
- A HSZI által beküldött szociális ellátások bejövő számlái alapján a Forrás SQL rendszerben történő technikai számlák készítése.
- Kötelezettségvállalások egyeztetése a költségvetési csoporttal, az egyeztetés után a felrögzített számlákhoz utólagos hozzárendelése.
- Közütemi szolgáltatókkal történő egyeztetések, a számlák folyamatos feldolgozása.
- Közfoglalkoztatottak nettó bérének visszautalása a POHI részére.
- Gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos havi elszámolás elkészítése.
- Vevői, szállítói egyenlegközlők egyeztetés utáni kiküldése.
- Az egyenlegközlővel kapcsolatosan beérkező visszajelzések felülvizsgálata.
- Az intézmények által adott jegyzőkönyv szerinti követelések elengedése.
- Zárás miatti egyeztetések, listák készítése.
- 1/D táblához adatok megadása.
- Beszámoló leltár alátámasztóinak elkészítése.
- Magyar Államkincstár ellenőrzése során kért bizonylatok kigyűjtése.
- Napi utalások előkészítése, ellenőrzése és teljesítése.

Ételmezővel kapcsolatos feladatok;

- Az étkezéssel kapcsolatos feladatokkal megbízott kollégák napi szintű segítése, az adatszolgáltatások naprakész vezetése, a GSZI számlájára történő szülői befizetések (készpénz, RISEC, átutalás, utalvány) ellenőrzése a megrendelések alapján.
- A nem az eljárási rend szerint teljesített szülői utalások beazonosítása a Számviteli Csoport részére.
- A szülői utalások GSZI számlára érkezésének egyeztetése a Pénzügyi Csoporttal.
- A január havi iskolai kifli, valamint a JÁG részére történt dobozos menü kiszállításának teljesítés igazolása.
- Az étkezési program alapján napi és heti megrendelések, pótrendelések és lemondások összegzése, adatszolgáltatás a Junior felé, valamint a HSZI felé.
- A Junior heti számláinak ellenőrzése, teljesítés igazolása.
- Adatszolgáltatás a Tankerület részére a napi háromszor étkező gyermekek létszámáról.
- A gyermekétkeztetés szociális hozzájárulásának január havi lekérése a POHI-tól.

- A január havi RISEC-es (pénzszállítás), a szociális hozzájárulás, valamint a szülői utalások és csekkes befizetések banki élelmezési bevételének kontírozása.
- A Családtámogatási Irodától beérkezett határozatok nyilvántartása, az iskolákba való továbbítása.
- Az intézményekből érkező, étkeztetéssel kapcsolatos észrevételek összegyűjtése, továbbítása a szolgáltatónak.
- A gyermekétkeztetéssel kapcsolatosan, a GSZI január havi Áfa visszaigényléséhez szükséges adatszolgáltatás hetente.
- Napi kapcsolattartás a Junior és HSZI konyhakkal, a koordinátor munkatársakkal, valamint a GSZI munkatársaival.
- A konyhai dolgozók helyettesítésének megszervezése betegség, távollét esetén.
- Az iskolai menza szülői kóstoltatásának folyamatos lebonyolítása.
- Az iskolai tálalókonyhák, a konyhai dolgozók ellenőrzése a HACCP előírásainak figyelembe vételével.
- Adatszolgáltatás a Számviteli Csoport részére.

Számvitel;

- 2018.12. hó feldolgozása, ellenőrzése, rögzítése a Forrás SQL programban.
- 2018.12. hó főkönyvi zárási feladatok elvégzése.
- 2018.12. havi finanszírozás egyeztetése.
- 2018.12. havi illetmények könyvelése, egyeztetése.
- 2018.12. havi adatszolgáltatás teljesítése a GSZI és ellátási körébe tartozó intézmények részére a KGR K11 programban.
- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a Forrás SQL ügyviteli rendszer kapcsolattartóival, az adott, eseti problémák kezelése.
- Év végi egyeztetések, rendezések, különös tekintettel a teljesítés adatok egyezőségére.
- Beszámoló, leltár alátámasztó dokumentumok előkészítése.
- Év végi rendezési tételek, analitikák elkészítése, könyvelése (elhatárolás, értékvesztés).
- Kerületi oktatási intézményekben befizetett étkezési díjak kikontírozása, átadása a pénzügyi csoport felé.
- Forrás SQL ügyviteli rendszer új beállításainak ellenőrzése, lefuttatása.
- Folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés a Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársaival.
- Intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, és egyeztetés.
- Magyar Államkincstárral való egyeztetésben való segítő részvétel, analitika kigyűjtése.

Készletgazdálkodás;

- 2018-as évben beszerzett (beruházás-felújítás) vonatkozásában az intézmények nemzeti vagyonába tartozó eszközeinek analitikus nyilvántartása, bevételezésének egyeztetése, lezárása.
- 2018. év végi zárási feladatok előkészületei intézményenként.
- Intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, és egyeztetés.
- Folyamatos, kapcsolattartás a Forrás SQL rendszer kapcsolattartóival, az adott eseti problémák kezelése.

- Vonalkódos leltár bevezetés utáni kiértékelés-egyeztetés intézményenként (HSZI, GSZI, KF) esetében.
- A CSEÓ vonatkozásában a nagy értékű és idegen tulajdonú tárgyi eszközök leltár kiértékelése a mérleg alátámasztás előkészítése.

Munkaügy területén;

- A KIRA-val összefüggő feladatok ellátása (programmal kapcsolatos segítségnyújtás az intézményeknek, felmerülő problémák kezelése, folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral).
- Közreműködünk az intézmények munkaügyi feladatainak ellátásban (pl. munkaügyi iratok elkészítésében, és az ellenőrzésében).
- Közfoglalkoztatási program elszámolásai, folyamatos kapcsolattartás a Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Osztályával.
- 2019-2020 évre induló új közfoglalkoztatási program előkészítése.
- Az új felvételi eljárásban az álláshelyek előzetes engedélyeztetése.
- Intézményi egyéb juttatások ellenőrzése, számfejtése és utalásra előkészítése.
- Mozgóbérek feladása KIRA rendszerben CSEO és KF vonatkozásában.
- HSZI „VEKOP” pályázati szerződések hóközi kifizetésének ügyintézése.
- 2018. évi személyi jövedelemadóval kapcsolatos ügyek intézése.
- Minimálbér, garantált bérminimum és kötelező átsorolások anyagainak ellenőrzése a HSZI vonatkozásában.
- Szabályzatok aktualizálásában részvétel.

Titkárság területén (igazgatási és jogi feladatok, belső ellenőrzés);

Igazgatás

- Az iskolai étkezési térítési díj beszedések márciusi időpontjainak meghatározása, egyeztetése, kiküldése az iskoláknak, és a pénzzállítónak.
- Egyeztető megbeszélés az iskolai koordinátorokkal.
- Az iskolai koordinátorok által Városgazda Zrt. részére leadott „hibajegyek”, bejelentések, megrendelések nyilvántartása, nyomon követése.
- A tálalókonyhák és ebédlők következő negyedéves tisztítószer megrendelésének előkészítése.
- Közétkeztetés közbeszerzéssel kapcsolatos egyeztetések.
- GSZI SZMSZ véglegesítése, beküldése engedélyeztetésre.
- GSZI belső szervezeti változás miatt új iktatási rendszer kidolgozása.
- Havi rendszerességgel előforduló feladatok (számlálóállások ellenőrzése, továbbítása, BKK bérletek megrendelése, szerződéstár vezetése, a szerződések csepel.hu oldalra feltöltése, kapcsolattartás, egyeztetés a GSZI külső partnereivel).

Jogi feladatok

- Közreműködés közbeszerzés előkészítésénél.
- Irományok véleményezése.
- Szabályzatok, szerződések módosítása, aktualizálása.
- Adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása.

Intézményfelügyeleti Ágazat
(köznevelési, szociális és egészségügyi terület) tájékoztatója a két Képviselő - testületi ülés között
eltelt időszakról
(2019. január 29.-2019. február 28.)

1. Megbeszéléseken való részvétel.
2. Írásban vagy szóban beérkezett panaszok kezelése.
3. Közreműködés különböző jelentések, felmérések elkészítésében.
4. 2018. évi felméréshez kiegészítő adatszolgáltatás teljesítése: adatkérések, egyeztetések, a beérkezett adatok összesítése, ellenőrzése, továbbítása a MÁK felé.
5. Egészséges Budapest Program megvalósításával kapcsolatban egyeztetések, megbeszélések, adatkérések és adatszolgáltatás az Állami Egészségügyi Ellátó Központ felé.
6. Védőoltások bevezetésével kapcsolatos teendők: egyeztetések az érintettekkel (orvosokkal, védőnőkkel, TIESZ megbízottakkal).
7. Szemészeti ellátás biztosításával kapcsolatos teendők.
8. Az egészségügyi alapellátást érintő, a feladatellátásban érintett orvos személyében bekövetkező változással kapcsolatos teendők: egyeztetés az orvosokkal, a BFKH XX. Kerületi Hivatalával, dokumentumok bekérése, előkészítése.
9. Kerületi Érdekegyeztető Tanács ülésén való részvétel.
10. Vagyonkezelési szerződés miatt a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat által fenntartott Intézmények alapító okirat módosítása, egyeztetés a MÁK-kal, dokumentumok benyújtása.
11. A Humán Szolgáltatások Igazgatósága Család és Gyermejkölési Szolgálatára éves tanácskozásán való részvétel.
12. Részvétel a Magyar Parasport napja alkalmából rendezett „Mozdulj” mozgásműhelyének programján a Szivárvány Tagóvodában.
13. Aktuális óvodai tanügyigazgatási feladatok:
 - 2019/2020-as nevelési év előkészítésével kapcsolatos adatkérések, egyeztetések
 - óvodakötelezettek keresése HSZI-től
14. A „Nevelési időn kívüli fakultatív foglalkozások rendje, szabályszerűsége tárgykörben végzett felügyeleti ellenőrzés lebonyolítása (CSEO intézményvezetés, Erdősor Tagóvoda, Csalióvoda), jegyzőkönyvek elkészítése
15. Részvétel on-line konferencián. Téma: 2019. január 1-jén hatályba lépő jogszabályi változások és az abból fakadó intézményi teendők.
16. Adatszolgáltatás az Oktatási Hivatal KIR rendszerébe: HH, HHH gyermekek, tanulók létszáma a 2019. január 15-i állapot szerint.
17. Pedagógus elismerésekkel kapcsolatos ügyek intézése.
18. Részvétel tagóvoda-vezetői értekezleten.

Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények
vezetői tájékoztatója a két Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról
(2019. január 29.-2019. február 28.)

Humán Szolgáltatások Igazgatósága

1. Megbeszéléseken való részvétel.
2. Részvétel kerületi és intézményi rendezvényeken.
3. Közreműködés különböző jelentések, felmérések elkészítésében.
4. 2018. évi Gyermekvédelmi Jelzőrendszeres Tanácskozáson való részvétel.
5. Kapcsolattartás a társintézményekkel.
6. Kapcsolattartás az intézményhez forduló lakosokkal.
7. Az intézmény irányításával kapcsolatos feladatok ellátás.
8. Aprók Kertje Bölcsőde és Mesevilág Bölcsőde fűtéstechnológiájának javítása érdekében FŐTÁV képviselőjével történő megbeszélések.
9. Bírósági Végrehajtó általi gyermekelhelyezésen való részvétel.
10. A kerületi szállókon családlátogatás.
11. Szakmaközi megbeszéléseken való részvétel.
Áldozatok Világnapja alkalmából rendezett szakmai konferencián való részvétel a BRFK Központjában.

Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények
vezetői tájékoztatója a két Képviselő - testületi ülés között elfelt időszakról
(2019. január 29.–2019. február 28.)
Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat

Az intézmény működésével kapcsolatos folyamatos teendőkön túlmenően az alábbi kiemelt feladatokkal foglalkoztunk:

- Folyamatban vannak az Egészséges Budapest Program keretében nyert pályázati támogatással összefüggő feladatok előkészítő munkái
- Folyamatban van a Táncsics M. u. 4. sz. alatti, valamint a Csikó sétány 9. sz. alatti háziiorvosi rendelők felújítása, a háziiorvosok költöztetése
- A költségvetés tervezésének feladatai zajlottak

Az intézmény vezetője rendszeresen részt vett a Polgármesteri Hivatalban tartandó vezetői értekezleteken.

A betegellátás zavartalan biztosítása érdekében folyamatosan foglalkozunk a személyi és tárgyi feltételek meglétével, a fellépő üzemeltetési problémák, ill. egészségügyi berendezések javításával, pótlásával. Különösen nagy hangsúlyt helyezünk az orvosi állások betöltésére.

Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények
vezetői tájékoztatója a két Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról
(2019. január 29.-2019. február 28.)

Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda

1. Közreműködés különböző jelentések, felmérések, adatszolgáltatások elkészítésében.
2. Megbeszéléseken, értekezleteken, egyeztetéseken való részvétel.
3. Ellenőrzésekkel kapcsolatos teendők: Nevelési időn kívüli fakultatív foglalkozásának rendje, szabályszerűsége- fenntartói ellenőrzés előkészítése.
4. HACCP oktatás szervezése.
5. Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Családi Napjának megszervezése lebonyolítása.
6. Csepeli SNI Gyermekekért szakmai fórum lebonyolítása.
7. Szülők- Nevelők klubja előkészítése.
8. Pedagógus Expo - 40 fő képviselővel részt vett a Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda.
9. Kormányhivatallal való egyeztetés tankötelesek gyermekekről lakcím szerint.
10. Tankötelesek - iskolákra bontása - adatszolgáltatás a Tankerület felé.
11. 2018-as központi állami támogatások elszámolásához adatszolgáltatás.
12. Óvodai nyílt napok összegyűjtése a tagóvodákból.

TÁJÉKOZTATÓ
a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság
saját hatáskörben hozott döntéseiről
a
KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKBAN

(2019. január 29. – 2018. február 28.)

PEÜB 2019. február 27-i ülésén:

Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottsága megállapította, hogy a Képviselő-testület tagjai a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségüknek határidőben eleget tettek. A Bizottság a benyújtott nyilatkozatokat ellenőrizte és formailag rendben találta.

Budapest, 2019. február 27.



[Handwritten signature]
Ujj Krisztina
Szerkesztési Iroda
Bizottsági titkár