

BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

TÁJÉKOZTATÓ

AZ ELŐZŐ TESTÜLETI ÜLÉS ÓTA VÉGZETT MUNKÁRÓL

Előadó: **Borbély Lénárd**
polgármester

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Közfelnevelési testület
20. <u>19</u> évi <u>J-1</u> sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma: <u>2019. 01. 29.</u>

Testületi ülés időpontja:

2019. január 29.

**Tájékoztató Borbély Lénárd Polgármester Úr előző
(2018. december 13. testületi ülés óta végzett munkájáról)**

Előadó: Borbély Lénárd Polgármester

2018. december 14.

Vezetői egyeztetések megtartása.

Részvétel az Egressy Béni Református Művészeti Középiskola Szalagtűző rendezvényén – köszöntő beszéd megtartása.

Polgármesteri fogadás.

2018. december 15.

Részvétel a Csepeli Auth Henrik Fesztivál Fúvószenekar karácsonyi minősítő koncertjén – köszöntő beszéd megtartása.

2018. december 16.

Részvétel Advent harmadik vasárnapja alkalmából rendezett közös gyertyagyújtáson.

Interjú a Kossuth Rádió részére.

Részvétel az Island Rock Csepel táncegyüttes karácsony gáláján – köszöntő beszéd megtartása.

2018. december 17.

Vezetői egyeztetések megtartása.

Vezetői értekezlet megtartása.

Részvétel ajándékátadáson a kerületi idősothtonok lakói számára.

Részvétel a Csepeli Csodakút Egyesített Óvodák karácsonyi ünnepségén – köszöntő beszéd megtartása.

2018. december 18.

Részvétel a Csepeli Városfejlesztési Kft. karácsonyi ünnepségén – köszöntő beszéd megtartása.

HSZI tartósélelmiszer osztási akció – élelmiszercsomagok átadása rászoruló családok számára.

Részvétel a GSZI karácsonyi ünnepségén – köszöntő beszéd megtartása.

2018. december 19.

Részvétel az Ökomenikus Segélyszervezet karácsonyi ételosztásán.

2018. december 20.

Részvétel a Polgármesteri Hivatal karácsonyi ünnepségén – köszöntő beszéd megtartása.

Részvétel a Segítség Köve Alapítvány karácsonyi Cipősdoboz akcióján – ajándécsomagok átadása, köszöntő beszéd megtartása.

Részvétel a ProMinoritate Alapítvány karácsonyi fogadásán.

2018. december 21.

Vezetői egyeztetések megtartása.

Részvétel a Csepel Utánpótlás Sportegyesület karácsonyi ünnepségén – köszöntő beszéd megtartása.

2018. december 23.

Részvétel Advent negyedik vasárnapja alkalmából rendezett közös gyertyagyújtáson.

2018. december 22-2019. január 1.

Közigazgatási szünet.

2018. december 30.

Részvétel Óévbúcsúztató koncerten – köszöntő beszéd megtartása.

2019. január 2.

Vezetői értekezlet megtartása.

2019. január 4.

Vezetői egyeztetések megtartása.

2019. január 5.

Részvétel idősköszöntésen.

Részvétel Újévi koncert – köszöntő beszéd megtartása.

2019. január 7.

Részvétel a Takács József és Papp László emlékére megtartott néma főhajtáson.

Vezetői értekezlet megtartása.

Polgármesteri bejárás megtartása.

Részvétel „A csepeli kettősgyilkosság” című film vetítésén – Ábel Attila alpolgármester által képviselve.

2019. január 8.

Vezetői egyeztetések megtartása.

Részvétel idősköszöntésen – Ábel Attila alpolgármester által képviselve.

Polgármesteri bejárás.

Részvétel Wass Albert emlékestén – köszöntő beszéd megtartása.

2019. január 9.

Vezetői egyeztetések megtartása.

2019. január 15.

Részvétel Teller Ede születésének emléknapja alkalmából megtartott megemlékezésen.

Vezetői értekezlet megtartása – Morovik Attila alpolgármester által képviselve.

Vezetői egyeztetések megtartása.

2019. január 16.

Vezetői egyeztetések megtartása.

Részvétel Budapest Főváros 2019. évi költségvetésével kapcsolatos egyeztetésen.

2019. január 17.

Vezetői egyeztetések megtartása.

2019. január 18.

Részvétel a magyarországi németek kitelepítésének emléknapján rendezett megemlékezésen.

Vezetői egyeztetés megtartása a kerület 2019. évi költségvetésével kapcsolatban.

2019. január 19.

Részvétel Prokop Péter festőművész születésének 100. évfordulója alkalmából rendezett ünnepségsorozaton – köszöntő beszéd megtartása; Michael August Blume, Magyarország apostoli nunciuszának fogadása.

Részvétel a Sekrestye Színpad által bemutatott Brenner János életéről szóló előadáson.

2019. január 21.

Vezetői értekezlet megtartása.

Részvétel a Fővárosi Közgyűlés Közbeszerzési Bizottságának ülésén.

2019. január 22.

Vezetői egyeztetések megtartása.

Részvétel a Magyar Kultúra Napja alkalmából megtartott előadói esten.

2019. január 23.

Részvétel a Fővárosi Közgyűlés ülésén.

Testületi ülés időpontja: 2019. január 29.

Borbély Lénárd
polgármester



TÁJÉKOZTATÓ KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL (2018. december 13.-2019. január 29.)

A Képviselő-testület utolsó rendes ülése óta eltelt eseményekről az alábbi tájékoztatást adom:

1.) Jegyzői Kabinet a szerződések véleményezését, készítését, valamint a testületi előterjesztések készítésében és a meghozott határozatok végrehajtásában való közreműködést folyamatosan végzi.

Főbb feladatok az elmúlt időszakban:

- **Képviselő-testületi döntések előkészítése**, jogi háttérvizsgálata, melyhez a szükséges előzményiratok, előzményadatok, továbbá a releváns határozati javaslat, ill. előterjesztéshez szükséges adatok, információk beszerzése nagyrészt több ágazattól, ügygazdától, más hivatalok megkeresésével. Ezen túl végezzük a képviselő-testületi előterjesztések törvényességi vizsgálatát is (benyújtott előterjesztések formai követelményeinek, belső szabályzatnak történő megfeleltetése). Fenti két feladat – tekintettel az előterjesztések nagy számára – jelentős munka- és időráfordítással jár.
- **A képviselői tájékoztatás** kérések, valamint egyéb közérdekű adatkérések ügyében feltett kérdések megválaszolása.
- **Szabályzatok, rendeletek felülvizsgálata**, rendeletmódosítások előkészítése, illetve jogi közreműködés nyújtása az előterjesztőnek.
- Az **iratkezelő rendszer** 2019. január 1. óta üzemel.
- A 2019. június 1-jei **ASP-csatlakozás** kapcsán folyamatosan oldjuk meg a felmerülő problémákat a gördülékeny csatlakozás érdekében
- **Szerződések véleményezése és szerkesztése** – mely az esetek jelentős részében adatbeszerzéseket, háttér tájékozódást igényel – átlagosan heti 20 db. Ennek keretében kapcsolattartás személyesen és telefonon mind a szerződés előkészítőjével, mind a szerződésben kijelölt közreműködő szerv szakmai referensével, mind a szerződéses partnerekkel a szerződések vitás pontjainak tisztázása miatt általában több körben.
- **A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt-vel, a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft-vel, a Csepeli Városkép Kft-vel**, valamint az önkormányzati fenntartású intézményekkel a felmerülő jogi problémák folyamatos egyeztetése.
- A jogszabályok által előírt **hirdetmények kifüggesztése**, a beérkezett iratok, illetve a kifüggesztés megtörténtével kapcsolatos feladatok (átlagban 60-70 db/hó).
- A megkötött, aláírt szerződések feltöltése **az „üvegzebbe”**.
- **Ügyfelek fogadása és ügyintézés, lakossági megkeresések megválaszolása**
- **Út hibák és sorfák okozta károk ügyintézése**, amelynek során szakértő kirendelése, majd a – felelősség elismerése esetén – a biztosítóval történő ügyintézés történik. Jelenleg 9 ügy van folyamatban.
- **Külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos** nyilatkozattétel ügyintézése. Az elmúlt időszakban 1 kérelem érkezett Budapest Főváros Kormányhivatalától.
- **A társasházak működésének** törvényességi felügyelete keretében jelenleg 15 ügy van folyamatban. A lakók rendszeresen jelentkeznek panaszaikkal, kérdéseikkel írásban vagy telefonon (hetente kb. 10-12 hívás érkezik).
- **Saját tulajdonú** ingatlanok helyzetének jogi rendezése.

- **Ingyen végrehajtás** tekintetében történő jegyzői igazolások kiállítása (átlagosan 90 db/hó), illetve a beérkező tájékoztatások kezelése a lakóingatlanok lefoglalásának tényéről.
- **Közbeszerzések:** a Hivatal a közbeszerzési feladatok teljes körű lebonyolítását, illetve az év közben felmerülő feladatok ellátását hatályos keretszerződések alapján közbeszerzési tanácsadók közreműködésével bonyolítja.

Egyes eljárások:

Beszerezési eljárás tárgya	beszerzési eljárás fajtája	státusz
A VEKOP-5.3.1-15-2016-00009 azonosítószámú „Dél-Budapesti kerékpárosbarát fejlesztések” megnevezésű projekt megvalósításához szükséges komplett engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció elkészítése és a megvalósításhoz szükséges valamennyi jogerős engedély beszerzése.	Uniós eljárásrend	eljárás megindult - folyamatban
Nyílászárócsere a volt Fodor József Szakképző Iskola épületében Csepelen	Uniós eljárásrend	eljárás megindult - folyamatban
Brenner János tér közterületi fejlesztése Csepelen	Nemzeti 115 § (1)-(4) bekezdés szerinti eljárás	eljárás eredményes - szerződéskötés folyamatban
Radnóti Miklós Művelődési Ház körüli park fejlesztése Csepelen	Nemzeti 115 § (1)-(4) bekezdés szerinti eljárás	előkészítés alatt
Rendelőintézetek belső felújítása Csepelen	Nemzeti 115 § (1)-(4) bekezdés szerinti eljárás	eljárás eredményes - szerződéskötés folyamatban
A volt Fodor József Szakképző Iskola épületének belső felújítása Csepelen	Kbt. Második része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás	eljárás megindult - folyamatban
A volt Görgey Artúr Általános Iskola épületének bontása Csepelen	Nemzeti 115 § (1)-(4) bekezdés szerinti eljárás	eljárás megindult - folyamatban
Magasépítési tervezési szolgáltatás megrendelése	Uniós eljárásrend	előkészítés alatt

2.) Az Igazgatási Ágazat vonatkozásában:

Anyakönyvi Csoport

Ügyfélforgalom **126**

Bejövő telefonhívások **73**

Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben történő adatátvezetés **51**

születési anyakönyvi kivonat kiállítás **43**

házassági anyakönyvi kivonat kiállítás **51**

halotti anyakönyvi kivonat kiállítás **68**
haláleset anyakönyvezése az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben **53**
halálest miatt személyek passzíválása az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben **53**
Elektronikus Anyakönyvi Rendszerbe történő felvitel anyakönyvből **115**
válás átvezetése EAK rendszeren **11**
apai elismerés **8**
névviselési eljárás **11**
névváltoztatás, hazai anyakönyvezés **5**
bejegyzett élettársi kapcsolat **0**
honosítás **0**
házasságkötés **29**
születés anyakönyvezése **0**
Statistikai Hivatalnak megküldött adatlapok **93**
Adattisztítás **22**

Kereskedelmi Csoport

Az elmúlt időszakban a kereskedelmi hatóság működése során jelentősebb eseményre nem került sor, az ügyintézők önállóan, gördülékenyen látják el feladataikat.

Az ügyfélforgalom kiegyensúlyozott, a kereskedelmi és ipari tevékenységekkel kapcsolatos ügyintézés folyamatos.

Általános Igazgatási Csoport ügyintézői önállóan, gördülékenyen látják el feladataikat.

• Hagyatéki ügyek:

Az elmúlt időszakhoz képest változás nem történt. Az ügyintézés folyamatosan és gördülékenyen folyik.

• Egyéb eljárások

- Postai- és elektronikus úton történő megkeresésekre tájékoztatás, adatszolgáltatás
- Polgármesteri Hivatalok megkeresésére, hozzátartozó idézése
- telefonon történő tájékoztatás, információszolgáltatás
- gondnoksági ügyben vagyonleltár felvétele, szükség esetén ingatlan értékelése
- iratok illetékességéből történő áttétel

- **Birtokvédelmi ügyek:** Birtokvédelmi ügyekben 8, közigazgatási szabályszegésekhez kapcsolódóan az elmúlt időszakban 7 új bejelentés érkezett.

• Talált tárgyak:

- A talált tárgyak általában a kerületi rendőrkapitányságtól vagy a megtaláló ügyféltől érkeznek a hivatalba. A talált tárgyakról nyilvántartást vezet a hatóság. Az esetek nagy részében a tulajdonosuk további kutatása érdekében átkerülnek más hatóságokhoz, szervekhez, intézményekhez vagy megőrzésre átadásra kerülnek a hivatal Üzemeltetési csoportjához, ahol 1 év után sor kerül a selejtezésükre, amennyiben a tulajdonos nem jelentkezik.
- Az előző rendes ülés óta eltelt időszakban a talált tárgyak száma heti szinten kb. 10 db.

• Lakcímek érvénytelenné nyilvánítása (lakcímfiktíválás):

- Kizárólag kérelemre induló eljárások. Amennyiben az eljárás során bizonyítást nyer, hogy az a személy, akinek a bejelentett lakcímét a kérelmező érvénytelenített (fiktíváltatni) szeretné, ténylegesen nem tartózkodik a bejelentett lakcímén, azt a visszaköltözés szándéka nélkül hagyta el, lakcíme határozat formájában érvénytelenítésre kerül.
- Tekintve, hogy a hatáskör elsősorban a Kormányhivatalnál van, a kérelmek nagy többsége oda érkezik be és kisebb része a Jegyzőhöz. Lakcímfiktíválási

Ügyben esetenként belföldi jogsegély kérelmek is érkeznek társhatóságoktól. Az ügyintézés gördülékeny és folyamatos.

• **Helyi támogatásokkal kapcsolatos ügyintézés:**

A korábban az önkormányzat által nyújtott helyi támogatásokkal (kamatmentes kölcsön, fiatal házasok első lakhoz jutásának támogatása stb.) kapcsolatos ügyintéзések. Elsősorban jelzálogjogok, valamint elidegenítési és terhelési tilalmak földhivatalnál történő töröltetése tartozik ide, valamint az adósságkezelések. Az ügyek száma és rendszeressége az ügytípus jellegéből adódóan változó.

3.)Városépítési Iroda vonatkozásában:

Statisztika az egyszerű bejelentéssel épülő lakóépületekkel kapcsolatban:

- Az új lakóépület bejelentések száma **3 db**.
- A bejelentéssel felépített (elkészült) lakóépületek száma **2 db**.

A rendeltetésmódosítási eljárás során alkalmazandó részletes szabályokról szóló 143/2018. (VIII. 13.) Korm. rendelet alapján a hónapban 1 db kereskedelmi egységgel szemben kellett hivatalból eljárást kezdeményezni.

2019. január 1. napjával több módosítás lépett hatályba az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben, melyre a kollégák felkészültek. Csakúgy, mint a március közepén hatályosuló változásokra, mely a lakóépületek tetőtér beépítésre is kiterjed majd.

A 2019. évben az ügyek száma (főszámok):

Ügytípus	Főszám (db)
Engedélyezési eljárások (bontás, építés, fennmaradás, használatbavétel, hatósági biz.)	102
Ingtalan- és vagyonyilvántartási	18
Házzámozás	-
Összesen	112

4.)A Központi Címregiszter vonatkozásában:

- Címelemek megállapításához szükséges okiratok beszerzése /közös képviselőktől alapító okirat ill. alapszabály bekérése, levél ill. e-mail útján/
- Ügyfelektől: használati megállapodás bekérése levél ill. e-mail útján
- Új címek felvitel a rendszerbe: Szentmiklósi út 93., Tihanyi utca 10., Tölgyes út 30., Gyopáros utca 1.
- Társasházak címrendezése:
 - II. Rákóczi Ferenc út 107-115 (251 lakás)
 - Erdősor utca 149-163. (80 lakás)
 - Merkur utca 8-10. (22 lakás)
 - Szilfás utca 16. (2 lakás)
 - Mókus utca 48/A. (2 lakás)
- KCR-ben a címkoordináták rögzítése /INY, HRSZ, X.Y./

- Hárosi ingatlanok utólagos címrendezése, a bejelentett lakók áthelyezése a tényleges lakcímükre (10 lakos)
 - Földhivatal által megküldött hibalistában szereplő adatok korrigálása
 - KCR-rel összefüggő hirdetések elkészítése: /új címek felvitele, beolvadt címek felvitele, módosult címek felvitele /a fent leírt címek esetében
 - Címigazolások készítése, kiadása ügyfeleknek /11 db/
 - Ügyfélfogadási napokon az ügyfelek tájékoztatása /21 ügyfél/
 - Ügyfelek tájékoztatása telefonon keresztül /28 hívás/
 - Ügyfelek levélbeli /e-mail/ megkeresésére válasz /10 e-mail/
 - kapcsolattartás a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkársággal / KEK KH jogutódjával/, KCR Helpdeszkekkel, a Bp. Főváros Kormányhivatal Kormányablak Osztályával, és a Városépítési Irodával
- A használt jogszabály: 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet

5.) Családtámogatási Iroda:

Elvégzett rendszeres feladatok:

Az iroda hatáskörébe utalt hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, ügyfélfogadás, helyszíni szemlék (környezettanulmányok) végzése, igazolások kiadása védendő fogyasztók, valamint devizahitelek részére.

A beszámolóval érintett időszakban **450 főszám** és **1147 alszám (összesen: 1597)** iktatására került sor az iroda vonatkozásában.

Fenti időszakban az alábbi segélytípusokban állapítottunk meg pénzbeli illetve természetbeni juttatást:

csepeli ápolási támogatás	4	fő
csepeli átmeneti segély	128	fő
csepeli rendkívüli segély	24	család (47 gyerek)
csepeli krízistámogatás	3	fő
csepeli hátralekkeselési támogatás	2	fő
csepeli temetési segély	8	fő
rendszeres gyermekvédelmi kedv.	9	család (21 gyerek)
csepeli gyógyszer-támogatás	24	fő
csepeli gyógyászati segédeszköz támogatás	4	fő
csepeli lakbértámogatás	0	fő
csepeli lakhatási támogatás	9	fő
csepeli nevelési segély (ösztöndíjjal együtt)	6	család (10 gyerek)
csepeli gyermekétk. térítési díjkezdvezmény	2	fő
köztetetés	10	fő
összesen:	233	fő

Két szépkorú köszöntésén vett részt az irodavezető Borbély Lénárd polgármester úrral. 528 határozat készült az adott időszakban, 4 esetben tettek eleget társhatósági megkeresésnek.

6.) A Postázóban és Iktatóban folyó munkálatok:

- **Postázó**

A beérkező levelek feldolgozása, valamint a kimenő levelek postázása, a visszaérkező tértivevények rendszerezése folyamatos és gördülékeny.

- **Iktató**

Az iktatás folyamatos.

7.) Városrendezési Iroda rendszeres feladatai:

Az időszakban rendszeres feladatok:

Tárgyi időszakban a hatósági, illetve önkormányzati hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, az ügyfélfogadás – személyesen, illetve telefonon –, és a feladatok ellátásához szükséges helyszíni szemlék tartása rendben történt a Környezetvédelmi Csoport, Közútkezelő és a Közterületi Csoport feladatkörébe tartozó szakterületen egyaránt.

Környezetvédelmi Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Belterületi növényvédelem és ellenőrzése	1	1
Fás szárú és cserje kivágási bejelentések, engedélyek	75	105
Kutak létesítési, fennmaradási és üzemeltetési engedélye	68	152
Állattartási, állatvédelmi ügyek	7	12
Környezet és természetvédelmi hatósági feladatok	10	15
Zajkibocsátással kapcsolatos ügyek	1	1
Beszámolók jelentések	2	4
Megbízási szerződések	2	3
2018. december 13-i és 2019. január 29-i Kt. ülés közötti ügyek száma összesen:	166	293

Közútkezelő

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Közútkezelői és munkakezdési hozzájárulások (hiánypótlás, felszólítás, lakossági és hivatali tájékoztatás)	37	141
Üzemzavar elhárítás 51 db		
2018. december 13-i és 2019. január 29-ei Kt. ülés közötti ügyek száma összesen:	37	192

Közterületi Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Közterület-használati hozzájárulások (parkolók, pavilonok, konténer és építőanyag, alkalmi árusítás, stb. mindösszesen)	116	262
2018. december 13-i és 2019. január 29-ei Kt. ülés közötti ügyek száma összesen:	116	262

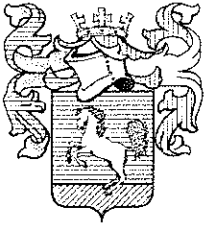
Irodavezető

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Útfejlesztések, közlekedéssel kapcsolatos ügyek, közérdekű lakossági bejelentések	9	25
Városrendezési Iroda 2018. december 13-i és 2019. január 29-ei Kt. ülés közötti ügyei száma mindösszesen:	328	772

Budapest, 2019. január 28.

Tisztelettel:

dr. Szeles Gábor



T Á J É K O Z T A T Ó

a Városgazdálkodási Ágazat két testületi ülés közötti munkájáról

Számviteli, pénzügyi feladatok Csepel Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal Nemzetiségi Önkormányzatok esetében napi szinten folyamatosan:

- szerződések, számlák ellenőrzése, aláírása, iktatása Gordius pénzügyi rendszerben
- eseti, havi, negyedéves kimenő számlák elkészítése
- segélyek, számlák utalása
- bank, pénztár, bér naprakész könyvelése a bevételek és kiadások vonatkozásában
- számviteli analitikus nyilvántartások vezetése, ellenőrzése,
- pályázatok nyomon követése,
- tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának naprakész vezetése, aktiválás
- pénzügyi adatok átadása Gordius-Fóka rendszerbe, havi beszámolók készítése

Határidős feladatok:

- 2019. január 20-ig adatszolgáltatás Magyar Államkincstár felé, 2019.01. havi időközi költségvetési jelentés, mérlegjelentés elkészítése, feladása az alábbi szervek vonatkozásában
 - Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
 - Budapest Főváros XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatal
 - 7 nemzetiségi önkormányzat
 - intézményi adatszolgáltatások egyeztetése, ellenőrzés után jóváhagyás
- 2019. január 20-ig ÁFA bevallás, cégautó adó, rehabilitációs bevallás elkészítése, benyújtása NAV felé Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal esetében

Egyéb feladatok:

- Közzétételekhez adatok gyűjtése, adatok bekérése, közzététel előkészítése.
- Az Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal és az intézmények havi tartozásállományának vizsgálata, adat bekérés, adatszolgáltatás a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság részére.
- Soron következő belső ellenőrzésben történő közreműködés, egyeztetés, adatszolgáltatás, intézkedés. Könyvvizsgálóval egyeztetés folyamatosan.

- Előterjesztések véleményezése, fedezet vizsgálata pénzügyi szempontból folyamatosan.
- A polgármesteri engedélyek elkészítése, aláírást megelőző pénzügyi szempontból történő ellenőrzése, és az aláírást követően az engedély végrehajtása folyamatosan.
- Önkormányzati cégek havi adatszolgáltatásainak ellenőrzése, szerződés alapján működési támogatás biztosítása.
- Magyar Államkincstár és Állami Számvevőszék ellenőrzéseire adatszolgáltatás biztosítása megadott határidőre
- 2018. évi költségvetési rendelet módosítások összeállítása., elfogadást követően számviteli nyilvántartásba rögzítése.
- 2019. évi költségvetés előkészítése, összeállítása.

A költségvetésről szóló önkormányzati rendelet alapján a céltartalék és általános tartalék meghatározott sorainak felhasználásáról hozott polgármesteri intézkedésekről, valamint a kiemelt előirányzatok módosításáról, átcsoportosításokról a Képviselő-testületet tájékoztatjuk.

Budapest, 2019. január 29.

Szeder Istvánné
ágazatvezető

A 2018. évi költségvetésről szóló 3/2018.(II.28.) önkormányzati rendelet 5.§(5) bekezdésében meghatározottak alapján tájékoztatási kötelezettség körébe tartozó Céltartalék és Általános tartalék felhasználásával kapcsolatban átruházott hatáskörben gyakorolt kötelezettségek körében jelentem:

Polgármesteri intézkedés		Érintett szervezet, személy	Polgármesteri intézkedés tárgya	Fedezet biztosítása	felhasználás
száma	összege/Ft				
182.	300 000	Csepel Önkormányzat	2018.12.05. Mikulás napi kupa ktg.	1917. céltartalék	K3 dologi
199.	8 537 330	Csepel Önkormányzat-Csepeli Városképf Kft.	"Egy szelet Csepel" könyv nyomdai munkálatai	K513 általános tartalék	K512 működési támogatás
200.	35 632 000	Csepel Önkormányzat	2019. évben induló védőoltási program	K513 általános tartalék	K3 dologi kiadás
201.	13 000 000	Csepel Önkormányzat	1. és 2. osztályos általános iskolás tanulók úszásoktatás költség	K513 általános tartalék	K50631 Központi ktg. vetési szervek részére egyéb működési támogatás
202.	20 649 564	Csepel Önkormányzat-Csepeli Városgazda Zrt.	DHK Hátralekkelő Is Pénzügyi Szolg. Zrt. Részére fizetendő távhő díj hátralék fedezete	K513 általános tartalék	K3 dologi kiadás
203.	225 806	Csepel Önkormányzat-Csepeli Városgazda Zrt.	XXI. Sáska és Mókus utcában lámpakar felszerelése bekötő vezetékkel	K513 általános tartalék	K6 beruházás
204.	23 000 000	Csepel Önkormányzat	Stég kialakítása a csepeli Kis-Duna parton	K513 általános tartalék	K6 beruházás
205.	1 291 000	Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat	Vezetői béreemelés	K513 általános tartalék	K1 személyi juttatás, K2 járulékok
206.	6 000 000	Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat	Többletbevétel emelés	B4 Működési bevétel	K3 dologi kiadás
207.	2 290 000	Csepeli Önkormányzat-Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Kft.	Brenner János tér közterületi fejlesztés	K513 általános tartalék	K7 Felújítás
208.	18 415 000	Csepel Önkormányzat8-Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Kft.	Kamerarendszer kialakításának önkormányzati támogatása társasházak és lakásszövetkezetek részére	K513 általános tartalék	K89 felhalm.célú műk.tám. ÁHT-én kívülre
209.	350 520	Csepel Önkormányzat4-Csepeli Városgazda Zrt.	XXI. Szabadság u. 47-55. társasház előtti parkolók felfestése	K513 általános tartalék	K3 dologi
210.	647 700	Csepel Önkormányzat4-Csepeli Városgazda Zrt.	A Duna utcába forgalomcsillapító küszöbök létesítése	K513 általános tartalék	K6 beruházás
211.	1 256 000	Csepel Önkormányzat3-Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Kft.	Vasas utca közterületén lévő elbontandó közsatorna szakasz kártalanítás	K513 általános tartalék	K3 dologi
213.	10 845 000	Csepel Önkormányzat	HUNÉP Universal Zrt. peres eljárás kamatai kifizetése	K513 általános tartalék	K3 dologi
214.	8 000 000	Csepel Önkormányzat-Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Kft.	Szent István út 335. és környékének csapadékvíz elvezetés engedélyes-kiviteli terv készítése	K513 általános tartalék	K3 dologi

A 2018. évi költségvetésről szóló 3/2018.(II.28.) önkormányzati rendelet 6.§ (1) bekezdésben meghatározottak alapján tájékoztatási kötelezettség körébe tartozó kiemelt előirányzat módosítása, átcsoportosításával kapcsolatban átruházott hatáskörben gyakorolt kötelezettségek körében jelentem:

Polgármesteri intézkedés		Érintett szervezet, személy	Polgármesteri intézkedés tárgya	Fedezet biztosítása	felhasználás
száma	összege/Ft				
212.	0	Önkormányzat-Csepeli Városképf Kft.	2018. évre átcsoportosítás Művelődési Házak között		

Intézményfelügyeleti Ágazat
(köznevelési, szociális és egészségügyi terület) tájékoztatója a két Képviselő - testületi ülés között
eltelt időszakról
(2018. december 13.–2019. január 29.)

1. Megbeszéléseken való részvétel.
2. Írásban vagy szóban beérkezett panaszok kezelése.
3. Közreműködés különböző jelentések, felmérések elkészítésében.
4. 2018. évi felmérés elszámolásával kapcsolatos teendők: adatkérések, egyeztetések, a beérkezett adatok összesítése, ellenőrzése, továbbítása a MÁK felé.
5. 2019. évi költségvetés előkészítése.
6. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2018. évi elszámolása.
7. Egészséges Budapest Program megvalósításával kapcsolatban egyeztetések, megbeszélések.
8. Védőoltások bevezetésével kapcsolatos teendők: egyeztetések az érintettekkel (orvosokkal, védőnőkkel, TIESZ megbízottakkal).
9. Audiológia pályázattal kapcsolatos teendők: pályázat kiírása, beérkező pályázatok ellenőrzése, döntéselőkészítés.
10. A Helyi Esélyegyenlőségi Program előkészítésével kapcsolatos teendők: adatok kérése, összesítése.
11. Aktuális óvodai tanügyigazgatási feladatok:
 - 2019/2020-as nevelési év előkészítésével kapcsolatos adatkérések, egyeztetések
 - óvodakötelezettség teljesítésének vizsgálata
 - SNI ellátás teljes körű áttekintése
 - adatszolgáltatás 2H, 3H gyermekekről/tanulókról
12. SNI ellátó óvodák jegyzékének bekérése, továbbítása a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat részére.

Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények
vezetői tájékoztatója a két Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról
(2018. december 13.-2019. január 29.)

Humán Szolgáltatások Igazgatósága

1. Fogytékos Világnap Rendezvényein való részvétel, Fogytékosság Barát Munkahely Ezüst fokozatának átvétele.
2. Megbeszéléseken való részvétel.
3. Részvétel kerületi és intézményi rendezvényeken.
4. Közreműködés különböző jelentések, felmérések elkészítésében.
5. Rendszeres megbeszélések a Mesevilág és Tipegő bölcsőde felújításával kapcsolatban.
6. Szakmaközi értekezleteken való részvétel.
7. Kapcsolattartás a társintézményekkel.
8. Kapcsolattartás az intézményhez forduló lakosokkal.
9. Az intézmény irányításával kapcsolatos feladatok ellátása.
10. VEKOP-6.2.1-15-2016-00006. számú „Csepel Csillagtelep Szociális célú rehabilitációja „pályázattal kapcsolatos megbeszéléseken való részvétel.
11. Dél-Pesti Tankerületi Központ antiszegregációs munkacsoport megbeszélés.
12. 2019. évi költségvetés előkészítése.
13. Természetbeni juttatások előkészítése, megszervezése, lebonyolítása.
14. Téli szünidei étkeztetés biztosítása.

Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények
vezetői tájékoztatója a két Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról
(2018. december 13.-2019. január 29.)
Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat

Az intézmény működésével kapcsolatos folyamatos teendőkön túlmenően az alábbi kiemelt feladatokkal foglalkoztunk:

- Folyamatban vannak az Egészséges Budapest Program keretében nyert pályázati támogatással összefüggő feladatok előkészítő munkái
- Folyamatban van a Táncsics M. u. 4. sz. alatti, valamint a Csikó sétány 9. sz. alatti háziiorvosi rendelők felújítása, a háziorvosok költöztetése
- A költségvetés tervezésének feladatai zajlanak

Az intézmény vezetője rendszeresen részt vett a Polgármesteri Hivatalban tartandó vezetői értekezleteken.

A betegellátás zavartalan biztosítása érdekében folyamatosan foglalkozunk a személyi és tárgyi feltételek meglétével, a fellépő üzemeltetési problémák, ill. egészségügyi berendezések javításával, pótlásával. Különösen nagy hangsúlyt helyezünk az orvosi állások betöltésére.

Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények
vezetői tájékoztatója a két Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról
(2018. december 13.-2019. január 29.)

Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda

1. Közreműködés különböző jelentések, felmérések, adatszolgáltatások elkészítésében.
2. Megbeszéléseken, értekezleteken, egyeztetéseken való részvétel.
3. Ellenőrzésekkel kapcsolatos teendők: Minősített pedagógusok ellenőrzése – NOKS dolgozók ellenőrzése.
4. Az autmentor képzést tanúsítványainak átadója
5. 2019. évi költségvetés előkészítése.
6. SzMSz legitimációja.
7. 3 évesek - állandó és tartózkodási hellyel rendelkezők - körzetbe sorolás, jogviszonnyal rendelkezők kigyűjtése.
8. Tagóvoda-vezetői, intézményi önértékelés, tanfelügyelet - segítségnyújtás a feltöltésekben - 20 tagóvoda részére.
9. 2019/2020 nevelési év előkészítése, egyeztetése.
10. Tagóvoda-vezetői munkaközösség, előadás az intézményi önértékelésről, szakmai napok értékeléséről.
11. Tagóvoda-vezetők segítése az önfejlesztési terv készítésében.
12. OKOSKOCKA képzés megszervezése.



Iktatószám:
Ügyintéző: Kuczbel András

Hivatkozási szám:
Tárgy: Tájékoztató

Tájékoztató

2019. január 29-én megtartásra kerülő Képviselő-testületi ülésre,
az előző testületi ülés óta végzett Üzemeltetési Ágazat munkájáról

- 4 db számítógép cseréje/kihelyezése, naprakész frissítése, beállítása, szükséges szoftverek telepítése, adatmentési feladatok elvégzése, eszközök átadása használatba vételre
- Telefonos levelezés és egyéb beállítással kapcsolatos segítségnyújtás
- 4 laptop telepítése, naprakészre frissítése, szükséges szoftverek telepítése, új felhasználói környezet kialakítása, átadása használatba vételre
- 3 számítógép részleges szétszerelése, felújítása/selejtezése
- Átadás-átvételi dokumentumok szerkesztése, nyilvántartás bővítése, eszközléptárral kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása
- Hivatali kapu tömeges kiküldési feladatok elvégzése, visszajelzés küldése az elvégzett feladatokról
- GovSys hatósági statisztika elkészítésével kapcsolatos feladatok elvégzése
- Szakmai feladatok elvégzése iratkezelő rendszer bevezetésével kapcsolatban
- Kültéri free wi-fi visszaépítésével kapcsolatos feladatok elvégzése
- Minolta szkennelő/vonalkódolvasó szerver telepítése, beállítása, szerverhez való hozzáférés biztosítása és szakmai támogatás nyújtása vezetői kérés alapján
- Felhasználói házirend hiba javításával kapcsolatos feladatok elvégzése az új iratkezelő rendszerhez kapcsolódóan
- Telekom bérelt vonal bekötéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatok elvégzése
- KAT Kormányzati adattrezor mentési feladatainak elvégzése
- Elektronikus ügyintézővel kapcsolatos feladatok elvégzése (Hivatali Kapu beállítási feladatai, Hivatali kapuhoz feladatok egyeztetése és elvégzése a NISZ Zrt-vel, új Hivatali Kapu ügykezelők regisztrációs feladatainak elvégzése, fájl és adatkapcsolati problémák miatt szakmai egyeztetések elvégzése a SZEÜSZ, a NAV és a magyarorszag.hu ügyfélszolgálatával)
- budapest21.hu domain és aldomain módosítással kapcsolatos feladatok elvégzése

- Tűzfal szabályok beállítási feladatainak előkészítése, egyeztetése és elvégzése az ASP.Adó beállításához
- Levelezéssel, Outlookkal és okostelefon levelezéssel kapcsolatos feladatok elvégzése, hibák javítása, egyedi beállítások elvégzése felhasználói visszajelzések alapján
- Egyedi szkennelések, mesterpéldány nyomtatások, és fájl konvertálások felhasználói kérések alapján
- GovSys ügyirat rendezések elvégzése, kilépő felhasználók részére technikai támogatás nyújtása
- GovSys felhasználó jogosultság beállítások, új belépők csoportbeállításai, statisztikák lekérdezése egyedi felhasználói kérések alapján
- budapest21.hu e-mail csoportbeállítások, felhasználói adat módosítások, jogosultság beállítások elvégzése
- AD felhasználói beállítások és levelezési csoport beállítások elvégzése
- Szervereken biztonsági és rendszerfrissítések telepítésének elvégzése, újraindítás utáni rendszerellenőrzés
- Iktatás kapcsán nagy méretű felhasználói monitorok kihelyezése, szükséges beállítások elvégzése
- Régi típusú nyomtatók folyamatos cseréje, eszközpark korszerűsítése
- Egyedi hálózati nyomtatóbeállítások elvégzése előadói ívek nyomtatásához
- Elektronikus ügyintézésel, aláírással kapcsolatos ügyintézés a nemzetiségi önkormányzatok részére
- Login beléptető rendszer kártya érvényesítés kiosztásának karbantartása
- belépőknek telefonkód kiadása
- Ügyfélhívó és sorszamosztó rendszer programjának költöztetésből, be- és kilépésekből adódó módosítások átvezetése frissítése
- A csepel.hu hivatali portálon Városgazdálkodási Ágazat közérdekű gazdálkodási adatainak cseréje, Városrendezési Iroda részére nyomtatványlap csere
- Helyi közigazgatási vizual regiszter rendszer adatállományának frissítése, egyedi lekérdezések elvégzése Intézményfelügyeleti ágazat részére és az Tóth Ilona egészségügyi intézmény részére
- MÁK intézményi adatforgalmának eAdat (könyvelési tablók, fizetési jegyzékek, gazdaságstatisztikai jelentések, adatközlő lapok, 2018 évi M30) kezelése
- Informatikai eszközök beszerzésének előkészítése, informatikai ügyvitel lebonyolítása: szerződések, megrendelések, számlák, levelezések, eszközök átadás-átvétele, üzembe helyezések dokumentálása
- Gordius-Fóka-Plútó pénzügyi integrált program beállítási munkáinak elvégzése, rendszer frissítése, egyedi javítások elkészítése, kapcsolattartás a fejlesztőkkel, gyakorló adatbázisok igény szerinti frissítése
- ASP Adattárház előírás szerinti adatsomagok rendszeres beküldése az Adattárház részére
- Technikai támogatás biztosítása és technikai berendezés biztosítása a Nagytanácssteremben és a Kistanácssteremben a kéréseknek megfelelően (tervtanács, iktatórendszer oktatások, Prokop díjátadó)
- Szép korúak köszöntésére történő anyag beszerzések
- Szerződés előkészítések
- Csepel Utánpótlás SE gyermekek szállítása vidéki tornára.
- Birkózó csapat Erdélybe történő szállítása.
- Rendezvényekre történő utaztatás

- Új belépők beléptető kártyáinak kiadása, irodaszerekkel való ellátása
- Hivatal udvarainak folyamatos rendbe tétele
- Hivatali rendezvények előkészítésében aktív részvétel (virágcsokrok, helyiségek berendezése, rendbe tétele)
- Kisebb karbantartási munkák elvégzése a hivatal irodáiban.
- Főépületben új irodák költöztetése (festése)
- Téli hóügyelet ellátása (hóeltakarítás, síkosságmentesítés)
- „B” épület riasztórendszerének felülvizsgálata, javítása és karbantartása
- Rovarirtás leszerzése
- Villámkárral kapcsolatos ügyintézés biztosítóval
- Új iktatórendszerhez kapcsolódó eszközök beszerzése, beüzemeltetése
- „B” épület átalakításával kapcsolatos szerződés előkészítése, munkaterület átadása, bútormozgatások
- „B” épület energiaigény felmérése
- Ad hoc üzemeltetési feladatok folyamatos ellátása

Kuczbel András
Üzemeltetési ágazat mb. vezetője

TÁJÉKOZTATÓ
KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL
(2018. december 13-tól 2019. január 29-ig)

A tárgyi időszakban **a Főépítési Iroda feladatkörével** összefüggő fontosabb megbeszélések, események:

2019. január 10.

Megbeszélés köztéri kukatárolók kialakításáról.

Helyszín: Kistanácsterem Résztvevők: Gyulai István, Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit.

2019. január 16.

Megbeszélés az Útfelújításhoz kötődő (Pikkely u., Csáky u., Badacsonyi u., Királyerdő u., Matróz u., Medve u.) zöldfelület rendezésével kapcsolatban. Helyszín: Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. Résztvevő: Csurka Viktória

2019. január 17.

Zöldinfrastuktúra workshopon való részvétel, témája: Erdők, természetvédelmi területek. Helyszín: Főpolgármesteri Hivatal. Résztvevő: Csurka Viktória

2019. január 21.

Zöldinfrastuktúra workshopon való részvétel, témája: Belváros-Fasorok, zöldsétányok – Lakótelepek. Helyszín: Főpolgármesteri Hivatal. Résztvevő: Csurka Viktória

2019. január 29.

Csepeli gerincút tervezése megbeszélés

Helyszín: 1036 Budapest, Árpádfejedelem útja 79. Résztvevő: Gyulai István

Az időszakban további elvégzett feladatok:

A tárgyi időszakban folyamatos többoldalú egyeztetést, konzultációt, levelezést, koordinációt, előkészítést igényeltek az alábbi feladatok:

Folyamatos volt a TAKARNET-es rendszerben tulajdoni lapok nyomtatása. Felelős: Mike Viktória.

Környezetvédelmi Programhoz 2019-2025 kapcsolódó dokumentumok (teljesítésigazolás, végszámla stb.) illetve Pílisi Parkerdő Zrt. által benyújtott számla (illetve a hozzá kapcsolódó dokumentumok) eljuttatása a Városgazdálkodási Ágazat részére.

Közterület elnevezését jelölő - informatív tábla elkészítésére és kihelyezésére vonatkozó szerződés előkészítési munkái.

Tárgyi időszakban zavartalanul folyt az ügyfélfogadás személyesen, illetve telefonon, a kiemelt településfejlesztési ügyekben a Tisztségviselők részére tájékoztatás adása. Felelőse: főépítész, és munkatársai.

Főépítési állásfoglalások az építéshatóság megkeresésére, a kerületet érintő településrendezési eszközök, koncepciók, stratégiák véleményezési eljárásában előkészítői: Hollainé Fekete Anna, Samu- Óvári Judit, Mike Viktória, Csurka Viktória.

Felelős: Gyulai István.

Építetói és tervezői ügyfélfogadás, tervezési változatok, e-mail megkeresések véleményezése: Hollainé Fekete Anna, Samu- Óvári Judit, Mike Viktória, Csurka Viktória.

Főépítési konzultációk, felelős: Gyulai István, Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit.

Iroda munkatársai:

Gyulai István főépítész

Hollainé Fekete Anna településrendezési ügyintéző, tervtanácsi asszisztens

Mike Viktória térinformatikai és településrendezési ügyintéző

Samu-Óvári Judit településrendezési- és fejlesztési ügyintéző

Csurka Viktória környezetvédelmi, természetvédelmi, területfejlesztési ügyintéző

dr. Ferenczi Tibor jogász

Budapest, 2019. január 28.

Gyulai István
főépítész

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

1215 Budapest, Katona József u. 62-64. • 1751 Budapest, Pf.: 73.

Telefon: + 36 1 278-5848 • Fax: +36 1 276-6934

E-mail: info@varosgazda.eu • Internet: www.varosgazda.eu

Cégjegyzékszám: 01-10-045701 • Adószám: 14010411-2-43



A CSEPELI VÁROSGAZDA KÖZHASZNÚ NONPROFIT ZRT. KÉT TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTTI IDŐSZAKÁNAK BESZÁMOLÓJA

(2018. december 13.- 2019. január 28.)

Hulladékkezelési Osztály

Hulladékszállítás, köztisztasági feladatok:

- Csepel közterületein hulladékgyűjtési feladatok ellátása kézi takarítással a hét minden napján, hétvégén és ünnepnapon is. Hétfőn 6:00-22:20 óráig váltott műszakban, keddtől vasárnapig 7:00-22:20 óráig, illetve rendezvény esetén a rendezvény végéig.
- Önkormányzati rendezvényeken takarítási feladatokat elvégzése.
- Illegális hulladék lerakatok felszámolása (Almafa köz, Szilvafa utca, Fűrészdűlő, Rózsa utca (Duna-parti rész), ROKLA- Mag utca, Ófalu, Budafoki út (Trafó rész), Vasas u. 36. sz., Védgát u. 3. sz., Francia-öböl, Csepeli Evezős SE, Tűzoltóság melletti terület, Barackfa utca, Rózsa-köz, Budafoki út (Duna-parti rész) Weiss Manfréd út (régiporta) Popieluszkó- Károli sarok, Petőfi tér, II. Rákóczi Ferenc u. 173. sz., Pöltenberg u. (hangfogó), Központi út).
- Kerületszerte, a lakosság által illegálisan kihelyezett lomhulladék elszállítása.
- Zöldterület-fenntartási Osztály által a kerületben összegyűjtött kis mennyiségű, zsákos zöldhulladék elszállítása.
- Önkormányzati ingatlanok, lakások lomtalanítása.
- A Szent Imre tér, az Akácfa utcai kiserdő, a Daru-domb, Pusoma játszótér és a Tamariska domb tisztántartása és felügyelete.
- Ü/1 és Ü/2 (Kossuth Lajos utca) fertőtlenítése
- Martinovics utca 31. szám előtti terület takarítása
- Vandál biztos WC takarítása
- Szent Imre tér-nyilvános WC tisztántartása és ellenőrzése
- Tűzifa kiszállítása

Városfenntartási Főosztály

Zöldterület-fenntartási osztály

Fenntartási munkálatok

Budapest XXI. kerület Csepel közigazgatási határán belül található, az Önkormányzat kezeléséhez tartozó zöldfelületeinek fenntartását a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. Zöldterület-fenntartási osztálya végzi.

Főbb adatok: 2.500.000 m² parkterület gondozása, 100.000 db parki és utcai sorfa fenntartása, 2.400 db fiatal fa öntözése és fenntartása, valamint 28.500 db egynyári – és gumós növény gondozása.

Parkfenntartás

A Csepeli Városgazda Zrt. kezelésébe tartozó területen a parkfenntartási munkálatokat saját hatáskörben oldjuk meg. Ebben az időszakban lomgyűjtési, cserjemetszési, valamint hó - és síkosság mentesítési feladatokat láttunk el.

Az alábbi területeken végzünk rendszeres parkfenntartási munkákat: Szent László ltp., Béke tér, Simon Bolívar ltp., Városközpont, Erdősor ltp., Csillagtelep, Vízmű ltp., Királymajor, Ady és Bajcsy ltp., a Kis-Duna part valamint a kiemelt terek, területek.

Parképítés, zöldterület felújítás:

A Duna utcai kutyafuttató öntözőrendszer telepítését végezzük. A Napsugár óvodában a kertészeti és öntözőrendszer telepítési munkák folyamatban vannak. A Napsugár és Árpád utcai óvodáknál a mezítlásos ösvények kialakítását elkezdtük.

Fasorfenntartás

A Csepeli Városgazda Zrt. kezelésébe tartozó területen a fasorfenntartási feladatokat saját hatáskörben oldjuk meg a megfelelő személyi és műszaki jellegű háttér bevonásával. A lakossági bejelentések, valamint a fakivágási határozatok kötelezettségei mellett tervezett faápolást is végzünk a kerületben. Közterületi feladatainkon túl az oktatási intézményekben található fák ápolását is ellátjuk. Tovább zajlik a korábbi hónapokban bejelentett és ütemezett címek feldolgozása, leginkább gallyazási feladatok, valamint építési munkákhoz kapcsolódó, szükséges fakivágások. A 2018. évi fapótlási munkálatok folyamatban vannak.

Erdőgazdálkodás

Az erdőgazdálkodói tevékenységet Bp. XXI. kerület Csepeli Önkormányzata végzi a Pílisi Parkerdő Zrt. szakirányításával. Az erdőterületeken történő kivitelezési munkákat a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. végzi.

Természetvédelmi élőhely-kezelés:

A Tamariska dombon az élőhely kezelési feladatokat (kaszálási és kézi gyomlálási), valamint az esetlegesen előforduló rongálások javítását, helyreállítását saját hatáskörben végezzük.

II. Városgazdálkodási feladatok

Köztéri órák üzemeltetése

2014. január 01-től a megkötött szerződés alapján a TÁV-COM Kft. jogutódja a Hesse Trade Kft. végzi a köztéri órák üzemeltetését. A szerződés határozatlan időre szól, üzemeltetés folyamatos.

Közkifolyók üzemeltetése

2005. április 11-én megkötött határozatlan idejű szerződés alapján a Fővárosi Vízművek Zrt. végzi a közkifolyók üzemeltetését. 52 db ivókút után kell a meghatározott műszaki norma alapján az üzemeltetési díjat megfizetni.

Műszaki Ellenőrzési Csoport

Más osztályoknál jelentkező feladatok esetében műszaki együttműködés, ajánlatkérések összeállítása helyszíni felmérés, az ajánlatok elbírálásában történő együttműködés, szerződés előkészítése, a kivitelezés műszaki felügyelete, műszaki ellenőrzés, kivitelezővel történő kapcsolattartás, a műszaki átadás-átvétel lebonyolítása, az átadási dokumentáció ellenőrzése, a szükséges hiányok pótoltatása vállalkozóval. Folyamatban lévő munkák:

- Népművészeti- Kézműves és Német Nemzetiségi Tagóvoda udvar felújítás
- Napsugár Tagóvoda udvar felújítás
- Duna utcai park rendezése
- Rákóczi Kert közvilágításának kiépítése
- Telephely öltözők kialakításának előkészítési, kivitelezési munkái
- Csallótagóvoda udvar felújítás előkészítése
- Fenyves Tagóvoda udvar felújítás előkészítése
- Strand felújítás III. ütem

A Szemünk fénye program havi fenntartási időszakában történő havi számlaellenőrzések elvégzése.

Közterületi munkák

A Csepeli Városgazda közhasznú Nonprofit Zrt. közterületi és kerttervezési feladatainak elvégzése:

- RSD parti sétány csomóponti kialakítások
- Kis-Duna-Öböl híd környezetének rendezése
- Vércse utcai piac tervezési koncepció
- 148-as busz végállomás kialakításának tervezése
- Repkény Tagóvoda udvar felújításának tervezése
- Fenyves Tagóvoda udvar felújításának tervezése
- Csallótagóvoda udvar felújításának tervezése
- Duna utca parkrendezés tervezése
- Strand I. ütem fás növényállományának fejlesztése
- Strand II. ütem fás növényállományának tervezése

A 2018. évi öntöző kutak létesítésének tervezésére, engedélyezésére, kút fúrásának kivitelezésére, valamint az üzemeltetési engedély beszerzésére vállalkozási szerződést kötöttünk. A kutak fúrására a vízjogi létesítési engedélyt megkaptuk. A kutak fúrása és a kútaknak megépítése, a műszaki átadási-átvételi eljárás megtörtént az alábbi helyszíneken, mely alapján az üzemeltetői engedély kérelem beadásra került:

- Népművészeti- Kézműves és Német Nemzetiségi Tagóvoda udvar
- Napsugár Tagóvoda udvar
- Duna utca park

A 2019. évi öntöző kutak létesítésének tervezésére és engedélyezésére kút fúrásának kivitelezésére, valamint az üzemeltetési engedély beszerzésére vállalkozási szerződést kötöttünk:

- Repkény utcai Tagóvoda udvar

- Fenyves utcai Tagóvoda udvar

A műszaki ellenőrzési csoport a kifeszűlttségű erősáramú villamos berendezés közvetett érintés elleni védelmének ellenőrző felülvizsgálatáról és időszakos ellenőrző felülvizsgálatáról a berendezés szerelői ellenőrzésének, illetve szabványossági felülvizsgálatának keretében gondoskodik. Az önkormányzati tulajdonú épületek időszakos, és rendkívüli esetben soron kívüli villámvédelmi felülvizsgálatát elvégzi.

Útkarbantartási és Műszaki - előkészítési osztály

Közútkarbantartási feladatok:

- A kátyúk javítását folyamatosan szükséges végezni a kerület útjain.

Épület bontás:

- Csepeli út 12. épületbontás.

Beruházási feladat:

- Napsugár óvoda udvar felújítás.

Lefolyástalan területek víztelenítése:

- Csapadékvíz szállítás megrendelés volt.

Szállítási és egyéb feladatok:

- Építőanyag szállítás.
- Építési törmelék szállítás, rakodás.
- Munkagépes feladatok elvégzése.
- Egyéb szállítási feladatok.

Hó és síkosságmentesítés

Közterület karbantartási Csoport

Folyamatos napi feladatok:

- Lakossági és Polgármesteri Hivataltól érkező (telefon; e- mail) bejelentések alapján, valamint ellenőrzések során észlelt hibák folyamatos elhárítása és panaszok kezelése, esetleges balesetveszély azonnali elhárítása. Közterületen általános karbantartási, javítási feladatok ellátása (szemetesek, kutyapiszokgyűjtő edények, padok javítása, kihelyezése).
- Projektekben kapott részfeladatok elvégzése.
- Játszóterek, kutyafuttatók nyitása – zárása, karbantartása, játszóeszközök javítása.
- Fitnessz parkok karbantartása.
- Kerületben, közterületen lévő kerti locsolóhálózatok, ivókutak, szökőkutak karbantartása, csőtörés helyreállítása.
- Utcanévtáblák rendelése, pótlása, cseréje.
- Forgalomtechnikai kivitelezésben való részvétel. (KRESZ táblák telepítése, burkolati jelek felfestése).
- Graffiti mentesítés.

Az elvégzett feladatok:

- Játsszótereken játszoeszközök javítása, kerítés hegesztés. (Tihanyi u., Csete Balázs u. „elefántos” játszótér, Petz Ferenc u.)
- Kossuth Lajos u. 67. számnál poller kihelyezése, parkolásgátló javítása.
- Zrínyi utcában lévő parkoló murvával való feltöltése.
- Szemetesek javítása, pótlása, kihelyezése, közterületi padok javítása, ülőke, háttámla csere (Kossuth Lajos u., Karácsony Sándor utca, Szent Imre tér, Kolonics sétány, Iskola tér).
- Tamariska dombon megrongált kamera oszlop helyreállítása.
- Műhelyben padok, szemetesek, kutyapiszokgyűjtők felújítása, Erdősor utcába (Festő u. óvoda elé) telepítendő pollerek lánctartó füleinek elkészítése.
- Síkosságmentesítési feladatok ellátása.
- Daru dombon megrongált szemetes javítása.
- Kis-Duna öbölben megrongált ismertető tábla beszállítása, javítása.
- Kutyafuttatók karbantartása.
- Térfigyelő kamerák oszlopainak telepítése.
- Szabadság utcában forgalmi rend változásának megfelelően burkolati jel (terelőnyíl) festésének kiigazítása.

Műszaki és Intézményműködtetési Osztály

Intézményműködtetési Osztály

Az osztály feladata az óvodák, tálalókonyhák gazdaságos üzemeltetése, karbantartása, valamint a volt Nagy Imre Általános Művelődési Központ komplexum technikai dolgozók munkájának irányítása. Üzemeltetjük, továbbá a műfüves pályákat, az ÁMK tornacsarnokot, Többcélú tornacsarnokot és a Dominó tanodát. Figyelemmel kísérjük az intézmények műszaki állapotát, a javítási, felújítási munkálatok tervezését, és lebonyolítását, valamint a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi előírások maradéktalan betartása és betarttatása. Kezeljük a huszonnégy tagóvoda szolgáltatási és üzemeltetési szerződéseit (tűzoltó készülékek, tűzvédelem, kártevőirtás, felvonó-karbantartás, fűtésfelügyelet, érintésvédelem, villámvédelem, gázkészülék-karbantartás) és kapcsolatot tartunk a szolgáltatókkal.

Mindezek mellett Csepel közigazgatási területein belüli egyéb projektek, beruházások megvalósításában is részt veszünk.

Folyamatos, napi feladataink:

- A gördülékeny üzemeltetés biztosítása érdekében felmerülő, általános karbantartási munkák elvégzése
- Folyamatos kapcsolattartás a gazdasági koordinátorokkal az intézkedést igénylő problémákról
- Műfüves pályák karbantartása, javítása, kapcsolódó dokumentációk készítése
- Intézményi konyhák üzemeltetése

- Projektek előkészítése, pályáztatása, valamint a szerződés előkészítése. Elyert projektek koordinálása, felmerülő munkák költségvetésének készítése, vállalkozókkal kapcsolattartás.

Elvégzett feladataink:

- Műfüves pályák karbantartása folyamatban van.
- Napsugár Tagóvoda telekelválasztó kerítés cseréje folyamatban van.
- Mészáros Jenő Speciális Általános Iskolában a földszinti leány és fiú vizesblokk felújítása megtörtént.
- Ady E. u. 64. közműveinek kikötése, illetve áthelyezésének intézése folyamatban van.
- Védgát u. 2. közműveinek kikötése folyamatban van.
- Rákóczi tömb úszókapu pályáztatása folyamatban van.
- Népművészeti Tagóvoda és a Napsugár Tagóvoda udvarfelújítás során telepített játszóeszközök tanúsítása megtörtént, jegyzőkönyv készítése folyamatban van.

Szerviz csoport feladata

Gyorsszolgálati hibaelhárítások a lakás- és nem lakás célú ingatlanokban, valamint az intézményekben. Üzemeltetési és műszaki feladatok, valamint karbantartási és fenntartási munkák elvégzése közterületeken is. A területben szervezett rendezvények előkészítésében, lebonyolításában és lezárásában való részvétel.

Intézmények karbantartása

Az intézmények (óvodák, iskolák, konyhák, tornatermek) napi karbantartási munkái a szervizcsoport feladata.

- Lajtha L. Általános Iskola, Kölcsey Ferenc Általános Iskola, Aprajafalva óvoda: Csőtörések elhárítása és csőtörésből eredő munkálatok elvégzése
- Kerek Világ Tagóvoda, Gyermeksziget Tagóvoda, Napsugár Tagóvoda, Füstifecske Tagóvoda: Fűtésjavítás
- Kölcsey Ferenc Általános Iskola, Katona József Általános Iskola: Elektromos hálózat kialakítása
- Páneurópa Általános Iskola: elektromos munkák jkv. alapján, radiátor csere
- Fekete István Általános Iskola: Iroda, foglalkoztatók kialakítása
- Festő óvoda, Repkény óvoda: székek felújítása
- Nagy Imre Általános Iskola: Dugulás elhárítás, fal javítás, zár csere, csempe pótlása
- Szárcsa Általános Iskola: Elektromos munkák elvégzése, radiátor cseréje
- Gróf Széchenyi I. Általános Iskola: Világító testek cseréje
- ÁMK Tornacsarnok: Világítás javítása
- Szabadság Tagóvoda: Csőtörés elhárítás, fűtés-cső, radiátorok cseréje
- Arany János Általános Iskola: Mosdókagyló csere, armatúra javítása

- Karácsony Sándor Általános Iskola: Vízcső javítása
- Fenyves Tagóvoda: Homlokzat javítása
- Polgármesteri Hivatal: Lámpatestek javítása, cseréje
- Vermes Általános Iskola: Falikút és a wc csésze cseréje
- Erdősor Tagóvoda: Madáretető, kerti asztal készítése megtörtént

Rendezvények lebonyolítása, szállítási feladatok ellátása, nyári felújítási munkálatok előkészítése.

Napi feladatok: Udvari játékok karbantartása, felújítása,

Villanyszerelési munkák JKV.alapján,

Megrendelt anyagok kiszállítása iskolákba, óvodákba, selejtek elszállítása.

Ezen időszakban 219 db munkalapot kezeltünk.

A területben szervezett önkormányzati, intézmények, ill. civil rendezvények, technikai eszközök szállítása, berendezések bontása, energia ellátások stb. biztosítása.

Faipari Osztály

A **Népművészeti- Kézműves és Német Nemzetiségi Tagóvoda** udvarára további eszközök kerültek kihelyezésre: 2db magas ágyás, 2 db játéktároló faház. A nagyméretű esőház elkészült. A mobil padok összeszerelése az asztalosműhelyben befejeződött.

A Napsugár Tagóvoda udvarának felújítása:

A repülőgép, 1 db 4 üléses rugós játék, valamint a mosléktároló kihelyezése megtörtént, valamint 4 db babaház elkészült. Az egyedi gyártású, kéttornyú mászóvár szerkezatkész állapotban van. Az elválasztó fakerítések festése folyamatban van.

Mindkét udvar játszóeszközeinek ÉMI-TÜV általi felülvizsgálata részben megtörtént, a jegyzőkönyvek kiállítása folyamatban van.

Rákóczi-kertben mesepark kialakítása:

A játszótér középpontjában álló vár falainak kövekkel történő kirakása utolsó fázisban van. A csúszdák rögzítése megtörtént. Az egyedi gyártású libikókák elemei elkészültek, összeszerelésre várnak.

Daru dombi ülőfal tölgyfa borítása:

Daru-dombon található, körülbelül 275m-es ülőfal, tölgyfával való burkolásához az anyagelőkészítés befejeződött.

Gázcseretelep, Cserkészház kialakítása:

A Faipari Osztály 2019. évi feladatai között szerepel a Tamariska dombon elhelyezkedő Gázcseretelep felújítása. A romos épületből egy fával borított Cserkészházat alakítunk ki. A munkálatok között szerepel az épület alábetonozása, a tető cseréje, egy terasz megépítése és a világítás újraépítése. Az épület kívülről új burkolatot kap, vizesblokkot építünk, teakonyhát és egy közösségi helyiséget. A terület felmérése és a költségvetés összeállítása megtörtént. Konceptió kialakítása folyamatban van. A bontási munkálatok megkezdődtek.

A Faipari Osztály egyéb feladatai között szerepelt a **Strandfürdő** szauna deszkáinak felújítása.

Budapest, 2019. január 28.

Papp Gabriella
titkárságvezető

BESZÁMOLÓ

A Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.

Városfejlesztési főosztályának

a 2018. december 13-i és 2019. január 29-i
Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

1. Ady lakótelep integrált szociális rehabilitációja (KMOP-5.1.1/C-2f-2009-0004 jelű) program

A projekt fenntartási időszak 2013.10.15-én megkezdődött. A projekt fenntartás időtartama: 2013.10.15-2018.10.14.

Az utolsó, 5. számú Projekt Fenntartási Jelentést elkészítése és benyújtása folyamatban van.

A fenntartás végén előírt, 500 fős lakossági elégedettség mérésre piaci versenyeztetés megtörtént, a legkedvezőbb ajánlatot adó céggel a szerződés előkészítése folyamatban van.

2. Csepel Kapuja – Szociális célú városrehabilitációs (KMOP-5.1.1/C-09-2f-2010-0003 jelű) program

A projekt fenntartási kötelezettség 2021.06.15. napjáig tart.

Az esedékes, 2. számú Projekt Fenntartási Jelentést 2018. július 5. napján benyújtottuk. Azóta nem érkezett hiánypótlási felhívás és helyszíni szemlére sem került sor.

3. Csepel déli lakóközpont szociális célú rehabilitációja (KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0004 jelű) program

A projekt fenntartási kötelezettség 2021.06.15. napjáig tart. 2018. június 27. napján benyújtottuk az esedékes, 2. sz. Projekt Fenntartási Jelentést. Azóta nem érkezett hiánypótlási felhívás és helyszíni szemlére sem került sor.

A Játszóházban a fenntartási időszakban a megszokott időben hétköznap várják a gyermekeket és szüleiket a játszóház munkatársai. Az aktuális programokról a www.csepel.hu weboldalon tájékozódhatnak az érdeklődők. A hétfégi tematikus foglalkozások folyamatosan zajlanak a Játszóházban.

4. „A természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása a csepeli Jedlik Ányos Gimnáziumban” elnevezésű, TÁMOP-3.1.3-11/1-2012-0008 azonosító számú projekt)

A projekt fenntartási időszakához kapcsolódó évi 150 természettudományos óra megtartása mind a gimnázium tanulóinak, mind az együttműködő iskolákból érkező gyerekeknek folyamatosan zajlik.

5. TÉR_KÖZ Fővárosi Városrehabilitációs projektek

„Csepel Városközpont integrált rehabilitációja, 2. ütem”

A Pavilonok elkészültek, a bérbeadásra vonatkozó versenyeztetés első és második köre is lezárult, mely alapján több bérlet is kiválasztásra került.

További egy pavilonnak még nincsen bérlője, új pályázatot szükséges kiírni a bérbeadására.

TÉR_KÖZ 2. – Daru-domb közterületi megújítása

A gördeszka-pálya kivitelezése befejeződött, a szerződés lezárásra került.

A munkák elkészülte óta több rongálás is történt a parkban, ezért az Önkormányzat célja egy kamerarendszer kiépítése a területen, melynek előkészítése folyamatban van, három különböző műszaki tartalmú ajánlat érkezett be.

A parkban kiépített plusz sétányok mellé közvilágítási hálózat kiépítését kérte az Önkormányzat. A tervezési és kivitelezési munkálatok megkezdődtek.

Megtörtént az első éves garanciális bejárás, a Kivitelező a felvett hibákat kijavította.

„Csepeli Rákóczi Kert megújítása közösségi tervezés keretében”

A Rákóczi Kertet a 2016-ban meghirdetett TÉR_KÖZ pályázat keretein belül részben fővárosi, részben pedig önkormányzati forrásokból újítja meg az Önkormányzat. A fejlesztések kiterjednek a növényállomány bővítésére és megújítására, a meglévő sportpályák felújítására, valamint tovább bővíülhetnek a sport- és rekreációs célú tevékenységek.

Az Együttműködési Megállapodás aláírásra került 2017.09.01-én, a Támogatási Szerződés 2018.07.06.-án lépett hatályba.

Önkormányzati önerő összege: bruttó 158.528.685 Forint.

Budapest Főváros Önkormányzata által megítélt támogatás: bruttó 190.000.000 Forint.

A Vállalkozó a munkát készre jelentette, a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárult.

„Napközis tábor komplex megújítása”

A volt Napközis Tábor területe a Kis-Duna parton fekszik, a Csepeli Strand közelében. Célkitűzés, hogy a 2016-os TÉR_KÖZ pályázat keretein belül a terület visszakaphassa eredeti funkcióját, és az elkövetkezendő néhány év során teljesen megújuljon. A tervekben szerepel egy új főépület, melyben rossz idő esetén megtarthatók a napközis foglalkozások, emellett pedig rendezvények helyszínének is alkalmas. A főépület mellett kisebb szabadtéri tantermek is helyt kaphatnak, valamint kialakításra kerülne a kertben pl. játszótér, tanösvény, sportpálya. A pályázatot 2016. április 5. napján a Fővárosi Közgyűlés támogatásra minősítette, a nyertes pályázat előkészítése megkezdődött.

Az Együttműködési Megállapodás aláírásra került 2017.09.01-én.

Önkormányzati önerő összege: bruttó 262.011.750 Forint.

Budapest Főváros Önkormányzata által megítélt támogatás: bruttó 310.000.000 Forint.

Az Együttműködési Megállapodás 1. sz. módosításának Támogató általi jóváhagyásával a Támogatási Szerződés megkötésének határideje 2018. október 31-re változott.

Az engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése elhúzódott, ezért kérvényeztük a Fővárosnál az Együttműködési Megállapodás 2. sz. módosítását. A módosítás tervezete jóváhagyásra került, amint a Fővárostól megkapjuk a dokumentumokat, indítjuk aláírásra.

Emellett a projekt II. ütemes munkálataival pályáztunk a „TÉR_KÖZ 2018” pályázatra, amelyre további bruttó 150.000.000 Ft támogatást ítélt meg Budapest Főváros Önkormányzata.

Az erre vonatkozó Együttműködési Megállapodás tervezet szintén jóváhagyásra került és aláírásra vár.

A fejlesztésre vonatkozó engedélyes tervek elkészültek és 2018. novemberében a Tervező megindította az engedélyeztetési eljárást.

6. Óvoda udvarok felújítása

2018-as intézményudvar felújítások /Tipegő Bölcsőde, Füstifecskék Tagóvoda, Mesevár Tagóvoda, Szivárvány Tagóvoda, Nagy Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészet Iskola/

A vállalkozási szerződések 2018. júliusában lettek aláírva. A munkálatok lezárultak.

A Mesevár Tagóvodában létesítendő fűtő kút engedélyeztetési eljárása folyamatban van.

7. Inkubátorház fejlesztési program

Az inkubátorház kialakítására alkalmas helyszín keresése folyamatban van.

Elkészült, véglegesítésre került a tervezési és üzemeltetési program.

Több ingatlan vonatkozásában készült felhasználási javaslat, gazdaságossági számítás.

8. VEKOP-5.3.1-15-2016-00009 azonosítószámú, Dél-budapesti kerékpáros barát fejlesztések elnevezésű projekt

A kiviteli tervek elkészítésére vonatkozó közbeszerzési kiírás keretében megtörtént az ajánlattétel, azonban a megajánlott magas ár miatt tárgyalás tartása vált szükségessé, annak csökkentése érdekében. A kerületek, a Főváros és a BKK egyeztettek a csökkentett műszaki tartalommal kapcsolatban, mely megküldésre került a Pénzügyminisztérium részére. Jelenleg ennek bírálata van folyamatban.

A közbeszerzési eljárás keretében sor került a 2. tárgyalási forduló megtartására, ahol a csökkentett műszaki tartalom került véglegesítésre.

9. Csillagtelep szociális célú rehabilitációja elnevezésű, VEKOP-6.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt

A Támogatás Szerződés aláírását követően azonnal megkezdődtek és jelenleg is folyamatosan zajlanak a tagi költségvetések tényleges megvalósításhoz igazodó módosítási igényeinek benyújtása a Közreműködő Szervezet számára. Folyamatban van az érintett 11 db lakóépület energetikai megtakarítást célzó felújításának tervezése.

A támogatott OKJ képzésekhez szükséges orvosi alkalmassági vizsgálatok elvégzéséhez versenyeztetést végeztünk. Az Élelmiszer és vegyi áru eladó, valamint a Targoncás képzés 10-10 fő bevonásával már lebonyolítás alatt van. A Gépi forgácsoló + CNC gépkezelő képzés megindításához jelenleg is folyik a toborzás. Folyamatosan készítünk és jelentetünk meg képzési felhívásokat a helyi médiában.

A képzésnek megfelelő, megvásárolni tervezett géppark meghatározását követően, versenyeztetést végeztünk a Csillagtelepi Foglalkoztatási Célú Oktató és Közösségi Központ (FOCOK) létrehozásának tervezésére, valamint a kivitelezési munkákhoz szükséges rehabilitációs szakmérnök alkalmazására. Folyamatban van a Főkezdvezményezett és partnerei költségvetési módosításainak folyamatos benyújtása, azok hiánypótlása.

10. VEKOP-6.1.1-15-BP1-2016-00034 – Új bölcsődei férőhelyek létesítése a csepeli Kertvárosi Bölcsődében elnevezésű projekt

A projektben meghatározott tartalékkeret kivitelezésre történő átcsoportosítása miatt módosításra került a projekt támogatási szerződése.

A www.csepel.hu oldalon már elérhető a projekt aloldala, valamint sajtóközlemény került kiküldésre a projekt indulásáról és elkészült a projekt kommunikációs terve is.

Az intézmény épületbővítésének kivitelezéséhez kapcsolódó módosított építési engedély beadásra került.

11. ÁMK tornacsarnok felújítása

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a Magyar Kézilabda Szövetség TAO pályázat keretében újíttja fel a Nagy Imre Általános Művelődési Központ tornacsarnokát. A TAO támogatás a Csepel DSE részére megítélésre került.

A kivitelezés befejeződött, a korábban beküldött záró elszámolásra érkezett hiánypótlás benyújtásra került, jelenleg annak bírálata van folyamatban.

12. KEHOP-5.2.9-16-2016-00148 azonosító számú, Egészségügyi intézmények energiahatékonysági felújítása Csepelen elnevezésű projekt

A munkaterületet a vállalkozó 2018.10.30-án visszaadta a Megrendelő részére. A projekt megvalósítási időszaka lezárult. A záró szakmai beszámoló és kifizetési igénylés benyújtásra került. Hiánypótlási felhívás vagy jóváhagyás még nem érkezett.

13. Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program

11 kivitelezési helyszínt javasoltunk a BMSK Zrt. számára. A BMSK Zrt. műszaki ellenőrével valamennyi helyszínt végigjártuk és felmértük. A bejárásán a közművek figyelembe vételével felmérésre kerültek a rendelkezésre álló területek. A következő helyek kerültek véglegesítésre: D típusú sportpark – Petőfi tér, II. Rákóczi F út-Tejút utca, Puli sétány, Iskola tér, Vércse-Kondor utca, Béke tér, Rákóczi kert, Repkény utca. 400 méteres futókör: Iskola tér.

A másik futókör helyszíne a korábban tervezetthez képest változott, az új helyszín, ahol a pályázat keretében 400 méteres futókör valósul meg: Hollandi út (HRSZ.:206122)

A korábban tervezett Szent László téri helyszín helyett egy új kijelölése vált szükségessé. Ez az új helyszín a Duna utca. A terület előzetes műszaki felmérését elvégeztük a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. kollégáival közösen. A szükséges dokumentációt megküldtük a BMSK Zrt. számára.

14. Elektromos töltőállomások telepítése Csepelen

Az e-Mobi Nkft. szakembereivel többszöri közös helyszíni bejárást követően 7 helyszínt jelöltünk ki, ahol töltőpont telepítésére kerülne sor. Az ingyenes használatba adásról megszületett a határozat. Az erre vonatkozó együttműködési megállapodás aláírásra került, mely alapján, 2 helyszínen megtörtént a telepítés azon helyszíneken, ahol a szükséges energia kapacitás rendelkezésre áll.

Jelenleg a többi helyszínre vonatkozó tulajdonosi hozzájárulás megkérését várjuk az ELMŰ részéről.

15. Csepeli kerület specifikus állásportál működtetése

A csepeli állások oldalán rendszeresen jelentetjük meg a csepeli vállalkozások aktuális álláshirdetéseit. Tartjuk a kapcsolatot a cégek HR munkatársaival, vezetőivel. A megküldött hirdetések mellett naponta más hirdetési oldalokról átemelve frissítjük az aktuális csepeli állásajánlatokat. Az adatvédelmi jogszabály hatályba lépésére tekintettel, adatvédelmi módosításokat hajtottunk végre az oldalon és a jogászokkal és informatikai szakemberekkel egyeztetve megkezdtük a szükséges adatvédelmi tájékoztatónk elkészítését.

16. Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez – KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01306

A projekt keretében a szakmai feladatokat a Polgármesteri Hivatal munkatársai végzik. A projekt fizikai zárásának 2019. június 30-ig történő meghosszabbítására benyújtott módosítási igény elfogadásra került. Megkötésre került a projektmenedzsment és kötelező nyilvánosság biztosítására vonatkozó szerződés. A projekt költségátcsoportosításra vonatkozó módosítási igénye elfogadásra került.

A projekt kötelező nyilvánosság feladatai elkészültek. Jelenleg a projektmenedzsment szerződésben leírt feladatok II. ütemének teljesítése zajlik.

17. ÁMK kézilabda csarnok építése

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a Magyar Kézilabda Szövetség TAO pályázata keretében a Nagy Imre Általános Művelődési Központ tornacsarnoka mellé egy új kézilabda csarnokot kíván építeni. A beruházás megvalósítására TAO támogatás a Csepel DSE részére megítélésre került. A 2.034 m² hasznos alapterületű, kézilabda pályát és 280 fős lelátót tartalmazó sportcsarnok, a szabványos parkoló szám biztosításával, jogerős építési engedéllyel rendelkezik.

Az ismételt közbeszerzési kiírás keretében 2 érvényes ajánlat érkezett, a kedvezőbb ajánlatot adóval megtörtént a szerződéskötés. 2018.10.01-én megtörtént a munkaterület átadás, így a kivitelezés megkezdődött, mely jelenleg folyamatban van.

18. Testvér-települési programok és együttműködések (2018)

A Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt. „Testvér-települési programok és együttműködések 2018” pályázati felhívására benyújtott „Csepeli testvérvárosi kapcsolatok erősítése a nagyszalontai hagyományőrző, gasztronómiai fesztivál alkalmával” elnevezésű, TTP-KP-2018/1-000353 azonosítószámú projekttervet az Alapkezelő támogatásra érdemesnek ítélte. A tervezett program megvalósult, jelenleg. A záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásra került. Hiánypótlási felhívás, jóváhagyás még nem érkezett.

19. Testvér-települési programok és együttműködések (2019)

Új projekttervet készítettünk a Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt. „Testvér-települési programok és együttműködések 2019” pályázati felhívására. b „A gasztronómiai hétvége Nagyszalonta és Csepeli testvérvárosi együttműködésének elősegítésére” munkacímű anyag benyújtásra került.

20. MKSZ – Országos Tornaterem Felújítási Program V. ütem

A Széchenyi iskolára vonatkozóan benyújtott projektterv műszaki tartalma megváltozott, melyhez kiviteli terv elkészítése szükséges. Ennek elkészítésére tervezőt bízunk meg. A tervezés idejével kicsúsztunk a III. ütem megvalósítási idejéből, ezért az MKSZ kérésére ismételt benyújtásra került a Széchenyi Iskola tornatermének felújítására vonatkozó pályázat az V. ütem keretében.

A Karácsony Sándor Általános Iskola tornatermére vonatkozóan is pályázat került benyújtásra 2018.10.01-én. Jelenleg ennek bírálata van folyamatban.

21. Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2017 – Popieluszkó utca felújítása

Az elnyert 2017. évi támogatás folyósítása a Popieluszkó utca felújítására már megtörtént és a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lezárult, mely alapján keretmegállapodás került megkötésre.

BESZÁMOLÓ

A Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.
Beruházási főosztályának a 2018. december 13-i és 2019. január 29-i Képviselő-
testületi ülés közötti tevékenységéről

Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft. Beruházási Főosztályának megkezdett- folyamatban lévő feladatai:

1. Budapest, XXI. kerület Lámpás közben történő (II. Rákóczi Ferenc út – Csepeli út közötti magán út) ivóvíz vezeték megépítése

25. sz. PM engedély

A kivitelezéshez szükséges 8.580 eFt fedezet elkülönítésre került A Lámpás köz (II. Rákóczi Ferenc út – Csepeli út között) ivóvíz vezeték kiviteli munkáira és zárható 12 db mérőhelyes vízmérő akna kialakítására vonatkozóan a vállalkozási szerződés jogi egyeztetése jelenleg is tart.

2. 2016 év II. ütemben megvalósítására kerülő belterületi utak szilárd útburkolat – járda építés, valamint csapadékvíz elvezetése az alábbi területekre:

KT. határozat száma: 151/2016 (V.05.)

1. rész:

Szigony utca (Matróz utca – Damjanich János utca)

Kormányos utca (Matróz utca – Csáklya utca);

Csáklya utca (Kormányos utca – Damjanich János utca)

2. rész:

Evezős utca (Damjanich János utca – Evezős utca 4.)

Szebeni utca (Komáromi utca – Temesvári utca)

3. rész:

Temesvári utca (Határ utca – Széchenyi István utca)

Temesvári utca (Katona József utca – József Attila utca)

Az üzemeltetési engedélyek beszerzése jelenleg is tart.

3. Csepel Rózsadomb-Rózsa u. telekrendezés:

KT. határozat száma: 438/2016.(XII.15.) Kt.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a 438/2016.(XII.15.) számú Képviselőtestületi határozatában döntött Csepel Rózsadomb-Rózsa utca telekhatár rendezéséről. 2017. május 22-én a Földhivatal felé benyújtásra került a Földhivatal által számszakilag ellenjegyzett vázrajz. A 200086 hrsz.-ú ingatlan a Csepeli Szabályozási Terv szerint került megosztásra. A telekalakítás engedélyezési eljárás

szakhatósági állásfoglalás jogerős határozatát megkaptuk. Jelenleg a tulajdon jog bejegyzése zajlik.

4. Út járda és csatornaépítés kivitelezést megelőző tereprendezési munkák 4 utcára vonatkozóan:

- Gondolás (Damjanich János utca - Etele utca),
- Gyopáros (Damjanich J. - Juharos u.) ,
- Harmatos u. (Damjanich J.- Szellős u) ,
- Arany János u. (Völgy utca - Erdősor utca)

A tereprendezési előkészítő munkálatait a Csepeli Városgazda Nonprofit Zrt. végzi. A vízjogi létesítési engedélyek rendelkezésünkre állnak.

5. Budapest, XXI. kerület Királyerdő út,- járdaépítése valamint csapadékvíz-elvezetése bruttó 800 millió Ft

Az 1818/2016 (XII.22.) Korm. határozat alapján Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata „Csepel és Szigetszentmiklós határszakaszán lévő utak felújítására” támogatásban részesült. Ezen támogatásból a Királyerdő út út-, járdaépítés és csapadékvíz-elvezetés kivitelezési munkái valósulnak meg összesen 2500 m hosszon. Keret-megállapodás alapján az első 900 méterre a csapadékvíz elvezetése és járdaépítésére a nyertes pályázó a Gerulus Kft. lett, szerződés aláírása megtörtént, a munkaterület 2018.12.19-én a kivitelezés **70%** megvalósult.

A Királyerdő út (Hollandi út- Szent Miklós út között), buszforgalomra való áttervezése jelenleg is tart. A további 1,6 km szakasz tervezésére is folyamatban van.

6. Egyesített engedélyes – kiviteli útervek tervezetése az alábbi nyolc utcára vonatkozóan:

KT. határozat száma: 206/2017. (V.25) kt. 19. sz. polgármesteri intézkedés alapján.
Előirányzat: 68.000.000,- Ft

1. része:

- Medve utca 185 m
- Pikkely utca 190 m
- Vasas utca 510 m
- Popieluszkó utca 655 m
- Csáklya utca 124 m
- Matróz utca 260 m
- Matróz utca 100 m

Opciók tétel: Medve utca 570 m

2. része:

- Királyerdő út 1.610 m

Opciók tétel: Badacsonyi utca 200 m

A II. részre vonatkozóan Megrendelői részéről további tervezési feladatok merültek fel a **buszközlekedésre való áttervezéssel** kapcsolatosan. Az I. rész Vasas utca közterületén lévő elbontandó közcsatorna szakasz vonatkozásában a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. és Csepel Önkormányzata között kártalanítási Megállapodás előkészítése van folyamatban. Engedélyezési tervek elkészültek, a szakhatósági engedélyek megkérése - egyeztetése jelenleg is zajlik.

7. Tempo 30-as övezetek kialakítása Csepel 3 családi házas tömbjében

Társaságunk a 2017. december havi Képviselő-testületi ülésére előterjesztést nyújt be 3 csepeli családi házas tömbre ún. Tempo-30-as övezet bevezetésére.

- 2-es tömb: Katona József u. – Kolozsvári u. – Széchenyi István u. (Rákóczi tér) – Kassai utca által határolt terület
- 4-es tömb: Széchenyi István u. (Rákóczi tér) –Táncsics Mihály u. – Szent István u. – Határ u. – Kassai u. által határolt terület
- 7-es tömb: Völgy u. – Kölcsey u. – Erdősor u. – Festő u. által határolt terület

A tervezett összegre nincs költségvetési előirányzat elkülönítve

8. Budapest, XXI. kerület Arany János utca (Völgy utca - Erdősor utca között) 16 db víznyelő kivitelezése

Budapest XXI. kerület Arany János utca (Erdősor u. – Völgy u. között) csapadékvíz elvezetésére 16 db víznyelők megépítésére a keret megállapodás alapján a Kivitelezői Szerződés 2018.12.19-én aláírásra került. A munkaterület átadás-átvétele 2018.12.27-én megtörtént. A kivitelezés **87%**-a megvalósult.

Budapest XXI. kerület Sügér utca (Királyhágó út – Szent István út között) zöldterület építés, és csapadékvíz csatorna építése

A Sügér utca (Királyhágó út – Szent István út között) gyeprács burkolat, valamint csapadékcsonna kivitelezésére a keret megállapodás alapján. A kivitelezési munkálatok elkészültek. A műszaki átadás-átvétel 2019. január 21-én megtörtént.

9. Jedlik Ányos Gimnázium fejlesztése, felújítása, rekonstrukciója-előkészítése

Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Képviselő –testülete úgy döntött, hogy a **2057/2017. (XI.27.) Korm. határozattal biztosított, Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2018. évi költségvetésben elkülönített 5 milliárd forint összegű támogatásból** a Budapest XXI. Kerületi Jedlik Ányos Gimnáziumot (1212 Budapest, Táncsics Mihály u. 96-98. szám alatti ingatlan) teljes körűen felújítja, korszerűsíti és bővíti. A Jedlik Ányos Gimnázium áthelyezését a felújítás idejére a Budapest XXI. Kerület Tejút utca 10-12. szám alatti ingatlanba, a volt Fodor József Egészségügyi szakiskola épületébe tervezi.

A Gimnázium koncepcióterve elfogadásra került, melyek alapján a tervezettség előkészítése van folyamatban. 2018. évben az engedélyezés és kivitelezés, előkészítés, terület előkészítések, projekt helyszín kiváltási munkái előirányzottak.

A Fodor Iskolába történő átköltöztetés – közbeszerzésre alkalmas – tender dokumentációján folyamatosan dolgozunk, illetve az átmeneti elhelyezést meghatározó ún. közbeszerzési jóváhagyási tervet véglegesítjük.

A homlokzati nyílászárók cseréjéhez külön - közbeszerzési eljárást megalapozó dokumentációt - készítettünk, ez alapján kiírtuk a közbeszerzést, amely jelenleg van folyamatban. Eredményesség esetén a kivitelezés tervezett ideje 2019. 1. féléve.

A Fodor iskolaépület felújításával kapcsolatban a szakhatósági állásfoglalásokat beszereztük. Külsős tűzoltó, épületgépész és elektromos szakértőket vontunk be tárgyi ideiglenes elhelyezés műszaki paramétereit és mérnökóra meghatározására.

A felújítás közbeszerzési eljárása 2018. decemberében kerül kiírásra, eredményesség esetén a kivitelezés tervezett ideje 2019. 1. féléve.

10. Budapest XXI. kerület Vadgalamb út (Ungvári u. - Sólyom u. között) útépités, zöldterület építése, járdaépítés és csapadékvíz csatorna valamint szikkasztóblokkok építése

XXI. kerület Vadgalamb út (Ungvári u. - Sólyom u. között) kivitelezési szerződése 2018. 11. 06-án aláírásra került. Nyertes pályázó a Gerulus Kft. lett. A kivitelezés várhatóan 2019. márciusában fog megkezdődni.

11. 4,5 milliárdos útépitési fejlesztési program az út,- járda és csapadékvíz csatorna építésének 5 éves kerületi fejlesztésére.

A képviselő testület 9/2018 (I.24.) Kt. Határozata alapján elfogadta az előterjesztésben szereplő belterületi utak szilárd útburkolattal történő megépítését. Az utcalista alapján felsőbb vezetői döntést követően lesz a sorrend és a forrás kialakítva. Több utcára vonatkozóan költségvetési támogatás iránti kérelem benyújtásához a szükséges dokumentumok összeállítása - előkészítése megtörtént.

12. Önkormányzati támogatásból megvalósítandó út -járda és csatornaépítés

Az út-járda és csapadékcatorna építés közbeszerzési eljárás tárgyban létrejövő vállalkozási szerződések megkötéséhez bruttó 29.192 eFt. fedezet kiegészítés megkérése aláíráson van.

1. közbeszerzési rész - Sügér utca, Hrsz.: 205125, 205154, 205181 (Királyhágó út – Szent István út) útépitése, részleges járdaépítése és csapadékvíz csatorna építése. A kivitelezési munkálatok 100%-ban elkészültek. A műszaki átadás-átvételi befejezése 2018. december 10-én befejeződött.

2. közbeszerzési rész – Csónak utca, Hrsz.: 206185 (Damjanich János u. – Hajós utca) útépitése, és csapadékvíz elvezetés építése Kivitelezés 100% - a megvalósult. A műszaki átadás-átvételi befejezése 2018. december 17-én befejeződött.

3 közbeszerzési rész – Repkény út II, Hrsz.: 205561 (Átlós utca – Zsilvölgyi utca) útépitése, részleges járdaépítése és csapadékvíz elvezetés építése.

A kivitelezési munkálatok 100%-ban elkészültek. Mind három utcára vonatkozóan az üzembe helyezés megkérése van folyamatban.
Elkülönített előirányzati összeg bruttó 348.430. 653 ,- Ft

13. Táncsics Mihály utca önkormányzati tulajdonú szakaszának út felújítását a Fővárosi Útépítéssel összhangban kell megoldani, mely 2018-2019 év folyamán várható.

Prognosztizálható költség: 210.000.000,- Ft

14. Popieluszkó utca (Árpád utca és Vágóhíd utca közötti szakaszának) felújítása

A Belügyminisztérium tájékoztatása szerint, a Kormány - 2068/2017. (XII. 28.) Korm. határozata alapján - az év végén döntött az egyes települési önkormányzatok feladatellátásának támogatása érdekében történő előirányzat-átcsoportosításokról, melynek részeként az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések előirányzatból forráshiány miatt támogatásból nem részesült pályázatok közül 1236 önkormányzat egyedi döntés alapján támogatásban részesült. Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzatának „Út, járda, híd felújítás” alcélra benyújtott pályázata – a korábbi forráshiány miatti elutasítást követően – e döntés alapján 49.529.976 Ft támogatást nyert a Popieluszkó utca, Árpád utca és Vágóhíd utca közötti szakaszának felújítására. A támogatás mértéke függ az adott önkormányzat egy lakosra jutó adóerő-képességétől, amely Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata esetében a fejlesztési költség 50%-át jelenti. Így a pályázati forrás mellett, a megvalósításhoz további 50 %-os – 49.530.000 Ft összegű – önerőt biztosít az Önkormányzat. Az útfelújítás során megtörténik a részlegesen tönkrement aszfaltrétegek, az alatta lévő teherbíró rétegek és a kétoldali szegélyek felbontása, az utak teherbíró rétegeinek felújítása és újraaszfaltozása. Szintbe helyezik a csapadékvíz és egyéb közművezetékek aknáit, illetve fedlapjait. Jelenleg a tervdokumentációk elkészítése van folyamatban.

15. Budapest XXI. kerület Evezős utca (Damjanich J. u. – Evezős u. 4.sz. között) tereplépcső kivitelezése

A meghívásos eljárás nyertes pályázója Suki Józsefné egyéni vállalkozó, a Vállalkozási Szerződés 2018.november 20.-án aláírásra került.

A munkakezdési engedélyt a közútkezelő visszavonta, ezért a szerződéses határidő módosításra került. A kivitelezés várhatóan 2019.03.hóban kezdődik meg.

145/2018 sz. PM alapján bruttó:17.633.000,- Ft

16. Budapest XXI. kerület Hollandi út 239. – Királyerdő út csomópontban (hrsz. 205195) Horgásztanya buszforduló átalakítását, engedélyezését, a kiviteli tervek elkészítése

A nyertes pályázó a Create Value Kft. lett. A tervezési szerződés teljesítési határideje az 1 sz. akadályközlés alapján 2019. február 15-ére módosult. A kiviteli tervek elkészítése folyamatban van.

17. Budapest XXI. kerület, Hollandi út 155-157. sz. ingatlanok előtt (hrsz. 205198) Rév – buszforduló átalakítását, engedélyezését, a kiviteli tervek elkészítése

A nyertes pályázó a Create Value Kft. lett. A tervezési szerződés teljesítési határideje az 1 sz. akadályközlés alapján 2019. február 15-ére módosult. A kiviteli tervek elkészítése folyamatban van.

További folyamatban lévő feladatok:

Nyuszi sétány:

- Előzetes „tanulmányterv” készült. Az elképzelést és az elkészült javaslatot az Önkormányzat válaszlevelében támogatta. Az elkészült dokumentáció további pontosítást igényelt, melyet elkészítettünk. A dokumentáció két variációban tartalmazza a becsült építési költségeket, a projekt időbeli ütemezését.

BESZÁMOLÓ

A Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.
általános feladatok kapcsán a 2018. december 13-i és 2019. január 29 -i Képviselő-
testületi ülés közötti tevékenységéről

Kossuth Lajos utca Ü1 (hrsz: 208529/8) és Ü2 (hrsz: 208495/27) üzletközpontok és kapcsolódó közterület értékmegőrző rekonstrukciójára, arculat és design váltására ötletpályázat

KT. határozat száma: 286/2015(V.28.)

- A vonatkozó ötletpályázatot előkészítő felmérési, állapotvizsgálati, vizualizációs tervek és tartószerkezeti szakértői munka 2015.10.20-án készült el, a jogi/bérleti státuszokat folyamatosan frissítjük.
- A pályázat 2016.05.30 -án a csepelarca.hu felületen meghirdetésre/kiírásra került, továbbá a mek.hu, valamint az epiteszforum.hu szakmai honlapokon is meghirdetésre került.
- A pályázatra 13 érvényes, nívós pályamunka érkezett be ennek értékelését több lépcsőben végeztük, illetve aktívan közreműködünk a közönségszavazás szervezésében, lebonyolításában.
- A záró-értékelés 2016. december 12-én megtörtént, az eredményhirdetés december 19-én lezajlott.
- A pályázatra beérkezett pályaművek - továbbhasznosításra javasolt elemeinek kiválasztásával Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. végleges tervjavaslatát – külső szakértő/tervező bevonásával elkészítette, a jelenlegi bérleti, tulajdonosi pozíciók értékelésével. Az anyag első ütemű prezentációja megtörtént, a korrekciók, kiegészítéseket átvezettük.
- Összefoglaló anyagot készítettünk a Csepel Belváros fejlesztési koncepciójára, melynek része az Ü1, Ü2 fejlesztés, ennek prezentálása megtörtént.

Birkózó csarnok

- Építési engedély határozat 2016. április 22-én jogerőre emelkedett. Az EMMI Támogatás teljes összege lehívásra került.
- Tervező az építési engedélyezési tervdokumentáció alapján közbeszerzésre alkalmas, kiviteli tervdokumentációt készített 2016.06.14. határidőre. Ennek alapján a generál kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárást előkészítettük, tematizálása érdekében a kiviteli tervdokumentációt átstrukturáltuk – még a tervezői szerződés keretében.
- Az NFM és a Magyar Birkózó Szövetség között tárgyban Támogatási Megállapodás jött létre, amely tárgyi beruházás finanszírozását jelentősen javítja, egyben ütemezését módosítja. Szükséges volt az Önkormányzat – EMMI

támogatási szerződés módosítása. Az I.ütemre jelenleg érvényes Támogatási Szerződése határidő módosítása az EMMI Támogatási Szerződés módosításával megvalósult - az új határidő 2019.08.31. A lehetséges további források fogadása érdekében a projekt további elemeit készítjük elő

- Telekhatár rendezést folytattunk le az építhetőség optimalizálása érdekében. Megoldottuk a projekt telkének szomszédos telekingatlannal (Sportközpont) való összevonását. KT határozat alapján a telekhatár-rendezés földhivatali eljárását lefolytattuk, kézhez vettük a földhivatal engedélyező határozatát, az ingatlan nyilvántartásba bejegyzésre került.
- A közműfejlesztésekkel kapcsolatos ügyintézés folyamatosan végezzük.
- Külső szakértők bevonásával vizsgáljuk az alternatív energiafelhasználás lehetőségét (levegős hőszivattyú és napelem alkalmazása)
- Közreműködünk a Hollandi út melletti trafó telepítésben, az építés – átvétellel – lezajlott. Jelenleg a Birkózócsarnok és Sportközpont átkötését szervezzük.

Görgey Iskola koncepció

- A volt Görgey iskola épületének visszavásárlásáról szóló adás-vételi szerződés aláírása megtörtént. Az épület korábbi tulajdonosa által indított per miatt az épület és környezetének rendezése ezen per lezárulta után kezdhető meg.
- A létesítmény, illetve ingatlan hasznosítása kapcsán javaslatokat készítünk elő, illetve beszereztük, aktualizáltuk a felmérési vázlat-terveket.

Cirmos sétány, volt Pedagógus szálló ingatlan fejlesztés

- Az épület jelenlegi állapotából és meglévő telekadottságaiból kiindulva „C” nagyságrendi fokozatú 5 csoportos bölcsőde + 3 csoportos óvoda fejlesztésére készítettünk javaslatot, tervezési programot, helyiségkönyvet
- Becsült nettó alapterület 1650 nm, költségelőirányzat bruttó 572 M Ft.
Az alapkoncepciót és megalapozó dokumentációt átadtuk, a program kapcsán folyamatosan figyelemmel kísérjük a tárgyban kiírásra kerülő pályázatokat.
- A GYED extra bevezetésével kapcsolatos tapasztalatok összegzése tárgyi beruházást ismét időszerűvé tette. Az önkormányzati intézmények adatgyűjtése alapján –ezt folyamatosan várjuk - a valós igények összegzésével aktualizáljuk a tervezési programot.
- Az ingatlan egyéb irányú, más funkciójú felhasználhatóságát, folyamatosan monitorozzuk.
- A Pedagógus Szálló körbekerített ingatlan részének telekkönyvi megosztása érdekében telek-megosztási eljárást kezdtünk. A változási vázrajzot és telekalakítási vázrajzot elkészítettük, Földhivatali engedélyeztetésre benyújtottuk, a megosztás engedély határozata 2018 december 05-én jogerőre emelkedett.
- A tulajdonjog megfelelő bejegyzéséhez a Csepeli Városgazda Nonprofit Zrt. és Csepel Önkormányzata közötti vagyonmegosztás jogi folyamata a Csepeli Városfejlesztési Nkft. ügyintézésében zajlik.

Vételre felajánlott ingatlanok

- Bejárás, vizsgálat, adatbeszerzés folyamatosan
- Szakértői véleményezés, üzleti terv készítés, fenntartás – elemzés folyamatosan

Csepeli alulhasznosított ingatlanok katasztere

- A program 2015 decemberében átadásra került. A komplett program VÁF-os szerverre történő telepítése, ennek illesztése és tesztelése 2016. január 06-ig elkészült, azóta folyamatosan üzemel a program.
- Helyszíni bejárások és folyamatos egyeztetések történnek külső szakértő közreműködésével. A VÁF szerverre történő új IP cím telepítésével 2016. 01.28-án a program biztonságos működését és az adatbiztonságot javítottuk.
- Külső érdeklődők részére folyamatosan prezentáljuk a programot, illetve az adatbázis fejlesztése, változás-követése folyamatos.

Kérdőíves felmérések kiküldése a csepeli vállalkozások számára

- 2018. november 26-án felmérés „Kihasználatlan csepeli ingatlanok befektetők számára” elnevezésű kérdőív kiküldése, beérkező válaszok összegyűjtése és elemzése.
- Távolabb élő munkavállalók lakhatásának támogatás” elnevezésű kérdőív kiküldése, beérkező válaszok összegyűjtése.

Budapest Gazdaságélénkítési és Munkahelyteremtési Stratégiája” felülvizsgálata - személyes interjú

- Beszámoló az Akciótervben vállalt gazdaságfejlesztési projektek jelenlegi helyzetéről.
- Kerületi szintű indikátorokkal kapcsolatos adatszolgáltatás.
- Tájékoztató az ITS-ben szereplő gazdaságfejlesztési célok teljesüléséről.
- Tájékoztató a kerületi általános gazdasági folyamatokról, fejlesztésekről.
- néhány kerületi szintű indikátorral kapcsolatos adatszolgáltatás.

Budapest, 2019.01.28.

RENDEZVÉNYEK – PROGRAMOK

2018. december 16 – 2019. január 27.

Advent harmadik vasárnapja, december 16.

Csepel adventi koszorúján fellobbant a harmadik gyertya lángja. A rózsaszínű, örömet szimbolizáló gyertyát Morovik Attila alpolgármester gyújtotta meg.

Advent negyedik vasárnapja, december 23.

Advent negyedik vasárnapján Debreczeni András diakónus mondta el gondolatait a Szent Imre téri jászol előtt. Csepel adventi koszorúján a bűnbánatot szimbolizáló gyertyát Németh Szilárd, a Honvédelmi Minisztérium parlamenti államtitkára gyújtotta meg.

Óévbúcsúztató, december 30.

Tűzijáték zárta a vasárnap estéét december 30-án a csepeli Szent Imre téren, ahol Kasza Tibor adott hatalmas koncertet.

Újévi koncert, január 05.

Immár ötödik alkalommal rendezték meg a Királyerdei Művelődési Házban az újévi koncertet: a nagy sikerű, ünnepi eseményen a Csepeli Szimfonikus Zenekar adott elő klasszikus darabokat Medveczky Ádám Kossuth- és Liszt-díjas karmester vezényletével. A hangverseny előtt Borbély Lénárd polgármester mondott köszöntőt, majd bemutatta az Egy szelet Csepel című könyvet, melynek szerzője Molnár Krisztián, a Királyerdei Művelődési Ház és a Helytörténeti Gyűjtemény vezetője.

Kettős gyilkosságra emlékezés Csepelen, január 7.

10 éve történt az a kettős gyilkosság Csepelen, amelyben megölték Takács József intézményvezetőt és Papp László tanárt a Csepel-sziget Általános és Szakképző Iskolában. A szörnyű tragédia évfordulóján Borbély Lénárd polgármester, Ábel Attila és Morovik Attila alpolgármesterek helyezték el a megemlékezés koszorúját a csepeli temetőben az áldozatok sírjainál a csepeli önkormányzat nevében.

Emlékest Wass Albert íróról, január 8.

A Fenyőfáktól a pálmafákig címmel Wass Albert-ről szóló portréfilmet vetítettek a Szabó Magda Közösségi Térben. A 111 éve született erdélyi magyar íróról szóló filmhez dr. Tanka László újságíró, az Örökségkönyv főszerkesztője mondott utószót.

Teller Ede születésének emléknapja, január 15.

Éppen 111 éve 1908. január 15-én született Teller Ede atomfizikus. Az évforduló alkalmából a kerület vezetői koszorút helyeztek el a neves tudós csepeli mellszobránál.

A magyarországi németek elhurcolásának emléknapja, január 18.

A magyarországi németek elhurcolásának emléknapja alkalmából megkoszorúzták a polgármesteri hivatal Petz Ferenc utcai falán elhelyezett emléktáblát január 18-án. Megemlékeztek azokra a százezrekre, akiket a II. világháború után a német nemzetiséghez való tartozásuk miatt Németországba deportáltak. Az ünnepségen a Német Nemzetiségi Gimnázium és Kollégium diákjai adtak műsort.

Magyar Kultúra Napja, január 22.

Kölcsey Ferenc 1823-ban ezen a napon fejezte be a Himnusz megírását. Erre az eseményre emlékezve 1989 óta január 22-én ünnepeljük a magyar kultúra napját. Ezen napon adják át az oktatással, pedagógiai munkával kapcsolatos díjakat is. Az emléknapon országsszerte

számos kulturális és művészeti rendezvényt tartanak. Csepelen Szvorák Katalin és Kudlik Júlia irodalmi estjét nézhetik meg az érdeklődők a Királyerdei Művelődési Házban.

Az Út- Kopek Rita diákjainak kiállítás megnyitója, január 24.

Rendhagyó kiállítást láthatnak a művészetkedvelők a Csepel Galériában január 24-től. A 91. Stúdió volt és jelenlegi diákjainak bámulatos munkái a vizuális művészetek világába enged bepillantást. Az ÚT kép tárgy tér című tárlatot Kopek Rita festőművész nyitotta meg, a szervezésben Molnár Mária Virág és Szarvas Valentin segített. A megnyitón a Cataflamingo Zenekar játszott.

Holokauszt Nemzetközi Emléknapja, január 27.

Az emberi sorsok sokkal fájdalmasabban fejezik ki, hogy mi történt, mint a számok, adatok. Dr. Fehér Elekné Dr. Bárdos Márta szívbemarkoló visszaemlékezése korábban már elhangzott a csepeli zsidó temetőben.

A jelzett időszakban a Csepeli Városkép Kft. által működtetett intézmények az üzleti tervben megfogalmazottak alapján működtek.
Rendkívüli esemény nem történt.



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
GAZDASÁGI SZOLGÁLTATÓ IGAZGATÓSÁG

Iktatószám: IG-488-1/2019.

Ügyintéző: Berényiné Pintér Mónika

Tárgy: beszámoló a Kt. ülések közötti
időszakban végzett munkáról

Beszámoló

2018. december 13. óta a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság (GSZI) által végzett főbb feladatokról

A költségvetési előirányzatok tervszerű felhasználása mellett biztosítottuk a GSZI, és az ellátási körébe tartozó intézmények működéséhez szükséges gazdálkodási feltételeket, pénzügyi forrásokat.

A beszámolás időszakában – a napi feladatokon túl – az alábbi főbb feladatokat láttuk el, illetve működtünk közre azok megvalósításában.

Gazdálkodás területén (költségvetés, előirányzat-gazdálkodás, bérgazdálkodás, pénzügy, élelmezés, számvitel és készletgazdálkodás);

Költségvetés, előirányzat gazdálkodás;

- 2018. 12. havi előirányzat módosítások, átcsoportosítási igények folyamatos egyeztetése a POHI munkatársaival, GSZI és az ellátási körébe tartozó intézményekkel.
- Az intézmények értesítése a 2018. 01-11. havi teljesítésről.
- 2018. 01-12. havi költségvetési jelentéshez:
 - o saját hatáskörű előirányzatok – intézményi jóváhagyást követően – könyvelése,
 - o az engedélyezett előirányzatok egyeztetése a POHI munkatársaival, majd kontírozása, könyvelése,
 - o kötelezettségvállalások rendezése.
- 2018. 01-11. havi pénzforgalmi adatokkal likviditási táblázat készítése.
- 2018. évi feladattal terhelt maradvány összeállítása intézményenként, kiemelt előirányzatonként és összesítve.
- 2019. 02. havi testületi üléshez kapcsolódó, záró beszámolót érintő előirányzat módosítások, átcsoportosítási igények folyamatos egyeztetése a POHI munkatársaival, GSZI és az ellátási körébe tartozó intézményekkel.
- 2018. évi kötött tétel elszámolás készítése.
- A 2018. évet érintő kötelezettségvállalások folyamatos egyeztetése az intézményekkel, jóváhagyást követően ezek módosítása, könyvelése.
- 2018. évre vonatkozó előirányzat átcsoportosítási igények – POHI munkatársaival egyeztetve – kontírozása, könyvelése.

- A saját hatáskörű előirányzat módosítások egyeztetése, intézményi jóváhagyást követően könyvelése.
- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a Forrás SQL ügyviteli rendszer kapcsolattartóival, a felmerülő problémák kezelése.
- Előirányzatok és kötelezettségvállalások egyeztetése az intézményekkel és a pénzügyi csoporttal.

Pénzügyi folyamatok:

- Tartozásállományok egyeztetése az intézményekkel, majd megküldése a POHI részére.
- A havi, negyedéves áfa, és cégautó bevallások elkészítése a NAV felé.
- 2016. évi önellenőrzés befejezése és a bevallások beküldése a NAV felé.
- A beérkezett munkabér, cafetéria és munkaruha visszafizetések kigyűjtése az intézmények részére.
- Továbbszámlázások készítése.
- A HSZI által beküldött szociális ellátások bejövő számlái alapján a Forrás SQL rendszerben történő technikai számlák készítése.
- Kötelezettségvállalások egyeztetése a költségvetési csoporttal, az egyeztetés után a felrögzített számlákhoz utólagos hozzárendelése.
- Közüzemi szolgáltatókkal történő egyeztetések, a számlák folyamatos feldolgozása.
- Közfoglalkoztatottak nettó bérének visszautalása a POHI részére.
- Gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos havi elszámolás elkészítése.
- Havi, heti finanszírozás készítése intézményenként, beküldése a Polgármesteri Hivatalnak.
- Egyenlegközlők egyeztetés utáni kiküldése.
- Napi utalások előkészítése, ellenőrzése és teljesítése.
- Magyar Államkincstár ellenőrzése során kért bizonylatok kigyűjtése.
- Költségvetés készítéséhez adatszolgáltatás.
- HSZI, CSEO „VEKOP” pályázatához tartozó utalások indításához szükséges hozzáférések intézése.

Élelmezéssel kapcsolatos feladatok:

- Az étkezéssel kapcsolatos feladatokkal megbízott kollégák napi szintű segítése, az adatszolgáltatások naprakész vezetése, a GSZI számlájára történő szülői befizetések (késspénz, RISEC, átutalás, utalvány) ellenőrzése a megrendelések alapján.
- A nem az eljárási rend szerint teljesített szülői utalások beazonosítása a Számviteli Csoport részére.
- A szülői utalások GSZI számlára érkezésének egyeztetése a Pénzügyi Csoporttal.
- A december havi iskolai kifli, valamint a JÁG részére történt dobozos menü kiszállításának teljesítés igazolása.
- Az étkezési program alapján napi és heti megrendelések, pótrendelések és lemondások összegzése, adatszolgáltatás a Junior felé, valamint a HSZI felé.
- A Junior heti számláinak ellenőrzése, a hiányzó számlák bekérése, teljesítés igazolása.

- Adatszolgáltatás a Tankerület részére a napi háromszor étkező gyermekek létszámáról.
- A gyermekétkeztetés szociális hozzájárulásának decemberi havi, valamint a 2018. évre vonatkozó korrekció lekérése a POHI-tól.
- A december havi RISEC-es (pénzszállítás), és a szociális hozzájárulás banki élelmezési bevételének kontírozása.
- A Családtámogatási Irodától beérkezett határozatok nyilvántartása, az iskolákba való továbbítása.
- Az intézményekből érkező, étkeztetéssel kapcsolatos észrevételek összegyűjtése, továbbítása a szolgáltatónak.
- A gyermekétkeztetéssel kapcsolatosan, a GSZI december havi Áfa visszaigényléséhez szükséges adatszolgáltatás hetente.
- Napi kapcsolattartás a Junior és HSZI konyhakkal, a koordinátor munkatársakkal, valamint a GSZI munkatársaival.
- Adatszolgáltatás közbeszerzés előkészítéséhez a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.
- A konyhai dolgozók helyettesítésének megszervezése betegség, távollét esetén.
- Az iskolai, valamint óvodai téli szüneti ügyeleti étkezés megszervezése, lebonyolítása.
- Az iskolai menza szülői kóstoltatásának megszervezése.
- Az iskolai tálalókonyhák, a konyhai dolgozók ellenőrzése a HACCP előírásainak figyelembe vételével.
- Adatszolgáltatás a POHI részére a 2018. évi gyermekétkeztetésről, valamint a 2018. évi élelmezési elszámolás elkészítése.
- A 2019. évi élelmezési terv elkészítése.

Számvitel:

- 2018.11.,12. hó feldolgozása, ellenőrzése, rögzítése a Forrás SQL programban.
- 2018.11.,12. hó főkönyvi zárási feladatok elvégzése.
- 2018.11.,12. havi finanszírozás egyeztetése.
- 2018.11.,12. havi illetmények könyvelése, egyeztetése.
- 2018.11.,12. havi adatszolgáltatás teljesítése a GSZI és ellátási körébe tartozó intézmények részére a KGR K11 programban.
- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a Forrás SQL ügyviteli rendszer kapcsolattartóival, az adott, eseti problémák kezelése.
- Év közbeni egyeztetések, rendezések, különös tekintettel a teljesítés adatok év végi egyezőségére.
- Kerületi oktatási intézményekben befizetett étkezési díjak kikontírozása, átadása a pénzügyi csoport felé.
- Forrás SQL ügyviteli rendszer új beállításainak ellenőrzése, lefuttatása.
- Folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés a Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársaival.
- Intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, és egyeztetés.
- Magyar Államkincstárral való egyeztetésben való segítő részvétel, analitika kigyűjtése.

Készletgazdálkodás;

- 2018.11.,12. havi, az Intézmények nemzeti vagyonába tartozó eszközeinek analitikus nyilvántartása, bevételezése lezárása, feladása a főkönyv felé.
- Intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, és egyeztetés.
- Folyamatos, kapcsolattartás a Forrás SQL rendszer kapcsolattartóival, az adott eseti problémák kezelése.
- Vonalkódos leltár bevezetése az intézmények felkészítése és segítése.
- A Központi Statisztikai Hivatal felé a 2237 sorszámú IV. negyedévi statisztikai jelentés előkészítése, minden intézmény vonatkozásában.
- 2018. évi nagy értékű és idegen tulajdonú tárgyi eszközök leltározásának előkészítése intézményenként.

Munkaügy területén;

- A KIRA-val összefüggő feladatok ellátása (programmal kapcsolatos segítségnyújtás az intézményeknek, felmerülő problémák kezelése, folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral).
- Közreműködünk az intézmények munkaügyi feladatainak ellátásban (pl. munkaügyi iratok elkészítésében, és az ellenőrzésében).
- Közfoglalkoztatási program elszámolásai, folyamatos kapcsolattartás a Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Osztályával.
- Az új felvételi eljárásban az álláshelyek előzetes engedélyeztetése.
- GSZI és KF személyi költségvetés készítése.
- Intézményi egyéb juttatások ellenőrzése, számfejtése és utalásra előkészítése.
- Mozgóbérek feladása KIRA rendszerben CSEO és KF vonatkozásában.
- HSZI „VEKOP” pályázati szerződések hőközi kifizetésének ügyintézése.
- Év végi jutalmazások intézése, feladás KIRA rendszerben.
- 2019. év indításával kapcsolatos feladatok.
- Minimálbér, garantált bérminimum és kötelező átsorolások elkészítése GSZI és KF vonatkozásában, a CSEO anyagainak ellenőrzése.

Titkárság területén (igazgatási és jogi feladatok, belső ellenőrzés);

Igazgatás

- Az iskolai étkezési térítési díj beszedések januári és februári időpontjainak meghatározása, egyeztetése, kiküldése az iskoláknak, és a pénzszállítónak.
- Év végi Erzsébet utalványok megrendelése, kiszállítás megszervezése.
- GSZI karácsonyi ünnepségének szervezése, bonyolítása.
- Egyeztető megbeszélés az iskolai koordinátorokkal.
- Adatszolgáltatás az Intézményfelügyeleti Ágazat felé (2018. évre vonatkozóan).
- Alapító okirat módosításának elkészítése.
- Közétkeztetés közbeszerzéssel kapcsolatos előterjesztés elkészítése.
- Havi rendszerességgel előforduló feladatok (számlálóállások ellenőrzése, továbbítása, BKK bérletek megrendelése, szerződéstár vezetése, kapcsolattartás, egyeztetés a GSZI külső partnereivel).

Jogi feladatok

- Szerződés tervezetek, egyéb irományok előkészítése és véleményezése.

- A szabályzatok folyamatos felülvizsgálata, szükséges egyeztetés az érintett kollégákkal a módosítások kezdeményezése érdekében.
- Közreműködés az adatvédelmi nyilvántartás elkészítésénél, valamint egyéb kapcsolódó nyilvántartások vezetésénél.
- Adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása.
- Belső kontroll koordinátori feladatok ellátása koordinációs személy elnevezés alatt.
- Közreműködés közbeszerzési eljárás előkészítésénél.
- Vezetők és munkatársak napi munkájának támogatása.
- A szervezetben felmerülő, különböző szakmákat érintő kérdések feltevése külső szervezetek, személyek részére, valamint a válaszokhoz esetleges saját vélemény hozzáfűzése.

Belső ellenőrzés

- A „Kötelezettségvállalás folyamatának vizsgálata és a gyakorlati megvalósulás vizsgálata a Humán Szolgáltatások Igazgatóságánál” tárgyú ellenőrzés végrehajtása, lezárt ellenőrzési jelentés megküldése az érintettek részére. Az általuk készített intézkedési tervek elfogadása, az előírt feladatok felvezetése az intézkedések összesített nyilvántartásába.
- Az intézkedési tervekben szereplő feladatok végrehajtásának nyomon követése. A GSZI és az ellátott intézmények által megküldött beszámoló adatainak rögzítése a nyilvántartásban.
- 2018. évről szóló éves ellenőrzési jelentés összeállítása.
- Folyamatos tanácsadási tevékenység a GSZI és az ellátott intézmények munkatársai részére.

A fentiekén túl, az intézmények kérésére feladatellátásukhoz szükséges számszaki, szöveges és egyéb információt, szakmai segítséget (pl. telefonon is) adunk/adunk.

Budapest, 2019. január 28.


Furák János
 igazgató



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
KÖZTERÜLET-FELÜGYELETE
IGAZGATÓ

Iktatószám: 71/041-1/2019

Ügyintéző:

Tisztelt Kasza Viktória!
Szervezési Osztály

Az alábbiakban megküldöm Önnek a Közterület-felügyelet által 2018 december 1 és 2019. január 23. között végrehajtott intézkedéseket és kiszabott bírságokat.

- 454 db iktatás
- 58 db bejelentés kivizsgálása
- 12 db ún. roncs autó kiértesítése
- 8 db gépkocsi elszállítása
- 8 db rendezvénynél segítség biztosításnál
- 15 db közös szolgálat rendőrséggel
- 10 db figyelmeztetés

Kiszabott bírság

ebből: Szabálysértés THB	33 db	330.000 forint
Közigazgatási THB	21 db	520.000 forint
<u>Összesen:</u>	54 db	850.000 forint

Befizetésre került:

Szabálysértési	12 db	120.000 forint
Közigazgatási	12 db	90.000 forint
<u>Összesen:</u>		120.000 forint

Budapest, 2019. 01.24

Tisztelettel: Sági Jenő
igazgató megbízásából
Egyed Ibolya
Egyed Ibolya titkárságvezető



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI
ÉS FOGYATÉKOSÜGYI
BIZOTTSÁG

TÁJÉKOZTATÓ

a Szociális, Egészségügyi és Fogyatékosügyi Bizottság
saját hatáskörben hozott döntéseiről a
KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL
(2018.12.13.-2019.01.28.)

a 2019. január 28-i ülésen

- jóváhagyta lakbér, ill. közüzemi díjak meg nem fizetése miatt jogcímnélkülivé vált csepeli lakáshasználóval a lakáshasználati szerződés megkötését,
- javasolta krízislakásban történő elhelyezés meghosszabbítását,
- elfogadta a SZEFOB 2019. I. félévi munkatervét.

Budapest, 2019. január 29.

Majorné Sándor Beáta
Szervezési Iroda, ügyintéző



TÁJÉKOZTATÓ
a **Közrendvédelmi és Közbiztonsági Bizottság**
saját hatáskörben hozott döntéseiről
a
KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKBAN

(2018. december 13. – 2019. január 28.)

KKB 2019. január 28.-i ülésén:

- döntött Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Közrendvédelmi és Közbiztonsági Bizottsága 2019. I. féléves munkatervének jóváhagyásáról

Budapest, 2018. január 29.


Négyesiné Mészák Alexandra
Szervezési Iroda
Irodavezető helyettes



TÁJÉKOZTATÓ
a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság
saját hatáskörben hozott döntéseiről
^a
KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKBAN

PEÜB 2019. január 28-i ülésén:

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottsága úgy döntött, hogy a 2019. I. félévi munkatervét elfogadja.

Budapest, 2019. január 28.

