

BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

TÁJÉKOZTATÓ

AZ ELŐZŐ TESTÜLETI ÜLÉS ÓTA VÉGZETT MUNKÁRÓL

Előadó: **Borbély Lénárd**
polgármester

| |
|---|
| Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete |
| 20.18. évi T-2 sz. előterjesztés |
| Testületi ülés dátuma: 2018. 02. 22. |

Testületi ülés időpontja:

2018. február 22.

**Tájékoztató Borbély Lénárd Polgármester Úr előző
(2018. január 24. testületi ülés óta végzett munkájáról)**

Előadó: Borbély Lénárd Polgármester

2018. január 25-28.

Testvérvárosi látogatás és egyeztetés a III. Székely-magyar utánpótlás labdarúgó torna megrendezésével kapcsolatban Tusnádfürdőn és Csíkszeredán.

2018. január 26.

Részvétel a Holokauszt nemzetközi áldozatainak emléknapja alkalmából megrendezett megemlékezésen – Ábel Attila és Morovik Attila alpolgármester urak által képviselve.

2018. január 29.

Kabinetértekezlet megtartása.

Vezetői értekezlet megtartása.

Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottsági tagok eskütétele – az eskü fogadása.

Koszorúzás és megemlékezés Görgey Artúr születésének 200. évfordulója alkalmából a Görgey téren.

Vezetői egyeztetés és megbeszélés a kerület 2018. évi költségvetésével kapcsolatban.

2018. január 30.

Részvétel Görgey Artúr születésének 200. évfordulója alkalmából tartott megemlékezésen Toporcon, a tábormok szülőhelyén.

2018. január 31.

Vezetői egyeztetés megtartása.

2018. február 1.

Fogadónap megtartása.

Részvétel Budapest Főváros 2018. évi költségvetésével kapcsolatban megtartott főpolgármesteri egyeztetésen.

2018. február 2.

Részvétel a Fővárosi Közgyűlés Közbeszerzési Bizottságának ülésén.

2018. február 3.

Részvétel a Petőfi Irodalmi Múzeum „Arany János 200.” című vándorkiállításán a Szent Imre téren.

Részvétel a Csepeli Sváb Bálon – köszöntő beszéd megtartása.

2018. február 5.

Állampolgári honosítás megtartása – Morovik Attila alpolgármester által megtartva.

Vezetői egyeztetések megtartása.

Kabinetértekezlet megtartása.

Vezetői értekezlet megtartása.

Részvétel a Fővárosi Közgyűlés Közbeszerzési Bizottságának ülésén.

2018. február 6.

Vezetői egyeztetések megtartása.

2018. február 7.

Vezetői egyeztetések megtartása.

2018. február 8.

Vezetői egyeztetések megtartása.

Részvétel Benedek Ferenc mesteredző 92. születésnapja alkalmából megtartott rendezvényen – köszöntő beszéd megtartása.

2018. február 10.

Részvétel Csepeli Disznótoron.

Részvétel Csángó Bálon.

2018. február 12.

Vezetői értekezlet megtartása.

Kabinetértekezlet megtartása.

Részvétel a Dél-Pesti Jahn Ferenc Kórházban megtartott bejárás.

2018. február 13.

Vezetői egyeztetések megtartása.

Polgármesteri bejárás a kerület fejlesztéseivel kapcsolatban.

Részvétel a Történelmi Egyházak Csepeli Lelkeszi Körének ülésén.

2018. február 14.

Sajtótájékoztató megtartása a csepeli kezdeményezésű „Jegyescsomag” bevezetésének alkalmából.

2018. február 15.

Vezetői egyeztetések megtartása.

2018. február 16.

Vezetői egyeztetések megtartása.

2018. február 19.

Vezetői értekezlet megtartása.

2018. február 20.

Részvétel a kerületi középiskolások számára szervezett Parlamenti látogatáson.

Részvétel Fazekas Sándor miniszter úr által megtartott fórumon.

2018. február 21.

Részvétel a Fővárosi Közgyűlés ülésén.

Testületi ülés időpontja: 2018. február 22.

Borbély Lénárd
polgármester



TÁJÉKOZTATÓ KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL

(2018. január 25. – 2018. február 22.)

A Képviselő-testület utolsó rendes ülése óta eltelt eseményekről – a Jegyzői Kabinet és az Igazgatási Ágazat vonatkozásában – az alábbi tájékoztatást adom:

1.) Jegyzői Kabinetben: a szerződések véleményezése, készítése, valamint a testületi előterjesztések készítésében és a meghozott határozatok végrehajtásában való közreműködés folyamatos.

Főbb feladatok az elmúlt időszakban:

- **Képviselőtestületi döntések előkészítése**, jogi háttérvizsgálat, melyekhez a szükséges előzményiratok, előzményadatok, továbbá a releváns határozati javaslat, ill. előterjesztéshez szükséges adatok, információk beszerzése nagyrészt több ágazattól, ügygazdától, más hivatalok megkeresésével történik. Ezen túlmenően a képviselő-testületi előterjesztések törvényességi vizsgálata (benyújtott előterjesztések formai követelményeinek belső szabályzatnak történő megfeleltetése). Fenti két feladat – tekintettel az előterjesztések nagy számára – jelentős munka- és időráfordítással jár.
- **A képviselői tájékoztatás**kérések, valamint egyéb közérdekű adatkérések ügyében feltett kérdések megválaszolása.
- **Szabályzatok, rendeletek felülvizsgálata**, rendeletmódosítások előkészítése, illetve jogi közreműködés nyújtása az előterjesztőnek folyamatos
- **Felkészülés a 2018. évi országgyűlési választásokra** a személyi állomány és a technikai felételek tekintetében. Az oktatások ezzel kapcsolatban megkezdődtek.
- Az **e-ügyintézés**el kapcsolatban a technikai feltételek biztosításának megteremtése folyamatos
- **Szerződések véleményezése és szerkesztése** – mely sok esetben adatbeszerzéseket, háttér tájékozódást igényel – átlagosan heti 15 db. A kapcsolattartás személyesen és telefonon keresztül mind a szerződés előkészítőjével, mind a szerződésben kijelölt közreműködő szerv szakmai referensével, mind a szerződéses partnerekkel a szerződések vitás pontjainak tisztázása miatt.
- **A Csepeli Városgazda Nonprofit Közhasznú Zrt-vel, a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft-vel, a Csepeli Városkép Kft-vel**, valamint az önkormányzati fenntartású intézményekkel a felmerülő jogi problémák folyamatos egyeztetése
- A jogszabályok által előírt **hirdetmények kifüggesztése**, a beérkezett iratok, illetve a kifüggesztés megtörténtével kapcsolatos feladatok.
- A megkötött, aláírt szerződések feltöltése **az „Üvegzebbe”**.
- **Ügyfelek fogadása és ügyintézés**
- **A társasházak működésének** törvényességi felügyelete
- **Saját tulajdonú** ingatlanok helyzetének jogi rendezése
- **Ingatlan végrehajtás** tekintetében történő jegyzői igazolások kiállítása, illetve a beérkező tájékoztatások a lakóingatlanok lefoglalásának tényéről folyamatos
- **Közbeszerzések:** a Hivatal a közbeszerzési feladatok teljes körű lebonyolítását, illetve az év közben felmerülő feladatok ellátását hatályos keretszerződések alapján közbeszerzési tanácsadók közreműködésével bonyolítja

Egyes eljárások:

| Beszerezési eljárás tárgya | beszerzési eljárás fajtája | státusz |
|---|---|--|
| Környezetrendezési és kertépítészeti munkák a Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda 2 tagóvodájában (Tündérkert, Szúnyog) | Nemzeti 115 § (1)-(4) bekezdés szerinti eljárás | befejeződött - szerződéskötés megtörtént |
| Környezetrendezési és kertépítészeti munkák 2 óvoda (Gyermeksziget Tagóvoda, Kádár Katalin Tagóvoda) és 2 bölcsőde (Belvárosi Bölcsőde, Erdősori Bölcsőde) udvarában Csepelen | Nemzeti 115 § (1)-(4) bekezdés szerinti eljárás | befejeződött - szerződéskötés megtörtént |
| Humán Szolgáltatások Igazgatósága Belvárosi Bölcsődei Részleg komplex tetőfelújítása és homlokzati szigetelése | Nemzeti 115 § (1)-(4) bekezdés szerinti eljárás | befejeződött - szerződéskötés megtörtént |
| Parképítési és területrendezési munkák elvégzése Budapest XXI. Kerület, "Daru-domb" területén | Nemzeti 115 § (1)-(4) bekezdés szerinti eljárás | befejeződött - szerződéskötés megtörtént |
| Budapest, XXI. Kerület Királyerdei Művelődési Ház színházterem felújítása" | Nemzeti 115 § (1)-(4) bekezdés szerinti eljárás | befejeződött eredménytelenül zárult |
| Budapest, XXI. Kerület Királyerdei Művelődési Ház színházterem felújítása II." | Nemzeti 115 § (1)-(4) bekezdés szerinti eljárás | befejeződött - szerződéskötés megtörtént |
| Közvilágítás fejlesztése a Kis-Dunapart csepeli partszakaszán III. ütem | Nemzeti 115 § (1)-(4) bekezdés szerinti eljárás | befejeződött - szerződéskötés megtörtént |
| Pavilonsor megépítése Budapest XXI. Kerület, Szent Imre téren 2. | Nemzeti 115 § (1)-(4) bekezdés szerinti eljárás | befejeződött - szerződéskötés megtörtént |
| Budapest XXI. Kerület Polgármesteri Hivatal tetőfelújítás | Nemzeti 115 § (1)-(4) bekezdés szerinti eljárás | befejeződött - szerződéskötés megtörtént |
| Csepeli útépítés egyesített engedélyezési-kiviteli tervezési szolgáltatás II. ütem | Uniós eljárásrend | folyamatban |
| Keretmegállapodás alapján mélyépítési munkák ellátása a budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata részére | Nemzeti nyílt | előkészítés alatt |

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| <p>A VEKOP-5.3.1-15-2016-00009 azonosítószámú „Dél-Budapesti kerékpárosbarát fejlesztések” megnevezésű projekt megvalósításához szükséges komplett engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció elkészítése és a megvalósításhoz szükséges valamennyi jogerős engedély beszerzése.</p> | <p>Uniós eljárásrend</p> | <p>előkészítés alatt</p> |
|--|--------------------------|--------------------------|

2.) Az Igazgatási Ágazat vonatkozásában:

Anyakönyvi Csoport

Ügyfélforgalom: 253

Bejövő telefonhívások: 216

Anyakönyvi Szolálató Rendszerben történő adatátvezetés: 58

születési anyakönyvi kivonat kiállítás: 152

házassági anyakönyvi kivonat kiállítás: 83

halotti anyakönyvi kivonat kiállítás: 102

haláleset anyakönyvezése az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben: 72

haláleset miatt személyek passzíválása az Anyakönyvi Szolálató Rendszerben: 72

társhatóságok Anyakönyvi Szolálató Rendszeren érkező megkeresésének teljesítése 125

Elektronikus Anyakönyvi Rendszerbe történő felvitel anyakönyvből: 228

válás átvezetése EAK rendszeren: 18

apai elismerés: 18

névviselési eljárás: 14

névváltoztatás, hazai anyakönyvezés: 15

bejegyzett élettársi kapcsolat: 0

honosítás: 9

házasságkötés: 15

születés anyakönyvezése: 0

Statisztikai Hivatalnak megküldött adatlapok: 212

Kereskedelmi Csoport

Az elmúlt időszakban a kereskedelmi hatóság működése során jelentősebb eseményre nem került sor, az ügyintézők önállóan, gördülékenyen látják el feladataikat.

Az ügyfélforgalom kiegyensúlyozott, a kereskedelmi és ipari tevékenységekkel kapcsolatos ügyintézés folyamatos.

Általános Igazgatási Csoport ügyintézői önállóan, gördülékenyen látják el feladataikat.

• **Hagyatéki ügyek:**

Az elmúlt időszakhoz képest változás nem történt. Az ügyintézés folyamatosan és gördülékenyen folyik.

• **Egyéb eljárások**

-Postai- és elektronikus úton történő megkeresésekre tájékoztatás, adatszolgáltatás

-Polgármesteri Hivatalok megkeresésére, hozzátartozó idézése

-telefonon történő tájékoztatás, információszolgáltatás

-gondnoksági ügyben vagyonleltár felvétele, szükség esetén ingatlan értékelése

-iratok illetékességéből történő áttétel

- **Birtokvédelmi ügyek:** Az elmúlt időszakban 5 új birtokvédelmi eljárás indult, a rendőrkapitányság és a közterület felügyelet által kezdeményezett közigazgatási bírságotlasi ügyek száma 13.

• **Talált tárgyak:**

A talált tárgyak általában a kerületi rendőrkapitányságtól vagy a megtaláló ügyféltől érkeznek a hivatalba. A talált tárgyakról nyilvántartást vezet a hatóság. Az esetek nagy részében a tulajdonosuk további kutatása érdekében átkerülnek más hatóságokhoz, szervekhez, intézményekhez vagy megőrzésre átadásra kerülnek a hivatal Üzemeltetési csoportjához, ahol 1 év után sor kerül a selejtezésükre, amennyiben a tulajdonos nem jelentkezik.

Az előző rendes ülés óta eltelt időszakban a talált tárgyak száma heti szinten kb. 10 db.

• **Hatósági bizonyítványok:**

Valamilyen tény, adat, állapot vagy jogosultság igazolására állítunk ki hatósági bizonyítványt. Számuk változó.

• **Lakcímek érvénytelenné nyilvánítása (lakcímfiktiválás):**

Kizárólag kérelemre induló eljárások. Amennyiben az eljárás során bizonyítást nyer, hogy az a személy, akinek a bejelentett lakcímét a kérelmező érvényteleníteni (fiktívtálatni) szeretné, ténylegesen nem tartózkodik a bejelentett lakcímén, azt a visszaköltözés szándéka nélkül hagyta el, lakcíme határozat formájában érvénytelenítésre kerül.

Tekintve, hogy a hatáskör elsősorban a Kormányhivatalnál van, a kérelmek nagy többsége oda érkezik be és kisebb része a Jegyzőhöz. Lakcímfiktiválási ügyben esetenként belföldi jogsegély kérelmek is érkeznek társhatóságoktól. Az ügyintézés gördülékeny és folyamatos.

• **Helyi támogatásokkal kapcsolatos ügyintézés:**

A korábban az önkormányzat által nyújtott helyi támogatásokkal (kamatmentes kölcsön, fiatal házások első lakáshoz jutásának támogatása stb.) kapcsolatos ügyintéзések. Elsősorban jelzálogjogok, valamint elidegenítési és terhelési tilalmak földhivatalnál történő töröltetése tartozik ide, valamint az adósságkezelések.

Az ügyek száma és rendszeressége az ügytípus jellegéből adódóan változó.

3.) Városépítési Iroda:

A két testületi ülés között eltelt időszakban az alábbi események történtek:

Statisztika az egyszerű bejelentéssel épülő lakóépületekkel kapcsolatban:

- Az új lakóépület bejelentések száma 5 db.
- A bejelentéssel felépített (elkészült) lakóépületek száma 2 db.

Budapest Szabadkikötő Logisztikai Zrt. részére, a Budapest XXI. kerület Weiss Manfréd út 5-7. szám alatti ingatlanon I. ütemben megépült C2 jelű logisztikai csarnokra a hatóság kiadta a használatbavételi engedélyt II/889-7/2018. számú határozattal.

A 2018. évben az ügyek száma (főszámok):

| Ügytípus | Főszám (db) |
|--|-------------|
| Engedélyezési eljárások (bontás, építés, fennmaradás, használatbavétel, hatósági biz.) | 176 |
| Ingatlan- és vagyonyilvántartási | 20 |
| Házzámozás | 3 |
| Összesen | 199 db |

4.) A Központi Címregiszter vonatkozásában:

- Címelemek megállapításához szükséges okiratok beszerzése /közös képviselőktől alapító okirat ill. alapszabály bekérése, levél ill. e-mail útján/
- Ügyfelektől: használati megállapodás bekérése levél ill. e-mail útján
- Új címek felvittele a rendszerbe: Bajcsy-Zsilinszky utca 99., Kiss János altábornagy utca 45.
- KCR-ben a címkoordináták rögzítése / INY, HRSZ, X,Y, /
- A korábban lefolytatott társasházak címkezeléseinek ellenőrzése az ingatlannyilvántartásba /hibák kijavítása a KCR-ben/
- Földhivatal által megküldött hibalistában szereplő adatok korrigálása

- KCR-rel összefüggő hirdetmények elkészítése /új címek felvitele, beolvadt címek felvitele, módosult címek felvitele / a fent leírt címek esetében
- Címigazolások készítése, kiadása ügyfeleknek /5 db/
- ügyfélfogadási napokon az ügyfelek tájékoztatása /10 ügyfél/
- ügyfelek tájékoztatása telefonon keresztül /20 hívás/
- ügyfelek levélbeli /e-mail/ megkeresésére válasz /8 e-mail/
- kapcsolattartás a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkársággal /KEK KH jogutódjával/, KCR Helpdeskkal, a Bp. Főváros Kormányhivatal Kormányablak Osztályával, és a Városépítési Irodával

A használt jogszabály: 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet

5.) Családtámogatási Iroda:

Az iroda hatáskörébe utalt hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, ügyfélfogadás, helyszíni szemlék (környezettanulmányok) végzése, igazolások kiadása védendő fogyasztók, valamint devizahitelesek részére.

A beszámolóval érintett időszakban 285 főszám és 845 alszám (összesen: 1130) iktatására került sor az iroda vonatkozásában.

Fenti időszakban az alábbi segélytípusokban került megállapításra pénzbeli illetve természetbeni juttatást:

| | | |
|---|-----|--------------------|
| csepeli ápolási támogatás | 3 | fő |
| csepeli átmeneti segély | 77 | fő |
| csepeli rendkívüli segély | 22 | család (54 gyerek) |
| csepeli krízistámogatás | 6 | fő |
| csepeli hátralékkezelési támogatás | 2 | fő |
| csepeli temetési segély | 6 | fő |
| rendszeres gyermekvédelmi kedv. | 15 | család (31 gyerek) |
| csepeli gyógyszer-támogatás | 23 | fő |
| csepeli gyógyászati segédeszköz támogatás | 4 | fő |
| csepeli lakbértámogatás | 0 | fő |
| csepeli lakhatási támogatás | 17 | fő |
| csepeli nevelési segély (ösztöndíjjal együtt) | 4 | család (0 gyerek) |
| csepeli gyermekétk.tértítési díjkezdvezmény | 1 | fő |
| köztemetés | 6 | fő |
| összesen: | 184 | fő |

7 esetben tett eleget az iroda társhatósági megkeresésnek, 74 eljárás van folyamatban. Hat szépkorú köszöntésére került sor. Winszoc program frissítései, heti adatbázisrendezése megtörtént, a KSH 1210-es gyámhatósági tevékenységekről szóló 2017-es évi statisztika elkészült, az ELEKTRA rendszerben rögzítésre került.

6.) A Postázóban és Iktatóban folyó munkálatok:

a) Postázó

A beérkező levelek feldolgozása, valamint a kimenő levelek postázása, a visszaérkező tértivevények rendszerezése folyamatos és gördülékeny.

b) Iktató

Az iktatás folyamatos.

7.) Városrendezési Iroda rendszeres feladatai:

Tárgyi időszakban a hatósági, illetve önkormányzati hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, az ügyfélfogadás – személyesen, illetve telefonon –, és a feladatok ellátásához szükséges helyszíni szemlék tartása folyamatos a Környezetvédelmi Csoport, Közútkezelő és a Közterületi Csoport feladatkörébe tartozó szakterületen egyaránt.

Környezetvédelmi Csoport

| Ügytípus | Főszám (db) | Alsószám (db) |
|---|-------------|---------------|
| Belterületi növényvédelem és ellenőrzése | 1 | 1 |
| Beszámolók jelentések | 0 | 0 |
| Zajkibocsátással kapcsolatos ügyek | 0 | 0 |
| Fás szárú és cserje kivágási bejelentések, engedélyek | 43 | 91 |
| Kutak létesítési, fennmaradási és üzemeltetési engedélye | 1 | 6 |
| Környezet és természetvédelmi hatósági feladatok | 14 | 22 |
| Megbízási szerződések | 1 | 3 |
| Állattartási, állatvédelmi ügyek | 7 | 15 |
| Állattartók és állatállomány nyilvántartása | 0 | 0 |
| Tájékoztatások | 0 | 0 |
| 2018. január 25. és 2018. február 22. közötti ügyek száma összesen: | 67 | 138 |

Közútkezelő

| Ügytípus | Főszám (db) | Alsószám (db) |
|--|-------------|---------------|
| Közútkezelői és munkakezdési hozzájárulások (hiánypótlás, felszólítás, lakossági és hivatali tájékoztatás) | 56 | 35 |
| Helyszíni bejárás 20 db | | |
| Üzemzavar elhárítás 28 db | | |
| 2018. január 25. és 2018. február 22. közötti ügyek száma összesen: | 56 | 35 |

Közterületi Csoport

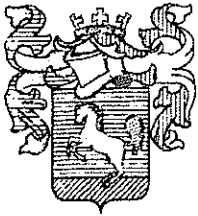
| Ügytípus | Főszám (db) | Alsószám (db) |
|---|-------------|---------------|
| Közterület-használati hozzájárulások (parkolók, pavilonok, konténer és építőanyag, alkalmi árusítás, stb. mindösszesen) | 80 | 103 |
| 2018. január 25. és 2018. február 22. közötti ügyek száma összesen: | 80 | 103 |

| | | |
|---|-----|-----|
| Városrendezési Iroda 2018. január 25. és 2018. február 22. közötti ügyei száma mindösszesen | 203 | 276 |
|---|-----|-----|

Budapest, 2018. február 21.

Tisztelettel:

dr. Szeles Gábor



TÁJÉKOZTATÓ

a Városgazdálkodási Ágazat két testületi ülés közötti munkájáról

Számviteli, pénzügyi feladatok Csepel Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal Nemzetiségi Önkormányzatok esetében napi szinten folyamatosan:

- szerződések, számlák ellenőrzése, aláírása, iktatása Gordius pénzügyi rendszerben
- eseti, havi, negyedéves kimenő számlák elkészítése
- segélyek, számlák utalása
- bank, pénztár, bér naprakész könyvelése a bevételek és kiadások vonatkozásában
- számviteli analitikus nyilvántartások vezetése, ellenőrzése,
- pályázatok nyomon követése,
- tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának naprakész vezetése, aktiválás
- pénzügyi adatok átadása Gordius-Fóka rendszerbe, havi beszámolók készítése

Határidős feladatok:

- 2018. február 05-ig adatszolgáltatás Magyar Államkincstár felé, 2017.12. havi időközi költségvetési jelentés, mérlegjelentés elkészítése, feladása az alábbi szervek vonatkozásában
 - Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
 - Budapest Főváros XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatal
 - 7 nemzetiségi önkormányzat
 - intézményi adatszolgáltatások egyeztetése, ellenőrzés után jóváhagyás
- 2018. január 20-ig ÁFA bevallás elkészítése, benyújtása NAV felé Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal esetében
- 2017. évi költségvetés rendelet módosítása
- 2018. évi költségvetés rendelet előkészítése

Egyéb feladatok:

- Közzétételekhez adatok gyűjtése, adatok bekérése, közzététel előkészítése.
- Az Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal és az intézmények 2017. december havi tartozásállományának vizsgálata, adat bekérés, adatszolgáltatás a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság részére.

- Soron következő belső ellenőrzésben történő közreműködés, egyeztetés, adatszolgáltatás, intézkedés. Könyvvizsgálóval egyeztetés folyamatosan.
- Előterjesztések véleményezése, fedezet vizsgálata pénzügyi szempontból folyamatosan.
- A polgármesteri engedélyek elkészítése, aláírást megelőző pénzügyi szempontból történő ellenőrzése, és az aláírást követően az engedély végrehajtása folyamatosan.
- Önkormányzati cégek havi adatszolgáltatásainak ellenőrzése, szerződés alapján működési támogatás biztosítása.
- Állami Számvevőszék ellenőrzéséhez adatszolgáltatás biztosítása.

A 2017.évi költségvetésről szóló 6/2017.(II.23. önkormányzati rendelet 5.§ (5) bekezdése alapján a céltartalék és általános tartalék meghatározott sorainak felhasználásáról hozott polgármesteri intézkedésekről, valamint rendelet 6.§-a alapján a kiemelt előirányzatok módosításáról, átcsoportosításokról a Képviselő-testületet a melléklet szerint tájékoztatjuk.

A 2017.évi költségvetésről szóló 6/2017.(II.23. önkormányzati rendelet 15.§ alapján tájékoztatjuk a T. Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeiből - féléves futamidőre – kincstárjegyet vásároltunk az OTP Bank Nyrt. közreműködésével:
2017.12.20-2018.06.19. időtartamra 6.000.000.000,-Ft összegben
2018.01.19-2018.07.18. időtartamra 5.000.000.000,-Ft összegben

Budapest, 2018. február 21.


Szeder Istvánné
ágazatvezető

A 2017. évi költségvetésről szóló 6/2017. (II.23.) önkormányzati rendelet 5.§(5) bekezdésében meghatározottak alapján tájékoztatási kötelezettség körébe tartozó Céltartalék és Általános tartalék felhasználásával kapcsolatban átruházott hatáskörben gyakorolt kötelezettségek körében jelentem:

| Polgármesteri Intézkedés | | Érintett szervezet, személy | Polgármesteri Intézkedés tárgya | fedezet biztosítása | felhasználás |
|--------------------------|------------|--|---|---|--|
| száma | összege/Ft | | | | |
| 159. | 155 000 | Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata | Csepeli középiskolások parlamenti látogatásának költségei | 3991. általános tartalék | Személyi juttatások: 108Eft + Járulékok 47Eft |
| 160. | 950 000 | Dél-Pesti Tankerületi Központ | Általános iskolák munkaközösségeinek tanulmányi támogatása | 3909. céltartalék | Központi ktg. vetési szerv egyéb támogatása |
| 161. | 13 388 000 | Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata | Távhődíj hátralékért fenálló helytállási kötelezettség kifizetésére | 3991. általános tartalék | Dologi kiadások |
| 162. | 3 943 000 | Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság | HSZI épületfelújítás (ablak- és tetőcsere) | 3924. céltartalék | Felújítási kiadás |
| 165. | 1 386 000 | Csepeli Városkép Kft | Városkép Kft. Idősbarát rendezvény | 3991. általános tartalék | Egyéb működési célú támogatás ÁHK |
| 166. | 3 048 000 | Csepeli Városkép Kft | 4000 zsák alma beszerzése | 3991. általános tartalék | Egyéb működési célú támogatás ÁHK |
| 167. | 5 471 900 | Csepeli Városgazda Zrt. | 700 db szék beszerzése | 3991. általános tartalék | Beruházás |
| 169. | 14 296 000 | Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság | Felmentési időre jutó illetmény | 3911. céltartalék | CSEŐ személyi juttatás: 9497e Ft Járulékok: 2089e Ft, HSZI személyi juttatás: 1204e Ft Járulékok: 266e Ft, GSZI személyi juttatás: 1016e Ft Járulékok: 224e Ft |
| 171. | 13 000 000 | Dél-Pesti Tankerületi Kp. | Általános iskolások úszásoktatásának megszervezésére fordítható vissza nem térítendő támogatás | 3991. általános tartalék | Központi ktg. vetési szerv egyéb támogatása |
| 176. | 16 060 000 | Humán Szolgáltatások Igazgatósága | Szociális ágazati összevont pótlék 2017.08.01-10.31. | Céltartalék 3912.sor | Személyi juttatás: 13 164eFt + Szocóho 2 896eFt |
| 177. | 9 935 000 | Humán Szolgáltatások Igazgatósága | Bölcsődei pótlék 2017.08.01-10.31. | Céltartalék 3913.sor | Személyi juttatás: 8 143eFt + Szocóho 1 792eFt |
| 181. | 12 766 000 | Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata | Csalitos Tagóvoda tornaszoba kialakítása | 3991. általános tartalék | Beruházás |
| 182. | 38 952 169 | Csepeli Városgazda Zrt. | Tüdőgondozó felújításának kivitelezési munkái és egyéb költségei | 3991. általános tartalék | Beruházás 33 3348 241Ft + 12. tábla működési kiadásai 5 603 928Ft |
| 183. | 27 500 000 | Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft. | Csikó sétány 2/A. alatti ingatlan megvásárlása | 3927. ingatlanvásárlás, területrendezés | Beruházás: 15.169e Ft, dologi kiadás: 12.331e Ft |
| 184. | 4 080 000 | Csepeli Városgazda Zrt. | Erdősor-Festő Tagóvoda csőtörés elhárítása, gázellátást biztosító szelep javítása | 3991. általános tartalék | Dologi kiadások |
| 185. | 1 861 000 | Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft. | Polgármesteri Hivatal-tető felújítás többlet költségeinek fedezésére 1. | 3991. általános tartalék | Felújítás |
| 186. | 2 638 000 | Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft. | Polgármesteri Hivatal-tető felújítás többlet költségeinek fedezésére 2. | 3991. általános tartalék | Felújítás |
| 187. | 11 684 000 | Csepeli Városgazda Zrt. | Bp. XXI. Kerület Duna-parti fahíd felújítása | 3991. általános tartalék | Felújítás |
| 188. | 18 693 000 | Csepeli Városgazda Zrt. | Bp. XXI. Kerület Daru domb területére Országzászló telepítése | 3991. általános tartalék | Beruházás |
| 189. | 155 000 | Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat | 1 fő dolgozó nyugdíjba vonulása - felmentési bér fedezete | 3911. céltartalék | Személyi juttatás: 127.000.- Ft, Járulékok: 28.000.- Ft |
| 190. | 67 300 000 | Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft. | TIESZ közösségi és egyéb tereinek klimatizálásához szükséges tervezési, kivitelezési és egyéb feladatok | 3991. általános tartalék | Beruházás |
| 193. | 18 655 922 | Csepeli Városgazda Zrt. | Közfoglalkoztatás 2017.01.-12. felhasználás | 3910. céltartalék | Egyéb működési célú támogatás ÁHK |
| 194. | 5 176 000 | Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság | Felmentési időre jutó illetmény 2017.11.01-2017.11.30-ig | 3911. céltartalék | CSEŐ személyi juttatás: 3.539e Ft szociális hozzájárulási adó: 778e Ft, HSZI személyi juttatás: 515e Ft szociális hozzájárulási adó: 113e Ft, GSZI személyi juttatás: 189e Ft, szociális hozzájárulási adó: 42e Ft |
| 195. | 5 376 000 | Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság | Szociális ágazati összevont pótlék 2017.11.01-2017.11.30-ig | 3912. céltartalék | HSZI Személyi juttatás: 4.407e Ft, szociális hozzájárulási adó: 969e Ft |
| 196. | 3 355 000 | Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság | Bölcsődei pótlék 2017.11.01-2017.11.30-ig | 3913. céltartalék | HSZI Személyi juttatás: 2.750e Ft, szociális hozzájárulási adó: 605e Ft |
| 197. | 6 500 000 | Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság | Előirányzat átcsoportosítás sajtás költségvetésen belül | 3991. általános tartalék | HSZI Személyi juttatás: -6.000 e Ft Járulékok: 6.000 e Ft, Közterület Felügyelet: Személyi juttatások: -500 e Ft, járulékok: 500 e Ft |
| 198. | 31 733 000 | Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata | 11 helyszínen közvilágítási feladatok megvalósítása | 3991. általános tartalék | Beruházás |
| 199. | 36 916 000 | Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata | A Bp. XXI. Kerület Hollandi úti Kalózhajós játszótér bővítési munkái | 3991. általános tartalék | Beruházás |
| 200. | 17 373 000 | Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság | Közterület-Felügyelet beszedett bírság | 3991. általános tartalék | Egyéb elvonások, befizetések |
| 201. | 50 000 000 | Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft. | Daru-domb közterületi fejlesztés | 3948. céltartalék | Beruházás |
| 202. | 26 896 000 | Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság | Szabálysértési eljárás keretében beszedett bírság céltartalékba elkülönítése | 3991. általános tartalék | 3958. céltartalék |

A 2017. évi költségvetésről szóló 6/2017. (II.23.) önkormányzati rendelet 6.§-ban meghatározottak alapján tájékoztatási kötelezettség körébe tartozó kiemelt előirányzat módosítása, átcsoportosításával kapcsolatban átruházott hatáskörben gyakorolt kötelezettségek körében jelentem:

| Polgármesteri intézkedés | | érintett szervezet, személy | Polgármesteri intézkedés tárgya | fedezet biztosítása | felhasználás |
|--------------------------|--|--|---|---|-------------------------------|
| száma | összege/Ft | | | | |
| 163. | 250 000 | Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság | Saját költségvetésen belüli átcsoportosítás | Dologi kiadások | Beruházás |
| 164. | 270 000 | Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság | Saját költségvetésen belüli átcsoportosítás | Személyi juttatások, Járulékok | Dologi kiadások |
| 168. | 5 020 000 | Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság | Saját költségvetésen belüli átcsoportosítás | Személyi juttatások 205 eFt , Járulékok 45 eFt , Dologi kiadások 4770 eFt | Beruházás |
| 170. | 100 000 | Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata | Muray Róbert festőművészt ábrázoló dombormű vásárlás | Dologi kiadások | Beruházás |
| 172. | 2 160 000 | Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft. | Vízjogi létesítési eng. meghosszabbítása, tervezési feladatok (Királyerdő u. , Gondolás u. , Harmatos u.) | Környezetvédelmi alap | Dologi kiadások |
| 173. | 91 000 | Humán Szolgáltatások Igazgatósága | Saját költségvetésen belüli előirányzat átcsoportosítás | Dologi kiadások | Beruházás |
| 174. | 5 695 000 | Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság | Intézmények közötti előirányzat módosítás (5 315eFt Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda , 380eFt Közterület-Felügyelet) | Dologi kiadások | Dologi kiadás |
| 175. | 191 000 | Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata | Átcsoportosítás saját költségvetésen belüli- Kis-Duna part közvilágítás fejlesztése | Beruházás | Dologi kiadás |
| | 1 947 000 | | Átcsoportosítás saját költségvetésen belüli-Fasang árpád Zeneiskola kerítéséptése | Beruházás | Dologi kiadás |
| | 3 661 000 | | Átcsoportosítás saját költségvetésen belüli- Béke téri járdafelújítás | Közterületek , zöldterületek fejlesztése /felújítás | Közutak fejlesztése/felújítás |
| | 259 000 | | Átcsoportosítás saját költségvetésen belüli- XXI. Ker. Rendőrkapitányság meghallgató szoba kialakítása | Felújítások | Beruházás |
| | 33 000 | | Átcsoportosítás saját költségvetésen belüli - LMP frakciókeret | Dologi kiadások | Beruházás |
| | 21 521 000 | | Átcsoportosítás saját költségvetésen belüli- Szebeni u. csatornázás | Közutak fejlesztése / beruházás | Vízrendezés / beruházás |
| | 7 825 000 | | Átcsoportosítás saját költségvetésen belüli- Evezős u. csatornázás | Közutak fejlesztése / beruházás | Vízrendezés / beruházás |
| | 30 743 000 | | Átcsoportosítás saját költségvetésen belüli- Temesvári u. (Matár u. - Széchenyi l.u. között) csatornázás | Közutak fejlesztése / beruházás | Vízrendezés / beruházás |
| 656 000 | Átcsoportosítás saját költségvetésen belüli- Temesvári u.(Katona József u.-József Attila u.között) csatornázás | Közutak fejlesztése / beruházás | Vízrendezés / beruházás | | |
| 178. | 2 559 100 | Csepeli Városkép Kft | Saját költségvetésen belüli előirányzat átcsoportosítás -Királyerdei Műv. Ház és Csepeli Galéria | dologi kiadások | működési kiadások, beruházás |
| | 1 595 000 | | Saját költségvetésen belüli előirányzat átcsoportosítás - Helytörténeti Gyűjtemény | Dologi kiadások | Működési kiadások |
| | 460 970 | | Saját költségvetésen belüli előirányzat átcsoportosítás - Szabó Magda Közösségi Ház | Dologi kiadások | Beruházás |
| 179. | 4 500 000 | Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat | Előirányzat módosítás és átcsoportosítás saját költségvetésen belüli | Működési bevételek | Személyi juttatás |
| 180. | 4 500 000 | Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat | Saját költségvetésen belüli átcsoportosítás | Személyi juttatás | Dologi kiadások |
| 191. | 153 243 200 | Csepeli Városkép Kft | Királyerdei Művelődési Ház, Radnóti Miklós Művelődési Ház, Csepeli Galéria, Helytörténeti gyűjtemény, Szabó Magda Közösségi Ház átcsoportosítás saját költségvetésen belüli | dologi kiadások | működési kiadások |
| 192. | 33 431 000 | Csepeli Városgazda Zrt. | Hollandi úti Napközi tábort épületek bontása és területrendezés maradvány, Karácsony S. sétáló utca felújítása maradvány, Zrínyi u.2./1/A. lakás felújítási maradvány | Felújítások | dologi kiadások |

Intézményfelügyeleti Ágazat

(köznevelési, szociális és egészségügyi terület) tájékoztatója a két Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról (2018. január 25.–2018. február 22.)

1. Megbeszéléseken való részvétel.
2. Írásban vagy szóban beérkezett panaszok kezelése.
3. Közreműködés különböző jelentések, felmérések elkészítésében.
4. A 2018. évi költségvetéssel kapcsolatos teendők: adatkérések az Intézményektől, egyeztetések, pontosítások kérése, ellenőrzés.
5. A 2018. évi normatíva felméréssel kapcsolatos teendők: adatkérések, a beérkezett adatok ellenőrzése, összesítése, rögzítése.
6. A 2016. évi normatíva elszámolásával kapcsolatos teendők: adatkérések, a beérkezett adatok ellenőrzése, összesítése.
7. A 2017. évi normatíva elszámolásával kapcsolatos teendők: adatkérések, a beérkezett adatok ellenőrzése, összesítése.
8. Szemészeteti szolgáltatás biztosításával kapcsolatos teendők.
9. A Táncsics Mihály utcai és a Csikó sétányi rendelők felújításával kapcsolatos teendők: megbeszéléseken való részvétel, egyeztetések, helyszíni bejárások.
10. A „Csillagtelep szociális célú rehabilitációja” elnevezésű projekttel kapcsolatos teendők: megbeszéléseken való részvétel, egyeztetések, helyszíni bejárások.
11. Támogatási szerződéshez szükséges dokumentumok összeállítása a Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok működési feltételeinek biztosítására kiírt pályázathoz, az aláírt szerződés továbbítása.
12. Bejárás a Csalitos Tagóvodában kialakítandó tornaszoba ügyében.
13. Bejárás a Zsongás Tagóvodában.
14. Bejárás a Tanuszodában.
15. HH/HHH gyermekek, tanulók létszámára vonatkozó jegyzői adatszolgáltatás OH-KIR felé
16. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos kerületi szakmai konferencián való részvétel.
17. SNI ellátó intézményekről adatszolgáltatás FPSZ felé
18. Óvodai beiratkozás 2018/2019. nevelési évre történő előkészítésével kapcsolatos feladatok: óvodakötelesekről adatkérés, fenntartói Hirdetmény
19. Szakmai egyeztetések CSEO tanüggyel, CSEO szakmai vezetővel (Középtávú Továbbképzési Program, beiskolázási terv, tervezett ellenőrzések)
20. CSEO intézményvezető tanfelügyeleti ellenőrzéséhez/értékeléséhez szakmai anyag összeállítása az intézményi alapidokumentumok áttekintése alapján

Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények
vezetői tájékoztatója a két Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról
(2018. január 25.-2018. február 22.)

Humán Szolgáltatások Igazgatósága

1. Megbeszéléseken való részvétel
2. Részvétel kerületi és intézményi rendezvényeken
3. Közreműködés különböző jelentések, felmérések elkészítésében
4. A 2018. évi normatíva elkészítésével kapcsolatos dokumentumok leadása
5. A 2018. évi költségvetés előkészítése, ezzel kapcsolatos egyeztetéseken való részvétel
6. Rendszeres bejárás a Cseperedő és Tipegő bölcsődékben az udvar felújítása miatt
7. A gazdasági feladatok megosztásával kapcsolatos megbeszélésen való részvétel
8. Almaosztás
9. Bizottsági és testületi anyagok előkészítése
10. Szakmaközi értekezleteken való részvétel
11. Kapcsolattartás a társintézményekkel
12. Kapcsolattartás az intézményhez forduló lakosokkal
13. Az intézmény irányításával kapcsolatos feladatok ellátása
14. Szerződések folyamatos felülvizsgálata
15. Hajléktalan bejárás
16. SeniorEsésTan programon való részvétel

Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények
vezetői tájékoztatója a két Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról
(2018. január 25.–2018. február 22.)

Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat

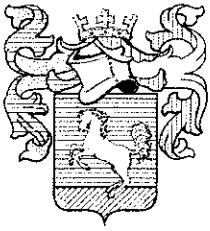
Az intézmény működésével kapcsolatos folyamatos feladatokon túlmenően az alábbi feladatokkal foglalkoztunk:

1. Folyamatosan végeztük a 2018. évi költségvetés tervezésének feladatait, az ezzel kapcsolatos egyeztetéseket, adatszolgáltatást.
2. Folyamatban vannak a Táncsics M. u. 4. sz. alatti, valamint a Csikó sétány 9. sz. alatti háziorvosi rendelők energetikai felújításának előkészítő feladatai, egyeztetések, tájékoztatások.
3. Az Egészséges Budapest Program keretében a 1211 Budapest, Vermes Miklós u. 12. sz. alatti épület lehetséges hasznosításának felmérése, szakmai terv készítése, egyeztetése zajlik.
4. Elkészült a Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat Szakmai Fejlesztési Terve és Belső minőségügyi rendszerről szóló szabályzata, mely az intézmény Szakmai Vezető Testülete által elfogadásra került.
5. Folyamatosan végezzük az intézmény telephelyein esetlegesen felmerülő műszaki hibajavítási, ill. karbantartási feladatokat.
6. Az intézmény vezetője rendszeresen részt vett a Polgármesteri Hivatalban tartandó vezetői értekezleteken.
7. A betegellátás zavartalan biztosítása érdekében folyamatosan foglalkozunk a személyi és tárgyi feltételek meglétével, a fellépő üzemeltetési problémák, ill. egészségügyi berendezések javításával, pótlásával. Különösen nagy hangsúlyt helyezünk az orvosi állások betöltésére.

Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények
vezetői tájékoztatója a két Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról
(2018. január 25.-2018. február 22.)

Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda

1. Közreműködés különböző jelentések, felmérések, adatszolgáltatások elkészítésében.
2. Megbeszéléseken, egyeztetéseken való részvétel.
3. Olajág Otthonok Program megvalósításának folyamatos segítése.
4. Balesetmentes Közlekedésre Nevelés Projekt koordinálása.
5. ÁMK telefon és internet szolgáltatásának szétbontásával kapcsolatos megállapodás egyeztetése.
6. Ellenőrzésekkel kapcsolatos teendők: Belső vezetői ellenőrzés támogatása, tanügyi ellenőrzés, vezetői tanfelügyelet előkészítése, lebonyolítása, étkezés ellenőrzése, túlóra ellenőrzése, tagóvoda-vezetők munkaidő nyilvántartásának ellenőrzése, aktuális leltározási, selejtezési feladatok lebonyolítása, ellátmány elszámolások ellenőrzése, ellátmányigények összesítése.
7. 2018. évi költségvetés-tervezése
8. Bérleti szerződésekkel kapcsolatos teendők: szerződések elkészítése, egyeztetések a bérlőkkel, kapcsolódó feladatok ellátása, szerződések aláíratása, továbbítása.
9. Elnyert VEKOP – 6.2.1-15-2016-00006 pályázattal kapcsolatos egyeztetések, dokumentáció
10. 2018. évi bértervezés egyeztetés, módosítás, javítás, véglegesítés, a 2018. évi minimálbér-, és garantált bérminimum jogszabályban előírtak szerinti alkalmazása, munkaügyi iratainak elkészítése.
11. Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda által szervezett „Családi délután” programjának megvalósításához egyeztetések lebonyolítása.
12. Tehetségondozó csoport kialakítása- néptánc.
13. Élelmiszer - higiéniai élelmiszer-biztonsági és élelmiszer-minőségi szemlén részvétel (Jupiter Tagóvoda).
14. Beiskolázási terv átalakítása.
15. Teljesítményértékelési szabályzat felülvizsgálata.
16. A 2018-as évbe tervezett Óvoda felújítások előzetes ütemtervének egyeztetése. (Pl. biztonsági mobil kerítés elhelyezésének ellenőrzése).



Iktatószám:
Ügyintéző: Kuczbel András

Hivatkozási szám:
Tárgy: Tájékoztató

Tájékoztató

2018. február 22-én megtartásra kerülő Képviselő-testületi ülésre,
az előző testületi ülés óta végzett Üzemeltetési Ágazat munkájáról

- 4 db számítógép cseréje, új felhasználói környezet kialakítása, beállítása, szükséges programok telepítése, adatmentési feladatok elvégzése, eszközök átadása használatba vételre
- 3 db laptopon karbantartási feladatok, egyedi szoftvertelepítési és beállítási feladatok elvégzése
- 5 teljes munkaállomás átköltöztetése a kijelölt irodákba, nyomtatók beállítása, tesztelése
- Számítógépek részleges szétszerelése, felújítása/selejtezése
- Office 2007 szoftver támogatás megszűnése miatt új Office programcsomagok telepítése, beállítása, tesztelése 5 db számítógépen
- Átadás-átvételi dokumentumok szerkesztése, nyilvántartás bővítése, eszközleltárral kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása
- Új multifunkciós eszköz hálózatba illesztése, FTP szerver beállítása, eszköz felprogramozása, beállítása, szkennelés tesztelése, és 2 kijelölt munkaállomáson történő beállítása a Kereskedelmi csoport részére
- NVI által előírt választási feladatok elvégzése, részvétel előírt országos technikai próbán, kötelező és egyéb feladatok elvégzése a választási rendszerekben
- Kötelezően bevezetésre kerülő elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos feladatok elvégzése, csatlakozási kérdőívek és adatlapok módosítása és küldése a visszajelzések alapján
- WEBCAFE szerverváltási, telepítési, és új verzió telepítési feladatok elvégzése, együttműködés a szoftverfejlesztő kollégával
- Hálózati multifunkciós eszköz telepítése 4 számítógépre a Polgármesteri és Alpolgármesteri titkárságon
- Részvétel Központi Adattrezor konferencián archiválási szabályzat és adatlapok beadásával kapcsolatos szakmai és adminisztrációs feladatok ellátása, kötelező határidős feladatok elvégzése
- WinSzoc szerveroldali futási hibával kapcsolatos probléma javítása, felhasználó oldali futtatás ellenőrzése az összes érintett munkaállomáson
- Hivatali Kapu hibás működés javítás előkészítéssel kapcsolatos feladatok elvégzése, egyeztetés elvégzése és adatszolgáltatás a NISZ felé
- Közterület felügyelet internetes tetőantenna áthelyezéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatok elvégzése tetőfelújítás miatt
- Hivatali Kapu e-papír azonosítási hiba javításával kapcsolatos feladatok elvégzése

- TSZR jogosultságok hibájának javításával kapcsolatos feladatok elvégzése felhasználói kérések alapján
 - Hivatali kapu tárhely adminisztrációs feladatok elvégzése, ügykezelők hozzáadása, belépés tesztelése
 - Új szerver telepítése és előkészítése elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó új feladatok elvégzéséhez
 - Levelezéssel, Outlookkal és okostelefon levelezéssel kapcsolatos feladatok elvégzése, hibák javítása, egyedi beállítások elvégzése felhasználói visszajelzések alapján
 - Egyedi szkennelések, mesterpéldány nyomtatások, és fájl konvertálások felhasználói kérések alapján
 - GovSys ügyirat rendezések elvégzése, kilépő felhasználók részére technikai támogatás nyújtása
 - GovSys felhasználó jogosultság beállítások, új belépők csoportbeállításai, statisztikák lekérdezése egyedi felhasználói kérések alapján
 - budapest21.hu e-mail csoportbeállítások, felhasználói adat módosítások, jogosultság beállítások elvégzése
 - AD felhasználói beállítások és levelezési csoport beállítások elvégzése
 - Szervereken biztonsági és rendszerfrissítések telepítésének elvégzése, újraindítás utáni rendszerellenőrzés
 - Gordius-Fóka-Plútó pénzügyi integrált rendszer programjának frissítése, egyedi javítások elkészítése, egyeztetés a fejlesztőkkel
 - Login beléptető rendszer kártya érvényesítés kiosztásának karbantartása
 - MÁK intézményi adatforgalmának eAdat (könyvelési tabló, fizetési jegyzékek, gazdaságstatisztikai jelentések, adatközlő lapok) kezelése
 - M30-as nyomtatványok kiadásával, postázásával összefüggő informatikai feladatok elvégzése
 - Informatikai ügyvitel lebonyolítása: szerződések, megrendelések, számlák, levelezések, eszközök átadás-átvétele
 - A csepel.hu hivatali portálon Városgazdálkodási Ágazat közérdekű gazdálkodási adatainak cseréje, elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos anyagok felvitele
 - Helyi közigazgatási vizual regiszter rendszer adatállományának frissítése, egyedi lekérdezések elvégzése (pl. óvodás korúak, orvosi körzetek listája)
 - Jegyzőkönyvvezetők oktatásának technikai támogatása
 - Adóügyi Iroda tömeges iktatásának informatikai egyeztetése, adatállományok áthelyezése
 - Önkadó verzió váltásának informatikai feladatai
 - Elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos egyedi programok telepítése egyeztetés szerint (ÁNYK, e-Szigno, 7zip, Adobe Acroba DC)
 - KCR-es munkatársak informatikai költöztetése
 - Tűzvédelmi szabályzat mellékletéhez adatgyűjtés
-
- Országgyűlési választás előkészítése, eszközök beszerzése.
 - Étkeztetés megszervezése szavazó körökbe munkát végzők részére.
 - Városgazdálkodási iroda elkészült szobáiban a bútorok visszarendezése.
 - Szép korúak köszöntésére történő anyag beszerzések.
 - Csepel Utánpótlás SE gyermekek szállítása vidéki tornára
 - Rendezvényekre történő utaztatás.
 - Szerződés előkészítések.

- Új belépők beléptető kártyáinak kiadása, irodaszerekkel való ellátása
- szerződések felülvizsgálata, határidős szerződések 2018-ra vonatkozó módosításainak előkészítése, új szerződések kötése
- Hivatali gépkocsik műszaki vizsgáztatása.
- B-épület udvarának lemuráztatása.
- OTSZ szabványossági felülvizsgálat elvégzése.
- Időszakos kártevő irtás leszerzése.
- Hibás térfigyelő kamerák felmérése és javíttatásának megrendelése
- Adatszolgáltatás össze állítása jegyzőség felé.
- Tűzoltó készülékek felülvizsgálata.
- Ad hoc üzemeltetési feladatok folyamatos ellátása.

Kuczbel András
csoportvezető

TÁJÉKOZTATÓ
KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL
(2018. január 24-től 2018. február 21-ig)

A tárgyi időszakban **a Főépítési Iroda feladatkörével** összefüggő fontosabb megbeszélések, események:

2018. január 30.

BM ÖKI-MUT Kerekasztal-beszélgetés Részvevő: Hollainé Fekete Anna
Helyszín: Magyar Urbanisztikai Társaság (1094 Budapest Liliom utca 48.)

2018. február 13.

Duna-parti építési szabályzat (DÉSZ) XI. ütem tervezetének szakmai megbeszélése
Helyszín: BFVT Kft. tárgyalója, Résztvevők: Gyulai István, Hollainé Fekete Anna

2018. február 15.

Tervtanács ülés
Helyszín: Nagytanácsterem Résztvevők: Gyulai István, Hollainé Fekete Anna, Mike Viktória, Samu-Óvári Judit

Az időszakban további elvégzett feladatok:

A tárgyi időszakban folyamatos föbboldalú egyeztetést, konzultációt, levelezést, koordinációt, előkészítést igényeltek az alábbi feladatok:

Új helyi építési szabályzathoz kapcsolódó feladatok, belső egyeztetéseken való részvétel. Felelőse: főépítész, és munkatársai.

Környezetvédelmi program előkészítése. Felelős: főépítész és Csurka Viktória.

Duna-parti építési szabályzat (DÉSZ) XI. ütem XXI. kerületi szakaszára elkészült tervezet véleményezése. Felelős: Hollainé Fekete Anna

Duna-parti építési szabályzat (DÉSZ) V. ütem Óbuda-Békásmegyér I. szakaszának véleményezése. Felelős: Csurka Viktória

Soroksári Kerületi Építési Szabályzat (KÉSZ) 1.B és 1C. véleményezési szakaszra 21. kerület válasza. Felelős: Hollainé Fekete Anna, Csurka Viktória

Folyamatos volt a TAKARNET-es rendszerben tulajdoni lapok nyomtatása. Felelős: Mike Viktória

Tárgyi időszakban zavartalanul folyt az ügyfélfogadás személyesen, illetve telefonon, a kiemelt településfejlesztési ügyekben a Tisztségviselők részére tájékoztatás adása. Felelőse: főépítész, és munkatársai.

Főépítész állásfoglalások az építéshatóság megkeresésére, a kerületet érintő településrendezési eszközök, koncepciók, stratégiák véleményezési eljárásában előkészítői: Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit, Csurka Viktória, Mike Viktória. Felelős: Gyulai István, Hollainé Fekete Anna

Építettői és tervezői ügyfélfogadás, tervezési változatok, e-mail megkeresések véleményezése: Hollainé Fekete Anna.

Főépítési konzultációk, felelős: Gyulai István

Iroda munkatársai:

Gyulai István főépítész

Hollainé Fekete Anna településrendezési ügyintéző, tervtanácsi asszisztens

Mike Viktória térinformatikai és településrendezési ügyintéző

Samu-Óvári Judit településrendezési- és fejlesztési ügyintéző

Csurka Viktória környezetvédelmi, természetvédelmi, területfejlesztési ügyintéző

Budapest, 2018. február 21.

Gyulai István
főépítész

BESZÁMOLÓ

A Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.

Városfejlesztési főosztályának

a 2018. január 24 -i és 2018. február 22-i Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

1. Ady lakótelep integrált szociális rehabilitációja (KMOP-5.1.1/C-2f-2009-0004 jelű) program

A projekt fenntartási időszak 2013.10.15-én megkezdődött.

A projekt fenntartás időtartama: 2013.10.15-2018.10.14.

A 5. sz. Projekt Fenntartási Jelentés 2018. október hónap folyamán esedékes.

A Családsegítő Községi Ház a fenntartási időszakban is folyamatosan működik, 3 fő munkatárssal.

Az akcióterületen felmerülő hibabejelentéseket folyamatosan kezeltük.

2. Csepel Kapuja – Szociális célú városrehabilitációs (KMOP-5.1.1/C-09-2f-2010-0003 jelű) program

A projekt fenntartási kötelezettség 2021.06.15. napjáig tart.

3. Csepel déli lakóközpont szociális célú rehabilitációja (KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0004 jelű) program

A projekt fenntartási kötelezettség 2021.06.15. napjáig tart.

A Játsházban a fenntartási időszakban a megszokott időben hétköznap várják a gyermekeket és szüleiket a játszóház munkatársai. Az aktuális programokról a www.csepel.hu weboldalon tájékozódhatnak az érdeklődők. A hétvégi tematikus foglalkozások folyamatosan zajlanak a Játsházban.

4. „A természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása a csepeli Jedlik Ányos Gimnáziumban” elnevezésű, TÁMOP-3.1.3-11/1-2012-0008 azonosító számú projekt)

A projekt fenntartási időszakához kapcsolódó természettudományos órák megtartása mind a gimnázium tanulóinak, mind az együttműködő iskolákból érkező gyerekeknek folyamatosan zajlik.

5. Otthon Melege program ZFR-TH/15 kódszámú felhívás önerő támogatására kiírt önkormányzati pályázat

A beruházás 5 ház esetében már korábban befejeződött, melyeknél az önkormányzati támogatás kifizetése is megtörtént:

- 1214 Budapest, Óvoda u. 13-16. Társasház (kifizetve);
- 1214 Budapest, Szent László út 80. Társasház (kifizetve);
- 1212 Budapest, Kossuth Lajos u. 105. társasház (kifizetve);
- 1214 Budapest, Nyírfa u. 11-13. Társasház (kifizetve);
- 1214 Budapest, Mars u. 10-12. Társasház; (kifizetve);
- A 1212 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 59. Társasház esetében a Kedvezményezett beadta a támogatásra vonatkozó kifizetési kérelmet, illetve az ahhoz szükséges dokumentumokat, melynek elbírálása folyamatban van.

6. TÉR_KÖZ Fővárosi Városrehabilitációs projektek

„Csepel Városközpont integrált rehabilitációja, 2. ütem”

A Pavilonok elkészültek, a műszaki-átadás átvétel decemberben lezárult. Az akkor felvett hibalista alapján lezajlottak a javítások. Az ELMŰ január 19-én kötötte be az épületbe a végleges áramot.

A Bérbeadásra vonatkozó versenyeztetés lezárult, a kiértékelés folyamatban van.

TÉR_KÖZ 2. – Daru-domb közterületi megújítása

A parkfelújítási munkálatok, valamint a pluszként kért térkő burkolatok lerakása befejeződtek. A gördeszka-pálya kivitelezése folyamatban van, melyet jelenleg az időjárás akadályoz.

A munkák elkészülte óta több rongálás is történt a parkban, ezért az Önkormányzat célja egy kamerarendszer kiépítése a területen, melynek előkészítése folyamatban van, három különböző műszaki tartalmú ajánlat érkezett be.

„Csepeli Rákóczi Kert megújítása közösségi tervezés keretében”

A Rákóczi Kertet a 2016-ban meghirdetett TÉR_KÖZ pályázat keretein belül részben fővárosi, részben pedig önkormányzati forrásokból szeretné megújítani az Önkormányzat. A tervezett fejlesztések kiterjednek a növényállomány bővítésére és megújítására, a meglévő sportpályák felújítására, valamint tovább bővíthetnek a sport- és rekreációs célú tevékenységek.

Az Együttműködési Megállapodás aláírásra került 2017.09.01-én.

Az egyesített engedélyes és kiviteli terveket véleményezésre a Tervezőtől megkaptuk, jelenleg a költségek csökkentésén dolgozunk.

A fővároshoz kérvényt nyújtottunk be, amiben a határidő hosszabbítását kértük a Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozóan.

Önkormányzati önerő összege: bruttó 158.528.685 Forint

Fővárosi Önkormányzat által megítélt támogatás: bruttó 190.000.000 Forint

„Napközis tábor komplex megújítása”

A volt Napközis Tábor területe a Kis-Duna parton fekszik, a Csepeli Strand közelében. Célkitűzés, hogy a 2016-os TÉR_KÖZ pályázat keretein belül a terület visszakaphassa eredeti funkcióját, és az elkövetkezendő néhány év során teljesen megújuljon. A tervekben szerepel egy új főépület, melyben rossz idő esetén megtarthatók a napközis foglalkozások, emellett pedig rendezvények helyszínének is alkalmas. A fő épület mellett kisebb szabadtéri tantermek is helyt kaphatnak, valamint kialakításra kerülne a kertben pl. játszótér, tanösvény, sportpálya. A pályázatot 2016. április 5. napján a Fővárosi Közgyűlés támogatásra minősítette, a nyertes pályázat előkészítése megkezdődött.

Az engedélyezési és a kiviteli tervek elkészítése folyamatban van. A Tervező, a Főépítész Úr és Baksa Lajos részvételével egyeztetést tartottunk a fejlesztésről.

A fővároshoz kérvényt nyújtottunk be, amiben a határidő hosszabbítását kértük a Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozóan.

Az Együttműködési Megállapodás aláírásra került 2017.09.01-én.

Önkormányzati önerő összege: bruttó 262.011.750 Forint

Fővárosi Önkormányzat által megítélt támogatás: bruttó 310.000.000 Forint

7. Óvoda udvarok felújítása

2017-es intézményudvar felújítások /Kádár Katalin és Gyermeksziget Tagóvodák, Belvárosi és Erdősori Bölcsődék/

Az óvodaudvarokban folyó munkálatok befejeződtek, jelenleg a fűrt kutak engedélyezése van folyamatban a Gyermeksziget és a Kádár Katalin tagóvodákban.

2018-as intézményudvar felújítások /Tipegő Bölcsőde, Füstifecskék Tagóvoda, Mesevár Tagóvoda, Szivárvány Tagóvoda, Nagy Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészet Iskola/

Az intézményudvarok terveinek elkészítésére a versenyztetést lefolytattuk. A szerződéskötés a legjobb ajánlatot adó Lépték Terv Kft.-vel folyamatban van, akik a tervezési munkát az intézmények bevonásával már meg is kezdték.

8. Inkubátorház fejlesztési program

Az inkubátorház kialakítására alkalmas helyszín keresése folyamatban van.

Elkészült, véglegesítésre került a tervezési és üzemeltetési program.

Több ingatlan vonatkozásában készült felhasználási javaslat, gazdaságossági számítás.

9. VEKOP-5.3.1-15-2016-00009 azonosítószámú, Dél-budapesti kerékpáros barát fejlesztések elnevezésű projekt

A kiviteli tervek elkészítésére vonatkozó közbeszerzési kiírás véglegesítésre került, melyre vonatkozóan a Közreműködő Szervezet megküldte a támogathatósági és elszámolhatósági nyilatkozatot. Ezt követően a dokumentáció a KFF felé is megküldésre került, az általuk kiadott jelentés szerint a kiírás egyes részei javításra kerültek, majd újból megküldtük azt a KFF-nek jóváhagyásra.

10. Csillagtelep szociális célú rehabilitációja elnevezésű, VEKOP-6.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt

2017. október 18-án a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága értesítést küldött a projekt 1.699.755.944 Ft összegű támogatásáról. A támogatási szerződés megkötését követően az Önkormányzat, a Csodakút Egyesített Óvoda, a HSZI és a TIESZ elkülönített bankszámlájára megérkezett a 100%-os, a civil partnerek számára (Csepel Utánpótlás Egyesület, Csepeli Birkózó Club, Budapest Esély Nonprofit Kft., Budapest-Csepel Katolikus Plébánia, Majd Megnövény Óvoda, Montessori Óvoda és Bölcsőde, Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.) pedig az 50%-os támogatási előleg. Emellett az EPTK rendszerben módosítási igényt nyújtottunk be a projektben részt vevő társasházak költségeinek szállítói finanszírozására. Egyeztető megbeszéléseket tartottunk 2018. január 25-én, 30-án valamint február 15-én és 22-én a projekt szoft tevékenységeinek előkészítéséről az érintett partnerek bevonásával. 4 ajánlatos, in house beszerzésre vonatkozó versenyeztetést végeztünk a projekt menedzsment tevékenységének ellátására. A nyertes a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. lett. A szerződéskötési folyamattal párhuzamosan a Városfejlesztési főosztály munkatársai folyamatosan ellátják a projekt menedzselésével kapcsolatos teendőket. Az OKJ képzések beindításához szükséges közbeszerzési eljárás szakmai előkészítését megkezdtük. Egyeztetés alatt áll a megvalósítani tervezett tanfolyamok listája.

11. VEKOP-6.1.1-15-BP1-2016-00034 – Új bölcsődei férőhelyek létesítése a csepeli Kertvárosi Bölcsődében elnevezésű projekt

2017. október 13-án a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága értesítést küldött a projekt 307.607.939 Ft összegű támogatásáról. A támogatási szerződés aláírását követően az Önkormányzat elkülönített bankszámlájára megérkezett a 100%-

os támogatási előleg. A projekt menedzsment feladatainak ellátását a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. végzi.

Az új épület tervezésére a piaci versenyeztetést lefolytattuk, megkezdjük a tervezési szerződés előkészítését.

12. ÁMK tornacsarnok felújítása

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a Magyar Kézilabda Szövetség TAO pályázat keretében újíttja fel a Nagy Imre Általános Művelődési Központ tornacsarnokát. A TAO támogatás a Csepel DSE részére megítélésre került.

A kivitelezés befejeződött, jelenleg az elszámolás és a kifizetési kérelmek benyújtása van folyamatban, mely a pénzügyi elszámolás pályázati szabályai miatt várhatóan több időt vesz igénybe. Az második részelszámolást a Magyar Kézilabda Szövetség kifizette a Csepel DSE részére, a harmadik részelszámolás dokumentációját február 12-én nyújtottuk be az MKSZ TAO Irodája részére.

13. KEHOP-5.2.9-16-2016-00148 azonosító számú, Egészségügyi intézmények energiahatékonysági felújítása Csepelen elnevezésű projekt

Az Önkormányzat összesen 52.658.858 Ft támogatást nyert a Táncsics Mihály utca 10-12. sz. alatti háziiorvosi rendelő, valamint a Csikó sétány 9. sz. alatti háziiorvosi és szakrendelő energiahatékonysági felújítására.

A támogatási szerződés aláírását követően az Önkormányzat elkülönített bankszámlájára megérkezett a 100%-os támogatási előleg. A projekt menedzsment feladatainak ellátását a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. végzi.

2018. február 14-én volt esedékes az első mérőföldkő teljesítéséhez kapcsolódó szakmai beszámoló, amelyet elkészítettünk és benyújtottunk. A szakmai beszámolóval párhuzamosan elkészítettük az 1. sz. időközi pénzügyi elszámolást, melyben a projekt előkészítése során keletkezett számlákat (pályázat benyújtásához szükséges műszaki dokumentáció elkészítése, kivitelezésre vonatkozó feltételes közbeszerzés lebonyolítása) nyújtottuk be.

14. Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program

A Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata által 10 sportpark és 2 db 400 méteres futókör építtetésére 2016. augusztus 15-én benyújtott pályázat értékelése még folyamatban van. A pályázati forrást 2017. június 22-én ismét megnyitották. A 2017-ben és a 2016-ban beadott pályázatokat egyszerre bírálják majd el. A döntésről értesítést még nem kaptunk.

15. Elektromos töltőállomások telepítése Csepelen

Az e-Mobi Nkft. szakembereivel többszöri közös helyszíni bejárást követően 7 helyszínt jelöltünk ki, ahol töltőpont telepítésére kerülne sor. A 2018. február 22-i Kt. ülésre előterjesztést készítettünk az e-Mobi Nkft.-vel történő együttműködésre vonatkozóan.

16. Csepeli kerület specifikus állásportál működtetése

A csepeli állások oldala - a hirdetőik és álláskeresők visszajelzései alapján – megújult felületen várja az álláskeresőket. Az együttműködő partnercégek kiemelt helyen jelentethetik meg álláshirdetéseiket a főoldalon. Az oldalt felkeresők hírt kaphatnak a helyi munkaerő-piacot érintő programokról, képzésekről és eseményekről, valamint hírlevélre feliratkozást követően 2 hetente e-mail-es értesítést kaphatnak az oldalon megjelenő új tartalmakról. 2017. júniusától új kategóriával bővült az oldal főkategória kínálata, mellyel a diákmunkát, illetve gyakornoki pozíciókat keresőknek igyekszünk segítséget nyújtani. Az oldal látogatottsági adatait folyamatosan nyomon követjük és igyekszünk minél több látogatót az oldalra „csalogatni”. Rendszeresen jelennek meg hírek a www.csepel.hu illetve Csepel közösségi oldalán, mellyel célunk a látogatottság további növelése.

17. Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez – KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01306

A Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata nevében benyújtott pályázatot támogatásra érdemesnek ítélte az Irányító Hatóság. A támogatási szerződés 2017. július 31-én hatályba lépett. A 100%-os támogatási előleg, 6.300.000 Ft 2017. augusztus 21-én átutalásra került a bankszámlánkra. A projekt megvalósításához szükséges informatikai eszközök beszerzése megtörtént. A projekt keretében adattisztítási feladatot végző munkatársak (Adóügyi Iroda) számára a korábban történt célfeladat kitűzés teljesítése igazolásra került.

18. ÁMK kézilabda csarnok építése

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a Magyar Kézilabda Szövetség TAO pályázata keretében a Nagy Imre Általános Művelődési Központ tornacsarnoka mellé egy új kézilabda csarnokot kíván építeni. A beruházás megvalósítására TAO támogatás a Csepel DSE részére megítélésre került. A 2.034 m² hasznos alapterületű, kézilabda pályát és 280 fős lelátót tartalmazó sportcsarnok, a szabványos parkoló szám biztosításával, jogerős építési engedéllyel rendelkezik. A kivitelezésre kiírt eljárás folyamatban van.

19. Testvér-települési programok és együttműködések (2017-2018)

A Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt. „Testvér-települési programok és együttműködések 2017” pályázati felhívására benyújtott TTP-KP-1-2017/1-

000064 azonosítószámú pályázatunk 1.750.000 Ft támogatásban részesült. A projekt záró pénzügyi és szakmai beszámolója 2017. október 31-én benyújtásra került, melyre 2017. december 19-én kaptunk hiánypótlási felhívást 2018. január 15-i dátummal. A kért dokumentumokat 2018. január 8-án benyújtottuk, melyek a BGA Zrt. szóbeli tájékoztatása alapján megfelelőek voltak. Írásos jóváhagyás még nem érkezett.

Testvér-települési programok és együttműködések 2018" pályázati felhívásra 2017. december 15-én benyújtottuk a „Csepeli testvérvárosi kapcsolatok erősítése a nagyszalontai hagyományőrző, gasztronómiai fesztivál alkalmával" elnevezésű, TTP-KP-2018/1-000353 azonosítószámú projekttervet. A benyújtott kérelmet majd csak az előző évi pályázat elszámolásának elfogadását követően vizsgálják.

20. MKSZ – Országos Tornaterem Felújítási Program III. ütem

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2017. szeptember 8-án 40.000.000 Ft-os támogatási kérelmet nyújtott be a Magyar Kézilabda Szövetséghez a Széchenyi István Általános és Kéttannyelvű Iskola tornatermének felújítására, melyben tetőjavítás, pályaburkolat és nyílászáró csere és egyéb kapcsolódó belső felújítás valósulna meg. 2018. február 5-én az MKSZ helyszíni bejárást tartott az iskolában a kivitelezővel közösen. 2018. február 6-án megérkezett az értesítés a támogatásról. Jelenleg a felújítási projekt pontos műszaki tartalmának egyeztetése zajlik.

21. MKSZ – Országos Tornaterem Felújítási Program IV. ütem

Megkezdjük egy támogatási kérelem kidolgozását a Karácsony Sándor Általános Iskola tornatermének felújítására. Tekintettel arra, hogy a IV. ütem lezárult, ezért az erre vonatkozó pályázatot a következő ütemben kívánjuk benyújtani.

22. Szent Imre téri buszpályaudvar áthelyezése

A buszpályaudvar áthelyezésének tervezésére vonatkozó közbeszerzés a Csepeli Városfejlesztési Kft. közreműködésével, a BKK Zrt. által kiírásra került. Az ajánlatok beérkeztek, jelenleg azok értékelése van folyamatban.

BESZÁMOLÓ

A Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.
Beruházási főosztályának a 2018. január 24 -i és 2018. február 22-i Képviselő-
testületi ülés közötti tevékenységéről

Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft. Beruházási Főosztályának megkezdett- folyamatban lévő feladatai:

Budapest, XXI. kerület Lámpás köz egyesített engedélyezési és kivitelezési tervdokumentáció elkészítése, valamint **vízjogi létesítési engedély** beszerzése

KT. határozat száma: 212/2015.(IV.30.)

Előirányzat: 880 eFt.

Az engedélyes kiviteli tervek elkészültek. Statikai tervek elkészítése van folyamatban.

2016 év II. ütemben megvalósítására kerülő belterületi utak szilárd útburkolat – járda építés, valamint csapadékvíz elvezetése az alábbi területekre:

KT. határozat száma: 151/2016 (V.05.)

1. rész:

Szigony utca (Matróz utca – Damjanich János utca)
Kormányos utca (Matróz utca – Csáklya utca);
Csáklya utca (Kormányos utca – Damjanich János utca)

2. rész:

Evezős utca (Damjanich János utca – Evezős utca 4.)
Szebeni utca (Komáromi utca – Temesvári utca)

3. rész:

Temesvári utca (Határ utca – Széchenyi István utca)
Temesvári utca (Katona József utca – József Attila utca)

Az üzemeltetési engedélyek beszerzése jelenleg is tart.

Csepel Rózsadomb-Rózsa u. telekrendezés:

KT. határozat száma: 438/2016.(XII.15.) Kt.

2017 május 22.-én a Földhivatal felé benyújtásra került a Földhivatal által számszakilag ellenjegyzett vázrajz. A 200086 hrsz. ingatlan a Csepeli Szabályozási Terv szerint kerül megosztásra. Az eljárás során átvezetetlen felépítmények és bejegyzetlen közmű szolgalmak miatt az eljárást felfüggesztettük, a kérelmet visszavontuk, jelenleg a szükséges átvezetések, bontásokat intézzük, egyben az új eljárást készítjük elő. A benyújtás feltétele az építési engedély, használatbavételi és fennmaradási engedély nélküli ideiglenes felépítmények (kutyakiképző) elbontása,

illetve áthelyezése. A földmérő az újabb módosított vázrajzot elkészítette záradékoltá. Az elkészített záradékolt vázrajzot a XX. kerület Önkormányzatával leegyeztetnünk. A Fővárosi Földhivatalhoz beadásra került az elkészült változási vázrajz.

Út járda és csatornaépítés kivitelezést megelőző tereprendezési munkák 5 utcára vonatkozóan:

- Gondolás (Damjanich János utca - Etele utca),
- Gyopáros (Damjanich J. - Juharos u.) ,
- Harmatos u. (Damjanich J.- Szellős u) ,
- Csónak utca (Damjanich J. – Hajós u.
- Arany János u. (Völgy utca - Erdősor utca)

A tereprendezési előkészítő munkálatait a Csepeli Városgazda Nonprofit Zrt. végzi. A munkálatok 2018 március 15-ig szünetelnek a Fővárosi Önkormányzat rendelete alapján. A lejáró vízjogi létesítési engedélyek hosszabbítása folyamatban van.

Budapest, XXI. kerület Királyerdő út,- járdaépítése valamint csapadékvíz- elvezetése bruttó 800 millió Ft

Az 1818/2016 (XII.22.) Korm. határozat alapján Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata „Csepel és Szigetszentmiklós határszakaszán lévő utak felújítására” támogatásban részesült. Ezen támogatásból a Királyerdő út út-, járdaépítés és csapadékvíz-elvezetés kivitelezési munkái valósulnak meg összesen 2500 m hosszon.

Jelenleg 900 m hosszon tereprendezési munkák vannak folyamatban. Királyerő út (Hollandi út – Kövecses u.) Ezen szakaszhatárra vonatkozóan a kivitelezési munkálatokra az összeg lehívása megtörtént, a dokumentumok papír alapon Minisztériumnak beküldésre került.

A tereprendezési előkészítő munkálatait a Csepeli Városgazda Nonprofit Zrt. végzi. A munkálatok 2018 március 15-ig szünetelnek a Fővárosi Önkormányzat rendelete alapján.

A lejáró vízjogi létesítési engedélyek hosszabbítására folyamatban van. A közbeszerzési eljárás megindítása megkezdődött. A további 1,6 km szakasz tervezésére a közbeszerzési eljárást megindítottuk.

Dunadülő utca vízjogi létesítési engedély hosszabbításának beszerzése

A XXI. kerület Dunadülő utca (Halásztelek u. – Szigetbecse u. között) közterület vonatkozásában a meglévő vízjogi létesítési engedélyek meghosszabbítására az engedélyek beszerzése folyamatban van.

A Királyerdei Művelődési Ház színházterem felújítása

KT. határozat száma: 147/2017 (IV.27) kt.

Előirányzat: 100.000.000,-Ft.

A 2018. 01. 10-ével elkezdődött műszaki átadás - átvételi eljárás, jelenleg a megvalósulási dokumentációk átvizsgálása zajlik. A megrendelt opció kivitelezési munkálatai 100% ban megvalósult. Jelenleg a pénzügyi elszámolások zajlanak.

Egyesített engedélyes –kiviteli útervek tervezetése az alábbi nyolc utcára vonatkozóan:

KT. határozat száma: 206/2017. (V.25) kt. 19. sz. polgármesteri intézkedés alapján.

Előirányzat: 68.000.000,- Ft

- Medve utca 185 m
- Pikkely utca 190 m
- Vasas utca 510 m
- Királyerdő út 1.610m
- Popieluszkó utca 655m
- Csáklya utca 124m
- Matróz utca 260m
- Matróz utca 100m
- Opciók tétel: Medve utca 570m, Badacsony utca 200m

Ajánlatok beérkeztek kiértékelése jelenleg folyamatban van.

Lámpás utca északi oldalán járda építés

A kivitelezéshez szükséges fakivágási engedélyt a tulajdonosi hozzájárulással együtt megkaptuk. A kivitelezés beszerzési eljárása folyamatban van.

A Budapest, XXI. kerület Polgármesteri Hivatal tetőfelújítása

A kivitelezési munkálatok elkészültek, A műszaki átadás-átvétel 2018 január 19-én lezárult. Jelenleg a pénzügyi elszámolások vannak folyamatban.

Polgármesteri Hivatal 1. emeleti átjáró hasznosítása (teakonyha, étkező, társalgótárgyaló kialakítása)

Bútorozási javaslatot készítettünk és a Kabinet részére átadtuk. Ennek polgármesteri észrevételezése alapján új alternatívát készítünk.

Tempo 30-as övezetek kialakítása az Erdősor u.-Kölcsey u.- Völgy u.- Festő u. – Temesvári u. – Szebeni u. által határolt területen

Két ajánlat érkezett be a megadott határidőre. Nyertes ajánlattevő a Budapest közút Zrt. lett. PM engedély egyeztetése van folyamatban.

Jedlik Ányos Gimnázium fejlesztése, felújítása, rekonstrukciója – előkészítése

A felújításhoz, fejlesztéshez jelenleg az adatfelvétel, állapotörögzés, tervezési program készítés, megvalósíthatósági és költségtanulmányok elkészítése van folyamatban.

Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat Szakorvosi Rendelő. (1212 Budapest, Görgey Artúr tér) közösségi és egyéb terek klímatalizálásának tervezetése

A meghívásos beszerzési eljárás nyertese a Konszenzus Terv Bt. lett. A tervezési szerződés mindkét fél részéről aláírásra került, tervek leadási határideje 2018 március 10. napja.

További folyamatban lévő feladatok:

Nyuszi sétány.:

- Előzetes „tanulmányterv” készült. Az elképzelést és az elkészült javaslatot az Önkormányzat válaszlevelében támogatta. Az elkészült dokumentáció további pontosítást igényelt, melyet elkészítettünk. A dokumentáció két variációban tartalmazza a becsült építési költségeket, a projekt időbeli ütemezését.

BESZÁMOLÓ

A Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.
általános feladatok kapcsán a 2018. január 24-i és 2018. február 22-i Képviselő-
testületi ülés közötti tevékenységéről

Kossuth Lajos utca Ü1 (hrsz: 208529/8) és Ü2 (hrsz: 208495/27) üzletközpontok és kapcsolódó közterület értékmegeőrző rekonstrukciójára, arculat és design váltására ötletpályázat

KT. határozat száma: 286/2015(V.28.)

- A vonatkozó ötletpályázatot előkészítő felmérési, állapotvizsgálati, vizualizációs tervek és tartószerkezeti szakértői munka 2015.10.20-án készült el, a jogi/bérleti státuszokat folyamatosan frissítjük.
- A pályázat 2016.05.30 -án a csepelarca.hu felületen meghirdetésre/kiírásra került, továbbá a mek.hu, valamint az epiteszforum.hu szakmai honlapokon is meghirdetésre került.
- A pályázatra 13 érvényes, nívós pályamunka érkezett be ennek értékelését több lépcsőben végeztük, illetve aktívan közreműködünk a közönségzavazás szervezésében, lebonyolításában.
- A záró-értékelés 2016. december 12-én megtörtént, az eredményhirdetés december 19-én lezajlott.
- A pályázatra beérkezett pályaművek - továbbhasznosításra javasolt elemeinek kiválasztásával Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. végleges tervjavaslatát – külső szakértő/tervező bevonásával elkészítette, a jelenlegi bérleti, tulajdonosi pozíciók értékelésével. Az anyag első ütemű prezentációja megtörtént, a korrekciók, kiegészítéseket átvezettük.
- Összefoglaló anyagot készítettünk a Csepel Belváros fejlesztési koncepciójára, melynek része az Ü1, Ü2 fejlesztés, ennek prezentálása megtörtént.

Birkózó csarnok

- Építési engedély határozat 2016. április 22-én jogerőre emelkedett. Az EMMI Támogatás teljes összege lehívásra került.
- Tervező az építési engedélyezési tervdokumentáció alapján közbeszerzésre alkalmas, kiviteli tervdokumentációt készített 2016.06.14. határidőre. Ennek alapján a generál kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárást előkészítettük, tematizálása érdekében a kiviteli tervdokumentációt átstrukturáltuk – még a tervezői szerződés keretében.
- Az NFM és a Magyar Birkózó Szövetség között tárgyban Támogatási Megállapodás jött létre, amely tárgyi beruházás finanszírozását jelentősen javítja, egyben ütemezését módosítja. Szükséges volt az Önkormányzat – EMMI

támogatási szerződés módosítása. Az I.ütemre jelenleg érvényes Támogatási Szerződése határidő módosítása az EMMI Támogatási Szerződés módosításával megvalósult - az új határidő 2019.08.31. A lehetséges további források fogadása érdekében a projekt további elemeit készítjük elő

- Telekhatár rendezést folytattunk le az építhetőség optimalizálása érdekében. Megoldottuk a projekt telkének szomszédos telekingatlannal (Sportközpont) való összevonását. KT határozat alapján a telekhatár-rendezés földhivatali eljárását lefolytattuk, kézhez vettük a földhivatal engedélyező határozatát, az ingatlan nyilvántartásba bejegyzésre került.
- A közműfejlesztésekkel kapcsolatos ügyintézés folyamatosan végezzük.
- Külső szakértők bevonásával vizsgáljuk az alternatív energiateljesítés lehetőségét (levegős hőszivattyú és napelem alkalmazása)
- A közbeszerzési eljárás előkészítésén, annak megfelelő műszaki adatszolgáltatásán dolgozunk.

Dagi csárda/Darudomb vendégház

- Az elfogadott koncepcióterv ütemezhetően építhető (alagsor: borozó, főzőkonyha üzem, wc csoportok; fsz.: tálaló konyha, étterem, vendéglátó külső terasz, vendégház recepció; tetőtér-emelet: 4* vendégszoba egységek 8 db) javaslatot tartalmaz, külső térben személygépkocsi parkolót, továbbá minden generáció számára tervezett leválasztott kertet, árnyékolható nyitott fogyasztó teraszt.
- Főépítési Iroda a telekrendezés, telekalakítás lehetőségét (és az ipari sín becsatlakozás bontását) megvizsgálta, Csepeli Városfejlesztési Kft. javaslata alapján a vonatkozó telekrendezést elvégeztük, bejegyzésre került.
- A korrigált koncepcióterv, költségbecslés és üzleti terv készítése külső szakértők bevonásával megtörtént.
- A Képviselő-testület 2016.02. 25. napi ülésén hagyta jóvá a beruházás fedezetének biztosítására a Csepeli Városgazda Nonprofit Zrt. tőkeemelését, mivel az ingatlan tulajdonosa a Csepeli Városgazda. A 240M projekt komplett lebonyolítására, hasznosítására szerződés aláírásra került a Csepeli Városgazda és Csepeli Városfejlesztési Kft. között.
- A generáltervezői és belsőépítész tervezési szerződéseket 2016.07.21-én megkötöttük, az egységes formában elkészített építész - belsőépítész koncepcióterv határidőre elkészült. Az elfogadott koncepcióterv 2017.március 14-ig véglegesítésre került. A komplett (építész generál, belsőépítész) kiviteli tervdokumentáció határidőre elkészült.
- A dokumentáció közbeszerzés kiírásra alkalmas tagolását elvégeztük.

Görgey Iskola vételi opció előkészítés

- A volt Görgey iskola épületének visszavásárlásáról szóló adás-vételi szerződés aláírása megtörtént. Az épület korábbi tulajdonosa által indított per miatt az épület és környezetének rendezése ezen per lezárulta után kezdhető meg.

Cirmos utca, volt Pedagógus szálló átalakítása

- Az épület jelenlegi állapotából és meglévő telekadottságaiból kiindulva „C” nagyságrendi fokozatú 5 csoportos bölcsőde + 3 csoportos óvoda fejlesztésére készítettünk javaslatot, tervezési programot, helyiségekönyvet
- Becsült nettó alapterület 1650 nm, költségelőirányzat bruttó 572 M Ft. Az alapkoncepciót és megalapozó dokumentációt átadtuk, a program kapcsán folyamatosan figyelemmel kísérjük a tárgyban kiírásra kerülő pályázatokat.
- A GYED extra bevezetésével kapcsolatos tapasztalatok összegzése tárgyi beruházást ismét időszerűvé tette. Az önkormányzati intézmények adatgyűjtése alapján –ezt folyamatosan várjuk - a valós igények összegzésével aktualizáljuk a tervezési programot.
- Az ingatlan egyéb irányú, más funkciójú felhasználhatóságát, folyamatosan monitorozzuk.

Vételre felajánlott ingatlanok

- Bejárás, vizsgálat, adatbeszerzés folyamatosan
- Szakértői véleményezés, üzleti terv készítés, fenntartás – elemzés folyamatosan

Csepeli alulhasznosított ingatlanok katasztere

- A program 2015 decemberében átadásra került. A komplett program VÁF-os szerverre történő telepítése, ennek illesztése és tesztelése 2016. január 06-ig elkészült, azóta folyamatosan üzemel a program.
- Helyszíni bejárások és folyamatos egyeztetések történnek külső szakértő közreműködésével. A VÁF szerverre történő új IP cím telepítésével 2016. 01.28-án a program biztonságos működését és az adatbiztonságot javítottuk.
- Külső érdeklődők részére folyamatosan prezentáljuk a programot, illetve az adatbázis fejlesztése, változás-követése folyamatos.

Budapest, 2018. 02.21.

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

1215 Budapest, Katona József u. 62-64. • 1751 Budapest, Pf.: 73.

Telefon: + 36 1 278-5848 • Fax: +36 1 276-6934

E-mail: info@varosgazda.eu • Internet: www.varosgazda.eu

Cégjegyzékszám: 01-10-045701 • Adószám: 14010411-2-43



A CSEPELI VÁROSGAZDA KÖZHASZNÚ NONPROFIT ZRT. KÉT TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTTI IDŐSZAKÁNAK BESZÁMOLÓJA

(2018. január 23. – 2018. február 20. között)

Hulladékkezelési Osztály

Hulladékszállítás, köztisztasági feladatok:

- Csepel közterületein hulladékgyűjtési feladatok ellátása kézi takarítással a hét minden napján, hétfőn és ünnepnapon is. Hétfőn 6:00-20:00 óráig váltott műszakban, keddtől vasárnapig 7:00-20:00 óráig, illetve rendezvény esetén a rendezvény végéig.
- Önkormányzati rendezvényeken takarítási feladatokat elvégzése.
- Illegális hulladék lerakatok felszámolása (Károli Gáspár u. – Popieluszko u. sarok, Vasas u., Védgát u., Budafoki út, Petőfi utca, Ófalu, Francia-öböl, Duna-Part (Rózsadomb), Meggyfa u., Almafa u., Csepeli SE, Almafa köz, Szilvafa u. Meggyfa u. Cseresznyefa u.
- Kerületszerte, a lakosság által illegálisan kihelyezett lomhulladék elszállítása.
- Zöldterület-fenntartási Osztály által a kerületben összegyűjtött kis mennyiségű, zsákos zöldhulladék elszállítása.
- Önkormányzati ingatlanok, lakások lomtalanítása.
- A Szent Imre tér, az Akácfa utcai kiserdő, a Pusoma játszótér és a Tamariska domb tisztántartása és felügyelete.
- Ü/1 és Ü/2 (Kossuth Lajos utca) fertőtlenítése
- Martinovics utca 31. szám előtti terület takarítása
- Tűzifa kiszállítása
- Hó és síkosság mentesítési feladatok

Várostenntartási főosztály

Zöldterület-fenntartási osztály

I. Fenntartási munkálatok

Budapest XXI. kerület Csepel közigazgatási határán belül található, az Önkormányzat kezeléséhez tartozó zöldfelületeinek fenntartását a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. Zöldterület-fenntartási osztálya végzi.

Főbb adatok: 2.500.000 m² parkterület gondozása, 100.000 db parki és utcai sorfa fenntartása, 2.400 db fiatal fa öntözése és fenntartása, valamint 28.000 db egynyári – és gumós növény gondozása.

Parkfenntartás

A Csepeli Városgazda Zrt. kezelésébe tartozó területen a parkfenntartási munkálatokat saját hatáskörben oldjuk meg. Ebben az időszakban a lombgyűjtés,

valamint a hó - és síkosságmentesítés az elsődleges feladatunk. A lombgyűjtést fűgyűjtős traktorokkal, valamint közfoglalkoztatottak bevonásával oldjuk meg. Ütemezetten folytatjuk a cserje és sövénymetszési munkákat.

Az alábbi területeken végzünk rendszeres parkfenntartási munkákat: Szent László ltp., Béke tér, Simon Bolívar ltp., Városcsopont, Erdősor ltp., Csillagtelep, Vízmű ltp., Királymajor, Ady és Bajcsy ltp., a Kis-Duna part valamint a kiemelt terek, területek.

Parképítés, zöldterület felújítás:

A parképítési és zöldterület felújítási feladatokat nem végeztünk az adott időszakban.

Fasorfenntartás

A Csepeli Városgazda Zrt. kezelésébe tartozó területen a fasorfenntartási feladatokat saját hatáskörben oldjuk meg a megfelelő személyi és műszaki jellegű háttér bevonásával. A lakossági bejelentések, valamint a fakivágási határozatok kötelezettségei mellett tervezett faápolást is végzünk a kerületben. Közterületi feladatainkon túl az oktatási intézményekben található fák ápolását is ellátjuk. Tovább zajlik a korábbi hónapokban bejelentett és ütemezett címek feldolgozása, leginkább gallyazási feladatok, valamint építési munkákhoz kapcsolódó, szükséges fakivágások. A 2017. évi fapótlás keretén belül folytattuk a csemetefák ültetését. A Napsugár és az Árpád utcai óvodák udvarának felújításával kapcsolatos fafenntartási munkálatok megkezdődtek.

Erdőgazdálkodás

Az erdőgazdálkodói tevékenységet Bp. XXI. kerület Csepeli Önkormányzata végzi a Pilsai Parkerdő Zrt. szakirányításával. Az erdőterületeken történő kivitelezési munkákat a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. végzi.

Természetvédelmi élőhely-kezelés:

A Tamariska dombon az élőhely kezelési feladatokat, valamint az esetlegesen előforduló rongálások javítását, helyreállítását saját hatáskörben végezzük.

Kutyafuttatók, kutyapiszok-gyűjtőládák üzemeltetése

A csepeli kutyatulajdonosok részére igény felmerülése esetén gyűjtőzacskókat ad át térítésmentesen a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. évente egyszeri alkalommal, melyeket az ügyfélszolgálaton lehet igényelni.

II. Városgazdálkodási feladatok

Köztéri órák üzemeltetése

2014. január 01-től a megkötött szerződés alapján a TÁV-COM Kft. jogutódja a Hesse Trade Kft. végzi a köztéri órák üzemeltetését. A szerződés határozatlan időre szól, üzemeltetés folyamatos.

Közkifolyók üzemeltetése

2005. április 11-én megkötött határozatlan idejű szerződés alapján a Fővárosi Vízművek Zrt. végzi a közkifolyók üzemeltetését. 52 db ivókút után kell a meghatározott műszaki norma alapján az üzemeltetési díjat megfizetni.

Műszaki Ellenőrzési Csoport

Tulajdonosi hozzájárulás 2011. április hónaptól kezdődően az önkormányzati feladatok közül a tulajdonosi hozzájárulások kiadásának előkészítése a szervezi egységünk feladata lett, melynek keretén belül a beérkező kérelmek ellenőrzése, a szükséges hiánypótlások kiírása, a helyszíni szemlék megtartása és a tulajdonosi hozzájárulások előkészítése és megszövegezése elkészül.

Közvilágítási munkák szerződés kötése megtörtént, a tervezési munkák megkezdődtek. Közvilágítás fejlesztési helyszínek:

- Szent László utca 107.-109. között,
- Görgey A. tér 1. sz.
- Szabadság u. 16. a, b,
- Százszorszép köz
- Kossuth Lajos utca (Kossuth Iskola előtti közparkban) kerékpárút, gyalogút megvilágítása
- RSD Parti sétány
- Kis Nyírfa utca
- Krizantém utcai kutyafuttató
- Kossuth udvar (Kossuth Lajos utca 47-61 és a Templom utca 16-38. számú társasházak közötti parkosított zöldterület
- Béke tér 11., 12. és a Völgy utca 16. számú házak között
- Szabadság köz

Öntöző kutak fúrási munkáinak bonyolítása az alábbi helyszíneken:

- Szarka utcai Óvoda
- Jupiter utcai Óvoda
- Aprajafalva Óvoda
- Kerek Világ Óvoda
- Hétszínvirág Óvoda
- Béke tér Olvasó munkás szobor körüli park

A fúrási munkák elkészültek. Az aknaépítések elkészültek, kútgépészeti munkák befejeződtek, műszaki átadás-átvételi eljárás lezajlott. A vízjogi Üzemeltetői engedélyek beszerzése folyamatban van. A Vízügyi Igazgatóságtól a vagyonkezelői hozzájárulást megkaptuk.

Más osztályoknál jelentkező feladatok esetében műszaki együttműködés, ajánlatkérések összeállítása helyszíni felmérés, az ajánlatok elbírálásában történő együttműködés, szerződés előkészítése, a kivitelezés műszaki felügyelete, műszaki ellenőrzés, kivitelezővel történő kapcsolattartás, a műszaki átadás-átvétel lebonyolítása, az átadási dokumentáció ellenőrzése, a szükséges hiányok pótoltatása vállalkozóval. Folyamatban lévő munkák:

- RSD parti sétány felújítás III. ütem előkészítése
- Hétszínvirág Óvoda két játszóudvar felújítás pénzügyi elszámolás
- Kerekvilág Óvoda Posztógyár utca 3. és Posztógyár utca 4. szám alatti játszóudvarok felújítás pénzügyi elszámolása
- Olvasómunkás szobor (Béke tér) környezetének rendezése pénzügyi elszámolás
- Duna utcai kutyafuttató építése
- Iskola tér KRESZ park felújításának előkészítése

- Tüdőgondozó felújítási munkák pénzügyi elszámolás
- 2018. évi óvodaudvar felújítási munkák koordinálása, tervek véglegesítése (Napsugár Óvoda, Kézműves, Népművészeti és Német Nemzetiségi Óvoda)
- Bóbíta óvodában régi konyha átalakítása tornaszobává
- Völgy utca 7-9. számú épület mögötti parkoló kialakítás
- piac lift építési munkák koordinálása

A Szemünk fénye program havi fenntartási időszakában történő havi számlaellenőrzések elvégzése.

Közterületi munkák

Gyalogos átkelőhely építése három helyszínen a Plútó utca (Rakéta utcánál), a Késmárki utca (körforgalomnál) és a Szent István út 232. számnál. A gyalogos átkelőhelyek a BKK Zrt. beruházásában épülnek meg, önkormányzatunk költsége 681eFt, a tervfelhasználási jogok átadására, illetve a létesítési engedélyek hosszabbítására. Az Együttműködési Megállapodás aláírásra került. Jelenleg a Szent István út 232. szám előtti gyalogos-átkelőhely kivitelezésének közbeszerzés előkészítése folyik, a másik két esetben az újraengedélyeztetést kezdte meg a Budapest Közút Zrt. A megvalósítás mindhárom esetben várhatóan 2018. évben megtörténik.

Tulajdonosi hozzájárulás 2011. április hónaptól kezdődően az önkormányzati feladatok közül a tulajdonosi hozzájárulások kiadásának előkészítése a szervezi egységünk feladata lett, melynek keretén belül a beérkező kérelmek ellenőrzése, a szükséges hiánypótlások kiírása, a helyszíni szemlék megtartása és a tulajdonosi hozzájárulások előkészítése és megszövegezése elkészül.

A Csepeli Városgazda közhasznú Nonprofit Zrt. közterületi és kerttervezési feladatainak elvégzése:

- RSD parti sétány csomóponti kialakítások
- KRESZ park felújítás, Iskola tér
- Népművészeti, Kézműves és Német Nemzetiségi Óvoda udvar felújítás
- Napsugár Óvoda udvar felújítás
- Pusoma játszótérfejlesztés
- Kis-Duna-Öböl híd környezetének rendezése
- Plázs kialakítás
- Királyerdei Művelődési Ház bejárati részének rendezése
- Vércse utcai piactervezési koncepció

Erdősor-Festő Óvoda udvar felújítást követő kiegészítő munkák elvégzésének koordinálása.

Útkarbantartási és Műszaki - előkészítési Osztály

Közútkarbantartási feladatok:

- A kátyúk javítását az utakon a téli időjárás miatt folyamatosan kell végezni. A hideg és nedves időjárás több meghibásodást okoz az útburkolaton, amit javítani szükséges.

Burkolatjavítás:

- Mátra u. 14. járdajavítás.
- Mátra utcai árkok tisztítása elkészült.
- Kossuth L. utca 48-50. poller kihelyezés.
- Kossuth L. utca 166. burkolatjavítás.

Beruházási munkák:

- Két óvoda udvaron (Árpád utcai Népművészeti Óvoda és Napsugár Óvoda) medencebontás és az elbontott medence helyének feltöltése földdel.
- Daru domb / Országzászló földmunka elvégzése.

Lefolyástalan területek víztelenítése:

- Csapadékvíz szállítás megrendelés történt.

Szállítási és egyéb feladatok:

- Építőanyag szállítás.
- Építési törmelék szállítás.
- Munkagépes feladatok elvégzése.
- Síkosságmentesítésben való részvétel.

Közterület Karbantartási Csoport

Folyamatos napi feladatok:

Lakossági és Polgármesteri Hivataltól érkező (telefon; e- mail) bejelentések alapján, a hibák folyamatos elhárítása és a panaszok kezelése, gyors és azonnali megoldások keresése, javítások elvégzése, megvalósítása és kivitelezése.

- A kapott értesítések, bejelentések tekintetében a kialakult balesetveszélyes helyzetek azonnali felismerése és kiemelt prioritással történő megszüntetésük.
- A játszóterek, kutyafuttatók hétköznapokon a reggeli nyitási feladatainak elvégzése.

Az elvégzett feladatok:

- POHI zárt – bérelt parkoló területén elvégzett munkák:
Akácfa utca - Cirmos sétány: a parkoló területén a kért karbantartási munkák elvégzése: zárcsere, lakatos munkák
- Szent István u.: Buszmegállóban a felépítményen kitört plexi tábláinak beszerzése, cseréje, helyreállításának munkái
- Sportpályák: Kokilla tér és Tihanyi u. – a kosárlabda palánkoknál a letört és sérült gyűrűk eltávolítása, új gyűrűk felhelyezése, rögzítése
- Almafa köz: az illegális hulladéklerakás megszüntetése, illetve megakadályozása érdekében tiltó tábla telepítése - kihelyezése
- Rákóczi F. út: tárgyi területen 27 db teher gumiabroncs földből történő kiásása, felszedése, eltávolítása, beszállítása – deponálása telephelyre, tereprendezés
- Szent Imre tér: az Aldi üzlet előtt lévő megrongált hulladékgyűjtők helyreállítása, egy darab új hulladékgyűjtő letelepítésének munkái
- Béke téri játszótér: a csúszda kapaszkodójának helyreállítása
- Szent László tér: kerítés elemeinek lakatos munkái, festés, kiszállítás, hegesztés

- Daru-domb: felgyújtott hulladékgyűjtő oldalelemeinek legyártása, pótlása, helyreállítása
- A volt Napközi Tábor mögötti területen: a sétányon lévő, rendkívül balesetveszélyes, illegálisan letelepített, fém horgászülőke eltávolítása, a sétányon korábban kihelyezett táblát megrongálták, a balesetveszély megszüntetése érdekében az eltávolítása megtörtént
- Béke tér: ping-pong asztalnál a háló pótlása, lakatos munkák – hegesztés
- Tihanyi u. -i kutyafuttató: régi és elavult tartalmú tájékoztató táblák leszedése, új formátumú tájékoztató táblák kihelyezése, kettő darab kutyapiszok gyűjtő karbantartása és cseréje
- Sás u. – i játszótér: a bejárati kapun a tájékoztató tábla pótlása
- Tamariska domb: a bejárati kapunál lévő megrongált tábla cseréje
- Utcanév táblák kihelyezéseinek folytatása - kihelyezésük folyamatos
- Korábban letelepített pollerek, láthatósági - fényvisszaverős öntapadós szalaggal történő megjelölésük, sötétedés után a biztonságosabb közlekedés érdekében – a kerületben folyamatos (pl.: Domb u., Erdősor u. - Festő u. sarok, Hollandi út, Csepeli út...)
- Kikötő u.: A Társasház előtt lévő pihenő padok (8 darab) fa részeinek teljes cseréje, pihenő padok karbantartása, kettő darab - pihenő pad megszüntetése
- ad hoc jellegű feladatok / rögtönzött események azonnali munkák elvégzés

Intézményműködtetési Osztály

Az osztály feladata az oktatási intézmények gazdaságos üzemeltetése, karbantartása, valamint a technikai dolgozók munkájának irányítása. Figyelemmel kísérjük az intézmények műszaki állapotát, a javítási, felújítási munkálatok tervezését, és lebonyolítását, valamint a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi előírások maradéktalan betartása és betartatása. A huszonnégy tagóvoda üzemeltetési szerződéseit (tűzoltó készülékek, tűzvédelem, kártevőirtás, felvonó-karbantartás, fűtésfelügyelet, érintésvédelem, villámvédelem, gázkészülék-karbantartás) és kapcsolatot tart a szolgáltatókkal.

Folyamatos, napi feladataink:

- A gördülékeny üzemeltetés biztosítása érdekében felmerülő, általános karbantartási munkák elvégzése
- Folyamatos kapcsolattartás a gazdasági ügyintézőkkel az intézkedést igénylő problémákról
- A nagymértékű fluktuáció miatt, a munkaerő folyamatos pótlása érdekében, munkatársak keresése, interjúztatása
- Intézményi konyhák üzemeltetése
- Intézmények takarítása

Elvégzett feladataink:

- Mátyás Király Általános Iskola kerítés építése megtörtént.
- Ady u. 116. bontás: a kábelfogadó bontására a szerződés elkészült, aláírásra vár.
- Ady u. 116. új kábelfogadó kiépítésére szerződés elkészült, aláírásra vár.

- Erdősor és Festő Tagóvoda gázellátását biztosító 2db 6/0.030bár nyomású gáznyomás szabályozó cseréjére pályáztatása megtörtént, a beérkezett pályázati anyagok elbírálás alatt vannak.
- Csepeli Csodakút 8 db Tagóvodájában lévő ételszállító felvonók aknaajtó előtti kiadó párkányának rozsdamentes anyaggal való burkolási munkái elkészültek. A műszaki átadás –átvétel folyamatban.

Szerviz csoport feladata

Folyamatos, napi feladataink

Gyorsszolgálati hibaelhárítások a lakás- és nem lakás célú ingatlanokban, valamint az intézményekben. Üzemeltetési és műszaki feladatok, valamint karbantartási és fenntartási munkák elvégzése közterületeken is. A kerületben szervezett rendezvények előkészítésében, lebonyolításában és lezárásában való részvétel.

Intézmények karbantartása

Az intézmények (óvodák, iskolák, konyhák, tornatermek) napi karbantartási munkái a szervizcsoport feladata.

Rendezvények lebonyolítása, szállítási feladatok ellátása, nyári felújítási munkálatok előkészítése.

Napi feladatok: Udvari játékok karbantartása, felújítása,

Villanszerelési munkák JKV.alapján,

Megrendelt anyagok kiszállítása iskolákba, óvodákba, selejtek elszállítása.

Ezen időszakban 163 db munkalapot kezeltünk.

A kerületben szervezett önkormányzati, intézmények, ill. civil rendezvények, technikai eszközök szállítása, berendezések bontása, energia ellátások stb. biztosítása.

Műszaki Szolgáltatási Csoport

Folyamatos, napi feladataink:

- gyorsszolgálati hibaelhárítások valamint műszaki és üzemeltetési feladatok ellátása a lakás és nem lakás célú ingatlanokban.

Elkészült munkák:

- Szent László téri kerítés elemek összehegesztése
- Faház 4 felújítása
- Rákóczi tömb 93-95. G. lph. 1/1. lakásban nyílászárók javítása. Rákóczi tömb 97-105. I.lph. ½ lakásban fűtés szerelés.
- Kwassay Zsilip BM épület 7/A fszt/7 lakásban csőtörés utáni fal helyreállítása
- Csepeli Strandfürdő női öltöző zuhanyzójában dugulás elhárítása, zuhanyzó bekötésénél vízfolyás megszüntetése. Medence sátorban fűtésjavítás
- Árpád u. 6/B 6/54 lakásban WC tartály cseréje
- Telephelyen parkfenntartási csoport eligazítójában áram és konnektor kiépítése. Festő műhelyben mennyezeti világítás javítása
- Magyar u.41. ház pincéjében ázás megszüntetése

- Magyar u.4. udvarán világítás javítása
- Iskola téren elektromos kábel szakadás javítása
- Csepeli Jégpályán kábelszakadás javítása
- Vasas u.6. lakásban mosógép csaptelep és WC tartály cseréje
- Rákóczi Ferenc u. 173. fszt./12. lakásba vízfolyás megszüntetése
- Simon Bolívar 1/a fszt./7 lakás tisztasági festése
- Csepeli Piacon nyilvános illemhelyen piszoár javítás utáni fal csempézése. Húsos csarnokban világítás javítása.
- Sport Szabadidő és Rendezvényközpont egészségügyi szobájában mosdó felszerelése, burkolás
- Csepeli Tanuszodában szűrő tartály csatlakozójának javítása
- Zrínyi u. 1/A 8/30 lakás fürdőszobájában kád-mosdó ledugózása
- Csepeli Tüdőgondozóban szennyes és takarítószer raktár kiépítése

Faipari Osztály

1. A Kis-Duna öbölben található **fahíd** felújításának keretein belül a fahíd vasmunkái folyamatban vannak, a gerendák festés alatt vannak.
2. A Daru-dombra tervezett **Országzászló** kivitelezési munkálatai elkezdődtek. A betonozás első üteme elkészült (a szerelőbeton, valamint a betonozási szerelvény elkészült). Az építési engedély kiadása feltételekkel megtörtént. A régészeti vizsgálat megtörtént. A lobogó gyártása folyamatban van, a hét második felére elkészül.
3. **Kerek Világ óvoda és Hétszínvirág óvoda** udvarainak felújítása: A játszóeszközök minőségi ellenőrzése az ÉMI-Tűv által megtörtént. A jegyzőkönyv elkészült.
4. **A 8 játszótér felújítási program keretein** belül a **Makád utcai játszótér** felújítási munkálatai folynak. A játszótér kerítésének hibáit hegesztéssel javítottuk teljes hosszában.
5. **A Kalózhajós játszótér** felújítási munkálatai elkezdődtek. Az asztalosműhelyben a többszintes vár építése folyamatban van, a tetőfedéshez a zsindelek elkészültek, festésük megtörtént. A hajó kiemelése megtörtént, a területen további játszóelemek eltávolítása folyik.

Budapest, 2018. február 20.

Papp Gabriella
titkárságvezető

RENDEZVÉNYEK – PROGRAMOK

2018. január 23 - 2018. február 20 - ig

Január 23.

Magyar Kultúra Napja

A Magyar Kultúra Napja alkalmából rendezte meg a csepeli önkormányzat ünnepi műsorát a Királyerdei Művelődési Ház felújított színháztermében január 22-én. A pódiumesten Gryllus Vilmos és Bach Zsófia vendégművészek előadását hallgatták meg az érdeklődők.

Február 3.

Arany busz

A Szent Imre térre érkezett az „Arany 200 busz”, amely tavaly júliustól idén októberig az egész Kárpát-medencét járja. Az elmúlt évben ünnepeltük Arany János születésének 200. évfordulóját; ennek tiszteletére készült a Toldi képregénybe burkolt busz. A Petőfi Irodalmi Múzeum jóvoltából látható reprezentatív mozgóképi kiállítás Arany életművét, életét és költészetének jelentőségét mutatja be az érdeklődőknek képek, relikviámásolatok, különféle dokumentumok, manuális játékok, digitális eszközök, valamint hang- és filmfelvételeken keresztül. Az egyedi látványvilágú kiállítást elsőként az Arany János Általános Iskola tanulói nézték meg, akik a Szent Imre téri Szolgáltatóházban az állandó iskolatörténeti- és gyártörténeti kiállítást is megnézték.

Február 8.

Nagy Sándor szobrászművész emlékkiállítása a Csepel Galériában

Nagy Sándor szobrászművész emlékkiállítására került sor, amelyen barátai tisztelegnek a művész előtt. A kiállításon saját illetve művésztársai művei is láthatóak március 2-ig.

A kiállítást Urbán Ágnes művészettörténész nyitotta meg.

Február 10.

VII. Csepeli disznótor

7. alkalommal került megrendezésre a Csepeli disznótor és 4. alkalommal a Kolbásztöltő verseny, amelyen rekord mennyiségű, 19 csapat indult el. Az egész napos rendezvényen a malac feldolgozása mellett a színpadi programok mellett, táncház, busók és a Kolompos együttes műsorát élvezhették a finom falatok mellett a rendezvényre szép számmal érkező

Február 16.

Gross Arnold grafikusművész kiállítása a Szabó Magda Közösségi Térben

Gross Arnold nemzetközi hírű grafikusművész alkotásait tekinthetik meg az érdeklődők február 16-tól. A Nemzet Művésze címmel kitüntetett Kossuth-és Munkácsy-díjas grafikusművész „...játszadózó Gyermek lenni...” című tárlatát dr. Szinyei Merse Anna művészettörténész, a Magyar Nemzeti Galéria nyugalmazott főmuzeológusa nyitotta meg. A kiállításon közreműködött László Attila, erdélyi magyar énekes, fővédnök Borbély Lénárd polgármester volt.

Február 18.**Házasodjunk Csepelen**

Harmadszor rendeztek Csepelen esküvő kiállítást a Radnóti Miklós Művelődési Házban. Február 19-én Csepel és környéki esküvői szolgáltatók mutatkoztak be rendezvényhelyszín, szépségszalon, fotók, dekoráció, ruhaszalon, ajándék, vőfély, ceremóniamester, virágkötő és sminkmester kategóriákban. Az érdeklődők mindent egy helyen találtak, ami az esküvő szervezéséhez szükséges.

A jelzett időszakban a Csepeli Városkép Kft. által működtetett intézmények az üzleti tervben megfogalmazottak alapján működtek.
Rendkívüli esemény nem történt.



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
GAZDASÁGI SZOLGÁLTATÓ IGAZGATÓSÁG

Iktatószám: IG-632-1/2018.
Ügyintéző: Berényiné Pintér Mónika

Tárgy: beszámoló a Kf. ülések közötti
időszakban végzett munkáról

Beszámoló

2018. január 24. óta a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság (GSZI) által végzett főbb feladatokról

A költségvetési előirányzatok tervszerű felhasználása mellett biztosítottuk a GSZI, és az ellátási körébe tartozó intézmények működéséhez szükséges gazdálkodási feltételeket, pénzügyi forrásokat.

A beszámolás időszakában – a napi feladatokon túl – az alábbi főbb feladatokat láttuk el, illetve működtünk közre azok megvalósításában.

Gazdálkodás területén (költségvetés, előirányzat-gazdálkodás, pénzügy, élelmezés és számvitel);

Költségvetés, előirányzat gazdálkodás;

- 2018. 02. havi testületi üléshez kapcsolódó előirányzat módosítások, átcsoportosítási igények folyamatos egyeztetése a POHI munkatársaival, GSZI és az ellátási körébe tartozó intézményekkel.
- 2017. évi költségvetésről szóló 6/2017. (II.23.) önkormányzati rendeletmódosítás előterjesztéséhez 1/a. 2/b. 3. 3/a. 7. sz. mellékletek összeállítás.
- A 2017. évi beszámolóhoz a maradvány kimutatás összeállítás intézményi levelek, áthúzódó kötelezettségek, szállítói állomány alapján.
- 2017. évi beszámolóhoz kapcsolódó előirányzatok rendezése.
- 2017. 01-12. havi költségvetési jelentéshez:
 - saját hatáskörű előirányzatok – intézményi jóváhagyást követően – könyvelése,
 - az engedélyezett előirányzatok egyeztetése a POHI munkatársaival, majd kontírozása, könyvelése.
- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a Forrás SQL ügyviteli rendszer kapcsolattartóival, a felmerülő problémák kezelése.
- A saját hatáskörű előirányzat módosítások egyeztetése, intézményi jóváhagyást követően könyvelése.
- Előirányzatok és kötelezettségvállalások egyeztetése az intézményekkel és a pénzügyi csoporttal.
- 2018. évi költségvetés 5/a. 5/b. 5/c. 5/d. 6. 7. 10. számú mellékletek, valamint a 3. számú függelék táblázatainak elkészítése.

Bérgazdálkodás;

- Magyar Államkincstár részére a GSZI intézményeinek bértartozás és forgótőke kimutatása készítése 2015. november és 2017. októberi időszakra.
- 2018. évi költségvetés táblák aktualizálása.
- A 2018. évi költségvetéshez intézményi táblák, szerkezeti változások összeállítása.
- 2017. évi maradvány összeállítása intézményenként.
- Bértartozások figyelemmel kísérése.
- 2018. januári módosítások ellenőrzése.
- 2017. évi beszámolóhoz anyagok összeállítása, 3662 számla letisztázása.
- 2017 évi beszámoló űrlapjainak gyűjtése és a KGR rendszerbe való felvitelhez.
- 2018 évi bérkönyvelés anyagainak ellenőrzése, egyeztetés a Munkaügyi és Számviteli csoporttal.
- Negyedéves rehabilitációs járulék bevallásának alap dokumentumának elkészítése.

Pénzügyi folyamatok;

- Tartozásállományok egyeztetése az intézményekkel, majd megküldése a POHI részére.
- A havi, éves áfa és rehabilitációs hozzájárulás adó bevallások elkészítése a NAV felé.
- A beérkezett munkabér, cafetéria és munkaruha visszafizetések gyűjtése az intézmények részére.
- Továbbszámlázások készítése.
- Elengedett követelések rögzítése a Forrás SQL rendszerében.
- Vevői és szállítói egyenlegközlők kiküldése, a visszaérkező igazolások rendezése.
- A HSZI által beküldött szociális ellátások bejövő számlái alapján a Forrás SQL rendszerben történő technikai számlák készítése.
- Előirányzatok és kötelezettségvállalások egyeztetése az intézményekkel és a költségvetési csoporttal.
- Közüzemi szolgáltatókkal történő egyeztetések, a számlák folyamatos feldolgozása.
- Közfoglalkoztatottak nettó bérének visszautalása a POHI részére.
- Az ÁMK megszűnése után érkező számlák továbbítása a jogutód intézmények felé.
- Gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos havi elszámolás elkészítése.
- Zárás miatti egyeztetések, listák készítése.
- 1/D táblához adatok megadása.
- Átmeneti időszakra a heti finanszírozások készítése intézményenként, beküldése a Polgármesteri Hivatalnak.
- GSZI Áfa visszaigénylése miatti NAV ellenőrzéshez szükséges anyagok újbóli ellenőrzése, összekészítése, NAV-nál személyes egyeztetés.

Élelmezéssel kapcsolatos feladatok;

- Az étkezéssel kapcsolatos feladatokkal megbízott kollégák napi szintű segítése, az adatszolgáltatások naprakész vezetése, a GSZI számlájára történő szülői befizetések (késspénz, RISEC, átutalás, utalvány) ellenőrzése a megrendelések alapján.
- A nem az eljárási rend szerint teljesített szülői utalások beazonosítása a Számviteli Csoport részére.
- A szülői utalások GSZI számlára érkezésének egyeztetése a Pénzügyi Csoporttal.
- A január havi iskolai kifli, valamint a JÁG részére történt dobozos menü kiszállításának teljesítés igazolása.
- Az étkezési program alapján napi és heti megrendelések, pótrendelések és lemondások összegzése, adatszolgáltatás a Junior felé, valamint a HSZI felé.
- A Junior heti számláinak ellenőrzése, a hiányzó számlák bekérése, teljesítés igazolása.
- A gyermekétkeztetés szociális hozzájárulásának január havi lekérése a POHI-tól.
- A január havi RISEC-es (pénzszállítás), és a szociális hozzájárulás banki élelmezési bevételének konfirmozása.
- A lemondott étkezések jóváírásának ellenőrzése: kapcsolattfelvétel az intézményekkel a lemondások jóváírása céljából.
- A tavaszi szüneti iskolai ügyeleti étkezés megszervezése.
- A Családtámogatási Irodától beérkezett határozatok nyilvántartása, az iskolákba való továbbítása.
- A konyhai dolgozók helyettesítésének megszervezése.
- Az intézményekből érkező, étkeztetéssel kapcsolatos észrevételek összegyűjtése, továbbítása a szolgáltatónak.
- Adatszolgáltatás az étkezők létszámával, a konyhai dolgozókkal, valamint az ételhulladék mennyiségével kapcsolatosan.
- A munkaköri leírások aktualizálása.

Számvitel;

- IV. negyedév adatszolgáltatás a KGR-K11 programban.
- 2017. december zárási feladatok elvégzése (havi ellenőrzési feladatok a jogszabályi előírásnak megfelelően, elszámolt értékvesztések visszairása).
- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a Forrás SQL ügyviteli rendszer kapcsolattartóival, az adott, eseti problémák kezelése.
- Forrás SQL ügyviteli rendszer új beállításainak ellenőrzése, lefuttatása.
- Folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés a Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársaival, finanszírozás egyeztetés.
- Intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, és egyeztetés.
- 2017. év leltár egyeztetései intézményenként.
- 2017. év beszámoló előkészítése.
- Magyar Államkincstárral való egyeztetésben való segítő részvétel, analitika kigyűjtése.

Készletgazdálkodás;

- Intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, és egyeztetés.

- Folyamatos kapcsolattartás a Forrás SQL rendszer kapcsolattartóival, az adott, eseti problémák kezelése.
- 2017.12.31-i fordulónappal készült mérleg alátámasztó leltárak kiértékelése, felülvizsgálata, leltártöbblet és a leltárhiány rögzítése az analitikai nyilvántartásban.
- A Forrásprogram 2017- évi zárásának előkészítése.
- Nemzeti vagyonba tartozó ingó és ingatlan vagyon analitikus nyilvántartásának egyeztetése a számvittel (intézményenként, főkönyvi számonként, mozgás nemenként, nyitó, záró adatokkal.)
- Vagyonkataszteri jelentés beküldése.
- 2017.12.31. forduló napi nagy értékű leltár előkészítése, a beérkezett anyagok ellenőrzése intézményenként.

Munkaügy területén;

- 2017. évi adózással kapcsolatos feladatok.
- Személyi költségvetés készítésében közreműködés.
- Közreműködés a 2017. évi záró feladatokkal kapcsolatosan.
- 2017-2018-as közfoglalkoztatási program elszámolásai, folyamatos kapcsolattartás a Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Osztályával.
- A KIRA-val összefüggő feladatok ellátása (programmal kapcsolatos segítségnyújtás az intézményeknek, felmerülő problémák kezelése, folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral).
- Közreműködtünk az intézmények munkaügyi feladatainak ellátásban (pl. munkaügyi iratok elkészítésében, és az ellenőrzésében).
- 2018. januári kötelező illetményemelések elkészítése, intézmények részére ellenőrzése.
- Az új felvételi eljárásban az álláshelyek előzetes engedélyeztetése.
- Közterület-felügyelet 2018. évi képzési ügyeinek intézése.

Titkárság területén (igazgatási és jogi feladatok, belső ellenőrzés);

Igazgatás

- Adatszolgáltatás az Intézményfelügyeleti Ágazat felé az ételhulladékról.
- Következő havi étkezési díj befizetési időpontok egyeztetése.
- Folyamatos kapcsolattartás a UPC-vel, az iskolai koordinátorok részére kiépítendő telefon- és internet szolgáltatással kapcsolatban.
- Hivatali Kapu regisztrációval kapcsolatos intézkedés.
- A Dél-Pesti Tankerületi Központtal kötendő együttműködési megállapodás, valamint a tálalókonyhák Házi rendjének egyeztetése.
- Folyamatos kapcsolattartás a Városgazda Zrt-vel, a tálalókonyhák működéséhez szükséges eszközök, tisztítószerek beszerzésével, a felmerülő karbantartási, hibajavítási feladatokkal kapcsolatban.

Jogi feladatok

- Közreműködés a nyári tábor szervezésénél, hivatali kapu nyitásánál, a kapcsolódó belső eljárásrendek felülvizsgálatánál.

Belső ellenőrzés

- „ *Analitikus nyilvántartások ellenőrzése a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóságnál* „ tárgyú vizsgálat alapján készített jelentéstervezet véglegesítése, lezárt jelentés megküldése.
- Belső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartásának vezetése, végrehajtott intézkedésekről szóló beszámolók bekérése, azok adatainak felvezetése a nyilvántartásba.
- 2017. évi összefoglaló éves jelentés véglegesítése
- Belső ellenőrzési kézikönyv felülvizsgálata

A fentiekén túl, az intézmények kérésére feladatellátásukhoz szükséges számszaki, szöveges és egyéb információt, szakmai segítséget (pl. telefonon is) adtunk/adunk.

Budapest, 2018. február 20.


Furák János
igazgató



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
KÖZTERÜLET-FELÜGYELETE
IGAZGATÓ

iktatószám: 423/041-2/18

Tisztelt Szervezési Osztály!

Az alábbiakban megküldöm Önöknek a Közterület-felügyelet által 2018. január 23. és 2018. február 21. között végrehajtott intézkedések és kiszabott bírságok összesítését.

| | |
|---------------|--------------------------------------|
| 254 db | iktatás |
| 27 db | bejelentés kivizsgálása |
| 18 db | roncs autó kiértesítés |
| 5 db | autó elszállítás |
| 15 alkalommal | rendőrséggel közös szolgálat |
| 6 alkalommal | rendezvénynél segítség és biztosítás |
| 5 alkalommal | segítségnyújtás |
| 22 alkalommal | feljelentés |
| 35 alkalommal | figyelmeztetés |

Időszakban kiszabott bírság: 0 0 forint

ebből:

Szabálysértési törvény alapján:

THB: 0 0 forint

HB: 0 0 forint

Önkormányzati rendelet alapján

THB: 0 0 forint

HB: 0 0 forint

Időszakban kiszabott bírságból befizetésre került: 0 0 forint

ebből:

Szabálysértési törvény alapján:

THB: 0 0 forint

HB: 0 0 forint

Önkormányzati rendelet alapján:

THB: 0 0 forint

HB: 0 0 forint

Időszakban befizetett összes bírság: 10.000 forint

Budapest, 2018.02.21.

H. [Signature]
Sági Jenő
igazgató
Közterület-felügyelete



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI
ÉS FOGYATÉKOSÜGYI
BIZOTTSÁG

TÁJÉKOZTATÓ

a Szociális, Egészségügyi és Fogyatékosügyi Bizottság
saját hatáskörben hozott döntéseiről a

KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL

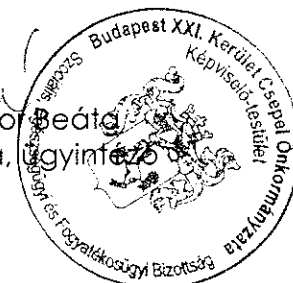
(2018. január 25.- 2018. február 16.)

2018. február 16-i ülésen:

- javasolta akadálymentesített lakásban történő lakhatás biztosítását
- döntött 2 db önkormányzati tulajdonú lakás elidegenítéséről
- döntött egy csepeli jogcímnélkülivé vált lakáshasználóval egy éves lakáshasználati szerződés megkötése tárgyában
- elbírálta a 2018/1. költségelví versenytergyalási felhívásra beérkezett pályázatokat
- elbírálta a 2018/2. piaci alapú versenytergyalási felhívásra beérkezett pályázatokat

Budapest, 2018. február 21.

Majorné Sándor Beáta
Majorné Sándor Beáta
Szervezési Iroda, ügyintéző



TÁJÉKOZTATÓ
a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság
saját hatáskörben hozott döntéseiről
a
KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKBAN

(2018. január 24. – 2018. február 22.)

PEÜB 2018. február 16-i ülésén:

Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottsága megállapította, hogy a Képviselő-testület tagjai, valamint a Képviselő-testület bizottságainak nem önkormányzati képviselő bizottsági tagjai a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségüknek határidőben eleget tettek. A Bizottság a benyújtott nyilatkozatokat ellenőrizte és formailag rendben találta.

Budapest, 2018. február 16.

