



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

## TÁJÉKOZTATÓ

### AZ ELŐZŐ TESTÜLETI ÜLÉS ÓTA VÉGZETT MUNKÁRÓL

Előadó: **Borbély Lénárd**  
polgármester

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete
20.18. évi ..... T-1 ..... sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma: 2018. 01. 24.

Testületi ülés időpontja:

**2018. január 24.**

**Tájékoztató Borbély Lénárd Polgármester Úr előző  
(2017. december 14. testületi ülés óta végzett munkájáról)**

**Előadó: Borbély Lénárd Polgármester**

**2017. december 15.**

Részvétel a Polgármesteri Hivatal Karácsonyi Ünnepségén – köszöntő beszéd megtartása.

Részvétel Karácsonyi Fogadáson – köszöntő beszéd megtartása.

**2017. december 17.**

Részvétel Advent III. vasárnapja alkalmából tartott közös gyertyagyújtáson.

**2017. december 18.**

Részvétel a Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Karácsonyi Ünnepségén – köszöntő beszéd megtartása.

Vezetői értekezlet megtartása.

**2017. december 19.**

Vezetői egyeztetés megtartása.

Részvétel a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet által szervezett karácsonyi ételosztáson.

Részvétel az Önkormányzat által és a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet által rászorulóknak számára biztosított szociális tűzifa osztásán.

**2017. december 22. - 2018. január 2.**

Közigazgatási szünet.

**2017. december 24.**

Részvétel Advent IV. vasárnapja alkalmából tartott közös gyertyagyújtáson.

**2017. december 30.**

Részvétel az Óévűcsúztató ünnepségen – ünnepi beszéd megtartása.

**2018. január 2.**

Vezetői egyeztetések megtartása.

**2018. január 3.**

Vezetői értekezlet megtartása.

Kabinetértekezlet megtartása.

Vezetői egyeztetések megtartása.

**2018. január 4.**

Vezetői egyeztetés megtartása.

**2018. január 5.**

Vezetői egyeztetés megtartása a kerület 2018. évi költségvetésével kapcsolatban.

**2018. január 6.**

Részvétel Prokop Péter emlékére megtartott ünnepségen – Morovik Attila alpolgármester által képviselve.

**2018. január 7.**

Részvétel a kettős gyilkosság áldozatainak emlékére megtartott megemlékezésen.

**2018. január 8.**

Vezetői értekezlet megtartása.

Kabinetértekezlet megtartása.

Részvétel Wass Albert születésének évfordulója alkalmából megtartott ünnepségen – köszöntő beszéd megtartása.

**2018. január 9.**

Vezetői egyeztetések megtartása.

Interjú az MTV számára.

**2018. január 10.**

Vezetői egyeztetés megtartása a kerület 2018. évi költségvetésével kapcsolatban.

Vezetői egyeztetések megtartása.

**2018. január 12.**

Részvétel a Megyei Jogú Városok Szövetsége által rendezett konferencián – Morovik Attila alpolgármester által képviselve.

**2018. január 13.**

Részvétel a Jedlik Ányos Gimnázium Szalagavató ünnepségén – Morovik Attila alpolgármester által képviselve.

**2018. január 16.**

Vezetői egyeztetések megtartása.

Részvétel Teller Ede születésének évfordulója alkalmából megtartott ünnepségen.

Vezetői egyeztetés megtartása a kerület 2018. évi költségvetésével kapcsolatban.

**2018. január 17.**

Vezetői egyeztetések megtartása.

**2018. január 18.**

Vezetői egyeztetések megtartása.

Egyeztetés megtartása az érintett háziorvosokkal és szakorvosokkal a háziorvosi rendelők energiahatékonysági felújítása (KEHOP pályázat) kapcsán.

Részvétel a Kolonics György Alapítvány évértékelő rendezvényén – köszöntő beszéd megtartása.

**2018. január 19.**

Részvétel a Magyarországi németek elhurcolásának emléknapja alkalmából megtartott megemlékezésen.

Sajtótájékoztató megtartása.

**2018. január 20.**

Részvétel az Újévi Koncerten – köszöntő beszéd megtartása.

**2018. január 22.**

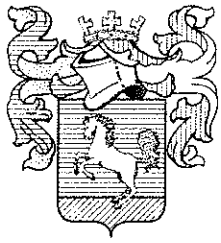
Kabinetértekezlet megtartása.

Vezetői értekezlet megtartása.

Részvétel a Magyar Kultúra Napja alkalmából megtartott előadáson.

***Testületi ülés időpontja: 2018. január 24.***

***Borbély Lénárd***  
*polgármester*



## TÁJÉKOZTATÓ KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL

(2017. december 15. – 2018. január 24.)

A Képviselő-testület utolsó rendes ülése óta eltelt eseményekről – a Jegyzői Kabinet és az Igazgatási Ágazat vonatkozásában – az alábbi tájékoztatást adom:

1.) **Jegyzői Kabinetben:** a szerződések véleményezése, készítése, valamint a testületi előterjesztések készítésében és a meghozott határozatok végrehajtásában való közreműködés folyamatos.

### **Főbb feladatok az elmúlt időszakban:**

- **Képviselőtestületi döntések előkészítése**, jogi háttérvizsgálat, melyekhez a szükséges előzményiratok, előzményadatok, továbbá a releváns határozati javaslat, ill. előterjesztéshez szükséges adatok, információk beszerzése nagyrészt több ágazattól, ügygazdától, más hivatalok megkeresésével történik. Ezen túlmenően a képviselő-testületi előterjesztések törvényességi vizsgálata (benyújtott előterjesztések formai követelményeinek belső szabályzatnak történő megfeleltetése). Fenti két feladat – tekintettel az előterjesztések nagy számára – jelentős munka- és időráfordítással jár.
- **A képviselői tájékoztatás**kérések, valamint egyéb közérdekű adatkérések ügyében feltett kérdések megválaszolása.
- **Szabályzatok, rendeletek felülvizsgálata**, rendeletmódosítások előkészítése, illetve jogi közreműködés nyújtása az előterjesztőnek folyamatos
- **Felkészülés a 2018. évi országgyűlési választásokra** a személyi állomány és a technikai felételek tekintetében
- Az **e-ügyintézés**el kapcsolatban a technikai feltételek biztosításának megteremtése és képzések lebonyolítása folyamatos
- **Szerződések véleményezése és szerkesztése** – mely sok esetben adatbeszerzéseket, háttér tájékozódást igényel – átlagosan heti 15 db. A kapcsolattartás személyesen és telefonon keresztül mind a szerződés előkészítőjével, mind a szerződésben kijelölt közreműködő szerv szakmai referensével, mind a szerződéses partnerekkel a szerződések vitás pontjainak tisztázására.
- **A Csepeli Városgazda Nonprofit Közhasznú Zrt-vel, a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft-vel, a Csepeli Városkép Kft-vel**, valamint az önkormányzati fenntartású intézményekkel folyamatos egyeztetés a felmerülő jogi problémák tisztázására.
- A jogszabályok által előírt **hirdetmények kifüggesztése**, a beérkezett iratok, illetve a kifüggesztés megtörténtével kapcsolatos feladatok.
- A megkötött, aláírt szerződések feltöltése **az „üvegzebbe”**.
- **Ügyfelek fogadása és ügyintézés**
- **A társasházak működésének** törvényességi felügyelete
- **Saját tulajdonú ingatlanok helyzetének jogi rendezése**.
- **Ingtalan végrehajtás** tekintetében történő jegyzői igazolások kiállítása, illetve a beérkező tájékoztatások a lakóingatlanok lefoglalásának tényéről folyamatos
- **Közbeszerzések:** A Hivatal a közbeszerzési feladatok teljes körű lebonyolítását, illetve az év közben felmerülő feladatok ellátását hatályos keretszerződések alapján közbeszerzési tanácsadók közreműködésével bonyolítja.

### **Egyes eljárások:**

<b>Beszerezési eljárás tárgya</b>	<b>beszerezési eljárás fajtája</b>	<b>státusz</b>
Környezetrendezési és kertépítészeti munkák a Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda 2 tagóvodájában (Tündérkert, Szunyog)	Nemzeti 115 § (1)-(4) bekezdés szerinti eljárás	befejeződött - szerződéskötés megtörtént

Környezetrendezési és kertépítészeti munkák 2 óvoda (Gyermeksziget Tagóvoda, Kádár Katalin Tagóvoda) és 2 bölcsőde (Belvárosi Bölcsőde, Erdősori Bölcsőde) udvarában Csepelen	Nemzeti 115 § (1)-(4) bekezdés szerinti eljárás	befejeződött - szerződéskötés megtörtént
Humán Szolgáltatások Igazgatósága Belvárosi Bölcsődei Részleg komplex tetőfelújítása és homlokzati szigetelése	Nemzeti 115 § (1)-(4) bekezdés szerinti eljárás	befejeződött - szerződéskötés megtörtént
Parképítési és területrendezési munkák elvégzése Budapest XXI. Kerület, "Daru-domb" területén	Nemzeti 115 § (1)-(4) bekezdés szerinti eljárás	befejeződött - szerződéskötés megtörtént
Budapest, XXI. Kerület Királyerdei Művelődési Ház színházterem felújítása"	Nemzeti 115 § (1)-(4) bekezdés szerinti eljárás	befejeződött eredménytelenül zárult
Budapest, XXI. Kerület Királyerdei Művelődési Ház színházterem felújítása II."	Nemzeti 115 § (1)-(4) bekezdés szerinti eljárás	befejeződött - szerződéskötés megtörtént
Közvilágítás fejlesztése a Kis-Dunapart csepeli partszakaszán III. ütem	Nemzeti 115 § (1)-(4) bekezdés szerinti eljárás	befejeződött - szerződéskötés megtörtént
Pavilon sor megépítése Budapest XXI. Kerület, Szent Imre téren 2.	Nemzeti 115 § (1)-(4) bekezdés szerinti eljárás	befejeződött - szerződéskötés megtörtént
Budapest XXI. Kerület Polgármesteri Hivatal tetőfelújítás	Nemzeti 115 § (1)-(4) bekezdés szerinti eljárás	befejeződött - szerződéskötés megtörtént
Csepeli útépítés egyesített engedélyezési-kiviteli tervezési szolgáltatás II. ütem	Uniós eljárásrend	előkészítés alatt
Keretmegállapodás alapján mélyépítési munkák ellátása a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata részére	Nemzeti nyílt	előkészítés alatt
A VEKOP-5.3.1-15-2016-00009 azonosítójú „Dél-Budapesti kerékpárosbarát fejlesztések” megnevezésű projekt megvalósításához szükséges komplett engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció elkészítése és a megvalósításhoz szükséges valamennyi jogerős engedély beszerzése.	Uniós eljárásrend	előkészítés alatt

<b>Electool Beszerzési Szolgáltató Kft. által bonyolított közbeszerzési eljárások</b>		
<b>beszerzési eljárás tárgya</b>	<b>beszerzési eljárás fajtája</b>	<b>státusz</b>

Vezetékes telefon és internet beszerzése a Polgármesteri Hivatal, valamint az Önkormányzat gazdasági társaságai részére	Nemzeti nyílt	Felfüggesztve
A Csepeli Hírmondó nyomdai előkészítési feladatainak ellátása, nyomdai előállítás, megjelentetése 2018. évben (megrendelő: Csepeli Városkép Kft.)	Nemzeti nyílt	Szerződéskötés alatt
Csepeli Strandfürdő felújítása II. ütem	Nemzeti 115 § (1) bekezdés szerinti eljárás	Szerződéskötés alatt
A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. székhelyéről és telephelyeiről való termelési, illetőleg biológiailag lebomló hulladék elszállítása, valamint lomhulladék szállítási munkák elvégzése, a hulladék hivatalos hulladék-ártalmatlanító helyen történő elhelyezése - 2018	Nemzeti 113 § (1) bekezdés szerinti eljárás	Ajánlattételi szakaszban

## 2.) Az Igazgatási Ágazat vonatkozásában:

### Anyakönyvi Csoport

Ügyfélforgalom 361

Bejövő telefonhívások 180

Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben történő adatátvezetés 136

születési anyakönyvi kivonat kiállítás 102

házassági anyakönyvi kivonat kiállítás 76

halotti anyakönyvi kivonat kiállítás 111

haláleset anyakönyvezése az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben 106

haláleset miatt személyek passzíválása az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben 106

társhatóságok Anyakönyvi Szolgáltató Rendszeren érkező megkeresésének teljesítése 125

Elektronikus Anyakönyvi Rendszerbe történő felvitel anyakönyvből 289

válás átvezetése EAK rendszeren 16

apai elismerés 26

névviselési eljárás 21

névváltoztatás, hazai anyakönyvezés 18

bejegyzett élettársi kapcsolat 0

honosítás 0

házasságkötés 15

születés anyakönyvezése 0

Statisztikai Hivatalnak megküldött adataalapok 137

Adattisztítás 40

### Kereskedelmi Csoport

Az elmúlt időszakban a kereskedelmi hatóság működése során jelentősebb eseményre nem került sor, az ügyintézők önállóan, gördülékenyen látják el feladataikat.

Az ügyfélforgalom kiegyensúlyozott, a kereskedelmi és ipari tevékenységekkel kapcsolatos ügyintézés folyamatos.

**Általános Igazgatási Csoport** ügyintézői önállóan, gördülékenyen látják el feladataikat.

#### • Hagyatéki ügyek:

Az elmúlt időszakhoz képest változás nem történt. Az ügyintézés folyamatosan és gördülékenyen folyik.

### • Egyéb eljárások

- Postai- és elektronikus úton történő megkeresésekre tájékoztatás, adatszolgáltatás
- Polgármesteri Hivatalok megkeresésére, hozzátartozó idézése
- telefonon történő tájékoztatás, információszolgáltatás
- gondnoksági ügyben vagyonelejtár felvétele, szükség esetén ingatlan értékelése
- Idősek Otthonában elhunyt személyek anyagainak átvétele
- iratok illetékességéből történő áttétel
- Közjegyző Iratokat kezelő Törvényszék, Levéltár megkeresése

### • Talált tárgyak:

A talált tárgyak általában a kerületi rendőrkapitányságtól vagy a megtaláló ügyféltől érkeznek a hivatalba. A talált tárgyakra nyilvántartást vezet a hatóság. Az esetek nagy részében a tulajdonosuk további kutatása érdekében átkerülnek más hatóságokhoz, szervekhez, intézményekhez vagy megőrzésre átadásra kerülnek a hivatal Üzemeltetési csoportjához, ahol 1 év után sor kerül a selejtezésükre, amennyiben a tulajdonos nem jelentkezik.

Az előző rendes ülés óta eltelt időszakban a talált tárgyak száma heti szinten kb. 10 db.

### • Hatósági bizonyítványok:

Valamilyen tény, adat, állapot vagy jogosultság igazolására állítunk ki hatósági bizonyítványt. Számuk változó.

### • Lakcímek érvénytelenné nyilvánítása (lakcímfiktiválás):

Kizárólag kérelemre induló eljárások. Amennyiben az eljárás során bizonyítást nyer, hogy az a személy, akinek a bejelentett lakcímét a kérelmező érvényteleníteni (fiktiváltatni) szeretné, ténylegesen nem tartózkodik a bejelentett lakcímén, azt a visszaköltözés szándéka nélkül hagyta el, lakcíme határozat formájában érvénytelenítésre kerül.

Tekintve, hogy a hatáskör elsősorban a Kormányhivatalnál van, a kérelmek nagy többsége oda érkezik be és kisebb része a Jegyzőhöz. Lakcímfiktiválási ügyben esetenként belföldi jogsegély kérelmek is érkeznek társhatóságoktól. Az ügyintézés gördülékeny és folyamatos.

### • Helyi támogatásokkal kapcsolatos ügyintézés:

A korábban az önkormányzat által nyújtott helyi támogatásokkal (kamatmentes kölcsön, fiatal házások első lakhoz jutásának támogatása stb.) kapcsolatos ügyintéзések. Elsősorban jelzálogjogok, valamint elidegenítési és terhelési tilalmak földhivatalnál történő töröltetése tartozik ide, valamint az adósságkezelések.

Az ügyek száma és rendszeressége az ügytípus jellegéből adódóan változó.

### 3.) Városépítési Iroda:

A két testületi ülés között eltelt időszakban az alábbi események történtek:

Statistika az egyszerű bejelentéssel épülő lakóépületekkel kapcsolatban:

- Az új lakóépület bejelentések száma **5 db**.
- A bejelentéssel felépített (elkészült) lakóépületek száma **2 db**.

Budapest Szabadkikötő Logisztikai Zrt. részére, a Budapest XXI. kerület Weiss Manfréd út 5-7. szám alatti ingatlanon I. ütemben megépült C2 jelű logisztikai csarnokra a hatóság kiadta a használatbavételi engedélyt II/889-7/2018. számú határozattal.

A 2018. évben az ügyek száma (főszámok):

Ügytípus	Főszám (db)
Engedélyezési eljárások (bontás, építés, fennmaradás, használatbavétel, hatósági biz.)	95
Ingatlan- és vagyonyilvántartási	7
Házaszámozás	2
<b>Összesen</b>	<b>104 db</b>

### 4.) A Központi Címregiszter vonatkozásában:

- Címelemek megállapításához szükséges okiratok beszerzése / közös képviselőktől alapító okirat ill. alapszabály bekérése, levél ill. e-mail útján /
- ügyfelektől: használati megállapodás bekérése levél ill. e-mail útján
- Új címek felvitele a rendszerbe: Bajcsy-Zsilinszky u.101.
- KCR-ben a címkoordináták rögzítése / INY, HRSZ, X,Y, /
- A korábban lefolytatott társasházak címkezeléseinek ellenőrzése az ingatlannyilvántartásba /hibák kijavítása a KCR-ben/ 10 db társasház
- KCR-rel összefüggő hirdetmények elkészítése: /új címek felvitele, beolvadt címek felvitele, módosult címek felvitele / a fent leírt címek esetében
- Címigazolások készítése, kiadása ügyfeleknek / 12 db /
- ügyfélfogadási napokon az ügyfelek tájékoztatása / 18 ügyfél /
- ügyfelek tájékoztatása telefonon keresztül /25 hívás /
- ügyfelek levélbeli /e-mail/ megkeresésére válasz / 8 e-mail /
- kapcsolattartás a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkársággal / KEK KH jogutódjával/, KCR Helpdeskkal, a Bp. Főváros Kormányhivatal Kormányablak Osztályával, és a Városépítési Irodával

A használt jogszabály: 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet

### 5.) Családtámogatási Iroda:

Az iroda hatáskörébe utalt hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, ügyfélfogadás, helyszíni szemlék (környezettanulmányok) végzése, igazolások kiadása védendő fogyasztók, valamint devizahitelesek részére.

A beszámolóval érintett időszakban **374 főszám** és **890 alszám (összesen: 1264)** iktatására került sor Irodánk vonatkozásában.

Fenti időszakban az alábbi segélytípusokban állapított meg az iroda pénzbeli illetve természetbeni juttatást:

<b>csepeli ápolási támogatás</b>	<b>6</b>	<b>fő</b>
<b>csepeli átmeneti segély</b>	<b>92</b>	<b>fő</b>
<b>csepeli rendkívüli segély</b>	<b>40</b>	<b>család (78 gyerek)</b>
<b>csepeli krízistámogatás</b>	<b>5</b>	<b>fő</b>
<b>csepeli hátralékkezelési támogatás</b>	<b>2</b>	<b>fő</b>
<b>csepeli temetési segély</b>	<b>8</b>	<b>fő</b>
<b>rendszeres gyermekvédelmi kedv.</b>	<b>16</b>	<b>család (31 gyerek)</b>
<b>csepeli gyógyszer-támogatás</b>	<b>21</b>	<b>fő</b>
<b>csepeli gyógyászati segédeszköz támogatás</b>	<b>2</b>	<b>fő</b>
<b>csepeli lakbértámogatás</b>	<b>0</b>	<b>fő</b>
<b>csepeli lakhatási támogatás</b>	<b>17</b>	<b>fő</b>
<b>csepeli nevelési segély (ösztöndíjjal együtt)</b>	<b>3</b>	<b>család (0 gyerek)</b>
<b>csepeli gyermekétk.térítési díjkedvezmény</b>	<b>0</b>	<b>fő</b>
<b>köztemetés</b>	<b>5</b>	<b>fő</b>
<b>összesen:</b>	<b>217</b>	<b>fő</b>

14 esetben tett az iroda eleget társhatósági megkeresésnek 96 eljárás van folyamatban. Két szépkorú köszöntése történt meg.



**6.) A Postázóban és Iktatóban folyó munkálatok:****a) Postázó**

A beérkező levelek feldolgozása, valamint a kimenő levelek postázása, a visszaérkező tértivevények rendszerezése folyamatos és gördülékeny.

**b) Iktató**

Az iktatás folyamatos.

**7.) Városrendezési Iroda rendszeres feladatai:****Az időszakban rendszeres feladatok:**

Tárgyi időszakban a hatósági, illetve önkormányzati hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, az ügyfelfogadás – személyesen, illetve telefonon –, és a feladatok ellátásához szükséges helyszíni szemlék tartása rendben történt a Környezetvédelmi Csoport, Közútkezelő és a Közterületi Csoport feladatkörébe tartozó szakterületen egyaránt.

**Környezetvédelmi Csoport**

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Belterületi növényvédelem és ellenőrzése	3	4
Beszámolók jelentések	0	0
Zajkibocsátással kapcsolatos ügyek	0	0
Fás szárú és cserje kivágási bejelentések, engedélyek	43	77
Kutak létesítési, fennmaradási és üzemeltetési engedélye	0	0
Környezet és természetvédelmi hatósági feladatok	18	26
Megbízási szerződések	1	3
Állattartási, állatvédelmi ügyek	7	19
Állattartók és állatállomány nyilvántartása	0	0
Tájékoztatások	0	0
<b>2017. december 14-i és 2018. január 24-i Kt. ülés közötti ügyek száma összesen:</b>	<b>72</b>	<b>129</b>

**Közútkezelő**

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Közútkezelői és munkakezdési hozzájárulások (hiánypótlás, felszólítás, lakossági és hivatali tájékoztatás)	56	39
Helyszíni bejárás <b>12 db</b>		
Üzemzavar elhárítás <b>19db</b>		
<b>2017. december 14-i és 2018. január 24-i Kt. ülés közötti ügyek száma összesen:</b>	<b>56</b>	<b>39</b>

**Közterületi Csoport**

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Közterület-használati hozzájárulások (parkolók, pavilonok, konténer és építőanyag, alkalmi árusítás, stb. mindösszesen)	77	90
<b>2017. december 14-i és 2018. január 24-i Kt. ülés közötti ügyek száma összesen:</b>	<b>77</b>	<b>90</b>

<b>Városrendezési Iroda december 14-i és 2018. január 24-i Kt. ülés közötti ügyei száma mindösszesen</b>	<b>205</b>	<b>258</b>
--	------------	------------

Budapest, 2018. január ...

Tisztelettel:

dr. Szeles Gábor



## BUDAPEST FŐVÁROS XXI. KERÜLET CSEPELI POLGÁRMESTERI HIVATAL

### ÜZEMELTETÉSI ÁGAZAT

#### Tájékoztató

2018. január 24-én megtartásra kerülő Képviselő-testületi ülésre,  
az előző testületi ülés óta végzett Üzemeltetési Ágazat munkájáról

- 7 teljes munkaállomás átköltöztetése a kijelölt irodákba, nyomtatók beállítása, tesztelése
- 2 db laptopon karbantartási feladatok, egyedi szoftvertelepítési és beállítási feladatok elvégzése
- Számítógépek részleges szétszerelése, felújítása/selejtezése
- Átadás-átvételi dokumentumok szerkesztése, nyilvántartás bővítése, eszközlattárral kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása
- Hálózatba illesztett multifunkciós eszközhöz FTP szerver beállítása, eszköz felprogramozása, beállítása, szkennelés tesztelése, és 2 kijelölt munkaállomáson történő beállítása az Iktató csoport részére
- NISZ ASZA/NTG hálózati átterheléssel kapcsolatos munkafolyamatokhoz technikai támogatás biztosítása NISZ utasítás alapján, átterhelés után tesztelési feladatok elvégzése az összes érintett munkaállomáson
- NVI által előírt választási feladatok elvégzése, új e-személyivel történő felhasználói regisztrációk elvégzése, részvétel előírt országos technikai próbán
- Kötelezően bevezetésre kerülő elektronikus ügyintézővel kapcsolatos feladatok elvégzése, csatlakozási kérdőívek és adatlapok előírt megküldése
- Hálózati megosztott erőforrás létrehozása, jogosultságok és elérés beállítása, tesztelése
- FTP szerveren új felhasználó létrehozása, beállítása, megosztott hálózati erőforrásokhoz történő elérés beállítása
- Multifunkciós hálózati eszközön új szkennelő felhasználó létrehozása, beállítás, tesztelése
- Külső helyszíni free wi-fi kapcsolat (Csepeli Piac) elérési hibájának vizsgálata és javítása bejelentés alapján
- GovSys iktató rendszer munkaidőben történő frissítésével kapcsolatos előkészítő és egyeztető feladatok elvégzése
- Telekommunikációs tenderrel kapcsolatos szakmai egyeztető és adminisztratív feladatok elvégzése
- A hivatali Online Jogtár szolgáltatás elérési hibájának javításával kapcsolatos feladatok elvégzése
- Hivatali Kapu hibajavítással kapcsolatos feladatok elvégzése
- Új online céginformációs szolgáltatás használatba vételével kapcsolatos egyeztető és adminisztrációs feladatok elvégzése
- Beléptető szerver és GovSys szerver adatbázis mentés karbantartási feladatok elvégzése
- Levelezéssel és Outlookkal kapcsolatos feladatok elvégzése, hibák javítása, egyedi beállítások elvégzése felhasználói visszajelzések alapján
- Egyedi szkennelések, mesterpéldány nyomtatások, és fájl konvertálások felhasználói kérések alapján
- GovSys ügyirat rendezések elvégzése, kilépő felhasználók részére technikai támogatás nyújtása
- GovSys felhasználó jogosultság beállítások, új belépők csoportbeállításai, statisztikák lekérdezése egyedi felhasználói kérések alapján
- budapest21.hu e-mail csoportbeállítások, felhasználói adat módosítások, jogosultság beállítások elvégzése
- AD felhasználói beállítások és levelezési csoport beállítások elvégzése
- Szervereken biztonsági és rendszerfrissítések telepítésének elvégzése, újraindítás utáni rendszerellenőrzés
- Gordius-Fóka-Plútó pénzügyi integrált rendszer programjának frissítése, egyedi javítások elkészítése, új funkció beállítása
- Tetőfelújítás munkaterületének átadása irodák kiürítése és visszapakolása.

- Szép korúak köszöntésére történő anyag beszerzések.
- Szerződés előkészítések.
- Csepel Utánpótlás SE gyermekek szállítása vidéki tornára
- Rendezvényekre történő utaztatás.
- Dugulás elhárítása
- Postázó által használt bérmentesítő gép karbantartásának megrendelése
- tűzoltó készülékek és fali tűzcsapok kötelező felülvizsgálata
- szerződések felülvizsgálata, határidős szerződések 2018-ra vonatkozó módosításainak előkészítése, új szerződések kötése
- POHI homlokzat karácsonyi fénydekorációja bontásának bonyolítása
- új belépők beléptető kártyáinak kiadása, irodaszerekkel való ellátása
- 2018.évi költségvetés leadása.
- Ad hoc üzemeltetési feladatok folyamatos ellátása.

Kuczbel András



**TÁJÉKOZTATÓ**  
**KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL**  
(2017. december 15-től 2018. január 23-ig)

A tárgyi időszakban **a Főépítési Iroda feladatkörével** összefüggő fontosabb megbeszélések, események:

**2018. január 19.**

Duna-parti építési szabályzat (DÉSZ) XI. ütem tervezetének szakmai megbeszélése helyszín: BFVT Kft. tárgyalója, résztvevő: Hollainé Fekete Anna

**Az időszokban további elvégzett feladatok:**

A tárgyi időszakban folyamatos többoldalú egyeztetést, konzultációt, levelezést, koordinációt, előkészítést igényeltek az alábbi feladatok:

Új helyi építési szabályzathoz kapcsolódó feladatok, belső egyeztetéseken való részvétel. Felelős: mb. főépítész, és munkatársai.

2017. december 14.-én elfogadásra került az új településképi rendelet és az arculati kézikönyv.

Környezetvédelmi program előkészítése. Felelős: mb. főépítész és Csurka Viktória.

Tárgyi időszakban zavartalanul folyt az ügyfélfogadás személyesen, illetve telefonon, a kiemelt településfejlesztési ügyekben a Tisztségviselők részére tájékoztatás adása. Felelős: mb. főépítész, és munkatársai.

Főépítész állásfoglalások az építéshatóság megkeresésére, a kerületet érintő településrendezési eszközök, koncepciók, stratégiák véleményezési eljárásában előkészítői: Hollainé Fekete Anna, Nagy Éva Júlia, Samu-Óvári Judit, Csurka Viktória, Mike Viktória. Felelős: Majoros Ágnes, Hollainé Fekete Anna

Építetói és tervezői ügyfélfogadás, tervezési változatok, e-mail megkeresések véleményezése: Hollainé Fekete Anna, Nagy Éva Júlia

Főépítész konzultációk, felelős: Hollainé Fekete Anna

**Iroda munkatársai:**

**Majoros Ágnes** mb. főépítész

**Hollainé Fekete Anna** településrendezési ügyintéző, tervtanácsi asszisztens

**Nagy Éva Júlia** településrendezési ügyintéző (december 31.-ig)

**Mike Viktória** térinformatikai és településrendezési ügyintéző

**Samu-Óvári Judit** településrendezési- és fejlesztési ügyintéző

**Csurka Viktória** környezetvédelmi, természetvédelmi, területfejlesztési ügyintéző

Budapest, 2018. január 23.

Hollainé Fekete Anna  
főépítész – helyettes ügyintéző

## A CSEPELI VÁROSGAZDA KÖZHASZNÚ NONPROFIT ZRT. KÉT TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTTI IDŐSZAKÁNAK BESZÁMOLÓJA

(2017. december 14. – 2018. január 22. között)

### Hulladékkezelési Osztály

#### Hulladékszállítás, köztisztasági feladatok:

- Csepel közterületein hulladékgyűjtési feladatok ellátása kézi takarítással a hét minden napján, hétfőn és ünnepnapon is. Hétfőn 6:00-20:00 óráig váltott műszakban, keddtől vasárnapig 7:00-20:00 óráig, illetve rendezvény esetén a rendezvény végéig.
- Önkormányzati rendezvényeken takarítási feladatokat elvégzése.
- Illegális hulladék lerakatok felszámolása (Károli Gáspár u. – Popieluszko u. sarok, Vasas u., Védgát u., Budafoki út, Petőfi utca, Ófalu, Francia-öböl, Duna-Part (Rózsadomb), Meggyfa u., Almafa u., Csepeli SE, Almafa köz, Szilvafa u. Meggyfa u. Cseresznyefa u.
- Kerületszerte, a lakosság által illegálisan kihelyezett lomhulladék elszállítása.
- Zöldterület-fenntartási Osztály által a kerületben összegyűjtött kis mennyiségű, zsákos zöldhulladék elszállítása.
- Önkormányzati ingatlanok, lakások lomtalanítása.
- A Szent Imre tér, az Akácfa utcai kiserdő, a Pusoma játszótér és a Tamariska domb tisztántartása és felügyelete.
- Ü/1 és Ü/2 (Kossuth Lajos utca) fertőtlenítése
- Martinovics utca 31. szám előtti terület takarítása
- Tűzifa kiszállítása
- Hó és síkosság mentesítési feladatok

### **Városfenntartási Főosztály**

#### **Zöldterület-fenntartási osztály**

#### **I. Fenntartási munkálatok**

Budapest XXI. kerület Csepel közigazgatási határán belül található, az Önkormányzat kezeléséhez tartozó zöldfelületeinek fenntartását a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. Zöldterület-fenntartási osztálya végzi.

Főbb adatok: 2.500.000 m<sup>2</sup> parkterület gondozása, 100.000 db parki és utcai sorfa fenntartása, 2.400 db fiatal fa öntözése és fenntartása, valamint 28.000 db egyényári – és gumós növény gondozása.

#### Parkfenntartás

A Csepeli Városgazda Zrt. kezelésébe tartozó területen a parkfenntartási munkálatokat saját hatáskörben oldjuk meg. Ebben az időszakban a lombgyűjtés, valamint a hó - és síkosság-mentesítés az elsődleges feladatunk. A kaszálék- és lombgyűjtést fűgyűjtős traktorokkal, valamint közfoglalkoztatottak bevonásával oldjuk meg. Ütemezetten folytatjuk a cserje és sövény metszési munkákat.

Az alábbi területeken végzünk rendszeres parkfenntartási munkákat: Szent László ltp., Béke tér, Simon Bolívar ltp., Városközpont, Erdősor ltp., Csillagtelep, Vízmű ltp., Királymajor, Ady és Bajcsy ltp., a Kis-Duna part valamint a kiemelt terek, területek.

#### Parképítés, zöldterület felújítás:

A parképítési és zöldterület felújítási feladatokat saját hatáskörben végezzük.

A Duna utcai kutyafuttatónál elvégeztük a földfeltöltési munkákat és a tereprendezést.

#### Fasorfenntartás

A Csepeli Városgazda Zrt. kezelésébe tartozó területen a fasorfenntartási feladatokat saját hatáskörben oldjuk meg a megfelelő személyi és műszaki jellegű háttér bevonásával. A lakossági bejelentések, valamint a fakivágási határozatok kötelezettségei mellett tervezett faápolást is végzünk a kerületben. Közterületi feladatainkon túl az oktatási intézményekben található fák ápolását is ellátjuk. Tovább zajlik a

korábbi hónapokban bejelentett és ütemezett címek feldolgozása, leginkább gallyazási feladatok, valamint építési munkákhoz kapcsolódó, szükséges fakivágások. A 2017. évi fapótlás keretén belül folyamatos az ültetéshez szükséges gödrök ásása, valamint a csemetefák ültetése.

#### Erdőgazdálkodás

Az erdőgazdálkodói tevékenységet Bp. XXI. kerület Csepeli Önkormányzata végzi a Pilisi Parkerdő Zrt. szakirányításával. Az erdőterületeken történő kivitelezési munkákat a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. végzi.

#### Természetvédelmi élőhely-kezelés:

A Tamariska dombon az élőhely kezelési feladatokat, valamint az esetlegesen előforduló rongálások javítását, helyreállítását saját hatáskörben végezzük.

#### Kutyafuttatók, kutyapiszok-gyűjtőládák üzemeltetése

A csepeli kutyatulajdonosok részére igény felmerülése esetén gyűjtőzacskókat ad át térítésmentesen a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. évente egyszeri alkalommal, melyeket az ügyfélszolgálaton lehet igényelni.

## **II. Városgazdálkodási feladatok**

#### Köztéri órák üzemeltetése

2014. január 01-től a megkötött szerződés alapján a TÁV-COM Kft. jogutódja a Hesse Trade Kft. végzi a köztéri órák üzemeltetését. A szerződés határozatlan időre szól, üzemeltetés folyamatos.

#### Közkifolyók üzemeltetése

2005. április 11-én megkötött határozatlan idejű szerződés alapján a Fővárosi Vízművek Zrt. végzi a közkifolyók üzemeltetését. 52 db ivókút után kell a meghatározott műszaki norma alapján az üzemeltetési díjat megfizetni.

## **Műszaki Ellenőrzési Csoport**

Közvilágítási munkák szerződés kötése megtörtént, a tervezési munkák megkezdődtek. Közvilágítás felújítási helyszínek:

- Szent László utca 107.-109. között,
- Görgey A. tér 1. sz.
- Szabadság u. 16. a, b,
- Százszorszép köz
- Kossuth Lajos utca (Kossuth Iskola előtti közparkban) kerékpárút, gyalogút megvilágítása
- RSD Parti sétány
- Kis Nyírfa utca
- Krizantém utcai kutyafuttató
- Kossuth udvar (Kossuth Lajos utca 47-61 és a Templom utca 16-38. számú társasházak közötti parkosított zöldterület)
- Béke tér 11., 12. és a Völgy utca 16. számú házak között
- Szabadság köz

Öntöző kutak fúrási munkáinak bonyolítása az alábbi helyszíneken:

- Szarka utcai Óvoda
- Jupiter utcai Óvoda
- Aprajafalva Óvoda
- Kerek Világ Óvoda
- Hétszínvirág Óvoda
- Béke tér Olvasó munkás szobor körüli park

A fúrási munkák elkészültek. Az akna építések elkészültek, kútgépészeti munkák befejeződtek, műszaki átadás-átvételi eljárás lezajlott. A vízjogi üzemeltetői engedélyek beszerzése folyamatban van.

Más osztályoknál jelentkező feladatok esetében műszaki együttműködés, ajánlatkérések összeállítása helyszíni felmérés, az ajánlatok elbírálásában történő együttműködés, szerződés előkészítése, a kivitelezés műszaki felügyelete, műszaki ellenőrzés, kivitelezővel történő kapcsolattartás, a műszaki átadás-átvétel

lebonyolítása, az átadási dokumentáció ellenőrzése, a szükséges hiányok pótoltatása vállalkozóval, folyamatban lévő munkák:

- RSD parti sétány felújítás III. ütem előkészítése
- Hétszínvirág Óvoda két játszóudvar felújítás pénzügyi elszámolás
- Kerekvilág Óvoda Posztógyár utca 3. és Posztógyár utca 4. szám alatti játszóudvarok felújítás pénzügyi elszámolása
- Olvasómunkás szobor (Béke tér) környezetének rendezése pénzügyi elszámolás
- Duna utcai kutyafuttató építése
- Iskola tér KRESZ park felújításának előkészítése
- Tüdőgondozó felújítási munkák koordinálása, ellenőrzése
- 2018. évi óvodaudvar felújítások előkészítése, tervezése (Napsugár Óvoda, Kézműves, Népművészeti és Német Nemzetiségi Óvoda)
- Bóbita óvodában régi konyha átalakítása tornaszobává
- Völgy utca 7-9. számú épület mögötti parkoló kialakítás

A Szemünk fénye program havi fenntartási időszakában történő havi számlaellenőrzések elvégzése.

### **Közterületi munkák**

**Gyalogos átkelőhely építése** három helyszínen a Plútó utca (Rakéta utcánál), a Késmárki utca (körforgalomnál) és a Szent István út 232. számnál. A gyalogos átkelőhelyek a BKK Zrt. beruházásában épülnek meg, önkormányzatunk költsége 681 eFt, a tervfelhasználási jogok átadására, illetve a létesítési engedélyek hosszabbítására. Az Együftműködési Megállapodás aláírásra került. Jelenleg a Szent István út 232. szám előtti gyalogos-átkelőhely kivitelezésének közbeszerzés előkészítése folyik, a másik két esetben az újraengedélyeztetést kezdte meg a Budapest Közút Zrt. A megvalósítás mindhárom esetben várhatóan 2018. évben megtörténik.

**Tulajdonosi hozzájárulás** 2011. április hónaptól kezdődően az önkormányzati feladatok közül a tulajdonosi hozzájárulások kiadásának előkészítése a szervezeti egységünk feladata lett, melynek keretén belül a beérkező kérelmek ellenőrzése, a szükséges hiánypótlások kiírása, a helyszíni szemlék megtartása és a tulajdonosi hozzájárulások előkészítése és megszövegezése elkészül.

A Csepeli Városgazda közhasznú Nonprofit Zrt. közterületi és kerttervezési feladatainak elvégzése:

- RSD parti sétány csomóponti kialakítások
- KRESZ park felújítás, Iskola tér
- Népművészeti, Kézműves és Német Nemzetiségi Óvoda udvar felújítás
- Napsugár Óvoda udvar felújítás
- Pusoma játszótér fejlesztése
- Kis-Duna-Öböl híd környezetének rendezése
- Plázs kialakítás

Erdősor-Festő Óvoda udvar felújítást követő kiegészítő munkák elvégzésének koordinálása.

### **Útkarbantartási és műszaki - előkészítési Osztály**

#### **Közútkarbantartási feladatok:**

- A kátyúk javítását az utakon a téli időjárás miatt folyamatosan kell végezni. A hideg és nedves időjárás több meghibásodást okoz az útburkolaton, amit javítani szükséges.

#### **Burkolatjavítás:**

- II. Rákóczi Ferenc út 69. megsüllyedt burkolat javítása
- Brassói utca 6. járdasüllyedés javítása
- Puli sétány zárt parkoló megsüllyedt bejáratának javítása

#### **Lefolyástalan területek víztelenítése:**

- Csapadékvíz szállítás megrendelése történt

#### **Szállítási és egyéb feladatok:**

- Építőanyag szállítás

- Építési törmelék elszállítás
- Munkagépes feladatok elvégzése
- Hó eltakarításában való részvétel

### **Közterület karbantartási Csoport**

#### **Folyamatos napi feladatok:**

Lakossági és Polgármesteri Hivataltól érkező (telefon; e- mail) bejelentések alapján, a hibák folyamatos elhárítása és a panaszok kezelése, gyors és azonnali megoldások keresése, javítások elvégzése, megvalósítása és kivitelezése.

A kapott értesítések, bejelentések tekintetében a kialakult balesetveszélyes helyzetek azonnali felismerése és kiemelt prioritással történő megszüntetésük, projekteknél kapott rész- feladatok elvégzése.

#### **Az elvégzett feladatok:**

- II. Rákóczi F. út 50. – megrongált, javításra és cserére szoruló forgalomlassító. terelő beton elemek legyártása és teljes helyreállításának munkái
- Aradi vértanúk megemlékezési helyszínén: grafiti mentesítés munkáinak elvégzése, helyreállítás
- Daru – domb: a csúszda körül lévő kapaszkodó kötél pótlása, helyreállítás a balesetveszély megszüntetése
- Tamariska domb: a főbejárati kapu zsanérjainak cseréje, karbantartása
- POHI zárt – bérelt parkoló területén elvégzett munkák:  
A kidöntött / megrongált poller helyreállítása, elektromos kábel csere, távirányító berendezés újraindítása, karbantartási munkák, műszaki ellenőrzés elvégzése,  
cím: Kossuth L. u. 103-105.
- Duna u. – ban az új Kutyafuttató határidőre történő átadása dátum: 2017.12. 20.
- Duna u. – i park területéről a kutyapiszok gyűjtő ládák felszedése, illetve megszüntetése, majd telephelyre történő beszállításuk
- Duna u. – a park zöld sávjában a tiltó táblák kihelyezése
- Játsszóterek bejáratai és a közvetlen környezetében történő síkosság mentesítésben való részvétel
- Utcanév táblák kihelyezéseinek folytatása - kihelyezésük folyamatos (180 darab)
- Akácfa u. – i Kiserdő: VI. –os állomásnál ismételt megrongált, felgyújtott és ezáltal teljesen megsemmisült hulladékgyűjtő legyártása és kihelyezése
- Az összes játszótér ellenőrzése, az észlelt hiányosságok, összeírása, az időjárásra való tekintettel az elvégezhető és nem életveszélyes munkák elvégzése
- Megkezdett – folyamatos adminisztrációs munka: az olvashatatlan, hiányzó, sérült utcanév táblák összeírása, dokumentálása
- Domb u.: korábban letelepített pollerek, láthatósági (fényvisszaverő) öntapadós jelzéssel történő megjelölésük, a biztonságos közlekedés érdekében
- Csete B. sétányon a beton kocka ülőkék fa részeinek teljes cseréje, padok felújításának munkái – folyamatos
- *ad hoc jellegű feladatok / rögtönzött események azonnali munkák elvégzés*

### **Intézményműködtetési Osztály**

Az osztály feladata az oktatási intézmények gazdaságos üzemeltetése, karbantartása, valamint a technikai dolgozók munkájának irányítása. Figyelemmel kísérik az intézmények műszaki állapotát, a javítási, felújítási munkálatok tervezését, és lebonyolítását, valamint a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi előírások maradéktalan betartása és betartatása. A huszonnégy tagóvoda üzemeltetési szerződéseit (tűzoltó készülékek, tűzvédelem, kártevőirtás, felvonó-karbantartás, fűtésfelügyelet, érintésvédelem, villámvédelem, gázkészülék-karbantartás) és kapcsolatot tart a szolgáltatókkal.

#### **Folyamatos, napi feladataink:**

- A gördülékeny üzemeltetés biztosítása érdekében felmerülő, általános karbantartási munkák elvégzése
- Folyamatos kapcsolattartás a gazdasági ügyintézőkkel az intézkedést igénylő problémákról



- A nagymértékű fluktuáció miatt, a munkaező folyamatos pótlása érdekében, munkatársak keresése, interjúztatása
- Intézményi konyhák üzemeltetése
- Intézmények takarítása

### **Elvégzett feladataink:**

- Aprajafalva Tagóvoda C épületének tetőfelújításáról szóló szerződéskötés megtörtént.
- Fenyves Tagóvoda logopédia szoba kialakítása elkészült
- Vermes Miklós általános iskola villámvédelmi és villamos berendezéseinek tűzvédelmi szempontú felülvizsgálata és jegyzőkönyvei folyamatban
- Napsugár és Kádár Kata Tagóvoda villámvédelmi és villamos berendezéseinek tűzvédelmi szempontú felülvizsgálata és jegyzőkönyvei elkészültek.
- A piaci lakások felmérése és költségvetés készítése

### **Szerviz csoport feladata**

#### **Folyamatos, napi feladataink**

Gyorsszolgálati hibaelhárítások a lakás- és nem lakás célú ingatlanokban, valamint az intézményekben. Üzemeltetési és műszaki feladatok, valamint karbantartási és fenntartási munkák elvégzése közterületeken is. A kerületben szervezett rendezvények előkészítésében, lebonyolításában és lezárásában való részvétel.

#### **Elkészült munkák:**

##### **Lakás és nem lakás célú helyiségek karbantartása:**

- Vermes Általános Iskola: Lámpatestek cseréje, aljzatjavítás
- Eötvös Általános Iskola: Tetőjavítás
- Gróf. Széchenyi Általános Iskola: Áramforrás kialakítása, ételszállító kocs felújítása
- Gyermeksziget óvoda: Fűtésjavítás
- Hermann Ottó Általános Iskola: Polcok készítése
- Kazinczy Ferenc Általános Iskola: Ajtók cseréje
- Aprajafalva óvoda, Csallítos óvoda: Radiátor védőrácsok készítése
- Gróf. Széchenyi Általános Iskola: Festési munkák
- PMH: Armatúrák felszerelése, fénycső cserék
- GSZI: Bútorok készítése
- ÁMK: Fűtésjavítás, Lámpa rögzítés, kapcsolók javítása, beázás elhárítás
- Grassalkovich Általános Iskola: Vízvezeték javítás
- Fenyves óvoda: Bútorok készítése, festési munkák
- Csete B.u.13.: Térelválasztás, gipszkartonozás
- Mészáros Általános Iskola: Lépcső csúszásmentesítés
- Királyerdei Művelődési Ház: Kőműves munkák elvégzése
- Mátyás Általános Iskola: Vakolatjavítás
- Kölcsey F. Általános Iskola: Armatúrák, fénycsövek pótlása
- Eötvös J. Általános Iskola: Vizes blokk felújítás

#### **Intézmények karbantartása**

Az intézmények (óvodák, iskolák, konyhák, tornatermek) napi karbantartási munkái a szervizcsoport feladata.

Napi feladatok: Udvari játékok karbantartása, felújítása,

Villanszerelési munkák JKV.alapján,

Megrendelt anyagok kiszállítása iskolákba, óvodákba, selejtek elszállítása

Ezen időszakban 205 db munkalapot kezeltünk.

A kerületben szervezett önkormányzati, intézmények, ill. civil rendezvények, technikai eszközök szállítása, berendezések bontása, energia ellátások stb. biztosítása.

## Műszaki Szolgáltatási Csoport

### Folyamatos, napi feladataink:

- gyorsszolgálati hibaelhárítások valamint műszaki és üzemeltetési feladatok ellátása a lakás és nem lakás célú ingatlanokban.

### Elkészült munkák:

- Kossuth Lajos u. 111-113. Fantázia fodrász Szövetkezet üzletben ablak és ajtó javítása
- Telephelyen irodaház folyosóinak festése, társasház kezelési osztályon neoncső csere, női és férfi mosdóban izzó csere
- Rákóczi tömb 97-105. B. lh. fsz. 2. lakásban vízszereelési munkák
- Piacon pisoarak javítása, a biztonsági örök pihenőjében világításjavítás, új kereskedőhöz konnector felszerelése, östermelői csarnokban két asztal rögzítésének felbontása és egy asztal rögzítése, kűrtőskalácsos kocsi elektromos kikötése
- Csepeli strandon szauna felújítás, merülő medencénél csőtörtes javítás, személyzeti mosdóban hőszugárzó felszerelése, termál medence szivattyú mágnes kapcsolójának cseréje, úszómedencénél csempe javítás, merülő medence létráján csavarok meghúzása
- Szent István utca 1/b. 10/63. sz. lakásban zárfogó javítása és cseréje
- Simon Bolívar 7. fsz. 4. lakásban erkélyajtó javítás
- Mansfeld Péter u. 1-3. épületben világítás javítása
- Magyar utca 10. fsz. 3. lakásban csőtörés javítás
- SSZRK téliesítési munkák, hőtárolós kályha áramtalanítása, kikötése
- Simon Bolívar 1/a. 1/21. lakásfelújítás
- Széchenyi utca 85-91. Coop üzletnél reflektorok felszerelése
- Rákóczi tömb 97-105. C lh. fsz. 3. lakásban mosogató csaptelep csere
- Posztógyári tanuszodában világítás javítása, kézmosó csap javítása
- Közterület fenntartási csoport részére 25 db tiltó tábla gyártása
- Árpád utca 10. 7/179. lakásban vízfolyás megszüntetése
- Szent Imre téri jégpályán férfi mosdóban wc tartály javítása
- Csete Balázs sétányon egy db neoncsőnek a cseréje
- Rákóczi tömb 97-105. C. lh. bejárati kapu javítása
- Rákóczi tömb 97-105. E. lh. 2. emeletén, folyosó ajtón zár javítás
- Bánya utca 45. 1/6-os lakásban mosógép csap cseréje
- II. Rákóczi Ferenc utca 79. 2 db üzlet ajtaján zár csere

### Faipari Osztály

1. A Kis-Duna öbölben található **fahíd** felújítása elkezdődött. Jelenleg az asztalosműhelyben folyik az anyagok előkészítése.
2. A Daru-dombra tervezett **Országzászló** kivitelezési munkálatai elkezdődtek. Jelenleg a földmunkák folynak, illetve a betonozási szerelvény elkészült.
3. **Kerek Világ óvoda és Hétszínvirág óvoda** udvarainak felújítása: A felújítás mindkét óvoda udvarán befejeződött. A játszóeszközök minőségi ellenőrzése az ÉMI-TÜV által megtörtént. A jegyzőkönyv készítése folyamatban van.
4. **A 8 játszótér felújítási program keretein belül a Makád utcai játszótér** felújítási munkálatai folynak. A játszóeszközök helyének kijelölése megtörtént, amint az időjárás engedi elkezdődnek a homokozók illetve a hinták alatti területek ásása.
5. **A Kalózhajós játszótér** felújítási munkálatai elkezdődtek. Az asztalosműhelyben zajlik az új játszóeszközök elemeinek anyag előkészítése.

Budapest, 2018. január 22.

Papp Gabriella  
titkárságvezető

## **RENDEZVÉNYEK – PROGRAMOK**

**2017. december 15 - 2018. január 23 - ig**

**December 15.**

### **Karácsonyi ünnepség**

A Polgármesteri Hivatal dolgozóinak karácsonyi ünnepségén Takács Nikolas volt a meglepetés vendég. A műsor után vendéglátásban részesültek a dolgozók.

**December 29.**

### **Óévbúcsúztató**

December 29-én a Szent Imre téren került sor az immár hagyományos Óévbúcsúztató koncertre. A műsort az ABBA ABBORN együttes adta. A nagyszerű koncert után tűzijátékkal búcsúztatták el a 2017-es évet.

**Január 6.**

### **Csepeli kettős gyilkosság áldozataira emlékeztek**

Néma főhajtással és koszorú elhelyezésével emlékeztek meg az önkormányzat képviselői a Csepeli temetőben Takács József és Papp László halálának évfordulójára.

**Január 19.**

### **Kitelepített és elhurcolt németek emléknapja**

A magyarországi németek elhurcolásának emléknapja alkalmából koszorúzták meg a polgármesteri hivatal Petz Ferenc utcai falán elhelyezett emléktáblát. Csepel ezen a napon emlékezett mind azokra, akiket a II. világháború után a német nemzetiséghez való tartozásuk miatt Németországba deportáltak, és azokra is, akiket a Szovjetunióba hurcoltak el kényszermunkára.

**Január 20.**

### **Újévi hangverseny**

Átadták a Királyerdei Művelődési Ház teljesen felújított színháztermét, ahol az ünnepi eseményen újévi koncerttel köszöntötték a 2018-as esztendőt január 20-án. Immár negyedik alkalommal került megrendezésre a hangverseny, amelyen a Csepeli Szimfonikus Zenekar adott elő klasszikus darabokat Medveczky Ádám Kossuth-díjas karmester vezényletével.

A jelzett időszakban a Csepeli Városkép Kft. által működtetett intézmények az üzleti tervben megfogalmazottak alapján működtek.

Rendkívüli esemény nem történt.



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA  
GAZDASÁGI SZOLGÁLTATÓ IGAZGATÓSÁG

Iktatószám: IG-375-1/2018.

Ügyintéző: Berényiné Pintér Mónika

Tárgy: beszámoló a KI. ülések közötti  
időszakban végzett munkáról

## Beszámoló

2017. december 14. óta a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság (GSZI) által végzett főbb feladatokról

A költségvetési előirányzatok tervszerű felhasználása mellett biztosítottuk a GSZI, és az ellátási körébe tartozó intézmények működéséhez szükséges gazdálkodási feltételeket, pénzügyi forrásokat.

A beszámolás időszakában – a napi feladatokon túl – az alábbi főbb feladatokat láttuk el, illetve működtünk közre azok megvalósításában.

**Gazdálkodás területén** (költségvetés, előirányzat-gazdálkodás, pénzügy, élelmezés és számvitel);

### **Költségvetés, előirányzat gazdálkodás;**

- 2018. 02. havi testületi üléshez kapcsolódó előirányzat módosítások, átcsoportosítási igények folyamatos egyeztetése a POHI munkatársaival, GSZI és az ellátási körébe tartozó intézményekkel.
- 2017. évi kötött tételek elszámolása.
- 2017. évi beszámolóhoz kapcsolódó előirányzatok rendezése.
- 2017. 01-11. havi költségvetési jelentéshez:
  - saját hatáskörű előirányzatok – intézményi jóváhagyást követően – könyvelése,
  - az engedélyezett előirányzatok egyeztetése a POHI munkatársaival, majd kontírozása, könyvelése.
- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a Forrás SQL ügyviteli rendszer kapcsolattartóival, a felmerülő problémák kezelése.
- A saját hatáskörű előirányzat módosítások egyeztetése, intézményi jóváhagyást követően könyvelése.
- Előirányzatok és kötelezettségvállalások egyeztetése az intézményekkel és a pénzügyi csoporttal.
- 2018. évi költségvetés táblázatainak előkészítése.

### **Bérgazdálkodás;**

- Magyar Államkincstár részére a GSZI intézményeinek bértartozás és forgótőke kimutatása készítése 2015. november és 2017. októberi időszakra.

- Költségvetés előkészítése, táblák aktualizálása, alap adatok egyeztetése az intézményekkel.
- A 2018. évi költségvetéshez intézményi táblák, szerkezeti változások összeállítása.
- 2017. 11. havi költségvetési jelentéshez a kötelezettségvállalások aktualizálása.
- Rendelet módosításhoz az alátámasztások előkészítése.
- Bértartozások figyelemmel kísérése.
- 2018. januári módosítások ellenőrzése.
- 2017. évi beszámolóhoz anyagok összeállítása, 3662 számla letisztázása.

### **Pénzügyi folyamatok;**

- Tartozásállományok egyeztetése az intézményekkel, majd megküldése a POHI részére.
- GSZI és HSZI év végi áfa arányosítás kiszámítása, egyeztetése az élelem elszámolással, beérkezett számlák csatolás /Junior, HSZI/.
- A havi, negyedéves áfa és cégautó adó bevallások elkészítése a NAV felé.
- A beérkezett munkabér, cafetéria és munkaruha visszafizetések kigyűjtése az intézmények részére.
- Továbbszámlázások készítése.
- A HSZI által beküldött szociális ellátások bejövő számlái alapján a Forrás SQL rendszerben történő technikai számlák készítése.
- Előirányzatok és kötelezettségvállalások egyeztetése az intézményekkel és a költségvetési csoporttal.
- Közüzemi szolgáltatókkal történő egyeztetések, a számlák folyamatos feldolgozása.
- Tisztasági csomaggal kapcsolatos ügyintézés, egyeztetés.
- Közfoglalkoztatottak nettó bérének visszautalása a POHI részére.
- Az ÁMK megszűnése után érkező számlák továbbítása a jogutód intézmények felé.
- Gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos havi elszámolás elkészítése.
- Pénztár zárás, pénztárban lévő pénz feladása évvégén az OTP-be.
- Zárás miatti egyeztetések, listák készítése.
- Költségvetés elfogadásáig az átmeneti időszakra a finanszírozási összeg kiszámítása beküldése a Polgármesteri hivatal felé.
- GSZI leltározás.

### **Élelmezéssel kapcsolatos feladatok;**

- Az étkezéssel kapcsolatos feladatokkal megbízott kollégák napi szintű segítése, az adatszolgáltatások naprakész vezetése, a GSZI számlájára történő szülői befizetések (készpénz, RISEC, átutalás, utalvány) ellenőrzése a megrendelések alapján.
- A nem az eljárási rend szerint teljesített szülői utalások beazonosítása a Számviteli Csoport részére.
- A szülői utalások GSZI számlára érkezésének egyeztetése a Pénzügyi Csoporttal.
- A december havi iskolai kifli, valamint a JÁG részére történt dobozos menü kiszállításának teljesítés igazolása.

- Az étkezési program alapján napi és heti megrendelések, pótrendelések és lemondások összegzése, adatszolgáltatás a Junior felé, valamint a HSI felé.
- A Junior heti számláinak ellenőrzése, a hiányzó számlák bekérése, teljesítés igazolása.
- A gyermekétkeztetés szociális hozzájárulásának december havi, valamint a 2017. évi korrekciójának lekérése a POHI-tól.
- A december havi Risc-es (pénzszállítás), és a szociális hozzájárulás banki élelmezési bevételének kontírozása.
- Adatszolgáltatás az étkező gyermekek normatív támogatásáról a POHI részére.
- A 2017. évi élelmezési elszámolás elkészítése.
- A lemondott étkezések jóváírásának ellenőrzése: kapcsolattfelvétel az intézményekkel a lemondások jóváírása céljából.
- A téli szüneti óvodai és iskolai ügyeleti étkezés felügyelete, kapcsolattartás a Junior ügyeletben lévő konyhájával.
- A Családtámogatási Irodától beérkezett határozatok nyilvántartása, az iskolákba való továbbítása.
- A konyhai dolgozók helyettesítésének megszervezése.
- Az intézményekből érkező, étkeztetéssel kapcsolatos észrevételek összegyűjtése, továbbítása a szolgáltatónak.

#### **Számvitel;**

- 2017. decemberi hónap feldolgozása, kontírozása.
- 2017. decemberi adatok rögzítése a Forrás SQL programban.
- Havi adatszolgáltatás a KGR-K11 programban (november, december 17-ig).
- 2017. novemberi zárási feladatok elvégzése (havi ellenőrzési feladatok a jogszabályi előírásnak megfelelően, elszámolt értékvesztések visszairása).
- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a Forrás SQL ügyviteli rendszer kapcsolattartóival, az adott, eseti problémák kezelése.
- Forrás SQL ügyviteli rendszer új beállításainak ellenőrzése, lefuttatása.
- Folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés a Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársaival, finanszírozás egyeztetés.
- Intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, és egyeztetés.
- 2017. év végére, az éves beszámolóra készülve egyedi gyűjtő, cofog egyezőségek vizsgálata
- Magyar Államkincstárral való egyeztetésben való segítő részvétel, analitika kigyűjtése.

#### **Készletgazdálkodás;**

- Az intézmények nemzeti vagyona tartozó eszközeinek analitikus nyilvántartása, bevételezése, lezárása, feladása a főkönyv felé.
- Intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, és egyeztetés.
- Folyamatos kapcsolattartás a Forrás SQL rendszer kapcsolattartóival, az adott, eseti problémák kezelése.
- 12. havi zárási folyamatok elvégzése.
- KSH IV. negyedévi beruházás statisztikai jelentés beküldése.
- Vagyonkataszteri jelentés előkészítése.
- 2017.12.31. fordulónapi nagy értékű leltár előkészítése, a beérkezett anyagok ellenőrzése intézményenként.

- A HSZI vonatkozásában a kis értékű és nagy értékű leltár előkészítése és annak ellenőrzése.

#### **Munkaügy területén;**

- Kerületi, év végi jutalmazással kapcsolatos feladatok elkészítése.
- Személyi költségvetés készítésében közreműködés.
- 2017-2018-as közfoglalkoztatási program elszámolásai, folyamatos kapcsolattartás a Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Osztályával.
- A KIRA-val összefüggő feladatok ellátása (programmal kapcsolatos segítségnyújtás az intézményeknek, felmerülő problémák kezelése, folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral).
- Közreműködünk az intézmények munkaügyi feladatainak ellátásban (pl. munkaügyi iratok elkészítésében, és az ellenőrzésében).
- A kerületi IV. negyedéves cafetéria számfejtése, utalásra előkészítése.
- Az új felvételi eljárásban az álláshelyek előzetes engedélyeztetése.
- Közterület-felülyelet képesséssel kapcsolatos ügyeinek intézése.

#### **Titkárság területén (igazgatási és jogi feladatok, belső ellenőrzés);**

##### **Igazgatás**

- Pénzkezelési Szabályzat kiküldése az intézményeknek.
- UPC-vel folyamatos egyeztetés az iskolákba történő internet és telefon szolgáltatás kiépítésével kapcsolatban, a munkálatok nyomon követése.
- Februári étkezési térítési díj beszédési időpontok összeállítása.
- Folyamatos egyeztetés a koordinátorokkal, a szülői utalásokkal, befizetésekkel, stb. kapcsolatban.
- Étkezéssel kapcsolatos adatszolgáltatás az Intézményfelülyeleti Ágazat felé (2017. január-december adatok).
- GSZI szerződések aktualizálása.

##### **Jogi feladatok**

- Közreműködés a hivatali kapu bevezetése érdekében.

##### **Belső ellenőrzés**

- „Analitikus nyilvántartások ellenőrzése a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóságnál,„ tárgyú vizsgálat végrehajtása, jelentéstervezet összeállítása, és megküldése az érintetteknek.
- Belső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartásának vezetése, végrehajtott intézkedésekről szóló beszámolók bekérése, azok adatainak felvezetése a nyilvántartásba.
- 2017. évi összefoglaló éves jelentés elkészítése.
- Tanácsadás a munkatársak részére, jellemzően pénzügyi, számviteli témában és az élelmezési csoport feladatait érintően.

A fentieken túl, az intézmények kérésére feladatellátásukhoz szükséges számszaki, szöveges és egyéb információt, szakmai segítséget (pl. telefonon is) adtunk/adunk.

Budapest, 2018. január 22.

  
**Furák János**  
igazgató





BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA  
KÖZTERÜLET-FELÜGYELETE  
IGAZGATÓ

iktatószám: 136/041-1/18

Tisztelt Szervezési Osztály!

Az alábbiakban megküldöm Önöknek a Közterület-felügyelet által 2017. december 14. és 2018. január 22. között végrehajtott intézkedések és kiszabott bírságok összesítését.

271 db	iktatás
34 db	bejelentés kivizsgálása
17 db	roncs autó kiértékelés
2 db	autó elszállítás
9 alkalommal	rendőrséggel közös szolgálat
7 alkalommal	rendezvényénél segítség és biztosítás
5 alkalommal	segítségnyújtás
1 alkalommal	feljelentés
20 alkalommal	figyelmeztetés

Időszakban kiszabott bírság: 0 0 forint  
ebből:

Szabálysértési törvény alapján:

THB:	0	0 forint
HB:	0	0 forint

Önkormányzati rendelet alapján

THB:	0	0 forint
HB:	0	0 forint

Időszakban kiszabott bírságból befizetésre került: 0 0 forint

ebből:

Szabálysértési törvény alapján:

THB:	0	0 forint
HB:	0	0 forint

Önkormányzati rendelet alapján:

THB:	0	0 forint
HB:	0	0 forint

Időszakban befizetett összes bírság: 200 000 forint

Budapest, 2018. 01. 22.

---

Sághi Jenő  
igazgató



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLET  
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI  
ÉS FOGYATÉKOSÜGYI  
BIZOTTSÁG

**TÁJÉKOZTATÓ**

a Szociális, Egészségügyi és Fogyatékosügyi Bizottság  
saját hatáskörben hozott döntéseiről a

KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL

(2017.12.14.-2018.01.22.)

2018. január 22-i SZEFÖB ülésen:

- **elfogadta a Bizottság 2018. I. féléves munkatervét**
- **elfogadta a bölcsődék 2018. évi nyári nyitvatartási rendjét**
- **elfogadta az óvodák 2018. évi nyári nyitvatartási rendjét**
- **kijelölt két fő bizottsági tagot a költségelví és a piaci alapú lakáspályázatok előminősítésén való részvételre**
- **javasolja a Képviselő-testületnek egy csepeli család sterilszobás lakásban történő elhelyezés meghosszabbítását**
- **javasolja a Képviselő-testületnek egy csepeli család krízislakásban történő elhelyezés meghosszabbítását**
- **javasolja a Képviselő-testületnek egy csepeli család részére krízislakás kiutalását**

Budapest, 2018. január 24.

  
Majorné Sándor Beata  
Szervezési Iroda, ügyintéző



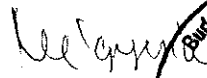
**TÁJÉKOZTATÓ**  
a **Közrendvédelmi és Közbiztonsági Bizottság**  
saját hatáskörben hozott döntéseiről  
a  
**KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKBAN**


(2017. december 14. – 2018. január 24.)

**KKB 2018. január 23.-i ülésén:**

- döntött Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Közrendvédelmi és Közbiztonsági Bizottsága 2018. I. féléves munkatervének jóváhagyásáról

Budapest, 2018. január 23.

  
**Négyesiné Mizsik Alexandra**  
Szervezési Irodavezető helyettes



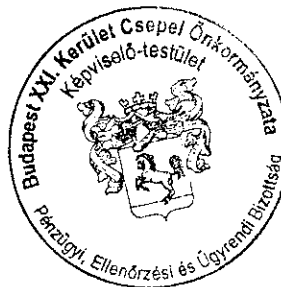
**TÁJÉKOZTATÓ**  
a **Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság**  
saját hatáskörben hozott döntéseiről  
a  
**KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKBAN**

(2017. december 14. – 2018. január 24.)

**PEÜB 2018. január 23-i ülésén:**

- döntött Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottsága 2018. I. féléves munkatervének jóváhagyásáról

Budapest, 2018. január 23.



  
**Ujj Krisztina**  
Szervezési Iroda