

BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

JAVASLAT

a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítására vonatkozó szerződés megkötésére

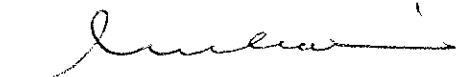
Készítette: **Metz Tímea**
ágazatvezető

Előterjesztő: **Borbély Lénárd**
polgármester

Az előterjesztés egyeztetve:
egyeztető lap szerint

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja:
a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottságnak

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Szeles Gábor
jegyző

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete
2017. évi 244 sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma: 2017. 11. 30.

Az előterjesztés leadva:
2017. november 29.

Testületi ülés időpontja:
2017. november 30.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Korm. rendelet 4/A.§-a alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásáért a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (továbbiakban: Főigazgatóság) felelős, mely feladatát kerületünkben Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzatával (továbbiakban: Önkormányzat) kötött szerződés keretében látja el, annak elvégzésére finanszírozást biztosítva.

Az Önkormányzat a jelzőrendszeres segítségnyújtás szolgáltatást a fenntartásában lévő Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Humán Szolgáltatások Igazgatóságán keresztül biztosítja a csepeli lakosok részére, mely feladat átvállalására korábban kötött szerződés 2016. január 1. napjától 2016. december 31. napjáig terjedő időszakra vonatkozott.

A jelzőrendszeres segítségnyújtás szolgáltatás 2017. évre vonatkozó ellátásáról és finanszírozásáról szóló levelét és a szerződés tervezetét a Főigazgatóság 2017. november 28. napján bocsájtotta az Önkormányzat rendelkezésére, kérve annak aláírását, a finanszírozás összegét 1 484 000 Ft összegben meghatározva.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Humán Szolgáltatások Igazgatósága a korábbi éveknek megfelelően a 2017. évben is biztosította a jelzőrendszeres segítségnyújtás szolgáltatást, így a szerződés aláírására teszek javaslatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot támogatni szíveskedjék.

Budapest, 2017. november 29.



Borbély Lénárd
polgármester

Mellékletek:

1. számú melléklet: egyeztető lap
2. számú melléklet: Főigazgatóság megkeresése
3. számú melléklet: szerződés tervezet

Határozati javaslat

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítását a fenntartásában lévő Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Humán Szolgáltatások Igazgatósága által vállalja, a szolgáltatás és a feladat elvégzéséhez szükséges finanszírozás biztosítására a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal (székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.) a 2017. január 1. és 2017. december 31. napja közötti időtartamra szerződést köt, továbbá felhatalmazza a Polgármestert a jogszabályi előírásoknak megfelelő szerződés és szükséges nyilatkozatok aláírására.

Határidő: 2017. december 15.

Felelős: Borbély Lénárd
polgármester

Végrehajtás előkészítéséért felelős: Metz Tímea ágazatvezető

A határozat elfogadásához a képviselők **egyszerű** többségű támogató szavazata szükséges.

EGYEZTETŐ LAP

a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítására vonatkozó szerződés megkötésére

1. Az előterjesztés egyeztetve: dr. Vincze Anikó aljegyző

Vélemény: Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek.

Budapest, 2017. november „...”

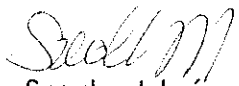


dr. Vincze Anikó
aljegyző

2. Az előterjesztés egyeztetve: Szeder Istvánné ágazatvezető

Vélemény: Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek.

Budapest, 2017. november „...”



Szeder Istvánné
ágazatvezető

Támogatási szerződés

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátására

amely létrejött egyrészről a

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Törzskönyvi szám: 802101

Adószám: 15802107-2-41

KSH statisztikai számjel: 15802107-8412-312-01

Intézményi számlaszám: MÁK 10032000-00329905

Képviseli: Bátori Zsolt

Beosztása: főigazgató

mint lebonyolító

(a továbbiakban: Főigazgatóság),

másrészről

Neve: Budapest Főváros XXI.kerület Csepel Önkormányzata

Székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.

Törzskönyvi száma: 735847

Adószám: 15735849-2-43

Képviseli: Borbély Lénárd László

Beosztása: polgármester

mint kedvezményezett

(a továbbiakban: Kedvezményezett),

(a továbbiakban együtt: Szerződő felek) között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett.

Preambulum

- 1. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Főigazgatóság között, 22953-5/2017. ügyiratszámom lebonyolítói megállapodás (a továbbiakban: lebonyolítói**

megállapodás) jött létre a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás támogatási szerződésekkel történő finanszírozásához kapcsolódó feladatok ellátására.

2. Jelen megállapodással a Szerződő felek rögzítik a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásához nyújtott **2017. évi alaptámogatás**, illetve az egy feladategységre jutó **teljesítménytámogatás** összegét, a kötelező és vállalt feladatmutató számát, továbbá a működési támogatás alapjául szolgáló ellátási területet.

I. Fogalmak

A jelen szerződés tekintetében:

Szolgáltató: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 4. § (1) bekezdésének g) pontja szerinti személy vagy szervezet, amely/aki a Szocvtv. 65. § szerint jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást biztosító szociális szolgáltató vagy szociális intézmény.

Támogatási időszak: 2017. január 01. - 2017. december 31. közötti időszak.

Köztartozás: Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 178. § 20. pontja értelmében a törvényben meghatározott, az államháztartás alrendszerének költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség, amelynek megállapítása, ellenőrzése, behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv hatáskörébe tartozik, valamint a köztisztület működésének fedezetére törvényben előírt fizetési kötelezettség, feltéve, hogy azt önkéntesen az esedékességkor nem teljesítették. Köztartozás az is, ha az államháztartás alrendszerének költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett vagy rendeltetésétől eltérően felhasznált támogatás és járulékal megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti. Az állami adóhatóság a támogatás visszafizetéséről rendelkező szerv megkeresésére a költségvetési támogatás visszatartási jogát e tartozások tekintetében is gyakorolja.

II. A megállapodás tárgya

1. A Főigazgatóság a 2017. január 1. napjától 2017. december 31. napjáig terjedő, határozott időszakra a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat elvégzéséhez finanszírozást biztosít, amelyet a Kedvezményezett elfogad, és kijelenti, hogy vállalja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítását a fenntartásában lévő – jelen szerződés III. fejezetében rögzített – Szolgáltató által.
2. A jelen megállapodással biztosított működési támogatás forrása Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 20/19/7 Szociális, gyermekjóléti és

gyermekvédelmi feladatok ellátási szerződésekkel történő finanszírozása megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT azonosítója: 343640).

3. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás működtetése során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően jár el.
4. A feladat szakmai tartalma tekintetében figyelemmel van
 - a. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényre,
 - b. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre (a továbbiakban: Áht.),
 - c. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletre (a továbbiakban: Ávr.),
 - d. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendeletre,
 - e. a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletre,
 - f. személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének rendjéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendeletre,
 - g. az egyéb vonatkozó szakmai szabályokra.

III. Szolgáltató adatai

A Kedvezményezett a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást a fenntartásában lévő alábbi Szolgáltató által biztosítja:

Szolgáltató:

Neve: **Humán Szolgáltatások Igazgatósága**

Székhelye: **1211 Budapest, Kiss János altábornagy utca 54.**

Ágazati azonosítója: **S0234433**

Adóazonosító száma: **16928118-2-43**

Telephely neve: **Humán Szolgáltatások Igazgatósága Simon Bolívar sétányi Gondozási Részlege**

Telephely címe: **1214 Budapest, Simon Bolívar sétány 1/a.**

Telephely ágazati azonosítója: **S0234433S0234488**

A szolgáltatás megnevezése: **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

Működést engedélyező szerv:

Neve: **Budapest Főváros Kormányhivatala Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály**

Címe: **1039 Budapest, Váradi u. 15.**

A szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés határozatának száma: **BPC-020/2241-3/2014**

A finanszírozás alapjául szolgáló ellátási terület: **Budapest Főváros XXI. kerületének közigazgatási területe**

IV. A 2017. évre vállalt feladatmutató száma, valamint a finanszírozás összege

1. 2017. évre meghatározott feladatmutató

Kötelezően teljesítendő feladatmutató **40** jelzőkészülék komplex működtetése

2017. évre vállalt feladatmutató: **0** jelzőkészülék komplex működtetése

A Kedvezményezett összesen 40 db jelzőkészülék komplex működtetését vállalja a 2017. évben.

2. A feladatmutató számításának módja: A feladatmutató a vállalt, illetve teljesített feladategységek száma. 1 feladategység az Szt. 65. § (4) bekezdése szerinti szociálisan rászorult személynél kihelyezett jelzőkészülék.

3. Egy feladategység után járó támogatás 2017. évre

Egy feladategység után járó támogatás: **24 600.- Ft**

4. Alaptámogatás

A Főigazgatóság vállalja, hogy 2017. évre **500 000.- Ft, azaz ötszázezer forint** alaptámogatást nyújt.

5. Teljesítménytámogatás

A Főigazgatóság vállalja, hogy 2017. évre a szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár döntésében meghatározottak szerint,

984 000 Ft, azaz kilencszáznyolcvannégyezer forint
teljesítménytámogatást nyújt.

6. A működési támogatás összege 2017. évre:

1 484 000 Ft, azaz egymillió-négyszáznyolcvannégyezer forint.

7. A Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a szerződésnek és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő szolgáltatást a jelen szerződés hatályba lépését követően, annak megszűnéséig folyamatosan nyújtja.

V. Bejelentéssel kapcsolatos kötelezettségek és a támogatási szerződés módosítása

1. A Kedvezményezettnek általános tájékoztatási kötelezettsége van a Főigazgatóság felé a jelen szerződéssel, a Kedvezményezettel, a Szolgáltatóval és a szolgáltatással kapcsolatosan, illetve a szerződést érintő valamennyi ténnyel, körülménnyel kapcsolatban.
2. A Kedvezményezett köteles a Főigazgatóságnak 15 napon belül bejelenteni, amennyiben:
 - a) a szolgáltatás nyújtása bármely okból tartós akadályba ütközik,
 - b) a szerződéskötéskor közölt bármilyen adatban, a szerződést befolyásoló körülményben változás állt be,
 - c) megváltozik a Kedvezményezett neve, székhelye, adószáma, képviselőjének neve és beosztása, cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi száma/vállalkozói engedély száma/törzskönyvi száma, illetve különösen akkor, ha változik annak a pénzforgalmi számlájának a száma, amelyre a finanszírozás folyósítását kéri. Bejelentési kötelezettség terheli azon pénzforgalmi számlái tekintetében bekövetkezett változások esetén is, amelyeket a felhatalmazó levélben megadott, illetve ha a Kedvezményezett új pénzforgalmi számlát nyit, vagy valamely beszedési megbízással terhelt bankszámlaszámát meg kívánja szüntetni,
 - d) a Szolgáltató neve, székhelye, telephelye(i) vagy azok valamely adata, ágazati azonosítója, a működési támogatás alapjául szolgáló ellátási terület változik,
 - e) ÁFA levonási jogában változás következett be.
3. A bejelentéssel egyidejűleg a Kedvezményezett köteles a megváltozott adatokat igazoló dokumentumokat is megküldeni. A bejelentésnek a Főigazgatósághoz való megérkezéséig a Főigazgatóság a jelen szerződésben rögzített adatokat tekinti hatályosnak.
4. A Kedvezményezett köteles írásban haladéktalanul bejelenteni, ha a Kedvezményezett személyében bekövetkezett változás miatt kérelmet nyújtottak be a működést engedélyező szervhez.
5. A Kedvezményezett 5 napon belül köteles írásban bejelenteni, ha csőd-, felszámolási-, végelszámolási, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás, illetve adósságrendezési vagy végrehajtási eljárás indul ellene, valamint ha a Kedvezményezett civil szervezet, és azt a bíróság az ügyész keresete alapján megszüntette vagy feloszlatta.

6. A támogatási szerződés módosítására a Kedvezményezett írásbeli kérelme alapján közös megegyezéssel kerülhet sor. A Kedvezményezettnek az adatváltozáshoz kapcsolódó, az adatváltozást hitelt érdemlően bizonyító iratokat, dokumentumokat is meg kell küldenie a Főigazgatóságnak postai úton. Amennyiben a módosítási kérelmet a Kedvezményezett hiányosan nyújtja be, a Főigazgatóság 8 napos határidő kitűzésével elektronikus úton hiánypótlást írhat elő. A módosítási kérelem ismételt hiányos benyújtása esetén a Főigazgatóság a módosítási kérelmet elutasítja.
7. A Főigazgatóság jogszabályváltozás miatt, továbbá a mindenkor hatályos költségvetési törvényben foglaltakra tekintettel is kezdeményezheti a szerződés írásbeli, közös megegyezéssel történő módosítását.
8. A Kedvezményezett kifejezetten tudomásul veszi, hogy jelen szerződés a vonatkozó jogszabályok módosítása, illetve új jogi szabályozás bevezetése esetén minden külön intézkedés nélkül módosul.
9. Ha a Kedvezményezettnek fel nem róható okból a szolgáltatás nyújtása, a szerződésszerű teljesítés kizárólag a szerződés módosításával valósítható meg, a Kedvezményezettnek haladéktalanul írásban kezdeményeznie kell a szerződés közös megegyezéssel történő módosítását a Főigazgatóságnál.
10. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Szolgáltató a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás ellátásához biztosítja:
 - a) a feladatellátáshoz szükséges szakmai és a szakmai tevékenységet kiegészítő létszámot, továbbá a tárgyi feltételeket,
 - b) a feladatellátáshoz szükséges, képezési előírásoknak megfelelő szakszemélyzetet,
 - c) az adatvédelemre és az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokkal is összhangban, a szakmai etika normáinak tiszteletben tartását,
 - d) az ellátottak jogainak érvényesülését, érdekeinek védelmét és a panaszjog érvényesítésének lehetőségét az Szt. 94/E.-94/K. §, valamint a 97-99/A. § vonatkozó rendelkezései alapján.
11. A Kedvezményezett vállalja, hogy a szolgáltatásra vonatkozóan benyújtott panasz esetén a Szolgáltató vezetője köteles azt haladéktalanul kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről, a megtett intézkedésekről írásban tájékoztatni a panasztevőt, valamint egyidejűleg a Főigazgatóságot. A panasztevő számára a tájékoztatásnak ki kell terjednie arra, hogy amennyiben a vizsgálat eredményével, vagy a megtett intézkedésekkel a panaszos nem ért egyet, abban az esetben a Kedvezményezetthez, mint a Szolgáltató fenntartójához fordulhat.
12. A Szolgáltató vezetőjének döntése ellen benyújtott kifogást 15 napon belül a Kedvezményezett bírálja el. A Kedvezményezett a döntéséről köteles 15 napon belül írásbeli tájékoztatást adni a Főigazgatóság részére.
13. A Kedvezményezett vállalja, hogy jelen támogatási szerződésben meghatározott időtartamban a támogatási szerződést rendes felmondással nem mondja fel. Ezen kötelezettségének megszegése esetén a szolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében a Főigazgatóság jogosult más módon az ellátást biztosítani, amelynek

költségeit jelen támogatási szerződésben foglalt időtartamra vonatkozóan a Kedvezményezett köteles megfizetni.

VI. A 2017. évi finanszírozás folyósítása

1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Főigazgatóság a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátásához a Kedvezményezett részére a 2017. évben működési támogatást biztosít az alábbi kiemelt előirányzatok szerinti és kiemelt előirányzatokon belül egységes rovatrend szerinti bontásban.
2. A működési támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót. A Kedvezményezett nyilatkozik, hogy jelen megállapodás tárgya tekintetében adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át

adatok Ft-ban

Kiemelt előirányzat	Egységes rovatrend szerinti besorolás	Kormányzati funkció szerinti besorolás 107053 jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Összesen
Egyéb működési célú kiadások	K50607 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 484 000	1 484 000

3. A Főigazgatóság a működési támogatás összegét a Kedvezményezett alábbi pénzforgalmi számlaszámára történő átutalással folyósítja:

Pénzintézet neve	Pénzforgalmi számlaszám
OTP Bank Nyrt.	11784009-15521000

4. A Főigazgatóság a működési támogatás teljes összegét egy összegben, jelen szerződés aláírását követő 20 napon belül folyósítja Kedvezményezett.

VII. A működési támogatás felhasználásának szabályai

1. A működési támogatás felhasználásának kezdő időpontja: 2017. év január hó 1. nap. A működési támogatás felhasználásának véghatárideje: 2017. év december hó

31. nap. A kötelezettségvállalás határideje: 2017. december 31. A pénzügyi teljesítés (számla, járulék, bér kifizetés) utolsó napja 2018. február 28.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a működési támogatás teljes összegét a Szolgáltatónál – a jelen megállapodás 4. számú mellékleteként csatolt, a Szolgáltató működtetésére készített éves költségvetésben vagy költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban – a támogatási időszak alatt felmerült feladattal kapcsolatos személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó és dologi költségekre jogosult felhasználni.
 3. A Kedvezményezett kizárólag a működési támogatás felhasználásának időtartama alatt felmerült és a feladat megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.
 4. A **Kedvezményezett** kijelenti, hogy a működési támogatással támogatott szolgáltatás nyújtása érdekében felmerült költségeket, ráfordításokat elkülönítetten és naprakészen tartja nyilván.
 5. A Kedvezményezett **2017. november 30.** napjáig a Főigazgatósághoz benyújtott, indokolt írásbeli nyilatkozata alapján, a költségterv rovatain (költségvetési rovatnak tekintendő: a költségterv bérköltség és egyéb személyi jellegű kifizetések, a munkaadókat terhelő járulékok, a dologi kiadások) rögzített összegek legfeljebb 10 %-ával léphet túl, a költségterv más rovatainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül. A költségterv rovatain keletkező megtakarítások kizárólag a dologi kiadásokra csoportosíthatók át. A dologi kiadásokon keletkező megtakarítások a személyi jellegű kiadások növelésére nem fordíthatók.

VIII. Jelentési kötelezettség

1. A Kedvezményezett minden hónapot követő 10. napig köteles postai úton megküldeni az 8. számú melléklet szerinti havi jelentést a Főigazgatóság részére. A postai úton történő megküldés mellett a Főigazgatóság által működtetett internetes felületen keresztül is teljesíteni szükséges.
2. A Kedvezményezett kijelenti, hogy elektronikus úton jelentést ad az országos jelentési rendszeren keresztül, a mindenkor hatályos szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.
3. Az országos jelentési rendszerben történő jelentést a <https://tevadmin.nrszh.hu> internetes oldalon kell teljesíteni.
4. Amennyiben a Kedvezményezett az országos jelentési rendszerbe történő bejelentési kötelezettségét határidőben – részben vagy egészben – nem teljesíti, vagy valótlan adatot szolgáltat, úgy a Szocvtv. 92/L. § (3) bekezdése alapján az országos jelentési rendszert működtető szerv bírságot szabhat ki a Kedvezményezettel szemben.

IX. Ellenőrzés

1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Főigazgatóság, valamint a Szolgáltató székhelye, telephelye szerint illetékes, Főigazgatóság megyei kirendeltsége jogosult a jelentésben foglaltakat ellenőrizni a Szolgáltató székhelyén, telephelyén. A Szolgáltató ellenőrizhetőségének biztosítása a Kedvezményezett feladata. Az ellenőrzések lefolytatására a jelen megállapodás megkötését követően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 évig kerülhet sor.
2. A Kedvezményezett köteles a működési támogatás összegét elkülönítetten kezelni, a felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, a felhasználást dokumentáló számlákat, számlahelyettesítő okiratokat, átutalási és/vagy pénztári bizonylatokat, megállapodásokat, egyéb okiratokat a Főigazgatóság vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a támogatás felhasználásának véghatáridejétől kezdődően – az Ávr. 101. §-a alapján – legalább 10 évig megőrizni. A Kedvezményezett Szolgáltatója útján ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.
3. Kedvezményezett a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni, és postai úton megküldeni a Támogatáskezelési Főosztálya részére (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.)
4. A pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje:
 - a. az első félévre vonatkozóan a szerződéskötéstől számított 30 napon belül
 - b. a teljes évre vonatkozóan – az első félévet is tartalmazó, összesített elszámolás - 2018. január 20.
5. A pénzügyi elszámolást a Kedvezményezett elektronikus úton is megküldi a jelzorendszer@szgyf.gov.hu e-mail címre.
6. A Főigazgatóság részéről a szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadására a Támogatáskezelő Főosztály főosztályvezetője jogosult.
7. A Szolgáltató feladatellátásával kapcsolatos szakmai tevékenységéről a Kedvezményezett 2017. augusztus 15. napjáig féléves, valamint 2018. január 20. napjáig éves összesítésben írásban beszámol a Főigazgatóságnak, mely beszámolót a 9. és 10. számú melléklet szerint kell elkészítenie a Kedvezményezettnek.
8. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a nem a 9. és 10. számú melléklet szerint elkészített szakmai beszámolót a Főigazgatóság nem fogadja el.
9. A Kedvezményezett a pénzügyi elszámoláshoz elkészíti a jelen megállapodás 9. és 10. számú melléklete szerinti pénzügyi beszámolót és számlaösszesítőt, amely a támogatási időszakra vonatkozóan tartalmazza a felhasználás szerinti tételes felsorolást. A számlaösszesítő aláírója kizárólag a jelen megállapodás aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak az aláíró személy által, polgári jog szabályai szerint kiállított meghatalmazással lehet.
10. A 10. számú mellékletet képező számlaösszesítőhöz csatolni szükséges a

Szolgáltató nevére kiállított, teljesítésigazolással ellátott, jól olvasható, a felhasználást dokumentáló számlák és egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok (a továbbiakban: számla) hitelesített másolatait.

11. A számlamásolatokat sorszámozni kell, a számlaösszesítőre sorszám szerint, a sorszám feltüntetésével kell felvezetni, hogy tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek. A számlamásolatokat sorrendben úgy kell rendezni, hogy azok a megállapodás 4. számú mellékletét képező költségvetés tételei szerint legyenek csoportosítva.
12. A teljes évre vonatkozó elszámolásnak tartalmaznia kell az I. féléves elszámolás adatait is, rovatok szerint összeszerkesztve folyamatos sorszámozással ellátva. Az éves elszámoláshoz már megküldött első féléves elszámolás dokumentumait nem kell megküldeni, kizárólag a hiánypótlást és a második félév elszámolásához tartozó dokumentumokat.
13. Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással hitelesített, vagy teljesítésigazolással nem rendelkező, benyújtott számlamásolat nem fogadható el.
14. Az elszámoláshoz szükséges számla eredeti – a Szolgáltatónál maradó – példányára rá kell vezetni a következő szöveget: „Emberi Erőforrások Minisztériuma felé Ft (azaz forint) összegben a 22953-5/2017. iktatószámú megállapodás keretében a Főigazgatósággal kötött JHS-030/0-2017. támogatási szerződés alapján elszámolva”. Az így készített másolatot kell a Szolgáltató eredeti (cégszerű) aláírásával hitelesítve az elszámoláshoz csatolni.
15. A számlamásolatok hitelesítője kizárólag a jelen megállapodás aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerint kiállított meghatalmazással lehet.
16. A számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumot (banki bizonylat/bankszámla kivonat/pénztári bizonylat) és a befogadott számla jogcímének megfelelő szerződés, megrendelés, felkérés – a Szolgáltató eredeti aláírásával hitelesített – másolati példányát. Több oldalas dokumentum minden oldalát hitelesíteni kell.
17. Amennyiben a befogadott számlához megbízási szerződés tartozik, csatolandó a megbízási szerződés, és a teljesítésigazolás is hiteles másolatban. Szolgáltatás esetén a számlamásolat mellé az arra vonatkozó felkérés, megrendelés, vagy a 100.000.- Ft értékhatár fölött a szerződés csatolandó hiteles másolatban. A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénznemben került meghatározásra és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla) is külföldi pénznemre szól, a számlaösszesítőn a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla pénzügyi teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamán forintra átszámítva is fel kell tüntetni.
18. A személyi költségek elszámolásához csatolni szükséges
 - a. a kinevezést és annak módosításáról rendelkező okiratot, vagy a

- hatályos munkaszerződés hitelesített másolatát;
- b. a tárgyévi bérértéskítő hitelesített másolatát;
 - c. a dolgozó havi bérjegyzékének és/vagy a Szolgáltató havi bérösszesítőjének bér és szociális hozzájárulási adó külön-külön záradékolt példányát;
 - d. bérfizetés és járulékfizetés bankkivonatát külön-külön záradékolva;
 - e. nettó finanszírozás esetén: nettófinanszírozási körbe tartozásról kiállított nyilatkozatot.
19. A Kedvezményezett kijelenti, hogy amennyiben a Szolgáltató székhelyén, telephelyén a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás mellett más ellátást is biztosít, abban az esetben az ellátás típusok közötti költségek (mind a dologi, mind a személyi) megosztását tartalmazó döntését jelen támogatási szerződés megkötéséhez benyújtotta.
20. A Főigazgatóság a féléves és éves pénzügyi elszámolás vizsgálata során tételesen ellenőrzi, hogy a támogatást a szerződésben meghatározott célra és a költségterven meghatározott tételekre használták-e fel.
21. Amennyiben a Kedvezményezett eltér az eredeti – jelen támogatási szerződés megkötéséhez benyújtott – költségtervtől, akkor a támogatásra nézve részletesen, szövegesen indokolni kell az eredeti költségtervtől való eltérést, alátámasztva azt egy összehasonlító táblázattal, amelyben tételesen követhetők a következő pontok: eredeti költségtervben meghatározott költségek, a feladat megvalósításával felmerült és elszámolandó költségek. Ezen elszámolásnak a Főigazgatóság általi elfogadása esetén a Feleknek a támogatás felhasználási tételeiről, az eredeti megállapodás módosításával meg kell állapodniuk.
22. A Főigazgatóság a féléves és éves szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, szükség szerint hiánypótlási felhívást bocsát ki, vagy eredeti, tételes, bizonylat alapú helyszíni ellenőrzést végez. A határidő hiánypótlás esetén egy alkalommal, legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható.
23. A Főigazgatóság a féléves és éves szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról, vagy elutasításáról és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett összegek visszafizetésének elrendeléséről haladéktalanul írásban, tértivevényes küldeményben értesíti a Kedvezményezettet.
24. Amennyiben a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő, úgy a Főigazgatóság legfeljebb 8 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára.
25. Szerződő Felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció felhívás ellenére történő elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a rendelkezésére bocsátott összegeket a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel, ennek következtében a Kedvezményezettet a támogatás összege tekintetében visszafizetési kötelezettség terheli.
26. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen

megállapodásban foglalt kötelezettségét megszegve, teljes körűen el nem számolt, azonos célra újabb támogatásban a Főigazgatóságtól nem részesülhet.

27. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

X. Működési támogatás visszafizetése, kamat

1. A Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik annak tudomásul vételéről, hogy ha a vállalt feladatmutatót nem teljesítette, valamint a működési támogatás egy részét nem a VII. 2. pontban meghatározott kiadásokra fordította, a jogellenesen felhasznált vagy jogszerűen fel nem használt működési támogatást vissza kell fizetnie.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a működési támogatás teljes összegét vissza kell fizetnie, amennyiben:
 - a. a szakmai beszámolási, pénzügyi elszámolási kötelezettségét felszólításra sem teljesíti a megadott határidőben,
 - b. a megállapodás megszűnését követően nem biztosítja az ellenőrzés feltételeit, vagy akadályozza annak lefolytatását
 - c. a Főigazgatóság az elszámolást elutasítja.
3. A Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával nyilatkozik annak tudomásul vételéről, hogy a visszafizetendő működési támogatás összege után a folyósítás időpontjától kezdődően a visszafizetés időpontjáig – a részletfizetési kedvezmény vagy részletekben történő levonás (a továbbiakban együtt: fizetési kedvezmény) – engedélyezése esetén az engedélyezés napjáig köteles az Áht. 53/A. § szerinti ügyleti kamatot, késedelem esetén késedelmi kamatot is megfizetni, az Ávr. 98. § szerint meghatározott mértékben.
4. A működési támogatás visszakövetelésére és a kamat követelésére a Főigazgatóság jogosult. A Főigazgatóság a követelés megfizetésére történő felhívását köteles a Kedvezményezettel írásban közölni, és egyidejűleg figyelmeztetni a jogkövetkezményekre.
5. A felhívás átvételét követő 30 napon belül a Kedvezményezett köteles visszafizetni az abban meghatározott összegű működési támogatást és annak esetleges ügyleti kamatait.
6. Az Áht. kötelezően előírja, hogy a támogatási szerződésben megfelelő biztosítékot kell kikötni. Az Ávr. 84. § (2) bekezdés szerint biztosítékként elfogadható a Kedvezményezett számlavezető pénzügyi intézete által ellenjegyzett, 2023. január 31-ig hatályos, a Főigazgatóság javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, csak a Főigazgatóság írásbeli hozzájárulásával visszavonható beszédési megbízásra

felhatalmazó nyilatkozat pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére, a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, és amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, akkor részéről ezzel egyidejűleg a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről szóló nyilatkozat

7. Jelen megállapodással kapcsolatban keletkezett visszafizetések teljesítése:
- Amennyiben a Kedvezményezett a részére történt folyósítással megegyező költségvetési évben keletkezik visszafizetési kötelezettsége, akkor a Kedvezményezett a visszafizetést a Főigazgatóság rendelkezési jogával érintett MÁK-nál vezetett 10032000-01220328-50001013 számú szakmai költségvetési fejezeti alszámla javára köteles teljesíteni. A közlemény rovatban szükséges feltüntetni a támogatási szerződésszámot és az „ÁHT: 343640” azonosítót.
 - Amennyiben a Kedvezményezettnek a részére történt folyósítást követő költségvetési évben keletkezik visszafizetési kötelezettsége, akkor a Kedvezményezett a visszafizetést a Főigazgatóság MÁK-nál vezetett 10032000-00329905-00000000 számú számlájának javára köteles teljesíteni. A közlemény rovatban szükséges feltüntetni a támogatási szerződésszámot és az „ÁHT: 343640” azonosítót.

XI. A megállapodás megszűnése

- Szerződő felek jogosultak jelen megállapodást közös megegyezéssel, írásban a jövőre nézően bármikor megszüntetni.
- Szerződő felek kizárják a megállapodás rendes felmondásának – a másik félnek fel nem róható okból történő – lehetőségét.
- Bármelyik fél jogosult a megállapodást azonnali hatállyal, írásban felmondani (rendkívüli felmondás), amennyiben a másik fél a jelen megállapodásból eredő lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi.
- A Főigazgatóság jelen támogatási szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult különösen, amennyiben
 - a Kedvezményezett a feladatellátás költségéről, vagy a döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
 - olyan körülmény merül fel, vagy jut a Főigazgatóság tudomására, amely miatt az Ávr. 81. § alapján nem köthető a Kedvezményezettel szerződés,
 - a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik,
 - a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen: nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban

meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni,

- e. a Kedvezményezett a jelen megállapodásban meghatározott vagy a megállapodás megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
 - f. a Kedvezményezett a jelen megállapodásban meghatározott beszámoló, elszámolás benyújtásának határidejét elmulasztotta, vagy a beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt azt a Főigazgatóság nem fogadta el,
 - g. a Kedvezményezett a 2017. január 1. és a jelen megállapodás megkötésének időpontja közötti időszakban nem felelt meg az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.
5. Amennyiben jelen támogatási szerződés az egyik fél súlyos szerződésszegése miatti rendkívüli felmondással szűnik meg, a támogatási szerződést megszegő felet kártérítési kötelezettség terheli. A kártérítés megállapítása során a kárt szenvedett fél köteles a kárt megjelölni, és annak mértékét bizonyítani.

XII. Egyéb rendelkezések

1. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Főigazgatóság olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen támogatási szerződés szerinti felmondását megalapozza, és a támogatás összege még nem került a Kedvezményezett számlájára, a Főigazgatóság felfüggeszti a támogatási összeg folyósítását, és erről a Kedvezményezett írásban tájékoztatja.
2. Ha a támogatási szerződés idő előtt megszűnik, a Szerződő felek kötelesek egymással 30 napon belül elszámolni. A támogatási szerződés megszűnéséig a Kedvezményezett részére folyósított összegekből a jogosulatlanul igénybe vett összegeket vissza kell fizetni az a Főigazgatóság részére a jelen támogatási szerződésben meghatározott számlára és felszólításban megjelölt határidőn belül. A Főigazgatóság a felmondás során figyelembe veszi különösen: az eltelt időt, a feladat megvalósulásának mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

XIII. Záró rendelkezések

1. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy/ek kijelenti/k és igazolja/k a mellékletként csatolt 1. és 2. számú dokumentumokkal, hogy jogosult/ak jelen támogatási szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő/k kijelenti/k, hogy a testületi szervei/k részéről a jelen megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/nek, jelen jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett

részeről akadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen megállapodás megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

2. A Kedvezményezett kinyilvánítja, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásnak a jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeit, továbbá az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartási, adatkezelési és adatvédelmi kötelezettségeket maradéktalanul ismeri, és kötelezettséget vállal arra, hogy azokat a feladat ellátása során az Szolgáltatóval betartatja.
3. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az általa fenntartott, jelen megállapodás szerinti Szolgáltató minden tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezné.
4. A Kedvezményezett a megállapodás aláírásával nyilatkozik, hogy a feladat és a működési támogatás jelen támogatási szerződésben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeit és kitételeit megismerte és azokat jelen megállapodás aláírásával kifejezetten elfogadja.
5. Szerződő felek rögzítik, hogy a Kedvezményezett a jelen megállapodás aláírásáig átadta a Főigazgatóság részére a mellékletként felsorolt dokumentumokat, egyúttal a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy a dokumentumokban, valamint a jelen megállapodás megkötésének feltételeként jogszabály, vagy a Főigazgatóság által meghatározott, a Kedvezményezett által benyújtott egyéb dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a jelen megállapodás aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak.
6. A Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére is tekintettel – a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja a) pontja szerinti törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül.
7. A Kedvezményezett jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy
 - a. nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
 - b. megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdés a) és c) pontjában meghatározott követelményeknek,
 - c. nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
 - d. tudomásul veszi, hogy köztartozás fennállása esetén a Főigazgatóság által támogatásban addig nem részesíthető, amíg köztartozását nem rendezi.
 - e. Köztartozás mentességet igazoló okiratot minden pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell.
8. A Kedvezményezett benyújtotta a Főigazgatóság felé az Ávr. 75. §-ában foglalt nyilatkozatokat, dokumentumokat, amelyeket a Főigazgatóság megvizsgált, és amelyek szerint a Kedvezményezett megfelel az Áht. 50. §-ában foglalt követelményeknek, és megállapította, hogy olyan körülmény – így különösen az Ávr. 81. §-ában foglalt körülmény – nem áll fenn, amely a jelen megállapodás megkötését lehetetlenné teszi.

9. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen megállapodás az aláírásával jön létre, 2017. december 31. napjáig terjedő, határozott időszakra szól, de rendelkezései 2017. január 1. napjától visszamenőleges hatállyal alkalmazandók.
10. A megállapodás aláírásának a napja a megállapodást utolsóként aláíró aláírásának a napja.
11. A szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan a I/4. pontban felsorolt hatályos jogszabályok, a Kedvezményezett döntésében foglalt szabályok az irányadók. Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződés értelmezésével kapcsolatban, vagy a szerződés alkalmazása során keletkező véleménykülönbségek fennállása esetén a vitákat elsődlegesen tárgyalások útján rendezik. A tárgyalásokról jegyzőkönyv készül. A Szerződő felek az ilyen egyeztető tárgyalások során keletkező jegyzőkönyvet nem tekintik szerződésmódosításnak.
12. Szerződő felek a jelen támogatási szerződést annak áttanulmányozása után – mint akaratukkal mindenben egyezőt – jóváhagyólag, cégszerűen írták alá. Szerződő felek kijelentik, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében elsődlegesen a Szocvtv., az Áht., a mindenkor hatályos költségvetési törvény, a Ptk., a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az Art., a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az Ávr., illetve az egyéb szakmai és a költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását meghatározó rendeletek mindenkor hatályos vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Jelen támogatási szerződés 17 oldalon, 5 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, melyből 1 eredeti példány a Kedvezményezettet, 4 eredeti példány a Főigazgatóságot illeti meg.

A támogatási szerződéshez elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: A Kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy(ek) aláírási jogosultságának igazolása (aláírási címpéldány)
2. számú melléklet: A szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatokról szóló határozat
3. számú melléklet: Beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozat
4. számú melléklet: Éves költségvetési terv a működési támogatás felhasználásáról
5. számú melléklet: Kedvezményezettnek mind a dologi, mind a személyi költségek megosztásáról szóló döntése
6. számú melléklet: A Kedvezményezett önkormányzati rendelete, illetve a Kedvezményezett döntése a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szabályokról
7. számú melléklet: Pénzforgalmi bankszámlaszerződés
8. számú melléklet: Havi jelentés formanyomtatványa
9. számú melléklet: Féléves és éves szakmai beszámoló formanyomtatványa a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatmutatóinak teljesüléséről
10. számú melléklet: Féléves és éves pénzügyi elszámolás számlaösszesítője

11. számú: A Kedvezményezett jogi státusza szerinti további mellékletek

Budapest, 2017. hó ... nap

p.h.

.....
Szociális és Gyermekvédelmi
Főigazgatóság képviselőjében
Bátori Zsolt
főigazgató

....., 2017. hó ... nap

p.h.

.....
Budapest Főváros XXI. kerület Csepel
Önkormányzata képviselőjében
Borbély Lénárd László
polgármester

Pénzügyi ellenjegyzés:
Budapest,

.....
Helmanné Enner Margit
gazdasági vezető

Jogi ellenjegyzés:
Budapest,

.....
dr. Di Giovanni Anett
jogi és igazgatási főosztályvezető

Szakmai ellenjegyzés:
Budapest,

.....
Szelényiné Asztalos Erika
támogatáskezelő főosztályvezető