



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

TÁJÉKOZTATÓ

AZ ELŐZŐ TESTÜLETI ÜLÉS ÓTA VÉGZETT MUNKÁRÓL

Előadó: **Borbély Lénárd**
polgármester

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
Képviselő-testülete

20. 17 évi T-8 sz. kjé'kz'kz
előterjesztés

Testületi ülés dátuma: 2017. 10 26.

Testületi ülés időpontja:

2017. október 26.

**Tájékoztató Borbély Lénárd Polgármester Úr előző
(2017. szeptember 28.) testületi ülés óta végzett munkájáról**

Előadó: Borbély Lénárd Polgármester

2017. szeptember 29.

Interjú a Lánchíd Rádió részére.

Jutalomátadás a XXI. Kerületi Rendőrkapitányság munkatársai részére.

Részvétel a Nagy Imre Általános Művelődési Központ felújított tornacsarnokának avató ünnepségén.

2017. szeptember 30.

Interjú a KarcFM részére.

Részvétel a Nyugdíjas Ház születésnap ünnepségén – Ábel Attila alpolgármester által képviselve.

2017. október 1.

Részvétel az Idősek Világnapja alkalmából rendezett hajókiránduláson és ünnepségen.

2017. október 2.

Vezetői értekezlet.

Részvétel a Metrans meghívására megtartott Konténer Terminál bejáráson.

Idősköszöntés megtartása – Ábel Attila alpolgármester által képviselve.

Idősköszöntés az Olajág Otthonban – Morovik Attila és Ábel Attila alpolgármester urak által képviselve.

Részvétel vezetői egyeztetésen.

2017. október 3.

Találkozók megtartása.

Részvétel Idősek Világnapja alkalmából a HSI-ben megtartott rendezvényen – Morovik Attila alpolgármester által képviselve.

2017. október 4.

Vezetői egyeztetések megtartása.

Részvétel a Magyar Posta 150. évfordulója alkalmából megrendezett mobilkiállítás megnyitóján.

Kabinetértekezlet megtartása.

2017. október 5.

Kabinetértekezlet megtartása.

Részvétel Szabó Magda születésének évfordulója alkalmából megrendezett ünnepségen, és a Szabó Magda Közösségi Tér névadó ünnepségén.

2017. október 6.

Részvétel az Aradi Vértanúk emléknapja alkalmából megtartott megemlékezésen.

Vezetői egyeztetések.

2017. október 7.

Részvétel a Városgazda NZrt. által kezdeményezett Őszi cserjeültetési program megnyitásán.

Részvétel a Kölcsey Családi Napon – műfüves pálya átadó ünnepség.

Részvétel az Idősek Világnapja alkalmából rendezett, Királyerdei Nyugdíjas Klub ünnepségén – Ábel Attila alpolgármester által képviselve.

2017. október 8.

Részvétel a Hungarikumok Napján – Legszebb Konyhakertek oklevél átadása.

Részvétel a Bikini együttes koncertjén.

2017. október 9.

Vezetői értekezlet megtartása.

Kabinetértekezlet megtartása.

2017. október 10.

Részvétel a Vermes Miklós Általános Iskolában megépített műfüves pályaavató ünnepségen.

Részvétel a DOMINO Tanoda projektnyitó rendezvényén – Morovik Attila alpolgármester által képviselve.

Vezetői egyeztetések megtartása.

2017. október 12.

Vezetői egyeztetések megtartása.

Részvétel az Arany János Általános Iskola névadó ünnepségén – köszöntő beszéd megtartása.

Részvétel az Olajág Otthon köszöntő ünnepségén.

Közmeghallgatás megtartása.

2017. október 13.

Részvétel a Csepeli Horgász Egyesület által megtartott tájékoztató és egyeztető fórumon – Morovik Attila alpolgármester által képviselve.

Részvétel a Figyelő Top200 által megrendezett Gálaesten – Morovik Attila alpolgármester által képviselve.

2017. október 16.

Részvétel az EMMI által megrendezett díjátadó ünnepségen – Idősbarát Önkormányzat díj átvétele.
Idősköszöntés megtartása – Morovik Attila alpolgármester által képviselve.

2017. október 18.

Részvétel a Fővárosi Közgyűlés rendkívüli ülésén.

2017. október 19.

Kabinetértekezlet megtartása.

Részvétel Popielusko atya halálának évfordulója emlékére tartott megemlékezésen.

Találkozók megtartása.

Rendkívüli testületi ülés.

2017. október 20.

Jutalomátadás a XXI. Kerületi Rendőrkapitányság munkatársai részére.

Részvétel a felújított Tüdőgondozó okán rendezett sajtóeseményen.

Interjú az Info Rádió részére.

2017. október 22.

Részvétel a Gloria Victis rendezvényen – Ábel Attila alpolgármester által képviselve.

2017. október 23.

Nemzeti ünnep – részvétel a kerületi ünnepségen, Csepel Örökség díjak átadása.

Részvétel Orbán Viktor miniszterelnök ünnepi beszédén.

Részvétel az Auth Henrik Fesztivál Fúvószzenekar „Hidas Ferenc: Requiem” című előadásán.

2017. október 24.

Vezetői értekezlet megtartása.

2017. október 25.

Részvétel a Fővárosi Közgyűlés ülésén.

Interjú az Info Rádió részére.

Interjú az M1 Híradó részére.

Interjú a Pesti Srácok részére.

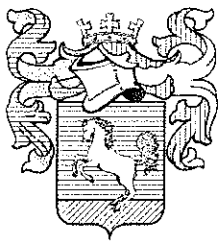
2017. október 26.

Fogadónap megtartása.

Részvétel Tóth Il József, Csepel díszpolgárának temetésén – emlékező beszéd megtartása.

Testületi ülés időpontja: 2017. október 26.

Borbély Lénárd polgármester



**TÁJÉKOZTATÓ KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL
(2017. szeptember 28. – 2017. október 26.)**

A Képviselő-testület utolsó rendes ülése óta eltelt eseményekről – a Jegyzői Kabinet és az Igazgatási Ágazat vonatkozásában – az alábbi tájékoztatást adom:

1.) **Jegyzői Kabinetben:** a szerződések véleményezése, készítése, valamint a testületi előterjesztések készítésében és a meghozott határozatok végrehajtásában való közreműködés folyamatos.

Főbb feladatok az elmúlt időszakban:

- **Képviselőtestületi döntések előkészítése,** jogi háttérvizsgálat, melyekhez a szükséges előzményiratok, előzményadatok, továbbá a releváns határozati javaslat, ill. előterjesztéshez szükséges adatok, információk beszerzése nagyrészt több ágazattól, ügygazdától, más hivatalok megkeresésével történik, mely jelentős időráfordítással jár. Ezen túlmenően a képviselő-testületi előterjesztések törvényességi vizsgálata – mely az előterjesztések nagy számára tekintettel szintén jelentős munka- és időráfordítással jár (benyújtott előterjesztések formai követelményeinek belső szabályzatnak történő megfeleltetése).
- **A képviselői tájékoztatáskérések,** valamint egyéb közérdekű adatkérések ügyében feltett kérdések megválaszolása.
- **Szabályzatok, rendeletek felülvizsgálata,** rendeletmódosítások előkészítése, illetve jogi közreműködés nyújtása az előterjesztőnek folyamatos
- **Szerződések véleményezése és szerkesztése** – mely sok esetben adatbeszerzéseket, háttér tájékozódást igényel – átlagosan heti 15 db. A kapcsolattartás személyesen és telefonon keresztül mind a szerződés előkészítőjével, mind a szerződésben kijelölt közreműködő szerv szakmai referensével, mind a szerződéses partnerekkel a szerződések vitás pontjainak tisztázására.
- **A Csepeli Városgazda Nonprofit Közhasznú Zrt-vel és a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft-vel,** valamint **a Csepeli Városkép Kft-vel,** valamint az önkormányzati fenntartású intézményekkel folyamatos egyeztetés a felmerülő jogi problémák tisztázására.
- A jogszabályok által előírt **hirdetmények kiügyesztése,** a beérkezett iratokról, illetve a kifüggesztés megtörténtével kapcsolatos feladatok.
- A megkötött, aláírt szerződések feltöltése **az „üvegzebbe”.**
- **Ügyfelek fogadása és ügyintézés**
- **A társasházak működésének** törvényességi felügyelete folyamatos. 12 ügy van folyamatban.
- **Saját tulajdonú** ingatlanok helyzetének jogi rendezése.
- **Ingatlan végrehajtás** tekintetében történő jegyzői igazolások kiállítása, illetve a beérkező tájékoztatások a lakóingatlanok lefoglalásának tényéről folyamatos (heti 10-20 db).
- **Közbeszerzések:** A Hivatal a közbeszerzési feladatok teljes körű lebonyolítását, illetve az évközben felmerülő feladatok ellátását hatályos keretszerződések alapján közbeszerzési tanácsadók közreműködésével bonyolítja.

Egyes eljárások:

Beszerezési eljárás tárgya	beszerzési eljárás fajtája	státusz
Környezetrendezési és kertépítészeti munkák a Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda 2 tagóvodájában (Tündérkert, Szúnyog)	Nemzeti 115 § (1)-(4) bekezdés szerinti eljárás	befejeződött - szerződéskötés megtörtént

Környezetredezési és kertépítészeti munkák 2 óvoda (Gyermeksziget Tagóvoda, Kádár Katalin Tagóvoda) és 2 bölcsőde (Belvárosi Bölcsőde, Erdősori Bölcsőde) udvarában Csepelen	Nemzeti 115 § (1)-(4) bekezdés szerinti eljárás	befejeződött - szerződés-kötés megtörtént
Nagy Imre Általános Művelődési Központ tornacsarnokának felújítása Csepelen	Nemzeti 115 § (1)-(4) bekezdés szerinti eljárás	befejeződött - szerződés-kötés megtörtént
Humán Szolgáltatások Igazgatósága Belvárosi Bölcsődei Részleg komplex tetőfelújítása és homlokzati szigetelése	Nemzeti 115 § (1)-(4) bekezdés szerinti eljárás	befejeződött - szerződés-kötés megtörtént
Parképítési és területrendezési munkák elvégzése Budapest XXI. Kerület, "Daru-domb" területén	Nemzeti 115 § (1)-(4) bekezdés szerinti eljárás	befejeződött - szerződés-kötés megtörtént
Dél-Budapesti kerékpárosbarát fejlesztések - műszaki dokumentációk és egyéb tanulmányok elkészítése	Uniós eljárásrend	előkészítés alatt
Budapest, XXI. Kerület Királyerdei Művelődési Ház színházterem felújítása"	Nemzeti 115 § (1)-(4) bekezdés szerinti eljárás	folyamatban
Közvilágítás fejlesztése a Kis-Dunapart csepeli partszakaszán III. ütem	Nemzeti 115 § (1)-(4) bekezdés szerinti eljárás	befejeződött - szerződés-kötés megtörtént
Pavilonsor megépítése Budapest XXI. Kerület, Szent Imre téren 2.	Nemzeti 115 § (1)-(4) bekezdés szerinti eljárás	befejeződött - szerződés-kötés megtörtént
Budapest XXI. Kerület Polgármesteri Hivatal tetőfelújítás	Nemzeti 115 § (1)-(4) bekezdés szerinti eljárás	befejeződött - szerződés-kötés folyamatban
Csepeli útépítés egyesített engedélyezési-kiviteli tervezési szolgáltatás II. ütem	Uniós eljárásrend	előkészítés alatt

2.) Az Igazgatási ágazat vonatkozásában:

a) Az Anyakönyvi Csoport

- Ügyfélforgalom: 257
- Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben történő adatátvitel: 72
- születési anyakönyvi kivonat kiállítás: 105
- házassági anyakönyvi kivonat kiállítás: 79
- halotti anyakönyvi kivonat kiállítás: 83
- halálosít anyakönyvvezése az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben: 70
- halálosít miatt személyek passzíválása az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben: 70
- társhatóságok Anyakönyvi Szolgáltató Rendszeren érkező megkeresésének teljesítése: 120
- Elektronikus Anyakönyvi Rendszerbe történő felvitel anyakönyvből: 219
- válás átvezetése EAK rendszeren: 8

- apai elismerés: 26
- névviselési eljárás: 14
- névváltoztatás, hazai anyakönyvezés: 11
- bejegyzett élettársi kapcsolat: 0
- honosítás: 1
- házasságkötés: 37
- születés anyakönyvezése: 1
- Statistikai Hivatalnak megküldött adatalapok: 129

b) A Kereskedelmi Csoport

Az elmúlt időszakban a kereskedelmi hatóság működése során jelentősebb eseményre nem került sor, az ügyintézők önállóan, gördülékenyen látják el feladataikat.

Az ügyfélforgalom kiegyensúlyozott, a kereskedelmi és ipari tevékenységekkel kapcsolatos ügyintézés folyamatos.

Az Általános Igazgatási Csoport ügyintézői önállóan, gördülékenyen látják el feladataikat.

Hagyatéki ügyek:

Az elmúlt időszakban körülbelül 450 új hagyatékkal kapcsolatos ügyirat keletkezett. Az ügyintézés folyamatosan és gördülékenyen folyik.

Egyéb eljárások

- Postai- és elektronikus úton történő megkeresésekre tájékoztatás, adatszolgáltatás
- Polgármesteri Hivatalok megkeresésére, hozzátartozó idézése
- telefonon történő tájékoztatás, információszolgáltatás
- gondnoksági ügyben vagyonleltár felvétele, szükség esetén ingatlan értékelése
- Idősek Otthonában elhunyt személyek anyagainak átvétele
- iratok illetékességből történő áttétel
- Közjegyző iratokat kezelő Törvényszék, Levéltár megkeresése

Birtokvédelmi ügyek: Az elmúlt időszakban kilenc új birtokvédelmi eljárás indult.

Közigazgatási bírságok: A rendőrkapitányság és a közterület felügyelet által kezdeményezett közigazgatási bírságolási ügyek száma 27.

Talált tárgyak:

A talált tárgyak általában a kerületi rendőrkapitányságtól vagy a megtaláló ügyféltől érkeznek a hivatalba. A talált tárgyról nyilvántartást vezet a hatóság. Az esetek nagy részében a tulajdonosuk további kutatása érdekében átkerülnek más hatóságokhoz, szervekhez, intézményekhez vagy megőrzésre átadásra kerülnek a hivatal Üzemeltetési csoportjához, ahol 1 év után sor kerül a selejtezésükre, amennyiben a tulajdonos nem jelentkezik.

Hatósági bizonyítványok:

Valamilyen tény, adat, állapot vagy jogosultság, de hatóságunknál elsősorban élettársi kapcsolat igazolására állítunk ki hatósági bizonyítványt. Számuk a korábbi testületi ülés óta hetente 1-2 db.

Lakcímek érvénytelenné nyilvánítása (lakcímfiktiválás):

Kizárólag kérelemre induló eljárások. Amennyiben az eljárás során bizonyítást nyer, hogy az a személy, akinek a bejelentett lakcímét a kérelmező érvényteleníteni (fiktiváltatni) szeretné, ténylegesen nem tartózkodik a bejelentett lakcímén, azt a visszaköltözés szándéka nélkül hagyta el, lakcíme határozat formájában érvénytelenítésre kerül.

Tekintve, hogy a hatáskör elsősorban a Kormányhivatalnál van, a kérelmek nagy többsége oda érkezik be és kisebb része a Jegyzőhöz. Lakcím-fiktiválási ügyben esetenként belföldi jogsegély kérelmek is érkeznek társhatóságoktól. Az ügyintézés gördülékeny és folyamatos.

Helyi támogatásokkal kapcsolatos ügyintézés:

A korábban az önkormányzat által nyújtott helyi támogatásokkal (kamatmentes kölcsön, fiatal házások első lakhoz jutásának támogatása stb.) kapcsolatos ügyintéзések. Elsősorban jelzálogjogok, valamint elidegenítési és terhelési tilalmak földhivatalnál történő töröltetése tartozik ide, valamint az adósságkezelések.

Az ügyek száma és rendszeressége az ügytípus jellegéből adódóan változó.

3.) Városépítési Iroda:

A két testületi ülés között eltelt időszakban Irodánkban az alábbi fontosabb események történtek:

- 2017. január 1. napjától az egyszerű bejelentéseket már az építésfelügyeleti hatósághoz kell megtenni és nem az építésügyi hatósághoz (tehát nem Önkormányzatunkhoz). 2017 január 1. napjától az építésfelügyeleti hatóság az alábbi ügyekben küldött tájékoztatást az egyszerű bejelentéssel épülő lakóépületekkel kapcsolatban:
 - Az új lakóépület bejelentések száma **51 db**.
 - A bejelentéssel felépített (elkészült) lakóépületek száma **21 db**.
- Budapesti Szabadkikötő Logisztikai Zrt. bontási engedély iránti kérelmet nyújtott be a Budapest XXI. Kerület Weiss Manfréd út 5-7. szám alatti 210028/3 helyrajzi számú ingatlanon álló, hatóságunk építési engedély adott ki B9-es jelű irodaépület átalakítására és bővítésére. A döntés jogerőre emelkedett.

A 2017. évben elvégzett ügyek (főszámok):

Ügytípus	Főszám (db)
Engedélyezési eljárások (bontás, építés, fennmaradás, használatbavétel, hatósági biz.)	879
Ingatlan- és vagyonynyilvántartási	171
Házaszámozás	8
Összesen	1058 db

4.) A Központi Címregiszter vonatkozásában:

- Címelemek megállapításához szükséges okiratok beszerzése / közös képviselőktől alapító okirat ill. alapszabály bekérése, levél ill. e-mail útján /
- Ügyfelektől: használati megállapodás bekérése levél ill. e-mail útján
- Címkezelések lefolytatása /társasházak esetében: Szabadság utca 33. /48 lakás/
- Új címek felvitele a rendszerbe: Vércse utca 17. ,Uzsoki utca 29.
- KCR-ben a címkoordináták rögzítése / INY, HRSZ, X,Y,/
- A korábban lefolytatott társasházak címkezeléseinek ellenőrzése az ingatlannyilvántartásba /hibák kijavítása a KCR-ben/ 43 db társasház
- KCR-rel összefüggő hirdetmények elkészítése: /új címek felvitele, beolvasott címek felvitele, módosult címek felvitele / a fent leírt címek esetében
- Címigazolások készítése, kiadása ügyfeleknek / 12 db /
- Ügyfelfogadási napokon az ügyfelek tájékoztatása / 27 ügyfél /
- Ügyfelek tájékoztatása telefonon keresztül /32 hívás /
- Ügyfelek levélbeli /e-mail/ megkeresésére válasz / 5 e-mail /
- kapcsolattartás a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkársággal / KEK KH jogutódjával/, KCR Helpdeskkal, a Bp. Főváros Kormányhivatal Kormányablak Osztályával, és a Városépítési Irodával

A használt jogszabály: 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet

5.) Családtámogatási Iroda:

Az iroda hatáskörébe utalt hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, ügyfelfogadás, helyszíni szemlék (környezettanulmányok) végzése, igazolások kiadása védendő fogyasztók, valamint devizahitelek részére.

A beszámolóval érintett időszakban **299 főszám** és **1161 alszám (összesen: 1460)** iktatására került sor Irodánk vonatkozásában.

Fenti időszakban az alábbi segélytípusokban állapítottunk meg pénzbeli illetve természetbeni juttatást:

csepeli ápolási támogatás	8	fő
csepeli átmeneti segély	86	fő
csepeli rendkívüli segély	41	család (82 gyerek)
csepeli krízistámogatás	9	fő

csepeli hátralékkezelési támogatás	1	fő
csepeli temetési segély	6	fő
rendszeres gyermekvédelmi kedv.	26	család (79 gyerek)
csepeli gyógyszer-támogatás	27	fő
csepeli gyógyászati segédeszköz támogatás	1	fő
csepeli lakbértámogatás	0	fő
csepeli lakhatási támogatás	26	fő
csepeli nevelési segély (ösztöndíjjal együtt)	30	család (36 gyerek)
csepeli gyermekélt. térítési díjkezdvezmény	16	fő
köztemetés	5	fő
összesen:	282	fő

13 esetben tettünk eleget társasházai megkeresésnek 84 eljárás van folyamatban. Két szépkorú köszöntésén vettünk részt Morovik Attila alpolgármester úrral és Ábel Attila alpolgármester úrral.

6.) A Postázóban és Iktatóban folyó munkálatok:

a) Postázó

A beérkező levelek feldolgozása, valamint a kimenő levelek postázása, a visszaérkező tértivevények rendszerezése folyamatos és gördülékeny.

b) Iktató

Az iktatás folyamatos.

7.) Városrendezési Iroda rendszeres feladatai:

Tárgyi időszakban a hatósági, illetve önkormányzati hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, az ügyfélfogadás – személyesen, illetve telefonon –, és a feladatok ellátásához szükséges helyszíni szemlék tartása rendben történt a Környezetvédelmi Csoport és a Közterületi Csoport feladatkörébe tartozó szakterületen egyaránt.

Környezetvédelmi Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alsószám (db)
Belterületi növényvédelem és ellenőrzése	2	22
Beszámolók jelentések		1
Zajkibocsátással kapcsolatos ügyek		9
Fás szárú és cserje kivágási bejelentések, engedélyek	9	34
Kutak létesítési, fennmaradási engedélye		
Környezet és természetvédelmi hatósági feladatok	3	33
Vízjogi létesítési, fennmaradási és üzemeltetési engedély		
Állattartási, állatvédelmi ügyek	3	23
Állattartók és állatállomány nyilvántartása	1	
Tájékoztatások		1
2017. szeptember 28-i és 2017. október 26-i Kt. ülés közötti ügyek száma összesen:	18	123

Közterületi Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alsószám (db)
Közterület-használati hozzájárulások (parkolók, pavilonok, konténer és építőanyag, alkalmi árusítás, stb. mindösszesen)	37	95
2017. szeptember 28-i és 2017. október 26-i Kt. ülés közötti ügyek száma összesen:	37	95

Városrendezési Iroda 2017. szeptember 28-i és 2017. október 26-i Kt. ülés közötti ügyei száma mindösszesen	55	218
--	----	-----

8.) Közútkezelés:

Tárgyi időszakban az önkormányzati eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, az ügyfélfogadás – személyesen, illetve telefonon –, és a feladatok ellátásához szükséges helyszíni szemlék tartása rendben történt a közútkezelő feladatkörébe tartozó szakterületen egyaránt.

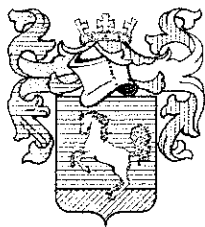
Önkormányzati tevékenységek összefoglalása

Ügytípus	Főszám (db)
Közterület-bontási hozzájárulás	3
Közútkezelői hozzájárulás	10
Egyéb közútkezelői hozzájárulás	0
Forgalomtechnikai ügyek	6
Közlekedési kártérítések	1
Üzemzavar elhárítással kapcsolatos bejelentés	76
Felszólítás, hiánypótlás	2
Lakossági ügyek/tájékoztatás, társhatóságok tájékoztatása	41
Helyszíni bejárás (ellenőrzés)	47

Budapest, 2017. október „.....”

Tisztelettel:

dr. Szeles Gábor



T Á J É K O Z T A T Ó

a Városgazdálkodási Ágazat két testületi ülés közötti munkájáról (2017. szeptember 28. és 2017. október 26. közötti időszakról)

Számviteli, pénzügyi feladatok Csepel Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal Nemzetiségi Önkormányzatok esetében napi szinten folyamatosan:

- szerződések, számlák ellenőrzése, aláírása Gordius pénzügyi rendszerben
- eseti, havi, negyedéves kimenő számlák elkészítése
- segélyek, számlák utalása
- bank, pénztár, bér naprakész könyvelése a bevételek és kiadások vonatkozásában
- számviteli analitikus nyilvántartások vezetése, ellenőrzése,
- pályázatok nyomon követése,
- tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának naprakész vezetése, aktiválás
- pénzügyi adatok átadása Gordius-Fóka rendszerbe

Határidős feladatok:

- 2017. október 05-ig adatszolgáltatás Magyar Államkincstár felé ebr42 rendszerben 2017.évi központi költségvetési támogatások októberi módosítása
- 2017. október 16-ig a Magyar Államkincstár felé ebr42 rendszerben a 2017. évi októberi felmérés hiánypótlás adatszolgáltatásának feladása
- 2017. október 20-ig adatszolgáltatás Magyar Államkincstár felé, 2017.09.havi időközi költségvetési jelentés és időközi mérlegjelentés elkészítése, feladása az alábbi szervek vonatkozásában
 - Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
 - Budapest Főváros XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatal
 - 7 nemzetiségi önkormányzat
 - intézményi adatszolgáltatások egyeztetése, ellenőrzés után jóváhagyás
- 2017. október 20-ig ÁFA bevallás elkészítése, benyújtása NAV felé Önkormányzat és Polgármesteri hivatal esetében, valamint a cégautó adó és rehabilitációs hozzájárulás elkészítése, bevallása, megfizetése

Egyéb feladatok:

Közzétételekhez adatok gyűjtése, adatok bekérése, közzététel előkészítése.

Az Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal és az intézmények 2017. augusztus havi tartozásállományának vizsgálata, adat bekérés, adatszolgáltatás a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság részére.

2017. október 3-án részletes egyeztetés a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság és az ellátott intézmények közötti Munkamegosztási megállapodásról.

2017. október 10-én egyeztetés a Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat kötelezettségvállalásairól, adatszolgáltatásáról.

Egyeztetés belső ellenőrrel, könyvvizsgálóval folyamatosan.

Előterjesztések véleményezése, fedezet vizsgálata pénzügyi szempontból folyamatosan.

A beérkező polgármesteri engedélyek aláírást megelőző pénzügyi szempontból történő ellenőrzése, és az aláírást követően az engedély végrehajtása folyamatosan.

Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat Alapító okirat módosításának bejelentése a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásához.

Önkormányzati cégek havi adatszolgáltatásainak ellenőrzése, szerződés alapján működési támogatás biztosítása.

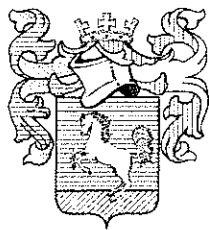
Csepeli Büszkeségpont pályázati anyag hiánypótlásának összeállítása és megküldése.

Beérkezett jelentősebb bevételek:

- Fővárosi Önkormányzattól 2017.október 15-én érkezett 2.234.000eFt iparűzési adó

Budapest, 2017. október 24.

Szeder Istvánné
igazgató



Tájékoztató

**2017. október 26-án megtartásra kerülő Képviselő-testületi ülésre,
az előző testületi ülés óta végzett Üzemeltetési Ágazat munkájáról**

- Gordius-Fóka-Plútó pénzügyi integrált program frissítése, egyedi javítások elkészítése, kapcsolattartás a fejlesztőkkel
- Login beléptető rendszer kártya érvényesítés kiosztásának karbantartása
- belépőknek telefonkód kiadása
- Ügyfélhívó és sorszámosztó rendszer programjának frissítése
- A csepel.hu hivatali portálon Városgazdálkodási Ágazat közérdekű gazdálkodási adatainak cseréje
- Helyi közigazgatási vizual regiszter rendszer adatállományának frissítése, egyedi lekérdezések elvégzése: Intézményfelügyeleti Ágazatnak és a Kabinet Irodának
- Meghibásodott eszközök javíttatása, tesztelése
- MÁK intézményi adatforgalmának eAdat (könyvelési tablók, fizetési jegyzékek, gazdaságstatisztikai jelentések, adatközlő lapok) kezelése
- Informatikai eszközök beszerzésének előkészítése, informatikai ügyvitel lebonyolítása: szerződések, megrendelések, számlák, levelezések, eszközök átadás-átvétele, üzembe helyezések dokumentálása, HP nyomtatók garanciális regisztrációja, eszközök visszavétele Szent Imre 3.-ból
- Nemzetiségi Önkormányzatok képviselőinek képzéséhez technikai feltételek biztosítása
- Főépítési Irodán számítógép áthelyezés
- pdf fájl jelszavas védelemének felhasználói leírása Főépítési Irodának
- 4 db Számítógép részleges felújítása, telepítése, naprakészre frissítésének elvégzése, alap programok telepítése
- Számítógépek telepítése (Városgazdálkodási ágazaton) kihelyezése, szükséges beállítások elvégzése, hálózati nyomtatók beállítása, tesztelése, felhasználói környezet kialakítása, levelezés és jogosultságok beállítása, 64 bites környezetben 16 bites program futtatásának megoldása egyedi szoftver segítségével
- 3 laptopon (Kabinet Iroda) újra telepítés és ill. nagykarbantartás elvégzése, szükséges programok telepítése, beállítása, eszközök kiadása
- 1 db laptop napra készre frissítése és kihelyezése a Call Center-hez
- Felhasználói levelezés teljes körű áthordozása és kereshetővé tétele másik számítógépen a Városgazdálkodási ágazat részére vezetői kérés alapján
- Külső helyszíni free wi-fi hot-spot internetkapcsolatának ellenőrzése, működési probléma bevizsgálása, javíttatása, készre jelentése (Csepeli Piac)
- Külső adathordozóról hanganyagok mentése és biztonsági másolatok készítése az Anyakönyvi csoport részére felhasználói kérés alapján
- GovSys 2016/2017. évi ügyiratforgalmi statisztikák elkészítése és megküldése vezetői kérés alapján (E-ügyintézés)
- Külső helyszíni wi-fi hálózati és végponti wi-fi eszközök hibájának javítása (Képviselői iroda)
- Net-TV / UPC internetszolgáltató váltás utáni, számlázási hiba miatti külső helyszíni free wi-fi hot-spot internetkapcsolatok javíttatásával kapcsolatos feladatok elvégzése
- Új céginformációs szolgáltatás élesítése után regisztráció elvégzése és a belépéshez/teszteléshez szükséges adatok megküldése az érintett irodavezető részére
- 3 meglévő külső helyszíni free wi-fi hot-spot mögött lévő internetkapcsolat átalakításához és a DIGI-vel történő létesítési szerződéskötéshez további szakmai támogatás nyújtása a VÁF részére

- GovSys iktatási statisztikákhoz adatgyűjtés elvégzése és a kért anyagok megküldése ágazatvezetői kérés alapján
- Mikrovoks szavazatszámoló és döntéstámogató rendszer hangrögzítési hibáinak javítása, számítógép cseréjével és szoftververzió frissítésekkel kapcsolatos szakmai feladatok elvégzése
- GovSys egységes irattári terv módosítás átvezetésével kapcsolatos szakmai egyeztetések elvégzése és az érintett vezetők tájékoztatása a feladatok ütemezéséről
- A KEKKH/NISZ kérés alapján NTG hálózati gerinc kiépítése miatt hálózati átkérő kábel kiépítésével kapcsolatos szakmai feladatok elvégzése
- A 2. emelet és a szerver szoba optikai kábelrel történő összekötésével és a 2. emeleti rack szekrény átkábelezésével és részleges felújításával kapcsolatos szakmai feladatok elvégzése
- GISPAN/TERINO térinformatikai szervereken lassulás miatt a VM-ek átparaméterezése, virtuális memória átméretezése, újraindítás utáni működés ellenőrzés és készre jelentés
- A Családtámogatási irodán 2 egyedi szoftver új környezetbe történő áthelyezése, tesztelése, működőképes átadása
- Egyedi szkennelések, mesterpéldány nyomtatások, és fájl konvertálások felhasználói kérések alapján
- GovSys ügyirat rendezések elvégzése, kilépő felhasználók részére technikai támogatás nyújtása
- GovSys felhasználó jogosultság beállítások, új belépők csoportbeállításai, statisztikák lekérdezése egyedi felhasználói kérések alapján
- AD felhasználói beállítások és levelezési csoport beállítások elvégzése
- Szervereken biztonsági és rendszerfrissítések telepítésének elvégzése, újraindítás utáni rendszerellenőrzés
- A hivatali gépkocsik téli felkészítése, gumiztatása.
- Tetőfelújítás munkaterületének átadása irodák kiürítése.
- Szép korúak köszöntésére történő anyag beszerzések.
- Csepel Utánpótlás SE gyermekek szállítása sportorvosi vizsgálatra
- B-épület udvarán parkoló helyek kialakítása és felfestése.
- Net-tv-ről UPC szolgáltató váltással kapcsolatos ügyintézés.
- Ünnepi zászlózás előkészítése és hiányzók pótlása.
- Látás sérült információs eszközök beszerzése.
- Ad hoc üzemeltetési feladatok folyamatos ellátása.

Kuczbel András
csoportvezető



TÁJÉKOZTATÓ
KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL
(2017 szeptember 28-tól 2017. október 26-ig)

A tárgyi időszakban **a Főépítési Iroda feladatkörével** összefüggő fontosabb megbeszélések, események:

2017. október 10.

Főépítési egyeztetés a fővárosi TSZT módosításokat illetően.

Helyszín: Főpolgármesteri Hivatal Városépítési Főosztály. Résztvevők: Majoros Ágnes.

2017. október 16.

Királyerdei Művelődési ház területén tervezett Tájház tervezésével kapcsolatos egyeztetés.

Helyszín: Főépítési Iroda. Résztvevő: Majoros Ágnes, Nagy Éva Júlia.

2017. október 16.

Rákóczi tér tervezésével kapcsolatos egyeztetés

Helyszín: Főépítési Iroda. Résztvevő: Majoros Ágnes, Hollainé Fekete Anna.

Az időszakban további elvégzett feladatok:

A tárgyi időszakban folyamatos többoldalú egyeztetést, konzultációt, levelezést, koordinációt, előkészítést igényeltek az alábbi feladatok:

Új helyi építési szabályzathoz, arculati kézikönyvhöz és településképi rendelethez kapcsolódó feladatok, belső egyeztetéseken való részvétel. Felelőse: mb. főépítész, és munkatársai.

Gubacsi híd felújítása BKK által megküldött műszaki diszpozíció véleményezése

Településképi bejelentési rendelet módosítás képviselő-testületi előterjesztés készítése: Felelős: Hollainé Fekete Anna, Nagy Éva Júlia.

Legszebb Konyhakertek Programmal kapcsolatos ügyintézés. Felelős: Nagy Éva Júlia.

Tárgyi időszakban zavartalanul folyt az ügyfélfogadás személyesen, illetve telefonon, a kiemelt településfejlesztési ügyekben a Tisztségviselők részére tájékoztatás adása. Felelőse: mb. főépítész, és munkatársai.

Tervtanáccsal kapcsolatos feladatok (terv-vizsgálat, jegyzőkönyv-összeállítás, tervtanácsi vélemények összeállítása) szervezési feladatok, kapcsolattartás a Tervtanács tagjaival, tervezőkkel, építetőkkel, meghívók intézése. Felelőse: Hollainé Fekete Anna.

Főépítész állásfoglalások az építéshatóság megkeresésére, a kerületet érintő településrendezési eszközök, koncepciók, stratégiák véleményezési eljárásában előkészítői: Hollainé Fekete Anna, Nagy Éva Júlia. Felelős: Majoros Ágnes,

Építetők és tervezők ügyfélfogadás, tervezési változatok, e-mail megkeresések véleményezése Hollainé Fekete Anna, Nagy Éva Júlia

Iroda munkatársai:

Majoros Ágnes mb. főépítész

Hollainé Fekete Anna, településrendezési ügyintéző, tervtanácsi asszisztens
Nagy Éva Júlia településrendezési ügyintéző
Mike Viktória térinformatikai és településrendezési ügyintéző – 2017. október 16-tól

Budapest, 2017. október 24.

Majoros Ágnes
mb. főépítész

Intézményfelügyeleti Ágazat

(köznevelési, szociális és egészségügyi terület) tájékoztatója a két Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról (2017. szeptember 28.– 2017. október 26.)

1. Megbeszéléseken való részvétel.
2. Írásban vagy szóban beérkezett panaszok kezelése.
3. Közreműködés különböző jelentések, felmérések elkészítésében.
4. A 2017. évi októberi felméréssel kapcsolatos teendők: dokumentumok, adatok bekérése, egyeztetése, ellenőrzése, továbbítása a MÁK felé.
5. A Tüdőgondozó épületének felújításával kapcsolatos teendők: egyeztetések, megbeszélések, helyszíni bejárások.
6. Az egészségügyi alapellátás keretein belül a felnőtt háziorvosok részére, a 1212 Budapest, Széchenyi u. 88. szám alatti orvosi rendelők bérleti szerződés megkötésével kapcsolatos teendők.
7. Egyeztetések a személyzeti szolgáltatás biztosításával kapcsolatban.
8. A gazdasági feladatok megosztásával kapcsolatos megbeszélésen való részvétel.
9. Az iskolai úszás előkészítésének egyeztetése.
10. A Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálatnál végzett betegelégedettségi felmérés eredményével kapcsolatban tartott megbeszélésen való részvétel.
11. Az Arany János Általános Iskola (volt Kék Iskola) ünnepélyes névadóján való részvétel.
12. Közmeghallgatáson való részvétel.
13. BFKH XX. Kerületi Hivatal részére adatszolgáltatás az országos defibrillátor térkép létrehozásához.
14. A felújított Tüdőgondozó átadásán való részvétel.
15. A kerületi óvodásoknak indított közlekedésbiztonsági program első, a kerületi rendőrkapitányság közreműködésével tartott oktatáson való részvétel.
16. Ovi-foci kapcsán tartott egyeztetésen való részvétel.
17. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Pályázattal kapcsolatos teendők: pályázat kiírása, a beérkezett pályázatok ellenőrzése.
18. Védőnői feladatok az óvodákban- egyeztetés vezető védőnővel.
19. SNI ellátás szervezése a nevelési év elején- egyeztetés CSEÓ tanüggyel.
20. Óvodai gyógytestnevelés lehetőségei –egyeztetés a szakszolgálat munkatársaival.
21. Bölcsődei normatíva ellenőrzése.
22. Aktuális óvodai tanügyigazgatási feladatok:
 - 3 éves óvodakötelesek keresése (adatkerés intézményektől, védőnőktől, szülői megkeresések)
 - CSEÓ október 1-i statisztikájának elkészítésében folyamatos egyeztetések (intézménnyel, MÁK-kal...)
 - OH-KIR adatszolgáltatás előkészítése (HH-HHH gyermekek/tanulók...)
 - óvodai jogviszonyok (felmentések, külföldre távozók)

Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények
vezetői tájékoztatója a két Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról
(2017. szeptember 28.– 2017. október 26.)

Humán Szolgáltatások Igazgatósága

1. Megbeszéléseken való részvétel
2. Részvétel kerületi és intézményi rendezvényeken
3. Részvétel a Fogyatékosok és szüleik számára rendezett Főzzünk együtt szabadidős napon a Völgy utcai telephelyen
4. Közreműködés különböző jelentések, felmérések elkészítésében
5. Részvétel a XX-XXI és XIII. kerületi Bíróság által rendezett szakmai megbeszélésen
6. Részvétel a Mesevilág Bölcsődei Dél Budai Katasztrófa védelmi ellenőrzésen
7. A 2017. évi októberi felméréssel kapcsolatos dokumentumok leadása
8. Rendszeres bejárás a Cseperedő és az Aprók Kertje bölcsődékben az udvarok felújítása miatt
9. Bölcsődei telephelyeken a gyermekek beszoktatásának ellenőrzése, szülőkkel való kapcsolattartás
10. Baba- Mama Ringató elindítása
11. Bölcsődei vezetők értekezletén való részvétel
12. A gazdasági feladatok megosztásával kapcsolatos megbeszélésen való részvétel
13. Az Arany János Általános Iskola (volt Kék Iskola) ünnepélyes névadóján való részvétel
14. Közmeghallgatáson való részvétel
15. Bizottsági és testületi anyagok előkészítése
16. Szakmaközi értekezleteken való részvétel
17. Kábítószer Egyeztető Fórumon való részvétel
18. Kapcsolattartás a társintézményekkel
19. Kapcsolattartás az intézményhez forduló lakosokkal
20. Az intézmény irányításával kapcsolatos feladatok ellátása
21. Szerződések folyamatos felülvizsgálata
22. Teljes körű leltár elrendelése

Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények
vezetői tájékoztatója a két Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról
(2017. szeptember 28.– 2017. október 26.)

Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat

Az intézmény működésével kapcsolatos folyamatos feladatokon túlmenően az alábbi feladatokkal foglalkoztunk:

1. Elsődleges feladatunkat képezte a Tüdőgondozó felújításával kapcsolatos munkálatok, ill. az ehhez kapcsolódó szervezési, beszerzési feladatok ellátása.
2. Zajlanak az ún. „felhő alapú” informatikai rendszerhez (EESZT) történő csatlakozás feladatai, valamint az ehhez szükséges informatikai fejlesztés közbeszerzési eljárásának előkészítése
3. A VEKOP-6.2.1-15-2016-00006 pályázat: „A leromlott településrészekben élő alacsony státuszú lakosság életkörülményeinek javítása, társadalmi és fizikai rehabilitációja” című pályázaton konzorciumi tagként 42 millió Ft támogatást nyertünk.
4. Pályázatot nyújtottunk be: a "Victória a Gyermekekért Egészségvédelmi Közhasznú Alapítvány" pályázati felhívására (egészségügyi vizsgáló eszközökre, 994.800,- Ft értékben)
5. Az intézmény telephelyein hibaelhárítási, karbantartási munkák: Fűtési rendszerek indításával kapcsolatban felmerülő karbantartási, javítási feladatok, meghibásodott elektromos kapu javítása, rendszer-felügyeleti berendezés meghibásodásának kiküszöbölése, ill. kisebb hibaelhárítási feladatok.
6. A Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság intézményünkben 3 éves átfogó katasztrófavédelmi ellenőrzést tartott.
7. Intézményünkben Polgármesteri Hivatal munkatársainak közreműködésével betegelégedettségi felmérés zajlott.
8. Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése
9. Az intézmény vezetője rendszeresen részt vett a Polgármesteri Hivatalban tartandó vezetői értekezleteken.
10. A betegellátás zavartalan biztosítása érdekében folyamatosan foglalkozunk a személyi és tárgyi feltételek meglétével, a fellépő üzemeltetési problémák, ill. egészségügyi berendezések javításával, pótlásával. Különösen nagy hangsúlyt helyezünk az orvosi állások betöltésére.

Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények
vezetői tájékoztatója a két Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról
(2017. szeptember 28.– 2017. október 26.)

Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda

1. Közreműködés különböző jelentések, felmérések, adatszolgáltatások elkészítésében.
2. Megbeszéléseken, egyeztetéseken való részvétel.
3. A Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Hivatali telefonszabályzatának átdolgozása elkészítése, legitimálása.
4. Olajág Otthonok Program megszervezése és beindítása
5. Junior Zrt. konyhájával kapcsolatos tapasztalatok összegyűjtése, továbbítás
6. Balesetmentes Közlekedésre Nevelés Projekt koordinálása.
7. Szülői panaszok kezelése, dokumentálása
8. ÁMK telefon és internet szolgáltatásának szétbontásával kapcsolatos megállapodás egyeztetése.
9. Tanügy statisztikai határidős munkájának támogatása, segítése
10. Adatok összegyűjtése a belső ellenőrzés munkatervéhez
11. Dr. Zádor Magdolna tisztiorvossal való egyeztetés különleges étkeztetést igénylő gyermekek esetében
12. Elnyert VEKOP – 6.2.1-15-2016-00006 pályázathoz dokumentumok szolgáltatása
13. A Baptista Tehetségsegítő Tanács továbbképzésén való részvétel
14. Tagóvodai munkatervek készítésével kapcsolatos konzultációk
15. Gyermekvédelmi munkaközösség- a bemenet értékelés módosításának bemutatása
16. Felkészülés a tagóvoda-vezetői munkaközösségre
17. Konzultáció Matyi Csongor tehetségkoordinátorral
18. A kiegészítő programok ellenőrzése
19. A kimenet értékelés javítása, konzultáció az óvodapszichológusokkal
20. Szakmai Napok programjainak szervezése, vezetése, felkészülés a saját előadásra
21. Biztonságos Közlekedés Program eszközbeszerzése
22. Aradi vértanúk kivégzésének 168.évfordulójára rendezett megemlékezésen, koszorúzásán részvétel
23. Haccp - élelmiszerbiztonsági továbbképzés szervezése-táblázat készítés
24. IGY TEDD RÁ –népi játék, néptánc módszertan az óvodában és az általános iskolában elnevezésű akkreditált továbbképzést szervezése
25. Napsugár Tagóvoda tagóvoda-vezetői választásán való részvétel

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

1215 Budapest, Katona József u. 62-64. • 1751 Budapest, Pf.: 73.

Telefon: + 36 1 278-5848 • Fax: + 36 1 276-6934

E-mail: info@varosgazda.eu • Internet: www.varosgazda.eu

Cégjegyzékszám: 01-10-045701 • Adószám: 14010411-2-43



A CSEPELI VÁROSGAZDA KÖZHASZNÚ NONPROFIT ZRT. KÉT TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTTI IDŐSZAKÁNAK BESZÁMOLÓJA

(2017. szeptember 27. – 2017. október 24. között)

Hulladékkezelési Osztály

Hulladékszállítás, köztisztasági feladatok:

- Csepel közterületein hulladékgyűjtési feladatok ellátása kézi takarítással a hét minden napján, hétvégén és ünnepnapon is. Hétfőn 6:00-20:00 óráig váltott műszakban, keddtől vasárnapig 7:00-20:00 óráig, illetve rendezvény esetén a rendezvény végéig.
- Önkormányzati rendezvényeken takarítási feladatokat elvégzése.
- Illegális hulladék lerakatok felszámolása (Károli Gáspár u. – Popieluszko u. sarok, Vasas u., Védgát u., Budafoki út, Petőfi utca, Ófalu, Francia-öböl, Duna-Part (Rózsadomb), Meggyfa u., Almafa u., Csepeli SE, Almafa köz, Szilvafa u. Meggyfa u. Cseresznyefa u.
- Kerületszerte, a lakosság által illegálisan kihelyezett lomhulladék elszállítása.
- Zöldterület-fenntartási Osztály által a területben összegyűjtött kis mennyiségű, zsákos zöldhulladék elszállítása.
- Önkormányzati ingatlanok, lakások lomtalanítása.
- A Szent Imre tér, az Akácfa utcai kiserdő, a Pusoma játszótér és a Tamariska domb tisztántartása és felügyelete.
- Ú/1 és Ú/2 (Kossuth Lajos utca) fertőtlenítése
- Martinovics utca 31. szám előtti terület takarítása

Városfenntartási Főosztály

Zöldterület-fenntartási osztály

I. Fenntartási munkálatok

Budapest XXI. kerület Csepel közigazgatási határán belül található, az Önkormányzat kezeléséhez tartozó zöldfelületeinek fenntartását a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. Zöldterület-fenntartási osztálya végzi.

Főbb adatok: 2.500.000 m² parkterület gondozása, 100.000 db parki és utcai sorfa fenntartása, 2.400 db fiatal fa öntözése és fenntartása, valamint 28.000 db egyényári – és gumós növény gondozása.

Parkfenntartás

A Csepeli Városgazda Zrt. kezelésébe tartozó területen a parkfenntartási munkálatokat saját hatáskörben oldjuk meg. Ebben az időszakban a kaszálás, valamint virágágyások, kiemelt területek és a felújított zöldterületek locsolása az elsődleges feladatunk. A kaszálék- és lombgyűjtést fűgyűjtős traktorokkal, valamint közfoglalkoztatottak bevonásával oldjuk meg. Ütemezetten folytatjuk a cserje és sövény metszési munkákat.

Az alábbi területeken végzünk rendszeres parkfenntartási munkákat: Szent László ltp., Béke tér, Simon Bolívar ltp., Városközpont, Erdősor ltp., Csillagtelep, Vízmű ltp., Királymajor, Ady és Bajcsy ltp., a Kis-Duna part valamint a kiemelt terek, területek.

Egynyári virágültetési feladatok

A fenntartási munkákat (öntözés, kapálás, tápoldatozás, stb.) saját hatáskörben végezzük. Az idei évben kiültetésre került 28.528 db palánta, valamint évelő növény. 3012 db muskátli került a kandeláberekre kihelyezve.

A muskátli és egynyári növények öntözése folyamatos.

Október elején elkezdtek felszámolni az egynyári virágágyásokat, és megkezdtük 15 000 db árvácska ültetését.

Növényvédelmi munkálatok

A növényvédelmi munkákra idén is a Növényvédő és Kártevőirtó Kft.-vel kötöttünk szerződést a legkedvezőbb árajánlat alapján. Június elején a platánok csipkés poloska és gnomónia elleni I. generációs permetezése, majd júliusban a vadgesztenyefák aknázó moly elleni II. generációs permetezése történt. Augusztus hónapban a platánok csipkés poloska és gnomónia elleni II. generációs permetezése, szeptember hónapban a vadgesztenyefák aknázó moly elleni III. generációs permetezése, valamint a platánok csipkés poloska és gnomónia elleni III. generációs permetezése is elkészült.

Parképítés, zöldterület felújítás:

A parképítési és zöldterület felújítási feladatokat saját hatáskörben végezzük.

A Kerek Világ és a Hétszínvirág óvodák nagyudvaraiban elvégeztük a füvesítési munkákat, az öntözőrendszert beüzemeltük és elültettük a cserjéket.

Befüvesítettük a Zrínyi és Kapos utcai játszótereket. A Bánya utcai pavilonok helyét beparkosítottuk. Elkezdtek a Béke tér parkfelújítási munkáit. A Széchenyi u.-i pavilonok helyét befüvesítettünk, parkosítottuk. A tüdőgondozó udvarát kitakarítottuk, egy részét cserjékkel beültettük, valamint az épület elé három juhar elültetésre került.

Fasorfenntartás

A Csepeli Városgazda Zrt. kezelésébe tartozó területen a fasorfenntartási feladatokat saját hatáskörben oldjuk meg a megfelelő személyi és műszaki jellegű háttér bevonásával. A lakossági bejelentések, valamint a fakivágási határozatok kötelezettségei mellett tervezett faápolást is végzünk a kerületben. Közterületi feladatainkon túl az oktatási intézményekben található fák ápolását is ellátjuk. Tovább zajlik a korábbi hónapokban bejelentett és ütemezett címek feldolgozása, leginkább gallyazási feladatok, valamint építési munkákhoz kapcsolódó, szükséges fakivágások. A 2016. évi fapótlás keretében elültetett facsemeték locsolása kiemelten történik. Megkezdődtek a 2017. évi fapótlás előkészületi munkái.

Erdőgazdálkodás

Az erdőgazdálkodói tevékenységet Bp. XXI. kerület Csepeli Önkormányzata végzi a Pilisi Parkerdő Zrt. szakirányításával. Az erdőterületeken történő kivitelezési munkákat a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. végzi.

Természetvédelmi élőhely-kezelés:

A Tamariska dombon az élőhely kezelési feladatokat, valamint az esetlegesen előforduló rongálások javítását, helyreállítását saját hatáskörben végezzük.

Kutyafuttatók, kutya piszok-gyűjtőládák üzemeltetése

A csepeli kutyatulajdonosok részére igény felmerülése esetén gyűjtőzacskókat ad át térítésmentesen a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. évente egyszeri alkalommal, melyeket az ügyfélszolgálaton lehet igényelni.

Őszi cserjeültetési program

Az Őszi cserjeültetési program lebonyolításához 3.000 eFt-ot hagyott jóvá a Képviselő-testület. 6800 db cserje (17 félé) és 200 db ezüsfenyő magonc került beszerzésre, melyet 2017. október 7-én átadtunk a jelentkezők részére.

Komposztálási program

100 db kb. 600 literes műanyag komposztláda beszerzése folyamatban van. A ládák átadására 2017. november 9-én az Ifjúsági táborban kerül sor, egy komposztálással kapcsolatos előadást követően.

II. Városgazdálkodási feladatok

Köztéri órák üzemeltetése

2014. január 01-től a megkötött szerződés alapján a TÁV-COM Kft. jogutódja a Hesse Trade Kft. végzi a köztéri órák üzemeltetését. A szerződés határozatlan időre szól, üzemeltetés folyamatos.

Közkifolyók üzemeltetése

2005. április 11-én megkötött határozatlan idejű szerződés alapján a Fővárosi Vízművek Zrt. végzi a közkifolyók üzemeltetését. 52 db ivókút után kell a meghatározott műszaki norma alapján az üzemeltetési díjat megfizetni.

Műszaki Ellenőrzési Csoport

Öntöző kutak fúrási munkáinak bonyolítása az alábbi helyszíneken:

- Szarka utcai Óvoda
- Jupiter utcai Óvoda
- Aprajafalva Óvoda
- Kerek Világ Óvoda
- Hétszínvirág Óvoda
- Béke tér Olvasó munkás szobor körüli park

A fúrási munkák elkészültek. Az akna építések elkészültek, kútgépészeti munkák folyamatban vannak.

Más osztályoknál jelentkező feladatok esetében műszaki együttműködés, ajánlatkérések összeállítása helyszíni felmérés, az ajánlatok elbírálásában történő együttműködés, szerződés előkészítése, a kivitelezés műszaki felügyelete, műszaki ellenőrzés, kivitelezővel történő kapcsolattartás, a műszaki átadás-átvétel lebonyolítása, az átadási dokumentáció ellenőrzése, a szükséges hiányok pótltatása vállalkozóval. Folyamatban lévő munkák:

- RSD parti sétány felújítás
- Hétszínvirág Óvoda két játszóudvar felújításának koordinálása
- Kerekvilág Óvoda Posztógyár utca 3. és Posztógyár utca 4. szám alatti játszóudvarok felújításának koordinálása
- Olvasómunkás szobor (Béke tér) környezetének rendezése
- Duna utcai kutya-futtató építése
- Iskola tér KRESZ park felújításának előkészítése
- ÁMK-ban táncterem kialakítási munkák műszaki ellenőrzése
- Tüdőgondozó felújítási munkák koordinálása, ellenőrzése
- 8 óvodai étellift felújítása
- 2018. évi óvodaudvar felújítások előkészítése, tervezése
- Bóbita óvodában régi konyha átalakítása tornaszobává

A Szemünk fénye program havi fenntartási időszakában történő havi számlaellenőrzések elvégzése.

Közterületi munkák

Gyalogos átkelőhely építése három helyszínen a Plútó utca (Rakéta utcánál), a Késmárki utca (körforgalomnál) és a Szent István út 232. számnál. A gyalogos átkelőhelyek a BKK Zrt. beruházásában épülnek meg, önkormányzatunk költsége 681eFt, a tervfelhasználási jogok átadására, illetve a létesítési engedélyek hosszabbítására. Az Együttműködési Megállapodás aláírásra került. Jelenleg a Szent István út 232. szám előtti gyalogos-átkelőhely kivitelezésének közbeszerzés előkészítése folyik, a másik két esetben az újraengedélyeztetést kezdte meg a Budapest Közút Zrt. A megvalósítás mindhárom esetben várhatóan 2017. évben megtörténik.

Tulajdonosi hozzájárulás 2011. április hónaptól kezdődően az önkormányzati feladatok közül a tulajdonosi hozzájárulások kiadásának előkészítése a szervezi egységünk feladata lett, melynek keretén belül a

beérkező kérelmek ellenőrzése, a szükséges hiánypótlások kiírása, a helyszíni szemlék megtartása és a tulajdonosi hozzájárulások előkészítése és megszövegezése elkészül.

A Csepeli Városgazda közhasznú Nonprofit Zrt. közterületi és kerttervezési feladatainak elvégzése:

- RSD parti sétány csomóponti kialakítások
- Királymajor park felújítás
- Duna utcai kutyafuttató
- Olvasó munkás szobor körüli park rendezése
- KRESZ park felújítás, Iskola tér
- 2018. évi óvodaudvar felújítások tervezése

Útkarbantartási és műszaki - előkészítési Osztály

Közútkarbantartási feladatok:

- Az utakon a kátyúkat folyamatosan javítjuk szükség szerint.

Útbeszakadás javítása:

- Magyarádi u. 11.

Járdajavítás, térköves burkolat építés:

- Iskola tér 4. – Kazánház utca kereszteződés.
- Magyarádi utca 43.
- Vénusz utca 9-11.
- Kossuth Lajos utca 140. épület (Óvoda) körüli járdajavítás.
- Kölcsey Iskola térköves járdaépítés és murva terítés.
- Aradi vértanúk útja 1. térkőépítés és távközlési fedlap térköves beépítése.
- Kerületi Tüdőgondozó udvarán járdajavítás.

Forgalomtechnikai feladat:

- Kőrösi Sándor utca 1-11. között két parkoló felfestés bonyolítása.
- Béke tér forgalomlassító küszöb javítás.

Óvodákban végzett építési munkáink:

- Homokozó építés a Kerek Világ Óvodában.

Lefolyástalan területek víztelenítése:

- Vízvezető műtárgy tisztítást rendeltünk.
- Csapadékvíz szállítás megrendelése történt.

Szállítási és egyéb feladatok:

- Zöldhulladék szállítás.
- Építőanyag szállítás.
- Óvodákba és iskolákba szükséges homokszállítás.
- síttszállítás.
- Munkagépes feladatok elvégzése.

Intézményműködtetési Osztály

Az osztály feladata az oktatási intézmények gazdaságos üzemeltetése, karbantartása, valamint a technikai dolgozók munkájának irányítása. Figyelemmel kísérjük az intézmények műszaki állapotát, a javítási, felújítási munkálatok tervezését, és lebonyolítását, valamint a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi előírások maradéktalan betartása és betarttatása. A huszonnégy tagóvoda üzemeltetési szerződéseit (tűzoltó készülékek, tűzvédelem, kártevőirtás, felvonó-karbantartás, fűtésfelügyelet, érintésvédelem, villámvédelem, gázkészülék-karbantartás) és kapcsolatot tart a szolgáltatókkal.

Folyamatos, napi feladataink:

- A gördülékeny üzemeltetés biztosítása érdekében felmerülő, általános karbantartási munkák elvégzése
- Folyamatos kapcsolattartás a gazdasági ügyintézőkkel az intézkedést igénylő problémákról

- A nagymértékű fluktuáció miatt, a munkaerő folyamatos pótlása érdekében, munkatársak keresése, interjúztatása
- Intézményi konyhák üzemeltetése
- Intézmények takarítása

Elvégzett feladataink:

- Kapos utcai játszótér ÉMI-TÜV SZÜD Kft. által ellenőrzés megtörtént, jegyzőkönyv elkészült.
- Az óvodai intézményekben található ételliftek felújítása 90% -ban elkészült.
- Duna utcai kutyafuttató területének kitűzése megtörtént és elfogadták, kerítés elemek a telephelyre megérkeztek.
- ÁMK tánctermek kialakítása elkészült, átadva.
- Az iskolák és óvodák tárolókonyháinak a HACCP élelmiszerbiztonsági rendszerének szakszerű kiépítése a Magyar Élelmiszerkönyv 2-1/1969 sz. irányelvének a 852/2004/EK rendeletének illetve a 36/2016.(XII.) EMMI rendeletének megfelelően pályáztatás megtörtént. A munkálatok elkezdődtek.
- A Bóbita óvoda régi konyhájának tornaszobává átalakításának szerződése a vállalkozó állttal aláírásra került, munkálatok megkezdődtek.
- A volt II. Rákóczi F. iskola tornacsarnok és szociális helyiség rekonstrukciójának pályáztatása megtörtént, felső vezetői döntésre vár.
- Széchenyi iskola riasztórendszerének kiépítése 90%-ban elkészült.
- Aprajafalva óvoda C épületének tetőfelújításának pályáztatása megtörtént, az anyagi fedezet megkérése megtörtént, szerződéskötés folyamatban.
- Mátyás iskola kerítésén belátás gátló háló elhelyezésére költségvetés kiírása elkészült.
- Katona József Általános Iskola étkező és konyha átalakításának terveztetése megtörtént.
- Ady E. u. 36. sz. alatti ingatlan bontásáról a költségvetés elkészült, döntésre vár.
- Templom u. 32. új irattár kiválasztása, felmérése megtörtént
- Városgazda telephelyén lévő faház 3 fűtésének kialakításához szükséges gépészeti anyagkiírás elkészült, munkálatok megkezdődtek.
- Városgazda telephelyén lévő faház 3 építészeti felújításához szükséges költségvetés elkészült.

Műszaki és Szerviz csoport

Folyamatos, napi feladataink

Gyorsszolgálati hibaelhárítások a lakás- és nem lakás célú ingatlanokban, valamint az intézményekben. Üzemeltetési és műszaki feladatok, valamint karbantartási és fenntartási munkák elvégzése közterületeken is. A kerületben szervezett rendezvények előkészítésében, lebonyolításában és lezárásában való részvétel.

Elkészült munkák:

Lakás és nem lakás célú helyiségek karbantartása:

- Tüdőgondozó felújítási munkálatai . / festési, asztalos, lakatos, kőműves munkák /
- Arany János dombormű kihelyezésének előkészítési munkálatai
- KLIK: Vezetékek rögzítése, záruk felszerelése
- Fenyves Tagóvoda: Öltözőszekrények készítése
- GSZI: Bútorok készítése, szerelése
- Grassalkovich ált.isk.: Villanyszerelési munkák
- Beázások elhárítása
- Iskolákban konyhai pultok rozsdamentessé alakítása
- Királyerdei Művelődési Ház: Radiátorok cseréje
- Óvodákban radiátor védőrácsok készítése, udvari játékok javítása
- Szállítások, rendezvények lebonyolítása

Intézmények karbantartása

Az intézmények (óvodák, iskolák, konyhák, tornatermek) napi karbantartási munkái a szervizcsoport feladata.

Napi feladatok: Udvari játékok karbantartása, felújítása,
Villanszerelési munkák JKV.alapján,
Megrendelt anyagok kiszállítása iskolákba, óvodákba, selejtelek elszállítása

Ezen időszakban 162 db munkalapot kezeltünk.

A területben szervezett önkormányzati, intézmények, ill. civil rendezvények, technikai eszközök szállítása, berendezések bontása, energia ellátások stb. biztosítása.

Faipari Osztály

1. A 9 játszótér felújítási program keretein belül a Görgey téri játszótér felújítási munkálatai folytak a tárgyi időszakban.

- Görgey téri játszótér:

A játszótéren kihelyezésre került 2 új hintaállvány, egy egyedi gyártású csúszdavár, 2 db új rugós játék, egy új libikóka, valamint egy 8 személyes körforgó játék. A régi vár elemeinek felhelyezése befejeződött. A 2 új homokozó fölé napvitorlákat telepítettünk. A játszótéren új, térkőből kirakott járdát alakítottunk ki.

Kerek Világ óvoda és Hétszínvirág óvoda udvarainak felújítása:

A felújítás során a Kerek Világ óvoda kis udvarára kihelyezésre kerültek a lenti egyedi gyártású játszóeszközök: manólak, csúszdavár, homokozó, egyensúlyozó. Kihelyezésre került továbbá: 1 db fészekhinta állvány, 2 db rugós játék, 1 db rugós mérleghinta. Elkészült egy 10*4 méteres szín, melynek egyik fele tárolóként funkcionál, egy fa köré épített pad, egy fa kerítés, valamint fából készítettünk takaró elemeket az épület több pontján. Folyamatban van a magas ágyások, és egy mezítlábas ösvény készítése. A nagy udvarra kihelyezésre került egyedi játszóeszközök: rakéta alakú mászóka, négyszögletű mászóka, babaház, valamint elkészült a csűr és a tároló. Kihelyezésre került továbbá 2 db fészekhinta állvány, egy rugós játék, 3 db mérleghinta, egy rugós henger, valamint egy 6 szögletű mászóka. Az ütőcsillapító gumiburkolat öntése befejeződött. Elkészült 3 homokozó, valamint kialakításra került egy hajó alakú homokozó is. A Hétszínvirág óvoda kis udvarára kihelyezésre került egyedi gyártású játszóeszközök: pihenőcsónak, világítótorony csillagvizsgálóval, egyensúlyozó, nyitott kisház pulttal, és egy babaház terasszal. Elkészült a belső kerítés, valamint a szerszámtároló, illetve az öntött gumi burkolat is. Kihelyezésre került 2 db fészekhinta állvány, és 2 db rugós játék. Kialakítottunk egy homokozót, mely fölé napvitorlát telepítettünk. Az óvoda nagy udvarán a kerítés elkészült. A Kacsalábon forgó mászópalota kihelyezése, valamint egy tároló ház építése folyamatban van. 1db 8 személyes forgó játék, valamint 1 mászóka kihelyezése megtörtént. Az ütőcsillapító öntött gumiburkolat elkészült.

2. A Váf által felújítandó óvodák és bölcsődék udvarán kihelyeztünk 1 db villamost, 1 db mozdonyt 1 kocsival. Elkészítettünk további 1 db villamost, 1 db mozdonyt 2 kocsival, és 2 db babaházat. Ezek festése folyamatban van. Folyamatban van 1 db ökrös szekér készítése.

3. Aradi vértanúk emlékhely kialakítása, az emlékmű kihelyezése megtörtént.

4. Tüdőgondozó ablakok és lépcsőfelújítás befejeződött. 15 db ablakot cseréltünk ki, melyek egyben új párkányokat is kaptak. 1 db új beltéri ajtót kapott az intézmény, valamint a bejárat ajtókat is kicseréltük. A Tüdőgondozó lépcsőjét új műkö borítással láttuk el. Kialakításra került egy új betegfelvételi helyiség, valamint 2 előtető is.

Budapest, 2017. október 24.

Papp Gabriella
titkárságvezető

BESZÁMOLÓ

A Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.

Városfejlesztési főosztályának

a 2017. szeptember 28 -i és 2017. október 26-i Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

1. Ady lakótelep integrált szociális rehabilitációja (KMOP-5.1.1/C-2f-2009-0004 jelű) program

A projekt fenntartási időszak 2013.10.15-én megkezdődött.

A projekt fenntartás időtartama: 2013.10.15-2018.10.14.

A 4. sz. Projekt Fenntartási Jelentés 2017. október hónap folyamán esedékes.

A Családsegítő Községi Ház a fenntartási időszakban is folyamatosan működik, 3 fő munkatárssal.

Az akcióterületen felmerülő hibabejelentéseket folyamatosan kezeltük.

2. Csepel Kapuja – Szociális célú városrehabilitációs (KMOP-5.1.1/C-09-2f-2010-0003 jelű) program

A projekt fenntartási kötelezettség 2021.06.15. napjáig tart.

3. Csepel déli lakóközpont szociális célú rehabilitációja (KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0004 jelű) program

A projekt fenntartási kötelezettség 2021.06.15. napjáig tart.

A Játszóházban a fenntartási időszakban a megszokott időben hétköznap várják a gyermekeket és szüleiket a játszóház munkatársai. Az aktuális programokról a www.csepel.hu weboldalon tájékozódhatnak az érdeklődők. A hétvégi tematikus foglalkozások folyamatosan zajlanak a Játszóházban.

4. „A természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása a csepeli Jedlik Ányos Gimnáziumban” elnevezésű, TÁMOP-3.1.3-11/1-2012-0008 azonosító számú projekt)

A projekt 2014. december 31-vel lezárult. A projekt fenntartási időszakhoz kapcsolódó óralátogatások az együttműködő iskolák részéről folyamatosan zajlanak. A projekt fenntartási kötelezettség 2021.04.07-ig tart.

5. Otthon Melege program ZFR-TH/15 kódszámú felhívás önerő támogatására kiírt önkormányzati pályázat

A beruházás 5 ház esetében már korábban befejeződött, melyeknél az önkormányzati támogatás kifizetése is megtörtént:

- 1214 Budapest, Óvoda u. 13-16. Társasház (kifizetve);
 - 1214 Budapest, Szent László út 80. Társasház (kifizetve);
 - 1212 Budapest, Kossuth Lajos u. 105. társasház (kifizetve);
 - 1214 Budapest, Nyírfu u. 11-13. Társasház (kifizetve);
 - 1214 Budapest, Mars u. 10-12. Társasház; (kifizetve);
- 1 ház felújítása van folyamatban:
- 1212 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 59. Társasház;

6. TÉR_KÖZ Fővárosi Városrehabilitációs projektek

„Csepel Városház központ integrált rehabilitációja, 2. ütem”

Minden héten kedden helyszíni kooperációt tartunk a helyszínen a kivitelező és a műszaki ellenőr részvételével. A munkafolyamatok az alapok ásásával és az épületek kitűzésével kezdődtek. A térszín alatti WC-csoport földmijéről a feltárás során kiderült, hogy életveszélyes állapotban van, ezért nem lehet rá építeni. A statikai szakvélemény alapján el kellett bontani a régit és új földemet kellett készíteni. Az alapok betonozása megtörtént, az aljzat vasszerelése készült el és ki lett betonozva az alaplemez. A helyszínre szállították az acél szerkezeteket. A HÉV szekrények áthelyezése is megtörtént a MÁV_HÉV Zrt. szakkivitelezője, a Dunagép Zrt. végezte el a munkát. A pavilonok acélszerkezeteinek a felállítása folyik folyamatosan, majd az

alumínium üveg-fogadó profilok és az üvegezés készítése. Felszín alatti WC- is folyamatosan készül. Gépészeti és elektromos kábelek teljes kiépítése készül.

TÉR_KÖZ 2. – Daru-domb közterületi megújítása

A parkfelújítási munkálatok, valamint a pluszként kért térkő burkolatok lerakása befejeződtek. A gördeszka-pálya kivitelezése folyamatban van.

A munkák elkészülte óta több rongálás is történt a parkban, ezért az Önkormányzat célja egy kamerarendszer kiépítése a területen, melynek előkészítése folyamatban van.

„Csepeli Rákóczi Kert megújítása közösségi tervezés keretében”

A Rákóczi Kertet a 2016-ban meghirdetett TÉR_KÖZ pályázat keretein belül részben fővárosi, részben pedig önkormányzati forrásokból szeretné megújítani az Önkormányzat. A fejlesztések kiterjednének a növényállomány bővítésére és megújítására, a meglévő sportpályák felújítására, valamint tovább bővíthetnének a sport- és rekreációs célú tevékenységek. A pályázatot 2016. április 5. napján a Fővárosi Közgyűlés támogatásra minősítette, a nyertes pályázat előkészítése megkezdődött.

A kiviteli tervek elkészítése kapcsán a Fővárossal tartottunk egy egyeztetést a főbb projektelemekről.

Az Együttműködési Megállapodás aláírásra került 2017.09.01-én.

Jelenleg a kiviteli tervek készítése zajlik.

Önkormányzati önerő összege: bruttó 158.528.685 Forint

Fővárosi Önkormányzat által megítélt támogatás: bruttó 190.000.000 Forint

„Napközis tábor komplex megújítása”

A volt Napközis Tábor területe a Kis-Duna parton fekszik, a Csepeli Strand közelében. Célkitűzés, hogy a 2016-os TÉR_KÖZ pályázat keretein belül a terület visszakaphassa eredeti funkcióját, és az elkövetkezendő néhány év során teljesen megújuljon. A tervekben szerepel egy új főépület, melyben rossz idő esetén megtarthatók a napközis foglalkozások, emellett pedig rendezvények helyszínének is alkalmas. A fő épület mellett kisebb szabadtéri tanterem is helyt kaphatnak, valamint kialakításra kerülne a kertben pl. játszótér, tanösvény, sportpálya. A pályázatot 2016. április 5. napján a Fővárosi Közgyűlés támogatásra minősítette, a nyertes pályázat előkészítése megkezdődött.

A kiviteli tervek elkészítése kapcsán a Fővárossal tartottunk egy egyeztetést a főbb projektelemekről.

Az Együttműködési Megállapodás aláírásra került 2017.09.01-én.

Önkormányzati önerő összege: bruttó 262.011.750 Forint

Fővárosi Önkormányzat által megítélt támogatás: bruttó 310.000.000 Forint

7. Óvoda udvarok felújítása

3 Óvoda udvarának felújítása /Tátika, Tündérkert és Szúnyog Tagóvodák/

A 2016-ban véget ért udvarfelújítási munkálatok után a Tündérkert és Szúnyog tagóvodákban további plusz munkálatok elvégzése kezdődött meg. Az ezekre vonatkozó szerződések a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően, 2017.07.28-án kerültek aláírásra.

A munkálatok 2017. október 6-ig befejeződnek.

2017-es intézményudvar felújítások /Kádár Katalin és Gyermeksziget Tagóvodák, Belvárosi és Erdősi Bölcsődék/

Az udvarfelújításokra vonatkozó közbeszerzési eljárás sikeresen lezárult, a szerződéskötés a kivitelező cégekkel megtörtént. Minden intézményben a legmagasabb műszaki tartalommal valósulhat meg a terv. A munkaterületek átadására 2017.06.22-én került sor.

Az óvodaudvarokban folyó munkálatok befejeződtek, javítások vannak folyamatban.

Az udvarok elkészült részeit a gyerekek már használhatják.

8. Magyar Labdarúgó Szövetség - OPP

MLSZ – Országos Pályaépítési Program – X. ütem - 2 műfüves futballpálya

Az MLSZ által támogatásban részesített, 20x40 méteres műfüves pályák helyszínei:

- Kölcsey Ferenc Általános Iskola (1214 Budapest, Iskola tér 45.);

- Vermes Miklós Általános Iskola (1214 Budapest, Tejút u. 2.);

Kölcsey Ferenc Általános Iskola (1214 Budapest, Iskola tér 45.):

Kivitelezés összege: bruttó 27.159.411 Ft

Önerő: bruttó 8.147.823 Ft

Vermes Miklós Általános Iskola (1214 Budapest, Tejút u. 2.)

Kivitelezés összege: bruttó 23.952.555 Ft

Önerő: bruttó 7.185.767 Ft

A kivitelezés mindkét helyszín esetében befejeződött, az ünnepélyes átadásra a Vermes Miklós Általános Iskolában 2017.10.10-én, a Kölcsey Ferenc Általános Iskolában 2017.10.07-én került sor.

9. Inkubátorház fejlesztési program

Az inkubátorház kialakítására alkalmas helyszín keresése folyamatban van.

Elkészült, véglegesítésre került a tervezési és üzemeltetési program.

Több ingatlan vonatkozásában készült felhasználási javaslat, gazdaságossági számítás.

10. VEKOP-5.3.1-15-2016-00009 azonosítószámú, Dél-budapesti kerékpáros barát fejlesztések elnevezésű projekt

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata, Budapest Főváros XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzata és Budapest Főváros XVIII. Kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata nevében indikatív árajánlat kérés történt a kerékpárút építéséhez szükséges tervek és a közúti biztonsági audit elkészítésére. Az ajánlatok beérkeztek, melyek alapján megkezdődött a közbeszerzési eljárások lefolytatásának előkészítése.

11. Csillagtelep szociális célú rehabilitációja elnevezésű, VEKOP-6.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt

2017. október 18-án a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága értesítést küldött a projekt 1.699.755.944 Ft összegű támogatásáról. A támogatási szerződéshez szükséges dokumentumok begyűjtése, összeállítása folyamatban van. Előzetes egyeztetésre valamennyi partner részéről szervezeti dokumentumokat, valamint a támogatási szerződés elkészített mellékleteit kell benyújtani az Irányító Hatóság kijelölt projektmenedzsere részére 2017. október 24-ig, majd ezek jóváhagyását követően, mindezeket fel kell tölteni az EPTK rendszerbe.

12. A bölcsődei, valamint az óvodai ellátáshoz való hozzáférés javítása a VEKOP-6.1.1-15 felhívás keretében

13.2017. október 13-án a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága értesítést küldött a projekt 307.607.939 Ft összegű támogatásáról. A támogatási szerződéshez szükséges dokumentumok begyűjtése, összeállítása folyamatban van. Előzetes egyeztetésre szervezeti dokumentumokat, valamint a támogatási szerződés elkészített mellékleteit kell benyújtani az Irányító Hatóság kijelölt projektmenedzsere részére 2017. október 24-ig, majd ezek jóváhagyását követően mindezeket fel kell tölteni az EPTK rendszerbe.

14. ÁMK tornacsarnok felújítása

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a Magyar Kézilabda Szövetség TAO pályázat keretében újítja fel a Nagy Imre Általános Művelődési Központ tornacsarnokát. A TAO támogatás a Csepel DSE részére megítélésre került.

A kivitelezésre vonatkozó szerződés 2017.06.09-i aláírását követően a kivitelezési munkálatok megkezdődtek, a csarnok műszaki átadása 2017.07.14 lezárult, a tetőszigetelés és belső javítások átadása megtörtént.

15. Pályázatos épületenergetikai felhívás a közép-magyarországi régi települési önkormányzatai számára elnevezésű, KEHOP-5.2.9 azonosító számú projekt

Az újrainyítást követően 2017. május 2-án támogatási kérelmet nyújtottunk be a Táncsics Mihály utca 10-12. sz. alatti háziorvosi rendelő, valamint a Csikó sétány 9. sz. alatti háziorvosi és szakrendelő energiahatékonysági felújítására. A pályázat megfelelt a jogosultsági feltételeknek. 2017. augusztus 23-án a támogatási kérelemhez kapcsolódó tisztázó kérdések érkeztek az Irányító Hatóságtól, melyeket megválaszoltunk és 2017. szeptember 5-én beküldtünk. Ezzel kapcsolatosan egyéb észrevétel nem érkezett, jelenleg a döntési értesítést várjuk.

16. Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program

A Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata által 10 sportpark és 2 db 400 méteres futókör építtetésére 2016. augusztus 15-én benyújtott pályázat értékelése még folyamatban van. A pályázati forrást 2017. június 22-én ismét megnyitották. A 2017-ben és a 2016-ban beadott pályázatokat egyszerre bírálják majd el. A döntésről értesítést még nem kaptunk.

17.Jedlik Ányos Terv – Elektromos töltőállomás alprogram helyi önkormányzatok részére

Az e-Mobi Nkft. szakembereivel közös helyszíni bejárást tartottunk 2017. október 11-én. A bejáráson 10 alkalmasnak tűnő töltőállomás helyszínt határoztunk meg, melyekből az ELMŰ-vel történő hálózat-ellátottsági egyeztetést követően kerül majd meghatározásra 8 db olyan helyszín, ahová 2018. május 31-ig az e-Mobi Nkft. töltőállomást épít majd.

18.Csepeli kerület specifikus állásportál működtetése

A csepeli állások oldala - a hirdetők és álláskeresők visszajelzései alapján – megújult felületen várja az álláskeresőket. Az együttműködő partnercégek kiemelt helyen jelentethetik meg álláshirdetéseiket a főoldalon. Az oldalt felkeresők hírt kaphatnak a helyi munkaerő-piacot érintő programokról, képzésekről és eseményekről, valamint hírlevélre feliratkozást követően 2 hetente e-mail-es értesítést kaphatnak az oldalon megjelenő új tartalmakról. 2017. júniustól új kategóriával bővült az oldal főkategória kínálata, mellyel a diákmunkát, illetve gyakornoki pozíciót keresőknek igyekszünk segítséget nyújtani. Az oldal látogatottsági adatait folyamatosan nyomon követjük és igyekszünk minél több látogatót az oldalra „csalogatni”. Rendszeresen jelennek meg hírek a www.csepel.hu illetve Csepel közösségi oldalán, mellyel célunk a látogatottság további növelése.

19.Integrált Játsszótér kialakítása – BVA

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata, valamint a BVA Budapesti Városarculati Nonprofit Kft. között 2017.01.12-én megállapodás jött létre a 1214 Budapest, Simon Bolívar sétány 4-8. HRSZ.:201031/50 alatti ingatlanon történő integrált játszótér kialakítására.

A fejlesztés keretében a meglévő játszótér mellé elhelyezésre került 2 db mozgássérültek számára használható játszóeszköz, valamint egy szintén mozgássérültek számára is használható fitneszeszköz.

20.Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez – KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01306

A Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata nevében benyújtott pályázatot támogatásra érdemesnek ítélte az Irányító Hatóság. A támogatási szerződés 2017. július 31-én hatályba lépett. A 100%-os támogatási előleg, 6.300.000 Ft 2017. augusztus 21-én átutalásra került a bankszámlánkra. A projekt megvalósítása az eszközök beszerzéséhez szükséges árajánlatok bekérésével és a projektmenedzsment tevékenység ajánlattételi felhívásának elkészítésével megkezdődött.

21.ÁMK kézilabda csarnok építése

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a Magyar Kézilabda Szövetség TAO pályázata keretében a Nagy Imre Általános Művelődési Központ tornacsarnoka mellé egy új kézilabda csarnokot kíván építeni. A beruházás megvalósítására TAO támogatás a Csepel DSE részére megítélésre került. A 2.034 m² hasznos alapterületű, kézilabda pályát és 280 fős lelátót tartalmazó sportcsarnok, a szabványos parkoló szám biztosításával, jogerős építési engedéllyel rendelkezik. A részletes kiviteli tervek és költségvetések elkészültek minden szakágban, a Csepeli Városfejlesztési NKft. költség és műszaki tartalom optimalizálást szolgáló kontrollja, ellenőrzése mellett. A 2017.09.20-án megindult, egy pályázó nyújtotta be ajánlatát, a közbeszerzési tárgyalásos eljárás folyamatban van.

22.Testvér-települési programok és együttműködések

2017. június 15-én döntési értesítést kaptunk, amely a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata által a Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt. „Testvér-települési programok és együttműködések” pályázati felhívására TTP-KP-1-2017/1-000064 azonosítószámon benyújtott pályázatot támogatásra érdemesnek ítélte. A pályázat 1.750.000 Ft támogatásban részesült. A projekt megvalósításának pénzügyi rendezésére költségátvállalásra irányuló szerződést kötöttünk a nagyszalontai FIDEM és Arany János Egyesületekkel. A számlák beérkeztek. Kifizetésük még folyamatban van.

23.MKSZ – Országos Tornaterem Felújítási Program III. ütem

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2017. szeptember 8-án 40.000.000 Ft-os támogatási kérelmet nyújtott be a Magyar Kézilabda Szövetséghez a Széchenyi István

Általános és Kéttannyelvű Iskola tornatermének felújítására, melyben tetőjavítás, pályaburkolat és nyílászáró csere és egyéb kapcsolódó belső felújítás valósulna meg.

BESZÁMOLÓ

A Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.
Beruházási Főosztályának a 2017. szeptember 28 -i és 2017. október 26-i Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft. Beruházási Főosztályának megkezdett- folyamatban lévő feladatai:

Budapest, XXI. kerület Lámpás köz egyesített engedélyezési és kivitelezési tervdokumentáció elkészítése, valamint **vízjogi létesítési engedély** beszerzése

KT. határozat száma: 212/2015.(IV.30.)

Előirányzat: 880 eFt.

Az ingatlan tulajdonosoktól folyamatosan beérkezett, tulajdonosi hozzájárulások, meghatalmazások feldolgozása, kiértékelése folyamatban van.

2016 év II. ütemben megvalósítására kerülő belterületi utak szilárd útburkolat – járda építés, valamint csapadékvíz elvezetése az alábbi területekre:

KT. határozat száma: 151/2016 (V.05.)

1. rész:

Szigony utca (Matróz utca – Damjanich János utca)
Kormányos utca (Matróz utca – Csáklya utca);
Csáklya utca (Kormányos utca – Damjanich János utca)

2. rész:

Evezős utca (Damjanich János utca – Evezős utca 4.)
Szebeni utca (Komáromi utca – Temesvári utca)

3. rész:

Temesvári utca (Határ utca – Széchenyi István utca)
Temesvári utca (Katona József utca – József Attila utca)

1. rész vonatkozásában a munkaterület műszaki átadásának megindításának napja 2017 szeptember 25.-e. Csáklya utca vonatkozásában forgalom lassító küszöb, valamint vízelvezető, rácsos folyóka megépítése vált szükségessé, ezen többlet munkálatok elvégzése megtörtént. A műszaki átadás –átvétel lezárásához szükséges hiba és hiány pótlás folyamatban van.
2. rész vonatkozásában A kivitelezés során az **Evezős utca** (Damjanich János u. – Evezős u. 4) útépítése során szükségessé vált a rossz állapotban lévő lépcső felújítása, az esetleges balesett veszély megelőzése céljából ezen munkálatok megvalósultak. A műszaki átadás –átvétel lezárásához szükséges hiba és hiány pótlás folyamatban van.
A Szebeni **utcában** a többi szakaszhoz hasonlóan 2 méter szélességű járda kialakítása vált szükségessé lakossági igény alapján. a kivitelezés elkészült. A forgalom csillapítása érdekében továbbá szükségessé vált 2 db forgalom lassító küszöb beépítése, melynek kivitelezése jelenleg is tart. A műszaki átadás –átvétel lezárásához szükséges hiba és hiány pótlás folyamatban van.
3. rész vonatkozásban Temesvári utca I. (Határ utca – Széchenyi István utca) és a Temesvári utca II. (Katona József utca – József Attila utca) kivitelezése elkészült. A forgalom csillapítása érdekében továbbá szükségessé vált 12 db forgalom lassító küszöb beépítése, melynek kivitelezése jelenleg is tart. A szerződésben szereplő opcionális tétel (gyephézagós betonburkolat) megépítése elkészült. A műszaki átadás –átvétel lezárásához szükséges hiba és hiány pótlás folyamatban van.

Csepel Rózsadomb-Rózsa u. telekredezés:

KT. határozat száma: 438/2016.(XII.15.) Kt.

2017 május 22.-én a Földhivatal felé benyújtásra került a Földhivatal által számszakilag ellenjegyzett vázrajz. A 200086 hrsz. ingatlan a Csepeli Szabályozási Terv szerint kerül megosztásra. Az eljárás során átvezetetlen felépítmények és bejegyzetlen közmű szolgálmak miatt az eljárást felfüggesztettük, a kérelmet visszavontuk, jelenleg a szükséges átvezetések, bontásokat intézzük, egyben az új eljárást készítjük elő. A benyújtás feltétele az építési engedély, használatbavételi és fennmaradási engedély nélküli ideiglenes felépítmények (kutyakiképző) elbontása, illetve áthelyezése.

Út járda és csatornaépítés kivitelezést megelőző tereprendezési munkák 5 utcára vonatkozóan:

- Gondolás (Damjanich János utca - Etele utca),
- Gyopáros (Damjanich J. - Juharos u.) ,
- Harmatos u. (Damjanich J.- Szellős u.) ,
- Csónak utca (Damjanich J. – Hajós u.
- Arany János u. (Völgy utca - Erdősor utca)

A tereprendezési előkészítő munkálatait a Csepeli Városgazda Nonprofit Zrt. végzi. A munkálatok 2017 október végéig szünetel.

Budapest, XXI. kerület Királyerdő út,- járdaépítése valamint csapadékvíz- elvezetése bruttó 800 millió Ft

Az 1818/2016 (XII.22.) Korm. határozat alapján Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata „Csepel és Szigetszentmiklós határszakaszán lévő utak felújítására” támogatásban részesült. Ezen támogatásból a Királyerdő út út-, járdaépítés és csapadékvíz-elvezetés kivitelezési munkái valósulnak meg összesen 2500 m hosszón.

Jelenleg 900 m hosszón tereprendezési munkák vannak folyamatban. Királyerő út (Hollandi út – Kövecses u.) Ezen szakaszhatárra vonatkozóan a kivitelezési munkálatokra az összeg lehívása megtörtént, a dokumentumok papír alapon Minisztériumnak beküldésre került.

A tereprendezési előkészítő munkálatait a Csepeli Városgazda Nonprofit Zrt. végzi. A munkálatok 2017 október végéig szünetel.

A Királyerdei Művelődési Ház színházterem felújítása

KT. határozat száma: 147/2017 (IV.27) kt.

Előirányzat: 100.000.000,-Ft.

A színházterem belsőberendezéseinek felújítása, cseréje, az elektromos, komplex fűtési rendszer és szellőzés-légtechnika tervezésre és kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárást 2017. szeptember 8. kiírtuk. A beérkezett ajánlati árak mind magasabbak voltak a rendelkezésre álló keretnél. Jelenleg ismételt eljárásban tárgyalásos közbeszerzés van folyamatban.

Belvárosi Bölcsőde (Karácsony Sándor utca) tető, felülvilágítók és homlokzat felújítása

KT. határozat száma: 6/2017 (II.23.)önkormányzati rendeletének 2/a. számú mellékletében 3925. sorszámu előirányzata alapján, 149/2017 (IV.27.)Kt., 17.sz. polgármesteri engedély

Előirányzat: 85.172.000,- Ft

Jelenleg a homlokzat szigetelése folyik. (A tervezett ütemezéséhez képest a munkálatok során lemaradás mutatkozik.)

Egyesített engedélyes –kiviteli útervek tervezetése az alábbi nyolc utcára vonatkozóan:

KT. határozat száma: 206/2017. (V.25) kt. 19. sz. polgármesteri intézkedés alapján.

Előirányzat: 68.000.000,- Ft

- Medve utca 185 m
- Pikkely utca 190 m
- Vasas utca 510 m
- Királyerdő út 1.610m
- Popieluszkó utca 655m
- Csáklya utca 124m
- Matróz utca 260m
- Matróz utca 100m
- Opciók tétel: Medve utca 570m, Badacsonyi utca 200m

A közbeszerzési eljárás előkészítése van folyamatban.

Előirányzat: 68.000.000,- Ft

Főmterv Zrt. Által készített koncepció terv alapján az út és járda, valamint csapadékcatorna tervezetése az alábbi területeken:

- Gyöngyvirágos út (Fenyves út - Diós u. között)
- Fenyves út I. (Szent István u. - Gyöngyvirágos u. között)
- Fenyves út II. (Gyöngyvirágos u. - Cseresznyés u. között)
- Repkény út I. (Makkos u. - Kökőrcsin u. között)
- Repkény út II. (Átlós u. - Zsilvölgyi út között)
- Csalitos köz (Gólyahír u. - Csalitos u. között) csapadékvíz-elvezetés tervezése

- Csalitos út (Damjanich János u. - Gyömbér u. között)- csapadékvíz-elvezetés tervezése
- Damjanich János u. 29-31. - csapadékvíz-elvezetés tervezése
- Erdész köz (Erdész u. - Damjanich J. u. között)
- Lankás utca (Határ u. - Határ u. között bekanyarodva a Méter utcába)
- Tiborc utca (Szent István u. - Völgy u. között, bekanyarodva a Vesszősfia utcába)
- Vadgalamb út (Ungvári u. - Súlyom u. között)
- Sügér utca (Szent István u. - Királyhágó út között)
- Szűnyog utca (Mária királyné útja - Sáska u. között)

A tervezési feladat szerződés szerinti befejezése 2017 október vége.

Lámpás utca északi oldalán járda építés

A tulajdonosi hozzájárulás beszerzése folyamatban van.

További folyamatban lévő feladatok:

Nyuszi sétány.:

- Előzetes „tanulmányterv” készült. Az elképzelést és az elkészült javaslatot az Önkormányzat válaszelevelében támogatta. Az elkészült dokumentáció további pontosítást igényelt, melyet elkészítettünk. A dokumentáció két variációban tartalmazza a becsült építési költségeket, a projekt időbeli ütemezését.

BESZÁMOLÓ

A Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.

általános feladatok kapcsán a 2017. szeptember 28-i és 2017. október 26 -i Képviselő- testületi ülés közötti tevékenységéről

Kossuth Lajos utca Ű1 (hrsz: 208529/8) és Ű2 (hrsz: 208495/27) üzletközpontok és kapcsolódó közterület értékmegőrző rekonstrukciójára, arculat és design váltására ötletpályázat

KT. határozat száma: 286/2015(V.28.)

- A vonatkozó ötletpályázatot előkészítő felmérési, állapotvizsgálati, vizualizációs tervek és tartószerkezeti szakértői munka 2015.10.20-án készült el, a jogi/bérleti státuszokat folyamatosan frissítjük.
- A pályázat 2016.05.30 -án a csepelarca.hu felületen meghirdetésre/kiírásra került, továbbá a mek.hu, valamint az epiteszforum.hu szakmai honlapokon is meghirdetésre került.
- A pályázatra 13 érvényes, nívós pályamunka érkezett be ennek értékelését több lépcsőben végeztük, illetve aktívan közreműködünk a közönségsvotálás szervezésében, lebonyolításában.
- A záró-értékelés 2016. december 12-én megtörtént, az eredményhirdetés december 19-én lezajlott.
- A pályázatra beérkezett pályaművek - továbbhasznosításra javasolt elemeinek kiválasztásával Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. végleges tervjavaslatát – külső szakértő/tervező bevonásával elkészítette, a jelenlegi bérleti, tulajdonosi pozíciók értékelésével. Az anyag első ütemű prezentációja megtörtént, a korrekciók, kiegészítéseket átvezettük.
- Összefoglaló anyagot készítettünk a Csepel Belváros fejlesztési koncepciójára, melynek része az Ű1, Ű2 fejlesztés, ennek prezentálása megtörtént.

Birkózó csarnok

- Építési engedély határozat 2016. április 22-én jogerőre emelkedett. Az EMMI Támogatás teljes összege lehívásra került.
- Tervező az építési engedélyezési tervdokumentáció alapján közbeszerzésre alkalmas, kiviteli tervdokumentációt készített 2016.06.14. határidőre. Ennek alapján a generál kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárást előkészítettük, tematizálása érdekében a kiviteli tervdokumentációt átstrukturáltuk – még a tervezői szerződés keretében.
- Az NFM és a Magyar Birkózó Szövetség között tárgyban Támogatási Megállapodás jött létre, amely tárgyi beruházás finanszírozását jelentősen javítja, egyben ütemezését módosítja. Szükséges volt az Önkormányzat – EMMI támogatási szerződés módosítása. Az I.ütemre jelenleg érvényes Támogatási Szerződése határidő módosítása az EMMI Támogatási Szerződés módosításával megvalósult - az új határidő 2019.08.31. A lehetséges további források fogadása érdekében a projekt további elemeit készítjük elő
- Telekhatár rendezést folytattunk le az építhetőség optimalizálása érdekében. Megoldottuk a projekt telkének szomszédos telekingatlannal (Sportközpont) való összevonását. KT határozat alapján a telekhatár-rendezés földhivatali eljárását lefolytattuk, kézhez vettük a földhivatal engedélyező határozatát, az ingatlan nyilvántartásba bejegyzésre került.
- A közművelisésekkel kapcsolatos ügyintézés folyamatosan végezzük.
- Külső szakértők bevonásával vizsgáljuk az alternatív energiateljesítés lehetőségét (levegős hőszivattyú és napelem alkalmazása)
- A közbeszerzési eljárás előkészítésén, annak megfelelő műszaki adatszolgáltatásán dolgozunk

Dagi csárda/Darudomb vendégház

- Az elfogadott koncepcióterv ütemezhetően építhető (alagsor: borozó, főzőkonyha üzem, wc csoportok; fsz.: tálló konyha, étterem, vendéglátó külső terasz, vendégház recepció; tetőtér-emelet: 4* vendégszoba egységek 8 db) javaslatot tartalmaz, külső térben személygépkocsi parkolót, továbbá minden generáció számára tervezett leválasztott kertet, árnyékolható nyitott fogyasztó teraszt.
- Főépítési Iroda a telekrendezés, telekalakítás lehetőségét (és az ipari sín becsatlakozás bontását) megvizsgálta, Csepeli Városfejlesztési Kft. javaslata alapján a vonatkozó telekrendezést elvégeztük, bejegyzésre került.
- A korrigált koncepcióterv, költségbecslés és üzleti terv készítése külső szakértők bevonásával megtörtént.

- A Képviselő-testület 2016.02. 25. napi ülésén hagyta jóvá a beruházás fedezetének biztosítására a Csepeli Városgazda Nonprofit Zrt. tőkeemelését, mivel az ingatlan tulajdonosa a Csepeli Városgazda. A 240M projekt komplett lebonyolítására, hasznosítására szerződés aláírásra került a Csepeli Városgazda és Csepeli Városfejlesztési Kft. között.
- A generáltervezői és belsőépítész tervezési szerződéseket 2016.07.21-én megkötöttük, az egységes formában elkészített építész - belsőépítész koncepcióterv határidőre elkészült. Az elfogadott koncepcióterv 2017.március 14-ig véglegesítésre került. A komplett (építész generál, belsőépítész) kiviteli tervdokumentáció határidőre elkészült.
- A dokumentáció közbeszerzés kiírásra alkalmas tagolását elvégeztük.

Görgey Iskola vételi opció előkészítés

- A létesítmény bontásához felmérés és költségbecslés készült (becsült összeg bruttó 149,5 M Ft)
- A tulajdonos Magyar Külkereskedelmi Bank Zrt. /MFB vezetésével, továbbá a Felszámoló Agreement Kft.-vel. Süle László Igazgató úr folyamatosan kapcsolatot tart.
- Az ingatlan értékesítésére kiírt első pályázati kör eredménytelen volt, melyet követően új pályázat beadására került sor. Jelenleg ennek bírálata van folyamatban.
- A felszámolótól egy külsős cég tudta megvásárolni az ingatlant. Az ingatlan új tulajdonosa megkereste önkormányzatunkat, az ingatlan további fejlesztésének, vagy esetleges elidegenítésének céljából. Önkormányzatunk képviselő-testülete a 320/2017.(IX.22.) számú határozatban döntött az ingatlan vételi tárgyalásának megindításáról, és a szükséges fedezet elkülönítéséről.

Cirmos utca, volt Pedagógus szálló átalakítása

- Az épület jelenlegi állapotából és meglévő telekadottságaiból kiindulva „C” nagyságrendi fokozatú 5 csoportos bölcsőde + 3 csoportos óvoda fejlesztésére készítettünk javaslatot, tervezési programot, helyiségkönyvet
- Becsült nettó alapterület 1650 nm, költségelőirányzat bruttó 572 M Ft.
Az alapkoncepciót és megalapozó dokumentációt átadtuk, a program kapcsán folyamatosan figyelemmel kísérjük a tárgyban kiírásra kerülő pályázatokat.
- A GYED extra bevezetésével kapcsolatos tapasztalatok összegzése tárgyi beruházást ismét időszerűvé tette. Az önkormányzati intézmények adatgyűjtése alapján –ezt folyamatosan várjuk - a valós igények összegzésével aktualizáljuk a tervezési programot.
- Az ingatlan egyéb irányú, más funkciójú felhasználhatóságát, folyamatosan monitorozzuk.

Vételre felajánlott ingatlanok

- Bejárás, vizsgálat, adatbeszerzés folyamatosan
- Szakértői véleményezés, üzleti terv készítés, fenntartás – elemzés folyamatosan

Csepeli alulhasznosított ingatlanok katasztere

- A program 2015 decemberében átadásra került. A komplett program VÁF-os szerverre történő telepítése, ennek illesztése és tesztelése 2016. január 06-ig elkészült, azóta folyamatosan üzemel a program.
- Helyszíni bejárások és folyamatos egyeztetések történnek külső szakértő közreműködésével. A VÁF szerverre történő új IP cím telepítésével 2016. 01.28-án a program biztonságos működését és az adatbiztonságot javítottuk.
- Jelenleg 98 db ingatlan feltöltött a rendszerbe.
- Külső érdeklődők részére folyamatosan prezentáljuk a programot, illetve az adatbázis fejlesztése, változás-követése folyamatos.

Budapest, 2017. 10. 24.



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
KÖZTERÜLET-FELÜGYELETE
IGAZGATÓ

ikfatászám: 2750/041-12/17

Tisztelt Szervezési Osztály!

Az alábbiakban megküldöm Önöknek a Közterület-felügyelet által 2017. szeptember 28. és 2017. október 24. között végrehajtott intézkedések és kiszabott bírságok összesítését.

244 db	iktatás
31 db	bejelentés kivizsgálása
9 db	roncs autó kiértékelés
4 db	autó elszállítás
10 alkalommal	rendőrséggel közös szolgálat
10 alkalommal	rendezvényenél segítség és biztosítás
3 alkalommal	segítségnyújtás
alkalommal	feljelentés
17 alkalommal	figyelmeztetés

Időszakban kiszabott bírság: 114 1 385 000 forint

ebből:

Szabálysértési törvény alapján:

THB:	93	1 175 000 forint
HB:	14	135 000 forint

Önkormányzati rendelet alapján

THB:	0	0 forint
HB:	7	75 000 forint

Időszakban kiszabott bírságból befizetésre került:

29 290 000 forint

ebből:

Szabálysértési törvény alapján:

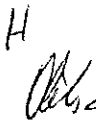
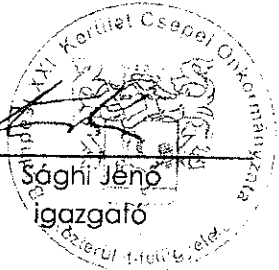
THB:	25	255 000 forint
HB:	4	35 000 forint

Önkormányzati rendelet alapján:

THB:	0	0 forint
HB:	0	0 forint

Időszakban befizetett összes bírság: 1 670 000 forint

Budapest, 2016 10. 24.

H

Sági János
igazgató




BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
GAZDASÁGI SZOLGÁLTATÓ IGAZGATÓSÁG

Iktatószám: IG-3240-1/2017.

Ügyintéző: Berényiné Pintér Mónika

Tárgy: beszámoló a Kt. ülések közötti
időszakban végzett munkáról

Beszámoló

2017. szeptember 28. óta a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság (GSZI) által
végzett főbb feladatokról

A költségvetési előirányzatok tervszerű felhasználása mellett biztosítottuk a GSZI, és az ellátási körébe tartozó intézmények működéséhez szükséges gazdálkodási feltételeket, pénzügyi forrásokat.

A beszámolás időszakában – a napi feladatokon túl – az alábbi főbb feladatokat láttuk el, illetve működtünk közre azok megvalósításában.

Gazdálkodás területén (költségvetés, előirányzat-gazdálkodás, pénzügy, élelmezés és számvitel);

Költségvetés, előirányzat gazdálkodás:

- 2017. 09. havi testületi üléshez kapcsolódó előirányzat módosítások, átcsoportosítási igények folyamatos egyeztetése a POHI munkatársaival, GSZI és az ellátási körébe tartozó intézményekkel.
- 2017. évi költségvetésről szóló 6/2017. (II.23.) önkormányzati rendeletmódosítás előterjesztéséhez 1/a. 3. 3/a. 7. sz. melléletek összeállítása.
- Az ÁMK megszűnésekor megállapított és a Testület által jóváhagyott előirányzat maradványok kontírozása és könyvelése az átvevő intézményeknél.
- Az intézmények értesítése a 2017. 01-09. havi teljesítésről.
- 2017. 01-09. havi költségvetési jelentéshez:
 - saját hatáskörű előirányzatok – intézményi jóváhagyást követően – könyvelése,
 - az engedélyezett előirányzatok egyeztetése a POHI munkatársaival, majd kontírozása, könyvelése.
- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a Forrás SQL ügyviteli rendszer kapcsolattartóival, a felmerülő problémák kezelése.
- A saját hatáskörű előirányzat módosítások egyeztetése, intézményi jóváhagyást követően könyvelése.
- Előirányzatok és kötelezettségvállalások egyeztetése az intézményekkel és a pénzügyi csoporttal.

Bérgazdálkodás;

- Költségvetés előkészítése: a táblák ellenőrzése és az állomány felvezetésének ellenőrzése.
- 2017. 09. havi költségvetési jelentéshez a kötelezettségvállalások aktualizálása.
- Rendelet módosításhoz az alátámasztások előkészítése.
- Bértartozások figyelemmel kísérése.

Pénzügyi folyamatok;

- Tartozásállományok egyeztetése az intézményekkel, majd megküldése a POHI részére.
- A havi, negyedéves áfa, cégautó, rehabilitációs hozzájárulás bevallások elkészítése a NAV felé.
- A beérkezett munkabér, cafetéria és munkaruha visszafizetések kigyűjtése az intézmények részére.
- Továbbszámlázások készítése.
- A HSZI által beküldött szociális ellátások bejövő számlái alapján a Forrás SQL rendszerben történő technikai számlák készítése.
- Előirányzatok és kötelezettségvállalások egyeztetése az intézményekkel és a költségvetési csoporttal.
- Közülemi szolgáltatókkal történő egyeztetések, a számlák folyamatos feldolgozása.
- Tisztasági csomaggal kapcsolatos ügyintézés, egyeztetés.
- A negyedéves mérleghez tájékoztató adatok megadása.
- Közfoglalkoztatottak nettó bérének visszautalása a POHI részére.

Élelmezéssel kapcsolatos feladatok;

- Az étkezéssel kapcsolatos feladatokkal megbízott kollégák napi szintű segítése, az adatszolgáltatások naprakész vezetése, a GSZI számlájára történő szülői befizetések (készpénz, RISEC, átutalás, utalvány) ellenőrzése a megrendelések alapján.
- A nem az eljárási rend szerint teljesített szülői utalások beazonosítása.
- A szeptember havi iskolai kifli, valamint a JÁG részére történt dobozos menü kiszállításának teljesítés igazolása.
- Az étkezési program alapján napi és heti megrendelések, pótrendelések és lemondások összegzése, adatszolgáltatás a Junior felé, valamint a HSZI felé.
- A Junior heti számláinak ellenőrzése, a hiányzó számlák bekérése, teljesítés igazolása.
- A szeptember havi gyermekétkeztetés szociális hozzájárulásának lekérése a POHI-tól.
- A szeptember havi RISEC-es (pénzszállítás), és a szociális hozzájárulás banki ételmezési bevételeinek kontírozása.
- A Nyári Napközis Tábor étkeztetésének elszámolása.
- A szervezési koordinációs munkatársak részére az étkezés megrendelő programnak a térítési díjak utalással történő kiegyenlítése miatti oktatása.
- Általános iskolai, valamint középiskolai étkezéstről szülői tájékoztatók készítése, a szülők tájékoztatása.

- Adatszolgáltatás az étkező gyermekek normatív támogatásáról a POHI részére.

Számvitel;

- 2017. szeptember hónap feldolgozása, kontírozása.
- 2017. szeptember adatok rögzítése a Forrás SQL programban.
- Havi, III. negyedéves adatszolgáltatás a KGR-K11 programban.
- 2017. szeptemberi zárási feladatok elvégzése (havi, negyedéves ellenőrzési feladatok a jogszabályi előírásnak megfelelően, elszámolt értékvesztések visszairása).
- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a Forrás SQL ügyviteli rendszer kapcsolattartóival, az adott, eseti problémák kezelése.
- Forrás SQL ügyviteli rendszer új beállításainak ellenőrzése, lefuttatása.
- Folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés a Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársaival, finanszírozás egyeztetés.
- Intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, és egyeztetés.

Készletgazdálkodás;

- Az intézmények nemzeti vagyonba tartozó eszközeinek analitikus nyilvántartása, bevételezése, lezárása, feladása a főkönyv felé.
- Intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, és egyeztetés.
- 2017. évi kis értékű és nagy értékű eszközök selejtezése intézményenként.
- ÁMK átszervezésével kapcsolatos folyamatok, zökkenőmentesen zajlanak az intézményekkel együttműködve.
- Folyamatos kapcsolattartás a Forrás SQL rendszer kapcsolattartóival, az adott, eseti problémák kezelése.

Munkaügy területén;

- A 2017. évi nyári napközis tábor lezárásával kapcsolatos feladatok.
- Szeptemberi óvodai illetményemelések ellenőrzése.
- 2017-2018-as közfoglalkoztatási program elszámolásai, folyamatos kapcsolattartás a Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Osztályával.
- A KIRA-val összefüggő feladatok ellátása (programmal kapcsolatos segítségnyújtás az intézményeknek, felmerülő problémák kezelése, folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral).
- Közreműködünk az intézmények munkaügyi feladatainak ellátásban (pl. munkaügyi iratok elkészítésében, és az ellenőrzésében).
- Kerületi lakossági folyószámla költségtérítés előkészítése, számfejtése.
- Az új felvételi eljárásban az álláshelyek előzetes engedélyeztetése.

Titkárság területén (igazgatási és jogi feladatok, belső ellenőrzés);

Igazgatás

- Egyeztető megbeszélés az iskolai koordinációs munkatársakkal, továbbképzés az átutalásos fizetéssel kapcsolatban.
- Szülői tájékoztató készítése az étkezési díj befizetéséről, ennek kiküldése az iskolákba, feltöltése a GSZI honlapjára.

- Koordinációs munkatársak mobiltelefon előfizetésekének átiratása a Városgazda Zrt-ről a GSZI nevére.
- Novemberi beszédési időpontok egyeztetése, megküldése az iskoláknak.
- Folyamatos egyeztetés a koordinációs munkatársakkal és a Városgazda Zrt-vel a koordinátori irodák és a tálalókonyhák felszerelésével, működtetésével kapcsolatos teendőkről (irodahelyiségek kialakítása, konyhai eszközök, tisztítószeres, munkaruha beszerzés, stb.).
- Koordinációs munkatársak részére irodaszer és fénymásoló papír kiosztása.
- Adatszolgáltatások az Intézményfelügyeleti Ágazat felé (októberi felmérés, beszédési időpontok, defibrillátorok)
- A GSZI és az ellátási körébe tartozó intézmények között kötendő együttműködési megállapodások egyeztetése, majd bizottsági előterjesztése.
- A GSZI és a Csodakút Egyesített Óvoda szerződéseinek közzététele a csepel.hu oldalon.
- A GSZI és a Városgazda Zrt. között a tálalókonyhák működtetésére létrejött megállapodás módosításának előkészítése.

Jogi feladatok

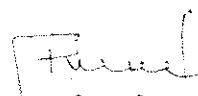
- Szerződések, irományok Ávr. szempontú készítése, ellenőrzése folyamatosan.
- Vezetői döntés alapján a GSZI bármely eseményének összefogása, egyeztetések lebonyolítása, emlékeztetők készítése.
- Szabályzatok véleményezése, módosítása.

Belső ellenőrzés

- „A 2016. évi - tárgyi eszközöket érintő - leltározási és azt megelőző selejtezési tevékenység végrehajtásának vizsgálata a Humán Szolgáltatások Igazgatóságánál” tárgyú jelentéstervezet egyeztetése az érintettekkel, az általuk megküldött észrevételek átvezetése a jelentésen, majd a lezárt ellenőrzési jelentés kiküldése. Az ellenőrzés részére megküldött intézkedési tervek vizsgálata, majd azok elfogadását követően, az abban szereplő intézkedések felvezetése a nyilvántartásba.
- „Az intézmények előirányzat átcsoportosítási gyakorlatának vizsgálata a Csepeli Közterület - felügyeletnél és a Csepeli Csodakút Egyesített Óvodánál” tárgyú ellenőrzés végrehajtása.
- Stratégiai ellenőrzési terv készítése 2018-2021. évekre vonatkozóan.
- 2018. évi ellenőrzési terv összeállítása.

A fentiekén túl, az intézmények kérésére feladatellátásukhoz szükséges számszaki, szöveges és egyéb információt, szakmai segítséget (pl. telefonon is) adtunk/adunk.

Budapest, 2017. október 24.


Furák János
 igazgató