



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

TÁJÉKOZTATÓ

AZ ELŐZŐ TESTÜLETI ÜLÉS ÓTA VÉGZETT MUNKÁRÓL

Előadó: **Borbély Lénárd**
polgármester

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testület
2017. évi <u>T-3</u> sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma: <u>2017. 03. 30.</u>

Testületi ülés időpontja:

2017. március 30.

**Tájékoztató Borbély Lénárd Polgármester Úr előző
(2017. február 23.) testületi ülés óta végzett munkájáról**

Előadó: Borbély Lénárd Polgármester

2017. február 24.

Interjú a Karc FM részére.

Vezetői egyeztetések megtartása.

Sajtómegjelenés az Echo Tv Napi aktuális című műsorában.

2017. február 25.

Részvétel a Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja alkalmából tartott megemlékezésen.

2017. február 27.

Vezetői értekezlet.

Vezetői egyeztetések megtartása.

2017. február 28.

Egyeztetés a Metrókorrupciót vizsgáló munkacsoport feladataival kapcsolatban.

Sajtómegjelenés az Echo Tv Ütköző című műsorában.

2017. március 1.

Részvétel a Fővárosi Közgyűlés rendkívüli ülésén.

Interjú a Csepeli Hírmondó részére.

Vezetői egyeztetések megtartása.

2017. március 2-3.

Részvétel testvérvárosi látogatáson Nagyszalontán, az Arany János bicentenáriumi év megnyitó ünnepségén.

2017. március 4.

Köszöntés a Nemzetközi Nőnap alkalmából a Csepeli Piacon.

2017. március 6.

Vezetői értekezlet.

Egyeztetés a Metrókorrupciót vizsgáló munkacsoport feladataival kapcsolatban.

2017. március 7.

Vezetői egyeztetések megtartása.

2017. március 8.

Vezetői egyeztetések megtartása.

Részvétel a Polgármesteri Hivatal hölgy kollegái részére tartott Nőnapi ünnepségen.

2017. március 9.

A Metrókorrupciót vizsgáló munkacsoport alakuló ülésének megtartása.

2017. március 13.

Vezetői értekezlet megtartása.

Egyeztetések megtartása.

2017. március 14.

Interjú a Demokrata című hetilap részére.

2017. március 15.

Nemzeti ünnep – részvétel a kerület ünnepi megemlékezésén, valamint Csepel Szolgálatáért díjak átadása.

Részvétel a központi ünnepségen – Orbán Viktor miniszterelnök úr beszédén.

2017. március 16.

Részvétel a Magyar Zászló Napja alkalmából megtartott, Csepeli Szimfonikus Zenekar koncertjén.

2017. február 20.

Vezetői értekezlet megtartása.

Egyeztetések megtartása.

Részvétel a Csepeli Művészeti Szemlén – Morovik Attila alpolgármester által képviselve.

2017. március 21.

Részvétel Mansfeld Péter kivégzésének emlékére tartott megemlékezésen, néma főhajítás.

Egyeztetések megtartása.

2017. március 22.

Vezetői egyeztetések megtartása.

2017. március 23.

Részvétel a Magyar-lengyel barátság emléknapja alkalmából megtartott megemlékezésen.

Interjú a Karc FM részére.

2017. március 24-26.

Részvétel testvérvárosi látogatáson a Magyar-lengyel barátság napja alkalmából megtartott rendezvénysorozaton.

2017. március 27.

Vezetői értekezlet megtartása.

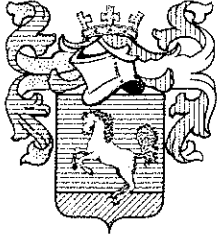
A Metrókorrupciót vizsgáló munkacsoport ülésének megtartása.

2017. március 29.

Részvétel a Fővárosi Közgyűlés ülésén.

Testületi ülés időpontja: 2017. március 30.

Borbély Lénárd
polgármester



TÁJÉKOZTATÓ KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL

(2017. február 23. – 2017. március 30.)

A Képviselő-testület utolsó rendes ülése óta eltelt eseményekről – a Jegyzői Kabinet és az Igazgatási Ágazat vonatkozásában – az alábbi tájékoztatást adom:

1.) **Jegyzői Kabinetben:** a szerződések véleményezése, készítése, valamint a testületi előterjesztések készítésében és a meghozott határozatok végrehajtásában való közreműködés folyamatos.

Főbb feladatok az elmúlt időszakban:

- **Képviselőtestületi döntések előkészítése**, jogi háttérvizsgálat, melyekhez a szükséges előzményiratok, előzményadatok, továbbá a releváns határozati javaslat, ill. előterjesztéshez szükséges adatok, információk beszerzése nagyrészt több ágazattól, ügygazdától, más hivatalok megkeresésével történik, mely jelentős időráfordítással jár. Ezen túlmenően a képviselő-testületi előterjesztések törvényességi vizsgálata – mely az előterjesztések nagy számára tekintettel szintén jelentős munka- és időráfordítással jár (benyújtott előterjesztések formai követelményeinek belső szabályzatnak történő megfeleltetése).
- **A képviselői tájékoztatás**kérések, valamint egyéb közérdekű adatkérések ügyében feltett kérdések megválaszolása.
- **Szabályzatok, rendeletek felülvizsgálata**, rendeletmódosítások előkészítése, illetve jogi közreműködés nyújtása az előterjesztőnek folyamatos
- **Szerződések véleményezése és szerkesztése** – mely sok esetben adatbeszerzéseket, háttér tájékozódást igényel – átlagosan heti 15 db. A kapcsolattartás személyesen és telefonon keresztül mind a szerződés előkészítőjével, mind a szerződésben kijelölt közreműködő szerv szakmai referensével, mind a szerződéses partnerekkel a szerződések vitás pontjainak tisztázására.
- **A Csepeli Városgazda Nonprofit Közhasznú Zrt-vel és a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft-vel, valamint a Csepeli Városkép Kft-vel, valamint az önkormányzati fenntartású intézményekkel folyamatos egyeztetés a felmerülő jogi problémák tisztázására.**
- A jogszabályok által előírt **hirdetmények kifüggesztése**, a beérkezett iratokról, illetve a kifüggesztés megtörténtével kapcsolatos feladatok.
- A megkötött, aláírt szerződések feltöltése **az „üvegzebbe”**.
- **Ügyfelek fogadása és ügyintézés**
- A Budapest Főváros Kormányhivatal és a XXI. Kerületi Hivatal által kért iratok továbbítása (havi átlag 100 db.)
- Személyi adat,- és lakcímnnyilvántartásból a Csepeli Városgazda által kért adatok továbbítása (havi átlag 60 db.)
- **A társasházak működésének** törvényességi felügyelete folyamatos. 17 ügy van folyamatban.
- **Saját tulajdonú** ingatlanok helyzetének jogi rendezése.
- **Ingotlan végrehajtás** tekintetében történő jegyzői igazolások kiállítása, illetve a beérkező tájékoztatások a lakóingatlanok lefoglalásának tényéről folyamatos (heti 10-20 db).

• **Az ASP 2.0 projekt:** 2017. **április 3.** napjáig kell leadni a pályázatot. Jelenleg a pályázat előkészítése zajlik.

• **Közbeszerzések:** A Hivatal a közbeszerzési feladatok teljes körű lebonyolítását, illetve az évközben felmerülő feladatok ellátását hatályos keretszerződések alapján közbeszerzési tanácsadók közreműködésével bonyolítja.

Égyes eljárások:

beszerzési eljárás tárgya	beszerzési eljárás fajtája	státusz
Vezetékes telefon és internet beszerzése a Polgármesteri Hivatal, valamint az Önkormányzat gazdasági társaságai részére	Nemzeti nyílt	Felfüggesztve
Környezetrendezési és kertépítészeti munkák a Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda 2 tagóvodájában	Nemzeti 115 § (1) bekezdés szerinti eljárás	Előkészítés alatt
Közvilágítás fejlesztése a Kis-Dunapart csepeli partszakaszán III. ütem	Nemzeti 115 § (1) bekezdés szerinti eljárás	Előkészítés alatt
Katona József általános iskola nyílászáróinak cseréje	Nemzeti 115 § (1) bekezdés szerinti eljárás	Szerződéskötés alatt
Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerének üzemeltetése 2017. évre	Nemzeti 115 § (1) bekezdés szerinti eljárás	Előkészítés alatt
Polgármesteri Hivatal és telephelyei őrzés-védelem, vagyonvédelem, portaszolgálat 2017.	Kbt. 113. §	Előkészítés alatt
Csepeli Városgazda Zrt. székhelyéről és telephelyeiről kommunális és zöldhulladék szállítás	Nemzeti 115 § (1) bekezdés szerinti eljárás	Ajánlattételi szakaszban
Ütécscillapító homok és bányahomok beszerzése a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.	Nemzeti 115 § (1) bekezdés szerinti eljárás	Ajánlattételi szakaszban
Parképítési és területrendezési munkák elvégzése Budapest XXI. Kerület, Daru-domb területén	Kbt. 113. §	Ajánlattételi szakaszban
A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. informatikai rendszerének üzemeltetése 2017. évben	Nemzeti 115 § (1) bekezdés szerinti eljárás	Értékelés alatt

2.) Az Igazgatási ágazat vonatkozásában:

a) Az Anyakönyvi Csoport

- Ügyfélforgalom: 338
- Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben történő adatátvezetés: 68
- születési anyakönyvi kivonat kiállítás: 79
- házassági anyakönyvi kivonat kiállítás: 54
- halotti anyakönyvi kivonat kiállítás: 67
- haláleset anyakönyvezése az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben: 89
- haláleset miatt személyek passzíválása az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben: 89
- társhatóságok Anyakönyvi Szolgáltató Rendszeren érkező megkeresésének teljesítése: 123
- Elektronikus Anyakönyvi Rendszerbe történő felvitel anyakönyvből: 291
- válás átvezetése EAK rendszeren: 11
- apai elismerés: 15
- névviselési eljárás: 13
- névváltoztatás, hazai anyakönyvezés: 14
- bejegyzett élettársi kapcsolat: 0
- honosítás: 0
- házasságkötés: 22
- születés anyakönyvezése: 0
- Statisztikai Hivatalnak megküldött adatalapok: 122

b) A Kereskedelmi Csoport

Az elmúlt időszakban a kereskedelmi hatóság működése során jelentősebb eseményre nem került sor, az ügyintézők önállóan, gördülékenyen látják el feladataikat.

Az ügyfélforgalom kiegyensúlyozott, a kereskedelmi és ipari tevékenységekkel kapcsolatos ügyintézés folyamatos.

Az Általános Igazgatási Csoport ügyintézői önállóan, gördülékenyen látják el feladataikat.

Hagyatéki ügyek:

Új hagyatéki ügyek:	181 db
Irodán megfordult ügyfelek száma:	175 db
Közjegyzőnek összeállított hagyatéki leltár:	89 db
Belföldi jogsegély kérés (helyi, vidék):	107 db
Takarnetről lekért tulajdoni lapok:	111 db
SZL programból lekért adatok:	93 db
Helyszíni leltározás:	1 db

Egyéb eljárások

- Postai úton történő megkeresésekre tájékoztatás, adatszolgáltatás,
- Polgármesteri Hivatalok megkeresése, hozzátartozó idézése,
- telefonon történő tájékoztatás, információszolgáltatás,
- gondnoksági ügyben vagyonleltár felvétele, szükség esetén ingatlan értékelése,
- Idősek Otthonában elhunyt személyek anyagainak átvétele
- iratok illetékességből történő áttétel

Birtokvédelmi ügyek: az ügyfélforgalom kiegyensúlyozott, az ügyintézés folyamatos. 3 új birtokvédelmi eljárás indult az elmúlt időszakban. A végrehajtási ügyek intézése folyamatos.

Közigazgatási bírságok: az ügyintézés folyamatos. A rendőrkapitányság és a közterület felügyelet által kezdeményezett közigazgatási bírságolási ügyek száma tizenkettő.

Talált tárgyak:

A talált tárgyak általában a kerületi rendőrkapitányságtól vagy a megtaláló ügyféltől érkeznek a hivatalba. A talált tárgyról nyilvántartást vezet a hatóság. Az esetek nagy részében a tulajdonosuk további kutatása érdekében átkerülnek más hatóságokhoz, szervekhez, intézményekhez vagy megőrzésre átadásra kerülnek a hivatali Üzemeltetési csoportjához, ahol 1 év után sor kerül a selejtezésükre, amennyiben a tulajdonos nem jelentkezik.

Hatósági bizonyítványok:

Valamilyen tény, adat, állapot vagy jogosultság, de hatóságunknál elsősorban élettársi kapcsolat igazolására állítunk ki hatósági bizonyítványt. Számuk a korábbi testületi ülés óta hetente 1-2 db.

Lakcímek érvénytelenné nyilvánítása (lakcímfiktíválás):

Kizárólag kérelemre induló eljárások. Amennyiben az eljárás során bizonyítást nyer, hogy az a személy, akinek a bejelentett lakcímét a kérelmező érvényteleníteni (fiktíváltatni) szeretné, ténylegesen nem tartózkodik a bejelentett lakcímén, azt a visszaköltözés szándéka nélkül hagyta el, lakcíme határozat formájában érvénytelenítésre kerül.

Tekintve, hogy a hatáskör elsősorban a Kormányhivatalnál van, a kérelmek nagy többsége oda érkezik be és kisebb része a Jegyzőhöz. Lakcím-fiktíválási ügyben esetenként belföldi jogsegély kérelmek is érkeznek társhatóságoktól. Az ügyintézés gördülékeny és folyamatos.

Helyi támogatásokkal kapcsolatos ügyintézés:

A korábban az önkormányzat által nyújtott helyi támogatásokkal (kamatmentes kölcsön, fiatal házások első lakhoz jutásának támogatása stb.) kapcsolatos ügyintéзések. Elsősorban jelzálogjogok, valamint elidegenítési és terhelési tilalmak földhivatalnál történő töröltetése tartozik ide, valamint az adósságkezelések.

Az ügyek száma és rendszeressége az ügytípus jellegéből adódóan változó.

Munkáltatói kölcsön ügyintézés:

Soron következő (tavaszi) munkáltatói kölcsön kiírás, dolgozók értesítése jelzálog törlésről, jelzálogjog törlésével kapcsolatos ügyintézés.

3.) Városépítési Iroda:

A két testületi ülés között eltelt időszakban az alábbi fontosabb események történtek:

- 2017. január 1. napjától az egyszerű bejelentéseket már az építésfelügyeleti hatósághoz kell megtenni és nem az építésügyi hatósághoz (tehát nem Önkormányzatunkhoz). 2017. január 1. napjától az építésfelügyeleti hatóság az alábbi ügyekben küldött tájékoztatást az egyszerű bejelentéssel épülő lakóépületekkel kapcsolatban:
 - Az új lakóépület bejelentések száma **7** db.
 - A bejelentéssel felépített (elkészült) lakóépületek száma **1** db.
- Irodánk januártól megkezdte Csepel-Háros városrész házszámozását. A feladatot, a terület nagysága miatt, több ütemben hatjuk végre északról délre haladva. Az ütemekről és az eljárás eredményeiről részletesen beszámolunk a továbbiakban rendszeresen.

A 2017. évben elvégzett ügyek (főszámok):

Ügytípus	Főszám (db)
Engedélyezési eljárások (bontás, építés, fennmaradás, használatbavétel, hatósági biz.)	385
Ingtalan- és vagyon-nyilvántartási	137
Házszámozás	3
Összesen	525 db

4.) A Központi Címregiszter vonatkozásában:

- Címelemek megállapításához szükséges okiratok beszerzése / közös képviselőktől alapító okirat ill. alapszabály bekérése, levél ill. e-mail útján /
- ügyfelektől: használati megállapodás bekérése levél ill. e-mail útján
- Címkezelések lefolytatása /társasházak esetében: Szabadság u.53., 55.,(40 lakás), Szabadság u.57.A.lph.-H.lph-ig (80 lakás), Szabadság u.35. (48 lakás), Kossuth L.u.105. (44 lakás),
- Új címek felvétele a rendszerbe: Vadgalamb u.19., Táttra u.5., Fecske u.5., II.Rákóczi F.u.107-115.A.lh. II/7.
- KCR-ben a címkoordináták rögzítése / INY, HRSZ, X,Y,/
- KCR-rel összefüggő hirdetmények elkészítése: /új címek felvétele, beolvadt címek felvétele, módosult címek felvétele / a fent leírt címek esetében

- Címigazolások készítése, kiadása ügyfeleknek / 17 db /
- ügyfélfogadási napokon az ügyfelek tájékoztatása / 29 ügyfél /
- ügyfelek tájékoztatása telefonon keresztül /34 hívás /
- ügyfelek levélbeli /e-mail/ megkeresésére válasz / 5 e-mail /
- kapcsolattartás a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkársággal / KEK KH jogutódjával/, KCR Helpdeskkal, a Bp. Főváros Kormányhivatal Kormányablak Osztályával, és a Városépítési Irodával

A használt jogszabály: 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet

5.) Családtámogatási Iroda:

Az iroda hatáskörébe utalt hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, ügyfélfogadás, helyszíni szemlék (környezettanulmányok) végzése, igazolások kiadása védendő fogyasztók, valamint devizahitelesek részére.

A beszámolóval érintett időszakban **446 főszám** és **987 alszám (összesen: 1433)** iktatására került sor Irodánk vonatkozásában.

Fenti időszakban az alábbi segélytípusokban állapítottunk meg pénzbeli illetve természetbeni juttatást:

csepeli ápolási támogatás	25	fő
csepeli átmeneti segély	159	fő
csepeli rendkívüli segély	58	család (123 gyerek)
csepeli krízistámogatás	6	fő
csepeli hátralékkezelési támogatás	0	fő
csepeli temetési segély	11	fő
rendszeres gyermekvédelmi kedv.	34	család (58 gyerek)
csepeli gyógyszerátogatás	25	fő
csepeli lakbértámogatás	1	fő
csepeli lakhatási támogatás	32	fő
csepeli nevelési segély (ösztöndíjjal együtt)	0	fő
csepeli gyermekétk. térítési díjkedvezmény	5	fő
köztemetés	5	fő
összesen:	361	fő

14 esetben tettünk eleget társhatósági megkeresésre, statisztikai adatgyűjtést készítettem el a KSH Elektra rendszerében a pénzbeli és természetbeni szociális támogatásokról. Szépkorúak köszöntésére 47 esetben került sor. 154 esetben volt szükség az eljárás megszüntetésére illetve a kérelem elutasítására. 141 ügy van folyamatban.

6.) A Postázóban és Iktatóban folyó munkálatok:

a) Postázó

A beérkező levelek feldolgozása, valamint a kimenő levelek postázása, a visszaérkező tértivevények rendszerezése folyamatos és gördülékeny.

b) Iktató

Az iktatás folyamatos.

7.) Városrendezési Iroda rendszeres feladatai:

Tárgyi időszakban a hatósági, illetve önkormányzati hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, az ügyfélfogadás – személyesen, illetve telefonon –, és a feladatok ellátásához szükséges helyszíni szemlék tartása rendszerben történt a Környezetvédelmi Csoport és a Közterületi Csoport feladatkörébe tartozó szakterületen egyaránt.

Környezetvédelmi Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Belterületi növényvédelem és ellenőrzése		
Beszámolók jelentések		
Zajkibocsátással kapcsolatos ügyek	5	7
Fás szárú és cserje kivágási bejelentések, engedélyek	28	70
Kutak létesítési, fennmaradási engedélye		4
Környezet és természetvédelmi hatósági feladatok	17	57
Vízjogi létesítési, fennmaradási és üzemeltetési engedély		
Állattartási, állatvédelmi ügyek	4	2
Állattartók és állatállomány nyilvántartása	1	230
Tájékoztatások		1
2017. február 23-i és 2017. március 30-i Kt. ülés közötti ügyek száma összesen:	55	371

Közterületi Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Közterület-használati hozzájárulások (parkolók, pavilonok, konténer és építőanyag, alkalmi árusítás, stb. mindösszesen)	55	79
2017. február 23-i és 2017. március 30-i Kt. ülés közötti ügyek száma összesen:	55	79

2017. február 23-i és 2017. március 30-i Kt. ülés közötti ügyei száma mindösszesen	110	450
---	------------	------------

a) Közútkezelés:

Tárgyi időszakban az önkormányzati eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, az ügyfélfogadás – személyesen, illetve telefonon –, és a feladatok ellátásához szükséges helyszíni szemlék tartása rendszerben történt a közútkezelő feladatkörébe tartozó szakterületen egyaránt.

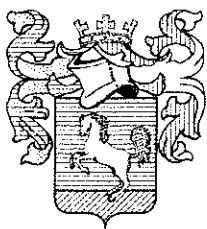
Közútkezelő önkormányzati tevékenységek összefoglalása:

Ügytípus	Főszám (db)
Közterület-bontási hozzájárulás	8
Közútkezelői hozzájárulás	16
Egyéb közútkezelői hozzájárulás	0
Forgalomtechnikai ügyek	4
Közlekedési kártérítések	2
Üzemzavar elhárítással kapcsolatos bejelentés	50
Felszólítás, hiánypótlás	6
Lakossági ügyek/tájékoztatás, társhatóságok tájékoztatása	43
Helyszíni bejárás (ellenőrzés)	33

Budapest, 2017. március „.....”

Tisztelettel:

dr. Szeles Gábor



BUDAPEST FŐVÁROS XXI. KERÜLET
CSEPELI POLGÁRMESTERI HIVATAL

VÁROSGAZDÁLKODÁSI
ÁGAZATVEZETŐ

TÁJÉKOZTATÓ

(2017. február 22. és 2017. március 27. közötti időszakról)

A 2017.évi költségvetésről szóló 6/2017.(II.23.) önkormányzati rendelet 5. §-ában meghatározottak alapján, polgármesteri tájékoztatási kötelezettség körébe tartozó Céltartalék és Általános tartalék felhasználásával, valamint az előirányzatok közötti átcsoportosítások kapcsán átruházott hatáskörben gyakorolt kötelezettségek körében jelentem:

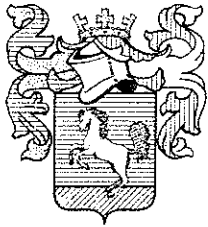
- az 1. sz. polgármesteri intézkedésben a 3916.sz. céltartalékon tervezett „Határon túli magyar-lakta területek megismerését célzó program” elnevezésű céltartalékból a Polgármester jóváhagyott 288 eFt-ot a Határtalanul Programban résztvevők számára szervezett idegenvezetés költségeire.
- a 3.sz. polgármesteri intézkedésben a Polgármester fedezetet biztosított az általános tartalék terhére a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Dél-budai Katasztrófavédelmi kirendeltség csepeli tűzoltólaktanya konyhájának felújítására 5.060 eFt összegben.
- a 4.sz. polgármesteri intézkedésben a Polgármester fedezetet biztosított az általános tartalék terhére a. 66/2017.(II.23.) Kt határozat alapján a Csepeli Tájház megépítésére 4.000 eFt összegben.
- az 5.sz. polgármesteri intézkedésben a Polgármester fedezetet biztosított a 3928 sz. céltartalék terhére a Csepeli Szimfonikus Zenekar fellépéseinek támogatására 10.000 eFt összegben.
- a 6. sz. polgármesteri intézkedésben a 3916.sz. céltartalékon tervezett „Határon túli magyar-lakta területek megismerését célzó program” elnevezésű céltartalékból a Polgármester jóváhagyott 1.900 eFt-ot a Határtalanul Programban résztvevő nem nyertes Széchenyi István Általános iskola 7.osztályos tanulói számára utazás, étkezés, szállás költségeire.
- a 7.sz. polgármesteri intézkedésben a Nagy Imre ÁMK tornacsarnok felújítás önerő kiegészítéséhez a Polgármester az Általános tartalék terhére az 51/2017 (II.23.) Kt határozat szerint fedezetet biztosított 966 eFt összegben.
- a 8.sz. polgármesteri intézkedésben a Polgármester az Általános tartalék terhére fedezetet biztosított az Eötvös József Ált.isk. ebédlő, tálaló, wc felújítására 8.835 eFt összegben.
- a 9.sz. polgármesteri intézkedésben a Polgármester az Általános tartalék terhére fedezetet biztosított a Karácsony Sándor utca, a Sétáló utca, valamint a II. Rákóczi Ferenc utca és a Kiss János altábornagy utca szakaszhatár részleges felújítására 8.799 eFt összegben.

A költségvetési rendeletben meghatározott tájékoztatási kötelezettség keretében:

- a 2.sz. polgármesteri intézkedéssel a Polgármester a Képviselő-testület által az 57/2016 (II.25) Kt határozattal elkülönített keretből fedezetet biztosított a Határ utca (Szatmár u. – Brassói u. szakaszhatár között), a Medve utca (Sáska u. – Méhes u. szakaszhatár között), a Pikkely utca (Királyhágó u. – Aggteleki u. szakaszhatár között), a Vasas utca (Védgát u. – Vasas köz között) valamint a Királyerdő utca (Hollandi u. – Szentmiklósi u. szakaszhatár között) a meglévő vízjogi engedély meghosszabbítására 2.985 eFt összegben.

Budapest, 2017. március 27.

Némethné Révész Andrea
Ágazatvezető sk.



Tájékoztató

2017. március 30-án megtartásra kerülő Képviselő-testületi ülésre,
az előző testületi ülés óta végzett Üzemeltetési Ágazat munkájáról

- 1 új számítógépkonfiguráció telepítése, kihelyezése és beállítása a Jegyzői kabinet részére
- 1 számítógép felújítása, telepítése és cseréje az Adóügyi iroda részére
- 4 számítógép részleges felújítása, előtelepítése, előkészítése kihelyezésre
- Laptop naprakész frissítése, szükséges programok telepítése, beállítása, előkészítése és kiadása a Főépítési iroda részére
- Főépítési iroda részére új monitorok kihelyezése
- Felhasználói laptopról teljeskörű adatmentés elvégzése, régi felhasználó fiókok törlése, egyedi programok telepítése, előkészítése kiadásra
- Felhasználói munkaállomás visszabontása, és laptop kihelyezése a Sajtó csoport részére
- Részvétel a Polgármesteri Hivatal 2016. évi Leltározási ütemtervének végrehajtásában jegyzői utasítás alapján
- adminisztrációs utómunkálatok elvégzése, leltárkorrekciós feladatok ellátása
- Outlook újraaktiválási hiba javítása, szükséges Office verziófrissítések elvégzése a Jegyzői kabinet részére
- Hivatalos adóügyi nyomtatvány szerkesztésével kapcsolatos segítségnyújtás az Adóügyi iroda részére
- Periféria átkapcsoló hiba javítása, kábelek és szükséges eszközök cseréje az Anyakönyvi csoport részére
- IPS2 szerver nyomtatásvezérlő szolgáltatáshiba javítása az Adóügyi iroda részére
- ASP2 pályázat előkészítő megbeszélésen elhangzottak szerinti adatgyűjtés és adatszolgáltatás informatikai eszközökre vonatkozóan
- Hibásan működő nyomtató cseréje, Hálózati bekötése, konfigurálása, telepítése, beállítása 2 számítógépre a Humánpolitika részére
- Merevlemez és operációs rendszer hiba javítással kapcsolatos feladatok elvégzése, hibás eszköz szétszerelése, teljeskörű adatmentés és helyreállítás a Jogi osztály részére
- WEBCAFE cafeteria programverzió frissítés előkészítésének befejezése, rendszer átadása az adatgazda részére
- Online Jogtár bővítés szerződéskiegészítés előkészítéssel kapcsolatos feladatok elvégzése
- Online Céginfó céges változáskövetéshez rendelt felhasználók újra aktiválása, felhasználó belépési hiba javításával kapcsolatos feladatok elvégzése
- ...@csepel.hu levelezés hibajavításával kapcsolatos feladatok elvégzése, helyreállítás után gyorsjelentés készítése és megküldése
- Külső helyszíni bejáráson részvétel a Csepeli Strand felújítási munkálatai miatt szükséges wi-fi hot-spot áthelyezések miatt, vezetői utasítás alapján
- I./6-os központi rack szekrény akkumulátor- és vezérlőhibás szünetmentes tápegység cseréjének elvégzése munkaidőn kívül (hétvégi munkavégzés)
- Levelezéssel és Outlookkal kapcsolatos feladatok elvégzése, hibák javítása, egyedi beállítások elvégzése felhasználói visszajelzések alapján

- Egyedi szkennelések, mesterpéldány nyomtatások, és fájl konvertálások felhasználói kérések alapján
- GovSys ügyirat rendezések elvégzése, kilépő felhasználók részére technikai támogatás nyújtása
- GovSys felhasználó jogosultság beállítások, új belépők csoportbeállításai, statisztikák lekérdezése egyedi felhasználói kérések alapján
- budapest21.hu e-mail csoportbeállítások, felhasználói adat módosítások, jogosultság beállítások elvégzése
- PANDA Cloud antivírus licenc adatbázis karbantartási feladatok elvégzése
- AD felhasználói beállítások és levelezési csoport beállítások elvégzése
- Szervereken biztonsági és rendszerfrissítések telepítésének elvégzése, újraindítás utáni rendszerellenőrzés
- Ügyfélhívó és sorszámosztó rendszer statisztika moduljának cseréje, statisztika elkészítése
- Rendezvényekhez technikai rendszer beállítása, felügyelete: lakossági fórum, tervtanács, ágazati értekezlet
- Adóügyi Iroda nyomtatványainak, Városgazdálkodási Iroda közérdekű gazdálkodási adatainak cseréje, Közbeszerzési dokumentum feltöltése a hivatali portálon
- Helyi közigazgatási vizual regiszter rendszer adatállományának frissítése, egyedi lekérdezések elvégzése: Csepel lakosságának statisztikáinak elkészítése
- Kormányhivatal kihelyezett informatikai eszközeiről, felhasználói azonosító kártyáiról adatszolgáltatás elkészítése
- Gordius rendszerből 2017. évi előirányzat kigyűjtése
- Meghibásodott eszközök javíttatása, tesztelése
- Plútó és Gordius rendszer programjainak telepítése szerveren
- MÁK intézményi adatforgalmának eAdat (könyvelési tablók, fizetési jegyzékek, gazdaságstatisztikai jelentések, adatközlő lapok) kezelése
- Informatikai eszközök beszerzésének előkészítése, informatikai ügyvitel lebonyolítása: szerződések, megrendelések, számlák, levelezések, eszközök átadás-átvétele, üzembe helyezések dokumentálása
- Login beléptető rendszer kártya érvényesítés kiosztásának karbantartása
- Gordius-Foka-Plútó pénzügyi integrált program frissítése, egyedi javítások elkészítése, mentés archiválási munkák elvégzése, kapcsolattartás a fejlesztőkkel.
- Csepel Utánpótlás SE gyermekek vidéki tornákra történő szállítása.
- Polgármesteri Hivatal udvarának rendbe tétele.
- Ünnepi zászlózás
- Hivatali gépkocsi tavasz-nyári átállásra való felkészítése és gumiztatása
- Szépkorúak köszöntésére ajándécsomagok megvásárlása, összeállítása.
- Polgármesteri Hivatal A és B épület közötti kerítés bontása.
- B - épület klíma berendezések beszerelése.
- Nőnap rendezvény előkészítése.
- Hibás térfigyelő kamerák felmérése és javításának megrendelése
- Adatszolgáltatás össze állítása jegyzőség felé.
- Ad hoc üzemeltetési feladatok folyamatos ellátása.

Kuczbel András
csoportvezető

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

1215 Budapest, Katona József u. 62-64. • 1751 Budapest, Pf.: 73.

Telefon: + 36 1 278-5848 • Fax: +36 1 276-6934

E-mail: info@varosgazda.eu • Internet: www.varosgazda.eu

Cégjegyzékszám: 01-10-045701 • Adószám: 14010411-2-43



**A CSEPELI VÁROSGAZDA KÖZHASZNÚ NONPROFIT ZRT.
KÉT TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTTI IDŐSZAKÁNAK BESZÁMOLÓJA
(2017. február 21. – 2017. március 27.)**

Hulladékkezelési Osztály

Hulladékszállítás, köztisztasági feladatok:

- Csepel közterületein hulladékgyűjtési feladatok ellátása kézi és gépi takarítással a hét minden napján, hétfőn és ünnepnapon is. Hétfőn 6:00-20:00 óráig váltott műszakban, keddtől vasárnapig 7:00-20:00 óráig, illetve rendezvény esetén a rendezvény végéig.
- Önkormányzati rendezvényeken takarítási feladatokat elvégzése.
- Illegális hulladék lerakatok felszámolása (Károli Gáspár u. – Popieluszkó u. sarok, Vasas u., Védgát u., Budafoki út, Petőfi utca).
- Kerületszerte, a lakosság által illegálisan kihelyezett lomhulladék elszállítása.
- Zöldterület-fenntartási Osztály által a kerületben összegyűjtött zöldhulladék elszállítása.
- Önkormányzati ingatlanok, lakások lomtalanítása.

Városfenntartási főosztály

Zöldterület-fenntartási osztály

I. Fenntartási munkálatok

Budapest XXI. kerület Csepel közigazgatási határán belül található, az Önkormányzat kezeléséhez tartozó zöldfelületeinek fenntartását a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. Zöldterület-fenntartási osztálya végzi.

Főbb adatok: 2.500.000 m² parkterület gondozása, 100.000 db parki és utcai sorfa fenntartása, 2.400 db fiatal fa öntözése és fenntartása, valamint 28.000 db egynyári – és gumós növény gondozása.

Parkfenntartás

A Csepeli Városgazda Zrt. kezelésébe tartozó területen a parkfenntartási munkálatokat saját hatáskörben oldjuk meg. Ebben az időszakban folytatottak a lombgyűjtések a közfoglalkoztatottak bevonásával, valamint a metszési munkálatok. A március 15-i ünnepség miatt árvácska ültetése történt a Görgey téren. Az alábbi területeken végzünk rendszeres parkfenntartási munkákat: Szent László Itp., Béke tér, Simon Bolívar Itp., Városközpont, Erdősor Itp., Csillagtelep, Vízmű Itp., Királymajor, Ady és Bajcsy Itp., a Kis-Duna part valamint a kiemelt terek, területek.

Fasorfenntartás

A Csepeli Városgazda Zrt. kezelésébe tartozó területen a fasorfenntartási feladatokat saját hatáskörben oldjuk meg a megfelelő személyi és műszaki jellegű háttér bevonásával. A lakossági bejelentések, valamint a fakivágási határozatok kötelezettségei mellett tervezett

fasorfenntartást is végzünk a kerületben. Ezekon kívül az oktatási intézményekben található fák ápolását is végezzük. Tovább zajlik a korábbi hónapokban bejelentett és ütemezett címek feldolgozása, leginkább gallyazási feladatok, valamint építési munkákhoz kapcsolódó, szükséges fakivágások. A 2016. évi fapótlási munkálatok befejezési szakasza zajlik.

Erdőgazdálkodás

Az erdőgazdálkodói tevékenységet Bp. XXI. kerület Csepeli Önkormányzata végzi a Pilisi Parkerdő Zrt. szakirányításával. Az erdőterületeken történő kivitelezési munkákat a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. végzi.

Természetvédelmi élőhely-kezelés:

A Tamariska dombon az élőhely kezelési feladatokat, valamint az esetlegesen előforduló rongálásokat javítását, helyreállítását saját hatáskörben végezzük.

Kutyafuttatók, kutyapiszok-gyűjtőládák üzemeltetése

A csepeli kutyatulajdonosok részére igény felmerülése esetén gyűjtőzacskókat ad át térítésmentesen a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. évente egyszeri alkalommal, melyeket az ügyfélszolgálaton lehet igényelni. Az üzemeltetésben fennakadás nincs, a kihelyezett gyűjtőedények felújítását és esetleges áthelyezését saját hatáskörben végezzük

II. Városgazdálkodási feladatok

Köztéri órák üzemeltetése

2014. január 01-től a megkötött szerződés alapján a TÁV-COM Kft. jogutódja a Hesse Trade Kft. végzi a köztéri órák üzemeltetését. A szerződés határozatlan időre szól, üzemeltetés folyamatos.

Közkifolyók üzemeltetése

2005. április 11-én megkötött határozatlan idejű szerződés alapján a Fővárosi Vízművek Zrt. végzi a közkifolyók üzemeltetését. 52 db ivókút után kell a meghatározott műszaki norma alapján az üzemeltetési díjat megfizetni.

Műszaki Ellenőrzési Csoport

Más osztályoknál jelentkező feladatok esetében műszaki együttműködés, ajánlatkérések összeállítása helyszíni felmérés, az ajánlatok elbírálásában történő együttműködés, szerződés előkészítése, a kivitelezés műszaki felügyelete, műszaki ellenőrzés, kivitelezővel történő kapcsolattartás, a műszaki átadás-átvétel lebonyolítása, az átadási dokumentáció ellenőrzése, a szükséges hiányok pótoltatása vállalkozóval. Folyamatban lévő munkák:

- Szent Imre téri jégpálya építés
- RSD parti sétány felújítás
- óvodák udvarának öntöző hálózatának vízellátását biztosító fűrt kutak tervezési munkáinak előkészítése
- Hétszínvirág Óvoda két játszóudvar felújítási munkáinak előkészítése
- Kerekvilág Óvoda Posztógyár utca 3. és Posztógyár utca 4. szám alatti játszóudvarok felújításának előkészítése
- Olvasómunkás szobor (Béke tér) környezetének rendezése – előkészítési munkák
- Katona József Általános Iskola nyílászáró csere
- Erdősor-Festő utcai óvoda udvarának felújítási munkái
- Szent István út 170 (MÖSZ) udvarán játszótér létesítése
- Karácsony Sándor utca (II. Rákóczi Ferenc út – Kiss János altábornagy utca közötti szakasz) felújítási munkáinak előkészítése
- Királymajor (SPAR) park felújítás előkészítése

- Katasztrófavédelem konyha felújítása
- Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

A Szemünk fénye program havi fenntartási időszakában történő havi számlaellenőrzések elvégzése.

Fedett buszvárók létesítésére kerületünk BKK buszjáratainál javaslattétel összeállítása elkészült, kiegészítése folyamatban

Közterületi munkák

Gyalogos átkelőhely építése három helyszínen a Plútó utca (Rakéta utcánál), a Késmárki utca (körforgalomnál) és a Szent István út 232. számánál. A gyalogos átkelőhelyek a BKK Zrt. beruházásában épülnek meg, önkormányzatunk költsége 681eFt, a tervfelhasználási jogok átadására, illetve a létesítési engedélyek hosszabbítására. Az Együttműködési Megállapodás aláírásra került. Jelenleg a Szent István út 232. szám előtti gyalogos-átkelőhely kivitelezésének közbeszerzés előkészítése folyik, a másik két esetben az újraengedélyeztetést kezdte meg a Budapest Közút Zrt. A megvalósítás mindhárom esetben várhatóan 2017. évben megtörténik.

Tulajdonosi hozzájárulás 2011. április hónaptól kezdődően az önkormányzati feladatok közül a tulajdonosi hozzájárulások kiadásának előkészítése a szervezi egységünk feladata lett, melynek keretén belül a beérkező kérelmek ellenőrzése, a szükséges hiánypótlások kiírása, a helyszíni szemlék megtartása és a tulajdonosi hozzájárulások előkészítése és megszövegezése elkészül.

Útkarbantartási és műszaki - előkészítési osztály

Közút karbantartási feladatok:

- Az utakon a kátyúkat folyamatosan javítjuk szükség szerint.

Burkolatjavítás, építés:

- Kikötő utca 24. előtt burkolatsüllyedés javítása
- Járdajavítást végeztünk a Katona József utca 66-68. XXI. kerületi Hivatásos Tűzoltó parancsnokság előtt.

Kis – Duna part gyalogösvény építés:

- A Kis – Duna parton elkezdett murvás gyalogösvény építést végezzük

Játszótér alapépítés és burkolatépítés:

- Szent István út 170. megkezdjük az udvar építését végezzük
- Festő – Erdősor Óvodában 3 db homokozó körül elvégeztük az átépítést.
- Nagyszalontai játszótér építésében való részvétel
- Pusoma játszótéren csúszdadomb gumiburkolat alap építés és szikkasztó elemek beépítése.

Egyéb munkavégzés:

- A Csepeli Városgazda telephelyén történő tároló silók építés megkezdése

Lefolyástalan területek víztelenítése:

- - Kétszer esett az eső, amikor kis mennyiségű csapadékvíz szállításra volt szükség

Szállítási feladatok:

- Zöldhulladék szállítás
- építőanyag szállítás

Intézményműködtetési Osztály

2015 júniusától, az új Szervezeti és Működési Szabályzat szerint, Műszaki és intézményműködtetési osztályként működünk. 2016 júliusában az osztályon belül a projektirányítási részleg 4 fő munkatárssal működik. 2016. augusztus 1. napjától létrejött egy közterület karbantartási csoport, jelenleg 6 fő állandó dolgozóval látja el feladatát. 2016. februárjától, az Osztályon 2 fő referens látja el az óvodák üzemeltetésével és az iskolai konyhák működésével kapcsolatos feladatokat.

Folyamatos, napi feladataink

- A gördülékeny üzemeltetés biztosítása érdekében felmerülő, általános karbantartási munkák elvégzése
- Folyamatos kapcsolattartás a gazdasági ügyintézőkkel az intézkedést igénylő problémákról
- A nagymértékű fluktuáció miatt, a munkaerő folyamatos pótlása érdekében, munkatársak keresése, interjúztatása
- Intézményi konyhák üzemeltetése
- Intézmények takarítása

Elvégzett feladataink:

- Katona József Általános Iskola ablakainak cseréire 50 %-ban elkészült, folyamatban van.
- Az intézményekben található ételliftek felújítására – a munkaterület átadásra került.
- Csepeli Tűzoltóság konyhájának felújítása – a munkaterület átadásra került
- Vénusz utcai orvosi rendelő pergola pályázatának lezárása, szerződéskötés. Nincs rá fedezet.
- Rákóczi Kert játszótere bontása elvégezve.
- Rákóczi út 77-79. épületével kapcsolatos építészeti statikai állapotfelméréséről elkészült a szakvélemény, miszerint az életveszélyes, ez alapján a bontásának költségvetése is el lett készítve.

Közterület Karbantartási Csoport

Folyamatos napi feladatok

- Lakossági és Polgármesteri Hivataltól érkező (telefon; e- mail) bejelentések alapján, a hibák folyamatos elhárítása és a panaszok kezelése, gyors és azonnali megoldások keresése, javítások elvégzése és kivitelezése. A kapott értesítések, bejelentések tekintetében, a kialakult balesetveszélyes helyzetek azonnali felismerése és kiemelt prioritással történő megszüntetése.

Az elvégzett feladatok:

- Csete B. sétányon a kockakő ülőkék és pihenőpadok deszkázatának festése és a hulladékgyűjtők felújítása folyamatban
- Montessori óvoda melletti zöld területen 2 db kutyapiszok gyűjtő láda és figyelemfelkeltő tábla kihelyezés
- Kossuth L. 103-105. bérelt parkoló, távirányítással vezérelt parkolás gátló átvétele
- Béke tér játszótéren lévő csúszda sérült kapaszkodójának hegesztése és újra festése
- Dunadűlő úti fitness park megrongált evezőpad hegesztése és visszahelyezése
- Rákóczi tömb játszótéren lévő Valéria pad kihelyezése, fa játszótéri eszközök karbantartása és festése, egy db rugós játék kihelyezése
- Cirmos sétány játszótéren lévő homokozó szegélyének felújítása
- Szent I. tér vármegyék üvegtábláinak karbantartása
- Jupiter játszótér megrongált 2 db pihenőpad cseréje
- Királymajori üzletház - grafiti mentesítése
- Kiss J. alt. u. 61-65 között Tátika óvoda mögötti zöld területre kutyapiszok gyűjtő láda és figyelem felkeltő tábla kihelyezése

Műszaki és Szerviz csoport

Folyamatos, napi feladataink

Gyorsszolgálati hibaelhárítások a lakás- és nem lakás célú ingatlanokban, valamint az intézményekben. Üzemeltetési és műszaki feladatok, valamint karbantartási és fenntartási

munkák elvégzése közterületeken is. A kerületben szervezett rendezvények előkészítésében, lebonyolításában és lezárásában való részvétel.

Elkészült munkák:

- Mátyás király Általános Iskolában villanszerelési munkák elvégzése folyamatban
- Többcélú tornaterem, Dominó tanoda villanszerelési munkák, tűzvédelmi hiányosságok pótlása folyamatban
- Önkormányzati tulajdonú Üzlethelyiségek beázásának javításai folyamatban
- Központi műhely, lámpatestek áthelyezése, minősítése folyamatban
- KLIK Irodahelyiségeiben elektromos hálózat kiépítése 10 klíma berendezéshez és a vaskapu javítása elkezdődött
- sürgős hibák napi szintű elhárítása, bejelentések alapján
- Intézményekben az elkészült jegyzőkönyvek alapján folyamatos villanszerelési javítási munkálatok elvégzése
- Posztógyár u. 4. alatti óvoda kerítése elkészült
- Fasang Árpád Zeneiskola kerítés elkészült
- Posztógyár 4. szám alatti óvoda új csatorna kiépítés elkészült
- Csallítos óvoda főelzáró csere
- Kádár Kata óvoda, radiátor cserék folyamatban
- Mészáros Jenő Ált. iskola, tanári, igazgatói iroda és a titkárság festése - parkettázása

Műszaki Szolgáltatás Csoport

- Eötvös Iskolának 12 db közterületi poller legyártása
- II. Rákóczi Ferenc u.19. sz. ingatlanra kerítés építése zsaluközből
- Simon Bolívar 1/a fszt/2 lakás felújítási munkái
- Királymajori játszótér kerítésének festési munkálatai
- Szent László u.115. sz. üzlethelyiség előtt térburkolat javítási munkái

Faipari Osztály

- 1. A 9 játszótér felújítási program** keretein belül a Kapos utca 29. szám alatti játszótér felújítási munkálatai folynak jelenleg, valamint a Királymajor központi játszótér átadásra került, ahol megújultak a játszóeszközök, az ütéscsillapító homok teljes egészében kicserélésre került, a hinták alatt új öntött gumi burkolat kapott helyet. A lefestett kerítés mellé új növényeket ültettünk, valamint több területre gyepszőnyeget is terítettünk.

- Kapos utca 29. játszótér:

A játszótéren a régi, rossz állapotú játszóeszközök, valamint a padok elbontása megtörtént. A játszótéren egy új csúszdavar kap helyet, ennek gyártása, festése elkészült. A játszóeszközök szegélyének gyártása folyamatban van. Az ütéscsillapítók kiásása, és elszállítása folyamatban van.

További plusz egy játszótér felújítását kezdte meg a Faipari Osztály 2017 első hetében, amely a 2017-es „**8 játszótér felújítása**” programban szerepel:

- Zrínyi utca 3-4. játszótér:

A játszótéren az összes régi játék és pad elbontásra került, a bontási munkálatok befejeződtek. A kerítés javítása, hegesztése elkészült. A játszótér egy új mászóvárat kap, melynek festése is elkészült a festőműhelyben.

- 2. Toldi játszótér, Nagyszalonta:** A Faipari osztály egyik projektje a 2017-es évre a nagyszalontai Toldi játszótér megépítése. A játszótéren helyet kap egy 2,5 méter magas műanyag Toldi szobor, melynek öntése folyamatban van. A játszótéren egy 3 tornyú vár készül, melyben a tornyokat hidak kötik össze, ennek vázszerkezetét a helyszínre szállítottuk a lábak

bebetonozása céljából. A helyszínen a földmunkák folyamatban vannak, a kerítés elemek összeszerelése, bebetonozása megtörtént. Az öntözőrendszer telepítése folyamatban van. Az asztalos műhelyben folyik az ökör mászóka illetve a farkasos libikókák faragása.

3. **2017-es óvodaudvar felújítások:** a Kerekvilág óvoda nagy udvarán a földmunkák elkezdődtek, az egyedi játékokhoz szükséges faanyagot megrendeltük.
4. A Hollandi úti Pusoma játszótér játszóeszközeinek kihelyezése elkezdődött, a karbantartási munkálatok a helyszínen folynak (hinták alatti csúcs feltöltése, ütéscsillapító homok feltöltése, hinták felszerelése, kalózhajó kötélzetének cseréje, csúszda melletti gumidomb gumiburkolattal történő befedése). Az öntöző rendszer elkészülte után 2017.04.13-án nyit a játszótér.

Budapest, 2017. március 28.

Papp Gabriella
titkárságvezető

BESZÁMOLÓ

A Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.

Városfejlesztési főosztályának

a 2017. február 23-i és 2017. március 30-i Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

1. Ady lakótelep integrált szociális rehabilitációja (KMOP-5.1.1/C-2f-2009-0004 jelű) program

A projekt fenntartási időszak 2013.10.15-én megkezdődött.

A projekt fenntartás időtartama: 2013.10.15-2018.10.14.

A 3. sz. Projekt Fenntartási Jelentést benyújtottuk 2016.10.28. napján a Közreműködő Szervezethez.

A Családsegítő Közösségi Ház a fenntartási időszakban is folyamatosan működik, 3 fő munkatárssal.

A Pro Régió Ügynökség 2017.február 9. napján adatszolgáltatást kért, továbbá a 16 férőhelyes parkoló tekintetében kérte az akadálymentes parkolót jelző forgalomtechnikai táblázás és felfestés pótlását. A kért feljesítés folyamatban van.

Az akcióterületen felmerülő hibabejelentéseket folyamatosan kezeltük.

2. Csepel Kapuja – Szociális célú városrehabilitációs (KMOP-5.1.1/C-09-2f-2010-0003 jelű) program

A projekt lezárása 2016.06.15. napján megtörtént. A projekt fenntartási kötelezettség 2021.06.15. napjáig tart. Az első projekt fenntartási jelentés benyújtása 2017. június 15. napján esedékes.

Az akcióterületen felmerülő hibabejelentéseket folyamatosan kezeltük.

3. Csepel déli lakóközpont szociális célú rehabilitációja (KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0004 jelű) program

A projekt lezárása 2016.06.15. napján megtörtént. A projekt fenntartási kötelezettség 2021.06.15. napjáig tart. Az első projekt fenntartási jelentés benyújtása 2017. június 15. napján esedékes.

A Játsszóházban a fenntartási időszakban a megszokott időben hétköznap várják a gyermekeket és szüleiket a játszóház munkatársai. Az aktuális programokról a www.csepel.hu weboldalon tájékozódhatnak az érdeklődők. A hétfégi tematikus foglalkozások folyamatosan zajlanak a Játsszóházban.

• „A természettudományos oktatás módszertanának és eszköztanának megújítása a csepeli Jedlik Ányos Gimnáziumban” elnevezésű, TÁMOP-3.1.3-11/1-2012-0008 azonosító számú projekt)

- A projekt 2014. december 31-vel lezárult. A projekt fenntartási időszakhoz kapcsolódó óralátogatások az együttműködő iskolák részéről folyamatosan zajlanak. A projekt fenntartási kötelezettség 2021.04.07-ig tart. Az első projekt fenntartási jelentés benyújtása 2017. április 22-én esedékes.

4. Otthon Melege program ZFR-TH/15 kódszámú felhívás önerő támogatására kiírt önkormányzati pályázat

Korábban (2016. március 9-én) 9 társasházzal történt meg az Otthon Melege programhoz kapcsolódóan az Önkormányzati önerő-támogatásra vonatkozó szerződés aláírása.

A 9 társasház közül 6 jelezte, hogy megkötötték az állami támogatási szerződést, a többi 3 esetben ez nem történt meg, így ott nem valósul meg a beruházás.

A támogatási szerződések megszüntetésére vonatkozó tájékoztató levél kiküldése megtörtént.

A beruházás 4 ház esetében már befejeződött, melyeknél az önkormányzati támogatás kifizetése is megtörtént:

- 1214 Budapest, Óvoda u. 13-16. Társasház (kifizetve);
- 1214 Budapest, Szent László út 80. Társasház (kifizetve);

- 1212 Budapest, Kossuth Lajos u. 105. társasház (kifizetve);
 - 1214 Budapest, Nyírfa u. 11-13. Társasház;
- Jelenleg 1 ház esetében folyamatban van a műszaki átadás-átvétel:
- 1214 Budapest, Mars u. 10-12. Társasház;
- 1 ház felújítása várhatóan 2017 első felében kezdődik meg
- 1212 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 59. Társasház;

5. TÉR_KÖZ Fővárosi Városrehabilitációs projektek

„Csepel Városközpont integrált rehabilitációja, 2. ütem”

A korábban lefolytatott közbeszerzési eljárás eredménytelensége és a közbeszerzési törvények időközben történt megváltozása miatt újabb kiírás előkészítése szükséges. Az újabb közbeszerzési eljárás előkészítése jelenleg zajlik, várhatóan április első felében megtörténik a hirdetés feladása.

TÉR_KÖZ 2. - Darudomb közterületi megújítása

2016. év decemberében beadásra került a fakivágási engedélykérelem a Pest Megyei Kormányhivatal részére. 2017. év első hetében szolgáltatási díjbekérőt küldött ki a hatóság 50.000 Ft megfizetéséről, mellyel kapcsolatban városgazdálkodási ágazat 2017. január 6.-án az összeget átutalta. A visszaigazoló dokumentumot a hatóság részére megküldtük. 2017 februárjában a fakivágási engedélyt megkaptuk és az abban foglaltaknak megfelelően fölvevük a kapcsolatot a Duna Ipoly Nemzeti Park illetékes munkatársaival. A közbeszerzésre a műszaki dokumentumot egyeztetjük a közbeszerzést bonyolító céggel, a Vállalkozási Szerződés tervezetét kiegészítve megküldtük.

„Csepeli Rákóczi Kert megújítása közösségi tervezés keretében”

A Fővárosi Közgyűlés a Fővárosi Városrehabilitációs Keret felhasználásának szabályairól szóló 27/2013. (IV.18.) számú Főv. Kgy. rendeletében biztosított jogkörében eljárva pályázatot hirdetett a következő programra: „A” Program: Városrehabilitáció keretében megvalósuló közterületek komplex megújítása.

A Rákóczi Kert Civil és Közösségi Ház továbbá a környező zöldterület megújítása, funkcióinak bővítése témájában beadott pályázat hiánypótlása 2016.12.15-én beküldésre került. A pályázat elbírálása folyamatban van. 2017. január 5-én a Fővárosi Önkormányzat munkatársai helyszíni bejárást tartottak a területen.

A TÉR_KÖZ projekt kapcsán eddig elnyert támogatásokból készítettünk egy részletes kimutatást.

A tervezésre, a kiviteli tervek elkészítésre vonatkozóan ajánlatot kértünk be a koncepció tervek készítőjétől a Lépték-Terv Kft-től.

A támogatások mértékéről a Fővárosi Közgyűlés a márciusi ülésen fog dönteni.

„Napközis tábor komplex megújítása”

A Fővárosi Közgyűlés a Fővárosi Városrehabilitációs Keret felhasználásának szabályairól szóló 27/2013. (IV.18.) számú Főv. Kgy. rendeletében biztosított jogkörében eljárva pályázatot hirdetett a következő programra: „A” Program: Városrehabilitáció keretében megvalósuló közterületek komplex megújítása. A „Napközis tábor komplex megújítása” témájában beadott pályázat hiánypótlása 2016.12.15-én beküldésre került. A pályázat elbírálása folyamatban van. 2017. január 5-én a Fővárosi Önkormányzat munkatársai helyszíni bejárást tartottak a területen.

A TÉR_KÖZ projekt kapcsán eddig elnyert támogatásokból készítettünk egy részletes kimutatást.

A támogatások mértékéről a Fővárosi Közgyűlés a márciusi ülésen fog dönteni.

6. Óvoda udvarok felújítása

Erdősor – Festő utcai Óvoda

Az óvoda udvar felújítási munkálatai befejeződtek, a szerződésben szereplő műszaki tartalomon kívül a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. plusz kiegészítő munkákat fog még elvégezni.

A kivitelező 2017. március 23-án garanciális fű újravetést végzett azon részekben, ahol azt az óvoda részéről jelezték.

3 Óvoda udvarának felújítása /Tátika, Tündérkert és Szúnyog Tagóvodák/

Az udvarok átalakítására vonatkozó munkálatok 2016. október 4-vel elkészültek, majd a felmerült hibák kijavítása is megtörtént.

A fűrt kutak kialakításával a szerződésben foglalt feladatokat a kivitelezők elvégezték, a végszámlák kiállítása megtörtént. A fűrt kutak vízjogi üzemeltetési engedélye kiállításra került, így a kivitelezés lezárult.

Hamarosan a Kivitelezővel garanciális bejárást tartunk, melyen jelezzük, milyen problémák merültek fel és szorulnak javításra az elkészült munkákkal kapcsolatban.

2017-es intézményudvar felújítások /Kádár Katalin és Gyermeksziget Tagóvodák, Belvárosi és Erdősori Bölcsődék/

A játszóudvarok tervezési munkálatai folyamatban vannak.

A 4 intézmény felújítására fordítható fedezet véglegesítését követően megtörtént a koncepciótervek ennek megfelelő átdolgozása, hogy a fedezet elegendő legyen. Jelenleg a kiviteli tervek kidolgozása van folyamatban. Munkaközi terv március végére várható.

7. Magyar Labdarúgó Szövetség - OPP

MLSZ – Országos Pályaépítési Program – X. ütem - 2 műfüves futballpálya

Az MLSZ által támogatásban részesített, a

- Kölcsey Ferenc Általános Iskola (1214 Budapest, Iskola tér 45.);
- Vermes Miklós Általános Iskola (1214 Budapest, Tejút u. 2.);

területén megépülő 20x40 méteres műfüves pályák kivitelezése várhatóan 2017. első felében történik. A kivitelezők MLSZ általi versenyeztetése megtörtént.

A kivitelezés összege mindkét pálya esetében kedvezőbb lett, mint a becsült bruttó 32.512.000 Ft, így az előzetesen kalkulált 30%-os pályánkénti bruttó 9.753.600 Ft önerő összege is alacsonyabb lesz az alábbiak szerint:

Kölcsey Ferenc Általános Iskola (1214 Budapest, Iskola tér 45.):

Kivitelezés összege: bruttó 26.971.654 Ft

Önerő: bruttó 8.091.496 Ft

Vermes Miklós Általános Iskola (1214 Budapest, Tejút u. 2.)

Kivitelezés összege: bruttó 23.952.555 Ft

Önerő: bruttó 7.185.767 Ft

8. Inkubátorház fejlesztési program

Az inkubátorház kialakítására alkalmas helyszín keresése folyamatban van.

Elkészült, véglegesítésre került a tervezési és üzemeltetési program.

Több ingatlan vonatkozásában készült felhasználási javaslat, gazdaságossági számítás.

9. VEKOP-5.3.1-15-2016-00009 azonosítószámú, Dél-budapesti kerékpáros barát fejlesztések elnevezésű projekt

Projekt tekintetében soron következő Támogatási szerződés szerinti határidő: I. mérföldkő teljesítése 2017.05.31. napja.

A kerék párhálózati tervek zsűrizése a KKK által 2017. február 22. napján megtörtént, az ott elhangzott javaslatok (hiánypótlás) alapján a FŐMTERV Zrt. megkezdte a hálózati tervek átdolgozását. A csepeli kerékpározási szokások felmérése érdekében egy kérdőív megjelentetését tervezzük a csepel.hu honlapon. 2017.03.27. napján projektfejlesztési megbeszélésre került sor a Minisztériumnál, melynek során a projekt

útvonaltervének átbeszélése történt meg a partnerek részéről. A PAD dokumentációjának véglegesítése megtörtént.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata, Budapest Főváros XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzata és Budapest Főváros XVIII. Kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata egy közös együttműködési megállapodás előkészítését kezdte meg a közbeszerzési eljárások lefolytatására vonatkozóan.

10. Csillagtelep szociális célú rehabilitációja elnevezésű, VEKOP-6.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt

A Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága 2016.12.01. napján értesítést küldött, hogy a pályázati hiánypótlás elfogadásra került és a pályázat megfelelt a jogosultsági feltételeknek. A pályázat keretében az alábbi infrastrukturális, beruházási célú tevékenységek megvalósítását tervezzük a Csillagtelepi akcióterületen: 11 db lakóépület energetikai megtakarítást célzó felújítását, Csillagtelepi Foglalkoztatási Célú Oktató és Közösségi Központ (FOCOK) létrehozását, Radnóti Miklós Művelődési Ház környezetének megújítását és térfelügyelő kamerák kihelyezését, Jupiter utca – Rakéta utca – Tejút utca által határolt közterület megújítását, továbbá a Vénusz tagóvodában udvar- és kerítés felújítását. A pályázat keretében kiegészítő, soft tevékenységek megvalósítását is tervezzük az alábbi konzorciumi partnerek bevonásával: Humán Szolgáltatások Igazgatósága, Csepeli Városgazda KN Zrt., Montessori Mária Óvoda és Bölcsőde, Csepeli Csodakút Egyesített Óvodák, Baptista Szeretetszolgálat (Majd Megnövény Óvoda), Csepel Csillagtelep Plébánia, Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat, Csepeli Birkózó Club, Budapest Esély Nonprofit Kft.

Jelenleg a pályázat tartalmi bírálata zajlik.

A közös képviselői és a lakossági megkeresésekre folyamatosan válaszolunk.

11. A bölcsődei, valamint az óvodai ellátáshoz való hozzáférés javítása a VEKOP-6.1.1-15 felhívás keretében

2016. május 31-én pályázatot nyújtottunk be, amely a Kertvárosi Bölcsőde udvarán 36 db bölcsődei férőhellyel új, különálló épületrész kialakítását tervezi. Az új épület 3 db 12 fős csoportszobának, átadó és fürdőhelyiségeknek, megfelelő kiszolgáló és tároló helyiségeknek, sósobának, valamint egy tornaszobának és fejlesztőszobának adna helyet. Az új épület felszereléséhez szükséges eszközök beszerzése mellett, a zöldfelület fejlesztésével, udvari játékok, elhelyezésével megújulna a játszóudvar, valamint a meglévő bölcsődei épület rossz állapotban lévő, belső, világító udvara is. A pályázat megfelelt a jogosultsági feltételeknek, a döntési értesítést várjuk.

12. ÁMK tornacsarnok felújítása

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a Magyar Kézilabda Szövetség TAO pályázata keretében kívánja a Nagy Imre Általános Művelődési Központ tornacsarnokát felújítani. A TAO támogatást Csepeli DSE részére megítélésre került. A kivitelezést 2017. év nyarán tervezzük. A pályázat megvalósításával, pénzügyi elszámolásával kapcsolatban egyeztetéseket kezdeményeztünk az MKSZ-szel.

13. Pályázatos épületenergetikai felhívás a közép-magyarországi régi települési önkormányzatai számára elnevezésű, KEHOP-5.2.9 azonosító számú projekt

A Táncsics Mihály utca 10-12. sz. alatti háziorvosi rendelő, valamint a Csikó sétány 9. sz. alatti háziorvosi és szakrendelő energiahatékonysági felújítására vonatkozó, KEHOP-5.2.9 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódóan lefolytatott feltételes közbeszerzési eljárás révén, mindkét épület felújítására feltételes vállalkozási szerződés született.

A pályázati felhívás 2017. május 2-8-ig újra megnyílik. A benyújtandó pályázati dokumentumok rendelkezésre állnak. A 2017. május 2-i megnyitást követően a pályázat beküldéséhez, a rendszer által generált nyilatkozat Polgármester Úr általi aláírása szükséges.

14. Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program

A Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata által 10 sportpark és 2 db 400 méteres futókör építtetésére 2016. augusztus 15-én benyújtott pályázat értékelése, a kiíróhoz beérkezett pályázatok nagy száma miatt még folyamatban van.

15. Jedlik Ányos Terv – Elektromos töltőállomás alprogram helyi önkormányzatok részére

A Programban a tervek szerint Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata együttműködik a fővárossal egy közös pályázat benyújtásában. A töltőpontok megfelelő helyszíneinek felkutatása, illetve a pályázati költségvetés, valamint a szükséges önkormányzati önerő meghatározása a BKK-val közösen már folyamatban van.

16. Csepeli kerület specifikus állásportál létrehozása

Az állásportál elsősorban a Csepelen meghirdetett aktuális álláslehetőségekről, illetve a kiemelt partnercégeknél betölthető pozíciókról nyújt tájékoztatást. Emellett az oldalt felkeresők hírt kaphatnak a helyi munkaerő-piacot érintő programokról, képzésekről és eseményekről is. Az oldal havonta egy-egy hiányszakmát (ez most a *targoncavezető*) mutat be csepeli képzési és elhelyezkedési lehetőségeket kapcsolva hozzá. Minden hónapban bemutatjuk a tevékenységét egy olyan helyi vállalkozásnak, amely munkavállalói körét jelentős mértékben bővíti. Ez jelenleg a *MASPED Logisztikai Kft.* A csepeli intézmények és vállalkozások számára az oldalon az álláshirdetések elhelyezése ingyenes. A partner intézmények saját admin felületükön keresztül tölthetik fel álláshirdetéseiket. Az oldal fejlesztése az elmúlt időszak tapasztalatai alapján folyamatban van, ennek köszönhetően jobban kezelhetővé válik a portál.

17. Interreg Central együttműködési program

SMURRF projekt – Városi folyópartok funkcióinak revitalizációja

2016. június 23-án, az Interreg Central Europe együttműködési program keretében, Németországgal, Csehországgal, Szlovákiával, Horvátországgal, Szlovéniával és Olaszországgal közösen transznacionális pályázatot nyújtottunk be. A programban Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata vezető partnerként vesz részt. A projekt ránc eső költségvetése 299.777,10 EUR, mely körülbelül 93.830.232 Ft. A tervezett projekt témája a „városi folyópartok funkcióinak revitalizációja”. A vonatkozó kt. határozat száma: 150/2016.

2017. március 22-én kaptuk meg a hivatalos tájékoztatást a bírálókat eredményéről, melynek értelmében a SMURRF projekt nem került be a támogatott projektek közé.

18. Integrált Játszótér kialakítása – BVA

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata, valamint a BVA Budapesti Városarculati Nonprofit Kft. között 2017.01.12-én megállapodás jött létre a 1214 Budapest, Simon Bolívar sétány 4-8. HRSZ.:201031/50 alatti ingatlanon történő integrált játszótér kialakítására.

A fejlesztés keretében a meglévő játszótér mellé elhelyezésre kerül 2 db mozgássérültek számára használható játszóeszköz, valamint egy szintén mozgássérültek számára használható fitnesseszköz. A BVA Budapesti Városarculati Nonprofit Kft. megküldte az eszközök elhelyezésére vonatkozó terveket. A kivitelezés még nem kezdődött meg, annak határideje 2017. május 31-e.

19. Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez – KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata nevében kidolgoztuk a pályázati projektet rendszercsatlakozásra, mivel az interfészes csatlakozási kérelmünkre még nem érkezett visszajelzés. A pályázat beadási határidejét meghosszabbították 2017. április 3-ra. Ha

addig megérkezik az engedély az interfészes csatlakozásra, a pályázat átdolgozása lesz szükséges.

20. ÁMK kézilabda csarnok építése

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a Magyar Kézilabda Szövetség TAO pályázata keretében a Nagy Imre Általános Művelődési Központ tornacsarnoka mellé egy új kézilabda csarnokot kíván építeni. A beruházás megvalósítására TAO támogatás a Csepeli DSE részére megítélésre került. A kivitelezést 2017. év nyarán tervezzük. A pályázat megvalósításával, pénzügyi elszámolásával kapcsolatban egyeztetéseket kezdeményeztünk az EMMI-vel.

21. Az 1. Csepeli Gazdaságfejlesztési Fórum szervezése

2017. április 12-én, 10.00-13.30-ig megrendezésre kerülő rendezvény célja, információ nyújtása a csepeli vállalkozások számára az elérhető hazai és nemzetközi gazdaságfejlesztési forrásokról, illetve személyes találkozás a társaságok vezetőivel, kapcsolatépítés. A kb. 60 fős rendezvényen a tervek szerint köszöntőt mond Polgármester Úr. Az előadó felkérés megtörtént, a rendezvény programja kialakításra került.

BESZÁMOLÓ

A Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.
Beruházási főosztályának a 2017. február 23-i és 2017. március 30-i Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft. Beruházási Főosztályának megkezdett- folyamatban lévő feladatai:

2016 évi útépités 290/2015 (V.28.) Kt. határozat támogatásából megvalósításra kerülő útépitési és csapadékvíz elvezetési feladatokat a járdaépítési munkálatokkal kiegészíti ki.

KT. határozat száma: 495/2015.(X.29.)

KT. határozat száma: 290/2015(V.28.)

Előirányzat: 134.983 eFt.

Előirányzat: 27.500 eFt.

Az alábbi utcákra vonatkozóan:

- Jegenye utca (Hollandi út-Dinnyés u.)
- Muskátli utca (Jegenye u. – Százaszorszép u.)
- Börzsönyi utca (Vezeték u. – Cserhátí u.)
- Kecsege utca (Kórus u. – Damjanich János u.)
- Kokilla tér (Motor u. – Mázoló u.)

A kivitelezési munkálatok elkészültek. Műszaki átadás 2016 november 18-án és 21-én megtörténtek, ezzel megkezdődött a projekt öt éves garanciális időszaka. Üzembe helyezési dokumentációk, további hiánypótlásának összeállítása jelenleg is tart.

Budapest, XXI. kerület Lámpás köz egyesített engedélyezési és kivitelezési tervdokumentáció elkészítése, valamint vízjogi létesítési engedély beszerzése

KT. határozat száma: 212/2015.(IV.30.)

Előirányzat: 880 eFt.

Vízvezeték kiépítésének egyeztetése a Fővárosi Vízművekkel folyamatban van.

2016 év II. ütemben megvalósítására kerülő belterületi utak szilárd útburkolat – járda építés, valamint csapadékvíz elvezetése az alábbi területekre:

KT. határozat száma: 151/2016 (V.05.)

1. rész:

Szigony utca (Matróz utca – Damjanich János utca)
Kormányos utca (Matróz utca – Csáklya utca);
Csáklya utca (Kormányos utca – Damjanich János utca)

2. rész:

Evezős utca (Damjanich János utca – Evezős utca 4.)
Szebeni utca (Komáromi utca – Temesvári utca)

3. rész:

Temesvári utca (Határ utca – Széchenyi István utca)
Temesvári utca (Katona József utca – József Attila utca)

A nyertes pályázó a DYNAMIC ÚT Kft. és Gerulus Kft. mint a közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők, a továbbiakban DG Konzorcium lett. Vállalkozási Szerződés 2017. március 02-án aláírásra került. Munkaterület 2017 március 27-én átadásra került, jelenleg munkakezdés előtti állapot felmérése van folyamatban.

Hárosi területet érintő utcák vízellátásának tervezetése az alábbi területeken:

- Csepeli út,
- Fügefa utca,
- Vízmű utca,
- Szederfa utca,-
- Meggyfa utca, -
- Almafa u.

A kivitelezési tervek átadásra kerültek, pénzügyi elszámolás jelenleg is tart.

Col4 beruházásából kimaradó ingatlanok-utak szennyvízhálózat kiviteli szintű tervezetése az alábbi területeken:

- Erdész u. 2.
- Tinódi u. 10.
- Tinódi u. 9.
- Fácánhegyi út (tanulmányterv, elvi vízjogi engedély megszerzése)

A kiviteli tervek elkészültek, a Fácánhegyi út tanulmányterv is átadásra került, pénzügyi elszámolás folyamatban van.

Főmterv Zrt. Által készített koncepció terv alapján az Út és járda, valamint csapadékcatorna tervezetése:

Az ajánlatok kiértékelése megtörtént nyertes ajánlatevő a CV -DIMA konzorcium lett. Szerződéskötési moratórium időszaka: 2017.03.22-2017.04.01-ig tart.

- **Lámpás utca északi oldalán járda és a hozzá kapcsolódó csapadékvíz elvezetés tervezetése:**

KT. határozat száma: 440/2016.(XII.15.)

- Előirányzat: 1.055 eFt.

Tervezési Szerződés 2017. február 21.-én aláírásra került. A tervezési munkákat megkezdődött, melynek határideje 2017. május 23.

- **Darudomb telekredezés:** 2016 április 07-én létrejött Megbízási Szerződés alapján a Csepeli Városfejlesztés Nonprofit Kft. elindította a Földhivatal felé a Budapest XXI. ker. 208261./1, és a 208261/3, valamint a 208261/8 hrsz. ingatlanok telek átalakítási eljáráshoz Jogerős határozat megérkezett a Földhivataltól. Az Ingatlan-nyilvántartási adatváltozási bejelentés intézése folyamatban van.

- **Mély utca telekredezés:** 2017 január 03-án a Földhivatal felé benyújtásra került a 205923/1, 205920/2, valamint a 205920/7 hrsz. ingatlanok Csepeli Szabályozási Terv szerinti telek átalakításra A XXII. Kerület szakhatósági állásfoglalására várunk.

- **Rózsa domb-Rózsa u. telekredezés:**

KT. határozat száma: 438/2016.(XII.15.) Kt.

Előirányzat: 450 eFt.

A 200086 hrsz. Rózsadomb telek megosztására vonatkozóan a tulajdoni lapján alapján FGSZ Zrt.-nek négy szolgálmi joga van bejegyezve (vezetékjog) a telekre.

Az FGSZ Zrt. megkeresése közmű egyeztetés adatszolgáltatásra vonatkozóan folyamatban van.

Út járda és csatornaépítés kivitelezést megelőző tereprendezi munkák 5 utcára vonatkozóan:

- Gondolás (Damjanich János utca - Etele utca),
- Gyopáros (Damjanich J. - Juharos u.) ,
- Harmatos u. (Damjanich J.- Szellős u) ,

- Csónak utca (Damjanich J. – Hajós u.
- Arany János u. (Völgy utca - Erdősor utca)

Az építési engedéllyel rendelkező utcákra vonatkozóan az építési engedélyek hosszabbítása folyamatban van. A munkaterület átadása 2017 március 28-án megtörtént.

Budapest, XXI. kerület Királyerdő út,- járdaépítése valamint csapadékvíz- elvezetése bruttó 800 millió Ft

Az 1818/2016 (XII.22.) Korm. határozat alapján Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata „Csepel és Szigetszentmiklós határszakaszán lévő utak felújítására” támogatásban részesült. Ezen támogatásból a Királyerdő út út-, járdaépítés és csapadékvíz-elvezetés kivitelezési munkái valósulnak meg összesen 2500 m hosszon.

Jelenleg 900 m hosszon tereprendezési munkák vannak folyamatban. Királyerő út (Hollandi út – Kövecses u.)

A további szakaszok kivitelezésének feltétele az engedélyes tervek megléte, melyek várhatóan 2017 év végéig készülnek el. Ezt követően kerül sor a további kivitelezésre.

A projekt állami beruházásból valósul meg.

További folyamatban lévő feladatok:

Nyuszi sétány.:

- Előzetes „tanulmányterv” készült. Az elképzelést és az elkészült javaslatot az Önkormányzat válaszlevelében támogatta. Az elkészült dokumentáció további pontosítást igényelt, melyet elkészítettünk. A dokumentáció két variációban tartalmazza a becsült építési költségeket, a projekt időbeli ütemezését.

BESZÁMOLÓ

A Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.

Általános feladatok kapcsán a 2017. február 23-i és 2017. március 30-i Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

II. Rákóczi Ferenc út 345. Hrsz.: (200025/10) alatti Vízmű lakótelep ingatlan területén utcai kerítés, kapuk, beléptető rendszer

KT. határozat száma: 292/2015(V.28.)

A Budapest, XXI. kerület II. Rákóczi Ferenc út 345 sz. Vízmű lakótelep ingatlan területén utcai kerítés, kapuk beléptető rendszer kiépítése projekt (érintett hét társasház). Az I. ütem (kerítés illetve kapu építés) kivitelezési munkái 2015. decemberben megtörtént.

Az Önkormányzat és a Társasházak közötti üzemeltetési megállapodás 2017. március 20-án aláírásra került.

A II. ütem (kapuk motorizálása, vezérlése) kivitelezése várhatóan áprilisban megkezdődik. A kivitelezési folyamat előreláthatóan két hónapot vesz igénybe.

Kossuth Lajos utca Ü1 (hrsz: 208529/8) és Ü2 (hrsz: 208495/27) üzletközpontok és kapcsolódó közterület értékmegeőrző rekonstrukciójára, arculat és design váltására ötletpályázat

KT. határozat száma: 286/2015(V.28.)

- A vonatkozó ötletpályázatot előkészítő felmérési, állapotvizsgálati, vizualizációs tervek és tartószerkezeti szakértői munka 2015.10.20-án készült el, a jogi/bérleti státuszokat folyamatosan frissítjük.
- A pályázat 2016.05.30 -án a csepelarca.hu felületen meghirdetésre/kiírásra került, továbbá a mek.hu, valamint az epiteszforum.hu szakmai honlapokon is meghirdetésre került.
- A pályázatra 13 érvényes, nívós pályamunka érkezett be ennek értékelését több lépcsőben végeztük, illetve aktívan közreműködünk a közönségzavazás szervezésében, lebonyolításában.
- A záró-értékelés 2016. december 12-én megtörtént, az eredményhirdetés december 19-én lezajlott.
- A pályázatra beérkezett pályaművek - továbbhasznosításra javasolt elemeinek kiválasztását végezzük, egyben a végleges tervjavaslatot készítjük, a jelen bérleti, tulajdonosi pozíciók értékelésével. A prezentáció előkészítése folyik.

Birkózó csarnok

- Építési engedély határozat 2016. április 22-én jogerőre emelkedett. Az EMMI Támogatás teljes összege lehívásra került.
- Tervező az építési engedélyezési tervdokumentáció alapján közbeszerzésre alkalmas, kiviteli tervdokumentációt készített 2016.06.14. határidőre. Ennek alapján a generál kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárást előkészítettük, tematizálása érdekében a kiviteli tervdokumentációt átstrukturáltuk – még a tervezői szerződés keretében.
- A kiviteli tervdokumentáció 2016.06.14. határidőre komplett elkészült, ugyanakkor a menetközi átvezetések okán folytonosan strukturáltuk, végleges formában, kompletten 2016. szeptember 30-án vettük át.
- Az NFM és a Magyar Birkózó Szövetség között tárgyban Támogatási Megállapodás jött létre, amely tárgyi beruházás finanszírozását jelentősen javítja, egyben ütemezését módosítja. Szükséges lesz az Önkormányzat – EMMI támogatási szerződés módosítása. A lehetséges további források fogadása érdekében a projekt további elemeit készítjük elő, illetve a telekrendezést folytatunk le az építhetőség optimalizálása érdekében.
- A közműfejlesztésekkel kapcsolatos ügyintézés folyamatosan végezzük.

Dagi csárda/Darudomb vendégház

- Az elfogadott koncepcióterv ütemezhetően építhető (alagsor: borozó, főzőkonyha üzem, wc csoportok; fsz.: tálaló konyha, étterem, vendéglátó külső terasz, vendégház

recepció; tetőtér-emelet: 4* vendégszoba egységek 8 db) javaslatot tartalmaz, külső térben személygépkocsi parkolót, továbbá minden generáció számára tervezett leválasztott kertet, árnyékolható nyitott fogyasztó teraszt.

- Főépítési Iroda a telekrendezés, telekalakítás lehetőségét (és az ipari sín becsatlakozás bontását) megvizsgálta, Csepeli Városfejlesztési Kft. javaslata alapján a vonatkozó telekrendezést elvégeztük, jelenleg van bejegyzés alatt.
- A korrigált koncepcióterv, költségbecslés és üzleti terv készítése külső szakértők bevonásával megtörtént.
- A Képviselő-testület 2016.02. 25. napi ülésén hagyta jóvá a beruházás fedezetének biztosítására a Csepeli Városgazda Nonprofit Zrt. tőkeemelését, mivel az ingatlan tulajdonosa a Csepeli Városgazda. A 240M projekt komplett lebonyolítására, hasznosítására szerződés aláírásra került a Csepeli Városgazda és Csepeli Városfejlesztési Kft. között.
- A generáltervezői és belsőépítész tervezési szerződéseket 2016.07.21-én megkötöttük, az egységes formában elkészített építész - belsőépítész koncepcióterv határidőre elkészült.
- Az elfogadott koncepcióterv 2017.március 14-ig véglegesítésre került. Ezt követően 60 nap a komplett kiviteli tervdokumentáció véghatárideje, ami jelenleg készül.

Görgey Iskola vételi opció előkészítés

- A létesítmény bontásához felmérés és költségbecslés készült (becsült összeg bruttó 149,5 M Ft)
- A tulajdonos Magyar Külkereskedelmi Bank Zrt. /MFB vezetésével, továbbá a Felszámoló Agreement Kft.-vel. Süle László Igazgató úr folyamatosan kapcsolatot tart.
- Az ingatlan értékesítésére kiírt első pályázati kör eredménytelen volt, melyet követően új pályázat beadására került sor. Jelenleg ennek bírálata van folyamatban.

Cirmos utca, volt Pedagógus szálló átalakítása

- Az épület jelenlegi állapotából és meglévő telekadottságaiból kiindulva „C” nagyságrendi fokozatú 5 csoportos bölcsőde + 3 csoportos óvoda fejlesztésére készítettünk javaslatot, tervezési programot, helyiségkönyvet
- Becsült nettó alapterület 1650 nm, költségelőirányzat bruttó 572 M Ft.
Az alapkoncepciót és megalapozó dokumentációt átadtuk, a program kapcsán folyamatosan figyelemmel kísérjük a tárgyban kiírt pályázatokat.
- A GYED extra bevezetésével kapcsolatos tapasztalatok összegzése tárgyi beruházást ismét időszerűvé tette. Az önkormányzati intézmények adatgyűjtése alapján –ezt folyamatosan várjuk - a valós igények összegzésével aktualizáljuk a tervezési programot.
- Az ingatlan egyéb irányú felhasználhatóságát folyamatosan monitorozzuk.

Vételre felajánlott ingatlanok

- Bejárás, vizsgálat, adatbeszerzés folyamatosan
- Szakértői véleményezés, üzleti terv készítés, fenntartás – elemzés folyamatosan

Csepeli alulhasznosított ingatlanok katasztere

- A program 2015 decemberében átadásra került. A komplett program VÁF-os szerverre történő telepítése, ennek illesztése és tesztelése 2016. január 06-ig elkészült, azóta folyamatosan üzemel a program.
- A hasznosítási koncepciók készítése folyamatos.
- Helyszíni bejárások és folyamatos egyeztetések történnek külső szakértő közreműködésével. A VÁF szerverre történő új IP cím telepítésével 2016. 01.28-án a program biztonságos működését és az adatbiztonságot javítottuk.
- Jelenleg 98 db ingatlan feltöltött a rendszerre.
- Külső érdeklődők részére folyamatosan prezentáljuk a programot, illetve a fejlesztés az üzemeltetési tapasztalatok alapján folyamatos.

Budapest, 2017. 03. 28.

Rottenbiller Krisztina

Intézményfelügyeleti Ágazat
(köznevelési, szociális és egészségügyi terület) tájékoztatója a két Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról (2017. február 23. – 2017. március 30.)

1. A felügyelt intézmények vezetői értekezletein való részvétel, folyamatos kapcsolattartás.
2. Megbeszéléseken való részvétel.
3. Írásban vagy szóban beérkezett panaszok kezelése.
4. Közreműködés különböző jelentések, felmérések elkészítésében.
5. 2015. évi támogatás elszámolásával kapcsolatos teendők: adatok begyűjtése, ellenőrzése, összegzése.
6. Az étkeztetés minőségének javítása érdekében tartott egyeztetésen való részvétel a Junior Zrt. közreműködésével.
7. 2017. március 29. Kerek Világ Tagóvoda – udvarfelújításról szóló tájékoztatón történő részvétel
8. Eszközátadáson való részvétel a Humán Szolgáltatások Igazgatósága Erdősori Bölcsődéjében valamint a Völgy utcai fogyatékos személyek nappali intézményében.
9. A Nagy Imre ÁMK átszervezéséről készített javaslattal kapcsolatos feladatok: módosító okiratok, alapító okiratok, megszüntető okirat előkészítése, egyeztetése a MÁK-kal, az átalakítással érintett intézményekkel való egyeztetés, adatok, javaslatok kérése, bejárások.
10. Közérdekű adatszolgáltatás az intézmények akadálymentességéről (környezet és kommunikáció szempontjából).
11. A kerületi rendezvényeken való részvétel.
12. Az óvodai beiratkozás előkészítése a CSCSEÓ tanüggyel.
13. Szigetszentmiklósról Csepelre járó gyermekek adatainak összegyűjtése, ellenőrzése.
14. Aktuális tanügyi feladatok: óvodakörzetek pontosítása a KIR-ben, díszdiploma igénylések, létszámvizsgálatok a közelgő óvodai beiratkozással kapcsolatban.
15. Óvodai jogviszonnyal kapcsolatos fenntartói feladatok (óvodakötelezettség teljesítésének vizsgálata).

**BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
CSEPELI CSODAKÚT EGYESÍTETT ÓVODA**

FELADATELLÁTÁS FEBRUÁR-MÁRCIUS HÓNAPBAN

Titkárság	FELADAT
	<ul style="list-style-type: none"> • PREV-INFO Adatszolgáltatás (Erzsébet utalvány felvevőinek listája)
	<ul style="list-style-type: none"> • Óvodaépületek méreteinek felmérése, javaslattétel felújításra (a Városfejlesztés kérésére)
	<ul style="list-style-type: none"> • Junior Zrt. részére javaslatok elkészítése az óvodák válaszai alapján
	<ul style="list-style-type: none"> • Erdősor Tagóvoda sószoza kialakításának ügyintézése
	<ul style="list-style-type: none"> • Óvodák akadálymentességének felmérése
	<ul style="list-style-type: none"> • Díjak felterjesztése (Brunszvik Teréz-díj, Apáczai Csere János-díj, Csepel Szolgálatárért díj)
	<ul style="list-style-type: none"> • Szülői Szervezeti ülés lebonyolítása
	<ul style="list-style-type: none"> • Segítség az elsősegélynyújtó verseny szervezésében
	<ul style="list-style-type: none"> • Egyeztetések az ÁMK átszervezéséről
	<ul style="list-style-type: none"> • Bóbita Tagóvoda óvodapedagógus hiányának orvoslása (státusz bővítés-pedagógiai asszisztens)
	<ul style="list-style-type: none"> • Szabályzatok elkészítése a belső ellenőrzés javaslatainak megfelelően
	<ul style="list-style-type: none"> • Internet- és telefonszolgáltatás váltásával kapcsolatos egyeztetések, ügyintézés
Koordináció	FELADAT
	HACCP rendszerről szóló továbbképzés szervezése, azon való részvétel
	Nyilvántartás készítése- Textilia és udvari játékok beszerzése
	Takarítási terv minta készítése- kiküldése a Tagintézményeknek
	Bérleti szerződések készítése azokhoz kapcsolódó teljesítésigazolások, számla kiállítási lapok ellenőrzése
	Átadás- Átvételi jegyzőkönyvek készítése
	Szülői klub koordinálása
	Nemzeti Pedagóguskar óvodai tagozatának szakmai napján való részvétel
	Fejlesztőpedagógiai szakmai műhely foglalkozásán részvétel
	Eseti megbízások koordinálása
	Selejtezés előkészítése
Munkaügy	FELADAT
	<ul style="list-style-type: none"> • 3% NOKS kiegészítés miatti átsorolások 180 db
	<ul style="list-style-type: none"> • 10% egyéb dolgozók (58 fő) munkáltatói döntés illetményének KIRÁBAN rögzítése
	<ul style="list-style-type: none"> • Közfoglalkoztatottak beléptetése 24 db
	<ul style="list-style-type: none"> • Cafetéria 2017-évi rendszerének bevezetése első 4 havi megrendelések lebonyolítása
	<ul style="list-style-type: none"> • utazási utalványok kiadása
Gazdálkodás	FELADAT
	<ul style="list-style-type: none"> • Közüzemi számlák havonkénti igazolása
	<ul style="list-style-type: none"> • Tanulmányi szerződések előkészítése, nyomon követése, szerződés kötése
	<ul style="list-style-type: none"> • Hibabejelentések kezelése, igény esetén illetékes osztály felé rendezése
	<ul style="list-style-type: none"> • A 2017. március 1-től induló új Közfoglalkoztatási program koordinálása

	<ul style="list-style-type: none"> • Tagóvodák részére beszerzett párapapuk koordinálása
	<ul style="list-style-type: none"> • Beérkező számlák ellenőrzése, engedélyeztetése
	<ul style="list-style-type: none"> • Villamos energia közbeszerzés megbeszélése, egyeztetése
	<ul style="list-style-type: none"> • Elhasználódott zászlók pótlása tagóvodák részére
SZAKMA	FELADAT
	<ul style="list-style-type: none"> • Az új önértékelési kézikönyv alkalmazásának előkészítése
	<ul style="list-style-type: none"> • Az önértékelési munkaközösség tájékoztatása
	<ul style="list-style-type: none"> • A bemenet értékelés adatainak összesítése, elemzése, konzultációk a témában
	<ul style="list-style-type: none"> • A szakmaközi együttműködés témájában tagóvoda-vezetői mk. vezetése
	<ul style="list-style-type: none"> • A munkaközösség-vezetők féléves értékelése
	<ul style="list-style-type: none"> • Szakmai dokumentáció fejlesztéssel kapcsolatos konzultációk (Tátika, Bóbita)
	<ul style="list-style-type: none"> • Dajka klub vezetése
	<ul style="list-style-type: none"> • Segítő szakemberek munkaközösségi foglalkozás vezetése
	<ul style="list-style-type: none"> • Mozgás tematikus értékelés- Szivárvány Tagóvoda
	<ul style="list-style-type: none"> • A BTM gyermekek egyéni fejlesztési tervének elkészítését segítő konzultáció előkészítése
	<ul style="list-style-type: none"> • Tehetségsegítő Tanács ülés
Tanügy	FELADAT
	<ul style="list-style-type: none"> • Álláshirdetés feltöltése a csepeli állásportálra, Közigállásra
	<ul style="list-style-type: none"> • Egyeztetés SNI ellátás, csoportszüneteltetés témakörben
	<ul style="list-style-type: none"> • túlmunka elszámolások ellenőrzése
	<ul style="list-style-type: none"> • munkaidő nyilvántartások ellenőrzése
	<ul style="list-style-type: none"> • Önértékelés - intézményvezetői feladatok - tájékoztató összeállítása
	<ul style="list-style-type: none"> • Szakmai ellenőrzés - Kádár Katalin, Tündérgert, Csalitos, Csodakút Tagóvoda
	<ul style="list-style-type: none"> • Nyílt napok - dátumok összeállítása
	<ul style="list-style-type: none"> • Önértékelés - Intézményvezetői feladatok az önértékelési felületen, Becs tagok feladatai az önértékelési felületen, pedagógus/vezető feladatai az önértékelési felületen - tájékoztató összeállítása
	<ul style="list-style-type: none"> • Előkészületek az óvodai beiratkozáshoz
	<ul style="list-style-type: none"> • Belső ellenőrzés - étkezés - előkészítése
	<ul style="list-style-type: none"> • Új gyógypedagógus órarendjének koordinálás segítése
	<ul style="list-style-type: none"> • Egyeztetés HSZI – gyermekvédelmi ügyek
	<ul style="list-style-type: none"> • 2018. évi pedagógusminősítésre való jelentkezések kezelése



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK
IGAZGATÓSÁGA

TÁJÉKOZTATÁS

a Humán Szolgáltatások Igazgatósága által a 2017. február 23. napján tartott testületi ülés óta elvégzett feladatokról

A SZAKMAI EGYSÉGEK ÁLTAL ELVÉGZETT FELADATOK

Család- és Gyermekjóléti Központ

Ügyeleti ellátásban 95 fő kereste fel a Központot a vizsgált időszakban. A családsegítők, esetenként 7 alkalommal szerveztek **esetmegbeszélést** és **16** a Gyámügyi Osztály vagy a TEGYESZ által tartott **tárgyaláson** vettek részt. 2017. február 18-a és 2017. március 24-e között **319 családlátogatás** történt.

A Központhoz **77 jelzés**, ebből **44 új jelzés** érkezett, minden esetben megtörtént a szükséges intézkedés – kapcsolatfelvétel, gondozásba vétel, a szükséges adminisztráció elkészítése, ill. továbbirányítás más, a hozott problémának adekvátan megfelelő szolgáltatóhoz, ill. minden esetben elkészült a válasz a jelzést tevőnek.

Hátralékezelésben jelenleg 44-en vesznek részt, ebből új ügyfélként 12-en jelentkeztek. Az **álláskereső klub** foglalkozásain összesen 70 fő vett részt.

Családsegítő Közösségi Ház

Az említett beszámolási időszakban 1614 fő látogató tért be a Közösségi Házba. Időszakos kiállításainkat; 1948-49-es Szabadságharc emlékkiállítást (március 13-16-ig) 300 fő tekinthette meg, a Víz világnapja alkalmából megrendezett kiállítást (március 21-24-ig) pedig 293 fő láthatta.

140 fő fordult hozzánk egyéni problémával.

A ház állandó programjai mellett idén is nálunk tartotta Nőnapi rendezvényét a Szépkorúak Zenés Táncos Klubja, amelyen 76 ember volt jelen.

A Közösségi Ház szervezett programjai között, a Gyermekvédelmi Tanácskozáson két alkalommal, összesen 108 fő vett részt.

A Társasházi Közgyűlésen (terembérlés), 48 fő vett részt. Születésnap rendezvényen (terembérlés) 21 fő vett részt. A természetgyógyász által tartott előadáson 82-en voltak. Az újonnan szervezett Könyvtári szolgáltatásunkat ebben az időszakban 6 fő vette igénybe.

A ház saját programjain 63 fő jelent meg.

Játszóház

A szolgáltatást igénybe vevők száma összesen 649 fő volt. A hétköznapokon 427 fő gyermek látogatta meg a Játszóházat a vizsgált időszakban és vett részt szülővel szabad-, vagy az animátor által koordinált foglalkozáson.

2017. március 27-ig 1543 fő gyermeket regisztráltak a Játszóházba, a vizsgált időszakban 69 új regisztráció történt.

A tematikus foglalkozások három csoporttal továbbra is minden szombaton várják a

kicsiket és nagyokat. A foglalkozásokon az elmúlt időszak hétvégén (ez összesen 5 szombati napot ölel fel) 141 fő gyermek jelent meg.

A tematikus foglalkozások keretében minden szombaton játékos formában kínálunk lehetőséget az angol nyelv megismerésére, gyakorlására az 5-10 éves korosztálynak a Játssza angolul c. foglalkozásunkkal, melyet az elmúlt időszakban 39 fő gyermek vett igénybe az öt alkalom során.

A fejlesztőpedagógus által nyújtott egyéni fejlesztés, tanácsadás, korrepetálás keretében 43 fő iskoláskorú gyermek fordult meg intézményünkben.

Jelen beszámolási időszakban 1 alkalommal tartottunk Mesekuckó foglalkozást, ezen 8 fő gyermek vett részt.

Babamasszázs tanfolyamunk a vizsgált időszakban hét alkalommal került megrendezésre, ezen 30 fő vett részt.

Február 20-án Farsangi mulatságot tartottunk a Játsszóházban, a jó hangulatú eseményen összesen 73 fő gyermek fordult meg.

Március 6-án a Játsszóházban első alkalommal került megrendezésre a Bölcsibe hívogató névre hallgató, a kerületben működő önkormányzati bölcsődéket bemutató tájékoztatónk. Az előadás nagy érdeklődés mellett, 39 fő szülő részvételével zajlott.

Idős- és fogyatékosellátási szakmai egység

Házi segítségnyújtás

A szolgáltatást a beszámolási időszakban 162 fő vette igénybe, a szolgáltatás zavartalanul működött.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtást jelenleg 39 főnek biztosít az intézmény. Ez az érintett időszakban 1204 alkalmat jelentett, 4 éles riasztás történt.

Szociális étkeztetés

2017. február 21. – 2017. március 23. közötti időszakban 12494 adag étel került kiosztásra.

Idősek nappali ellátása

A szolgáltatást a Simon Bolívar sétány 1/A és a Vereckei u. 10. szám alatti telephelyeken biztosítjuk. A két telephelyen összesen 639 alkalommal vették igénybe a szolgáltatást.

Idősek átmeneti gondozóháza (Simon Bolívar sétány 1/A)

A gondozóházban 8 fő átmeneti elhelyezéséről gondoskodott a Humán Szolgáltatások Igazgatósága. Az ellátottak teljes ellátásban részesülnek.

24 órás nővérügyelet a Simon Bolívar sétányon található Nyugdíjasházban

A nővérügyelet zavartalanul működött.

Fogyatékosok nappali ellátása

A fogyatékosok nappali ellátásában 2017. február 21. – 2017. március 23. közötti időszakban 360 látogatási alkalom volt, a fenti időszakban 26 fő vette igénybe a szolgáltatást.

Támogató szolgáltatás

A beszámolási időszakban 28 fő vette igénybe a támogató szolgáltatást. A személyi segítséget 15 fő, szállítást 15 fő igényelte.

Bölcsődék

Az Erdősori bölcsőde és a Belvárosi bölcsődei részleg esetében folytatódtak az egyeztetések a játszóudvarok felújítási munkálataival kapcsolatban.

A Játzóházban első alkalommal került megrendezésre a **Bölcsibe Hívogató** elnevezésű rendezvény. Itt a szülőknek lehetőségük nyílt megismerkedni a kerületben működő bölcsődékkal, tájékoztatást kaptak a felvételi eljárásról. A Hívogató nagy érdeklődést keltett, 39 fő jelent meg a találkozón – előzetes regisztrációt követően.

Március 10-én az Erdősori bölcsődében átadásra kerültek az önkormányzat által a bölcsődéknek vásárolt, a gyermekek nagymozgását fejlesztő játékok. Az átadáson Morovik Attila alpolgármester úr jelent meg.

Élelmezési csoport

Az élelmezési csoport a három bölcsőde, a Majd Megnövényk Baptista Óvoda és a munkahelyi étkeztetés részére 2017. február 21. és 2017. március 24. között 5.697 adag bölcsődés, 1.310 adag óvodai és 984 adag munkahelyi étkeztetést biztosított.

A szakmai egység 5 rendezvényt bonyolított le a vizsgált időszakban (1 POHI, 1 Csepeli Városképző Kft., 3 HSZI/Ady-konferencia, Völgy u. – átadás, Erdősori bölcsőde – átadás /).

Szolgáltatásszervezési csoport – üzemeltetés

Folyamatos karbantartási munkák, javítások: épületgépészeti, elektromos, műszaki és építési hibák javítása, takarítási feladatok elvégzése. Hét intézményben folyamatos a kertészeti munkák végzése.

A HSZI központjában a burkolási munkák a végéhez közelednek, március hónapban az alapszolgáltatási csoportnál folytatódtak. A Simon B. stny, Völgy utca, HSZI központ, bölcsődei részlegek új bútorai, eszközei, játécai megérkeztek, kiszállításuk és összeszerelésük folyamatosan zajlik.

Munkaügyi csoport

A jelzett időszakban a csoport a napi feladatain túl **2 (kettő) fő** közalkalmazott **felvételét** készítette elő és bonyolította le, valamint **4 (négy) fő kilépését** szervezte és koordinálta.

Kiemelt, és szoros határidővel járó tevékenységként a 2017. évre **járó cafeteria-juttatásokkal** kapcsolatos feladatok merültek fel ebben az időszakban:

- a juttatási elemeket meghatározó munkáltatói belső szabályzat alapján a nyilatkozat aktualizálása az intézmény jogászával egyeztetve;
- ezen nyilatkozatok kiosztása a munkatársak részére;
- a beérkezett nyilatkozatok feldolgozása és összesítése, az egyes cafeteria-elemek rögzítése az erre a célra szolgáló táblázatokban, majd az Erzsébet Ajándék utalványok, illetve Kártyák, valamint a SZÉP Kártyák megrendelése, és ezen megrendelések továbbítása a GSZI felé. A készpénz-cafeteria igények alapján a készpénzlista elkészítése és továbbítása a GSZI felé.

Az intézmény jogásza ugyanezen időszakban a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 17. § b) pontja alapján **8 (nyolc) főnek** biztosított jogi tájékoztatás-nyújtást, illetőleg ezen felül a **Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársai által soron kívül történő megkereséseknek** is eleget tett.

Napi feladatok: a Munkaügyi és Gazdasági Csoport munkaügyi részlegének irányítása és felügyelete, a munkaügyi jellegű problémák azonnali vagy rövid határidőn belüli megoldása, dokumentum-szerkesztések, levelezések lebonyolítása, egyeztetés a GSZI-vel, MÁK-kal, az

intézmény vezetésével.

További napi szintű feladatként valamennyi szervezeti egységre vonatkozóan szakmai tájékoztatás, és dokumentumkészítés, szerződések, megállapodások készítése, egyeztetések lebonyolítása a partnerekkel.

Szabályzatok (Cafeteria-juttatás rendjéről szóló szabályzat, Belső Kódex, Pénzkezelő hely szabályzat) aktualizálása, ezzel kapcsolatos egyeztetések lefolytatása.

Az intézményre irányadó önkormányzati rendelet módosításával kapcsolatos előterjesztés, illetőleg az egységes szerkezetbe foglalt rendelet elkészítése, valamint egyeztetés a Hivatali Jegyzői Irodájával, Szervezési Irodájával. Egyeztetés az intézmény vezetésével.

Valamennyi szervezeti egység tekintetében a napi szinten megjelenő kérdések, jogi problémák intézése, azokra írásbeli válasz megadása.

Intézményvezető

A Simon Bolívar stny. 1/A szám alatt található idősök átmeneti gondozóházában tapasztalt ágyi poloskafertőzöttség miatt szükségessé vált a 2. számú lakás felújítása. Ezt a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. munkatársai végezték el, a munkálatok a múlt hét végén fejeződtek be. Március 7-én ez ügyben, ill. a fertőzés felszámolásával kapcsolatos intézkedések költségvetést érintő kérdéseiről egyeztetést folytattam Nagy Ákos ingatlangazdálkodási főosztályvezető úrral, Nagyné Kovács Tímea szociális és egészségügyi referens asszonnyal, valamint Bata Róbertné pénzügyi osztályvezető asszonnyal.

Március 10-én a bölcsődébe és a Völgy utcai fogyatékosok nappali intézményébe vásárolt fejlesztő eszközök bútorok átadó ünnepségén vettem részt.

Március 13-án egyeztetést folytattam ágazatvezető asszonnyal és dr. Illés Krisztina orvosigazgató asszonnyal a TIESZ és a HSZI között kötendő együttműködési megállapodásról.

Március 22-én a Belvárosi és az Erdősori bölcsőde vezetőjével a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft-nél folytatott egyeztetésen vettünk részt. A megbeszélés témájául a bölcsődei udvarok felújítása szolgált.

Március 23-án délután szakmaközi megbeszélés zajlott a Család- és Gyermejkölési Központ szervezésében, amelyen – a HSZI munkatársain kívül – részt vett a csepeli Karitászcsoport vezetője és helyettese, a Magyar Máltai Szeretetszolgálat képviselője, a Polgármesteri Kabinet szociális és egészségügyi referense valamint a Gyámügyi Osztály vezetője. A megbeszélés témája az ellátottak hatékony, helyzetükkel adekvát megsegítésének egyeztetése, szakmai koordinációja volt.

Budapest, 2017. 03. 27.



Fatérné Rothbart Mária
intézményvezető



TÁJÉKOZTATÁS az előző Képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról

Az intézmény működésével kapcsolatos folyamatos feladatokon túlmenően az alábbi feladatokkal foglalkoztunk:

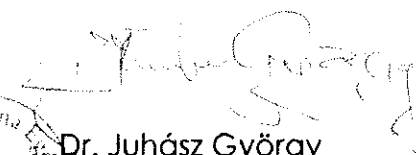
- Az intézmény 2016. évi költségvetési beszámolójának készítése, ezzel kapcsolatos adatszolgáltatások határidőre történő megadása
- A Jahn Ferenc Kórháztól átvett mammográf használatának sugáregészségügyi engedélyeztetési folyamata
- Szabályzatok aktualizálása (Munkavédelmi Szabályzat, Munkaruha- és ruházati költségtérítés Szabályzat, Béren kívüli juttatások szabályzata, Számviteli Szabályzat, Betegdokumentáció kezelésének eljárásrendje), valamint a Közalkalmazotti Szabályzat egyeztetése zajlik.
- Folyamatban van az intézményi kockázatértékelés elkészítése.
- Zajlik az Egészségügyi Válsághelyzeti Terv felülvizsgálata.
- Foglalkozás-egészségügyi szerződések előkészítése a KLIK-kel, a Csepeli Városgazda Zrt-vel, valamint a Csepeli Városkép Kft-vel.
- Részt vettünk a Villamos-energia közbeszerzés előkészítő feladataiban.
- „Viktória a gyermekekért” pályázat a gyermekpszichiátria fejlesztésére – a pályázatban történő részvétel előkészítése
- Az intézmény telephelyein hibaelhárítási, karbantartási munkák
Kötelező érintésvédelmi felülvizsgálatok elvégeztetése az intézmény telephelyein, Táncsics Mihály 4. sz. alatti Háziorvosi Rendelő dugulás-elhárítási munkái, bútorjavítási feladatok elvégzése, vakok és gyengénlátók számára kiépített hangosbeszélő javítása a Szakorvosi Rendelőben, meghibásodott Tennant takarítógép javítása, egyéb meghibásodott műszerek javíttatása, az intézmény telephelyein műszaki feladatok felmérése a Polgármesteri Hivatal kérésének megfelelően)

- Anyatejes Világnap szervezésének megkezdése
- Panaszügyek kezelése

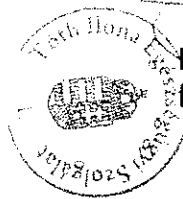
Az intézmény vezetője rendszeresen részt vett a Polgármesteri Hivatalban tartandó vezetői értekezleteken.

A betegellátás zavartalan biztosítása érdekében folyamatosan foglalkozunk a személyi és tárgyi feltételek meglétével, a fellépő üzemeltetési problémák, ill. egészségügyi berendezések javításával, pótlásával.

Budapest, 2017. március 16.



Dr. Juhász György
főigazgató főorvos





BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
KÖZTERÜLET-FELÜGYELETE
IGAZGATÓ

iktatószám: 729/041-3/17

Tisztelt Szervezési Osztály!

Az alábbiakban megküldöm Önöknek a Közterület-felügyelet által 2017. február 20. és 2017. március 27. között végrehajtott intézkedések és kiszabott bírságok összesítését.

299 db	iktatás
53 db	bejelentés kivizsgálása
3 db	roncs autó kiértékelés
3 db	autó elszállítás
6 alkalommal	rendőrséggel közös szolgálat
8 alkalommal	rendezvénynél segítség és biztosítás
4 alkalommal	segítségnyújtás
8 alkalommal	feljelentés
30 alkalommal	figyelmeztetés

Évesben kiszabott bírság: 448 db 5.190.000 forint
ebből:

Szabálysértési törvény alapján:

THB:	305 db	3.895.000 forint
HB:	47 db	610.000 forint

Önkormányzati rendelet alapján

THB:	89 db	630.000 forint
HB:	7 db	55.000 forint

Időszakban kiszabott bírságból befizetésre került:

137 db 1.645.000 forint

ebből:

Szabálysértési törvény alapján:

THB:	93 db	1.230.000 forint
HB:	14 db	210.000 forint

Önkormányzati rendelet alapján:

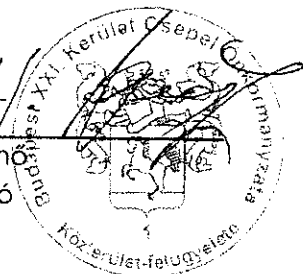
THB:	29 db	200.000 forint
HB:	1 db	5000 forint

Időszakban befizetett összes bírság:

2.809.000 forint

Budapest, 2016 03.27.

Sághi Jenő
igazgató





BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
GAZDASÁGI SZOLGÁLTATÓ IGAZGATÓSÁG

Iktalószám: IG-1028/2017.

Ügyintéző: Berényiné Pintér Mónika

Törvény: beszámoló a Kf. ülések közötti időszakban végzett munkáról

Beszámoló

2017. február 23. óta a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság (GSZI) által végzett főbb feladatokról

A költségvetési előirányzatok tervszerű felhasználása mellett biztosítottuk a GSZI, és az ellátási körébe tartozó intézmények működéséhez szükséges gazdálkodási feltételeket, pénzügyi forrásokat.

A beszámolás időszakában – a napi feladatokon túl – az alábbi főbb feladatokat láttuk el, illetve működtünk közre azok megvalósításában.

Gazdálkodás területén (költségvetés, előirányzat-gazdálkodás, pénzügy, élelmezés és számvitel);

Költségvetés, előirányzat gazdálkodás;

- A GSZI és az ellátási körébe tartozó intézmények 2017. évi elfogadott költségvetésének rögzítése intézményenként, szervezeti egységenként, gyűjtő és kormányzati funkció bontásban a FORRÁS SQL rendszerbe.
- A 2017. évi költségvetés feladása intézményenként a KGR-K11 rendszerbe.
- 2016. évi zárás, és 2017. évi nyitással kapcsolatos feladatok.
- 2016. évi teljesítési adatokat tartalmazó testületi táblák kitöltése.
- 2016. évi beszámolóhoz kapcsolódó kimutatások készítése a POHI részére.
- A 2016. évi beszámolóhoz a maradvány kimutatás összeállítása intézményi levelek, áthúzódó kötelezettségek, szállítói állomány alapján.
- A szabad maradványok megállapításához kötelezettségvállalások egyeztetése az intézményekkel, intézményi jóváhagyást követően ezek módosítása, könyvelése.
- 2017. évre vonatkozó előirányzat átcsoportosítási igények – POHI munkatársaival egyeztetve – kontírozása, könyvelése.
- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a Forrás SQL ügyviteli rendszer kapcsolattartóival, a felmerülő problémák kezelése.
- A saját hatáskörű előirányzat módosítások egyeztetése, intézményi jóváhagyást követően könyvelése.
- Előirányzatok és kötelezettségvállalások egyeztetése az intézményekkel és a pénzügyi csoporttal.

Pénzügyi folyamatok és közétkeztetés:

- Tartozásállományok egyeztetése az intézményekkel, majd megküldése a POHI részére.
- A havi áfa bevallások elkészítése a NAV felé.
- A beérkezett munkabér, cafetéria és munkaruha visszafizetések kigyűjtése az intézmények részére.
- Továbbszámlázások készítése.
- A HSZI által beküldött szociális ellátások bejövő számlái alapján a Forrás SQL rendszerben történő technikai számlák készítése.
- Előirányzatok és kötelezettségvállalások egyeztetése az intézményekkel és a költségvetési csoporttal.
- Vevői számlák átmigrálása 2017-be.
- Közüzemi szolgáltatókkal történő egyeztetések, a számlák folyamatos feldolgozása.
- Tisztasági csomaggal kapcsolatos ügyintézés.
- Villamos energia közbeszerzéséhez adatszolgáltatás, egyeztetés (HSZI, Városgazda).
- A Városgazda részére 2015. és 2016. évi havi energia felhasználásról kimutatás készítése.
- A beszámolóhoz tájékoztató adatok megadása.(1D tábla,17/A)
- Közfoglalkoztatottak nettó bérének és nettósításának visszautalása.
- Az OTP felé a GSZI cím változásának bejelentése, a Nagy Imre ÁMK-ban történt vezető váltás bejelentése.

Élelmezéssel kapcsolatos feladatok:

- Az étkeztetéssel kapcsolatos feladatokkal megbízott kollégák napi szintű segítése, az adatszolgáltatások naprakész vezetése, a GSZI számlájára történő szülői befizetések (készpénz, RISEC, átutalás, utalvány) ellenőrzése a megrendelések alapján.
- A nem az eljárási rend szerint teljesített szülői utalások beazonosítása.
- Az iskolai kifli, valamint a JÁG részére történt dobozos menü kiszállításának teljesítés igazolása.
- Az étkezési program alapján napi és heti megrendelések, pótrendelések és lemondások összegzése, adatszolgáltatás a Junior felé.
- A Junior heti számláinak ellenőrzése.
- A februári étkezés szociális hozzájárulás intézményenkénti lekérése a POHI-tól.
- A banki élelmezési bevételek kontírozása, a kontírszámok aktualizálása a Számviteli Csoporttal egyeztetve.
- A tavaszi szüneti ügyelet KLIK-kel való egyeztetése, az ügyeleti étkezés megszervezése.
- Adatszolgáltatás a 2016-ban ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetésben részesülők napjairól.
- Az étkezési program számlaadatok miatti módosításának programozóval történt egyeztetése, az intézmények tájékoztatása, valamint távsegítség nyújtása.

- A belső ellenőrzéshez szükséges információk, adatok, dokumentumok előkészítése, átadása.
- Új kolléganő oktatása az étkezési program alapján való intézményi étkezési díjak elszámolására.

Számvitel;

- 2016. éves beszámoló előkészítése, feltöltése a KGR rendszerbe.
- 2016. időközi mérlegjelentés- IV. negyedév (éves elszámolás) előkészítése, feltöltése a KGR rendszerbe.
- 2017. évi nyitási feladatok előkészítése.
- 2017. évi könyvelés előkészítése.
- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a Forrás SQL Ügyviteli rendszer kapcsolattartóival, az adott, eseti problémák kezelése.
- Forrás SQL Ügyviteli rendszer új beállításainak ellenőrzése, lefuttatása.
- Folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés a Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársaival, finanszírozás egyeztetés.
- Intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, és egyeztetés.

Készletgazdálkodás;

- Forrás program eszköz modul 2016. évi zárása, 2017. év nyitása főkönyvi számok egyeztetése.
- A forrás programban generált hibák kijavítása (Help-desk) segítségével.
- 2017. évi bevételezendő tárgyi eszközök folyamatos bevételezése.
- HSZI Központi Konyha vagyonelemeinek kivezetése, CSEO Bóbita Tagóvodába annak átvezetése.
- ÁMK átszervezésével kapcsolatos eljárások előkészületei folyamatban vannak. Folyamatos egyeztetéssel és közreműködéssel segítjük az Intézményt.
- Készülünk az ÁMK selejtezésére a zökkenőmentes átadás-átvétel megkezdése előtt.
- 2016. évi beruházás statisztikai adatszolgáltatása megtörtént.

Munkaügy területén;

- A 2017. évi kerületi cafetéria rendszer kialakítása.
- 2016. évi adózással kapcsolatos feladatok ellátása.
- 2017/2018-as közfoglalkoztatási program elindítása.
- A közfoglalkoztatási program elszámolásainak, közvetlen költségeinek ügyintézése. Közreműködtünk az ellátási területet érintő közfoglalkoztatottak felvételi eljárásában. Folyamatos kapcsolattartás a Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Osztályával.
- A KIRA-val összefüggő feladatok ellátása (programmal kapcsolatos segítségnyújtás az intézményeknek, felmerülő problémák kezelése, folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral).
- Közreműködtünk az intézmények munkaügyi feladatainak ellátásban (pl. munkaügyi iratok elkészítésében, és az ellenőrzésében).
Közterület-felügyelet képzéssel kapcsolatos ügyeinek intézése.
- Az új felvételi eljárásban az álláshelyek előzetes engedélyeztetése.

Titkárság területén (igazgatási és jogi feladatok, belső ellenőrzés);

Igazgatás

- Előterjesztettük a GSZI új SZMSZ-ét a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság ülésére, majd elfogadás után az SZMSZ aláírásra és kihirdetésre került.
- Elkészítettük az 1-4. havi cafeteria megrendeléseket.
- Egyeztetést folytattunk a Telekom Nyrt-vel a GTS Hungary Kft. szolgáltatásának megszűnése miatt.

Jogi feladatok

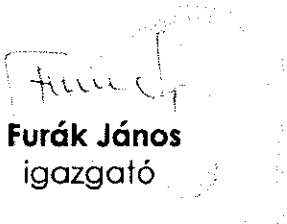
Közreműködés az integrált kockázatkezelési rendszer kialakításánál és működtetésénél, valamint a szabályzatok aktualizálásánál.

Belső ellenőrzés

- „Étkezési térítési díjak beszédésének ellenőrzése a Csepeli Csodakút Egyesített Óvodánál és az iskolai étkeztetés területén” tárgyú vizsgálat megkezdése. Helyszíni ellenőrzés a Kölcsey Ferenc Általános Iskolában, a Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Csodakút Bázis Óvodájában, valamint a Csalitos Tagóvodában. Belső ellenőrzési jelentés tervezet összeállítása.

A fentiekén túl, az intézmények kérésére feladatellátásukhoz szükséges számszaki, szöveges és egyéb információt, szakmai segítséget (pl. telefonon is) adtunk/adunk.

Budapest, 2017. március 28.


Furák János
igazgató

RENDEZVÉNYEK – PROGRAMOK 2017. február 23-március 28-ig.

március 2-24-ig: 3 dimenzió kiállítás

Akik kiállítottak: Kozsuharov Ognjan szobrászművész,
Kozsuharov Zsuzsanna digitális látványtervező és animáció művész
és Kneisz Eszter kárpitművész.

A kiállítást megnyitotta: Feledy Balázs művészeti író.

március 15.: Nemzeti ünnep

A csepeli önkormányzat az 1848/49-es forradalom és szabadságharc emlékére ünnepi megemlékezést és koszorúzást tartott a Görgey Artúr téren. A megemlékezésen Borbély Lénárd polgármester átadta a Csepel Szolgálatért díjakat. Az ünnepség után a Csepeli Városkép Kft. szervezésében egész napos családi programsorozat vette kezdetét. Az ünnepi rendezvénysorozatot Deák Bill Gyula koncertje zárta.

március 16. : Magyar Zászló Napja

A magyar zászló és címer napja alkalmából a Csepeli Szimfonikus Zenekar adott koncertet a Királyerdei Művelődési Házban. A jó hangulatú esten Antal Mátyás Liszt-díjas karmester, a Nemzeti Filharmonikusok tiszteletbeli örökös karnagya vezényelt.

március 17.:Kaleidoszkóp

„A kineziológia szerepe a gyógyításban” címmel tartott előadást Csikós Olivér (kineziológus) a Radnóti Miklós Művelődési Házban.

március 23.: Magyar- Lengyel Barátság Napja

Magyar-Lengyel Barátság Napja alkalmából három csepeli helyszínen tartottak megemlékezést.

A jelzett időszakban a Csepeli Városkép Kft. által működtetett intézmények az üzleti tervben megfogalmazottak alapján működtek. Rendkívüli esemény nem történt.