

BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

TÁJÉKOZTATÓ

AZ ELŐZŐ TESTÜLETI ÜLÉS ÓTA VÉGZETT MUNKÁRÓL

Előadó: **Borbély Lénárd**
polgármester

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő testülete
20. <u>17</u> évi <u>T-2</u> sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma: <u>2017. 02. 23.</u>

Testületi ülés időpontja:

2017. február 23.

**Tájékoztató Borbély Lénárd Polgármester Úr előző
(2017. január 26.) testületi ülés óta végzett munkájáról**

Előadó: Borbély Lénárd Polgármester

2017. január 27.

Részvétel a nemzetközi holokauszt emléknap alkalmából rendezett megemlékezésen.

2017. január 30.

Vezetői egyeztetések megtartása.

Egyeztetés megtartása Csepel 2017. évi költségvetésével kapcsolatban.

Részvétel Budapest főváros 2017. évi költségvetésének egyeztető megbeszélésén – Csepelt érintő ügyekben: Teller Ede út („Gerincút”) befejező ütem, Szent Imre téri buszpályaudvar áthelyezése, Gubacsi közúti híd felújítása.

2017. január 31.

Interjú a Magyar Idők részére.

Részvétel Csepelt érintő stratégiai fejlesztésekkel kapcsolatos egyeztetésen dr. Fürjes Balázs kormánybiztos úrral.

2017. február 1.

Részvétel az Alstom Metrókocsik Beszerzését Vizsgáló Ideiglenes Bizottság jelentésével kapcsolatos egyeztetésen.

Vezetői egyeztetés megtartása.

2017. február 3.

Interjú a Kossuth Rádió részére.

Vezetői egyeztetések megtartása.

Részvétel a csepeli Karitászhelység átadó ünnepségén - Ábel Attila alpolgármester által képviselve.

Részvétel Budapest főváros 2017. évi költségvetésének egyeztető megbeszélésén – Csepelt érintő ügyekben: Teller Ede út („Gerincút”) befejező ütem, Szent Imre téri buszpályaudvar áthelyezése, Gubacsi közúti híd felújítása.

Interjú a Magyar Hírlap részére.

Sajtómegjelenés az Echo TV műsorában.

2017. február 4.

Részvétel az V. Csepeli Disznótoron.

Részvétel a Csepeli Sváb Bálon.

2017. február 6.

Vezetői értekezlet megtartása.

Egyeztetés megtartása Csepel 2017. évi költségvetésével kapcsolatban.

2017. február 7.

Egyeztetés megtartása Csepel 2017. évi költségvetésével kapcsolatban.

2017. február 8.

Előadás megtartása a Pusztahencsei Népfőiskola meghívására.

2017. február 9.

Vezetői egyeztetések megtartása.

2017. február 10.

Interjú a KarcFM részére az Arany bicentenáriummal kapcsolatban.

Részvétel az Alstom Metrókocsik Beszerzését Vizsgáló Ideiglenes Bizottság jelentésével kapcsolatos egyeztetésen.

Részvétel a Miniszterelnöki évértékelőn.

2017. február 13.

Vezetői értekezlet megtartása.

Egyeztetések megtartása.

Interjú a Magyar Hírlap részére.

2017. február 14.

Fogadónap megtartása.

Interjú az ATV Híradó részére.

Részvétel a Lelkészi kör évindító ülésén.

2017. február 15.

Részvétel képes mesekönyvek átadásán a Csepeli Egyesített Óvodák számára.

2017. február 16-17.

Részvétel testvérvárosi látogatáson – egyeztetések a II. Székely-magyar utánpótlás labdarúgó torna szervezésével kapcsolatban.

2017. február 18.

Részvétel a Csángó Bálon.

2017. február 20.

Vezetői értekezlet megtartása.

Egyeztetések megtartása.

Interjú a Magyar Hírlap részére.

2017. február 21.

Egyeztetések megtartása a 2017. évi fejlesztésekkel kapcsolatban.

2017. február 22.

Részvétel a Fővárosi Közgyűlés ülésén.

Testületi ülés időpontja: 2017. február 23.

Borbély Lénárd
polgármester



TÁJÉKOZTATÓ KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL

(2017. január 26. – 2017. február 23.)

A Képviselő-testület utolsó rendes ülése óta eltelt eseményekről – a Jegyzői Kabinet és az Igazgatási Ágazat vonatkozásában – az alábbi tájékoztatást adom:

1.) **Jegyzői Kabinetben:** a szerződések véleményezése, készítése, valamint a testületi előterjesztések készítésében és a meghozott határozatok végrehajtásában való közreműködés folyamatos.

Főbb feladatok az elmúlt időszakban:

- **Képviselőtestületi döntések előkészítése**, jogi háttérvizsgálat, melyekhez a szükséges előzményiratok, előzményadatok, továbbá a releváns határozati javaslat, ill. előterjesztéshez szükséges adatok, információk beszerzése nagyrészt több ágazattól, ügygazdától, más hivatalok megkeresésével történik, mely jelentős időráfordítással jár. Ezen túlmenően a képviselő-testületi előterjesztések törvényességi vizsgálata – mely az előterjesztések nagy számára tekintettel szintén jelentős munka- és időráfordítással jár (benyújtott előterjesztések formai követelményeinek belső szabályzatnak történő megfeleltetése).
- A Nagy Imre Általános Művelődési Központ utólagos ellenőrzéséhez készült intézkedési tervhez jogi segítségnyújtás szükséges.
- **A képviselői tájékoztatás** kérések, valamint egyéb közérdekű adatkérések ügyében feltett kérdések megválaszolása.
- **Szabályzatok, rendeletek felülvizsgálata**, rendeletmódosítások előkészítése, illetve jogi közreműködés nyújtása az előterjesztőnek.
- **Szerződések véleményezése és szerkesztése** – mely sok esetben adatbeszerzéseket, háttér tájékozódást igényel – átlagosan heti 15 db. A kapcsolattartás személyesen és telefonon keresztül mind a szerződés előkészítőjével, mind a szerződésben kijelölt közreműködő szerv szakmai referensével, mind a szerződéses partnerekkel a szerződések vitás pontjainak tisztázására.
- **A Csepeli Városgazda Nonprofit Közhasznú Zrt.-vel és a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft.-vel, valamint a Csepeli Városkép Kft.-vel, valamint az önkormányzati fenntartású intézményekkel folyamatos egyeztetés a felmerülő jogi problémák tisztázására.**
- A jogszabályok által előírt **hirdetmények kifüggesztése**, a beérkezett iratokról, illetve a kifüggesztés megtörténtével kapcsolatos feladatok.
- A megkötött, aláírt szerződések feltöltése **az „Üvegzebbe”**.
- **Ügyfelek fogadása és ügyintézés**
- A Budapest Főváros Kormányhivatal és a XXI. Kerületi Hivatal által kért iratok továbbítása (havi átlag 100 db.)
- Személyi adat-, és lakcímnnyilvántartásból a Csepeli Városgazda által kért adatok továbbítása (havi átlag 60 db.)
- **A társasházak működésének** törvényességi felügyelete folyamatos. 15 ügy van folyamatban.
- **Saját tulajdonú** ingatlanok helyzetének jogi rendezése.

- **Ingatlan végrehajtás** tekintetében történő jegyzői igazolások kiállítása, illetve a beérkező tájékoztatások a lakóingatlanok lefoglalásának tényéről folyamatos (heti 10-20 db).
- **Az ASP 2.0 projekt:** 2017. március 14. napjáig van lehetőségünk arra, hogy a „KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” tárgyú pályázati felhíváson keresztül forrást szerezzünk az ASP csatlakozáshoz. Jelenleg a pályázat előkészítése zajlik. Az interfészes kérelmünkre egyelőre még nem kaptunk választ.
- **Közbeszerzések:** A Hivatal a közbeszerzési feladatok teljes körű lebonyolítását, illetve az évközben felmerülő feladatok ellátását hatályos keretszerződések alapján közbeszerzési tanácsadók közreműködésével bonyolítja.

Egyes eljárások:

beszerzési eljárás tárgya	beszerzési eljárás fajtája	státusz
Vezetékes telefon és internet beszerzése a Polgármesteri Hivatal, valamint az Önkormányzat gazdasági társaságai részére	Nemzeti nyílt	Felfüggesztve
Katona József általános iskola nyílászáróinak cseréje	Nemzeti 115 § (1) bekezdés szerinti eljárás	Szerződéskötés alatt
Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerének üzemeltetése 2017. évre	Nemzeti 115 § (1) bekezdés szerinti eljárás	Előkészítés alatt
Polgármesteri Hivatal és telephelyei őrzés-védelem, vagyonvédelem, portaszolgálat 2017.	Kbt. 113. §	Előkészítés alatt
Csepeli Városgazda Zrt. székhelyéről és telephelyeiről kommunális és zöldhulladék szállítás	Nemzeti 115 § (1) bekezdés szerinti eljárás	Ajánlattételi szakaszban
Ütéscsillapító homok és bányahomok beszerzése a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.	Nemzeti 115 § (1) bekezdés szerinti eljárás	Ajánlattételi szakaszban
Parképítési és területrendezési munkák elvégzése Budapest XXI. Kerület, Daru-domb területén	Kbt. 113. §	Felfüggesztve
A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. informatikai rendszerének üzemeltetése 2017. évben	Nemzeti 115 § (1) bekezdés szerinti eljárás	Értékelés alatt

2.) Az Igazgatási ágazat vonatkozásában:

- a) Az Anyakönyvi Csoport**
-Ügyfélforgalom: 271

- Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben történő adatátvezetés: 53
- születési anyakönyvi kivonat kiállítás: 91
- házassági anyakönyvi kivonat kiállítás: 48
- halotti anyakönyvi kivonat kiállítás: 118
- haláleset anyakönyvezése az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben: 67
- haláleset miatt személyek passzíválása az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben: 67
- társhatóságok Anyakönyvi Szolgáltató Rendszeren érkező megkeresésének teljesítése: 136
- Elektronikus Anyakönyvi Rendszerbe történő felvitel anyakönyvből: 254
- válás átvezetése EAK rendszeren: 8
- apai elismerés: 28
- névviselési eljárás: 10
- névváltoztatás, hazai anyakönyvezés: 8
- bejegyzett élettársi kapcsolat: 0
- honosítás: 11
- házasságkötés: 11
- születés anyakönyvezése: 0
- Statistikai Hivatalnak megküldött adatlapok: 86

b) A Kereskedelmi Csoport

Az elmúlt időszakban a kereskedelmi hatóság működése során jelentősebb eseményre nem került sor, az ügyintézők önállóan, gördülékenyen látják el feladataikat.

Az ügyfélforgalom kiegyensúlyozott, a kereskedelmi és ipari tevékenységekkel kapcsolatos ügyintézés folyamatos.

Az Általános Igazgatási Csoport ügyintézői önállóan, gördülékenyen látják el feladataikat.

Hagyatéki ügyek:

Új hagyatéki ügyek:	149 db
Irodán megfordult ügyfelek száma:	177 db
Közjegyzőnek összeállított hagyatéki leltár:	71 db
Belföldi jogsegély kérés (helyi, vidék):	99 db
Takarnetről lekért tulajdoni lapok:	116 db
SZL programból lekért adatok:	104 db
Helyszíni leltározás:	1 db

Egyéb eljárások

- Postai úton történő megkeresésekre tájékoztatás, adatszolgáltatás,
- Polgármesteri Hivatalok megkeresése, hozzátartozó idézése,
- telefonon történő tájékoztatás, információszolgáltatás,
- gondnoksági ügyben vagyonleltár felvétele, szükség esetén ingatlan értékelése,
- Idősek Otthonában elhunyt személyek anyagaiinak átvétele
- iratok illetékességéből történő áttétel

Birtokvédelmi ügyek: az ügyfélforgalom kiegyensúlyozott, az ügyintézés folyamatos. 7 új birtokvédelmi eljárás indult, egy esetben került sor helyszíni szemlére. A végrehajtási ügyek intézése folyamatos.

Közigazgatási bírságok: ügyintézése folyamatos. Egy feljelentés érkezett közigazgatási bírság ügyben.

Talált tárgyak:

A talált tárgyak általában a kerületi rendőrkapitányságtól vagy a megtaláló ügyféltől érkeznek a hivatalba. A talált tárgyról nyilvántartást vezet a hatóság. Az esetek nagy részében a tulajdonosuk további kutatása érdekében átkerülnek más hatóságokhoz, szervekhez, intézményekhez vagy megőrzésre átadásra kerülnek a hivatal Üzemeltetési csoportjához, ahol 1 év után sor kerül a selejtezésükre, amennyiben a tulajdonos nem jelentkezik.

Hatósági bizonyítványok:

Valamilyen tény, adat, állapot vagy jogosultság, de hatóságunknál elsősorban élettársi kapcsolat igazolására állítunk ki hatósági bizonyítványt. Számuk a korábbi testületi ülés óta hetente 1-2 db.

Lakcímek érvénytelenné nyilvánítása (lakcímfiktíválás):

Kizárólag kérelemre induló eljárások. Amennyiben az eljárás során bizonyítást nyer, hogy az a személy, akinek a bejelentett lakcímét a kérelmező érvényteleníteni (fiktívtátni) szeretné, ténylegesen nem tartózkodik a bejelentett lakcímén, azt a visszaköltözés szándéka nélkül hagyta el, lakcíme határozat formájában érvénytelenítésre kerül.

Tekintve, hogy a hatáskör elsősorban a Kormányhivatalnál van, a kérelmek nagy többsége oda érkezik be és kisebb része a Jegyzőhöz. Lakcím-fiktíválási ügyben esetenként belföldi jogsegély kérelmek is érkeznek társhatóságoktól. Az ügyintézés gördülékeny és folyamatos.

Helyi támogatásokkal kapcsolatos ügyintézés:

A korábban az önkormányzat által nyújtott helyi támogatásokkal (kamatmentes kölcsön, fiatal házaspár első lakhoz jutásának támogatása stb.) kapcsolatos ügyintéзések. Elsősorban jelzálogjogok, valamint elidegenítési és terhelési tilalmak földhivatalnál történő töröltetése tartozik ide, valamint az adósságkezelések.

Az ügyek száma és rendszeressége az ügytípus jellegéből adódóan változó.

Munkáltatói kölcsön ügyintézés:

Dolgozók értesítése jelzálog törlésről, jelzálogjog törlésével kapcsolatos ügyintézés.

3.) Városépítési Iroda:

A két testületi ülés között eltelt időszakban Irodánkban az alábbi fontosabb események történtek:

A 2017. év is átfogó jogszabály módosításokkal kezdődött az építésügyben.

Ennek alapján a legfontosabbak:

- 2017. január 1. napjától az egyszerű bejelentéseket már az építésfelügyeleti hatósághoz kell megtenni és nem az építésügyi hatósághoz (tehát nem Önkormányzatunkhoz).
- Az egyszerű bejelentés kiterjed már a meglévő épületekre is, ha az nem haladja meg a 300 m² összes hasznos alapterületet.
- Az építésügyi engedélyezési eljárásrendet szabályozó 312/2012. (XI. 8.) Korm. rend. szintén módosult, mely által az épületek átalakítása, korszerűsítése, felújítása, már egyáltalán nem minősül építési engedély köteles tevékenységnek.

A jogszabályváltozásokat több esetben kiterjesztették a folyamatban lévő eljárásokra is. Emiatt hatóságunknak minden tavalyi évben indított (és a rendelettel érintett) ügyet meg kellett szüntetnie.

A változásokról folyamatosan tájékoztatjuk ügyfeleinket, akik előzetes tájékoztatás céljából egyre több esetben keresik fel hatóságunkat.

A 2017. évben elvégzett ügyek (főszámok):

Ügytípus	Főszám (db)
Engedélyezési eljárások (bontás, építés, fennmaradás, használatbavétel, hatósági biz.)	256
Ingtatlan- és vagyonnyilvántartási	52
Házaszámozás	2
Összesen	310 db

4.) A Központi Címregiszter vonatkozásában:

- Címelemek megállapításához szükséges okiratok beszerzése (közös képviselőktől alapító okirat ill. alapszabály bekérése, levél ill. e-mail útján)
- Ügyfelektől: használati megállapodás bekérése levél ill. e-mail útján/ kapcsolattartás
- Címkezelés lefolytatása (társasházak esetén: Ady E. u. 49-59. – 192 db lakás, Szabadság u. 47., 47/A., 49., 49/A., 51., 51/A – 60 lakás)
- Új címek felvitele a rendszerbe: Déli u.8., Mária királyné útja 122., Szilfás u.16.
- KCR-ben a címkoordináták rögzítése / INY, HRSZ, X, Y, /
- KCR-rel összefüggő hirdetések elkészítése
- Címigazolások készítése, kiadása ügyfeleknek / 12 db /
- Ügyfélfogadási napokon az ügyfelek tájékoztatása / 31 ügyfél/
- Ügyfelek tájékoztatása telefonon keresztül / 42 hívás /
- Ügyfelek levélbeli megkeresésére válasz
- kapcsolattartás a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkársággal /KEK KH jogutódjával/, KCR Helpdeskkal, a Bp. Főváros Kormányhivatal Kormányablak Osztályával, és a Városépítési Irodával

5.) Családtámogatási Iroda:

Az iroda hatáskörébe utalt hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, ügyfélfogadás, helyszíni szemlék (környezettanulmányok) végzése, igazolások kiadása védendő fogyasztók, valamint devizahitelesek részére.

A beszámolóval érintett időszakban **371 főszám** és **1103 alszám (összesen: 1245)** iktatására került sor Irodánk vonatkozásában.

Fenti időszakban az alábbi segélytípusokban állapítottunk meg pénzbeli illetve természetbeni juttatást:

csepeli ápolási támogatás	5	fő
csepeli átmeneti segély	85	fő
csepeli rendkívüli segély	42	család (121 gyerek)
csepeli krízistámogatás	7	fő
csepeli hátralekkeselési támogatás	0	fő
csepeli temetési segély	6	fő
rendszeres gyermekvédelmi kedv.	37	család (64 gyerek)
csepeli gyógyszer-támogatás	15	fő
csepeli lakbértámogatás	0	fő
csepeli lakhatási támogatás	8	fő
csepeli nevelési segély (ösztöndíjjal együtt)	0	fő
csepeli gyermekélt. térítési díjkedvezmény	1	fő
köztemetés	7	fő
összesen:	213	fő

6 esetben tettünk eleget társhatósági megkeresésre, statisztikai adatgyűjtést készítettem el a KSH Elektra rendszerében a gyámhatósági tevékenységekről. Szépkorúak köszöntéséhez 6 esetben végeztünk előzetes felmérést, 3 szépkorút köszöntöttem Ábel Attila alpolgármester úrral. 52 esetben volt szükség az eljárás megszüntetésére illetve a kérelem elutasítására, 134 ügy van folyamatban. 61 esetben szólítottuk fel az Ügyfelet fizetési kötelezettségének teljesítésére, illetve kerestük meg az Adóügyi Irodát a tartozás behajtására.

6.) A Postázóban és Iktatóban folyó munkálatok:

a) Postázó

A beérkező levelek feldolgozása, valamint a kimenő levelek postázása, a visszaérkező tértivevények rendszerezése folyamatos és gördülékeny.

b) Iktató

Az iktatás folyamatos.

7.) Városrendezési Iroda rendszeres feladatai:

Tárgyi időszakban a hatósági, illetve önkormányzati hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, az ügyfélfogadás – személyesen, illetve telefonon –, és a feladatok ellátásához szükséges helyszíni szemlék tartása rendben történt a Környezetvédelmi Csoport és a Közterületi Csoport feladatkörébe tartozó szakterületen egyaránt.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata törvényi kötelezettségének eleget téve, a legalább háromévente kötelező, és 2016. évben esedékes ebösszeírást a kerületben tartott ebekről, 2016. novemberben meghirdetette, és hivatalosan is megkezdte. Az összeírás 2017. február 28-ig folytatódik. Lehetőség van az ebösszeíráshoz használható online felületen keresztül közvetlen elektronikus adatközlésre is, megkönnyítve ezzel az ügyfelek dolgát.

Az online oldal elérhető: <https://www.govcenter.hu/Ebnyilvantarto/Content/PublicEbCsepel.aspx>

A Környezetvédelmi Csoport ügyintézői intézkedéseket tettek a madárinfluenza járvány kapcsán az illetékes hatóság határozatának végrehajtása tekintetében illetve folyamatos kapcsolatban voltak az illetékes szakigazgatási szervekkel is.

a) Közútkezelés:

Tárgyi időszakban az önkormányzati eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, az ügyfélfogadás – személyesen, illetve telefonon –, és a feladatok ellátásához szükséges helyszíni szemlék tartása rendben történt a közútkezelő feladatkörébe tartozó szakterületen egyaránt.

Közútkezelő önkormányzati tevékenységek összefoglalása:

Ügytípus	Főszám (db)
Közterület-bontási hozzájárulás	0
Közútkezelői hozzájárulás	2
Egyéb közútkezelői hozzájárulás	0
Forgalomtechnikai ügyek	2
Vargó FBI bejelentések	0
VÁF projektek	0
Közlekedési kártérítések	0
Üzemzavar elhárítással kapcsolatos bejelentés	39
Felszólítás, hiánypótlás	0
Lakossági ügyek/tájékoztatás, társhatóságok tájékoztatása	28
Helyszíni bejárás (ellenőrzés)	25

Budapest, 2017. február „.....”

Tisztelettel:

dr. Szeles Gábor



T Á J É K O Z T A T Ó

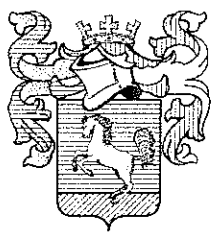
(2016. január 24. és 2017. február 21 közötti időszakról)

A 2016.évi költségvetésről szóló 34/2015.(XII.15.) önkormányzati rendelet 5. §-ában meghatározottak alapján, polgármesteri tájékoztatási kötelezettség körébe tartozó Céltartalék és Általános tartalék felhasználásával, valamint az előirányzatok közötti átcsoportosítások kapcsán átruházott hatáskörben gyakorolt kötelezettségek körében jelentem:

- a 161.sz. polgármesteri intézkedésben a 3924. sz. céltartalékban lévő, az óvodai udvarok felújítására felhasznált összegek maradványát a Polgármester 1.602 eFt összegben visszavonta,
- a 162. sz. polgármesteri intézkedés keretében a Polgármester fedezetet biztosított a 3912. sz. céltartalékból a Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda személyi juttatásai és járulécai fedezetére összesen 7.835 eFt összegben.
- a 163.sz. polgármesteri intézkedés keretében a Polgármester fedezetet biztosított az általános tartalék terhére a Szent István út 170.sz. ingatlanon játszótér kialakítás fedezetére 6.940 eFt összegben,
- a 164 sz. polgármesteri intézkedés keretében a Polgármester fedezetet biztosított az általános tartalék terhére a 13/2017 (I.26.) Kt. határozat alapján a Gyermeksziget, Kádár Kata és Belvárosi bölcsőde udvarának felújításra és játszószeres telepítésre 300.000 eFt összegben
- a 165.sz. polgármesteri intézkedésben a 68. sz. intézkedésben szereplő Kazinczy Általános Iskola öltözőjének felújítására vonatkozó intézkedést a Polgármester 4.182 eFt összegben visszavonta, és ugyanennek az intézkedésnek a keretében fedezetet biztosított a Katona József Általános Iskola nyílászáró cseréjének pótlására 2.015 eFt összegben,
- a 166.sz. polgármesteri intézkedésben a 3910.sz. céltartalékon tervezett „iskolai munkaközösségek támogatása” előirányzat felhasználását jóváhagyta 950 eFt összegben,
- a 167. sz. polgármesteri intézkedésben a 3920.sz. céltartalékon tervezett „Diáksport és szabadidős rendezvényekre” előirányzat felhasználását jóváhagyta 3.6920 eFt összegben.

Budapest, 2017. február 21.

Némethné Révész Andrea
Ágazatvezető sk.



BUDAPEST FŐVÁROS XXI. KERÜLET CSEPELI POLGÁRMESTERI HIVATAL

ÜZEMELTETÉSI ÁGAZAT

Tájékoztató

2017. február 23-án megtartásra kerülő Képviselő-testületi ülésre,
az előző testületi ülés óta végzett Üzemeltetési Ágazat munkájáról

- 3 új számítógépkonfiguráció kihelyezése és beállítása a Családtámogatási iroda és a Jegyzői kabinet részére
- 3 számítógép szétszerelése, részleges felújítása, előtelepítése, előkészítése kihelyezésre
- Számítógépes munkaállomások költöztetésével kapcsolatos feladatok elvégzése (Birtokvédelem)
- Új felhasználói környezet kialakítása, igényelt programok telepítése, szükséges beállítások elvégzése, levelezéssel kapcsolatos beállítások elvégzése, nyomtató telepítése, beállítása, tesztelése a Főépítési iroda és a Szervezési iroda részére
- Wi-fi csatlakozási hiba javítása, központi eszköz ellenőrzése újraindítás után, új elektromos hálózati időzítő felprogramozása, cseréje
- Online Jogtár előfizetések bővítési lehetőségek felmérése, adatgyűjtés és egyeztetés a kiemelt kapcsolattartóval vezetői kérés alapján
- Bizottsági jegyzőkönyv készítéssel, hanganyag lejátszással és hangkártya beállításokkal kapcsolatos hibák javítása a Szervezési iroda részére
- Rendszámfelismerő rendszer bővítésével kapcsolatos szakmai előkészítő feladatok elvégzése és eszközök beépítése, működőképes átadása vezetői kérés alapján
- Csepeli Játsszóház internet kapcsolat hibájának javítása és tesztelése vezetői kérés alapján
- Felhasználói mentett adatok és levelezés mentés áthelyezése és régi levelezés kereshető beállítása a Kabinet iroda részére
- IPS2 elérési hiba javítása, teszt nyomtatási feladatok elvégzése
- Részvétel a Polgármesteri Hivatal 2016. évi Leltározási ütemtervének végrehajtásában jegyzői utasítás alapján (2016.12.05. – 2017.02.20. folyamatos feladat)
- ÁNYT K01 nyomtatvány kitítkosítással és csatolmánykezeléssel kapcsolatos feladatok elvégzése
- Multifunkciós hálózati eszköz felprogramozása és FTP szerverhez illesztése csoportos szkenneléshez a Kereskedelmi csoport részére
- Levelezéssel és Outlookkal kapcsolatos feladatok elvégzése, hibák javítása, egyedi beállítások elvégzése felhasználói visszajelzések alapján
- Egyedi szkennelések, mesterpéldány nyomtatások, és fájl konvertálások felhasználói kérések alapján
- GovSys ügyirat rendezések elvégzése, kilépő felhasználók részére technikai támogatás nyújtása
- GovSys felhasználó jogosultság beállítások, új belépők csoportbeállításai, statisztikák lekérdezése egyedi felhasználói kérések alapján
- budapest21.hu e-mail csoportbeállítások, felhasználói adat módosítások, jogosultság beállítások elvégzése
- PANDA Cloud antivírus licenc adatbázis karbantartási feladatok elvégzése
- AD felhasználói beállítások és levelezési csoport beállítások elvégzése

- Szervereken biztonsági és rendszerfrissítések telepítésének elvégzése, újraindítás utáni rendszerellenőrzés
- 2016. évi személyi jövedelemmel kapcsolatos igazolások, átvételi aláíró ívek letöltési és nyomtatási feladatai, postai kiküldéshez levél címkék szerkesztése, nyomtatása
- asztali nyomtatók javíttatása, karbantartás egyeztetése
- ügyfélhívó és sorszámosztó rendszer statisztikai moduljának tesztelése
- csepel.hu oldalon dokumentumok cseréje (szerződések, támogatások táblázata)
- Igazgatási Ágazat értekezletéhez technikai eszközök beállítása
- Adóügyi Iroda részére térítvények nyomtatásához technikai támogatás
- Adóügyi Iroda határozatának automatikus iktatásához állományok jogosultság hely szerinti átadása
- Előadóívek nyomtatásának informatikai támogatása: nyomtatható állományok előállítása
- Gordius pénzügyi rendszer szerver oldali mentési állományainak karbantartása, program frissítések, javítások, adatbázisok betöltési feladatainak elvégzése
- Helyi közigazgatási vizual regiszter rendszer adatállományának frissítése, egyedi lekérdezések elvégzése: Csepelre költözők, 18 évesek, óvodás korúak
- Szépkorúak köszöntésére ajándécsomagok megvásárlása, összeállítása.
- Polgármesteri Hivatal kötelező leltárjának befejezése.
- Csepel Utánpótlás SE gyermekek vidéki tornákra történő szállítása
- Jedliké diákok szállítása Miskolcra
- A hivatal csatornarendszeren történő csőtörés elhárítása.
- Dugulás elháríttatása
- A hivatal irodáiban, raktáraiban felhalmozódott selejtezésre váró bútorok eszközök nyilvántartásba vétele, szállításra való előkészítése.
- Ad hoc üzemeltetési feladatok folyamatos ellátása.

Kuczbél András
csoportvezető

TÁJÉKOZTATÓ
KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL
(2016. január 26-tól 2017. február 21-ig)

A tárgyi időszakban **a Főépítési Iroda feladatkörével** összefüggő fontosabb megbeszélések, események:

2017. január 26.

Megbeszélés VOLÁNBUSZ és a BKK képviselőivel a Szent Imre téri buszpályaudvar áthelyezését illetően.

Helyszín: Volán Irodaház – Népliget. Résztvevő: Majoros Ágnes.

2017. január 31.

Helyszíni bejárás az RSD rév mentén a sétány felújításának az ügyében, a Csepeli Városgazda Nonprofit Kft. kezdeményezésére.

Helyszín: RSD révátkelő. Résztvevő: Kiricsiné Kertész Erika.

2017. január 31.

Helyszíni bejárás az arculati kézikönyv alátámasztó munkarészeihez.

Helyszín: Királyerdő. Résztvevők: Majoros Ágnes, Hollainé Fekete Anna, Nagy Éva, Kádár Beáta.

2017. február 1.

Megbeszélés az arculati kézikönyv alátámasztó munkarészeihez kapcsolódóan a Lechner Tudásközpont munkatársával.

Helyszín: főépítési iroda tárgyalója. Résztvevők: Majoros Ágnes, Hollainé Fekete Anna, Nagy Éva

2017. február 2.

Tervtanács ülés, beérkezett tervek elbírálása.

Helyszín: főépítési iroda tárgyalója. Résztvevők: Majoros Ágnes, Hollainé Fekete Anna, Nagy Éva

2017. február 2.

Tájékoztató megbeszélés a Kemény Ferenc Programmal kapcsolatban.

Helyszín: Szent Imre tér – Kistanács Terem. Résztvevő: Majoros Ágnes.

2017. február 3.

Helyszíni bejárás a Karácsony Sándor utca felújítása kapcsán a Csepeli Városgazda Nonprofit Kft. kezdeményezésére.

Helyszín: Karácsony Sándor utca – sétány. Résztvevő: Kiricsiné Kertész Erika.

2017. február 7.

Megbeszélés a kabinetiroda sajtós munkatársaival a partnerségi egyeztetés és lakossági fórum szakmai előkészületeiről.

Helyszín: főépítési iroda tárgyalója. Résztvevők: Majoros Ágnes, Hollainé Fekete Anna, Nagy Éva, Kádár Beáta, Balogh Árpád.

2017. február 9.

HungaroControl Zrt. szakmai évértékelő rendezvénye.

Helyszín: Millenáris B épület. Résztvevő: Majoros Ágnes, Kádár Beáta

2017. február 21.

Tervtanács ülés, beérkezett tervek elbírálása.

Helyszín: főépítési iroda tárgyalója. Résztvevők: Majoros Ágnes, Hollainé Fekete Anna, Nagy Éva

Az időszokban további elvégzett feladatok:

A tárgyi időszakban folyamatos többoldalú egyeztetést, konzultációt, levelezést, koordinációt, előkészítést igényeltek az alábbi feladatok:

Budapest 2024 Olimpiával kapcsolatos feladatok, egyeztetések, koordináció, adatszolgáltatás, döntés előkészítés. Felelőse: mb. főépítész, és munkatársai.

Új helyi építési szabályzathoz, arculati kézikönyvhöz és településképi rendelethez kapcsolódó feladatok. Felelőse: mb. főépítész, és munkatársai.

Zöldfelület-fejlesztéssel kapcsolatos ügyfélfogadás, ügyintézés, helyszíni szemlék, egyeztetések. Megbeszélés szakági munkatársakkal. Felelős: Kiricsiné Kertész Erika.

Folyamatos volt a TAKARNET-es rendszerben tulajdoni lapok nyomtatása. Új közterületi címek felvétele a térinformatikai rendszerbe. Felelőse: Kádár Beáta.

Tárgyi időszakban zavartalanul folyt az ügyfélfogadás személyesen, illetve telefonon, a kiemelt településfejlesztési ügyekben a Tisztviselők részére tájékoztatás adása. Felelőse: mb. főépítész, és munkatársai.

Partnerségi rendelettervezet képviselő testületi előterjesztés készítése: Felelős: Hollainé Fekete Anna, Nagy Éva.

Tervtanáccsal kapcsolatos feladatok (terv-vizsgálat, jegyzőkönyv-összeállítás, tervtanácsi vélemények összeállítása) szervezési feladatok, kapcsolattartás a Tervtanács tagjaival, tervezőkkel, építetőkkel, meghívók intézése. Felelőse: Hollainé Fekete Anna.

Főépítési állásfoglalások az építéshatóság megkeresésére, a kerületet érintő településrendezési eszközök, koncepciók, stratégiák véleményezési eljárásában előkészítői: Hollainé Fekete Anna, Kiricsiné Kertész Erika, Nagy Éva Júlia, Kádár Beáta. Felelős: Majoros Ágnes,

Építetői és tervezői ügyfélfogadás, tervezési változatok, e-mail megkeresések véleményezése Hollainé Fekete Anna, Nagy Éva Júlia

Iroda munkatársai:

Majoros Ágnes mb. főépítész

Kiricsiné Kertész Erika, főkertész **2017.02.28.-ig**

Hollainé Fekete Anna, területrendezési ügyintéző, tervtanácsi asszisztens

Nagy Éva Júlia területrendezési ügyintéző

Kádár Beáta környezetvédelmi és térinformatikai ügyintéző

Balogh Árpád térinformatikai és településrendezési ügyintéző **2017.02.06.-tól**

Budapest, 2017. február 21.

Majoros Ágnes
mb. főépítész



A CSEPELI VÁROSGAZDA KÖZHASZNÚ NONPROFIT ZRT. KÉT TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTTI IDŐSZAKÁNAK BESZÁMOLÓJA

(2016. január 23. – 2017. február 21.)

Hulladékkezelési Osztály

Hulladékszállítás, köztisztasági feladatok:

- Csepel közterületein hulladékgyűjtési feladatok ellátása kézi és gépi takarítással a hét minden napján, hétfőn és ünnepnapon is. Hétfőn 6:00-20:00 óráig váltott műszakban, keddtől vasárnapig 7:00-20:00 óráig, illetve rendezvény esetén a rendezvény végéig,
- Szent Imre téren lévő jégpálya környezetében takarítási feladatok ellátása,
- Önkormányzati rendezvényeken takarítási feladatokat elvégzése,
- Illegális hulladék lerakatok felszámolása (Károli Gáspár u. – Popieluszkó u. sarok, Vasas u., Védgát u., Budafoki út, Petőfi utca),
- Kerületszerte, a lakosság által illegálisan kihelyezett lomhulladék elszállítása,
- Zöldterület-fenntartási Osztály által a kerületben összegyűjtött zöldhulladék elszállítása,
- Önkormányzati ingatlanok, lakások lomtalanítása,
- Tűzifa szállítás.

Városfenntartási főosztály

Zöldterület-fenntartási osztály

I. Fenntartási munkálatok

Budapest XXI. kerület Csepel közigazgatási határán belül található, az Önkormányzat kezeléséhez tartozó zöldfelületeinek fenntartását a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. Zöldterület-fenntartási osztálya végzi.

Főbb adatok: 2.500.000 m² parkterület gondozása, 100.000 db parki és utcai sorfa fenntartása, 2.400 db fiatal fa öntözése és fenntartása, valamint 28.000 db egynyári – és gumós növény gondozása.

Parkfenntartás

A Csepeli Városgazda Zrt. kezelésébe tartozó területen a parkfenntartási munkálatokat saját hatáskörben oldjuk meg. Ebben az időszakban elsődleges feladatunk a hó - és síkosságmentesítés, de folytatódtak a lombgyűjtések is a közfoglalkoztatottak bevonásával.

Az alábbi területeken végzünk rendszeres parkfenntartási munkákat: Szent László ltp., Béke tér, Simon Bolívar ltp., Városközpont, Erdősor ltp., Csillagtelep, Vízmű ltp., Királymajor, Ady és Bajcsy ltp., a Kis-Duna part valamint a kiemelt terek, területek.

Fasorfenntartás

A Csepeli Városgazda Zrt. kezelésébe tartozó területen a fasorfenntartási feladatokat saját hatáskörben oldjuk meg a megfelelő személyi és műszaki jellegű háttér bevonásával. A lakossági bejelentések, valamint a fakivágási határozatok kötelezettségei mellett tervezett fasorfenntartást is végzünk a kerületben. Ezekon kívül az oktatási intézményekben található fák ápolását is végezzük. Tovább zajlik a korábbi hónapokban bejelentett és ütemezett címek

feldolgozása, leginkább gallyazási feladatok, valamint építési munkákhoz kapcsolódó, szükséges fakivágások.

Erdőgazdálkodás

Az erdőgazdálkodói tevékenységet Bp. XXI. kerület Csepeli Önkormányzata végzi a Pilisi Parkerdő Zrt. szakirányításával. Az erdőterületeken történő kivitelezési munkákat a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. végzi.

Természetvédelmi élőhely-kezelés:

A Tamariska dombon az élőhely kezelési feladatokat, valamint az esetlegesen előforduló rongálások javítását, helyreállítását saját hatáskörben végezzük.

Kutyafuttatók, kutyapiszok-gyűjtőládák üzemeltetése

A feladatokat a Zöldterület-fenntartási Osztály átadta a Hulladékkezelési Osztálynak, mert ettől az évtől saját hatáskörben ők látják el a fenntartási feladatokat.

A csepeli kutyatulajdonosok részére igény felmerülése esetén gyűjtőzacskókat ad át térítésmentesen a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. évente egyszeri alkalommal, melyeket az ügyfélszolgálaton lehet igényelni. Az üzemeltetésben fennakadás nincs, a kihelyezett gyűjtőedények felújítását és esetleges áthelyezését saját hatáskörben végezzük.

II. Városgazdálkodási feladatok

Köztéri órák üzemeltetése

2014. január 01-től a megkötött szerződés alapján a TÁV-COM Kft. jogutódja a Hesse Trade Kft. végzi a köztéri órák üzemeltetését. A szerződés határozatlan időre szól, üzemeltetés folyamatos.

Közkifolyók üzemeltetése

2005. április 11-én megkötött határozatlan idejű szerződés alapján a Fővárosi Vízművek Zrt. végzi a közkifolyók üzemeltetését. 52 db ivókút után kell a meghatározott műszaki norma alapján az üzemeltetési díjat megfizetni.

Műszaki Ellenőrzési Csoport

Más osztályoknál jelentkező feladatok esetében műszaki együttműködés, ajánlatkérések összeállítása helyszíni felmérés, az ajánlatok elbírálásában történő együttműködés, szerződés előkészítése, a kivitelezés műszaki felügyelete, műszaki ellenőrzés, kivitelezővel történő kapcsolattartás, a műszaki átadás-átvétel lebonyolítása, az átadási dokumentáció ellenőrzése, a szükséges hiányok pótoltatása vállalkozóval. Folyamatban lévő munkák:

- Szent Imre téri jégpálya építés
- RSD parti sétány felújítás
- óvodák udvarának öntöző hálózatának vízellátását biztosító fűrt kutak tervezési munkáinak előkészítése
- Hétszínvirág Óvoda két játszóudvar felújítási munkáinak előkészítése
- Kerekvilág Óvoda Posztógyár utca 3. és Posztógyár utca 4. szám alatti játszóudvarok felújításának előkészítése
- Olvasómunkás szobor (Béke tér) környezetének rendezése – előkészítési munkák
- Katona József Általános Iskola nyílászáró csere
- Erdősor-Festő utcai óvoda udvarának felújítási munkái
- Szent István út 170 (MÖSZ) udvarán játszótér létesítése

- Karácsony Sándor utca (II. Rákóczi Ferenc út – Kiss János altábornagy utca közötti szakasz) felújítási munkáinak előkészítése
- Királymajor (SPAR) park felújítás előkészítése

A 209433 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú, Duna utcai ingatlanra kutya-futtató létesítésére előkészítő anyag összeállítása.

A Szemünk fénye program havi fenntartási időszakában történő havi számlaellenőrzések elvégzése.

Fedett buszvárók létesítésére kerületünk BKK buszjáratainál javaslattevél összeállítása elkészült, kiegészítése folyamatban

Közfürdői munkák

Gyalogos átkelőhely építése három helyszínen a Plútó utca (Rakéta utcánál), a Késmárki utca (körforgalomnál) és a Szent István út 232. számánál. A gyalogos átkelőhelyek a BKK Zrt. beruházásában épülnek meg, önkormányzatunk költsége 681eFt, a tervfelhasználási jogok átadására, illetve a létesítési engedélyek hosszabbítására. Az Együttműködési Megállapodás aláírásra került. Jelenleg a Szent István út 232. szám előtti gyalogos-átkelőhely kivitelezésénél közbeszerzés előkészítése folyik, a másik két esetben az újraengedélyeztetést kezdte meg a Budapest Közút Zrt. A megvalósítás mindhárom esetben várhatóan 2017. évben megtörténik.

Tulajdonosi hozzájárulás 2011. április hónaptól kezdődően az önkormányzati feladatok közül a tulajdonosi hozzájárulások kiadásának előkészítése a szervezési egységünk feladata lett, melynek keretén belül a beérkező kérelmek ellenőrzése, a szükséges hiánypótlások kiírása, a helyszíni szemlék megtartása és a tulajdonosi hozzájárulások előkészítése és megszövegezése elkészül.

Útkarbantartási és műszaki - előkészítési osztály

Közútkarbantartási feladatok

- Az utakon a kátyúkat folyamatosan javítjuk szükség szerint.

Burkolatjavítás, építés:

- Kökőrcsin utcában pollerezés 2 db árok mellett
- Kiss János altábornagy utca kidőlt poller helyreállítása
- forgalomlassító küszöbök javítása a Béke téren
- KRESZ tábla elhelyezés a Komáromi utcában és a Béke téren

Kis – Duna part gyalogösvény építés:

- A Kis – Duna parton elkezdett murvás gyalogösvény építést novemberben megkezdtek, majd a fagyos időjárásra tekintettel a kivitelezési munkát decemberben abbahagytuk.
- A téli időjárást követően megkezdtek az építést, folytatjuk a kivitelezési munkát.

Játszóter alapépítés és burkolatépítés:

- Szent István út 170. megkezdtek az udvar építését a meglévő burkolat elbontásával

Egyéb munkavégzés:

- Jégpálya mellett működő illemhely rendszeres takarítása.
- Hó- és síkosság-mentesítés.
- Udvertakarításban történő részvétel

Lefolyástalan területek víztelenítése:

- a téli hóolvadás idején nagy mennyiségű csapadékvíz szállításra volt szükség.

Szállítási feladatok:

- Zöldhulladék szállítás
- építőanyag szállítás

Intézményműködtetési Osztály

2015 júniusától, az új Szervezeti és Működési Szabályzat szerint, Műszaki és intézményműködtetési osztályként működünk. 2016 júliusában az osztályon belül a projektirányítási részleg 4 fő munkatárssal működik. 2016. augusztus 1. napjától létrejött egy közterület karbantartási csoport, jelenleg 6 fő állandó dolgozóval látja el feladatát. 2016. februárjától, az Osztályon 2 fő referens látja el az óvodák üzemeltetésével és az iskolai konyhák működésével kapcsolatos feladatokat.

Folyamatos, napi feladataink

- A gördülékeny üzemeltetés biztosítása érdekében felmerülő, általános karbantartási munkák elvégzése
- Folyamatos kapcsolattartás a gazdasági ügyintézőkkel az intézkedést igénylő problémákról
- A nagymértékű fluktuáció miatt, a munkaerő folyamatos pótlása érdekében, munkatársak keresése, interjúztatása
- Intézményi konyhák üzemeltetése
- Intézmények takarítása

Elvégzett feladataink:

- Katona József Általános Iskola ablakainak cseréire kiírt közbeszerzési pályázatát megnyert vállalkozás képviselőjével megtörtént a helyszín bejárása és a munkával kapcsolatos részletes egyeztetése.
- Az intézményekben található ételliftek felújítására, valamint későbbi karbantartására pályázat kiírása.
- Csepeli Tűzoltóság konyhájának felújítása - szerződéskötési fázis.
- Vénusz utcai orvosi rendelő pergola pályáztatásának lezárása, szerződéskötés.
- Rákóczi Kert játszótere bontásának megkezdése.
- Rákóczi út 77-79. épületével kapcsolatos építészeti statikai állapotfelméréséről elkészült a szakvélemény, miszerint az életveszélyes, ez alapján a bontásának költségvetése is el lett készíttetve.

Közterület Karbantartási Csoport**Folyamatos napi feladatok**

- Lakossági és Polgármesteri Hivataltól érkező (telefon; e- mail) bejelentések alapján, a hibák folyamatos elhárítása és a panaszok kezelése, gyors és azonnali megoldások keresése, javítások elvégzése és kivitelezése. A kapott értesítések, bejelentések tekintetében, a kialakult balesetveszélyes helyzetek azonnali felismerése és kiemelt prioritással történő megszüntetése.

Az elvégzett feladatok:

- A Városgazda kezelésében lévő játszóterek síkosság-mentesítése
- Királymajori játszótér melletti zöld területen padok és asztalok eltávolítása
- Reggel u. 18. - játszótéren egy játszóeszközön a törött fogantyúk eltávolítása és cseréje
- Óvoda u. 8. - Játszótéren a megrongált sérült rugós játék leszerelése és az új rugós játék kihelyezése
- Csete B. sétányon a kockakő ülőkék és pihenőpadok deszkázatának festése és a hulladékgyűjtők felújítása
- Kossuth L. u. 88.-106.a pollerek zárókupakjainak pótlása, rögzítése (47 db)

- Nyírfu u. 5. sz. környékén lévő közterületi pihenőpad és kettő darab hulladékgyűjtő kihelyezése
- Kossuth L. u. 55. közterületi bejárati kapu hegesztése, zárcsere
- II. Rákóczi Ferenc út (HÉV végállomás) a „Városkép” Hirdetőtábla hegesztése és helyreállítása
- Közterületi utca névtáblák kihelyezése

Műszaki és Szervíz csoport feladata

Folyamatos, napi feladataink

Gyorsszolgálati hibaelhárítások a lakás- és nem lakás célú ingatlanokban, valamint az intézményekben. Üzemeltetési és műszaki feladatok, valamint karbantartási és fenntartási munkák elvégzése közterületeken is. A területben szervezett rendezvények előkészítésében, lebonyolításában és lezárásában való részvétel.

Elkészült munkák:

- Vermes Miklós Általános Iskolában radiátorok javítása, csőtörés hibaelhárítás
- Eötvös József Általános Iskolában vízszelési munkálatok elvégzése
- Kék Iskolában radiátorok cseréje
- Mátyás király Általános Iskolában villanyszerelési munkák elvégzése
- Nagy Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (ÁMK) villanyszerelési és lefolyócső javítási munkák elvégzése
- Jedlik Ányos Gimnáziumban csőtörés javítása, gondnoki lakás átalakítása tanteremmé
- Katona József Általános Iskolában csőtörés javítása
- Kazinczy Ferenc É.K. Általános Iskola tetőjavítása
- Aprajafalva Tagóvodában vízvezeték szerelés
- Tátika Tagóvodában villanyszerelési, vízszelési és asztalos munkálatok elvégzése
- Csepeli Egyesített Óvodák, valamint GSZI részére asztalosmunkák elvégzése
- Többcélú tornaterem, Dominó tanoda villanyszerelési munkák, tűzvédelmi hiányosságok pótlása
- Polgármesteri Hivatalban csőtörés hibaelhárítás, asztalos munkálatok elvégzése, ereszcsonna javítás
- Királyerdei Művelődési Házban radiátorok cseréje
- Rákóczi F. 105. ereszcsonna javítása
- Önkormányzati tulajdonú üzlethelyiségek beázásának javításai
- Központi műhely, lámpatestek áthelyezése
- KLIK Irodahelyiségeiben radiátor csere, dugulás elhárítás, festési munkálatok elvégzése
- sürgős hibák napi szintű elhárítása, bejelentések alapján
- Intézményekben az elkészült jegyzőkönyvek alapján folyamatos villanyszerelési javítási munkálatok elvégzése

Műszaki Szolgáltatás Csoport

- Csepel SC csőtörés azonnali javítása február 16-án
- Városgazda Zrt-ben faházfelújítás folyamatban, az adott időszakban végzett munkák: belső hőszigetelés, gipszkartonozás, vizesblokkbontás, lefolyórendszer takarítás, elektromos hálózat kiépítésének megkezdése, fűdémszigetelés, nyílászárócseréje
- Nyugdíjas Házban: folyosókon teljes Led panel csere, ami korszerű, nagyobb fényerejű és energiatakarékos.

Faipari Osztály

A 9 játszótér felújítási program keretein belül a Királymajor Központi játszótér felújítási munkálatai folynak jelenleg.

- Királymajor Központi játszótér:

A homokozó szegélyek gyártása befejeződött, festésük elkészült. Az ütéscsillapító homok kifolyását megakadályozó betonszegély tetejére a párnafák az egész játszótér területén felkerültek. A Játéknapp Kft-től megérkeztek a javított mászófalak, a kapaszkodók újrafestése, összeszerelése megtörtént. Az ütéscsillapítók kiadása, és elszállítása befejeződött, valamint 1 db fa kivágása megtörtént. A kishomokozó gerendáinak felszedése, javítása elkezdődött. A 4-es hinta mellől a láncos korlát, valamint az egyik pingpongasztal eltávolítása megtörtént, ennek a helyére pad kerül, amit az asztalosműhelyben le is gyártottunk. A másik pingpongasztal elhasználódott tetejét leszereltük, helyébe új kerül. A kerítés mellől a növényzet kiszedésre került, a talaj előkészítése új növények ültetéséhez folyamatban van.

További plusz egy játszótér felújítását kezdte meg a Faipari Osztály 2017 első hetében, amely a 2017-es „8 játszótér felújítása” programban szerepel:

- Zrínyi utca 3-4. játszótér:

A játszótéren az összes régi játék és pad elbontásra került, a bontási munkálatok befejeződtek. A kerítés javítása, hegesztése elkészült. A fenti időszakban összesen 4 csúszdávár készült el az asztalosműhelyben, további 1 db vár pedig folyamatban van, ezek a Zrínyi utcai, illetve a Görgey téri, Kapos utcai, Tihanyi-Puli sétány és Vízmű ltp-i játszótérek felújításához készültek.

Toldi játszótér, Nagyszalonta: A Faipari osztály egyik projektje a 2017-es évre a nagyszalontai Toldi játszótér megépítése. A játszótéren helyet kap egy 2,5 méter magas műanyag Toldi szobor. A szobor fejének kifaragása agyagból és gipszből megtörtént, valamint a műanyag öntés is folyamatban van. A játszótérre a fa játékok faragása, összeállítása elkezdődött. A csúszdávárhoz az anyagok összeállítása befejeződött, a vár építése megkezdődött.

2017-es óvodaudvar felújítások: a Kerekvilág és Hétszínvirág óvodaudvarok felújításának ütemterve elkészült.

A Csepeli Strand Szaunájának javítási munkálatait végezte a Faipari Osztály.

A 2017. február 4-én megrendezett Kolbásztöltő verseny helyszínének kialakításában segített osztályunk.

Csepeli Strandfürdő

2017. január 24-én a vízjogi engedélyekhez felmérések a megbízott céggel.

A szauna padozata 2017. 01. 26-án leszakadt, emiatt rövid időre le kellett zárni a szaunát. 2017. 01. 27-én kijavították a hibát.

2017. február 3-án a szaunában kicserélték a kábelt, így újra működik a világítás.

2017. február 6-án megérkezett a megrendelt sátor burkolat, melyet a felhasználásig elraktároztunk.

2017. február 7-én a strandfürdő kerítésére elhelyezték a márványtáblát.

2017. február 13-án megtörtént a rágcsálóirtás és a csapdák kihelyezése.

2017. február 14-én a szauna fűtőszála ki lett cserélve.

Csepeli Tanuszoda

2017. január 19-én éjjel a hypó adagoló cső eltört, melyet a Műszaki Csoport 2017. január 20-án kicserélt.

2017. január 25-én egy nyomógombos hajszárító nyomógombja letört, javításra elszállítva.

2017. február 9-én a vegyszeradagoló szivattyú javítása megtörtént.

2017. február 16-án megkaptuk a megrendelt vegyszeradagoló szivattyút, így biztosítani tudjuk a folyamatos és biztonságos üzemeltetést.

Katona J. Általános Iskola- Tanuszoda

Karbantartás és fejlesztés nem történ ezen időszak alatt.

Budapest, 2017. február 21.

Papp Gabriella
titkárságvezető

BESZÁMOLÓ

A Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.

Városfejlesztési főosztályának

a 2017. január 26-i és 2017. február 23-i Képviselő-testületi ülés
közötti tevékenységéről

1. Ady lakótelep integrált szociális rehabilitációja (KMOP-5.1.1/C-2f-2009-0004 jelű) program

A projekt fenntartási időszak 2013.10.15-én megkezdődött.

A projekt fenntartás időtartama: 2013.10.15-2018.10.14.

A 3. sz. Projekt Fenntartási Jelentést benyújtottuk 2016.10.28. napján a Közreműködő Szervezethez.

A Családsegítő Községi Ház a fenntartási időszakban is folyamatosan működik, 3 fő munkatárssal.

A Pro Régió Ügynökség 2017.február 9. napján adatszolgáltatást kért, továbbá a 16 férőhelyes parkoló tekintetében kérte az akadálymentes parkolót jelző forgalomtechnikai táblázás és felfestés pótlását. A kérések teljesítése folyamatban van.

Az akcióterületen felmerülő hibabejelentéseket folyamatosan kezeltük.

2. Csepel Kapuja – Szociális célú városrehabilitációs (KMOP-5.1.1/C-09-2f-2010-0003 jelű) program

A projekt lezárása 2016.06.15. napján megtörtént. A projekt fenntartási kötelezettség 2021.06.15. napjáig tart. Az első projekt fenntartási jelentés benyújtása 2017. június 15. napján esedékes.

Az akcióterületen felmerülő hibabejelentéseket folyamatosan kezeltük.

3. Csepel déli lakóközpont szociális célú rehabilitációja (KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0004 jelű) program

A projekt lezárása 2016.06.15. napján megtörtént. A projekt fenntartási kötelezettség 2021.06.15. napjáig tart. Az első projekt fenntartási jelentés benyújtása 2017. június 15. napján esedékes.

A Játsszóházban a fenntartási időszakban a megszokott időben hétköznap várják a gyermekeket és szüleiket a játszóház munkatársai. Az aktuális programokról a www.csepel.hu weboldalon tájékozódhatnak az érdeklődők. A hétvégi tematikus foglalkozások folyamatosan zajlanak a Játsszóházban.

- **„A természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása a csepeli Jedlik Ányos Gimnáziumban” elnevezésű, TÁMOP-3.1.3-11/1-2012-0008 azonosító számú projekt)**

- A projekt 2014. december 31-vel lezárult. A projekt fenntartási időszakhoz kapcsolódó óralátogatások az együttműködő iskolák részéről folyamatosan zajlanak. A projekt fenntartási kötelezettség 2021.04.07-ig tart. Az első projekt fenntartási jelentés benyújtása 2017. április 22-én esedékes.

4. Otthon Melege program ZFR-TH/15 kódszámú felhívás önerő támogatására kiírt önkormányzati pályázat

Korábban (2016. március 9-én) 9 társasházzal történt meg az Otthon Melege programhoz kapcsolódóan az Önkormányzati önerő-támogatásra vonatkozó szerződés aláírása.

A 9 társasház közül 6 jelezte, hogy megkötötték az állami támogatási szerződést, a többi 3 esetben ez nem történt meg, így ott nem valósul meg a beruházás.

A támogatási szerződések megszüntetésére vonatkozó tájékoztató levél kiküldése megtörtént.

A beruházás 4 ház esetében már befejeződött, melyek közül 3 esetben az önkormányzati támogatás kifizetése is megtörtént:

- 1214 Budapest, Óvoda u. 13-16. Társasház (kifizetve);
- 1214 Budapest, Szent László út 80. Társasház (kifizetve);
- 1212 Budapest, Kossuth Lajos u. 105. társasház (kifizetve);
- 1214 Budapest, Nyírfu u. 11-13. Társasház;

Jelenleg 1 ház felújítása folyamatban van, melynek befejezése az időjárási viszonyoktól is függ.

- 1214 Budapest, Mars u. 10-12. Társasház;

1 ház felújítása várhatóan tavasszal kezdődik meg

- 1212 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 59. Társasház;

5. TÉR_KÖZ Fővárosi Városrehabilitációs projektek

„Csepel Városközpont integrált rehabilitációja, 2. ütem”

A korábban lefolytatott közbeszerzési eljárás eredménytelensége miatt újabb kiírás előkészítése szükséges. Ehhez kapcsolódóan a tervezőtől egy magasabb műszaki tartalomra vonatkozó Opciók költségvetés készítését kértük. Az újabb közbeszerzési eljárás előkészítése ennek figyelembevételével folyamatban van.

TÉR_KÖZ 2. - Darudomb közterületi megújítása

2016. év decemberében beadásra került a fakivágási engedélykérelem a Pest Megyei Kormányhivatal részére. 2017. év első hetében szolgáltatási díjbekérőt küldött ki a hatóság 50.000 Ft megfizetéséről, mellyel kapcsolatban városgazdálkodási ágazat 2017. január 6.-án az összeget átutalta. A visszaigazoló dokumentumot a hatóság részére megküldtük. A közbeszerzésre a műszaki dokumentumot egyeztetjük a közbeszerzést bonyolító céggel, a Vállalkozási Szerződés tervezetét kiegészítve megküldtük.

„Csepeli Rákóczi Kert megújítása közösségi tervezés keretében”

A Fővárosi Közgyűlés a Fővárosi Városrehabilitációs Keret felhasználásának szabályairól szóló 27/2013. (IV.18.) számú Főv. Kgy. rendeletében biztosított jogkörében eljárva pályázatot hirdetett a következő programra: „A” Program: Városrehabilitáció keretében megvalósuló közterületek komplex megújítása.

A Rákóczi Kert Civil és Közösségi Ház továbbá a környező zöldterület megújítása, funkcióinak bővítése témájában beadott pályázat hiánypótlása 2016.12.15-én beküldésre került. A pályázat elbírálása folyamatban van. 2017. január 5-én a Fővárosi Önkormányzat munkatársai helyszíni bejárást tartottak a területen.

A TÉR_KÖZ projekt kapcsán eddig elnyert támogatásokból készítettünk egy részletes kimutatást.

„Napközis tábor komplex megújítása”

A Fővárosi Közgyűlés a Fővárosi Városrehabilitációs Keret felhasználásának szabályairól szóló 27/2013. (IV.18.) számú Főv. Kgy. rendeletében biztosított jogkörében eljárva pályázatot hirdetett a következő programra: „A” Program: Városrehabilitáció keretében megvalósuló közterületek komplex megújítása. A „Napközis tábor komplex megújítása” témájában beadott pályázat hiánypótlása 2016.12.15-én beküldésre került. A pályázat elbírálása folyamatban van. 2017. január 5-én a Fővárosi Önkormányzat munkatársai helyszíni bejárást tartottak a területen.

A TÉR_KÖZ projekt kapcsán eddig elnyert támogatásokból készítettünk egy részletes kimutatást.

6. Óvoda udvarok felújítása

Erdősor – Festő utcai Óvoda

Az óvoda udvarfelújítási munkálatai befejeződtek, a szerződésben szereplő műszaki tartalomon kívül a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. plusz kiegészítő munkálatokat fog még elvégezni.

3 Óvoda udvarának felújítása /Tátika, Tündérkert és Szúnyog Tagóvodák/

Az udvarok átalakítására vonatkozó munkálatok 2016. október 4-vel elkészültek, majd a felmerült hibák kijavítása is megtörtént.

A fűrt kutak kialakításával a szerződésben foglalt feladatokat a kivitelezők elvégezték, a végszámlák kiállítása megtörtént. A fűrt kutak vízjogi üzemeltetési engedélyre kiállításra került, így a kivitelezés lezárult.

2017-es intézményudvar felújítások /Kádár Katalin Gyermeksziget Tagóvodák, Belvárosi és Erdősori Bölcsődék/

A játszóudvarok tervezési munkálatai megkezdődtek. Az előzetes koncepcióterv, látványtervek és költségbecslés beérkezési határideje 2017.01.15-e volt. A beérkezett tervek áttekintése megtörtént, majd egy egyeztetés került lefolytatásra a Tervezővel. Jelenleg a koncepció tervek ellenőrzése és átdolgozása van folyamatban. Ezt követően kezdődik meg a kiviteli szintű tervek elkészítése.

Véglegesítésre került a 4 intézmény felújítására fordítható fedezet. Az elkészült tervekben szereplő műszaki tartalom ebből az összegből nem valósítható meg, ezért a Tervező azonnal megkezdte a koncepcióterv átdolgozását.

7. Magyar Labdarúgó Szövetség - OPP

MLSZ – Országos Pályaépítési Program – X. ütem - 2 műfüves futballpálya

Az MLSZ által támogatásban részesített, a

- Kölcsey Ferenc Általános Iskola (1214 Budapest, Iskola tér 45.);
- Vermes Miklós Általános Iskola (1214 Budapest, Tejút u. 2.);

területén megépülő 20x40 méteres műfüves pályák kivitelezése várhatóan 2017. első felében történik. A kivitelezők MLSZ általi versenyeztetése folyamatban van.

8. Inkubátorház fejlesztési program

Az inkubátorház kialakítására alkalmas helyszín keresése folyamatban van.

Elkészült, véglegesítésre került a tervezési és üzemeltetési program.

Több ingatlan vonatkozásában készült felhasználási javaslat, gazdaságossági számítás.

Jelenleg a FŐTÁV Zrt.-vel történő egyeztetés van folyamatban a Budapest Kossuth Lajos u. 1. szám alatti, a társaság tulajdonában lévő ingatlannal kapcsolatban, egy vállalkozásfejlesztési központ létrehozásának lehetőségéről.

9. VEKOP-5.3.1-15-2016-00009 azonosítószámú, Dél-budapesti kerékpáros barát fejlesztések elnevezésű projekt

Projekt tekintetében soron következő Támogatási szerződés szerinti határidő: I. mérföldkő teljesítése 2017.05.31. napja.

2017. február 2. napján a Magyar Kerékpáros Klubbal, majd 2017.02.17. napján a BKK Zrt. munkatársaival történt megbeszélés az elkészült kerékpárhálózati tervek kapcsán. A kerékpárhálózati tervek zsűrizése a KKK által 2017. február 22. napján fog megtörténni. A soron következő konzorciumi projekt előrehaladási megbeszélés 2017.02.23. napján lesz Budapest Főváros Önkormányzatánál.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata, Budapest Főváros XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzata és Budapest Főváros XVIII. Kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata egy közös együttműködési megállapodás előkészítését kezdte meg a közbeszerzési eljárások lefolytatására vonatkozóan.

10. Csillagtelep szociális célú rehabilitációja elnevezésű, VEKOP-6.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt

A Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága 2016.12.01. napján értesítést küldött, hogy a pályázati hiánypótlás elfogadásra került és a pályázat megfelelt a jogosultsági feltételeknek. A pályázat keretében az alábbi infrastrukturális, beruházási célú tevékenységek megvalósítását tervezzük a Csillagtelepi akcióterületen: 11 db lakóépület energetikai megtakarítást célzó felújítását, Csillagtelepi Foglalkoztatási Célú Oktató és Közösségi Központ (FOCOK) létrehozását, Radnóti Miklós Művelődési Ház környezetének megújítását és térfelügyelő kamerák kihelyezését, Jupiter utca – Rakéta utca – Tejút utca által határolt közterület megújítását, továbbá a Vénusz tagóvodában udvar- és kerítés felújítását. A pályázat keretében kiegészítő, soft tevékenységek megvalósítását is tervezzük az alábbi konzorciumi partnerek bevonásával: Humán Szolgáltatások Igazgatósága,

Csepeli Városgazda KN Zrt., Montessori Mária Óvoda és Bölcsőde, Csepeli Csodakút Egyesített Óvodák, Baptista Szeretetszolgálat (Majd Megnövök Óvoda), Csepel Csillagtelep Plébánia, Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat, Csepeli Birkózó Club, Budapest Esély Nonprofit Kft.

Jelenleg a pályázat tartalmi bírálata zajlik.

11. A bölcsődei, valamint az óvodai ellátáshoz való hozzáférés javítása a VEKOP-6.1.1-15 felhívás keretében

2016. május 31-én pályázatot nyújtottunk be, amely a Kertvárosi Bölcsőde udvarán 36 db bölcsődei férőhellyel új, különálló épületrész kialakítását tervezi. Az új épület 3 db 12 fős csoportszobának, átadó és fürdőhelyiségeknek, megfelelő kiszolgáló és tároló helyiségeknek, sósobának, valamint egy tornaszobának és fejlesztőszobának adna helyet. Az új épület felszereléséhez szükséges eszközök beszerzése mellett, a zöldfelület fejlesztésével, udvari játékok, elhelyezésével megújulna a játszóudvar, valamint a meglévő bölcsődei épület rossz állapotban lévő, belső, világító udvara is. A pályázat megfelelt a jogosultsági feltételeknek, a döntési értesítést várjuk.

12. ÁMK tornacsarnok felújítása

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a Magyar Kézilabda Szövetség TAO pályázata keretében kívánja a Nagy Imre Általános Művelődési Központ tornacsarnokát felújítani. A TAO támogatást Csepeli DSE részére megítélésre került. A kivitelezést 2017. év nyarán tervezzük.

13. Pályázatos épületenergetikai felhívás a közép-magyarországi régi települési önkormányzatai számára elnevezésű, KEHOP-5.2.9 azonosító számú projekt

A Táncsics Mihály utca 10-12. sz. alatti háziorvosi rendelő, valamint a Csikó sétány 9. sz. alatti háziorvosi és szakrendelő energiahatékonysági felújítására vonatkozó, KEHOP-5.2.9 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódóan lefolytatott feltételes közbeszerzési eljárás révén, mindkét épület felújítására feltételes vállalkozási szerződés született.

A két épület felújításának költsége összesen bruttó 91.187.581 Ft, melyre 58.344.648 Ft támogatás igényelhető, így a szerződésekben meghatározott 5%-os tartalékkerettel együtt összesen bruttó 37.402.161 Ft önerő szükséges.

A kiírás jelenleg felfüggesztésre került, annak újbóli megnyitása esetén beadható a pályázat.

14. Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program

A Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata által 10 sportpark és 2 db 400 méteres futókör építtetésére 2016. augusztus 15-én benyújtott pályázat értékelése, a kiíróhoz beérkezett pályázatok nagy száma miatt még folyamatban van.

15. Jedlik Ányos Terv – Elektromos töltőállomás alprogram helyi önkormányzatok részére

A Programban a tervek szerint Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata együttműködik a fővárossal egy közös pályázat benyújtásában. A töltőpontok megfelelő helyszíneinek felkutatása, illetve a pályázati költségvetés, valamint a szükséges önkormányzati önerő meghatározása a BKK-val közösen már folyamatban van.

16. Csepeli kerület specifikus állásportál létrehozása

Az állásportál elsősorban a Csepelen meghirdetett aktuális álláslehetőségekről, illetve a kiemelt partnercégeknél betölthető pozíciókról nyújt tájékoztatást. Emellett az oldalt felkeresők hírt kaphatnak a helyi munkaerő-piacot érintő programokról, képzésekről és eseményekről is. Az oldal havonta egy-egy hiányszakmát (ez most a *targoncavezető*) mutat be csepeli képzési és elhelyezkedési lehetőségeket kapcsolva hozzá. Minden hónapban bemutatjuk a tevékenységét egy olyan helyi vállalkozásnak, amely munkavállalói körét jelentős mértékben bővíti. Ez jelenleg a *MASPED Logisztikai Kft.* A csepeli intézmények és vállalkozások számára az oldalon az álláshirdetések elhelyezése ingyenes. A partner intézmények saját admin felületükön keresztül tölthetik fel álláshirdetéseiket. Az oldal fejlesztése az elmúlt időszak tapasztalatai alapján folyamatban van, ennek köszönhetően jobban kezelhetővé válik a portál.

17. Interreg Central együttműködési program

SMURRF projekt – Városi folyópartok funkcióinak revitalizációja

2016. június 23-án, az Interreg Central Europe együttműködési program keretében, Németországgal, Csehországgal, Szlovákiával, Horvátországgal, Szlovéniával és Olaszországgal közösen transznacionális pályázatot nyújtottunk be. A programban Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata vezető partnerként vesz részt. A projekt ránk eső költségvetése 299.777,10 EUR, mely körülbelül 93.830.232 Ft. A tervezett projekt témája a „városi folyópartok funkcióinak revitalizációja”. A vonatkozó kt. határozat száma: 150/2016.

A beadott pályázatra kiírt hiánypótlás 2016.07.12-én beküldésre került, melynek előzetes megfelelőségi ellenőrzése 2016.08.16-án megfelelt és befogadásra került. Jelenleg a pályázat bírálata van folyamatban, melynek eredménye 2017 márciusában várható.

18. Integrált Játsszótér kialakítása – BVA

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata, valamint a BVA Budapesti Városarculati Nonprofit Kft. között 2017.01.12-én megállapodás jött létre a 1214 Budapest, Simon Bolívar sétány 4-8. HRSZ.:201031/50 alatti ingatlanon történő integrált játszótér kialakítására.

A fejlesztés keretében a meglévő játszótér mellé elhelyezésre kerül 2 db mozgássérültek számára használható játszóeszköz, valamint egy szintén mozgássérültek számára használható fitneszeszköz. A kivitelezés még nem kezdődött meg, annak határideje 2017. május 31-e.

BESZÁMOLÓ

A Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.

Beruházási főosztályának a 2017. január 26-i és 2017. február 23-i Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft. Beruházási Főosztályának megkezdett- folyamatban lévő feladatai:

COL 4 szennyvízcsatorna hálózat építése során kimaradt – Báthory, Ady Endre, Halásztelek, Kolozsvári, Szabadkai, Ív, Mogyorós, Körtefa, Fügefá, Barackfa és Fácánhegyi – utcák csatornázásának és az elmaradt 19 db házi bekötő csatorna bekötés tervezése

Kt határozat száma: 329/2014. (VI.26.), 330/2014. (VI.26.). **Előirányzat 10 033 eFt**

A tervezési feladatra a szerződés bruttó 5.509 eFt összegben, a tervezési munka megkezdődött. A tervezést követően a kivitelezési munkák megvalósítása érdekében Együttműködési Megállapodást kötött önkormányzatunk Budapest Főváros Önkormányzatával. Az elkészült kiviteli tervdokumentációk át lettek adva a beruházást lebonyolító cég részére. Az Art Expóval a tervezési szerződést közös megegyezéssel történő megállapodás alapján lezártuk. Pénzügyi elszámolás jelenleg is tart.

2016 évi útépítés 290/2015 (V.28.) Kt. határozat támogatásából megvalósításra kerülő útépítési és csapadékvíz elvezetési feladatokat a járdaépítési munkálatokkal kiegészíti ki.

KT. határozat száma: 495/2015.(X.29.)

KT. határozat száma: 290/2015(V.28.)

Előirányzat: 134.983 eFt.

Előirányzat: 27.500 eFt.

Az alábbi utcákra vonatkozóan:

- Jegenye utca (Hollandi út-Dinnyés u.)
- Muskátli utca (Jegenye u. – Szákszorszép u.)
- Börzsönyi utca (Vezeték u. – Cserhádi u.)
- Kecsege utca (Kórus u. – Damjanich János u.)
- Kokilla tér (Motor u. – Mázoló u.)

A kivitelezési munkálatok elkészültek. Műszaki átadás 2016 november 18-án és 21-én megtörténtek, ezzel megkezdődött a projekt öt éves garanciális időszaka. Forgalomba helyezési dokumentációk, hiánypótlásának összeállítása jelenleg is tart.

Budapest, XXI. kerület Lánchíd köz egyesített engedélyezési és kivitelezési tervdokumentáció elkészítése, valamint vízjogi létesítési engedély beszerzése

KT. határozat száma: 212/2015.(IV.30.)

Előirányzat: 880 eFt.

Jogi egyeztetések tisztázása van folyamatban.

2016 év II. ütemben megvalósításra kerülő belterületi utak szilárd útburkolat – járda építés, valamint csapadékvíz elvezetése az alábbi területekre:

KT. határozat száma: 151/2016 (V.05.)

1. rész:

Szigony utca (Matróz utca – Damjanich János utca)
Kormányos utca (Matróz utca – Csáklya utca);
Csáklya utca (Kormányos utca – Damjanich János utca)

2. rész:

Evezős utca (Damjanich János utca – Evezős utca 4.)
Szebeni utca (Komáromi utca – Temesvári utca)

3. rész:

Temesvári utca (Határ utca – Széchenyi István utca)
Temesvári utca (Katona József utca – József Attila utca)

A nyertes pályázó a DYNAMIC ÚT Kft. és Gerulus Kft. mint a közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők, a továbbiakban DG Konzorcium lett. Vállalkozási Szerződés aláírása van folyamatban.

Hárosi területet érintő utcák vízellátásának tervezetése az alábbi területeken:

- Csepeli út,
- Fügefá utca,
- Vízmű utca,
- Szederfa utca,-
- Meggyfa utca, -
- Almafa u.

A tervezési szerződések 1.sz. módosításra azért volt szükség, mert a tervegyeztetés során Fővárosi Vízművek Zrt. által megkövetelt fúrásos technológia nem szerepelt e tervező elképzelései között, és a Megrendelő részéről sem volt követelmény. Ehhez a kivitelezéshez elengedhetetlen a tulajdonosok hozzájárulása is, melynek fennáll az eshetősége, hogy ha nem lesz meg a 100%-os a tulajdonosi beleegyezés, kisajátítás szükséges. A két tervezési szerződés 1. sz. módosítása aláírása került, a terület rendezések miatti teljesítési határidő előre nem látható ideig hosszabbodik.

Col4 beruházásából kimaradó ingatlanok-utak szennyvízhálózat kiviteli szintű tervezetése az alábbi területeken:

- Erdész u. 2.
- Tinódi u. 10.
- Tinódi u. 9.
- Fácánhegyi út (tanulmányterv, elvi vízjogi engedély megszerzése)

A Fácánhegyi út tanulmánytervre Polgármesteri levél készült a szerződéses határidő módosítására. Tervezési határidő 2017. április 15.-re módosult.

Főmterv Zrt. Által készített koncepció terv alapján az út és járda, valamint csapadékcsatorna tervezetése:

A beérkezett ajánlatok határidőre beérkeztek. A beérkezett ajánlatok alapján hiánypótlások kiküldésre kerültek.

- **Lámpás utca északi oldalán járda és a hozzá kapcsolódó csapadékvíz elvezetés tervezetése:**
KT. határozat száma: 440/2016.(XII.15.)
- Előirányzat: 1.055 eFt.

Tervezési Szerződés 2017. február 21.-én aláírásra került. A tervezési munkákat megkezdődött, melynek határideje 2017. május 23.

- **Darudomb telekrendezés:** 2016 április 07-én létrejött Megbízási Szerződés alapján a Csepeli Városfejlesztés Nonprofit Kft. elindította a Földhivatal felé a Budapest XXI. ker. 208261./1, és a 208261/3, valamint a 208261/8 hrsz. ingatlanok telek átalakítási eljáráshoz a kérelmet, kért hiánypótlások beadásra kerültek. A Földhivatali Engedély Határozatot kézhez vettük. A fellebbezési határidő múltával megindítjuk a Földhivatali Bejegyzések kérelmeit.
- **Mély utca telekrendezés:** 2017 január 03-án a Földhivatal felé benyújtásra került a 205923/1, 205920/2, valamint a 205920/7 hrsz. ingatlanok Csepeli Szabályozási Terv szerinti telek átalakítás engedélyezési eljárás iránti kérelem. A Földhivatal tájékoztatása szerint még 2 szakhatósági állásfoglalás beérkezéére várnak.
- **Rózsa domb-Rózsa u. telekrendezés:**
KT. határozat száma: 438/2016.(XII.15.) Kt.
Előirányzat: 450 eFt.
2017 január 17-én három ajánlatkérés került kiküldésre a Rózsadomb-Rózsa utca (hrsz.: 200086) telek megosztásának geodéziai felmérésére vonatkozóan. A földmérő munkát a Mit - Mér Kft. nyerte el, megbízása alapján elkészítette a telekmegosztás változási vázrajzát. Ennek Főépítész konzultációját folytatjuk.

További folyamatban lévő feladatok:

Nyuszi sétány:

- Előzetes „tanulmányterv” készült. Az elképzelést és az elkészült javaslatot az Önkormányzat válaszelevelében támogatta. Az elkészült dokumentáció további pontosítást igényelt, melyet elkészítettünk. A dokumentáció két variációban tartalmazza a becsült építési költségeket, a projekt időbeli ütemezését.

BESZÁMOLÓ

A Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.

általános feladatok kapcsán a 2017. január 26-i és 2017. február 23-i Képviselő- testületi ülés közötti tevékenységéről

II. Rákóczi Ferenc út 345. Hrsz.: (200025/10) alatti Vízmű lakótelep ingatlan területén utcai kerítés, kapuk, beléptető rendszer

KT. határozat száma: 292/2015(V.28.)

- A kerítésépítési projekt, üzemeltetési megállapodás hiányában két ütemre került megbontásra, melyből az I., a kerítés építése 2015. év végére megvalósult. A II. ütem (a kapuk elektromos kiépítése és táv-vezérelhető mozgatása) kivitelezése az üzemeltetési megállapodás aláírását követően kezdhető meg. Az Önkormányzat által is elfogadott üzemeltetési megállapodás a Társasházak közös képviselői részére megküldésre került, legutóbb 2016.03.25. – én. Egyben (többedszerre) hiánypótlást kértünk be (közös képviselő igazolása, alapító okirat pótlása, a megbízott közös képviselő megválasztása) 2016.04.28. határidőig. A hiánypótlási felhívásra és megállapodás elfogadására a megadott határidőig válasz nem érkezett.
- A megállapodás tervezet a TH.-ak kérésére, módosításra és 2016. 07.08.-án megküldésre került, elfogadásra.
- 2016. 09. 28.-án megküldött programtervükben a közös képviselők a megállapodás aláírásának határidejét 2016. november 11.-re vállalták. Jelenleg egy közös képviselő aláírása hiányzik, egészségi okokra hivatkozik több hónapja.

Kossuth Lajos utca Ü1 (hrsz: 208529/8) és Ü2 (hrsz: 208495/27) üzletközpontok és kapcsolódó közterület értékmegőrző rekonstrukciójára, arculat és design váltására ötletpályázat

KT. határozat száma: 286/2015(V.28.)

- A vonatkozó ötletpályázatot előkészítő felmérési, állapotvizsgálati, vizualizációs tervek és tartószerkezeti szakértői munka 2015.10.20-án elkészült.
- A pályázat 2016.05.30 -án a csepelarca.hu felületen meghirdetésre/kiírásra került, továbbá a mek.hu, valamint az epiteszforum.hu szakmai honlapokon is meghirdetésre került.
- A pályázatra 13 érvényes, nívós pályamunka érkezett be ennek értékelését több lépcsőben végeztük, illetve aktívan közreműködünk a közönségzavazás szervezésében, lebonyolításában.
- A záró-értékelés 2016. december 12-én megtörtént, az eredményhirdetés december 19-én lezajlott.
- A pályázatra beérkezett pályaművek - továbbhasznosításra javasolt elemeinek kiválasztását végezzük, egyben a végleges tervjavaslatot készítjük, a jelen bérleti, tulajdonosi pozíciók értékelésével.

Birkózó csarnok

- Építési engedély határozat 2016. április 22-én jogerőre emelkedett. Az EMMI Támogatás teljes összege lehívásra került.
- Tervező az építési engedélyezési tervdokumentáció alapján közbeszerzésre alkalmas, kiviteli tervdokumentációt készített 2016.06.14. határidőre. Ennek alapján a generál kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárást készítjük elő, melynek tematizálása érdekében a kiviteli tervdokumentációt átstrukturáltuk - a tervezői szerződés keretében.

- A kiviteli tervdokumentáció 2016.06.14. határidőre komplett elkészült, ugyanakkor a menetközi átvezetések okán folytonosan strukturáltuk, végleges formában, kompletten 2016. szeptember 30-án vettük át.
- Az NFM és a Magyar Birkózó Szövetség között tárgybán Támogatási Megállapodás jött létre, amely tárgyi beruházás finanszírozását jelentősen javítja, egyben ütemezését módosítja. Szükséges lesz az Önkormányzat – EMMI támogatási szerződés módosítása.

Dagi csárda/Darudomb vendégház

- Az elfogadott koncepcióterv ütemezhetően építhető (alagsor: borozó, főzőkonyha üzem, wc csoportok; fsz.: tálaló konyha, étterem, vendéglátó külső terasz, vendégház recepció; tetőtér-emelet: 4* vendégszoba egységek 8 db) javaslatot tartalmaz, külső térben 50 férőhelyes személygépkocsi parkolót, továbbá minden generáció számára tervezett aktív pihenő játszóteret, árnyékolható nyitott fogyasztó teraszt.
- Főépítési Iroda a telekredezés, telekalakítás lehetőségét (és az ipari sín becsatlakozás bontását) megvizsgálta, Csepeli Városfejlesztési Kft. javaslata alapján a vonatkozó telekredezést Csepeli Városgazda kezdeményezte, a telekredezési vázrajz elkészült, ennek egyeztetése, földhivatali jóváhagyatása megtörtént.
- A korrigált koncepcióterv, költségbecslés és üzleti terv készítése külső szakértők bevonásával megtörtént.
- A Képviselő-testület 2016.02. 25. napi ülésén hagyta jóvá a beruházás fedezetének biztosítására a Csepeli Városgazda Nonprofit Zrt. tőkeemelését, mivel az ingatlan tulajdonosa a Csepeli Városgazda. A 240M projekt komplett lebonyolítására, hasznosítására szerződés aláírásra került a Csepeli Városgazda és Csepeli Városfejlesztési Kft. között.
- A generáltervezői és belsőépítész tervezési szerződéseket 2016.07.21-én megkötöttük, az egységes formában elkészített építész - belsőépítész koncepcióterv határidőre elkészült.
- Jelenleg a koncepcióterv felülvizsgálatát végezzük. Az elfogadott koncepcióterv tervezői költségbecslése még visszahatással lehet a tervezési programra, ezt 2017.március 14-ig véglegesítésre kerül. Ezt követően 60 nap a komplett kiviteli tervdokumentáció véghatárideje.

Görgey Iskola vételi opció előkészítés

- A létesítmény bontásához felmérés és költségbecslés készült (becsült összeg bruttó 149,5 M Ft)
- A tulajdonos Magyar Külkereskedelmi Bank Zrt. /MFB vezetésével, továbbá a Felszámoló Agreement Kft.-vel. Süle László Igazgató úr folyamatosan kapcsolatot tart.
- Az ingatlan értékesítésére kiírt első pályázati kör eredménytelen volt.
- Az új pályázat benyújtására KT előterjesztés készült.

Cirmos utca, volt Pedagógus szálló átalakítása

- Az épület jelenlegi állapotából és meglévő telekadottságaiból kiindulva „C” nagyságrendi fokozatú 5 csoportos bölcsőde + 3 csoportos óvoda fejlesztésére készítettünk javaslatot, tervezési programot, helyiségkönyvet
- Becsült nettó alapterület 1650 nm, költségelőirányzat bruttó 572 M Ft.
Az alapkoncepciót és megalapozó dokumentációt átadtuk, a program kapcsán folyamatosan figyelemmel kísérjük a tárgybán kiírásra kerülő pályázatokat.

- A GYED extra bevezetésével kapcsolatos tapasztalatok összegzése tárgyi beruházást ismét időszerűvé tette. Az önkormányzati intézmények adatgyűjtése alapján –ezt folyamatosan várjuk - a valós igények összegzésével aktualizáljuk a tervezési programot.

Vételre felajánlott ingatlanok

- Bejárás, vizsgálat, adatbeszerzés folyamatosan
- Szakértői véleményezés, üzleti terv készítés, fenntartás – elemzés folyamatosan

Csepeli alulhasznosított ingatlanok katasztere

- A program 2015 decemberében átadásra került. A komplett program VÁF-os szerverre történő telepítése, ennek illesztése és tesztelése 2016. január 06-ig elkészült, azóta folyamatosan üzemel a program.
- A hasznosítási koncepciók készítése folyamatos.
- Helyszíni bejárások és folyamatos egyeztetések történnek külső szakértő közreműködésével. A VÁF szerverre történő új IP cím telepítésével 2016. 01.28-án a program biztonságos működését és az adatbiztonságot javítottuk.
- Jelenleg 98 db ingatlan feltöltött a rendszerre.
- Külső érdeklődők részére folyamatosan prezentáljuk a programot, illetve a fejlesztés az üzemeltetési tapasztalatok alapján folyamatos.

Budapest, 2017. 02. 21.

RENDEZVÉNYEK – PROGRAMOK

2017. január 26 – február 21-ig.

január 27.: Kaleidoszkóp

„Én már legyőztem a rákot!” címmel tartottak előadást a Radnóti Miklós Művelődési Házban, ahol szakemberekkel, érintettekkel lehetett beszélgetni a daganatos betegségekről.

február 4. : Csepeli disznótör

Hatodik alkalommal rendeztük meg a Sport- Szabadidő és Rendezvényközpontban a hagyományőrző disznótört. A régi időket felelevenítő, egész napos esemény garantált szórakozást nyújtott az egész családnak.

február 11.: Csepeli csip-csup csodák

Kultúrházak Éjjel-Nappal programjához csatlakozott idén először a Radnóti Miklós Művelődési Ház. Február második hétvégéjén Csepeli Csip-Csup Csodák címmel szerveztek a farsanghoz és a hagyományápoláshoz kötődő műsorokat az érdeklődőknek.

február 19. : Esküvő kiállítás

Az idei vagyis a 3. Házasodjunk Csepelen rendezvény azért is különleges, mert idén a Házasság hetén lett megtartva!
Ahol Csepel és környéki esküvői szolgáltatók mutatkoztak be.

A jelzett időszakban a Csepeli Városkép Kft. által működtetett intézmények az üzleti tervben megfogalmazottak alapján működtek.

Rendkívüli esemény nem történt.



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
GAZDASÁGI SZOLGÁLTATÓ IGAZGATÓSÁG

Iktatószám: IG-577/2017.

Ügyintéző: Berényiné Pintér Mónika

Tárgy: beszámoló a Kt. ülések közötti
időszakban végzett munkáról

Beszámoló

2017. január 26. óta a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság (GSZI) által végzett főbb feladatokról

A költségvetési előirányzatok tervszerű felhasználása mellett biztosítottuk a GSZI, és az ellátási körébe tartozó intézmények működéséhez szükséges gazdálkodási feltételeket, pénzügyi forrásokat.

A beszámolás időszakában – a napi feladatokon túl – az alábbi főbb feladatokat láttuk el, illetve működtünk közre azok megvalósításában.

Gazdálkodás területén (költségvetés és bérgazdálkodás, pénzügy és számvitel);

Költségvetés, előirányzat gazdálkodás;

- A GSZI és az ellátási körébe tartozó intézmények 2017. évi csökkentett költségvetési javaslatának elkészítése az Ágazat által meghatározottak szerint.
- 2017. évi költségvetéssel kapcsolatos csökkentések egyeztetése az intézményekkel.
- A 2017. évi csökkentett költségvetés 1/a, 2/c, 3, 3/a, 7, 8, 9 és 11. számú mellékleteinek elkészítése.
- A 02. havi 2016. évi költségvetést érintő testületi üléshez kapcsolódó előirányzat módosítások, átcsoportosítási igények folyamatos egyeztetése a POHI munkatársaival, GSZI és az ellátási körébe tartozó intézményekkel, kontírozása, könyvelése.
- 2016. évi kötött keretek elszámolása.
- 2017. 02. havi rendeletmódosításhoz 1/a, 3., 3/a., 7. számú mellékletek elkészítése.
- A saját hatáskörű előirányzat módosítások egyeztetése, intézményi jóváhagyást követően könyvelése.
- A szabad maradványok megállapításához kötelezettségvállalások egyeztetése az intézményekkel, intézményi jóváhagyást követően ezek módosítása.
- Előirányzatok és kötelezettségvállalások egyeztetése az intézményekkel és a pénzügyi csoporttal.

Pénzügyi folyamatok és közétkeztetés;

- Tartozás állományok egyeztetése az intézményekkel, majd megküldése a POHI részére.
- A havi, a negyedéves és az éves áfa, valamint a cégautó adóbevallások elkészítése a NAV felé.
- A beérkezett munkabér, cafetéria és munkaruha visszafizetések kigyűjtése az intézmények részére.
- Közterület-felügyelet negyedéves telefon számláinak kiszámlázása.
- Továbbszámlázások készítése.
- A HSZI által beküldött szociális ellátások bejövő számlái alapján a Forrás SQL rendszerben történő technikai számlák készítése.
- Előirányzatok és kötelezettségvállalások egyeztetése az intézményekkel és a költségvetési csoporttal.
- Közüzemi szolgáltatókkal történő egyeztetések.
- Vevői és szállítói egyenlegközlők kiküldése, ezzel kapcsolatos egyeztetések.
- Követelések rendezése, értékvesztés számításához listák készítése, számviteli csoportvezetővel együttműködve a vevői számlák kisedése értékvesztés számításra.
- A záráshoz és a pénzmaradványhoz szállítói folyószámla állomány lista készítése, egyezőség ellenőrzése a főkönyvvel.

Élelmezéssel kapcsolatos feladatok:

- Az étkezéssel kapcsolatos feladatokkal megbízott kollégák napi szintű segítése, az adatszolgáltatások naprakész vezetése, a GSZI számlájára történő szülői befizetések (készpénz, RISEC, átutalás, utalvány) ellenőrzése a megrendelések alapján.
- Az iskolai kifli, valamint a JÁG részére történt dobozos menü kiszállításának teljesítés igazolása.
- A Junior heti számláinak ellenőrzése.
- A banki ételmezei bevételek kontírozása.
- Az étkezési program alapján napi és heti megrendelések, pótrendelések és lemondások összegzése, adatszolgáltatás a Junior felé.
- A decemberi étkezés szociális hozzájárulás intézményenkénti lekérése a POHI-tól.
- Árváltozás miatti intézkedés, program módosítás, külső kollégákkal történő egyeztetés.

Számvitel és készletgazdálkodás;

- 2016. 12. havi napi könyvelési tételek feldolgozása.
- 2016. 12. havi adatszolgáltatás előkészítése, feltöltése a KGR rendszerbe.
- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a Forrás SQL ügyviteli rendszer kapcsolattartóival, az adott, eseti problémák kezelése.
- Forrás SQL ügyviteli rendszer új beállításainak ellenőrzése, lefuttatása.
- Folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés a Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársaival, finanszírozás egyeztetés.
- Az év végi főkönyvi egyeztetések, analitikák egyeztetése.
- Intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, és egyeztetés.
- 2016. évi beszámoló előkészítő feladatai, űrlapok ellenőrzése.

Készletgazdálkodás;

- 2016.12. 31-i fordulónappal készült mérleg alátámasztó leltárak kiértékelése, felülvizsgálata, leltártöbblet és leltárhiány rögzítése az analitikai nyilvántartásban.
- Forrás program 2016. évi zárásának előkészítése.
- Nemzeti vagyonba tartozó ingó és ingatlan vagyon analitikus nyilvántartásának egyeztetése a számvittel (intézményenként, főkönyvi számonként, mozgás nemenként, nyitó, záró adatokkal).

Munkaügy területén;

- A Városgazda Zrt-től átvett konyhai dolgozók átvételével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása.
- Az iskolai kapcsolattartók és az étkezési díjat szedők megbízási szerződésének rögzítése KIRA programban.
- A közfoglalkoztatási program elszámolásainak, közvetlen költségeinek ügyintézése.
Közreműködünk az ellátási területet érintő közfoglalkoztatottak felvételi eljárásában.
Folyamatos kapcsolattartás a Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Osztályával.
- A KIRA-val összefüggő feladatok ellátása (programmal kapcsolatos segítségnyújtás az intézményeknek, felmerülő problémák kezelése, folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral).
- Közreműködünk az intézmények munkaügyi feladatainak ellátásban (pl. munkaügyi iratok elkészítésében, és az ellenőrzésében).
- Kerületi cafetéria szabályzat előkészítése.
- Közterület-felügyelet képzéssel kapcsolatos ügyeinek intézése.
- Az új felvételi eljárásban az álláshelyek előzetes engedélyeztetése.

Titkárság területén (igazgatási és jogi feladatok, belső ellenőrzés);

Igazgatás

- Egyeztetés a Városgazda Zrt-vel a konyhák üzemeltetéséről.
- Közreműködés az árajánlatok bekérésében, a vagyonvédelmi feladatokra, illetve az óvodák telefon és Internet beszerzéséhez.
- Tárgyalás az Erzsébet Utalványforgalmazó képviselőjével a 2017. évi Erzsébet utalvánnyal kapcsolatos változásokról.
- Közreműködés a GSZI SZMSZ-ének átdolgozásában, leadásában.
- Szerződések feltöltése a csepel.hu oldalra (GSZI és óvodák).
- Információs (név) feliratok elkészítése a GSZI irodáihoz.
- Adatszolgáltatás nyújtása a közbeszerzési szerződésekről, teljesítésekről.

Jogi feladatok

- Vagyonvédelmi feladatokra ajánlatkérés elkészítése, a beérkezett pályázatok elbírálása, a nyertes céggel új szerződés előkészítése.
- Alapító okirat véglegesítése, egyeztetése a Magyar Államkincstárral.
- A GSZI jogi ügyeiben történő egyeztetések.

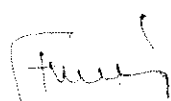
- Az óvodák és ÁMK szerződéseinek véleményezése.

Belső ellenőrzés

- Belső Ellenőrzési Kézikönyv felülvizsgálata és módosítása.
- 2016. évben végzett ellenőrzési tevékenységről szóló éves jelentés és kapcsolódó mellékleteinek elkészítése.
- Munkatervben szereplő belső ellenőri kockázatfelmérés, kockázatelemzés elkészítése.

A fentieken túl, az intézmények kérésére feladatellátásukhoz szükséges számszaki, szöveges és egyéb információt, szakmai segítséget (pl. telefonon is) adtunk/adunk.

Budapest, 2017. február 20.


Furák János
igazgató

(Faint circular official stamp is visible behind the signature)

Intézményfelügyeleti Ágazat

**(köznevelési, szociális és egészségügyi terület) tájékoztatója a két Képviselő - testületi ülés között
eltelt időszakról (2017. január 26. – 2017. február 23.)**

1. A felügyelt intézmények vezetői értekezletein való részvétel, folyamatos kapcsolattartás.
2. Megbeszéléseken való részvétel.
3. Írásban vagy szóban beérkezett panaszok kezelése.
4. Közreműködés különböző jelentések, felmérések elkészítésében.
5. 2016. évi normatíva elszámolással kapcsolatos teendők: adatok begyűjtése, ellenőrzése, összegzése.
6. A 2017. évi költségvetés tervezésével kapcsolatos teendők: egyeztetések az Intézményekkel, adatszolgáltatások kérése, összegzése.
7. A Család és Gyermejjóléti Központ 2017. évi szakmai tanácskozásán való részvétel.
8. Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Csodakút Tagóvodájában az önkormányzat támogatásával vásárolt könyvsorozat ünnepélyes átadásán való részvétel.
9. Kerületi Érdekegyeztető Tanács ülésén való részvétel
10. Felügyeleti ellenőrzés a Hétszínvirág és a Kerek Világ Tagóvodákban. Téma: SNI ellátás intézményi megvalósulása, szabályszerűsége.
11. Az óvodákban folyó SNI ellátás teljes körű áttekintése a CSCSEÓ tanüggyel.
12. Aktuális tanügyi feladatok: HH/HHH gyerekekről adatszolgáltatás a KIR-be, SNI ellátó intézményekről adatszolgáltatás a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálatnak, tankötelesek-óvodakötelesek adatainak megkérése.
13. Óvodai jogviszonnyal kapcsolatos fenntartói feladatok (óvodakötelezettség teljesítésének vizsgálata).

**BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
CSEPELI CSODAKÚT EGYESÍTETT ÓVODA**

FELADATELLÁTÁS JANUÁR-FEBRUÁR HÓNAPBAN

Titkárság	FELADAT
	• Villamos áram közbeszerzés
	• Rajzpályázat koordinálása
	• Szabályzatok elkészítése
	• Ünnepeles könyvtadó szervezése, könyvek kiosztása az óvodákba
	• Péksütemények kiosztásának koordinálása, szervezése
	• „Mi Duna Partunk” szerződésének elkészítése (ingyenes SSZRK használat)
	• Óvodák szmogriadóról való folyamatos értesítése
	• Aprajafalva Tagóvoda zuhanyzó kiépítésének szervezése
	• Erdősor és Festő Tagóvoda sószoza kialakításának szervezése, folyamatos egyeztetés
	• Óvodai fejlesztésekről szóló szülői tájékoztatók bekérése az óvodáktól, azok ellenőrzése
	• Honlap tartalmának frissítése
	• 3 óvoda riasztóval való ellátásnak teljes körű ügyintézése
	• 2017. évi Költségvetés egyeztetése a GSZI-vel
	• Intézményvezetői ellenőrzések
Gazdálkodás	FELADAT
	• Tanulmányi szerződések előkészítése, nyomon követése, szerződés kötése
	• A 2017. március 1-től induló új Közfoglalkoztatási program koordinálása, igény
	• Szerződések, kimutatások, megállapodások nyilvántartásának készítése
	• FKF Hulladéktartályok pótlásának ügyintézése Erdősor-Festő, Csodakút Bázis Óvodában
	• Tisztasági csomag összeállításához cégek árajánlat kérése, a beérkezett árajánlatok alapján és a Bíráló Bizottság döntése alapján a kiválasztott szállítókkal egyeztetés
	• Év végi számlák egyeztetése a GSZI könyveléssel, észrevételezés, egyeztetés
	• A tisztasági csomag keretszerződéseinek elkészítése, megküldés pénzügyi
	• 2016. évi teljesítésekhez kötelezettségvállalások igazítása
	• 2017. évi kötelezettségvállalások tervezete, elkészítésének elkezdése
	• Óvodák beérkező számláinak, utalványrendeleteinek, teljesítéseinek ellenőrzése
	• Óvodák beérkező számláinak analitikus nyilvántartásba fellevezetése
Tanügy	FELADAT
	• Tanköteles gyerekek táblázat összeállítása
	• Normatíva 2016 táblázatok elkészítése, alátámasztó dokumentáció összerakása
	• Havi programok táblázat
	• Önértékelés- tanfelügyelet előadás
	• Állásinterjú

Koordináció	FELADAT
	Nemzetközi Holokauszt Emléknapi alkalmából tartandó megemlékezésen részvétel
	Törési napló, egy éven belüli elhasználódó tárgyi eszközök jegyzékének készítése, egyeztetése, továbbítása véleményezésre a Tagintézményeknek
	Nyilvántartások, kimutatások készítése (megállapodások, szerződések, nevelésidőn túli foglalkozáson részt vevő gyermekek)
	Átadás-átvételi jegyzőkönyv, bérleti szerződés készítése
	Bérleti szerződésekhez kapcsolódó teljesítésigazolások, számla kiállítási lapok ellenőrzése
	Továbbképzés szervezése- HACCP
	Konferencián való részvétel (program: a szociális ágazatot érintő 2017.évi változások és aktualitások)
	Eseti megbízások koordinálása
Szakma	FELADAT
	Mozgás tematikus értékelés – Szivárvány, Jupiter, Csalitos Tagóvoda
	Konzultációk a mozgás éves tervezéséről
	Beszámoló a bemenet értékelés eredményeiről a tagóvoda-vezetőknek munkaközösségben
	Konzultáció a szakmai dokumentáció fejlesztéséről – Szivárvány Tagóvoda
	További egyeztetések a POK-al önértékelés témában
	Az önértékeléshez szükséges elvárás rendszer előkészítése
	Dajka képzés –Aprajafalva Tagóvoda
	Ajánlás készítése az önértékelés által előírt éves önértékelési szempontokhoz
	Konzultáció a Szakszolgálatban BTM – egyéni fejlesztési tervekről
	Részvétel a Tehetséggondozás mk. programján
	Önértékelés, segítő szakemberek mk. vezetése
	A pedagógusokra vonatkozó elvárás-rendszer egyeztetése
	Az önértékelés helyi szabályozásának előkészítése
	Vezetői önértékelés előkészítése
	Tehetségsegítő Tanács ülés
	Előadás POK felkérésre a szakmai dokumentáció témájában
	Nevelői értekezlet – előadás, konzultáció a Bóbita Tagóvodában
	Beiskolázási tervsablon módosítása



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK
IGAZGATÓSÁGA

TÁJÉKOZTATÁS

a Humán Szolgáltatások Igazgatósága által. 2017. január 23. és 2017. február 23 között
elvégzett feladatokról

A SZAKMAI EGYSÉGEK ÁLTAL ELVÉGZETT FELADATOK

Család- és Gyermekjóléti Központ

Ügyeleti ellátásban 101 fő kereste fel a Központot a vizsgált időszakban. A családsegítők, esetmenedzserek 13 alkalommal szerveztek esetmegbeszélést és 14 a Gyámügyi Osztály vagy a TEGYESZ által tartott tárgyaláson vettek részt. 2017. január 24-e és 2017. február 17. között 217 családlátogatás történt.

A Központhoz 54 jelzés, ebből 35 új jelzés érkezett, minden esetben megtörtént a szükséges intézkedés – kapcsolatfelvétel, gondozásba vétel, a szükséges adminisztráció elkészítése, ill. továbbirányítás más, a hozott problémának adekvátan megfelelő szolgáltatóhoz, ill. minden esetben elkészült a válasz a jelzést tevőnek.

Hátralekékezelésben jelenleg 22 vesznek részt, ebből új ügyfélként 10-en jelentkeztek.

Az álláskereső klub foglalkozásain összesen 47 fő vett részt.

Családsegítő Közösségi Ház

Az említett beszámolási időszakban 1153 fő látogató tért be a Közösségi Házba. Időszakos kiállításainkat (Farsang és Mackókiállítás – február 13-17.) 349 fő tekinthette meg. 120 fő fordult hozzánk egyéni problémával. A ház állandó programjai mellett idén is nálunk tartotta farsangi rendezvényét a Szépkorúak Zenés Táncos Klubja, amelyen 61 ember volt jelen. Kollégáink jelmezes foglalkozást tartottak a Baba-mama Fecsegő Tipegők Klubban 10 fő részvételével. A gyermekek részére farsangi jelmezzversenyt rendeztünk, melyet a Kézműves Klub keretében közös jelmezkészítés valamint a terem dekorációja előzött meg. 27-27 fő részvételével.

A ház saját programjain 123 fő vett részt.

Játszóház

A szolgáltatást igénybe vevők száma összesen (2017. január 23 – 2017. február 20. között) 494 fő volt.

A hétköznapokon 291 fő gyermek látogatta meg a Játszóházat a vizsgált időszakban és vett részt szülővel szabad-, vagy az animátor által koordinált foglalkozáson.

2017. február 20-ig 1474 fő gyermeket regisztráltak a Játszóházba, a vizsgált időszakban 37 új regisztráció történt.

A tematikus foglalkozások továbbra is minden szombaton várják a kicsiket és nagyokat. A foglalkozásokon az elmúlt időszak hétvégéin (ez összesen 4 szombati napot ölel fel) 149 fő gyermek jelent meg.

A fejlesztőpedagógus által nyújtott egyéni fejlesztés, tanácsadás, korrepetálás keretében 41 fő iskoláskorú gyermek fordult meg intézményünkben.

Jelen beszámolási időszakban 2 alkalommal került megrendezésre Mesekuckó foglalkozást, ezen 13 fő gyermek vett részt.

A tematikus foglalkozások keretében minden szombaton játékos formában kínálunk lehetőséget az angol nyelv megismerésére, gyakorlására az 5-10 éves korosztálynak a Játszva angolul c. foglalkozásunkkal, melyet az elmúlt időszakban 35 fő gyermek vett igénybe a négy alkalom során.

Idős- és fogyatékosellátási szakmai egység

Házi segítségnyújtás

A szolgáltatást a beszámolási időszakban 156 fő vette igénybe, a szolgáltatás zavartalanul működött.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtást jelenleg 39 főnek biztosít az intézmény. Ez az érintett időszakban 1131 alkalmat jelentett, 6 éles riasztás történt.

Szociális étkeztetés

2017. január 23. - 2017. február 20. közötti időszakban 11572 adag étel került kiosztásra.

Idősek nappali ellátása

A szolgáltatást a Simon Bolívar sétány 1/A és a Vereckei u. 10. szám alatti telephelyeken biztosítjuk. A két telephelyen összesen 487 alkalommal vették igénybe a szolgáltatást. A beszámolási időszakban megtartottuk állandó programjainkat: nótakör foglalkozás, átmozgató, frissítő masszázs, tánc és tornafoglalkozás, „Irodalmi” délután foglalkozás, természetgyógyász előadás és „Megettük már a kenyereink javát” beszélgetés az élet értékeiről programot.

Idősek átmeneti gondozóháza (Simon Bolívar sétány 1/A)

A gondozóházban 9 fő átmeneti elhelyezéséről gondoskodott a Humán Szolgáltatások Igazgatósága. Az ellátottak teljes ellátásban részesülnek.

24 órás nővérügyelet a Simon Bolívar sétányon található Nyugdíjasházban

A nővérügyelet során különös esemény nem történt.

A Simon Bolívar sétány 1/A épületben 2017. február 7-én ágyi poloska irtás történt. Az irtás napján intézményünk gondoskodott a nyugdíjasházi lakók és az átmeneti gondozóház lakóinak ellátásáról a Vereckei utcai idősek klubja épületében.

Fogyatékosok nappali ellátása

A fogyatékosok nappali ellátásában 2017. január 23. - 2017. február 20. közötti időszakban 282 látogatási alkalom volt, a fenti időszakban 23 fő vette igénybe a szolgáltatást.

Támogató szolgáltatás

A beszámolási időszakban 25 fő vette igénybe a támogató szolgáltatást. A személyi segítséget 13 fő, szállítást 16 fő igényelte.

Bölcsődék

A Belvárosi bölcsődei részleg 2 fő, a Kertvárosi bölcsődei részleg 4 fő szabad férőhellyel rendelkezik. Az Erdősori bölcsődei részleg 78 fős teljes feltöltöttséggel üzemel.

Jelenleg a Szigetszentmiklósi ellátottak száma 7 fő. Az elmúlt napokban jelentősen növekedett a kihasználtság, kevesebb a beteg gyermekek száma. A bölcsődékben megtartottuk a havi kisgyermeknevelői értekezleteket, melyen Fatérné Rothbart Mária Intézményvezető asszony is részt vett.

Február 14-én a Farsang jegyében megtartottuk a második Családi délutánt. A Belvárosi és Erdősori részlegekben folyamatosan zajlanak a játszóudvarok felújításával kapcsolatos egyeztetések.

Élelmezési csoport

Az élelmezési csoport a három bölcsőde, a Majd Megnővők Baptista Óvoda és a munkahelyi étkeztetés részére 2017. január 23. és 2017. február 20. között 4.241 adag bölcsődés, 1.117 adag óvodai és 881 adag munkahelyi étkeztetést biztosított.

A januári nagy hidegre való tekintettel az Ady és Védgát utca sarkán lévő melegedőbe 7 napon keresztül biztosított meleg ebédet a HSZI. (80 és 50 fős adagokkal)

A szakmai egység 3 rendezvényt bonyolított le a vizsgált időszakban (1 POHI, 1 Csepeli Városkép Kft., 1 magánrendelés, 1 HSZI/Ady-farsang/).

Szolgáltatásszervezési csoport – üzemeltetés

Folyamatos karbantartási munkák, javítások: épületgépészeti, elektromos, műszaki és építési hibák javítása, takarítási feladatok elvégzése. Hét intézményben folyamatos kertészeti munka elvégzése. A három bölcsődei részlegben az új korszerű kombi sütő-párolóhoz, az elektromos hálózat, és a víz-csatorna hálózat kiépítésre került. Az új gépek beüzemelése megtörtént. A kertvárosi bölcsődében a sósza festésének felmérése megtörtént, festése folyamatban van. Ezután újra használható lesz a szoba. A tavaszi kerti munkára történő előkészületek zajlanak az intézményekben, a fák állapotfelmérése megtörtént, ezek gallyazása, esetleges kivágásuk fog következni.

A HSZI központjában a burkolási munkák a végéhez közelednek, március hónapban az alapszolgáltatási csoportnál folytatódnak. A Simon Bolívar stny.1/a gondozási részlegben a poloskairtás alatt a gondozottak szállításának lebonyolítása megtörtént. A Simon Bolívar stny.1/a gondozási részlegen a rendkívüli selejtezés első része lezajlott. A Simon B. stny, Völgy utca, HSZI központ, bölcsődei részlegek új bútorai, eszközei, játécai megérkeztek, kiszállításuk és összeszerelésük folyamatosan zajlik.

A HSZI telephelyein a lobogók állapotának felmérése megtörtént, éves cseréjüket február hónap végéig elvégezzük. A Kossuth L. utcai raktárt használatba vettük,

Munkaügyi csoport

A 2017. január 24-e és 2017. február 17-e közötti időszakban a csoport a napi feladatain túl 1 (egy) fő közalkalmazott **felvételét** készítette elő és bonyolította le.

2017. február 17. napján **41 (negyvenegy) fő** munkatársat érintően megtörténtek a **kinevezés-módosítások (átsorolások)**, tekintettel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Kjtvr.**) 2017. február 17-étől hatályos módosítására, amelyet 2017. január 01. napjára visszamenőlegesen szükséges alkalmazni.

A Kjtvr. módosítása az F-től J-ig meghatározott fizetési osztályban lévő közalkalmazottak részére 2017. január 01. kezdőnapjával megállapított **szociális ágazati összevont pótlék** összegét módosította.

Az intézmény jogásza ugyanezen időszakban a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 17. § b) pontja alapján **16 (tizenhat) főnek** biztosított **jogi tájékoztatás-nyújtást**, illetőleg ezen felül a **Család- és Gyermekjóléti Központ** munkatársai által soron kívül történő megkereséseknek is eleget tett.

Intézményvezető

A februári hónapban folytatódott a 2017. évi költségvetés előkészítése.

A várható – és azóta már hatályosult – jogszabályváltozások szükségessé tették a család- és gyermekjóléti központ területi leosztásának átgondolását. Ennek előkészítése, ill. a fluktuáció csökkentése érdekében a központ minden munkatársával személyes beszélgetést folytattam, ill. folytattak a vezetők. Részt vettem a Belvárosi bölcsőde kisgyermeknevelői értekezletén, ahol tájékoztatást nyújtottam a bölcsődéket is érintő jogszabályváltozásokról.

Megkezdődött a bölcsődei beiratkozásról, a bölcsődébe járásról szóló tájékoztató nap előkészítése – a rendezvényt 2017. március 6-án 10³⁰-kor tartjuk a Játsházban.

Budapest, 2017. 02. 20.



Fatérné Rothbart Mária
intézményvezető



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

TÓTH ILONA
EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT

TÁJÉKOZTATÁS **az előző Képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról**

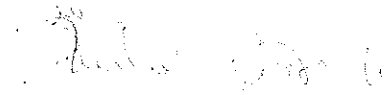
Az intézmény működésével kapcsolatos folyamatos feladatokon túlmenően az alábbi feladatokkal foglalkoztunk:

- Az intézmény 2017. évi költségvetésének egyeztető munkálatai
- Helyiség-bérleti szerződés kötése az egynapos sebészeti ellátás kialakítása céljából
- A Jahn Ferenc Kórháztól átvett mammográf használatának sugáregészségügyi engedélyeztetése
- Sebészeti dióda lézer beüzemelése, oktatása
- A ráckevei térség ultrahang diagnosztikai szakorvosi ellátásával kapcsolatos átmeneti feladat-átvállalás (Népegészségügyi Intézet határozata alapján)
- „Viktória a gyermekekért” pályázat a gyermekpszichiátria fejlesztésére
- Az intézmény telephelyein hibaelhárítási, karbantartási munkák
Tüdőszűrő berendezés javítása, meghibásodott vízvezeték javítása (több telephelyen is), takarítógép javítás, vakok és gyengénlátók tájékozódását szolgáló hangosbeszélő javíttatása, háziorvosi rendelők tájékoztató tábláinak cseréje a megváltozott rendelési idő miatt
- Új szakorvosok, szakdolgozók alkalmazása
- Panaszügyek kezelése

Az intézmény vezetője rendszeresen részt vett a Polgármesteri Hivatalban tartandó vezetői értekezleteken.

A betegellátás zavartalan biztosítása érdekében folyamatosan foglalkozunk a személyi és tárgyi feltételek meglétével, a fellépő üzemeltetési problémák, ill. egészségügyi berendezések javításával, pótlásával.

Budapest, 2017. február 20.



Dr. Juhász György
főigazgató főorvos



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
KÖZTERÜLET-FELÜGYELETE
IGAZGATÓ

iktatószám: 404/04.1-2/17

Tisztelt Szervezési Osztály!

Az alábbiakban megküldöm Önöknek a Közterület-felügyelet által 2017. január 21. és 2017. február 20. között végrehajtott intézkedések és kiszabott bírságok összesítését.

221 db	iktatás
42 db	bejelentés kivizsgálása
9 db	roncs autó kiértékelés
0 db	rendszámok autó elszállítása
9 alkalommal	rendőrséggel közös szolgálat
4 alkalommal	rendezvényenél segítség és biztosítás
1 alkalommal	segítségnyújtás
5 alkalommal	feljelentés
7 alkalommal	igazoltatás
14 alkalommal	figyelmeztetés

Időszakban kiszabott bírság: 228 db 3.118.000 forint
ebből:

Szabálysértési törvény alapján:

THB:	185 db	2.595.000 forint
HB:	22 db	355.000 forint

Önkormányzati rendelet alapján

THB:	20 db	143.000 forint
HB:	1 db	25.000 forint

Időszakban kiszabott bírságból befizetésre került:
29 db 445.000 forint

ebből:

Szabálysértési törvény alapján:

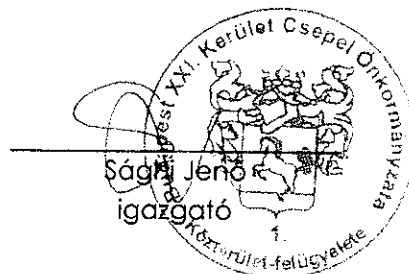
THB:	27 db	435.000 forint
HB:	1 db	10.000 forint

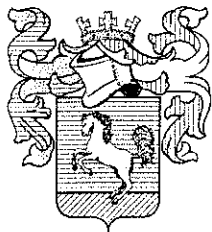
Önkormányzati rendelet alapján:

THB:	1 db	5.000 forint
HB:	0 db	0 forint

Időszakban befizetett összes bírság: 585.000 forint

Budapest, 2016 02.20.





BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI
ÉS FOGYATÉKOSÜGYI
BIZOTTSÁG

TÁJÉKOZTATÓ

a Szociális, Egészségügyi és Fogymatékosügyi Bizottság
saját hatáskörben hozott döntéseiről a

KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL

(2016. december 12. -2017. február 20.)

2016. december 12. SZEFOB ülés:

- **döntött 4 db önkormányzati tulajdonú lakás elidegenítéséről**

2017. január 23-i SZEFOB ülés:

- **jóváhagyta az Önkormányzat által fenntartott óvodák nyári nyitvatartási rendjét**
- **elfogadta a SZEFOB 2017. I. féléves munkatervét**

2017. február 20-i SZEFOB ülés:

- **döntött 1 db önkormányzati tulajdonú lakás elidegenítéséről, módosított és visszavont egy-egy bizottsági határozatot önkormányzati lakás elidegenítés témában**

Budapest, 2017. február 21.

Majorné Sándor Beáta
Szervezési Iroda, Vezető



TÁJÉKOZTATÓ
a Közrendvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
saját hatáskörben hozott döntéseiről
a
KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKBAN

(2016. december 13. – 2017. január 24.)

KKB 2017. január 24.-i ülésén:

- döntött Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Közrendvédelmi és Közbiztonsági Bizottsága 2017. I. féléves munkatervének jóváhagyásáról

Budapest, 2017. január 24.




Mészák Alexandra
Szerkesztési Iroda
Ügyintéző