



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

TÁJÉKOZTATÓ

AZ ELŐZŐ TESTÜLETI ÜLÉS ÓTA VÉGZETT MUNKÁRÓL

Előadó: **Borbély Lénárd**
polgármester

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testület	
2017. évi	T-1 sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma: 2017. 01. 26.	

Testületi ülés időpontja:

2017. január 26.

**Tájékoztató Borbély Lénárd Polgármester Úr előző
(2016. december 15.) testületi ülés óta végzett munkájáról**

Előadó: Borbély Lénárd Polgármester

2016. december 16.

Részvétel az Alstom Metrókocsik Beszerzését Vizsgáló Ideiglenes Bizottság ülésén.

Részvétel a Polgármesteri Hivatal karácsonyi ünnepségén.

2016. december 17.

Részvétel a Gyermekek és Fiatalok Fejlesztőházának átadó ünnepségén.

2016. december 18.

Advent IV. vasárnapja – gyertyagyújtás.

2016. december 19.

Részvétel a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet karácsonyi ételosztásán.

Részvétel az Ü1-Ü2 projekt díjátadó ünnepségén.

Részvétel a tagóvoda-vezetők karácsonyi ünnepségén.

2016. december 22. – 2017. január 2.

Közigazgatási szünet.

2016. december 29.

Részvétel az Óévbúcsúztató rendezvényen – R-Go koncert.

2017. január 5.

Vezetői egyeztetések megtartása.

2017. január 7.

Részvétel a kettős gyilkosság áldozatainak emlékére szervezett megemlékezésen – néma főhajítás a Csepeli Temetőben.

Részvétel a III. Újévi Koncerten – köszöntő beszéd megtartása.

2017. január 8.

Részvétel Wass Albert emléknapja alkalmából rendezett előadáson.

2017. január 9.

Vezetői értekezlet megtartása.

Sajtótájékoztató megtartása az Alstom Metrókocsik Beszerzését Vizsgáló Ideiglenes Bizottság jelentésével összefüggésben.

Interjú a Pesti Srácok részére.

Interjú az InfoRádió részére.

Interjú a Lánchíd Rádió részére.

Sajtmegjelenés az Echo Tv műsorában.

2017. január 10.

Interjú a Karc FM részére.

Interjú a Kossuth Rádió részére.

2017. január 11.

Vezetői egyeztetések megtartása.

2017. január 12.

Vezetői egyeztetések megtartása.

2017. január 13.

Interjú a Karc FM részére.

2017. január 16.

Vezetői értekezlet megtartása.

Vezetői egyeztetések megtartása.

2017. január 17.

Vezetői egyeztetések megtartása.

2017. január 18.

Fogadónap megtartása.

2017. január 19.

Részvétel a magyarországi németek elhurcolásának emléknapja alkalmából megtartott megemlékezésen.

2017. január 23.

Vezetői értekezlet megtartása.

2017. január 24.

Vezetői egyeztetések megtartása.

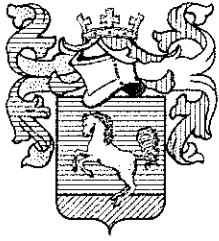
Interjú az Echo Tv Híradó részére.

2017. január 25.

Részvétel a Fővárosi Közgyűlés ülésén.

Testületi ülés időpontja: 2017. január 26.

Borbély Lénárd
polgármester



TÁJÉKOZTATÓ KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL

(2016. december 15. – 2017. január 26.)

A Képviselő-testület utolsó rendes ülése óta eltelt eseményekről – a Jegyzői Kabinet és az Igazgatási Ágazat vonatkozásában – az alábbi tájékoztatást adom:

1.) **Jegyzői Kabinetben:** a szerződések véleményezése, készítése, valamint a testületi előterjesztések készítésében és a meghozott határozatok végrehajtásában való közreműködés folyamatos. Főbb feladatok az elmúlt időszakban:

- **Képviselőtestületi döntések előkészítése**, jogi háttérvizsgálat, melyekhez a szükséges előzményiratok, előzményadatok, továbbá a releváns határozati javaslat, ill. előterjesztéshez szükséges adatok, információk beszerzése nagyrészt több ágazattól, ügygazdától, más hivatalok megkeresésével történik, mely jelentős időráfordítással jár. Ezen túlmenően a Kt. előterjesztések törvényességi vizsgálata – mely az előterjesztések nagy számára tekintettel szintén jelentős munka- és időráfordítással jár (benyújtott előterjesztések formai követelményeinek belső szabályzatnak történő megfeleltetése).
- A Nagy Imre Általános Művelődési Központ utólagos ellenőrzéséhez készült intézkedési tervhez jogi segítségnyújtás szükséges.
- Az Önkormányzat az egészségügyi alapellátást biztosítani köteles a lakosság részére. Ez egyrészről a Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat Intézményében történik, más részről további rendelőkét bérel a 1212 Budapest, Széchenyi István utca 88. számú ingatlanban. A bérleti szerződések megújításának jogi előkészítése.
- **A képviselői tájékoztatás** kérések, valamint egyéb közérdekű adatkérések ügyében feltett kérdések megválaszolása.
- **Szabályzatok, rendeletek felülvizsgálata**, rendeletmódosítások előkészítése, illetve jogi közreműködés nyújtása az előterjesztőnek.
- **A folyamatban lévő közbeszerzési eljárásokra** tekintettel rendszeresen bíráló bizottsági üléseken való részvétel.
- **Szerződések véleményezése és szerkesztése** – mely sok esetben adatbeszerzéseket, háttér tájékozódást igényel, mely jelentős időráfordítást eredményez – átlagosan heti 15 db. A kapcsolattartás személyesen és telefonon keresztül mind a szerződés előkészítőjével, mind a szerződésben kijelölt közreműködő szerv szakmai referensével, mind a szerződéses partnerekkel a szerződések vitás pontjainak tisztázására.
- **A Csepeli Városgazda Nonprofit Közhasznú Zrt.-vel és a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft.-vel, valamint a Csepeli Városképző Kft.-vel,** valamint az önkormányzati fenntartású intézményekkel folyamatos egyeztetés a felmerülő jogi problémák tisztázására, egységes gyakorlat kialakítása céljából, más ágazatokhoz tartozó ügyekben jogi tényállás, illetve jogi vélemény adása, az

Ügyben lehetséges jogi megoldások felvázolása, a Városgazda Zrt. által az Önkormányzat nevében folytatott peres és peren kívüli eljárásaiban adatszolgáltatás, iratok összegyűjtése.

- Az Önkormányzat jogi képviselete a társaság legfőbb szervének ülésén a gazdasági társaságbeli részesedésével kapcsolatosan.

- A jogszabályok által előírt **hirdetmények kifüggesztése**, a beérkezett iratokról, illetve a kifüggesztés megtörténtével kapcsolatos feladatok megtörténtének igazolása a megkereső felé.

- A megkötött, aláírt szerződések feltöltése **az „üvegzebbe”**.

- **Ügyfelek fogadása és ügyintézés**, mely nem csak a személyes ügyfélfogadási napokon releváns, hanem rendszeresek a telefonos ügyfélmegkeresések is, választervezet előkészítése, közérdekű adatkérések, tájékoztatás kérések teljesítéséhez az ügyiratok összeállítása, megküldése.

- A Budapest Főváros Kormányhivatal és a XXI. Kerületi Hivatal által kért iratok továbbítása (havi átlag 100 db.)

- Személyi adat,- és lakcímnnyilvántartásból a Csepeli Városgazda által kért adatok továbbítása (havi átlag 60 db.)

- **A társasházak működésének** törvényességi felügyelete folyamatos. 17 ügy van folyamatban.

- **Ingatlan végrehajtás** tekintetében történő jegyzői igazolások kiállítása, illetve a beérkező tájékoztatások a lakóingatlanok lefoglalásának tényéről folyamatos (heti 10-20 db).

- **Az ASP 2.0 projekt** érinti közvetlenül az Önkormányzatunkat, hiszen ez a projekt foglalja magába az ASP országos kiterjesztését, az önkormányzatok kötelező részvételével, mely nyilván az egységes közigazgatás kialakítását célozza.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet kötelezővé teszi az önkormányzatok számára az ASP (Application Service Provider, magyarul: távoli alkalmazás szolgáltatás) valamennyi szakrendszeréhez történő csatlakozást 2018. január 1. napjáig.

A képviselő-testület 456/2016. (XII.15.) Kt. számú határozatában döntött arról, hogy Önkormányzatunk interfésszel kíván csatlakozni az ASP szakrendszerhez. Az interfészes csatlakozási kérelmet még tavaly benyújtottuk. A kérelem folyamánként a Belügyminisztériummal 2017. január 19-én helyszíni egyeztetés keretében tisztáztunk néhány kérdést. A kérelmünkkel kapcsolatban döntést a Minisztérium 2017. évi negyedik hetére ígérték.

- **Közbeszerzések:** 2015. február 1-től a Hivatalban nincs olyan szakember (közbeszerzési referens), aki a közbeszerzésekkel foglalkozna, így a korábban távozó kolléga feladatait a jegyzői kabinet látja el. Tekintettel a közbeszerzési eljárások speciális szabályaira, illetve az eljárások súlyára jelenleg a közbeszerzési eljárások lefolytatása külső közbeszerzési szakértők bevonásával történik.

A Hivatal a közbeszerzési feladatok teljes körű lebonyolítására, illetve az évközben felmerülő feladatok ellátására közbeszerzési tanácsadókkal kötött keretszerződést.

Egyes eljárások:

beszerzési eljárás tárgya	beszerzési eljárás fajtája	státusz
Vezetékes telefon és internet beszerzése a Polgármesteri Hivatal, valamint az Önkormányzat gazdasági társaságai részére	Nemzeti nyílt	Felfüggesztve
Katona József általános iskola nyílászáróinak cseréje	Nemzeti 115 § (1) bekezdés szerinti eljárás	Szerződéskötés alatt
Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerének üzemeltetése 2017. évre	Nemzeti 115 § (1) bekezdés szerinti eljárás	Ajánlattételi szakasz
Polgármesteri Hivatal és telephelyei őrzés-védelem, vagyonvédelem, portaszolgálat 2017.	Kbt. 113. §	Előkészítés alatt
Csepeli Városgazda Zrt. székhelyéről és telephelyeiről kommunális és zöldhulladék szállítás	Nemzeti 115 § (1) bekezdés szerinti eljárás	Előkészítés alatt
Útészcsillapító homok és bányahomok beszerzése a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.	Nemzeti 115 § (1) bekezdés szerinti eljárás	Előkészítés alatt
Parképítési és területrendezési munkák elvégzése Budapest XXI. Kerület, Daru-domb területén	Kbt. 113. §	Felfüggesztve
A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. informatikai rendszerének üzemeltetése 2017. évben	Nemzeti 115 § (1) bekezdés szerinti eljárás	Előkészítés alatt

2.) Az Igazgatási ágazat vonatkozásában:**a) Az Anyakönyvi Csoport**

- Ügyfélforgalom: 231
- Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben történő adatátvezetés: 102
- születési anyakönyvi kivonat kiállítás: 119
- házassági anyakönyvi kivonat kiállítás: 97
- halotti anyakönyvi kivonat kiállítás: 132
- haláleset anyakönyvezése az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben: 120
- haláleset miatt személyek passzíválása az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben: 120

- társhatóságok Anyakönyvi Szolgáltató Rendszeren érkező megkeresésének teljesítése: 189
- Elektronikus Anyakönyvi Rendszerbe történő felvitel anyakönyvből: 320
- válás átvezetése EAK rendszeren: 13
- apai elismerés: 41
- névviselési eljárás: 16
- névváltoztatás, hazai anyakönyvezés: 11
- bejegyzett élettársi kapcsolat: 0
- honosítás: 0
- házasságkötés: 18
- születés anyakönyvezése: 0
- Statisztikai Hivatalnak megküldött adatalapok: 151

b) A Kereskedelmi Csoport A Képviselő-testület utolsó rendes ülése óta eltelt eseményekről – a Kereskedelmi Csoport vonatkozásában – az alábbi tájékoztatást adom:

Az elmúlt időszakban a kereskedelmi hatóság működése során jelentősebb eseményre nem került sor, az ügyintézők önállóan, gördülékenyen látják el feladataikat.

Az Általános Igazgatási Csoport Ügyintézői önállóan, gördülékenyen látják el feladataikat.

Hagyatéki ügyek:

Új hagyatéki ügyek:	179 db
Irodán megfordult ügyfelek száma:	62 db
Közjegyzőnek összeállított hagyatéki leltár:	52 db
Belföldi jogsegély kérés (helyi, vidék):	84 db
Takarnetről lekért tulajdoni lapok:	91 db
SZL programból lekért adatok:	40 db
Helyszíni leltározás:	2 db

Egyéb eljárások

- Postai úton történő megkeresésekre tájékoztatás, adatszolgáltatás,
- Polgármesteri Hivatalok megkeresésére, hozzátartozó idézése,
- telefonon történő tájékoztatás, információszolgáltatás,
- gondnoksági ügyben vagyonleltár felvétele, szükség esetén ingatlan értékelése,
- Idősek Otthonában elhunyt személyek anyagainak átvétele
- iratok illetékességből történő áttétel

Birtokvédelmi ügyek: az ügyfélforgalom kiegyensúlyozott, az ügyintézés folyamatos.

Közigazgatási bírságok: ügyintézése folyamatos

Talált tárgyak:

A talált tárgyak általában a kerületi rendőrkapitányságtól vagy a megtaláló ügyféltől érkeznek a hivatalba. A talált tárgyakról nyilvántartást vezet a hatóság. Az esetek nagy részében a tulajdonosuk további kutatása érdekében átkerülnek más hatóságokhoz, szervekhez, intézményekhez vagy megőrzésre átadásra kerülnek a hivatal Üzemeltetési csoportjához, ahol 1 év után sor kerül a selejtezésükre, amennyiben a tulajdonos nem jelentkezik.

Hatósági bizonyítványok:

Valamilyen tény, adat, állapot vagy jogosultság, de hatóságunknál elsősorban élettársi kapcsolatot igazolására állítunk ki hatósági bizonyítványt. Számuk a korábbi testületi ülés óta hetente 1-2 db.

Lakcímek érvénytelenné nyilvánítása (lakcímfiktíválás):

Kizárólag kérelemre induló eljárások. Amennyiben az eljárás során bizonyítást nyer, hogy az a személy, akinek a bejelentett lakcímét a kérelmező érvényteleníteni (fiktívtátni) szeretné, ténylegesen nem tartózkodik a bejelentett lakcímén, azt a visszaköltözés szándéka nélkül hagyta el, lakcíme határozat formájában érvénytelenítésre kerül. Tekintve, hogy a hatáskör elsősorban a Kormányhivatalnál van, a kérelmek nagy többsége oda érkezik be és kisebb része a Jegyzőhöz. Lakcímfiktíválási ügyben esetenként belföldi jogsegély kérelmek is érkeznek társhatóságoktól. Az ügyintézés gördülékeny és folyamatos.

Helyi támogatásokkal kapcsolatos ügyintézés:

A korábban az önkormányzat által nyújtott helyi támogatásokkal (kamatmentes kölcsön, fiatal házaspár első lakhoz jutásának támogatása stb.) kapcsolatos ügyintéзések. Elsősorban jelzálogjogok, valamint elidegenítési és terhelési tilalmak földhivatalnál történő töröltetése tartozik ide, valamint az adósságkezelések. Az ügyek száma és rendszeressége az ügytípus jellegéből adódóan változó.

Munkáltatói kölcsön ügyintézés:

Dolgozók értesítése jelzálog törlésről, jelzálogjog törlésével kapcsolatos ügyintézés.

3.) Városépítési Iroda:

A két testületi ülés között eltelt időszakban az alábbi fontosabb események történtek:
– A lakóépületekre vonatkozó egyszerű bejelentések száma, melyek az új, 300 m² összes hasznos alapterületű lakóépületek építésére vonatkozik, 2016. évben: **69 db** volt.
– Az építésügy területén több jogszabály módosítás került elfogadásra az eljárási törvény módosításával együtt. Az új jogszabályi rendelkezések 2017. január 1. napjától lépnek hatályba, így az iroda megkezdte az ügyintézők felkészítését.

– A főbb változások:

- 2017. január 1. napjától az egyszerű bejelentéseket már az építésfelügyeleti hatósághoz kell megtenni (tehát nem az Önkormányzathoz)
- Az egyszerű bejelentés kiterjed már a meglévő épületekre is, ha az nem haladja meg a 300 m² összes hasznos alapterületet.

A 2016. január 1. óta elvégzett ügyek (főszámok):

Ügytípus	Főszám (db)
Engedélyezési eljárások (bontás, építés, fennmaradás, használatbavétel, hatósági biz.)	915
Ingatlan- és vagyonyilvántartási	153
Házzámozás	13
Összesen	1081 db

4.) A Központi Címregiszter vonatkozásában:

- Címelemek megállapításához szükséges okiratok beszerzése (közös képviselőktől alapító okirat ill. alapszabály bekérése, levél ill. e-mail útján)

- Ügyfelektől: használati megállapodás bekérése levél ill. e-mail útján/ kapcsolattartás
- Címkezelés lefolytatása (társasházak esetén: Árpád u.8. befejezése, Katona J.u.31. B.lh., Árpád u.10.)
- Új címek felvitele a rendszerbe: Hollandi u.207.B., Szent István u.355.A., Királyhágó u.23., Hajós u.17., Kövecses u.8., Királyerdő u.144. Mária királyné u.72.B., Vércse u.18.A., Hollandi u.155.
- KCR-ben a címkoordináták rögzítése / INY, HRSZ, X, Y, /
- KCR-rel összefüggő hirdetmények elkészítése / 4 db/
- Címigazolások készítése, kiadása ügyfeleknek / 10 db /
- Ügyfélfogadási napokon az ügyfelek tájékoztatása / 35 ügyfél/
- Ügyfelek tájékoztatása telefonon keresztül / 56 hívás /
- Ügyfelek levélbeli megkeresésére válasz / 4 levél + e-mail /
- kapcsolattartás a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkársággal /KEK KH jogutódjával/, KCR Helpdeskkal, a Bp. Főváros Kormányhivatal Kormányablak Osztályával, és a Városépítési Irodával
- A használt jogszabály: 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet

5.) Családtámogatási Iroda:

Az iroda hatáskörébe utalt hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, ügyfélfogadás, helyszíni szemlék (környezettanulmányok) végzése, igazolások kiadása védendő fogyasztók, valamint devizahitelesek részére.

A beszámolóval érintett időszakban **520 főszám** és **725 alszám (összesen: 1245)** iktatására került sor Irodánk vonatkozásában.

Fenti időszakban az alábbi segélytípusokban állapítottunk meg pénzbeli illetve természetbeni juttatást:

csepeli ápolási támogatás	5	fő
csepeli átmeneti segély	139	fő
csepeli rendkívüli segély	56	család (121 gyerek)
csepeli krízistámogatás	7	fő
csepeli hátralékkezelési támogatás	1	fő
csepeli temetési segély	6	fő
rendszeres gyermekvédelmi kedv.	33	család (64 gyerek)
csepeli gyógyszerátogatás	22	fő
csepeli lakbértámogatás	3	fő
csepeli lakhatási támogatás	17	fő
csepeli nevelési segély (ösztöndíjjal együtt)	3	fő
csepeli gyermekétk. térítési díjkedvezmény	0	fő
köztemetés	8	fő
összesen:	278	fő

23 esetben tettünk eleget társhatósági megkeresésre, statisztikai adatgyűjtéseket adtunk Kormányhivatal felé 2 alkalommal, illetve a HH/HHH megállapításokkal kapcsolatos adatgyűjtést továbbítottunk a Szociális- és Egészségügyi Ágazat felé. Levélben kiértékelítettük a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódóan kiküldött – a Posta által visszaküldött – Erzsébet utalványban részesülőket az átvétel idejéről és helyéről. Szépkorúak köszöntéséhez 6 esetben végeztünk előzetes felmérést.

6.) A Postázóban és Iktatóban folyó munkálatok:

a) Postázó

A beérkező levelek feldolgozása, valamint a kimenő levelek postázása, a visszaérkező tértivevények rendszerezése folyamatos és gördülékeny.

b) Iktató

Az iktatás folyamatos.

7.) Városrendezési Iroda rendszeres feladatai:

Tárgyi időszakban a hatósági, illetve önkormányzati hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, az ügyfélfogadás – személyesen, illetve telefonon –, és a feladatok ellátásához szükséges helyszíni szemlék tartása rendben történt a Környezetvédelmi Csoport és a Közterületi Csoport feladatkörébe tartozó szakterületen egyaránt.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata törvényi kötelezettségének eleget téve, a legalább háromévente kötelező, és 2016. évben esedékes ebösszeírást a kerületben tartott ebekről, 2016. novemberben meghirdetette, és hivatalosan is megkezdte. Az összeírás 2017. február 28-ig folytatódik. Lehetőség van az ebösszeíráshoz használható online felületen keresztül közvetlen elektronikus adatközlésre is, megkönnyítve ezzel az ügyfelek dolgát. Az online oldal elérhető:

<https://www.govcenter.hu/Ebnyilvantarto/Content/PublicEbCsepel.aspx>

a) Környezetvédelmi Csoport

Ügytípus	Főszá m (db)	Alsám (db)
Belterületi növényvédelem és ellenőrzése	1	3
Beszámolók jelentések		1
Zajkibocsátással kapcsolatos ügyek		1
Fás szárú és cserje kivágási bejelentések, engedélyek	3	42
Kutak létesítési, fennmaradási engedélye		3
Környezet és természetvédelmi hatósági feladatok	12	11
Vízjogi létesítési, fennmaradási és üzemeltetési engedély		
Állattartási, állatvédelmi ügyek	10	7
Állattartók és állatállomány nyilvántartása	1	62
Tájékoztatások		1
2016. november 29-i és 2016. december 15-i Kt. ülés közötti ügyek száma összesen:	5	131

b) Közterületi Csoport

Ügytípus	Főszá m (db)	Alsám (db)
Közterület-használati hozzájárulások (parkolók, pavilonok, konténer és építőanyag, alkalmi árusítás, stb. mindösszesen)	105	71
2016. november 29-i és 2016. december 15-i Kt. ülés közötti ügyek száma összesen:	105	71
Városrendezési Iroda 2016. november 29-i és 2016. december 15-i Kt. ülés közötti ügyei száma mindösszesen	161	202

c) Közútkezelés:

Tárgyi időszakban az önkormányzati eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, az ügyfélfogadás – személyesen, illetve telefonon –, és a feladatok ellátásához szükséges helyszíni szemlék tartása rendben történt a közútkezelő feladatkörébe tartozó szakterületen egyaránt.

Közútkezelő önkormányzati tevékenységek összefoglalása:

Ügytípus	Főszám (db)
Közterület-bontási hozzájárulás	0
Közútkezelői hozzájárulás	11
Egyéb közútkezelői hozzájárulás	0
Forgalomtechnikai ügyek	5
Vargó FBI bejelentések	0
VÁF projektek	0
Közlekedési kártérítések	5
Üzemzavar elhárítással kapcsolatos bejelentés	26
Felszólítás, hiánypótlás	1
Lakossági ügyek/tájékoztatás, társhatóságok tájékoztatása	21
Helyszíni bejárás (ellenőrzés)	18

Budapest, 2017. január „.....”

Tisztelettel:

dr. Szeles Gábor



BUDAPEST FŐVÁROS XXI. KERÜLET CSEPELI POLGÁRMESTERI HIVATAL

VÁROSGAZDÁLKODÁSI
ÁGAZATVEZETŐ

T Á J É K O Z T A T Ó

(2016. december 12. és 2017. január 23 közötti időszakról)

A 2016.évi költségvetésről szóló 34/2015.(XII.15.) önkormányzati rendelet 5. §-ában meghatározottak alapján, polgármesteri tájékoztatási kötelezettség körébe tartozó Céltartalék és Általános tartalék felhasználásával, valamint az előirányzatok közötti átcsoportosítások kapcsán átruházott hatáskörben gyakorolt kötelezettségek körében jelentem:

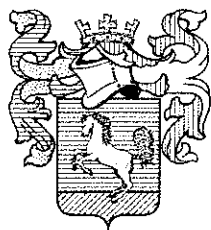
- a 144.sz. polgármesteri intézkedés keretében a Polgármester fedezetet biztosított a Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda számára a kötelező eszközjegyzékben szereplő eszközök beszerzésére a 3905.sz. elkülönített céltartalékból 5.240 eFt összegben.
- a 147.sz. polgármesteri intézkedés keretében az általános tartalék terhére Polgármester fedezetet biztosított a jegyes köszöntő csomagok beszerzésére 1.125 eFt összegben.
- a 149.sz. polgármesteri intézkedés keretében a Polgármester fedezetet biztosított a Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat számára az ágazati bérpótlék fedezetére a 3912.sz. elkülönített céltartalékból 710 eFt összegben.
- a 151.sz. polgármesteri intézkedés keretében az általános tartalék terhére Polgármester fedezetet biztosított 3.860 eFt összegben az Csepeli Auth Henrik Fesztivál Fűvószenekar Zenei hanglemezek előállítására.
- a 152.sz. polgármesteri intézkedés keretében az általános tartalék terhére Polgármester fedezetet biztosított a 1214 Bp Rózsa u. Hrsz.200086 telekalakítására 450 eFt összegben.
- a 153.sz. polgármesteri intézkedés keretében az általános tartalék terhére Polgármester fedezetet biztosított a TIESZ LASEMAR 500 típusú dióda lézer beszerzésére 9.906 eFt összegben.
- a 154.sz. polgármesteri intézkedés keretében az általános tartalék terhére Polgármester fedezetet biztosított a Királyerdő Intézményközpont Kerületi Szabályozási Terv módosításához 1.000 eFt összegben.
- a 155.sz. polgármesteri intézkedés keretében az általános tartalék terhére Polgármester fedezetet biztosított az Önkormányzati településképi rendelet és arculati kézikönyvre 20.000 eFt összegben.
- a 156. sz. polgármesteri intézkedés keretében az általános tartalék terhére Polgármester fedezetet biztosított a Csepeli Városgazda Zrt többletfeladatok finanszírozására 151.168 eFt összegben.
- a 157.sz. polgármesteri intézkedés keretében az általános tartalék terhére Polgármester fedezetet biztosított a 209961/25 hrsz. Ingatlan megvásárlására 228.600 eFt összegben.
- a 158.sz. polgármesteri intézkedés keretében az általános tartalék terhére Polgármester fedezetet biztosított a CSM Ipari Park Szolgáltató nonprofit Kft tulajdonrész után fennálló pótbefizetés fedezetére 510 eFt összegben.

A költségvetési rendeletben meghatározott tájékoztatási kötelezettség keretében:

- a 145. sz. polgármesteri intézkedés keretében a Polgármester jóváhagyta a Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda személyi juttatásaiból és járulékaiból 5.000 eFt dologi előirányzatra történő átcsoportosítását.
- a 146. sz. polgármesteri intézkedés keretében a Polgármester jóváhagyta a Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat dologi kiadásaiból 3.877 eFt beruházási előirányzatra történő átcsoportosítását.
- a 148. sz. polgármesteri intézkedés keretében a Polgármester jóváhagyta a Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat saját bevételeinek emelését a személyi juttatások és járulék előirányzatának emelésével egyidejűleg 24.804 eFt összegben.
- a 150. sz. polgármesteri intézkedés keretében a Polgármester jóváhagyta a Humán Szolgáltatások Igazgatósága dologi kiadásaiból 420 eFt beruházási előirányzatra történő átcsoportosítását, továbbá a Nagy Imre ÁMK személyi juttatásai és járulékok előirányzatából 2.500.-Ft beruházási kiadásokra történő átcsoportosítását.
- a 159. sz. polgármesteri intézkedés keretében a Polgármester jóváhagyta a Humán Szolgáltatások Igazgatósága dologi kiadásaiból 5.622 eFt a beruházási kiadásokra történő átcsoportosítását.
- a 160. sz. polgármesteri intézkedés keretében a Polgármester jóváhagyta a Nagy Imre ÁMK étkezéssel összefüggő dologi kiadások előirányzatából 20.000.-Ft a GSZI dologi kiadásaira történő átcsoportosítását a testületi döntés alapján a feladatváltozásnak megfelelően.

Budapest, 2017. január 23.

Némethné Révész Andrea
Ágazatvezető sk.



BUDAPEST FŐVÁROS XXI. KERÜLET CSEPELI POLGÁRMESTERI HIVATAL

ÜZEMELTETÉSI ÁGAZAT

Tájékoztató

2017. január 26-án megtartásra kerülő Képviselő-testületi ülésre,
az előző testületi ülés óta végzett Üzemeltetési Ágazat munkájáról

- Szépkorúak köszöntésére ajándékcsomagok megvásárlása, összeállítása.
- 2017. évi költségvetés leadása
- Adó, kereskedelem, hagyaték irodák ügyfélhívó rendszer elindítása, kliens gépeken program beállítás, kezelési oktatása
- A hivatali gépkocsik időszakos kötelező szervizelése.
- Csepel Utánpótlás SE gyermekek vidéki tornákra történő szállítása
- B-épület irodáinak névtáblákkal történő felszerelése.
- B-épület beléptető rendszerének beüzemelése.
- A hivatal fűtésrendszerének javítása.
- Ad hoc üzemeltetési feladatok folyamatos ellátása.
- A népszavazási anyagok elszállíttatása megsemmisítésre.
- Részvétel a Polgármesteri Hivatal 2016. évi Leltározási ütemtervének végrehajtásában jegyzői utasítás alapján (2016.12.05. – 2017.02.20. folyamatos feladat)
- Új számítógép naprakész frissítésének befejezése, szükséges programok telepítésének, beállításának befejezése, kihelyezése, nyomtató telepítése, beállítása, tesztelése (Adóügyi iroda, Családtámogatási iroda, Alpolgármesteri irodák, Városépítési iroda)
- Licenc frissítése a beléptető szerveren, adatkarbantartási munkák elvégzése új egységek beállításával összefüggésben
- Telefon rögzítő rendszer vonalhibák miatti riasztásának javítása, hibás vonalak javíttatása
- Telefonközpont hívásadat feldolgozó rendszerének fogadása
- Levelezési továbbító és automatikus válasz hivatali webes levelezésen történő beállításához segítségnyújtás és tesztleveles ellenőrzés a Közterület felügyelet részére
- KEKKH-tól igényelt IPL jogosultságokkal belépés és beállítások elvégzése, jelszavak megváltoztatása, jogosultságok tesztelése a Hagyatéki csoport részére
- varosfejlesztes21.eu levelezési irányban történő küldési hiba javításának elvégzése, tesztlevelek küldése, javításról visszajelzés küldése
- A Protokoll csoport és a Sajtó csoport színes nyomtatóinak visszabontása, 1 munkaállomás átköltöztetése a kijelölt irodába
- Tűzfal konfigurációk újratervezése és véglegesítése az ügyfélhívó rendszer távoli elérése miatt, távoli elérés tesztelése, működőképes átadása
- ÁNYT K01 nyomtatvány javítása az auditálási visszajelzések alapján, és hitelesítés előkészítésével kapcsolatos segítségnyújtás elvégzése, hivatali portálra feltöltése
- Kilépő VIP felhasználói laptop átvétele, átadott adatok átnézése, ügyiratátadással kapcsolatos segítségnyújtás elvégzése

- Multifunkciós hálózati eszköz felprogramozása és FTP szerverhez illesztése csoportos szkenneléshez a Városrendezési iroda részére
- Multifunkciós hálózati eszköz felkonfigurálása, hálózatba kötése, telepítése a kijelölt számítógépekre a Jogi osztály részére
- Levelezéssel és Outlookkal kapcsolatos feladatok elvégzése, hibák javítása, egyedi beállítások elvégzése felhasználói visszajelzések alapján
- Egyedi szkennelések, mesterpéldány nyomtatások, és fájl konvertálások felhasználói kérések alapján
- GovSys ügyirat rendezések elvégzése, kilépő felhasználók részére technikai támogatás nyújtása, jogosultság beállítások, új belépők csoportbeállításai, statisztikák lekérdezése egyedi felhasználói kérések alapján
- Szervereken biztonsági és rendszerfrissítések telepítésének elvégzése, újraindítás utáni rendszerellenőrzés
- Önkadó állományainak előkészítése eAdat oldalon történő beküldéshez
- Vizuál regiszter rendszerből 18, 90, ... évesek adatlekérése
- Adóhátralékosok listájának hivatali portálon való megjelenésének informatikai munkái
- ASP kapcsán adatgyűjtési munkák elvégzése

Kuczbel András
csoportvezető

TÁJÉKOZTATÓ
KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL
(2016. december 15-től 2017. január 25-ig)

A tárgyi időszakban **a Főépítési Iroda feladatkörével** összefüggő fontosabb megbeszélések, események:

2017. január 10.

Királyerdő Intézményközpont KSZT módosításával kapcsolatos megbeszélés Molnár Krisztiánnal, a Királyerdő Művelődési Ház vezetőjével, a tervezett Tájház elhelyezéséről. Helyszín: Főépítési Iroda tárgyalója. Résztevők: Majoros Ágnes, Hollainé Fekete Anna, Nagy Éva Júlia

2017. január 12.

Új helyi építési szabályzat indító megbeszélés tervezővel. Helyszín: Főépítési Iroda tárgyalója. Résztevők: Majoros Ágnes, Hollainé Fekete Anna, Kiricsiné Kertész Erika, Nagy Éva Júlia

2017. január 13.

Megbeszélés a budapesti főépítésszel a településképet érintő jogszabályváltozásokról, arculati kézikönyvről. Helyszín: Főpolgármesteri Hivatal Városház u. 9-11. Résztevő: Hollainé Fekete Anna

2017. január 13.

Csepel, Szent Imre tér tervezése, BKK javaslatai
Helyszín: VÁF. tárgyaló. Résztevő: Majoros Ágnes

2017. január 17.

Csepel, Szent Imre tér buszpályaudvar áthelyezés
Helyszín: BKK Zrt. központ, Rumbach S. u. 19. Résztevő: Majoros Ágnes

2017. január 17.

Szeneczey Balázs főpolgármester-helyettes úr találkozik a kerületi főépítésekkel
Helyszín: Budapest Városháza, Váci u. 62-64. Résztevő: Majoros Ágnes

2017. január 24.

Konzultáció a 148-as busz végállomásáról és az olvasó munkás szobráról a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.-vel. Helyszín: 1215 Budapest, Katona József utca 62-64. Résztevő: Kiricsiné kertész Erika

Az időszakban további elvégzett feladatok:

A tárgyi időszakban folyamatos többoldalú egyeztetést, konzultációt, levelezést, koordinációt, előkészítést igényeltek az alábbi feladatok:

Budapest 2024 Olimpiával kapcsolatos feladatok, egyeztetések, koordináció, adatszolgáltatás, döntés előkészítés. Felelőse: mb. főépítész, és munkatársai.

Új helyi építési szabályzathoz, arculati kézikönyvhöz és településképi rendelethez kapcsolódó feladatok. Felelőse: mb. főépítész, és munkatársai.

Zöldfelület-fejlesztéssel kapcsolatos ügyfélfogadás, ügyintézés, helyszíni szemlék, egyeztetések. Megbeszélés szakági munkatársakkal. Felelős: Kiricsiné Kertész Erika.

Folyamatos volt a TAKARNET-es rendszerben tulajdoni lapok nyomtatása. Új közterületi címek felvitele a térinformatikai rendszerbe. Felelőse: Kádár Beáta.

Tárgyi időszakban zavartalanul folyt az ügyfélfogadás személyesen, illetve telefonon, a kiemelt településfejlesztési ügyekben a Tisztviselők részére tájékoztatás adása. Felelőse: mb. főépítész, és munkatársai.

Változtatási tilalomról szóló rendelettervezet képviselő testületi előterjesztés készítése: Felelős: Majoros Ágnes, Hollainé Fekete Anna.

Tervtanácsal kapcsolatos feladatok (terv-vizsgálat, jegyzőkönyv-összeállítás, tervtanácsi vélemények összeállítása) szervezési feladatok, kapcsolattartás a Tervtanács tagjaival, tervezőkkel, építetőkkel, meghívók intézése. Felelőse: Hollainé Fekete Anna.

Főépítési állásfoglalások az építés hatóság megkeresésére, a kerületet érintő településrendezési eszközök, koncepciók, stratégiák véleményezési eljárásában előkészítők: Hollainé Fekete Anna, Kiricsiné Kertész Erika, Nagy Éva Júlia, Kádár Beáta. Felelős: Majoros Ágnes,

Építetők és tervezők ügyfélfogadás, tervezési változatok, e-mail megkeresések véleményezése Hollainé Fekete Anna, Nagy Éva Júlia

Iroda munkatársai:

Majoros Ágnes mb. főépítész

Kiricsiné Kertész Erika, főkertész

Hollainé Fekete Anna, területrendezési ügyintéző, tervtanácsi asszisztens

Nagy Éva Júlia területrendezési ügyintéző

Kádár Beáta környezetvédelmi és térinformatikai ügyintéző

Budapest, 2017. január 25.

Majoros Ágnes
mb. főépítész



TÁJÉKOZTATÓ
KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL
(2016. december 15-i és 2017. január 26-i Kt. ülés közötti)

Az időszakban rendszeres feladatok:

Tárgyi időszakban a hatósági, illetve önkormányzati hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, az ügyfélfogadás – személyesen, illetve telefonon –, és a feladatok ellátásához szükséges helyszíni szemlék tartása rendben történt a Környezetvédelmi Csoport és a Közterületi Csoport feladatkörébe tartozó szakterületen egyaránt.

Környezetvédelmi Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alsószám (db)
Belterületi növényvédelem és ellenőrzése	1	3
Beszámoló jelentések		1
Zajkibocsátással kapcsolatos ügyek		1
Fás szárú és cserje kivágási bejelentések, engedélyek	32	42
Kutak létesítési, fennmaradási engedélye		3
Környezet és természetvédelmi hatósági feladatok	12	11
Vízjogi létesítési, fennmaradási és üzemeltetési engedély		
Állattartási, állatvédelmi ügyek	10	7
Állattartók és állatállomány nyilvántartása	1	62
Tájékoztatások		1
2016. december 15-i és 2017. január 26-i Kt. ülés közötti ügyek száma összesen:	56	131

Közterületi Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alsószám (db)
Közterület-használati hozzájárulások (parkolók, pavilonok, konténer és építőanyag, alkalmi árusítás, stb. mindösszesen)	105	71
2016. december 15-i és 2017. január 26-i Kt. ülés közötti ügyek száma összesen:	105	71

Városrendezési Iroda 2016. december 15-i és 2017. január 26-i Kt. ülés közötti ügyei száma mindösszesen	161	202
---	------------	------------

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata törvényi kötelezettségének eleget téve, a legalább háromévente kötelező, és 2016. évben esedékes ebösszeírást a kerületben tartott ebekről, 2016. novemberben meghirdetette, és hivatalosan is megkezdte. Az összeírás 2017. február 28-ig folytatódik. Lehetőség van az ebösszeíráshoz használható online felületen keresztül közvetlen elektronikus adatközlésre is, megkönnyítve ezzel az ügyfelek dolgát.

Az online oldal elérhető:

<https://www.govcenter.hu/Ebnyilvantarto/Content/PublicEbCsepel.aspx>

Samu-Óvári Judit
városrendezési irodavezető

Intézményfelügyeleti Ágazat

**(köznevelési, szociális és egészségügyi terület) tájékoztatója a két Képviselő - testületi ülés között
eltelt időszakról (2016. december 15. – 2017. január 26.)**

1. A felügyelt intézmények vezetői értekezletein való részvétel, folyamatos kapcsolattartás.
2. Megbeszéléseken való részvétel.
3. Írásban vagy szóban beérkezett panaszok kezelése.
4. Közreműködés különböző jelentések, felmérések elkészítésében.
5. Konyhabejárás
6. A 2017. évi költségvetés tervezésével kapcsolatos teendők: egyeztetések az Intézményekkel, adatszolgáltatások kérése, összegzése
7. A kerületi egészségügyi alapellátás végzésére vonatkozó feladat-ellátási szerződésekkel kapcsolatos teendők: szerződések megküldése az OEP valamint Budapest Főváros Kormányhivatala XX. Kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztálya részére.
8. A területi ellátási kötelezettséggel rendelkező felnőtt háziorvosok rendelési idejének és rendelkezésre állási idejének megváltozására vonatkozó bejelentő lapok továbbá a Feladat-ellátási szerződésük és annak 1., 3. számú mellékleteinek megküldése Budapest Főváros Kormányhivatala XX. Kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztályának.
9. Az egészségügyi alapellátás keretein belül a felnőtt háziorvosok részére, a 1212 Budapest, Széchenyi u. 88. szám alatti orvosi rendelő bérleti szerződésének meghosszabbítása.
10. 2017. évi normatíva felméréséhez kapcsolódóan adatkérések, adatszolgáltatások teljesítése.
11. Az egynapos sebészet elindításával kapcsolatos teendők: egyeztetések, adatkérések, értékbecslés, helyszíni bejárás.
12. NEVOSZ konferencián részvétel – Téma: 2017. évi jogszabályi változások. Az intézményfejlesztés kihívásai.
13. Aktuális tanügyi feladatok (HH/HHH gyerekekről, tankötelesekről adatkérések)
14. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Pályázattal kapcsolatban bírálati lista elkészítése.
15. ÁMK alapidokumentumainak (alapító okirat, SZMSZ) módosítása.
16. Óvodai jogviszonnyal kapcsolatos fenntartói feladatok (óvodakötelezettség teljesítésének vizsgálata).



**A CSEPELI VÁROSGAZDA KÖZHASZNÚ NONPROFIT ZRT.
KÉT TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTTI IDŐSZAKÁNAK BESZÁMOLÓJA**
(2016. december 16. – 2017. január 22.)

Hulladékkezelési Osztály

Hulladékszállítás, köztisztasági feladatok:

- Csepel közterületein hulladékgyűjtési feladatok ellátása kézi és gépi takarítással a hét minden napján, hétfőn és ünnepnapon is. Hétfőn 6:00-20:00 óráig váltott műszakban, keddtől vasárnapig 7:00-20:00 óráig, illetve rendezvény esetén a rendezvény végéig.
- Szent Imre téren lévő jégpálya környezetében takarítási feladatok ellátása.
- Önkormányzati rendezvényeken takarítási feladatokat elvégzése.
- Illegális hulladék lerakatok felszámolása (Fácánhegyi u. mögötti árterület, Daru domb környezetében lévő erdős terület, Károli Gáspár u. – Popieluszkó u. sarok, Vasas u., Védgát u., Budafoki út, Petőfi utca).
- Kerületszerte, a lakosság által illegálisan kihelyezett lomhulladék elszállítása.
- Zöldterület-fenntartási Osztály által a kerületben összegyűjtött zöldhulladék elszállítása.
- Önkormányzati ingatlanok, lakások lomtalanítása.
- Tüzifa szállítás.

Városfenntartási főosztály

Zöldterület-fenntartási osztály

I. Fenntartási munkálatok

Budapest XXI. kerület Csepel közigazgatási határán belül található, az Önkormányzat kezeléséhez tartozó zöldfelületeinek fenntartását a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. Zöldterület-fenntartási osztálya végzi.

Főbb adatok: 2.500.000 m² parkterület gondozása, 100.000 db parki és utcai sorfa fenntartása, 2.400 db fiatal fa öntözése és fenntartása, valamint 22.000 db egynyári – és gumós növény gondozása.

Parkfenntartás

A Csepeli Városgazda Zrt. kezelésébe tartozó területen a parkfenntartási munkálatokat saját hatáskörben oldjuk meg. Ebben az időszakban elsődleges feladatunk a hó - és síkosságmentesítés, de folytatódtak a lombgyűjtések is a közfoglalkoztatottak bevonásával. Az alábbi területeken végzünk rendszeres parkfenntartási munkákat: Szent László ltp., Béke tér, Simon Bolívar ltp., Városközpont, Erdősor ltp., Csillagtelep, Vízmű ltp., Királymajor, Ady és Bajcsy ltp., a Kis-Duna part valamint a kiemelt terek, területek.

Parképítési munkák

A két testületi ülés közötti időszakban építési munka nem történt.

Fasorfenntartás

A Csepeli Városgazda Zrt. kezelésébe tartozó területen a fasorfenntartási feladatokat saját hatáskörben oldjuk meg a megfelelő személyi és műszaki jellegű háttér bevonásával. A lakossági bejelentések, valamint a fakivágási határozatok kötelezettségei mellett tervezett fasorfenntartást is végzünk a kerületben. Ezeken kívül az oktatási intézményekben található fák ápolását is végezzük. Tovább zajlik a korábbi hónapokban bejelentett és ütemezett címek feldolgozása, leginkább gallyazási feladatok, valamint építési munkákhoz kapcsolódó, szükséges fakivágások. A 2016. évi őszi fapótlás keretén belül a kiültetések folyamatban vannak.

Erdőgazdálkodás

Az erdőgazdálkodói tevékenységet Bp. XXI. kerület Csepeli Önkormányzata végzi a Pilisi Parkerdő Zrt. szakirányításával. Az erdőterületeken történő kivitelezési munkákat a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. végzi.

Természetvédelmi élőhely-kezelés:

A Tamariska dombon az élőhely kezelési feladatokat, valamint az esetlegesen előforduló rongálások javítását, helyreállítását saját hatáskörben végezzük.

Kutyafuttatók, kutyapiszok-gyűjtőládák üzemeltetése

2016. február 09-től a legkedvezőbb ajánlat alapján a P-J Terv Kft.-vel kötöttünk szerződést, mely december 31-el lejárt. Az új vállalkozóval a szerződéskötés folyamatban van.

A csepeli kutyatulajdonosok részére igény felmerülése esetén gyűjtőzacskókat ad át térítésmentesen a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. évente egyszeri alkalommal, melyeket az ügyfélszolgálaton lehet igényelni. Az üzemeltetésben fennakadás nincs, a kihelyezett gyűjtőedények felújítását és esetleges áthelyezését saját hatáskörben végezzük.

II. Városgazdálkodási feladatok

Köztéri órák üzemeltetése

2014. január 01-től a megkötött szerződés alapján a TÁV-COM Kft. jogutódja a Hesse Trade Kft. végzi a köztéri órák üzemeltetését. A szerződés határozatlan időre szól, üzemeltetés folyamatos.

Közkifolyók üzemeltetése

2005. április 11-én megkötött határozatlan idejű szerződés alapján a Fővárosi Vízművek Zrt. végzi a közkifolyók üzemeltetését. 52 db ivókút után kell a meghatározott műszaki norma alapján az üzemeltetési díjat megfizetni.

Műszaki Ellenőrzési Csoport

A 209433 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú, Duna utcai ingatlanra kutyafuttató létesítésére előkészítő anyag összeállítása.

A Szemünk fénye program havi fenntartási időszakában történő havi számlaellenőrzések elvégzése.

Fedett buszvárók létesítésére kerületünk BKK buszjáratainál javaslattétel összeállítása elkészült.

Közterületi munkák:

Gyalogos átkelőhely építése három helyszínen a Plútó utca (Rakéta utcánál), a Késmárki utca (körforgalomnál) és a Szent István út 232. számnál. A gyalogos átkelőhelyek a BKK Zrt. beruházásában épülnek meg, önkormányzatunk költsége 681eFt, a tervfelhasználási jogok átadására, illetve a létesítési engedélyek hosszabbítására. Az Együttműködési Megállapodás aláírásra került. Jelenleg a Szent István út 232. szám előtti gyalogos-átkelőhely kivitelezésében

közbeszerzés előkészítése folyik, a másik két esetben az újraengedélyeztetést kezdte meg a Budapest Közút Zrt. A megvalósítás mindhárom esetben várhatóan 2017. évben megtörténik.

Tulajdonosi hozzájárulás 2011. április hónaptól kezdődően az önkormányzati feladatok közül a tulajdonosi hozzájárulások kiadásának előkészítése a szervezi egységünk feladata lett, melynek keretén belül a beérkező kérelmek ellenőrzése, a szükséges hiánypótlások kiírása, a helyszíni szemlék megtartása és a tulajdonosi hozzájárulások előkészítése és megszövegezése elkészül.

Más osztályoknál jelentkező feladatok esetében műszaki együttműködés, ajánlatkérések összeállítása helyszíni felmérés, az ajánlatok elbírálásában történő együttműködés, szerződés előkészítése, a kivitelezés műszaki felügyelete, műszaki ellenőrzés, kivitelezővel történő kapcsolattartás, a műszaki átadás-átvétel lebonyolítása, az átadási dokumentáció ellenőrzése, a szükséges hiányok pótltatása vállalkozóval. Folyamatban lévő munkák:

- Szent Imre téri jépgálya
- RSD parti sétány felújítás
- óvodák udvarának öntöző hálózatának vízellátását biztosító fűrt kutak tervezési munkáinak előkészítése
- Hétszínvirág Óvoda két játszóudvar felújítási munkáinak előkészítése
- Kerekvilág Óvoda Posztógyár utca 3. és Posztógyár utca 4. szám alatti játszóudvarok felújításának előkészítése
- Olvasómunkás szobor (Béke tér) környezetének rendezése – előkészítési munkák

Tátika Óvoda környezetrendezési és kertépítészeti munkák. A vállalkozási szerződés megkötésre került, a kivitelezési munkák elkészültek. Az 2. rész-számlához tartozó teljesítésigazolásra került. Az öntözéshez fűrandó kút vízjogi létesítési engedélye beszerzésre került. A kút fűrása megtörtént, az üzemeltetési engedély megkérésre került. A műszaki átadás-átvételre az üzemeltetési engedély beszerzése után kerülhet sor.

A fenti munka teljes körű befejezéséig műszaki ellenőrként vesz részt szervezeti egységünk.

COL 4 szennyvízcsatorna hálózat építése során kimaradt – Báthory, Ady Endre, Halásztelek, Kolozsvári, Szabadkai, Ív, Mogyorós, Körtefa, Fügefá, Barackfa és Fácánhegyi – utcák csatornázásának és az elmaradt 19 db házi bekötő csatorna bekötés tervezése.

A munka tervezőjével a pénzügyi elszámolás, végelszámolás folyamatban van, ennek rendezésében a Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft. igényei szerint szervezeti egységünk közreműködik.

Műszaki Szolgáltatás Csoport

Befejezett munkák:

- Csepeli Strandfürdőben: 50 méteres medence melletti csőtörés elhárítása. Honvéd SE öltözőkonténerének bekötése. Pénztárlakok és iroda-ajtóüvegek üvegfóliázása
- Simon Bolívar 1/a Nyugdíjsház: folyosók lámpák ellenőrzése és javítása
- Közterületi hulladékgyűjtők gyártása
- Csepel Piacra 4 db kandeláber gyártása, külső-belső fagymentesítési munkák elvégzése
- Napközis Tábor kerítés elemeinek hegesztése
- Árpád u.6/B 8/64 bérleményben konyhai főelzárók cseréje
- Sport Szabadidő és Rendezvény Központ ebédlője és a porta melletti 2 db kandeláberben izzó csere. Villanybojler bekötése
- Kossuth Lajos u. 67-69 üzletben radiátorok légtelenítése
- Szent István 1/b üzletben elektromos szerelések
- Szent Imre tér Ideiglenes jépgályán a vízhálózat fagymentesítése
- Ady Endre u. 64. Ökumenikus Segélyszervezetnél fűtési rendszer javítása

- Árpád u.6/B 6/54 bérleményben fűtés rendszer javítása
- Ady Endre út 116. 1/4 bérleményben fagymentesítési munkák elvégzése
- Kossuth Lajos u.78. üzletben csőtörés elhárítás
- Kvassay Zsiliip fszt/1 bérleményben csőtörés elhárítása és elektromos javítások
- Tejút u. 7. 2/10 bérleményben mosdójavítás
- Kossuth Lajos u. 152. 1/4: csőtörés javítása
- Ady Endre u. 45. 2/8. golyóscsap cseréje
- Ady Endre u.24. bérlakásban vízelzárás
- Vasas u. 59. bérlakásban golyóscsap cseréje
- II. Rákóczi F. 97-105. A lph. fszt/3 lakásban vízszerelési munkák

Intézményműködtetési Osztály

Folyamatos, napi feladatok:

- Az üzemeltetés során felmerülő általános karbantartási munkák elvégzése
- Folyamatos kapcsolattartás a gazdasági ügyintézőkkel az intézkedést igénylő problémákról
- Az üzemeltetés során felmerülő általános karbantartási munkák elvégzése
- Intézményi konyhák üzemeltetése
- Intézmények takarítása

Elvégzett feladataink:

- Rendőrség gyermekmegőrző kialakítása
- Országzászló felújításának előkészítése
- Vázrajzok terveztetése
- Vénusz utcai orvosi rendelő pergola pályáztatása

Közterület Karbantartási Csoport

Folyamatos napi feladatok:

- Lakossági és Polgármesteri Hivataltól érkező (telefon; e- mail) bejelentések alapján a folyamatos hibák elhárítása és a panaszok kezelése, gyors és azonnali megoldások keresése, javítások elvégzése és kivitelezése, illetve a kapott értesítések, bejelentések tekintetében a kialakult balesetveszélyes helyzetek azonnali felismerése és kiemelt prioritással történő megszüntetése.

Az elvégzett feladatok:

- A Városgazda Zrt. kezelésében lévő összes játszótér síkosság-mentesítése.
- Hulladékgyűjtők telephelyen történő készítése.
- Zrínyi utcai Játszótér megrongált acélbetétes kötélfaló cseréje

Műszaki és Szervíz csoport

Folyamatos, napi feladataink:

Gyorsszolgálati hibaelhárítások a lakás és nem lakás célú ingatlanokon, az intézményeken, üzemeltetési és műszaki feladatok, karbantartási és fenntartási munkák elvégzése közterületeken. A kerületben szervezett rendezvények lebonyolításában való részvétel.

Elkészült munkák:

- II. Rákóczi Ferenc 88 szám alatti raktárhelyiség kialakítása
- GSZI tároló kialakítása tetőfedéssel
- Jedlik gondnoki lakás foglalkoztatóvá alakítása
- Eötvös ételmelegítő beüzemelése
- Árpád u. 10. 7. emeleti szociális bérlakás felújítása

Faipari osztály

A 9 játszótér felújítási program keretein belül a Királymajor Központi játszótér felújítási munkálatai folynak jelenleg, a Kossuth 88. játszótér pedig elkészült a fenti időszakban.

- Királymajor Központi játszótér:

A homokozók szegélyeinek gyártása folyamatban van. Az ütéscsillapító homok kifolyását megakadályozó betonszegély tetejére a párnafák felkerültek. A mászóvárak tetőelemeinek javítását a Játéknapp Kft. elvégezte, a mászófal kapaszkodóit újakra cseréltük. A kis vár falait lebontottuk, ezek újrafestése az festőműhelyben folyik, az elemek visszahelyezése az ütéscsillapítók teljes cseréje után valósul meg. Az esési terekben az ütéscsillapító homok cseréje folyamatban van. A paddeszkák festése elkészült, a padok összeszerelése megtörtént, kihelyezésre várnak.

- Kossuth L. u. 88. szám alatti játszótér:

A rugós játékok és a mászóvár bebetonozása után a várhoz tartozó csúszda kihelyezése megtörtént. A kétülékes libikóka festése, összeszerelése befejeződött, a játék kihelyezésre került. A játszótéren a Faipari Osztály decemberben ezzel befejezte a munkákat, a játszótér elkészült.

További plusz egy játszótér felújítását kezdte meg a Faipari Osztály 2017 első hetében, amely nem szerepelt a 2016-os „9 játszótér felújítása” programban:

- Zrínyi utca 3-4. játszótér:

A játszótér felmérését követően elkezdődött a játszóeszközök elbontása. A régi vas hintaállványokat elbontottuk. A padok ülőfelületei leszerelésre kerültek, a padgyámok kiszedésével a fagyott talaj miatt várni kell. A kerítés javításait megkezdjük, jelenleg a kerítés hegesztése folyik.

Toldi játszótér, Nagyszalonta: A Faipari osztály egyik projektje a 2017-es évre a nagyszalontai Toldi játszótér megépítése, melyet a Csepeli Önkormányzat ajándékoz testvérvárosának. Ennek előkészületei elkezdődtek, a területfelmérés, területkijelölés megtörtént, a költségvetés és a tervrajzok elkészültek.

2017-es óvodaudvar felújítások: a Kerekvilág és Hétszínvirág óvodaudvarok felújításához szükséges költségvetések, valamint a tervrajzok elkészültek.

Pusoma játszótér karbantartási munkálatai: A teknős és csónakok körüli esési tér homokkal való feltöltése megtörtént. A hintákat, a napvitorlát, az ágyút és a libikókat az asztalosműhelybe szállítottuk. A régi hajóköteleket leszereltük, ezek helyett dróttal megerősített kötél kerül kihelyezésre.

Budapest, 2017. január 23.

Papp Gabriella
titkárságvezető

BESZÁMOLÓ

A Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.

Városfejlesztési főosztályának

a 2016. december 15-i és 2017. január 26-i Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

1. Ady lakótelep integrált szociális rehabilitációja (KMOP-5.1.1/C-2f-2009-0004 jelű) program

A projekt fenntartási időszak 2013.10.15-én megkezdődött.

A projekt fenntartás időtartama: 2013.10.15-2018.10.14.

A 3. sz. Projekt Fenntartási Jelentést benyújtottuk 2016.10.28. napján a Közreműködő Szervezethez.

A Családsegítő Községi Ház a fenntartási időszakban is folyamatosan működik, 3 fő munkatárssal.

Az akcióterületen felmerülő hibabejelentéseket folyamatosan kezeltük.

2. Csepel Kapuja – Szociális célú városrehabilitációs (KMOP-5.1.1/C-09-2f-2010-0003 jelű) program

A projekt lezárása 2016.06.15. napján megtörtént. A projekt fenntartási kötelezettség 2021.06.15. napjáig tart. Az első projekt fenntartási jelentés benyújtása 2017. június 15. napján esedékes.

Az akcióterületen felmerülő hibabejelentéseket folyamatosan kezeltük.

3. Csepel déli lakóközpont szociális célú rehabilitációja (KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0004 jelű) program

A projekt lezárása 2016.06.15. napján megtörtént. A projekt fenntartási kötelezettség 2021.06.15. napjáig tart. Az első projekt fenntartási jelentés benyújtása 2017. június 15. napján esedékes.

A Játszóházban a fenntartási időszakban a megszokott időben hétköznapi várják a gyermekeket és szüleiket a játszóház munkatársai. Az aktuális programokról a www.csepel.hu weboldalon tájékozódhatnak az érdeklődők. A hétvégi tematikus foglalkozások folyamatosan zajlanak a Játszóházban.

4. „A természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása a csepeli Jedlik Ányos Gimnáziumban” elnevezésű, TÁMOP-3.1.3-11/1-2012-0008 azonosító számú projekt)

A projekt 2014. december 31-vel lezárult. A projekt fenntartási időszakhoz kapcsolódó óralátogatások az együttműködő iskolák részéről folyamatosan zajlanak. A projekt fenntartási kötelezettség 2021.04.07-ig tart. Az első projekt fenntartási jelentés benyújtása 2017. április 22-én esedékes.

5. Otthon Melege program ZFR-TH/15 kódszámú felhívás önerő támogatására kiírt önkormányzati pályázat

Korábban (2016. március 9-én) 9 társasházzal történt meg az Otthon Melege programhoz kapcsolódóan az Önkormányzati önerő-támogatásra vonatkozó szerződés aláírása.

A 9 társasház közül 6 jelezte, hogy megkötötték az állami támogatási szerződést, a többi 3 esetben ez nem történt meg, így ott nem valósul meg a beruházás.

A beruházás 4 ház esetében már befejeződött, melyek közül 3 esetben az önkormányzati támogatás kifizetése is megtörtént:

- 1214 Budapest, Óvoda u. 13-16. Társasház (kifizetve);
- 1214 Budapest, Szent László út 80. Társasház (kifizetve);
- 1212 Budapest, Kossuth Lajos u. 105. társasház (kifizetve);
- 1214 Budapest, Nyírfu u. 11-13. Társasház;

Jelenleg 1 ház felújítása folyamatban van, melynek befejezése az időjárási viszonyoktól is függ.

- 1214 Budapest, Mars u. 10-12. Társasház;
1 ház felújítása várhatóan tavasszal kezdődik meg
- 1212 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 59. Társasház;

6. TÉR_KÖZ Fővárosi Városrehabilitációs projektek

„Csepel Városház központ integrált rehabilitációja, 2. ütem”

A korábban lefolytatott közbeszerzési eljárás eredménytelensége miatt újabb kiírás előkészítése szükséges. Ehhez kapcsolódóan a tervezőtől egy magasabb műszaki tartalomra vonatkozó Opciók költségvetés készítését kértük. Az újabb közbeszerzési eljárás előkészítése ennek figyelembevételével folyamatban van.

TÉR_KÖZ 2. - Darudomb közterületi megújítása

2016. év decemberében beadásra került a fakivágási engedélykérelem a Pest Megyei Kormányhivatal részére. 2017. év első hetében szolgáltatási díjbekérőt küldött ki a hatóság 50.000 Ft megfizetéséről, mellyel kapcsolatban városgazdálkodási ágazat 2017. január 6.-án az összeget átutalta. A visszaigazoló dokumentumot a hatóság részére megküldtük. A közbeszerzésre a műszaki dokumentumot egyeztetjük.

„Csepeli Rákóczi Kert megújítása közösségi tervezés keretében”

A Fővárosi Közgyűlés a Fővárosi Városrehabilitációs Keret felhasználásának szabályairól szóló 27/2013. (IV.18.) számú Főv. Kgy. rendeletében biztosított jogkörében eljárva pályázatot hirdetett a következő programra: „A” Program: Városrehabilitáció keretében megvalósuló közterületek komplex megújítása.

A Rákóczi Kert Civil és Közösségi Ház továbbá a környező zöldterület megújítása, funkcióinak bővítése témájában beadott pályázat hiánypótlása 2016.12.15-én beküldésre került. A pályázat elbírálása folyamatban van. 2017. január 5-én a Fővárosi Önkormányzat munkatársai helyszíni bejárást tartottak a területen.

„Napközis tábor komplex megújítása”

A Fővárosi Közgyűlés a Fővárosi Városrehabilitációs Keret felhasználásának szabályairól szóló 27/2013. (IV.18.) számú Főv. Kgy. rendeletében biztosított jogkörében eljárva pályázatot hirdetett a következő programra: „A” Program: Városrehabilitáció keretében megvalósuló közterületek komplex megújítása. A „Napközis tábor komplex megújítása” témájában beadott pályázat hiánypótlása 2016.12.15-én beküldésre került. A pályázat elbírálása folyamatban van. 2017. január 5-én a Fővárosi Önkormányzat munkatársai helyszíni bejárást tartottak a területen.

7. Óvoda udvarok felújítása

Erdősor – Festő utcai Óvoda

Az óvoda udvarfelújítási munkálatai befejeződtek, a szerződésben szereplő műszaki tartalomon kívül a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. plusz kiegészítő munkálatokat fog még elvégezni.

Hétszínvirág Óvoda Bóbita Tagóvodája

A kivitelezési munkálatok 2016.07.12-vel befejeződtek, a fűrt kút üzemeltetési engedélye 2016.12.19-vel jogerőre emelkedett. A beruházás lezárult.

3 Óvoda udvarának felújítása /Tátika, Tündérkert és Szúnyog Tagóvodák/

Az udvarok átalakítására vonatkozó munkálatok 2016. október 4-vel elkészültek, majd a felmerült hibák kijavítása is megtörtént.

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Polgármesteri Hivatala által megküldött kútfúrás engedélyek alapján megtörtént a kutak kialakítása, melyekre vonatkozóan az üzemeltetési engedélyek megkérése is beküldésre került.

A fűrt kutak kialakításával a szerződésben foglalt feladatokat a kivitelezők elvégezték.

2017-es intézményudvar felújítások /Kádár Katalin Gyermeksziget Tagóvodák, Belvárosi és Erdősori Bölcsődék/

A játszóudvarok tervezési munkálatai megkezdődtek. Az előzetes koncepcióterv, látványtervek és költségbebecslés beérkezési határideje 2017.01.15-e volt. A beérkezett tervek áttekintése megtörtént, majd egy egyeztetés került lefolytatásra a Tervezővel. Jelenleg a koncepció tervek ellenőrzése és átdolgozása van folyamatban. Ezt követően kezdődik meg a kiviteli szintű tervek elkészítése.

8. Magyar Labdarúgó Szövetség - OPP

MLSZ – Országos Pályaépítési Program – 3 műfüves futballpálya

Mindhárom helyszín esetében már korábban megtörtént a pályák műszaki átadása:

- Katona József Általános Iskolában 2016.06.10-én;
- Lajtha László Általános Iskolában 2016.06.24-én;
- Nagy Imre ÁMK-ban 2016.09.01-én.

Az elkészült műfüves pályák műszaki dokumentumainak Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. részére történő átadása, valamint vagyonkezelésbe adása megtörtént.

MLSZ – Országos Pályaépítési Program – X. ütem - 2 műfüves futballpálya

Az MLSZ által támogatásban részesített, a

- Kölcsey Ferenc Általános Iskola (1214 Budapest, Iskola tér 45.);
- Vermes Miklós Általános Iskola (1214 Budapest, Tejút u. 2.);

területén megépülő 20x40 méteres műfüves pályák kivitelezése várhatóan 2017. első felében történik. A kivitelezők MLSZ általi versenyeztetése folyamatban van.

9. Inkubátorház fejlesztési program

Az inkubátorház kialakítására alkalmas helyszín keresése folyamatban van.

Elkészült, véglegesítésre került a tervezési és üzemeltetési program.

Több ingatlan vonatkozásában készült felhasználási javaslat, gazdaságossági számítás. Jelenleg a FŐTÁV Zrt.-vel történő egyeztetés van folyamatban a Budapest Kossuth Lajos u. 1. szám alatti, a társaság tulajdonában lévő ingatlannal kapcsolatban, egy vállalkozásfejlesztési központ létrehozásának lehetőségéről.

10. VEKOP-5.3.1-15-2016-00009 azonosítószámú, Dél-budapesti kerékpáros barát fejlesztések elnevezésű projekt

Magyarország Kormánya 1613/2016. (XI. 8.) Korm. határozatával döntött a pályázat támogatásáról. 2016.12.20. napján aláírásra került a Támogatási szerződés az NGM Regionális Fejlesztési Operatív Programok irányító Hatósága (Támogató) és Budapest Főváros Önkormányzata között. Az előleg összegek kiutalásra kerültek a Támogató által, Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata számláján 2016.12.27. napján jóváírásra került az előleg összege (798.173.000 Forint). 2017. január 18. napján projekt indító megbeszélésre került sor a Fővárosi Önkormányzatnál a kerületek és a BKK munkatársainak bevonásával. A Kerékpárhálózati tervek megküldésre kerültek a Támogatónak és folyamatban van a tervek KKK tervszűrre történő benyújtása.

11. Csillagtelep szociális célú rehabilitációja elnevezésű, VEKOP-6.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt

A Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága 2016.12.01. napján értesítést küldött, hogy a pályázati hiánypótlás elfogadásra került és a pályázat megfelelt a jogosultsági feltételeknek. A pályázat keretében az alábbi infrastrukturális, beruházási célú tevékenységek megvalósítását tervezzük a Csillagtelepi akcióterületen: 11 db lakóépület energetikai megtakarítást célzó felújítását, Csillagtelepi Foglalkoztatási Célú Oktató és Közösségi Központ (FOCOK) létrehozását, Radnóti Miklós Művelődési Ház környezetének megújítását és térfigyelő kamerák kihelyezését, Jupiter utca – Rakéta utca – Tejút utca által határolt közterület megújítását, továbbá a Vénusz tagóvodában udvar- és kerítés felújítását. A pályázat keretében kiegészítő, soft tevékenységek megvalósítását is tervezzük az

alábbi konzorciumi partnerek bevonásával: Humán Szolgáltatások Igazgatósága, Csepeli Városgazda KN Zrt., Montessori Mária Óvoda és Bölcsőde, Csepeli Csodakút Egyesített Óvodák, Baptista Szeretetszolgálat (Majd Megnövők Óvoda), Csepel Csillagtelep Plébánia, Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat, Csepeli Birkózó Club, Budapest Esély Nonprofit Kft.
Jelenleg a pályázat tartalmi bírálata zajlik.

12. A bölcsődei, valamint az óvodai ellátáshoz való hozzáférés javítása a VEKOP-6.1.1-15 felhívás keretében

2016. május 31-én pályázatot nyújtottunk be, amely a Kertvárosi Bölcsőde udvarán 36 db bölcsődei férőhellyel új, különálló épületrész kialakítását tervezi. Az új épület 3 db 12 fős csoportszobának, átadó és fürdőhelyiségeknek, megfelelő kiszolgáló és tároló helyiségeknek, sószobának, valamint egy tornaszobának és fejlesztőszobának adna helyet. Az új épület felszereléséhez szükséges eszközök beszerzése mellett, a zöldfelület fejlesztésével, udvari játékok, elhelyezésével megújulna a játszóudvar, valamint a meglévő bölcsődei épület rossz állapotban lévő, belső, világító udvara is. A pályázat megfelelt a jogosultsági feltételeknek, a döntési értesítést várjuk.

13. ÁMK tornacsarnok felújítása

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a Magyar Kézilabda Szövetség TAO pályázata keretében kívánja a Nagy Imre Általános Művelődési Központ tornacsarnokát felújítani. A TAO támogatást Csepeli DSE részére megítélésre került. A kivitelezést 2017 év nyarán tervezzük.

14. Pályázatos épületenergetikai felhívás a közép-magyarországi régi települési önkormányzatai számára elnevezésű, KEHOP-5.2.9 azonosító számú projekt

A Táncsics Mihály utca 10-12. sz. alatti háziorvosi rendelő, valamint a Csikó sétány 9. sz. alatti háziorvosi és szakrendelő energiahatékonysági felújítására vonatkozó, KEHOP-5.2.9 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódóan lefolytatott feltételes közbeszerzési eljárás révén, mindkét épület felújítására feltételes vállalkozási szerződés született.

A két épület felújításának költsége összesen bruttó 91.187.581 Ft, melyre 58.344.648 Ft támogatás igényelhető, így a szerződésekben meghatározott 5%-os tartalékkerettel együtt összesen bruttó 37.402.161 Ft önerő szükséges.

A kiírás jelenleg felfüggesztésre került, annak újbóli megnyitása esetén beadható a pályázat.

15. Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program

A Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata által 10 sportpark és 2 db 400 méteres futókör építtetésére 2016. augusztus 15-én benyújtott pályázat értékelése, a kiíróhoz beérkezett pályázatok nagy száma miatt még folyamatban van.

16. Jedlik Ányos Terv – Elektromos töltőállomás alprogram helyi önkormányzatok részére

A Programban a tervek szerint Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata együttműködik a fővárossal egy közös pályázat benyújtásában. A töltőpontok megfelelő helyszíneinek felkutatása, illetve a pályázati költségvetés, valamint a szükséges önkormányzati önerő meghatározása a BKK-val közösen már folyamatban van.

17. Csepeli kerület specifikus állásportál létrehozása

Az állásportál elsősorban a Csepelen meghirdetett aktuális álláslehetőségekről, illetve a kiemelt partnercégeknél betölthető pozíciókról nyújt tájékoztatást. Emellett az oldalt felkeresők hírt kaphatnak a helyi munkaerő-piacot érintő programokról, képzésekről és eseményekről is. Az oldal havonta egy-egy hiányszakmát (ez most a targoncavezető) mutat be csepeli képzési és elhelyezkedési lehetőségeket

kapcsolva hozzá. Minden hónapban bemutatjuk a tevékenységét egy olyan helyi vállalkozásnak, amely munkavállalói körét jelentős mértékben bővíti. Ez jelenleg a *MASPED Logisztikai Kft.* A csepeli intézmények és vállalkozások számára az oldalon az álláshirdetések elhelyezése ingyenes. E-mailben kerestük meg az adatbázisunkban szereplő csepeli cégeket ingyenes hirdetési ajánlatunkkal. Azóta is folyamatos a kapcsolattartásunk a cégekkel a hirdetések megjelenésével kapcsolatban.

18. Interreg Central együttműködési program

SMURRF projekt – Városi folyópartok funkcióinak revitalizációja

2016. június 23-án, az Interreg Central Europe együttműködési program keretében, Németországgal, Csehországgal, Szlovákiával, Horvátországgal, Szlovéniával és Olaszországgal közösen transznacionális pályázatot nyújtottunk be. A programban Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata vezető partnerként vesz részt. A projekt ráncs költségvetése 299.777,10 EUR, mely körülbelül 93.830.232 Ft. A tervezett projekt témája a „városi folyópartok funkcióinak revitalizációja”. A vonatkozó kt. határozat száma: 150/2016.

A beadott pályázatra kiírt hiánypótlás 2016.07.12-én beküldésre került, melynek előzetes megfelelőségi ellenőrzése 2016.08.16-án megfelelt és befogadásra került. Jelenleg a pályázat bírálata van folyamatban, melynek eredménye 2017 márciusában várható.

19. Integrált Játsszóter kialakítása – BVA

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata, valamint a BVA Budapesti Városarculati Nonprofit Kft. között 2017.01.12-én megállapodás jött létre a 1214 Budapest, Simon Bolívar sétány 4-8. HRSZ.:201031/50 alatti ingatlanon történő integrált játsszóter kialakítására.

A fejlesztés keretében a meglévő játsszóter mellé elhelyezésre kerül 2 db mozgássérültek számára használható játsszóeszköz, valamint egy szintén mozgássérültek számára használható fitneszeszköz. A kivitelezés még nem kezdődött meg, annak határideje 2017. május 31-e.

BESZÁMOLÓ

A Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.
Beruházási főosztályának a 2016. december 15-i -i és 2017. január 26-i
Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft. Beruházási Főosztályának megkezdett- folyamatban lévő feladatai:

COL 4 szennyvízcsatorna hálózat építése során kimaradt – Báthory, Ady Endre, Halásztelek, Kolozsvári, Szabadkai, Ív, Mogyorós, Körtefa, Fügefa, Barackfa és Fácánhegyi – utcák csatornázásának és az elmaradt 19 db házi bekötő csatorna bekötés tervezése

Kt határozat száma: 329/2014. (VI.26.), 330/2014. (VI.26.). **Előirányzat 10 033 eFt**

A tervezési feladatra a szerződés bruttó 5.509 eFt összegben, a tervezési munka megkezdődött. A tervezést követően a kivitelezési munkák megvalósítása érdekében Együttműködési Megállapodást kötött önkormányzatunk Budapest Főváros Önkormányzatával. Az elkészült kiviteli tervdokumentációk át lettek adva a beruházást lebonyolító cég részére. Az Art Expóval a tervezési szerződést közös megegyezéssel történő megállapodás alapján zárjuk le, mely szerződés aláírása megtörtént. Jelenleg a teljesítési igazolás kiadása és a számla befogadása zajlik.

Az Önkormányzat a **Barcs téri lakók** számára az **ivóvíz bekötővezetékek** megvalósítási költségeinek 50 %-át vállalja, ingatlanonként maximum 250 eFt összeg mértékig. A hat ingatlan támogatásának összege 1 500 eFt.

Kt határozat száma: 549/2014. (XI.27.)

1 lakó nem kívánt élni a támogatással. 1 lakó nem rendelkezett megfelelő önrésszel a többi támogatottnál ezen kivitelezések 2016 decemberében lezárultak. A támogatási szerződések és az elszámolási okiratok megkötése megtörtént.

2016 évi útépítés 290/2015 (V.28.) Kt. határozat támogatásából megvalósításra kerülő útépítési és csapadékvíz elvezetési feladatokat a járdaépítési munkálatokkal kiegészíti ki.

KT. határozat száma: 495/2015.(X.29.)

KT. határozat száma: 290/2015(V.28.)

Előirányzat: 134.983 eFt.

Előirányzat: 27.500 eFt.

Az alábbi utcákra vonatkozóan:

- Jegenye utca (Hollandi út-Dinnyés u.)
- Muskátli utca (Jegenye u. – Szákszorszép u.)
- Börzsönyi utca (Vezeték u. – Cserhádi u.)
- Kecsege utca (Kórus u. – Damjanich János u.)
- Kokilla tér (Motor u. – Mázoló u.)

A kivitelezési munkálatok elkészültek. Műszaki átadás 2016 november 18-án és 21-én megtörténtek, ezzel megkezdődött a projekt öt éves garanciális időszaka. Forgalomba helyezési dokumentációk előkészítése folyamatban van.

Budapest, XXI. **kerület Lámpás köz egyesített engedélyezési és kivitelezési tervdokumentáció** elkészítése, valamint **vízjogi létesítési engedély** beszerzése

KT. határozat száma: 212/2015.(IV.30.)

Előirányzat: 880 eFt.

Elvi engedély kérés van folyamatban, ami alapján a tervezési szerződés előkészítésre kerül.

2016. év II. ütemben megvalósítására kerülő belterületi utak szilárd útburkolat – járda építés, valamint csapadékvíz elvezetése az alábbi területekre:
KT. határozat száma: 151/2016 (V.05.)

1. rész:

Szigony utca (Matróz utca – Damjanich János utca)
Kormányos utca (Matróz utca – Csáklya utca);
Csáklya utca (Kormányos utca – Damjanich János utca)

2. rész:

Evezős utca (Damjanich János utca – Evezős utca 4.)
Szebeni utca (Komáromi utca – Temesvári utca)

3. rész:

Temesvári utca (Határ utca – Széchenyi István utca)
Temesvári utca (Katona József utca – József Attila utca)

Jelenleg az aránytalanul alacsony árra vonatkozó, HE-DO Kft által benyújtott indoklásra reflektálás zajlik. (Közbeszúguru rakja össze a válaszevelet a pályázónak az általunk készített észrevételek alapján.)

Hárosi területet érintő utcák vízellátásának tervezetése az alábbi területeken:

- Csepeli út,
- Fügefa utca,
- Vízmű utca,
- Szederfa utca,-
- Meggyfa utca, -
- Almafa u.

A tervezési szerződések 1sz. módosításra azért volt szükség, mert a tervegyeztetés során Fővárosi Vízművek Zrt. által megkövetelt fűrészes technológia nem szerepelt e tervező elképzelései között, és a Megrendelő részéről sem volt követelmény. Ehhez a kivitelezéshez elengedhetetlen a tulajdonosok hozzájárulása is, melynek fennáll az eshetősége, hogy ha nem lesz meg a 100%-os a tulajdonosi beleegyezés, kisajátítás szükséges. A két tervezési szerződés 1. sz. módosítása aláírása került, a terület rendezések miatti teljesítési határidő előre nem látható ideig hosszabbodik.

Col4 beruházásából kimaradó ingatlanok-utak szennyvízhálózat kiviteli szintű tervezetése az alábbi területeken:

- Erdész u. 2.
- Tinódi u. 10.
- Tinódi u. 9.
- Fácánhegyi út (tanulmányterv, elvi vízjogi engedély megszerzése)

Az Erdész utca, Tinódi utcai, tervei határidőre elkészültek, a pénzügyi elszámolás megtörtént. A tervek 2017. január 19-én az Envirodunának továbbítottuk kivitelezés céljára. A Fácánhegyi út tanulmánytervre Polgármesteri levél készül a szerződés határidő módosítására, melynek előkészítése folyamatban van.

Főmterv Zrt. Által készített koncepció terv alapján az Út és járda, valamint csapadékcsatorna tervezetése:

Az egyik pályázó előzetes vitarendezési kérelmet nyújtott be, melyre a válaszevél kiküldése jelenleg folyamatban van. Ezzel az ajánlatok beérkezésének határideje 2017. február 6.-ra módosul.

- **Lámpás utca északi oldalán járda és a hozzá kapcsolódó csapadékvíz elvezetés tervezetése:**
Geodéziai felmérés elkészült. A Tervezési Szerződés jogi egyeztetése zajlik.
- **Darudomb telekrendezés:** 2016 április 07-én létrejött Megbízási Szerződés alapján a Csepeli Városfejlesztés Nonprofit Kft. elindította a Fölhivatal felé a Budapest XXI. ker. 208261./1, és a 208261/3, valamint a 208261/8 hrsz. ingatlanok telek átalakítási eljáráshoz a kérelmet, kért hiánypótlások beadásra kerültek. Határozatra várunk.
- **Mély utca telekrendezés:** 2017 január 03-án a Földhivatal felé benyújtásra került a 205923/1, 205920/2, valamint a 205920/7 hrsz. ingatlanok Csepeli Szabályozási Terv szerinti telek átalakítás engedélyezési eljárás iránti kérelem.
- **Rózsa domb-Rózsa u. telekrendezés:**
KT. határozat száma: 438/2016.(XII.15.) Kt.
Előirányzat: 450 eFt.
2017 január 17-én három ajánlatkérés került kiküldésre a Rózsadomb-Rózsa utca (hrsz.: 200086) telek megosztásának geodéziai felmérésére vonatkozóan.

További folyamatban lévő feladatok:

Nyuszi sétány.:

- Előzetes „tanulmányterv” készült. Az elképzelést és az elkészült javaslatot az Önkormányzat válaszelevelében támogatta. Az elkészült dokumentáció további pontosítást igényelt, melyet elkészítettünk. A dokumentáció két variációban tartalmazza a becsült építési költségeket, a projekt időbeli ütemezését.

BESZÁMOLÓ

A Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.

Általános feladatok kapcsán a 2016. december 15-i és 2017. január 26-i Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

II. Rákóczi Ferenc út 345. Hrsz.: (200025/10) alatti Vízmű lakótelep ingatlan területén utcai kerítés, kapuk, beléptető rendszer

KT. határozat száma: 292/2015(V.28.)

- A kerítésépítési projekt, üzemeltetési megállapodás hiányában két ütemre került megbontásra, melyből az I., a kerítés építése 2015. év végére megvalósult. A II. ütem (a kapuk elektromos kiépítése és táv-vezérelhető mozgatása) kivitelezése az üzemeltetési megállapodás aláírását követően kezdhető meg. Az Önkormányzat által is elfogadott üzemeltetési megállapodás a Társasházak közös képviselői részére megküldésre került, legutóbb 2016.03.25. – én. Egyben (többszöri) hiánypótlást kértünk be (közös képviselő igazolása, alapító okirat pótlása, a megbízott közös képviselő megválasztása) 2016.04.28. határidőig. A hiánypótlási felhívásra és megállapodás elfogadására a megadott határidőig válasz nem érkezett. A közös képviselők egy része egyeztetést kezdeményezett a megállapodás tervezett kapcsolatban és a további lépések tárgyában.
- A megállapodás tervezet a TH.-ak kérésére, módosításra és 2016. 07.08.-án megküldésre került, elfogadásra.
- 2016. 09. 28.-án megküldött programtervükben a közös képviselők a megállapodás aláírásának határidejét 2016. november 11.-re vállalták. Mivel a hiánypótlásban kért anyagokat nem küldték meg teljes körűen, és az általuk írásban vállalt teendőket sem tudta minden ház ez idáig teljesíteni, a megállapodás aláírása még várat magára.

Kossuth Lajos utca Ü1 (hrsz: 208529/8) és Ü2 (hrsz: 208495/27) üzletközpontok és kapcsolódó közterület értékmegőrző rekonstrukciójára, arculat és design váltására ötletpályázat

KT. határozat száma: 286/2015(V.28.)

- A vonatkozó ötletpályázatot előkészítő felmérési, állapotvizsgálati, vizualizációs tervek és tartószerkezeti szakértői munka 2015.10.20-án elkészült.
- A pályázat 2016.05.30 -án a csepelarca.hu felületen meghirdetésre/kiírásra került, továbbá a mek.hu, valamint az epiteszforum.hu szakmai honlapokon is meghirdetésre került.
- A pályázatra 13 érvényes, nívós pályamunka érkezett be ennek értékelését több lépcsőben végeztük, illetve aktívan közreműködünk a közönségszavazás szervezésében, lebonyolításában.
- A záró-értékelés 2016. december 12-én megtörtént, az eredményhirdetés december 19-én lezajlott.
- A pályázatra beérkezett pályaművek - továbbhasznosításra javasolt elemeinek kiválasztását végezzük, egyben a végleges tervjavaslatot készítjük, a jelen bérleti, tulajdonosi pozíciók értékelésével.

Birkózó csarnok

- Építési engedély határozat 2016. április 22-én jogerőre emelkedett. Az EMMI Támogatás teljes összege lehívásra került.
- Tervező az építési engedélyezési tervdokumentáció alapján közbeszerzésre alkalmas, kiviteli tervdokumentációt készített 2016.06.14. határidőre. Ennek alapján a generál kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárást készítjük elő, melynek tematizálása érdekében a kiviteli tervdokumentációt átstrukturáltuk - a tervezői szerződés keretében.
- A kiviteli tervdokumentáció 2016.06.14. határidőre komplett elkészült, ugyanakkor a menetközi átvezetések okán folytonosan strukturáltuk, végleges formában, kompletten 2016. szeptember 30-án vettük át.

Dagi csárda/Darudomb vendégház

- Az elfogadott koncepcióterv ütemezhetően építhető (alagsor: borozó, főzőkonyha üzem, wc csoportok; fsz.: tálaló konyha, étterem, vendéglátó külső terasz, vendégház recepció; tetőtér-emelet: 4* vendégszoba egységek 8 db) javaslatot tartalmaz, külső térben 50 férőhelyes személygépkocsi parkolót, továbbá minden generáció számára tervezett aktív pihenő játszóteret, árnyékolható nyitott fogyasztó teraszt.
- Főépítési Iroda a telekredezés, telekalakítás lehetőségét (és az ipari sín becsatlakozás bontását) megvizsgálta, Csepeli Városfejlesztési Kft. javaslata alapján a vonatkozó telekredezést Csepeli Városgazda kezdeményezte, a telekredezési vázrajz elkészült, ennek egyeztetése, földhivatali jóváhagyatása megtörtént.
- A korrigált koncepcióterv, költségbecslés és üzleti terv készítése külső szakértők bevonásával megtörtént.
- A Képviselő-testület 2016.02. 25. napi ülésén hagyta jóvá a beruházás fedezetének biztosítására a Csepeli Városgazda Nonprofit Zrt. tőkeemelését, mivel az ingatlan tulajdonosa a Csepeli Városgazda. A 240M projekt komplett lebonyolítására, hasznosítására szerződés aláírásra került a Csepeli Városgazda és Csepeli Városfejlesztési Kft. között.
- A generáltervezői és belsőépítész tervezési szerződések 2016.07.21-én megkötöttük, az egységes formában elkészített építész - belsőépítész koncepcióterv határidőre elkészült.
- Jelenleg a koncepcióterv felülvizsgálatát végezzük. Az elfogadott koncepcióterv tervezői költségbecslése még visszahatással lehet a tervezési programra, ezt pontosítjuk.

Görgey Iskola vételi opció előkészítés

- A létesítmény bontásához felmérés és költségbecslés készült (becsült összeg bruttó 149,5 M Ft)
- A tulajdonos Magyar Külkereskedelmi Bank Zrt. /MFB vezetésével, továbbá a Felszámoló Agreement Kft.-vel. Süle László Igazgató úr folyamatosan kapcsolatot tart.
- Az ingatlan értékesítésére kiírt első pályázati kör eredménytelen volt.

Cirmos utca, volt Pedagógus szálló átalakítása

- Az épület jelenlegi állapotából és meglévő telekadottságaiból kiindulva „C” nagyságrendi fokozatú 5 csoportos bölcsőde + 3 csoportos óvoda fejlesztésére készítettünk javaslatot, tervezési programot, helyiségekönyvet
- Becsült nettó alapterület 1650 nm, költségelőirányzat bruttó 572 M Ft.
Az alapkoncepciót és megalapozó dokumentációt átadtuk, a program kapcsán folyamatosan figyelemmel kísérjük a tárgyban kiírásra kerülő pályázatokat.
- A GYED extra bevezetésével kapcsolatos tapasztalatok összegzése tárgyi beruházást ismét időszerűvé tette. Az önkormányzati intézmények adatgyűjtése alapján –ezt folyamatosan várjuk - a valós igények összegzésével aktualizáljuk a tervezési programot.

Vételre felajánlott ingatlanok

- Bejárás, vizsgálat, adatbeszerzés folyamatosan
- Szakértői véleményezés, üzleti terv készítés, fenntartás – elemzés folyamatosan

Csepeli alulhasznosított ingatlanok katasztere

- A program 2015 decemberében átadásra került. A komplett program VÁF-os szerverre történő telepítése, ennek illesztése és tesztelése 2016. január 06-ig elkészült, azóta folyamatosan üzemel a program.
- A hasznosítási koncepciók készítése folyamatos.
- Helyszíni bejárások és folyamatos egyeztetések történnek külső szakértő közreműködésével. A VÁF szerverre történő új IP cím telepítésével 2016. 01.28-án a program biztonságos működését és az adatbiztonságot javítottuk.
- Jelenleg 98 db ingatlan feltöltött a rendszerbe.
- Külső érdeklődők részére folyamatosan prezentáljuk a programot, illetve a fejlesztés az üzemeltetési tapasztalatok alapján folyamatos.

Európai Unió Duna Transznacionális Programja (GuiDO Project)

2016. májusában kiderült, hogy a pályázat nem jutott tovább a második fordulóra. Tervben van, ha megjelenik az újabb kiírás (várhatóan 2017. első negyedévében), akkor újra beadjuk a pályázatot. A beadás várható időpontja 2017 tavaszra várható, ezt megelőzően a pályázat tartalmi átdolgozása, a partnerség újbóli megszervezése, valamint a pályázati dokumentáció és költségvetés kidolgozása van folyamatban. Az eredményhirdetésre ősszel, nyertes pályázat esetén a projektindításra 2018-ban kerülhet sor.

Budapest, 2017. 01. 23.



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
KÖZTERÜLET-FELÜGYELETE
IGAZGATÓ

Iktatószám: 166/041-1/17

Kasza Viktória részére
Szervezési Osztály!

Tisztelt Kasza Viktória!

Az alábbiakban megküldöm Önnek a Közterület-felügyelet által 2016. december 15. és 2017. január 23. között végrehajtott intézkedéseket és kiszabott bírságokat.

- 275 db iktatás
- 35 db bejelentés kivizsgálása
- 2 db ún. roncs autó kiértékelése
- 3 db rendszám nélküli gépkocsi elszállítása
- 3 db rendezvénynél segítség biztosításnál

Kiszabott bírság	151 db	2.100.000 forint
ebből: KRESZ THB	121 db	1.695.000 forint
KRESZ HB	21 db	325.000 forint
Önkorm. THB	9 db	80.000 forint
HB	0 db	0 forint
Ebből befizetve	26 db	280.000 forint
KRESZ THB	16 db	160.000 forint
HB	5 db	90.000 forint
Önkorm. THB	3 db	30.000 forint
Összes bírság befizetés az időszakban:		1.740.000 forint

Feljelentés készült: 29 db

A Közterület-felügyeletet érintő Képviselő-testületi határozatok végrehajtásával kapcsolatban közlöm, hogy a Közterület-felügyeletet érintő 161/2015. (III.26.) Kt. határozat határidőig végrehajtásra került.

Budapest, 2017.01.23

Tisztelettel: Ságghi Jenő igazgató helyében és megbízásából
Veszélka László ügykezelési és bírságügyintéző





BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
GAZDASÁGI SZOLGÁLTATÓ IGAZGATÓSÁG

Iktatószám: IG-223-1/2017.

Ügyintéző: Berényiné Pintér Mónika

Tárgy: beszámoló a Kt. ülések közötti
időszakban végzett munkáról

Beszámoló

2016. december 15. óta a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság (GSZI) által végzett főbb feladatokról

A költségvetési előirányzatok tervszerű felhasználása mellett biztosítottuk a GSZI, és az ellátási körébe tartozó intézmények működéséhez szükséges gazdálkodási feltételeket, pénzügyi forrásokat.

A beszámolás időszakában – a napi feladatokon túl – az alábbi főbb feladatokat láttuk el, illetve működtünk közre azok megvalósításában.

Gazdálkodás területén (költségvetés és bérgazdálkodás, pénzügy és számvitel);

Költségvetés, előirányzat gazdálkodás:

- 2016. 12. havi testületi üléshez kapcsolódó előirányzat módosítások, átcsoportosítási igények folyamatos egyeztetése a POHI munkatársaival, GSZI és az ellátási körébe tartozó intézményekkel.
- Az engedélyezett előirányzatok egyeztetése a POHI munkatársaival, majd kontírozása, könyvelése.
- Az év végi előirányzat figyelése miatt szükséges a 100 eFt alatti számlák fedezetének rögzítése a kötelezettségvállalás modulba.
- A saját hatáskörű előirányzat módosítások egyeztetése, intézményi jóváhagyást követően könyvelése.
- A szabad maradványok megállapításához kötelezettségvállalások egyeztetése az intézményekkel, intézményi jóváhagyást követően ezek módosítása.
- A GSZI és az ellátási körébe tartozó intézmények 2017. évi költségvetési javaslatának elkészítése.
- 2016. 11. havi PM info készítéséhez:
 - saját hatáskörű előirányzatok – intézményi jóváhagyást követően – kontírozása és könyvelése,
 - kötelezettségvállalások rendezése.
- Intézmények értesítése a 11. havi teljesítési adatokról.
- Előirányzatok és kötelezettségvállalások egyeztetése az intézményekkel és a pénzügyi csoporttal.
- Folyamatos kapcsolattartás és egyeztetések az intézményekkel, a Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársaival, valamint a Griffsoft munkatársaival.

Pénzügyi folyamatok és közétkeztetés;

- Tartozás állományok egyeztetése az intézményekkel, majd megküldése a POHI részére.
- A havi és negyedéves áfa bevallások elkészítése a NAV felé.
- Előirányzatok és kötelezettségvállalások egyeztetése az intézményekkel és a költségvetési csoporttal.
- Közüemi költségek teljesítéseinek összegzése és ebből a költségvetési tény elkészítése.
- Telephely változtatás miatt a közmű szolgáltató cégek felé adatszolgáltatás és szerződés módosítások előkészítése.
- 2017-től érvényes, új vagyonbiztosítás megkötése, ehhez kapcsolódóan teljes vagyon készlet kimutatásnak áttekintése, egyeztetése, a biztosítandó vagyontárgyak becsült értékének meghatározása.
- Közüemi szolgáltatókkal történő egyeztetések.
- A tisztasági csomag felhasználásával kapcsolatos egyeztetések intézményekkel, szállítókkal, valamint 2017. évi felhasználás előkészítése.
- A közüemi szolgáltatók megkeresése a túlfizetések visszautalásának rendezéséhez.

Élelmezéssel kapcsolatos feladatok:

- A 2016. évi tény adatok alapján a 2016. évi élelmezés elszámolás elkészítése.
- Az étkezéssel kapcsolatos feladatokkal megbízott kollégák napi szintű segítése, az adatszolgáltatások naprakész vezetése, a GSZI számlájára történő szülői befizetések (készpénz, RISEC, átutalás, utalvány) ellenőrzése a megrendelések alapján.
- Az iskolai kifli, valamint a JÁG dobozos menü kiszállításának teljesítés igazolása.
- A Junior Zrt. heti számláinak ellenőrzése.
- A banki élelmezési bevételek kontírozása.
- Az étkezési program alapján napi és heti megrendelések, pótrendelések és lemondások összegzése, adatszolgáltatás a Junior felé.
- A novemberi étkezés szociális hozzájárulás intézményenkénti lekérése a POHI-tól.

Számvitel és készletgazdálkodás;

- 2016. 12. havi napi könyvelési tételek feldolgozása.
- 2016. 12. havi adatszolgáltatás előkészítése, feltöltése a KGR rendszerbe.
- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a Forrás SQL ügyviteli rendszer kapcsolattartóival, az adott, eseti problémák kezelése.
- Forrás SQL ügyviteli rendszer új beállításainak ellenőrzése, lefuttatása.
- Folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés a Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársaival, finanszírozás egyeztetés.
- Az év végi főkönyvi egyeztetések, analitikák egyeztetése.
- Intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, és egyeztetés.
- HSZI, Közterület-felügyelet, Óvoda nagy értékű leltárellenőrzése.

Készletgazdálkodás:

- HSI Belvárosi Központi Konyha átadása CSEO (Bóbita Tagóvoda) részére a 463/2016. (XII.15.) Kt határozat alapján.
- 2016. mérleg alátámasztó leltárainak előkészítése és bonyolítása intézményenként.
- POHI idegen tulajdonú eszközök tárolási nyilatkozatainak igazolása.
- 2016. IV. negyedévi beruházás statisztikai jelentés KSH részére.

Munkaügy területén;

- A Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság és a Közterület-felügyelet 2017. évi költségvetésének előkészítése.
- 2017. január 1-től a tálaló konyhákban dolgozók átvétele, kinevezések elkészítése.
- A GSZI-hez tartozó megbízási szerződések elkészítése és felrögzítése a KIRA rendszerbe.
- Közreműködünk az ellátási területet érintő közfoglalkoztatottak felvételi eljárásában.
- Folyamatos kapcsolattartás a Budapest Főváros Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályával.
- A KIRA-val összefüggő feladatok ellátása (programmal kapcsolatos segítségnyújtás az intézményeknek, felmerülő problémák kezelése, folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral).
- Közreműködünk az intézmények munkaügyi feladatainak ellátásban (pl. munkaügyi iratok elkészítésében, és az ellenőrzésében).
- GSZI és ellátási körébe tartozó intézmények cafetéria rendszer működtetése.
- Közterület-felügyelet képzéssel kapcsolatos ügyeinek intézése.
- Az új felvételi eljárásban az álláshelyek előzetes engedélyeztetése.
- 2017. január 1-i átsorolások elkészítése.
- Az intézményi átsorolások ellenőrzése.
- Közterület-felügyeletnél az év eleji szabadságok, valamint ünnepnapok túlóra éjszakai pótlék számfejtése utalása.
- 2016. évi adónyilatkozatok kinyomtatása és aláírása a dolgozókkal.

Igazgatás, titkárság területén (igazgatási és jogi feladatok, belső ellenőrzés, üzemeltetés);**Igazgató**

- A 2017. évi költségvetési terv egyeztetése a Városgazdálkodási Ágazattal.
- Együftműködési megállapodás megkötése a Városgazda Zrt-vel, a tálalókonyhák működtetéséről.
- Személyes egyeztetés az átvett konyhai dolgozókkal.
- Konyhai dolgozók, és a koordinálásukkal megbízott munkatársak szerződésének elkészítése.
- Tárgyalás, egyeztetés a GSZI üzleti partnereivel, szerződések aktualizálása.
- Egyeztetés a Nagy Imre ÁMK megbízott vezetőjével, az ÁMK-val kapcsolatos feladatokról.
- Közreműködés a 2017. évi étkezési térítési díjakról szóló Önkormányzati rendelet módosításának elkészítésében.

Titkársági csoport

- Intézmények kiértékelése az év végi zárással kapcsolatos határidőkről, ennek figyelemmel kísérése.
- Aktualizált szabályzatok nyilvántartásba vétele, megismertetése.

Jogi feladatok

- Közreműködés az aktuális beszerzéseknél, az alapító okirat módosítással kapcsolatos ügyintézésnél, a konyhai alkalmazottak átvételével kapcsolatos szerződések kötésénél.

Belső ellenőrzés

- Tanácsadói tevékenység keretében a gazdálkodást érintő szabályzatok vizsgálata.
- Belső Ellenőrzési Kézikönyv felülvizsgálata.
- 2016. évben végzett ellenőrzési tevékenységről szóló éves jelentés előkészítése.

Üzemeltetés

- A napi működéshez szükséges irodai és egyéb eszközök beszerzése, kiosztása.
- A GSZI székhelyén és telephelyén előforduló karbantartási, javítási feladatok koordinálása.

A fentieken túl, az intézmények kérésére feladatellátásukhoz szükséges számszaki, szöveges és egyéb információt, szakmai segítséget (pl. telefonon is) adtunk/adunk.

Budapest, 2017. január 23.



Furák János
igazgató



TÁJÉKOZTATÁS

a Humán Szolgáltatások Igazgatósága által 2016. december 15. és 2017.
január 23. között elvégzett feladatokról

A szakmai egységek által elvégzett feladatok

Család- és Gyermekegészségügyi Központ

Ügyeleti ellátásban 129 fő kereste fel a Központot a vizsgált időszakban. A családsegítők, eszménymentesek 17 alkalommal szerveztek esetmegbeszélést és 20 a Gyámügyi Osztály vagy a TEGYESZ által tartott tárgyaláson vettek részt. 2016. december 10-e és 2017. január 23 között 287 családlátogatás történt.

A Központhoz **60 jelzés, ebből 43 új jelzés** érkezett, minden esetben megtörtént a szükséges intézkedés – kapcsolatfelvétel, gondozásba vétel, a szükséges adminisztráció elkészítése, ill. továbbirányítás más, a hozott problémának adekvátan megfelelő szolgáltatóhoz, ill. minden esetben elkészült a válasz a jelzést tevőnek.

Hátralekezelésben jelenleg 24 vesznek részt, ebből új ügyfélként 14-en jelentkeztek.

Az álláskereső klub foglalkozásain összesen **41 fő** vett részt.

Megtörtént az idei utolsó tartós élelmiszerosztás, valamint a két ünnep közötti melegétel-osztás. A tartós élelmiszerosztásra 2016. december 15-16-án, került sor. A meghívott 338 családból 311 család jött el. A két ünnep közötti melegétel-osztásra 2016. december 27. és 30. között kerül sor. 311 családot értesítettünk a lehetőségről, azonban a kiértékeltek egy része nem élt ezzel.

Családsegítő Közösségi Ház

Az említett beszámolási időszakban 978 fő látogató tért be a Közösségi Házba. 112 fő kereste meg egyéni problémával a munkatársakat.

A Ház állandó programjai mellett idén is helyet adott a Szépkorúak Zenés Táncos Klubja karácsonyi ünnepségének, amelyen 81 ember volt jelen.

Kollégáink kézműves foglalkozásokat tartottak az idősebb és a fiatalabb korosztálynak egyaránt, melynek fő témája a Karácsony volt, közös ünnepi dekoráció és ajándékkészítéssel. A foglalkozásokon 37 fő vett részt.

Szintén itt tartotta ülését az óvodai gyermekvédelmi munkaközösség, amelyen 27 fő vett részt.

A Családsegítő Közösségi Ház által szervezett saját programokon 41 fő jelent meg.

Játszóház

A szolgáltatást igénybe vevők száma összesen (2016. december 13 – 2017.

január 23. között) 483 fő volt.

A hétköznapiakon 309 fő gyermek látogatta meg a Játsszóházat a vizsgált időszakban és vett részt szülővel szabad-, vagy az animátor által koordinált foglalkozáson.

2017. január 23-ig 1437 fő gyermeket regisztráltak a Játsszóházba, a vizsgált időszakban 39 új regisztráció történt.

A tematikus foglalkozások továbbra is minden szombaton várják a kicsiket és nagyokat. A foglalkozásokon az elmúlt időszak hétvégéin (ez összesen 4 szombati napot ölel fel) 104 fő gyermek jelent meg.

A fejlesztőpedagógus által nyújtott egyéni fejlesztés, tanácsadás, korrepetálás keretében 62 fő iskoláskorú gyermek fordult meg intézményünkben.

Jelen beszámolási időszakban 3 alkalommal tartottunk Mesekuckó foglalkozást, ezen 7 fő gyermek vett részt.

2017-ben januárjától új foglalkozásokkal várjuk az érdeklődőket: kéthetente hétfőn Szülésfelkészítő csoport várja a kismamákat, míg keddenként Babamasszázs foglalkozásra várjuk az 1-10 hónapos korú babákat és szüleiket. A tematikus foglalkozások keretében minden szombaton játékos formában kínálunk lehetőséget az angol nyelv megismerésére, gyakorlására az 5-10 éves korosztálynak a Játsszó angolul c. foglalkozásunkkal, melyet januárban 25 fő gyermek vett igénybe a három alkalom során.

Idős- és fogyatékosellátási szakmai egység

Házi segítségnyújtás

A szolgáltatást 2016. december 13. -2017. január 22. között 158 fő vette igénybe, az ellátottakat az érintett időszakban 2465 alkalommal látogatták a gondozónők.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtást jelenleg 39 főnek biztosít az intézmény. Ez az érintett időszakban 1599 alkalmat jelentett, 12 éles riasztás történt.

Szociális étkeztetés

A 2016. december 13-2017. január 22. közötti időszakban 15880 adag étel került kiosztásra.

Idősek nappali ellátása

A szolgáltatást a Simon Bolívar sétány 1/A és a Vereckei u. 10. szám alatti telephelyeken biztosítjuk. A két telephelyen összesen 651 alkalommal vették igénybe a szolgáltatást. A beszámolási időszakban megtartott programok: nótakör foglalkozás, átmozgató, frissítő masszázs, tánc és tornafoglalkozás, „Irodalmi” délután foglalkozás, természetgyógyász előadás és „Megettük már a kenyérünk javát” beszélgetés az élet értékeiről programot. Az idősek nappali ellátás igénybevevőinek és az átmeneti gondozóház lakóinak közös karácsonyi ünnepséget szerveztünk, zenés – táncos délutánon vettek részt.

Idősek átmeneti gondozóháza (Simon Bolívar sétány 1/A)

A gondozóházban jelenleg 10 fő átmeneti elhelyezéséről gondoskodik a Humán Szolgáltatások Igazgatósága. Az ellátottak teljes ellátásban részesülnek.

24 órás nővérügyelet a Simon Bolívar sétányon található Nyugdíjasházban

A nővérügyelet során különös esemény nem történt.

A Simon Bolívar sétány 1/A épületben december 20-án és 2017. január 17-én ágyi poloska irtás történt. Mindkét napon intézményünk gondoskodott a nyugdíjasházi lakók és az átmeneti gondozóház lakóinak ellátásáról a Vereckei utcai idősek klubja épületében.

Fogyatékosok nappali ellátása

A fogyatékosok nappali ellátásában 2016. december 13. -2017. január 22. közötti időszakban 281 látogatási alkalom volt, a fenti időszakban a nappali ellátás igénybevétele 25 fő fogyatékos személlyel volt megállapodása az intézménynek.

Támogató szolgáltatás

A beszámolási időszakban 29 fő vette igénybe a támogató szolgáltatást. A személyi segítséget 13 fő, szállítást 18 fő igényelte.

Bölcsődék

A Belvárosi, Erdősi és a Kertvárosi bölcsődei részlegek 99% feltöltöttséggel üzemelnek. Összesen három szabad férőhellyel rendelkezünk.

A decemberi hónap folyamán, a két ünnep közötti időszakban a Kertvárosi bölcsődei részleg volt nyitva. Ebben az időszakban 3 gyermek vette igénybe a bölcsődei ellátást, ők sem teljes nyitvatartási időben.

December hónapban zajlott az első Családi délutánt.

A három betölthető kisgyermeknevelői állásra a felvétel megtörtént január 2-től a kollégák munkába álltak.

Élelmezési csoport

Az élelmezési csoport a három bölcsőde, a Majd Megnövők Baptista Óvoda és a munkahelyi étkeztetés részére 2016. december 13. és 2017. január 22. között 5.468 adag bölcsődés, 1.062 adag óvodai, 14 adag szünidei és 984 adag munkahelyi étkeztetést biztosított.

A szakmai egység 17 rendezvényt bonyolított le a vizsgált időszakban (4 POHI, 5 Csepeli Városképző Kft., 2 KLIK, 4 HSZI, 2 magánrendelés).

Szolgáltatásszervezési csoport – üzemeltetés

Folyamatos karbantartási munkák, javítások: épületgépészeti, elektromos, műszaki és építési hibák javítása, takarítási feladatok, ill. 7 intézményben folyamatos kertészeti munka elvégzése. Anyagbeszerzés, szállítás, árajánlatok beszerzése munkákra, eszközökre.

Az intézmény 5 gépjárművében megtörtént a GPS beszerelése, a munkával kapcsolatos ügymenet intézése, időpont egyeztetés a szerelés előtt megtörtént.

A HSZI-ben a két ünnep között meleg étel osztás történt, az erre való felkészülésben, a helyiség berendezésében, az ételosztás, technikai részének lebonyolításában is részt vettek a kollégák.

A bölcsődei részlegek - Erdősi, Kertvárosi - udvarfelújítással kapcsolatos műszaki bejárását a Városfejlesztés Kft.-vel közösen bonyolították le a szolgáltatásszervezés munkatársai.

Megtörtént a Mázoló utcai bölcsődében az óvodával közös HMV rendszeren felmerült hiba javítása – ez a meleg víz-ellátást biztosító bojleren teljes vezérlés, elektronika, mágneskapcsoló cseréjét jelentette. .

A Belvárosi bölcsődében a HMV hibát a FŐTÁV javította – a hőközpont keringető szivattyúja meghibásodott)

A Képviselő-testület határozatának megfelelően megtörtént a Belvárosi Központ konyha átadása: a még használható eszközök, gépek, polcok elszállítása, a használhatatlan eszközök selejtezése, megsemmisítése és elszállítása megtörtént. Ide tartozik a fel nem használt fűtőolaj elszállíttatása, ill. az ehhez kapcsolódó teljes ügyintézés. Az épületgépészet és a beépített gépek hálózatának bontását is elvégezte a csoport.

A hideg időjárásra tekintettel – is – a víz-gáz-fűtés rendszer ellenőrzése folyamatos.

A jégmentesítő, szóró anyagok kiszállítása a HSZI-hez tartozó telephelyeken szintén folyamatos, a jégmentesítés és a hóeltakarítás 3 óránként történt a telephelyeken, ehhez 800 kg útszóró anyagot használtak fel.

A rendkívüli időjárás miatt munkaidőn kívül vagy hétvégi ügyeletben dolgozó szociális munkások tevékenységét a csoport munkatársai segítették a gépjárművek biztosításával.

Munkaügyi csoport

A **2016. december 13-a és 2017. január 23-a közötti** időszakban a csoport a napi feladatain túl **3 (három) fő** közalkalmazott **felvételét** készítette elő és bonyolította le, valamint **3 (három) fő kilépését** szervezte és koordinálta, továbbá **1 (egy) fő** közalkalmazott tölti lemondási idejét, és e munkatárs kilépésével kapcsolatos teendőket intézi jelenleg.

A 2016. évi személyi jövedelemadó bevallással kapcsolatban

Valamennyi munkatárs részére **átadásra kerültek** az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 26/A. §-ában, valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: **Szja tv.**) 11. § (1) bekezdésében, továbbá 14. §-ában meghatározott **munkáltatói adómegállapítással** összefüggő, **16NY29-30-as jelű nyomtatványok**, ill. a nyilatkozatok tartalma rögzítésre került a központi illetmény-számfejtő rendszerben, a KIRA-ban.

Valamennyi munkatárs részére **átadásra kerültek** a költségvetési szervek és az egyházi jogi személyek foglalkoztatottjainak 2017. évi kompenzációjáról szóló 432/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet 5. számú mellékletét képező, a **kompenzáció igénylésére szolgáló nyomtatványok**, ill. az Szja. tv. 29/A. §-ában meghatározott **családi kedvezmény igénylésére szolgáló nyomtatványok**.

Valamennyi, a fenti pontokban felsorolt nyomtatvány kézbesítése megtörtént a Magyar Államkincstár részére.

2017. január 03-án az intézmény valamennyi munkatársát érintően megtörténnek a **kinevezés-módosítások (átsorolások)**, tekintettel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 2017. január 1-jétől hatályos módosítására, amellyel bevezetésre került – mintegy az ágazati pótlék és a kiegészítő pótlék helyébe lépve – a **szociális ágazati összevont pótlék**, illetőleg a **bölcsődei pótlék**. Ezen dokumentumok gazdasági szervhez történő megküldése, illetve azok visszaérkeztetése is megtörtént.

Mindezekon túlmenően 2017. január 03-án megtörtént a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 65. § (1) bekezdésének megfelelően az érintett, **71 (hetvenegy) fő** munkatárs **magasabb fizetési fokozatba** kerülésével kapcsolatos **kinevezés-módosítások (átsorolások)** is.

2017. január 09-én az intézmény valamennyi munkatársa kézhez kapta a 2017. évben igényelhető **szabadnapokról szóló munkáltatói tájékoztatást**.

Ugyanezen időszakban a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 17. § b) pontja alapján biztosított **jogi tájékoztatás-nyújtás szünetelt**, így az intézmény jogásza kizárólag a **Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársai általi megkereséseknek** tett eleget.

2016. december hónapjában zajlottak az év végén megszűnő **szerződések** újrakötésével kapcsolatos, többoldalú egyeztetések, illetve a szerződések elkészítése, ellenjegyzésre küldése, hatályba léptetése, amely folyamat áthúzódott 2017. január hónapjára is.

Az évkezdéssel kapcsolatos, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi és szociális ágazatot speciálisan, illetve az intézmény közalkalmazottjait általánosan érintő **jogszabályváltozások** tüzetes **áttekintése** zajlik 2017. január hónapban, amelyről részletes beszámoló az aktuális vezetői értekezleten történik majd.

Intézményvezető

A napi feladatokon túl decemberben is folytattam az intézmény külső telephelyeinek felkeresését.

Továbbra is folyamatos volt az egyeztetés a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. képviselőjével a 1214 Budapest, Simon Bolívar sétányon levő átmeneti gondozóházban jelentkező ágyi poloska-fertőzöttség kezelése, a további fertőzés megelőzése érdekében. A harmadik kártevőirtás 2017. január 17-én megtörtént. Az épületbe – a fertőzöttség megszüntetése után – a közös, ill. a HSZI által használt helyiségekbe, lakásokba – új bútorokat szerzünk be. Ennek a lebonyolítása, megrendelése, ill. a Városgazda Zrt. képviselőjével való egyeztetése még a tavalyi és végén megtörtént.

Az intézmény feladatainak változásából adódó személyi és dologi előirányzaton keletkezett megtakarításból a HSZI szakmai egységei részére közel 10 millió forint értékben eszközbeszerzés történt – a szakmai munka színvonalának növelése érdekében.

Megkezdődött a 2017. évi költségvetés előkészítése, az első tervezeteket átadtuk az Ágazatvezető Asszony, ill. a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság részére.

Budapest, 2017. 01. 23.

Fatérné Rothbart Mária

BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
CSEPELI CSODAKÚT EGYESÍTETT ÓVODA

FELADATELLÁTÁS DECEMBER-JANUÁR HÓNAPBAN

TITKÁRSÁG	FELADAT
	- Adatszolgáltatás PREV-INFO szerződéssel kapcsolatban - Téli zárás ideje alatti ügyelet koordinálása - Gyümölcsadomány javaslattétel, együttműködés a Protokoll csoporttal - Intézményvezetői ellenőrzések koordinálása, előkészítése - Tejadomány javaslattétel, adatszolgáltatás - Belső ellenőrzés megállapításainak végrehajtása - Béremelés előkészítése, nyomon követése - Pénzkezelő helyi szabályzat elkészítése, tagóvodákból beérkező szabályzatok ellenőrzése - Kulcs- és kódkezelési szabályzat elkészítése
KOORDINÁCIÓ	FELADAT
	- Textília és udvari játékok beszerzésének lebonyolítása - Fakultatív foglalkozások teljesítésgazdálkodásának ellenőrzése, továbbítása a - Eseti megbízások koordinálása 2016.évre vonatkozó leltározás előkészítése, végrehajtása nagyértékű és idegen - Néptánc-megbízási szerződések (óvodatitkárok,foglalkozástartók) koordinálása - Bérleti szerződésekhez kapcsolódó számlák továbbítása a Bérlők felé - HSZI Belvárosi Központi konyha (1211 Budapest Kiss János alt.u.22-26) kezelése - Eseti megbízások koordinálása
TANÜGY	FELADAT
	- Havi jelentések; gyermek-, dolgozói létszámok (2016.12.01.); helyettesítések - OH ügyintézés - Zsongás - Ebédbefizetés - helyettesítés - Repkény, Csalitos - Hétszínvirág Tagóvoda – tanügyi belső ellenőrzés - Kerek Világ Tagóvodák – tanügyi ellenőrzés - Tagóvoda vezetői értekezlet – BTM gyerekek dokumentációja - gyermekek fejlődésének nyomon követése – exel táblák szerkesztése - Szigetszentmiklósi gyerekek - NOMS dolgozók - normatívához táblázat aktualizálása (munkaüggyel közösen) - Gondolkodj Egészségesen Alapítvány - Egészségzsák ügyintézés - átvételi - Szakmai ellenőrzés Szűnyog Óvoda - Havi jelentések; gyermek-, dolgozói létszámok (2017.01.01.) 7 évesek alátámasztó dokumentáció előkészítése
SZAKMA	FELADAT
	Az új önértékelési kézikönyv alkalmazásának előkészítése

	• Az önértékelési munkaközösség tájékoztatása
	• BPOK- ból ingyenes 5 órás továbbképzés egyeztetése a témában (01.25.)
	• A bemenet értékelés adatainak összesítése, elemzése, konzultációk a témában
	• A szakmaközi együttműködés témájában tagóvoda-vezetői mk. vezetése
	• A munkaközösség-vezetők féléves értékelése
	• Szakmai dokumentáció fejlesztéssel kapcsolatos konzultációk (Tátika, Bóbita)
	• Dajka klub vezetése
	• Segítő szakemberek munkaközösségi foglalkozás vezetése
	• Mozgás tematikus értékelés- Szívárvány Tagóvoda
	• A BTM gyermekek egyéni fejlesztési tervének elkészítését segítő konzultáció
	• Tehetségsegítő Tanács ülés
MUNKAÜGY	FELADAT
	• 2017 év elejei átsorolások, soros ugrás, garantált illetmények emelése miatti kinevezés módosítások elkészítése 322 db.
	• Közfoglalkoztatott dolgozók bérváltozása miatti szerződés módosítások elkészítése 33 db
	• Tagóvoda vezetői pótlék emelések rögzítése
	• 2016 évi adónyilatkozatok kiosztása
	• Adó kedvezmények, bér kompenzáció 2017 évi igényeinek összegyűjtése ellenőrzése, továbbítása az Államkincstárnak.
GAZDÁLKODÁS	FELADAT
	• Közüzemi számlák havonkénti igazolása
	• Tanulmányi szerződések előkészítése, nyomon követése, szerződés kötése
	• Hibabejelentések kezelése, igény esetén illetékes osztály felé rendezése
	• Nemzeti vagyonban tartozó nagyértékű és idegen tulajdonú eszközök leltározása tagóvodákban
	• Vodafone dolgozói telefonszámlák nyilvántartása, havi elszámolások nyomon követése
	• A 2017. március 1-től induló új Közfoglalkoztatási program koordinálása, igény felmérése tagóvodáktól
	• Az év végi beszerzések előkészítése, árajánlat, megrendelő, felszerelt átutalások beküldése GSZI részére
	• 2017. évi költségvetés aktualizálása, többletigény részletezése
	• tisztasági csomag előkészítése, partnerekkel való kapcsolattartás, árajánlatkérés
	• egyeztetés a GSZI-vel a rendelkezésre álló keretről, illetve ennek figyelembe vételével óvodánkénti kalkuláció
	• a beszerzések kötelezettségvállalásainak elkészítése, a fedezet biztosítása, árajánlat, illetve a megrendelő csatolásával megküldeni a GSZI részére



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

TÓTH ILONA
EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT

TÁJÉKOZTATÁS
az előző Képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról

Az intézmény működésével kapcsolatos folyamatos feladatokon túlmenően az alábbi feladatokkal foglalkoztunk:

Folyamatban vannak az intézmény 2017. évi költségvetésének egyeztető munkálatai.

Folyamatban van a Jahn Ferenc Kórháztól átvett mammográf üzembe helyezése, jelenleg a berendezés használatának sugáregészségügyi engedélyeztetése zajlik, ill. lépéseket tettünk a berendezéshez alkalmas képkiallaszó eszköz beszerzésére.

Tovább folytatódtak az egyeztetések az egynapos sebészeti ellátás kialakítása céljából kötendő helyiség-bérleti szerződés előkészítése céljából.

A végéhez közeledik a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak egészségügyi szűrése. A hivatal dolgozói egyeztetett időpontban, soron kívül vehetnek részt intézményünkben a szűrővizsgálatokon.

Az intézmény telephelyein a következő nagyobb hibaelhárítási, karbantartási munkák zajlottak:

- Kossuth L. u. 99. Védőnői Szolgálat fűtés meghibásodásának javítása
- Táncsics M. u. 4. sz. alatti rendelő – vízvezeték meghibásodás javítási munkái

Az intézmény vezetője rendszeresen részt vett a Polgármesteri Hivatalban tartandó vezetői értekezleteken.

A betegellátás zavartalan biztosítása érdekében folyamatosan foglalkozunk a személyi és tárgyi feltételek meglétével, a fellépő üzemeltetési problémák, ill. egészségügyi berendezések javításával, pótlásával.

Budapest, 2017. január 25.



Dr. Juhász György
Dr. Juhász György
főigazgató főorvos