

# BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

## TÁJÉKOZTATÓ

### AZ ELŐZŐ TESTÜLETI ÜLÉS ÓTA VÉGZETT MUNKÁRÓL

Előadó: **Borbély Lénárd**  
polgármester

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testület
2016. évi ..... T-M ..... sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma: 2016. 12. 15.

Testületi ülés időpontja:

**2016. december 15.**

**Tájékoztató Borbély Lénárd Polgármester Úr előző  
(2016. november 29.) testületi ülés óta végzett munkájáról**

**Előadó: Borbély Lénárd Polgármester**

**2016. november 30.**

Faosztás rászoruló kerületi lakosok részére.  
Részvétel a Jégpálya megnyitó ünnepségén.

**2016. december 1.**

Fogadónap megtartása.

**2016. december 2.**

Faosztás rászoruló kerületi lakosok részére.  
Részvétel a Polgármesteri Hivatal Mikulás Ünnepségén.

**2016. december 3.**

Részvétel a Fogyatékkal élők világnapja alkalmából rendezett ünnepségen.

**2016. december 4.**

Megemlékezés Csepel kiürítésének megakadályozása emléknapján – néma főhajítás.  
Advent II. Vasárnapja – gyertyagyújtás.

**2016. december 5.**

Állampolgári honosítás - Morovik Attila alpolgármester által képviselve.  
Részvétel Roman Kowalsky Örökség-díj átadási ünnepségén.

**2016. december 7.**

Részvétel a Fővárosi Közgyűlés ülésén, majd az azt követő közmeghallgatáson.

**2016. december 8.**

Vezetői egyeztetések megtartása.  
Interjú a Csepeli Hírmondó részére.

**2016. december 8-11.**

Részvétel testvérvárosi látogatáson – a Pesti Srác ikerszobor avató ünnepségén Szczecinben.

**2016. december 11.**

Advent III. Vasárnapja – gyertyagyújtás.

**2016. december 12.**

Vezetői értekezlet megtartása.  
Részvétel az Ü1-Ü2-es Döntőbizottság ülésén.

**2016. december 13.**

Vezetői egyeztetések megtartása.

**Testületi ülés időpontja: 2016. december 15.**

**Borbély Lénárd**  
polgármester



## TÁJÉKOZTATÓ KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL

(2016. november 29. – 2016. december 15.)

A Képviselő-testület utolsó rendes ülése óta eltelt eseményekről – a Jegyzői Kabinet és az Igazgatási Ágazat vonatkozásában – az alábbi tájékoztatást adom:

1.) **Jegyzői Kabinetben:** a szerződések véleményezése, készítése, valamint a testületi előterjesztések készítésében és a meghozott határozatok végrehajtásában való közreműködés folyamatos. Főbb feladatok az elmúlt időszakban:

- **Képviselőtestületi döntések előkészítése**, jogi háttérvizsgálat, melyekhez a szükséges előzményiratok, előzményadatok, továbbá a releváns határozati javaslat, ill. előterjesztéshez szükséges adatok, információk beszerzése nagyrészt több ágazattól, ügygazdától, más hivatalok megkeresésével történik, mely jelentős időráfordítással jár. Ezen túlmenően a Kt. előterjesztések törvényességi vizsgálata – mely az előterjesztések nagy számára tekintettel szintén jelentős munka- és időráfordítással jár (benyújtott előterjesztések formai követelményeinek belső szabályzatnak történő megfeleltetése).
- A 2017. január elsejével létrejövő **Dél-Pesti Tankerületi Központ** részére a helyi iskolák működtetésével kapcsolatos feladatok átadásának, valamint az ingó és ingatlan vagyon vagyonkezelésbe adásának a jogi szervezése és koordinálása folyamatos.
- A Nagy Imre Általános Művelődési Központ utólagos ellenőrzéséhez készült intézkedési tervhez jogi segítségnyújtás szükséges, amely jelentős ráfordítással jár.
- Az Önkormányzat az egészségügyi alapellátást biztosítani köteles a lakosság részére. Ez egyrészt a Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat Intézményében történik, más részről további rendelőket bérel a 1212 Budapest, Széchenyi István utca 88. számú ingatlanban. A bérleti szerződések megújításának jogi előkészítése folyamatos.
- **A képviselői tájékoztatás** kérések, valamint egyéb közérdekű adatkérések ügyében feltett kérdések megválaszolása.
- **Szabályzatok, rendeletek felülvizsgálata**, rendeletmódosítások előkészítése, illetve jogi közreműködés nyújtása az előterjesztőknek.
- **A folyamatban lévő közbeszerzési eljárásokra** tekintettel rendszeresen bíráló bizottsági üléseken veszünk részt.
- **Szerződések véleményezése és szerkesztése** – mely sok esetben adatbeszerzéseket, háttér tájékozódást igényel, mely jelentős időráfordítást eredményez – átlagosan heti 15 db. A kapcsolattartás személyesen és telefonon keresztül mind a szerződés előkészítőjével, mind a szerződésben kijelölt közreműködő szerv szakmai referensével, mind a szerződéses partnerekkel a szerződések vitás pontjainak tisztázására.
- **A Csepeli Városgazda Nonprofit Közhasznú Zrt-vel és a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft-vel, valamint a Csepeli Városkép Kft-vel,** valamint az önkormányzati fenntartású intézményekkel folyamatos egyeztetés a felmerülő jogi problémák tisztázására, egységes gyakorlat kialakítása céljából, más ágazatokhoz tartozó ügyekben jogi tényállás, illetve jogi vélemény adása, az ügyben lehetséges jogi

megoldások felvázolása, a Városgazda Zrt. által az Önkormányzat nevében folytatott peres és peren kívüli eljárásaiban adatszolgáltatás, iratok összegyűjtése.

**Az Önkormányzat jogi képviselete a társaság legfőbb szervének ülésén a gazdasági társaságbeli részeseivel kapcsolatban.**

• Aktív jogi támogatás nyújtása az Önkormányzat által **elnyert támogatásokkal kapcsolatos pályázatok előkészítése során**, illetve a megvalósítás során felmerülő jogi kérdések tisztázásában.

• **A jogi képviselők** részére átadandó ügyekkel kapcsolatos jogi állásfoglalás készítése, képviseleti joghoz szükséges iratok előkészítése, a teljes ügyirat összeállítása és szóbeli többlet tájékoztatás adása, a már folyamatban lévő peres ügyekben a jogi képviselőkkel rendszeres kapcsolattartás, ügyiratok összeállítása, megküldése, nyilatkozatok, meghatalmazások készítése, az ügyek állásának figyelemmel kísérése.

• A jogszabályok által előírt **hirdetmények kifüggesztése**, a beérkezett iratokról, illetve a kifüggesztés megtörténtével kapcsolatos feladatok megtörténtének igazolása a megkereső felé.

• A megkötött, aláírt szerződések feltöltése **az „üvegzebbe”**.

• **Ügyfelek fogadása és ügyintézés**, mely nem csak a személyes ügyfélfogadási napokon releváns, hanem rendszeresek a telefonos ügyfélmegkeresések is, választervezet előkészítése, közérdekű adatkérések, tájékoztatás kérések teljesítéséhez az ügyiratok összeállítása, megküldése.

• A Budapest Főváros Kormányhivatal és a XXI. Kerületi Hivatal által kért iratok továbbítása (havi átlag 100 db.)

• Személyiadat,- és lakcímnnyilvántartásból a Csepeli Városgazda által kért adatok továbbítása (havi átlag 60 db.)

• **Hivatalból kiállított hatósági igazolvány** (lakcímkártyák) sikertelen kézbesítése okán a kerületi hivatal megküldi azokat személyes átadás céljából. Az ügyek száma változó. Novemberben 1 lakcímkártya került megküldésre, amelyről megküldtük a kiértékelést az ügyfélnek.

• **A társasházak működésének** törvényességi felügyelete folyamatos. 17 ügyünk van folyamatban, ebből 6 ügyben kezdeményeztük a Budapest Főváros Kormányhivatalnál a kizárásunkat önkormányzati érdekelttség miatt. A közös képviselők többnyire együttműködőek, azonban a törvényes működés helyreállításához szükséges a társasházak alapító okiratának és, vagy szervezeti és működési szabályzatának módosítása a társasház közgyűlése által, amely miatt az ügyintézés elhúzódik.

• **Ingtalan végrehajtás** tekintetében történő jegyzői igazolások kiállítása, illetve a beérkező tájékoztatások a lakóingatlanok lefoglalásának tényéről folyamatos (heti 10-20 db).

• **Közbeszerzések**: 2015. február 1-től a Hivatalban nincs olyan szakember (közbeszerzési referens), aki a közbeszerzésekkel foglalkozna, így a korábban távozó kolléga feladatait a jegyzői kabinet látja el. Tekintettel a közbeszerzési eljárások speciális szabályaira, illetve az eljárások súlyára jelenleg a közbeszerzési eljárások lefolytatása külső közbeszerzési szakértők bevonásával történik.

A Hivatal a közbeszerzési feladatok teljes körű lebonyolítására, illetve az évközben felmerülő feladatok ellátására közbeszerzési tanácsadókkal kötött keretszerződést.

**Egyes eljárások:**

<b>beszerzési eljárás tárgya</b>	<b>beszerzési eljárás fajtája</b>	<b>státusz</b>
Vezetékes telefon és internet beszerzése a Polgármesteri Hivatal, valamint az Önkormányzat gazdasági társaságai részére	Nemzeti nyílt	Felfüggesztve

Katona József általános iskola nyílászáróinak cseréje	Nemzeti 115 § (1) bekezdés szerinti eljárás	Szerződéskötés alatt
A Csepeli Hírmondó nyomdai előkészítési feladatainak ellátása, nyomdai előállítás, megjelentetése 2017. évben	Kbt. 113. §	Értékelés alatt
Csepeli Városgazda Zrt. székhelyéről és telephelyeiről kommunális és zöldhulladék szállítás	Nemzeti 115 § (1) bekezdés szerinti eljárás	Előkészítés alatt
Ütéscsillapító homok és bányahomok beszerzése a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.	Nemzeti 115 § (1) bekezdés szerinti eljárás	Előkészítés alatt
Parképítési és területrendezési munkák elvégzése Budapest XXI. Kerület, Daru-domb területén	Kbt. 113. §	Felfüggesztve
A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. informatikai rendszerének üzemeltetése 2017. évben	Nemzeti 115 § (1) bekezdés szerinti eljárás	Előkészítés alatt

## 2.) Az Igazgatási ágazat vonatkozásában:

### a) Az Anyakönyvi Csoport

- Ügyfélforgalom: 179
- Bejövő telefonhívások: 136
- Anyakönyvi Szolálató Rendszerben történő adatátvezetés: 26
- születési anyakönyvi kivonat kiállítás: 37
- házassági anyakönyvi kivonat kiállítás: 43
- halotti anyakönyvi kivonat kiállítás: 82
- haláleset anyakönyvezése az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben: 47
- halálest miatt személyek passzíválása az Anyakönyvi Szolálató Rendszerben: 47
- társhatóságok Anyakönyvi Szolálató Rendszeren érkező megkeresésének teljesítése: 59
- Elektronikus Anyakönyvi Rendszerbe történő felvitel anyakönyvből: 168
- válás átvezetése EAK rendszeren: 8
- apci elismerés: 23
- névviselesi eljárás: 11
- névváltoztatás, hazai anyakönyvezés: 9
- bejegyzett élettársi kapcsolat: 0
- honosítás: 9
- házasságkötés: 11
- születés anyakönyvezése: 0
- Statistikai Hivatalnak megküldött adatlapok: 74

### b) A Kereskedelmi Csoport

A Képviselő-testület utolsó rendes ülése óta eltelt eseményekről – a Kereskedelmi Csoport vonatkozásában – az alábbi tájékoztatást adom:

Az elmúlt időszakban a kereskedelmi hatóság működése során jelentősebb eseményre nem került sor, az ügyintézők önállóan, gördülékenyen látják el feladataikat. Az ügyfélforgalom kiegyensúlyozott, a kereskedelmi és ipari tevékenységekkel kapcsolatos ügyintézés folyamatos.

### c) Az Általános Igazgatási Csoport

Ügyintézői önállóan, gördülékenyen látják el feladataikat.

### Hagyatéki ügyek:

Új hagyatéki ügyek:	100 db
Irodán megfordult ügyfelek száma:	58 db
Közjegyzőnek összeállított hagyatéki leltár:	91 db
Belföldi jogsegély kérés (helyi, vidék):	40 db
Takarnetről lekért tulajdoni lapok:	41 db
SZL programból lekért adatok:	34 db
Helyszíni leltározás:	1 db

### **Egyéb eljárások**

- Postai úton történő megkeresésekre tájékoztatás, adatszolgáltatás,
- Polgármesteri Hivatalok megkeresésére, hozzátartozó idézése,
- telefonon történő tájékoztatás, információszolgáltatás,
- gondnoksági ügyben vagyonelejtár felvétele, szükség esetén ingatlan értékelése,
- Idősek Otthonában elhunyt személyek anyagainak átvétele
- iratok illetékességéből történő áttétel
- Bírói letétbe történő ingóság feladása

**Birtokvédelmi ügyek:** 5 új birtok ügy keletkezett.

**Közigazgatási bírságok:** 14 új közigazgatási bírság ügy keletkezett.

### **Talált tárgyak:**

A talált tárgyak általában a kerületi rendőrkapitányságtól vagy a megtaláló ügyféltől érkeznek a hivatalba. A talált tárgyakról nyilvántartást vezet a hatóság. Az esetek nagy részében a tulajdonosuk további kutatása érdekében átkerülnek más hatóságokhoz, szervekhez, intézményekhez vagy megőrzésre átadásra kerülnek a hivatal Üzemeltetési csoportjához, ahol 1 év után sor kerül a selejtezésükre, amennyiben a tulajdonos nem jelentkezik.

Az előző rendes ülés óta eltelt időszakban a talált tárgyak száma heti szinten kb. 10 db.

### **Hatósági bizonyítványok:**

Valamilyen tény, adat, állapot vagy jogosultság, de hatóságunknál elsősorban élettársi kapcsolat igazolására állítunk ki hatósági bizonyítványt. Számuk a korábbi testületi ülés óta hetente 1-2 db.

### **Lakcímek érvénytelenné nyilvánítása (lakcímfiktíválás):**

Kizárólag kérelemre induló eljárások. Amennyiben az eljárás során bizonyítást nyer, hogy az a személy, akinek a bejelentett lakcímét a kérelmező érvényteleníteni (fiktíváltatni) szeretné, ténylegesen nem tartózkodik a bejelentett lakcímén, azt a visszaköltözés szándéka nélkül hagyta el, lakcíme határozat formájában érvénytelenítésre kerül.

Tekintve, hogy a hatáskör elsősorban a Kormányhivatalnál van, a kérelmek nagy többsége oda érkezik be és kisebb része a Jegyzőhöz. Lakcímfiktíválási ügyben esetenként belföldi jogsegély kérelmek is érkeznek társhatóságoktól. A korábbi testületi ülés óta 1 kérelem beadására került sor.

### **Helyi támogatásokkal kapcsolatos ügyintézés:**

A korábban az önkormányzat által nyújtott helyi támogatásokkal (kamatmentes kölcsön, fiatal házások első lakhoz jutásának támogatása stb.) kapcsolatos ügyintéзések. Elsősorban jelzálogjogok, valamint elidegenítési és terhelési tilalmak földhivatalnál történő töröltetése tartozik ide, valamint az adósságkezelések.

Az ügyek száma és rendszeressége az ügytípus jellegéből adódóan változó. A korábbi testületi ülés óta 1 ügyben zajlik adósságkezelés.

### **Munkáltatói kölcsön ügyintézés:**

Soron következő (őszi) munkáltatói kölcsön ülés, jelzálogjog törlesztéssel kapcsolatos ügyintézés

### 3.) Városépítési Iroda:

A két testületi ülés között eltelt időszakban Irodánkon az alábbi fontosabb események történtek:

– A lakóépületekre vonatkozó egyszerű bejelentések száma, melyek az új, 300 m<sup>2</sup> összes hasznos alapterületű lakóépületek építésére vonatkozik, január hónaptól számítva benyújtott bejelentések száma: **63 db.**

– Az építésügy területén több jogszabály módosítás került elfogadásra az eljárási törvény módosításával együtt. Az új jogszabályi rendelkezések 2017. január 1. napjától lépnek hatályba, így irodánk megkezdte az ügyintézők felkészítését.

A 2016. január 1. óta elvégzett ügyek (főszámok):

Ügytípus	Főszám (db)
Engedélyezési eljárások (bontás, építés, fennmaradás, használatbavétel, hatósági biz.)	880
Ingtalan- és vagyonyilvántartási	139
Házzámozás	13
<b>Összesen</b>	<b>1032 db</b>

### 4.) A Központi Címregiszter vonatkozásában:

A címelemek megállapításához szükséges okiratok beszerzése, valamint az ügyfelektől használati megállapodás bekérése folyamatos.

A társasházak esetében a közös képviselők útján történik az alapító okirat, illetve alapszabály bekérése.

Címkezelés lefolytatása társasházak esetében: Árpád u.8. folyamatban van)

Új címek felvitele a rendszerbe: Vadgalamb u.21., Lankás u.2., Pálma u.39., Szentmiklósi út 33., Damjanich J.u.64.,

KCR-ben a címkoordináták rögzítése folyamatos.

KCR-rel összefüggő hirdetések elkészítése: 5db

Címigazolások kiadása ügyfeleknek: 8 db

Ügyfélfogadási napokon az ügyfelek tájékoztatása heti kb: 15 ügyfél

Ügyfelek tájékoztatása telefonon keresztül: heti kb: 20 hívás

Ügyfelek levélbeli megkeresésére válasz: nagyjából 12 levél és e-mail

Kapcsolattartás a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalával, a KCR Helpdeskkal, a Budapest Főváros Kormányhivatal Kormányablak Osztályával, és a Városépítési Irodával

### 5.) Családtámogatási Iroda:

Az iroda hatáskörébe utalt hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, ügyfélfogadás, helyszíni szemlék (környezettanulmányok) végzése, igazolások kiadása védendő fogyasztók, valamint devizahitelek részére.

A beszámolóval érintett időszakban **190 főszám** és **1171 alszám (összesen: 1361)** iktatására került sor Irodánk vonatkozásában.

Fenti időszakban az alábbi segélytípusokban állapítottunk meg pénzbeli illetve természetbeni juttatást:

csepeli ápolási támogatás	1	fő
csepeli átmeneti segély	161	fő
csepeli rendkívüli segély	63	család (121 gyerek)
csepeli krízistámogatás	2	fő
csepeli hátralékkezelési támogatás	1	fő
csepeli temetési segély	7	fő
rendszeres gyermekvédelmi kedv.	34	család (64 gyerek)
csepeli gyógyszer-támogatás	16	fő
csepeli lakbértámogatás	2	fő
csepeli lakhatási támogatás	22	fő
csepeli nevelési segély (öszöndíjjal együtt)	2	fő
csepeli gyermekélt. térítési díjkedvezmény	4	fő
köztemetés	5	fő
<b>összesen:</b>	<b>320</b>	<b>fő</b>

20 esetben tettünk eleget társhatósági megkeresésre, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre 2016. november 1-jén jogosult családok részére pótigényt nyújtottunk be a Magyar Államkincstár felé, illetve értesítést küldtünk a szünidei étkeztetésre jogosult hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek törvényes képviselőinek a téli szünetre vonatkozó tudnivalókról.

#### 6.) A Postázóban és Iktatóban folyó munkálatok:

##### a) Postázó

Beérkezett és feldolgozott levélmennyiség (reggeli posta, BFKH-tól érkező, és a fővárosi) hozzávetőlegesen: 313 db.

A kimenő levélmennyiség, melyet a postán adunk fel: 1001 db.

A fenti levélmennyiségbe nem tartoznak bele a visszlevelek, amelyeket a posta nem tudott kézbesíteni, és a fértik rendszerezése sem, amelyekkel igazolják, hogy maga az adott levelet az ügyfél átvette-e, továbbá, amelyek mennyisége akár a levelek többszörösét is meghaladhatják 1 napra számítva.

##### b) Iktató

Az iktatás mennyisége I-XX sávban, főszámra és alszámra értve, hozzávetőlegesen: 1303 db.

Az iktatatlan, beazonosításra váró levelek száma: 6 db.

#### 7.) Városrendezési Iroda rendszeres feladatai:

Tárgyi időszakban a hatósági, illetve önkormányzati hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, az ügyfélfogadás – személyesen, illetve telefonon –, és a feladatok ellátásához szükséges helyszíni szemlék tartása rendszerben történt a Környezetvédelmi Csoport és a Közterületi Csoport feladatkörébe tartozó szakterületen egyaránt.

2016. november közepén Városrendezési Iroda meghirdette, és hivatalosan is megkezdte Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata törvényi kötelezettségének eleget téve, a legalább háromévente kötelező, és 2016. évben esedékes ebösszeírást.

Idén először lehetőség van az ebösszeíráshoz használható online felületen keresztül közvetlen elektronikus adatközlésre is, megkönnyítve ezzel az ügyfelek dolgát. Az online oldal elérhető: <https://www.govcenter.hu/Ebnyilvantarto/Content/PublicEbCsepel.aspx>

##### a) Környezetvédelmi Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Belterületi növényvédelem és ellenőrzése		6
Beszámolóik jelentések		1
Zajkibocsátással kapcsolatos ügyek		1
Fás szárú és cserje kivágási bejelentések, engedélyek	5	29
Kutak létesítési, fennmaradási engedélye		4
Környezet és természetvédelmi hatósági feladatok	2	7
Vízjogi létesítési, fennmaradási és üzemeltetési engedély		
Állattartási, állatvédelmi ügyek	1	47
Állattartók és állatállomány nyilvántartása	1	
Tájékoztatások		1
<b>2016. november 29-i és 2016. december 15-i Kt. ülés közötti ügyek száma összesen:</b>	<b>9</b>	<b>96</b>

##### b) Közterületi Csoport

Ügytípus	Főszám	Alszám (db)
----------	--------	-------------



	<b>(db)</b>	
Közterület-használati hozzájárulások (parkolók, pavilonok, konténer és építőanyag, alkalmi árusítás, stb. mindösszesen)	13	62
<b>2016. november 29-i és 2016. december 15-i Kt. ülés közötti ügyek száma összesen:</b>	<b>13</b>	<b>62</b>
Városrendezési Iroda 2016. november 29-i és 2016. december 15-i Kt. ülés közötti ügyei száma mindösszesen	<b>2</b>	<b>158</b>

**c) Közútkezelés:**

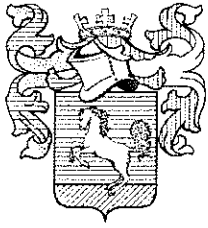
Tárgyi időszakban az önkormányzati eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, az ügyfelfogadás – személyesen, illetve telefonon –, és a feladatok ellátásához szükséges helyszíni szemlék tartása rendben történt a közútkezelő feladatkörébe tartozó szakterületen egyaránt.

Közútkezelő önkormányzati tevékenységek összefoglalása:

<b>Ügytípus</b>	<b>Főszám (db)</b>
Közterület-bontási hozzájárulás	3
Közútkezelői hozzájárulás	2
Egyéb közútkezelői hozzájárulás	0
Forgalomtechnikai ügyek	16
Vargó FBI bejelentések	22
VÁF projektek	1
Közlekedési kártérítések	0
Üzemzavar elhárítással kapcsolatos bejelentés	49
Felszólítás, hiánypótlás	1
Lakossági ügyek/tájékoztatás, társhatóságok tájékoztatása	15
Helyszíni bejárás (ellenőrzés)	30

**Budapest, 2016. december „.....”**

**dr. Szeles Gábor**



## BUDAPEST FŐVÁROS XXI. KERÜLET CSEPELI POLGÁRMESTERI HIVATAL

VÁROSGAZDÁLKODÁSI  
ÁGAZATVEZETŐ

### T Á J É K O Z T A T Ó

(2016. november 23. és 2016. december 12 közötti időszakról)

**A 2016.évi költségvetésről szóló 34/2015.(XII.15.) önkormányzati rendelet 5. §-ában meghatározottak alapján, polgármesteri tájékoztatási kötelezettség körébe tartozó Céltartalék és Általános tartalék felhasználásával, valamint az előirányzatok közötti átcsoportosítások kapcsán átruházott hatáskörben gyakorolt kötelezettségek körében jelentem:**

- a 133.sz. polgármesteri intézkedés keretében a Polgármester fedezetet biztosított a Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Gyermeksziget Tagóvoda, és a Kádár Katalin Tagóvoda, továbbá a Csepeli Egyesített Bölcsődék Belvárosi Bölcsőde, és az Erdősori bölcsőde udvarfelújításának tervezésére 3.747 eFt összegben.
- a 134.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalékból a Csepeli Sport Club Alapítvány tulajdonában álló ingatlan 2019. december 31-éig tartó használat költségeinek fedezetére a Polgármester 3.520 eFt előirányzatot biztosított.
- a 136.sz. polgármesteri intézkedés keretében a 3912.sz. „Felmentési időre jutó illetmény és végkielégítés, 40 év jogosultsági idővel rendelkezők felmentési illetménye” elnevezésű céltartalékból a Polgármester fedezetet biztosított a Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat személyi juttatásaira 1.526 eFt-ot, járulékokra 412 eFt-ot biztosított.
- a 137.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalékból a TÉR-KÖZ pályázat Napközis tábor komplex megújítása elnevezésű projekt megvalósításához szükséges önerő fedezetére a Polgármester 262.012 eFt előirányzatot biztosított.
- a 138.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalékból a TÉR-KÖZ pályázat Csepeli Rákóczi Kert megújítása közösségi tervezés keretében elnevezésű projekt megvalósításához szükséges önerő fedezetére a Polgármester 158.529 eFt előirányzatot biztosított.
- a 140.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalékból a Csepeli Városképf Kft számára az Elfeledett Zenekarok c. program megvalósításához a Polgármester 1.905 eFt előirányzatot biztosított.
- a 141.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalékból a Csepeli Városképf Kft számára óvodai fotózáshoz a Polgármester 2.075 eFt előirányzatot biztosított.

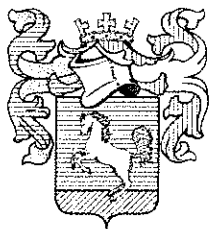
#### **A költségvetési rendeletben meghatározott tájékoztatási kötelezettség keretében:**

- a 135. sz. polgármesteri intézkedés keretében a Polgármester jóváhagyta a Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda személyi juttatásaiából és járulékaiból 5.071 eFt dologi előirányzatra, a Közterület Felügyelet dologi kiadásaiából 216 eFt beruházási előirányzatra, a GSZI dologi előirányzatából 1.524 eFt beruházásokra, valamint a Nagy Imre ÁMK személyi juttatásokból és járulékokból 1.087 eFt dologi kiadásokra történő átcsoportosítását.
- a 139. sz. polgármesteri intézkedés keretében a Polgármester jóváhagyta a Humán Szolgáltatások Igazgatósága személyi juttatásai és járulékok előirányzatából 1.750 eFt dologi kiadásokra, és 7.918 eFt beruházási kiadásokra történő átcsoportosítását.
- a 142. sz. polgármesteri intézkedés keretében a Polgármester jóváhagyta a Humán Szolgáltatások Igazgatósága dologi kiadások előirányzatából 296 eFt beruházási kiadásokra történő átcsoportosítását.

- a 143. sz. polgármesteri intézkedés keretében a Polgármester jóváhagyta a Közterület-felügyelet személyi juttatásaiból a dologi kiadások előirányzatára 254 eFt átcsoportosítását.

Budapest, 2016. december 13.

Némethné Révész Andrea  
Ágazatvezető sk.



## Tájékoztató

2016. december 15-én megtartásra kerülő Képviselő-testületi ülésre,  
az előző testületi ülés óta végzett Üzemeltetési Ágazat munkájáról

- Csepel Utánpótlás SE gyermekek vidéki tornákra történő szállítása
- A hivatal irodáiban, raktáraiban felhalmázódott selejtezésre váró bútorok eszközök nyilvántartásba vétele, szállításra való előkészítése.
- Szépkorúak köszöntésére ajándécsomagok megvásárlása, összeállítása.
- Ad hoc üzemeltetési feladatok folyamatos ellátása.
- Polgármesteri Hivatal kötelező leltárjának megkezdése.
- 2017.évi költségvetés megtervezése.
- B- épület beléptető rendszer kiépítése.
- Őrzés-védelem 2017. évi szolgáltatás közbeszerzésének elindítása.
- B- épület klímatiszálásának felmérése, ajánlatok bekérése
- 2017.-évi takarítási szolgáltatás szerződésének előkészítése
- Adó, kereskedelem, hagyaték irodák ügyfélhívó rendszer felmérése ajánlat kérések, szerződés előkészítése.
- A hivatalban és Szent Imre téren lezajlott év végi rendezvények előkészítése, műszaki támogatása és az ehhez kapcsolódó anyagok, eszközök beszerzése.
- Önkormányzat és intézményeinek tulajdonában lévő járműveinek GPS nyomkövetővel történő felszerelése.
- B- épület vagyon biztosításának érték követésének ügyintézése.
- Főépület hő központ cseréjéből fakadó fűtési problémák megoldása.
- Főépület I. emeletén fűtőtestek, hűtő-fűtő berendezések cseréje.
- Adventi dekoráció megrendelése a hivatal homlokzatára.
- 3 Számítógépen és 2 laptopon szükséges programok telepítése, beállítás befejezése, naprakész frissítésének befejezése, előkészítése kiadásra
- Számítógépek kihelyezése, szükséges beállítások elvégzése, hálózati nyomtatók telepítése, beállítása, tesztelése, felhasználói környezet kialakítása, levelezés, jogosultságok beállítása (ÜSZI, Főépítési iroda, Igazgatási ágazat)
- Nyomtató cseréje, telepítése, beállítása, tesztelése a Városgazdálkodási ágazat részére
- Számítógép hálózati hiba feltárása, hibásan működő hálózati eszköz cseréje a Városépítési iroda részére
- Hálózat elérési és tartomány elérési hiba javítása a Városépítési iroda és a Főépítési iroda részére
- Felhasználói környezet duplikálása és beállítása új számítógépen a Szervezési iroda részére
- Részvétel a Polgármesteri Hivatal 2016. évi Leltározási Ütemtervének végrehajtásában jegyzői utasítás alapján (2016.12.05. – 2017.02.20. folyamatos feladat)
- Egyedi táblázatszerkesztési, címlista készítési és nyomtatási feladatokkal kapcsolatos segítségnyújtás a Protokoll csoport részére
- Külső helyszínen (Képviselői iroda) xDSL hibájának javíttatása és wi-fi router garanciális javíttatása, eszköz felprogramozása, üzembe helyezése, működőképes átadása
- EDVA szerver (régii Jogtár és Céginfó szerver) újrakonfigurálás utáni átnevezése, beléptetése tartományba, új fájlserverként történő üzembe helyezése (FILE01)
- Terhelésmegosztás optimalizálás miatt a FILE02 szerverről a FILE01 szerverre megosztott mappák, hálózati közös meghajtók átmozgatása teszt jelleggel
- Közterületi wi-fi spotokkal kapcsolatos technikai segítségnyújtás a VÁF részére, szakmai egyeztetés és adatszolgáltatás elvégzése
- Technikai támogatás biztosítása a Nagytanácsteremben (Csepel Örökség díj átadás, Prokop Péter-díj átadás, Tervtanács) (terem technikai berendezése, technikai támogatás biztosítása igény szerint, terem technikai visszabontása)

- Levelezéssel és Outlookkal kapcsolatos feladatok elvégzése, hibák javítása, egyedi beállítások elvégzése felhasználói visszajelzések alapján
- Egyedi szkennelések, mesterpéldány nyomtatások, és fájl konvertálások felhasználói kérések alapján
- GovSys ügyirat rendezések elvégzése, kilépő felhasználók részére technikai támogatás nyújtása
- GovSys felhasználó jogosultság beállítások, új belépők csoportbeállításai, statisztikák lekérdezése egyedi felhasználói kérések alapján
- budapest21.hu e-mail csoportbeállítások, felhasználói adat módosítások, jogosultság beállítások elvégzése
- AD felhasználói beállítások és levelezési csoport beállítások elvégzése
- Szervereken biztonsági és rendszerfrissítések telepítésének elvégzése, újraindítás utáni rendszerellenőrzés
- Informatika üzemeltetés közbeszerzésének előkészítése
- Helyi közigazgatási vizual regiszter rendszer adatállományának frissítése, egyedi lekérdezések elvégzése a Tóth Ilona EÜ. intézmény részére
- MÁK intézményi adatforgalmának eAdat (könyvelési tablók, fizetési jegyzékek, gazdaságstatisztikai jelentések, adatközlő lapok) kezelése
- csepel.hu Hivatal oldalára Városgazdálkodási Ágazat közérdekű anyagainak: szerződések, támogatások táblázatának feltöltése
- Ügyfélhívó és sorszámosztó rendszerének kialakításának további egyeztető munkái
- Beléptető kapuk jogosultsági egyeztetése, személyekhez, kártyákhoz történő illesztése
- Gazdálkodási programok – Gordius, Fóka, Plútó – frissítések, adatjavítási munkák egyeztetése a fejlesztőkkel
- A telefonközpont telefon hívásadat feldolgozó rendszer cseréjének előkészítése
- A hivatal nyugdíjasainak küldendő Erzsébet utalvány postázási előkészítése (etiket címke, tértivevény, postai feladási jegyzék)
- Tonerek rendelése, használt tonerek elszállíttatása, hibás nyomtatók javíttatása, további informatikai eszközök megrendelése, informatikai számlák, megrendelések, szerződések rendezése

Kuczbel András  
csoportvezető



BUDAPEST FŐVÁROS XXI. KERÜLET  
CSEPELI POLGÁRMESTERI HIVATAL

INTÉZMÉNYFELÜGYELETI  
ÁGAZAT

**Intézményfelügyeleti Ágazat**  
**(köznevelési, szociális és egészségügyi terület) tájékoztatója a két Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról (2016. november 29. –2016. december 15.).**

1. A felügyelt intézmények vezetői értekezletein való részvétel, folyamatos kapcsolattartás.
2. Megbeszéléseken való részvétel.
3. Írásban vagy szóban beérkezett panaszok kezelése.
4. Közreműködés különböző jelentések, felmérések elkészítésében.
5. A kerületi egészségügyi alapellátás végzésére vonatkozó feladat-ellátási szerződésekkel kapcsolatos teendők: szerződések előkészítése, egyeztetése az érintett orvosokkal.
6. 2017. évi normatíva felméréséhez kapcsolódóan adatkérések, adatszolgáltatások teljesítése.
7. Az egészségügyi alapellátást végző orvosok szerződéseinek megújítása.
8. Az egészségügyi alapellátás keretein belül a felnőtt házi orvosok részére bérelt orvosi rendelő megújításának egyeztetése.
9. A felnőtt házi orvosok rendelési idejének egységes módosításával kapcsolatos teendők, egyeztetések az orvosokkal és Budapest Főváros Kormányhivatala XX. Kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztályával.
10. Bursa Ösztöndíj ad hoc Bizottsága ülésén való részvétel
11. Fogyatékos emberek nemzetközi napján való részvétel
12. Óvodai jogviszonnyal kapcsolatos fenntartói feladatok (óvodakötelezettség teljesítésének vizsgálata).
13. Sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI) ellátásának áttekintése (részvétel a csepeli SNI gyermekekért szervezett szakmai fórumon).
14. Felügyeleti ellenőrzés (óvodai felvételi-és mulasztási naplók) jegyzőkönyveinek elkészítése.
15. Szakmai egyeztetés a kerületi szakszolgálat vezetőjével (iskolaérettség, logopédiai szűrőprogram)
16. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Pályázattal kapcsolatban a beérkezett pályázati anyagok ellenőrzése, bírálásra előkészítése.
17. 2017. évi intézményi költségvetésekkel kapcsolatos egyeztetések
18. Dél-Pesti Tankerületi Központtal kötendő szerződések előkészítésében történő részvétel

**TÁJÉKOZTATÓ**  
**KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL**  
(2016. november 16-tól december 7.-ig)

A tárgyi időszakban a **Főépítési Iroda feladatkörével** összefüggő fontosabb megbeszélések, események:

**2016. november 18.**

Kerületi főépítészek és munkatársaik számára meghirdetett állami főépítési konzultáció. Helyszín: Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi Hivatal. Résztevő: Hollainé Fekete Anna.

**2016. november 21.**

Terepszemle az FKF Zrt. által közterületen kihelyezett szelektív üveggyűjtő konténerek helyszínein, a közterület használati engedély meghosszabbításának ügyében. Helyszín: XXI. kerület. Résztevők: Kádár Beáta.

**2016. november 28.**

Fővárosi egyeztetés a TÉR-KÖZ projekt csepeli vonatkozásairól. Helyszín a Pest Megyei Kormányhivatal. Résztevők: Majoros Ágnes, Kiricsiné Kertész Erika.

**2016. november 29.**

Legszebb konyhakertek program záró rendezvénye és oklevél átadás. Helyszín: XXII. kerület, Hermann Ottó Intézet. Résztevő: Kiricsiné Kertész Erika.

**2016. december 2.**

Kerületi főépítészek és munkatársaik számára meghirdetett állami főépítési konzultáció. Helyszín a Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi Hivatal. Résztevő: Hollainé Fekete Anna.

**2016. december 7.**

Helyszíni konzultáció a 148-as busz végállomásának áthelyezésének és/vagy átalakításának lehetőségeiről, a Csepeli Városgazda és a BKK közreműködésével. Helyszín: Csepeli Rév megállója -. Hollandi út. Résztevők: Kiricsiné Kertész Erika, Kádár Beáta.

**2016. december 7.**

Szent Imre téri autóbusz-pályaudvar áthelyezése-tervezési diszpozíció megvitatása. Helyszín: Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft. Résztevő: Majoros Ágnes.

**2016. december 8.**

Tervtanács. Helyszín a Főépítési Iroda tárgyalója. Résztevők: Majoros Ágnes, Hollainé Fekete Anna, Nagy Éva Júlia, Kádár Beáta.

**2016. december 9.**

Helyszíni szemle a Kvassay-zsilip területén, műemlék védelmi ügyben. Helyszín: Kvassay-zsilip. Résztevők: Majoros Ágnes, Hollainé Fekete Anna.

**Az időszokban további elvégzett feladatok:**

A tárgyi időszakban folyamatos többoldalú egyeztetést, konzultációt, levelezést, koordinációt, előkészítést igényeltek az alábbi feladatok:

Budapest2024 Olimpiával kapcsolatos feladatok, egyeztetések, koordináció, adatszolgáltatás, döntés előkészítés.

1956-os emlékévi programelemeként egyeztetések a Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központtal a Pesti Srác szobrának Szent Imre téri elhelyezésével kapcsolatban.

Új helyi építési szabályzathoz kapcsolódó előkészítő feladatok, ajánlatkérések, tájékoztatók elkészítése.

Zöldfelület-fejlesztéssel kapcsolatos ügyfélfogadás, ügyintézés, helyszíni szemlék, egyeztetések. Részvétel a Kis-Duna öbölt érintő zöldfelület-rendezési munkákban. Megbeszélés szakági munkatársakkal. Felelős: Kiricsiné Kertész Erika.

Folyamatos volt a TAKARNET-es rendszerben tulajdoni lapok nyomtatása. Új közterületi címek felvitele a térinformatikai rendszerbe. Felelőse: Kádár Beáta.

Tárgyi időszakban zavartalanul folyt az ügyfélfogadás személyesen, illetve telefonon, a kiemelt településfejlesztési ügyekben a Tisztségviselők részére tájékoztatás adása. Felelőse: mb. főépítész, és munkatársai.

Helyi Építési Szabályzat módosítására képviselő testületi előterjesztés készítése: Felelős: Hollainé Fekete Anna, dr. Mérei András.

Tervtanácsai kapcsolatos feladatok (terv-vizsgálat, jegyzőkönyv-összeállítás, tervtanácsi vélemények összeállítása) szervezési feladatok, kapcsolattartás a Tervtanács tagjaival, tervezőkkel, építetőkkel, meghívók intézése. Felelőse: Hollainé Fekete Anna.

Főépítész állásfoglalások az építéshatóság megkeresésére, a kerületet érintő településrendezési eszközök, koncepciók, stratégiák véleményezési eljárásában előkészítői: Hollainé Fekete Anna, Kiricsiné Kertész Erika, Kádár Beáta, dr. Mérei András, Nagy Éva. Felelős: Majoros Ágnes,

Építetői és tervezői ügyfélfogadás, tervezési változatok, e-mail megkeresések véleményezése Hollainé Fekete Anna.

**Iroda munkatársai:**

**Majoros Ágnes** mb. főépítész  
**Kiricsiné Kertész Erika**, főkertész  
**Hollainé Fekete Anna**, területrendezési ügyintéző, tervtanácsi asszisztens  
**Kádár Beáta**  
**dr. Mérei András** 2016.november. 30.-ig  
**Nagy Éva Júlia** 2016. december 1.től

Budapest, 2016-12-09.

Majoros Ágnes  
mb. főépítész



## KÉT TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTTI IDŐSZAKÁNAK BESZÁMOLÓJA

(2016. november 29. – december 12.)

### Hulladékkezelési Osztály

#### Hulladékszállítás, köztisztasági feladatok:

Hulladékszállítás, köztisztasági feladatok:

- Csepel közterületein hulladékgyűjtési feladatok ellátása kézi és gépi takarítással a hét minden napján, hétvégén és ünnepnapon is. Hétfőn 6:00-20:00 óráig váltott műszakban, keddtől vasárnapig 7:00-20:00 óráig, illetve rendezvény esetén a rendezvény végéig.
- Önkormányzati rendezvényeken takarítási feladatokat elvégzése.
- Illegális hulladék lerakatok felszámolása (Fácánhegyi u. mögötti árterület, Daru domb környezetében lévő erdős terület, Károli Gáspár u. – Popieluszko u. sarok, Vasas u., Védgát u., Budafoki út, Petőfi utca).
- Kerületszerte, a lakosság által illegálisan kihelyezett lombhulladék elszállítása.
- Önkormányzati ingatlanok, lakások lomtalanítása

### Városfenntartási főosztály

#### Zöldterület-fenntartási osztály

#### **I. Fenntartási munkálatok**

Budapest XXI. kerület Csepel közigazgatási határán belül található, az Önkormányzat kezeléséhez tartozó zöldfelületeinek fenntartását a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. Zöldterület-fenntartási osztálya végzi.

Főbb adatok: 2.500.000 m<sup>2</sup> parkterület gondozása, 100.000 db parki és utcai sorfa fenntartása, 2.400 db fiatal fa öntözése és fenntartása, valamint 22.000 db egynyári – és gumós növény gondozása.

#### Parkfenntartás

A Csepeli Városgazda Zrt. kezelésébe tartozó területen a parkfenntartási munkálatokat saját hatáskörben oldjuk meg. Ebben az időszakban is folyamatosan végezzük a szokásos parkfenntartási feladatokat, a szükséges cserjemetszési és ifjítási, sövényvágási munkálatokat. Folytatódtak a lombgyűjtések is közfoglalkoztatottak bevonásával.

Az alábbi területeken végzünk rendszeres parkfenntartási munkákat: Szent László ltp., Béke tér, Simon Bolívar ltp., Városmajor, Erdősor ltp., Csillagtelep, Vízmű ltp., Királymajor, Ady és Bajcsy ltp., a Kis-Duna part valamint a kiemelt terek, területek.

A parkfenntartási munkák keretében folyamatosan végezzük a szakmailag indokolt és szükséges metszési, faápolási, sövénynyírási munkákat, valamint a lombgyűjtést. A gyorsabb és hatékonyabb lombgyűjtés érdekében december elején beszerzésre került egy seprőkefés kaszálék - és lombgyűjtő, mely a John Deere 1026 traktorunkkal vontatható.

#### Parképítési munkák

A két testületi ülés közötti időszakban elkészült a Nyuszi sétányon a járdaépítés, valamint a Görgey téri rózságyás.

#### Fasorfenntartás

A Csepeli Városgazda Zrt. kezelésébe tartozó területen a fasorfenntartási feladatokat saját hatáskörben oldjuk meg a megfelelő személyi és műszaki jellegű háttér bevonásával. A lakossági bejelentések, valamint a fakivágási határozatok kötelezettségei mellett tervezett fasorfenntartást is végzünk a kerületben. Ezekon kívül az oktatási intézményekben található fák ápolását is végezzük. Tovább zajlik a korábbi hónapokban bejelentett és ütemezett címek feldolgozása, leginkább gallyazási feladatok, valamint építési munkákhoz kapcsolódó, szükséges fakivágások. A 2016. évi őszi fapótlás keretén belül a kiültetéseket megkezdjük.

#### Erdőgazdálkodás

Az erdőgazdálkodói tevékenységet Bp. XXI. kerület Csepeli Önkormányzata végzi a Pilisi Parkerdő Zrt. szakirányításával. Az erdőterületeken történő kivitelezési munkákat a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. végzi.

#### Természetvédelmi élőhely-kezelés:

A Tamariska dombon az élőhely kezelési feladatokat, valamint az esetlegesen előforduló rongálások javítását, helyreállítását saját hatáskörben végezzük.

#### Kutyafuttatók, kutyapiszok-gyűjtőládák üzemeltetése

2016. február 09-től a legkedvezőbb ajánlat alapján a P-J Terv Kft.-vel kötöttünk szerződést. A kerületben található 111 db kutyapiszok ládát hetente üríti a vállalkozó, ez alól kivétel a nyári időszak (június 1-től augusztus 31-ig), amikor hetente két alkalommal történik ürítés. Az öt helyszínen található kutyafuttató takarítására kéthetente kerül sor, a nyári időszakban (június 1-től augusztus 31-ig) ennél sűrűbben havonta négyszer történik takarítás.

A csepeli kutyatulajdonosok részére igény felmerülése esetén gyűjtőzacskókat ad át térítésmentesen a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. évente egyszeri alkalommal, melyeket az ügyfélszolgálaton lehet igényelni. Az üzemeltetésben fennakadás nincs, a kihelyezett gyűjtőedények felújítását és esetleges áthelyezését saját hatáskörben végezzük.

## **II. Városgazdálkodási feladatok**

#### Köztéri órák üzemeltetése

2014. január 01-től a megkötött szerződés alapján a TÁV-COM Kft. jogutódja a Hesse Trade Kft. végzi a köztéri órák üzemeltetését. A szerződés határozatlan időre szól, üzemeltetés folyamatos.

#### Közkifolyók üzemeltetése

2005. április 11-én megkötött határozatlan idejű szerződés alapján a Fővárosi Vízművek Zrt. végzi a közkifolyók üzemeltetését. 52 db ivókút után kell a meghatározott műszaki norma alapján az üzemeltetési díjat megfizetni.

### **Műszaki Ellenőrzési Csoport**

A **Hétszínvirág Óvoda, Bóbita tagóvodája környezetrendezési és kertépítészeti munkák.** A vállalkozási szerződésnek megfelelően a kivitelezési munkák elkészültek. A végszámla befogadásra került. Az óvoda vezetése által pótlólag felmerült igények alapján szerződésmódosításra került sor. A módosításban foglalt munkák elvégzése megtörtént. A fűrt kút üzemeltetési engedélye kiadásra került.

**Tátika Óvoda környezetrendezési és kertépítészeti munkák.** A vállalkozási szerződés megkötésére került, a kivitelezési munkák elkészültek. Az 2. rész-számlához tartozó teljesítés igazolásra került. Az öntözéshez fűrandó kút építési engedélyének beszerzésre került. A műszaki átadás-átvétellel a kút megfúrása beüzemelése és az üzemeltetési engedély beszerzése után kerülhet sor.

A munkákban műszaki ellenőrként vesz részt szervezeti egységünk.

**COL 4 szennyvízcsatorna hálózat építése során kimaradt – Báthory, Ady Endre, Halásztelek, Kolozsvári, Szabadkai, Ív, Mogyorós, Körtefa, Fügefa,**

**Barackfa és Fácánhegyi – utcák csatornázásának és az elmaradt 19 db házi bekötő csatorna bekötés tervezése**

Kt határozat száma: 329/2014. (VI.26.), 330/2014. (VI.26.), **Előirányzat 10 033 eFt**

A tervezési feladatra a szerződés bruttó 5 509 eFt összegben, a tervezési munka megkezdődött. A tervezést követően a kivitelezési munkák megvalósítása érdekében Együttműködési Megállapodást kötött önkormányzatunk Budapest Főváros Önkormányzatával. A tervezés elkészült, a vízjogi létesítési engedély a hatóság megküldte. A beruházást bonyolító cég, az Enviroduna Kft. a kivitelezési munkák közbeszerzési eljárását végzi a Fővárosi Önkormányzattal közösen.

A feladat megvalósításában a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. Műszaki Ellenőrzési Csoportja együttműködik a Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.-vel.

#### **Egyéb közterületi munkák**

**Gyalogos átkelőhely építése** három helyszínen a Plútó utca (Rakéta utcánál), a Késmárki utca (körforgalomnál) és a Szent István út 232. számnál. A gyalogos átkelőhelyek a BKK Zrt. beruházásában épülnek meg, önkormányzatunk költsége 681eFt, a tervfelhasználási jogok átadására, illetve a létesítési

engedélyek hosszabbítására. Az Együttműködési Megállapodás aláírásra került. Jelenleg a Szent István út 232. szám előtti gyalogos-átkelőhely kivitelezésének közbeszerzés előkészítése folyik, a másik két esetben az újrarendelést kezdte meg a Budapest Közút Zrt. A megvalósítás mindhárom esetben várhatóan 2017. évben megtörténik.

### **Tulajdonosi hozzájárulás**

2011. április hónaptól kezdődően az önkormányzati feladatok közül a tulajdonosi hozzájárulások kiadásának előkészítése a szervezeti egységünk feladata lett, melynek keretén belül a beérkező kérelmek ellenőrzése, a szükséges hiánypótlások kiírása, a helyszíni szemlék megtartása és a tulajdonosi hozzájárulások előkészítése és megszövegezése elkészült.

Az előző időszakban elkészült beruházások jótállási időszak alatti időszakos és rendkívüli (a köztes időszakban észlelt hibák esetében) garanciális bejárásainak megszervezése, az érintett kollégákkal, intézményekkel történő egyeztetés, meghívók kiküldése, a bejárás lebonyolítása, az észlelt hibákról hibalista összeállítás, javítási határidő megadása, az elkészült javítások ellenőrzése, dokumentálása, az esetlegesen a vállalkozó által nem vagy nem megfelelően elkészített garanciális javításokkal kapcsolatban a további lépések (felszólítás, jogi lépések) intézése, az érintett szakterületek bevonásával.

Más osztályoknál jelentkező feladatok esetében műszaki együttműködés, ajánlatkérések összeállítása helyszíni felmérés, az ajánlatok elbírálásában történő együttműködés, szerződés előkészítése, a kivitelezés műszaki felügyelete, műszaki ellenőrzés, kivitelezővel történő kapcsolattartás, a műszaki átadás-átvétel lebonyolítása, az átadási dokumentáció ellenőrzése, a szükséges hiányok pótltatása vállalkozóval. Folyamatban lévő munkák:

- Szent Imre téri jégpálya építés
- RSD parti sétány felújítás
- II. Rákóczi Ferenc út 28. környékén földút javítás
- földút karbantartási munka több utcában
- önkormányzati ingatlanok házi bekötőcsatornájának előkészítése
- óvodák udvarának öntöző hálózatának vízellátását biztosító fűrt kutak tervezési munkáinak előkészítése

A 209433 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú, Duna utcai ingatlanra kutyafuttató létesítésére előkészítő anyag összeállítása.

A Szemünk fénye program havi fenntartási időszakában történő havi számlaellenőrzések elvégzése.

### **Műszaki Szolgáltatás Csoport**

#### **Folyamatos, napi feladataink:**

- gyorsszolgálati hibaelhárítások valamint műszaki és üzemeltetési feladatok ellátása a lakás és nem lakás célú ingatlanokon

#### **Elkészült munkák:**

- Szent Imre téren jégpálya kialakításánál elektromos és gépészeti munkák elvégzése
- Strandon a téli átállási munkákban való segédkezés
- Simon Bolívar 1/a Nyugdíjas Otthonban 2/40-es lakás felújítása
- Telephelyen a Hulladékgazdálkodási Osztály részére új eligazító helyiség felújítása
- Piacra 4 db kandeláber gyártása a hátsó parkolóba a fenyőfa árusoknak
- SSZRK-ban 3-as és 4-es pavilonokban elektromos hálózat bővítése
- Bóbita óvoda sóbarlangjában riasztó rendszer kiépítése
- Strandon termálmedence köré szélfogó építése
- 

#### **Folyamatban lévő munkák:**

- Telephelyen központi raktár kialakítása
- Telephelyen faház felújítási munkái

### **Intézményműködtetési Osztály**

2015 júniusában az új Szervezeti és Működési Szabályzat szerint a Műszaki és intézményműködtetési osztályként működünk. 2016 júliusában az osztályon belül a projektirányítási részleg 4 fő munkatárssal működik. 2016. augusztus 1. napjától létrejött egy közterület karbantartási csoport, jelenleg 6 fő állandó dolgozóval működik.

#### Folyamatos, napi feladataink

- Az üzemeltetés során felmerülő általános karbantartási munkák elvégzése
- Folyamatos kapcsolattartás a gazdasági ügyintézőkkel az intézkedést igénylő problémákról
- Az üzemeltetés során felmerülő általános karbantartási munkák elvégzése
- Folyamatos fluktuáció miatt állandó munkaerő pótlása, keresése
- Intézményi konyhák üzemeltetése
- Intézmények takarítása

#### Elvégzett feladataink

- Iskolákban a melegen tartó-pultok beszerzése, üzembe helyezése
- ÁMK Általános Iskola átvétele
- GSZI épület átvétele

#### Közterület Karbantartási Csoport

##### Folyamatos napi feladatok

- Lakossági és Polgármesteri Hivataltól érkező ( telefon; e- mail ) bejelentések alapján a folyamatos hibák elhárítása és a panaszok kezelése, gyors és azonnali megoldások keresése, javítások elvégzése és kivitelezése, illetve a kapott értesítések, bejelentések tekintetében a kialakult balesetveszélyes helyzetek azonnali felismerése és kiemelt prioritással történő megszüntetése

#### Az elvégzett feladatok

- Királymajori játszótér felújítása munkálatai (zsaluzás és betonozás)
- Bánya utcai játszótér hulladékgyűjtők kihelyezése

#### Műszaki és Szerviz csoport feladata

##### Folyamatos, napi feladataink

Gyorsszolgálati hibaelhárítások a lakás és nem lakás célú ingatlanokon, az intézményeken, Üzemeltetési és műszaki feladatok, karbantartási és fenntartási munkák elvégzése közterületeken. A kerületben szervezett rendezvények lebonyolításában való részvétel.

##### Elkészült munkák

- Strand gépház tető javítása
- GSZI beépített szekrények gyártása
- Óvodai szekrények gyártása
- Radnóti Művelődési-ház fűtés korszerűsítése
- Adományok szállítása
- Ökomenikus ételosztás előkészítése

#### Faipari osztály

A 9 játszótér felújítási program keretein belül jelenleg két játszótér felújítási munkálatai folynak:

- Királymajor Központi játszótér: A játszótéren az elmúlt hetekben betonozási munkálatok folytak. Az ütéscsillapító homok kifolyását megakadályozó betonszegély minden területen elkészült. A játszótéren a megrongálódott paddeszkák leszerelése megtörtént, jelenleg az asztalos műhelyben folyik ezek javítása. A hinták alatti ütéscsillapító öntött gumiburkolat megrendelése megtörtént, ennek legyártása időjárás függő.

- Kossuth L. u. 88. szám alatti játszótér: A hinta alatti lebetonozott területen az ütéscsillapító öntött gumiburkolat elkészült. A homokozó keretének festése megtörtént, így a homokozó is elkészült. A tornyos csúszdavár festése és összeszerelése az asztalosműhelyben befejeződött, a csúszdavárat a játszótérre kihelyeztük, és lebetonoztuk. A hozzá tartozó csúszda és lépcsőzet is felszerelésre került, jelenleg a tető felszerelése folyik, valamint a rugós játékok lebetonozása.

2016. évi óvodai játékberuházás: A helyi óvodák fejlesztésére a 2016-os évben 24 darab egyedi tervezésű és kivitelezésű játszóeszköz elkészítése a cél. A fenti időszakban befejeződött a játékeszközök gyártása.

Szent Imre téri ideiglenes Jégpálya projekt: A Faipari Osztály ebben a projektben 1 db 4,5x2,5 méteres fa őrbódét épített, valamint november végére elkészült a kiszolgáló épülethez tartozó dobogó is.

Budapest, 2016. december 12.

Papp Gabriella  
titkárságvezető

A Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.  
**Városfejlesztési főosztályának** a 2016. november 29-i és 2016. december 15-i  
Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

**1. Ady lakótelep integrált szociális rehabilitációja (KMOP-5.1.1/C-2f-2009-0004 jelű) program**

A projekt fenntartási időszak 2013.10.15-én megkezdődött.

A projekt fenntartás időtartama: 2013.10.15-2018.10.14.

A 3. sz. Projekt Fenntartási Jelentést benyújtottuk 2016.10.28. napján a Közreműködő Szervezethez.

A Családsegítő Közösségi Ház a fenntartási időszakban is folyamatosan működik, 3 fő munkatárssal.

Az akcióterületen felmerülő hibabejelentéseket folyamatosan kezeltük.

**2. Csepel Kapuja – Szociális célú városrehabilitációs (KMOP-5.1.1/C-09-2f-2010-0003 jelű) program**

A projekt lezárása 2016.06.15. napján megtörtént. A projekt fenntartási kötelezettség 2021.06.15. napjáig tart. Az első projekt fenntartási jelentés benyújtása 2017. június 15. napján esedékes.

Az akcióterületen felmerülő hibabejelentéseket folyamatosan kezeltük.

### **3. Csepel déli lakóközpont szociális célú rehabilitációja (KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0004 jelű) program**

A projekt lezárása 2016.06.15. napján megtörtént. A projekt fenntartási kötelezettség 2021.06.15. napjáig tart. Az első projekt fenntartási jelentés benyújtása 2017. június 15. napján esedékes.

A Játszóházban a fenntartási időszakban a megszokott időben hétköznap várják a gyermekeket és szüleiket a játszóház munkatársai. Az aktuális programokról a [www.csepel.hu](http://www.csepel.hu) weboldalon tájékozódhatnak az érdeklődők. A hétvégi tematikus foglalkozások folyamatosan zajlanak a Játszóházban.

### **4. Otthon Melege program ZFR-TH/15 kódszámú felhívás önerő támogatására kiírt önkormányzati pályázat**

Korábban (2016. március 9-én) 9 társasházzal történt meg az Otthon Melege programhoz kapcsolódóan az Önkormányzati önerő-támogatásra vonatkozó szerződés aláírása, melyek hatályba lépésének függvénye a társasházak Állammal történő szerződéskötése. A 9 társasház közül 6 jelezte, hogy megkötötték az állami támogatási szerződést, így a beruházás befejezésével jogosultak az önkormányzati támogatás felhasználására. A többi 3 esetben ez nem történt meg, így ott nem valósul meg a beruházás.

A társasházaknak az állami szerződés aláírását követő 1 év áll rendelkezésükre, hogy a projektet megvalósítsák.

A beruházás 5 ház esetében már elkezdődött, melyek közül 3 esetben:

- 1214 Budapest, Óvoda u. 13-16. Társasház;
- 1214 Budapest, Szent László út 80. Társasház;
- 1212 Budapest, Kossuth Lajos u. 105. társasház;

be is fejeződtek a munkálatok. A Szent László út 80. Társasház esetében megtörtént az önkormányzati támogatás kifizetése, a többi esetben az elszámolás befogadása, illetve az Önkormányzat által biztosított támogatás kifizetése van folyamatban.

### **5. TÉR\_KÖZ Fővárosi Városrehabilitációs projektek**

#### **„Csepel Városház központi integrált rehabilitációja, 2. ütem”**

A korábban lefolytatott közbeszerzési eljárás eredménytelensége miatt újabb kiírás előkészítése szükséges. Ehhez kapcsolódóan a tervezőtől egy magasabb műszaki tartalomra vonatkozó Opciók költségvetés készítését kértük. Az újabb közbeszerzési eljárás előkészítése ennek figyelembevételével folyamatban van.

#### **„Csepeli Rákóczi Kert megújítása közösségi tervezés keretében”**

A Fővárosi Közgyűlés a Fővárosi Városrehabilitációs Keret felhasználásának szabályairól szóló 27/2013. (IV.18.) számú Főv. Kgy. rendeletében biztosított jogkörében eljárva pályázatot hirdetett a következő programra: „A” Program: Városrehabilitáció keretében megvalósuló közterületek komplex megújítása.

A Rákóczi Kert Civil és Közösségi Ház továbbá a környező zöldterület megújítása, funkcióinak bővítése témájában előkészített pályázat 2016.11.30-án beadásra került. A beküldött anyagra 2016.12.08-án érkezett hiánypótlás, melynek beadása folyamatban van.

#### **„Napközi tábor komplex megújítása”**

A Fővárosi Közgyűlés a Fővárosi Városrehabilitációs Keret felhasználásának szabályairól szóló 27/2013. (IV.18.) számú Főv. Kgy. rendeletében biztosított jogkörében eljárva pályázatot hirdetett a következő programra: „A” Program: Városrehabilitáció keretében megvalósuló közterületek komplex megújítása. A „Napközi tábor komplex megújítása” témájában előkészített pályázat 2016.11.30-án beadásra került. A beküldött anyagra 2016.12.08-án érkezett hiánypótlás, melynek beadása folyamatban van.

### **6. Óvoda udvarok felújítása**

#### **Erdősor – Festő utcai Óvoda**

Az óvoda udvarfelújítási munkálatai befejeződtek, a szerződésben szereplő műszaki tartalomtól kívül a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. plusz kiegészítő munkálatokat fog még elvégezni.

#### **Hétszínvirág Óvoda Bóbita Tagóvodája**

A kivitelező az udvar-felújítási munkálatokat szerződés szerűen megvalósította, annak befejezése 2016.07.12-vel megtörtént. Az udvart a gyerekek használhatják. A szerződés lezárásához szükséges fűrt kút használatba vételi engedély megérkezett, mely alapján a szerződésben foglaltak teljes körűen megvalósultak.

### **3 Óvoda udvarának felújítása /Tátika, Tündérkert és Szűnyog Tagóvodák/**

Az udvarok átalakítására vonatkozó munkálatok 2016. október 4-vel elkészültek, majd a felmerült hibák kijavítása is megtörtént.

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Polgármesteri Hivatala megküldte a fűrt kutak kialakításának engedélyezéséről szóló határozatokat, melyek alapján azok megfúrhatóak. A kutak kialakítása után azok üzemeltetési engedélyeinek megkérése szükséges.

## **7. MLSZ – Országos Pályaépítési Program – 3 műfüves futballpálya**

Mindhárom helyszín esetében már korábban megtörtént a pályák műszaki átadása:

- Katona József Általános Iskolában 2016.06.10-én;
- Lajtha László Általános Iskolában 2016.06.24-én;
- Nagy Imre ÁMK-ban 2016.09.01-én.

Az elkészült műfüves pályák műszaki dokumentumainak Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. részére történő átadása 2016.11.10-én megtörtént, a vagyonkezelésbe adás folyamatban van.

## **8. Inkubátorház fejlesztési program**

Az inkubátorház kialakítására alkalmas helyszín keresése folyamatban van.

Elkészült, véglegesítésre került a tervezési és üzemeltetési program.

Több ingatlan vonatkozásában készült felhasználási javaslat, gazdaságossági számítás.

Jelenleg a FÓTÁV Zrt.-vel történő egyeztetés van folyamatban a Budapest Kossuth Lajos u. 1. szám alatti, a Társaság tulajdonában lévő ingatlannal kapcsolatban, egy vállalkozásfejlesztési központ létrehozásának lehetőségéről.

Ennek üzemeltetési módját, több ütemben történő fejleszhetőségét, a felújítási munkák költségbecslését végezzük.

## **9. VEKOP-5.3.1-15-2016-00009 azonosítószámú, Dél-budapesti kerékpáros barát fejlesztések elnevezésű projekt**

Magyarország Kormánya 1613/2016. (XI. 8.) Korm. határozatával döntött a pályázat támogatásáról. 2016.12.02. napján a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága megküldte a Támogatási szerződés összeállításához szükséges nyomtatványokat, a Fővárosi Önkormányzat vezetésével folyamatban van a Támogatási szerződés megkötése.

## **10. Csillagtelep szociális célú rehabilitációja elnevezésű, VEKOP-6.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt**

A Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága 2016.12.01. napján értesítést küldött, hogy a pályázati hiánypótlás elfogadásra került és a pályázat megfelelt a jogosultsági feltételeknek. A pályázat keretében az alábbi infrastrukturális, beruházási célú tevékenységek megvalósítását tervezzük a Csillagtelepi akcióterületen: 11 db lakóépület energetikai megtakarítást célzó felújítását, Csillagtelepi Foglalkoztatási Célú Oktató és Közösségi Központ (FOCOK) létrehozását, Radnóti Miklós Művelődési Ház környezetének megújítását és férttyelők kamerák kihelyezését, Jupiter utca – Rakéta utca – Tejtút utca által határolt közterület megújítását, továbbá a Vénusz tagóvodában udvar- és kerítés felújítását. A pályázat keretében kiegészítő, soft tevékenységek megvalósítását is tervezzük az alábbi konzorciumi partnerek bevonásával: Humán Szolgáltatások Igazgatósága, Csepeli Városgazda KN Zrt., Montessori Mária Óvoda és Bölcsőde, Csepeli Csodakút Egyesített Óvodák, Baptista Szeretetszolgálat (Majd Megnövk Óvoda), Csepel Csillagtelep Plébánia, Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat, Csepeli Birkózó Club, Budapest Esély Nonprofit Kft.

## **11. A bölcsődei, valamint az óvodai ellátáshoz való hozzáférés javítása a VEKOP-6.1.1-15 felhívás keretében**

A Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft. a Polgármesteri Hivatal oktatási ágazatával, valamint a Humán Szolgáltatások Igazgatóságának szakembereivel egyeztetve 2016. május 31-én pályázatot nyújtott be, amelyben a Kertvárosi Bölcsőde udvarán 36 db bölcsődei férőhellyel új, különálló épületrész kialakítását tervezi. Az új épület 3 db 12 fős csoportszobának, átadó és fürdőhelyiségeknek, megfelelő kiszolgáló és tároló helyiségeknek, sósobának, valamint egy tornaszobának és fejlesztőszobának adna helyet. Az új épület felszereléséhez szükséges eszközök beszerzése mellett, a zöldfelület fejlesztésével, udvari

játékok, elhelyezésével megújulna a játszódvvar, valamint a meglévő bölcsődei épület rossz állapotban lévő, belső, világító udvara is. A pályázatra 2016. október 26-án hiánypótlási felhívás érkezett. A kért hiányosságokat 2016. október 28-án benyújtottuk. A jogosultsági feltételek teljesítéséről 2016. november 7-én értesítést kaptunk. Ezt követően támogatási kérelmünket döntésre terjesztik fel.

#### **12. AMK tornacsarnok felújítása**

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a Magyar Kézilabda Szövetség TAO pályázata keretében kívánja a Nagy Imre Általános Művelődési Központ tornacsarnokát felújítani.

A pályázattal kapcsolatban a Csepeli DSE részére 2016 június 14-én hiánypótlási felhívás érkezett, melynek határidőben (45 nap) történő teljesítését a Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft. segítette, a TAO támogatást Csepeli DSE részére megítélték. Tárgyi felújítás, korszerűsítés kiviteli tervdokumentációját és közbeszerzés kiírását Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. – külső társtervezők bevonásával – elkészítette. A közbeszerzés kiírására alkalmas műszaki dokumentációt elkészítettük, ennek véglegesítését, a konzignáció és ütemezés pontosítását elvégeztük. Az üzemeltetővel még egyeztetést igényel a leállás időponttartalmának meghatározása.

#### **13. Pályázatos épületenergetikai felhívás a közép-magyarországi régió települési önkormányzatok számára elnevezésű, KEHOP-5.2.9 azonosító számú projekt**

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a pályázati felhívás keretében a Táncsics Mihály utca 10-12. sz. alatti háziorvosi rendelő, valamint a Csikó sétány 9. sz. alatti háziorvosi és szakrendelő energiahatékonysági felújítására kíván támogatási kérelmet benyújtani.

A pályázat benyújtásához feltételes vállalkozási szerződés szükséges, melyhez kapcsolódóan lefolytatásra került az erre vonatkozó feltételes közbeszerzési eljárás. Az ennek eredményeként létrejött feltételes vállalkozási szerződések 2016. november 3-ával aláírásra kerültek, azonban csak nyertes pályázat esetén lépnek hatályba.

A két épület felújításának költsége összesen bruttó 91.187.581 Ft, melyre 58.344.648 Ft támogatás igényelhető, így a szerződésekben meghatározott 5%-os tartalékkerettel együtt összesen bruttó 37.402.161 Ft önerő szükséges.

A kiírás jelenleg felfüggesztésre került, annak újbóli megnyitása esetén beadható a pályázat.

#### **14. Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program**

A helyi igények felmérését követően a Programra 10 sportpark és 2 db 400 méteres futókör építtetésére nyújtott be pályázatot 2016. augusztus 15-én Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata. A beérkezett pályázatok nagy száma miatt, azok feldolgozása még folyamatban van a BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt.-nél. Hiánypótlási felhívás, döntési értesítés még nem érkezett.

#### **15. Jedlik Ányos terv – Elektromos töltőállomás elprojelem helyi önkormányzatok részére**

A 2016. augusztusában meghirdetett pályázat keretében Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 5 db elektromos töltőberendezés kiépítésére pályázhat. A töltőpontok megfelelő helyszíneinek felkutatása, illetve a pályázati költségvetés, valamint a szükséges önkormányzati önerő meghatározása már folyamatban van. Időközben megkeresés érkezett a BKK-tól egységes fővárosi pályázat benyújtására. A BKK-val történt személyes megbeszélésen 30 töltőpont kialakítására kapnánk szakaszosan lehetőséget, melyek elsősorban normál töltőberendezések lennének, de 10 %-ban van lehetőség villám-töltő kialakítására is.

#### **16. Csepeli kerület specifikus állásportál létrehozása**

A [www.csepel.hu](http://www.csepel.hu) oldalról elérhető állásportál 2015. szeptember 15-én kezdte meg működését. A Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. szerverén működő portál elsősorban a Csepelen meghirdetett aktuális álláslehetőségekről, illetve a kiemelt partnercégeknél betölthető pozíciókról nyújt tájékoztatást. Emellett az oldalt felkeresők hírt kaphatnak a helyi munkaerőpiacot érintő programokról, képzésekről és eseményekről is. Az oldal havonta egy-egy hiányszakmát mutat be csepeli képzési és elhelyezkedési lehetőségeket kapcsolva hozzá. A Kormányhivatal kerületi kirendeltségével együttműködve minden hónapban bemutatjuk a tevékenységét egy olyan helyi vállalkozásnak, amely munkavállalói körét jelentős mértékben bővíti. Ez jelenleg a DN Acélszerkezetgyártó Kft.. A csepeli intézmények és vállalkozások számára az oldalon az álláshirdetések elhelyezése ingyenes. E-mailben kerestük meg az adatbázisunkban szereplő csepeli cégeket ingyenes hirdetési ajánlatunkkal. Azóta 15 céggel vettük fel közvetlenül a kapcsolatot hirdetés megjelenésével kapcsolatban. Új fejlesztési szolgáltatásunknak köszönhetően hamarosan a hirdető munkáltatók egyedi partneri felületükön keresztül tölthetik fel álláshirdetéseiket az oldalra.



## **17. Interreg Central együttműködési program**

### **SMURRF projekt – Városi folyópartok funkcióinak revitalizációja**

2016. június 23-án, az Interreg Central Europe együttműködési program keretében, Németországgal, Csehországgal, Szlovákiával, Horvátországgal, Szlovéniával és Olaszországgal közösen transznacionális pályázatot nyújtottunk be. A programban Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata vezető partnerként vesz részt. A projekt ránk eső költségvetése 299.777,10 EUR, mely körülbelül 93.830.232 Ft. A tervezett projekt témája a „városi folyópartok funkcióinak revitalizációja”. A vonatkozó kt. határozat száma: 150/2016.

A beadott pályázatra kiírt hiánypótlás 2016.07.12-én beküldésre került, melynek előzetes megfelelőségi ellenőrzése 2016.08.16-án megfelelt és befogadásra került. Jelenleg a pályázat bírálata van folyamatban, melynek eredménye 2017 márciusában várható.

## BESZÁMOLÓ

A Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.  
**Beruházási főosztályának** a 2016. november 29 -i és 2016. december 15-i  
Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft. Beruházási Főosztályának megkezdett, illetve folyamatban lévő feladatai:

1. **COL 4 szennyvízcsatorna hálózat építése során kimaradt – Báthory, Ady Endre, Halásztelek, Kolozsvári, Szabadkai, Ív, Mogyorós, Körtefa, Fügefa, Barackfa és Fácánhegyi – utcák csatornázásának és az elmaradt 19 db házi bekötő csatorna bekötés tervezése**

Kt határozat száma: 329/2014. (VI.26.), 330/2014. (VI.26.). **Előirányzat 10 033 eFt**

A tervezési feladatra a szerződés bruttó 5.509 eFt összegben, a tervezési munka megkezdődött. A tervezést követően a kivitelezési munkák megvalósítása érdekében Együttműködési Megállapodást kötött önkormányzatunk Budapest Főváros Önkormányzatával. A tervezés elkészült, - kivéve a Körtefa, Fügefa utca, Fácánhegyi utcára vonatkozóan mely utcákra a Fővárosi Csatornázási Művekkel az egyeztetés folyamatban van. A hiánypótlások beérkeztek. Az elkészült kiviteli tervdokumentációk át lettek adva a beruházást lebonyolító cég részére. Tervező céggel a szerződés elszámolására és a fennálló hiánypótlásokra vonatkozóan további jogi egyeztetések vannak folyamatban.

2. **Az Önkormányzat a Barcs téri lakók számára az ivóvíz bekötővezetékek megvalósítási költségeinek 50 %-át vállalja, ingatlanonként maximum 250 eFt összeg mértékig. A hat ingatlan támogatásának összege 1 500 eFt.**

Kt határozat száma: 549/2014. (XI.27.)

Három lakóval az elvégzett munkálatok végelszámolása és kifizetése megtörtént. Síposné Lajkó Judittal a Támogatási szerződést megkötöttük 1. rész-számla kifizetésre került. Lőrincz Bélát írásban értesítettünk, hogy jelezze rendelkezik – e a megfelelő Önrésszel, 2016 december 12-ig nem kaptunk visszajelzést. Pataki Mátyás és neje nem kíván élni a támogatási lehetőséggel.

3. **2016 évi útépítés 290/2015 (V.28.) Kt. határozat támogatásából megvalósításra kerülő útépítési és csapadékvíz elvezetési feladatokat a járdaépítési munkálatokkal kiegészíti ki.**

KT. határozat száma: 495/2015.(X.29.)

KT. határozat száma: 290/2015(V.28.)

Előirányzat: 134.983 eFt.

Előirányzat: 27.500 eFt.

Az alábbi utcákra vonatkozóan:

- Jegenye utca (Hollandi út-Dinnyés u.)
- Muskátli utca (Jegenye u. – Százsorszép u.)
- Börzsönyi utca (Vezeték u. – Cserháti u.)
- Kecsege utca (Kórus u. – Damjanich János u.)
- Kokilla tér (Motor u. – Mázoló u.)

A felsorolt összes utcára vonatkozóan a kivitelezési munkálatok elkészültek, a műszaki átadás lezárult. Vállalkozó a számláját benyújtotta, jelenleg pénzügyi elszámolások zajlanak.

4. **Budapest XXI. kerület közigazgatás területén a csapadékvíz elvezetés koncepciótervének és Topográfiai térképének kidolgozása.**

KT. határozat száma: 288/2015(V.28.)

Előirányzat: 27.500 eFt.

Tervezési munkák az alábbi öblözetekre tagolódnak

Királyerdő egyesített rendszerű öblözet

Királyerdő elválasztott rendszerű öblözet

Központi területek öblözet

Hárosi terület öblözet

A tervezési feladatok mind a négy öblözetre vonatkozóan elkészültek és átadásra kerültek. Végszámla befogadásra került, jelenleg a pénzügyi elszámolás zajlik.

**5. Budapest, XXI. kerület Lámpás köz egyesített engedélyezési és kivitelezési tervdokumentáció elkészítése, valamint vízjogi létesítési engedély beszerzése**

KT. határozat száma: 212/2015.(IV.30.)

Előirányzat: 880 eFt.

Elvi engedély kérés van folyamatban, ami alapján a tervezési szerződés előkészítésre kerül.

**6. b2016 év II. ütemben megvalósítására kerülő belterületi utak szilárd útburkolat – járda építés, valamint csapadékvíz elvezetése az alábbi területekre:**

**KT. határozat száma: 151/2016 (V.05.)**

**1. rész:**

Szigony utca (Matróz utca – Damjanich János utca)  
Kormányos utca (Matróz utca – Csáklya utca);  
Csáklya utca (Kormányos utca – Damjanich János utca)

**2. rész:**

Evezős utca (Damjanich János utca – Evezős utca 4.)  
Szebeni utca (Komáromi utca – Temesvári utca)

**3. rész:**

Temesvári utca (Határ utca – Széchenyi István utca)  
Temesvári utca (Katona József utca – József Attila utca)

A közbeszerzési felhívás során 2016.10.04-én beérkeztek az ajánlatok, hiánypótlások kiküldésre kerültek, melynek beérkezési határideje 2016. november 24.-e. Az aránytalan alacsony árindoklásra beérkeztek a válaszok melynek kiértékelése jelenleg is tart

**7. Hárosi területet érintő utcák vízellátásának tervezetése az alábbi területeken:**

- Csepeli út,
- Fűgefa utca,
- Vízmű utca,
- Szederfa utca,-
- Meggyfa utca, -
- Almafa u.

A tervezési szerződések 1sz. módosításra azért volt szükség, mert a tervegyeztetés során Fővárosi Vízművek Zrt. által megkövetelt fúrásos technológia nem szerepelt e tervező elképzelései között, és a Megrendelő részéről sem volt követelmény. Ehhez a kivitelezéshez elengedhetetlen a tulajdonosok hozzájárulása is, melynek fennáll az eshetősége, hogy ha nem lesz meg a 100%-os a tulajdonosi beleegyezés, kisajátítás szükséges. Ez meghosszabbíthatja a szerződéses határidőt.

**8. Col4 beruházásából kimaradó ingatlanok-utak szennyvízhálózat kiviteli szintű tervezetése az alábbi területeken:**

- Erdész u. 2.
- Tinódi u. 10.
- Tinódi u. 9.
- Fácánhegyi út (tanulmányterv, elvi vízjogi engedély megszerzése)

Az Erdész utca, Tinódi utcai, Tervezési Szerződés határidőre elkészült, a tervek átadása megtörtén, számla befogadásra várunk. A Fácánhegyi út tanulmányterv elkészítésére Szerződés módosítás szükséges, melynek előkészítése folyamatban van.

**9. Főmterv Zrt. Által készített koncepció terv alapján az Út és járda, valamint csapadékcsatorna tervezetése:**

A közbeszerzési felhíváshoz az adatok egyeztetése folyamatban van.

**Lámpás utca északi oldalán járda és a hozzá kapcsolódó csapadékvíz elvezetés tervezetése:**

Geodéziai felmérés elkészült. Tervezésre négy ajánlatot kértünk be, a nyertes tervező a Biturbó Kft. lett. A Tervezési Szerződés megkötéséhez a forrás megkérése van folyamatban. (KT előterjesztés.)

#### 10. **Nyuszi sétány parkoló kialakítás**

Előzetes „tanulmányterv” készült. Az elképzelést és az elkészült javaslatot az Önkormányzat válaszelevelében támogatta. Az elkészült dokumentáció további pontosítást igényelt, melyet elkészítettünk. A dokumentáció két variációban tartalmazza a becsült építési költségeket, a projekt időbeli ütemezését

## BESZÁMOLÓ

A Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.

**általános feladatok kapcsán** a 2016. október 27-i és 2016. november 29-i Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

### **II. Rakóczi Ferenc ut 345. Hrsz. (200925/10) alatti Víznyű lakótelep ingatlan területén újrafelújítás, közvilágítás, beléptető rendszer**

KT. határozat száma: 292/2015(V.28.)

Az Önkormányzat által elfogadott üzemeltetési megállapodás a Társasházak közös képviselői részére 2016. 03. 25. kerültek megküldésre, egyben hiánypótlást kértünk be (közös képviselői igazolása, alapító okirat pótlása, a megbízotti közös képviselő megválasztása) 2016.04.28. határidőig. A hiánypótlási felhívásra 2016. 04. 25-ig nem érkeztek be a kért dokumentációk. A közös képviselők egy része egyeztetést kezdeményezett a megállapodás tervezett kapcsolatában és a további lépések tárgyában. Az Önkormányzattal történő egyeztetések befejezése a 26. héten várható.

A társasházak közös képviselői szeptember 28-án az üzemeltetési szerződés megkötésére vonatkozó program tervet keresték meg társasházunkat melynek átvezetését 2016 szeptember 30-án írásban elfogadjuk. Az Üzemeltetési Megállapodás aláírásának határidejét a közös képviselők 2016. november 11-ig vállalták.

Közös képviselők a vállalt határidőig a dokumentumok benyújtását nem teljesítették. Tájékoztatásuk szerint a még szükséges lakógyűléseket november hónapban megtartják, és a kért anyagok leadása december elejére várható. A hiánypótlásban kért anyagok jelentős részét a TH megküldték a lakógyűléseket megtartották, egy TH nem szavazta meg a beléptető rendszert, a többi TH rövid határidőre kért a nemmel szavazó TH meggyőzése érdekében.

- **Kossuth Lajos utca Ű1 (hrsz: 208529/8) és Ű2 (hrsz: 208495/27) üzletközpontok és kapcsolódó közterület értékmegőrző rekonstrukciójára, arculat és design váltására ötletpályázat**

KT. határozat száma: 286/2015(V.28.)

- A vonatkozó ötletpályázatot előkészítő felmérési, állapotvizsgálati, vizualizációs tervek és tartószerkezeti szakértői munka 2015.10.20-án elkészült.
- A lehetséges ötletpályázói körrel (DLA hallgatói pályázat, lehetséges kerületi és külső – tárgyban tapasztalt és referenciákkal bíró – tervezők, BME, MOME, Szt. István egyetem - Ybl Építéstudományi Kar, Tájépítészeti és Településtervezési Kar) felvettük a kapcsolatot, illetve felkértük a bírálókat. Fentiek egyben az ötletpályázatra való felhívásban is tevékenyen részt vesznek.
- A pályázat 2016.05.30-án a csepelarca.hu felületen meghirdetésre/kiírásra került, továbbá a mek.hu, valamint az epiteszforum.hu szakmai honlapokon is meghirdetésre került.
- A pályázatra 13 érvényes, nívós pályamunka érkezett be ennek értékelését végezzük több lépcsőben, illetve közreműködünk a közönségsvavazás szervezésében.
- A záró értékelés 2016. december 12-én lezajlott, 2 db díjat (2. díj, 3. díj), 2db közönségdíjat (1. díj, 2. díj) adott ki az Önkormányzat, illetve 4 db pályaművet tartott megvétele alkalmasnak.
- Eredményhirdetés, díjátadás 2016. december 19.

### **Birkózó csarnok**

- Építési engedély határozat 2016. április 22-én jogerőre emelkedett. Az EMMI Támogatás teljes összege felhívásra került.
- Tervező az építési engedélyezési tervdokumentáció alapján közbeszerzésre alkalmas, kiviteli tervdokumentációt készített 2016.06.14. határidőre. Ennek alapján a generál kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárást készítjük elő, melynek tematizálása érdekében a kiviteli tervdokumentációt átstrukturáltuk - a tervezői szerződés keretében.
- A közbeszerzés, kivitelezés vállalkozásba adás (az új közbesz. szabályozás alapján): 2016. év vége.
- A kiviteli tervdokumentáció 2016.06.14. határidőre komplett elkészült, ugyanakkor a menetközi átvezetések okán folytonosan strukturáltuk, végleges formában, kompletten 2016. szeptember 30-án vettük át.
- Jelenleg a projekt Nemzeti Birkózó Akadémia megfelelőségét vizsgáljuk, illetve kiterjesztésének lehetőségeit vizsgáljuk. Vizsgáljuk továbbá az akadémiához tervezett kollégium létesítmény elhelyezhetőségét, beépíthetőségének távlati lehetőségét.

- Birkózó Csarnok tervezett műszaki átadása: 2017. május 30., használatba vétel, működési engedélyek: 2017. július 30.

#### **Dagi csárda/Darudomb vendégház**

- Az új, elfogadott koncepcióterv ütemezhetően építhető (alagsor: borozó, főzőkonyha üzem, wc csoportok; fsz.: tálaló konyha, étterem, vendéglátó külső terasz, vendégház recepció; tetőtér-emelet: 4\* vendégszoba egységek 8 db) javaslatot tartalmaz, külső térben 50 férőhelyes személygépkocsi parkolót, továbbá minden generáció számára tervezett aktív pihenő játszóteret, árnyékolható nyitott fogyasztó teraszt.
- Főépítész iroda a telekredezés, telekalakítás lehetőségét (és az ipari sín becsatlakozás bontását) megvizsgálta, Csepeli Városfejlesztési Kft. javaslata alapján a vonatkozó telekredezést Csepeli Városgazda kezdeményezte, a telekredezési vázrajz elkészült, ennek egyeztetése, földhivatali jóváhagyatása megtörtént.
- A korrigált koncepcióterv, költségbecslés és üzleti terv készítése külső szakértők bevonásával megtörtént.
- A Képviselő-testület 2016.02. 25. napi ülésén hagyta jóvá a beruházás fedezetének biztosítására a Csepeli Városgazda Nonprofit Zrt. tőkeemelését, mivel az ingatlan tulajdonosa a Csepeli Városgazda. A 240M projekt komplett lebonyolítására, hasznosítására szerződés aláírásra került a Csepeli Városgazda és Csepeli Városfejlesztési Kft. között.
- A generáltervezői és belsőépítész tervezési szerződéseket 2016.07.21-én megkötöttük, az egységes formában elkészített építész - belsőépítész koncepcióterv határidőre elkészült.
- Jelenleg a koncepcióterv felülvizsgálatát végezzük az alábbi paraméterek mentén: költséghatékonyság/megvalósíthatóság szakhatósági kontrollja/műszaki paraméterek pontosítása/tervezhető üzemeltethetőség.

#### **Görgey Iskola vételi opció előkészítés**

- A létesítmény bontásához felmérés és költségbecslés készült (becsült összeg bruttó 149,5 M Ft)
- A tulajdonos Magyar Külkereskedelmi Bank Zrt. /MFB vezetésével, továbbá a Felszámoló Agreement Kft.-vel. Süle László Igazgató úr folyamatosan kapcsolatot tart.
- Az ingatlan értékesítésére kiírt első pályázati kör eredménytelen volt.

#### **Cirmos utca, volt Pedagógus szálló átalakítása**

- Az épület jelenlegi állapotából és meglévő telekadottságaiból kiindulva „C” nagyságrendi fokozatú 5 csoportos bölcsőde + 3 csoportos óvoda fejlesztésére készítettünk javaslatot, tervezési programot, helyiségkönyvet
- Becsült nettó alapterület 1650 nm, költségelőirányzat bruttó 572 M Ft.  
Az alapkonceptiót és megalapozó dokumentációt átadtuk, a program kapcsán folyamatosan figyelemmel kísérjük a tárgyban kiírásra kerülő pályázatokat.
- A GYED extra bevezetésével kapcsolatos tapasztalatok összegzése tárgyi beruházást ismét időszerűvé tette. Az önkormányzati intézmények adatgyűjtése alapján –ezt folyamatosan várjuk - a valós igények összegzésével aktualizáljuk a tervezési programot.

#### **Vételre felajánlott ingatlanok**

- Bejárás, vizsgálat, adatbeszerzés folyamatosan
- Szakértői véleményezés, üzleti terv készítés, fenntartás – elemzés folyamatosan

#### **Csepeli alulhasznosított ingatlanok katasztere**

- A program 2015 decemberében átadásra került. A komplett program VÁF-os szerverre történő telepítése, ennek illesztése és tesztelése 2016. január 06-ig elkészült, azóta folyamatosan üzemel a program.
- A hasznosítási koncepciók készítése folyamatos.
- Helyszíni bejárások és folyamatos egyeztetések történnek külső szakértő közreműködésével. A VÁF szerverre történő új IP cím telepítésével 2016. 01.28-án a program biztonságos működését és az adatbiztonságot javítottuk.
- Jelenleg 98 db ingatlan feltöltött a rendszerbe.
- Külső érdeklődők részére folyamatosan prezentáljuk a programot, illetve a fejlesztés az üzemeltetési tapasztalatok alapján folyamatos.

#### **Autópálya Újra-Építési Felhívás (Autópálya Újra-Építési Program) (GUP) Pályázat**

2016. májusában kiderült, hogy a pályázat nem jutott tovább a második fordulóra. Tervben van, ha megjelenik az újabb kiírás (várhatóan 2017. első negyedévében), akkor újra beadjuk a pályázatot. A beadás várható időpontja 2017 tavaszra várható, ezt megelőzően a pályázat tartalmi átdolgozása, a partnerség újbóli megszervezése, valamint a pályázati dokumentáció és

költségvetés kidolgozása van folyamatban. Az eredményhirdetésre ősszel, nyertes pályázat esetén a projektfindításra 2018-ban kerülhet sor.

Budapest, 2016. 12. 13.



## TÁJÉKOZTATÁS

a Humán Szolgáltatások Igazgatósága által 2016. november 29. és december 12. között  
elvégzett feladatokról

### A SZAKMAI EGYSÉGEK ÁLTAL ELVÉGZETT FELADATOK

#### Család- és Gyermekjóléti Központ

**Ügyeleti ellátásban 87 fő** kereste fel a Központot a vizsgált időszakban. A családsegítők, esetmenedzserek **12 alkalommal** szerveztek **esetmegbeszélést** és **8**, a Gyámügyi Osztály vagy a TEGYESZ által tartott **tárgyaláson** vettek részt. 2016. november 22-e és 2016. december 9-e között **191 családlátogatás** történt.

A Központhoz **57 új jelzés** érkezett, minden esetben megtörtént a szükséges intézkedés – kapcsolatfelvétel, gondozásba vétel, a szükséges adminisztráció elkészítése, ill. továbbirányítás más, a hozott problémának adekvátan megfelelő szolgáltatóhoz, ill. minden esetben elkészült a válasz a jelzést tevőnek.

**Hátralékkezelésben** jelenleg **57-en** vesznek részt, ebből új ügyfélként **9-en** jelentkeztek.

Az **álláskereső klub** foglalkozásain összesen **22 fő** vett részt.

Megkezdődött az idei utolsó tartós élelmiszerosztás, valamint a két ünnep közötti melegétel-osztás előkészítése is. A tartós élelmiszerosztásra 2016. december 15-16-án, a melegétel-osztásra 2016. december 27. és 30. között kerül sor.

#### Családsegítő Közösségi Ház

Az említett beszámolási időszakban 956 látogató tért be a Közösségi Házba. 76 ember fordult hozzájuk egyéni problémával. A ház állandó programjai mellett idén is itt tartotta karácsonyi ünnepségét a Secret Control GPS Kft, melyen 74 ember vett részt.

A munkatársak kézműves foglalkozásokat tartottak az idősebb és a fiatalabb korosztálynak egyaránt, melynek fő témája a Mikulás és a Karácsony volt. A Napraforgó Alapítvány két alkalommal álláskereső tréninget tartott a telephelyen, a programra 8 látogató tért be.

Mikulás-csomaggal ajándékozták meg a ház baba-mama klubjának résztvevőit, az Idősek klubdelutánja látogatóit és a betérő gyerekeket.

A ház saját programjain 82 fő vett részt.

#### Játszóház

A szolgáltatást igénybe vevők száma összesen (november 21 – december 12. között) 412 fő volt.

A hétköznapokon 257 fő gyermek látogatta meg a Játszóházat a vizsgált időszakban és vett részt szülővel szabad-, vagy az animátor által koordinált foglalkozáson.

2016. december 12-ig 1398 fő gyermeket regisztráltak a Játszóházba, a vizsgált időszakban 36 új regisztráció történt.

A tematikus foglalkozások továbbra is minden szombaton várják a kicsiket és nagyokat. A



foglalkozásokon az elmúlt időszak hétvégéin (ez összesen 3 szombati napot ölel fel) 93 fő gyermek jelent meg.

A fejlesztőpedagógus által nyújtott egyéni fejlesztés, tanácsadás, korrepetálás keretében 56 fő iskoláskorú gyermek fordult meg intézményünkben.

Jelen beszámolási időszakban 1 alkalommal tartottak Mesekuckó foglalkozást, ezen 6 fő gyermek vett részt.

A Játszóházba december 5-én látogatott el a Mikulás, a rendezvényen 48 fő gyermeknek volt jelen és kapott szaloncukrot.

### **Idős- és fogyatékosellátási szakmai egység**

#### Házi segítségnyújtás

A szolgáltatást 2016. november 21. – 2016. december 12. között 161 fő vette igénybe, az ellátottakat az érintett időszakban 1200 alkalommal látogatták a gondozónők. A látogatások napi átlaga 80 fő.

#### Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtást jelenleg 39 főnek biztosít az intézmény. Ez az érintett időszakban 741 alkalmat jelentett, 1 éles riasztás történt.

#### Szociális étkeztetés

A 2016. november 21. és 2016. december 12. közötti időszakban 9049 adag étel került kiosztásra.

#### Idősek nappali ellátása

A szolgáltatást a Simon Bolívar sétány 1/A és a Vereckei u. 10. szám alatti telephelyeken biztosítjuk. A két telephelyen összesen 397 alkalommal vették igénybe a szolgáltatást, az igénybevétel napi átlaga – a két telephely adatait összesítve – 26,5 fő.

A beszámolási időszakban megtartott programok: nótakör foglalkozás, átmozgató, frissítő masszázs, tánc és tornafoglalkozás, Irodalmi délután foglalkozás és „Megettük már a kenyereink javát” beszélgetés az élet értékeiről programot.

#### Idősek átmeneti gondozóháza (Simon Bolívar sétány 1/A)

A gondozóházban jelenleg 10 fő átmeneti elhelyezéséről gondoskodik a Humán Szolgáltatások Igazgatósága. Az ellátottak teljes ellátásban részesülnek.

#### 24 órás nővérügyelet a Simon Bolívar sétányon található Nyugdíjasházban

A nővérügyelet során különös esemény nem történt.

A Simon Bolívar sétány 1/A épületben december 6-án megtörtént az első ágyi poloska irtás. A nap folyamán 23 fő ellátásról gondoskodtunk a Vereckei utcai idősek klubja épületében. Az idősek jól érezték magukat, problémamentesen zajlott a nap.

#### Fogyatékosok nappali ellátása

A fogyatékosok nappali ellátásában 2016. november 29. és 2016. december 12. közötti időszakban 253 látogatási alkalom volt, napi átlagszám 16,9 fő, a fenti időszakban a nappali ellátás igénybevételére 27 fő fogyatékos személlyel volt megállapodása az intézménynek.

#### Támogató szolgáltatás

A beszámolási időszakban 31 fő vette igénybe a támogató szolgáltatást. A személyi

segítség 11 fő, szállítást 23 fő igényelte. Mindkét szolgáltatást 3 fő vette igénybe.

### **Bölcsődék**

A Belvárosi, Erdősori és a Kertvárosi bölcsődei részlegekben a beszoktatás a mai napig folyamatos.

A novemberi hónap folyamán a vezetők felmérték a szülők részéről a gyermekek hiányzása esetén le nem mondott, „kárba vesztett” étkezések mennyiségét: a három bölcsődében összesen 39 alkalommal nem jelentették a szülők a hiányzást. Ez havi szinten 19.266 Ft összegű veszteséget jelentett az intézménynek.

A három betölthető kisgyermeknevelői állásra a felvétel folyamatban van.

A Belvárosi és az Erdősori bölcsődékben a játszóudvar felújításával kapcsolatos egyeztetések megkezdődtek illetve az udvarok állapotának vizsgálata megtörtént.

### **Élelmezési csoport**

Az élelmezési csoport a három bölcsőde, a Majd Megnövek Baptista Óvoda és a munkahelyi étkeztetés részére 2016. november 22. és december 12. között 3.591 adag bölcsődés, 885 adag óvodai és 729 adag munkahelyi étkeztetést biztosított.

A szakmai egység 11 rendezvény bonyolított le a vizsgált időszakban (6 POHI, 3 Csepeli Városkép Kft 1 magánrendelés, 1 Jedlik Öregdiák Talákozó).

### **Szolgáltatásszervezési csoport – üzemeltetés**

Folyamatos karbantartási munkák, javítások: épületgépészeti, elektromos, műszaki és építési hibák javítása, takarítási feladatok elvégzése. 7 intézményben folyamatos kertészeti munka elvégzése. Anyagbeszerzés, szállítás, árajánlatok beszerzése munkákra, eszközökre.

Viharos időjárás után szükségessé vált a károk helyreállítása több intézménynél: leszakadt kábelek visszakötése, törött ágak levágása, zászlók-rudak pótlása, megrongált előtető javítása.

A Simon B. stny. ágyi poloska irtásához védőeszközök beszerzése, szállítása. Megrendelt mosó- szárítógépek kiszállítása bekötése vízhálózat kialakítása, gépek beüzemelése, az irtáshoz szükséges előkészület, a bútorzat pakolása elrendezése, az irtás napján szállítási feladatok 3 gépjárművel. A Vereckei utcában megelőző poloskairtás megrendelése.

1db gépjármű műszaki vizsgára felkészítése vizsgáztatása (JOG-981). Belvárosi Bölcsődében HMV hiba keresése. 10 db visszacsapó szelep megrendelése, beépítése.

Az Erdősori Bölcsődei részlegen a beépített szekrények bútorgombjainak cseréje folyamatosan történik.

A FŐTÁV Zrt-vel egyeztetés történt az önálló, egyedi hőközpontok automatizálásáról.

Folytatódtak az előkészületi munkák a további járólapozáshoz, ill. megkezdődött az év végi anyagbeszerzés az esetleges rendkívüli hibaelhárításhoz (csőtörés, dugulás, zárlat, stb.)

### **Munkaügyi csoport**

A 2016. november 21-e és december 12-e közötti időszakban a csoport a napi feladatain túl **1 (egy) fő** közalkalmazott felvételét készítette elő és bonyolította le, valamint **1 (egy) fő** kilépését szervezte és koordinálta, továbbá **1 (egy) fő** közalkalmazott felvételének részleteit intézi jelenleg.

Ugyanezen időszakban a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 17. § b) pontja alapján biztosított **jogi tájékoztatás-**

**nyújtás** keretében **1 (egy) fő** ellátásban résztvevő számára nyújtottunk jogi szolgáltatást. Novemberben nagy hangsúlyt fektettünk az intézmény szerződésállományának átvizsgálására, a jövő évre kötendő szerződések előkészítésére annak érdekében, hogy a 2017. év ebből a szempontból is zökkenőmentesen induljon.

### **Intézményvezető**

A napi feladatokon túl novemberben is rendszeresen felkerestem az intézmény külső telephelyeit.

Folyamatosan egyeztettem a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. képviselőjével a 1214 Budapest, Simon Bolívar sétányon levő átmeneti gondozóházban jelentkező ágyi poloska-fertőzöttség kezelése, a további fertőzés megelőzése érdekében. Az első kártevőirtás 2016. december 6-án meg is történt, a következő december 20-án esedékes. Több állásinterjút, meghallgatást folytattam le – projektasszisztensi, titkárnői munkakörre.

Budapest, 2016. december 12.

  
**Fatérné Rothbart Mária**  
intézményvezető





REGISZTRÁCIÓ

BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

TÓTH IJONA  
EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT

## **TÁJÉKOZTATÁS az előző Képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról**

Az intézmény működésével kapcsolatos folyamatos feladatokon túlmenően az alábbi feladatokkal foglalkoztunk:

2017-2018. évre a XXI. kerület lakosainak egészségmegőrzését célzó egészségpálya modell került kidolgozásra.

Megkezdődtek, ill. zajlik az intézmény 2017. évi költségvetésének előkészítő munkálatai.

A Jahn Ferenc Kórháztól átvett mammográf üzembe helyezése megtörtént, jelenleg a berendezés használatának sugáregészségügyi engedélyeztetése zajlik.

Folytattuk a tárgyalásokat egynapos sebészeti ellátás kialakítása céljából kötendő helyiség-bérleti szerződés előkészítése céljából.

Intézményi szabályzatok aktualizálása – Sugárvédelmi szabályzat, Túlóra szabályzat – történt.

Folyamatosan zajlik a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak egészségügyi szűrése. A hivatal dolgozói egyeztetett időpontban, soron kívül vehetnek részt intézményünkben a szűrővizsgálatokon.

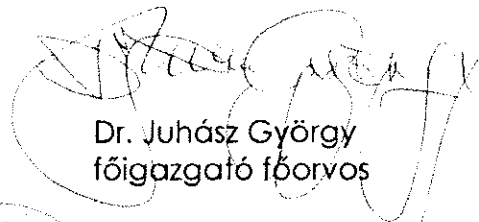
Az intézmény telephelyein a következő nagyobb hibaelhárítási, karbantartási munkák zajlottak:

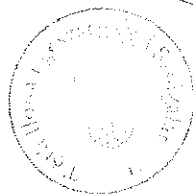
- Csikó sétány 9. sz. alatti Háziorvosi Rendelő riasztó javítási munkái
- Táncsics M. u. 4. sz. alatti rendelő – gyógyszerár gázvezeték javítási munkái
- Vénusz u. 2. sz. és Szent István út 217-219. telefonközpont javítási munkái
- Görgy A. tér 6. sz. alatti épület Solar parabola berendezésének javítása

Az intézmény vezetője rendszeresen részt vett a Polgármesteri Hivatalban tartandó vezetői értekezleteken.

A betegellátás zavartalan biztosítása érdekében folyamatosan foglalkozunk a személyi és tárgyi feltételek meglétével, a fellépő üzemeltetési problémák, ill. egészségügyi berendezések javításával, pótlásával.

Budapest, 2016. december 8.

  
Dr. Juhász György  
főigazgató főorvos



**BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA**  
**CSEPELI CSODAKÚT EGYESÍTETT ÓVODA**

**FELADATELLÁTÁS NOVEMBER-DECEMBER HÓNAPBAN**

• A Csepeli Tehetségnapok szervezése, a 3 nap lebonyolítása, értékelése
• A mentálhigiénés tréningek megszervezése, kapcsolattartás a trénerrel
• Munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel, illetve előadás tartása
• Konzultációk a szakszolgálattal való együttműködés fejlesztéséről
• Mozgás tematikus értékelés végzése az Erdősor, Bóbita és a Tátika Tagóvodában
• A csoportlátogatás, dokumentációelemzés dokumentálása
• 5 órás viselkedésterápiás továbbképzés megtartása
• Nevelés nélküli munkanapon előadás
• Dajka klub vezetése
• Együttműködés szakmai fórum az SNI gyermekekért rendezvény előkészítésében
• Részvétel a BPOK Őszi Továbbképzésének plenáris programján
• Kérésre konzultáció az óvodavezetőkkel a felmerülő szakmai kérdésekben
• A BTM diagnózissal rendelkező gyermekek fejlődésének dokumentálása
• Konzultáció a BPOK szakmai tanácsadójával BTM dokumentáció témában
• A mozgás tematikus értékelés dokumentációjának fejlesztése (kérdőív, pontozás)
• Bérköltségvetés véglegesítése az új bérminimumok alapján
• Havi jelentések; gyermek-, dolgozói létszámok; túlmunka
• 2017. évi étkezés tervezése
• Tagóvoda vezetői értekezletek
• Kádár Kata Tagóvoda – tanügyi ellenőrzés
• Hétszínvirág Tagóvoda óvónői értekezlet – munkaidő nyilvántartás vezetése
• Közzétételi lista készítése, egyeztetése
• Álláshirdetések szerkesztése, feltöltése - Közigállás
• Átutalásos ebédlerendelés hibaelhárítás
• Szakmai Fórum SNI – Népművészeti Tagóvoda
• Tanulmányi szerződések előkészítése, nyomon követése, szerződés kötése
• Hibabejelentések kezelése, igény esetén illetékes osztály felé rendezése
• Költözéssel kapcsolatos leltározás előkészítése, koordinálása
• Közfoglalkoztatási program koordinálása, Munkaügyi Központtal való közvetlen kapcsolat tartása
• Dologi költségvetés 2017. évi tervezése

**Hierholczné Faragó Tünde**  
intézményvezető



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA  
GAZDASÁGI SZOLGÁLTATÓ IGAZGATÓSÁG

Iktatószám: IG-4038/2016.

Ügyintéző: Berényiné Pinfér Mónika

Tárgy: beszámoló a KI. ülések közötti  
időszakban végzett munkáról

## Beszámoló

2016. november 29. óta a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság (GSZI) által végzett főbb feladatokról

A költségvetési előirányzatok tervszerű felhasználása mellett biztosítottuk a GSZI, és az ellátási körébe tartozó intézmények működéséhez szükséges gazdálkodási feltételeket, pénzügyi forrásokat.

A beszámolás időszakában – a napi feladatokon túl – az alábbi főbb feladatokat láttuk el, illetve működtünk közre azok megvalósításában.

**Gazdálkodás területén** (költségvetés és bérgazdálkodás, pénzügy és számvitel):

### **Költségvetés, előirányzat gazdálkodás:**

- 2016. 12. havi testületi üléshez kapcsolódó előirányzat módosítások, átcsoportosítási igények folyamatos egyeztetése a POHI munkatársaival, GSZI és az ellátási körébe tartozó intézményekkel.
- 2016. évi költségvetésről szóló 34/2015. (XII.15.) önkormányzati rendeletmódosítás előterjesztéséhez 1/a. 3/a. 7. sz. mellékletek összeállítása.
- Az engedélyezett előirányzatok egyeztetése a POHI munkatársaival, majd kontírozása, könyvelése.
- Az év végi előirányzat figyelése miatt szükséges a 100 eFt alatti számlák fedezetének rögzítése a kötelezettségvállalás modulba.
- A saját hatáskörű előirányzat módosítások egyeztetése, intézményi jóváhagyást követően könyvelése.
- A szabad maradványok megállapításához kötelezettségvállalások egyeztetése az intézményekkel, intézményi jóváhagyást követően ezek módosítása.
- A GSZI és az ellátási körébe tartozó intézmények 2017. évi költségvetési javaslatának elkészítése.
- Intézmények értesítése a teljesítési adatokról.
- Előirányzatok és kötelezettségvállalások egyeztetése az intézményekkel és a pénzügyi csoporttal.
- Folyamatos kapcsolattartás és egyeztetések az intézményekkel, a Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársaival, valamint a Griffsoft munkatársaival.

### **Pénzügyi folyamatok és közéletkezelés:**

- Tartozás állományok egyeztetése az intézményekkel, majd megküldése a POHI részére.
- A havi áfa bevallások elkészítése a NAV felé.
- Közfoglalkoztatottak nettó bérének és a nettósítás különbözetének ellenőrzése és utalása a POHI felé.
- A beérkezett munkabér, cafetéria és munkaruha visszafizetések kigyűjtése az intézmények részére.
- Közterület-felügyelet negyedéves telefon számláinak kiszámlázása.
- Továbbszámlázások készítése.
- A HSZI által beküldött szociális ellátások bejövő számlái alapján a Forrás SQL rendszerben történő technikai számlák készítése.
- A „Pénzügyi dokumentumok ellenőrzése a Nagy Imre Általános Művelődési Központ intézménynél tárgyú vizsgálat utóellenőrzése” során felmerült intézkedés végrehajtásáról beszámolás.
- Előirányzatok és kötelezettségvállalások egyeztetése az intézményekkel és a költségvetési csoporttal.
- A 2016. december II. dekád finanszírozási igény elkészítése.
- Közüzemi költségek teljesítéseinek összegzése és ebből a költségvetési terv elkészítése.
- Telephely változtatás miatt a közmű szolgáltató cégek felé adatszolgáltatás és szerződés módosítások előkészítése,
- 2017-től érvényes, új vagyonbiztosítás megkötése, ehhez kapcsolódóan teljes vagyon készlet kimutatásnak áttekintése, egyeztetése, a biztosítandó vagyontárgyak becsült értékének meghatározása.
- Közüzemi szolgáltatókkal történő egyeztetések.
- A tisztasági csomag felhasználásával kapcsolatos egyeztetések intézményekkel, szállítókkal ez a felhasználás napra kész nyilvántartásához elengedhetetlen.
- A közüzemi szolgáltatók megkeresése a túlfizetések visszautalásának rendezéséhez.

### **Élelmezéssel kapcsolatos feladatok:**

- Az intézményektől bekért létszám adatok és a megadott paraméterek alapján a 2017. év élelmezési tervének elkészítése.
- Az étkezéssel kapcsolatos feladatokkal megbízott kollégák napi szintű segítése, az adatszolgáltatások naprakész vezetése, a G SZI számlájára történő szülői befizetések (készpénz, RISEC, átutalás, utalvány) ellenőrzése a megrendelések alapján.
- Az iskolai kifli, valamint a JÁG dobozos menü kiszállításának teljesítés igazolása.
- A Junior heti számláinak ellenőrzése.
- A banki élelmezési bevételek kontírozása.
- Az étkezési program alapján napi és heti megrendelések, pótrendelések és lemondások összegzése, adatszolgáltatás a Junior felé.
- A novemberi étkezés szociális hozzájárulás intézményenkénti lekérése a POHI-tól.



- A téli szünet ügyeleti étkezés zavartalan biztosításának megszervezése, egyeztetés az ügyeletet tartó intézményekkel, a CSEÓ-val, a KLIK-kel, az ÁMK-val és a Juniorral.

#### **Számvitel és készletgazdálkodás;**

- 2016. 11. havi napi könyvelési tételek feldolgozása.
- 2016. 11. havi adatszolgáltatás előkészítése, feltöltése a KGR rendszerbe.
- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a Forrás SQL ügyviteli rendszer kapcsolattartóival, az adott, eseti problémák kezelése.
- Forrás SQL ügyviteli rendszer új beállításainak ellenőrzése, lefuttatása.
- Folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés a Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársaival, finanszírozás egyeztetés.
- Az év végi főkönyvi egyeztetések, analitikák egyeztetése.
- Intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, és egyeztetés.

#### **Készletgazdálkodás:**

- ÁMK Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átadás-átvételének lebonyolítása
- Forrás program 2016. év zárásának előkészítése a Griffsoft Zrt.-közreműködésével.
- Intézmények selejtezésének és kis értékű tárgyi eszköz leltárainak lebonyolítása, kiértékelése.

#### **Munkaügy területén;**

- GSZI ellátási körébe tartozó intézmények lakossági folyószámla pénzügyi költségterítésének előkészítése, számfejtése, pénzigényének összeállítása.
- Év végi jutalmazás (Erzsébet ajándék utalvány) előkészítése, pénzigényének összeállítása, rögzítése KIRA rendszerben.
- GSZI és Közterület-felügyelet személyi juttatás költségvetés készítése.
- A közfoglalkoztatási program elszámolásainak, közvetlen költségeinek ügyintézése.  
Közreműködünk az ellátási területet érintő közfoglalkoztatottak felvételi eljárásában.  
Folyamatos kapcsolattartás a Budapest Főváros Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályával.
- A KIRA-val összefüggő feladatok ellátása (programmal kapcsolatos segítségnyújtás az intézményeknek, felmerülő problémák kezelése, folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral).
- Közreműködünk az intézmények munkaügyi feladatainak ellátásban (pl. munkaügyi iratok elkészítésében, és az ellenőrzésében).
- Kerületi cafetéria rendszer működtetése.
- Közterület-felügyelet képzéssel kapcsolatos ügyeinek intézése.
- Az új felvételi eljárásban az álláshelyek előzetes engedélyeztetése.

#### **Titkárság területén (igazgatási és jogi feladatok, belső ellenőrzés);**

- A Magyar Államkincstár által az alapító okiratban formailag kifogásolt javításokat elvégeztük az okiratokon, és ismételten benyújtottuk részükre.
- Év végi jutalom Erzsébet utalványok megrendelése.
- 2016. decembertől hatályos Gazdálkodási Szabályzat kiadása.

- Együttműködés az Üzemeltetéssel a GSZI információs tábláinak, ajtófeliratainak megrendelésében.
- Egyeztetés a vezetékes telefon szolgáltatókkal.
- A 2017. januártól hatályos, étkezési térítési díjakkal kapcsolatos szerződések előkészítése.

### **Jogi feladatok**

- Az év végén lejáró szerződések módosítás tervezeteinek egyeztetése, előkészítése.
- Közreműködés képviselő-testületi előterjesztés elkészítésében.

### **Belső ellenőrzés**

- „Munkamegosztási megállapodásban meghatározott feladatok gyakorlati megvalósításának ellenőrzése a Csepeli Csodakút Egyesített Óvodánál” tárgyú ellenőrzési jelentés lezárása.
- Az intézmények által megküldött – intézkedések végrehajtásáról szóló – beszámolók adatainak felvezetése a belső ellenőrzési nyilvántartásba.
- Tanácsadói tevékenység keretében a gazdálkodást érintő szabályzatok vizsgálata.

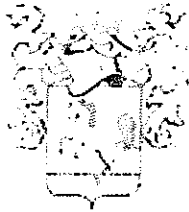
### **Üzemeltetés**

- Egyeztetés az Üzemeltetési Ágazattal és a Városgazda Zrt. szervizével a szerelési, javítási, egyéb feladatokról.

A fentiekén túl, az intézmények kérésére feladatellátásukhoz szükséges számszaki, szöveges és egyéb információt, szakmai segítséget (pl. telefonon is) adtunk/adunk.

Budapest, 2016. december 12.

  
**Furák János**  
 igazgató



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA  
KÖZTERÜLET-FELÜGYELETE  
IGAZGATÓ

Iktatószám:3176/041-12/16

Tisztelt Szervezési Osztály!

Az alábbiakban megküldöm Önöknek a Közterület-felügyelet által 2016. november 21 és 2016. december 12. között végrehajtott intézkedések és kiszabott bírságok összesítését.

- 214 db iktatás
- 42 db bejelentés kivizsgálása
- 10 db ún. roncs autó kiértékelése
- 4 db rendszám nélküli gépkocsi elszállítása
- 9 alkalommal rendőrséggel közös szolgálat
- 3 alkalommal rendezvénynél segítség és biztosítás
- 2 alkalommal előállítás
- 8 alkalommal segítségnyújtás
- 2 alkalommal feljelentés
- 9 alkalommal igazoltatás
- 24 alkalommal figyelmeztetés

<u>Időszakban kiszabott bírság:</u>		<u>106 db</u>	<u>1.645.000</u>	<u>forint</u>
ebből:				
	KRESZ THB:	75 db	1.235.000	forint
	KRESZ HB:	26 db	380.000	forint
Önkormányzati rendelet alapján	THB:	3 db	20.000	forint
	HB:	2 db	10.000	forint
<u>Időszakban kiszabott bírságból befizetésre került:</u>		<u>34 db</u>	<u>420.000</u>	<u>forint</u>
ebből:				
	KRESZ THB:	27 db	350.000	forint
	KRESZ HB:	4 db	40.000	forint
Önkormányzati rendelet alapján	THB:	2 db	20.000	forint
	HB:	1 db	10.000	forint
<u>Időszakban befizetett összes bírság:</u>			<u>955.000</u>	<u>forint</u>

Budapest, 2016. december 12.

Tisztelettel:



## **RENDEZVÉNYEK – PROGRAMOK**

### **2016. november 29-december 13-ig**

#### **november 30.:**

November 30-tól egészen február közepéig várja a téli sportok kedvelőit a csepeli jégpálya. Idén is színvonalas jégtánc bemutatóval kedveskedtünk az érdeklődőnek! Kürtöskalács, meleg tea, forró csoki és még sok más várta a látogatókat!

#### **december 3.:**

##### **Fogyatékosággal élők világnapja**

Immár negyedik alkalommal látta vendégül a Radnóti Miklós Művelődési Házban a csepeli önkormányzat a kerületben élő mozgássérült, vak és gyengén látó, siket, megváltozott munkaképességű, értelmi fogyatékos és autista embereket. A beszédek után a Nagy Imre ÁMK autista csoportjának diákjai szavaltak, majd egy igazi sztárvendég, Szandi énekelt a legismertebb slágereiből. A programot – a hagyományokhoz híven – egy közösen elköltött ebéd zárta.

#### **december 4. :**

Interaktív előadás a Kincses Színház előadásában a Királyerdei Művelődési Házban.

#### **december 5. :**

Az Apacuka együttes ingyenes koncertje után Szent Miklós várta a gyerekeket a Csepeli Szurkolói Arénában december 5-én délután. A koncertre érkezőknek az önkormányzat 1-1 pohár forró teával kedveskedett.

#### **december 5. :**

Jégtündérkoncert a Mikulásnak.  
Zenés, élő szereplős, interaktív előadás az Óperenciás Bábszínházzal a Radnóti Miklós Művelődési Házban.

**Adventi gyertyagyújtások a Szent Imre téren:**

November 27., december 4., december 11., december 18.

A jelzett időszakban a Csepeli Városkép Kft. által működtetett intézmények az üzleti tervben megfogalmazottak alapján működtek.

Rendkívüli esemény nem történt.