



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

JAVASLAT

a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata működtetéséből 2017. január elsejével a Dél-Pesti és Belső-Pesti Tankerületi Központok működtetésébe került köznevelési intézmények működtetési feladatainak ellátásával kapcsolatos szerződések megkötésére

Készítette: **dr. Vincze Anikó**
aljegyző
Trefán László
vezérigazgató

Előterjesztő: **Borbély Lénárd**
polgármester

Az előterjesztés egyeztetve:

Némethné Révész Andrea Városgazdálkodási ágazatvezetővel
Tóth János tankerületi igazgatóval

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja:

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Szeles Gábor
jegyző

A leadás időpontja:
2016. december „14”.

BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA	
Polgármesteri Hivatal	
2016. évi 264. sz. előterjesztés	
Testületi ülés dátuma: 2016. 12. 15.	

Testületi ülés időpontja:
2016. december 15.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott **működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.**

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

Ennek végrehajtására Felek átadás-átvételi megállapodást, valamint vagyonkezelési szerződést kötnek.

Valamennyi megállapodás körében elsődleges cél, hogy **a köznevelési feladat biztonságos és megfelelő színvonalú ellátása továbbra is biztosított legyen.**

Mivel az Önkormányzat a működtetési feladatait nem költségvetési szerv keretében látja el, így foglalkoztatottak átadására nem került sor, az Nkt. 99/G.§ (2) bekezdése szerinti, funkcionális feladatok ellátását végző dolgozók átvételére azonban jogi lehetőség – az érintett dolgozók érdekeinek sérelme nélkül – nincs.

A Felek erre tekintettel abban kívánnak megállapodni, hogy **a jövőben is az Önkormányzat, illetve annak ezen feladatot 2016. december 31. napjáig ellátó, alkalmas munkavállalókkal rendelkező gazdálkodó szervezete biztosítsa a működtetési feladatok gyakorlati ellátását** a korábbi szoros együttműködés mellett.

Mivel 2017. január 1. napjától a Dél-Pesti Tankerületi Központ a biztonságos működtetést más módon megfelelően biztosítani nem tudja, ezért javaslom, hogy ezen feladatok ellátására és finanszírozási kérdéseire vonatkozóan **Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata és a Dél-Pesti Tankerületi Központ egymással szerződéseket kössön. Az egyik szerződés az általános üzemeltetési feladatok ellátását, a másik szerződés a hibaelhárítási és gyorssegélyszolgálati munkálatok ellátását, valamint készenléti tevékenység végzését tartalmazza. Ezen feladatokat közreműködőként a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. fogja végezni.**

A Belső-Pesti Tankerületi Központ részére átadott intézmény tekintetében megbízás alapján szintén a Dél-Pesti tankerületi Központ köt szerződést.

Kérem a Képviselő-testületet javaslat támogatására.

Budapest, 2016. december, „15”.



Borbély Lénárd
polgármester

1. sz. melléklet: vállalkozási szerződés tervezet üzemeltetési feladatok ellátására
2. sz. melléklet: vállalkozási szerződés tervezet hibaelhárítási és gyorssegélyszolgálati munkálatok ellátására, valamint készenléti tevékenység végzésére
3. sz. melléklet: egyeztető lap

Határozati javaslat:

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 99/G. § (3) bekezdésére tekintettel a Dél-Pesti Tankerületi Központ és a Belső-Pesti Tankerületi Központ működtetésbe átadott köznevelési intézmények működtetési feladatainak ellátására a Dél-Pesti Tankerületi Központtal vállalkozási szerződéseket köt az előterjesztés 1. sz. melléklete és 2. sz. melléklete szerinti tervezet alapján.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződések valamint azok esetleges módosításainak aláírására azzal, hogy annak szövegében és mellékleteiben technikai, az Önkormányzat érdekeit nem sértő változtatásokhoz hozzájárul.

Határidő:

2016. december 31.

Felelős:

Borbély Lénárd polgármester

Végrehajtás előkészítéséért felelős: Trefán László vezérigazgató

A határozat elfogadásához a képviselők **egyszerű** többségű támogató szavazata szükséges.

EGYEZTETŐ LAP

1. Az előterjesztés egyeztetve: **Tóth János** tankerületi igazgató

Vélemény: (Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek)
(Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek, az előterjesztésben az általam javasolt módosítások átvezetésre kerültek)
(Az előterjesztésben foglaltakkal nem értek egyet)
(Az előterjesztéssel kapcsolatos módosító javaslataim az alábbiak:
.....)

Budapest, 2016. november „ ”.

Tóth János s.k.
tankerületi igazgató

2. Az előterjesztés egyeztetve: **Némethné Révész Andrea**
Városgazdálkodási ágazatvezető

Vélemény: (Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek)
(Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek, az előterjesztésben az általam javasolt módosítások átvezetésre kerültek)
(Az előterjesztésben foglaltakkal nem értek egyet)
(Az előterjesztéssel kapcsolatos módosító javaslataim az alábbiak):

Budapest, 2016. november „ ”.

Némethné Révész Andrea s.k.
ágazatvezető

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Dél-Pesti Tankerületi Központ

székhelye:

képviseli:

adóigazgatási azonosító száma:

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:-.....-.....

ÁHT azonosítója:

KSH statisztikai számjele:-.....-.....

mint **Megrendelő** (a továbbiakban: **Megrendelő**), valamint

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata

székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.

képviseli: Borbély Lénárd polgármester

törzsszáma: 735847

adóigazgatási azonosító száma: 15735849-2-43

bankszámlaszáma: 11784009.- 15521000.-00000000.

KSH statisztikai számjele: 15735849-8400-321-01

mint **Vállalkozó** (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között, az Önkormányzat Képviselő-testületének/2016. számú határozatában kapott felhatalmazás alapján, alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Nkt.**) 74. § (1) bekezdése alapján **2013. január 1-jétől az állam gondoskodik** - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - **a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.**

A **Klebelsberg Intézményfenntartó Központ**ról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában **fenntartóként részt vevő szervként**, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására **2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot** (a továbbiakban: **KLIK**) **jelölte ki.** E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott **köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.**

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények **fenntartásával és működtetésével** kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől **Klebelsberg Központ** néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott **működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.**

Mindezek alapján az Önkormányzat, mint átadó és a Dél-Pesti Tankerületi Központ, mint átvevő között 2016. december-én létrejött a **„Megállapodás a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről”** elnevezésű szerződés. Az átadás keretében foglalkoztatottak átadására nem került sor.

Felek egyetértenek abban, hogy az Nkt. 99/G.§ (2) bekezdése szerinti, funkcionális feladatok ellátását végző dolgozók átvételére jogi lehetőség – az érintett dolgozók sérelme nélkül – nincs, ezért 2017. január 1. napjától a Dél-Pesti Tankerületi Központ a biztonságos működtetést más módon biztosítani nem tudja, így ezen feladatok ellátására és finanszírozási kérdéseire vonatkozóan **Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata és a Dél-Pesti Tankerületi Központ egymással szerződést köt.**

Az előzőek alapján a Felek jelen szerződésben kívánják szabályozni a köznevelési intézmények működtetése kapcsán a Feleket megillető jogosultságokat és az őket terhelő kötelezettségeket.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9.§. (1) bekezdés j) pontja alapján a szerződés megkötéséhez nincs szükség közbeszerzési eljárás lefolytatására.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező **1. sz. mellékletében** meghatározott műszaki leírás alapján **üzemeltetési feladatok** ellátását a Megrendelő által ingyenes vagyonkezelésbe átvett köznevelési intézmények, valamint a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XXI. Kerületi Tagintézménye tekintetében. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező **2. sz. melléklet** tartalmazza azon intézmények nevét, címét, telefon/faxszámát, e-mail címét, intézményi kapcsolattartóját, amelyekben Vállalkozó szerződésben foglalt feladatait végzi.

1.2. Felek szintén jelen szerződésben szabályozzák a meghatározott feladatok ellátásával kapcsolatos **finanszírozási kérdéseke és a működtetési költségek forrásának rendelkezésre bocsátását.**

2. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA

- 2.1. Jelen szerződés **2017. január 1.** napján lép hatályba.
- 2.2. A Felek jelen szerződést **2017. augusztus 31-ig tartó, határozott** időre kötik.

3. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI A MŰKÖDTETÉS KAPCSÁN

- 3.1. Vállalkozó a teljesítést a **Megrendelő igényeinek figyelembevételével és előre egyeztetett mértékben** végzi.
- 3.2. Vállalkozó **tájékoztatja Megrendelőt**, és a Megrendelő a jelen szerződés aláírásával kifejezetten tudomásul veszi, hogy Vállalkozó az Önkormányzatot terhelő feladatok ellátásával a **Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.-t** (székhelye: 1215 Budapest, Katona József u. 62-64), mint **Közreműködőt** (továbbiakban: Közreműködő) jelölte ki. A Felek rögzítik, hogy a feladatok ellátása során Közreműködő jogosult Vállalkozót a jelen szerződés alapján megillető jogosultságok gyakorlására, illetve köteles a Vállalkozót a jelen szerződés alapján terhelő kötelezettségek teljesítésére, kivéve, ha a jogosultságok és kötelezettségek jellegére, tartalmára tekintettel azok csak az Önkormányzat által gyakorolhatók, illetve teljesíthetők.
- 3.3. Tekintettel arra, hogy a jelen szerződés alapján Vállalkozót terhelő kötelezettségek teljesítésére, illetve a Vállalkozót illető jogok gyakorlására az Önkormányzat kijelölése alapján Közreműködő köteles és jogosult, jelen szerződést **Közreműködő záradékkal** látja el. A záradék azonban nem érinti jelen szerződés érvényességét. Vállalkozó a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha a jelen szerződést saját maga teljesítené.
- 3.4. A Vállalkozó a szerződéses teljesítés érdekében biztosítja a szükséges **munkaeszközöket, segédanyagokat, rezsianyagokat és a megfelelően képzett szakembereket.**
- 3.5. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés időtartama alatt olyan képzett és tapasztalt személyi állománnyal és tárgyi feltételekkel, felszereléssel és eszközökkel rendelkezik, amely biztosítja szerződéses kötelezettségeinek folyamatos és megfelelő minőségű teljesítését.
- 3.6. Vállalkozó a szerződés egész időtartama alatt biztosítja a **folyamatos munkavégzést.**
- 3.7. Vállalkozó, valamint Közreműködő feladatainak ellátása során **kizárólag Megrendelő kifejezett, írásbeli egyetértésével és hozzájárulásával** jogosult **Alvállalkozót** igénybe venni a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével. Vállalkozó a jogosan igénybe vett Alvállalkozó tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Vállalkozó Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 3.8. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a fentiekben felsorolt kötelezettségeit úgy köteles teljesíteni, hogy ne **zavarja a köznevelési intézmények rendeltetésszerű működését és feladatellátását, illetve kifejezetten elősegítse azt.** A köznevelési

intézmények rendeltetésszerű működése és feladatellátása akkor biztosított, ha nem kerül sor a köznevelési ellátás, a pedagógiai program, továbbá az intézmények SZMSZ-ében és házirendjében foglaltak veszélyeztetésére.

- 3.9. Vállalkozó köteles feladatát a hatályos **környezetvédelmi, munkavédelmi, biztonsági és higiéniai előírások betartása mellett** végezni, valamint a tevékenysége során keletkező **hulladékok megfelelő gyűjtéséről és elszállításáról** gondoskodni, az ezzel kapcsolatos **nyilvántartási- és adatszolgáltatási** kötelezettségek teljesítéséről gondoskodni.
- 3.10. Vállalkozó **nyilatkozik**, hogy a szerződés hatályának fennállása alatt a jogszabályoknak megfelelő feladatellátást biztosít.
- 3.11. A munkavégzés időtartama alatt a Vállalkozó feladata és kötelezettsége az **élet- és vagyonbiztonság megóvása** valamint a **munka-, baleset-, és tűzvédelmi előírások betartása és betartatása**. Vállalkozó saját munkavállalói tevékenységéért és a felhasznált anyagok minőségéért teljes felelősséggel tartozik. Ez a felelőssége kiterjed a teljesítésbe bevont alvállalkozók tevékenységére is.
- 3.12. Vállalkozó köteles a rendelkezésére bocsátott **munkaterületet** a munka jellegéhez mérten rendben és tisztán tartani.
- 3.13. A hatékony működtetés érdekében Vállalkozó jogosult a Megrendelőtől, illetve a Megrendelő által a köznevelési intézmények részéről kapcsolattartásra kijelölt személytől (továbbiakban: **Intézményi Kapcsolattartó**) a konkrét feladatellátásra vonatkozó igények felmérését segítő tájékoztatást kérni. A Megrendelő, illetve az Intézményi Kapcsolattartó köteles a tájékoztatást az arra vonatkozó kérés beérkezésétől számított 3 munkanapon belül, sürgős esetben haladéktalanul megadni. Amennyiben Vállalkozó azt kéri, a tájékoztatást írásba kell foglalni. A Vállalkozó nem felel azért, ha a feladatellátás azért nem felel meg a jelen szerződésben foglaltaknak, mert a Megrendelő vagy az Intézményi Kapcsolattartó nem tesz eleget a jelen pont szerinti tájékoztatási kötelezettségének, illetőleg Vállalkozó nem felel a jelen pont szerint megadott tájékoztatás késedelme, hiánya vagy hibája esetén.
- 3.14. A szerződésben meghatározott feladatok végrehajtása érdekében a Vállalkozó, illetőleg a Közreműködő dolgozói **jogosultak bejutni az ingatlanok valamennyi helyiségébe, használni azokat**, annak nyitvatartási idején kívül is, a felek által egyeztetett időpontban. Megrendelő a Vállalkozó ingatlanokba történő bejutását, illetve az ingatlanrészek használatát nem korlátozhatja, kivéve, ha az a köznevelési intézmények kötelező feladatellátása érdekében indokolt. Ezen korlátozásokról a Megrendelő lehetőség szerint olyan időben köteles tájékoztatni a Vállalkozót, hogy az a feladatok teljesítését ne akadályozza. Ilyen esetben a Vállalkozó nem felel azért a kárért, amely abból ered, hogy a Vállalkozó hozzáférés hiányában nem tudta, vagy nem megfelelően tudta elvégezni valamely szerződésben előírt feladatát. A Megrendelő nem korlátozhatja Vállalkozó bejutását az ingatlanokba, ha a bejutás a testi épség, egészség vagy vagyonbiztonság megóvása, helyreállítása érdekében szükséges.

4. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. Megrendelő köteles az Önkormányzatot jelen megállapodás aláírásától számított 30 napon belül, - ezt követően pedig a dokumentumok változását követő 30 napon belül – **írásban tájékoztatni a köznevelési intézmények tanulmányi- és házirendjéről, egyéb szabályzatairól, azok módosításairól illetve az ingatlan használatának időbeosztásáról és ezek bármilyen, a működtetést érintő változásáról.** A tájékoztatás elmaradásával vagy késedelmével összefüggésben keletkezett károkért a Megrendelő felel.
- 4.2. Megrendelő köteles a Vállalkozó részéről a feladatellátásban résztvevő személyek (továbbiakban: **Működtetési Személyzet**) számára biztosítani az ingatlanokhoz való hozzáférést. Megrendelő köteles a Működtetési Személyzet számára térítésmentesen külön öltözőt és szaniter egységet fenntartani, vagy ennek hiányában biztosítani, hogy a Működtetési Személyzet az intézmény alkalmazottai számára fenntartott öltözőt és szaniter egységeket használja.
- 4.3. Megrendelő köteles térítésmentesen biztosítani a Vállalkozó számára a feladatellátáshoz szükséges **eszközök tárolására, a kisjavítások elvégzésére alkalmas helyiség használatának lehetőségét.**
- 4.4. Megrendelő köteles a köznevelési intézmények vezetőjét, mint **Intézményi Kapcsolattartót** kijelölni. Az Intézményi Kapcsolattartó nyilatkozatait a Vállalkozó a Megrendelő nyilatkozataiként fogadja el, és nem köteles azok megerősítését kérni a Megrendelőtől. Megrendelő köteles írásban, haladéktalanul tájékoztatni a Vállalkozót az Intézményi Kapcsolattartó személyében, adataiban bekövetkezett változásról, melynek elmaradásából eredő károk viselésére a Megrendelő köteles.
- 4.5. A Megrendelő, illetve az Intézményi Kapcsolattartó jogosult a **Működtetési Személyzet utasítására** a feladatellátás kapcsán. Az utasítási jog kizárólag a feladatok megszervezésére, egyes konkrét, a Működtetési Személyzet feladatkörébe tartozó feladatok ellátására terjedhet ki. Azonban a Megrendelő, illetve az Intézményi Kapcsolattartó nem jogosult a Működtetési Személyzet munkaidejének beosztására, szabadság kiadására és egyéb munkáltatói jogok gyakorlására, nem teheti továbbá terhesebbé a Működtetési Személyzet teljesítését.
- 4.6. Megrendelő jogosult a feladatellátással kapcsolatos igényeit **írásban, sürgős esetben szóban jelezni Vállalkozó felé.** A Vállalkozót a Megrendelő által jelzett igény teljesítését csak indokolt esetben tagadhatja meg.
- 4.7. A Megrendelő jogosult a feladatellátás ellenőrzésére. Az ellenőrzés során a Megrendelő jogosult **írásbeli és szóbeli tájékoztatást** kérni a Vállalkozótól, illetve a Működtetési Személyzettől. Az ellenőrzés kizárólag a működtetés szakszerűségére terjedhet ki.

5. AZ ELSZÁMOLÁS MENETE, TELJESÍTÉSIGAZOLÁS, SZÁMLÁZÁS, FIZETÉSI FELTÉTELEK, A VÁLLALKOZÁSI DÍJ MÉRTÉKE

- 5.1. Vállalkozót az 1. pontban meghatározott feladatok **hibátlan és hiánytalan teljesítéséért** vállalkozói díj illeti meg az alábbiak szerint:
- 5.2. Jelen szerződés 1.1. pontjában foglalt, a 2. sz. mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó üzemeltetési feladatokat, meghatározott időközönként felülvizsgálatokat, éves karbantartási feladatokat, takarítást, kertészi, gondnoki feladatokat a portaszolgálat biztosítását az Önkormányzat megbízásából a **Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. vagy Megrendelő kifejezett hozzájárulásával alvállalkozó végzi.**
- 5.3. Jelen szerződés 1. sz. mellékletében felsorolt, **meghatározott rendszerességgel elvégzendő** feladatok költségeire a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. **kalkulációt készít**, amelyet a **Dél-Pesti Tankerületi Központ számára megküld.** A feladatok ellátásának díját a Felek kölcsönösen elfogadott, **nyereséget, hasznot nem tartalmazó rezsiköltségben határozzák meg** (díjátalány). Az átalánydíj meghatározását jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. melléklet tartalmazza.
- 5.4. A feladatok elvégzése dokumentáltan, mindkét fél általi **teljesítési igazolással** zárul, amelyet legalább 3 példányban kell elkészíteni, amelyből egy-egy a Megrendelő, az Önkormányzat, és a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. példánya.
- 5.5. **A teljesítési igazolás aláírására jogosult személy a Megrendelő részéről:**
- 5.6. **A teljesítési igazolás aláírására jogosult személy a Vállalkozó részéről:**
- 5.7. A díjátalány alapján végzett rendszeres feladatok ellenértékeként a teljesítési igazolás alapján az Önkormányzat **minden hó 30-ig számlát állít ki** a Megrendelő felé. A kiállított számlát a Megrendelő köteles a számla átvételét követő 15 munkanapon belül kiegyenlíteni az Önkormányzat **11784009-15521000-00000000 sz. számlájára.**
- 5.8. A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. a **külön megrendelés alapján,** az **1.sz. mellékletben meghatározott műszaki leírás** alapján végzett egyéb eseti karbantartási, felújítás, felülvizsgálati feladatokat a Dél-Pesti Tankerületi Központ felhívására felméri, beárazza, és ajánlatot tesz.
- 5.9. Amennyiben a Megrendelő az **ajánlatot elfogadja, és a megrendelést** a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. teljesíti, úgy a feladatok elvégzése dokumentáltan, mindkét fél **általi teljesítési igazolással zárul**, amelyet legalább 3 példányban kell elkészíteni, amelyből egy-egy a Megrendelő, az Önkormányzat, és a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. példánya.
- 5.10. Az elfogadott árajánlat, az elvégzett és a Felek által átvett, dokumentált teljesítési igazolás alapján az Önkormányzat **eseti számlát nyújt be** a

Megrendelő felé. A Megrendelő az eseti számlát az **átvételtől számított 15 munkanapon belül átutalja az Önkormányzat 11784009-15521000-00000000 sz. számlájára.**

- 5.11. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó elismert és befogadott számláját a jelen szerződésben meghatározott határidőn belül nem egyenlíti ki, úgy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott mértékű késedelmi kamat fizetésére köteles.

6. SZERZŐDÉSSZEGÉS

6.1. A Felek a Megrendelő részéről a jelen megállapodás súlyos megszegésének tekintik, különösen, de nem kizárólagosan, ha a Megrendelő

- 6.1.1. nem biztosítja a Vállalkozó számára feladatai ellátása érdekében az ingatlanokba történő bejutást, és ezt nem orvosolja a Vállalkozó írásbeli felszólításában meghatározott ésszerű határidőn belül sem
- 6.1.2. nem tesz eleget bármely, a jelen megállapodásban meghatározott, vagy jogszabályon alapuló fizetési kötelezettségének, és ezt nem orvosolja a Vállalkozó írásbeli felszólításában meghatározott ésszerű határidőn belül
- 6.1.3. olyan magatartást tanúsít, ami ellehetetleníti, vagy jelentős mértékben akadályozza a feladatok Vállalkozó általi ellátását és ezt nem orvosolja a Vállalkozó írásbeli felszólításában meghatározott ésszerű határidőn belül sem
- 6.1.4. megszegi a jelen szerződésben, vagy jogszabályban foglalt kötelezettségét.

6.2. A **Megrendelő súlyos szerződésszegése** esetén a Megrendelőt helytállási kötelezettség terheli, amelynek alapján a Vállalkozó jogosult követelni a Megrendelőtől a Megrendelő súlyos szerződésszegésével összefüggésben az Önkormányzatnál jelentkezett kárt, többletköltségek, illetve harmadik személyek által a Vállalkozóval szemben követelt, továbbá bíróság vagy hatóság által a Vállalkozóval szemben kiszabott fizetési kötelezettség, bírság, egyéb kötelezettség megtérítését, illetve teljesítését.

6.3. A Felek a jelen szerződés **Vállalkozó általi súlyos megsértésének tekintik**, ha az Vállalkozó olyan mértékben szegi meg a jelen szerződésben meghatározott feladat-ellátási kötelezettségét, hogy az veszélyezteti a köznevelési intézmények alapfeladatainak ellátását, és ezt nem orvosolja a Megrendelő írásbeli felszólításában meghatározott ésszerű határidőn belül.

6.4. A Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén a Megrendelő jogosult az Önkormányzat által elmulasztott működtetési feladatokat **saját maga elvégezni, vagy harmadik személlyel elvégeztetni**, és az ezzel kapcsolatban a Megrendelőnél keletkezett költségek megtérítését követelni a Vállalkozótól.

6.5. A Vállalkozó köteles haladéktalanul **kijavítani a hibásan elvégzett munkát**, illetve kicserélni a beépített hibás alkatrészt.

7. KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

- 7.1. Megrendelő követelheti a **szerződés megszegéséből** eredő, igazolt kárának megtérítését a **kártérítés** szabályai szerint.
- 7.2. A Vállalkozó **teljes kártérítési felelősséggel** tartozik a szerződés időtartama alatt bekövetkezett minden olyan kárért, amelyet Vállalkozó munkavállalói, alvállalkozója a szerződés teljesítése során, a feladataik ellátása közben vagy azzal összefüggésben magatartásuk, mulasztásuk illetve egyéb szerződésszegő tevékenységük következményeként a Megrendelőnek okoztak.
- 7.3. Közreműködő köteles a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni **szakmai felelősség biztosítási kötvénnyel**, mely kiterjed minden olyan kár, veszteség megtérítésére, amely a szerződés szerinti tevékenység következtében a Megrendelőnél keletkezhet.

8. VIS MAIOR

- 8.1. A jelen szerződés alkalmazásában Vis Maior minden olyan, a Felek által el nem hárítható, előre nem látható és a Feleknek fel nem róható külső esemény vagy körülmény, amelynek közvetlen következtében bármely Fél képtelen arra, hogy a jelen szerződésből származó bármely vagy valamennyi kötelezettségét teljesítse.
- 8.2. Vis Maior esetén a Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, kötelesek azonban minden, az adott helyzetben általában elvárhatóat megtenni, illetve együttműködni annak érdekében, hogy a köznevelési intézmények alapfeladatainak ellátását biztosítsák, avagy azt a lehető legrövidebb időn belül helyreállítsák.

9. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

- 9.1. A Felek a jelen szerződést **közös megegyezéssel megszüntethetik**. A megszüntetésről szóló megállapodás csak írásbeli formában érvényes.
- 9.2. Jelen szerződés megszűnik, amennyiben eltelik a **2.2 pontban** meghatározott időtartam.
- 9.3. Felek a másik fél **ismételt és/vagy súlyos szerződésszegése** esetén a jelen szerződés a másik félhet intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal, **azonnali hatállyal felmondhatják**.
- 9.4. Jelen szerződés tekintetében a Megrendelő részéről azonnali hatályú felmondásnak és azonnali hatályú felmondás jogkövetkezményei alkalmazásának különösen akkor van helye, ha a Vállalkozó jelen szerződésben vállalt feladatait írásbeli felszólítás ellenére sem látja el.
- 9.5. Jelen szerződés tekintetében a Vállalkozó részéről azonnali hatályú felmondásnak és azonnali hatályú felmondás jogkövetkezményei alkalmazásának különösen akkor van helye, ha a Megrendelő a fizetési határidő lejártát követő 30 napon túli fizetési késedelembe esik.

9.6. Azonnali hatályú felmondás esetén az erre irányuló jognyilatkozatban **meg kell jelölni az azonnali hatályú felmondás okát.**

9.7. A jelen szerződés **megszűnik**, ha az összes érintett köznevelési intézmény megszűnik, avagy az összes köznevelési intézmény tekintetében a Megrendelő fenntartói és működtetési joga bármely okból megszűnik.

10. ADATSZOLGÁLTATÁS, TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

10.1. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan kezelik. Felek tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatos információkat, egyéb adatokat – kivéve a közérdekű adatnak minősülő információt és egyéb, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott eseteket – csak a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával lehet nyilvánosságra hozni.

10.2. Felek – a másik fél előzetes írásos hozzájárulása nélkül – a szerződés teljesítése folyamán tudomásukra jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatják fel.

10.3. Felek kijelentik, hogy a szerződés kapcsán tudomásukra jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrzik, azokkal kapcsolatban a vonatkozó jogszabályok szerint járnak el.

10.4. A titoktartási kötelezettség a szerződés hatályának megszűnését követően is fennáll. Felek a titoktartási kötelezettség megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

11. EGYÜTTMŰKÖDÉS ÉS KAPCSOLATTARTÁS

11.1. Amennyiben bármely rendelkezés szerint valamely közlés „írásban” vagy „írásos formában” történik, az kézírásos, gépelt, elektronikus vagy nyomtatott közlést jelent.

11.2. Felek megállapodnak, hogy a szerződés időtartama alatt a szerződésszerű teljesítés érdekében folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően írásban, kölcsönösen és haladéktalanul egymás rendelkezésére bocsátják a szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés feltételeinek megteremtéséről. Felek továbbá haladéktalanul írásban tájékoztatják egymást minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény) is, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

11.3. Felek a jelen megállapodás teljesítésével összefüggésben **az alábbi személyeket jelölik ki kapcsolattartónak:**

Megrendelő részéről: Dücső Csaba üzemeltetési osztályvezető (e-mail cím: ducsocs@gmail.com tel:

Vállalkozó részéről:

Közreműködő részéről: Tamás Zoltán osztályvezető (e-mail cím: tamas.zoltan@varosgazda.eu tel: 06-30-219-497)

Az intézményi kapcsolattartókat a szerződés elválaszthatatlan részét képező 2. sz. melléklet tartalmazza.

12. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 12.1. Ha valamelyik Fél nem ragaszkodik a jelen szerződés bármelyik rendelkezésének szigorú értelemben vett teljesítéséhez, vagy ezt nem kényszeríti ki, az nem értelmezhető úgy, mint bármilyen mértékű lemondás ennek a Félnek arról a jogáról, hogy bármely ilyen rendelkezést, jogot vagy igényt ebben vagy bármely más esetben érvényesítsen, vagy arra hivatkozzon; ezek teljes mértékben érvényesek és hatályosak maradnak.
- 12.2. Jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a felek a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint annak végrehajtási rendelete (229/2012 (VIII.28.) Korm.rendelet), és az egyéb magyar jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 12.3. A felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
- 12.4. A Felek a jelen megállapodás teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a megállapodás módosítását igénylő körülményekről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást. Jelen megállapodás módosítása kizárólag írásban, mindkét fél által történt aláírást követően érvényes.

A Felek a jelen megállapodást elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. A megállapodás eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből példány a Megrendelőnél, példány pedig az Önkormányzatnál marad.

Budapest, 2016. december

.....
Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
képviselőjében: Borbély Lénárd polgármester

.....
Dél-Pesti Tankerületi Központ
képviselőjében Tóth János

Jogilag ellenjegyzem:

.....
Dr. Szeles Gábor jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Némethné Révész Andrea
városgazdálkodási ágazatvezető

ZÁRADÉK

A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. (székhelye: 1215 Budapest, Katona József u. 62-64) a jelen záradék aláírásával nyilatkozik, hogy a fenti megállapodás tartalmát maradéktalanul megismerte és megértette, a megállapodásban az Önkormányzat számára megállapított kötelezettségeket magára nézve kötelezőnek ismeri el, továbbá az Önkormányzat megállapodáson alapuló jogosultságai érvényesítése érdekében eljár.

Budapest, 2016. december

.....

Trefán László
vezérigazgató

MŰSZAKI LEÍRÁS

Üzemeltetési, karbantartási feladatok – jelen szerződésben foglaltak alapján

Ennek körébe tartoznak a helyben elvégezhető karbantartási és hibaelhárítási feladatok, téliesítés, víztelenítés, fűtési rendszerek felügyelete gondnoki feladatok ellátása, intézményekben található bútorok, berendezések és egyéb oktatási segédeszközök javítása, intézményi öntözőrendszerek karbantartása, javítása, fagymentesítése, intézményi udvari járőfelületek, utak karbantartása.

A Vállalkozó a szerződés időtartama alatt biztosítja intézményenként legalább **1 fő karbantartó folyamatos jelenlétét.**

Informatikai feladatok – jelen szerződésben foglaltak alapján

- számítógépes hálózati végpontok kiépítése
- telefonközpontok és telefonhálózatok javítása, konfigurálása
- fénymásolók és központi nyomtatók biztosítása (kellékanyaggal és karbantartási szolgáltatással együtt)
- egyéb nyomtatók és fax berendezések kellékanyag ellátása
- számítógépek és perifériáik műszaki állagmegóvása
- hálózati eszközök műszaki állagmegóvása
- alternatív internet szolgáltatás biztosítása (sulineten kívül)

Takarítás – jelen szerződésben foglaltak alapján

Önkormányzat köteles biztosítani az köznevelési intézmények napi takarítását, illetve az épületben évente két alkalommal (nyári szünet és téli szünet időtartama alatt) nagytakarítás végzését. További nagytakarítások végzésére az Önkormányzat csak egyetértése esetén kötelezhető.

Kertészi feladatok – jelen szerződésben foglaltak alapján

Ebbe a körbe tartoznak az ingatlanok udvarának seprése, fűnyírás, locsolás, hóeltakarítás és csúszásmentesítés. A jelen alpontban felsorolt feladatokat az Önkormányzat szükség szerinti gyakorisággal köteles elvégezni.

Portaszolgálat biztosítása – jelen szerződésben foglaltak alapján

Jogszabályban meghatározott időben elvégzendő felülvizsgálatok az alábbi szakterületeken – egyedi megrendelés alapján

Érintésvédelem, villámvédelem, elektromos berendezések tűzvédelmi felülvizsgálata, udvari játszóeszközök felülvizsgálata, kéziszerszámok, kisgépek felülvizsgálata. Tűzvédelmi rendszerek, tűzoltó készülékek, berendezések karbantartása, felülvizsgálata. Munkavédelemhez kapcsolódó biztonságtechnikai ellenőrzések, berendezések felülvizsgálata. A felülvizsgálat eredményeképpen szükségessé váló javítási, pótlási munkák elvégzése.

Éves karbantartási munkák végzése – egyedi megrendelés alapján

Kazánok, tüzelőberendezések, fűtőberendezések karbantartása, klíma és szellőzőgépek karbantartása, liftek, ételliftek és emelőliftek felülvizsgálata és karbantartása, biztonságtechnikai rendszerek, berendezések karbantartása, vészvilágítási rendszerek karbantartása, ellenőrzése, szünetmentes áramforrások, generátorok karbantartása, ellenőrzése, más egyéb éves vagy egyszeri megbízások (pl rovar és rágcsálóirtás, higiéniai takarítás)

Egyéb karbantartási, felújítási munkák – egyedi megrendelés alapján

A **vállalkozó díj fix havi átalány**, mely tartalmazza a kiszállási díjat, munkadíjat, a beépített segéd- és rezsianyagokat, a rendelkezésre állást, és egyéb saját adminisztratív költségeket. Az átalánydíj Vállalkozó 2016. évi tényadatok alapján kalkulált, hasznát nem tartalmazó, éves, e feladatok ellátásával összefüggő önköltségének 1/12 része, melyet e szerződés szerint számláz Megrendelőnek. Felek megállapodnak, hogy minden negyedévet követő 20. napig Vállalkozó tételes elszámolást nyújt Megrendelő részére, melyben költségnemenként és feladatonként elszámol a szerződés tárgyával összefüggő költségeiről, a célból, hogy a megfizetett vállalkozói díjat Felek a tényleges költségeknek megfelelően korrigálni tudják. A korrekció a negyedéves elszámolást követően számla kiállításával, illetve kompenzációval történik.

2. sz. melléklet (intézmények felsorolása, hrsz-ok, címek, elérhetőségek, intézményi kapcsolattartók)

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Dél-Pesti Tankerületi Központ

székhelye:

képviseli:

adóigazgatási azonosító száma:

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:-.....-.....

ÁHT azonosítója:

KSH statisztikai számjele:-.....-.....

mint **Megrendelő** (a továbbiakban: **Megrendelő**), valamint

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata

székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.

képviseli: Borbély Lénárd polgármester

törzsszáma: 735847

adóigazgatási azonosító száma: 15735849-2-43

bankszámlaszáma: 11784009- 15521000-00000000

KSH statisztikai számjele: 15735849-8400-321-01

mint **Vállalkozó** (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között, az Önkormányzat Képviselő-testületének .../2016. számú határozatában kapott felhatalmazás alapján, alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Nkt.**) 74. § (1) bekezdése alapján **2013. január 1-jétől az állam gondoskodik** - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - **a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.**

A **Klebelsberg Intézményfenntartó Központ**ról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában **fenntartóként részt vevő szervként**, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására **2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot** (a továbbiakban: **KLIK**) **jelölte ki.** E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 fő-t meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola

kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott **köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.**

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények **fenntartásával és működtetésével** kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől **Klebelsberg Központ** néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott **működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.**

Mindezek alapján az Önkormányzat, mint átadó és a Dél-Pesti Tankerületi Központ, mint átvevő között 2016. december-én létrejött a **„Megállapodás a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről”** elnevezésű szerződés. Az átadás keretében foglalkoztatottak átadására nem került sor.

Felek egyetértének abban, hogy az Nkt. 99/G.§ (2) bekezdése szerinti, funkcionális feladatok ellátását végző dolgozók átvételére jogi lehetőség – az érintett dolgozók sérelme nélkül – nincs, ezért 2017. január 1. napjától a Dél-Pesti Tankerületi Központ a biztonságos működtetést más módon biztosítani nem tudja, így ezen feladatok ellátására és finanszírozási kérdéseire vonatkozóan **Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata és a Dél-Pesti Tankerületi Központ egymással szerződést köt.**

Az előzőek alapján a Felek jelen szerződésben kívánják szabályozni a köznevelési intézmények működtetése kapcsán a Feleket megillető jogosultságokat és őket terhelő kötelezettségeket.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9.§. (1) bekezdés j) pontja alapján a szerződés megkötéséhez nincs szükség közbeszerzési eljárás lefolytatására.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező **1. sz. mellékletében** meghatározott műszaki leírás alapján **hibaelhárítási és gyorsszolgálati munkálatok** ellátását, valamint **készenléti tevékenység** végzését a Megrendelő által ingyenes vagyonkezelésbe átvett köznevelési intézmények, valamint a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálatat XXI. Kerületi Tagintézményének tekintetében. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező **2. sz. melléklet** tartalmazza azon intézmények nevét, címét,

telefon/faxszámát, e-mail címét, intézményi kapcsolattartóját, amelyekben Vállalkozó szerződésben foglalt feladatait végzi.

- 1.2. Felek szintén jelen szerződésben szabályozzák a meghatározott feladatok ellátásával kapcsolatos **finanszírozási kérdéseket** és a **működtetési költségek forrásának rendelkezésre bocsátását**.

2. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA

- 2.1. Jelen szerződés **2017. január 1.** napján lép hatályba.
- 2.2. A Felek jelen szerződést **2017. augusztus 31-ig tartó, határozott** időre kötik.

3. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI A MŰKÖDTETÉS KAPCSÁN

- 3.1. Vállalkozó a teljesítést a **Megrendelő igényeinek figyelembevételével és előre egyeztetett mértékben** végzi.
- 3.2. Vállalkozó **tájékoztatja Megrendelőt**, és a Megrendelő a jelen szerződés aláírásával kifejezetten tudomásul veszi, hogy Vállalkozó az Önkormányzatot terhelő feladatok ellátásával a **Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.-t** (székhelye: 1215 Budapest, Katona József u. 62-64.), mint **Közreműködőt** (továbbiakban: Közreműködő) jelölte ki. A Felek rögzítik, hogy a feladatok ellátása során Közreműködő jogosult Vállalkozót a jelen szerződés alapján megillető jogosultságok gyakorlására, illetve köteles az Vállalkozót a jelen szerződés alapján terhelő kötelezettségek teljesítésére, kivéve, ha a jogosultságok és kötelezettségek jellegére, tartalmára tekintettel azok csak az Önkormányzat által gyakorolhatók, illetve teljesíthetők.
- 3.3. Tekintettel arra, hogy a jelen szerződés alapján Vállalkozót terhelő kötelezettségek teljesítésére, illetve a Vállalkozót illető jogok gyakorlására az Önkormányzat kijelölése alapján Közreműködő köteles és jogosult, jelen szerződést **Közreműködő záradékkal** látja el. A záradék azonban nem érinti jelen szerződés érvényességét. Vállalkozó a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha a jelen szerződést saját maga teljesítené.
- 3.4. A Vállalkozó a szerződéses teljesítés érdekében biztosítja a szükséges **munkaeszközöket, segédanyagokat, rezsianyagokat** és a **megfelelően képzett szakembereket**.
- 3.5. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés időtartama alatt olyan képzett és tapasztalt személyi állománnyal és tárgyi feltételekkel, felszereléssel és eszközökkel rendelkezik, amely biztosítja szerződéses kötelezettségeinek folyamatos és megfelelő minőségű teljesítését.
- 3.6. Vállalkozó a szerződés egész időtartama alatt biztosítja a **folyamatos munkavégzést**.

- 3.7. Vállalkozó, valamint Közreműködő feladatainak ellátása során jogosult **Alvállalkozót** igénybe venni a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével. Vállalkozó a jogosan igénybe vett Alvállalkozó tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Vállalkozó Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 3.8. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a fentiekben felsorolt kötelezettségeit úgy köteles teljesíteni, hogy ne **zavarja a köznevelési intézmények rendeltetésszerű működését és feladatellátását, illetve kifejezetten elősegítse azt.** A köznevelési intézmények rendeltetésszerű működése és feladatellátása akkor biztosított, ha nem kerül sor a köznevelési ellátás, a pedagógiai program, továbbá az intézmények SZMSZ-ében és házirendjében foglaltak veszélyeztetésére.
- 3.9. Vállalkozó köteles feladatát a hatályos **környezetvédelmi, munkavédelmi, biztonsági és higiéniai előírások betartása mellett** végezni, valamint a tevékenysége során keletkező **hulladékok megfelelő gyűjtéséről és elszállításáról** gondoskodni, az ezzel kapcsolatos **nyilvántartási- és adatszolgáltatási** kötelezettségek teljesítéséről gondoskodni.
- 3.10. Vállalkozó nyilatkozik, hogy a szerződés hatályának fennállta alatt a **jogszabályoknak megfelelő feladatellátást** biztosít.
- 3.11. A munkavégzés időtartama alatt a Vállalkozó feladata és kötelezettsége az **élet- és vagyonbiztonság megóvása** valamint a **munka-, baleset-, és tűzvédelmi előírások betartása és betartatása.** Vállalkozó saját munkavállalói tevékenységéért és a felhasznált anyagok minőségéért teljes felelősséggel tartozik. Ez a felelőssége kiterjed a teljesítésbe bevont alvállalkozók tevékenységére is.
- 3.12. Vállalkozó köteles a rendelkezésére bocsátott **munkaterületet** a munka jellegéhez mérten rendben és tisztán tartani.
- 3.13. A hatékony működtetés érdekében Vállalkozó jogosult a Megrendelőtől, illetve a Megrendelő által a köznevelési intézmények részéről kapcsolattartásra kijelölt személytől (továbbiakban: **Intézményi Kapcsolattartó**) a konkrét feladatellátásra vonatkozó igények felmérését segítő tájékoztatást kérni. A Megrendelő, illetve az Intézményi Kapcsolattartó köteles a tájékoztatást az arra vonatkozó kérés beérkezésétől számított 3 munkanapon belül, sürgős esetben haladéktalanul megadni. Amennyiben Vállalkozó azt kéri, a tájékoztatást írásba kell foglalni. A Vállalkozó nem felelős azért, ha a feladatellátás azért nem felel meg a jelen szerződésben foglaltaknak, mert a Megrendelő vagy az Intézményi Kapcsolattartó nem tesz eleget a jelen pont szerinti tájékoztatási kötelezettségének, illetőleg a Vállalkozó nem felel a jelen pont szerint megadott tájékoztatás késedelme, hiánya vagy hibája esetén.
- 3.14. A szerződésben meghatározott feladatok végrehajtása érdekében a Vállalkozó, illetőleg a Közreműködő dolgozói **jogosultak bejutni az ingatlanok valamennyi helyiségébe, használni azokat,** annak nyitvatartási idején kívül is a felek által egyeztetett időpontban. Megrendelő a Vállalkozó ingatlanokba történő bejutását, illetve az ingatlanrészek használatát nem korlátozhatja,

kivéve, ha az a köznevelési intézmények kötelező feladatellátása érdekében indokolt. Ezen korlátozásokról a Megrendelő lehetőség szerint olyan időben köteles tájékoztatni a Vállalkozót, hogy az a feladatok teljesítését ne akadályozza. Ilyen esetben a Vállalkozó nem felel azért a kárért, amely abból ered, hogy a Vállalkozó hozzáférés hiányában nem tudta, vagy nem megfelelően tudta elvégezni valamely szerződésben előírt feladatát. A Megrendelő nem korlátozhatja Vállalkozó bejutását az ingatlanokba, ha a bejutás a testi épség, egészség vagy vagyonbiztonság megóvása, helyreállítása érdekében szükséges.

4. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. Megrendelő köteles az Önkormányzatot jelen megállapodás aláírásától számított 30 napon belül, - ezt követően pedig a dokumentumok változását követő 30 napon belül – **írásban tájékoztatni a köznevelési intézmények tanulmányi- és házirendjéről, egyéb szabályzatairól, azok módosításairól illetve az ingatlan használatának időbeosztásáról és ezek bármilyen, a működtetést érintő változásáról.** A tájékoztatás elmaradásával vagy késedelmével összefüggésben keletkezett károkért a Megrendelő felel.
- 4.2. Megrendelő köteles a Vállalkozó részéről a feladatellátásban résztvevő személyek (továbbiakban: **Működtetési Személyzet**) számára biztosítani az ingatlanokhoz való hozzáférést. Megrendelő köteles a Működtetési Személyzet számára térítésmentesen külön öltözőt és szaniter egységet fenntartani, vagy ennek hiányában biztosítani, hogy a Működtetési Személyzet az intézmény alkalmazottai számára fenntartott öltözőt és szaniter egységeket használja.
- 4.3. Megrendelő köteles térítésmentesen biztosítani a Vállalkozó számára a feladatellátáshoz szükséges **eszközök tárolására, a kisjavítások elvégzésére alkalmas helyiség használatának lehetőségét.**
- 4.4. Megrendelő köteles a köznevelési intézmények vezetőjét, mint **Intézményi Kapcsolattartót** kijelölni. Az Intézményi Kapcsolattartó nyilatkozatait a Vállalkozó a Megrendelő nyilatkozataiként fogadja el, és nem köteles azok megerősítését kérni a Megrendelőtől. Megrendelő köteles írásban, haladéktalanul tájékoztatni a Vállalkozót az Intézményi Kapcsolattartó személyében, adataiban bekövetkezett változásról, melynek elmaradásából eredő károk viselésére a Megrendelő köteles.
- 4.5. A Megrendelő, illetve az Intézményi Kapcsolattartó jogosult a **Működtetési Személyzet utasítására** a feladatellátás kapcsán. Az utasítási jog kizárólag a feladatok megszervezésére, egyes konkrét, a Működtetési Személyzet feladatkörébe tartozó feladatok ellátására terjedhet ki. Azonban a Megrendelő, illetve az Intézményi Kapcsolattartó nem jogosult a Működtetési Személyzet munkaidejének beosztására, szabadság kiadására és egyéb munkáltatói jogok gyakorlására, nem teheti továbbá terhesebbé a Működtetési Személyzet teljesítését.

- 4.6. Megrendelő jogosult a feladatellátással kapcsolatos igényeit **írásban, sürgős esetben szóban jelezni Vállalkozó felé**. A Vállalkozót a Megrendelő által jelzett igény teljesítését csak indokolt esetben tagadhatja meg.
- 4.7. A Megrendelő jogosult a feladatellátás ellenőrzésére. Az ellenőrzés során a Megrendelő jogosult **írásbeli és szóbeli tájékoztatást** kérni a Vállalkozótól, illetve a Működtetési Személyzettől. Az ellenőrzés kizárólag a működtetés szakszerűségére terjedhet ki.

5. AZ ELSZÁMOLÁS MENETE, TELJESÍTÉSIGAZOLÁS, SZÁMLÁZÁS, FIZETÉSI FELTÉTELEK, A VÁLLALKOZÁSI DÍJ MÉRTÉKE

- 5.1. Vállalkozót az **1. pontban** meghatározott feladatok **hibátlan és hiánytalan** teljesítéséért **vállalkozói díj** illeti meg az alábbiak szerint:
- 5.2. Jelen szerződés **1.1. pontjában foglalt, a 2. sz. mellékletben** meghatározott ingatlanokra vonatkozó hibaelhárítási, gyorsszolgáltatási, készenléti feladatokat az Önkormányzat megbízásából a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. vagy általa megbízott alvállalkozó végzi.
- 5.3. A feladatok ellátásának díját a Felek **kölcsönösen elfogadott, nyereséget, hasznot nem tartalmazó rezsiköltségben határozzák meg (átalánydíj)**. Az átalánydíj meghatározását jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező **1. sz. melléklete** tartalmazza.
- 5.4. A feladatok elvégzése dokumentáltan, mindkét fél általi **teljesítési igazolással zárul**, amelyet legalább 3 példányban kell elkészíteni, amelyből egy-egy a Megrendelő, az Önkormányzat, és a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. példánya.
- 5.5. **A teljesítési igazolás aláírására jogosult személy a Megrendelő részéről:**
- 5.6. **A teljesítési igazolás aláírására jogosult személy a Vállalkozó részéről:**
- 5.7. A díjatalány alapján végzett rendszeres feladatok ellenértékeként a teljesítési igazolás alapján az Önkormányzat minden **hó 30-ig számlát állít ki** a Megrendelő felé. A kiállított számlát a Megrendelő köteles a számla átvételét követő **15 munkanapon belül kiegyenlíteni az Önkormányzat 11784009-15521000-00000000 sz. számlájára**.
- 5.8. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó elismert és befogadott számláját a jelen szerződésben meghatározott határidőn belül nem egyenlíti ki, úgy a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott mértékű késedelmi kamat fizetésére köteles**.

6. SZERZŐDÉSSZEGÉS

6.1. A Felek a Megrendelő részéről a jelen megállapodás súlyos megszegésének tekintik, különösen, de nem kizárólagosan, ha a Megrendelő

- 6.1.1. nem biztosítja a Vállalkozó számára feladatai ellátása érdekében az ingatlanokba történő bejutást, és ezt nem orvosolja a Vállalkozó írásbeli felszólításában meghatározott ésszerű határidőn belül sem
- 6.1.2. nem tesz eleget bármely, a jelen megállapodásban meghatározott, vagy jogszabályon alapuló fizetési kötelezettségének, és ezt nem orvosolja a Vállalkozó írásbeli felszólításában meghatározott ésszerű határidőn belül
- 6.1.3. olyan magatartást tanúsít, ami ellehetetleníti, vagy jelentős mértékben akadályozza a feladatok Vállalkozó általi ellátását és ezt nem orvosolja a Vállalkozó írásbeli felszólításában meghatározott ésszerű határidőn belül sem
- 6.1.4. megszegi a jelen szerződésben, vagy jogszabályban foglalt kötelezettségét.

6.2. A **Megrendelő súlyos szerződésszegése** esetén a Megrendelőt helytállási kötelezettség terheli, amelynek alapján a Vállalkozó jogosult követelni a Megrendelőtől a Megrendelő súlyos szerződésszegésével összefüggésben az Önkormányzatnál jelentkezett kárt, többletköltségek, illetve harmadik személyek által a Vállalkozóval szemben követelt, továbbá bíróság vagy hatóság által a Vállalkozóval szemben kiszabott fizetési kötelezettség, bírság, egyéb kötelezettség megtérítését, illetve teljesítését.

6.3. A Felek a jelen szerződés **Vállalkozó általi súlyos megsértésének tekintik**, ha az Vállalkozó olyan mértékben szegi meg a jelen szerződésben meghatározott feladat ellátási kötelezettségét, hogy az veszélyezteti a köznevelési intézmények alapfeladatainak ellátását, és ezt nem orvosolja a Megrendelő írásbeli felszólításában meghatározott ésszerű határidőn belül.

6.4. A Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén a Megrendelő jogosult az Önkormányzat által elmulasztott működtetési feladatokat **saját maga elvégezni, vagy harmadik személlyel elvégeztetni**, és az ezzel kapcsolatban a Megrendelőnél keletkezett költségek megtérítését követelni a Vállalkozótól.

6.5. A Vállalkozó köteles haladéktalanul **kijavítani a hibásan elvégzett munkát**, illetve kicserélni a beépített hibás alkatrészt.

7. KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

7.1. Megrendelő követelheti a **szerződés megszegéséből** eredő, igazolt kárának megtérítését a **kártérítés** szabályai szerint.

7.2. A Vállalkozó **teljes kártérítési felelősséggel** tartozik a szerződés időtartama alatt bekövetkezett minden olyan kárért, amelyet Vállalkozó munkavállalói, alvállalkozója a szerződés teljesítése során, a feladataik ellátása közben vagy azzal összefüggésben magatartásuk, mulasztásuk illetve egyéb szerződésszegő tevékenységük következményeként a Megrendelőnek okoztak.

7.3. Közreműködő köteles a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni **szakmai felelősség biztosítási kötvénnyel**, mely kiterjed minden olyan kár, veszteség

megtérítésére, amely a szerződés szerinti tevékenység következtében a Megrendelőnél keletkezhet.

8. VIS MAIOR

- 8.1. A jelen szerződés alkalmazásában Vis Maior minden olyan, a Felek által el nem hárítható, előre nem látható és a Feleknek fel nem róható külső esemény vagy körülmény, amelynek közvetlen következtében bármely Fél képtelen arra, hogy a jelen szerződésből származó bármely vagy valamennyi kötelezettségét teljesítse.
- 8.2. Vis Maior esetén a Felek **mentesülnek a szerződésszegés következményei alól**, kötelesek azonban minden, az adott helyzetben általában elvárhatóat megtenni, illetve együttműködni annak érdekében, hogy a köznevelési intézmények alapfeladatainak ellátását biztosítsák, avagy azt a lehető legrövidebb időn belül helyreállítsák.

9. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

- 9.1. A Felek a jelen szerződést **közös megegyezéssel** megszüntethetik. A megszüntetésről szóló megállapodás csak **írásbeli formában** érvényes.
- 9.2. Jelen szerződés megszűnik, amennyiben eltelik a 2.2 pontban **meghatározott időtartam**.
- 9.3. A jelen megállapodás megszűnik, ha az **összes érintett köznevelési intézmény megszűnik**, avagy az **összes köznevelési intézmény tekintetében a Megrendelő fenntartói és működtetési joga bármely okból megszűnik**.

10. ADATSZOLGÁLTATÁS, TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

- 10.1. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt **bizalmasan kezelik**. Felek tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatos információkat, egyéb adatokat – kivéve a közérdekű adatnak minősülő információt és egyéb, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott eseteket – csak a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával lehet nyilvánosságra hozni.
- 10.2. Felek – a másik fél előzetes írásos hozzájárulása nélkül – a szerződés teljesítése folyamán tudomásukra jutott információkat kizárólag a **szerződés teljesítésére használhatják fel**.
- 10.3. Felek kijelentik, hogy a szerződés kapcsán tudomásukra jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrzik, azokkal kapcsolatban a vonatkozó jogszabályok szerint járnak el.
- 10.4. A titoktartási kötelezettség a szerződés hatályának megszűnését követően is fennáll. Felek a titoktartási kötelezettség megszegése esetén **teljes kártérítési felelősséggel tartoznak**.

11. EGYÜTTMŰKÖDÉS ÉS KAPCSOLATTARTÁS

11.1. Amennyiben bármely rendelkezés szerint valamely közlés „írásban” vagy „írásszerű formában” történik, az kézírásos, gépelt, elektronikus vagy nyomtatott közlést jelent.

11.2. Felek megállapodnak, hogy a szerződés időtartama alatt a szerződésszerű teljesítés érdekében **folyamatosan együttműködnek**. Ennek megfelelően írásban, kölcsönösen és haladéktalanul egymás rendelkezésére bocsátják a szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés feltételeinek megteremtéséről. Felek továbbá haladéktalanul írásban tájékoztatják egymást minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény) is, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

11.3. Felek a jelen megállapodás teljesítésével összefüggésben **az alábbi személyeket jelölik ki kapcsolattartónak**:

Megrendelő részéről: Dücső Csaba üzemeltetési osztályvezető (e-mail cím: ducsocs@soroksar.hu tel:

Vállalkozó részéről:

Közreműködő részéről: Tamás Zoltán osztályvezető (e-mail cím: tamas.zoltan@varosgazda.eu tel: 06-30/219-497)

Az intézményi kapcsolattartókat a szerződés elválaszthatatlan részét képező 2. sz. melléklet tartalmazza.

12. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

12.1. Ha valamelyik Fél nem ragaszkodik a jelen szerződés bármelyik rendelkezésének szigorú értelemben vett teljesítéséhez, vagy ezt nem kényszeríti ki, az nem értelmezhető úgy, mint bármilyen mértékű lemondás ennek a Félnek arról a jogáról, hogy bármely ilyen rendelkezést, jogot vagy igényt ebben vagy bármely más esetben érvényesítsen, vagy arra hivatkozzon; ezek teljes mértékben érvényesek és hatályosak maradnak.

12.2. Jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Felek a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint annak végrehajtási rendelete (229/2012 (VIII.28.) Korm. rendelet), és az egyéb magyar jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

12.3. A Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

12.4. A Felek a jelen megállapodás teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a megállapodás módosítását igénylő

körülményekről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást. Jelen megállapodás módosítása kizárólag írásban, mindkét fél által történt aláírást követően érvényes.

A Felek a jelen megállapodást elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. A megállapodás eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből példány a Megrendelőnél, példány pedig az Önkormányzatnál marad.

Budapest, 2016. december

.....
Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
képviselőjében: **Borbély Lénárd polgármester**

.....
Dél-Pesti Tankerületi Központ
képviselőjében **Tóth János**

Jogilag ellenjegyzem:

.....
Dr. Szeles Gábor jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Némethné Révész Andrea
városgazdálkodási ágazatvezető

ZÁRADÉK

A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. (székhelye: 1215 Budapest, Katona József u. 62-64) a jelen záradék aláírásával nyilatkozik, hogy a fenti megállapodás tartalmát maradéktalanul megismerte és megértette, a megállapodásban az Önkormányzat számára megállapított kötelezettségeket magára nézve kötelezőnek ismeri el, továbbá az Önkormányzat megállapodáson alapuló jogosultságai érvényesítése érdekében eljár.

Budapest, 2016. december

.....

Trefán László
vezérigazgató

MŰSZAKI LEÍRÁS

Hibaelhárítási, gyorsszolgálati feladatok

Ennek körébe tartoznak az épületgépészeti, építőmesteri, villanszerelési munkák és minden egyéb a napi épületállag megóvásával kapcsolatos javítási munkák, meghibásodás, probléma okának megállapítása és annak lehetőség szerinti azonnali megszüntetése. Külsős szolgáltatói probléma esetén a közműszolgáltatókkal való kapcsolatfelvétel. Az elektromos és épületgépészeti rendszerekben tapasztalt azon meghibásodások, hibajelenségek, problémák jelzése a megrendelő felé, amelyek nagyobb költségű és volumenű beavatkozásokat igényelnek (pl szivattyúk javítása, cseréje).

Munkavégzési időszak: Hétköznap munkaidőben (hétfő-péntek 08:00-tól 16:00-ig)

Ebben az időszakban Vállalkozó telefonon, e-mailben folyamatosan és azonnal elérhető az alábbi ügyeletos telefonszámon:

06-30-563-5157

Ezen időintervallumon kívül Vállalkozó készenléti ügyelet tart váratlan problémákra. (hétköznap 16-másnap reggel 8-ig és hétvégén, pihenő és ünnepnapokon 0-24 órában)

Ebben az időszakban Vállalkozó telefonon, e-mailben folyamatosan és azonnal elérhető az alábbi ügyeletos telefonszámon:

06-30-563-5157

Hibaelhárítás menete: A hibabejelentést a Vállalkozó felé az Intézményi Kapcsolattartó teszi meg telefonon keresztül a jelen mellékletben megadott ügyeletos telefonszámon. Vállalkozó lehetőség szerint azonnal, azt intézmény működését gátló hiba esetén legkésőbb a hibabejelentéstől számított 1 órán belül a helyszínre vonul és megkezd a hiba elhárítását. A munkavégzéshez szükséges szerszámokat, segéd és rezsianyagokat a Vállalkozó biztosítja. Nagyobb mértékű és költségű beavatkozás esetén Vállalkozó értesíti a Megrendelő által kijelölt döntéshozó személyt.

A **vállalkozó díj fix havi átalány**, mely tartalmazza a kiszállási díjat, munkadíjat, a beépített segéd- és rezsianyagokat, a rendelkezésre állást, és egyéb saját adminisztratív költségeket. Az átalánydíj Vállalkozó 2016. évi tényadatok alapján kalkulált, hasznot nem tartalmazó, éves, e feladatok ellátásával összefüggő önköltségének 1/12 része, melyet e szerződés szerint számláz Megrendelőnek. Felek megállapodnak, hogy minden negyedévet követő 20. napig Vállalkozó tételes elszámolást nyújt Megrendelő részére, melyben költségként és feladatonként elszámol a szerződés tárgyával összefüggő költségeiről, a célból, hogy a megfizetett vállalkozói díjat Felek a tényleges költségeknek megfelelően korrigálni tudják. A korrekció a negyedéves elszámolást követően számla kiállításával, illetve kompenzációval történik.

2. sz. melléklet (intézmények felsorolása, hrsz-ok, címek, elérhetőségek, intézményi kapcsolattartók)