



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

JAVASLAT

a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételével és vagyonkezelésbe adásával kapcsolatos döntések meghozatalára

Készítette: **dr. Vincze Anikó**
aljegyző
Lantai-Metz Tímea
ágazatvezető
Trefán László
vezérigazgató

Előterjesztő: **Borbély Lénárd**
polgármester

Az előterjesztés egyeztetve:

Némethné Révész Andrea Városgazdálkodási ágazatvezetővel
Tóth János tankerületi igazgatóval

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja:
Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottságnak

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Szeles Gábor
jegyző

A leadás időpontja:
2016. november 28.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete
2016. évi 232 sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma: 2016. 11. 29.

Testületi ülés időpontja:
2016. november 29.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott **működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.**

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény **köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog** (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint **2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.**

Ennek végrehajtására Felek 2016. december 31. napjáig vagyonkezelési szerződést kötnek.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató

megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

A működtetésbe és ezáltal vagyonkezelésbe átadandó vagyonelemek körének meghatározásakor fontos szempont volt, hogy csak a köznevelési feladat ellátásához szükséges vagyonrészt kell vagyonkezelésbe átadni, mely egyrészt a területek pontos lehatárolásával, osztott vagyonkezeléssel (pl. gyermekétkeztetési feladatok ellátásához szükséges főző- és tálaló konyhák, iskola-egészségügyi ellátást biztosító ingatlanrészek, MLSZ pályaépítési program keretében épült műfüves pályák), másrészt az időben megosztott használatot rendező megállapodással fog megvalósulni.

A megállapodás körében cél, hogy a Felek az eddig használati lehetőségeket fenntartsák oly módon, hogy **mind a köznevelési feladat megfelelő színvonalú ellátása, mind a helyi önkormányzati feladatok megvalósítása biztosított legyen úgy, hogy mind az érintett köznevelési intézmények igényei, mind az önkormányzati igényeit és érdekeit a lehető legszélesebb körben figyelembe vegye.**

Önkormányzat a vagyonkezelésbe átadott ingatlanokat az Átvevő feladatainak zavartalan biztosítása mellett, tanítási időn kívül, ingyenesen használhatja önkormányzati (különösen választás, népszavazás bonyolítása), helyi közösségi, kulturális és sport tevékenység végzése céljából, az Önkormányzattal kötött külön megállapodás alapján. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. A Felek az osztott vagyonkezelésből adódó kérdéseket, az üzemeltetési költségek megosztását külön megállapodásukban rögzítik majd.

E körben fontos hangsúlyozni, hogy a megállapodások során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy **az önkormányzat által biztosított szolgáltatások a kerület érdekeire figyelemmel legalább azonos színvonalon fennmaradjanak.** Mivel az Önkormányzat a működtetési feladatait nem költségvetési szerv keretében látja el, így foglalkoztatottak átadására nem került sor. A Felek azon a véleményen vannak, hogy a közfeladat átkerülése mellett a működtetés biztosítására megfelelő megoldás lenne, ha **a jövőben is az Önkormányzat, illetve annak ezen feladatot 2016. december 31. napjáig ellátó, alkalmas munkavállalókkal rendelkező gazdálkodó szervezete biztosítaná a működtetési feladatok gyakorlati ellátását** a korábbi szoros együttműködés mellett. A Felek megegyezése esetén erre vonatkozó javaslatomat (szerződéseket és a Zrt. feladat-ellátási szerződésének módosítását) a következő Képviselő-testületi ülés elé fogom betérjeszteni.

Figyelemmel arra, hogy 2016. november 30-tól megkezdődhet a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ átalakulása és 58 tankerületi központra történő szétválása, így a tervezetekben Átvevő félként a 2017. január 1. napjától működtetési feladatokat ellátó Dél-Pesti Tankerületi Központ szerepel. A szerződésekhez a mellékletek a szerződésekben rögzített határidőig elkészítésre kerülnek, az előterjesztéshez a működtetés átadásával érintett köznevelési intézmények nyilvántartása került csatolásra.

A Fővárosi Pedagógia Szakszolgálat és tagintézményei, így a XXI. Kerületi Tagintézmény elhelyezéséül szolgáló ingatlanokra kerületenként külön vagyonkezelési szerződést és megállapodást kell kötni, ahol a szerződő fél a Belső-Pesti Tankerületi Központ.

Az Nkt. rendelkezéseinek végrehajtása érdekében javaslatot teszek a mellékelt átadás-átvételi megállapodások valamint vagyonkezelői szerződések elfogadására, valamint a végrehajtáshoz szükséges felhatalmazásokra.

Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. január 25. napján kelt ingyenes használati szerződést a vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével, a 2012. december 13. napján kelt átadás-átvételi megállapodást a megállapodás hatályba lépésével 2016. december 31-ével közös megegyezéssel megszüntetik.

Kérem a Képviselő-testületet javaslatok támogatására.

Budapest, 2016. november „28”.



Borbély Lénárd
polgármester

1. sz. melléklet: átadás-átvételi megállapodás tervezet Dél-Pesti Tankerületi Központ
2. sz. melléklet: átadás-átvételi megállapodás tervezet Belső-Pesti Tankerületi Központ
3. sz. melléklet: vagyonkezelési szerződés tervezet Dél-Pesti Tankerületi Központ
4. sz. melléklet: vagyonkezelési szerződés tervezet Belső-Pesti Tankerületi Központ
5. sz. melléklet: egyeztető lap

1.sz. Határozati javaslat:

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 99/H. § (3) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények Nkt. 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek valamint vagyon átadására 2017. január elsejei hatállyal megállapodást köt a Dél-Pesti Tankerületi Központtal az előterjesztés 1. sz. melléklete szerinti tervezet alapján, valamint a Belső-Pesti Tankerületi Központtal az előterjesztés 2. sz. melléklete szerinti tervezet alapján. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodások, valamint azok esetleges módosításainak aláírására azzal, hogy annak szövegében és mellékleteiben technikai, az Önkormányzat érdekeit nem sértő változtatásokhoz hozzájárul.

Határidő: 2016. december 15.

Felelős: Borbély Lénárd polgármester

Végrehajtás előkészítéséért felelős: Trefán László vezérigazgató

A határozat elfogadásához a képviselők **egyszerű** többségű támogató szavazata szükséges.

2.sz. Határozati javaslat:

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 99/H. § (1) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények Nkt. 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos vagyon vagyongazdálkodásba átadására 2017. január elsejei hatállyal szerződést köt a Dél-Pesti Tankerületi Központtal az előterjesztés 3. sz. melléklete szerinti tervezet alapján, valamint a Belső-Pesti Tankerületi Központtal az előterjesztés 4. sz. melléklete szerinti tervezet alapján. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződések, valamint azok esetleges módosításainak aláírására azzal, hogy annak szövegében és mellékleteiben technikai, az Önkormányzat érdekeit nem sértő változtatásokhoz hozzájárul.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Borbély Lénárd polgármester

Végrehajtás előkészítéséért felelős: Trefán László vezérigazgató
Némethné Révész Andrea ágazatvezető

A határozat elfogadásához a képviselők **egyszerű** többségű támogató szavazata szükséges.

3.sz. Határozati javaslat:

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy felhatalmazza polgármester arra, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 99/H. § (1) bekezdése alapján a Dél-Pesti Tankerületi Központ, valamint Belső-Pesti Tankerületi Központ javára létrejött ingyenes vagyonkezelési jog egyes kérdéseit külön megállapodásokban rendezze, így az üzemeltetési költségek megosztásáról szóló, valamint a Felek által hasznosítható ingatlanok használatára vonatkozó megállapodásokat megkösse, az átadáshoz szükséges nyilatkozatokat megtegye.

Határidő: 2017. január 31.

Felelős: Borbély Lénárd polgármester

Végrehajtás előkészítéséért felelős: Samna Gábor kabinetfőnök
Trefán László vezérigazgató

A határozat elfogadásához a képviselők **egyszerű** többségű támogató szavazata szükséges.

MEGÁLLAPODÁS

**a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmények
állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és
kötelezettségek átadás-átvételéről**

amely létrejött egyrészről

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata

székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.

képviseli: Borbély Lénárd polgármester

törzsszáma: 735847

adóigazgatási azonosító száma: 15735849-2-43

bankszámlaszáma: 11784009.- 15521000.-00000000

KSH statisztikai számjele: 15735849-8400-321-01

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Dél-Pesti Tankerületi Központ

székhelye: 1212 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 59/a.

képviseli: Tóth János tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma:

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:-.....-.....

ÁHT azonosítója:

KSH statisztikai számjele:-.....-.....

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között, az Önkormányzat Képviselő-testületének .../2016. számú határozatában kapott felhatalmazás alapján, alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése értelmében 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül. Ennek végrehajtására Felek 2016. december 31. napjáig vagyonkezelési szerződést kötnek.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba az Önkormányzat helyére 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek az Átvevőt e naptól illetik meg, illetve terhelik.
2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

3. Az Önkormányzat 2017. január 1. napjától átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK által fenntartott köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, Önkormányzat tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyon működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyonra (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb

- adatbázisra) vonatkozó nyilvántartások és ezek alapbizonylatainak-másolatát (1-3. számú melléklet);
- b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat (5-7. számú melléklet);
4. Átadó a megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékleteket, kimutatásokat, tájékoztatókat, beszámolókat az alábbi határidőig adja át Átvevő részére:
- a szerződés aláírásával egyidejűleg az 1., 2., 4., 6. és 7. számú mellékleteket,
 - a 3. és 5. számú mellékleteket 2017. január 31. napjáig.
5. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyonára, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök stb. tekintetében ingyenes vagyongazdálkodási jogot biztosít az Átvevő részére.
6. Felek megállapítják, hogy a jelen szerződéssel vagyongazdálkodásba adott intézmények működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó munkavállalók munkaviszonya változatlan marad, munkavállalók nem kerülnek az Átvevő alkalmazásába.
7. Az Önkormányzat kijelenti, hogy a jelen szerződéssel vagyongazdálkodásba adott intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdéssel - az átadott kötelezettségeken túl - tudomása nincsen.
8. Felek megállapítják, hogy hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadására jelen szerződés keretén belül nem kerül sor.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

9. A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő köznevelési célokat szolgáló ingatlanok és ingóságok teljes körét.
- A köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan, ingatlanrész, ingóság (vagyon), valamint jog és kötelezettség kerül átadásra e megállapodás mellékletei szerinti körben és tartalommal.
10. Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre vagyongazdálkodási jogot keletkeztető külön vagyongazdálkodási szerződést kötnek 2016. december 31-ig.
11. Felek megállapodnak, hogy a vagyongazdálkodásba átadott ingatlanok használatáról külön megállapodást kötnek, valamint egyidejűleg külön megállapodásban rendezik az önkormányzati tulajdonú ingatlanok Dél-Pesti Tankerületi Központ általi ingyenes használatának részletes feltételeit.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

12. Felek egybehangzóan kijelentik, hogy kiemelten fontosnak tartják a köznevelési intézményekben folytatott reklámtevékenység (pl.: hirdetőtábla, hirdetés, plakát, szórólap) során a fiatalok egészséges testi és lelki fejlődésének biztosítását. E körben Átvevő kijelenti, hogy kiemelt figyelmet fordít a gazdasági reklámtevékenységről szóló törvényben szereplő tilalmak érvényesítésére. Átvevő ezen túlmenően kijelenti, hogy az átvett köznevelési intézményben csak olyan tartalmú reklámtevékenységhez járul hozzá, amely az egészséges életmódra és a környezet védelmére neveléssel összefüggő, továbbá a közéleti és kulturális tevékenység vagy esemény, valamint az oktatási tevékenység reklámozására irányul, egyértelműen tartalmazza az ilyen tevékenységet folytató, illetve ilyen eseményt szervező vagy annak megvalósulásához bármilyen formában hozzájárulást nyújtó vállalkozás nevét, védjegyét vagy egyéb megjelölését. Felek megállapodnak, hogy Átvevő a vagyongazdálkodásba vett ingatlanok épületein, kerítésein, földterületein, épületeiben üzleti célú reklámhordozók elhelyezéséhez hozzájárulást csak az Önkormányzat előzetes, írásbeli engedélye alapján adhat.
13. Felek egyetértenek abban, hogy a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul. Felek rögzítik, hogy az ingatlanok és ingóságok állapotát megismerték, az Önkormányzat használatra alkalmas állapotban adja át azokat Átvevő részére.
14. Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig az Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik. Az Önkormányzat vállalja, hogy az ingatlan-nyilvántartási eljárás során együttműködik Átvevővel a vagyongazdálkodási jog bejegyzése-, módosítása-, törlése érdekében. Mindazon kötelezettségekért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, az Önkormányzat köteles helyt állni.
15. Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.
16. Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Önkormányzat kapcsolattartója:

..... (név, beosztás)

Tel.: +36 ...

E-mail:@.....hu

Átvevő kapcsolattartója:

..... (név, beosztás)

Tel.: +36 ...

E-mail:@.....hu

17. Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.
18. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2012. december 13. napján kelt átadás-átvételi megállapodást e megállapodás hatályba lépésével 2016. december 31-ével közös megegyezéssel megszüntetik.

19. Jelen megállapodás ... számozott oldalból és 7 mellékletből áll és eredeti példányban készült, amelyből ... példány Önkormányzatot, példány az Átvevőt illeti meg.
20. Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása
 - 1.a. sz. melléklet: Az átadásra kerülő ingatlanok listája, azok alaprajza, helyiséglistái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai
2. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások nyilvántartása
 2. a. sz. melléklet: Tárgyi és informatikai eszközök nyilvántartása
 2. b. sz. melléklet: Szoftverek, alkalmazások nyilvántartása
3. sz. melléklet: Az önkormányzati leltár adatok alapján készített tételes jegyzőkönyv
4. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke
5. sz. melléklet: Jogok és kötelezettségek nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon)
6. sz. melléklet: Átadásra kerülő követelések tételenkénti bemutatása ingatlanonként
7. sz. melléklet: Átadásra kerülő kötelezettségek tételenkénti bemutatása ingatlanonként

Budapest, 2016. december „....”.

Önkormányzat képviselőjében:
Borbély Lénárd polgármester

Átvevő képviselőjében
Tóth János tankerületi központ igazgató

.....

.....

Pénzügyileg ellenjegyezte:
Kelt: Budapest, 2016. december „....”.

Pénzügyileg ellenjegyezte:
Kelt: Budapest, 2016. december „....”.

.....
Némethné Révész Andrea
gazdasági vezető

.....
gazdasági vezető

Ellenjegyezte:
Kelt: Budapest, 2016. december „....”.

Ellenjegyezem:
Kelt: Budapest, 2016. december „....”.

.....
Dr. Szeles Gábor
jegyző

.....
ügyvéd

Átvevő: Dél-Pesti Tankerületi Központ

OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe (helység)	Intézmény címe (irányítószám)	Intézmény címe (utca, házszám)	Intézmény címe (hrsz.)	Hasznos alapterület (bruttó)	A hasznos alapterületen belső Tankerületi Központ feladatellátását szolgáló terület mérete (bruttó)
035172	Eötvös József Általános Iskola	Budapest	1213	Szent István u. 232- 234.	205920/7-205920/6	23855	23547,12
039862	Fasang Árpád Zeneiskola	Budapest	1211	Posztógyár u. 2.	210604	2009	2009
035181	Gróf Széchényi I. Általános iskola	Budapest	1212	Széchenyi u. 87.	208076/2	11498	11168
035169	Hermann Ottó Általános Iskola	Budapest	1214	Dr. Koncz János tér 1.	201448	4994	4870,2
035255	Jedlik Ányos Gimnázium	Budapest	1212	Táncsics M.u. 96-98.	208395	18602	18262,81
035178	Karácsony Sándor Általános Iskola	Budapest	1211	II. Rákóczi F.u.106.	208633/12	13237	12983
035173	Katona József Általános Iskola	Budapest	1215	Katona József u. 60.	208942	11598	11220,31
035184	Kazinczy Ferenc Általános Iskola	Budapest	1215	Vágóhid u. 72.	208974	11069	10807,69
035179	Kék Általános iskola	Budapest	1213	Szent László u. 84.	202788/2	8097	7875,9
035170	Kölcsey Ferenc Általános Iskola	Budapest	1214	Iskola tér 45.	200845	9352	9176,58
035175	Lajtha László Általános Iskola	Budapest	1215	Csete Balázs u. 1-5	209370	7442	7269,46
035174	Mátyás Király Általános Iskola	Budapest	1212	Kolozsvári u. 61., 63.	207564/207664	5813	5695
038435	Mészáros Jenő Speciális Általános Iskola	Budapest	1215	Ív u. 8-12.	209089/4	5773	5678

Átvevő: Dél-Pesti Tankerületi Központ

035182	Móra Ferenc Általános Iskola	Budapest	1214	Tejút u. 10.	200543	13567	13465,98
035180	Szárcsa Általános Iskola	Budapest	1213	Szárcsa u. 9- 11/Szűnyog u. 2-6.	204943/204944	16253	9162
035186	Vermes Miklós Általános Iskola	Budapest	1214	Tejút u. 2.	200487/2	13270	12962,26
035185	Nagy Imre Ált. Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Budapest	1214	Simon Bolívar sétány 4-8.	201031/49	28083	3378

MEGÁLLAPODÁS

**a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmények
állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és
kötelezettségek átadás-átvételéről**

amely létrejött egyrészről a

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata

székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.

képviseli: Borbély Lénárd polgármester

törzsszáma: 735847

adóigazgatási azonosító száma: 15735849-2-43

bankszámlaszáma: 11784009- 15521000-00000000

KSH statisztikai számjele: 15735849-8400-321-01

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Belső-Pesti Tankerületi Központ

székhelye: 1098 Budapest, Toronyház u. 11.

képviseli: dr. Tolnai Marianna tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma:

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:-.....-.....

ÁHT azonosítója:

KSH statisztikai számjele:-.....-.....

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között, az Önkormányzat Képviselő-testületének/2016. számú határozatában kapott felhatalmazás alapján, alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése értelmében 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével – megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül. Ennek végrehajtására Felek 2016. december 31. napjáig vagyonkezelési szerződést kötnek.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézménnyel kapcsolatos jogviszonyokba az Önkormányzat helyére 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek az Átvevőt e naptól illetik meg, illetve terhelik.
2. A köznevelési intézmény átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

3. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére a tulajdoni lapon 209568 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben Budapest XXI. kerület Kiss János altábornagy utca 2-20. szám alatt lévő, 5340m² területű, kivett óvoda, udvar besorolású intézménynek az 1. számú mellékletben található épület fenntartási vázrajzon szereplő ingatlanrészét (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XXI. Kerületi

Tagintézmény), valamint az intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, Önkormányzat tulajdonában lévő ingó vagyon működtetését, ahhoz kapcsolódóan

- a) az átadással érintett köznevelési intézmény működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyonra (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartások és ezek alapbizonylatainak-másolatát (1-3. számú melléklet);
 - b) az átadással érintett köznevelési intézmény működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat (5-7. számú melléklet);
4. Átadó a megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékleteket, kimutatásokat, tájékoztatókat, beszámolókat az alábbi határidőig adja át Átvevő részére:
- a szerződés aláírásával egyidejűleg az 1., 2., 4., 6. és 7. számú mellékleteket,
 - a 3. és 5. számú mellékleteket 2017. január 31. napjáig.
5. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyonára, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök stb. tekintetében ingyenes vagyonkezelői jogot biztosít az Átvevő részére.
6. Felek megállapítják, hogy a jelen szerződéssel vagyonkezelésbe adott intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó munkavállalók munkaviszonya változatlan marad, munkavállalók nem kerülnek az Átvevő alkalmazásába.
7. Az Önkormányzat kijelenti, hogy a jelen szerződéssel vagyonkezelésbe adott intézmény működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről – az átadott kötelezettségeken túl - tudomása nincsen.
8. Felek megállapítják, hogy hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadására jelen szerződés keretein belül nem kerül sor.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

9. A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő köznevelési célokat szolgáló ingatlan és ingóságok teljes körét.

A köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan, ingatlanrész, ingóság (vagyon), valamint jog és kötelezettség kerül átadásra e megállapodás mellékletei szerinti körben és tartalommal.

10. Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre vagyonkezelői jogot keletkeztető külön vagyonkezelési szerződést kötnek 2016. december 31-ig.
11. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelésbe adott ingatlanok használatáról külön megállapodást kötnek, valamint egyidejűleg külön megállapodásban rendezik az önkormányzati tulajdonú ingatlanok Belső-Pesti Tankerületi Központ általi ingyenes használatának részletes feltételeit.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

12. Felek egybehangzóan kijelentik, hogy kiemelten fontosnak tartják a köznevelési intézményekben folytatott reklámtevékenység (pl.: hirdetőtábla, hirdetés, plakát, szórólap) során a fiatalok egészséges testi és lelki fejlődésének biztosítását. E körben Átvevő kijelenti, hogy kiemelt figyelmet fordít a gazdasági reklámtevékenységről szóló törvényben szereplő tilalmak érvényesítésére. Átvevő ezen túlmenően kijelenti, hogy az átvett köznevelési intézményben csak olyan tartalmú reklámtevékenységhez járul hozzá, amely az egészséges életmódra és a környezet védelmére neveléssel összefüggő, továbbá a közéleti és kulturális tevékenység vagy esemény, valamint az oktatási tevékenység reklámozására irányul, egyértelműen tartalmazza az ilyen tevékenységet folytató, illetve ilyen eseményt szervező vagy annak megvalósulásához bármilyen formában hozzájárulást nyújtó vállalkozás nevét, védjegyét vagy egyéb megjelölését. Felek megállapodnak, hogy Átvevő a vagyonkezelésbe vett ingatlan épületein, kerítésein, földterületein, épületeiben üzleti célú reklámhordozók elhelyezéséhez hozzájárulást csak az Önkormányzat előzetes, írásbeli engedélye alapján adhat.

13. Felek egyetértenek abban, hogy a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig az Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik.

Mindazon kötelezettségekért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, az Önkormányzat köteles helyt állni.

14. Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmény működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

15. Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Önkormányzat kapcsolattartója:

..... (név, beosztás)

Tel.: +36 ...

E-mail:@.....hu

Átvevő kapcsolattartója:

..... (név, beosztás)

Tel.: +36 ...

E-mail:@.....hu

16. Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

17. Jelen megállapodás ... számozott oldalból és 7 mellékletből áll és eredeti példányban készült, amelyből ... példány Önkormányzatot, példány az Átvevőt illeti meg.

18. Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlan, ingatlanrész meghatározása, alaprajza, helyiséglistái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapja
2. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások nyilvántartása
 2. a. sz. melléklet: Tárgyi és informatikai eszközök nyilvántartása
 2. b. sz. melléklet: Szoftverek, alkalmazások nyilvántartása
3. sz. melléklet: Az önkormányzati leltár adatok alapján készített tételes jegyzőkönyv
4. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke
5. sz. melléklet: Jogok és kötelezettségek nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon)
6. sz. melléklet: Átadásra kerülő követelések tételenkénti bemutatása ingatlanonként
7. sz. melléklet: Átadásra kerülő kötelezettségek tételenkénti bemutatása ingatlanonként

Budapest, 2016. december „....”.

Önkormányzat képviselőjében:
Borbély Lénárd polgármester

Átvevő képviselőjében
dr. Tolnai Marianna tankerületi igazgató

.....

.....

Pénzügyileg ellenjegyezte:
Kelt: Budapest, 2016. december „....”.

Pénzügyileg ellenjegyezte:
Kelt: Budapest, 2016. december „....”.

.....
Némethné Révész Andrea
gazdasági vezető

.....
gazdasági vezető

Ellenjegyezte:
Kelt: Budapest, 2016. december „....”.

Ellenjegyzem:
Kelt: Budapest, 2016. december „....”.

.....
Dr. Szeles Gábor
jegyző

.....
ügyvéd

Átvevő: Belső-Pesti Tankerületi Központ

OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe (helység)	Intézmény címe (irányítószám)	Intézmény címe (utca, házszám)	Intézmény címe (hrsz.)	Hasznos alapterület (bruttó)	A hasznos alapterületen belül a Tankerületi Központ feladatellátását szolgáló terület mérete (bruttó)
102557	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XXI. Kerületi Tagintézmény	Budapest	1215	Kiss J. alt. u. 2-20.	209568	5340	481,24

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata

székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.

képviseli: Borbély Lénárd polgármester

törzsszáma: 735847

adóigazgatási azonosító száma: 15735849-2-43

bankszámlaszáma: 11784009-15521000-00000000

KSH statisztikai számjele: 15735849-8400-321-01

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Dél-Pesti Tankerületi Központ

székhelye: 1212 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 59/a.

képviseli: Tóth János tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma:

előirányzat-felhasználási keretszámla száma:-.....-.....

ÁHT azonosítója:

KSH statisztikai számjele:-.....-.....

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között, az Önkormányzat Képviselő-testületének /2016. számú határozatában kapott felhatalmazás alapján, alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelés, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az

Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyongazdálkodásába kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák a működtetésbe átadott, Átvevő ingyenes vagyongazdálkodásába kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét is.

Átvevő kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § 19. pont bb) alpontja szerinti vagyongazdálkodónak minősül.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat 2017. január 1. napjától ingyenesen vagyongazdálkodásba adja, az Átvevő pedig vagyongazdálkodásba veszi a jelen szerződés 1. számú mellékletében felsorolt ingatlanok, jelen szerződés 2. mellékletét képező épület feltüntetési vázrajzokon meghatározott ingatlanrészeit.
2. Az Önkormányzat ingyenesen vagyongazdálkodásba adja, az Átvevő pedig vagyongazdálkodásba veszi a 3. számú mellékletben felsorolt ingóságokat.
3. Felek egyetértenek abban, hogy a vagyongazdálkodásba adás során a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul. Felek rögzítik, hogy az ingatlanok és ingóságok állapotát megismerték, az Önkormányzat használatra alkalmas állapotban adja át azokat Átvevő részére.
4. Jelen szerződés aláírásával az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy vagyongazdálkodás jogcímen az Nkt. 99/H. § (1) bekezdésére figyelemmel Átvevő javára a vagyongazdálkodási jogot az 1. pontban körülírt ingatlanokra, illetve azok 1. számú mellékletben meghatározott tulajdoni hányadára az az ingatlan-nyilvántartásba határozatlan időtartamra az illetékes földhivatal bejegyezze.
5. Felek megállapodnak, hogy a vagyongazdálkodási jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget Átvevő köteles viselni. Az Önkormányzat vállalja, hogy az ingatlan-nyilvántartási eljárás során együttműködik Átvevővel a vagyongazdálkodási jog bejegyzése-, módosítása-, törlése érdekében.

6. Felek jelen szerződés aláírásával meghatalmazzák Átvevő jelen szerződést ellenjegyző jogi képviselőjét, hogy őket a jelen okirattal összefüggő földhivatali eljárásban külön meghatalmazás nélkül is képviselje, amely képviselő díját és költségét Átvevő viseli.

III. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

7. Az Önkormányzat átadja, Átvevő pedig megtekintett állapotban átveszi a jelen szerződés II/1. pontban körülírt ingatlanokat (ingatlanrészeket) és II/2. pont szerinti ingóságokat.
8. Felek jelen szerződés aláírásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a birtokbaadási jegyzőkönyvet az Önkormányzat részéről meghatalmazottként a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. vezérigazgatója írja alá.
9. Átvevő ingyenes vagyongazdálkodási jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
10. Felek megállapodnak abban, hogy a II. fejezet 1. pontjában körülírt ingatlanokat az Önkormányzat az Átvevő feladatainak zavartalan biztosítása mellett, tanítási időn kívül, ingyenesen használhatja önkormányzati (különösen választás, népszavazás bonyolítása), helyi közösségi, kulturális és sport tevékenység végzése céljából, melyről az Átvevő és az Önkormányzat külön megállapodást köt. E használat jogát az Önkormányzat külön megállapodásban foglaltak szerint engedheti át. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére.
11. Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális és sport célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen, módon és időtartamban kifüggesztheti.
12. Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/A. §-ában meghatározott gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
13. Átvevő ingyenesen köteles biztosítani az intézmények területén lévő, a gyermekétkeztetést szolgáló helyiségcsoportok rendeltetésszerű használhatóságát, ideértve a helyiségcsoport megközelíthetőségét, a meglévő ellátórendszerek működőképességének a biztosítását, a feladatot ellátó alkalmazottak számára a zavartalan munkavégzést, a feladatellátáshoz szükséges parkolóhelyeket.
14. Átvevőt a vagyongazdálkodásban lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékgazdálkodás vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékgazdálkodás kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítésként nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásban lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat,

kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálmhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.

15. Átvevő a vagyonkezelésében lévő és a közös használatra szolgáló vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
16. Amennyiben Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
17. Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
18. Az Önkormányzat kijelenti, hogy a tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyona 2016. december 31. napján rendelkezik vagyonbiztosítással. A vagyonbiztosítási szerződések lejártával Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni. A biztosításnak legalább a következő biztosítási eseményekre kell kiterjednie: tűzkár és tűzkár típusú károk, viharkárok, vízkárok, földmozgás típusú károk.
19. Átvevő az ingatlanokat a 2016. december 31. napjával jegyzőkönyvben rögzített mérőállással veszi vagyonkezelésbe. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlanok üzemeltetési költségmegosztását külön megállapodásukban rögzítik.
20. Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
21. Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
22. A vagyonkezelésre átadott eszközöket Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladat ellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. Az amortizációt a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő leírási kulcsok alapján kell elszámolni. A vagyonkezelésbe kapott vagyont, annak értékét és változásait Átvevő nyilvántartja, az Államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. sz. melléklet „A részletező nyilvántartások tartalma” szerinti tartalommal. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
23. Az adatszolgáltatás keretében Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről az Önkormányzat által kért formában és tartalommal.

24. Az Átvevő által nyújtott adatszolgáltatás alapján az Önkormányzat gondoskodik arról, hogy a vagyonváltozások a soron következő negyedéves zárlat során az önkormányzati nyilvántartásban is átvezetésre kerüljenek.
25. A vagyonkezelésbe adott vagyon mérlegben való szerepeltetése és a kapcsolódó leltározási kötelezettség a vonatkozó jogszabályok alapján az Átvevőt terheli.
26. A vagyonkezelésbe adott önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokkal és egyéb eszközökkel kapcsolatban az átadott vagyont érintő selejtezési feladatokat Átvevő köteles ellátni.
27. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
28. Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
29. Az Átvevő számára meghatározott intézkedések, beszámolási, adatszolgáltatási, értesítési kötelezettségek elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést Átvevő köteles viselni.
30. Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésszerű vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
31. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
32. Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megővéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról.
33. Átvevő saját költségén, az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a) a vagyonkezelésében lévő ingatlanon építéshatósági engedélyhez kötött átalakítást végezni,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
- A beruházás, felújítás értékét Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia, az ingatlanra aktiválni és azokról minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
34. Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás ellenértékének megtérítését az Önkormányzattól sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően semmilyen jogcímen, még jogalap nélküli gazdagodás címén sem követelheti, az ingatlanon a beruházás, illetve a felújítás kapcsán keletkezett vagyon növekményen tulajdont nem szerez. Átvevő vagyonkezelői joga kiterjed mindazon, az Önkormányzat tulajdonában lévő

vagyonelemre, amely a vagyonkezelésben lévő vagyonból bármely módon - így különösen bontás, megosztás útján jön létre, illetőleg arra vagyonelemre is - ideértve a tartozékot és alkotórészt is - amely a vagyonkezelői jog fennállása alatt válik a vagyon részévé és Felek a szerződés megfelelő mellékletét közös megegyezéssel módosítják.

35. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő értékcsökkenési leírási visszafizetési kötelezettségét. Amennyiben az ide vonatkozó jogszabály változik, úgy a Felek ezt a pontot felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.
36. Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki, az emeletek összekötésével együtt is. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
37. Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
38. Önkormányzat az ingatlanban lévő, Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
39. Az Önkormányzat mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni
- az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- Átvevő alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát – az Átvevő képviselőjének jelenlétében - ellenőrizni.

Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti Átvevőt, továbbá - amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik - az Állami Számvevőszéket.

IV. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

40. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. Jelen szerződés az aláírása napján lép hatályba.
41. A szerződés megszűnik, ha:
- Átvevő megszűnik,
 - az állami köznevelési feladat Átvevő általi ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - ha az Átvevő általi feladatellátás valamely intézményben megszűnik, Átvevő vagyonkezelői joga az érintett vagyon tekintetében megszűnik,
 - a vagyonkezelésbe adott vagyon elpusztul,
 - azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

42. Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén - a 41. d) alpont esetét kivéve - a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat átadás-átvételi eljárás és jegyzőkönyv felvétele mellett, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére a 9. pontban foglaltak szerint eljárva megfelelően visszaadni.
43. Amennyiben Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
44. Amennyiben Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról Átvevő költségén gondoskodni.
45. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
46. A vagyonkezelési szerződés, vagy az egyes ingatlanokat érintő vagyonkezelői jog megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

47. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

48. Kapcsolattartók kijelölése:

Önkormányzat kapcsolattartója:

..... (név, beosztás)

Tel.: +36 ...

E-mail:@.....hu

Átvevő kapcsolattartója:

..... (név, beosztás)

Tel.: +36 ...

E-mail:@.....hu

Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataik a fenti kapcsolattartók útján tekinthetők közöltnek. A kapcsolattartó személyében történt változásról Felek haladéktalanul, de legkésőbb öt napon belül írásban kötelesek egymást tájékoztatni. A kapcsolattartó személyében, adataiban bekövetkezett változás nem minősül jelen megállapodás módosításának.

Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat írásban, levél, elektronikus levél útján közlik egymással.

49. Az értesítés személyes kézbesítés esetén a másik Fél általi átvétel napján, postai küldemény esetén a tértivevényen feltüntetett napon, elektronikus levél esetén az elektronikus levél megküldését igazoló jelentésen feltüntetett időpontban tekinthető közöltnek.

50. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik.
51. A szerződésre egyebekben a Ptk., az Nvtv., a Vt. és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
52. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. január 25. napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével 2016. december 31-ével közös megegyezéssel megszüntetik.
53. Jelen szerződés ... számozott oldalból és 8 mellékletből áll és eredeti példányban készült, amelyből a szerződő feleket .. - .. példány illeti meg.
54. Az 1., 3., 4. és 6. számú mellékletek Átvevő részére a szerződéskötéssel egyidejűleg kerülnek átadásra.
- A 7. számú melléklet Átvevő részére 2017. január 8-ig kerül átadásra.
- A 2., 5. és 8. számú mellékletek Átvevő részére a szerződés mindkét Fél általi aláírásától számított 20 napon belül kerülnek átadásra.
55. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok felsorolása, adatai
2. számú melléklet: épületfeltüntetési vázrajzok
3. számú melléklet: ingóságok felsorolása
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolatok
5. számú melléklet: állapotfelmérő adatlap
6. számú melléklet: térkép másolatok
7. számú melléklet: jegyzőkönyv a mérőórák leolvasásáról
8. számú melléklet: ingatlanokhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (pl. gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv)

Kelt: Budapest, 2016. december „....”.

Önkormányzat képviselőjében:
Borbély Lénárd polgármester

Átvevő képviselőjében
Tóth János tankerületi igazgató

.....

.....

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Kelt: Budapest, 2016. december „....”.

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Kelt: Budapest, 2016. december „....”.

.....

Némethné Révész Andrea
gazdasági vezető

.....

gazdasági vezető

Ellenjegyezte:
Kelt: Budapest, 2016. december „....”.

Ellenjegyzem:
Kelt: Budapest, 2016. december „....”.

.....
Dr. Szeles Gábor
jegyző

.....
ügyvéd

ZÁRADÉK:

Alulírott Trefán László, mint a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. (székhely: 1215 Budapest, Katona József u. 62-64.), képviselőjére jogosult személy, kijelentem, hogy a jelen szerződésben foglaltakat megismertem és tudomásul vettem. Továbbá a jelen szerződésben meghatározott ingatlanok birtokbaadására és ingóságok átadására vonatkozó rendelkezések végrehajtására kötelezettséget vállalok.

Budapest, 2016. december ...

.....
Trefán László
vezérigazgató

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata

székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.

képviseli: Borbély Lénárd polgármester

törzsszáma: 735847

adóigazgatási azonosító száma: 15735849-2-43

bankszámlaszáma: 11784009-15521000-00000000

KSH statisztikai számjele: 15735849-8400-321-01

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Belső-Pesti Tankerületi Központ

székhelye: 1098 Budapest, Toronyház u. 11.

képviseli: dr. Tolnai Marianna tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma:

előirányzat-felhasználási keretszámla száma:-.....-.....

ÁHT azonosítója:

KSH statisztikai számjele:-.....-.....

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között, az Önkormányzat Képviselő-testületének /2016. számú határozatában kapott felhatalmazás alapján alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelés, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az

Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyongazdálkodásába kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák a működtetésbe átadott, Átvevő ingyenes vagyongazdálkodásába kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét is.

A Fővárosi Pedagógia Szakszolgálat és tagintézményei elhelyezéséről szolgáló ingatlanokra kerületenként külön vagyongazdálkodási szerződést kell kötni, ahol a szerződő fél Átvevő.

Átvevő kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § 19. pont bb) alpontja szerinti vagyongazdálkodónak minősül.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat 2017. január 1. napjától ingyenesen vagyongazdálkodásba adja, az Átvevő pedig vagyongazdálkodásba veszi a tulajdoni lapon 209568 hrsz. alatt feltüntetett, természetben Budapest XXI. kerület Kiss János altábornagy utca 2-20. szám alatt található, 5340 m² területű, kivett óvoda, udvar megnevezésű ingatlan a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező épület feltüntetési vázrajzon meghatározott, 481,24 m² területű ingatlanrészét (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XXI. Kerületi Tagintézmény).
2. Az Önkormányzat ingyenesen vagyongazdálkodásba adja, az Átvevő pedig vagyongazdálkodásba veszi a 2. számú mellékletben felsorolt ingóságokat.
3. Felek egyetértenek abban, hogy a vagyongazdálkodásba adás során a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul. Felek rögzítik, hogy az ingatlanok és ingóságok állapotát megismerték, az Önkormányzat használatra alkalmas állapotban adja át azokat Átvevő részére.
4. Jelen szerződés aláírásával az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy vagyongazdálkodás jogcímen az Nkt. 99/H. § (1) bekezdésére figyelemmel Átvevő javára a vagyongazdálkodási jogot az II/1. pontban körülírt ingatlanra, illetve annak az 1. számú mellékletben meghatározott tulajdoni hányadára az ingatlan-nyilvántartásba határozatlan időtartamra az illetékes földhivatal bejegyezze.

5. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget Átvevő köteles viselni. Az Önkormányzat vállalja, hogy az ingatlan-nyilvántartási eljárás során együttműködik Átvevővel a vagyonkezelési jog bejegyzése-, módosítása-, törlése érdekében.
6. Felek jelen szerződés aláírásával meghatalmazzák Átvevő jelen szerződést ellenjegyző jogi képviselőjét, hogy őket a jelen okirattal összefüggő földhivatali eljárásban külön meghatalmazás nélkül is képviselje, amely képviselet díját és költségét Átvevő viseli.

III. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

7. Az Önkormányzat átadja, Átvevő pedig megtekintett állapotban átveszi a jelen szerződés II/1. pontban körülírt ingatlant (ingatlanrészt) és a II/2. pont szerinti ingóságokat.
8. Felek jelen szerződés aláírásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a birtokbaadási jegyzőkönyvet az Önkormányzat részéről meghatalmazottként a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. vezérigazgatója írja alá.
9. Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
10. Felek megállapodnak abban, hogy a II. fejezet 1. pontjában körülírt ingatlant az Önkormányzat az Átvevő feladatainak zavartalan biztosítása mellett, tanítási időn kívül, ingyenesen használhatja önkormányzati (különösen választás, népszavazás bonyolítása), helyi közösségi, kulturális és sport tevékenység végzése céljából, melyről az Átvevő és az Önkormányzat külön megállapodást köt. E használat jogát az Önkormányzat külön megállapodásban foglaltak szerint engedheti át. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére.
11. Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális és sport célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen, módon és időtartamban kifüggesztheti.
12. Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvviteli és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagyonton osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJoghoz történő hozzájárulást.
13. Átvevő a vagyonkezelésében lévő és a közös használatra szolgáló vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a

meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.

14. Amennyiben Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
15. Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
16. Az Önkormányzat kijelenti, hogy a tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanra és az abban található ingó vagyona 2016. december 31. napján rendelkezik vagyonbiztosítással. A vagyonbiztosítási szerződések lejártával Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni. A biztosításnak legalább a következő biztosítási eseményekre kell kiterjednie: tűzkár és tűzkár típusú károk, viharkárok, vízkárok, földmozgás típusú károk.
17. Átvevő az ingatlant a 2016. december 31. napjával jegyzőkönyvben rögzített mérőállással veszi vagyonkezelésbe. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan üzemeltetési költségmegosztását külön megállapodásukban rögzítik.
18. Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
19. Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
20. A vagyonkezelésre átadott eszközöket Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladat ellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. Az amortizációt a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő leírási kulcsok alapján kell elszámolni. A vagyonkezelésbe kapott vagyont, annak értékét és változásait Átvevő nyilvántartja, az Államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. sz. melléklet „A részletező nyilvántartások tartalma” szerinti tartalommal. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
21. Az adatszolgáltatás keretében Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről az Önkormányzat által kért formában és tartalommal.
22. Az Átvevő által nyújtott adatszolgáltatás alapján az Önkormányzat gondoskodik arról, hogy a vagyonváltozások a soron következő negyedéves zárlat során az önkormányzati nyilvántartásban is átvezetésre kerüljenek.
23. A vagyonkezelésbe adott vagyon mérlegben való szerepeltetése és a kapcsolódó leltározási kötelezettség a vonatkozó jogszabályok alapján az Átvevőt terheli.
24. A vagyonkezelésbe adott önkormányzati tulajdonban lévő ingatlannal és egyéb eszközökkel kapcsolatban az átadott vagyont érintő selejtezési feladatokat Átvevő köteles ellátni.

25. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
26. Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
27. Az Átvevő számára meghatározott intézkedések, beszámolási, adatszolgáltatási, értesítési kötelezettségek elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést Átvevő köteles viselni.
28. Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használatjától elvárható volt.
29. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
30. Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megővéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
31. Átvevő saját költségén, az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a) a vagyonkezelésében lévő ingatlanon építéshatósági engedélyhez kötött átalakítást végezni,
 - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
- A beruházás, felújítás értékét Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia, az ingatlanra aktiválni és azokról minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
32. Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás ellenértékének megtérítését az Önkormányzattól sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően semmilyen jogcímen, még jogalap nélküli gazdagodás címén sem követelheti, az ingatlanon a beruházás, illetve a felújítás kapcsán keletkezett vagyon növekményen tulajdont nem szerez. Átvevő vagyonkezelői joga kiterjed mindazon, az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyonelemre, amely a vagyonkezelésben lévő vagyonból bármely módon - így különösen bontás, megosztás útján jön létre, illetőleg arra vagyonelemre is - ideértve a tartozékot és alkotórészt is - amely a vagyonkezelői jog fennállása alatt válik a vagyon részévé és Felek a szerződés megfelelő mellékletét közös megegyezéssel módosítják.
33. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg

erejéig elengedi az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő értékcsökkenési leírási visszafizetési kötelezettségét. Amennyiben az ide vonatkozó jogszabály változik, úgy a Felek ezt a pontot felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.

34. Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki, az emeletek összekötésével együtt is. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
35. Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
36. Önkormányzat az ingatlanban lévő, Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
37. Az Önkormányzat mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) Átvevő alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állapotát – az Átvevő képviselőjének jelenlétében - ellenőrizni.

Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti Átvevőt, továbbá - amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik - az Állami Számvevőszéket.

IV. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

38. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. Jelen szerződés az aláírása napján lép hatályba.
39. A szerződés megszűnik, ha:
 - a) Átvevő megszűnik,
 - b) az állami köznevelési feladat Átvevő általi ellátása a vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - c) a vagyonkezelésbe adott vagyon elpusztul,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
40. Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén - a 39. c) alpont esetét kivéve - a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésbe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat átadás-átvételi eljárás és jegyzőkönyv felvétele mellett, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére a 9. pontban foglaltak szerint eljárva megfelelően visszaadni.
41. Amennyiben Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

42. Amennyiben Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról Átvevő költségén gondoskodni.
43. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
44. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

45. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
46. Kapcsolattartók kijelölése:

Önkormányzat kapcsolattartója:

..... (név, beosztás)

Tel.: +36 ...

E-mail:@.....hu

Átvevő kapcsolattartója:

..... (név, beosztás)

Tel.: +36 ...

E-mail:@.....hu

Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataik a fenti kapcsolattartók útján tekinthetők közöltnek. A kapcsolattartó személyében történt változásról Felek haladéktalanul, de legkésőbb öt napon belül írásban kötelesek egymást tájékoztatni. A kapcsolattartó személyében, adataiban bekövetkezett változás nem minősül jelen megállapodás módosításának.

Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat írásban, levél, elektronikus levél útján közlik egymással.

47. Az értesítés személyes kézbesítés esetén a másik Fél általi átvétel napján, postai küldemény esetén a tértivevényen feltüntetett napon, elektronikus levél esetén az elektronikus levél megküldését igazoló jelentésen feltüntetett időpontban tekinthető közöltnek.
48. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik.
49. A szerződésre egyebekben a Ptk., az Nvtv., az Mőtv., a Vt. és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
50. Jelen szerződés ... számozott oldalból és 7 mellékletből áll és eredeti példányban készült, amelyből a szerződő feleket .. - .. példány illeti meg.
51. A 2., 3. és 5. számú mellékletek Átvevő részére a szerződéskötéssel egyidejűleg kerülnek átadásra.
- A 6. számú melléklet Átvevő részére 2017. január 8-ig kerül átadásra.

Az 1., 4. és 7. számú mellékletek Átvevő részére a szerződés mindkét fél általi aláírásától számított 20 napon belül kerülnek átadásra.

52. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: épületfeltüntetési vázrajz
2. számú melléklet: ingóságok felsorolása
3. számú melléklet: tulajdoni lap másolat
4. számú melléklet: állapotfelmérő adatlap
5. számú melléklet: térkép másolat
6. számú melléklet: jegyzőkönyv a mérőórák leolvasásáról
7. számú melléklet: ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (pl. gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv)

Kelt: Budapest, 2016. december „....”.

**Önkormányzat képviselőjében:
Borbély Lénárd polgármester**

**Átvevő képviselőjében
dr. Tolnai Marianna tankerületi igazgató**

.....

.....

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Kelt: Budapest, 2016. december „....”.

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Kelt: Budapest, 2016. december „....”.

.....
Némethné Révész Andrea
gazdasági vezető

.....
gazdasági vezető

Ellenjegyezte:

Kelt: Budapest, 2016. december „....”.

Ellenjegyzem:

Kelt: Budapest, 2016. december „....”.

.....
Dr. Szeles Gábor
jegyző

.....
ügyvéd

ZÁRADÉK:

Alulírott Trefán László, mint a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. (székhely: 1215 Budapest, Katona József u. 62-64.), képviselőjére jogosult személy, kijelentem, hogy a jelen szerződésben foglaltakat megismertem és tudomásul vettem. Továbbá a jelen szerződésben meghatározott ingatlan birtokbaadására és ingóságok átadására vonatkozó rendelkezések végrehajtására kötelezettséget vállalok.

Budapest, 2016. december ...

.....

Trefán László
vezérigazgató

EGYEZTETŐ LAP

1. Az előterjesztés egyeztetve: **Tóth János** tankerületi igazgató

Vélemény: (Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek)

**(Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek, az előterjesztésben
az általam javasolt módosítások átvezetésre kerültek)**

(Az előterjesztésben foglaltakkal nem értek egyet)

(Az előterjesztéssel kapcsolatos módosító javaslataim az alábbiak:
.....)

Budapest, 2016. november „ ”.

Tóth János s.k.
tankerületi igazgató

2. Az előterjesztés egyeztetve: **Némethné Révész Andrea**
Városgazdálkodási ágazatvezető

Vélemény: (Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek)

**(Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek, az előterjesztésben
az általam javasolt módosítások átvezetésre kerültek)**

(Az előterjesztésben foglaltakkal nem értek egyet)

(Az előterjesztéssel kapcsolatos módosító javaslataim az alábbiak):

Budapest, 2016. november „ ”.

Némethné Révész Andrea s.k.
ágazatvezető