



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

TÁJÉKOZTATÓ

AZ ELŐZŐ TESTÜLETI ÜLÉS ÓTA VÉGZETT MUNKÁRÓL

Előadó: **Borbély Lénárd**
polgármester

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete	
2016. évi	T-9 sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma: 2016. 10. 27.	

Testületi ülés időpontja:

2016. október 27.

**Tájékoztató Borbély Lénárd Polgármester Úr előző
(2016. június 23.) testületi ülés óta végzett munkájáról**

Előadó: Borbély Lénárd Polgármester

2016. június 23.

Résztétel a kerület nyugdíjasainak tartott hajókiránduláson.

2016. június 24.

Vezetői egyeztetések megtartása.

2016. június 26-július 1.

Résztétel a Székely-Magyar Utánpótlás Labdarúgó Tornán Tusnádfürdőn.

2016. június 26.

Résztétel megemlékezésen Tóth Ilona halálának évfordulóján – Morovik Attila és Ábel Attila alpolgármesterek által képviselve.

2016. június 30.

Résztétel a Köztisztviselők Napja alkalmából tartott ünnepségen - Morovik Attila és Ábel Attila alpolgármesterek által képviselve.

2016. július 4.

Fejlesztési megállapodás aláírása a Metrans Konténer Kft. és Csepel Önkormányzata között.

2016. július 5.

Vezetői egyeztetések megtartása.

2016. július 10.

Résztétel az Európa Labdarúgó bajnokság döntőjén – közös meccsnézés a Szurkolói Arénában.

2016. július 15.

Vezetői egyeztetések megtartása.

2016. július 18.

Vezetői egyeztetések megtartása.

Vezetői értekezlet megtartása.

Résztétel Csepel Napja alkalmából rendezett ünnepségsorozaton.

2016. július 19-23.

Résztétel a Bálványosi Szabadegyetemen – előadások megtartása.

2016. július 27.

Vezetői egyeztetések megtartása.

2016. július 28.

Rendkívüli testületi ülés.

2016. július 29.

Vezetői egyeztetések megtartása.

2016. augusztus 1 - 20.

Közigazgatási szünet.

2016. augusztus 2.

Résztétel a Roma Holokauszt emléknapja alkalmából tartott megemlékezésen.

2016. augusztus 20.

Résztétel Szent István napi ünnepségen.

2016. augusztus 22.

Vezetői egyeztetések megtartása.

2016. augusztus 23.

Résztétel a Totalitárius Diktatúrák Áldozatainak Emléknapja alkalmából tartott megemlékezésen.

2016. augusztus 24.

Résztétel a Fővárosi Közgyűlés Közbeszerzési Bizottságának ülésén.

Vezetői egyeztetés megtartása.

Résztétel a Csepeli Mozi Újranyitásának ünnepségén – Ábel Attila alpolgármester által képviselve.

2016. augusztus 25.

Részvétel a KLIK Tanévvindító értekezletén – Morovik Attila alpolgármester által képviselve.

2016. augusztus 31.

Részvétel a Fővárosi Közgyűlés ülésén.

Részvétel az Egyesített Óvodák tanévvindító értekezletén - Morovik Attila alpolgármester által képviselve.

2016. szeptember 1.

Részvétel a Kék Általános Iskola tanévvindító ünnepségén.

2016. szeptember 2.

Megemlékezés a II. világháború áldozatainak emléknapja alkalmából.

2016. szeptember 3.

Állampolgári honosítás megtartása.

Vezetői értekezlet megtartása.

2016. szeptember 4.

Vezetői egyeztetések megtartása.

Rendkívüli testületi ülés.

2016. szeptember 12.

Részvétel a felújított Bóbita Óvoda kertavató ünnepségén – megnyitó beszéd megtartása.

2016. szeptember 14.

Részvétel Popielusko atya születésének emléknapja alkalmából tartott megemlékezésen.

Részvétel a Fővárosi Közgyűlés Ügyrendi Bizottsági ülésén.

Részvétel az Alstom Metrókocsik Beszerzését Vizsgáló Bizottság alakuló ülésén.

Rendkívüli testületi ülés.

2016. szeptember 15.

Részvétel a kerület nyugdíjasainak tartott hajókiránduláson.

2016. szeptember 16.

Vezetői egyeztetések megtartása.

2016. szeptember 18.

Sajtótájékoztató megtartása.

2016. szeptember 19.

Vezetői értekezlet megtartása.

Vezetői egyeztetések megtartása.

2016. szeptember 20.

Vezetői egyeztetések megtartása.

2016. szeptember 21.

Vezetői egyeztetések megtartása.

Rendkívüli testületi ülés.

Részvétel Lakossági Fórumon – Gulyás Gergely országgyűlési képviselő előadása.

2016. szeptember 22.

Részvétel az Ökumenikus Segélyszervezet által felajánlott 5 tonna alma átadásán a Napsugár Óvodában.

2016. szeptember 23.

Részvétel Kratochvíl Károly halálának 70. évfordulója alkalmából a nagyváradi Magyar Királyi IV. Honvéd Gyalogezred tiszteletére újraállítandó emléktábla avatásán.

2016. szeptember 24.

Részvétel a Hungarikumok Napján.

2016. szeptember 26.

Részvétel a Városgazda NZrt. állományülésén.

2016. szeptember 28.

Részvétel a Fővárosi Közgyűlés ülésén.

2016. szeptember 30.

Részvétel a Nyugdíjas Ház ünnepségén.

Részvétel a Csepeli Szimfonikus Zenekar bemutatkozó koncertjén.

2016. október 1.

Részvétel az Idősek Világnapja alkalmából megtartott ünnepségen – hajókirándulás és fogadás a kerületi idősök részére.

Részvétel a cserjeosztási program megnyitásán.

2016. október 3.

Vezetői egyeztetés megtartása.

2016. október 4.

Részvétel az Alstom Bizottság ülésén.

Rendkívüli testületi ülés.

2016. október 5-8.

Részvétel testvérvárosi látogatáson Kielcében.

2016. október 6.

Megemlékezés az Aradi Vértanúk emléknapján.

2016. október 10.

Állampolgári Honosítás megtartása – Morovik Attila alpolgármester által képviselve.

Vezetői értekezlet megtartása.

Vezetői egyeztetések megtartása.

2016. október 13.

Vezetői egyeztetések megtartása.

2016. október 14-16.

Részvétel a maroshévízi katonai temető felavatásán.

2016. október 14-16.

Részvétel Wolomin testvérváros 1956-os emlékünnepségén – Morovik Attila alpolgármester által képviselve.

2016. október 17.

Vezetői értekezlet megtartása.

2016. október 18.

Vezetői egyeztetés megtartása.

2016. október 19.

Megemlékezés Popielusko atya halálának emléknapján.

Interjú a Magyar Idők részére.

2016. október 21-23.

Részvétel az 1956-os forradalom és szabadságharc 60. évfordulója alkalmából megtartott ünnepségsorozaton.

2016. október 24.

Vezetői értekezlet megtartása.

2016. október 25.

Részvétel Alstom Bizottság ülésén.

2016. október 26.

Részvétel a Fővárosi Közgyűlés ülésén.

Testületi ülés időpontja: 2016. október 27.

Borbély Lénárd
polgármester



Ügyintéző: Horváthné dr. Kovács Réka

**TÁJÉKOZTATÓ KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL
(2016. június 23. – 2016. október 27.)**

A Képviselő-testület utolsó rendes ülése óta eltelt eseményekről – a Jegyzői Kabinet és az Igazgatási Ágazat vonatkozásában – az alábbi tájékoztatást adom:

1.) Jegyzői Kabinetben: a szerződések véleményezése, készítése, valamint a testületi előterjesztések készítésében és a meghozott határozatok végrehajtásában való közreműködés folyamatos. A nagy leterheltségre, illetve 1 jogi ügyintéző kolléga távozására, 1 kolléga más munkakörbe való kinevezésére tekintettel három új jogi ügyintéző kollégát vettünk fel köztisztviselőként. Mindhárman megkezdték tevékenységüket próbaidő keretében.

Főbb feladatok az elmúlt időszakban:

• **A 2016. október 2-i népszavazás lebonyolítása tekintetében:**

Szavazókörök határának módosítása: szavazókörök határát nem módosítottuk, a szavazókörök helyileg is ugyanott maradtak, ahol 2014-ben voltak.

Oktatás, felkészülés, szervezés: A népszavazásra való felkészülés jegyében, több alkalommal tartottuk a jegyzőkönyvvezetőknek oktatást, a szavazatszámoló bizottsági (továbbiakban: szszb) tagoknak tájékoztatót. A szavazóköri helyszínek berendezése nagyobb fennakadás nélkül zajlott. Az intézmények vezetőivel a berendezés előtt felvettük a kapcsolatot, tájékoztattuk őket a várható munkálatokról. A nem önkormányzati tulajdonú épületekben lévő szavazókörök berendezése is problémamentes volt. (Vízművek gépházában lévő szavazókör)

Jegyzőkönyvvezetők, szavazatszámoló bizottságok: Tekintettel a Hivatal megfogyatkozott állományára, ahhoz a szavazókörök megfelelő működéséről gondoskodni tudunk, szükségessé vált nem hivatali alkalmazottak bevonására is, mint jegyzőkönyvvezető.

Az szszb-k felállítása nem volt zökkenőmentes, hiszen a 2014-es választások után több szszb tag megváltozott egészségügyi állapotára hivatkozással, vagy esetleges halál miatt már nem tudta vállalni a megbízatást. Ezen okból kifolyólag kétszer volt szükséges a testületben póttagokat választani. Fontos kiemelni, hogy a testület ez esetben kizárólag póttagokat tudott választani, akik kerületi szinten kaptak mandátumot a testülettől. Azt, hogy konkrétan melyik szavazókörben látták el a tevékenységüket, a jegyző, mint a Helyi Választási Iroda vezetője döntötte el.

Szavazás napja: az OEVB folyamatos ülésezett, azonban érdemi ügy nem érkezett. A levélszavazatok fogadására alkalmas urnát annak rendje, módja szerint kihelyeztük, melybe érkezett is szavazat. A Hivatalban 5 fő jelentésvevő látott el szolgálatot, este pedig 3 fő átvevő végzett munkát. A jegyzőkönyvek ellenőrzése folyamatosan zajlott. A szavazás a kerületben nagyobb nehézségek nélkül lezajlott, 19 óráig rendkívüli esemény nem történt.

Összességében: A népszavazásban való részvétel igen nagy erőpróba volt a Hivatalunknak, némely kolléga erőn felül teljesített, ezért úgy gondolom – figyelemmel azon tényre, hogy a kollégák majd fele ezelőtt még nem vett részt szavazáson – tisztességgel helytálltunk.

- **ASP technológia – „Önkormányzati adattár”:** Az önkormányzatok számára az állampolgárok magas színvonalú kiszolgálása érdekében gazdaságosabb és hatékonyabb ASP technológia, ún. „önkormányzati adattárház” kerül majd alkalmazásra, mely lényege, hogy az önkormányzat nem magát a számítógépes programot vásárolja meg és telepíti fel a gépeire, hanem egy szolgáltató központtól veszi igénybe a szolgáltatásokat. A rendszer átálláshoz szükséges fedezet biztosításához az önkormányzatok részére kiírt pályázaton való részvétel előkészítését megkezdtek. A technológia jogszabályban meghatározott kötelező bevezetésének, a gördülékeny átállás biztosítása, teljesítése érdekében, mely érinti az adó-, a gazdálkodási-, ingatlanvagyon-kataszter-, az ipar és kereskedelem-, az iratkezelő- és a hagyatéki szakrendszereket munkacsoportot alakítottunk.
- **Képviselőtestületi döntések előkészítése,** jogi háttérvizsgálat, melyekhez a szükséges előzményiratok, előzményadatok, továbbá a releváns határozati javaslat, ill. előterjesztéshez szükséges adatok, információk beszerzése nagyrészt több ágazattól, ügygazdától, más hivatalok megkeresésével történik, mely jelentős időráfordítással jár. Ezen túlmenően a Kt. előterjesztések törvényességi vizsgálata – mely az előterjesztések nagy számára tekintettel szintén jelentős munka- és időráfordítással jár (benyújtott előterjesztések formai követelményeinek belső szabályzatnak történő megfeleltetése).
- A 2017. január elsejével létrejövő **Dél-Pesti Tankerületi Központ** részére a helyi iskolák működtetésével kapcsolatos **feladatok átvételének a jogi szervezése és koordinálása.**
- **A képviselői tájékoztatás** kérések, valamint egyéb közérdekű adatkérések ügyében feltett kérdések megválaszolása
- **Szabályzatok, rendeletek felülvizsgálata,** rendeletmódosítások előkészítése, illetve jogi közreműködés nyújtása az előterjesztőnek.
- **A folyamatban lévő közbeszerzési eljárásokra** tekintettel heti rendszerességgel bíráló bizottsági üléseken veszünk részt.
- **Szerződések véleményezése és szerkesztése** – mely sok esetben adatbeszerzéseket, háttér tájékozódást igényel, mely jelentős időráfordítást eredményez – átlagosan heti 15 db. A kapcsolattartás személyesen és telefonon keresztül mind a szerződés előkészítőjével, mind a szerződésben kijelölt közreműködő szerv szakmai referensével, mind a szerződéses partnerekkel a szerződések vitás pontjainak tisztázására.
- **A Csepeli Városgazda Nonprofit Közhasznú Zrt-vel és a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft-vel,** valamint **a Csepeli Városkép Kft-vel,** valamint az önkormányzati fenntartású intézményekkel folyamatos egyeztetés a felmerülő jogi problémák tisztázására, egységes gyakorlat kialakítása céljából, más ágazatokhoz tartozó ügyekben jogi tényállás, illetve jogi vélemény adása, az ügyben lehetséges jogi megoldások felvázolása, a Városgazda Zrt. által az Önkormányzat nevében folytatott peres és peren kívüli eljárásaiban adatszolgáltatás, iratok összegyűjtése.
- **Az Önkormányzat jogi képviselete a társaság legfőbb szervének ülésén a gazdasági társaságbeli részesedésével kapcsolatosan.**
- Aktív jogi támogatás nyújtása az Önkormányzat által **elnyert támogatásokkal kapcsolatos pályázatok előkészítése során,** illetve a megvalósítás során felmerülő jogi kérdések tisztázásában.
- **A jogi képviselők** részére átadandó ügyekkel kapcsolatos jogi állásfoglalás készítése, képviseleti joghoz szükséges iratok előkészítése, a teljes ügyirat összeállítása és szóbeli többlet tájékoztatás adása, a már folyamatban lévő peres ügyekben a jogi

képviselőkkel rendszeres kapcsolattartás, Ügyiratok összeállítása, megküldése, nyilatkozatok, meghatalmazások készítése, az ügyek állásának figyelemmel kísérése.

- **Közigazgatási és munkaügyi peres eljárásokban** az érdemi védekezések előterjesztése folyamatos, az ügyvédekkel való kapcsolattartás gördülékeny.
- A jogszabályok által előírt **hirdetmények kifüggesztése**, a beérkezett iratokról, illetve a kifüggesztés megtörténtével kapcsolatos feladatok megtörténtének igazolása a megkereső felé.
- A megkötött, aláírt szerződések feltöltése **az „üvegzebbe”**.
- **Ügyfelek fogadása és ügyintézés**, mely nem csak a személyes ügyfélfogadási napokon releváns, hanem rendszeresek a telefonos ügyfélmegkeresések is, választervezet előkészítése, közérdekű adatkérések, tájékoztatás kérések teljesítéséhez az ügyiratok összeállítása, megküldése.
- A Budapest Főváros Kormányhivatal és a XXI. kerületi Hivatal által kért iratok továbbítása (havi átlag 100 db.)
- Személyiadat,- és lakcímnnyilvántartásból a Csepeli Városgazda által kért adatok továbbítása (havi átlag 60 db.)
- **Hivatalból kiállított hatósági igazolvány** (lakcímkártyák) sikertelen kézbesítése okán a kerületi hivatal megküldi azokat személyes átadás céljából. Az ügyek száma változó. Októberben 14 lakcímkártya került megküldésre, amelyből 4-et vettek át a kiértécsített ügyfelek.
- **A társasházak működésének** törvényességi felügyelete folyamatos. 16 ügyünk van folyamatban, ebből 6 ügyben kezdeményeztük a Budapest Főváros Kormányhivatalnál a kizárásunkat önkormányzati érdekelttség miatt.
- **Ingatlan végrehajtás** tekintetében történő jegyzői igazolások kiállítása folyamatos (heti 10-20 db).
- **Közbeszerzések:** 2015. február 1-től a Hivatalban nincs olyan szakember (közbeszerzési referens), aki a közbeszerzésekkel foglalkozna, így a korábban távozó kolléga feladatait a jegyzői kabinet látja el. Tekintettel a közbeszerzési eljárások speciális szabályaira, illetve az eljárások súlyára jelenleg a közbeszerzési eljárások lefolytatása külső közbeszerzési szakértők bevonásával történik.
A Hivatal a közbeszerzési feladatok teljes körű lebonyolítására, illetve az évközben felmerülő feladatok ellátására keretszerződést kötött az Electool Hungary Kft. – vel.

Egyes eljárások:

beszerzési eljárás tárgya	beszerzési eljárás fajtája	státusz
Vezetékes telefon és internet beszerzése a Polgármesteri Hivatal, valamint az Önkormányzat gazdasági társaságai részére	Nemzeti nyílt	Felfüggesztve
Katona József általános iskola nyílászáróinak cseréje	Nemzeti 115 § (1) bekezdés szerinti eljárás	Ajánlattételi szakaszban

A Csepeli Hírmondó nyomdai előkészítési feladatainak ellátása, nyomdai előállítás, megjelentetése 2017. évben	Kbt. 113. §	Ajánlattételi szakaszban
Ütés csillapító homok és bányahomok beszerzése a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.	Nemzeti 115 § (1) bekezdés szerinti eljárás	Előkészítés alatt
Parképítési és területrendezési munkák elvégzése Budapest XXI. Kerület, Daru-domb területén	Kbt. 113. §	Felfüggesztve
Egészségügyi intézmények energiahatékonysági felújítása Budapest XXI. Kerület Csepel területén	Nemzeti 115 § (1) bekezdés szerinti eljárás	Szerződéskötés alatt
Parképítési és területrendezési munkák elvégzése Budapest XXI. Kerület, Daru-domb területén	Kbt. 113. §	Felfüggesztve
Egészségügyi intézmények energiahatékonysági felújítása Budapest XXI. Kerület Csepel területén	Nemzeti 115 § (1) bekezdés szerinti eljárás	Szerződéskötés alatt

2.) Az Igazgatási ágazat élére 2016. október 1-jével kinevezésre került Patyiné dr. Garai Andrea, aki korábban a Jegyzői Kabinet jogi ügyintézői között bizonyította rátermettségét.

a) Az Anyakönyvi Csoport anyakönyvvezetői kb. **750 fős ügyfélforgalmat** bonyolítottak. **317 születési anyakönyvi** kivonatot, **247 házassági anyakönyvi** kivonatot és **314 halotti anyakönyvi** kivonatot állítottak ki. A társhatóságok részéről 495 megkeresés érkezett az Anyakönyvi Szolgáltató rendszeren keresztül.

Az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben 171 adatátvezetés történt, ebből 6-ról volt szükséges bizonylat kiállítása.

Haláleset miatt 225 személyt passzívtáltak az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben és rögzítettek az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben.

Az anyakönyvből 722 személyt vezettek át az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerbe, továbbá 51 válást vezettek át.

57 névviselési eljárást folytattak le, névváltoztatásra, hazai anyakönyvezésre 51 kérelem érkezett be, honosításra 25.

89 apai elismerő nyilatkozatot rögzítettek a kollégák.

107 házasságkötés történt és **3 bejegyzett élettársi kapcsolat** létesült, **51 válást** vezettek át a kollégák az EAK-ban. 1 születést anyakönyveztek a kollégák

A KSH-nak 412 adatlapot állítottak ki és küldtek meg.

b) A Kereskedelmi Csoport ügyintézői önállóan és gördülékenyen látják el feladataikat, melyek közül a panaszok hatására az elmúlt időszakban fokozott mértékben került sor elsősorban **a vendéglátó egységek**, valamint **a nagyobb zajjal járó ipari tevékenységek** hatósági ellenőrzésére.

Az ellenőrzések során **feltárt hiányosságokat a hatóság az egységekkel pótolta**, továbbá a kereskedelmi engedélyekben, illetve a vonatkozó jogszabályokban foglaltak betartatása érdekében a fennálló problémákat orvosolta.

Az ügyfélforgalom - leszámítva a nyári igazgatási szünetet – kiegyensúlyozott, a kereskedelmi és ipari tevékenységekkel kapcsolatos ügyintézés folyamatos. A telefonos és személyes

megbeszéléseket, tájékoztatásokat követően **a beadványok száma heti szinten kb. 18-20 db**, továbbá a határidőből feljövő, **hivatalból, panaszra induló ügyek száma hetente kb. 15-20 db**.

c) Az Általános Igazgatási Csoport ügyintézői önállóan, gördülékenyen látják el feladataikat.

Hagyatéki ügyek:

Új hagyatéki ügyek:	771 db
Irodán megfordult ügyfelek száma:	350 db
Közjegyzőnek összeállított hagyatéki leltár:	413 db
Belföldi jogsegély kérés	191 db
Takarnetről lekért tulajdoni lapok:	315 db
SZL programból lekért hozzátartozók adatai:	302 db

Birtokvédelmi ügyek tekintetében **23 ügy van** folyamatban, időközben nyár óta 5 lezárult (összesen 28 ügy volt). A 23-ból **5 végrehajtás van**, 200eft bírság van kiszabva.

Közigazgatási bírságok: tekintetében **8 új határozat született és 35 helyszíni bírság** végrehajtást küldtek meg a közterület-felügyelők.

Az új határozatok mind, kivétel nélkül a rendőrség feljelentései alapján készültek a lomtalanítás alkalmával.

A helyszíni bírságok végrehajtására 28 esetben zöldterületi parkolás miatt és 7 egyéb esetben (pl.: jogosulatlan közter. használat) került sor.

Talált tárgyak: általában a kerületi rendőrkapitányságtól vagy a megtaláló ügyféltől érkeznek a hivatalba. A talált tárgyról nyilvántartást vezet a hatóság. Az esetek nagy részében a tulajdonosuk további kutatása érdekében átkerülnek más hatóságokhoz, szervekhez, intézményekhez vagy megőrzésre átadásra kerülnek a hivatal Üzemeltetési csoportjához, ahol 1 év után sor kerül a selejtezésükre, amennyiben a tulajdonos nem jelentkezik.

Az előző rendes ülés óta eltelt időszakban a **talált tárgyak száma heti szinten kb. 10-15 db**.

Hatósági bizonyítványok: valamilyen tény, adat, állapot vagy jogosultság, de hatóságunknál elsősorban élettársi kapcsolat igazolására állítunk ki hatósági bizonyítványt. Számuk a korábbi testületi ülés óta **hetente 1-2 db**.

Lakcímek érvénytelenné nyilvánítása (lakcímfiktíválás): kizárólag kérelemre induló eljárások. Amennyiben az eljárás során bizonyítást nyer, hogy az a személy, akinek a bejelentett lakcímét a kérelmező érvényteleníteni (fiktívtatni) szeretné, ténylegesen nem tartózkodik a bejelentett lakcímén, azt a visszaköltözés szándéka nélkül hagyta el, lakcíme határozat formájában érvénytelenítésre kerül.

Tekintve, hogy a hatáskör elsősorban a Kormányhivatalnál van, a kérelmek nagy többsége oda érkezik be és kisebb része a Jegyzőhöz. Lakcímfiktíválási ügyben esetenként belföldi jogsegély kérelmek is érkeznek társhatóságoktól. Az ügyek száma a korábbi testületi ülés óta elenyésző, **kb. 2-3 db**.

Helyi támogatásokkal kapcsolatos ügyintézés: a korábban az önkormányzat által nyújtott helyi támogatásokkal (kamatmentes kölcsön, fiatal házaspár első lakhoz jutásának támogatása stb.) kapcsolatos ügyintéзések. Elsősorban jelzálogjogok, valamint elidegenítési és terhelési tilalmak földhivatalnál történő töröltetése tartozik ide, valamint az adósságkezelések.

Az ügyek száma és rendszeressége az ügytípus jellegéből adódóan változó. A korábbi testületi ülés óta **3 ilyen ügyet** kellett kezelni.

Munkáltatói kölcsön ügyintézés: évente két alkalommal kerül sor a kölcsön kiírására (intézményi dolgozók értesítése, tájékoztatása). Az ügyintézés magában foglalja - a kérelem beérkezésétől számítva – valamennyi a sikeres folyósítás valamennyi fázisát, továbbá vezetik a nyilvántartást, kapcsolatot tartanak az OTP-bankkal, a bizottsággal, a munkavállalókkal, intézkednek a jelzálog bejegyzéséről és törléséről.

Egyéb eljárások tekintetében az alábbiak szerint:

- Postai úton történő megkeresésekre tájékoztatás, adatszolgáltatás
- Polgármesteri Hivatalok megkeresésére, hozzátartozó idézése
- Telefonon történő tájékoztatás, információ – szolgáltatás
- Beérkező email-ek megválaszolása, ügyintézése
- Közjegyző Iratokat kezelő Törvényszék, Levéltár megkeresése
- Gondnoksági ügyben vagyonleltár felvétele, szükség esetén ingatlan értékelése
- Első értesítések hozzátartozó részére történő megküldése
- Bírói letét, postán és Bíróságon történő feladása
- Idősek Otthonában elhunyt személyek anyagainak átvétele
- Iratok illetékességből történő áttétel

3.) Városépítési Iroda:

Budapest XXI. kerület Salak út 1-39. számú, 210146/20 helyrajzi számú ingatlanon építés alatt álló irodaépületre a 2279-36/2016 számú, 2016. augusztus 25-én kelt határozattal módosított **építési engedélyt adott ki** a Metrans Kft. részére Az építési munkálatok folyamatosan zajlanak a telken.

Budapest XXI. kerület 210012/1 és 210012/2 helyrajzi számú (telekalakítás után 210012/11 lesz) ingatlanokra a Budapesti Szabadkikötő Logisztikai Zrt. részére egy E2 jelű csarnok, 3 modul és egy külső tároló épület, két ütemben (I. ütem: 1. modul és külső raktár, II. ütem: 2-3. modul) épületre vonatkozólag kiadásra került **az építési engedély**. Az építkezés folyamatban van.

A lakóépületekre vonatkozó egyszerű bejelentések száma, melyek az új, 300 m² összes hasznos alapterületű lakóépületek építésére vonatkozik, folyamatosan nő. Január hónaptól számítva benyújtott bejelentések száma: 43 db.

A 2016. január 1. óta elvégzett ügyek (főszámok):

Ügytípus	Főszám (db)
Engedélyezési eljárások (bontás, építés, fennmaradás, használatbavétel, hatósági biz.)	581
Ingatlan- és vagyonnyilvántartási	106
Házszámozás	13
Összesen	700 db

4.) A Központi Címregiszter:

Feladatait tekintve címképzéssel, címregiszterrel kapcsolatos ügyfélforgalom és ügyszám rendkívül magas, folyamatos kapcsolattartás a földhivatalokkal és a kormányhivatal illetékes szervezeti egységeivel:

- Címelemek megállapításához szükséges okiratok beszerzése
- Címkezelés lefolytatása (Társasházak esetében: Katona József u.31., Bajcsy – Zs.u.15., Kossuth L.u.106/A., új címek felvétele a rendszerbe)
- KCR-ben a címkoordináták rögzítése (pl.: INY, HRSZ, stb...)
- KCR-rel összefüggő hirdetmények elkészítése
- Címigazolások kiadása ügyfeleknek
- Ügyfélfogadási napokon az ügyfelek tájékoztatása (heti kb. 15 ügyfél)
- Ügyfelek tájékoztatása telefonon keresztül (heti kb. 20 hívás)
- Ügyfelek levélbeli megkeresésére válasz (kb. 20 levél + e-mail)
- kapcsolattartás a KEK KH-val, a KCR Helpdeskkal, a Bp. Főváros Kormányhivatal Kerületi Hivatalok Kormányablakaival és a Városépítési Irodával

5.) Családtámogatási Iroda:

A hatáskörébe utalt hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, ügyfélfogadás, helyszíni szemlék (környezettanulmányok) végzése, igazolások kiadása védendő fogyasztók, valamint devizahitelek részére.

A beszámolóval érintett időszakban 1618 főszám és 4983 alszám iktatására került sor.

Az eltelt időszakban az alábbi segélytípusokban alapított meg pénzbeli, illetve természetbeni juttatást:

csepeli ápolási támogatás	15	fő
csepeli átmeneti segély	291	fő
csepeli rendkívüli segély	283	család (582 gyerek)
csepeli krízistámogatás	11	fő
csepeli hátraleékeztetési támogatás	5	fő
csepeli temetési segély	14	fő
rendszeres gyermekvédelmi kedv.	306	család (74 gyerek)
csepeli gyógyszer-támogatás	56	fő
csepeli lakbértámogatás	14	fő
csepeli lakhatási támogatás	94	fő
csepeli nevelési segély (ösztöndíjjal együtt)	93	fő
csepeli gyermekétkeztetési térítési díj-kedvezmény	93	fő
köztemetés	21	fő
összesen:	1296	fő

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre 2016. augusztus 1-jén jogosult családok részére megigényelték az Erzsébet utalványt, **összesen 1414 gyermek részesült 5.800,-Ft összegű támogatásban.**

2016. július 20-án Morovik Attila alpolgármester úrral 4, 2016. szeptember 9-én Ábel Attila alpolgármester úrral **3 szépkorú köszöntésére került sor** Tamás Judit irodavezető asszony közreműködésével, illetve 2016. szeptember 14-én részt vett a **Csepeli Áldozatsegítő Szervezet alakuló ülésén.**

6.) Városrendezési Iroda rendszeres feladatai:

A hatósági, illetve önkormányzati hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, az ügyfélfogadás – személyesen, illetve telefonon –, és a feladatok ellátásához szükséges helyszíni szemlék tartása rendben történt a Környezetvédelmi Csoport és a Közterületi Csoport feladatkörébe tartozó szakterületen egyaránt.

a) Környezetvédelmi Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Belterületi növényvédelem és ellenőrzése	34	107
Beszámolóik jelentések		
Zajkibocsátással kapcsolatos ügyek	1	2
Fás szárú és cserje kivágási bejelentések, engedélyek	66	2439
Kutak létesítési, fennmaradási engedélye	5	37
Környezet és természetvédelmi hatósági feladatok	27	98
Vízjogi létesítési, fennmaradási és üzemeltetési engedély		
Állattartási, állatvédelmi ügyek	15	52
Állattartók és állatállomány nyilvántartása	1	
Tájékoztatások		
2016. június 23-i és 2016. október 27-i Kt. ülés közötti ügyek száma összesen:	149	539

b) Közterületi Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Közterület-használati hozzájárulások (parkolók, pavilonok, konténer és építőanyag, alkalmi árusítás, stb. mindösszesen)	138	562
2016. június 23-i és 2016. október 27-i Kt. ülés közötti ügyek száma összesen:	138	562

Városrendezési Iroda 2016. június 23-i és 2016. október 27-i Kt. ülés közötti ügyei száma mindösszesen	287	1.101
---	-----	-------

Budapest, 2016. október 25.

Tisztelettel:

dr. Szeles Gábor jegyző

TÁJÉKOZTATÓ
KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL
(2016. június 23-tól október 24.)

A tárgyi időszakban a **Főépítési Iroda feladatkörével** összefüggő fontosabb megbeszélések, események:

2016. június 29.

Tervtanács. Helyszín a Polgármesteri Hivatal Nagytanács terme. Résztevő: Majoros Ágnes, Hollainé Fekete Anna, Prohászka Dávid.

2016. július 5.

Konzultáció a Pesti Srác c. szobor-projekttel kapcsolatban. Helyszíne Csepeli Polgármesteri Hivatal. Résztevő: Majoros Ágnes

2016. július 8.

Legszebb Konyhakertek Verseny 2. kertszemlék. Résztevő: Kiricsiné Kertész Erika

2016. július 8.

Darudomb-i gördeszka pálya kialakításhoz tartozó telekrendezési ügybeli megbeszélés. Résztevő: Majoros Ágnes

2016. július 13.

Virágos Magyarországért Környezetszépítő Verseny. Résztevő: Kiricsiné Kertész Erika

2016. július 13.

Csepeli kerékpárút nyomvonalának módosítási tervéhez kapcsoló terepi szemle és konzultáció. Helyszín Budapest, XXI. kerület, Gubacsi-hídfő. Résztevő: Hollainé F. A.

2016. július 26.

Csepel Circular Park projekt megbeszélés. Résztevő: Majoros Ágnes, Kiricsiné K. E.

2016. július 21.

Tervtanács. Helyszín a Polgármesteri Hivatal Nagytanács terme. Résztevő: Majoros Ágnes, Hollainé Fekete Anna, Prohászka Dávid.

2016. szeptember 1.

Budapest XXI. kerület - TSZT, DÉSZ egyeztetés. Helyszíne Főpolgármesteri Hivatal Városépítési Főosztálya. Résztevő: Majoros Ágnes.

2016. szeptember 2.

Soroksári Duna feletti kerékpáros gyalogos híd kialakítása ügyében megbeszélés. Helyszíne a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. irodája. Résztevő: Majoros Ágnes, Kiricsiné Kertész Erika.

2016. szeptember 8.

Tervtanács. Helyszín a Polgármesteri Hivatal Nagytanács terme. Résztevő: Majoros Ágnes, Hollainé Fekete Anna, Prohászka Dávid.

2016. szeptember 22.

Helyszíni bejárás Háros infrastrukturális viszonyainak és problémáinak ügyében. Helyszín XXI. kerület, Háros városrész. Résztevő: Hollainé Fekete Anna.

2016. szeptember 28.

Egyeztetés a Tér-Köz projekt keretében történő Rákóczi-kerti és volt Napközis Tábor területén történő fejlesztésekről, lehetőségekről. Helyszín a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. irodája. Résztevő: Majoros Ágnes, Hollainé Fekete Anna, Kiricsiné Kertész Erika.

2016. október 5.

Egyeztető megbeszélés a közmű-mintaprojektet vonatkozásában Csepel Polgármesteri Hivatala, az ELMŰ Hálózati Kft., a Telekom Nyrt. és a Net-TV Zrt. között.

Helyszíne Polgármesteri Hivatal Nagytanács terme. Résztvevő: Majoros Ágnes, Hollainé Fekete Anna, dr. Mérei András, Kádár Beáta.

2016. október 6.

Tervtanács. Helyszín a Polgármesteri Hivatal Nagytanács terme. Résztvevő: Majoros Ágnes, Hollainé Fekete Anna, Kádár Beáta.

2016. október 11.

Kerületi főépítészek tájékoztatása a településkép védelmi rendeletről. Helyszín Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium. Résztvevő: Majoros Ágnes.

2016. október 12.

Egyeztető megbeszélés Háros szociológiai kutatásához kapcsolódóan. Helyszín Főépítési Iroda tárgyalója. Résztvevő: Majoros Ágnes, Kiricsiné Kertész Erika, dr. Mérei András, Kádár Beáta.

2016. október 24.

Tervtanács. Helyszín a Főépítési Iroda tárgyalója. Résztvevő: Majoros Ágnes, Hollainé Fekete Anna.

Az időszakban további elvégzett feladatok:

A tárgyi időszakban folyamatos többoldalú egyeztetést, konzultációt, levelezést, koordinációt, előkészítést igényeltek az alábbi feladatok:

Budapest2024 Olimpiával kapcsolatos feladatok, egyeztetések, koordináció, adatszolgáltatás, döntés előkészítés.

1956-os emlékvé programelemeként homlokzatfestés készítése érdekében egyeztetések Neopaint Works Bt-vel, Pesti Srác szobrának Szent Imre téri elhelyezése érdekében tervezővel, kivitelezőkkel, hatóságokkal; bejelentési dokumentáció elkészítése, kivitelezéshez kapcsolódó feladatok, szerződések véleményezése.

Retina projekt utógondozásához kapcsolódó adatszolgáltatás feladatai.

Új helyi építési szabályzathoz kapcsolódó előkészítő feladatok, ajánlatkérések, tájékoztatók elkészítése.

Helyszíni szemlék: Tamariska-domb lakókörnyezetét érintő építési tilalom, a temetői pavilonok elhelyezkedése, valamint a közmű mintaprojekt pontos területi-infrastrukturális lehatárolása, Hajóorr áthelyezés, pavilonok színezése érdekében.

Zöldfelület-fejlesztéssel kapcsolatos ügyfélfogadás, ügyintézés, helyszíni szemlék, egyeztetések. Részvétel a Kis-Duna öböl érintő zöldfelület-rendezési munkákban, Legszebb Konyhakertek Verseny ügyintézése. Megbeszélés szakági munkatársakkal. Felelős: Kiricsiné Kertész Erika.

Folyamatos volt a TAKARNET-es rendszerben tulajdoni lapok nyomtatása. Új közterületi címek felvitele a térinformatikai rendszerbe. Felelőse: Balázs Zoltán.

Tárgyi időszakban zavartalanul folyt az ügyfélfogadás személyesen, illetve telefonon, és a feladatok ellátásához szükséges helyszíni szemlék lefolytatása, továbbá megtörtént a kiemelt településfejlesztési ügyekben a Tisztségviselők részére tájékoztatás adása. Felelőse: mb. főépítész, és munkatársai.

Helyi Építési Szabályzat módosítására képviselő testületi előterjesztés, Tervtanáccsal kapcsolatos feladatok (terv-vizsgálat, jegyzőkönyv-összeállítás, tervtanácsi vélemények összeállítása) szervezési feladatok, kapcsolattartás a Tervtanács tagjaival, tervezőkkel, építetőkkel, meghívók intézése. Felelőse: Hollainé Fekete Anna.

Főépítési állásfoglalások az építés hatóság megkeresésére, a kerületet érintő településrendezési eszközök, koncepciók, stratégiák véleményezési eljárásában előkészítői: Hollainé Fekete Anna, Kiricsiné Kertész Erika, Balázs Zoltán, Kádár Beáta, dr. Mérei András. Felelős: Majoros Ágnes,

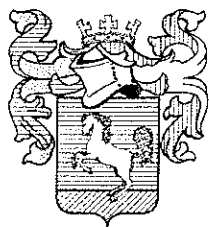
Építetői és tervezői ügyfélfogadás, tervezési változatok, e-mail megkeresések véleményezése Hollainé Fekete Anna.

Iroda munkatársai:

Majoros Ágnes mb. főépítész
Kiricsiné Kertész Erika, főkertész
Hollainé Fekete Anna, területrendezési ügyintéző, tervtanácsi asszisztens
Balázs Zoltán, térinformatikai ügyintéző 2016. szeptember 30-ig
Prohászka Dávid tanácsadó szeptember 26-ig
Kádár Beáta 2016. szeptember 1-től
dr. Mérei András 2016. október 4-től

Budapest, 2016. október 24.

Majoros Ágnes
mb. főépítész



BUDAPEST FŐVÁROS XXI. KERÜLET
CSEPELI POLGÁRMESTERI HIVATAL

VÁROSGAZDÁLKODÁSI
ÁGAZATVEZETŐ

T Á J É K O Z T A T Ó

(2016. június 22. és 2016. október 27. közötti időszakról)

Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről:

A 2016.évi költségvetésről szóló 34/2015.(XII.15.) önkormányzati rendelet 5. §-ában meghatározottak alapján, polgármesteri tájékoztatási kötelezettség körébe tartozó Céltartalék és Általános tartalék felhasználásával, valamint az előirányzatok közötti átcsoportosításokkal kapcsolatban jelentjük:

- a 51. sz. polgármesteri intézkedés keretében fedezetet biztosítottam SMURFF városi folyópartok funkcióinak revitalizációja tárgyú projekt előkészítési feladataira 980 ezer forint, az önerőre 7.500 ezer forint fedezetet az Általános tartalékból.
- az 52. sz. polgármesteri intézkedés keretében 6.350 ezer forint fedezetet biztosítottam a 3922. Csepeli utánpótlás Sportegyesület támogatása terhére a 2016. június 27-30 között Csíkszeredán megrendezett Székely-Magyar Utánpótlás Labdarúgó Torna költségeire.
- az 53. sz. polgármesteri intézkedés keretében 2.000 ezer forint fedezetet biztosítottam a 3920. Diáksport és szabadidős rendezvények támogatása terhére KLIK tankerület támogatására.
- az 55. sz. polgármesteri intézkedés keretében a Közterület Felügyelet túlmunka és a célfeladatok fedezetére jóváhagytam 20.000 ezer forint előirányzatot az Általános tartalék terhére.
- a 56. sz. polgármesteri intézkedés keretében 1.000 eFt fedezetet biztosítottam a Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet köztisztviselőinek jutalmazására.
- az 57. sz. polgármesteri intézkedés keretében a 3909.sz. céltartalékból a szüneti ügyelet és napközis tábor költségeire a Nagy Imre ÁMK számára összesen 14.070 ezer forintot biztosítottam.
- az 58. sz. polgármesteri intézkedés keretében a 3912.sz. Céltartalék terhére a Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda számára 11.844 eFt-ot, valamint a Nagy Imre ÁMK számára 2.233 eFt-ot a felmentési és lemondási időre járó illetmények fedezetére összesen 14.077 ezer forintot biztosítottam.
- a 60.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalék terhére fedezetet biztosítottam a Szent István út 230.sz. alatti ingatlan megvásárlására 38.735 eFt összegben.
- a 61.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalékból fedezetet biztosítottam a KEHOP 5.2.9 kódszámú épületenergetikai Fejlesztés a közép-magyarországi régió települési önkormányzatai számára tartalmú projektjavaslat előkészítési költségeire 3.302 eFt összegben.
- a 62.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalékból fedezetet biztosítottam a Kossuth L. u. 115 sz. alatti Nyugdíjas közösségi ház melegburkolat cseréjére 2.672 eFt összegben.
- a 63.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalékból fedezetet biztosítottam az Erdész utca-Liget utca-Damjanich utca közötti szakasz csapadékvíz elvezetési problémák megszüntetésére 2.700 eFt összegben.
- a 64.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalék terhére fedezetet biztosítottam a Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda dolgozóinak akkreditált továbbképzéséhez 700 eFt összegben.

- a 65.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalék terhére fedezetet biztosítottam a Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda három tagóvodájának (Tátika, Tündérkert, Szúnyog) környezetrendezési és kertépítészeti munkáihoz 9.767 eFt összegben.
- a 66.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalék terhére fedezetet biztosítottam a belterületi utak szilárd burkolat építése valamint csapadékvíz elvezetése feladataihoz a Kecsege utca-Kórus u- Damjanich utca útburkolat építése tárgyban megvalósuló kapcsolódó többletmunkájához 2.869 eFt összegben.
- a 67.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalék terhére fedezetet biztosítottam a Kis-Dunapart csepeli partszakaszán a közvilágítás fejlesztéséhez 9.618 eFt összegben.
- a 68.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalék terhére fedezetet biztosítottam a Kazinczy Ferenc Általános Iskola öltözői és zuhanyzói felújítására 4.182 eFt összegben.
- a 69.sz. polgármesteri intézkedés keretében a 3914. sz. céltartalék terhére fedezetet biztosítottam kiegészítő ágazati pótlék jogcímen a Humán Szolgáltatások Igazgatósága részére 12.867 eFt személyi juttatás, 3.474 eFt járulékok, valamint a Nagy Imre ÁMK részére 1.450 eFt személyi juttatás, 392 eFt járulékok fedezetére.
- az 70. sz. polgármesteri intézkedés keretében a 3912.sz. céltartalék terhére fedezetet biztosítottam felmentési idő többletkiadásokra a Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat számára személyi juttatásra 1.901 eFt-ot, járulékokra 513 eFt-ot.
- a 71.sz. polgármesteri intézkedés keretében a 3913. sz. céltartalék terhére fedezetet biztosítottam szociális ágazati pótlék jogcímen a Humán Szolgáltatások Igazgatósága részére 10.427 eFt személyi juttatás, 2.815 eFt járulékok, valamint a Nagy Imre ÁMK részére 1.457 eFt személyi juttatás, 394 eFt járulékok fedezetére.
- a 72. sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalék terhére fedezetet biztosítottam a Csikó sétány 2/A sz. alatti ingatlan megvásárlására 30.500 eFt összegben.
- a 73.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalék terhére fedezetet biztosítottam a Polgármesteri Hivatal épületének átalakítási munkálataira 15.000 eFt összegben.
- a 74.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalék terhére fedezetet biztosítottam a Királyerdei Nyugdíjas Klub működési költségeire a Csepeli Városképző Kft-n keresztül 200 eFt összegben.
- a 76.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalék terhére fedezetet biztosítottam a Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Repkény tagóvodájában új csoportszoba kialakítására 8.951 eFt összegben.
- a 77. sz. polgármesteri intézkedés keretében 72.sz. intézkedésemet visszavontam a Csikó sétány 2/A sz. alatti ingatlan megvásárlására biztosított 30.500 eFt összegű fedezetet, mert a felszámoló nem fogadta el az ajánlatot.
- a 78.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalék terhére fedezetet biztosítottam a Közművelődési érdekeltség-növelő támogatás önrészeire a Királyerdei Művelődési Ház számára 227 eFt., a Radnóti Miklós Művelődési Ház számára 442 eFt., valamint a Nagy Imre ÁMK számára 483 eFt, összesen 1.152 eFt összegben.
- a 79. sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalék terhére fedezetet biztosítottam a Csikó sétány 2/A sz. alatti ingatlan megvásárlására 30.500 eFt összegben.
- a 81.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalék terhére fedezetet biztosítottam a Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat számára MILTIXTOP röntgengép felújítására 6.000 eFt összegben.
- a 82.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalék terhére fedezetet biztosítottam a Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Jupiter tagóvodájában hidegburkolására 1.248 eFt összegben.
- a 83.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalék terhére fedezetet biztosítottam a Herman Ottó Általános iskola három vizesblokk felújítására 7.605 eFt összegben.

- a 84.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalék terhére fedezetet biztosítottam a Csepeli Városkép Kft számára a Csepel és az 1956-os forradalom c. dokumentumfilm készítésére 3.796 eFt összegben.
- a 85.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalék terhére fedezetet biztosítottam a Csepeli Városkép Kft számára az 1956-os Csepeli Büszkeségpont állandó kiállítás létesítéséhez 800 eFt összegben.
- a 86.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalék terhére fedezetet biztosítottam a protokollkeret kiegészítésére 6.000 eFt összegben.
- a 87.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalék terhére fedezetet biztosítottam a Mészáros Jenő Általános Iskola számára autista gyermekek fogadására alkalmas tanterem kialakításához 5.757 eFt összegben.
- a 88.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalék terhére fedezetet biztosítottam a Katona József Általános Iskola számára nyílászáró cseréjére 19.048 eFt összegben.
- a 90.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalékból fedezetet biztosítottam a 205803/3 helyrajzi számú, Budapest XXI. Hollandi út 18. sz. alatti ingatlan épületeinek bontására és a terület rendezésére 37.450 eFt, valamint a 205803 helyrajzi számú, Budapest XXI. Hollandi út 18. sz. alatti ingatlan épületeinek bontására 32.251 eFt összegben.
- a 91.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalék terhére fedezetet biztosítottam a Polgármesteri Hivatal bútorbeszerzésére 6.140 eFt összegben.
- a 92.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalék terhére fedezetet biztosítottam a Csepeli Rendőrkapitányság számára Dacia Duster gépjármű vásárlására 4.288 eFt összegben.
- a 93.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalék terhére fedezetet biztosítottam a Polgármesteri Hivatal számára az 2016 október 2-án megtartásra kerülő népszavazáshoz 14.445 eFt összegben.
- a 94.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalék terhére biztosítottam az rendelési időre vonatkozó közvélemény kutatáshoz 671 eFt összegben.
- a 95.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalékból fedezetet biztosítottam a KEHOP 5.2.9 kódszámú épületenergetikai Fejlesztés feltételes közbeszerzési eljárás fedezetét 37.403 eFt összegben.
- a 96.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalékból fedezetet biztosítottam a Csepeli Városkép Kft számára a Csepeli Szurkolói Aréna működtetési többletkiadásaira és két fő létszámfejlesztésre összesen 10.172 eFt összegben.
- a 97.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalékból fedezetet biztosítottam az Európai Mobilitási Hét kampányprogram szervezésére 450 eFt összegben.
- az 98. sz. polgármesteri intézkedés keretében a 3912.sz. Céltartalék terhére a Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat számára a felmentési és lemondási időre járó illetmények fedezetére 1.644 eFt-ot személyi juttatásra, 444 eFt-ot járulékokra, összesen 2.088 ezer forintot biztosítottam.
- az 98. sz. polgármesteri intézkedés keretében a 3912.sz. Céltartalék terhére a Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat számára a felmentési és lemondási időre járó illetmények fedezetére 2.825 eFt-ot személyi juttatásra, 763 eFt-ot járulékokra, összesen 3.588 ezer forintot biztosítottam.
- a 100.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalékból fedezetet biztosítottam a csepeli Önkormányzat népszavazási kampányhoz 582 eFt összegben.
- a 101.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalékból fedezetet biztosítottam a Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Tátika tagóvoda környezetrendezési és kertépítési munkáinak kiegészítésére 4.544 eFt összegben.
- a 102.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalékból fedezetet biztosítottam a Baba csomag fedezetének kiegészítésére a KÉPMÁS lap előfizetéshez 582 eFt összegben.
- a 103. sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalékból fedezetet biztosítottam a VEKOP-5.3.1-15 budapesti kerékpárosbarát pályázat előkészítésére 5.000 eFt összegben.

- a 104. sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalékból fedezetet biztosítottam a VEKOP-5.3.1-15 budapesti kerékpárosbarát pályázat kiegészítő fedezetére 1.879 eFt összegben.
- a 105.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalékból fedezetet biztosítottam a Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Tündérkert tagóvoda környezetrendezési és kertépítési munkáinak kiegészítésére 4.232 eFt összegben.
- a 106.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalékból fedezetet biztosítottam a Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Szúnyog tagóvoda környezetrendezési és kertépítési munkáinak kiegészítésére 2.191 eFt összegben.
- a 107.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalékból fedezetet biztosítottam a Csepeli Városgazda Zrt számára gépjárművek vásárlására 25.000 eFt összegben.
- a 108.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalékból fedezetet biztosítottam a Rákóczi kert koncepcióterv készítésére 3.429 eFt összegben.
- a 109.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalékból fedezetet biztosítottam a dologi kiadásokra 3.034 eFt összegben.
- a 110.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalékból fedezetet biztosítottam világháborús képek keretezésére 1.650 eFt összegben.
- az 113. sz. polgármesteri intézkedés keretében a 3912.sz. Céltartalék terhére a Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda számára 6.360 eFt személyi juttatás, 1.717 eFt járulék, a Nagy Imre ÁMK számára 2.210 eFt személyi juttatás, valamint 597 eFt járulék, továbbá a HSZI számára 435 eFt személyi juttatás, valamint 117 eFt járulék előirányzatát biztosítottam a felmentési és lemondási időre járó illetmények fedezetére.
- az 115. sz. polgármesteri intézkedés keretében a 3912.sz. Céltartalék terhére a TIESZ számára 785 eFt személyi juttatás, 212 eFt járulék előirányzatát biztosítottam a felmentési és lemondási időre járó illetmények fedezetére.
- a 119.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalékból fedezetet biztosítottam a Nagy Imre ÁMK részére a Tehetségpontok program szervezésére 450 eFt összegben.
- a 120.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalékból fedezetet biztosítottam a Kerületi Építési Szabályzat elkészítéséhez a Képviselő-testület döntésének megfelelően 20.000 eFt összegben.
- a 121.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalékból fedezetet biztosítottam a Városgazda Zrt számára a Szent Imre tér közelében létrejövő műjégpálya fedezetére 34.703 eFt összegben.
- a 122.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalékból fedezetet biztosítottam a TIESZ számára minimálbér és a garantált illetmény fedezetére 6.713 eFt összegben.
- a 123.sz. polgármesteri intézkedés keretében a 3904. sz. Céltartalékból fedezetet biztosítottam a Csepeli Csodakút Egyesített óvoda számára az óvópedagógusok életpályamodell bérkiegészítés és járulékai fedezetére 13.190 eFt összegben.
- a 124.sz. polgármesteri intézkedés keretében a 3913. sz. Céltartalékból fedezetet biztosítottam a szociális ágazati pótlék fedezetére a HSZI személyi juttatására 4.984 eFt, és járulékaira 1.346 eFt, valamint a Nagy Imre ÁMK személyi juttatására 681 eFt, és járulékai 184 eFt összegben.
- a 125.sz. polgármesteri intézkedés keretében az Általános tartalékból fedezetet biztosítottam a Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda mentálhigiénés tréning fedezetére 600 eFt összegben.

A költségvetési rendeletben meghatározott tájékoztatási kötelezettség keretében:

- az 54. sz. polgármesteri intézkedés keretében jóváhagytam a Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat előirányzataiból a Humán Szolgáltatások Igazgatósága kiadásaira a személyi juttatásairól 17.700 ezer forint, és járulékaikról 5.075 ezer forint átcsoportosítását.

- az 59. sz. polgármesteri intézkedés keretében jóváhagytam a Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat előirányzataiból a személyi juttatásairól 1.873 ezer forint, és a dologi kiadásokról 19.598 ezer forint átcsoportosítását a beruházások kiadásaira.
- az 75. sz. polgármesteri intézkedés keretében jóváhagytam a Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda előirányzataiból a személyi juttatás és járulékra dologi kiadásokra összesen 1016 ezer forint átcsoportosítását.
- az 80. sz. polgármesteri intézkedés keretében jóváhagytam a Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda előirányzataiból a személyi juttatás 8.000 eFt és járulék 2.160 eFt átcsoportosítását dologi kiadásokra 7.620 eFt, valamint beruházásra 2.540 eFt összegben.
- az 89. sz. polgármesteri intézkedés keretében jóváhagytam a Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda előirányzataiból beruházási kiadásokból 2.458 eFt átcsoportosítását a dologi kiadásokra.
- az 111. sz. polgármesteri intézkedés keretében jóváhagytam a HSZI dologi kiadásairól a beruházásokra 340 ezer forint átcsoportosítását.
- az 112. sz. polgármesteri intézkedés keretében jóváhagytam a GSZI személyi juttatásáról a Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda és a Nagy Imre ÁMK személyi juttatás előirányzatára összesen 1.240 ezer forint átcsoportosítását.
- az 114. sz. polgármesteri intézkedés keretében jóváhagytam a Közterület felügyelet 210 eFt, és a Nagy Imre ÁMK 1.048 eFt személyi juttatás és járulékaik átcsoportosítását dologi kiadásokra.
- az 116. sz. polgármesteri intézkedés keretében jóváhagytam a Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda személyi juttatások előirányzatából a járulékokra 60 eFt átcsoportosítását.
- az 117. sz. polgármesteri intézkedés keretében jóváhagytam a Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda személyi juttatások előirányzatából a járulékokra 95 eFt átcsoportosítását.

Megérkezett az iparűzési adórész valamivel több, mint 2.000.000.000.-Ft összegben, valamint lejárt a 2016. áprilisban jegyzett 2.500.000.000 Ft összegű Féléves Kamatozó Kincstárjegy, ezért 2016. október 17-én 2 % éves kamattal mellett 4.000.000.000 forint értékben Féléves Kamatozó Kincstárjegyet vásároltunk az OTP Banktól.

Budapest, 2016. október 19.

Némethné Révész Andrea
Ágazatvezető



BUDAPEST FŐVÁROS XXI. KERÜLET CSEPELI POLGÁRMESTERI HIVATAL

ÜZEMELTETÉSI ÁGAZAT

Tájékoztató

2016. október 27-én megtartásra kerülő Képviselő-testületi ülésre,
az előző testületi ülés óta végzett Üzemeltetési Ágazat munkájáról

9 db számítógép részleges felújítása alkatrészcserevel, előkészítése kihelyezésre
6 db számítógép részleges szétszerelése, előkészítése selejtezésre teljes körű adatmentés után
2 db laptop napra készre frissítése, felhasználói környezet kialakítása, irodai programcsomag telepítése
Egyedi Jogtár beállítások elvégzése a Városépítési iroda és a Jogi osztály részére, új egyedi felhasználók és a hozzátartozó jogosultságok beállítása, tesztelése, kiadása a felhasználók részére
OTP terminál hálózati elérési hiba felmérése, vonalhiba vizsgálata, adatkapcsolat tesztelése, hiba elhárítása
Erősáramú hálózati hiba miatt földszinti hálózati szegmens újraindítása, ideiglenes beállítása, instabil működésű FSZ központi switch cseréjének előkészítése, eszköz felprogramozás utáni cseréje
ASZA/KCR/TSZR felhasználó belépési hibájának vizsgálata, új felhasználónév/jelszó igénylése a BFKH-tól

Technikai támogatás biztosítása a Nagytanácsteremben (Közérdekű szerződés ünnepélyes aláírása, Rendkívüli képviselőtestületi ülések, Választási oktatások, Közmű mintaprojekt)

- terem technikai berendezése, technikai támogatás biztosítása, terem technikai visszabontása

ELMŰ erősáramú kábel és kapcsolószekrény hiba miatti áramszünet kezelése (július 13. kedd éjszaka + szerda egész nap)

- technikai egyeztetés a portaszolgálattal és a felelős vezetővel
- teljes szerverpark leállítása
- technikai egyeztetés az ELMŰ-vel az áramszolgáltatás visszaállításáról, visszajelzés csoportvezető felé az elvégzett feladatokról és a szerda reggeli kezdésről
- bérelt vonali végpont, tűzfal, központi switch és a teljes szerverpark elindítása
- szerverek tételes ellenőrzése újraindítás után
- hibák felmérése, PDC VM szerver és GISPAN VM szerver hibájának behatárolása
- egyeztetés az iktatórendszer elérési hibája miatt, elérési hiba javítása
- BDC előlépetése, PDC VM előkészítése visszaállításra, GISPAN VM előkészítése visszaállításra
- helyreállítási és javítási feladatok elvégzése
- GISPAN VM (térinformatikai szerver) hétfő éjszakai mentésből történő helyreállítása
- szerver tesztelése indítás után
- adatbázis kapcsolódási hiba diagnosztizálása
- hibajavítással kapcsolatos egyeztetés elvégzése a térinformatikai fejlesztőkkel

- javítás után szerver elérés tesztelése, hibamentes működés ellenőrztetése a Városépítési irodával, jelentés az adatgazda felé

Beléptető kapuk hibájának javításával kapcsolatos segítségnyújtás a telepítést végző kollégák részére

Beléptető szerver SQL dump hibájának további javíttatása, mentések tesztelése

Képviselői okostelefon garanciális javítás visszautasítás indoklás pontosítása, egyedi szakvélemény bekérése a szerviztől, jelentés készítése csoportvezetői kérés alapján

Hálózati adatforgalom vizsgálat után a Portán lévő informatikai eszközök átterhelése másik switch-re, sávszélesség korlátozás beállításával

GovSys iktatórendszer „Hatósági statisztika” határidős (munkaidőben, soron kívüli) frissítésével kapcsolatos egyeztetések elvégzése, verziófrissítéssel kapcsolatos támogatói feladatok ellátása

Határidős hatósági statisztikákhoz GovSys adatgyűjtés elvégzése és adatok megküldése jegyzői kérés alapján

Vélelmezett bűncselekmény elkövetése miatt a Csepeli Aréna kamerás megfigyelőrendszeréről megadott paraméterekkel adatmentés készítése, DVD-re írása, előkészítése kiadásra

VIP felhasználó régi merevlemezről teljes körű adat visszaállítás elvégzése és hálózati megosztott mappába másolása meghatározott hozzáférési engedélyekkel

Felhasználói okostelefon címtár szinkronizálás beállítással kapcsolatos segítségnyújtás az Üzemeltetési csoport részére

Hivatali kapu újra regisztrációval kapcsolatos feladatokkal kapcsolatos adatgyűjtés, és segítségnyújtás a Jogi osztály részére

VIP felhasználói okostelefon soron kívüli teljes körű mentése, összes adat új telefonra történő áthordozása, beállítása és kiadása

ÁNYT nyomtatvány kitöltő rendszer regisztrációjának befejezése, minta nyomtatványok alapján tesz verziók elkészítése vezetői utasítás alapján

Online Céginfó jogszabály értelmezési és hatályba lépési problémákkal kapcsolatos segítségnyújtás a Városépítési iroda részére

Kilépett munkatárs 2014. évi anyagaiból teljes mentés készítése és mentett adatok kiadása jegyzői utasítás alapján

eIDAS szabványnak megfelelő megújított jegyzői digitális aláírások telepítése a Szervezési iroda kijelölt számítógépeire, működés ellenőrzése

Szükséges programfrissítések elvégzése a megújított aláírás megfelelő kezeléséhez a Szervezési iroda részére

ÜSZI fogadótérből felújítási munkálatok megkezdése miatt 5 teljes munkaállomás és hálózati multifunkciós eszköz visszabontása

- 2 munkaállomás kihelyezése, hálózatba kötése és tesztelés után működőképes átadása a Családtámogatási iroda részére
- 1 hálózati multifunkciós eszköz áthelyezése kijelölt irodába, bekötése, tesztelése és működőképes átadása a Családtámogatási iroda részére
- 1 munkaállomás kihelyezése, hálózatba kötése és tesztelés után működőképes átadása a Városrendezési iroda részére
- 2 munkaállomás visszabontása, előkészítése szállításra
- Családtámogatási iroda munkaállomások helyének átrendezése vezetői kérés alapján
- ÜSZI felújítás miatti hálózati szegmens átkábelezéssel kapcsolatos további technikai előkészítő és szakmai egyeztető feladatok elvégzése csoportvezetői kérés alapján
- ÜSZI felújítás hálózati végpontjánál 3 db L2 switch felprogramozása, üzembe helyezése
- ÜSZI központi switch-ek központi csatlakozásainak átkábelezése, 2 switch további finomhangolása hálózat adatforgalom optimalizálása miatt
- Hálózati multifunkciós nyomtatók átprogramozása, hálózati szkennelési csoportok beállítása az ÜSZI területén a költözés után

Munkaállomások és perifériák épületrészek felújítása utáni visszahelyezése, bekábelezése és tesztelése

- 2 komplett munkaállomás + nyomtatók (ÜSZI, Családtámogatási iroda részére)
- 2 komplett munkaállomás + nyomtatók (ÜSZI, Városrendezési iroda részére)
- 1 komplett munkaállomás + nyomtatók (ÜSZI, tartalék, irodavezetői egyéni kérés alapján)
- 2 komplett munkaállomás + hálózati nyomtatók (Alpolgármesteri titkárság)
- 1 laptop és 1 komplett munkaállomás + nyomtatók (Alpolgármesteri irodák)
- 2 komplett munkaállomás + nyomtatók visszabontása, áthelyezése új helyre irodavezetői kérés alapján (ÜSZI, Családtámogatási iroda részére)
- Polgármesteri iroda és titkárság munkaállomásainak költöztetése, Kistanácsterem és a kijelölt üres irodák ideiglenes bekábelezése a Polgármesteri irodák felújítása idejére, felújítás utáni visszaköltöztetés
- Hivatali free wi-fi lefedettség visszaállítása a Polgármesteri épületszárny területén a bontás alatt történt kivitelezői hibák miatt

ÜSZI felújítás utáni irodák teljes körű informatikai visszabontása és átköltöztetése a kijelölt irodákba

- Intézményfelügyeleti ágazat
- Családtámogatási iroda
- Városrendezési iroda
- Adóügyi iroda

Wi-fi hálózat tápellátásának átstrukturálása, időkapcsoló beállítása és telepítése a központi rack szekrénybe

Mikrovoks szavazórendszer javításhoz technikai támogatás nyújtása, javítás után eszközök teljes körű tesztelése, utólagos beállítások elvégzése

Hivatali free wi-fi lefedettség visszaállítása a II. emeleten csoportvezetői kérés alapján (ez a szegmens korábban szintén csoportvezetői kérés alapján ki lett kötve a hálózathoz)

Régi 2012. évi „Pályázati csoport” RETINA projekt mentésekből anyagok visszakeresése és átadása a Főépítész iroda részére, irodavezetői kérés alapján

Tűzfal szabályok vizsgálata és javítása a térinformatikai beszállító partnerrel történt egyeztetés alapján

T-Systems bérelt vonal végponti hiba miatt eszközök teljes körű áramtalanítása, újraindítása, tesztelése (kb. 20 percig nem volt a hivatalban internet elérés)

Országos népszavazással kapcsolatos feladatok elvégzése

- NVI utasítás alapján (NVI/492-1/2016) a várható országos népszavazás informatikai előkészítésével kapcsolatos feladatok elvégzése, készre jelentése, felkészülés a technikai próbákra
- Szükséges feladatok előkészítése a június 29-30. választási informatikai próbára (NVI előírás szerint)
- NVI előírás szerinti informatikai feladatok elvégzése a június 29-30. „Az NVR országos népszavazás alkalmazásrész próbájához (...)”
- NVI előírás szerinti informatikai feladatok befejezése és jelentések megküldése június 29-30. „Az NVR országos népszavazás alkalmazásrész próbájához (...)”
- Népszavazással kapcsolat informatikai feladatok elvégzése (szakmai egyeztetés és adatszolgáltatás után jegyzői utasítás kérése az NVI/546-1/2016 NVI utasítás kapcsán)
- Választási hálózat (NTG vonal) végpontok működésének ellenőrzése és jelentés küldése az NVI utasítása alapján
- Segítségnyújtás NTG eszközök („Választási számítógépek”) telepítésében és üzembe helyezésében
- Határidős kötelező adatszolgáltatáshoz adatgyűjtés, egyeztetés, és jóváhagyás után az adatok megküldése az NVI részére (Szavazóköri térképek ellenőrzése és pontosítása témában)
- Határidős kötelező adatszolgáltatáshoz adatgyűjtés, egyeztetés, és jóváhagyás után az adatok megküldése a BFKH részére (Választási számítógépekkel kapcsolatos adatszolgáltatás „választási vészhelyzet forgatókönyv összeállításához” témában)
- Országos népszavazás informatikai próbáinak forgatókönyve szerinti feladatok elvégzése

- Országos népszavazás informatikai feladatainak elvégzése a népszavazás előtti pénteken, és a szavazás napján

VIP felhasználói laptop soron kívüli gyorskarbantartása, több lépcsős vírusellenőrzése, problémás programok eltávolítása, rövid „how-to” készítése

Részvétel ASP 2.0 projekt előkészítő megbeszéléseken, a témával kapcsolatos adatgyűjtés és adatszolgáltatás elvégzése

Részvétel telekommunikációs előkészítő megbeszéléseken, a témával kapcsolatos adatgyűjtés és adatszolgáltatás elvégzése

Telekom hibás xDSL eszköz cseréje, új eszköz beállítása, hibamentes működés ellenőrzése a központi rack szekrényben

Beléptető szerver SQL mentésének javítása a beszállító partner programozói visszajelzései alapján, újraindítás utáni adatgyűjtés ellenőrzés

Levelezéssel és Outlookkal kapcsolatos feladatok elvégzése, hibák javítása, egyedi beállítások elvégzése felhasználói visszajelzések alapján

Egyedi szkennelések, mesterpéldány nyomtatások, és fájl konvertálások felhasználói kérések alapján

budapest21.hu e-mail csoportbeállítások, felhasználói adat módosítások, jogosultság beállítások elvégzése

AD felhasználói beállítások és levelezési csoport beállítások elvégzése

Szervereken biztonsági és rendszerfrissítések telepítésének elvégzése, újraindítás utáni rendszerellenőrzés

- Polgármesteri Hivatal földszint és I. emelet átalakítások
- Augusztus 20. Ünnepek alkalmából kültéri zászlók kihelyeztetése
- 1956-os nemzeti színű zászlók, zászlórudakra történő felhelyezése
- Ünnepi zászlózás
- Hivatali gépkocsik téli felkészítése és gumiztatása
- Lengyel- Magyar vendégek ünnepi helyszínekre történő szállítása
- Népszavazás üzemeltetés részéről történő lebonyolítása
- B-épület katasztrófa védelemi és tűzvédelmi felülvizsgálata
- Hivatalban történő költöztetés lebonyolítása
- Jedlik Gimnázium diákjai 56-os megemlékezésre történő szállítása Kielcebe
- GSZI hivatalba történő költöztetésében való segítkezés.
- Klíma berendezések átvizsgálása és karbantartása
- Rendőrség részére Dachia Duster gépkocsi beszerzése okmányainak intézése és forgalomba helyezése
- Szépkorúak köszöntésére ajándékcsomagok megvásárlása, összeállítása.
- Hivatal konyháiban elavult, hibás berendezések beszerzése és cseréje.
- Csepel Utánpótlás SE gyermekek vidéki tornákra történő szállítása.
- A hivatal irodáiban, raktáraiban felhalmázódott selejtezésre váró bútorok eszközök nyilvántartásba vétele, szállításra való előkészítése.
- Ad hoc üzemeltetési feladatok folyamatos ellátása.
- Polgármesteri Hivatal udvarának rendbe tétele.

Kuczbel András
csoportvezető



BUDAPEST FŐVÁROS XXI. KERÜLET
CSEPELI POLGÁRMESTERI HIVATAL
INTÉZMÉNYFELÜGYELETI
ÁGAZAT

Intézményfelügyeleti Ágazat
(köznevelési, szociális és egészségügyi terület) tájékoztatója a két Képviselő - testületi ülés között elfelt időszakról (2016. június 23.-2016. október 27.)

1. A felügyelt intézmények vezetői értekezletein való részvétel, folyamatos kapcsolattartás.
2. Megbeszéléseken való részvétel.
3. Írásban vagy szóban beérkezett panaszok kezelése.
4. Közreműködés különböző jelentések, felmérések elkészítésében.
5. A kerületi egészségügyi alapellátás végzésére vonatkozó feladat-ellátási szerződésekkel kapcsolatos teendők: szerződések előkészítése, egyeztetése az érintett orvosokkal.
6. Konyhabejárás
7. 2016. évi októberi normatíva felméréséhez kapcsolódóan adatkérések, adatszolgáltatások teljesítése.
8. 2016. évi szociális ágazati pótlék III. negyedév elszámolása, illetve a IV. negyedév igénylése.
9. A Budapest Főváros Kormányhivatala által végzett család- és gyermekjóléti szolgálat és központ utóellenőrzésén való részvétel.
10. A korábban megtartott konyhabejárások tapasztalatairól tartott megbeszéléseken való részvétel.
11. Az óvodák felújítása tárgyában tartott megbeszéléseken való részvétel.
12. Ágazati ellenőrzés a 2016. évi központi támogatások igénylésének és módosításának megalapozottsága tárgyában, az alábbi Intézményekben:
 - Humán Szolgáltatások Igazgatósága Belvárosi Bölcsőde
 - Humán Szolgáltatások Igazgatósága Kertvárosi Bölcsőde
 - Humán Szolgáltatások Igazgatósága Erdősi Bölcsőde
 - Nagy Imre ÁMK Bölcsőde
13. Tanévnyitó konferencián való részvétel.
14. 2016/2017. évi óvodai munkaterv összeállításával kapcsolatos egyeztetések.
15. Az önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények tankerületi központoknak való átadásával kapcsolatos teendők.
16. Intézményi (CSCSEÓ, ÁMK) 2015/2016-os nevelési évről szóló beszámolók bekérése, értékelése.
17. Felkészülés a 2016/2017-es nevelési évre (részvétel a RAABE tanévnyitó konferencián továbbá a CSCSEÓ nevelési évnyitó értekezletén, új koncepció szerinti intézményi munkatervre javaslat - erről egyeztető megbeszélések)
18. Nevelési év indításával kapcsolatos adatbekérések (óvodai és csoportlétszámok, alkalmazotti létszámok, SNI)
19. Óvodai jogviszonnyal kapcsolatos fenntartói feladatok (felmentések, külföldre távozók)
20. Jegyzői nyilvántartás alapján óvodakötelezettség teljesítésének vizsgálata.
21. Októberi intézményi KIR statisztikai adatszolgáltatás felügyeleti koordinálása.

22. 2016. évi Májusi normatíva felmérés felülvizsgálata.
23. Központi állami támogatások igénybevételének megalapozottságához szeptemberi felmérés, adatmódosítás.
24. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Pályázathoz való csatlakozás, pályázat kiírása, pályázatok ellenőrzése.
25. Bölcsődék ellenőrzése (gondozási napok, étkezési nyilvántartás, fogyatékos gyermekek szakértői véleményei, hiányzások)
26. Óvodai egyeztetések az óvodai helyettesítések rendjével, étkezés, étkeztetés eljárásrendjével kapcsolatban.
27. Intézmények alapító okirata módosításával kapcsolatos egyeztetések.

Budapest, 2016. október 26.

Lantai-Metz Tímea
ágazatvezető

**A CSEPELI VÁROSGAZDA KÖZHASZNÚ NONPROFIT ZRT.
KÉT TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTTI IDŐSZAKÁNAK BESZÁMOLÓJA**

(2016. június 23 – október 24.)

VÁROSFENNTARTÁSI FŐOSZTÁLY

Hulladékkezelési és útkarbantartási osztály

Közútkarbantartási feladatok:

- Az utakon a kátyúkat folyamatosan javítjuk szükség szerint.
- Óvoda utca 2. útbeszakadás javítása.
- Zrínyi utca 2/a útbeszakadás javítása.

Egyéb munkák:

- Jupiter Óvoda burkolatok, esési tér építés, homokozó építés, kerékpárpálya építés és játékalapok építése, valamint gumitéglás sportpálya építés.
- Szarka Óvoda esési tér építés, homokozó építés, kerékpárpálya építés és játékalap építés.
- Festő Óvoda kerékpárpálya építés és egy homokozó körüli burkolatjavítás.

Járdajavítások:

- Szarka óvoda körüli járdajavítás
- Duna utca járdajavítás és útszegély építés
- Garay –Tiborc utca kereszteződés aláüregelődött járdajavítása
- Szent István út – pálma utca kereszteződés járdaépítés az elbontott pavilon helyére.
- Szent László utca 117. elbontott pavilonok környezetében aszfaltos járdajavítás és lapkóves járdaépítés
- Zrínyi utca 3. járdabeszakadás javítása.
- Késmárki – Halásztelek kereszteződés járdabeszakadás

A parkoló építés:

- Temetővel szemközti oldalon murvás padkarész kialakítása

Forgalomtechnikai munka:

- Vízmű lakótelep 1db mozgáskorlátozott parkolóhely kialakítás

Bontási munkák:

- II. Rákóczi Ferenc út 49. épület bontás és a bontási hulladék elszállítása
- Szederfa utca épületbontás és a bontási hulladék elszállítása
- Volt Napközis tábor épület bontás és a bontási hulladék elszállítása
- Pavilonok és pavilon alapok bontása (Szent László 117, Táncsics - Katona J. kereszteződés, Szent István út – Pálma utca kereszteződés, Széchenyi I. 90-92, Széchenyi I. u. 85, Nyuszi sétány 1/b, Szabadság utca 20)

Lefolyástalan területek víztelenítése:

Augusztus, szeptember, október hónapokban volt csapadékvíz szállítás megrendelés.

Hulladékszállítás, köztisztasági feladatok:

- Folyamatosan végezzük az illegálisan kihelyezett hulladék eltakarítását. Hétvégén is végzünk takarítási és szemétszállítási feladatokat.
- Önkormányzati rendezvényeken takarítási feladatokat látunk el.

Szállítási feladatok:

- Zöldhulladék szállítás
- Építőanyag szállítás

Zöldterület-fenntartási osztály

I. Fenntartási munkálatok

Budapest XXI. kerület Csepel közigazgatási határán belül található, az Önkormányzat kezeléséhez tartozó zöldfelületeinek fenntartását a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. Zöldterület-fenntartási osztálya végzi.

Főbb adatok: 2.500.000 m² parkterület gondozása, 100.000 db parki és utcai sorfa fenntartása, 2.400 db fiatal fa öntözése és fenntartása, valamint 22.000 db egynyári – és gumós növény gondozása.

Parkfenntartás

A Csepeli Városgazda Zrt. kezelésébe tartozó területen a parkfenntartási munkálatokat saját hatáskörben oldjuk meg. Ebben az időszakban is folyamatosan végezzük a szokásos parkfenntartási feladatokat, a szükséges cserjemetszési és ifjítási, sövényvágási munkálatokat. Folytatódtak a lombgyűjtések is közfoglalkoztatottak bevonásával.

Az alábbi területeken végzünk rendszeres parkfenntartási munkákat: Szent László ltp., Béke tér, Simon Bolívar ltp., Városközpont, Erdősor ltp., Csillagtelep, Vízmű ltp., Királymajor, Ady és Bajcsy ltp., a Kis-Duna part valamint a kiemelt terek, területek.

A parkfenntartási munkák keretében szeptemberben befejeztük az ötödik körös kaszálást a kiemelt és belterjes területeken. Folyamatosan végezzük a szakmailag indokolt és szükséges metszési, faápolási, sövénynyírási munkákat, valamint a pázsittakarítást.

Parképítési munkák

Szent László utcai buszfordulóban elbontott pavilon helyének füvesítése, a Pálma utcai pavilon helyének cserjékkel történő beültetése, valamint a Jupiter és Szarka utcai óvoda udvarainak felújítása öntözőrendszer kiépítésével, fűmagvetéssel, illetve gypeszönyegezéssel, sövénycserje és örökzöldek ültetésével.

Fasorfenntartás

A Csepeli Városgazda Zrt. kezelésébe tartozó területen a fasorfenntartási feladatokat saját hatáskörben oldjuk meg a megfelelő személyi és műszaki jellegű háttér bevonásával. A lakossági bejelentések, valamint a fakivágási határozatok kötelezettségei mellett tervezett fasorfenntartást is végzünk a kerületben. Ezekon kívül az oktatási intézményekben található fák ápolását is végezzük. Tovább zajlik a korábbi hónapokban bejelentett és ütemezett címek feldolgozása, leginkább gallyazási feladatok, valamint építési munkákhoz kapcsolódó, szükséges fakivágások. A facsemeték öntözése folyamatos.

A 2016. évi őszi fapótlás keretén belül 650 db fa kiültetésének előkészületeit kezdtük meg.

Erdőgazdálkodás

Az erdőgazdálkodói tevékenységet Bp. XXI. kerület Csepeli Önkormányzata végzi a Pilisi Parkerdő Zrt. szakirányításával. Az erdőterületeken történő kivitelezési munkákat a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. végzi.

Természetvédelmi élőhely-kezelés:

A Tamariska dombon az élőhely kezelési feladatokat, valamint az esetlegesen előforduló rongálások javítását, helyreállítását saját hatáskörben végezzük.

Kutyafuttatók, kutyapiszok-gyűjtőládák üzemeltetése

2016. február 09-től a legkedvezőbb ajánlat alapján a P-J Terv Kft.-vel kötöttünk szerződést. A kerületben található 111 db kutyapiszok ládát hetente üríti a vállalkozó, ez alól kivétel a nyári időszak (június 1-től augusztus 31-ig), amikor hetente két alkalommal történik ürítés. Az öt helyszínen található kutyafuttató takarítására kéthetente kerül sor, a nyári időszakban (június 1-től augusztus 31-ig) ennél sűrűbben havonta négyszer történik takarítás.

A csepeli kutyatulajdonosok részére igény felmerülése esetén gyűjtőzacskókat ad át térítésmentesen a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. évente egyszeri alkalommal, melyeket az ügyfélszolgáltatón lehet igényelni. Az üzemeltetésben fennakadás nincs, a kihelyezett gyűjtőedények felújítását és esetleges áthelyezését saját hatáskörben végezzük.

Növényvédelmi munkálatok

A növényvédelemi munkákra idén is a Növényvédő és Kártevőirtó Kft.-vel kötöttünk szerződést a legkedvezőbb árajánlat alapján. A 2016. október közepéig a platánfák lemosó permetezése, a vadgesztenyefák aknázó moly elleni I-II. generációs permetezése és a platánfák csipkés poloska és gnomónia elleni I-II-III permetezése történt meg.

Egynyári virágültetési és muskátli kihelyezési feladatok

Kerületünkben 1200 m² nagyságban található virágágyás, 45 helyszínen. Az ágyások fenntartását folyamatosan végeztük (öntözés, gyomlálás). Októberben a virágágyásokba árvacskákat ültettük el.

Őszi cserjeültetési program

A Őszi cserjeültetési program lebonyolításához 3.000 eFt-ot hagyott jóvá a Képviselő-testület. Szeptember utolsó hetében leszállítottuk a telephelyre a 7.000 cserjét, melyet 2016. október 1-én adtunk át a jelentkezők részére.

Komposztálási program

A komposztálási program lebonyolításához 2.500 eFt-ot hagyott jóvá a Képviselő-testület. Az előkészületi munkák megkezdődtek, a pályázati felhívás, és a 150 db 600 literes műanyag láda megrendelése megtörtént. A komposztládák átadására 2016. november 11-én kerül sor.

II. Városgazdálkodási feladatok

Köztéri órák üzemeltetése

2014. január 01-től a megkötött szerződés alapján a TÁV-COM Kft. jogutódja a Hesse Trade Kft. végzi a köztéri órák üzemeltetését. A szerződés határozatlan időre szól, üzemeltetés folyamatos.

Közkifolyók üzemeltetése

2005. április 11-én megkötött határozatlan idejű szerződés alapján a Fővárosi Vízművek Zrt. végzi a közkifolyók üzemeltetését. 52 db ivókút után kell a meghatározott műszaki norma alapján az üzemeltetési díjat megfizetni.

Műszaki Ellenőrzési Csoport

A Hétszínvirág Óvoda, Bóbita tagóvodája környezetrendezési és kertépítészeti munkák. A vállalkozási szerződés megkötésre került, a kivitelezési munkák folyamatban vannak. Az 2. rész-számlához tartozó teljesítés igazolásra került (80 %). Az óvoda vezetése által pótlólag felmerült igények alapján szerződésmódosításra került sor. A módosításban foglalt munkák elvégzése megtörtént. A fűtő kút használatbavételi engedélyének beszerzése folyamatban van.

Tátika Óvoda környezetrendezési és kertépítészeti munkák. A vállalkozási szerződés megkötésre került, a kivitelezési munkák folyamatban vannak. Az 2. rész-számlához tartozó teljesítés igazolásra került. Az öntözéshez fűrandó kút építési engedélyének beszerzése folyamatban van.

A munkákban műszaki ellenőrként vesz részt szervezeti egységünk.

A FŐMTERV tervezi Csepel csapadékvíz elvezetési koncepciótervét. Ezzel kapcsolatosan az egyeztetéseken illetve a Fővárosi Csatornázási Művekkel történő egyeztetéseken részt veszünk. A FŐMTERV Zrt.-vel közösen a csapadékvíz kivezetések helyszíneinél (9 db) bejárást tartottunk. Az első részteljesítés a VÁF felé megtörtént.

COL 4 szennyvízcsatorna hálózat építése során kimaradt – Báthory, Ady Endre, Halásztelek, Kolozsvári, Szabadkai, Ív, Mogyorós, Körtefa, Fügefá, Barackfa és Fácánhegyi – utcák csatornázásának és az elmaradt 19 db házi bekötő csatorna bekötés tervezése

Kt határozat száma: 329/2014. (VI.26.), 330/2014. (VI.26.), **Előirányzat 10 033 eFt**

A tervezési feladatra a szerződés bruttó 5 509 eFt összegben, a tervezési munka megkezdődött. A tervezést követően a kivitelezési munkák megvalósítása érdekében Együttműködési Megállapodást kötött önkormányzatunk Budapest Főváros Önkormányzatával. A tervezés elkészült, a vízjogi létesítési engedély a hatóság megküldte. Jelenleg a Barackfa utcai vízjogi létesítési engedély beszerzését végzi a tervező. A beruházást bonyolító cég, az Enviroduna Kft. a kivitelezési munkák közbeszerzési eljárását előkészítette.

A feladat megvalósításában a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. Műszaki Ellenőrzési Csoportja együttműködik a Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.-vel.

Az Önkormányzat a **Barcs téri lakók** számára az ivóvíz bekötővezetékek megvalósítási költségeinek 50 %-át vállalja, ingatlanonként maximum 250 eFt összeg mértékig. A hat ingatlan támogatásának összege 1 500 eFt.

Kt határozat száma: 549/2014. (XI.27.)

A lakók tájékoztatása megtörtént, visszajelzésüket követően kezdődhet a munka előkészítése.

A feladat megvalósításában a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. Műszaki Ellenőrzési Csoportja együttműködik a Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.-vel.

Egyéb közterületi munkák

Gyalogos átkelőhely építése három helyszínen a Plútó utca (Rakéta utcánál), a Késmárki utca (körforgalomnál) és a Szent István út 232. számnál. A gyalogos átkelőhelyek a BKK Zrt. beruházásában épülnek meg, önkormányzatunk költsége 681eFt, a tervfelhasználási jogok átadására, illetve a létesítési engedélyek hosszabbítására. Az Együttműködési Megállapodás aláírásra került, a kivitelezés pályáztatásának előkészítését a BKK megkezdte. A BKK Zrt. tájékoztatása szerint a kivitelezés várhatóan 2017. évben valósul meg.

Tulajdonosi hozzájárulás

2011. április hónaptól kezdődően az önkormányzati feladatok közül a tulajdonosi hozzájárulások kiadásának előkészítése a szervezi egységünk feladata lett, melynek keretén belül a beérkező kérelmek ellenőrzése, a szükséges hiánypótlások kiírása, a helyszíni szemlék megtartása és a tulajdonosi hozzájárulások előkészítése és megszövegezése elkészül.

A Fővárosi Önkormányzat (BKK) beruházásában megvalósuló **BKISZ beruházás** elkészült, jelenleg az üzempróba van folyamatban.

Az előző időszakban elkészült beruházások jótállási időszak alatti időszakos és rendkívüli (a köztes időszakban észlelt hibák esetében) garanciális bejárásainak megszervezése, az érintett kollégákkal, intézményekkel történő egyeztetés, meghívók kiküldése, a bejárás lebonyolítása, az észlelt hibákról hibalista összeállítása, javítási határidő megadása, az elkészült javítások ellenőrzése, dokumentálása, az esetlegesen a vállalkozó által nem vagy nem megfelelően elkészített garanciális javításokkal kapcsolatban a további lépések (felszólítás, jogi lépések) intézése, az érintett szakterületek bevonásával.

Más osztályoknál jelentkező feladatok esetében műszaki együttműködés, ajánlatkérések összeállítása helyszíni felmérés, az ajánlatok elbírálásában történő együttműködés, szerződés előkészítése, a kivitelezés műszaki felügyelete, műszaki ellenőrzés, kivitelezővel történő kapcsolattartás, a műszaki átadás-átvétel lebonyolítása, az átadási dokumentáció ellenőrzése, a szükséges hiányok pótltatása vállalkozóval. Folyamatban lévő munkák:

- II. Rákóczi Ferenc út 45. bontás
- II. Rákóczi Ferenc út 85. bontás
- RSD parti sétány mentén akadálymentesített WC építése
- Herman Ottó Általános Iskola vizesblokk felújítás
- Kazinczy Általános iskola vizesblokk és öltözők felújítása
- Repkény Óvoda volt gondnoki lakás átalakítása, foglalkoztatóvá
- Játéksziget Óvoda folyosó hidegburkolat kivitelezés
- Nyugdíjas közösségi ház (Kossuth Lajos utca 115.) pvc burkolat felújítás

A Szemünk fénye program havi fenntartási időszakában történő havi számlaellenőrzések elvégzése.

Szolgáltatási Főosztály

Műszaki Szolgáltatás Csoport

Elkészült munkák

Ady Endre u. 13-15. bérleményben feltört ajtó visszaállítása, zárhatóvá tétele. Zrínyi u. 6/a 3/6 bérlemény felújítása. Komáromi u. 1-3. 3/1 bérlemény felújítása. SSZRK-ban 8 db kandeláber telepítése, beüzemelése, vizesblokk vakolása, ebédlőben lambéria felújítása, barakkok javítási munkái. Csónakházban fénycsövek cseréje. Kőházakban árnyékoló roletták felszerelése. Katona József Általános Iskola tanuszodájában fugázás, festés, nyílászárók festése. Csepeli Strandfürdőben, büfé kocsikban víz és elektromos bekötési munkák, kabinok előtetőinek javítása, hegesztése. Keraszerelés az 1-es épületben. Szivattyú javítása. Zuhanygépházban táglási tartály cseréje. Gyermekmedencében vízforgató cseréje. Élménymedencében vízközpő javítása. Térkő javítása. Szeméttárolóban világítás javítása. Kerítésjavítás. Csepeli Piacon kürtös kalácsos kocsiba elektromos bekötés, reflektorok cseréi. Őstermelői csarnokban izzók és előtetők cseréje. Repeta büfében új villanybojlerek és mosogató cseréje. Rákóczi F. 97-105. C.2.7 bérleményben vécétartály és mosdócsap cseréje. Rákóczi 79. üzletben ablak lezárása, behegesztése. Zöldfa u. 8. garázs bérleményben bejelentés alapján kapujavítás. Kölcsey

Iskolában riasztó szerelés. Pusoma játszótéren elektromos kapcsoló szekrényre védőburkolat felszerelése. Szent István u. 3. fszt/32. bérleményben főelzáró cseréje. József Attila u. 65. 5/32 bérleményben fűtőtestek beszerelése, átmosása. Kossuth Lajos u. 172. Játékvilág üzletben, ázás kivizsgálása, javítása. Kossuth Lajos u.65. közterületen vízóraakna javítása. Szent Imre téri szökőkút szivattyújának javítása. Iskola tér 11. üzletekben festés. Magyar u. 4. bérleményben vécéjavítás. Telephelyen közúti pollerek és közterületi hulladékgyűjtők gyártása és festése. Hátsó portán nagykapu festése, portás ajtó festése. Bóbita tagóvodában főkapcsoló cseréje. Szabadság u.31. 3/16 bérleményben csőtörés javítása. Fenyves Óvodában é.v jegyzőkönyv alapján elektromos javítási munkák elvégzése, villámhárító felújítása. Szent László téri üzletközpont graffitimentesítés. Simon Bolívar 1/a Nyugdíjas otthonban 22/ 36/37/44 számú lakások felújítása. Bajnokok klubjában vésési munkák a statikai szakvélemény készítés előtt. Vasas u.6. Bérleményben betört ablak lezárása. Gyermekláncfű Óvodában é.v szerinti javítások. EB helyszínen villámhárító szerelés. Táncsics Mihály u.118. bérleményben dugulás-elhárítás. Rákóczi Ferenc út 127. fszt/6 lakás lezárása. Mansfeld 1-3. esővíz elvezető javítása. Rákóczi Ferenc u. B.2.4. lakásban erkélyajtók igazítása, zárhatóvá tétele. Pedagógusszálló zárt parkoló zárjavítás. Kossuth Lajos u.61. légópince zárcser. Erdősor tagóvodában hmv elosztó javítása. Mars u.5-7. 1/9. bérleményben nyomásfokozó tartály javítása. Szent László u.115. buszfordulóban vízóra akna építése. Kerékpártároló gyártása. Rákóczi tömbben udvari ajtók zárjavítása. Rákóczi tömb D.2.6 lakásban erkélyajtók vízelvezetőjének javítása. Repkény óvoda gondnoki lakás betáp kiépítés. Csőgyár u.46/b lakásban csatornatisztítás. Magyar u.4. eph szerelés. Szabadság u.19. eph szerelés. József Attila u. 65. üzletben elektromos mérőhely kiépítés. Kossuth Lajos u.47-49. üzletben üvegszorítók bontása. Rákóczi Kertben eph szerelés Tamariska dombon világításjavítás. Rákóczi Ferenc u.79. csőtörés javítás. Rákóczi Ferenc 93-105. 2.2 lakásban ázás megszüntetése. Ady Endre u. 13-15. 6/61 lakásban konyha főelzáró javítás. Bánya u.29. 1/6 bérleményben fűtőtestek elzáróinak cseréje. Radiátorok átmosása. Vasas u.22. fszt/1. bérleményben radiátor csöpögés megszüntetése. Károli Gáspár u.19., több lakásos bérleményen kémény bontása.

INTÉZMÉNYMŰKÖDTETÉSI FŐOSZTÁLY

2015 júniusában az Új Szervezeti és Működési Szabályzat szerint a Műszaki osztállyal együtt főosztállyá alakultunk át. 2016 júliusában a főosztályon belül a projektirányítási részleg 3 fő munkatárssal működik. 2016. augusztus 1. napjától létrejött egy közterület karbantartási csoport, mely 5 fő állandó és 3 fő közfoglalkoztatott dolgozóval működik.

Folyamatos, napi feladataink

- Az üzemeltetés során felmerülő általános karbantartási munkák elvégzése
- Folyamatos kapcsolattartás a gazdasági ügyintézőkkel az intézkedést igénylő problémákról
- Az üzemeltetés során felmerülő általános karbantartási munkák elvégzése
- Folyamatos fluktuáció miatt állandó munkaerő pótlása, keresése
- Intézményi konyhák üzemeltetése
- Intézmények takarítása

Elvégzett feladataink

- Jupiter Óvoda udvar felújítása kapcsán, teljes csatorna cseréje
- Jupiter Óvoda folyosó járólapozása
- Repkény Óvoda volt gondnoki lakás átalakítása csoportszobává és a hozzátartozó vizesblokk kialakítása
- Szarka Tagóvodában udvar felújítása, teljes csatorna cseréje, kerítés festése

Közterület Karbantartási Csoport

Folyamatos napi feladatok

- Lakossági és Polgármesteri Hivataltól érkező (telefon; e- mail) bejelentések alapján a folyamatos hibák elhárítása és a panaszok kezelése, gyors és azonnali megoldások keresése, javítások elvégzése és kivitelezése, illetve a kapott értesítések, bejelentések tekintetében a kialakult balesetveszélyes helyzetek azonnali felismerése és kiemelt prioritással történő megszüntetése

Az elvégzett feladatok

- Tamariska – domb társosztályokkal közös együttműködés az augusztus 20.-i ünnepségre (festési és egyéb munkálatok az adott területen)
- Puli – sétány: elhelyezésre és kihelyezésre került 1 db sakk asztal + 2 lóca; 6 db új pihenő pad és 5 db új hulladékgyűjtő
- Szent Imre téren a padok felújítása, korlátok újrafestése
- Szent László u. 115. sz. alatt az Üzletház graffiti mentesítése a terület teljes rendbetétele, új hulladékgyűjtők kihelyezése
- Kutya futtató területén nagyobb javítási munkálatok, festés
- Tárház u.-i Játszótér nagyobb karbantartási és festési munkák
- Szent Imre téren a „Pesti Srác” új szobor kihelyezésében való közreműködés

Műszaki és Szerviz csoport feladata

Folyamatos, napi feladataink

Gyorsszolgálati hibaelhárítások a lakás és nem lakás célú ingatlanokon, az intézményeken, Üzemeltetési és műszaki feladatok, karbantartási és fenntartási munkák elvégzése közterületeken. A kerületben szervezett rendezvények lebonyolításában való részvétel.

Elkészült munkák

- Lakás és nem lakáscélú helyiségek karbantartása
Erdősor u. 30. – Lakás felújítás
Beázás utáni tető helyreállítás
- Közterületi karbantartás
Tamariska domb – múzeum kialakítás
EB helyszín folyamatos karbantartási munkák
- Intézmények karbantartása felújítása
Mészáros Jenő Speciális Ált. Isk. – Autista foglalkoztató kialakítása
Szarka óvoda – udvar felújítás társosztályokkal együttműködve
Radnóti Miklós Művelődési ház – tető felújítás
Iskolák villanszerelési munkái érintésvédelmi jegyzőkönyv alapján
Beázás utáni tető helyreállítás
Kazinczy Ferenc Ált. Isk. szerszámtároló kialakítása

Jupiter és Szarka utcai óvodák felújítási munkálatai

A régi, rossz állapotú játékok, mászóvár és eleminek elbontását követően megkezdődtek az építési munkálatok. A hiányos rönkszegélyek pótlásra, valamint új homokozók is kialakításra kerültek mindkét óvodánál.

A Jupiter óvoda vonatkozásában kerti bútorok és játszóeszközök tárolására alkalmas 2 darab 20 m²-es esztétikus faszerkezetű, fedett tárolót építettünk.

Ezen kívül 11 darab egyedi gyártású fa játszóeszközt - 6 db. faragott ló, 2 db. csúszdavár, 2 db. mérleghinta, 1 db. Frédi - Béni kocsi - helyeztünk ki.

A Szarka óvoda esetében 1 darab 18 m²- es tárolóház került megépítésre, valamint 4 darab egyedi tervezésű és gyártású játszóeszköz (1db. babaház, 1 db. vonat, 1 db. csúszda, 1 db. csúszdavár).

2016. évre tervezett 9 játszótér felújítási munkálatainak aktuális állapota

1. Popieluszkó - Sás utcai játszótér:

A felújítás során a régi elbontott padok helyett újak kerültek kihelyezésre. A homokozóban a homok, valamint a homokozó szegélyek cseréje megtörtént. A kerítés és a hinták festésére, valamint egy új rugós játszóeszköz kihelyezésére is sor került. A hinták alá ütőcsillapító anyag került feltöltésre.

2. Reggel utcai játszótér:

A homokozóban a homok eltávolításra került, valamint a homokozó szegélyek cseréje befejeződött. A régi ütőcsillapító gumiburkolat elbontásra került a hinták alól, helyette ütőcsillapító homokkal került feltöltésre az ütéster. A mászóvár elemeinek felújítása megtörtént, valamint telepítésre került egy rugós mérleghinta és plusz egy rugós játszóeszköz. Hinta elemeinek felújítása is megtörtént, új laphinták kerültek felszerelésre. Felújításra, festésre került teljes felületen a kerítés.

3. Bánya-Szigliget játszótér:

A játszótéri eszközök elbontását követően bővítésre került a játszótér területe, a terület bővítésével párhuzamosan a kerítés meghosszabbítása is szükségessé vált. Az elbontásra kerültek a régi padok, játszótéri eszközök, illetve a játszótér előtti szegélyek. Új játszótéri eszközök, padok kerültek telepítésre.

A Daru dombon található szoborcsoport felújítása az augusztus 20. ünnepségre megtörtént.

Budapest, 2016. október 24.

Papp Gabriella
titkárságvezető



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
KÖZTERÜLET-FELÜGYELETE
IGAZGATÓ

Iktatószám: 2740-041-10/16
Ügyintéző: Egyed Ibolya

Tájékoztató a Közterület-felügyelet által 2016. június 22- és 2016.
október 24. között végrehajtott intézkedésekről és kiszabott bírságok összesítéséről.

1010 db iktatás
528 db bejelentés kivizsgálása
74 db ún. roncs autó kiértékelése
14 db gépkocsi elszállítása (rendszám nélküli 8 db, rendszámú 6 db)
45 alkalommal rendőrséggel közös szolgálat
16 alkalommal rendezvénynél segítség és biztosítás
5 alkalommal mentővel elszállítás
12 alkalommal előállítás
14 alkalommal segítségnyújtás
15 alkalommal feljelentés
75 alkalommal igazoltatás
401 alkalommal figyelmeztetés

<u>Időszakban kiszabott bírság:</u>		<u>766 db</u>	<u>10.345.000</u>	<u>forint</u>
ebből:				
	KRESZ THB:	498 db	6.565.000	forint
	KRESZ HB:	204 db	2.850.000	forint
Önkorm.	THB:	37 db	680.000	forint
	HB:	27 db	250.000	forint
<u>Időszakban kiszabott bírságból befizetésre került:</u>		<u>411 db</u>	<u>4.840.000</u>	<u>forint</u>
ebből:				
	KRESZ THB:	308 db	3.595.000	forint
	KRESZ HB:	84 db	1.005.000	forint
Önkorm.	THB:	13 db	160.000	forint
	HB:	6 db	80.000	forint
<u>Időszakban befizetett összes bírság:</u>		<u>543 db</u>	<u>6.460.000</u>	<u>forint</u>

Budapest, 2016. október 25.

Tisztelettel: Ságghi Jenő
igazgató

BESZÁMOLÓ

A Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.
Városfejlesztési főosztályának a 2016. június 23-i és 2016. október 27 -i
Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

1. Ady lakótelep integrált szociális rehabilitációja (KMOP-5.1.1/C-2f-2009-0004 jelű) program

A projekt fenntartási időszak 2013.10.15-én megkezdődött.

A projekt fenntartás időtartama: 2013.10.15-2018.10.14.

A 3. sz. Projekt Fenntartási Jelentéshez szükséges indikátorokat és adatokat bekértük a konzorciumi partnerektől, az Önkormányzat megfelelő osztályától és a lakóépületek képviselőitől. A 3. sz. Projekt Fenntartási Jelentés benyújtása 2016.10.28. napján esedékes, a jelentés elkészítése folyamatban van.

A Családsegítő Községi Ház a fenntartási időszakban is folyamatosan működik, 3 fő munkatárssal.

Az akcióterületen felmerülő hibabejelentéseket folyamatosan kezeltük.

2. Csepel Kapuja – Szociális célú városrehabilitációs (KMOP-5.1.1/C-09-2f-2010-0003 jelű) program

A projekt lezárása 2016.06.15. napján megtörtént. A projekt fenntartási kötelezettség 2021.06.15. napjáig tart. Az első projekt fenntartási jelentés benyújtása 2017. június 15. napján esedékes.

Az akcióterületen felmerülő hibabejelentéseket folyamatosan kezeltük.

3. Csepel déli lakóközpont szociális célú rehabilitációja (KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0004 jelű) program

A projekt lezárása 2016.06.15. napján megtörtént. A projekt fenntartási kötelezettség 2021.06.15. napjáig tart. Az első projekt fenntartási jelentés benyújtása 2017. június 15. napján esedékes.

A Játszóházban a fenntartási időszakban a megszokott időben hétköznap várják a gyermekeket és szüleiket a játszóház munkatársai. Az aktuális programokról a www.csepel.hu weboldalon tájékozódhatnak az érdeklődők. A hétvégi tematikus foglalkozások folyamatosan zajlanak a Játszóházban.

4. Otthon Melege program ZFR-TH/15 kódszámú felhívás önerő támogatására kiírt önkormányzati pályázat

Korábban (2016. március 9-én) 9 társasházzal történt meg az Otthon Melege programhoz kapcsolódóan az Önkormányzati önerő-támogatásra vonatkozó

szerződés aláírása, melyek hatályba lépésének függvénye a társasházak Állammal történő szerződéskötése. A 9 társasház közül 6 jelezte, hogy megkötötték az állami támogatási szerződést, így a beruházás befejezésével jogosultak az önkormányzati támogatás felhasználására. A társasházaknak az állami szerződés aláírását követő 1 év áll rendelkezésükre, hogy a projektet megvalósítsák, mely 5 ház esetében már el is kezdődött és várhatóan még 2016. évben befejeződik.

Az a 3 pályázó, melyek esetében nem történt meg az Állammal való szerződéskötés, nem fogják tudni ezen támogatás keretében megvalósítani a beruházást.

5. TÉR_KÖZ Fővárosi Városrehabilitációs projektek

„Csepeli Sport-, Szabadidő-, és Rendezvényközpont korszerűsítése”

2016. szeptember 19. napján Budapest Főváros Önkormányzata megküldte a projekt hivatalos zárásáról szóló értesítő levelet.

„Csepel Városgazda Integrált rehabilitációja, 2. ütem”

A Gazdasági célú Pavilon projektelemmel kapcsolatban a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.-vel együttműködve elvégeztük a terület előkészítését, tereprendezést, építész kitűzést. Az I. kerület engedélyét megkaptuk az egyetlen még a helyszínen lévő, de kivágandó fa eltávolítására, ez januárban meg is történt. A kivitelezés kapcsán felmerült kérdésekre vonatkozóan az illetékes engedélyező hatósággal, az BFKH I. Kerületi Hivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály munkatársaival személyes egyeztetést folytattunk le. A tervek módosítására, aktualizálására volt szükség. Ennek megfelelően tervezési szerződést kötöttünk a tervezővel. A módosított tervek határidőre elkészültek, s be lettek nyújtva az engedélyező hatóságnak. A terveket hivatalosan jóváhagyta a hatóság. A közbeszerzési eljárást lefolytattuk, mely fedezet hiányában eredménytelenül zárult. Az új eljárás előkészítése folyamatban van.

6. Óvoda udvarok felújítása

Erdősor – Festő utcai Óvoda

Az óvoda udvarfelújítási munkálatai befejeződtek, a szerződésben szereplő műszaki tartalmon kívül a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. plusz kiegészítő munkálatokat fog még elvégezni.

Hétszínvirág Óvoda Bóbita Tagóvodája

A kivitelező az udvar-felújítási munkálatokat szerződésszerűen megvalósította, annak befejezése 2016.07.12-vel megtörtént. Az udvart a gyerekek használhatják. A szerződés lezárásához a fűt kút használatba vételi

engedélyének megszerzése szükséges, melyre vonatkozóan az ehhez szükséges kérelem beadásra került.

3 Óvoda udvarának felújítása /Tátika, Tündérkert és Szúnyog Tagóvodák/

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata bruttó 150.000.000 Ft-ot különített el az óvodaudvarok felújítására.

A kivitelezési munkálatokra vonatkozó közbeszerzési kiírásra 4 ajánlat érkezett, melyben különböző szintű műszaki tartalom megvalósítására adtak ajánlatot az ajánlattevők. Annak érdekében, hogy mindhárom óvodában a legmagasabb szintű műszaki tartalom valósulhasson meg az eredetileg elkülönített összeg 9.767 eFt-tal kiegészítésre került.

A kivitelezés mindhárom óvodában 2016. augusztus 5-vel megkezdődött. Az előre nem látható munkák elvégzése miatt mindhárom óvodaudvar esetében szerződésmódosítás vált szükségessé, melyek által összesen 10.964.823 Ft értékben lett plusz munka megrendelve, hogy a megvalósult fejlesztés megfelelő minőségű legyen. Az udvarok átalakítására vonatkozó munkálatok 2016. október 4-vel elkészültek, majd a felmerült hibák kijavítása is megtörtént.

Jelenleg a fűrt kút engedélyeztetése van folyamatban.

7. MLSZ – Országos Pályaépítési Program – 3 műfüves futballpálya

A Katona József Általános Iskolában már korábban (2016.06.10-én) átadásra került a 20x40 méteres műfüves pálya.

A Lajtha László Általános Iskolában a 20x40 méteres műfüves pálya műszaki átadása 2016.06.24-én, a Nagy Imre ÁMK-ban a 12x24 méteres pálya műszaki átadása pedig 2016.09.01-én történt meg.

Az elkészült műfüves pályák a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. vagyonkezelésébe kerülnek.

8. Inkubátorház fejlesztési program

Az inkubátorház kialakítására alkalmas helyszín keresése folyamatban van.

Elkészült a tervezési és üzemeltetési program.

Több ingatlan vonatkozásában készült felhasználási javaslat, gazdaságossági számítás.

9. VEKOP-5.3.1-15-2016-00009 azonosítószámú, Dél-budapesti kerékpáros barát fejlesztések elnevezésű projekt

A pályázat előkészítését bonyolítottuk, a Főpályázó Budapest Főváros Önkormányzatával, Budapest Főváros XVIII. Kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzatával és Budapest Főváros XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzatával partnerségben. A pályázati felhívás 2016. március 3. napján jelent meg, melyet követően megkezdtük a szakmai egyeztetést az érintett kerületek képviselőivel és a leszerződünk 2016. május 10. napján a FŐMTERV

Zrt.-vel a kerékpárforgalmi hálózati terv elkészítésére. A projekt keretében a három dél-pesti kerületet 23 km hosszan összekötő, összefüggő kerékpárhálózatot alakítanánk ki, figyelembe véve a Ráckevei (Soroksári)-Duna adottságait is. A pályázat 2016.09.30. napján benyújtásra került a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkárságához. 2016.10.18. napján a Minisztérium megküldte a hiánypótlási felhívást, melynek teljesítési határideje 2016.11.08. napja. A hiánypótlás teljesítése folyamatban van.

10. Magyar Kézilabda Szövetség – Országos Tornaterem Felújítási Program

A Széchenyi István Általános és Kéttannyelvű Iskola tornatermének felújítására benyújtott pályázatunk támogatási szerződésének aláírásától a kivitelezésre adott árajánlatok megnövekedett összege, ezáltal a vállalandó önerő emelkedése miatt a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2016. augusztus 5-én elállt.

11. Só-szoba kialakítása – Bóbita Tagóvoda

A Bóbita Tagóvoda udvarán talált bunker átalakítására vonatkozó munkálatok az óvodaudvar felújításával párhuzamosan zajlottak. A kivitelezés a szerződésmódosításban szereplő kiegészítő munkálatokkal együtt befejeződött, a műszaki átadás-átvétel 2016.07.12-én lezárult.

12. Csillagtelep szociális célú rehabilitációja elnevezésű, VEKOP-6.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt

A pályázatot 2016.08.29. napján benyújtottuk a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkárságához. A pályázat keretében az alábbi infrastrukturális, beruházási célú tevékenységek megvalósítását tervezzük a Csillagtelepi akcióterületen: 11 db lakóépület energetikai megtakarítást célzó felújítását, Csillagtelepi Foglalkoztatási Célú Oktató és Közösségi Központ (FOCOK) létrehozását, Radnóti Miklós Művelődési Ház környezetének megújítását és térfigyelő kamerák kihelyezését, Jupiter utca – Rakéta utca – Tejút utca által határolt közterület megújítását, továbbá a Vénusz tagóvodában udvar- és kerítés felújítását. A pályázat keretében kiegészítő, soft tevékenységek megvalósítását is tervezzük az alábbi konzorciumi partnerek bevonásával: Humán Szolgáltatások Igazgatósága, Csepeli Városgazda KN Zrt., Montessori Mária Óvoda és Bölcsőde, Csepeli Csodakút Egyesített Óvodák, Baptista Szeretetszolgálat (Majd Megnövök Óvoda), Csepel Csillagtelep Plébánia, Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat, Csepeli Birkózó Club, Budapest Esély Nonprofit Kft. A pályázat elbírálása folyamatban van, hiánypótlás még nem érkezett a Minisztériumtól.

13. A bölcsődei, valamint az óvodai ellátáshoz való hozzáférés javítása a VEKOP-6.1.1-15 felhívás keretében

A Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft. a Polgármesteri Hivatal oktatási ágazatával, valamint a Humán Szolgáltatások Igazgatóságának szakembereivel egyeztetve 2016. május 31-én pályázatot nyújtott be, amelyben a Kertvárosi Bölcsőde udvarán 36 db bölcsődei férőhellyel új, különálló épületrész kialakítását tervezi. Az új épület 3 db 12 fős csoportszobának, átadó és fürdőhelyiségeknek, megfelelő kiszolgáló és tároló helyiségeknek, sósobának, valamint egy tornaszobának és fejlesztőszobának adna helyet. Az új épület felszereléséhez szükséges eszközök beszerzése mellett, a zöldfelület fejlesztésével, udvari játékok, elhelyezésével megújulna a játszóudvar, valamint a meglévő bölcsődei épület rossz állapotban lévő, belső, világító udvara is. A pályázatra hiánypótlás várható, de még nem érkezett meg.

14. ÁMK tornacsarnok felújítása

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a Magyar Kézilabda Szövetség TAO pályázata keretében kívánja a Nagy Imre Általános Művelődési Központ tornacsarnokát felújítani.

A pályázattal kapcsolatban a Csepeli DSE részére 2016 június 14-én hiánypótlási felhívás érkezett, melynek határidőben (45 nap) történő teljesítését a Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft. segítette.

15. Pályázatos épületenergetikai felhívás a közép-magyarországi régi települési önkormányzatai számára elnevezésű, KEHOP-5.2.9 azonosító számú projekt

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a pályázati felhívás keretében a Táncsics Mihály utca 10-12. sz. alatti háziorvosi rendelő, valamint a Csikó sétány 9. sz. alatti háziorvosi és szakrendelő energiahatékonysági felújítására kíván támogatási kérelmet benyújtani.

A pályázat benyújtásához feltételes vállalkozási szerződés szükséges, melyhez kapcsolódóan lefolytatásra került az erre vonatkozó feltételes közbeszerzési eljárás. Az ennek eredményeként létrejött feltételes vállalkozási szerződések nyertes pályázat esetén lépnek hatályba.

A két épület felújításának költsége összesen bruttó 91.187.581 Ft, melyre 58.344.648 Ft támogatás igényelhető, így a szerződésekben meghatározott 5%-os tartalékkerettel együtt összesen bruttó 37.402.161 Ft önerő szükséges.

A kiírás jelenleg felfüggesztésre került, annak újbóli megnyitása esetén beadható a pályázat.

16. Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a Magyar Államkincstárhoz a Tündértkert Óvoda külső homlokatszigetelésére és nyílászáró cseréjére,

valamint az Akácfa és Popieluszko utcák felújítására nyújtott be pályázatot 2016. június 2-án. A pályázatra 2016. június 14-én érkező hiánypótlási felhívást hiánytalanul teljesítettük, de végül Budapesten egy pályázat sem minősült támogatásra érdemesnek.

17. Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program

A helyi igények felmérését követően a Programra 10 sportpark és 2 db 400 méteres futókör építtetésére nyújtott be pályázatot 2016. augusztus 15-én Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata. A beérkezett pályázatok nagy száma miatt, azok feldolgozása még folyamatban van a BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt.-nél. Hiánypótlási felhívás, döntési értesítés még nem érkezett.

18. Jedlik Ányos Terv – Elektromos töltőállomás alprogram helyi önkormányzatok részére

A 2016. augusztusában meghirdetett pályázat keretében Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 5 db elektromos töltőberendezés kiépítésére pályázhat. A töltőpontok megfelelő helyszíneinek felkutatása, illetve a pályázati költségvetés, valamint a szükséges önkormányzati önerő meghatározása már folyamatban van. Időközben megkeresés érkezett a BKK-tól egységes fővárosi pályázat benyújtására, melynek részletei jelenleg szakmai egyeztetés alatt állnak.

19. Csepeli kerület specifikus állásportál létrehozása

A www.csepel.hu oldalról elérhető állásportál 2015. szeptember 15-én kezdte meg működését. Az állásportál szerkezete külső szakértő bevonásával került kialakításra. A Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. szerverén működő portál elsősorban a Csepelen meghirdetett aktuális álláslehetőségekről, illetve a kiemelt partnercégeknél betölthető pozíciókról nyújt tájékoztatást. Emellett az oldalt felkeresők hírt kaphatnak a helyi munkaerő-piacot érintő programokról, képzésekről és eseményekről is. Az oldalon szereplő tartalmat a társaság kijelölt munkatársa tölti fel, aktualizálja. Az oldal havonta egy-egy hiányszakmát mutat be csepeli képzési és elhelyezkedési lehetőségeket kapcsolva hozzá. A Kormányhivatal kerületi kirendeltségével együttműködve minden hónapban bemutatjuk a tevékenységét egy olyan helyi vállalkozásnak, amely munkavállalói körét jelentős mértékben bővíti. A csepeli intézmények és vállalkozások számára az oldalon az álláshirdetések elhelyezése ingyenes. Folyamatban lévő fejlesztési szolgáltatásunknak köszönhetően hamarosan a hirdető munkáltatók egyedi partneri felületükön keresztül tölthetik majd fel álláshirdetéseiket az oldalra.

20. Interreg Central együttműködési program

SMURRF projekt – Városi folyópartok funkcióinak revitalizációja

2016. június 23-án, az Interreg Central Europe együttműködési program keretében, Németországgal, Csehországgal, Szlovákiával, Horvátországgal, Szlovéniával és Olaszországgal közösen transznacionális pályázatot nyújtottunk be. A programban Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata vezető partnerként vesz részt. A projekt ránk eső költségvetése 299.777,10 EUR, mely körülbelül 93.830.232 Ft. A tervezett projekt témája a „városi folyópartok funkcióinak revitalizációja”. A vonatkozó kt. határozat száma: 150/2016.

2016.06.06-án a SMURRF projekt kapcsán rendezett partnertalálkozót a Polgármesteri Hivatal Kistanács termében sikeresen lebonyolítottuk, valamint 2016.06.07-én az ingolstadi polgármester látogatása is eredményesen zajlott le.

A pályázat határidőre beadásra került (2016.06.23.), hiánypótlási felhívás érkezett 2016.07.06-án, melynek 07.12-én eleget tettünk. 2016. augusztus 16-án az előzetes megfelelőségi ellenőrzésen is megfelelt, befogadása megtörtént. A pályázat bírálatának eredménye 2017 márciusban várható.

21. Csepel, II.Rákóczi Ferenc iskola II. emeleti szint átépítése irodaegységgé alakítása, irodák elhelyezése

2016. június 29. napján aláírásra került a Vállalkozási szerződés a Mozaik Kft.-vel. A kivitelezési munka határidőben elkészült, a műszaki átadás-átvétel 2016. szeptember 23. napján lezárult. A létesítmény használatra alkalmas.

BESZÁMOLÓ

A Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.
Beruházási főosztályának a 2016. június 23 - i és 2016 október-27-i
Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft. Beruházási Főosztályának megkezdett- folyamatban lévő feladatai:

Útépítés, csapadékvíz elvezetés

Kt. határozat száma: 455/2013. (VII. 18.)
Előirányzat: 190 000 eFt

Pálma utca (útépítés, járda felújítás, csapadékvíz csatornaépítés), Kivitelezési munkák befejeződtek. Műszaki átadás-átvétel 2015. 12. 15.-én megtörtént, ezzel megkezdődött a projekt öt éves garanciális időszaka. 4 db talajfeletti tűzcsap Megállapodási Szerződés aláírás után átadásra került a Fővárosi Vízműveknek.

COL 4 szennyvízcsatorna hálózat építése során kimaradt – Báthory, Ady Endre, Halásztelek, Kolozsvári, Szabadkai, Ív, Mogorós, Körtefa, Fügefá, Barackfa és Fácánhegyi – utcák csatornázásának és az elmaradt 19 db házi bekötő csatorna bekötés tervezése

Kt határozat száma: 329/2014. (VI.26.), 330/2014. (VI.26.). **Előirányzat 10 033 eFt**

A tervezési feladatra a szerződés bruttó 5.509 eFt összegben, a tervezési munka megkezdődött. A tervezést követően a kivitelezési munkák megvalósítása érdekében Együttműködési Megállapodást kötött önkormányzatunk Budapest Főváros Önkormányzatával. A tervezés elkészült, - kivéve a Körtefa, Fügefá utca, Fácánhegyi utcára vonatkozóan mely utcákra a Fővárosi Csatornázási Művekkel az egyeztetés folyamatban van. A hiánypótlások beérkeztek. Az elkészült kiviteli tervdokumentációk át lettek adva a beruházást lebonyolító cég részére. További hiánypótlásra várunk. Az ezt követő kivitelezési munkák megvalósítása érdekében Együttműködési Megállapodást kötött önkormányzatunk Budapest Főváros Önkormányzatával.

Az Önkormányzat a **Barcs téri lakók** számára az **ivóvíz bekötővezetékek** megvalósítási költségeinek 50 %-át vállalja, ingatlanonként maximum 250 eFt összeg mértékig. A hat ingatlan támogatásának összege 1 500 eFt.

Kt határozat száma: 549/2014. (XI.27.)

Vitus István (1212 Budapest, Barcs tér 5.) jelezte, hogy a munkálatok elkészültek. A Támogatói Okirat alapján az elszámolás-kifizetés megtörtént. További három lakóval a Támogatási szerződést megkötöttük 1. rész-számla kifizetésre került részükre. Egy lakót

írásban értesítettünk, hogy jelezze rendelkezik – e a megfelelő Önrésszel, 2016 október 24-ig nem kaptunk visszajelzést. Egy lakó nem kíván élni a támogatási lehetőséggel.

2016 évben útépitésre kapott 290/2015 (V.28.) Kt. határozat támogatásából megvalósításra kerülő útépitési és csapadékvíz elvezetési feladatokat a járdaépítési munkálatokkal kiegészíti ki.

KT. határozat száma: 495/2015.(X.29.)

KT. határozat száma: 290/2015(V.28.)

Előirányzat: 134.983 eFt.

Előirányzat: 27.500 eFt.

Az alábbi utcákra vonatkozóan:

- Jegenye utca (Hollandi út-Dinnyés u.)
- Muskátli utca (Jegenye u. – Szákszorszép u.)
- Börzsönyi utca (Vezeték u. – Cserhádi u.)
- Kecsege utca (Kórus u. – Damjanich János u.)
- Kokilla tér (Motor u. – Mázoló u.)

Vállalkozó az útépités- járda építés valamint csapadékvíz elvezetési munkálatokat 2016.05.25-én megkezdte. A munkálat a megadott ütemterv szerint halad.

Budapest XXI. kerület közigazgatás területén a csapadékvíz elvezetés koncepciótervének és Topográfiai térképének kidolgozása.

KT. határozat száma: 288/2015(V.28.)

Előirányzat: 27.500 eFt.

Tervezési munkák az alábbi öblözetekre tagolódnak

Királyerdő egyesített rendszerű öblözet

Királyerdő elválasztott rendszerű öblözet

Központi területek öblözet

Hárosi terület öblözet

A tervezési feladatok mind a négy öblözetre vonatkozóan elkészültek és átadásra kerültek. Jelenleg az engedélyek beszerzése van folyamatban.

Teljesítési határidő: 2016. november 21.

Budapest, XXI. kerület Lámpás köz egyesített engedélyezési és kivitelezési tervdokumentáció elkészítése, valamint vízjogi létesítési engedély beszerzése

KT. határozat száma: 212/2015.(IV.30.)

Előirányzat: 880 eFt.

Elvi engedély kérés van folyamatban, ami alapján a tervezési szerződés előkészítésre kerül.

A XXI. kerület **Pálma utca út –járda és csatornaépítés tervekben nem szereplő további út és járdaépítés** az alábbi helyszíneken:

- Fűz u. (Pálma u.- Szent I. út)
- Muskátli u.(Pálma u.- Szent I. út)

39 36-os sorszám alatti kerületi útfejlesztési keret céltartalék terhére: 85.sz. Polgármesteri engedély

Előirányzat: 14.156 eFt.

Muskáti és Fűz utca 400m² út, és 300m² járda megépítése az esetlegesen hozzájuk tartozó közműveket érintő feladatok elvégzése.

A kivitelezési feladatok elkészültek. 2016 október 19-én a műszaki átadás megtörtént. Jelenleg a megvalósulási átadott dokumentáció ellenőrzése zajlik.

2016 év II. ütemben megvalósítására kerülő belterületi utak szilárd útburkolat – járda építés, valamint csapadékvíz elvezetése

KT. határozat száma: 151/2016 (V.05.)

A közbeszerzési felhívás során 2016.10.04-én beérkeztek az ajánlatok, jelenleg azok értékelése van folyamatban az alábbi részletezettség szerint:

1. rész:

Szigony utca (Matróz utca – Damjanich János utca)
Kormányos utca (Matróz utca – Csáky utca);
Csáky utca (Kormányos utca – Damjanich János utca)

2. rész:

Evezős utca (Damjanich János utca – Evezős utca 4.)
Szebeni utca (Komáromi utca – Temesvári utca)

3. rész:

Temesvári utca (Határ utca – Széchenyi István utca)
Temesvári utca (Katona József utca – József Attila utca)

Budapest XXI. kerület Csepeli Önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások és üzletek házi bekötőcsatorna tervezetése az alábbi címekre:

Bérlakás:

1. Ady Endre u. 36.
2. Mansfeld 38- Magyar 41.
3. II. Rákóczi F. út 24
4. Petőfi u. 35/A.
5. Rév u. 1.
6. Déli u. 6.

Üzletek:

1. II. Rákóczi F. 79.-Vermes Miklós 2-6.
2. Kossuth L. u. 82.

A tervező a szerződésben vállalt munkát teljesítette. Az elkészült tervek átadásra kerültek a Csepeli Városgazda Nonprofit Zrt. és az Enviro Duna részére kivitelezés céljából.

Hárosi területet érintő utcák vízellátásának tervezetése az alábbi területeken:

- Csepeli út,
- Fügefa utca,
- Vízmű utca,
- Szederfa utca,-
- Meggyfa utca, -
- Almafa u.

Tervező a Fővárosi Vízművekkel folytatott egyeztetések során javasolta a tervezési szerződés módosítását, aminek az előkészítése folyamatban van.

Col4 beruházásából kimaradó ingatlanok-utak szennyvízhálózat kiviteli szintű tervezetése az alábbi területeken:

- Erdész u. 2.
- Tinódi u. 10.
- Tinódi u. 9.
- Fácánhegyi út (tanulmányterv, elvi vízjogi engedély megszerzése)

A két Tervezési Szerződés 2016 július 18-án aláírásra kerültek, melynek teljesítési határidejük 2016 december 15.-e.

Főmterv Zrt. Által készített koncepció terv alapján az Út és járda, valamint csapadékcsatorna tervezetése:

Az összeállított utca lista alapján javaslati előterjesztés van folyamatban.

- **Egyesített Bölcsőde (Karácsony Sándor u.) Belvárosi részleg nyílászáró csere**

A kivitelezés 2016 július 19-én lezárásra került.

- **Lámpás utca járda építés:**

Geodéziai felmérés elkészült. Tulajdon viszonyok egyeztetése, tervező kiválasztása és a pénzügyi fedezet előkészítése zajlik.

Erdész u. (Liget u. - Damjanich J.) csapadékvíz elvezetés problémáinak megszüntetése és helyreállítása.

A munkaterület átadása (kivitelező: Balogh - Tel Bau Kft.) 2016 szeptember 8-án megtörtént. Kivitelezési munkálat 2016.09.19-én befejeződött. Pénzügyi elszámolás folyamatban van.

További folyamatban lévő feladatok:

- **Nyuszi sétány.:**
- Előzetes „tanulmányterv” készült. Az elképzelést és az elkészült javaslatot az Önkormányzat válaszelevelében támogatta. Az elkészült dokumentáció további pontosítást igényelt, melyet elkészítettünk. A dokumentáció két variációban tartalmazza a becsült építési költségeket, a projekt időbeli ütemezését.

BESZÁMOLÓ

A Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.
általános feladatok kapcsán a 2016. június 23-i és 2016. október 27-i Képviselő-
testületi ülés közötti tevékenységéről

II. Rákóczi Ferenc út 345. Hrsz.: (200025/10) alatti Vízmű lakótelep ingatlan területén utcai kerítés, kapuk, beléptető rendszer

KT. határozat száma: 292/2015(V.28.)

- A kerítésépítés alap verziója elkészült, a hiánypótlásokat, javításokat követően 2015. december 8-án, határidőben átvettük. A kerítés azóta rendben, kifogásmentesen működik.
- Az Önkormányzat által elfogadott üzemeltetési megállapodás a Társasházak közös képviselői részére 2016. 03. 25. kerültek megküldésre, egyben hiánypótlást kértünk be (közös képviselő igazolása, alapító okirat pótlása, a megbízott közös képviselő megválasztása) 2016.04.28. határidőig. A hiánypótlási felhívásra 2016. 04. 25-ig nem érkeztek be a kért dokumentációk. A közös képviselők egy része egyeztetést kezdeményezett a megállapodás tervezettel kapcsolatban és a további lépések tárgyában. Az Önkormányzattal történő egyeztetések befejezése a 26. héten várható.
- A társasházak közös képviselői szeptember 28-án az üzemeltetési szerződés megkötésére vonatkozó program tervel keresték meg társaságunkat, melynek ütemezését 2016.szeptember 30.-án írásban elfogadtuk. Az Üzemeltetési Megállapodás aláírásának határidejét a közös képviselők 2016. november 11-ig vállalták.

Kossuth Lajos utca Ü1 (hrszt: 208529/8) és Ü2 (hrszt: 208495/27) üzletközpontok és kapcsolódó közterület értékmegőrző rekonstrukciójára, arculat és design váltására ötletpályázat

KT. határozat száma: 286/2015(V.28.)

- A vonatkozó ötletpályázatot előkészítő felmérési, állapotvizsgálati, vizualizációs tervek és tartószerkezeti szakértői munka 2015.10.20-án elkészült.
- A pályázati honlap 2016.05.30-ig elkészült.
- A lehetséges ötletpályázói körrel (DLA hallgatói pályázat, lehetséges kerületi és külső – tárgyban tapasztalt és referenciákkal bíró – tervezők, BME, MOME, Szt. István egyetem - Ybl Építéstudományi Kar, Tájépítészeti és Településtervezési Kar) felvettük a kapcsolatot, illetve felkértük a bírálók körét. Fentiek egyben az ötletpályázatra való felhívásban is tevékenyen részt vesznek. A pályázat 2016.05. 30 -án a csepelarca.hu felületen kiírásra került, továbbá a mek.hu, valamint az epiteszforum.hu szakmai honlapokon is meghirdetésre került. A

megnyilvánuló érdeklődés jelentős. A csepelarca.hu: májusban 58, júniusban eddig 309 egyedi látogató nyitotta meg az oldalt. A pályázati csomagot 80 alkalommal töltötték le, és az adatbázisban jelenleg 16 regisztráció van. Az építészfórum.hu oldalon 761-en nyitották meg az ötletpályázatról szóló cikket. A mek.hu oldalon 470 volt a megtekintések száma.

- A meghirdetett pályázat beadását meghosszabbítottuk, a 2016.10.03. határidőre 13 db. nívós, érvényes pályamű érkezett. Ennek értékelését az építész szakértők, bíráló bizottság egyes tagjai bevonásával megkezdtük, a közönségszavazás előkészítése az érvényes pályaművek kivonatolásával elkezdődött. Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. hivatalos helyiségében a beadott pályaműveket teljes terjedelemben kifüggesztettük.

Birkózó csarnok

- Az elkészült vázlattervet Megbízó, Üzemeltető, Lebonyolító 2016.01.26-án jóváhagyta.
- Az engedélyezési tervdokumentáció 2016.01.31-én ÉTDR felületen feltöltésre került, a kért kiegészítések, hiánypótlások 2016. 02.18-án kerültek benyújtásra.
- Építési engedély 2016.április 15. került kiadásra, 2016. április 22-én a határozat jogerőre emelkedett.
- A kivitelezés közbeszerzését komplett kiviteli tervdokumentáció és költségvetéssel látjuk megalapozottnak, ezért a kiviteli tervek készítésére meghívásos pályázatot írtunk ki, majd a kiviteli terv tervezői szerződést megkötöttük. Tervező az építési engedélyezési tervdokumentáció alapján kezdte meg a munkát. A közbeszerzésre alkalmas, kiviteli tervdokumentáció elkészült. Ennek alapján a generál kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárást készítjük elő. Az EMMI Támogatás 359,375 M-ós 2. részlete megérkezett az Önkormányzat számlájára.
- Közbeszerzés, kivitelezés vállalkozásba adás (az új közbesz. szabályozás alapján): 2016. szeptembere.
- Birkózó Csarnok tervezett műszaki átadása: 2017. május 30., használatba vétel, működési engedélyek: 2017. július 30.

Dagi csárda/Darudomb vendégház

- Az új, elfogadott koncepcióterv ütemezhetően építhető (alagsor: borozó, főzőkonyha üzem, wc csoportok; fsz.: tálaló konyha, étterem, vendéglátó külső terasz, vendégház recepció; tetőtér-emelet: 4* vendégszoba egységek 8 db) javaslatot tartalmaz, külső térben 50 férőhelyes személygépkocsi parkolót, továbbá minden generáció számára tervezett aktív pihenő játszóteret, árnyékolható nyitott fogyasztó teraszt.
- Főépítési Iroda a telekre rendezés, telekalakítás lehetőségét (és az ipari sín becsatlakozás bontását) megvizsgálta, Csepeli Városfejlesztési Kft. javaslata alapján a vonatkozó telekre rendezést Csepeli Városgazda kezdeményezte, a

telekrendezési vázrajz elkészült, ennek egyeztetése, földhivatali jóváhagyatása megtörtént.

- A korigált koncepcióterv, költségbecslés és üzleti terv készítése külső szakértők bevonásával megtörtént.
- A Képviselő-testület 2016.02. 25. napi ülésén hagyta jóvá a beruházás fedezetének biztosítására a Csepeli Városgazda Nonprofit Zrt. tőkeemelését, mivel az ingatlan tulajdonosa a Csepeli Városgazda. A 240M projekt komplett lebonyolítására, hasznosítására szerződés aláírásra került a Csepeli Városgazda és Csepeli Városfejlesztési Kft. között.
- A generáltervezésre meghívásos pályázatot írtunk ki. A kiviteli tervezési feladatokra kiadott árajánlatkérésre az ajánlatok beérkeztek, a kiértékelés megtörtént a szerződéskötés folyamatban van.
- Az arculat/design/belsőépítészeti/kert és terasz/konyhatechnológia tervezésre önálló pályázatot írtunk ki, ez folyamatban van.

Görgey Iskola vételi opció előkészítés

- A létesítmény bontásához felmérés és költségbecslés készült (becsült összeg bruttó 149,5 M Ft)
- A tulajdonos Magyar Külkereskedelmi Bank Zrt. /MFB vezetésével, továbbá a Felszámoló Agreement Kft.-vel. Süle László Igazgató úr folyamatosan kapcsolatot tart.
- Az ingatlan értékesítésére kiírt első pályázati kör eredménytelen volt.

Cirmos utca, volt Pedagógus szálló átalakítása

- Az épület jelenlegi állapotából és meglévő telekadottságaiból kiindulva „C” nagyságrendi fokozatú 5 csoportos bölcsőde + 3 csoportos óvoda fejlesztésére készítettünk javaslatot, tervezési programot, helyiségeknyvet
- Becsült nettó alapterület 1650 nm, költségelőirányzat bruttó 572 M Ft. Az alapkoncepciót és megalapozó dokumentációt átadtuk, a program kapcsán folyamatosan figyelemmel kísérjük a tárgyban kiírásra kerülő pályázatokat.
- A GYED extra bevezetésével kapcsolatos tapasztalatok összegzése tárgyi beruházást ismét időszerűvé tette. Az önkormányzati intézmények adatgyűjtése alapján –ezt folyamatosan várjuk - a valós igények összegzésével aktualizáljuk a tervezési programot.

Vételre felajánlott ingatlanok

- Bejárás, vizsgálat, adatbeszerzés folyamatosan
- Szakértői véleményezés, üzleti terv készítés, fenntartás – elemzés folyamatosan

Csepeli alulhasznosított ingatlanok katasztere

- A program 2015 decemberében átadásra került. A komplett program VÁF-os szerverre történő telepítése, ennek illesztése és tesztelése 2016. január 06-ig elkészült, azóta folyamatosan üzemel a program.
- A hasznosítási koncepciók készítése folyamatos.
- Helyszíni bejárások és folyamatos egyeztetések történnek külső szakértő közreműködésével. A VÁF szerverre történő új IP cím telepítésével 2016. 01.28-án a program biztonságos működését és az adatbiztonságot javítottuk.
- Jelenleg 98 db ingatlan feltöltött a rendszerre.
- Külső érdeklődők részére folyamatosan prezentáljuk a programot, illetve a fejlesztés az üzemeltetési tapasztalatok alapján folyamatos.

Európai Unió Duna Transznacionális Programja (GuiDO Project)

2016. májusában kiderült, hogy a pályázat nem jutott tovább a második fordulóra. Tervben van, ha megjelenik az újabb kiírás (várhatóan 2016. év végén), akkor újra beadjuk a pályázatot. Beadás várható időpontja 2017 I. negyedévben várható, ezt megelőzően a pályázat tartalmi átdolgozása, a partnerség újbóli megszervezése, valamint a pályázati dokumentáció és költségvetés kidolgozása van folyamatban 2016 év végéig.

Budapest, 2016. 10. 25.

RENDEZVÉNYEK – PROGRAMOK

2016. június 23-október 25.

június 25. :

Csepelen immár harmadik éve rendezzük meg a Múzeumok éjszakája rendezvényt, csatlakozva az országos programokhoz. A június 25-én megtartott rendezvényre nagyon sokan voltak kíváncsiak, a program, a bemutatók sora elnyerte a Királyerdei Művelődési Házba látogatók tetszését. A nap megindító, szép pillanata volt, amikor Ullrich Ágoston plébános megszentelte a felújított, 1930-ban alkotott feszületet.

július 3.,10. :

A Labdarúgó EB utolsó negyed döntőjének és döntőjének napján 9 és 17 óra között egy alkalmi mini vidámpark elevenedett meg a Szent Imre téren, a Csepeli Szurkolói Arénában. Élő csocsó és felfújható focikapu várta a kicsi és nagy focistákat, a kisvasút, körhinta, ügyességi játékok, arcfestés és kézműves foglalkozások mellett még sok egyéb szórakozás várta a gyereket és felnőtteket egyaránt.

július 18. :

Csepel Napján, a díszpolgári címek átadása után a Zanzibar együttes szórakoztatta a Szent Imre téren összegyűlt közönséget jól ismert slágereivel.

augusztus 20.:

Szent István napján, a Daru dombra kilátogató csepeliek előtt megelevenedett a magyar történelem. Középkori fegyverbemutatók, hadijátékok, a mesterségek utcácskája, a történelmi hagyományokra építő játékok mind-mind nagy sikert arattak. Az estet a „Rocklegendák Csepelen” koncert zárta.

szeptember 1-23. :

Szeptember elsején nyílt meg Turcsán Miklós festőművész-grafikus

életmű kiállítása a Csepel Galériában. Olajfestmények, elvont alkotások láthatók a közelmúlt egy évtizedének terméseiből. A képek egyik legfontosabb visszatérő motívuma a „gubanc” nem önmagában jelenik meg, hanem rátelepül a geometrikus képi rendszerekre. A kiállítást szeptember 23-ig lehetett megtekinteni.

szeptember 24. :

2016. szeptember 24-én, 10 és 18 óra között a Nagy Imre ÁMK környékén, a lakótelep ölelésében megelevenedett a magyar vidék, magyarságunk számos értéke. Hungarikumok sora volt látható és hallható, megtapintható és persze fogyasztható a nap során: operett, magyar nóta, Kalocsa népművészete és fűszerpaprika-őrleménye, Rubik-kocka, bajai halászlé, karcagi birkapörkölt, fröccs vagy éppen a panyolai pálinka.

szeptember 29-október 21. :

Megnyílt a II. Csendélet Biennálé kiállítás a Csepel Galériában szeptember 29-én. A csoportos tárlatot Feledy Balázs művészeti író mutatta be az érdeklődőknek. Csepel kulturális életét gazdagítják az itt kiállított képek, amelyekről az egységes harmonikus világ ábrázolása különböző művészeti műfajokban jól tükröződik – hangsúlyozta megnyitójában Feledy Balázs. A kiállítást október 21-ig lehetett megtekinteni.

október 1. :

Az Idősek Világnapja alkalmából dunai hajókiránduláson és közös ebéden vettek részt a csepeli nyugdíjasok október elsején.

október 1. :

Az Állatok Világnapja alkalmából kutyás napot tartottak a csepeli Radnóti Miklós Művelődési Ház előtti téren. A már hagyományosnak számító rendezvényen kutyás bemutatók, tartalmas előadások és ügyességi vetélkedők várták az érdeklődőket.

október 8. :

Derűs hangulatban telt a Csepeli Szüreti Mulatság a Királyerdei Művelődési Háznál október 8-án. A szép őszi időben sokan ellátogattak az egész napos rendezvényre, jórészt a családokat vonzotta a programkínálatban a délelőtti kezdődött zenés

mesejáték, a családi vetélkedő, az állatsimogató és idén újdonságként a madárijesztő-készítő verseny.

október 22-23. :

Az 1956-os forradalom és szabadságharc eseményeire, hőseire, áldozataira méltó módon emlékezett Csepel a 60. évfordulón. A rendezvénysorozat tervezését, szervezését, lebonyolítását a Csepeli Városkép Kft. végezte. A programokról: 60 év-60 kép képzőművészeti kiállítás a csepeli eseményekről, emberekről, Csepeli Hősök 1956 – dokumentumfilm, amely Fráter Béla és néhai Kovács Sándor tábornok visszaemlékezésein keresztül mutatja a forradalom napjait, bukását, a kegyetlen megtorlást, 60 év hősiesség című dokumentumjáték után Wittner Mária emlékezett a dicső napokra, az áldozatokra, 1956 hőseire, Juha Richárd Pesti srác című szobrát a testvérvárosok képviselőivel együtt avattuk fel. A szobor „ikertestvérét” 2016. decemberében Szczecinben avatják fel.

A jelzett időszakban a Csepeli Városkép Kft. által működtetett intézmények az üzleti tervben megfogalmazottak alapján működtek.

Rendkívüli esemény nem történt.



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
GAZDASÁGI SZOLGÁLTATÓ IGAZGATÓSÁG

Iktatószám: IG-3405/2016.

Ügyintéző: Berényiné Pintér Mónika

Tárgy: beszámoló a Kt. ülések közötti
időszakban végzett munkáról

Beszámoló

2016. június 23. óta a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság (GSZI) által végzett főbb feladatokról

A költségvetési előirányzatok tervszerű felhasználása mellett biztosítottuk a GSZI, és az ellátási körébe tartozó intézmények működéséhez szükséges gazdálkodási feltételeket, pénzügyi forrásokat.

A beszámolás időszakában – a napi feladatokon túl – az alábbi főbb feladatokat láttuk el, illetve működtünk közre azok megvalósításában.

Gazdálkodás területén (költségvetés és bérgazdálkodás, pénzügy és számvitel);

Költségvetés, előirányzat gazdálkodás:

- 2016. 10. havi testületi üléshez kapcsolódó előirányzat módosítások, átcsoportosítási igények folyamatos egyeztetése a POHI munkatársaival, GSZI és az ellátási körébe tartozó intézményekkel.
- 2016. évi költségvetésről szóló 34/2015. (XII.15.) önkormányzati rendeletmódosítás előterjesztéséhez 1/a. 3/a. 7. sz. melléletek összeállítása.
- Az engedélyezett előirányzatok egyeztetése a POHI munkatársaival, majd kontírozása, könyvelése.
- 2016. 06 - 09. havi PM infóhoz:
 - saját hatáskörű előirányzatok – intézményi jóváhagyást követően – kontírozása és könyvelése,
 - kötelezettségvállalások rendezése.
- Intézmények értesítése havonta a teljesítési adatokról.
- Előirányzatok és kötelezettségvállalások rendszeres egyeztetése az intézményekkel és a pénzügyi csoporttal.
- Folyamatos kapcsolattartás és egyeztetések az intézményekkel, a Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársaival, valamint a Griffsoft munkatársaival.
- Kimutatás készítése a 2010., 2011., 2012. évi óvodai felújításokról, karbantartásokról.
- Adatszolgáltatás a 2016. évi óvodai normatívához.
- Telephelyváltozás miatti munkálatok (PI: csomagolás, irattározás, selejtezés).

Bérgazdálkodás:

- 2016. II. negyedéves rehabilitációs járulékhöz adatszolgáltatás.
- Könyvelés ellenőrzése, cofogok közötti átvezetés.

- Bértartozások kigyűjtése intézmények értesítése és a befizetések kigyűjtése.
- Személyi juttatások kötelezettségvállalásainak rendezése.
- Intézmények bérmaradványának vezetése.

Pénzügyi folyamatok és közétkeztetés;

- Tartozás állományok egyeztetése az intézményekkel, majd megküldése a POHI részére.
- A havi, negyedéves áfa bevallások elkészítése és befizetése NAV felé.
- Negyedéves rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó bevallások elkészítése, befizetése NAV felé.
- Közfoglalkoztatottak nettó bérének és a nettósítási különbözetének ellenőrzése és utalása a POHI felé.
- A beérkezett munkabér, cafetéria és munkaruha visszafizetések kigyűjtése az intézményeknek részére.
- HSZI, ÁMK, Csodakút vevő kintlévőségeinek rendezése.
- Fizetési felszólítások kiküldése
- Követeléskezelés jogszabályi előírásnak megfelelő nyilvántartásának exel táblában történő kialakítása, vezetése.
- Iskolai tej-kifli 09. hótól történő újbóli elindítása. A megrendelések ellenőrzése és a Csepeli Városgazdánál dolgozó kollégának segítség nyújtás.

Számvitel és készletgazdálkodás;

- 2016. 07,08,09,10. havi napi könyvelési tételek feldolgozása.
- 2016. féléves, háromnegyed éves adatszolgáltatás előkészítése, feltöltése a KGR rendszerbe.
- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a Forrás SQL Ügyviteli rendszer kapcsolattartóival, az adott, eseti problémák kezelése.
- Folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés a Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársaival, finanszírozás egyeztetés
- készülődés az év végére, főkönyvi egyeztetések
- Intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, és egyeztetés.
- A GSZI selejtezési és leltározási szabályzatában rögzítettek betartásával az előírt ütemtervek alapján zajlanak az intézményekben a tárgyi eszközök selejtezése, valamint a nemzeti vagyonba tartozó kis értékű tárgyi eszközök leltározása is. Folyamatos az egyeztetés az intézményekkel, körültekintően történik a selejtezés és a leltározás. A leltár kiértékelése, a selejt kivezetése az aktuális hónapban megtörténik.
- A CSEO 4 tagóvodájában (Szűnyog tagóvoda, Vénusz tagóvoda, Hétszínvirág tagóvoda, Aprajafalva tagóvoda) tagóvoda vezető váltás miatt teljes körű vagyon átadó-átvevő leltár készült.
- Az intézmények nemzeti vagyonba tartozó eszközeinek analitikus nyilvántartását a határidők betartásával kerül vezetésre, minden hónap végén az analitikus nyilvántartás lezárása, feladása a főkönyv felé, egyeztetés a társosztályokkal: előirányzat, pénzforgalom és pénzforgalom nélküli tételek
- A Központi Statisztikai Hivatal felé online beküldése a 2237 sorszámú 2016.II.és III. negyedévi statisztikai jelentés

- 2016.július 01-én a CSEO Népművészeti és Kézműves tagóvoda szolgálati lakásának átadás-átvétele megtörtént

Munkaügy területén:

- A közfoglalkoztatási program elszámolásainak, közvetlen költségeinek ügyintézése.
Közreműködünk az ellátási területet érintő közfoglalkoztatottak felvételi eljárásában.
Folyamatos kapcsolattartás a Budapest Főváros Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályával.
- A KIRA-val összefüggő feladatok ellátása (programmal kapcsolatos segítségnyújtás az intézményeknek, felmerülő problémák kezelése, folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral).
- Nyári napközis tábor szerződéseinek ellenőrzése, előkészítése ellenjegyzésre.
- Közreműködünk az intézmények munkaügyi feladatainak ellátásban (pl. munkaügyi iratok elkészítésében, és az ellenőrzésében).
- Kerületi cafetéria rendszer működtetése.
- Közterület-felügyelet képzéssel kapcsolatos ügyeinek intézése.
- Az új felvételi eljárásban az álláshelyek előzetes engedélyeztetése.
- Pedagógus életpálya szeptemberi változásának ellenőrzése, ellenjegyzésre előkészítése.

Titkárság területén (igazgatási és jogi feladatok, belső ellenőrzés):

- Egyeztetést folytattunk a telefon- és Internet szolgáltatóval a költözés miatt, a szolgáltatás áthelyezésének megoldásáról.
- Elkészítettük és benyújtottuk a képviselő-testületi előterjesztést a GSZI új telephelyéről, illetve bizottsági előterjesztést a GSZI SZMSZ-ének módosításáról.
- Irrattározás, iratok selejtezése.

Belső ellenőrzés:

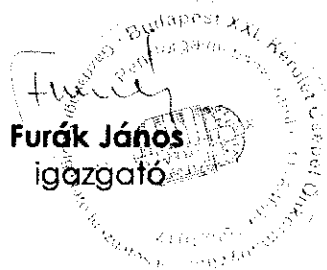
- „A leltárkészítés, a leltározási folyamat és kontroll lépéseinek ellenőrzése a mérlegsorokkal való egyezőségig, az Áhsz. 17.sz. melléklete szerinti kötelező egyezőségek vizsgálata a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóságnál és ellátott intézményeinél” tárgyú ellenőrzés lefolytatása, jelentés tervezet elkészítése, majd a jelentés lezárása.
- Beszámolók bekérése az intézményektől az ellenőrzési jelentések alapján készített, intézkedési tervekben szerepeltetett lejárt határidejű intézkedések végrehajtásáról.
- 2016. szeptember 05-től 2016. október 21-ig a „Munkamegosztási megállapodásban meghatározott feladatok gyakorlati megvalósításának ellenőrzése a Csepeli Csodakút Egyesített Óvodánál” tárgyú - éves munkatervben szereplő - vizsgálat lefolytatása.

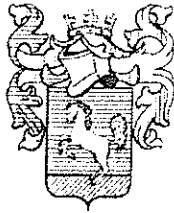
Üzemeltetés területén:

- Megkezdjük a GSZI új székhelyének (1211 Bp., II. Rákóczi F. u 88-92.) és telephelyének (1211 Bp., Szent Imre tér 10. II. emelet 17-22. számú irodák) előkészítését a költözéshez.
- A székhely változás okán előkészítettük a hatályos szerződések módosítását, valamint az érintett belső és külső partnerek tájékoztatását a változásról.
- Gondoskodtunk arról, hogy a GSZI ellátási körébe tartozó intézmények működésében és a közétkeztetésben a költözés ideje alatt is biztosítva legyen minden feltétel.

A fentieken túl, az intézmények kérésére feladatellátásukhoz szükséges számszaki, szöveges és egyéb információt, szakmai segítséget (pl. telefonon is) adtunk/adunk.

Budapest, 2016. október 24.





BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

TÓTH ILONA
EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT

TÁJÉKOZTATÁS

az előző Képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról

Az intézmény működésével kapcsolatos folyamatos feladatokon túlmenően az alábbi feladatokkal foglalkoztunk:

A Képviselő-testület jóváhagyásával kapacitás átcsoportosítást hajtottunk végre, melyre a Népegészségügyi Intézetől a működési engedélyt intézményünk megkapta, a finanszírozás szerződés megkötése jelenleg folyamatban van. Új szakmaként működtetjük a Foniátriát, az Érsebészetet, a Pszichiátriai rehabilitációt, valamint a Nőgyógyászati oszteoporózis rendelőt. A pszichiátrián 48 órával bővült a nem szakorvosi órák száma, melyben pszichológus áll a páciensek rendelkezésére.

A következő területeken sikerült új szakorvosokat alkalmazni: Dr. Tanczer Tímea diabetológus, Dr. Blaskovics László radiológus, Dr. Sasvári Andrea kardiológus, Dr. Takács Rozália pszichiáter, Dr. Kiss Anikó iskolaorvos, Dr. Liptay Gyöngyvér tüdőgyógyász. Távozott az intézményből Dr. Poroszkai Mária bőrgyógyász.

A meghibásodott mammográfot nem lehet megjavítani. Szakértői vélemény készült, leselejtezését javasolta. Mammográf készülék a Jahn Ferenc Kórházból érkezik. A régi készülék leszerelése, veszélyes hulladékként való elszállítása és a másik készülék felszerelése folyamatban van. Ezt követően szükséges a valamennyi, a radiológiai osztályon elhelyezett készülék ismételt engedélyeztetése az Atomenergia Ügynökséggel.

A feladat megoldásáig közreműködői szerződést kötöttünk a Jahn Ferenc Dél-pesti Kórházzal, ahol elvégzik a csepeli páciensek mammográfiás vizsgálatát.

Az egészségügyi dolgozók bérfeljesztését a jogszabályi előírásoknak megfelelően végrehajtottuk. Az orvosok egységesen 107 ezer Ft, a szakdolgozók a végzettségük ill. munkaviszonyban eltöltött idő arányában részesültek a bérfeljesztésben. A védőnői szolgálat dolgozói szintén részesültek a bérfeljesztésben, a jogszabálynak megfelelően 2016. januárig visszamenőlegesen.

Folyamatosan zajlik a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak egészségügyi szűrése. A hivatal dolgozói egyeztetett időpontban, soron kívül vehetnek részt intézményünkben a szűrővizsgálatokon.

Tárgyalásokat folytattunk a Szakorvosi Rendelőben meglévő sebészeti műtőkomplexum egynapos sebészeti ellátás céljából történő hasznosítására (bérbe adására).

Védőnői, szakdolgozói területen ki kell emelni az Anyatejes világnap, valamint a Családi klub programsorozat új évadának megszervezését.

Folyamatban van Együttműködés Megállapodás megkötése a Pedagógia Szolgálattal konduktív pedagógiai szűrés végzésére.

Az intézményből kilépett védőnő: Havasiné Ádámszki Emilia, belépett védőnő: Kónya Ágnes.

Belépett szakdolgozók: Szakálné Góra Mária, Anda Tünde Katalin betegirányítás; Bárdosné Soltész Ildikó-labor, fül-orr-gégészet; Kincsesné Boda Bernadett-pszichiátria; Heizler Diána-nőgyógyászat, Birtalan Vanda röntgen.

A Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat sikeres pályázat esetén konzorciumi tagként részt vesz a 2016-ban meghirdetésre került, VEKOP-6.2.1-15 azonosítószámú, „A leromlott településrészekben élő alacsony státuszú lakosság életkörülményeinek javítása, társadalmi és fizikai rehabilitációja Budapesten” elnevezésű pályázat végrehajtásában.

A konzorcium vezetője: Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata.

Intézményünk a pályázat keretében „szoft” típusú tevékenységek megvalósítását tervezi, az alábbi témákban:

- egészségügyi és mentálhigiénés programok
- kiegyensúlyozott életvezetés
- prevenció

A Konzorciumi Együttműködési Megállapodás – támogatási kérelem benyújtására - 2016. augusztus 26-án intézményünk képviselője által aláírásra került.

Intézményünk részt vett a Magyar Diabetes Társaság és a Novo Nordisk Hungária Kft. által a diabetes szakellátóhelyek technikai feltételeinek javítására kiírt pályázaton, melyen 500 e Ft támogatást nyert el boka-kar index mérő készülék beszerzésére.

Az intézmény telephelyein a következő nagyobb hibaelhárítási, karbantartási munkák zajlottak:

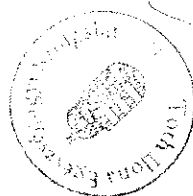
- Vénusz u. 2. sz. alatti Háziorvosi Rendelő mozgássérült feljárójának felújítása,
- Görgey A. tér 6. sz. alatti Gyermekrendelő kapu hibajavítási, átalakítási munkái,
- Csikó sétány 9. sz. alatti Háziorvosi Rendelő – Pszichiátria fűtési rendszerének javítása,
- Szent István út 217-219. sz. alatti rendelőben klíma javíttatása,
- Görgey A. tér 8. sz. alatti Gyermekrendelőben csőtörés elhárítása,

- Táncsics M. u. 4. sz. alatti háziorvosi rendelőben csőtörés elhárítása, bejövő vízvezeték cseréje.
- A Polgármesteri Hivatal beruházásában elkészült a Görgey Artúr tér 8. sz. alatti Gyermekrendelő, valamint a Radiológia klimatizálása.

Az intézmény vezetője rendszeresen részt vett a Polgármesteri Hivatalban tartandó vezetői értekezleteken.

A betegellátás zavartalan biztosítása érdekében folyamatosan foglalkozunk a személyi és tárgyi feltételek meglétével, a fellépő üzemeltetési problémák, ill. egészségügyi berendezések javításával, pótlásával.

Budapest, 2016. október 25.



Dr. Juhász György
főigazgató főorvos



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK
IGAZGATÓSÁGA

TÁJÉKOZTATÁS

a Humán Szolgáltatások Igazgatósága által 2016. június 23. és 2016. október 25. között
elvégzett feladatokról

A SZAKMAI EGYSÉGEK ÁLTAL VÉGZETT FELADATOK

Család- és Gyermekjóléti Központ

Ügyeleti ellátásban 439 fő kereste fel a Központot a vizsgált időszakban. A családsegítők, esetmenedzserek 40 alkalommal szerveztek **esetmegbeszélést** és 57, a Gyámügyi Osztály vagy a TEGYESZ által tartott **tárgyalás**on vettek részt. 2016. június 23. és október 25. között 1016 **családlátogatás** történt.

A Központhoz 153 **új jelzés** érkezett, minden esetben megtörtént a szükséges intézkedés – kapcsolattfelvétel, gondozásba vétel, a szükséges adminisztráció elkészítése, ill. továbbirányítás más, a hozott problémának adekvátan megfelelő szolgáltatóhoz, ill. minden esetben elkészült a válasz a jelzést tevőnek.

Hátralékkezelésben jelenleg 93-an vesznek részt, ebből új ügyfélként 27-en jelentkeztek.

Az **álláskereső klub** foglalkozásain összesen 219 fő vett részt.

Tartós élelmiszerosztás az eltelt négy hónap alatt egy alkalommal volt – 388 családot értesített az intézmény, amelyek közül 334 jött el a csomagért, az adomány 1119 főhöz jutott el.

Almaosztás két alkalommal volt. Júliusban 60 láda (8,4 mázsa) alma jutott el a 0-3 éves gyermeket nevelő családokhoz. Szeptemberben 360 láda (5 tonna) alma került szétosztásra a 3 vagy több gyermeket nevelő gyvk-s családoknak, a 67 év feletti átmeneti segélyezetteknek, a HH vagy HHH gyermekeket nevelő családoknak és a Központ klienseinek.

Június 29-től 50 gyermek táboroztatása valósult meg Fonyódligeten, az Erzsébet-program keretében – az önkormányzat minden, ezzel járó költséget átvállalt a családoktól.

Az önkormányzat által önként vállalt feladatként biztosított **nyári étkeztetésben** összesen **135 gyerek** részesült.

Családsegítő Közösségi Ház

A Közösségi Házat 2016. június 23. és október 25. között összesen 5334 fő kereste fel. A Közösségi Ház által szervezett saját, rendszeresen megrendezésre kerülő programon 198-an vettek részt. Egyéni problémájukkal 355-en keresték fel a telephelyet. Új szolgáltatásként került bevezetésre a nyári korrepetálás megszervezése a Családsegítő Közösségi Házban – ezen 60 gyermek vett részt.

2016. július 5-én és 6-án került megszervezésre a köztéri rendezvénysorozat – ennek keretében pingpongversenyt, zenés-táncos ki mit tud?-ot, kézműves foglalkozást és rajzversenyt tartottak.

Játszóház

A szolgáltatást igénybe vevők száma összesen (június 24-október 24 között) 1771 fő volt. A hétköznapiakon 1307 fő gyermek látogatta meg a Játszóházat a vizsgált időszakban és vett részt szülővel szabad-, vagy az animátor által koordinált foglalkozáson.

2016. október 25-ig 1317 fő gyermeket regisztráltak a Játszóházba, az elmúlt 4 hónapban 193 új regisztráció történt.

A tematikus foglalkozásokkal továbbra is minden szombaton várják a kicsiket és nagyokat. A hétvégi programokon az elmúlt 4 hónap hétvégéin (ez összesen 16 szombati napot ölel fel) 333 fő gyermek jelent meg.

Keresett szolgáltatás az intézmény fejlesztőpedagógusa által nyújtott egyéni fejlesztés, tanácsadás, korrepetálás, amelyen az elmúlt hónapokban 109 fő iskoláskorú gyermek fordult meg (ez tulajdonképpen 3 hónapra vonatkozó adat, mert júliusban nem volt ilyen szolgáltatás).

Szeptemberben indult a Mesekuckó nevű foglalkozás, ahol a Játszóház munkatársa egy külön erre a célra kialakított mesesarokban kalauzolja el az érdeklődő gyerekeket a mese világába. A mesehallgatást interaktív mesefeldolgozás követi, változatos eszközöket bevonva.

A meglévő szolgáltatások 2016 novemberétől gyermekpszichológiai tanácsadással bővülnek, ill. a bölcsődei elhelyezéssel kapcsolatos felvilágosítást, tanácsadás indítását is tervezi az intézmény.

Idős- és fogyatékosellátási szakmai egység

Házi segítségnyújtás

A szolgáltatást 2016. 06. 24. – 2016.10.24. között 167 fő vette igénybe, az ellátottakat az érintett időszakban 7572 alkalommal látogatták a gondozónők. A látogatások napi átlaga 85,07 fő.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtást jelenleg 39 főnek biztosít az intézmény. Ez az érintett időszakban 4738 alkalmat jelentett. 26 éles riasztás történt, melyek közül 5 esetben mentőt kellett hívni, több esetben gondozási tevékenységet végzett a gondozó és 6 alkalommal elesésből segítettük fel a segítség kérőt.

Szociális étkeztetés

A 2016. június 24. és október 25. közötti időszakban 50382 adag étel került kiosztásra.

Idősek nappali ellátása

A szolgáltatást a Simon Bolívar sétány 1/A és a Vereckei u. 10. szám alatti telephelyeken biztosítja a Humán Szolgáltatások Igazgatósága. A két telephelyen összesen 2203 alkalommal vették igénybe a szolgáltatást, az igénybevétel napi átlaga – a két telephely adatait összesítve – 26,22 fő. Rendszeres tánc- és tornafoglalkozások kerülnek megszervezésre, szabadidős és kulturális foglalkozásokat tartanak a szakemberek. A nappali ellátás keretében étkeztetést helyben fogyasztással vehetnek igénybe az ellátottak, akiknek jelentős része él is ezzel a lehetőséggel.

Október hónapban rendezvénysorozatot szerveztünk az „Idősek hónapja” alkalmával. Október 4-én megrendezésre került az Idősek napja, melyen több mint 90 fő vett részt. A hónap folyamán egészségügyi felvilágosító előadás volt az idősorról, a csontritkulásról és kezelésének lehetőségeiről. Természetgyógyász előadás keretében az idős korban gyakori

betegségek kezeléséről esett szó. Új programként nótakör foglalkozást vezettünk be, szakember irányításával. Az időskorúak legnagyobb öröme átmozgató, frissítő masszázs igénybevételét is megszerveztük, ingyenesen. Új klubfoglalkozásként *Irodalmi délután* beszélgetéssorozatot, valamint „Megettük már a kenyereink javát” beszélgetés az élet értékeiről programot szerveztünk.

Idősek átmeneti gondozóháza (Simon Bolívar sétány 1/A)

A gondozóházban jelenleg 10 fő átmeneti elhelyezéséről gondoskodik a Humán Szolgáltatások Igazgatósága. Az ellátottak teljes ellátásban részesülnek.

24 órás nővérügyelet a Simon Bolívar sétányon található Nyugdíjasházban

A nővérügyelet során különös esemény nem történt.

Fogyatékosok nappali ellátása

Az ellátásban 2016. június 24. és október 25. között 917 látogatási alkalom volt, a napi átlag 10,91 fő. A nappali ellátás igénybevételére 31 fő fogyatékos személlyel volt megállapodása az intézménynek. Az ellátottak fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt, szabadidős, ill. sporttevékenységet szerveznek számukra a szakemberek. Rendszeres táncfoglalkozások vannak. Hitoktatásban is részesülnek a foglalkozáson részt vevők közül azok, akik, ill. akiknek szülei erre igényt tartanak.

A fogyatékosok nappali intézményében októberben szüreti mulatság volt, minden ellátott érdeklődéssel vett részt, szőlőt préseltek és a friss mustot el is fogyasztották.

Támogató szolgáltatás

A vizsgált időszakban 29 fő vette igénybe a támogató szolgáltatást. A személyi segítséget igénybevettek száma 12 fő, a szállítást igénybevettek száma 20 fő. A beszámolási időszakban mindkét szolgáltatást igénybevettek száma 3 fő volt.

Bölcsődék

Május hónapban a Polgármester Úr által a Gyermeknapra átadott játékokat nagy örömmel vettek birtokba a gyermekek. A három bölcsőde – Belvárosi bölcsőde, Erdősi bölcsőde, Kertvárosi bölcsőde – kihasználtsága a beíratott gyermekekhez viszonyítva augusztus 31-ig 98% volt.

Szeptember 1-től 244 fő kisgyermek ment el óvodába. A három bölcsődei egységben október 24-ig a beíratott gyermekek száma 318 fő. Napi átlagban 246 fő gyermek volt bent. A beszoktatás folyamatos. Az üres férőhelyek száma 8 fő. A beíratott gyermekekből 77 fő fizet étkezési térítési díjat, 170 fő részesül ingyenes bölcsődei étkezésben.

Élelmezési csoport

Az élelmezési csoport a három bölcsőde, a Majd Megnövek Baptista Óvoda és a munkahelyi étkeztetés részére 2016. június 24. és október 25. között 14.636 adag bölcsődés, 2.938 adag óvodai és 1.637 adag munkahelyi étkeztetést biztosított.

Az élelmezési csoport biztosította a nyár folyamán, a szünidei étkezést, amelynek keretében a fenti időszak alatt 258 adag ételt készítettek, míg az önkormányzat által önkéntes feladatként vállalt nyári étkeztetésre 5.940 adagot főztek.

A szakmai egység 17 rendezvény bonyolított le a vizsgált időszakban (5 POHL, 5 Csepeli Városképző Kft., 1 Egyesített Óvodák, 1 Tóth Ilona, 1 Klik, 4 magánrendelés) és 3 tábort láttak el.

Szolgáltatásszervezési csoport - üzemeltetés

Állandó feladatok: folyamatos karbantartási munkák, javítások: épületgépészeti, elektromos, műszaki és építési hibák javítása, takarítási feladatok elvégzése, a 7 telephelyen folyamatos kertészeti munka. Anyagbeszerzés, szállítás, árajánlatok beszerzése munkákra, eszközökre.

A vizsgált időszakban történt az ÁMK konyhai részleg teljes körű műszaki átadása a Junior Zrt-nek.

Folytatódott a HSZI székhelyén az irodák, ill. a folyosók burkolatainak felújítása, amely 500 m² linóleum bontását, elszállítását, ill. 510 m² laminált padló lerakását jelenti. 2016. október 25-ig 150 m² járólappal lerakása történt meg.

Az épület belső megújításához tartozott 14 irodahelyiség festése, az új és meglévő irodabútorok összeszerelése, az irodák berendezése.

A fogyatékoságbarát munkahely, ill. szolgáltatóközpont kialakítása érdekében akadálymentes rámpát, ill. taktilis szalagot helyeztünk el, amely a kaputól a recepciós pultig vezeti látássérült ügyfeleinket, ill. az akadálymentesítés megkönnyíti a mozgásfogyatékossgal élők bejutását az épületbe.

A Kossuth Lajos u. 115. szám alatti Nyugdíjas Községi Házban a garanciális újraburkolás előtt a recepciós pult bontását, helyreállítását végezte el a szolgáltatásszervezési csoport.

Bölcsődék

2016 nyarán megtörtént a 3 bölcsődei részleg konyhájának éves festése, az udvari játékok felújítása, festése, karbantartása, a homokozók padozat részeinek javítása, szükség szerinti cseréje, ill. homokcsere (20 m³ tiszta mosott homok) is megvalósult.

A Belvárosi bölcsődében 100 m² aszfaltfelületet bontott el és aszfaltozott újra a csoport. Szintén megtörtént 10 csoportszoba és a hozzájuk tartozók átadó teljes festése és a lábazat javítása a megvalósult nyílászáró-csere után.

Az Erdősi bölcsődében a gazdasági bejárat előtt beton bontása, újraaszfaltozása történt (90 m²).

A Kertvárosi bölcsődében az udvari járólappal felszedése, újraburkolása történt meg, ill. rovarhálókat szereltettünk fel.

Többször volt probléma a hálózati melegvízzel, a hiba feltárása után – tekintettel arra, hogy az az óvodai részlegen jelentkezett – a csoport jelzést küldött a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt-nek, ill. a kijavításig átmeneti szolgáltatás kivitelezéséről gondoskodtak.

A Völgy u. gondozási részlegben új, murvás parkoló került kialakításra – 8 m³ murva terítése, réteges tömörítése.

A szolgáltatásszervezési csoport gondoskodott még a gépek, eszközök javításáról, karbantartásáról, szervizeléséről (mosó-, szárító-, ill. konyhai gépek), az új gépek beállításáról.

Árajánlatok beszerzése történt a Völgy utcai gondozási részleg tető+nyílászárócseréje, ill. a Kiss János altábornagy utcai székhely és a Belvárosi bölcsőde tetőszerkezet cseréje érdekében.

Munkaügyi csoport

A **2016. június 23-a és október 25-e közötti** időszakban a csoport a napi feladatain túl **11 (tizenegy) fő** közalkalmazott felvételét és **12 (tizenkét) fő** közalkalmazott kilépését készítette elő, illetőleg **3 (három) fő** közalkalmazott felvételének részleteit intézi jelenleg.

Ugyanezen időszakban a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 17. § b) pontja alapján biztosított **jogi tájékoztatás-nyújtás** keretében **29 (huszonkilenc) fő** ellátásban résztvevő számára nyújtottunk jogi szolgáltatást.

Intézményvezető

A napi feladatokon túl több alkalommal kerestem fel az intézmény külső telephelyeit. 2016. július 14-én egyeztettem a HSZI informatikai feladatokat ellátó L.A.C. Holding képviselőjével a hatályban levő szerződés módosításáról, ill. az intézmény által készített informatikai szabályzatról.

A Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság belső ellenőre „A leltárkészítés, a leltározási folyamat és kontroll lépéseinek ellenőrzése a mérleg sorokkal való egyezőségig, az Áhsz. 17. sz. melléklete szerinti kötelező egyezőségek vizsgálata ” címmel ellenőrzést végzett az intézménynél. A vizsgálat alapján elkészült az intézkedési terv, amelynek végrehajtása – egy pont kivételével – is megtörtént (erre vonatkozólag határidőmódosítást kezdeményeztünk, melyet a belső ellenőr jóváhagyott).

Budapest Főváros Kormányhivatala célellenőrzést végzett a Humán Szolgáltatások Igazgatósága Család- és Gyermejjóléti Központja személyi feltételeire vonatkozóan. A szakreferens szeptemberben utóellenőrzést tartott, nyugtázta, hogy az általa az SZMSZ-ben, ill. a Szakmai Programban kifogásolt pontok módosításra kerültek. A módosított dokumentumok elfogadásáról a Szociális, Egészségügyi és Fogyatékosügyi Bizottság 2016. október 24-i ülésén döntött.

2016. szeptember 14-én részt vettem a BRFK XXI. kerületi Rendőrkapitányság által szervezett Csepeli Áldozatsegítő Rendszer alakuló ülésén.

2016. október 19-20. napján a Magyar Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálatok Egyesülete által szervezett „Gyermekeink védelmében” című konferencián vettem részt.

Budapest, 2016. október 26.



Fatérné Rothbart Mária
intézményvezető



Tanügy

IDŐPONT	FELADAT
Napi munkavégzés feladatai	• Álláshirdetések elkészítése, feladása - egyeztetés a betöltetlen álláshelyekről – CSEÓ, Ágazat - álláshirdetések elkészítése, feladása - jelentkező új dolgozók adatainak kezelése - interjúztatás - intézmény bemutatása - egyeztetés a munkaüggyel, benyújtott dokumentumok ellenőrzése
	• havi gyermek- és dolgozói létszám adatainak összegyűjtése, rendszerezése, adatszolgáltatás az Ágazat felé
	• havi programjelentés összegyűjtése, rendszerezése, adatszolgáltatás az Ágazat felé
	• napi levelezések, telefonos segítségkérések ügykezelése
	• Újonnan jelentkező gyermekek elhelyezése
	• A zavartalan működés biztosítása, problémakezelés: - azonnali ügyfélfogadás biztosítása - tájékoztató - Segítségadás gyermeket érintő ügyekben (szülőknek/törvényes képviselőnek, kollégának) - a folyamat figyelemmel kísérése, kontrolling - az ügymenettől függően a partnerek tájékoztatása, értesítése (fenntartó, tagóvoda, Ágazatvezető)
	• Egyedi, gyermeket érintő esetkezelések
	• A minősítő eljárással, tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok ellátása, a KIR felület folyamatos figyelemmel kísérése, delegálás szervezése, az érintettek értesítése
2016. JÚLIUS	• Az óvodába felvett gyermekekről vezetett nyilvántartások elkészítése, adatok ellenőrzése, és a lakhely szerinti jegyzők értesítése (10 napi munka)
2016. AUGUSZTUS	• Módosított jogszabályok megismerése, értelmezése
	• Csoportnapló módosításának szakmai egyeztetése a tagintézmény vezetői teammel
	• csoportnapló szerkesztése, módosítása a javaslatok alapján a szakmai tanácsadóval együttműködve
	• Családsegítő Központtal való egyeztetés
	• OH felület kezelése a tanfelügyelettel kapcsolatban
	• Egyeztetés az intézményfelügyeleti ágazattal a munkaterv kapcsán (3 alkalommal)



2016. SZEPTEMBER	- Egyeztetés az intézményfelügyeleti ágazattal – aktuális feladatok szeptemberre - Felkészülés a tagóvoda vezetői értekezletre, értekezlet lebonyolítása - Részvétel a RAABE tanévnitó konferencián - Nevelési évnitó értekezletre való felkészülés, PPT- k készítése a törvényi háttér elemzésével - Átutalásos ebédbefizetés tesztelésének koordinálása - BTM nyilvántartás egyeztetése - KIR kijelentések koordinálása, ellenőrzése - Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése - Hiányzás – lemondás közötti különbség kimutatásának nyilvántartása - gyermekétkeztetés - SNI ellátásról tájékoztatás a szakszolgálat és a szakértői bizottságok felé - Szakértői vélemények ellenőrzése – korrekció kérelmek a bizottságok felé - Új nevelési év SNI ellátott gyerekek nyilvántartásának elkészítése - Normatívához a NOMS dolgozók kimutatása a munkaügyi csoporttal közösen
	- nyári, le nem mondott adagszám kimutatása - jegyzői nyilvántartás elkészítése 2016. októberi normatíva felmérés elkészítése - Egyeztetés a tagintézmény vezetői teammel munkaidő nyilvántartás témakörben - Egyeztetés szakszolgálat vezetőjével, Kaplonyi Csillával (2 alkalommal) - SNI ellátás szervezése, egyeztetése a gyógypedagógusokkal - Egyeztetés családsegítővel gyermekek elhelyezéséről – Dobai Edittel - Tanügyi ellenőrzési tervek elkészítése - Tagóvoda vezetői – titkári értekezlet előkészítése, lebonyolítása, a statisztika előkészítése - Egyeztetés az intézményfelügyeleti ágazattal – SNI ellátás - Statisztika előkészítése - HH-HHH nyilvántartás – egyeztetések a tagóvodákkal, családsegítővel - SNI gyermekek szakvéleményinek ellenőrzése, egyeztetés szakszolgálatokkal - Jogszabályok értelmezése, a GSZI munkatársaival egyeztetés (2 alkalom)



	• Normatívához a NOMS dolgozók kimutatása • Óraszámok kimutatása – pedagógusok – ágazat felé • Dolgozók személyi anyagának szűrőpróba szerű ellenőrzése
2016. OKTÓBER	• Egyeztetés az intézményfelügyeleti ágazattal • Telefonos segítségadás a statisztika elkészítéséhez tagóvoda-vezetőknek (naponta 2016.10.03-tól 2016.10.17-ig) • Telefonos segítségkérés, hibabejelentés a statisztikával kapcsolatban a Győri Központból • MÁK számára adatszolgáltatás SNI ellenőrzés – SOS másnapra • Normatívával kapcsolatos belső ellenőrzés GSZI részéről • SNI szakvélemények másolása – Intézményfelügyeleti Ágazat felé • Részvétel az integrációs műhely munkaközösségén – Napsugár Óvodában • Részvétel a tagóvoda vezetői munkaközösségen • Egyeztetés – Kaplonyi Csillával, Kráncz Ágnessel • Statisztika lezárása, nyomtatása • Esetmegbeszélés a Családsegítővel egy óvodásunk ügyében • Gyermek óvodában való elhelyezése – családsegítő kérésére Dobai Edittel, 6 esetben • SNI gyermekek ellátásának szervezése • Segítő táblák készítése a jövő évi statisztikához - továbbképzés • Helyettesítéseket kimutató táblázat megalkotása, adatokkal való feltöltése



Munkaügy

IDŐPONT	FELADAT
Napi szintű feladatok	• Naponta az óvodákból és GSZI-ből beérkező és kimenő posta válogatása, továbbítása a MÁK, óvodák és GSZI felé
	• Táppénzes lapok ellenőrzése, továbbítása az államkincstárba majd a másolati példányok lefűzése tagóvodánként
	• Változóbérek ellenőrzése, továbbítása GSZI felé, másolati példány lefűzése tagóvodánként, nyilvántartás vezetése a túlóra keretének felhasználásáról
	• Munkába járás költségtérítések ellenőrzése, továbbítása GSZI felé, másolati példány lefűzése tagóvodánként
	• Üres állások naprakész követése havonta egyszer jelentés készítése a GSZI felé, negyedévente az államkincstár felé
	• Napi szintű dolgozói kérelmek feldolgozása (munkáltatói igazolás, jövedelemigazolás, lakcímváltozás, bankszámlaszám változás, névváltozás)
	• Napi szintű változás nyilvántartás a dolgozói létszámról, a kilépett dolgozókról
	• Napi szintű nyilvántartás a közfoglalkoztatott dolgozók ki- és beléptetéséről, nyilvántartás az üres álláshelyekről
	• Új dolgozók beléptetése, személyi anyagainak átvizsgálása, nyilvántartásba vétele. Az összes irat személyi anyagba történő rendezése, lefűzése tartalomjegyzék írással
	• Kilépő dolgozók értesítéseinek, megállapodásainak, kilépő iratainak elkészítése
	• Napi kapcsolattartás, óvodatitkárokkal, MÁK ügyintézővel, GSZI munkatársaival
	• Megbízási szerződések írása, engedélyeztetése, nyomon követése, nyilvántartása, rögzítése a KIRA rendszerbe
	• Óvodatitkárok segítése a KIRA rendszerrel kapcsolatos teendőkben
	• Jubileumi jutalmak kifizetéséhez szükséges iratok elkészítése a jogosultság felülvizsgálata és nyilvántartása
	• Nyugdíj kérelmek felülvizsgálata a nyugdíjazáshoz szükséges dokumentáció elkészítése, a kilépési anyag MÁK-ba juttatása, külön nyilvántartás vezetése
	• Áthelyezéssel érkező dolgozók esetén az áthelyezési megállapodás elkészítése
	• Dolgozói iratok lefűzése, naprakész dokumentálása
	• Fizetési felszólítások elkészítése (munkabértartozás) nyilvántartása, nyomon követése (GSZI által kapott



	információk alapján) • Tagóvoda-vezetők, illetve az intézményvezetésen dolgozók szabadság kartonjainak vezetése, távolléteinek rögzítése a KIRA-ban • Bérjegyzékek kiosztása, átvizsgálása, hiba esetén korrekció kérése az államkincstártól • KIRA rendszer hibáiból eredő hiányosságok folyamatos vizsgálata és a hibák javítása • Folyamatos egyeztetés a tanügyi- és a gazdálkodási csoport munkatársaival • Bérmegetkarítások nyomon követése - a rendelkezésünkre álló adatok alapján • Továbbképzések napi nyilvántartása • Cafetéria megrendelése, kiosztása az intézményvezetésen dolgozók részére
2016. Július	• Normatívához a NOMS dolgozók kimutatása- adatszolgáltatás • Tagóvoda-vezetők vezetői megbízásainak elkészítése és kiadása • Tartozások nyilvántartásának kidolgozása a GSZI-vel
2016. Augusztus	• új munkatárs betanítása • munkaközösség vezetők megbízásainak elkészítése • határozott idejű kereset-kiegészítés kiosztásának előkészítése, ellenőrzése • felkészülés a pedagógus életpálya modell szerinti bérátsorolásra • intézményen belüli áthelyezések megszervezése, nyomon követése • Szüneteltetett csoportok miatti pedagógus áthelyezések dokumentálása, munkakör felajánlások elkészítése
2016. Szeptember	• Pedagógus életpályamodell miatti bérátsorolások elkészítése (236 db) • adatszolgáltatások készítése a tervezett NOMS béremeléshez • költségvetés tervezést segítő táblázatok készítése • új közfoglalkoztatási program egyeztetése, bevezetése • Normatívához a NOMS dolgozók kimutatásának elkészítése 2016.01.01.-2016.08.31. közötti időszakra • Óvodatitkári továbbképzésre előadási anyag összeállítása, az előadás megtartása • kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítási kérelmek vizsgálata, fedezet keresés bér gazdálkodási szempontból • a belső ellenőrzés munkaügyi terület feladatainak ellátása



2016. Október	• bérköltségvetés 2017. évi tervezése
	• költségvetéssel kapcsolatos személyes egyeztetések a tagóvodákkal a hónap során folyamatosan

Szakma

IDŐPONT	FELADAT
2016. augusztus	• A Befogadó-inkluzív óvoda című 30 órás akkreditált FSZK képzés szervezésének befejezése (önkormányzat által 80% támogatott képzés 46 fő részvételével, két csoportban)
	• A Tagóvodák éves értékelésének tanulmányozása
	• Az új csoportnapló bevezetésével kapcsolatos konzultációk (4 alkalom)
	• A gyermeki fejlődés nyomon követésével kapcsolatos konzultáció (2 alkalommal)
	• A bemenet értékeléssel kapcsolatos konzultáció (3 alkalommal)
	• Az új munkaterv készítés koncepciójának egyeztetése az Intézményfelügyeleti Ágazattal és a tagóvoda-vezetőkkel
	• Alkalmanként bekapcsolódás az FSZK képzésbe, konzultáció a résztvevőkkel és a képzést vezető szakemberekkel
	• Konzultáció a munkaközösség-vezetőkkel – a nevelési év előkészítése
	• Helyi, ingyenes képzések megszervezése (konzultációk a helyi pedagógiai szakszolgálattal és a Család-és Gyermejjóléti Központtal)
	• A nevelési év előkészítése szakmai szempontból (célok, feladatok, tematikus értékelés)
	• Konzultáció a tagóvoda-vezetőkkel a nevelési év előkészítéséről
	• Részvétel az OH BPOK tanévnyitó tájékoztatóján
	• Részvétel a MÓD-SZER-TÁR évnyitó konferenciáján
	• Felkészülés a Nevelési évnyitóra, PPT készítése a munkaterv szakmai feladatai alapján, házirend, PP módosítás előkészítése
2016. szeptemb er	• Az éves szakmai célok, feladatok konzultációja az Intézményfelügyeleti Ágazattal
	• Konzultációk a szakszolgálatban a logopédusokkal, az óvodapszichológusokkal és a koordinátorral a bemenet - kimenet értékelés témájában



2016. október	• Konzultáció a fejlesztő pedagógusok feladatköréről a 4 érintett tagóvoda-vezetővel – munkaköri leírás egyeztetése
	• Kapcsolattartás az FSZK felnőttképzési vezetőjével a Befogadó-inkluzív óvoda c. képzéshez leadott dolgozatokról, vizsgafeladatokról, teljesítésigazolásról, tanúsítványok átadásáról
	• A mentálhigiénés tréning előkészítése
	• Konzultációk a heti ütemterv differenciált tervezése témájában (3 alkalommal)
	• Részvétel Kisvárdán a Tehetségsegítő Tanácsok konferenciáján
	• Felkészülés - tervezés az Önértékelést Támogató Munkacsoport, a Dajka, pedagógiai asszisztens klub, a Segítő szakemberek munkaközössége, a Tagóvoda-vezetők szakmai programjainak vezetése, a Viselkedésterápiás képzés vezetése területén
	• Konzultáció a POK illetékeseivel a várható változásokról, az önértékelés dokumentálásáról, az OH felület helyzetéről.
	• Konzultációk a munkatervi célok, feladatok megtervezéséről az Intézményfelügyeleti Ágazattal.
	• Egyéni konzultációk a tagóvoda vezetőkkel a tagóvodai munkatervekről
	• Tagóvodai munkatervek áttekintése, visszajelzés
	• A segítő szakemberek munkaközösségének beindítása, hospitálások megszervezése
	• Részvétel a gyermekvédelmi munkaközösség első foglalkozásán
	• Mentálhigiénés tréning megszervezése, a szerződés előkészítése

2016. október	• A tagóvoda-vezetői szakmai munkaközösségben a mozgás tematikus értékelés szempontrendszerének, kérdőíves vizsgálatának előkészítése, a tematikus értékelés időpontjainak egyeztetése (2 alkalom)
	• Dajka klub beindítása – előadás, konzultáció
	• A minősítéssel kapcsolatos változások áttekintése, konzultáció szervezése, a tagóvodák tájékoztatására
	• Az önértékelési munkaközösség felkészítése a nevelési év feladataira, a szükséges dokumentációs sablonok biztosítása
	• Konzultáció a Vermes Általános Iskolában a gondolkodásfejlesztő, együttműködést segítő játékok óvodai alkalmazásának lehetőségeiről
	• A helyi pedagógiai szakszolgálat vezetőivel való novemberi konzultáció megszervezése



*Budapest XXI. Kerület Csepel
Önkormányzata
Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda*

1211 Budapest, II. Rákóczi Ferenc u.
110.
☎: 06 -1/211-33-41
E-mail: ovodavezetes@csepelgszi.hu
OM: 034753

	• 1 fogadóóra szülővel
	• 5 órás viselkedésterápiás képzés megtartása
	• Konzultáció a BPOK-ban a tagóvoda vezetői műhelyben való novemberi előadásról



Gazdálkodás

IDŐPONT	FELADAT
Mindennapi munkavégzés feladatai	Nemzeti vagyonba tartozó teljes kisértékű eszközök leltározása tagóvodákban
	Nemzeti vagyonba tartozó kis és nagyértékű eszközök selejtezése tagóvodákban
	Közüzemi számlák havonkénti igazolása
	Hibabejelentések kezelése, igény esetén intézkedés
	Jelenléti ív dokumentáció vezetésének ellenőrzése
	Szolgáltatóktól érkező fizetési felszólítások kezelése, számlák nyomon követése, tartozás kiderítése, rendezése
	Vodafone dolgozói telefonszámlák nyilvántartása, havi elszámolások nyomon követése, GSZI pénzügyi csoport felé dolgozónkénti elszámoltatása
	Közfoglalkoztatási program koordinálása, új közfoglalkoztatott jelentkező irányítása tagóvodába, közvetlen kapcsolat tartása a Munkaügyi Központtal
	Higiéniai termékek beszerzése, megrendelés nyomon követése
2016. JÚLIUS	Július hónapban történő 7+11 db párapu beszerzése tagóvodák részére
2016. AUGUSZTUS	tagóvoda vezető váltás miatt a nemzeti vagyonba tartozó teljes átadó-átvevő eszközök leltározása
	Tanulmányi szerződések előkészítése, nyomon követése, Munkavállalóval szerződés kötése
	a közfoglalkoztatottak után járó irodaszer, illetve dologi keretek szétosztása, és az előirányzatok módosítása tagóvodánként
	tagóvodák számlamásolatainak alapján analitikus nyilvántartás vezetése, folyamatos egyeztetése a GSZI-vel
	az óvodák tájékoztatása a módosításokról
	beruházások követése, kötelezettségvállalások ellenőrzése
	az előirányzatok átcsoportosítások kezdeményezése intézményeken belül, és intézmények között erről a tagóvoda-vezetők és óvodatitkárok tájékoztatása
	az új közfoglalkoztatási program igény felmérése tagóvodákban, Hatósági szerződés nyomon követése, egyeztetés BFKH Foglalkoztatási Osztály munkatársaival
	Beszerzési igények koordinálása, megrendelés elindítása,



	engedélyeztetése, Díjbekérő számlák rendezése, termék elszállíttatása (vezetői forgószék, mikró hullámú sütő, mini sütő, főzőlap)
	• az óvodák költségvetési tábláinak kiegészítése az előirányzatok módosításával, figyelve a teljesítéseket és a pénzmaradványokat
	• a beszerzések kötelezettségvállalásainak elkészítése, a fedezet biztosítása, árajánlat, illetve a megrendelő csatolásával megküldeni a GSZI részére
	• az óvodák számlatartozásainak ügyintézése, a szolgáltatókkal, illetve a partnerekkel való egyeztetés és kapcsolattartás a probléma elhárításáig
	• a beérkezett számlamásolatok alapján a naprakész analitika vezetése
	• az átcsoportosításokból adódó dologi előirányzatok szétosztása tagóvodánként, és csoportonként (HACCP, szakmai anyag, egyéb üzemeltetési kiadások) erről tájékoztatni a tagóvoda-vezetőket és óvodatitkárokat, valamint segítségnyújtás a felhasználhatóságról
	• Beszerzési igények koordinálása, megrendelés elindítása, engedélyeztetése, Díjbekérő számlák rendezése, termék elszállíttatása (vezetői forgószék, mikró hullámú sütő, mini sütő, főzőlap)
	• a nevelési-oktatási intézmények kötelező eszközeiről és felszereléséről történő adatszolgáltatás kezelése, eszközök összeírása, rendszerezése, kötelező eszközigeny összegzése
	• a GSZI költözése miatti a teendők ütemezése, határidők betartása
	• tagóvodákkal egyenkénti személyes egyeztetés az intézményen belüli átcsoportosítási lehetőségekről figyelembe véve az elkövetkező időszak várható kiadásait
	• a beruházások átcsoportosítási kérelmeinek elkészítése és kezdeményezése a GSZI felé
	• a megnövekedett számú számlamásolatok analitikus nyilvántartása
	• a beszerzések fokozott figyelemmel való kísérése, a kötelezettség vállalások követése, a fedezetek biztosítása, átcsoportosítása, kérelmezése
	• a közbeszerzéshez becsült érték kiszámítása, megküldése a POHI részére
	• számlatartozások egyeztetése a GSZI pénzügyi csoportjával
	• 2017. évi dologi költségvetés előkészítése, egyeztetés tagóvodánként



Iktató

IDŐPONT	FELADAT
Napi szintű feladatok	• minden kedden és csütörtökön tagóvodák postáinak fogadása, átadása, fénymásolás
	• Postakönyvvezetés, postázási feladatok ellátása: - GSZI - Nevelési Tanácsadó - Polgármesteri Hivatal - Magyar Posta - ÁMK
	• Telefonos ügyintézés: hívás indítás és fogadás, kapcsolása a megfelelő csoporthoz
	• Táppénzes papírok másolatának óvodánkénti lefűzése
	• Bérletek, Erzsébet utalványok megrendelésének és átvételi elismervényeinek gyűjtése
	• Segítség a különböző feladatkörökkel foglalkozó kollégáknak (munkaügy, gazdálkodás, szakmai)
2016. SZEPTEMBER	• Munkatervek, továbbképzések másolása, spirálozása
	• Oklevelek laminálása
	• Leltárok, selejtezési jegyzőkönyvek másolása, aláírásra való átadása óvodáknak, majd GSZI-be való postázása
	• Munkaköri leírások meglétének megállapítása a személyi anyagokba, intézkedés a hiányuk pótlására, lefűzés
	• nyugta tömbök kiadása óvodatitkároknak
	• Bérleti szerződések aláírása a bérlőkkel
	• Tehetségnapok meghívójának másolása, előkészítése
	• Babazászló kiadása óvodáknak és annak visszavétele



Koordináció

IDŐPONT	FELADAT
Napi munkavégzés feladatai	• Tárgyi eszközök selejtezése
	• Egyeztetés az intézményekkel és az egyéb szervezeti egységekkel a koordináció területéhez tartozó feladatokban
	• Átadó- átvevő vagyonleltár ellenőrzésében, mint leltárellenőr részvétel Bánásné Papp Ildikóval
2016. JÚLIUS	• Nyilvántartások készítése (bérleti szerződés, tanulmányi szerződés)
	• Az udvarfelújításban résztvevő tagóvodákban Feljegyzés készítése a gyermekek biztonságos elhelyezéséről
	• Feljegyzésben kért dokumentumok továbbítása, irattározása.
2016. AUGUSZTUS	• Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet technikai előkészítése, feltételek biztosítása, vendéglátás
	• Nemzeti Pedagógus Kar óvodai tagozatának szakmai konferenciáján részvétel (2016.08.23)
	• 2016/2017.évi tanévnyitó konferencián való részvétel (2016.08.23)
	• Tagóvoda Vezetői kirándulás szervezése (vendéglátás, busz)
	• Bóbita Tagóvoda, játszótéri eszközök nyilvántartási lapjának elkészítése, elküldése a Budapesti Fogyasztóvédelmi Felügyelőségnek (egyeztetések lefolytatása az érintett tagóvoda vezetőjével)
2016. SZEPTEMBER	• Bérleti szerződések előkészítése, egyeztetések lefolytatása az érintett tagóvoda vezetőkkel, bérlőkkel, személyes konzultáció
	• Bérleti szerződések elkészítése, beküldése a GSZI- be pénzügyi ellenjegyzésre, aláíratatása a bérlőkkel
	• Intézkedési terv készítése (Az IG-2523-8-1/2016 számú " a leltárkészítés, a leltározási folyamat és kontroll lépéseinek ellenőrzése a mérleg sorokkal való egyezőségig, az Áhsz.17. sz. melléklete szerinti kötelező egyezőségek vizsgálata" című belső ellenőri jelentéshez.)
	• Gyermekek néptánc beindításához szükséges egyeztetések lefolytatása a különböző résztvevőkkel
	• Európai Mobilitás Hét programsorozatához csatlakozva a 2016.09.20.-i kerékpáros ügyességi versenyen továbbá a 2016. 09.22.-i eredményhirdetésen való részvétel koordinálása (egyeztetések tagóvodákkal, egyeztetés Nagy Imre ÁMK munkatársaival adatkérés, tájékoztató levél készítése Részvevő tagóvodák száma: 20



	• Újonnan belépő kollegák (intézményvezetés) munkavédelmi, tűzvédelmi oktatásának koordinálása
	• Egyeztetés a megkötésre kerülő tanulmányi szerződésekkel kapcsolatban
	• Utalványrendeletek, kötelezettség vállalások, táppénzes papírok eseti aláírása
	• Adatszolgáltatás (nevelési időn kívüli foglalkozásokról) az éves Munkaterv készítéséhez
2016 október	• Rendkívüli selejtezés a GSZI munkatársával a Tátika Tagóvodában (egyeztetések lefolytatása, szükséges dokumentumok beszerzése)
	• Beszámoló készítése intézkedési terv végrehajtásáról. (Az IG-2523-8-1/2016 számú " a leltárkészítés, a leltározási folyamat és kontroll lépéseinek ellenőrzése a mérleg sorokkal való egyezőségig, az Áhsz.17. sz. melléklete szerinti kötelező egyezőségek vizsgálata" című belső ellenőri jelentéshez.)
	• Kimutatás készítése (Bérleti szerződésesek - termékárusítás)
	• Adatkérések, tájékoztató levelek, dokumentumok küldése Tagóvodáknak (úszás, nevelési időn kívüli foglalkozások, HACCP, külső előadók, könyvterjesztők, kirándulás, megállapodások, leltár jegyzőkönyvek, balett, stb.)
	• Konyhai bejárás tapasztalatairól és a szükséges intézkedésekről szóló tájékoztatón való részvétel



Titkárság

IDŐPONT	FELADAT
Mindennapi munkavégzés feladatai	• Intézmények delegálása az Önkormányzat által szervezett rendezvényeken, programokon
	• Panaszkezelés
	• A zavartalan működés biztosítása, problémakezelés: - azonnali ügyfélfogadás biztosítása - tájékozódás - a megfelelő szakmai terület képviselőjéhez való irányítás - a folyamat figyelemmel kísérése, kontrolling - az ügymenettől függően a partnerek tájékoztatása, értesítése (fenntartó, tagóvoda, Városgazda)
	• A tagóvodák által szervezett ünnepeken, ünnepségeken való részvétel, azok tartalmi megfelelőségének szűrőpróba szerű ellenőrzése
	• Munkanap áthelyezés, ill. ünnepnapok alkalmával az óvodavezetés részéről az ügyeletet biztosító személyének, elérhetőségének közzététele
2016. JÚLIUS	• Repkény Tagóvoda 3. csoportjának indítása
	• Párakapu beszerzése valamennyi tagóvoda számára
	• Tanévvégi beszámolók
	• Csoportszüneteltetésből adódó álláshelyek pályáztatási eljárásának lefolytatása
	• Bóbita Tagóvoda udvarának műszaki átadása
	• Az udvarfelújításban résztvevő intézmények gyermekellátási feladatainak koordinálása
	• A Városgazda Zrt. és a Városfejlesztés által elindított óvoda udvar fejlesztésének folyamatos figyelemmel kísérése, bejárásokon képviselői biztosítása
	• Átcsoportosítási kérelmek ügyintézése
	• Tagóvoda-vezetői szabadságok koordinálása
	• Honlap beindításának előkészítése, a szükséges anyagok összegyűjtése, továbbítása
	• Hiányzó álláshelyek (óvodapedagógus, logopédus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, pszichológus) pályáztatása, állásinterjúk lefolytatása, közvetítés a munkavállaló és tagóvoda között



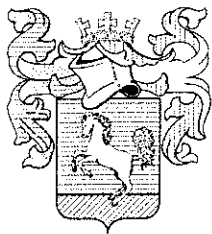
	• Tájékoztató, ill. információs tartalmú polgármesteri levelek, plakátok, szóróanyagok, felhívások intézményhez juttatása • gazdasági ügyintéző, tanügyi intézményvezető-helyettes munkakör betöltése az Egyesített Óvoda vezetőségében
2016. AUGUSZTUS	• Házirend módosításának előkészítése • Eljárásrendek elkészítése: étkezéslemondás, helyettesítések • Csepeli Városkép programjainak szülők felé továbbításának megszervezése, a programok látottságának növelése céljából • Tanévnnyitó értekezlet megszervezése, lebonyolítása • Polgármesteri bejárason való részvétel valamennyi felújításban résztvevő tagóvodában • Konferenciákon, fővárosi tanévnnyitó értekezleteken való részvétel • Ágazatvezetői értekezlet megszervezése a munkaterv írása kapcsán • Tagóvoda-vezetői csapatépítő tréning megszervezése, lebonyolítása Tatán • Az ötéves vezetői megbízások dokumentumainak elkészítése, átadása, irattározása • A tagóvoda-vezető távollétében a helyettesítő személy kijelölése, megbízása
2016. SZEPTEMBER	• Tájékoztató szülői értekezlet tartásáról a Városfejlesztéssel közösen, az általa felújított intézményekben • A nevelést közvetlenül segítő munkatársak bérfelállításának előkészítése • Óvodapedagógusok átsorolása • Október 2.-i népszavazás előkészítése az érintett tagintézményekben, szavazatszámlláló bizottságba tagok delegálása • Nyugdíjas munkatársak visszafoglalkoztatásának jogi egyeztetése • mentálhigiénés képzés finanszírozásához forrás szerzése • VEKOP pályázat aláírása • A támogatói team üléseinek megszervezése, a feladatok ütemezése, határidők kitűzése • Szolgáltatásokhoz kapcsolódó szerződések előkészítése, egyeztetése, szerződés aláírása • Az óvodai fotózás megszervezése



	• Az Egyesített Óvoda vezetőségének elköltöztetésével kapcsolatos feladatok ellátása: bejárások lebonyolítása, döntéshozatal után a zavartalan átköltözés feladatainak intézése
	• Belső ellenőrzés a GSZI által: Szempontok, vizsgált területek megismerése; Első találkozás lebonyolítása; Az ellenőrzés ütemezése, felelősök kijelölése; Az ellenőrzött intézmények kijelölése a belső ellenőr által; Folyamatos konzultáció, adatszolgáltatás; Belső ellenőrzés megvalósítása a kijelölt intézményekben, ill. az óvodavezetésen
	• Közfoglalkoztatás átstrukturálásának előkészítése, egyeztetése a Munkaügyi Központ illetékes munkatársaival
	• Vezetőképzés külső előadó bevonásával
	• A tagintézményekben használatos jelenléti ívek egységesítése
	• Mobilitás Hete: kerékpár versenyen való részvétel szervezése óvodás csoportok számára
	• Rendezvényen óvodapedagógusok delegálása kézműves foglalkozás vezetéséhez
	• Eredményhirdetés - díjazottak köszöntése
	• Almaosztás megszervezése 5 tagóvodában
	• Az intézmények közüzemi számláival kapcsolatos problémakezelés
	• Homokcsere felmérése, adatszolgáltatás
2016. OKTÓBER	• Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat részére adatszolgáltatás OEP finanszírozás kapcsán
	• Az új tagóvoda-vezetők vagyonynyilatkozatának bekérése, dokumentálása
	• Különböző munkaközösségi ülések munkaterv szerinti működésének figyelemmel kísérése. • Az egyes foglalkozásokon való részvétel. • Az elhangzottak jegyzőkönyvben való rögzítése, különböző döntés előkészítések közzététele. • Előadók meghívása
	• Egyeztető tárgyalás folytatása a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XXI. kerületi Tagintézmény vezetőjével a 3 évesek szűrővizsgálatának bevezetéséről
	• A Szülői Szervezet tagóvodai elnökeinek megválasztása, a delegáltak részére értekezlet megszervezése, vezetőség



	megválasztása
	• A tagóvodai munka koordinálása, meghívók kiküldése
	• Közbeszerzési eljárás előkészítése, becsült érték meghatározása, adatszolgáltatás az érintett felek részére
	• A fenntartó önkormányzat által finanszírozott továbbképzést lezáró oklevél átadás megszervezése, érintettek meghívása
	• A GSZI költözése miatt a MÁK-ba való postázás feladatának átvétele, folyamatos kapcsolattartás a GSZI munkatársaival



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI
ÉS FOGYATÉKOSÜGYI
BIZOTTSÁG

TÁJÉKOZTATÓ

a Szociális, Egészségügyi és Fogyatékosügyi Bizottság
saját hatáskörben hozott döntéseiről a

KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL

(2016. szeptember 12. – 2016. október 24.)

2016. szeptember 12-i SZEFOB ülésen döntött

- **6 db önkormányzati tulajdonú lakásra beérkezett pályázatokról**

2016. október 24-i SZEFOB ülésen döntött

- **jóváhagyta a TIESZ SZMSZ módosítását**
- **jóváhagyta a HSZI SZMSZ módosítását**
- **jóváhagyta a HSZI Szakmai Programját**
- **döntött 9 db önkormányzati tulajdonú lakás elidegenítéséről**
- **döntött jogcímnélkülivé vált lakáshasználóval szerződés megkötéséről**

Budapest, 2016. október 27.


Majorné Sándor Beáta
Szervezési Iroda, ügyintéző





BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLET
PÉNZÜGYI, ELLENŐRZÉSI ÉS
ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

TÁJÉKOZTATÓ

a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság

az alábbi két képviselő-testületi ülés között eltelt időszakban
(2016. június 23. – 2016. október 27.)

saját hatáskörben hozott döntéseiről

A Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság a 2016. október 26-ai ülésén az alábbiakról döntött saját hatáskörben:

- a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról
- Önkormányzati képviselőkkel és nem képviselő bizottsági taggal kapcsolatos kérdésekről.

Budapest, 2016. október 26.

Fehér Lászlóné
Fehér Lászlóné
Szervezési Iroda vezetője

