

# BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

## JAVASLAT

a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. Javadalmazási szabályzatának elfogadására és az ehhez kapcsolódóan szükséges döntések meghozatalára

Készítette: **Pintér István**  
vezérigazgató  
Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

Előterjesztő: **Borbély Lénárd**  
polgármester

Az előterjesztés egyeztetve:  
dr. Vincze Anikó aljegyzővel  
Némethné Révész Andrea városgazdálkodási ágazatvezetővel

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja:  
Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

  
**Dr. Szeles Gábor**  
jegyző

A leadás időpontja:  
**2016. március 21.**

|                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|
| Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata<br>Képviselő-testület |
| 2016. évi 59. sz. előterjesztés                                  |
| Testületi ülés dátuma: 2016. 03. 31.                             |

Testületi ülés időpontja:  
**2016. március 31.**

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Zrt.) szervezetében a 2015. évben történt változások folytán szükségessé vált a társaság Javadalmazási szabályzatának felülvizsgálata, melynek eredményeként e tárgyban új szabályzat előkészítésére került sor a Zrt. részéről.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény 5. § (3) bekezdése értelmében a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

Az Mt. 208. § (1) bekezdése szerint vezető állású munkavállaló a munkáltató vezetője, valamint a közvetlen irányítása alatt álló és - részben vagy egészben - helyettesítésére jogosított más munkavállaló. E rendelkezés alapján a Zrt. állományában jelenleg a vezérigazgató és a vezérigazgató-helyettes minősül vezető állású munkavállalónak.

A 208. § (2) bekezdése értelmében munkaszerződés a vezetőre vonatkozó rendelkezések alkalmazását írhatja elő, ha a munkavállaló a munkáltató működése szempontjából kiemelkedő jelentőségű vagy fokozottan bizalmi jellegű munkakört tölt be és alapbére eléri a kötelező legkisebb munkabér [153. § (1) bekezdés a) pont] hétszeresét.

Tekintettel arra, hogy az Mt. 208. § (2) bekezdésének hatálya alá tartozó pozíció a Zrt. szervezetében nem létesült, a Javadalmazási szabályzat vezető állású munkavállalói körben kizárólag a vezérigazgató és a vezérigazgató-helyettes vonatkozásában rögzít rendelkezéseket.

Figyelemmel arra, hogy Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete 141/2011. (II.25.) Kt. határozatában - mint a Zrt. jogelődjének, a CSEVAK Csepeli Vagyonkezelő Zrt.-nek egyszemélyi alapító részvényese - az akkor hatályos Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 188/A. § (1) bekezdésnek rendelkezései alapján úgy döntött, hogy a

CSEVAK Csepeli Vagyonkezelő Zrt. divízióvezető és belső ellenőr munkakörben alkalmazott munkavállalóit vezető állású munkavállalónak minősíti, az új Javadalmazási szabályzat elfogadásával egyidejűleg szükséges ezen kt. határozat hatályon kívül helyezése.

A hatályon kívül helyezés arra tekintettel is indokolt, hogy a hivatkozott kt. határozatban szereplő, a döntés meghozatalára felhatalmazást adó törvényt a jogalkotó már hatályon kívül helyezte, az adott kérdésben jelenleg az Mt. fent említett rendelkezései irányadóak, melyek a quasi vezetővé minősíthető munkavállalók vonatkozásában a korábbiaktól eltérően határozzák meg ennek feltételeit. Így a Zrt. belső ellenőre a hatályos jogi szabályozás alapján nem tartozik a vezetővé minősíthető munkavállalók körébe.

A Zrt.-nél az elmúlt évben történt szervezeti változások során a divízióvezetői pozíciók megszűntek, az egyes szakterületek irányítását ezt követően főosztályvezetők látják el. A főosztályvezetői munkakör azonban szintén nem vonható az Mt. 208. § (2) bekezdésének hatálya alá.

Az új Javadalmazási szabályzat tervezete a fentieket figyelembe véve kerül előterjesztésre, annak tartalma igazodik a Zrt. jelenlegi szervezeti felépítéséhez, így – az Mt. rendelkezéseinek figyelembevételével – a vezető állású munkavállalók körét is ennek megfelelően határozza meg.

Lényeges változás a korábbi Javadalmazási szabályzathoz képest a vezető állású munkavállalók körének szűkülése, valamint az adható prémium mértékének számottevő csökkenése.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Zrt. új Javadalmazási szabályzatát elfogadni, és az ehhez kapcsolódóan szükséges, fentiekben említett döntéseket meghozni szíveskedjék.

Budapest, 2016. március 25.

  
**Borbély Lénárd**  
polgármester

Melléklet:

A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. Javadalmazási szabályzatának tervezete

## **1. számú Határozati javaslat**

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 141/2011. (II.25.) Kt. határozatát hatályon kívül helyezi.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Borbély Lénárd polgármester

**Végrehajtás előkészítéséért felelős:** **Pintér István** vezérigazgató  
Csepeli Városgazda  
Közhasznú Nonprofit Zrt.

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők **egyszerű** többségű támogató szavazata szükséges.

## **2. számú Határozati javaslat**

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete - mint a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. egyszemélyi alapító részvényese - úgy dönt, hogy a jelen előterjesztés mellékletében foglalt tartalommal elfogadja a Zrt. Javadalmazási szabályzatát.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete továbbá felkéri a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. vezérigazgatóját, hogy a Javadalmazási szabályzat hatályba léptetéséről, továbbá a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságánál a cégiratok között történő elhelyezéséről gondoskodjék.

**Határidő:**

2016. május 2.

**Felelős:**

Borbély Lénárd polgármester

**Végrehajtás előkészítéséért felelős:**

Pintér István vezérigazgató  
Csepeli Városgazda  
Közhasznú Nonprofit Zrt.

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők **egyszerű** többségű támogató szavazata szükséges.

## EGYEZTETŐ LAP

1. Az előterjesztés egyeztetve: dr. Vincze Anikó  
aljegyző

Vélemény:

Budapest, 2016. március ...

dr. Vincze Anikó s.k.  
aljegyző

2. Az előterjesztés egyeztetve: Némethné Révész Andrea  
városgazdálkodási ágazatvezető

Vélemény:

Budapest, 2016. március ...

Némethné Révész Andrea s.k.  
városgazdálkodási ágazatvezető

## KIVONAT

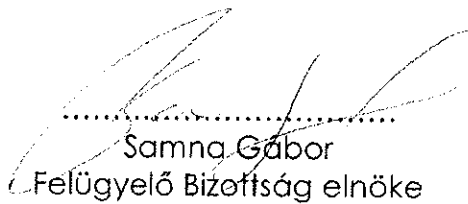
### A CSEPELI VÁROSGAZDA KÖZHASZNÚ NONPROFIT ZRT. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGÁNAK JEGYZŐKÖNYVÉBŐL

**Készült:** 2016. február 18-án

100/2015 sz. határozat (2016.02.18.): A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. Felügyelőbizottsága elfogadja a „Javaslat a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. Javadalmazási szabályzatának elfogadására” szóló előterjesztést.

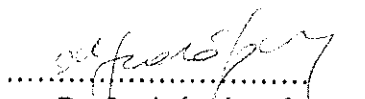
3 IGENNEL, EGYHANGÚ

k.m.f.

  
.....  
Samna Gábor  
Felügyelő Bizottság elnöke

  
.....  
Lámorné Sásdi Adél  
jegyzőkönyvvezető

A jegyzőkönyvet hitelesíti:

  
.....  
Dr. Szabó József  
Felügyelő Bizottsági tag

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

1215 Budapest, Katona József u. 62-64. • 1751 Budapest, Pf.: 73.

Telefon: +36 1 278-5848 • Fax: +36 1 276-6934

E-mail: [info@varosgazda.eu](mailto:info@varosgazda.eu) • Internet: [www.varosgazda.eu](http://www.varosgazda.eu)

Cégjegyzékszám: 01-10-045701 • Adószám: 14010411-2-43



## **CSEPELI VÁROSGAZDA KÖZHASZNÚ NONPROFIT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG VEZÉRIGAZGATÓJÁNAK**

**.../2016. (IV. ...) számú utasítása**

**a Javadalmazási szabályzatról**



A hatályos jogszabályok figyelembevételével és a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) kapott felhatalmazás alapján, a következő utasítást adom ki:

A Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete a ..... Kt. számú határozatával elfogadta a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. Javadalmazási szabályzatát.

Az elfogadott Javadalmazási szabályzat a jelen utasítással lép hatályba.

A szabályzatot a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. belső hálóján elérhetővé kell tenni.

A jelen utasítással kiadásra kerülő szabályzat hatálybalépésének dátuma: .....

Jelen utasítás hatályba lépésével egy időben a 16/2013. számú utasítással hatályba lépett Javadalmazási szabályzat hatályát veszti.

Budapest, 2016. április ...

Pintér István  
vezérigazgató

**A**  
**CSEPELI VÁROSGAZDA KÖZHASZNÚ NONPROFIT**  
**ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**  
**JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZATA**

## PREAMBULUM

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése értelmében a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről.

Az előzőekre tekintettel Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzatának (a továbbiakban: Alapító) Képviselő-testülete a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Zrt.) vezető tisztségviselőinek, egyéb munkavállalóinak, valamint felügyelőbizottsági tagjainak javadalmazását és jogviszonyának megszűnését érintő egyes kérdésekben a jelen Javadalmazási szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

### I. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

#### 1. Személyi hatály

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Zrt.

- vezérigazgatójára,
- vezérigazgató-helyettesére,
- felügyelőbizottsági tagjaira és
- a Szabályzat VII. pontjában meghatározott munkavállalóra.

#### 2. Időbeli hatály

A Szabályzat

- 2016. .... napján lép hatályba,
- hatálybalépését követően az érintett munkavállalók munkaszerződését e Szabályzat rendelkezéseinek figyelembevételével kell megkötni/módosítani.

## **II. A VEZETŐ ÁLLÁSÚ MUNKAVÁLLALÓK**

1. A Zrt.-nél vezető állású munkavállalónak minősülnek az Mt. 208. § (1) bekezdése alapján:

- a vezérigazgató,
- a vezérigazgató-helyettes.

A Zrt. szervezetében nem létesült olyan pozíció, amelyre az Mt. 208. § (2) bekezdése szerint a vezetőre vonatkozó rendelkezések alkalmazandóak, tekintettel arra, hogy a tulajdonosi jogokat gyakorló nem határozott meg olyan munkakört, amelyben csak a 208. § (2) bekezdésében foglaltak alkalmazásával köthető munkaszerződés.

A vezető állású munkavállalót minden olyan juttatás megilleti, amelyeket a munkavállalók részére biztosít a Zrt.

## **III. A VEZÉRIGAZGATÓ DÍJAZÁSA**

A vezérigazgató javadalmazását a Zrt. éves beszámolójának elfogadásával egyidejűleg, a tárgyév január hónap első napjára visszamenő hatállyal – a Felügyelőbizottság véleményének kikérése után – az Alapító állapítja meg, ide értve különösen a vezérigazgató részére kitűzött prémiumfeladatokat és azok értékelését.

A vezérigazgató személyi alapbéréről, valamint béren kívüli juttatásai tekintetében az Alapító csak a vezérigazgató megválasztásakor, valamint a személyi alapbére, illetőleg a béren kívüli juttatásai mértékének megváltoztatása esetén hoz határozatot.

A vezérigazgató részére prémiumfeladatként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar.

A vezérigazgató prémiumának éves mértéke legfeljebb a vezérigazgató éves bruttó személyi alapbérének 50 %-a lehet.

A vezérigazgatót rendkívüli, illetőleg munkaidőn kívüli munkavégzésért külön díjazás nem illeti meg.

## **IV. A VEZÉRIGAZGATÓ-HELYETTES DÍJAZÁSA**

### **1. Díjazás és felmondási idő**

A vezérigazgató-helyettes – vezérigazgató által a részére megállapítható – éves bruttó jövedelme legfeljebb az Alapító által a vezérigazgató részére megállapítható éves bruttó jövedelmének a 95%-a lehet.

A vezérigazgató-helyettestel a havi bruttó személyi alaphétre a munkáltatói jogokat gyakorló vezérigazgató a munkaszerződésben állapodik meg.

A vezérigazgató-helyettest rendkívüli munkaidőben történő munkavégzésért külön díjazás nem illeti meg.

A vezérigazgató-helyettest munkáltatói rendes felmondás esetén 3 hónap felmondási idő illeti meg.

### **2. A prémiumfeladatok meghatározása**

A vezérigazgató-helyettes számára a prémiumfeladatokat a vezérigazgató határozza meg.

A vezérigazgató-helyettes számára a tárgyévre vonatkozó, legalább kettő prémiumfeladatot kell szabni, és meg kell határozni azt is, hogy az adott feladat teljesítése esetén az éves prémium mekkora része illeti meg a munkavállalót.

A prémiumfeladatok meghatározásánál az alábbi szempontokat kell érvényesíteni:

- A prémiumfeladat teljesítése objektíven mérhető, megítélhető legyen.
- A prémiumfeladat teljesítése túlnyomóan a vezérigazgató-helyettes munkavégzésétől, illetve általa befolyásolható körülményektől függjön.
- Korábban prémiumfeladatként kitűzött, de nem teljesült feladatot nem lehet ismét prémiumfeladatul szabni, kivéve a Zrt. rendes gazdálkodása során rendszeresen – évről évre – felmerülő feladatot.

### 3. A prémium mértéke és kifizetésének feltételei

A vezérigazgató-helyettest a vezérigazgató által meghatározott prémiumfeladatok és a Szabályzatban foglalt egyéb prémiumfeltételek teljesülése esetén prémium illeti meg.

A vezérigazgató-helyettes prémiumának éves mértéke a prémiumfeladatok maradéktalan teljesítése esetén az éves elszámolt személyi alapbére legfeljebb 50%-ának megfelelő összeg lehet.

A prémiumfeladatok teljesítése esetén a prémiumot a teljesítés hónapját követő hónap járandóságaival együtt kell számfejtetni és kifizetni a vezérigazgató-helyettes számára.

### 4. A prémium kifizetését kizáró okok

Nem fizethető prémium, ha:

- a Zrt. működésének, gazdálkodásának felügyeletét ellátó szervek súlyos hiányosságokat, mulasztást, jogellenes magatartást tárnak fel a vezérigazgató-helyettes munkavégzésével vagy az általa irányított szervezeti egységek tevékenységével összefüggésben;
- a vezérigazgató-helyettes a munkaviszonyával összefüggésben olyan - szabálysértési, büntető stb. - eljárás alatt áll, amely összefüggésben van a munkavégzésével.

A kizáró okok bármelyikének bekövetkezése, vagy fennállása esetén prémium a prémiumfeladatok maradéktalan teljesítése esetén sem fizethető.

## **V. A VEZETŐ ÁLLÁSÚ MUNKAVÁLLALÓK EGYÉB JÁRANDÓSÁGAI**

### 1. A szolgálati személygépjármű

A vezérigazgató részére a munkáltatói jog gyakorlója 23/2012. (I.26.) Kt., valamint az 514/2012. (IX.27.) Kt számú határozataival gépjárművet biztosított és használatát szabályozta.

A vezető állású munkavállaló részére – amennyiben indokolt – hivatali/üzemi feladatainak ellátása érdekében szolgálati személygépjármű biztosítható.

A gépjármű külföldi igénybevételéhez a munkáltatói jogok gyakorlójának előzetes írásbeli engedélyre van szüksége.

A gépjárműben keletkezett, máshonnan meg nem térülő kárt a vezető állású munkavállaló köteles megtéríteni – függetlenül attól, hogy a kár a hivatali vagy magáncélú használat során keletkezett –, amennyiben a kár a munkavállalónak felróható magatartásból vagy körülményekből ered. Kárnak minősül a nem megfelelő használat folytán bekövetkező, a rendeltetésszerű használat esetén szokásos mértékű elhasználódást meghaladó mértékű kopás is. A kárról jegyzőkönyvet kell készíteni minden olyan esetben, amikor a kárról hatósági jegyzőkönyv, vagy biztosító általi kárfelmérés nem készül.

A munkavállaló köteles minden, a gépkocsival kapcsolatos balesetet bejelenteni a munkáltatónak. A gépjármű használatára vonatkozó rendelkezések megszegése, a szabálytalan költségelszámolás, valamint a munkavállalónak felróható okból bekövetkező bármilyen gépjárműbaleset bekövetkezése esetén a munkáltató a tudomásszerzésétől számított 3 hónapon belül jogosult a gépjárműhasználatot azonnali hatállyal megvonni.

Vezető állású munkavállaló saját gépjárművének hivatali célú igénybevételeért a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok szerinti költségtérítésre jogosult.

## 2. Telefonhasználat

A vezető állású munkavállaló a Zrt. rendelkezésére álló vezetékes és mobiltelefont a Zrt. telefonhasználatra vonatkozó, mindenkor hatályos szabályzatának megfelelő módon és mértékben használhatja.

## 3. Nyelvpótlék

A vezető állású munkavállaló nyelvpótlékre nem jogosult.

# **VI. A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG TAGJAINAK DÍJAZÁSA**

## 1. A Felügyelőbizottság elnökének díjazása

A Felügyelőbizottság elnöke tiszteletdíjra jogosult, melynek mértékét az Alapító határozza meg legfeljebb a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 6. § (2) bekezdésének rendelkezései szerint meghatározott mértékben. A tiszteletdíj a Felügyelőbizottság elnökének havonta jár.

A Felügyelőbizottság elnöke jogosult továbbá az e megbízatásának ellátásával összefüggésben felmerült, igazolt költségeinek megtérítésére.

A Felügyelőbizottság elnöke e megbízatása megszűnése esetére külön díjazásra nem jogosult.

## 2. A Felügyelőbizottság tagjának díjazása

A Felügyelőbizottság tagja tiszteletdíjra jogosult, melynek mértékét az Alapító határozza meg legfeljebb a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 6. § (2) bekezdésének rendelkezései szerint meghatározott mértékben. A tiszteletdíj a Felügyelőbizottság tagjának havonta jár.

A Felügyelőbizottság tagja jogosult továbbá az e megbízatásának ellátásával összefüggésben felmerült, igazolt költségeinek megtérítésére.

A Felügyelőbizottság tagja e megbízatása megszűnése esetére külön díjazásra nem jogosult.

## **VII. NEM VEZETŐ ÁLLÁSÚ MUNKAVÁLLALÓK PRÉMIUMA**

A vezérigazgató saját hatáskörben és a Felügyelőbizottság előzetes jóváhagyásával nem vezető állású munkavállalók részére is határozhat meg prémiumfeladatokat. Az ezen munkatársak részére történő prémiumfeladatok kiírására és prémiumösszegek kifizetésére a IV. pont rendelkezései az irányadók.