



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

TÁJÉKOZTATÓ

AZ ELŐZŐ TESTÜLETI ÜLÉS ÓTA VÉGZETT MUNKÁRÓL

Előadó: **Borbély Lénárd**
polgármester

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete	
2015. évi	T-3 sz. tájékoztató előterjesztés
Testületi ülés dátuma: 2015. 02. 26.	

Testületi ülés időpontja:

2015. február 26.

**Tájékoztató Borbély Lénárd Polgármester Úr előző
(2015. január 29.) testületi ülés óta végzett munkájáról**

Előadó: Borbély Lénárd Polgármester

2015. január 30.

Részvétel Hárosi Fórumon, köszöntő beszéd megtartása.

2015. február 2.

Állampolgári honosítás- Ábel Attila alpolgármester által képviselve.

Részvétel Fővárosi Közbeszerzési Bizottság ülésén.

2015. február 4.

Részvétel óvodavezetői értekezleten, nyitó beszéd megtartása.

2015. február 5.

Részvétel és nyitó beszéd megtartása „Élhető Duna partok” Fejlesztési- és Hálózattefejlesztési Szimpóziumon – Ábel Attila alpolgármester úr által képviselve.

Kerületi szépkorúak köszöntése - Ábel Attila alpolgármester úr által képviselve.

2015. február 7.

Részvétel a Csepeli Svábbálon – köszöntő beszéd megtartása.

2015. február 13.

Részvétel kerületi szépkorúak köszöntése – Ábel Attila alpolgármester által képviselve.

2015. február 14- 16.

Testvérvárosi látogatás Rijekába.

2015. február 18.

Részvétel Dél-budai Katasztrófavédelmi Kirendeltség évertékelő értekezletén – Ságghi Jenő közbiztonsági referens által képviselve.

2015. Február 19.

Részvétel a Fasang Árpád Zeneiskola „Művésztanári koncertjén „– Morovik Attila alpolgármester által képviselve.

2015. február 20.

Részvétel kerületi szépkorúak köszöntése – Ábel Attila alpolgármester által képviselve.

2015. február 21.

Részvétel Benedek Ferenc születésnapja alkalmából rendezett eseményen- Morovik Attila alpolgármester által képviselve.

2015. február 23.

Fogadónap megtartása.

2015. február 24.

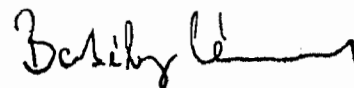
Részvétel a Csepeli Hivatásos Tűzoltóparancsnokság szemléjén – Ábel Attila alpolgármester által képviselve.

2015. február 25.

Részvétel a kommunizmus áldozatainak emléknapja alkalmából tartott rendezvényen.

Részvétel Fővárosi Közgyűlésen.

Testületi ülés időpontja: 2015. február 26.



Borbély Lénárd
polgármester



Ügyintéző: Patyiné dr. Garai Andrea

TÁJÉKOZTATÓ
KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL
(2015. január 29. – 2015. február 26.)

A Képviselő-testület utolsó rendes ülése óta eltelt eseményekről – az Igazgatási Ágazat vonatkozásában – az alábbi tájékoztatást adom:

- A **legyzői kabinetben** a szerződések véleményezése, készítése, valamint a testületi határozatok végrehajtásában való közreműködés folyamatos, a munkatársak gördülékenyen, önállóan dolgoznak.
- Közigazgatási és munkaügyi peres ügyekben nyilatkozattétel érdemi védekezések előterjesztése folyamatos.
- A társasházak működésének törvényességi felügyelete tárgyában 4 ügy van folyamatban.
- Az igazgatási ágazat jövőjét illetően, egy **irodavezető vagy ágazatvezető kinevezése** szükséges, tekintettel arra, hogy az ügyfélforgalom jelentős része ezen ágazatot érinti, továbbá a kollégák szakmai támogatása is szükségeltetik.

1. Igazgatási Iroda:

- Az Anyakönyvi Csoport anyakönyvvezetői az elmúlt időszakban 6 személy honosítása során működtek közre, valamint 7 házasságkötésre került sor szombati munkanapokon.
- Ezen túlmenően 2015. február 28. napjával a hagyatéki ügyek intézését segítő kolléganő határozott idejű munkaszerződése lejár, a közfoglalkoztatottként dolgozó kolléganő továbbfoglalkoztatása esetleg kinevezése javasolt.
- A kereskedelmi csoport részéről hatósági ellenőrzésre került sor az üzletek éjszakai nyitvatartásának rendjéről szóló 2/2015.(I.30.) önkormányzati rendelet rendelkezéseinek betartása ellenőrzésére. 4 egység ellenőrzésére került sor, jogsértés nem került rögzítésre. A rendelet kapcsán a személyes megkeresések száma rendkívül magas.
- A kereskedelmi ügyekben kiszabott bírságok végrehajtásának kezdeményezése folyamatos. Birtokvédelmi ügyekben folyamatban lévő ügyek száma 12-15, tárgyalásokkal, helyszíni szemlével, a telefonos ügyfélforgalom is jelentős ezen ügýtípusban.

2. Főépítész Iroda

Fontosabb megbeszélések, események:

2015. január 28.

Tervtanács. Helyszín nagytanácsterem. Résztvevő: Dr. Polinszky Tibor, Hollainé Fekete Anna

2015. január 30.

Hárosi Fórum. Helyszín nagytanácsterem. Résztevő: Dr. Polinszky Tibor

2015. február 2. Szent Imre tér zöldfelületi infrastruktúra fejlesztés műszaki átadás

Résztevő: Kiricsiné Kertész Erika

Duna TFP programterv folytatásának fővárosi bemutatása: Dr. Polinszky Tibor, Majoros Ágnes

2015. február 4. 9-13-ig

Dunal Gyöngysor projekt első szimpóziumának a Csepeli önkormányzat adott otthont. Az Önkormányzat részéről Ábel Attila alpolgármester ismertette Csepel és a terület helyzetét az Élhető Duna parthoz kapcsolódva. Előadást tartott Dr. Polinszky Tibor főépítész úr. Ismertette az előkészítés alatt álló projekteket. A főépítési Iroda részéről a konferencia lebonyolításában résztvevők: Járainé Simon Ágnes, Kiricsiné Kertész Erika, Balázs Zoltán, Majoros Ágnes

2015. február 11.

Éghajlat Ismerjük meg és cselekedjünk című szakmai konferencia Résztevők: Járainé Simon Ágnes, Kiricsiné Kertész Erika a konferencia célja az éghajlatváltozás bemutatása méréssel és a jövőben várható hatások ismertetése modellezéssel. Levegő környezet bemutatása légszennyezés mérése a városokban.

2015. február 13.9-től 11-ig

ITS megbeszélés a konzorcium tagjaival, adatszolgáltatás egyeztetése, partnerségi program egyeztetése. Helyszín: Kistanácsterem Résztevők irodánk részéről: Dr. Polinszky Tibor, Hollainé Fekete Anna, Majoros Ágnes, Járainé Simon Ágnes, Kiricsiné Kertész Erika, Balázs Zoltán, Prohászka Dávid.

2015. február 17.

Urbact konferencia. A rendezvény az URBACT III program hazai Indító rendezvénye, célja az URBACT III program és a fenntartható városfejlesztés hazai keretelnek bemutatása, helyszíne: Károlyi - Csekonics Rezidencia (1088 Budapest, Múzeum utca 17.)

Résztevők: Dr. Polinszky Tibor, Kiricsiné Kertész Erika, Majoros Ágnes

Az Időszakban további elvégzett nevesített fontosabb feladatok:

Csepel SC fejlesztésről településrendezési egyeztetések lebonyolítása tervezőkkel, beruházóval. Kapcsolódó településrendezési szerződés előkészítéséhez és szabályozási terv készítéséhez szükséges feltételek tisztázása. Hárosi fórumon írásban feltett településrendezési kérdések megválaszolása.

Csepel településfejlesztési koncepciójáról, Béke téri sporttelep telekalakítása érdekében szükséges intézkedésekről, Bioremediációs kezeléssről, BM együttműködési megállapodás feladatainak napi szintű egyeztetése, ITS adatgyűjtés és szolgáltatás.

Az Időszakban további elvégzett feladatok:

A tárgyi időszakban folyamatos többoldalú egyeztetést, konzultációt, levelezést, koordinációt, előkészítést igényeltek az alábbi feladatok:

Az illetékes környezetvédelmi felügyelőség környezetvédelmi határozatok áttekintése és a szükséges intézkedések megtétele. Szelektív hulladékgyűjtő szigetek

áthelyezésének, megszüntetésének bővítésének előkészítése. Lakossági kérésre intézkedések megtétele a házhoz menő hulladékgyűjtéssel kapcsolatban. Környezetvédelmi alapállapot elkészítéséhez szükséges adatgyűjtés. Lakossági panaszok kivizsgálása. Terület Felelőse: Járainé Simon Ágnes

Zöldfelület-fejlesztéssel kapcsolatos ügyfélfogadás, ügyintézés, a helyszíni szemlék, egyeztetések. **Kiemelt feladatok:** ITS-sel kapcsolatos szerződések előkészítése. Felelőse: Kiricsiné Kertész Erika.

Folyamatos volt a TAKARNET-es rendszerben a tulajdoni lapok nyomtatása. Felelőse: Balázs Zoltán.

Tárgyi időszakban zavartalanul folyt az ügyfélfogadás személyesen, illetve telefonon, és a feladatok ellátásához szükséges helyszíni szemlék lefolytatása, továbbá megtörtént a kiemelt környezetvédelmi és területfejlesztési ügyekben a Tisztviselők részére a tájékoztatás adása. Felelőse: mb. főépítész, és munkatársai.

Tervtanáccsal kapcsolatos véleményezési, előkészítő, illetve utófeladatok (tervizsgálat, jegyzőkönyv-összeállítás, tervtanácsi vélemények összeállítása) szervezési feladatok, kapcsolattartás a Tervtanács tagjaival, tervezőkkel, építetőkkel, meghívók intézése. A Településképi véleményezési eljárás 15 napos határideje miatt általában kéthetente ülésezik a Tervtanács. Felelőse: Hollainé Fekete Anna.

Főépítési állásfoglalások az építéshatóság megkeresésére, a kerületet érintő településrendezési eszközök, koncepciók, stratégiák véleményezési eljárásában előkészítői: Hollainé Fekete Anna, Majoros Ágnes, Kiricsiné Kertész Erika, Járainé Simon Ágnes, Balázs Zoltán. Felelős: Dr. Polinszky Tibor

Prohászka Dávid szerződéses kollégánk tanácsadói munkakörben február 2-ától segíti munkánkat.

Építetői és tervezői ügyfélfogadás, tervezési változatok e-mail megkeresések véleményezése Hollainé Fekete Anna.

3. Családtámogatási Iroda:

Az iroda hatáskörébe utalt hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, ügyfélfogadás, helyszíni szemlék (környezettanulmányok) végzése, igazolások kiadása védendő fogyasztók, valamint devizahitelek részére.

A beszámolóval érintett időszakban 731 főszám és 1323 alszám iktatására került sor Irodánk vonatkozásában.

Fenti időszakban az alábbi segélytípusokban állapítottunk meg pénzbeli illetve természetbeni juttatást:

ápolási díj	6	fő
adósságcsökkentési támogatás	5	fő
önkormányzati átmeneti segély	181	fő
önkormányzati rendkívüli segély	96	fő
önkormányzati temetési segély	10	fő
nagykorúvá válók köszöntése	46	fő
rendszeres gyermekvédelmi kedv.	41	család(75gyerek)
foglalkoztatást helyettesítő támogatás	63	fő
rendszeres szociális segély	5	fő
méltányos közgyógyellátás	47	fő
lakásfenntartási támogatás	15	fő
gyermekétkeztetés térítési díjának kedvezménye	2	fő
összesen:	517	fő

Köztemetés elrendelésére 7 esetben került sor, aktív korúak ellátását 36 fő esetében kellett megszüntetni a fenti időszakban.

Fentiekén kívül a 2015. március 01. napjától bekövetkező jogszabályi változásoknak megfelelően felülvizsgálják a rendszeres szociális segélyben részesülők támogatását (104 fő egészségkárosodott, 78 fő nyugdíj előtt 5 évvel álló), mely nagy terhet ró az iroda munkatársaira. Előkészítik a március 06. napján esedékes iratátadást, mely a rendszeres szociális segélyben részesülőkön kívül érinti a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülőket (kb. 1200 fő irata kerül át a járáshoz).

Ábel Attila alpolgármester úrral az előző testületi ülés óta 6 szépkorú köszöntésére került sor.

4. Közbeszerzések:

- **Élelmiszer beszerzés** tárgyban a közbeszerzési eljárás szerződéskötései 5. rész vonatkozásában megtörténtek (6 rész összesen). Egy rész vonatkozásában az ImMofix Kft. Ajánlattevő, gazdasági nehézségekre hivatkozva visszalépett a szerződéskötéstől. Ezen rész vonatkozásában szükséges lesz az eljárás újraindítására.
- **Útépítés, járdafelújítás és csapadékvíz csatorna építés a Budapest XXI. kerület Pálma utcában** a közbeszerzési eljárás keretében az eredményhirdetés után, a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő Mély- és Közműépítő Kft. előzetes vitarendezési kérelmet nyújtott be, amelyre válasz kapott.
- **Épületenergetikai fejlesztés három csepelli nevelési intézményben** tárgyú nyílt közbeszerzési eljárás keretében hiánypótlási felhívások (I-II.) kerültek kiküldésre, melyekre a beérkezett anyagok vizsgálata folyik.
- **Épületenergetikai fejlesztés három csepelli óvodában** tárgyú nyílt közbeszerzési eljárás keretében a II. számú hiánypótlási felhívás kiküldésre kerülő anyagának előkészítése folyik.
- **Villamos energia beszerzése a Polgármesteri Hivatal, valamint az Intézmények részére** tárgyú közbeszerzési eljárásban a szerződéskötések a Polgármesteri Hivatal, a GSZI, a HSZI és a Csepeli Városház esetében lezajlottak, a Tóth Ilona EÜ szolgálat szerződéskötése folyamatban.
- **Villamos energia beszerzése Városgazda Zrt. részére** tárgyú közbeszerzési eljárásban az eljárás nyertesével, a Magyar Telekom Nyrt. Ajánlattevővel, a szerződéskötés folyamatban.
- **Férőhelybővítés az Aprajafalva Óvodában** tárgyú 2013. évi közbeszerzési eljárásban helyszíni ellenőrzést tartott a Pro Régió Nonprofit Közhasznú Kft.. Az eljárás dokumentációjában nem találtak semmi kifogásolni valót.

Előkészítés stádiumában lévő eljárások:

- **Földgáz energia beszerzése**
- **Pavilonsor létesítése a Szent Imre téren**
- **Csepelli Sport-, Szabadidő- és Rendezvényközpont korszerűsítése**

5. Adóügyi Iroda

Az adóügyi iroda 2015. januártól márciusig terjedő időszakban az éves nyitóállapot kialakításával foglalkozik.

Helyi rendelet változása (adó mérték csökkentése, emelése) miatt módosításra kerültek az építmény és telekadó kivetési iratok, illetve a gépjármű nyitóállomány beazonosítása is megtörtént.

6. Intézményfelügyeleti Ágazat (köznevelési terület)

A köznevelés területét érintő fontosabb kerületi szintű események, megbeszélések, rendezvények (külön nem említve a hivatal napi működéséhez kapcsolódó rendszeres tevékenységeket, különféle konzultációkat).

Az egyedi, intézményi programokat az 1. számú melléklet tartalmazza.

Óvodai programok:

Minden óvodát érintő, időszakra jellemző programok:

A farsangi ünnepségek, melyek az intézményi hagyományoknak megfelelően minden óvodában lezajlottak.

A tervezett óvodai átszervezéssel kapcsolatos alkalmazotti értekezletek, tájékoztatók minden intézményben.

Aktuális ágazati feladatok voltak:

- az SNI/BTM/HHH gyermekek ellátásáról szakmai konzultációval összekötött konferencia meghívott előadókkal,
- a nevelőtestületek, a szakszervezetek, és a Szülői Munkaközösségi képviselők, Közalkalmazotti Tanács és a Csepeli Német Önkormányzat tájékoztatása a tervezett óvoda átalakításról,
- beszámoló készítés a két ülés közötti munkáról,
- pedagógus életpályáért járó kitüntetési javaslatok felterjesztése EMMI felé,
- Jubileumi diplomák felterjesztése,
- az Aprajafalva-Gyermeksziget Óvoda Alapító Okiratának módosítása,
- egyedi panaszok kivizsgálása (munkaügyi panasz),
- az ágazat munkatársainak továbbképzési tervének elkészítése, szabadságolási ütemterv
- előterjesztések (óvodaátszervezés, óvodavezetői pályázat kiírása, GNM Színitanodával kötendő megállapodás, Tátika Óvodában létesített mászóka „befogadása”).

Aktuális, minden intézményre vonatkozó intézményi feladatok voltak:

- adatszolgáltatás 2014.-évi normatíva elszámoláshoz,
- tájékoztatók megtartása a tervezett óvodaátszervezésről - minden intézményben,
- a fenntartói szándék véleményezése az alkalmazotti közössége, szülői közösségek, Közalkalmazotti Tanács részéről,
- óvodavezetők első félévi szabadságtervezete,
- ebédbefizetések lebonyolítása.



[Handwritten signature]
dr. Szeles Gábor
Jegyző

Egyedi, intézményi programok

Erdősor-Festő Utcai Óvoda

Dátum	Program
2015.02.02-06.	Varázsceruza rajzkiállítás
2015.02.02.	„Tanfelügyeleti” belső látogatás
2015.02. hó	Szülői értekezletek
2015.02.05.	Rendkívüli alkalmazotti értekezlet
2015.02.05.	Vezetői megbeszélés, szaktanácsadó az óvodában
2015.02.10.	Környezeti munkaközösség
2015.02.12.	Farsang: Zagyva Banda
2015.02.18.	„Tanfelügyeleti” belső látogatás
2015.02.18-20., 24-26.	Szemészet
2015.02.19.	PÉM munkaközösség
2015.02.26.	Ügyes kezek munkaközösség

Gyermekláncfű Óvoda

Csalitos Tagóvoda

Dátum	Program	Csoport
02.02-14	Úszás tanfolyam	Nagycsoportosok
02.11.	Kerületi anyanyelvi műhely	Farkas Annamária
02.12.	Konzultáció	Testületi
02.12.	Könyvtárlátogatás	Zöld és Kék csoport
02.17.	Munkaközösség-Egészséges életmód	Testületi
02.19.	Madarászovi program	Zöld csoport
02.24.	Munkaközösség-Környezeti nevelés	Testületi
02.25.	Értékelő-fejlesztő csoport	Testületi

Fenyves Tagóvoda

Dátum	Program	Csoport
02.02-13.	Úszás tanfolyam	Nagycsoportosok
02.10 -11.	Mesemúzeum	Nagycsoportosok
02.11.	Konzultáció	Testületi
02.13.	Madarászovi	Ibolya, Margaréta, Hóvirág, Gyöngyvirág csoport
02.17.	Egészségnap	Ibolya, Margaréta, Hóvirág, Gyöngyvirág

		csoport
02.17.	Munkaközösség - Egészséges életmód	Testületi
02.19.	Könyvtárlátogatás	Nagycsoportosok
02.24.	Munkaközösség - Környezeti nevelés	Testületi
02.25.	Értékelő-fejlesztő csoport	Testületi

Repkény Tagóvoda

Dátum	Program	Csoport
02.02-13.	Úszás tanfolyam	Nagycsoportosok
02.04.	Ügyeskedők	Nagycsoportosok
02.09.	Konzultáció	Testületi
02.17.	Munkaközösség - Egészséges életmód	Testületi
02.18.	Kis természetbúvár	Nagycsoportosok
02.19.	Könyvtárlátogatás	Nagycsoportosok
02.19.	Szivárvány kuckó	Nagycsoportosok
02.24.	Munkaközösség - Környezeti nevelés	Testületi
02.25.	Értékelő-fejlesztő csoport	Testületi

Szarka Tagóvoda

Dátum	Program	Csoport
02.02-13.	Úszás tanfolyam	Nagycsoportosok
02.10.	Konzultáció	Testületi
02.17.	Munkak. - Egészséges életmód	Testületi
02.24.	Munkaközösség - Környezeti nevelés	Testületi
02.25.	Értékelő-fejlesztő csoport	Testületi

Kádár Katalin Óvoda

Dátum	Program	Csoport
02.02.- 18-ig	Farsangolás, arcfestés, fánk sütés, alakoskodás	Mind a nyolc csoport

02.19.	Látogatás a tűzoltóságra	1. csoport
02.24.	Séta a Duna parton téli természet megfigyelése	4. csoport
02.27.	Szánkózás a Daru dombon.	3. csoport

Kerek Világ Óvoda

Dátum	Program	
02.09. 17.00	Szülői Fórum Téma: óvoda átszervezés, aktualitások	Szülői közösség
02.10. 17.00	Polgármesteri Hivatal tájékoztatója az alkalmazottak részére az óvoda átszervezésről	Alkalmazottak
02.16. 13.00	Integrációs munkaközösség Téma: esetmegbeszélés Aranyhalacska és Méhecske csoport	Pedagógusok
02.18. 13.00	Nevelőtestületi értekezlet Téma: munkahelyi motiváció kérdése pedagógus szemmel	Pedagógusok

Csodakút Óvoda

Dátum	Program	Érintett csoport
Egyeztetés alatt	Óvodaigazgatóság létrehozásával kapcsolatos egyeztetések	Nevelő testület Közalkalmazotti Tanács Szülői Szervezet
Munkatervben rögzített időpontokban	Kerületi szakmai műhelyekben való részvétel, egyéni érdeklődéshez igazított delegálás	Érintett óvodapedagógusok
Egyeztetett időpontban	Fogadó óra rendszerének működtetése, különös tekintettel a tanköteles gyermekek körében	Valamennyi csoport
2015. február	Balázsolás: 1. osztályos gyermekek visszalátogatása hozzánk.	Tavalyi nagycsoportok
2015. február 3	Félévi beszámolók	Témagondozók, feladatgazdák, felelősök.

2015. február 4.	Színházi előadás: Péter és a farkas	Mókus csoport Katica csoport Méhecske csoport
Ellenőrzési tervben rögzítettek szerint	Belső szakmai - pedagógiai ellenőrzés a mozgás területén	Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens.
IFCS-tervben rögzítettek szerint	Szülői elégedettség mérés	IFCS-tagjai Valamennyi szülő
Teljes február hónap	Gyakorlati képzésen résztvevők fogadása, az előírt feladatok teljesítése	Törőné Trefán Erika Spekkerné Miskolczi Éva

Tátika- Napsugár Óvoda

Napsugár Tagóvoda

Dátum	Program	Csoport
02. 18	Farsang-Bűvész	
02.25	Szakmai Munkaközösség-Bemutató a Mókus csoportban	
02.27	Kiszebáb égetés	
02.25	Szakmai Munkaközösség-Bemutató a Mókus csoportban	

Tátika óvoda

Dátum	Program	Csoport
02.03-02.06.	Játék-kiállítás	lbolya csoport
02.04	Színházlátogatás	
	Tematikus séták a városban	minden csoport
02.18	A Szent Imre tér-építkezési munkálatok megtekintése	

Népművészeti-Kézműves Óvoda

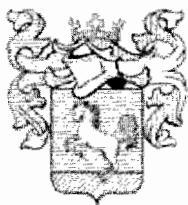
Dátum	Program neve	Csoport
január 27-ig	Szülői értekezlet minden csoportban	
01.05-16.	Úszás a nagycsoportosoknak	I-VI. csoport
02.febr	Állatkerti séta - Mackófesztivál a nagycsoportosokkal	II-III. csoport
26.febr	Kiszézés - télbúcsúztató	II. csoport
04.febr	Színház - Péter és a farkas előadás megtekintése a Csepeli Munkásotthonban	VI. csoport
07.febr	Svábbál - német szereplés	V-VI. csoport
12.febr	Bérczese Róbert előadása az óvodában	I-VI. csoport
	alkalmazotti közösségi értekezletek	

Szívárvány Tagóvoda

Dátum	Program neve	Csoport
22.jan	Varrónő és hímző szülő, nagymama vendégül látása a csoportban	III. csoport
14.jan	Közös torna a szülőkkel	VI. csoport
09.jan	FABULA báb együttes előadása	I-VI. csoport
05.febr	Gyógyszertár látogatás	II. csoport
18.febr	Könyvtárlátogatás	II. csoport
02.febr	Állatkerti séta - Mackófesztivál	VI. csoport
03.febr	Mackós játszódélután a szülőkkel	VI. csoport

Aprajafalva Gyermeksziget Óvoda

Dátum	Program neve	Csoport
02.12	Farsang, óvónők drámajátéka	minden csoport
02.16.	Tankötelesek száma kötelező Úszás	tankötelesek
02.20.	Megbeszélés	Óvodapedagógusok
02.23	Megbeszélés	nevelő munkát közvetlen segítő dolgozók
02.27	Megbeszélés	Óvodapedagógusok
02.26.	Megbeszélés	nevelő munkát közvetlen segítő dolgozók



TÁJÉKOZTATÓ
KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL
(2015. január 28.-2015. február 17.)

A tárgyi időszakban a **Főépítési Iroda feladatkörével** összefüggő fontosabb megbeszélések, események:

2015. január 28.

Tervtanács. Helyszín nagytanácssterem. Résztvevő: Dr. Polinszky Tibor, Hollainé Fekete Anna

2015. január 30.

Hárosi Fórum. Helyszín nagytanácssterem. Résztvevő: Dr. Polinszky Tibor

2015. február 2. Szent Imre tér zöldfelületi infrastruktúra fejlesztés műszaki átadás

Résztvevő: Kiricsiné Kertész Erika

Duna TFP programterv folytatásának fővárosi bemutatása: Dr. Polinszky Tibor, Majoros Ágnes

2015. február 4. 9-13-ig

Dunai Gyöngysor projekt első szimpóziumának a Csepeli önkormányzat adott otthont. Az Önkormányzat részéről Ábel Attila alpolgármester ismertette Csepel és a kerület helyzetét az Élhető Duna parthoz kapcsolódva. Előadást tartott Dr. Polinszky Tibor főépítész úr. Ismertette az előkészítés alatt álló projekteket. A főépítési Iroda részéről a konferencia lebonyolításában résztvevők: Járainé Simon Ágnes, Kiricsiné Kertész Erika, Balázs Zoltán, Majoros Ágnes

2015. február 11.

Éghajlat ismerjük meg és cselekedjünk című szakmai konferencia Résztvevők: Járainé Simon Ágnes, Kiricsiné Kertész Erika a konferencia célja az éghajlatváltozás bemutatása méréssel és a jövőben várható hatások ismertetése modellezéssel. Levegő környezet bemutatása légszennyezés mérése a városokban.

2015. február 13.9-től 11-ig

ITS megbeszélés a konzorcium tagjaival, adatszolgáltatás egyeztetése, partnerségi program egyeztetése. Helyszín: Kistanácssterem Résztvevők irodánk részéről: Dr. Polinszky Tibor, Hollainé Fekete Anna, Majoros Ágnes, Járainé Simon Ágnes, Kiricsiné Kertész Erika, Balázs Zoltán, Prohászka Dávid.

2015. február 17.

Urbact konferencia. A rendezvény az URBACT III program hazai indító rendezvénye, célja az URBACT III program és a fenntartható városfejlesztés hazai kereteinek bemutatása, helyszíne: Károlyi - Csekonics Rezidencia (1088 Budapest, Múzeum utca 17.)

Résztevők: Dr. Polinszky Tibor, Kiricsiné Kertész Erika, Majoros Ágnes

Az időszakban további elvégzett nevesített fontosabb feladatok:

Csepel SC fejlesztésről településrendezési egyeztetések lebonyolítása tervezőkkel, beruházóval. Kapcsolódó településrendezési szerződés előkészítéséhez és szabályozási terv készítéséhez szükséges feltételek tisztázása. Hárosi fórumon írásban feltett településrendezési kérdések megválaszolása.

Csepel településfejlesztési koncepciójáról, Béke téri sporttelep telekalakítása érdekében szükséges intézkedésekről, Bioremediációs kezeléssel, BM együttműködési megállapodás feladatainak napi szintű egyeztetése, ITS adatgyűjtés és szolgáltatás.

Az időszakban további elvégzett feladatok:

A tárgyi időszakban folyamatos többoldalú egyeztetést, konzultációt, levelezést, koordinációt, előkészítést igényeltek az alábbi feladatok:

Az illetékes környezetvédelmi felügyelőség környezetvédelmi határozatok áttekintése és a szükséges intézkedések megtétele. Szelektív hulladékgyűjtő szigetek áthelyezésének, megszüntetésének bővítésének előkészítése. Lakossági kérésre intézkedések megtétele a házhoz menő hulladékgyűjtéssel kapcsolatban. Környezetvédelmi alapállapot elkészítéséhez szükséges adatgyűjtés. Lakossági panaszok kivizsgálása. Terület Felelőse: Járainé Simon Ágnes

Zöldfelület-fejlesztéssel kapcsolatos ügyfélfogadás, ügyintézés, a helyszíni szemlék, egyeztetések. **Kiemelt feladatok:** ITS-sel kapcsolatos szerződések előkészítése. Felelőse: Kiricsiné Kertész Erika.

Folyamatos volt a TAKARNET-es rendszerben a tulajdoni lapok nyomtatása. Felelőse: Balázs Zoltán.

Tárgyi időszakban zavartalanul folyt az ügyfélfogadás személyesen, illetve telefonon, és a feladatok ellátásához szükséges helyszíni szemlék lefolytatása, továbbá megtörtént a kiemelt környezetvédelmi és területfejlesztési ügyekben a Tisztségviselők részére a tájékoztatás adása. Felelőse: mb. főépítész, és munkatársai.

Tervtanáccsal kapcsolatos véleményezési, előkészítő, illetve utófeladatok (terv-vizsgálat, jegyzőkönyv-összeállítás, tervtanácsi vélemények összeállítása) szervezési feladatok, kapcsolattartás a Tervtanács tagjaival, tervezőkkel, építetőkkel, meghívók intézése. A Településképi véleményezési eljárás 15 napos határideje miatt általában kéthetente ülésezik a Tervtanács. Felelőse: Hollainé Fekete Anna.

Főépítési állásfoglalások az építéshatóság megkeresésére, a kerületet érintő településrendezési eszközök, koncepciók, stratégiák véleményezési eljárásában

előkészítői: Hollainé Fekete Anna, Majoros Ágnes, Kiricsiné Kertész Erika, Járainé Simon Ágnes, Balázs Zoltán. Felelős: Dr. Polinszky Tibor

Prohászka Dávid szerződéses kollégánk tanácsadói munkakörben február 2-ától segíti munkánkat.

Építettői és tervezői ügyfélfogadás, tervezési változatok e-mail megkeresések véleményezése Hollainé Fekete Anna.

Iroda munkatársai:

dr. Polinszky Tibor mb. főépítész 2014. január 27-től

Nagyné Bácskay Nóra, főépítész (huzamosan távol)

Balázs Zoltán, térinformatikai ügyintéző

Járainé Simon Ágnes, környezetvédelmi-fejlesztési tanácsadó

Kiricsiné Kertész Erika, főkertész

Hollainé Fekete Anna, területrendezési ügyintéző, tervtanácsi asszisztens

Majoros Ágnes területrendezési ügyintéző

Prohászka Dávid tanácsadó



TÁJÉKOZTATÓ
KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL
(2015. január 29-i és 2015. február 26-i Kt. ülés közötti)

Az időszakban rendszeres feladatok:

Tárgyi időszakban a hatósági, illetve önkormányzati hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, az ügyfélfogadás – személyesen, illetve telefonon –, és a feladatok ellátásához szükséges helyszíni szemlék tartása rendben történt a Környezetvédelmi Csoport és a Közterületi Csoport feladatkörébe tartozó szakterületen egyaránt.

Környezetvédelmi Csoport

Hatósági tevékenységek összefoglalása

Ügytípus	Főszám (db)
Belterületi növényvédelem és ellenőrzése	
Parlagfű elleni védekezés	
Beszámolók jelentések	1
Zajkibocsátással kapcsolatos ügyek	1
Fás szárú és cserje kivágási bejelentések, engedélyek	31
Kutak létesítési, fennmaradási engedélye	
Környezet és természetvédelmi hatósági feladatok	16
Vízjogi létesítési, fennmaradási és üzemeltetési engedély	
Állattartási, állatvédelmi ügyek	8
Állattartók és állatállomány nyilvántartása	12
Tájékoztatások	3
2015. január 29-i és 2015. február 26-i Kt. ülés közötti hatósági ügyek száma összesen:	72

Közterületi Csoport

Önkormányzati hatósági tevékenységek összefoglalása

Ügytípus	Főszám (db)
Közterület-bontási hozzájárulás	3
Közútkezelői hozzájárulás	15
Egyéb közútkezelői hozzájárulás	1
Forgalomtechnikai ügyek	5
Vasúti átjáró ügyek	
Útvonal engedélyek (túlméretes szerelvények)	
Közlekedési kártérítések	
Felszólítás, hiánypótlás	20
Lakossági tájékoztatás	21
Helyszíni bejárás (ellenőrzés)	11
Közterület-használati engedély (parkolók, pavilonok, konténer és építőanyag, árusítás, stb. mindösszesen)	86
2015. január 29-i és 2015. február 26-i Kt. ülés közötti hatósági ügyek száma összesen:	162

A tárgyi időszakban az Iroda feladatkörével összefüggő feladatok:

- Közel jövőben induló fővárosi útberuházások – Budapest XXI. Kossuth Lajos utca szakaszos felújítása és a Hév P+R parkoló korszerűsítése – ügyében tartott megbeszélések több alkalommal. Részt vett az iroda részéről: Samu-Óvári Judit irodavezető, Kovács Mária közútkelő ügyintéző.
- Budapest Komplex Integrált Szennyvízelvezetése (BKISZ) III. Dél-Budai szennyvizek átvezetése Központi Szennyvíztisztítóba projekt és Budapest XXI. Kerület Rózsa utcai fogadó műtárgy műszaki egyeztetései. Részt vett az iroda részéről: Samu-Óvári Judit irodavezető.
- A Budapest XXI. Kerület közterületek rendjének és rendeltetésszerű használatának biztosítása érdekében a Kerületi Közterület-felügyelettel közös helyszíni ellenőrzési és megelőzési célú bejáráson vett részt több alkalommal az iroda részéről: Szabó Róbert Csaba közterületi ügyintéző.

Budapest, 2015. február 20.

Samu-Óvári Judit
városrendezési irodavezető



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK
IGAZGATÓSÁGA

Huszák József Úr részére
irodavezető

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
Polgármesteri Hivatal
1211 Budapest,
Szent Imre tér 10.

Tisztelt Irodavezető Úr!

Elektronikus úton érkezett felkérésére hivatkozva a 2015. január 29. óta – az intézményvezetéssel kapcsolatos folyamatos feladatokon túl – végzett tevékenységemről az alábbi szíves tájékoztatást adom.

2015. 02. 04.

- részvétel az adósmentő program bizottsági ülésén

2015. 02. 05.

- részvétel az e-diner programmal kapcsolatos tájékoztatón
- részvétel az idősek nappali ellátását biztosító telephelyek (Simon Bolívar sétány 1/A, Vereckei u. 10.) által szervezett farsangi mulatságon

2015. 02. 06.

- egyeztető megbeszélés a Nagy Imre Általános Művelődési Központban működő általános iskola igazgatójával
- szakmai megbeszélés a védőnői koordinátorral

2015. 02. 10.

- költségvetési egyeztetés a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság igazgatójával

2015. 02. 11.

- Rózsa Ildikó – szociális lakáspályázaton nem nyert – ügyfél fogadása

2015. 02. 17.

- egyeztető megbeszélés az átalakuló szociális támogatási rendszerről

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásul vételét.

Budapest, 2015. február 23.

Tisztelettel:

Fatérné Rothbart Mária
intézményvezető



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTERI HIVATAL
SZOCIÁLIS ÉS
EGÉSZSÉGÜGYI ÁGAZAT
ÁGAZATVEZETŐ

TÁJÉKOZTATÓ

KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL

Intézményfelügyeleti Ágazat (szociális és egészségügyi terület)

a 2014. december 16. - 2015. január 29. Kt. ülések közötti időszakról

Hivatkozva elektronikus levelére az előző testületi ülés (2014.január 29.) óta az ágazat által végzett munkáról az alábbiakban adom meg tájékoztatásomat.

- Részvétel az ágazatvezetői értekezleteken
- Részvétel az intézményfelügyelet alá tartozó intézmények vezetői értekezletein (hetente)
- Különböző telephelyek bejárása (ÁMK, HSZI, TIESZ)
- A háziorvosi rendelési idők módosításának előkészítése
- A tüdőgyógyászat-tüdőszűrő elhelyezésével kapcsolatos feladatok
- Részvétel az „Adósmentő program” felügyeletében és lebonyolításában
- Több előterjesztés előkészítése, elkészítése
- Közreműködés lakossági megkeresések, bejelentések ügyintézésében
- Különböző fórumokon való részvétel (kerületi, egyéb)
- Egyebek

Budapest, 2015. február 23.

Tisztelettel:

Nagyné Kovács Tímea
mb. szociális és egészségügyi referens



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTERI HIVATAL
OKTATÁSI ÁGAZAT

Az Intézményfelügyeleti Ágazat (köznevelési terület) tájékoztatója a 2015. január 29-e és 2015. február 25-e között eltelt, Kt. ülések közötti időszakról

A köznevelés területét érintő fontosabb kerületi szintű események, megbeszélések,
rendezvények

(külön nem említve a hivatal napi működéséhez kapcsolódó rendszeres tevékenységeket,
különbféle konzultációkat).

Február

Óvodai programok:

Minden óvodát érintő, időszakra jellemző programok:

A farsangi ünnepségek, melyek az intézményi hagyományoknak megfelelően minden óvodában lezajlottak.

A tervezett óvodai átszervezéssel kapcsolatos alkalmazotti értekezletek, tájékoztatók minden intézményben.

Egyedi, intézményi programok:

Erdősor-Festő Utcai Óvoda

Dátum	Program
2015.02.02-06.	Varázsceruza rajzkiállítás
2015.02.02.	„Tanfelügyeleti” belső látogatás
2015.02. hó	Szülői értekezletek
2015.02.05.	Rendkívüli alkalmazotti értekeztet
2015.02.05.	Vezetői megbeszélés, szaktanácsadó az óvodában
2015.02.10.	Környezeti munkaközösség
2015.02.12.	Farsang: Zagyva Banda
2015.02.18.	„Tanfelügyeleti” belső látogatás
2015.02.18-20., 24-26.	Szemészet
2015.02.19.	PÉM munkaközösség
2015.02.26.	Ügyes kezek munkaközösség

Gyermekláncfű Óvoda

Csalitos Tagóvoda

Dátum	Program	Csoport
02.02-14	Úszás tanfolyam	Nagycsoportosok
02.11.	Kerületi anyanyelvi műhely	Farkas Annamária
02.12.	Konzultáció	Testületi
02.12.	Könyvtárlátogatás	Zöld és Kék csoport

02.17.	Munkaközösség-Egészséges életmód	Testületi
02.19.	Madarászovi program	Zöld csoport
02.24.	Munkaközösség-Környezeti nevelés	Testületi
02.25.	Értékelő-fejlesztő csoport	Testületi

Fenyves Tagóvoda

Dátum	Program	Csoport
02.02-13.	Úszás tanfolyam	Nagycsoportosok
02.10 -11.	Mesemúzeum	Nagycsoportosok
02.11.	Konzultáció	Testületi
02.13.	Madarászovi	Ibolya, Margaréta, Hóvirág, Gyöngyvirág csoport
02.17.	Egészségnap	Ibolya, Margaréta, Hóvirág, Gyöngyvirág csoport
02.17.	Munkaközösség-Egészséges életmód	Testületi
02.19.	Könyvtárlátogatás	Nagycsoportosok
02.24.	Munkaközösség-Környezeti nevelés	Testületi
02.25.	Értékelő-fejlesztő csoport	Testületi

Repkény Tagóvoda

Dátum	Program	Csoport
02.02-13.	Úszás tanfolyam	Nagycsoportosok
02.04.	Ügyeskedők	Nagycsoportosok
02.09.	Konzultáció	Testületi
02.17.	Munkaközösség-Egészséges életmód	Testületi
02.18.	Kis természetbúvár	Nagycsoportosok
02.19.	Könyvtárlátogatás	Nagycsoportosok
02.19.	Szivárvány kuckó	Nagycsoportosok
02.24.	Munkaközösség-Környezeti nevelés	Testületi
02.25.	Értékelő-fejlesztő csoport	Testületi

Szarka Tagóvoda

Dátum	Program	Csoport
02.02-13.	Úszás tanfolyam	Nagycsoportosok

02.10.	Konzultáció	Testületi
02.17.	Munkak.-Egészséges életmód	Testületi
02.24.	Munkaközösség-Környezeti nevelés	Testületi
02.25.	Értékelő-fejlesztő csoport	Testületi

Kádár Katalin Óvoda

Dátum	Program	Csoport
02.02.- 18-ig	Farsangolás, arcfestés, fánk sütés, alakoskodás	Mind a nyolc csoport
02.19.	Látogatás a tűzoltóságra	1. csoport
02.24.	Séta a Duna parton téli természet megfigyelése	4. csoport
02.27.	Szánkózás a Daru dombon.	3. csoport

Kerek Világ Óvoda

Dátum	Program	
02.09. 17.00	Szülői Fórum Téma: óvoda átszervezés, aktualitások	Szülői közösség
02.10. 17.00	Polgármesteri Hivatal tájékoztatója az alkalmazottak részére az óvoda átszervezésről	Alkalmazottak
02.16. 13.00	Integrációs munkaközösség Téma: esetmegbeszélés Aranyhalacska és Méhecske csoport	Pedagógusok
02.18. 13.00	Nevelőtestületi értekezlet Téma: munkahelyi motiváció kérdése pedagógus szemmel	Pedagógusok

Csodakút Óvoda

Dátum	Program	Érintett csoport
Egyeztetés alatt	Óvodaigazgatóság létrehozásával kapcsolatos egyeztetések	Nevelő testület Közalkalmazotti Tanács Szülői Szervezet
Munkatervben rögzített időpontokban	Kerületi szakmai műhelyekben való részvétel, egyéni érdeklődéshez igazított delegálás	Érintett óvodapedagógusok
	Fogadó óra rendszerének	

Egyeztetett időpontban	működtetése, különös tekintettel a tanköteles gyermekek körében	Valamennyi csoport
2015. február	Balázsolás: 1. osztályos gyermekek visszalátogatása hozzánk.	Tavalyi nagycsoportok
2015. február 3	Félévi beszámolók	Témagondozók, feladatgazdák, felelősök.
2015. február 4.	Színházi előadás: Péter és a farkas	Mókus csoport Katica csoport Méhecske csoport
Ellenőrzési tervben rögzítettek szerint	Belső szakmai - pedagógiai ellenőrzés a mozgás területén	Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens.
IFCS-tervben rögzítettek szerint	Szülői elégedettség mérés	IFCS-tagjai Valamennyi szülő
Teljes február hónap	Gyakorlati képzésen résztvevők fogadása, az előírt feladatok teljesítése	Törőné Trefán Erika Spekkerné Miskolczi Éva

Tátika- Napsugár Óvoda

Napsugár Tagóvoda

Dátum	Program	Csoport
02. 18	Farsang-Bűvész	
02.25	Szakmai Munkaközösség-Bemutató a Mókus csoportban	
02.27	Kiszebáb égetés	
02.25	Szakmai Munkaközösség-Bemutató a Mókus csoportban	

Tátika óvoda

Dátum	Program	Csoport
02.03-02.06.	Játék-kiállítás	Ibolya csoport
02.04	Színházlátogatás	
	Tematikus séták a városban	minden csoport
02.18	A Szent Imre tér-építkezési munkálatok megtekintése	

Népművészeti-Kézműves Óvoda

Dátum	Program neve	Csoport
január 27-ig	Szülői értekezlet minden csoportban	
01.05-16.	Úszás a nagycsoportosoknak	I-VI. csoport
02.febr	Állatkerti séta - Mackófesztivál a nagycsoportosokkal	II-III. csoport
26.febr	Kiszézés - télbúcsúztató	II. csoport
04.febr	Színház - Péter és a farkas előadás megtekintése a Csepeli Munkásotthonban	VI. csoport
07.febr	Svábbál - német szereplés	V-VI. csoport
12.febr	Bérczese Róbert előadása az óvodában	I-VI. csoport
	alkalmazotti közösségi értekezletek	

Szivárvány Tagóvoda

Dátum	Program neve	Csoport
22.jan	Varrónő és hímző szülő, nagymama vendégül látása a csoportban	III. csoport
14.jan	Közös torna a szülőkkel	VI. csoport
09.jan	FABULA báb együttes előadása	I-VI. csoport
05.febr	Gyógyszertár látogatás	II. csoport
18.febr	Könyvtárlátogatás	II. csoport
02.febr	Állatkerti séta - Mackófesztivál	VI. csoport
03.febr	Mackós játszódélután a szülőkkel	VI. csoport

Aprajafalva Gyermeksziget Óvoda

Dátum	Program neve	Csoport
02.12	Farsang, óvónők drámajátéka	minden csoport
02.16.	Tankötelesek számára kötelező Úszás	tankötelesek
02.20.	Megbeszélés	Óvodapedagógusok
02.23	Megbeszélés	nevelő munkát közvetlen segítő dolgozók
02.27	Megbeszélés	Óvodapedagógusok
02.26.	Megbeszélés	nevelő munkát közvetlen segítő dolgozók

Aktuális ágazati feladatok voltak:

- az SNI/BTM/HHH gyermekek ellátásáról szakmai konzultációval összekötött konferencia meghívott előadókkal,
- a nevelőtestületek, a szakszervezetek, és a Szülői Munkaközösségi képviselők, Közalkalmazotti Tanács és a Csepeli Német Önkormányzat tájékoztatása a tervezett óvoda átalakításról,
- beszámoló készítés a két ülés közötti munkáról,

- pedagógus életpályáért járó kitüntetési javaslatok felterjesztése EMMI felé,
- Jubileumi diplomák felterjesztése,
- az Aprajafalva-Gyermeksziget Óvoda Alapító Okiratának módosítása,
- egyedi panaszok kivizsgálása (munkaügyi panasz),
- az ágazat munkatársainak továbbképzési tervének elkészítése, szabadságolási ütemterv
- előterjesztések (óvodaát szervezés, óvodavezetői pályázat kiírása, GNM Színitanodával kötendő megállapodás, Tátika Óvodában létesített mászóka „befogadása”).

Aktuális, minden intézményre vonatkozó intézményi feladatok voltak:

- adatszolgáltatás 2014.-évi normatíva elszámoláshoz,
- tájékoztatók megtartása a tervezett óvodaát szervezésről - minden intézményben,
- a fenntartói szándék véleményezése az alkalmazotti közössége, szülői közösségek, Közalkalmazotti Tanács részéről,
- óvodavezetők első félévi szabadságtervezete,
- ebédbefizetések lebonyolítása.

Budapest, 2015. február 23.

Baldauf Myrtil s. k.
köznevelési referens



Iktatószám:
Ügyintéző: Kuczbel András

Hivatkozási szám:
Tárgy: Tájékoztató

Tájékoztató

2015. február 26-án megtartásra kerülő Képviselő-testületi ülésre,
az előző testületi ülés óta végzett Üzemeltetési Ágazat munkájáról

- Számítógép kihelyezése: Főépítési iroda, Intézményfelügyeleti ágazat, Családtámogatási iroda
- Nyomtatási hibák javítása és nyomtatós karbantartása illetve cseréje: Adóügyi irodán
- Nyomtatási sablon elkészítése a Polgármesteri kabinet részére
- Nagytanácsterem és Kistanácsterem rendezvényre és prezentációs előadásokra történő berendezése, technikai támogatása és technika visszabontása:
- pl. Hárosi fórum, Tervtanács, Óvodavezetői megbeszélés, Szülői munkaközösség megbeszélés
- Laptop kihelyezése a Polgármesteri kabinet részére
- Nyomtató kihelyezése a Intézményfelügyeleti ágazat részére
- Levelezési és Outlookkal kapcsolatos feladatok elvégzése, hibák javítása, egyedi beállítások elvégzése felhasználói visszajelzések alapján
- Egyedi szkennelések, mesterpéldány nyomtatások, és fájl konvertálások felhasználói kérések alapján
- Új domain név lefoglalással kapcsolatos DNS beállítások intézése, beállítása
- Hidegtartalék szerver telepítésének befejezése és a szerverszobában történő üzembe helyezése
- Sérült adatbázis miatt rendszermentésből történő adat visszaállítás a Kereskedelmi csoport részére
- Szerverterem karbantartás és átrendezés – elavult és hibás eszközök kikapcsolása a rendszerből, UPS tápellátás struktúra átszervezése
- Szoftverfrissítések átvezetése adatszolgáltatási kötelezettség miatt a CIVILSOFT programon
- GovSys ügyirat rendezések, kilépő felhasználók részére technikai támogatás nyújtása
- GovSys felhasználó jogosultság beállítások, új belépők csoportbeállításai, statisztikák lekérdezése egyedi felhasználói kérések alapján
- GovSys egyedi felhasználó beállítások és fejlesztések aktiválása kormányhivatal részére történő kötelező ügyirat átadás miatt
- GovSys felhasználói profil hiba és nyomtatási hiba javítása az Iktató csoport részére
- budapest21.hu e-mail csoportbeállítások, felhasználói adat módosítások, jogosultság beállítások elvégzése
- AD felhasználói beállítások és levelezési csoport beállítások elvégzése
- 2013.évi L. törvény IBtv előírásokkal kapcsolatos adatgyűjtés és adatszolgáltatás
- Pénzügyi rendszerek szerver oldali karbantartása, verzióváltások (Gordius)

- MÁK intézményi adatforgalmának eAdat (könyvelési tablók, fizetési jegyzékek, gazdaságstatisztikai jelentések, adatközlő lapok) kezelése
- Jövedelem és járulék igazolások nyomtatása (kb. 900), postázáshoz előkészítés (borítékok nyomtatása kb. 900)
- csepel.hu Hivatal oldalára közérdekű adózással kapcsolatos adatok előkészítése
- közreműködés a V.I.R. rendszer projekt informatikai beállításában, tesztelésében
- Cafetéria program aktualizálása szerver oldalon, felhasználói jogosultság beállítása
- Kereskedelmi statisztika elkészítésének informatikai támogatása
- 2015. évi költségvetési terv informatikai részének előkészítése
- időskorúak köszöntésének bonyolítása, ajándékok beszerzése
- képviselői tabló cseréjének ügyintézése, tabló felszerelése
- a POHI oldal falán lévő elavult információs táblák cseréjének intézése
- az iskola épület felújítás utáni átadás-átvételi bejárásaiban való részvétel, hibák feltárása, javításuk lehetővé tétele
- a Kossuth u. 63/A iroda teljes körű átadása a Csepeli Városgazda Zrt-nek
- a Csepeli Városképf Kft, és a XXI. kerületi Rendőrkapitányság részére a két gépkocsi beszerzése, szerződések megkötése
- a Zrínyi u. 2/A iroda átvétele a Csepeli Városgazda Zrt-től, majd átadása a Demokratikus Koalíció részére
- a Zrínyi u. 2/A képviselői irodába telefon és internet megrendelése
- a vezetékes internetet igénylő képviselők NET-TV-nél történő ügyintézése
- POH-ba újonnan érkező kollégák részére hivatali mobil telefonok beszerzése

Kuczbel András
csoportvezető



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTERI HIVATAL
VÁROSGAZDÁLKODÁSI
ÁGAZATVEZETŐ

T á j é k o z t a t ó

(2015. január 29. és 2015. február 20. közötti időszakról)

Átruházott hatáskörben hozott döntésekről:

A 2014. évi költségvetésről szóló 5/2014. (III.04.) önkormányzati rendelet 5.-6. §-ában meghatározottak alapján, polgármesteri tájékoztatási kötelezettség körébe tartozó céltartalékok és általános felhasználásával, valamint az előirányzatok közötti átcsoportosításokkal kapcsolatban jelentjük:

- A 121. számú Polgármesteri intézkedés keretében az 5. § (4) bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján a 3991. sorszám alatti általános tartalékból átcsoportosítást engedélyezett a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság Gyermeklánctű Óvoda Fenyves utcai tagóvoda részére 2 db rugós játék kihelyezésére 204 eFt összeggel.
- A 122. számú Polgármesteri intézkedés keretében az 5. § (4) bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján a 3991. sorszám alatti általános tartalékból átcsoportosítást engedélyezett a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság Hétszínvirág Óvoda Bóbita tagóvodájába és a Csillagtelepi Óvoda Füstifecskék tagóvodájába kiegészítő fűtésként 5 db „infra panel” beszerzését 300 eFt összeggel.
- A 123. számú Polgármesteri intézkedés keretében az 5. § (2) b) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján a 3913/a. sorszám alatti céltartalék előirányzatából a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság részére 2.156 eFt személyi juttatás és 583 eFt járulék előirányzat felhasználást (melyből a Humán Szolgáltatások Igazgatósága részére 152 eFt személyi juttatás, 41 eFt járulék, Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat részére 228 eFt személyi juttatás, 62 eFt járulék, Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság részére 1.776 eFt személyi juttatás, 480 eFt járulék) engedélyezett.
- A 124. számú Polgármesteri intézkedés keretében az 5. § (2) c) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján a 3933. sorszám alatti Távhő hátralék fedezete céltartalék előirányzatából 1.785 eFt átcsoportosítását engedélyezte az Önkormányzat költségvetése dologi kiadása előirányzat megemelésével.

-
- A 125. számú Polgármesteri intézkedés keretében a 6. § (1) bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján átcsoportosítást engedélyezett a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság gazdálkoási körébe tartozó intézmények költségvetésén belül a kiemelt kiadási előirányzatok között.
- A 126. számú Polgármesteri intézkedés keretében a 6. § (1) bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján átcsoportosítást engedélyezett a Csepeli Városgazda Zrt. javaslata alapján az önkormányzati költségvetésén belül meghatározott témák között.
- A 127. számú Polgármesteri intézkedés keretében az 5. § (4) bekezdésében meghatározottak alapján a 3991. sorszám alatti általános tartalékból átcsoportosítást engedélyezett a Városképző Kft. működési támogatására a 2014. évi „Hungarikumok napja” rendezvény kiadásainak kiegészítésére 2.997 eFt összegben.

A fenti polgármesteri intézkedéseket a februári ülésre benyújtott 2014. évi költségvetési rendelettervezet tartalmazza.

A költségvetési rendeletben meghatározott tájékoztatási kötelezettség keretében:

A 2014. évi költségvetésről szóló 5/2014. (III.04.) önkormányzati rendelet 15. §-ában meghatározottak alapján, polgármester tájékoztatási kötelezettségi körébe tartozó betétbehelyezéssel kapcsolatban jelentjük:

- 2014. december 1-től 2015. február 2-ig 1,96 %-os kamatfeltételekkel 2.000 millió Ft betétbehelyezése az ERSTE Banknál.
- 2015. február 2-től 2015. április 7-ig 1,92 %-os kamatfeltételek mellett a 2.000 millió Ft betétbehelyezése az OTP Banknál.

Budapest, 2015. február 23.

Halmos Istvánné sk.
ágazatvezető



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
GAZDASÁGI SZOLGÁLTATÓ IGAZGATÓSÁG

Iktatószám: 125/2015.
Ügyintéző: Furák János

Hivatkozási szám:
Tárgy: beszámoló a Kt. ülések közötti
időszakban végzett munkáról

Beszámoló

2015. január 29. óta a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság (GSZI) által végzett főbb feladatokról

A költségvetési előirányzatok tervszerű felhasználása mellett biztosítottuk a GSZI, és az ellátási körébe tartozó intézmények működéséhez szükséges gazdálkodási feltételeket, pénzügyi forrásokat.

A beszámolás időszakában – a napi feladatokon túl – az alábbi főbb feladatokat láttuk el, illetve működtünk közre azok megvalósításában.

Gazdálkodás területén:

- A költségvetési egyeztetést követően elkészítettük a 2015. évi költségvetés tervezetének újabb változatát, melyet az intézményekkel történt egyeztetést követően megküldtük a Városgazdálkodási Ágazatnak.
- A 2015. évi februári költségvetési rendelet-módosítási előterjesztéshez – meghatározott szempontok alapján – előirányzat-módosítási javaslatot készítettünk.
- A kötött tételek elszámolásához részletes analitikus kimutatást készítettünk.
- Egyeztettük a 2015. évre áthúzódó kötelezettségeket az intézményekkel és a pénzügyvel.
- A 2014. évi zárási feladatokhoz kötődően rendezzük a kötelezettségvállalás nyilvántartást.
- Az intézmények nevében teljesítettük a vevői és a szállítói számlák érvényesítését, megküldését, illetve kiegyenlítését.
- Az egyenlegközlő levelek kiértékelését és rendezését folyamatosan végezzük.
- A dekádonkénti pénzigénylések elkészítésével biztosítottuk az intézmények pénzellátását, folyamatos működésüket.
- Elkészítettük az időszakra vonatkozó ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás bevallásait, és megküldtük a NAV részére.
- Elkészítettük és megküldtük az időszakra eső kincstári adatszolgáltatásokat: Gyorsjelentést és a PMINFO-t.

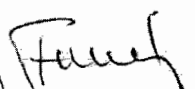
Munkaügy területén

- a Magyar Államkincstár folytatja a KIR3 program lecserélését a KIRA programra, melynek 2015. évi bevezetésében és tesztelésében a GSZI is részt vesz.
- Közreműködünk az intézmények munkaügyi feladatainak ellátásban (pl. nyugdíjazások előkészítése, állaspályázatok kiírása, valamint felvételek jogviszony megszüntetések bonyolításában, üres álláshelyek betöltésének engedélyezésében).
- Közreműködünk az ellátási területet érintő közfoglalkoztatottak szerződéseinek módosításában és foglalkoztatásuk biztosításában, a téli közfoglalkoztatási program lezárásában, a hosszú távú tavaszi-nyári közfoglalkoztatási program igényfelmérésében, melyet a Járási Hivatal felé megküldtünk.
- Részt vettünk az óvodák összevonásával kapcsolatos tájékoztatókon.
- Folyamatosan készítjük a 2014. évi jövedelemadózás iratait a Magyar Államkincstár iránymutatása szerint, és továbbítjuk azokat.

A fentieken túl, az intézmények kérésére feladatellátásukhoz szükséges számszaki, szöveges és egyéb információt, szakmai segítséget (pl. telefonon is) adtunk/adunk.

Budapest, 2015. február 20.




Fűrák János
igazgató

**A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.
két testületi ülés közötti időszakának beszámolója**

(2015. január 29 – 2015. február 26. között)

VÁROSFENNTARTÁSI DIVÍZIÓ

Hulladékkezelési és útépítési osztály

I. Fenntartási munkálatok

Közútfenntartási feladatok

Folyamatosan végezzük a kerület járdajavítási és kátyúzási munkáit.

2015. január 29 – 2015. február 19-ig elvégzett járdajavítási munkáink:

- o Görgey Artúr tér 2. mellett járólap pótlás
- o Kossuth L. u. 148 pollersor kihelyezés
- o Szent Imre tér (Vermes Miklós u-i szakaszon) járdajavítás befejezése (100 m²)
- o 159-es busz Posztó utcai megálló járdaépítés, útjavítás
- o Szabó köz járdajavítás
- o Mars u. 4-6. lapköves járda javítása
- o Városgazda udvar rendbetétel
- o Horgony u. 23. járdajavítás
- o Iskola tér 41-42 járdajavítás
- o Szent István út 56. járdajavítás
- o Szent István út 54. járdajavítás
- o Szárcsa utca 1-3. járdajavítás
- o Merkúr u. 11. járdajavítás
- o Kopár u. 9. utca járdajavítás
- o Szabadság utca 37. térkő javítása
- o Mázoló utca 26. járdajavítás
- o Erdész utca 11-13. járdajavítás
- o Déli utca 3. járdajavítás
- o Szent István út 318. járdajavítás

Földútjavítások, parkoló javítás

Akácfa utcai kiserdő murvázás frissítés

Bánya utca 29-31, Szent László utca 1. parkoló javítás

Több utcába földútkátyúzás: Badacsonyi utca, Vadgalamb u., Szilfás u., Makkos u., Pikkely u., Sügér u.,

Lefolyástalan területek víztelenítése

Januárban volt jelentős vízszállítás, aminek a számlája még nem érkezett meg.

Hulladékszállítás, köztisztasági feladatok:

Folyamatosan végezzük az illegálisan kihelyezett hulladék eltakarítási munkákat. Hétvégén is végzünk takarítási és szemétszállítási feladatokat.

A közmunka programban résztvevők folyamatosan végzik osztályunkon a köztisztasági feladatokat.

Februárban a Barackfa utcából 20 m³ szemetet szállítottunk el.

Szállítási feladat:

- Zöldhulladék szállítás.
- Építési törmelék elszállítás
- Tüzelőfa szállítás

Síkosság mentesítést végeztünk január végén és február elején.

Zöldterület fenntartási osztály

I. Fenntartási munkálatok

Budapest XXI. kerület Csepel közigazgatási határán belül található, az Önkormányzat kezeléséhez tartozó zöldfelületeinek fenntartását a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. Zöldterület-fenntartási osztálya végzi.

Főbb adatok: ~2.500.000 m² parkterület gondozása, ~100.000 db parki és utcai sorfa fenntartása, ~1300 db fiatal fa öntözése és fenntartása, valamint ~15.000 db kétnyári- és évelő növény gondozása.

Parkfenntartás

A Csepeli Városgazda Zrt. kezelésébe tartozó területen a parkfenntartási munkálatokat saját hatáskörben oldjuk meg. Ebben az időszakban is folyamatosan végezzük a szokásos őszi parkfenntartási munkákat, valamint a növények nyugalmi időszakában szükséges cserjemetszési és ifjítási munkálatokat a kezelésünkbe tartozó parkokban és lakótelepek környezetében.

Az alábbi területeken végzünk rendszeres parkfenntartási munkákat: Szent László ltp., Béke tér, Simon Bolívar ltp., Városközpont, Erdősor ltp., Csillagtelep, Vízmű ltp., Királymajor, Ady és Bajcsy ltp., a Kis-Duna part valamint a kiemelt terek, területek.

Fasorfenntartás

A Csepeli Városgazda Zrt. kezelésébe tartozó területen a fasorfenntartási feladatokat saját hatáskörben oldjuk meg a megfelelő személyi és műszaki jellegű háttér bevonásával. A lakossági bejelentések, valamint a fakivágási határozatok kötelezettségei mellett tervezett fasorfenntartást is végzünk a kerületben. Ezeken kívül az oktatási intézményekben található fák ápolását is végezzük.

Fapótlás

A 2014. évi fapótlás keretében több mint ötszáz fa ültetését tervezzük. A növények beszerzése megtörtént, az ültetési munkálatokkal kb. 90%-os készültségben vagyunk, de a szakmai szempontok és az időjárás figyelembevételével legkésőbb tavasszal befejezzük.

Erdőgazdálkodás

2013. július 15-én a Csepeli Önkormányzat erdőgazdálkodói nyilvántartásba vétele megtörtént. Az erdőgazdálkodói tevékenységet így Bp. XXI. kerület Csepeli Önkormányzata végzi a Pilisi Parkerdő Zrt. szakirányításával. Az erdőterületeken történő kivitelezési munkákat a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. végzi.

Természetvédelmi élőhely-kezelés:

A Tamariska-domb természetvédelmi kezelési tervében előírtakkal összhangban és a megfelelő hatósági engedélyek birtokában január hónapban elvégeztük a kijelölt terület tisztítási munkálatait.

Növényvédelmi munkálatok

A 2015. évi növényvédelmi munkák ellátásának előkészítése folyamatban van.

Egynyári növények beszerzése, ültetése és fenntartása

10.000 db. kétnyári virágot ültettünk október hónapban a kiemelt virágágyásokba az elvirágzott egynyári növények helyére.

A fenntartási munkálatokat (öntözés, kapálás, tápoldatozás, stb.) saját hatáskörben végezzük.

23.000 db egynyári növény, valamint 744 db futómuskátli beszerzéséhez szükséges előkészítő munkálatok folyamatban vannak.

Kutyafuttatók és kutyapiszok-gyűjtőládák üzemeltetése

A kerületben található 111 db kutyapiszok ládát hetente üríti a vállalkozó, ez alól kivétel a nyári időszak (június 1-től augusztus 31-ig), amikor hetente két alkalommal történik ürítés. Az öt helyszínen található kutyafuttatók takarítására kéthetente kerül sor, a nyári időszakban (június 1-től augusztus 31-ig) ennél sűrűbben, havonta négyszer történik takarítás.

II. Városgazdálkodási feladatok

Köztéri órák üzemeltetése

2006. április 01-én megkötött szerződés alapján a Táv-Com Kft. végezte 2013. december 31-ig a köztéri órák üzemeltetését. A Táv-Com Kft.-nél történt tulajdonos váltás miatt az új tulajdonossal a Hesse Trade Kft.-vel új határozatlan idejű üzemeltetési szerződést kötöttünk.

Közkifolyó kutak díja

A Fővárosi Vízművek Zrt. végzi határozatlan idejű szerződés szerint a közkifolyók üzemeltetését, mely szerint meghatározott műszaki norma alapján kell üzemeltetési díjat fizetni.

FEJLESZTÉSI DIVÍZIÓ

Intézményműködtetési osztály

Folyamatos, napi feladataink voltak:

- Betegség miatt munkából kiesett állományi dolgozók pótlása, átszervezése az iskolákban
- Folyamatos kapcsolattartás a gazdasági ügyintézőkkel az intézkedést igénylő problémákról
- Bemutakozó látogatások az intézményvezetőknel

Elvégzett feladataink:

- 18 intézményben leltározás
- Óvoda takarítása a felújított Aprajafalva Óvodában
- Mátyás Király Általános Iskolában kémény javítása
- Gázkészülékek javítása (Mátyás Király Általános Iskola és Szárcsa Általános Iskola)
- Szúnyog utcai Óvodában étel lift javítása
- Napsugár Óvoda lift javítása
- Rovarirtás történt a Csillagtelepi és az Erdősor utcai Óvodában
- Tornatermekben fűtésjavítás
- Divízió átszervezése – iskolák átcsoportosítása
- Iskolákban kiadott helységek (tornaterem) biztosítása hétvégén is
- Aktuális negyedéves tűzvédelmi és munkavédelmi szemlék elvégzése
- Az iskolákban a technikai dolgozók megkapták az I. negyedéves tisztálkodó szereket.

Műszaki és karbantartási osztály

Folyamatos, napi feladataink:

- gyorsszolgálati hibaelhárítások,
- a lakás és nem lakás célú ingatlanokon,-
- az intézményekben, a közterületeken lévő karbantartási és fenntartási munkák, az üzemeltetési, műszaki feladatok elvégzése,
- a területben szervezett rendezvények lebonyolításában való részvétele

Elkészült munkák:

- Szabadság óvodában kapcsoló javítása
- Hétszínvirág óvodában csőtörés elhárítása
- Erdősor óvodában vakolási munkák elvégzése
- Tátika óvodában világító ablak csere
- Kölcsey iskolában radiátor javítása
- Vermes iskolában csaptelep csere
- Móra iskolában székek hegesztése
- Szivárvány óvodában zár javítása
- Kék iskolában radiátor javítása
- Kölcsey iskolában légtelenítő cseréje
- Csalitos óvodában WC tartály javítása
- Erdősor oviban dugulás elhárítás
- Festő óvodában világítás javítása
- SSZRK-ban falikút cseréje
- Csalitos óvodában víztartály javítása
- Kék iskolában kandeláber javítása
- Jupiter óvodában csőtörés elhárítás
- Rákóczi út 110. sz. óvodában zár cseréje
- Móra iskolában elosztó javítása
- Tátika óvodában ajtó javítása
- Napsugár óvodában zár javítása
- Vermes iskolában riasztórendszer, falikút javítása
- Karácsony S. iskolában morgó tűzcsap kivizsgálása
- Jedlik Gimnáziumban csőtörés elhárítása
- Rákóczi kert: Női mosdó öblítő cső rögzítése, szimmering cseréje
- II. Rákóczi F.u.79-üzlet Vízőra beépítés felmérése
- „Ü2”: hibás nyomóvezeték felmérése
- Piac: csőfűtés kiépítése, világítás-javítás, WC tartály javítása
- Városgazda telephely: irodaház I. em. falbontási munka, ablakszigetelés, világítás-javítás, Irattárban: elválasztó rács áthelyezése, női mosdóban WC csap javítása
- Ü4. II Rákóczi F.u.97-105. telefonvezeték kiépítése, ajtóütközők felszerelése, ajtók beállítása
- DK iroda kialakítási, helyreállítási munkák
- Ifjúsági tábor csőtörés feltárása
- Vénusz u.13. üzlet: nyomóvezeték csere

Folyamatban lévő munkák:

- Nyugdíjas házban vízőra cserék
- Kutyatiltó táblák gyártása
- Iskolákban: síkmágnes beépítése
- Telephely műhelycsarnok átalakítási munkái
- Közterületeken graffiti-mentesítés
- Ifjúsági tábor: 3-as barakkban új ágvezeték kiépítése

Beruházási Osztály

Útépítés, csapadékvíz elvezetés

Útépítés

Kt. határozat száma: 455/2013. (VII. 18.)

Előirányzat: 190 000 eFt

Pálma utca (útépítés, járda felújítás, csapadékvíz-csatorna építés), és a Hollandi úton csapadékvíz csatorna építése a csapadékvíz befogadóhoz történő eljuttatása érdekében.

Az útépítés engedélyének hosszabbítása megérkezett, a csapadékvíz csatorna vízjogi létesítési engedélyének a hosszabbítása folyamatban van. A kivitelezési munkákra megjelent közbeszerzési felhívásra az ajánlatok beérkeztek, jelenleg az ajánlatok hiánypótlása van folyamatban. A közbeszerzési eljárás eredményesen zárult, az összegzés az ajánlattevők részére megküldésre került. Szerződéskötés folyamatban.

Útépítési és csapadékvíz elvezetési tervek készítése, hatósági engedélyek beszerzése, engedéllyel rendelkező tervek érvényességének meghosszabbítása

Kt határozat száma: 24/2015. (I.29.)

Előirányzat: 8 065 eFt

Az érvényes, közeljövőben lejáró útépítési engedélyek hosszabbítása ügyében a hosszabbítási kérelmet az engedélyező hatóság részére megküldtük a hosszabbítás az alábbi utcák útépítési engedélyeit érinti:

1. Szigony u. (Matróz u. – Damjanich u.)
2. Kormányos u. (Matróz u. – Csáklya u.)
3. Csáklya u. (Kormányos u. 4. – Damjanich u.)
4. Szebeni u. (Komáromi u. – Temesvári u.)
5. Arany János u. (Völgy u. – Erdősor u.)
6. Temesvári u. (Katona J. u. – József A. u.)
7. Evezős u. (Damjanich u. – Evezős u.4.)
8. Gondolás u. (Damjanich u. – Gondolás u. 14.)
9. Harmatos u. (Damjanich u. – Szellős u.)
10. Királyerdő u. (Szentmiklósi u. – Kövecses u.)
11. Temesvári u. (Határ u. – Széchenyi u.)
12. Jegenye u. (Hollandi u. – Dinnyés u.)
13. Muskátli u. (Jegenye u. – Muskátli u. 12.)
14. Gyopáros u. (Damjanich u. – Juharos u.)
15. Kecsege u. (Kórus u. – Damjanich u.)

A csapadékvíz elvezetés és/vagy útépítési tervek elkészítésére, az engedélyek beszerzésére az ajánlatkérések az ajánlattevő tervező cégek részére megküldésre kerültek. A tervezési pályázat az alábbi utcákat érinti:

1. Szigony utca (Matróz u. - Damjanich u.)
2. Kormányos utca (Matróz u. - Csáklya u.)
3. Csáklya utca (Kormányos 4. - Damjanich u.)
4. Evezős u. (Damjanich u. - Evezős u. 4.)
5. Gondolás u. (Damjanich u. - Gondolás u. 14.)

6. Harmatos u. (Damjanich u. - Szellős u.)
7. Királyerdő u. (Szentmiklósi út – Kövecses utca)
8. Temesvári u. (Határ utca – Széchenyi utca)
9. Szebeni utca (Komáromi utca – Temesvári utca)
10. Kecsege u. (Kórus u. - Damjanich u.)

Egyéb közterületi munkák

Közüvilágítás

Uzsoki utca (Badacsonyi utca és Daru utca között) - (általános tartalék)

Kt határozat száma: 296/2014. (VI.26.)

Előirányzat: 2 894 eFt

A tervezési és a kivitelezési munka befejeződött, műszaki átadás folyamatban.

Szilfás utca 4. (általános tartalék)

Előirányzat: 88 eFt

A tervezési és a kivitelezési munka elkészült, műszaki átadás folyamatban.

A **Csepeli út kiszélesítésének** ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez szükséges földmérő által készített változási vázrajzok elkészítése, és földhivatali beadására a megbízási díj összege 2 090 eFt.

Kt határozat: 81/2006.(II.27.), 17/2007.(I.23.), 361/2008.(V.15.)

Előirányzat: a fenti Kt. határozat maradványa 10 526 eFt

Gyalogos átkelőhely építése három helyszínen a Plútó utca (Rakéta utcánál), a Késmárki utca (körforgalomnál) és a Szent István út 232. számánál. A gyalogos átkelőhelyek a BKK Zrt beruházásában épülnek meg, Önkormányzatunk költsége 681 eFt, a tervfelhasználási jogok átadására, illetve a létesítési engedélyek hosszabbítására. Az Együttműködési Megállapodás aláírásra került, a kivitelezés pályáztatásának előkészítését a BKK megkezdte. Előre láthatóan 2015. tavaszán kerülnek kiépítésre.

COL 4 szennyvízcsatorna hálózat építése során kimaradt – Báthory, Ady Endre, Halásztelek, Kolozsvári, Szabadkai, Ív, Mogyorós, Körtefa, Fügefá, Barackfa és Fácánhegyi – utcák csatornázásának és az elmaradt 19 db házi bekötő csatorna bekötés tervezése

Kt határozat száma: 329/2014. (VI.26.), 330/2014. (VI.26.), **Előirányzat 10 033 eFt**

A tervezési feladatra a szerződés bruttó 5 509 eFt összegben, a tervezési munka megkezdődött. A tervezést követően a kivitelezési munkák megvalósítása érdekében Együttműködési Megállapodást kötött önkormányzatunk Budapest Főváros Önkormányzatával. A tervezés elkészült, a vízjogi létesítési engedély beszerzése folyamatban van.

Az 550/2014. (XI.27.) Kt határozattal a fenti utcákhoz pótlólag felkerült a **Szederfa utca** szennyvízcsatorna megtervezése, mely tervezési feladatra szerződést kötöttünk 953 eFt értékben.

Vízvezeték kiépítése

A **Csepeli út, Fügefafa utca, Vízmű utca, Szederfa utca, Meggyfa utca, Almafa utca** vízvezeték megvalósítására tanulmányterv készítése

Kt határozat: 546/2014. (XI.27.)

Előirányzat: 1 905 eFt

Vízjogi engedélyes tervek elkészítése

Kt határozat száma: 547/2014. (XI.27.)

Előirányzat: 8 763 eFt

A tervezési munkákra – az ajánlattevő tervezők részéről – az ajánlatok beérkeztek, értékelésük megkezdődött.

Dunadűlő utca (Halásztelek u. – Szigetbecse u.) közterületi ivóvíz gerincvezeték vízjogi engedélyes terv készítése

Kt határozat száma: 548/2014. (XI.27.)

Előirányzat: 635 eFt

A tervezési munkákra – az ajánlattevő tervezők részéről – az ajánlatok beérkeztek, értékelésük megkezdődött.

Az Önkormányzat a **Barcs téri lakók** számára az ivóvíz bekötővezetékek megvalósítási költségeinek 50 %-át vállalja, ingatlanonként maximum 250 eFt összeg mértékig. A hat ingatlan támogatásának összege 1 500 eFt.

Kt határozat száma: 549/2014. (XI.27.)

A lakók tájékoztatása megtörtént, visszajelzésüket követően kezdődhet a munka előkészítése.

Intézményi felújítási munkák állása

Aprajafalva Óvoda férőhely bővítése:

Kt határozat száma: 72/2012 (II. 23.); 576/2013 (IX. 27.)

Előirányzat: 24 526 eFt továbbá 200 000 eFt összeg támogatás.

Az Aprajafalva Óvoda férőhely bővítése a KMOP-4.6.1-11-2012-0012 jelű pályázat keretén belül megvalósult.

A projekt zárása érdekében a közreműködő hatóság felé a záró elszámolási csomag összeállítása megtörtént.

Hat nevelési intézmény épületenergetikai fejlesztése (KEOP-2012-5.5.0/A pályázati konstrukció előkészítési, tervezési feladat)

Kt határozat száma: 529/2009. (IX.22.), 303/2010. (V. 18.), 585/2012. (X. 25.), 376/2012. (VI.28.)

Az előkészítésre elfogadott előirányzat: 20 320 eFt

Az előkészítés alapján a várható megtérülésre tekintettel 2x3 intézmény pályáztatásáról született döntés:

- Egyesített Bölcsődék (Rákóczi tér)

- Hétszínvirág Óvoda-Nevelési tanácsadó (Kiss J. altb. u. 10-12.)
- Hétszínvirág Óvoda (Kiss J. altb. u. 22-26.)
- Erdősor-Festő utcai Óvoda (Erdősor u. 110-112.)
- Napsugár Óvoda (Vágóhíd u. 55-57.)
- Játéksziget Óvoda (Jupiter u. 24/a.)

A pályázatot a közreműködő szervezet támogatásra érdemesnek találta. A Támogatási Szerződés aláírása megtörtént.

A támogatási szerződés aláírását követően ajánlatokat kértünk a kiviteli tervek elkészítésére, projektvezetésre, bonyolításra. A nevelési intézményeknél 2 794 eFt tervezési, 3 632 eFt projektvezetési, az óvodáknál 3 112 eFt tervezési és 3 632 eFt projektvezetés, bonyolítási szerződés került aláírásra. A kiviteli tervek elkészültek a fejlesztések közbeszerzési hirdetménye megjelent, az ajánlatok beadási határideje 2015. január 15. Az ajánlatok beérkeztek, értékelésük folyamatos.

A **Kerek Világ Óvoda (mindkét épület) nyílászárócseréjéhez** a tervek készítésére tervezői szerződést kötöttünk bruttó 711 eFt értékben, az „Általános tartalék előirányzat” terhére. A Posztógyár utca 3. sz. épület nyílászárók cseréjére 15 778 eFt értékben került megkötésre szerződés. A munka elkészült, a Vállalkozó számlája bruttó 14 909 eFt értékben befogadásra került.

A Posztógyár utca 4. sz. épület nyílászáró cseréjére beérkeztek az árajánlatok, elkészült az értékelés jegyzőkönyv, a szerződés aláírásra került 11 229 eFt értékben. A kivitelezési munka várhatóan februárban megtörténik.

A **korábbi „Bajnokok Klubja”** átépítéséhez kiviteli tervdokumentáció elkészítésére kértünk árajánlatokat, szerződést bruttó 4 445 eFt értékben kötöttünk. A számla beérkezett, kifizetésre került. A felújítási munkákat megelőző bontások elkészültek, a felújítás előkészítése megkezdődött.

Egyéb munkák

Ingtalan-nyilvántartás

A Csepeli Városgazda Zrt. Beruházási Osztálya az Önkormányzat Városépítési Irodájával szorosan együttműködve folyamatosan végzi az önkormányzati ingatlan-nyilvántartás rendezését. A feladat elvégzése geodéta, tervező és ügyvéd bevonásával történik.

Tulajdonosi hozzájárulás

2011. április hónaptól kezdődően az önkormányzati feladatok közül a tulajdonosi hozzájárulások kiadásának előkészítése osztályunk feladata lett.

A feladatot folyamatosan ellátjuk.

Tervellenőri feladatok ellátására ajánlatokat kértünk. Az ajánlatok beérkeztek, a szerződés aláírása megtörtént.

A **Szent Imre téri nyilvános illemhely** üzemeltetését az Önkormányzat a Városgazda Zrt. részére megállapodás keretében átadja. A nyilvános illemhely használatáért az FCSM-

nek havi 20 000.- Ft + ÁFA összeget kell fizetni a városüzemeltetési támogatás terhére (Kt határozat száma: 534/2014. (XI.27.)). Az átadás-átvétel várható időpontja 2015. március.

Városfejlesztési osztály

1. Ady lakótelep Integrált szociális rehabilitációja (KMOP-5.1.1/C-2f-2009-0004 jelű) program

A projekt fenntartási időszak 2013.10.15-én megkezdődött.

A projekt fenntartás időtartama: 2013.10.15-2018.10.14.

Az első projektfenntartási jelentést 2014 októberében benyújtottuk Közreműködő Szervezethez (ProRegio Ügynökség), melyre válaszukat, jóváhagyásukat várjuk.

Az akcióterületen felmerülő hibabejelentéseket folyamatosan kezeltük.

2. Csepel Kapuja – Szociális célú városrehabilitációs (KMOP-5.1.1/C-09-2f-2010-0003 jelű) program

A projekt sikeres lezárása érdekében egyeztető megbeszéléseket folytattunk a konzorciumi tagok és szakmai támogatók részvételével, és a felmerülő kérdések ügyében állandó kapcsolatot tartunk a Közreműködő Szervezettel (ProRegio Ügynökség).

A pályázat fizikai megvalósításának zárása 2014. december 31-vel megtörtént, így megkezdjük a projekt lezárását.

A projektben résztvevő társasházak és új létesítmények hibabejelentéseit folyamatosan vizsgáltuk, indokolt esetben a kivitelező bevonásával, helyszíni bejárást tartottunk.

Benyújtottuk a 7. sz. sorszámú, Záró Jelentést (ZPEJ) 2015.01.30-án, a releváns szakmai alátámasztásokkal együtt.

A tárgyidőszakban a Közreműködő Szervezethez benyújtottuk az 58-60. számú kifizetési kérelmek hiánypótlását, valamint minden partner záró elszámolási csomagját.

A teljes projektben eddig 556.977.500 forint támogatás kifizetése történt meg az elszámolások szerint.

2015. február 23-27. között a Pro Régió Ügynökség záró helyszíni szemlét tart, ahol áttekinti a projekt teljes pénzügyi és megvalósulási dokumentációját.

A projekt weboldala elérhető a www.csepelkapuja.hu címen.

3. Csepel déli lakóközpont szociális célú rehabilitációja (KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0004 jelű) program

A projekt sikeres és eredményes megvalósítása érdekében folyamatos a kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel (ProRegio Ügynökség) és a Konzorciumi Partnerekkel.

A Közreműködő Szervezet felé – kiemelt projekt lévén – kétheti rendszerességgel írásbeli jelentést nyújtunk be a projekt előrehaladásáról, valamint a ROP-2013-06 utasítása szerinti havi szintű személyes beszámolóval, valamint a megvalósulási dokumentációk bemutatásával is eleget kell tennünk az ellenőrzési követelményeknek.

Kétheti jelentések benyújtása a tárgydőszakban: 2015. február 2-án és 19-én.

Havi szintű ellenőrzés a tárgydőszakban 2015. február 6-án volt, melynek során a Tsz. 10. sz. mellékletével összhangban a projekt előrehaladást vizsgálta a Közreműködő Szervezet.

A 34-36. számú kifizetési kérelmeket és a 18. sz. Időszakos Beszámolót 2015. január 22-én benyújtottuk a Közreműködő Szervezethez. 2015. február 3-án hiánypótlási felhívás érkezett a kérelmekre, melyet 2015. február 11-én teljesítettünk.

Munkaerő-piaci beilleszkedést és iskolai felzárkóztatást elősegítő tevékenység projektelemet 2015.január 31-én a Budapest Esély Nonprofit Kft. sikeresen lezárta.

A volt II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola kivitelezésével kapcsolatban az alábbi munkafolyamatok történtek: A kivitelezés a végső szakaszba ért. A tűzvédelmi rendszer katasztrófavédelmi átvétele van folyamatban. A tűzjelző rendszer szakhatósági átvétele várható.

A Szent Imre tér felújítás befejeződött, 2015. február 2-án a tér műszaki átadás-átvételi eljárása lezárult, az Everling Kft. kiállította végszámláját.

Az „Iparosított technológiával készült lakóépületek felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárásban érintett 5 db lakóépület felújításánál szerződésmódosítást kezdeményeztünk. 2015. február 10-én megérkezett ex-ante szerződésmódosítás hiánypótlási felhívása a KFF-től, melyet határidőben teljesítettünk 2015. február 13-án. Újabb tisztázó kérdés érkezett a KFF részéről 2015. február 16-án, melyet megválaszolunk.

Az alternatív utcai mentorálást a négy mentor folyamatosan végzi 2013 novemberétől. A tevékenység kezdetétől 2015. február közepéig több mint 600 fővel történt kapcsolatfelvétel az Akcióterületen.

A Programalap 9. körös pályázati ablaka bezárult 2015. február 11-én, eddig 18 db projektötlet érkezett be.

A teljes projektben eddig 727.895.884 Ft támogatási összeg kifizetése történt meg az elszámolások szerint.

A projekt megvalósításában közreműködő szakértőkkel (jogász, műszaki ellenőr, közbeszerzési szakértő, stb.) történő kapcsolattartás folyamatos, munkájukat a konzorcium igényeinek, és az uniós eljárásrendeknek megfelelően látják el.

A projekt weboldala elérhető a <http://www.csepeldelilakokozpont.hu> címen.

4. „A természettudományos oktatás módszertanának és eszközzrendszerének megújítása a csepeli Jedlik Ányos Gimnáziumban” elnevezésű, TÁMOP-3.1.3-11/1-2012-0008 azonosító számú projekt)

A projekt 2014. december 31-vel sikeresen befejeződött, jelenleg az utolsó számlák beérkezése és a kifizetési kérelmek készítése van folyamatban. Az elszámolás benyújtására 2015.március 2-ig van lehetőség.

Budapest, 2015. február 19.

Lámorné Sásdi Adél
titkárságvezető

Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság két testületi ülés közötti időszakának beszámolója

Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság két testületi ülés között eltelt időszak - 2015. január 29.-2015. február 22. - tevékenység beszámolója

Cégindulással kapcsolatosan

1. A Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban Társaság) cégbírósági bejegyzése 2015. január 27-én megtörtént, amiről a Társaság 2015. január 30-án értesült az eljáró ügyvédtől.
2. A társaság működési feltételeinek a kialakítása folytatódott, az ideiglenes iroda elhelyezésére a Csete Balázs utca 13. alatti iroda helyiségekben kerül sor. A munkavállalók kiválasztásának és felvételének az előkészítése folyamatos, a személyi állomány nagy része várhatóan 2015. március 1-től lép be a Társasághoz.
3. A Társaság elkészítette az éves költségvetését és a Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Ágazatvezetőjének kérésére át is dolgozta azt. Az egyeztetések ez ügyben folyamatosak.
4. A Társaság finanszírozását hatékonyan biztosító szerződéses rendszer kidolgozása (feladatellátási szerződés)
5. A cég indulásához elengedhetetlen eszközök (irodatechnika, információ technológia) beszerzésének előkészítése

Szakmai tevékenység

A Társaság ügyvezetője több egyeztetésen is részt vett, ami a Társaság alap tevékenységéhez kapcsolódik. Ilyenek a

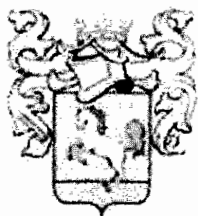
1. Csepel SC Alapítvány tulajdonában lévő ingatlanokon történő, az önkormányzatot is érintő esetleges fejlesztések vagy a Birkózó Csarnok felújítása.
2. A Kossuth Lajos utca várhatóan 2015. március 3-án induló felújítása a BKK beruházásában.
3. A Csepeli Hév végállomásához tervezett P+R parkoló kialakítása kapcsán ugyancsak március elején induló BKK beruházás.

További szakmai tevékenység

4. Résztvétel a 2015. január 30-án tartott Hárosi lakossági fórumon, illetve az Önkormányzat által vállalt feladatok koordinálása
5. Az Önkormányzat által kiírt Otthon Melege programhoz kapcsolódó önrész kiegészítő pályázat koordinálása. A pályázat beadási határideje 2015. február 13-án lezárult. A nyertesekről az illetékes önkormányzati bizottság várhatóan február 24-én dönt.

Budapest, 2015. február 22.

Süle László ügyvezető igazgató sk.
Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
KÖZTERÜLET-FELÜGYELETE
IGAZGATÓ

Iktatószám: 419/041-2/15
Ügyintéző: Dammné

Tisztelt Huszák József Úr!
Szervezési Osztály

Az alábbiakban megküldöm Önnek a Közterület-felügyelet által 2015. január 29 és 2015 február 20 között végrehajtott intézkedéseket és kiszabott bírságokat.

- 215 db iktatás
- 20 db bejelentés kivizsgálása
- 12 db ún. roncs autó kiértékelése
- 1 db segítségnyújtás rendőrségnek TEK
- 6 db rendezvénynél biztosítás

Kiszabott bírság	230 db	3.840.000 forint
------------------	--------	------------------

ebből: KRESZ THB	180 db	3.245.000 forint
KRESZ HB	9 db	130.000 forint
Önkorm. THB	39 db	445.000 forint
HB	2 db	10.000 forint

Ebből befizetve	41 db	485.000 forint
-----------------	-------	----------------

KRESZ THB	39 db	470.000 forint
HB	1 db	10.000 forint

Önkorm. HB	1 db	5.000 forint
------------	------	--------------

Összes bírság befizetés az időszakban:	1.085.000 forint
--	------------------

Feljelentés készült:	34 db
----------------------	-------

113 db falfirkával kapcsolatos kivizsgálás és feljelentés Rendőrségnek

Budapest, 2015 február 18.

Tisztelettel: 
Sági Jenő
igazgató megbízásából

Damm Józsefné titkárságvezető

Két testület közötti sportesemények

2015. január 29.	Torna
2015. február 4.	Grundbirkózás
2015. február 5-6.	Röplabda III. kcs. fiú
2015. február 11-12.	Röplabda III. kcs. lány
2015. február 17-18.	Röplabda IV. kcs. fiú

Sándor Bernadett
Sportreferens