



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

ALPOLGÁRMESTER

JAVASLAT

**szerződés megkötésére jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása
céljából**

Készítette: **Lantai – Metz Tímea** referens, Intézményfelügyeleti Ágazat

Előterjesztő: **Morovik Attila** alpolgármester

Az előterjesztő megtárgyalásra a **Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi
Bizottságnak** javasolja:

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Szeles Gábor

jegyző

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
Képviselő-testülete

20¹³. évi 203 sz. előterjesztés

Testületi ülés dátuma: 2013. 06. 28.

Az előterjesztés leadva: 2013. 06. 25

Testületi ülés időpontja:

2013. június 28.

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2013. július 1. napjától hatályos rendelkezései szerint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása állami feladat.

Az állam – az általa kijelölt szervén - a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságon keresztül az önkormányzatokkal kötött megállapodás útján kívánja ellátni a feladatot 2013. december 31. napjáig.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által megküldött szerződés tervezet (1. sz. melléklet) alapján a korábbi feltételekkel, szolgáltatási díj ellenében kéri fel Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzatát a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás Humán Szolgáltatások Igazgatóságán keresztüli megszervezésére a csepeli lakosok részére. Ennek anyagi fedezete a jogszabályok rövid időn belül történő változása ellenére a szolgáltatás biztonsága érdekében az intézmény 2013. évi költségvetésében egész évre megtervezésre került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat elfogadásával vállalja 2013. július 1. napja és 2013. december 31. napja közötti időszakban a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátását a szolgáltatás további biztonsága érdekében.

Budapest, 2013. június „26.....”


Morovik Attila

alpolgármester

Határozati javaslat:

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az előterjesztés 1. sz. mellékletét képező, Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság között megkötendő „Szerződés jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátására” szövegét, egyben felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására, így vállalva a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat elvégzését 2013. július 1. és 2013. december 31. napja között.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: 2013. július 02.

Felelős: **Németh Szilárd** polgármester

végrehajtás **Lantai – Metz Tímea** referens
előkészítéséért:

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők **egyszerű többségű** támogató szavazata szükséges.

SZERZŐDÉS
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátására

amely létrejött egyrészről a

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Törzskönyvi szám: 802101

Adószám: 15802107-2-41

Bankszámla száma: MÁK 10032000-00329905

Képviseli: Pintér Judit

Beosztása: főigazgató

(továbbiakban: Megrendelő)

másrészről

Neve: **Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata**

Székhelye: 1211 Budapest Szent Imre tér 10.

Törzsszáma: 735847

Adószáma: 15735849-2-43

Bankszámla száma: 11784009-15521000

Képviseli: Németh Szilárd

Beosztása: polgármester

(továbbiakban: Vállalkozó)

között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett.

1./ **Szerződő Felek kijelentik, hogy** a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012.(XI.13.) kormányrendelet, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 122/A. § - ában meghatározottak figyelembevételével **szerződést kötnek a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátás biztosítása és finanszírozása tárgyában.**

2./ Jelen szerződéssel a **Szerződő Felek rögzítik** a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásához a **2013. évi II. félévre a szolgáltatási díjat** a Vállalkozó részére, az egy feladategységre jutó szolgáltatási díjat, valamint a vállalkozó díj alapjául szolgáló ellátási területet.

3./ A **Megrendelő képviselője kijelenti, hogy** a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Korm. rendelet 4/A. §- a alapján a **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátása tekintetében állami feladatellátásra kijelölt szerv.** Ezen kötelezettségének úgy kíván eleget tenni, hogy a szolgáltatást intézményen kívüli szervezet igénybevételével látja el.

4./ **Vállalkozó képviselője kijelenti, hogy a fenntartásában lévő szolgáltató rendelkezik érvényes működési engedéllyel a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátására, s** kinyilatkozza, hogy amennyiben működésében bármilyen változás állna be (fenntartó,

ellátási terület, készülékszám változás, stb.) úgy azonnal gondoskodik a működési engedélyének módosítása iránt.

I.

A szerződés tárgya

1./ **A Megrendelő megrendeli a Vállalkozótól 2013. július 1-től 2013. december 31.-ig terjedő határozott Időszakra a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat elvégzését**, amelyet a **Vállalkozó képviselője elfogad**, és kijelenti, hogy vállalja a feladat ellátását a fenntartásában lévő szolgáltató szolgáltatásával. A szolgáltatást csak e szerződésben meghatározott szolgáltató láthatja el, a szolgáltatás nyújtását a Vállalkozó alvállalkozásba nem adhatja.

2./ **A Megrendelő vállalja, hogy szolgáltatási díjat fizet a Vállalkozó részére** a III. részben meghatározottak szerint, a jelen megállapodás II. rész 2.) pontjában megnevezett Szolgáltató által nyújtott, a Vállalkozó által továbbszámlázott szolgáltatás ellenértékeként.

3./ **A Vállalkozó a jelen megállapodásban rögzített szolgáltatási díjat elfogadja**, és saját felelősségére vállalja a feladat ellátását e megállapodásban meghatározott időszak alatt a fenntartásában működő, a szerződés III/2. pontjában meghatározott szervezet működési engedélyében rögzített ellátási területen.

II.

A szerződés tartalma

1./ Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a feladat ellátása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően jár el.

A feladat szakmai tartalma tekintetében figyelemmel kell lenni:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényre,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletre, valamint
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének rendjéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendeletre,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendeletre,
- az egyéb szakmai szabályokra.

2./ Vállalkozó a fenntartásában lévő alábbi szolgáltató szervezetével látatja el a feladatot:

A szolgáltató szervezet:

Neve: **Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Humán Szolgáltatások Igazgatósága**

Székhelye: 1211 Budapest Kiss János altb. utca 54

Ágazati azonosítója: S0234433

Adószáma: 16928118-2-43

A szolgáltatás megnevezése: jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A szolgáltatás telephelye: 1214 Budapest Simon Bolívar sétány 1/a.
A működési engedély száma: V-C-020/93-11/2012.
Ágazati azonosítója: S0234433S0234488
Vezető neve: Fatérné Rothbart Mária
Vezető elérhetősége: 278-08-10, 425-76-32
e-mail cím: intezmenyvezeto@csepszoz.hu

A működési engedélyt kiadó hatóság:

Neve: Budapest Főváros Kormányhivatala Szociális és Gyámhivatala
Címe: 1056 Budapest, Váci u. 62-64.

A működési engedély száma: V-C-020/93-11/2012.

hatálya: határozatlan/határozott

3./ **A Vállalkozó** jelen megállapodás keretében **kötelezően teljesítendő feladatmutatója 40 db** jelzőkészülék komplex működtetése.

4./ A Vállalkozó által a 3./ pont szerint kötelezőn túl vállalt feladatmutató **40 db** jelzőkészülék komplex működtetése.

5./ **A Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy** a megállapodásnak és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő **szolgáltatást** a jelen megállapodás hatályba lépését követően **folyamatosan nyújtja** a megállapodás tartama alatt.

6./ **A Vállalkozó** a 2. pontban meghatározott szolgáltató szervezet alapító okiratának, működési engedélyének esetleges módosításáról **a Megrendelőt** a döntés meghozatala, illetve a kérelem beadását megelőzően, az ellátás biztonságos megszervezése érdekében **15 nappal tájékoztatni köteles**.

7./ **A Vállalkozó köteles** a Megrendelőnek **haladéktalanul** bejelenteni a szolgáltatás nyújtásának bármely okból való tartós akadályba ütközését.

8./ **A Vállalkozó köteles** a Megrendelőnek 15 napon belül bejelenteni:

- a) a megállapodás kötésekor közölt bármilyen adatban illetve a megállapodást befolyásoló körülményben változás állt be,
- b) amennyiben a vállalkozó neve, székhelye, adószáma, annak a pénzforgalmi számlájának a száma, amelyre a működési hozzájárulás folyósítását kéri, megváltozik, illetve új pénzforgalmi számlát nyit.

9./ A bejelentéssel egyidejűleg a **Vállalkozó** köteles a megváltozott adatokkal kapcsolatos dokumentumokat is megküldeni. A bejelentésnek a Megrendelőhöz való megérkezéséig a Megrendelő a jelen szerződésben rögzített adatokat tekinti hatályosnak.

10./ **Vállalkozó** kinyilvánítja, hogy szociális ellátásának jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeit és az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartási, adatkezelési és adatvédelmi kötelezettségeket maradéktalanul ismeri, és kötelezettséget vállal arra, hogy azokat a feladat ellátása során az általa fenntartott szolgáltató szervezettel betartatja.

11./ **Vállalkozó** vállalja, hogy az általa fenntartott szolgáltató szervezetben a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásához biztosítja:

- a) a feladatellátáshoz szükséges szakmai és a szakmai tevékenységet kisegítő létszámot, továbbá a tárgyi feltételeket,
- b) a feladatellátáshoz szükséges, képzési előírásoknak megfelelő szakszemélyzetet,

c) az adatvédelemre és az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokkal is összhangban, a szakmai etika normáinak tiszteletben tartását,

d) az ellátottak jogainak érvényesülését, érdekeinek védelmét és a panaszjog érvényesítésének lehetőségét az Szt. 94/E-94/K. §, valamint a 97-99/A. §-ai alapján.

12./ A szolgáltatásra vonatkozóan benyújtott panasz esetén a **Vállalkozó** köteles azt haladéktalanul kivizsgálni, valamint a panasz megalapozottságával és a megtett intézkedéssel kapcsolatosan írásban a panasz bejelentésétől számított 30 napon belül tájékoztatni a Megrendelőt.

13./ A **Vállalkozó** szolgáltató szervezete feladatellátásával kapcsolatos szakmai tevékenységéről tárgyévét követő év január 15. napjáig írásban beszámol a Megrendelőnek, mely beszámolóhoz a Megrendelő 2013. november 30.-ig megküldi a beszámoló tartalmi elemeit tartalmazó dokumentumot.

14./ **Vállalkozó** vállalja, hogy a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz, illetve a statisztikai adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat a Megrendelő rendelkezésére bocsátja.

15./ **Vállalkozó** tudomásul veszi, hogy a **Megrendelő** hivatalos megkeresés útján, a megállapodásban rögzített ellátás ellátotti létszáma tekintetében adatkérésre jogosult a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivattól.

16./ **Vállalkozó** vállalja, hogy jelen szerződésben meghatározott időtartamban a szerződést nem mondja fel, szerződésszegése esetén a szolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében a Megrendelő jogosult más módon az ellátást biztosítani, amelynek költségeit e szerződésben foglalt időtartamra vonatkozóan a vállalkozó megfizeti.

III.

A szolgáltatás díja

1./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a **Megrendelő** a szociális szolgáltatás ellátásáért a **Vállalkozó** részére 2013. II. félévre **egy feladategység után bruttó 12.644.- Ft, szolgáltatási díjat biztosít.**

2./ A **Megrendelő** vállalja, hogy 2013. II. félévre **bruttó 233.308.- Ft, azaz kettőszázharmincháromezer-háromszáznolc forint, szolgáltatási alapdíjat biztosít.**

3./ A **Megrendelő** vállalja, hogy 2013. II. félévre a SZGYF főigazgatójának döntése alapján, **bruttó 498.640.- Ft, azaz négyszázkilencvennyolcezer-hatszáznegyven forint teljesítménydíjat biztosít.**

4./ A **szolgáltatási díj összege 2013. év II. félévre bruttó 731.948.- Ft, azaz hétszázharmincegyezer-kilencszáznegyvennyolc forint.**

A feladat ellátásával kapcsolatosan további költségek kiszámlázására nem kerülhet sor a **Vállalkozó** részéről.

5./ A **Megrendelő** a szolgáltatási díj összegét a **Vállalkozó** alábbi pénzügyi intézménynél vezetett pénzforgalmi számlaszámára történő átutalással folyósítja:

OTP Bank Nyrt. Budapesti Régló Önkormányzati fiók	11784009-15521000-00000000
Pénzügyi intézmény neve	Pénzforgalmi számlaszám

6./ A **Megrendelő** kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatási díjat negyedéves részletekben előlegszámla ellenében, minden negyedév első hónapjának 15.

napjáig átutalja Vállalkozó jelen szerződésben rögzített bankszámlájára. Az első utalás 2013. július 15. napjáig történik. 2013. év IV. negyedévére vonatkozó szolgáltatási díj utalása a megelőző negyedévre fizetett szolgáltatási díj előlepszámlában megfizetett összege figyelembevételével, a tényleges kihelyezett készülékszám alapján történik. A kihelyezett készülékszám nem térhet el a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006.(XI.20.) Korm. rendelet 5. § c.) pontjában meghatározott nyilvántartásban (KENYSZI) rögzítettektől. Amennyiben az adatok között eltérés mutatkozik, úgy a végszámla kiállítása tekintetében a KENYSZI adatait kell alapul venni.

7./ 2013. évben az alábbi ütemezésben folyósítja a Megrendelő az alap, valamint a teljesítmény szolgáltatási díjat:

Negyedé v	Alapdíj (Ft)	Teljesítmény díj (Ft)	Összesen kiutalandó szolgáltatási díj (Ft)
3.	116.654.-	249.320.-	365.974.-
4.	116.654.-	249.320.-	365.974.-

IV.

A szolgáltatási díj felhasználása

A **Vállalkozó** a szolgáltatási díj teljes összegét a feladatot ellátó Szolgáltatónak továbbszámlázott szolgáltatás ellenértékének formájában biztosítja.

V.

Jelentési kötelezettség

1./ Vállalkozó minden hónapot követő 10. napig köteles a 2. számú melléklet szerinti (szakmai) elszámolást teljesíteni Megrendelő felé.

2./ Az előlegről és elszámolásról (végszámla) az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a 24/1995. (XI. 22.) PM rendeletben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő számlákat kell kiállítani. Az elszámolást Vállalkozó minden negyedévet követő hónap 15. napjáig köteles teljesíteni.

3./ A Vállalkozó kijelenti, hogy a szolgáltatási díjjal ellentételezett szolgáltatás nyújtása érdekében felmerült költségeket, ráfordításokat elkülönítetten és naprakészen tartja nyilván.

4./ Vállalkozó kijelenti, hogy elektronikus úton jelentést ad a szociális regiszteren illetve az igénybevevői nyilvántartáson keresztül, a mindenkor hatályos szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi Szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően. A jelentéssel egyidejűleg a jelentés megtörténtéről, tartalmáról a Megrendelőt is tájékoztatja.

5./ A szociális regiszterben történő negyedéves jelentést a <https://jelentes.nrszh.hu>, a központi elektronikus nyilvántartásba történő napi jelentést a <https://tevadmin.nrszh.hu> internetes oldalon kell teljesíteni.

6./ Amennyiben a Vállalkozó az országos jelentési rendszerbe történő bejelentési kötelezettségnek határidőben részben vagy egészben nem tesz eleget, vagy valótlan adatot szolgáltat, úgy kötelezi magát, hogy az Szt. 92/L § (3) bekezdése alapján az országos jelentési rendszert működtető szerv által kiszabott bírságot megtéríti.

VI. Ellenőrzés

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató székhelye, telephelye szerint illetékes Igazgatóság jogosult a jelentésben foglaltakat ellenőrizni a Szolgáltató székhelyén.

A Szolgáltató ellenőrizhetőségének biztosítása a **Vállalkozó** feladata.

VII. Szolgáltatási díj visszafizetése, kamat

1./ A nem szerződészerűen nyújtott szolgáltatás esetében a szolgáltatási díjat a vállalkozó a helyesbítő számlában meghatározott értékben utólag adott engedményként, részben vagy egészben a vállalt feladatmutatótól való elmaradás arányában visszafizetni köteles.

2./ A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szolgáltatási díj teljes összegét vissza kell fizetnie, amennyiben:

- a) jelentési kötelezettségének nem tesz eleget a szerződés megszűnését követően, vagy hiánypótlási felhívásnak határidőben nem-, vagy nem megfelelően tesz eleget,
- b) a szerződés megszűnését követően nem biztosítja az ellenőrzés feltételeit, vagy akadályozza annak lefolytatását.

3./ A Vállalkozó a jelen szerződésben kifejezetten elfogadja, hogy a visszafizetendő szolgáltatási díj összege után a folyósítás időpontjától kezdődően a visszafizetés időpontjáig - a részletfizetési kedvezmény vagy részletekben történő levonás engedélyezése esetén az engedélyezés napjáig - a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamatát is megfizeti.

4./ A fizetendő kamat számításakor az érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

5./ A követelés közlését követő 30 napon belül a Vállalkozó köteles visszafizetni az abban meghatározott összegű szolgáltatási díjat és annak kamatait.

6./ Jelen szerződéssel kapcsolatban keletkezett visszafizetések az alábbi névre és számlaszámra kell teljesíteni:

Jogosult neve:	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Jogosult pénzforgalmi számlaszáma:	MÁK 10032000-00329905

VIII.

Záró rendelkezések

1./ A Vállalkozó képviselőjében aláíró személy/ek kijelenti/k és igazolja/k a mellékletben csatolt dokumentumokkal, hogy jogosult/ak az intézményfenntartó képviselőjére, továbbá ennek alapján jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő/k kijelenti/k, hogy a testületi szervei/k részéről a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/nek, tulajdonosai/k jelen jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Vállalkozó részéről akadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen szerződés megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

2./ A Vállalkozó kijelenti, hogy az általa fenntartott, jelen megállapodás szerinti Szolgáltató minden tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezné.

3./ A Vállalkozó a megállapodás aláírásával nyilatkozik, hogy a szolgáltatás és ennek ellenérték teljesítésének jelen szerződésben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeit és kitételeit megismerte és azokat jelen szerződés aláírásával kifejezetten elfogadja.

4./ A szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének rendjéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, valamint önkormányzati intézmény esetén a Fenntartó rendeletében foglaltak, egyéb esetben a Vállalkozó döntésében foglalt szabályok az irányadók.

5./ Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve járnak el, az esetleges vitás kérdéseiket megkísérik békés úton, egyeztetéssel rendezni, s amennyiben az nem vezet eredményre, úgy jogvitáik eldöntésére a Megrendelő székhelye szerint illetékes törvényszéket jelölik ki.

Jelen szerződés által nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Ptk. szerződésekre vonatkozó általános rendelkezései és a vonatkozó ágazati jogszabályok előírásai az irányadók.

Szerződő Felek fenti megállapodást elolvasták, közösen értelmezték, s azt, mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt saját kezűleg, illetve aláírásra jogosult képviselőik útján, 4 eredeti példányban, jóváhagyólag írják alá.

Budapest,

.....
Pintér Judit
főigazgató

.....
Németh Szilárd
polgármester

.....
pénzügyi ellenjegyzés

Ellenjegyezte:

.....

dr. Szeles Gábor

jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzli:

.....

Halmos Istvánné

Ágazatvezető

A melléletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

- 1. számú melléklet: A Szolgáltató szervezet működési engedélye**
- 2. számú melléklet: Elszámolás a Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatási díjának felhasználásáról**

JELENTÉS
JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI
MUTATÓSZÁMAIRÓL

2013.hó

AZONOSÍTÓ ADATOK

Fenntartó

Neve: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata

Címe: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.

Adószáma: 15735849-2-43

Szolgáltató szervezet

Megnevezése: Humán Szolgáltatások Igazgatósága

Címe: 1211 Budapest, Kiss J. alt. u. 54.

Adószáma (ha rendelkezik önálló adószámmal): 16928118-2-43

Ágazati azonosítója: S0234433

Szolgáltató szervezet szerződéssel érintett telephelye

Megnevezése: Humán Szolgáltatások Igazgatósága Simon Bolívar Gondozási Részleg

Címe: 1214 Budapest, Simon Bolívar stny. 1/a.

Adószáma (ha rendelkezik önálló adószámmal): -

Ágazati azonosítója: S0234433S0234488

(Telephelyre vonatkozó adatokat csak abban az esetben kérjük kitölteni, ha ott szolgáltatás/ellátás történik, illetve a szerződésben feltüntetésre került. Amennyiben a szolgáltatás/ellátás több telephelyet is érint, valamennyi érintett telephely megnevezése és feltüntetése szükséges.)

Az elszámolással foglalkozó, javításra jogosult személy

A Főigazgatóság a vállalkozót szükség szerint egy alkalommal hiánypótlásra hívhatja fel, mely elektronikus értesítés az alábbiakban rögzített elszámolással foglalkozó személy e-mail címére kerül kiküldésre.

Neve: Lantai – Metz Tímea

Beosztása: referens

Elérhetősége (e-mail, telefon): lantaim.t@budapest21.hu 06-1-427-61-60

Tényleges készülékszám meghatározása:

2013. év.	„Kihelyezett készülékekkel bíró napok száma”	Hónap napjainak száma	Ténylegesen teljesített feladatmutató
	a	b	c = a / b
Július		31	
Augusztus		31	
Szeptember		30	
Október		31	
November		30	
December		31	
Összesen		184	

Kitöltési útmutató:

Csak szociálisan rászorultakra vonatkozóan kell kitölteni.

a. jelzésű oszlop. Kihelyezett készülékkel terhelt napok száma: az összes kihelyezett készülék darabszáma **szorozva** azokkal a naptári napokkal, amikor a készülék az ellátottal kötött megállapodás alapján kihelyezésre került. (pl.: januárban 39 készülék 31 napig, 3 készülék 17 napig került kihelyezésre, akkor $(39 \times 31) + (3 \times 17) = 1\,260$ lesz a kihelyezéssel bíró napok száma. Az ellátási napokba beleszámít a kihelyezés napja, de nem számít bele a készülék visszavételezésének a napja.

c. jelzésű oszlop. Ténylegesen teljesített feladatmutató: az a.) oszlop értéke osztva a b.) oszlop értékével, azaz a kihelyezett készülékkel terhelt napok száma osztva a hónap napjainak számával. **Tört szám esetén a feladatmutatót két tizedes jegyre kell megadni**, a kerekítés szabályait alkalmazva. (pl.: a fenti példa folytatásaként: júliusban 1260 a kihelyezéssel bíró napok száma. $1260 / 31 \text{ nap} = 40,6451 \rightarrow$ kerekítés szabályai szerint 40,65 lesz a ténylegesen teljesített feladatmutató.