



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

Javaslat

**a Csepel Kapuja – Szociális célú városrehabilitációs
program elnevezésű projekt ESZA tartalmát segítő
„Együttműködési Megállapodások” elfogadására**

Készítette: **Werner Péter**
vezérigazgató

Előterjesztő: **Németh Szilárd**
polgármester

Előterjesztés egyeztetve:

Kernné dr. Kulcsár Dóra aljegyzővel

Halmos Istvánné városgazdálkodási ágazatvezetővel

Tóth János Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

Budapesti XXI. Tankerület igazgatójával

Ladányi Erika Kompania Alapítvány kuratórium elnökével

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja:

Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottságnak

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Szeles Gábor
jegyző

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
Képviselő-testülete

2013. évi 105 sz. előterjesztés

Testületi ülés dátuma: 2013. 04. 25.

Előterjesztés leadva: 2013. április 18.

Testületi ülés időpontja:

2013. április 25.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csepel Kapuja – Szociális célú városrehabilitációs program elnevezésű, KMOP-5.1.1/C-09-2f-2011-0003 azonosító számú pályázati program szociális és közösségfejlesztő tartalmának megvalósítását négy Konzorciumi tag végzi.

A megállapodás célja, hogy a projekt megvalósítása során felmerülő operatív jellegű feladatokat rögzítse, melyeket az ismert útmutatók és a Támogatási Szerződés nem részleteznek, illetve rögzítenek.

A Konzorciumi Tagok együttműködésének kereteit rögzíti a Támogatási Szerződés és annak elválaszthatatlan mellékletei. Ugyanakkor a Konzorciumi Tagok közötti együttműködés megkönnyítése, a mindennapos operatív közös projekt megvalósítás érdekében szükséges a Támogatási Szerződés és mellékletei kiegészítéseként további operatív együttműködési megállapodásokat rögzíteni. Ezáltal a projekt megvalósítás gördülékenyebbé válik, mely segíti mind a Konzorciumvezető, mind a Projektmenedzsmenst, mind az érintett Konzorciumi Tag munkáját.

Jelen Együttműködési Megállapodások két partnert érintenek.

1. 2012. július 13-án Együttműködési Megállapodást kötött Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata, a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. és a Lajtha László Általános Iskola. Hivatkozással a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. Tv. 2013. január 1. napjától hatályos rendelkezéseire, a Lajtha László Általános Iskola projektbeli konzorciumi tagságát jogutódlással a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK) Budapesti XXI. Tankerülete veszi át. A projekt sikeres megvalósításához szükségessé vált a korábban kötött Együttműködési Megállapodás 1. sz. módosítása, mely rögzíti a bekövetkezett változásokat.

2. A Kompanya Alapítvány valósítja meg a Domino Alternatív Ifjúsági Tanoda szakmai programját. A korábbi Vasas Bisztró helyén a fizikai beruházás (átalakítás) megtörtént, a fiataloknak szóló foglalkozások várhatóan 2013 júniusában megkezdődnek, így vált esedékessé az Együttműködési Megállapodás megkötése a Konzorciumi Taggal.

Az ellátandó, Projektet érintő feladatok vonatkozásában szükségessé vált az Együttműködési Megállapodás módosítása ill. megkötése melyet jelen előterjesztés mellékleteként előterjeszték.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, támogassa a jelen előterjesztés határozati javaslatait.

Budapest, 2013. április 19.


Németh Szilárd
polgármester

Mellékletek:

1. számú melléklet: Egyeztető Lap
2. számú melléklet: Együttműködési Megállapodás 1. sz. módosítása a *Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapesti XXI. Tankerületével*
3. számú melléklet: Együttműködési Megállapodás *Kompánia Alapítvánnyal*

1. Határozati javaslat

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja a Csepel Kapuja – Szociális célú városrehabilitációs program elnevezésű projekt keretében kötendő Együttműködési Megállapodás 1. sz. módosítását mely alábbi felek között jön létre: *Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapesti XXI. Tankerülete - Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata - Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.*

Egyúttal felhatalmazza a Polgármestert a jelen előterjesztés 2. sz. mellékletében szereplő „Együttműködési Megállapodás 1. sz. módosítása” aláírására.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: 2013. május 15.

Felelős: **Németh Szilárd** polgármester
végrehajtásért: **Werner Péter** vezérigazgató

A határozati javaslat elfogadásához a Képviselő-testület egyszerű többségű támogató szavazata szükséges.

2. Határozati javaslat

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja a Csepel Kapuja – Szociális célú városrehabilitációs program elnevezésű projekt keretében kötendő Együttműködési Megállapodást mely alábbi felek között jön létre: *Kompánia Alapítvány - Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata - Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.*

Egyúttal felhatalmazza a Polgármestert a jelen előterjesztés 3. sz. mellékletében szereplő „Együttműködési Megállapodás” aláírására.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: 2013. május 15.

Felelős: **Németh Szilárd** polgármester
végrehajtásért: **Werner Péter** vezérigazgató

A határozati javaslat elfogadásához a Képviselő-testület egyszerű többségű támogató szavazata szükséges.

1. számú melléklet
Egyeztető Lap

a Csepel Kapuja – Szociális célú városrehabilitációs
program elnevezésű projekt ESZA tartalmát segítő
„Együttműködési Megállapodások” aláírására
című előterjesztéshez

1. Az előterjesztés egyeztetve: Kernné dr. Kulcsár Dóra aljegyzővel.

Vélemény: Az előterjesztésben az általam javasolt módosítások
átvezetésre kerültek.
Észrevételeim az előterjesztésben átvezetésre kerültek.

Budapest, 2013. április 18.

Kernné dr. Kulcsár Dóra s.k.
aljegyző

2. Az előterjesztés egyeztetve: Halmos Istvánné városgazdálkodási
ágazatvezetővel.

Vélemény: Az előterjesztésben az általam javasolt módosítások
átvezetésre kerültek.
Észrevételeim az előterjesztésben átvezetésre kerültek.

Budapest, 2013. április 18.

Halmos Istvánné s.k.
városgazdálkodási ágazatvezető

3. Az előterjesztés egyeztetve: Tóth János Klebelsberg
Intézményfenntartó Központ Budapesti XXI. Tankerület igazgatójával.

Vélemény: Az előterjesztésben az általam javasolt módosítások
átvezetésre kerültek.
Észrevételeim az előterjesztésben átvezetésre kerültek.

Budapest, 2013. április 17.

Tóth János s.k.
tankerületi igazgató

4. Az előterjesztés egyeztetve: Ladányi Erika Kompania Alapítvány kuratórium
elnökével.

Vélemény: Az előterjesztésben az általam javasolt módosítások átvezetésre kerültek.
Észrevételeim az előterjesztésben átvezetésre kerültek.

Budapest, 2013. április 17.

Ladányi Erika s.k.
kuratórium elnöke

2. számú melléklet

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről **Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata** (1211 Budapest, Szent Imre tér 10, statisztikai számjele: 15521000-8411-321-01, adószáma: 15521000-2-43 képviseli: Németh Szilárd polgármester,) –továbbiakban: Konzorciumvezető másrészről

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. (1215 Budapest, Katona József u 62-64.) Cg.01-10-045701, adószáma: 14010411-2-43, képviseli Werner Péter vezérigazgató,) – továbbiakban: Projektmenedzsment, harmadrészről

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapest (székhely:1055 Budapest, Szalay u. 10-14., adóigazgatási azonosító száma: 15799658-1-41, ÁHT azonosítója: 335262), KMOP 5.1.1/C Csepel kapuja elnevezésű bankszámla (projektalszáma: Magyar Államkincstár 10032000-00329307-313053879, képviseli: **Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapesti XXI. Tankerülete**, Tóth János tankerületi igazgató, székhely: 1212 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky u. 59/a, ÁHT azonosítója:336539, adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41) - a továbbiakban: Konzorciumi Tag

között, a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Támogatási Szerződést kötött a Pro Régió Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.-vel, (továbbiakban: Közreműködő Szervezet) a Csepel Kapuja- szociális célú városrehabilitációs program megvalósítására (KMOP-2009-5.1.1/C „Szociális célú városrehabilitáció” Ipari technológiával épült lakótelepek rehabilitációja pályázati felhívás keretében, projekt azonosító száma: KMOP-5.1.1/C-09-2f-2011-0003).- továbbiakban: Projekt., amely az Európai Unió támogatásával és az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.

A Projekt a Csepel kapuja akcióterületen valósul meg (a Budapest XXI. Kerület Vermes Miklós utca – Táncsics Mihály utca – Ady Endre út – Védgát utca – Corvin út – Kossuth Lajos utca – Ady Endre út – Budafoki út – Csögyár utca által határolt terület).

A Csepel kapuja program megvalósítására 2012. február 1 – 2014. október 31. között kerül sor. A Projekt kedvezményezettje a Konzorciumvezető, a Projekt megvalósításáért a Projektmenedzsment felel.

Mint Konzorciumi tag kijelenti, hogy a Projektben a 2013. január 1. napjától hatályos, az egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII.Tv. alapján a Lajtha László Általános Iskola jogutódjaként vesz részt.

E tárgyban a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata - egyúttal ezen Együttműködési Megállapodás szerint Konzorciumvezető - a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal 2012. december 13-án írásban megállapodott. A megállapodást a Konzorciumvezető Képviselőtestülete 2013. január 10-i ülésén jóváhagyta.

Konzorciumi Tagként kijelenti, hogy a Projektben eddig létrejött megállapodásokat, dokumentumokat, a Támogatási Szerződést és annak mellékleteit, valamint a pályázati útmutató tartalmát megismerte, a Projekt célját magára nézve kötelezőnek ismeri el, amelynek megvalósítását támogatni, és elősegíteni kívánja.

Jelen megállapodás-módosítás kifejezetten a fenti, törvényi jogutódlásra vonatkozó körben és ahhoz kapcsolódóan a Felek együttműködésének feltételeit határozza meg.

I. Felek jelen Megállapodásban rendezik az együttműködésük rendszerét, a következő tartalommal

- A Csepel kapuja - szociális célú városrehabilitációs program szociális – közösségfejlesztő tartalmának végrehajtása
- Projektvállalások - indikátorok
- Projektelelem végrehajtásának ütemezése, és ütemezés szerinti végrehajtása
- Konzorciumi egyeztetések rendje
- Támogatói csoport működtetése
- Pénzügyi elszámolások rendje, a pénzügyi elszámolásokhoz szükséges mellékletek rendszere
- A támogatási források és önerő utalási rendje
- Beszámolók rendje (konzorciumvezető felé tett jelentések rendszere, Szerződő hatóság felé tett jelentések rendszere)
- Programalap lebonyolítási rendje

II. A Konzorciumi Tag által megvalósítandó Projekt-tartalom

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy 2 tánc és 3 kézműves csoportot alakít ki és működtet a program keretében: Néptánc csoportot, Modern tánc-csoportot, kézimunka csoportot, hagyományos kézműves csoportot és gyöngyfűző csoportot.

Foglalkozások helyszíne: 1215 Budapest, Csete Balázs utca 1-11. (Lajtha László Általános Iskola)

1. Táncfoglalkozások

1.1 Néptánc foglalkozások megtartása.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy szakmai programként az alábbiakat valósítja meg: Népi játék és néptánc oktatása, új mozgásformák ismertetése és alakítása, táncstílusok megismertetése, testi-lelki teherbírás fejlesztése alsó tagozatos diákok számára.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy a szakmai programot az alábbiak szerint teljesíti: átlagosan 4 alkalom/hónap; hétköznapi délutánonként a tanítási idő után. Mindösszesen 96 alkalom megtartása 24 hónap időtartam alatt.

1.2. Modern tánc foglalkozások megtartása korcsoportok szerint.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy szakmai programként az alábbiakat valósítja meg: Modern táncok elsajátítása alsó és felső tagozatos diákok számára.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy a szakmai programot az alábbiak szerint teljesíti: átlagosan 8 alkalom/hónap; hétköznapi délutánonként a tanítási idő után. Mindösszesen 192 alkalom megtartása 24 hónap időtartam alatt.

2. Kézműves foglalkozások

2.1. Kézimunka foglalkozások megtartása

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy szakmai programként az alábbiakat valósítja meg: különböző varrási technikák megismerése a fonalgrafikától az indiánfonatokon, a

keresztshemes hímzéseken, a kalocsa hímzésen a gobelinhímzésen keresztül a kötés és horgolás alapjainak megismeréséig.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy a szakmai programot az alábbiak szerint teljesíti: átlagosan 4 alkalom/hónap; hétköznapi délutánonként a tanítási idő után. Mindösszesen 96 alkalom megtartása 24 hónap időtartam alatt.

2.2. Hagyományos kézműves foglalkozások megtartása.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy szakmai programként az alábbiakat valósítja meg:

Alapvető kézműves technikák megismerése, gyakorlása. Agyagozás, papírmunkák, gyöngyfüzés, origami, hímzés, szalvéta technika üvegfestés elsajátítása.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy a szakmai programot az alábbiak szerint teljesíti: átlagosan 4 alkalom/hónap; hétköznapi délutánonként a tanítási idő után. Mindösszesen 96 alkalom megtartása 24 hónap időtartam alatt.

2.3. Gyöngyfüzés foglalkozások megtartása.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy szakmai programként az alábbiakat valósítja meg: Az ékszerkészítési technikák megismerése, a gyöngyfüzés különböző technikáinak elsajátítása, egyszerű készítési folyamatok tervezése.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy a szakmai programot az alábbiak szerint teljesíti: átlagosan 4 alkalom/hónap; hétköznapi délutánonként a tanítási idő után. Mindösszesen 96 alkalom megtartása 24 hónap időtartam alatt.

A Konzorciumi Tag feladatai:

- A tánc és kézműves csoportok szakmai vezetőinek kiválasztása és a csoportok működtetése
- A csoport működésének infrastrukturális feltételeinek biztosítása,
- Csoportok szervezése,

A Konzorciumi tag kötelezettséget vállal arra, hogy jelen megállapodás aláírásával vállalt feladatát úgy látja el, hogy a Konzorciumvezető a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségeit megfelelően, maximálisan teljesíteni tudja. A Konzorciumi Tag köteles a jelen Megállapodásban részes Feleket haladéktalanul tájékoztatni minden eseményről, mely veszélyezteteti/veszélyeztetheti a Támogatási Szerződésben vállalt szerződés szerű teljesítést.

III. Pénzügyi elszámolás, forrásbiztosítás, beszámolás

III.1. A Konzorciumi Tag rendelkezésére álló források a Csepel kapuja- integrált szociális városrehabilitációs program keretében

A Konzorciumi Tag által a projekt keretében elszámolható költség: bruttó 9.216.000 Ft.

Ebből támogatás: bruttó 7.833.600 Ft.

Ebből a Konzorciumvezető által biztosított önerő: bruttó 1.382.400 Ft.

III.2. A Konzorciumi Tag költségeinek finanszírozása

A program finanszírozása, a támogatás lehívásának módja a Támogatási Szerződésben és annak mellékleteiben kerül pontosan meghatározásra.

A program lebonyolítása érdekében a Konzorciumi Tag vállalja, hogy a Projekt időtartamára alszámlát tart fent. Az alszámla száma:

Magyar Államkincstár 10032000-00329307-31305387

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy

- az elkülönített bankszámlát projektszintű költségvetésre használja, és tudomással bír arról, hogy a támogatás szerződészerű felhasználásának ellenőrzése az elkülönített számviteli nyilvántartás vezetése alapján történik.
- csak erről a számláról történik pályázati kifizetés
- kizárólag átutalással teljesíti a kifizetéseket
- alszámlán lévő támogatás kamatait kizárólag az alszámlán vezeti

A Konzorciumi Tag kötelezettséget vállal arra, hogy az alszámlát a projekt zárásáig fenntartja. A projekt teljes elszámolásának jóváhagyását követően kötelezettséget vállal a számla forgalommal való teljeskörű elszámolásra a Projektmenedzsment felé.

Önkormányzati önerő biztosítása:

A Konzorciumvezető az önerőt az alábbi ütemezés szerint helyezi el a Konzorciumi Tag alszámláján:

Teljes önerő összege: bruttó 1.382.400 Ft. Az önerőt a Konzorciumvezető az alábbi ütemezésben biztosítja a Konzorciumi Tag számára:

I. részlet 2012. júniusában: bruttó 634.000 Ft

II. részlet 2013. májusában: bruttó 230.400 Ft

III. részlet 2014. januárjában: bruttó 518.000 Ft

Az önkormányzati önerő a Konzorciumi Tag rendelkezésére áll a kifizetések társfinanszírozásának biztosítására. A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy az önerőt a felhasznált támogatás függvényében használhatja fel: a jóváhagyott támogatási összeghez hozzárendelt 15%-os önerő összegig. Az esetlegesen el nem számolt önerő tartalommal a Konzorciumvezető, és a Projektmenedzsment felé köteles elszámolni a Projekt zárókifizetés igénylésének jóváhagyását követően.

Előleg igénylés a Közreműködő Szervezettől, előleg utalás rendje és ütemezése:

Teljes igényelhető előleg összege: bruttó 2.741.760 Ft

Az alábbiak szerint:

I. részlet: 2011. december: bruttó 1.364.454 Ft

II. részlet 2012. december: bruttó 1.377.306 Ft

A pénzügyi elszámolások részletes szabályai elnevezésű dokumentumnak megfelelően az előleggel legkésőbb a záró kifizetés igénylésben köteles a Konzorciumi Tag elszámolni.

III.3. Pénzügyi elszámolás rendje

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy a Csepel kapuja program keretében végzett tevékenységek elszámolását egyéb tevékenységektől függetlenül, elkülönítve végzi.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy a Projektmenedzsment által átadott elszámolási sablonok alapján havi elszámolást készít, melyet minden tárgyhót követő 5. napig átad a Projektmenedzsmentnek hiteles másolatban.

A Konzorciumi Tag kötelezettséget vállal a dokumentáció rendjére az alábbiak szerint:

Havi szintű szakmai beszámoló részeként benyújtja:

- Tevékenységek szakmai leírása (szöveges kb. 1 oldalban): csoportonként, ill. tevékenységenként.
- Kimutatás: az adott eseményt, foglalkozást, szolgáltatást hányan vették igénybe (sablon szerint).

- Költségösszesítő pénzügyi analitika

Ennek alátámasztó mellékletei:

Szolgáltatás esetében:

Piaci ár alátámasztása

Teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról és minta a tárgyasult szolgáltatásról (elektronikusan) pl tanulmányterv, amennyiben releváns

Szerződés

Számla

Kifizetés bizonylata

Foglalkozások esetén továbbá az alábbiak:

Résztvételt igazoló jelenléti ívek

Foglalkozás napló – szakmai haladási napló

Résztvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audió, videó)

Szakértői díjak esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:

A Konzorciumi Tag részéről aláírásra jogosult személy és a szakértő által ellenjegyzett beszámoló az elvégzett tevékenységről.

Rendezvény esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:

Résztvevő által aláírt jelenléti ív, ill. sorszámos belépőjegy

Meghívó

Résztvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audió, videó).

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy a fenti dokumentumokat papíralapon, hitelesített másolatban nyújtja be.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy elektronikus formában is benyújtja az alábbiakat:

- Tevékenységek szakmai leírása (szöveges kb. 1 oldalon): csoportonként, ill. tevékenységenként
- Kimutatás: az adott eseményt, foglalkozást, szolgáltatást hányan vették igénybe (sablon szerint)
- Költségösszesítő pénzügyi analitika
- Résztvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audió, videó)

A Projektmenedzsment vállalja, hogy a Konzorciumi Tag az EMIR pályázói felületen a konzorciumban végzett tevékenységei vonatkozásában hozzáférési jelszót kap. A Konzorciumi Tag vállalja, hogy feltölti és előkészíti a Kifizetési kérelem dokumentációját. A feltöltött adatok véglegesítési jogával a Projektmenedzsment rendelkezik, jóváhagyási joga a Konzorciumvezetőnek van. Ily módon a Konzorciumi Tag a pályázatot-elektronikus módon is követni tudja.

Konzorciumi Tag kijelenti, hogy alaposan ismeri a Pénzügyi Elszámolás Részletes Szabályait és ennek megfelelően valósítja meg vállalt feladatait.

A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy az általa előkészített kifizetési kérelmet a Projektmenedzsment beépíti a Konzorcium kifizetési igénylésébe, véglegesíti és elszámolásra benyújtja. A tagi szintű kifizetési kérelmeket mind a Konzorciumi Tag (konzorciumi képviselő, pénzügyekért felelős képviselő, saját PM regisztrált mérlegképes könyvelő), mind a Konzorciumvezető aláírja.

A kifizetési igénylések hiánypótlását a Közreműködő Szervezet tagonként állítja össze, de a hiánypótlási felszólítás egy csomagban a Konzorciumvezető részére kerül megküldésre, és a tagonkénti hiánypótlásokat a Projektmenedzsment előkészítésével a Konzorciumvezető köteles egyszerre benyújtani a Közreműködő Szervezethez. A tagok által összeállított hiánypótlásokat a korábban ismertettek szerint szükséges aláírni.

A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy a Projektben keletkezett alátámasztó dokumentumok eredeti példányát a Konzorciumi Tag tartja nyilván, a Projektmenedzsment számára minden esetben hitelesített másolatot nyújt be. A Közreműködő Szervezet a helyszíni ellenőrzések során az eredeti dokumentumokat a Konzorciumi Tag helyszínén ellenőrzi, ezért e Fél viseli a teljes felelősséget, ami kiterjed az elkülönített tárolás, az őrzés, és a tartalmi, formai szabályszerűség és megfelelés követelményére.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy a megkötésre kerülő szerződések és teljesítésigazolások minden esetben legalább 3 példányban készülnek. A kifizetési kérelemmel egy időben a Projekttel kapcsolatos, tárgyhónapban keletkezett számlákat a Konzorciumi Tag a megadott dokumentációs rend szerint átadja a Projektmenedzsment részére.

Amennyiben a dokumentáció a megadottak szerint határidőre nem kerül átadásra, a Projektmenedzsment 3 munkanapon belül felszólítja a Konzorciumi Tagot a dokumentumok átadására 5 munkanapos határidővel. Amennyiben a Konzorciumi Tag az új határidőre sem biztosítja a dokumentumokat, úgy a következő esedékes előlegigénylés és önerő utalás felfüggesztésre kerül. Amennyiben a dokumentumok nem érkeznek be a felszólításban szereplő határidőre sem, és az akadályozza a Konzorciumi szintű kifizetés igénylés benyújtását, Konzorciumi tag tudomásul veszi, hogy ez esetben a Projektmenedzsment a Konzorciumi Tag dokumentációja nélkül jogosult a kifizetés igénylés Közreműködő Szervezet felé történő benyújtására.

A Konzorciumi Tag forrás rendelkezésre állása azáltal biztosítható, ha az előleg, az önerő és a kifizetési igénylések megfelelő ütemben valósulnak meg. A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy a kifizetés igénylés határidejének betartása előfeltétele annak, hogy a már felhasznált és visszaigényelt forrás támogatás formájában lehívható legyen, és ehhez a Projektmenedzsment által kitűzött határidők betartása szükséges.

III.4. Konzorciumi Tag beszámolási kötelezettsége

Jelentési kötelezettségek a Támogatási Szerződés szerint

A Konzorciumvezető a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően Projekt Előrehaladási Jelentést, Záró Projekt Előrehaladási Jelentést, valamint Projekt Fenntartási Jelentést köteles készíteni a Közreműködő Szervezet részére együttműködésben a Konzorciumi Tagokkal.

Konzorciumi Tag vállalja, hogy a Projekt Előrehaladási Jelentést, Záró Projekt Előrehaladási Jelentést az átadott sablonnak megfelelően a Konzorciumi Tag tölti ki és készíti elő a tevékenysége vonatkozásában és azt papíralapon cégszerű aláírással, és ezzel egyidőben elektronikusan is átadja a Projektmenedzsment részére az alábbi ütemezésben:

Projekt Előrehaladási Jelentés, Záró Projekt Előrehaladási Jelentés esetén benyújtási határidő előtt 15 naptári nappal.

A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy a Konzorciumi Tag feladata és felelőssége a Projektben releváns szakmai és adat változások előzetes bejelentését és módosulását jelezni a Konzorciumvezető és a Projektmenedzsment részére. Változás bejelentéssel szükséges bármilyen eltérést, módosítási szándékot előre jelezni, és jóváhagyást kérni a Közreműködő Szervezettől.

Köztartozás

A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy

- a köztartozás minden esetben Konzorciumi tagi szinten vizsgálendő. Amennyiben valamelyik Tagnak köztartozása áll fenn, csak a rá jutó támogatás kerül visszatartásra.

- a projektszintű költségvetés alkalmazásánál a Konzorciumvezető köztartozása esetén a köztartozással nem rendelkező tagokra jutó támogatás is visszatartásra kerül, a Konzorciumvezető köztartozásának rendezéséig.

Projektzárás

A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy a Projekt záró határidejéig keletkező teljesítések számolhatóak el, a Konzorciumvezetőnek ettől a dátumtól számított 30 napja van a záró elszámolások elkészítésére. A Projekt lezárására a Projekt költségeinek teljes körű elszámolását és Közreműködő Szervezet általi jóváhagyását követően kerül sor.

Könyvvizsgálat

A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy a projekt befejezésekor projektszintű könyvvizsgálat elvégzése kötelező. A könyvvizsgálat a megvalósulás időszak alatt megkezdődik és több részletben valósul meg.

A könyvvizsgálati igazolás elkészítése során a könyvvizsgáló igazolja, hogy a benyújtott elszámolás, könyvelés (mind a bevételek, mind a kiadások tekintetében) hiteles, megbízható és megfelelő háttér-dokumentációval alátámasztott. Igazolja továbbá, hogy az csak a Támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelő, támogatható, elszámolható költségeket tartalmazza. Amennyiben a könyvvizsgáló megállapítása szerint a könyvelésben, elszámolásban nemcsak az előbbieket szerinti támogatható, elszámolható költségek szerepelnek, akkor a jelentését korlátozó záradékkal kell ellátnia.

A könyvvizsgálóval a Konzorciumvezető köt szerződést, de a könyvvizsgálat kiterjed az összes Konzorciumi Tag projektelemére. A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy a könyvvizsgálatban köteles együttműködni a jelen Megállapodásban részt vevő Felekkel és a könyvvizsgálóval, köteles az adatokat, információkat, dokumentumokat a könyvvizsgáló rendelkezésére bocsátani.

Beszámolás a Projektmenedzsment és a Konzorciumvezető felé:

A Projektmenedzsment és a Konzorciumvezető is jogosult rendkívüli beszámolókat, és ellenőrzés kérésére, melyet jelezett határidőre és formában szükséges elkészítenie a Konzorciumi Tagnak.

IV. Piaci ár igazolási kötelezettség

Az elszámolásra kerülő beszerzések ellenértéke nem haladhatja meg a szokásos piaci árat.

Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén a szállító/vállalkozó kiválasztásához, a piaci árak való megfelelés biztosításához, legalább három, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, írásos ajánlatot kell benyújtani. A három közül a legkedvezőbb ajánlat alapján kell a szállítót/vállalkozót kiválasztani. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a megrendelés időpontjához képest 3 hónapnál régebbiek. Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok, a Közreműködő Szervezet szabálytalansági eljárás keretében állapítja meg, a felmerült költségek projekt terhére el nem számolható hányadát.

A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy a piaci ár igazolása a Konzorciumi Tag feladata és felelőssége.

A Konzorciumi Tag tevékenységei esetén az alábbiakban szükséges a piaci ár igazolása:
2 tánccsoport és 3 kézműves csoport – foglalkozás vezetők tekintetében

V. Monitoring kötelezettségek

Konzorciumi Tag jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Projekt vonatkozásában a hatályos Európai Unió és a magyar jogszabályok, valamint a Projektre vonatkozó bármely más egyéb előírás – így különösen a Közreműködő Szervezethez a Konzorciumvezető kedvezményezett által benyújtott, a Támogatási szerződésben vállalt, az ennek alapján fennálló monitoring elvárások teljesítésében részt vesz, a teljesítéshez szükséges adatokat szolgáltatja, és rendelkezésére bocsátja az alábbiak szerint:

Mutató neve	Mutató típusa (output/eredmény)	Mérték- egység	Bázisérték	Minimálisan elvárt célérték, amennyiben pályázati felhívásban megadva	Célérték elérésének időpontja	Célérték a megvalósítási időszak végén	Célérték az 5 éves kötelező fenntartási időszak végén	Mutató forrása	Mutató méréseinek módszere és gyakorisága
A fejlesztés nyomán újra kialakított közösségi szolgáltatások száma a projekt által érintett akcióterületen	eredmény	db	0		2013	7	3	Önkormányzati adatszolgáltatás	Projektzáráskor
A fejlesztés nyomán megerősített funkciók száma a projekt által érintett akcióterületen	eredmény	db	4		2013	4	4	Önkormányzati adatszolgáltatás	Projektzáráskor és fenntartási időszak végén

VI. Kapcsolattartás rendje

Felek vállalják, hogy kölcsönösen együttműködnek a Projekt megvalósításában, gondoskodnak a rendelkezésére álló adatok és információk egymás felé történő továbbításáról.

A kapcsolattartás formái:

- Konzorciumi egyeztetések
- Támogató csoportban való közreműködés
- Operatív kapcsolattartás

VI.1. Konzorciumi egyeztetések

Felek megállapodnak abban, hogy a konzorciumi egyeztetésekre legalább havonta egy alkalommal sor kerül. A Konzorciumi Tag igénye szerint, konkrét témajavaslatok felvetésével az annál gyakrabban is összehívható.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy minden esetben képviselteti magát a Konzorciumi üléseken.

A konzorciumi egyeztetések témája a program ütemterv áttekintése, elvégzett feladatok bemutatása, beszámolók rendje, pénzügyi kifizetések, ideértve a Programalap pályázatának technikai kérdéseit, pénzügyi kifizetéseit.

A konzorciumi üléseket a Projektmenedzsment koordinálja és hívja össze – a napirendi pontokat is tartalmazó meghívó megküldésével – legalább 5 nappal az ülés előtt. Ezt a Konzorciumi Tagok kérhetik kiegészíteni további napirendi pontokkal.

A Konzorciumi ülések főszabályként az összes szociális tevékenységben érintett Konzorciumi Tag részvételével történnek. Szükség esetén azonban lehetőség van bilaterális konzorciumi ülések szervezésére is. Ezt mind a Projektmenedzsment, mind a Konzorciumi Tag kezdeményezheti.

VI.2. Támogatói Csoport működtetése

A Támogatói Csoport működtetése a program végrehajtásának kötelező eleme a Támogatási Szerződés és mellékleteinek megfelelően. Felek vállalják, hogy a Támogatói Csoport üléseire legalább havonta egy alkalommal sor kerül. A Támogatói Csoport ülését a Projektmenedzsment hívja össze és működteti.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy minden esetben képviselteti magát a Támogatói Csoport ülésén.

Felek tudomásul veszik, hogy a Támogatói Csoport üléseinek célja:

Szakmai beszámoló az elvégzett feladatokról.

A Konzorciumi Tagok szociális – közösségi projektelemei közötti szinergiák biztosítása.

A program szociális – közösségi tartalmának, eredményeinek és hatásainak elemzése, egyeztetése.

A program szociális célcsoportjának bevonhatósága, bevonása.

Programalap kiírásainak szakmai tartalmának egyeztetése.

A Programalap projektjeinek szakmai monitoringja.

A program szociális – közösségi tartalmának szakmai monitoringja.

A Csepel kapuja programban résztvevő szociális projektelemet megvalósító Konzorciumi Tagok kötelesek kölcsönösen együttműködni a program végrehajtásában.

Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy felelősséggel minden partner a saját projekteleme vonatkozásában tartozik, de a szociális partnerek kölcsönösen támogatják egymás projektelemeit:

- programjaikba a többi szociális partner célcsoportját is bevonják, ennek érdekében megfelelő időben információt biztosítanak (honlapon, plakát, szórólap, E-mail, stb.)
- többi szociális partner programjához lehetőség szerint segítik a releváns célcsoport elérését
- folyamatosan egyeztetnek a szociális partnerek a programelemek szakmai kapcsolódási lehetőségeiről
- szociális partnerek programjaik megvalósításához az akcióterület ifjúságát minél szélesebb körben bevonják.

Konzorciumi Tag vállalja, hogy minden a Projektet érintő projektrész, program elemről tájékoztatja mind a Konzorcium Tagjait, mind az akcióterületen élőket.

Szociális Konzorciumi Tagok:

Konzorciumi Együttműködési Megállapodás szerint.

VI.3. Napi szintű kapcsolattartás

Felek megállapodnak az alábbi kapcsolattartási formákban:

- első számú kapcsolattartási forma: E-mail alapú (csepel.kapuja@varosgazda.eu) valamint írásban a kijelölt kapcsolattartók között.
- Projektmenedzsment ill. Konzorciumvezető tart kapcsolatot a ProRegió és a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség hivatalos képviselőivel
- Projektmenedzsment tájékoztatást kap a Konzorciumi Tagtól hogy a Projektben résztvevő munkatársa milyen feladat és feladatkört lát el (pl. ki a belső pénzügyese, PM reg. könyvelője, kinek mire van, meghatalmazása pl. ki hitelesíthet dokumentumot stb.)
- Szakértőkkel való kapcsolattartás csak a Projektmenedzsmenten keresztül működik
- Változás bejelentések rendje: pályázatot érintő bármilyen jellegű változás bejelentését megteszi 3 munkanapon belül a Projektmenedzsment felé.
- A Konzorciumi Tag minden esetben köteles E-mailben tájékoztatni a Projektmenedzsmentet, amennyiben 3 napnál hosszabb ideig nem elérhető, nem tudja E-mailjeit olvasni, és ezáltal nem tud érdemben reagálni az aktuális feladatokra.

VI.4. Rendkívüli kapcsolattartás

Felek megállapodnak, hogy amennyiben azonnali információra, intézkedésre van szükség, a Projektmenedzsment jogosult a fenti határidőknél rövidebb határidők kitűzésére is. (pl. Pro Regió által kért jelentés, beszámoló, hiánypótlás, stb., Konzorciumvezető által kért jelentés, beszámoló, dokumentum, adat, stb.)

Felek megállapodnak, hogy kapcsolattartásra jogosultak az alábbi személyek:

Konzorciumi Tag képviselője: Tóth János tankerületi igazgató.

E-mail: janos.toth@klik.gov.hu

Telefon: 06-30/398-6772

Konzorciumi Tag részéről szakmai partner: Szekeres Márta

E-mail: csepelklik@gmail.com

Telefon: 06 1- 420-8957

Konzorciumi Tag részéről pénzügyi munkatárs: Horniákné Rossel Edina

E-mail: csepelklik@gmail.com

Telefon: 06 1-420-8957

Projektmenedzsment képviselője: Werner Péter vezérigazgató

E-mail: werner.peter@csepelivarosgazda.eu

Telefon:06 1-276-7876

Szakmai kapcsolattartó: Veszteg Csilla

E-mail: csepel.kapuja@csepelivarosgazda.eu

Telefon:06 1-278-5866

VII. A tevékenységek időbeli és pénzügyi ütemezése

Felek megállapodnak, hogy a tevékenységek időbeli és pénzügyi ütemezése az alábbiak szerint történik:

Budapest XXI. Kerület Csepel
Önkormányzata KLIK XXI.kerület
Tanfelügyelet – pénzügyi tervezete

Minden tétel bruttó Ft-ban értendő.

	Kézmunka	Gyöngyfüzés	Hagyományos kézműves foglalkozás	Néptánc	Modern tánc	Összesen
2012. április	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2012. május	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2012. szeptember	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2012. október	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2012. november	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2012. december	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2013. január	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2013. február	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2013. március	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2013. április	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2013. május	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2013. szeptember	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2013. október	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2013. november	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2013. december	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2014. január	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2014. február	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2014. március	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2014. április	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2014. május	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2014. szeptember	128000	128000	128000	128000	256000	768000
2014. október	128000	128000	128000	128000	256000	768000
Összesen	1 536 000	1 536 000	1 536 000	1 536 000	3 072 000	9 216 000

Felek tudomásul veszik, hogy a tevékenységek ütemezése táblázatban meghatározott összegek az egyes csoportokra vonatkozóan kötelező érvényűek, ugyanakkor a havi szintű ütemezésben a megvalósítás során hónapok közötti átcsoportosítás lehetséges, mely nem igényli jelen Megállapodás módosítását.

VIII. Felelősségvállalás

A Konzorciumi Tag kijelenti, hogy jelen szerződés aláírásával teljes körű felelősséget vállal a Támogatási Szerződésben, és azzal összhangban a jelen Megállapodásban rögzített feladatok végrehajtásáért.

A Projekt előrehaladási jelentések, kifizetési igénylések esetében a Konzorciumi Tag vállalja, hogy a jelentést, kifizetés igénylést a saját projekt tartalmára vonatkozóan összeállítja és azt 15 nappal a Konzorciumvezető kedvezményezett számára kötelező beadási határidő előtt eljuttatja a Projektmenedzsment részére.

A Projekt előrehaladási jelentés szakmai tartalmáért, információ tartalmának helyességéért és a valóságnak való megfeleléséért minden esetben a Konzorciumi Tag felelős.

A kifizetés igénylés pénzügyi adataiért, a számlák elszámolhatóságáért, a számlákat alátámasztó dokumentáció megfeleléséért minden esetben a Konzorciumi Tag felelős.

A konzorciumi ülések alkalmával lehetőség van az egyeztetésre, a Projektmenedzsment minden esetben támogatja a jelentések és kifizetés igénylések előkészítését. A Projektmenedzsment köteles a Közreműködő Szervezet által megküldött dokumentumok és szabályzatok továbbítására, ill. köteles a Konzorciumvezető részéről keletkezett szabályzatok, utasítások közvetítésére.

IX. Kommunikáció és nyilvánosság

Felek megállapodnak, hogy a Projekttel kapcsolatos kommunikációs és nyilvánosság feladatok elvégzésében a Konzorciumi Tag az alábbiak szerint vállal feladatot:

- A Konzorciumi Tag a Projekt egységes arculati elemeit alkalmazza, dokumentumain megjeleníti.
- Saját honlapján kapcsolódási lehetőséget biztosít a Projekt honlapra, ill. a Projekt honlap kapcsolódási lehetőséget biztosít a Konzorciumi Tag honlapjára. Sajtócikk készítése a tevékenységekről a Projekt időszakban minimum 3 alkalommal.
- A Projektmenedzsment részére sajtómegjelenésekhez, kiadványok készítéséhez az igénynek megfelelő adatok, szövegek, információk biztosítása.
- Eseményekről fotó és videodokumentáció készítése
- Hivatalos sajtó megjelenés előtt szükséges egyeztetés a Projektmenedzsmenttel.
- Közreműködés a Projektmenedzsment által készített tájékoztató kiadványok terjesztésében.

X. Fenntartási időszak

A Konzorciumi Tagnak a Projekt vonatkozásában nincsen fenntartási kötelezettsége.

Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy a fenntartási időszakban éves fenntartási jelentési kötelezettség áll fenn, melyben a Konzorciumi Tag köteles közreműködni és adatot szolgáltatni. Az adatszolgáltatás különösen kiterjed a fenntartási időszakra vállalt indikátorok vonatkozásában.

XI. Megállapodás hatálya

Jelen megállapodás hatályát veszti az alábbi esetekben:

- a Projekt zárását követő 30. nap,
- Konzorciumi Tag Konzorciumból való kiválása esetén

Felek egybehangzóan úgy nyilatkoznak, hogy jelen Megállapodást közös megegyezéssel módosíthatják.

Jelen Megállapodás-módosítást a Felek olvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2013.

.....
Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
Konzorciumvezető
képviseli: Németh Szilárd polgármester

.....
KLIK Budapest XXI. Kerület Tanfelügyelet
Konzorciumi Tag
képviseli: Tóth János tankerületi igazgató

.....
Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.
Projektmenedzsment
képviseli: Werner Péter vezérigazgató

3. számú melléklet

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata** (1211 Budapest, Szent Imre tér 10, statisztikai számjele: 15521000-8411-321-01, adószáma: 15521000-2-43 képviseli: Németh Szilárd polgármester,) –továbbiakban: Konzorciumvezető

másrészről

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. (1215 Budapest, Katona József u 62-64.) Cg.01-10-045701, adószáma: 14010411-2-43, képviseli Werner Péter vezérigazgató,) – továbbiakban: Projektmenedzsment,

harmadrészről

Kompánia Alapítvány (1133 Budapest Kárpát utca 38. Nyilvántartási szám: 6792, adószáma: 18087097-1-41, képviseli Ladányi Erika kuratóriumi elnök) - továbbiakban: Konzorciumi Tag

között, a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Támogatási Szerződést kötött a Pro Régió Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft-vel,- (továbbiakban: Közreműködő Szervezet) a Csepel Kapuja- szociális célú városrehabilitációs program megvalósítására (KMOP-2009-5.1.1/C „Szociális célú városrehabilitáció” Ipari technológiával épült lakótelepek rehabilitációja pályázati felhívás keretében, projekt azonosító száma: KMOP-5.1.1/C-09-2f-2011-0003).- továbbiakban: Projekt., amely az Európai Unió támogatásával és az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.

A Projekt a Csepel kapuja akcióterületen valósul meg (a Budapest XXI. Kerület Vermes Miklós utca – Táncsics Mihály utca – Ady Endre út – Védgát utca – Corvin út – Kossuth Lajos utca – Ady Endre út – Budafoki út – Csőgyár utca által határolt terület).

A Csepel kapuja program megvalósítására 2012. február 1 – 2014. október 31. között kerül sor. A Projekt kedvezményezettje a Konzorciumvezető, a Projekt megvalósításáért a Projektmenedzsment felel.

A Konzorciumi Tag kijelenti, hogy a projektben eddig létrejött megállapodások, dokumentumok, a Támogatási Szerződés és annak mellékletei, a pályázati útmutató tartalmát megismerte, a projekt célját magára nézve kötelezőnek ismeri el, a projekt megvalósítását támogatni, elősegíteni kívánja.

Jelen megállapodás fenti körben és ahhoz kapcsolódóan a Felek együttműködésének feltételeit határozza meg.

I. Felek jelen Megállapodásban rendezik az együttműködésük rendszerét, a következő tartalommal

- A Csepel kapuja - szociális célú városrehabilitációs program szociális – közösségfejlesztő tartalmának végrehajtása
- Projektvállalások - indikátorok
- Projektelelem végrehajtásának ütemezése, és ütemezés szerinti végrehajtása
- Konzorciumi egyeztetések rendje
- Támogatói csoport működtetése

- Pénzügyi elszámolások rendje, a pénzügyi elszámolásokhoz szükséges mellékletek rendszere
- A támogatási források és önerő utalási rendje
- Beszámolók rendje (konzorciumvezető felé tett jelentések rendszere, Szerződő hatóság felé tett jelentések rendszere)
- Programalap lebonyolítási rendje

II. A Konzorciumi Tag által megvalósítandó Projekt tartalom

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy a Projekt keretében felújításra kerülő 1215 Budapest, Kossuth Lajos utca 22. cím alatti helyszínen a „DOMINO” – Alternatív Tanoda és Ifjúsági Klub – továbbiakban Tanoda, tevékenységét a felújítás befejeződését, és helyszín átadását követően az alábbiak szerint működteti:

A Tanoda célja az - elsősorban a szocio-kulturálisan és/vagy szociálisan hátrányos helyzetű, - iskoláskorú gyermekek, fiatalok pedagógiai és mentálhigiénés fejlesztése. Ennek elérése érdekében a Konzorciumi Tag vállalja a Tanodába betérő, érdeklődő, segítséget kérő gyermekek, fiatalok számára egy megtartó közösség kialakítását, megerősítését, valamint személyes szinten minél magasabb szintű pedagógiai és/vagy mentálhigiénés támogatáshoz történő hozzásegítését.

A kitűzött célok az alábbi, fő témák mentén valósulnak meg: agressziókezelés; egyéni felzárkóztatás; élő idegen nyelvi kommunikáció; rajz- és vizuális kultúra; informatikai ismeretek; a tanulás tanítása; a helyes énkép és önismeret kialakítása; testi és lelki egészség; életvitel és gyakorlati ismeretek; felkészülés a felnőtt lét szerepeire.

Konzorciumi Tag vállalja a Tanoda működtetéséhez szükséges személyi feltétel biztosítását szolgáltatásvásárlással 16 hónapon keresztül:

- 4 fő havi 160 órás – mentorok (közülük egy koordinátor)
- 3 fő havi 40 órás – fejlesztő pedagógusok, pszichológusok
- 6 fő havi 20 órás – szakoktatók (a betérő fiatalok igénye szerint pl. matematika, angol, média, zene, tánc, stb)

Konzorciumi Tag vállalja az Életvitel és gyakorlati ismeretek oktatása keretében megvalósított „Főzőiskola” megvalósításához dologi költségként élelmiszer beszerzését a Tanoda költségvetésének megfelelően.

Konzorciumi Tag biztosítja a Tanoda folyamatos nyitva tartását heti 5 napra napi 8 órában az alábbiak szerint:

- nyári hónapokban, iskolai szünetben, 10.00-18.00
- szeptembertől június közepéig 12.00-20.00

Mind Lab program

Konzorciumi Tag vállalja, hogy a Projekt keretében képzett szakemberekkel, a Mind Lab programot beépíti a Tanoda szakmai programjába, és 16 hónapon keresztül alkalmazza.

A Konzorciumi Tag feladatai:

- A Tanoda működtetéséhez szükséges személyi feltétel biztosításához a szakemberek kiválasztása
- A Tanoda szakmai programjának kidolgozása és megvalósítása,
- A Tanoda programjainak szervezése,
- Dologi költségek megvalósítása

A Konzorciumi Tag kötelezettséget vállal arra, hogy jelen megállapodás aláírásával vállalt feladatát úgy látja el, hogy a Konzorciumvezető a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségeit megfelelően, maximálisan teljesíteni tudja. A Konzorciumi Tag köteles a jelen Megállapodásban részes Feleket haladéktalanul tájékoztatni minden eseményről, mely veszélyezteteti/veszélyeztetheti a Támogatási Szerződésben vállalt szerződésszerű teljesítést.

III. Pénzügyi elszámolás, forrásbiztosítás, beszámolás

III.1. A Konzorciumi Tag rendelkezésére álló források a Csepel kapuja- integrált szociális városrehabilitációs program keretében

A Konzorciumi Tag által a projekt keretében elszámolható költség: bruttó 35.192.000.- Ft.

Ebből támogatás: bruttó 29.913.200.- Ft.

Ebből a Konzorciumvezető által biztosított önerő: bruttó 5.278.800.- Ft.

III.2. A Konzorciumi Tag költségeinek finanszírozása

A program finanszírozása, a támogatás lehívásának módja a Támogatási Szerződésben és annak mellékleteiben kerül pontosan meghatározásra.

A program lebonyolítása érdekében a Konzorciumi Tag vállalja, hogy a projekt időtartamára alszámlát tart fent. Az alszámla száma: CIB Bank Zrt. 10700024-04481209-52000001

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy

- az elkülönített bankszámlát projektszintű költségvetésre használja, és tudomással bír arról, hogy a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzése az elkülönített számviteli nyilvántartás vezetése alapján történik.
- csak erről a számláról történik pályázati kifizetés
- kizárólag átutalással teljesíti a kifizetéseket
- alszámlán lévő támogatás kamatait kizárólag az alszámlán vezeti

A Konzorciumi Tag kötelezettséget vállal arra, hogy az alszámlát a projekt zárásáig fenntartja. A projekt teljes elszámolásának jóváhagyását követően kötelezettséget vállal a számla forgalommal való teljeskörű elszámolásra a Projektmenedzsment felé.

Önkormányzati önerő biztosítása:

A Konzorciumvezető az önerőt az alábbi ütemezés szerint helyezi el a Konzorciumi Tag alszámláján:

Teljes önerő összege: bruttó 5.278.800.- Ft.

Az önerőt a Konzorciumvezető az alábbi ütemezésben biztosítja a Konzorciumi Tag számára:

1. részlet: 2013. június hónap: bruttó 2.309.475.- Ft,

2. részlet: 2014 január hónap: bruttó 2.969.325.- Ft.

Az önkormányzati önerő a Konzorciumi Tag rendelkezésére áll a kifizetések társfinanszírozásának biztosítására. A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy az önerőt a felhasznált támogatás függvényében használhatja fel: a jóváhagyott támogatási összeghez hozzárendelt 15%-os önerő összegig. Az esetlegesen el nem számolt önerő-tartalommal a Konzorciumvezető, és a Projektmenedzsment felé köteles elszámolni a projekt zárókifizetés igénylésének jóváhagyását követően.

A projekt megvalósítási időszaka alatt (16 hónapon át) a „DOMINO” – Alternatív Tanoda és Ifjúsági Klub helység üzemeltetésének költségeit (rezsi) a Kompania Alapítvány finanszírozza, mely nem elszámolható költség a programban.

A fenntartási időszakban (5 év) Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata vállalja, hogy a „DOMINO” – Alternatív Tanoda és Ifjúsági Klub céljaira szolgáló ingatlant térítésmentesen biztosítja a szakmai üzemeltetést végző Kompania Alapítvány részére, biztosítja a „DOMINO” – Alternatív Tanoda és Ifjúsági Klub helység üzemeltetésének költségeit (rezsi), valamint biztosítja a projekt kereteibe belül beszerzésre került eszközök használatát. Ezen időszakra a Kompania Alapítvány vállalja a fenntartási időszak szakmai programjainak költségeit (monitoring mutatók). A fenntartási időszak vállalásait a felek egy későbbi megállapodásban rögzítik majd.

Előleg igénylés a Közreműködő Szervezettől, előleg utalás rendje és ütemezése:

Teljes igényelhető előleg összege: bruttó 10.469.620.- Ft

Az előleget a Konzorciumi Tag egy összegben igényli a Közreműködő Szervezettől 2013. április hónapban.

A pénzügyi elszámolások részletes szabályai elnevezésű dokumentumnak megfelelően az előleggel, lehetőség szerint időközi kifizetési igénylésben, de legkésőbb a záró kifizetés igénylésben köteles a Konzorciumi Tag elszámolni.

III.3. Pénzügyi elszámolás rendje

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy a Csepel kapuja program keretében végzett tevékenységek elszámolását egyéb tevékenységektől függetlenül, elkülönítve végzi.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy a Projektmenedzsment által átadott elszámolási sablonok alapján havi elszámolást készít, melyet minden tárgyhót követő 5. napig átad a Projektmenedzsmentnek hiteles másolatban.

A Konzorciumi Tag kötelezettséget vállal a dokumentáció rendjére az alábbiak szerint:

Havi szintű szakmai beszámoló részeként benyújtja:

- Tevékenységek szakmai leírása (szöveges kb. 1 oldalban): csoportonként, ill. tevékenységenként.
- Kimutatás: az adott eseményt, foglalkozást, szolgáltatást hányan vették igénybe (sablon szerint).
- Költségösszesítő pénzügyi analitika

Ennek alátámasztó mellékletei:

Szolgáltatás esetében:

Piaci ár alátámasztása

Teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról és minta a tárgyasult szolgáltatásról (elektronikusan) pl tanulmány, terv, amennyiben releváns

Szerződés

Számla

Kifizetés bizonylata

Foglalkozások esetén plusz az alábbiak:

Résztvételt igazoló jelenléti ívek

Foglalkozás napló – szakmai haladási napló

Résztvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audió, videó)

Szakértői díjak esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:

A Konzorciumi Tag részéről aláírásra jogosult személy és a szakértő által ellenjegyzett beszámoló az elvégzett tevékenységről.

Rendezvény esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:

Résztvevő által aláírt jelenléti ív, ill. sorszámos belépőjegy

Meghívó

Résztvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audió, videó).

Eszközbeszerzés esetén:

Szállítói szerződés / Adás-vételi szerződés / Visszaigazolt írásos megrendelő

Piaci ár alátámasztása

Számla

Kifizetés bizonylata

Átadás-átvételi jegyzőkönyv/Üzembe helyezési okmányok

Leltári nyilvántartás, leltárszám

Használt eszközbeszerzés elszámolhatósága esetén nyilatkozat, hogy az eszköz korábbi beszerzése az előző hét év során nem nemzeti vagy közösségi támogatás igénybevételel történt.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy a fenti dokumentumokat papíralapon, hitelesített másolatban nyújtja be.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy elektronikus formában is benyújtja az alábbiakat:

- Tevékenységek szakmai leírása (szöveges kb. 1 oldalban): csoportonként, ill. tevékenységenként
- Kimutatás: az adott eseményt, foglalkozást, szolgáltatást hányan vették igénybe (sablon szerint)
- Költségösszesítő pénzügyi analitika
- Részvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audió, videó)

A Projektmenedzsment vállalja, hogy a Konzorciumi Tag az EMIR pályázói felületen a konzorciumban végzett tevékenységei vonatkozásában hozzáférési jelszót kap. A Konzorciumi Tag vállalja, hogy feltölti és előkészíti a Kifizetési kérelem dokumentációját. A feltöltött adatok véglegesítési jogával a Projektmenedzsment rendelkezik, jóváhagyási joga a Konzorciumvezetőnek van. Ily módon a Konzorciumi Tag a pályázatot-elektronikus módon is követni tudja.

Konzorciumi Tag kijelenti, hogy alaposan ismeri a Pénzügyi Elszámolás Részletes Szabályait és nyomon követi annak változásait és ennek megfelelően valósítja meg vállalt feladatait.

A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy az általa előkészített kifizetési kérelmet a Projektmenedzsment beépíti a Konzorcium kifizetési igénylésébe, véglegesíti és elszámolásra benyújtja. A tagi szintű kifizetési kérelmeket mind a Konzorciumi Tag (konzorciumi képviselő, pénzügyekért felelős képviselő, saját PM regisztrált mérlegképes könyvelő), mind a Konzorciumvezető aláírja.

A kifizetési igénylések hiánypótlóztatását a Közreműködő Szervezet tagonként állítja össze, de a hiánypótlási felszólítás egy csomagban a Konzorciumvezető részére kerül megküldésre, és a tagonkénti hiánypótlásokat a Projektmenedzsment előkészítésével a Konzorciumvezető köteles egyszerre benyújtani a Közreműködő Szervezethez. A tagok által összeállított hiánypótlásokat a korábban ismertettek szerint szükséges aláírni.

A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy a projektben keletkezett alátámasztó dokumentumok eredeti példányát a Konzorciumi Tag tartja nyilván, a Projektmenedzsment számára minden esetben hitelesített másolatot nyújt be. A Közreműködő Szervezet a helyszíni ellenőrzések során az eredeti dokumentumokat a Konzorciumi Tag helyszínén ellenőrzi, ezért a Fél viseli a teljes felelősséget, ami kiterjed az elkülönített tárolás, az őrzés, és a tartalmi, formai szabályszerűség és megfelelés követelményére.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy a megkötésre kerülő szerződések és teljesítésigazolások minden esetben legalább 3 példányban készülnek. A kifizetési kérelemmel egy időben a Projekttel kapcsolatos, tárgyhónapban keletkezett számlákat a Konzorciumi Tag a megadott dokumentációs rend szerint átadja a Projektmenedzsment részére.

Amennyiben a dokumentáció a megadottak szerint határidőre nem kerül átadásra, a Projektmenedzsment 3 munkanapon belül felszólítja a Konzorciumi Tagot a dokumentumok átadására 5 munkanapos határidővel. Amennyiben a Konzorciumi Tag az új határidőre sem biztosítja a dokumentumokat, úgy a következő esedékes előlegigénylés és önerő utalás felfüggesztésre kerül. Amennyiben a dokumentumok nem érkeznek be a felszólításban szereplő határidőre sem, és az akadályozza a Konzorciumi szintű kifizetés igénylés benyújtását, Konzorciumi tag tudomásul veszi, hogy ez esetben a Projektmenedzsment a Konzorciumi Tag dokumentációja nélkül jogosult a kifizetés igénylés Közreműködő Szervezet felé történő benyújtására.

A Konzorciumi Tag forrás rendelkezésre állása azáltal biztosítható, ha az előleg, az önerő és a kifizetési igénylések megfelelő ütemben valósulnak meg. A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy a kifizetés igénylés határidejének betartása előfeltétele annak, hogy a már felhasznált és visszaigényelt forrás támogatás formájában lehívható legyen, és ehhez a Projektmenedzsment által kitűzött határidők betartása szükséges.

III.4. Konzorciumi Tag beszámolási kötelezettsége

Jelentési kötelezettségek a Támogatási Szerződés szerint

A Konzorciumvezető a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően Projekt előrehaladási jelentést, Záró Projekt előrehaladási jelentést, valamint Projekt fenntartási jelentést köteles készíteni a Közreműködő Szervezet részére együttműködésben a Konzorciumi Tagokkal.

Konzorciumi Tag vállalja, hogy a Projekt előrehaladási jelentést, Záró Projekt előrehaladási jelentést az átadott sablonnak megfelelően a Konzorciumi Tag tölti ki és készíti elő a tevékenysége vonatkozásában és azt papíralapon cégszerű aláírással, és ezzel egyidőben elektronikusan is átadja a Projektmenedzsment részére az alábbi ütemezésben:

Projekt Előrehaladási Jelentés, Záró Projekt Előrehaladási Jelentés esetén benyújtási határidő előtt 15 naptári nappal.

A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy a Konzorciumi Tag feladata és felelőssége a Projektben releváns szakmai és adat változások előzetes bejelentését és módosulását jelezni a Konzorciumvezető és a Projektmenedzsment részére. Változás bejelentéssel szükséges bármilyen eltérést, módosítási szándékot előre jelezni, és jóváhagyást kérni a Közreműködő Szervezettől.

Köztartozás

A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy

- a köztartozás minden esetben Konzorciumi tagi szinten vizsgálendő. Amennyiben valamelyik Tagnak köztartozása áll fenn, csak a rá jutó támogatás kerül visszatartásra.
- a projektszintű költségvetés alkalmazásánál a Konzorciumvezető köztartozása esetén a köztartozással nem rendelkező tagokra jutó támogatás is visszatartásra kerül, a Konzorciumvezető köztartozásának rendezéséig.

Projektzárás

A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy a Projekt záró határidejéig keletkező teljesítések számolhatóak el, a Konzorciumvezetőnek ettől a dátumtól számított 30 napja van a záró elszámolások elkészítésére. A Projekt lezárására a Projekt költségeinek teljes körű elszámolását és Közreműködő Szervezet általi jóváhagyását követően kerül sor.

Könyvvizsgálat

A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy a projekt befejezésekor projektszintű könyvvizsgálat elvégzése kötelező. A könyvvizsgálat a megvalósulás időszak alatt megkezdődik és több részletben valósul meg.

A könyvvizsgálati igazolás elkészítése során a könyvvizsgáló igazolja, hogy a benyújtott elszámolás, könyvelés (mind a bevételek, mind a kiadások tekintetében) hiteles, megbízható és megfelelő háttér-dokumentációval alátámasztott. Igazolja továbbá, hogy az csak a Támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelő, támogatható, elszámolható költségeket tartalmazza. Amennyiben a könyvvizsgáló megállapítása szerint a könyvelésben, elszámolásban nemcsak az előbbiek szerinti támogatható, elszámolható költségek szerepelnek, akkor a jelentését korlátozó záradékkal kell ellátnia.

A könyvvizsgálóval a Konzorciumvezető köt szerződést, de a könyvvizsgálat kiterjed az összes Konzorciumi Tag projektelemére. A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy a könyvvizsgálatban köteles együttműködni a jelen Megállapodásban részt vevő Felekkel és a könyvvizsgálóval, köteles az adatokat, információkat, dokumentumokat a könyvvizsgáló rendelkezésére bocsátani.

Beszámolás a Projektmenedzsment és a Konzorciumvezető felé:

A Projektmenedzsment és a Konzorciumvezető is jogosult rendkívüli beszámolókat, és ellenőrzés kérésére, melyet jelezett határidőre és formában szükséges elkészítenie a Konzorciumi Tagoknak.

Piaci ár igazolási kötelezettség

Az elszámolásra kerülő beszerzések ellenértéke nem haladhatja meg a szokásos piaci árat.

Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén a szállító/vállalkozó/megbízott kiválasztásához, a piaci árak való megfelelés biztosításához, legalább három, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, írásos ajánlatot kell benyújtani. A három közül a legkedvezőbb ajánlat alapján kell a szállítót/vállalkozót/megbízottat kiválasztani. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a megrendelés időpontjához képest 3 hónapnál régebbiek. Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok, a Közreműködő Szervezet szabálytalansági eljárás keretében állapítja meg, a felmerült költségek projekt terhére el nem számolható hányadát.

A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy a piaci ár igazolása a Konzorciumi Tag feladata és felelőssége.

A Konzorciumi Tag tevékenységei esetén az alábbiakban szükséges a piaci ár igazolása:

- 4 fő szakember megbízási szerződéssel - teljes idő
- 9 fő szakember megbízási szerződéssel - részidő
- Dologi költség (fogyóeszközök)

IV. Monitoring kötelezettségek

Konzorciumi Tag jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Projekt vonatkozásában a hatályos Európai Unió és a magyar jogszabályok, valamint a Projektre vonatkozó bármely más egyéb előírás – így különösen a Közreműködő Szervezethez a Konzorciumvezető kedvezményezett által benyújtott, a Támogatási szerződésben vállalt, az ennek alapján fennálló monitoring elvárások teljesítésében részt vesz, a teljesítéshez szükséges adatokat szolgáltatja, és rendelkezésére bocsátja az alábbiak szerint:

Mutató neve	Mutató típusa (output/eredmény)	Mérték- egység	Bázisérték	Minimálisan elvárt célérték, amennyiben pályázati felhívásban megadva	Célérték elérésének időpontja	Célérték a megvalósítási időszak végén	Célérték az 5 éves kötelező fenntartási időszak végén	Mutató forrása	Mutató mérésének módszere és gyakorisága
A fejlesztés nyomán újra kialakított közösségi szolgáltatások száma a projekt által érintett akcióterületen	eredmény	db	0		2013	7	3	Önkormányzati adatszolgáltatás	Projektzáraskor
A fejlesztés nyomán megerősített funkciók száma a projekt által érintett akcióterületen	eredmény	db	4		2013	4	4	Önkormányzati adatszolgáltatás	Projektzáraskor és fenntartási időszak végén
Az ifjúsági klub saját sajtótermékének megjelenése	eredmény	fő	0			3	1	Önkormányzati adatszolgáltatás	Féléves jelentés

V. Kapcsolattartás rendje

Felek vállalják, hogy kölcsönösen együttműködnek a Projekt megvalósításában, gondoskodnak a rendelkezésére álló adatok és információk egymás felé történő továbbításáról.

A kapcsolattartás formái:

- Konzorciumi egyeztetések
- Támogató csoportban való közreműködés
- Operatív kapcsolattartás

V.1. Konzorciumi egyeztetések

Felek megállapodnak abban, hogy a konzorciumi egyeztetésekre legalább havonta egy alkalommal sor kerül. A Konzorciumi Tag igénye szerint, konkrét témajavaslatok felvetésével az annál gyakrabban is összehívható.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy minden esetben képviselteti magát a Konzorciumi üléseken.

A konzorciumi egyeztetések témája a program ütemterv áttekintése, elvégzett feladatok bemutatása, beszámolók rendje, pénzügyi kifizetések, ideértve a Programalap pályáztatásának technikai kérdéseit, pénzügyi kifizetéseit.

A konzorciumi üléseket a Projektmenedzsment koordinálja és hívja össze – a napirendi pontokat is tartalmazó meghívó megküldésével – legalább 5 nappal az ülés előtt. Ezt a Konzorciumi Tagok kérhetik kiegészíteni további napirendi pontokkal.

A Konzorciumi ülések főszabályként az összes szociális tevékenységben érintett Konzorciumi Tag részvételével történnek. Szükség esetén azonban lehetőség van bilaterális konzorciumi ülések szervezésére is. Ezt mind a Projektmenedzsment, mind a Konzorciumi Tag kezdeményezheti.

V.2. Támogatói Csoport működtetése

A Támogatói Csoport működtetése a program végrehajtásának kötelező eleme a Támogatási Szerződés és mellékleteinek megfelelően. Felek vállalják, hogy a Támogatói Csoport üléseire legalább havonta egy alkalommal sor kerül. A Támogatói Csoport ülését a Projektmenedzsment hívja össze és működteti.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy minden esetben képviselteti magát a Támogatói Csoport ülésén.

Felek tudomásul veszik, hogy a Támogatói Csoport üléseinek célja:

Szakmai beszámoló az elvégzett feladatokról.

A Konzorciumi Tagok szociális – közösségi projektelemei közötti szinergiák biztosítása.

A program szociális – közösségi tartalmának, eredményeinek és hatásainak elemzése, egyeztetése.

A program szociális célcsoportjának bevonhatósága, bevonása.

Programalap kiírásainak szakmai tartalmának egyeztetése.

A Programalap projektjeinek szakmai monitoringja.

A program szociális – közösségi tartalmának szakmai monitoringja.

A Csepel kapuja programban résztvevő szociális projektelemet megvalósító Konzorciumi Tagok kötelesek kölcsönösen együttműködni a program végrehajtásában. Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy felelősséggel minden partner a saját projekteleme vonatkozásában tartozik, de a szociális partnerek kölcsönösen támogatják egymás projektelemeit:

- programjaikba a többi szociális partner célcsoportját is bevonják, ennek érdekében megfelelő időben információt biztosítanak (honlapon, plakát, szórólap, E-mail, stb.)
- többi szociális partner programjához lehetőség szerint segítik a releváns célcsoport elérését
- folyamatosan egyeztetnek a szociális partnerek a programelemek szakmai kapcsolódási lehetőségeiről
- szociális partnerek programjaik megvalósításához az akcióterület ifjúságát minél szélesebb körben bevonják.

Szociális Konzorciumi Tagok:

Konzorciumi Együttműködési Megállapodás szerint.

Konzorciumi Tag vállalja, hogy minden a Projektet érintő projektrész, program elemről tájékoztatja mind a Konzorcium Tagjait, mind az akcióterületen élőket.

V.3. Napi szintű kapcsolattartás

Felek megállapodnak az alábbi kapcsolattartási formákban:

- első számú kapcsolattartási forma: E-mail alapú (csepel.kapuja@varosgazda.eu) valamint írásban a kijelölt kapcsolattartók között.
- Projektmenedzsment ill. Konzorciumvezető tart kapcsolatot a Pro Régió és a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség hivatalos képviselőivel
- Projektmenedzsment tájékoztatást kap a Konzorciumi Tagtól hogy a Projektben résztvevő munkatársa milyen feladat és feladatkört lát el (pl. ki a belső pénzügyese, PM reg. könyvelője, kinek mire van, meghatalmazása pl. ki hitelesíthet dokumentumot stb.)
- Szakértőkkel való kapcsolattartás csak a Projektmenedzsmenten keresztül működik
- Változás bejelentések rendje: pályázatot érintő bármilyen jellegű változás bejelentését megteszi 3 munkanapon belül a Projektmenedzsment felé.
- A Konzorciumi Tag minden esetben köteles E-mailben tájékoztatni a Projektmenedzsmentet, amennyiben 3 napnál hosszabb ideig nem elérhető, nem tudja E-mailjeit olvasni, és ezáltal nem tud érdemben reagálni az aktuális feladatokra.

V.4. Rendkívüli kapcsolattartás

Felek megállapodnak, hogy amennyiben azonnali információra, intézkedésre van szükség, a Projektmenedzsment jogosult a fenti határidőknél rövidebb határidők kitűzésére is. (pl. Pro Régió által kért jelentés, beszámoló, hiánypótlás, stb., Konzorciumvezető által kért jelentés, beszámoló, dokumentum, adat, stb.)

Felek megállapodnak, hogy kapcsolattartásra jogosultak az alábbi személyek:

Konzorciumi Tag képviselője: Ladányi Erika kuratóriumi elnök

E-mail: eladanyi@gmail.com

Telefon: 06 30-972-0105

Konzorciumi Tag részéről szakmai partner: Sosztarich Gergely

E-mail: gergely.sosztarich@gmail.com

Telefon: 06 30-340-2009

Konzorciumi Tag részéről pénzügyi munkatárs: Sosztarich Gergely

E-mail: gergely.sosztarich@gmail.com

Telefon: 06 30-340-2009

Projektmenedzsment képviselője: Werner Péter vezérigazgató

E-mail: werner.peter@varosgazda.eu

Telefon: 06 1-276-7876

Szakmai kapcsolattartó: Veszteg Csilla

E-mail: csepel.kapuja@varosgazda.eu

Telefon: 06 1-278-5866

VI. A tevékenységek időbeli és pénzügyi ütemezése

Felek megállapodnak, hogy a tevékenységek időbeli és pénzügyi ütemezése az alábbiak szerint történik:

Kompánia Alapítvány

	Kis összegű dologi költségek	Szakemberek megbízási szerződéssel teljes idő	Szakemberek megbízási szerződéssel részrűd	Mind Lab foglalkozások	Összesen
Minden tétel bruttó Ft-ban értendő.					
2013. június	140 000	1 200 000	480 000	379 500	2 199 500
2013. július	140 000	1 200 000	480 000	379 500	2 199 500
2013. augusztus	140 000	1 200 000	480 000	379 500	2 199 500
2013. szeptember	140 000	1 200 000	480 000	379 500	2 199 500
2013. október	140 000	1 200 000	480 000	379 500	2 199 500
2013. november	140 000	1 200 000	480 000	379 500	2 199 500
2013. december	140 000	1 200 000	480 000	379 500	2 199 500
2014. január	140 000	1 200 000	480 000	379 500	2 199 500
2014. február	140 000	1 200 000	480 000	379 500	2 199 500
2014. március	140 000	1 200 000	480 000	379 500	2 199 500
2014. április	140 000	1 200 000	480 000	379 500	2 199 500
2014. május	140 000	1 200 000	480 000	379 500	2 199 500
2014. június	140 000	1 200 000	480 000	379 500	2 199 500
2014. július	140 000	1 200 000	480 000	379 500	2 199 500
2014. augusztus	140 000	1 200 000	480 000	379 500	2 199 500
2014. szeptember	140 000	1 200 000	480 000	379 500	2 199 500
Összesen	2 240 000	19 200 000	7 680 000	6 072 000	35 192 000

Felek tudomásul veszik, hogy a tevékenységek ütemezése táblázatban meghatározott összegek az egyes csoportokra vonatkozóan kötelező érvényűek, ugyanakkor a havi szintű ütemezésben a megvalósítás során hónapok közötti átcsoportosítás lehetséges, mely nem igényli jelen Megállapodás módosítását.

VII. Felelősségvállalás

A Konzorciumi Tag kijelenti, hogy jelen szerződés aláírásával teljes körű felelősséget vállal a Támogatási Szerződésben, és azzal összhangban a jelen Megállapodásban rögzített feladatok végrehajtásáért.

A Projekt előrehaladási jelentések, kifizetési igénylések esetében a Konzorciumi Tag vállalja, hogy a jelentést, kifizetés igénylést a saját projekttartalmára vonatkozóan összeállítja és azt 15 nappal a Konzorciumvezető kedvezményezett számára kötelező beadási határidő előtt eljuttatja a Projektmenedzsment részére.

A Projekt előrehaladási jelentés szakmai tartalmáért, információ tartalmának helyességéért és a valóságnak való megfeleléséért minden esetben a Konzorciumi Tag felelős.

A kifizetés igénylés pénzügyi adataiért, a számlák elszámolhatóságáért, a számlákat alátámasztó dokumentáció megfeleléséért minden esetben a Konzorciumi Tag felelős.

A konzorciumi ülések alkalmával lehetőség van az egyeztetésre, a Projektmenedzsment minden esetben támogatja a jelentések és kifizetés igénylések előkészítését. A Projektmenedzsment köteles a Közreműködő Szervezet által megküldött dokumentumok és szabályzatok továbbítására, ill. köteles a Konzorciumvezető részéről keletkezett szabályzatok, utasítások közvetítésére.

VIII. Kommunikáció és nyilvánosság

Felek megállapodnak, hogy a Projekttel kapcsolatos kommunikációs és nyilvánosság feladatok elvégzésében a Konzorciumi Tag az alábbiak szerint vállal feladatot:

- A Konzorciumi Tag a Projekt egységes arculati elemeit alkalmazza, dokumentumain megjeleníti.
- Saját honlapján kapcsolódási lehetőséget biztosít a Projekt honlapra, ill. a Projekt honlap kapcsolódási lehetőséget biztosít a Konzorciumi Tag honlapjára. Sajtócikk készítése a tevékenységekről a Projekt időszakban minimum 3 alkalommal.
- A Projektmenedzsment részére sajtómegjelenésekhez, kiadványok készítéséhez az igénynek megfelelő adatok, szövegek, információk biztosítása.
- Eseményekről fotó és videódokumentáció készítése
- Hivatalos sajtó megjelenés előtt szükséges egyeztetés a Projektmenedzsmenttel.
- Közreműködés a Projektmenedzsment által készített tájékoztató kiadványok terjesztésében.

IX. Fenntartási időszak

Konzorciumi Tag vállalja, hogy a „DOMINO” – Alternatív Tanoda és Ifjúsági Klub szakmai programját a projekt befejezését követően 5 évig fenntartja.

Konzorciumvezető vállalja, hogy „DOMINO” – Alternatív Tanoda és Ifjúsági Klub üzemeltetési költségét a projekt befejezését követően 5 évig biztosítja.

Konzorciumvezető vállalja, hogy „DOMINO” – Alternatív Tanoda és Ifjúsági Klub helyéül szolgáló ingatlant és a projekt keretében a Tanoda számára beszerzett eszközöket a projekt befejezését követően 5 évig térítésmentesen biztosítja a Konzorciumi Tag részére.

A fenntartási időszakra vonatkozóan Felek részletes megállapodást kötnek legkésőbb a Projekt zárásáig.

Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy a fenntartási időszakban éves fenntartási jelentési kötelezettség áll fenn, melyben a Konzorciumi Tag köteles közreműködni és adatot szolgáltatni. Az adatszolgáltatás különösen kiterjed a fenntartási időszakra vállalt indikátorok vonatkozásában.

X. Megállapodás hatálya

Jelen megállapodás hatályát veszti az alábbi esetekben:

- a **Projekt zárását követő 30. nap,**
- a **Konzorciumi Tag Konzorciumból való kiválása esetén**

Felek egybehangzóan úgy nyilatkoznak, hogy jelen Megállapodást közös megegyezéssel módosíthatják.

Jelen Megállapodást a Felek olvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2013.

.....
Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
Konzorciumvezető
képviseli: Németh Szilárd polgármester

.....
Kompánia Alapítvány
Konzorciumi Tag
képviseli: Ladányi Erika kuratóriumi elnök

.....
Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.
Projektmenedzsmen
képviseli: Werner Péter vezérigazgató