

BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

Javaslat
a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötendő „Használati szerződés”
elfogadására

Készítette: Kecskés Ágnes
irodavezető

Előterjesztő: **Németh Szilárd**
polgármester

Az előterjesztés egyeztetve: **Kerné dr. Kulcsár Dóra** aljegyzővel

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Szeles Gábor
jegyző

Az előterjesztés leadva: 201³~~2~~. január. *P*

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
Képviselő-testülete

201³~~2~~.évi³.....sz. előterjesztés

Testületi ülés dátuma: 201³~~2~~. 01. 10.

Testületi ülés időpontja:
201³~~2~~. január 10.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés 2012. november 26-án fogadta el a 2012. évi CLXXXVIII. törvényt, amely a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szól.

Mint azt már decemberi előterjesztésünkben is jeleztük a törvény feladata az, hogy rendezze az intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak és technikai dolgozók további foglalkoztatásának kérdéseit, valamint az önkormányzati fenntartó tulajdonában lévő, az intézmény feladatainak ellátását szolgáló vagyon használatának szabályozása.

Képviselő-testületünk, megfelelően előkészítette a technikai dolgozók áthelyezését a Városgazda Nonprofit Zrt. állományába, erről a folyamatról tájékoztattuk Önöket a novemberi ülésünkön. (359.számú előterjesztés)

A mostani előterjesztés tárgya - jogszabályi kötelezettségünknek eleget téve- az ingatlanokra és az ingóságokra kötendő használati szerződés elfogadása.

„8. § (1) Az önkormányzati fenntartó tulajdonában lévő, az intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézményben lévő egyéb eszközöket, felszereléseket – a 13. § (2) bekezdés a) pontja szerinti megállapodás alapjául szolgáló leltár szerint

a) a Központ ingyenes használatába”

A jogszabály szerint ingyenes használatba kerülhet a fenntartói feladatot ellátó-tankerületi igazgatóság-személyi állomány részére szükséges ingatlan, ingatlanrész is.

A 10.§.(1) meghatározza a megállapodással érintett ingó és ingatlanvagyon körét is:

„Az önkormányzati fenntartó a 13. § (2) bekezdés a) pontja szerinti megállapodás alapjául szolgáló leltárban meghatározott mindazon ingó vagyona, továbbá a tankerület székhelye szerinti települési önkormányzat mindazon ingatlan és ingó vagyona, amely az intézmény fenntartói feladatainak ellátását biztosítja, az átadott feladathoz igazodó mértékben **2013. január 1-jén** a köznevelési feladat ellátásának időtartamára – amennyiben arra a Központnak a feladatai ellátásához szüksége van – a Központ ingyenes használatába kerülhet.”

A vagyoni kört a használatba adás szempontjából különválasztottuk szakmai és működtetési tevékenységet szolgáló ingatlanra, illetve az ott megtalálható ingóságokra.

A december 13-án elfogadott megállapodás mellékletében-az intézményi táblázatok egyértelműen leválasztották a pedagógiai-szakmai tevékenységhez köthető ingatlanrészeket, és ez alapján lett megkötve a

„MEGÁLLAPODÁS a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételtől, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról”

Tisztelt Képviselő-testület!

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ eljuttatta hozzánk a jogszabály által előírt Használati szerződés tervezetét, amelyet elfogadásra terjeszték elő, és kérem felhatalmazásukat annak aláírására.

A szerződéshez kapcsolódó ingóságok leltározásosáról szóló jegyzőkönyveket a jogszabályi határidőig az átadásra kerülő intézmények, illetve az OSZI valamint a Városgazda Zrt. /mint vagyonkezelő/munkatársai az előírt határidőkre elkészítik.

A KIK képviselőjében eljáró intézményvezetők; a szakmai tevékenységhez köthető - ingyenes használatába kerülő-ingóságokat a vagyonkezelőtől használatba átveszik.

A január 1-től már állami fenntartású Fodor József Szakképző Iskola /Tejút utca 10- 12./ a kerületi Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokban működik.

A Fővárosi Önkormányzat, és a KIK. 2012 decemberében az állami fenntartásba vétellel kapcsolatos megállapodást megkötötte.

A vagyonhasználat - **és csak az ingatlanjaival** – kapcsolatban a tulajdonos csepeli önkormányzatnak kell megkötnie a szerződést az Állam képviselőjével.

A fenti indokok alapján szerepel a szerződés mellékletében a középiskola ingatlanja is. A szakképző iskolák fenntartását és működtetését is az állam látja el, ezért a táblázatban a Fodor ingatlanját csak megneveztük, az adatok részletezése, funkcionális elválasztása nem szükséges.

Kérem a Kt. felhatalmazását arra, hogy a mellékelt „Használati szerződést” aláírhasam, illetve a jogszabály szerinti 2013. április 30-ai határidőig, az átadott ingóságokat tartalmazó leltár-jegyzőkönyveket a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ számára átadjam.

Budapest-Csepel 2013. január 9.


Németh Szilárd
polgármester

Határozati javaslatok

1. Határozati javaslat

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete a 2011. évi CXCV. tv. 74. § alapján a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötendő önkormányzati tulajdonú állami fenntartású köznevelési intézményekre vonatkozó melléklet szerinti használati szerződés alapelveivel egyetért, azokat elfogadja, egyúttal felhatalmazza Németh Szilárd polgármestert a szerződés aláírására, ahol az szükséges a szöveg pontosítására, és a szerződéssel összefüggő egyéb feladatok végrehajtására.

Határidő: elfogadásra azonnal
végrehajtásra: 2013. január 31.

Felelős: Németh Szilárd polgármester
végrehajtás előkészítésére: Kecskés Ágnes mb. ágazatvezető

A határozat elfogadásához a képviselők minősített többségű támogató szavazata szükséges.

2. Határozati javaslat

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Németh Szilárd polgármestert arra, hogy a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal a 2011. évi CLXXXVIII. tv. 15. §-ban foglalt dokumentumokat és egyéb az önkormányzati tulajdonában álló állami fenntartású köznevelési intézmények működésével összefüggő megállapodásokat megkösse és azokkal összefüggő egyéb feladatokat végrehajtsa, egyúttal felkéri, hogy azokról a képviselő-testületet utólag tájékoztassa.

Határidő: elfogadásra azonnal
végrehajtásra: 2013. december 31.

Felelős: Németh Szilárd polgármester
végrehajtás előkészítésére: Kecskés Ágnes mb. ágazatvezető

A határozat elfogadásához a képviselők minősített többségű támogató szavazata szükséges.

3. Határozati javaslat

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzati tulajdonában álló állami fenntartású köznevelési intézmények működésével összefüggő az önkormányzat saját költségvetését terhelő, önként vállalt, a lakosság érdekében felmerülő költségeket megelőlegezi, felkéri a polgármestert, hogy azok utólagos elszámolása érdekében a fenntartó felé a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: elfogadásra azonnal
végrehajtásra: 2013. december 31.

Felelős: Németh Szilárd polgármester
végrehajtás előkészítésére: Kecskés Ágnes mb. ágazatvezető

A határozat elfogadásához a képviselők minősített többségű támogató szavazata szükséges.

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata

székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.
képviseli: Németh Szilárd polgármester
törzsszáma: 735847
adóigazgatási azonosító száma: 15735849-2-43
bankszámlaszáma: 11784009-15521000
statisztikai számjele: 15735849-8411-321-01
mint átvadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.
képviseli: Tóth János tankerületi igazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15799658-1-41
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000
ÁHT azonosítója: 335262
statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01
mint átvevő (a továbbiakban: KIK)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzeti-séghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KIK-et jelölte ki.

A köznevelési intézményeket az Nkt. 74.§ (4) alapján az Önkormányzat működteti.

Az Nkt. 74.§ (6a) bekezdése alapján a működtetés feltételeit a Felek a feladatokhoz igazodó, egyedi szerződésben állapítják meg.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés b) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés a) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az állami fenntartású köznevelési intézmény(ek) (a továbbiakban: intézmény(ek)) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, valamint a 10.§ (1) bekezdése alapján mindazon ingó és ingatlan vagyon, amely az intézmény(ek) fenntartói feladatainak ellátását

szolgálja, illetve a KIK területi szervének (a továbbiakban: Tankerület) elhelyezéséhez szükséges, a KIK ingyenes használatába kerül.

A Felek a Törvény 13.§ (2) a) pontja alapján 2012. december 13-án átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KIK ingyenes használatába kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek ingyenes használatának és működtetésének részletes szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat használatba adja, a KIK használatba veszi a 2012. december 13-án megkötött és a jelenlegi használati szerződés 1. számú mellékleteként csatolt, átadás-átvételi megállapodásban rögzített közoktatási intézmények és a Tankerület elhelyezésére szolgáló ingatlanokat. Az ingó vagyon átadására a 2012. december 31-ei állapotot rögzítő, folyamatban lévő leltárak lezárását követően 2013. április 30-ig kerül sor.
2. A KIK az ingatlanra vonatkozó használati jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

Felek Jogai és kötelezettségei

3. A KIK a használat tárgyát képező vagyonelemeket kizárólag az intézmény(ek) feladatainak ellátására, iskolai rendezvények megtartására/a Tankerület feladatainak ellátására, irodai és raktározási célokra a jelen szerződésben szabályozott módon használhatja.
4. A Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat a használat tárgyát képező ingatlant – a KIK-kel legalább 15 nappal korábban történt egyeztetést követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja, azt harmadik személy részére bérbe adhatja.
5. A Felek megállapodnak abban, hogy a KIK a használatba adott ingó vagyont kizárólag az Önkormányzat közigazgatási határain belül használhatja a feladata ellátására. A KIK legalább 15 nappal korábban köteles az Önkormányzatnak bejelenteni, ha az ingó vagyontárgyakat az Önkormányzat közigazgatási területén belül más intézményben kívánja használni.
6. Az Önkormányzat az intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon a szerződés időtartama alatt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg.
7. A KIK a használatába álló ingó és ingatlanvagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja, nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.
8. A KIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az ingatlan működtetésével kapcsolatos hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a KIK által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
9. Az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a KIK az ingatlan(ok) címét az intézmény(ek), illetve a Tankerület székhelyeként bejegyeztethesse, azt levelezésében felüntesse.

10. A KIK köteles a használatában álló és a közös használatra szolgáló vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költségtakarékosan, az épület házirendjének, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni.
11. Amennyiben az Önkormányzat tudomására jut, hogy a KIK a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja, a KIK kapcsolattartójához fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Önkormányzat részére eljuttatni. Amennyiben az Önkormányzat álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik az Önkormányzat a KIK elnökéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében. A nem rendeltetésnek megfelelő használat vagy rongálás folytatódása esetén az Önkormányzat a Ptk. 161.§ (2) bekezdése alapján biztosítékot követelhet a KIK-től.
12. A szerződés időtartama alatt a KIK felelős az ingatlannal kapcsolatos, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
13. A KIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
14. A KIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. A távközlési szolgáltatóval a KIK az Önkormányzattól függetlenül jogosult a saját nevére távközlési vonalat beköttetni és üzemeltetni. Ezekről előzetesen köteles a Használatba adót írásban tájékoztatni.
15. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal. A KIK e vagyontárgyakra biztosítást köthet.
16. A használatba adott vagyont az Önkormányzat működteti.
17. Az Önkormányzat gondoskodik a használatba adott, az intézmény elhelyezését szolgáló ingatlan rendeltetésének megfelelő, a hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint történő üzemeltetéséről, karbantartásáról.
18. az Önkormányzat köteles gondoskodni a használatba adott vagyon állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
19. Az Önkormányzat köteles a működtetéssel kapcsolatos közterheket, költségeket, díjakat viselni, gondoskodni a használatba adott ingatlan vagyonvédelméről.
20. Az Önkormányzat köteles ellátni minden olyan feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy az ingatlanban a köznevelési feladatok megfelelően színvonalon, biztonsággal történő ellátásának feltételei biztosítottak legyenek. Ennek keretében gondoskodik az intézmény működéséhez szükséges eszközök, anyagok, áruk, szolgáltatások megrendeléséről, átadás-átvételéről, raktározásáról, pótlásáról.
21. A külön jogszabályban meghatározott eszközök, taneszközök, felszerelések beszerzésének költségét az iskola igazgatójának javaslata alapján a KIK – a költségvetésében

erre a célra előirányzott keretösszeg erejéig – finanszírozza. Az e körbe tartozó beszerzések előtt a KIK elnökének előzetes, írásbeli jóváhagyását be kell szerezni.

22. Az Önkormányzat gondoskodik a köznevelési feladat ellátásához szükséges technikai berendezések működtetéséről, a tulajdonában levő taneszközök javításáról, karbantartásáról, beszerzéséről.
23. Az Önkormányzat nem köteles pótolni azt a használatba adott ingó vagyont, amely az Önkormányzatnak fel nem róható ok miatt megsemmisült. Ez a rendelkezés nem vonatkozik arra az esetre, ha vagyonelem vis maior következtében semmisült meg. Amennyiben a megsemmisült vagyonelem helyébe biztosítási összeg lép, akkor a biztosítási összeg erejéig köteles gondoskodni az Önkormányzat a vagyontárgy pótlásáról.
24. A KIK a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
25. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan rendeltetésszerű használata érdekében átalakítási munkákat végezhetnek.
26. A KIK az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult az ingyenes használatában álló ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet végezni. Az ezzel kapcsolatos költségek a KIK-et terhelik.
27. Az átalakítási munkák elvégzését az előzetes egyeztetések és költségkalkulációk kölcsönös elfogadását követően az Önkormányzat koordinálja. Az átalakítási munkálatok költségviselésének arányáról Felek külön megállapodásban rendelkeznek.
28. A KIK az Önkormányzat felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni. KIK az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot, és köteles túrni a veszély elhárítása vagy a kár következményeinek elhárítása érdekében szükséges intézkedések megtételét.
29. A KIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza.

30. Amennyiben a KIK tudomására jut valamely tény, körülmény, adat, amely az ingatlan rendeltetésszerű és zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a használatában álló vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, köteles erről haladéktalanul az Önkormányzatot értesíteni. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KIK köteles viselni.

31. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján az átadott ingó és ingatlanvagyon tekintetében ellenőrzi az önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

a) a KIK használatában álló ingatlan területére, illetve KIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

c) a KIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Működési költségek viselésének szabályai (ahol közös használat, illetve működtetés van)

(a használat arányában, illetve egyéb körülmények figyelembe vételével kell eldönteni, hogy az Önkormányzat maradjon vagy a KIK legyen a közüzemi szerződésekben a szerződő fél és ennek megfelelően lehet az alábbiakat tartalommal kitölteni.)

32. A KIK a helyiségek használatával kapcsolatos közüzemi díjnak, az üzemeltetési költségének alapterületre/ellátottak számára stb jutó, arányos részét fizeti Önkormányzat részére, amelynek összege:

33. A fizetendő költséget évente ig, a közüzemi díjak módosulásának KSH által megadott százalékában, Felek kölcsönös egyeztetése után, az Önkormányzat korrigálhatja.

34. Az Önkormányzat a KIK-re jutó költséget havonta/negyedévente utólag a tárgyhónapot/negyedévet követő hónap ötödik napjáig számlázza, amelyet a KIK a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles az önkormányzat bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól az Önkormányzatot a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

A szerződés megszűnése

35. A szerződést Felek 2013. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az körülírt ingatlanban megszűnik.

36. A KIK a használati joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

37. Amennyiben a KIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
38. Amennyiben a KIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KIK költségén gondoskodni.
39. A szerződés megszűnése esetén a KIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.

Egyéb rendelkezések

40. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
41. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
Önkormányzat: (név/szerv neve/beosztás stb; elérhetőségek)
KIK: (név/szerv neve/beosztás stb; elérhetőségek)
42. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitákra az általános illetékességű bíróság illetékességét kötik ki.
43. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
44. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek: 1. számú Átadás-átvételi megállapodás
2. számú Átadott ingatlanok adatai

Kelt: Budapest, 2013. január

Németh Szilád
polgármester
Önkormányzat

Tóth János
igazgató
KIK

ellenjegyzem:

ellenjegyzem:

.....
Önkormányzat

.....
KIK

MEGÁLLAPODÁS

a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételtől, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról

amely létrejött egyrészről

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata

székhelye: 1204 Budapest, Szent Imre tér 10.
képviseli: Németh Szilárd polgármester
törzsszáma: 735847
adóigazgatási azonosító száma: 15735849-2-43
bankszámlaszáma: 11784009-15521000
statisztikai számjele: 15735849-8411-321-01
mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.
képviseli: Tóth János tankerületi igazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15799658-1-41
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000
ÁHT azonosítója: 335262
statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01
mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**) – a továbbiakban együtt: „**Felek**” – között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal Átvevőt jelölte ki. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az Átvevő fenntartásába kerülő köznevelési feladatot ellátó intézményekkel kapcsolatos fenntartói, valamint egyes irányító jogokat és kötelezettségeket Átvevő veszi át.

A megállapodás célja a köznevelési intézmények fenntartói joga átadás-átvételéhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása, az átvételre kerülő intézmények köznevelési feladatai ellátásának biztosítása érdekében, a korábban e feladatok ellátását szolgáló vagyonelemek, tárgyi eszközök megosztásához, Átvevő ingyenes használatába adásához, a foglalkoztatottak, illetve létszám átadás-átvételéhez, a jogok és kötelezettségek meghatározásához, megosztásához szükséges keretek biztosítása. E célok megvalósítása érdekében Felek a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 13.§ (2) a) pontja alapján az alábbiak szerint állapodnak meg.

2012 DEC 13.

Tóth

Füredi

II.

A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. Az átvételre kerülő köznevelési intézmények jogutódja az oktatásért felelős miniszter irányítása alatt álló Átvevő, amely önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként gyakorolja az átvételre kerülő intézmények felett a jogszabályban meghatározott fenntartói, irányítói jogokat.
2. Az intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

III.

A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Átadó által fenntartott köznevelési intézmények, az intézmények, fenntartásához, illetve a feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak, a jogok és kötelezettségek átadás-átvételéhez, valamint az átadó tulajdonában álló, az intézmények elhelyezését, valamint a fenntartásához, szükséges ingó- és ingatlan vagyonelemekre Átvevő javára történő ingyenes használati jog alapításához kapcsolódó főbb feladatok, a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.
2. Átadó átadja Átvevő részére a Törvény alapján állami fenntartásba kerülő intézményeket, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - a) a rendelkezésére álló, a köznevelési intézmények működését biztosító alapító, létesítő okiratok, szabályzatok, hatósági engedélyek eredeti, annak hiányában hitelesített példányát;
 - b) az intézményekben használt bélyegzők nyilvántartását;
 - c) az eszköz- és vagyonleltárról (ingatlanok jegyzéke figyelemmel azok terheire, ingó vagyon és egyéb vagyonelemek összesített kimutatása), a vagyoni értékű jogról és az adósságállományról szóló dokumentumokat;
 - d) az átadásra kerülő köznevelési intézmények 2012. évi költségvetéséről, valamint a 2012. évi költségvetés végrehajtásáról szóló évközi és éves beszámolókról szóló dokumentumokat;
 - e) az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat, illetve tájékoztatást, külön kiemelve az európai uniós programokkal kapcsolatos vitás kérdéseket;
 - f) Átadó által tett, a köznevelési intézményekre háruló, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat;

- g) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat;
- h) Tájékoztatást a köznevelési intézmények tevékenységéhez kapcsolódó, vagy azt elősegítő alapítványokról (alapítvány neve, célja, kuratórium tagjai, elérhetőségek).
3. Átadó a Törvényben meghatározott, a köznevelési intézményekkel kapcsolatos fenntartói joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására 5 fő foglalkoztatottat Átvevő részére átad. Átadó átadja továbbá Átvevő részére, a köznevelési intézmények – Törvényben meghatározott – foglalkoztatottainak létszámát.
4. Átadó a tulajdonát képező, a köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához szükséges, illetve az Átvevő fenntartói joggyakorlásához, az átadásra kerülő szakmai és funkcionális létszám munkafeltételeit biztosító informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközökre, valamint gépjárművekre Átvevő részére ingyenes használati jogot/vagyonkezelői jogot biztosít.
5. Átadó a tulajdonát képező, az átvételre kerülő köznevelési intézmények elhelyezését, szakmai feladatellátását biztosító ingatlanokra Átvevő részére ingyenes használati jogot/vagyonkezelői biztosít.
6. Átadó a tulajdonát képező, Átvevő fenntartói joggyakorlásához szükséges, valamint a területi szervének elhelyezésre szolgáló ingatlanokra Átvevő részére ingyenes használati jogot biztosít.

IV.

A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti az átadásra kerülő köznevelési intézmények teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes használatba adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit, valamint rendelkezik a Megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

a) A köznevelési feladatot ellátó intézmények átadása*

1. Az átadásra kerülő köznevelési intézmények felsorolása:

a) Fenntartásra átadásra kerülő köznevelési intézmények:

sorszám	Intézmény neve	Intézmény székhelye
1.	Eötvös József Általános Iskola	Budapest XXI. Szent István u. 232.
2.	Gróf Széchenyi István Általános és Kéttannyelvű Iskola	Budapest XXI. Széchenyi u. 93.
3.	Herman Ottó Általános Iskola	Budapest XXI. Gombos tér 1.
4.	Karácsony Sándor Általános Iskola	Budapest XXI. Rákóczi F. u. 106-108.
5.	Katona József Általános Iskola	Budapest XXI. Katona J. u. 60.
6.	Kazinczy Ferenc Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola	Budapest XXI. Vágóhíd u. 68.
7.	Kék Általános Iskola	Budapest XXI. Szent L. u. 84.
8.	Kölcsey Ferenc Általános Iskola	Budapest XXI. Iskola tér 45.
9.	Lajtha László Általános Iskola	Budapest XXI. Csete B. u. 1-11.
10.	Mátyás Király Általános Iskola	Budapest XXI. Kolozsvári u. 61.

11.	Mészáros Jenő Speciális Általános Iskola	Budapest XXI. ív 8-12.
12.	Móra Ferenc Általános Iskola	Budapest XXI. Tejút u. 10.
13.	Szárcsa Általános Iskola	Budapest XXI. Szárcsa u. 9-11.
14.	Vermes Miklós Általános Iskola	Budapest XXI. Tejút u. 2.
15.	Jedlik Ányos Gimnázium	Budapest XXI. Táncsics M. u. 92.
16.	Csete Balázs Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola	Budapest XXI. Csete B. u. 6-8.
17.	Fasang Árpád Zenei Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	Budapest XXI. Posztógyár u. 2.
18.	Nevelési Tanácsadó	Budapest XXI. Kiss J. alt. u. 10-12.
19.	Általános Iskola	Budapest XXI. Simon Bolívar sétány 4-8.
20.	Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	Budapest XXI. Simon Bolívar sétány 4-8.

(b. A fenntartói feladatok ellátásához szükséges ingatlan (tankerületi igazgatóság)

Oktatási Szolgáltató Intézmény Irodaháza (irodarész 195 nm)	Budapest XXI. Bajcsy Zs. utca 59/a
--	------------------------------------

2. Köznevelési intézményenként, a megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékletek felhasználásával rögzíteni kell:

- Az intézményi feladatellátás helyét, amely során ki kell térni arra, hogy az intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlannak ki a tulajdonosa (Átadó tulajdona, más önkormányzat tulajdona, más (jogi) személy, állami tulajdon), az ingatlanon milyen jogok és kötelezettségek szerepelnek (használati kötelmek, perfeljegyzések, fenntartási kötelezettségek, a projekt támogatáshoz kapcsolódó fenntartási kötelezettség), feltüntetve a támogatásból megvalósuló projekt által érintett ingatlanokat (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).
- Az intézmény 2012. évi normatív támogatás igénylésére, módosítására, lemondására vonatkozó adatokat, összességében részletezve.
- Az intézmény fenntartásával kapcsolatos, az átadás-átvétel napján hatályos szerződésállományt, ezen belül a szerződés típusát a megállapodás 11. mellékletében rögzített bontás szerint, valamint az intézményekhez kapcsolódó azon szerződéseket, megállapodásokat is, amelyek pénzügyi és/vagy jogi kötelezettséget és jogot keletkeztethetnek.
- Az intézményre vonatkozó követelésállományt a 12. mellékletben rögzített bontás szerint.
- Az intézménnyel összefüggő, folyamatban lévő peres ügyeket a 13. mellékletben rögzített bontás szerint.
- Az intézmény teljes vagyonleltárát, a használatba/vagyonkezelésbe átadásra kerülő:
 - ingatlanok tekintetében az ingatlan adatainak, továbbá a könyv szerinti érték és az utolsó vagyonértékelés bemutatásával,
 - az ingó vagyon tekintetében a leltárívek csatolásával,
- A 14. és 14/a mellékletben rögzített bontás szerint az intézményre vonatkozó folyamatban levő, illetve tervezett közbeszerzések bemutatását, külön kitérve a

támogatott projekt keretében megvalósuló beszerzésekhez kapcsolódó közbeszerzésekre (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).

3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az intézményi alapfeladatok ellátásához szükséges informatikai hálózatok zavartalan működésének biztosítása céljából soron kívül intézkednek:

- a) az üzemeltetéshez, karbantartáshoz szükséges szerződések átadás-átvételéről,
- b) az informatikai eszközállomány tételes átadás-átvételéről,
- c) az informatikai rendszerekhez kapcsolódó felhasználói jogosultságok biztosításáról,
- d) a rendszerek működtetéséhez szükséges licencek átadás-átvételéről.

b) A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2013. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. A Törvény értelmében a köznevelési és szakképzési igazgatási feladatokat, az intézmények fenntartásával, irányításával összefüggésben szakmai feladatokat, valamint a fenntartói jogok gyakorlásához és a szakmai feladatokhoz kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: 5 fő
Szakmai feladatokat ellátó foglalkoztatottak száma: 5 fő
Funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottak száma: 0 fő

Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörökre lebontva a 2. melléklet tartalmazza. Az átadásra az ebben a mellékletben foglaltak teljesülése esetén kerül sor.

2. Az átvételre kerülő köznevelési intézmények átadásra kerülő összes foglalkoztatotti létszáma: 748,5 fő
Betöltve átadott státuszok száma: 738,4 fő
Betöltetlenül átadott státuszok száma: 10,1 db

Az átvételre kerülő köznevelési intézmények intézményi státuszához nem köthető foglalkoztatottak:

- a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: 0 fő;
- b) megbízási jogviszonyban rendszeresen foglalkoztatott: 25 fő
 - ba) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott óraadó(k) száma: 15 fő,
 - bb) egyéb megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak száma: 10 fő.

Az átadásra kerülő intézményi létszámot intézményenként az 1. melléklet tartalmazza, amelyben külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát. Az átadásra az ebben a mellékletben foglaltak teljesülése esetén kerül sor.

3. Átadó a betöltött státuszokon szereplő, az 1. és 2. mellékletben felsorolt foglalkoztatottak személyi anyagát 2012. december 31-ig átadja Átvevőnek.
4. A Törvény alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2013. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2013. január 1-jei hatállyal Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek.

c) A tárgyi eszközök átadása:

Felek rögzítik, hogy Átadó a megállapodás tárgyát képező intézménnyel, illetve létszámmal együtt, 2013. január 1-jei hatállyal, a köznevelési feladat ellátáshoz, az intézmények fenntartásához kapcsolódó tárgyi eszközállomány ingyenes használatát átadja Átvevőnek az alábbiak szerint:

- I. a b/1) pont alapján átadásra kerülő foglalkoztatottakhoz kapcsolódóan
 - a. a létszámnak megfelelő számú, a munkavégzés feltételeit biztosító informatikai eszközállományt, amely magába foglalja a személyi számítógépeket a kapcsolódó perifériaelemekkel együtt (monitor, billentyűzet, egér, nyomtató);
 - b. multifunkcionális eszköz tekintetében Átadó létszáma leosztott intézményi darabszám felhasználásával az átadandó létszám arányához igazított darabszámot;
 - c. az átadandó létszámnak megfelelő számú, a munkavégzés feltételeit biztosító irodai bútort (íróasztal, szék, görgős elem, lehetőség szerint személyenként egy szekrény).
- II. az átadott köznevelési intézmény fenntartásához, működtetéséhez, az intézményben ellátott tanulók oktatás-neveléséhez szükséges, az intézményben nyilvántartott informatikai, multifunkcionális, illetve tárgyi eszközöket, iskolai bútort, taneszközt, gépjárművet.

Az I. pontban szereplő létszámhoz kapcsolódó, átadandó tárgyi eszközök listáját a megállapodás 5. és 10. melléklete tartalmazza.

A II. pontban szereplő létszámhoz, illetve az intézményekben ellátott tanulók oktatás-neveléséhez kapcsolódó tárgyi eszközök listáját intézményenként a megállapodás 3. és 9. melléklete tartalmazza.

d) A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása

1. Átadó átadja Átvevő részére azokat a 15. mellékletben meghatározott, a köznevelési intézményt érintő projekteket, amelyekben a Törvény szerint Átadó, mint projektgazda jogutódja Átvevő. A projektekhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek tekintetében a Törvény 16-18.§-ában foglaltak az irányadók.
2. A megállapodás aláírásával egy időben Átadó (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról, egyben meghatalmazza Átvevőt (jogutód projektgazda), hogy a támogatási szerződés módosításával kapcsolatos eljárásban nevében eljárjon.
3. Átadó átadja Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2012. december 31-i szerinti állapotot veszik alapul.

Átadó tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Átadó a megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékleteket, kimutatásokat, tájékoztatókat, beszámolókat az alábbi határidőig adja át Átvevő részére:

- a szerződés aláírásával egyidejűleg, legkésőbb 2012. december 15-ig: 1., 2., 4., 6., 7., 8., 11., 12., 12/a., 13., 14., 14/a., 15. mellékleteket, az intézmény alapító dokumentumát, szabályzatainak listáját, tájékoztatást a peres ügyek állásáról, az érvényesíthető, per- vagy vitarendezés tárgyává tehető igényről, jogosultságról, egyéb fontos, az intézmény működését meghatározó kérdésekről;
- 2012. december 31-ig: az átadásra kerülő foglalkoztatottak személyi anyagait, tájékoztatást a köznevelési intézmény 2012. évi költségvetési helyzetéről (évközi beszámolók), a 2012. évi normatíva igényléssel, lemondással kapcsolatos tájékoztatást, a bélyegzők nyilvántartását, a hatósági engedélyeket, a köznevelési intézmények tevékenységéhez kapcsolódó alapítványokról készült tájékoztatást;
- 2013. január 31-ig: projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját;
- 2013. február 15-ig: 3., 5., 9., 10. mellékleteket;
- 2013. április 30-ig: a Törvény mellékletében meghatározott jegyzőkönyvet;
- 2012. május 15.: az intézmény 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót.

Felek megállapodnak, hogy a megállapodásban megjelölt vagyonelemekre 2013. január 15-ig ingyenes használati jogot keletkeztető szerződést kötnek.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Kecskés Ágnes
Beosztása: mb. ágazatvezető
Elérhetősége:
telefon: 06-1-420-8958
e-mail: kecskes.a@budapest21.hu

Neve: dr. Szeles Gábor
Beosztása: jegyző
Elérhetősége:
telefon: 06-1-277-5172
e-mail: jegyzo@budapest21.hu

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:

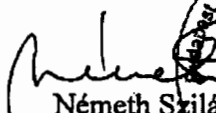
Neve: Tóth János
Beosztása: tankerületi igazgató
Elérhetősége:
telefon: 06-30-398-6772
e-mail: janos.toth@klik.gov.hu

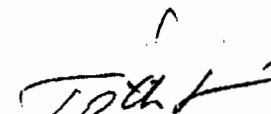
Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

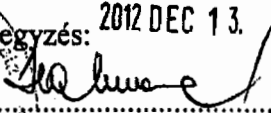
Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá, annak minden oldalát és mellékleteit aláírásukkal hitelesítik. Átadó a megállapodás mellékleteinek aláírásával teljes felelősséget vállal arra, hogy az abban közölt tények adatok, információk a megállapodás függelékét képező teljességi nyilatkozatban foglaltaknak megfelelően valósak, teljes körűek érdemi vizsgálatra alkalmasak.

A Megállapodás 6 eredeti példányban készült és 9 számozott oldalból áll, amelyből 3 példány az Átadót, 3 példány az Átvevőt, illet meg.

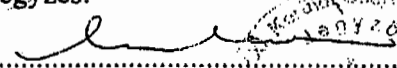
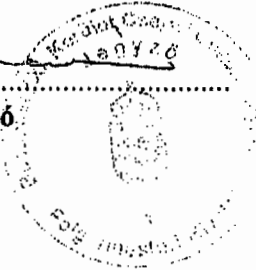
Budapest, 2012. december „12.”


Németh Szilád
polgármester
átadó



Tóth János
tankerületi igazgató
átvevő


Pénzügyi ellenjegyzés: 2012 DEC 13.

átadó

.....
átvevő

Jogi ellenjegyzés:

átadó


Egyetértek:

.....
Marekné dr. Pintér Aranka
mb. elnök
átvevő

.....
jogi ellenjegyző
átvevő

A megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi **mellékletek**:

1. melléklet: A köznevelési feladatot ellátó intézményekben foglalkoztatottak átadásra kerülő létszáma
2. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói feladatokhoz kapcsolódó munkakörben foglalkoztatottak átadásra kerülő létszáma
3. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó tárgyi eszközök
4. melléklet: nem releváns
5. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátásához kapcsolódó tárgyi eszközök
6. melléklet: nem releváns
7. melléklet: A köznevelési intézmények elhelyezésére szolgáló ingatlanok
8. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátását biztosító ingatlanok
9. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó, átadásra kerülő infokommunikációs eszközök, szerzői jogvédelem alá eső termékek
10. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátásához kapcsolódó, átadásra kerülő infokommunikációs eszközök, szerzői jogvédelem alá eső termékek
11. melléklet: Szerződések
12. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához, fenntartásához/működtetéséhez kapcsolódó követelésállomány, adósságállomány (12., 12/a)
13. melléklet: A köznevelési intézmény szakmai feladatellátásához, fenntartásához/működtetéséhez kapcsolódó folyamatban levő peres ügyek
14. melléklet: A köznevelési intézmények fenntartásával/működtetésével kapcsolatos folyamatban levő, tervezett közbeszerzések (14., 14/a.)
15. melléklet: A köznevelési intézményekhez kapcsolódó projektek

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott **Németh Szilárd polgármester**, mint a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata képviselőjében eljáró vezető (a továbbiakban: átadó) kijelentem, hogy a mai napon **Tóth János tankerületi igazgató** - az átvévő részére (a továbbiakban: átvévő) a megállapodással átadottakon túlmenően nem áll rendelkezésemre a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvényben meghatározott intézményi kör (átvett intézmények) működése körébe eső adat, információ, tény, okirat, dokumentum, valamint kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átadott, ismertetett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért teljes felelősséget vállalok.

Jelen nyilatkozat a megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.

Budapest, 2012. 12. 13.

.....
 Átadó


Átadott ingatlanok

Ingatlan tulajdonosa/idegen tulajdon esetén a használat jogcíme	Tulajdoni arány	helyrajzi szám	ingatlan címe	épületek száma	átadott épületek száma	helyiségek száma	átadott helyiségek száma	nettó alapterület	átadott nettó alapterület
Budapest, XXI.Ker.Csepel Önkormányzata Nagy Imre Általános Művelődési Központ	1/1	201031/49	1214 Budapest,Simon Bolivár sétány 4-8.	2	2	102	79	5233	4793
Budapest, XXI.Ker.Csepel Önkormányzata Herman Ottó Általános Iskola	1/1	201448	1214 Budapest, Gombos tér 1.	1	1	52	42	2949	2660
Budapest, XXI.Ker.Csepel Önkormányzata Kazinczy Ferenc Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola és Központi Műhely	1/1	208974	1215 Budapest, Vágóhíd u.68-74.	2	2	114	99	4050	3910
Budapest, XXI.Ker.Csepel Önkormányzata Kölcsey Ferenc Általános Iskola	1/1	200845	1214 Budapest, Iskola tér 45.	1	1	51	48	2424	2174
Budapest, XXI.Ker.Csepel Önkormányzata Eötvös József Általános Iskola	1/1	205920/7	1213 Budapest, Szent István u.232.	1	1	138	102	5567	4995

Ingatlan tulajdonosa/idegen tulajdon esetén a használat jogcíme	Tulajdoni arány	helyrajzi szám	ingatlan címe	épületek száma	átadott épületek száma	helyiségek száma	átadott helyiségek száma	nettó alapterület	átadott nettó alapterület
Budapest, XXI.Ker.Csepel Önkormányzata Katona József Általános Iskola	1/1	208942	1215 Budapest, Katona József u.60.	1	1	32	27	2160	1560
Budapest, XXI.Ker.Csepel Önkormányzata Mátyás Király Általános Iskola	1/1	207654 207664	1212 Budapest, Kolozsvári u.61- 63.	2	2	55	49	2724	2595
Budapest, XXI.Ker.Csepel Önkormányzata Lajtha László Általános Iskola	1/1	209370	1215 Budapest, Csete Balázs u.1- 11.	1	1	80	68	3326	2750
Budapest, XXI.Ker.Csepel Önkormányzata Karácsony Sándor Általános Iskola	1/1	208633/12	1211 Budapest, Rákóczi Ferenc u.106-108.	1	1	63	55	6531	6079
Budapest, XXI.Ker.Csepel Önkormányzata Kék Általános Iskola	1/1	202788/2	1213 Budapest, Szent László u.84.	1	1	100	85	3122	2739
Budapest, XXI.Ker.Csepel Önkormányzata Szárca Általános Iskola	1/1	204943	1213 Budapest, Szárca u.9-11.	1	1	69	52	2246	1792
Budapest, XXI.Ker.Csepel Önkormányzata Gróf Széchenyi István Általános és Kéttannyelvű Iskola	1/1	208076/2	1212 Budapest, Széchenyi u. 93- 95.	1	1	87	64	3830	3405

Ingatlan tulajdonosa/idegen tulajdon esetén a használat jogcíme	Tulajdoni arány	helyrajzi szám	ingatlan címe	épületek száma	átadott épületek száma	helyiségek száma	átadott helyiségek száma	nettó alapterület	átadott nettó alapterület
Budapest, XXI.Ker.Csepel Önkormányzata Vermes Miklós Általános Iskola	1/1	200487/2	1214 Budapest, Tejút u.2.	1	1	105	78	4278	3792
Budapest, XXI.Ker.Csepel Önkormányzata Móra Ferenc Általános Iskola	1/1	200543	1214 Budapest, Tejút u.10.	1	1	83	51	3123	2459
Budapest, XXI.Ker.Csepel Önkormányzata Jedlik Ányos Gimnázium	1/1	208395	1212 Budapest, Táncsics Mihály u.92.	1	1	127	99	14411	11908
Budapest, XXI.Ker.Csepel Önkormányzata Csete Balázs Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola	1/1	209364/17	1215 Budapest, Csete Balázs u.6- 8.	1	1	70	59	1300	1160
Budapest, XXI.Ker.Csepel Önkormányzata Nevelési Tanácsadó	1/1	209568	1211 Budapest, Kiss János altábornagy u.10- 12.	1	1	31	24	464	337
Budapest, XXI.Ker.Csepel Önkormányzata Fasang Árpád Zenei Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	1/1	210604	1211 Budapest, Posztógyár u. 2.	1	1	10	10	376	376

Ingatlan tulajdonosa/idegen tulajdon esetén a használat jogcíme	Tulajdoni arány	helyrajzi szám	ingatlan címe	épületek száma	átadott épületek száma	helyiségek száma	átadott helyiségek száma	nettó alapterület	átadott nettó alapterület
Budapest, XXI.Ker.Csepel Önkormányzata Mészáros Jenő Speciális Általános Iskola	1/1	209089/4	1215 Budapest, Ív u. 8-12.	3	3	100	61	2338	1874
Budapest, XXI.Ker.Csepel Önkormányzata Oktatási Szolgáltató Intézmény	1/1	208395	1211 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky u.59/a	1		33	8	748	195
Fodor József Szakképző Iskola			1214 Budapest, Tejút utca 10-12.						