



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

ALPOLGÁRMESTER

JAVASLAT ellátási szerződések megújítására

Készítette: **Lantai – Metz Tímea** szakreferens, Szociális és Egészségügyi Ágazat

Előterjesztő: **Morovik Attila** alpolgármester

Az előterjesztés egyeztetve: **Halmos Istvánné** ágazatvezető
Fatérné Rothbart Mária mb. intézményvezető
(3. sz. melléklet szerint)

Az előterjesztő megtárgyalásra a **Humánerőforrás és Fenntartható Fejlődés Bizottságnak**
javasolja: a **Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottságnak**

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Szeles Gábor

jegyző

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
Képviselő-testülete

2012. évi 339. sz. előterjesztés

Testületi ülés dátuma: 2012. 11. 29.

Az előterjesztés leadva: 2012. november 22.

Testületi ülés időpontja:
2012. november 29.

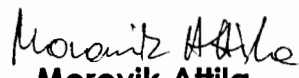
Tisztelt Képviselő- testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyt.) 94. §-a alapján az Önkormányzat kötelező feladatuként nevesített **gyermekek átmeneti otthona típusú szolgáltatást** és a **helyettes szülői szolgáltatást** az Önkormányzat a korábbi éveknek megfelelően a „Burattino” Hátrányos Helyzetűeket Segítő Iskolaalapítvány és a Fehér Kereszt Baráti Kör Kiemelten Közhasznú Egyesület közreműködésével, a Gyt. 97. §-a szerinti ellátási szerződés útján kívánja biztosítani.

A szervezetek és az Önkormányzat között fennálló, 2012. december 31. napjával megszűnő Ellátási szerződések hatálya alatt a szervezetek eredményesen, a szerződéses kötelezettségeiket teljesítve látták el feladatukat. Több éves együttműködésünk alatt az általuk biztosított szolgáltatásra a lakosság részéről panasz nem érkezett.

Kérem a tisztelt Képviselő – testületet, hogy az előterjesztés 1. sz. és 2. sz. mellékleteit képező Ellátási szerződések szövegét jóváhagyni szíveskedjen és hatalmazza fel a Polgármestert az egyes szerződések aláírására.

Budapest, 2012. november 23.


Morovik Attila
alpolgármester

Határozati javaslatok:

- 1) Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az előterjesztés 1. sz. mellékletét képező, Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata és a **„Burattino” Hátrányos Helyzetűeket Segítő Iskolaalapítvány** között megkötendő Ellátási szerződés szövegét, egyben felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására. A feladat ellátására az önkormányzat mindenkor költségvetésében 5.110.000 Ft előirányzatot biztosít.

Határidő: elfogadásra: azonnal

végrehajtásra: 2012. december 31. illetve a 2013. évi költségvetési rendelet elfogadása

Felelős: **Németh Szilárd** polgármester

végrehajtás **Halmos Istvánné** ágazatvezető

előkészítéséért: **Lantai – Metz Tímea** szakreferens

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők **minősített többségű** támogató szavazata szükséges.

- 2) Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az előterjesztés 2. sz. mellékletét képező, Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata és a **Fehér Kereszt Baráti Kör Kiemelten Közhasznú Egyesület** között megkötendő Ellátási szerződés szövegét, egyben felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására. A feladat ellátására az önkormányzat 2013. évi költségvetésében 730.000 Ft előirányzatot biztosít.

Határidő: elfogadásra: azonnal

végrehajtásra: 2012. december 31. illetve a 2013. évi költségvetési rendelet elfogadása

Felelős: **Németh Szilárd** polgármester

végrehajtás **Halmos Istvánné** ágazatvezető

előkészítéséért: **Lantai – Metz Tímea** szakreferens

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők **minősített többségű** támogató szavazata szükséges.

Iktatószám: VIII/...../2012.

Ellátási szerződés

amely létrejött - Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete .../2012. (IX. 29.) Kt. számú határozatában adott felhatalmazás alapján egyrészről

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata

Székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.

Adószám: 15735849-2-43

Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15521000

KSH jelzőszám: 15735849-8411-321-01

Képviseli: **Németh Szilárd** polgármester

(a továbbiakban, mint **Önkormányzat**)

másrészről

a „Burattino” Hátrányos Helyzetűeket Segítő Iskolaalapítvány

székhely: 1212 Budapest, Táncsics Mihály u. 27-29.

Bírósági nyilvántartásba vétel száma: Pk. 62409/1990/1-31

Nyilvántartást vezető bíróság: Fővárosi Törvényszék

Adószám: 19020745-1-43

Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11721026-20237158

KSH jelzőszám: 19020745-949956901

Képviseli: Molnár László kuratóriumi elnök

(továbbiakban, mint **Megbízott**)

szerződő felek között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

1.1. Az Önkormányzat megbízása alapján Megbízott ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. §. (3) bekezdés b) pontja szerint az Önkormányzat kötelező feladatát képező **gyermekek átmeneti otthona típusú** gyermekjóléti alapellátást (továbbiakban: Szolgáltatás).

1.2. A Szolgáltatásról a Megbízott, a fenntartásában működő Gyermekotthonaiban (1213 Budapest, Szőlős u. 5., 1212 Budapest, Csepeli Mátyás u. 18., 1213 Budapest, Pálma u. 42.) (a továbbiakban, mint Intézmények) gondoskodik.

1.3. A Megbízott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy jelen szerződés tárgyát képező Szolgáltatásra és a Szolgáltatást végző Intézmények tekintetében érvényes működési engedéllyel rendelkezik.

2. A szerződés tárgyát képező szolgáltatás jogszabályi háttere

Jelen megállapodás alapját képezik különösen:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.),
- Magyarország – e megállapodás fennállásának időtartamára vonatkozó - éves költségvetéséről szóló törvény(ek),
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Kormány-rendelet,

- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997.(XII.17.) Kormányrendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet (továbbiakban: NM.).

3. A szolgáltatás biztosításával érintett személyek köre

Az Intézményekben az a speciális ellátást nem igénylő 6-18 év közötti gyermek helyezhető el, aki – Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala nyilvántartása szerint –

3. 1. Budapest XXI. Kerület Csepel közigazgatási területén (állandó bejelentett) lakóhellyel, ennek hiányában,
3. 2. Budapest XXI. Kerület Csepel közigazgatási területén (bejelentett) tartózkodási hellyel rendelkezik és e címen életvitelszerűen él.
3. 3. Budapest XXI. Kerület Csepel közigazgatási területén sem lakóhellyel, sem tartózkodási hellyel nem rendelkezik, azonban az Önkormányzat által fenntartott Humán Szolgáltatások Igazgatóságán belül működő Gyermekjóléti Központ **(továbbiakban: Gyermekjóléti Központ)** által készített környezettanulmány/helyszíni szemle alapján bizonyítható, hogy az érintett gyermek életvitelszerűen - bár lakcímbeljelentés nélkül - Budapest XXI. Kerület Csepel közigazgatási területén tartózkodik.

4. A Megbízott kötelezettségei

- 4.1. A Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal, egyben nyilatkozik, hogy jelen szerződésben foglalt és vállalt kötelezettségeit a Szolgáltatást nyújtó Intézmények és szakemberei útján teljesíti, azonban ezek nem teljesítése a Megbízott – mint szerződő fél – felelősségét alapozzák meg.
- 4.2. A Megbízott a jelen szerződés tárgyát képező Szolgáltatás megszervezéséről és biztosításáról saját szakemberei útján gondoskodik, betartva a vonatkozó jogszabályban rögzített szakmai létszámminimum követelményeket és szükséges képesítési minimum előírásokat. A szakemberek képzését, továbbképzését, díjazását saját költségen biztosítja.
- 4.3. A Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal – egyben nyilatkozik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező Szolgáltatás működtetése során a vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelezettségeit, a jogszabályok rendelkezéseit, a feladat ellátásával kapcsolatos szakmai követelményeket, nyilvántartási és dokumentációs kötelezettségeket ismeri, azokat tevékenysége során betartja, az Intézménnyel és a 4. 2. pontban nevesített személyi körrel betartatja.
- 4.4. A Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal - egyben nyilatkozik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező Szolgáltatás működtetése során a vonatkozó jogszabályokban foglalt adatkezelési és adatvédelmi szabályokat ismeri, azokat tevékenysége során betartja, az Intézményekkel és a 4. 2. pontban nevesített személyi körrel betartatja.
- 4.5. A Megbízott vállalja, hogy az Önkormányzatot terhelő adatszolgáltatási valamint statisztikai adatgyűjtési kötelezettségének, valamint beszámolási kötelezettségének teljesítéséhez a szükséges adatokat az Önkormányzat részére átadja. Az előírt adatokat a valóságnak megfelelő tartalommal, megszabott határidőben és meghatározott módon, térítésmentesen köteles szolgáltatni.

- 4.6. A Megbízott jelen szerződés aláírásával vállalja továbbá, hogy az Önkormányzat szakmai munkájának elősegítése érdekében – annak illetékes szerve megkeresése esetén - szükség szerint szakmai információkat nyújt.
- 4.7. A Megbízott tevékenysége ellátása során érvényre juttatja a Szociális Munkások Etikai Kódexében foglalt követelményeket.
- 4.8. A Megbízott köteles jelen szerződés tárgyát képező Szolgáltatásának biztosítása során a Szolgáltatásokat igénybe vevők és törvényes képviselőik felé fennálló - a jogszabályokban nevesített – tájékoztatási valamint egyéb kötelezettségeinek eleget tenni. Jelen szerződésben, valamint a jogszabályokban nevesített kötelezettségei maradéktalan teljesítése és a szakmai kapcsolatrendszer erősítése érdekében köteles folyamatosan együttműködni az Önkormányzat illetékes szerveivel (különösen a 20. pontban az Önkormányzat által megjelölt kapcsolattartóval, valamint a Gyermekjóléti Központtal), továbbá az illetékes Gyámhatósággal.
- 4.9. A Megbízott vállalja, hogy a jelen szerződés tárgyát képező Szolgáltatásokat a 20. pontban az Önkormányzat által megjelölt kapcsolattartó személyes látogatás alkalmával megtekintheti. Az Önkormányzat által elkészített **Monitoring Adatlap** alapján adatgyűjtést végezhet – az adatvédelmi szabályok betartása mellett – és szakmai javaslatot tehet a szolgáltatás további igénybevételére, illetve felmondására.
- 4.10. A Megbízott köteles az adott ellátási évet követő év első negyedévének végéig – különös tekintettel az Önkormányzat Gyvt. 96. §-a (6) bekezdésében meghatározott beszámolási kötelezettségre – beszámolót készíteni az Önkormányzat Képviselő – testülete részére a tárgyévben végzett szakmai tevékenységről, mutatószámainak alakulásáról, valamint az ellátott/ellátandó gyermekekkel, fiatalokkal kapcsolatos észrevételeiről.

5. A Megbízott szolgáltatáshoz kapcsolódó kötelezettségek

Az Intézmények tekintetében a Megbízott kötelezettséget vállal arra nézve, hogy

- a gyermekek átmeneti otthona típusú szolgáltatást a Gyvt. és az NM. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően biztosítja,
- jelen szerződés 3. pontjában meghatározott ellátotti kör részére az Intézményekben **14 férőhelyen** a szerződés időbeli hatálya alatt éves szinten maximum **365 nap/tő** ellátotti gondozási nap mértékéig biztosítja a szolgáltatás igénybevételét. A férőhelyek feltöltéséről az Önkormányzat – a gyermekek átmeneti otthonába történő elhelyezést kezdeményező Gyermekjóléti Központ írásbeli megkeresése alapján - igényei szerint gondoskodik,
- az Önkormányzat felől érkező – Szolgáltatásának igénybevételére vonatkozó – igényt sürgősséggel (24 órán belül) teljesíti,
- amennyiben az Önkormányzat a 14 férőhelyszámra vonatkozó elhelyezési keretét kimerítette, azonban a szolgáltatás biztosítását sürgős ok indokolja, a Megbízott – szabad férőhely kapacitása függvényében – az Önkormányzat részére külön (intézményközi) megállapodás alapján biztosítja az érintettek elhelyezését,
- az Intézmények vezetője minden hónap utolsó napját követő 8 napon belül tájékoztatja a Gyermekjóléti Központot az intézményben az Önkormányzat részére fenntartott és – általa történő kezdeményezéssel – be nem töltött üres férőhelyek számáról.

6. Az Önkormányzat kötelezettségei

- 6.1. Az Önkormányzat jelen szerződés tartalmának eredményes teljesülése érdekében folyamatosan kapcsolatot tart szervezetein - különösen a Gyermekjóléti Központon és a

20. pontban az Önkormányzat által megjelölt kapcsolattartóval - keresztül a Megbízottal valamint az Intézményekkel.

- 6.2. Az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében megtervezi, és a rendelet Képviselő-testület általi elfogadását követően biztosítja a szerződés tárgyát képező Szolgáltatások nyújtásához jelen szerződés 8. pontjában meghatározott pénzügyi fedezetet.

7. Egyéb kikötések

- 7.1. A Megbízott az Intézményekben elhelyezett gyermekek oktatási-nevelési intézményekben történő eljuttatását nem vállalja, így az Intézményekben csak olyan gyermekek elhelyezését biztosítja, akik önállóan tudnak közlekedni az Intézmények és az oktatási-nevelési intézmény között.
- 7.2. A Megbízott a 7. 1. pontban foglaltaktól eltérően az Intézményekben elhelyezett gyermekek oktatási – nevelési intézményekben történő eljuttatását kísérő közreműködésével kizárólag a 6-10 év korosztály elhelyezése esetén vállalja, abban az esetben, ha a gyermek a Megbízott által fenntartott Burratino Általános és Szakképző Iskola növendéke.

8. Jelen szerződés tárgyát képező Szolgáltatás ellenértékének mértéke

A Felek jelen szerződés tárgyát képező Szolgáltatás ellenértékét az alábbiak szerint határozzák meg:

A Megbízott jelen szerződés 5. pontjában meghatározott férőhelyszám fenntartása vagy az Intézményekben történő igénybevétele esetén bruttó **1000 Ft/fő/nap**, azaz **Ezer Ft/nap/fő** szolgáltatási ellenértékre jogosult, mely éves szinten nem haladhatja meg a **bruttó 5.110.000 Ft-ot**, azaz **bruttó Ötmillióegyszáztízezer** Forintot.

9. A Szolgáltatásért járó ellenérték megfizetésének módja

- 9.1. A 8. pontban meghatározott **szolgáltatási ellenértéket** az Önkormányzat köteles megfizetni a Megbízott által - a számviteli törvénynek megfelelően – Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.) nevére és címére – **negyedévente** kiállított számla ellenében.

9. 2. Az Önkormányzat a szolgáltatási ellenértéket a Megbízott
OTP Bank Nyrt. 11784009-15520308-00000000

számú bankszámlája javára a számla benyújtását követő 15 napon belül teljesíti.

A kifizetés (átutalás) feltétele a Megbízott által kiállított számlán történő teljesítés-igazolás, melyre **Morovik Attila alpolgármester** jogosult.

- 9.3. A 9.2. pontban meghatározott szolgáltatási ellenérték átutalásának feltétele, hogy a 20. pontban az Önkormányzat által megjelölt kapcsolattartó a tényleges ellátás tényét, azaz a szolgáltatás teljesítését – az Intézmények vezetője és a Gyermejjóléti Központ vezetője által (közös kialakított igazolási rend alapján) történt előzetes igazolást követően – leigazolja.
- 9.4. A Megbízott a 8. pontban meghatározott szolgáltatási ellenértéket az általa nyújtott Szolgáltatás biztosítására, valamint egyéb járulékos költségek, kiadások finanszírozására fordíthatja.
- 9.5. A 8. pontban meghatározott szolgáltatási ellenérték adott időszakra vonatkozó összegének felhasználásáról - a Megbízott a tárgyévet követő év január 31. napjáig - köteles Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata (1211, Budapest, Szent Imre tér 10.) felé pénzügyi beszámolót és elszámolást benyújtani.

10. A Szolgáltatáshoz kapcsolódó térítési díjjal kapcsolatos rendelkezések

- 10.1. A Felek a szerződés tárgyát képező Szolgáltatás vonatkozásában a Megbízott saját rendelkezéseit tartják irányadónak.
- 10.2. A 10.1 pontban meghatározott intézményi térítési díj alapján a szolgáltatást igénybe vevők által fizetendő személyi térítési díj mértékét a Megbízott határozza meg fentiekben hivatkozott rendelkezései alapján.
- 10.3. A Megbízott által a gyermekek átmeneti otthonában biztosított elhelyezés és nyújtott szolgáltatásért a szolgáltatást igénybe vevőtől (fizetésre kötelezettől) személyi térítési díj beszedésére jogosult.
- 10.4. A Megbízott, illetőleg megbízásában eljáró személy által meghatározott személyi térítési díj alapösszegéből a Megbízott saját szabályai szerint, egyedi elbírálás alapján – a Gyermekejóléti Központ véleményének kikérését követően – a személyi térítési díjat csökkentheti, illetve elengedheti.
- 10.5. A 10.2 pontban hivatkozott személyi térítési díj vonatkozásában az Önkormányzatnak térítési kötelezettsége nem keletkezhet.
- 10.6. A Megbízott a térítési díjra vonatkozó jogszabályi rendelkezések maradéktalan megvalósulását garantálja.
- 10.7. A Megbízott, intézményi térítési díjjal kapcsolatos lakossági tájékoztatási kötelezettségének – térítési díj meghatározását követő 8 napon belül – az Önkormányzat Jegyzőjén keresztül tesz eleget.

11. A szerződésben foglalt Szolgáltatás biztosításának ellenőrzése

- 11.1. A Megbízott működési engedélyben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételeknek megfelelő működéséről a működést engedélyező szerv ellenőrzése keretében győződik meg, az nem képezi az Önkormányzat hatáskörét.
- 11.2. Az Önkormányzat – annak jegyzője által megbízott személy útján – a Megbízott jelen szerződéssel meghatározott tevékenységét figyelemmel kísérheti, a szolgáltatás nyújtását helyszíni szemle útján – szükség szerint – megtekintheti, a Megbízott képviselőjében eljáró személlyel javaslatait, észrevételeit közölheti.

12. Panaszok kezelése

- 12.1. A Megbízott jelen szerződés tárgyát képező tevékenységével kapcsolatos panaszokat köteles haladéktalanul, legkésőbb a panasz beérkezésétől számított 15 napon belül kivizsgálni, illetve a panaszost vizsgálatának eredményéről, megtett intézkedéséről írásban tájékoztatni.
- 12.2. A Megbízott a beérkezett panaszokról és 12.1 pontban meghatározott intézkedéséről az intézkedés megtételét követő 15 napon belül írásban tájékoztatja az Önkormányzat Polgármesterét.
- 12.3. Az Önkormányzat (Polgármester) a hozzá érkezett, és a Megbízott – jelen szerződésben foglalt – tevékenységével összefüggésben keletkezett észrevételeket, panaszokat azok beérkezését követő 8 napon belül – intézkedés megtételének kérésével – továbbítja a Megbízott részére.
- 12.4. A Megbízott a 12.3 pont alapján hozzá érkezett anyagokra azok átvételétől számított 8 napon belül az érintettek – valamint az Önkormányzat részére – köteles tájékoztatást adni.
- 12.5. Amennyiben a Megbízott jelen szerződésben foglalt tevékenységével kapcsolatban egy hónapon belül több panasz érkezik az Önkormányzathoz, az Önkormányzat Polgármestere – az illetékes szerv bevonásával – intézkedik azok kivizsgálásáról. Ennek során a Megbízott köteles az Önkormányzattal (illetékes szervvel) együttműködni.
- 12.6. A 12.5 pontban meghatározott panaszvizsgálat eredményéről az Önkormányzat Polgármestere írásban tájékoztatja a Megbízottat.

13. A szerződés hatálya, átmeneti rendelkezések, rendes felmondás

- 13.1. Jelen szerződést a Felek határozott időre kötik: **2013. Január 01. napjával lép hatályba és 2017. december 31. napjával szűnik meg.**
- 13.2. Jelen szerződést bármely Fél **3 hónapos** felmondási idővel – rendes felmondással – írásban a határozott időtartam alatt indokolási kötelezettség nélkül felmondhatja. Ettől érvényesen eltérni nem lehet.
- 13.3. A Megbízott köteles a 13.2 pontban megfogalmazott felmondás esetén is Szolgáltatását a felmondási idő utolsó napjáig változatlan tartalommal és feltételek mellett az Önkormányzat – illetve jogosult személyek részére – nyújtani.

14. Rendkívüli felmondás esetei

- 14.1. Rendkívüli felmondásra valamelyik Fél súlyosan felróható magatartása (különösen: jogszabálysértés, vagy nyilvánvaló szakmai hiányosságok a feladatellátás terén), valamint jelen szerződésben foglalt kötelezettségek nem, vagy nem megfelelő teljesítése esetén kerülhet sor.
- 14.2. A Felek rendkívüli felmondásra okot adó körülményként értékelik a 13.1 pontban meghatározottakon felül a Felek érdekkörében bekövetkezett, a Szolgáltatás további nyújtását vagy igénybevételét lehetetlenné tevő körülményeket (pl. jogutód nélküli megszűnés, működési engedély visszavonása, költségvetési akadályok, finansziális problémák, stb.), valamint az ún. vis maior eseteket (pl. természeti csapás, tűzvész stb.) is.
- 14.3. A 14.1 pontban foglaltak esetén bármely Fél általi kötelezettségszegés tudomásra jutásától számított 15 napon belül a Felek kötelesek egymással egyeztetni a kötelezettségszegés megszüntetése érdekében.
- 14.4. Amennyiben a 14.3 pontban meghatározott egyeztetés 8 napon belül nem vezet eredményre, a kötelezettségszegő Fél irányába a másik fél 15 napos felmondási idővel írásban a szerződést felmondhatja.
- 14.5. A nem kötelezettségszegésből adódó – 14.2 pontban foglalt esetkör alapján történő – rendkívüli felmondás felmondási határideje 15 nap, mely felmondás közlése szintén írásban kell, hogy megtörténjék.

15. Felmondási határidők számítása

- 15.1. A 13. és 14. pontban meghatározott felmondások felmondási ideje a felmondás másik Félhez postai úton, tértivevénnyel történő kézbesítés (átvétel) napjával kezdődik.
- 15.2. Amennyiben jelen szerződés másképpen nem rendelkezik, Felek közötti valamennyi értesítést és közlést írásban kell elküldeni, melynek módja lehet:

- (a) személyes átadás, a kézbesítés megtörténtét tanúsító módon;
- (b) ajánlott vagy tértivevényes postai küldemény;
- (c) telefax üzenet (ajánlott postai küldeménnyel megerősítve);
- (d) e-mail

Felek megegyeznek, hogy a nem személyes átadás útján történő értesítések - ellenkező bizonyításig - az alábbi időpontokban tekintendők kézbesítettnek:

- (a) a telefaxon küldött értesítés a telefax készülék által nyomtatott riportban megjelölt időpontban, amennyiben azonban Felek telefax készülékei a jelen feladat-ellátási szerződés szempontjából jelentős eltérést tartalmazó időpontot mutatnak, akkor Megbízó készüléke által jelzett időpont irányadó, kivéve, ha Megbízott ennek téves voltát bizonyítani tudja,
- (b) Megbízottnak küldött ajánlott küldemény az igazolt feladástól számított ötödik munkanapon.

- (c) Az e-mail üzenet hivatalosan dokumentált értesítésként, a felek közötti kapcsolatban, - elektronikus aláírás és időpecsét nélkül - nem fogadható el.

16. A szerződés megszüntetése

- 16.1 A Felek jelen szerződést közös megegyezéssel írásban megszüntethetik.
- 16.2 A közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén a megszűnés hatánapját úgy kell meghatározni, hogy az Önkormányzatnak kellő ideje maradjon az e szerződés által ellátott személyek részére az adott szolgáltatás más módon történő megszervezését biztosítani.
- 16.3 Közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén a Felek kötelesek a szolgáltatás-ellenszolgáltatás kérdéseiben is megegyezni.

17. A szerződés módosítása

- 17.1 Jelen szerződést a Felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják, azonban a módosítás nem eredményezheti sem a szolgáltatás színvonalának, sem az ellátottak jogainak csorbítását.
- 17.2 A Felek jelen szerződés rendelkezéseit – különös tekintettel a 8. pontokban foglaltakra – a szerződés időbeli hatályának vesztesét megelőző hónapban áttekintik.

18. Kártérítés, kamatfizetés

- 18.1 Amennyiben a szerződés a 14.1 pontban foglalt eset alapján rendkívüli felmondással kerül megszüntetésre, a szerződésszegő Fél kártérítési kötelezettséggel tartozik a kiesett szolgáltatás vonatkozásában és időtartamára, illetve a kiesett szolgáltatással és egyéb elszámolással kapcsolatos fizetési kötelezettség vonatkozásában pedig, kamatfizetési (jegybanksi alapkamat mértékével megegyező) kötelezettsége is fennáll.

19. Jogvita

- 19.1 A Felek e szerződésből adódóan keletkezett jogvitájuk eldöntését elsősorban tárgyalásos formában kötelesek rendezni.
- 19.2 Amennyiben a 19.1 pontban foglalt tárgyalás 30 napon belül nem vezet eredményre, a jogvita eldöntésére Felek az illetékes bírósághoz fordulnak.

20. Kapcsolattartók

Jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatosan felmerülő kérdések rendezésére Felek kapcsolattartóként az alábbiakban meghatározott személyeket nevezik:

Önkormányzat részéről:

Lantai – Metz Tímea - szakreferens

Tel. szám: 06-1-278 – 0914/281. m, E-mail: lantaim.t@budapest21.hu

Gyermekjóléti Központ részéről:

Vincze Péter – Humán Szolgáltatások Igazgatósága – Gyermekjóléti Központ

Tel. szám: 06-1-278-08-10, E-mail: csaladsegito@csepsz.hu

Megbízott részéről:

Mezei Kata

Tel. szám: 06-30-419-5601, E-mail: kata@burattino.hu

Intézmény részéről:

Vidó Ildikó – intézményvezető, Burattino Általános és Szakképző Iskola, Gyermekotthon

Tel. szám: 06-30-515-9968 E-mail: vido@burattino.hu

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó ágazati jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a Felek kölcsönös átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest,

Budapest XXI. Kerület
Csepel Önkormányzata
részéről:

„Burattino,, Hátrányos Helyzetűeket
Segítő Iskolaalapítvány
részéről:

.....
Németh Szilárd
polgármester

.....
Molnár László
kuratóriumi elnök

Ellenjegyzem: Budapesten, 20..... év hónapnapján:

.....
dr. Szeles Gábor
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem: Budapesten, 20..... év hónapnapján:

.....
Halmos Istvánné
ágazatvezető

ZÁRADÉK

Alulírott, a Humán Szolgáltatások Igazgatósága (1211 Budapest, Kiss János alt. u. 54.) nevében és képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a fenti Ellátási szerződést elolvastam, abban az általam képviselt Humán Szolgáltatások Igazgatósága tekintetében kötelezettségeket tudomásul vettem és teljesítésükre kötelezettséget vállalok.

Budapest,

.....
Intézményvezető
Humán Szolgáltatások Igazgatósága

Alulírott, az Intézmény nevében és képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a fenti Ellátási szerződést elolvastam, abban az általam képviselt Intézmény tekintetében meghatározott kötelezettségeket tudomásul vettem és teljesítésükre kötelezettséget vállalok.

Budapest,

.....
intézményvezető

Ellátási szerződés

amely létrejött - Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete .../2012. (IX.29.) Kt. számú határozatában adott felhatalmazás alapján egyrészről

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata

Székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.

Adószám: 15735849-2-43

Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15521000

KSH jelzőszám: 15735849-8411-321-01

Képviseli: **Németh Szilárd** polgármester
(a továbbiakban, mint **Önkormányzat**)

másrészről

Fehér Kereszt Baráti Kör Kiemelten Közhasznú Egyesület

Székhelye: 1029 Budapest, Hímes u. 3.

Bírósági nyilvántartásba vétel száma: 7.Pk.60976/2001/2-7

Nyilvántartást vezető bíróság: Fővárosi Törvényszék

Adószám: 18105090-1-41

KSH jelzőszám: 18105090 8532 529 01

Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11707024-20432779-00000000

Képviseli: **Gyertyán Katalin** elnök

(a továbbiakban, mint **Megbízott**)

szerződő felek között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete 875/2011. (XII.15.) Kt. számú határozata alapján a *gyermekvédelemről és a gyermekjóléti igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. §-a szerinti, Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzatának kötelező feladatát képező **helyettes szülői** szolgáltatást Megbízottal kötött ellátási szerződés útján biztosítja. (a gyermekvédelemről és a gyermekjóléti igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 48 §. (1) bekezdés, 49. §. -a szerint).

2. A szerződés jogszabályi háttere

Jelen megállapodás alapját képezik különösen:

- A gyermekvédelemről és a gyermekjóléti igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gvt.),
- Magyarország – e megállapodás fennállásának időtartamára vonatkozó - éves költségvetéséről szóló törvény(ek),
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet,
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997.(XII.17.) Kormányrendelet,

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet.

3. A szolgáltatás biztosításával érintett személyek köre

Jelen szerződés tárgyát képező helyettes szülői szolgáltatást igénybe vételére jogosult (a 3.2. pontban meghatározott kitétel) az a 0-18 év közötti gyermek (Ptk. 12. §-a szerinti kiskorú), aki – Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala nyilvántartása szerint –

- 3.1.1 Budapest XXI. Kerület Csepel közigazgatási területén (állandó bejelentett) lakóhellyel, ennek hiányában,
- 3.1.2 Budapest XXI. Kerület Csepel közigazgatási területén (bejelentett) tartózkodási hellyel rendelkezik és e címen életvitelszerűen él.
- 3.1.3 Budapest XXI. Kerület Csepel közigazgatási területén sem lakóhellyel, sem tartózkodási hellyel nem rendelkezik, azonban az Önkormányzat által fenntartott Humán Szolgáltatások Igazgatóságán belül működő Gyermekjóléti Központ **(továbbiakban: Gyermekjóléti Központ)** által készített környezettanulmány/helyszíni szemle alapján bizonyítható, hogy az érintett gyermek életvitelszerűen - bár lakcímbejelentés nélkül –Budapest XXI. Kerület Csepel közigazgatási területén tartózkodik.

- 3.2 A Megbízott a 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3. pontban meghatározott személyi körön belül, a 12 évesnél idősebb gyermekek esetében egyedi elbírálás alapján dönt szolgáltatása biztosításának feltételeiről.

4. A Megbízott kötelezettségei

4.1. A Megbízott a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás megszervezéséről és biztosításáról saját szakemberei – saját helyettes szülői hálózata - útján gondoskodik, betartva a vonatkozó jogszabályban rögzített szakmai létszámminimum követelményeket és szükséges képesítési minimum előírásokat. A szakemberek képzését, továbbképzését, díjazását saját költségen biztosítja.

4.2. A Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal – egyben nyilatkozik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás működtetése során a vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelezettségeit, a jogszabályok rendelkezéseit, a feladat ellátásával kapcsolatos szakmai követelményeket, nyilvántartási és dokumentációs kötelezettségeket ismeri, azokat tevékenysége során betartja és a 4. 1. pontban nevesített személyi körrel betartatja.

4.3. A Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal - egyben nyilatkozik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás működtetése során a vonatkozó jogszabályokban foglalt adatkezelési és adatvédelmi szabályokat ismeri, azokat tevékenysége során betartja és a 4. 1. pontban nevesített személyi körrel betartatja.

4.4. A Megbízott vállalja, hogy az Önkormányzatot terhelő adatszolgáltatási valamint statisztikai adatgyűjtési kötelezettségének, valamint beszámolási kötelezettségének teljesítéséhez a szükséges adatokat az Önkormányzat részére átadja. Az előírt adatokat a valóságnak megfelelő tartalommal, megszabott határidőben és meghatározott módon, térítésmentesen köteles szolgáltatni.

4.5. A Megbízott jelen szerződés aláírásával vállalja továbbá, hogy az Önkormányzat szakmai munkájának elősegítése érdekében – annak illetékes szerve megkeresése esetén - szükség szerint szakmai információkat nyújt.

4.6. A Megbízott tevékenysége ellátása során érvényre juttatja a Szociális Munkások Etikai Kódexében foglalt követelményeket.

4.7. A Megbízott köteles jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásának biztosítása során a szolgáltatásokat igénybe vevők és törvényes képviselőik felé fennálló - a jogszabályokban nevesített - tájékoztatási valamint egyéb kötelezettségeinek eleget tenni. Jelen szerződésben, valamint a jogszabályokban nevesített kötelezettségei maradéktalan teljesítése és a szakmai kapcsolatrendszer erősítése érdekében köteles folyamatosan együttműködni az Önkormányzat illetékes szerveivel (különösen az Önkormányzat részéről a jelen szerződés 19. pontjában megjelölt kapcsolattartóval, valamint a Gyermekjóléti Központtal).

4.8. A Megbízott vállalja, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásokat az Önkormányzat részéről a jelen szerződés 19. pontjában megjelölt kapcsolattartó személyes látogatás alkalmával megtekintheti. Az Önkormányzat által elkészített **Monitoring Adatlap** alapján adatgyűjtést végezhet - az adatvédelmi szabályok betartása mellett - és szakmai javaslatot tehet a szolgáltatás további igénybevételére, illetve felmondására.

5. A Megbízott szolgáltatáshoz kapcsolódó kötelezettségek

A Megbízott kötelezettséget vállal arra nézve, hogy

- A Megbízott vállalja, hogy jelen szerződés 3. pontjában meghatározott személyi kör részére, **2 férőhelyen** - a szerződés időbeli hatálya alatt - **365 nap/fő gondozási nap** mértékéig biztosítja a szolgáltatás igénybevételét az Önkormányzat igényeinek megfelelően,
- A 3. pontban meghatározott személyi kör részére a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatást saját otthonukban biztosítják,
- A Megbízott köteles az általa biztosított szolgáltatás igénybevételére vonatkozó, a Gyermekjóléti Központtól érkező elhelyezés iránti kérelmek soron kívüli teljesítésének lehetőségével nyújtania szolgáltatását,
- A Megbízott kötelezettséget vállal arra nézve, hogy a Gyermekjóléti Központtól érkező sürgősségi igény esetén- amennyiben az általa biztosított 2 férőhelyen, a 3. pontban meghatározott személyi kör által betöltésre került - méltányosságból további férőhelyeket biztosít, feltéve, hogy helyettes szülői hálózatának kapacitása ezt lehetővé teszi,
- A Megbízott minden hónap utolsó napját követő 8 napon belül tájékoztatja a Gyermekjóléti Központot a szolgáltatással érintett férőhelyek vonatkozásában az Önkormányzat részére fenntartott és - általa történő kezdeményezéssel - be nem töltött üres férőhelyek számáról.

6. Az Önkormányzat kötelezettségei

- 6.1 Az Önkormányzat jelen szerződés tartalmának eredményes teljesülése érdekében folyamatosan kapcsolatot tart szervezetein- a Gyermekjóléti Központon és az Önkormányzat részéről a jelen szerződés 19. pontjában megjelölt kapcsolattartón - keresztül a Megbízottal, illetve szükség esetén kezdeményezi jelen szerződés tárgyát nem képező más szolgáltatások Megbízott általi biztosítását.
- 6.2 Az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében megtervezi, és a rendelet Képviselő-testület általi elfogadását követően biztosítja e szerződés tárgyát képező szolgáltatások nyújtásához jelen szerződés 7. pontjában meghatározott pénzügyi fedezetet.

7. A szerződés tárgyát képező szolgáltatás ellenértékének mértéke

A Felek a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás ellenértékét az alábbiak szerint határozzák meg:

A Megbízott jogosult jelen szerződés 5. pontjában meghatározott férőhelyszám fenntartása - szükség esetén történő biztosítása - ellenértékéért **szolgáltatási díjra**, melynek összege bruttó **1000 Ft/nap/fő**, teljes éves összege bruttó **730.000 Ft, azaz Hétszázharmincezer forint**.

8. A szolgáltatásért járó ellenérték megfizetésének módja

8.1 A 7. pontban meghatározott **szolgáltatási díjat** az Önkormányzat kettő egyenlő részletben köteles megfizetni a Megbízott által - a számviteli törvénynek megfelelően – Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.) nevére és címére **negyedévente** kiállított számla ellenében.

8.2. Az Önkormányzat a férőhely fenntartási díj kifizetését technikailag Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.) útján teljesíti, a Megbízott

OTP Bank Nyrt. 11707024-20432779

számú bankszámlája javára a számla benyújtását követő 15 napon belül.

A kifizetés (átutalás) feltétele a Megbízó által kiállított számlán történő teljesítés-igazolás, melyre **Morovik Attila alpolgármester** jogosult.

8.3. A 7. pontban meghatározott szolgáltatási díj átutalásának feltétele, hogy az Önkormányzat részéről a jelen szerződés 19. pontjában megjelölt kapcsolattartó a tényleges ellátás tényét, azaz a szolgáltatás teljesítését – a Megbízott és a Gyermekejélési Központ vezetője által (közös kialakított igazolási rend alapján) történt előzetes igazolást követően – leigazolja.

8.4. A Megbízott a 7. pontban meghatározott szolgáltatási díjat, az általa nyújtott szolgáltatás biztosítására, fejlesztésére, valamint egyéb járulékos költségek, kiadások finanszírozására fordíthatja.

8.5. A 7. pontban meghatározott szolgáltatási díj, adott időszakra vonatkozó összegének felhasználásáról - a Megbízott a szerződés 12.1 pontban meghatározott időszakot követő hónap 31. napjáig - köteles Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata (1211, Budapest, Szent Imre tér 10.) felé pénzügyi beszámolót és elszámolást benyújtani.

9. A szolgáltatáshoz kapcsolódó térítési díjjal kapcsolatos rendelkezések

9.1. A Felek a Megbízott által egységesen meghatározott intézményi térítési díjat tartják irányadónak.

9.2. A 9.1 pontban meghatározott intézményi térítési díj alapján a szolgáltatást igénybe vevők által fizetendő személyi térítési díj mértékét a Megbízott határozza meg.

9.3. A Megbízott a szolgáltatásért a szolgáltatást igénybe vevőtől személyi térítési díj beszedésére jogosult.

9.4. A 9.2 pontban hivatkozott személyi térítési díj vonatkozásában az Önkormányzatnak térítési kötelezettsége nem keletkezhet.

9.5. A Megbízott a térítési díjat a mindenkor vonatkozó jogszabályi rendelkezések maradéktalan betartásával köteles meghatározni.

9.6. A Megbízott, intézményi térítési díjjal kapcsolatos lakossági tájékoztatási kötelezettségének – térítési díj meghatározását követő 8 napon belül – az Önkormányzat Jegyzőjének való megküldés útján

9.7. A Megbízott, illetőleg megbízásában eljáró személy által a Megbízott saját szabályai szerint a személyi térítési díjat csökkentheti, illetve elengedheti. (1. sz. melléklet szerint)

10. A szerződésben foglalt ellátás biztosításának ellenőrzése

10. 1. A Megbízott működési engedélyben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételeknek megfelelő működéséről a működést engedélyező szerv ellenőrzése keretében győződik meg, az nem képezi az Önkormányzat hatáskörét.
10. 2. Az Önkormányzat – annak jegyzője által megbízott személy útján – a Megbízott jelen szerződéssel meghatározott tevékenységét figyelemmel kísérheti, a szolgáltatás nyújtását helyszíni szemle útján – szükség szerint – megtekintheti, a Megbízott képviselőjében eljáró személlyel javaslatait, észrevételeit közölheti.

11. Panaszok kezelése

- 11.1 A Megbízott jelen szerződés tárgyát képező tevékenységével kapcsolatos panaszokat köteles haladéktalanul, legkésőbb a panasz beérkezésétől számított 15 napon belül kivizsgálni, illetve a panaszot vizsgálatának eredményéről, megtett intézkedéséről írásban tájékoztatni.
- 11.2 A Megbízott a beérkezett panaszokról és 11.1 pontban meghatározott intézkedéséről az intézkedés megtételét követő 15 napon belül írásban tájékoztatja az Önkormányzat Polgármesterét.
- 11.3 Az Önkormányzat (Polgármester) a Megbízott - jelen szerződésben foglalt - tevékenységével összefüggésben hozzá érkezett, keletkezett észrevételeket, panaszokat azok beérkezését követő 8 napon belül – intézkedés megtételének kérésével – továbbítja a Megbízott részére.
- 11.4 A Megbízott a 11.3 pont alapján hozzá érkezett anyagokra azok átvételétől számított 8 napon belül az érintettek – valamint az Önkormányzat részére – köteles tájékoztatást adni.
- 11.5 Amennyiben a Megbízott jelen szerződésben foglalt tevékenységével kapcsolatban egy hónapon belül több panasz érkezik az Önkormányzathoz, az Önkormányzat Polgármestere – az illetékes szerv bevonásával – intézkedik azok kivizsgálásáról. Ennek során a Megbízott köteles az Önkormányzattal (illetékes szervvel) együttműködni.
- 11.6 A 11.5 pontban meghatározott panaszvizsgálat eredményéről az Önkormányzat Polgármestere írásban tájékoztatja a Megbízottat.

12. A szerződés hatálya, átmeneti rendelkezések, rendes felmondás

- 12.1 Jelen szerződést a Felek határozott időre kötik: **2013. január 1. napjával lép hatályba és 2013. december 31. napjával szűnik meg.**
- 12.2 Jelen szerződést bármely Fél **1 hónapos** felmondási idővel – rendes felmondással – írásban a határozott időtartam alatt indoklás nélkül felmondhatja. Ettől érvényesen eltérni nem lehet.
- 12.3 A Megbízott köteles a 12.2 pont szerinti felmondás esetén is szolgáltatását a felmondási idő utolsó napjáig változatlan tartalommal és feltételek mellett az Önkormányzat – illetve jogosult személyek - részére nyújtani.

13. Rendkívüli felmondás esetel

- 13.1 Rendkívüli felmondásra valamelyik Fél súlyosan felróható magatartása (különösen: jogszabálysértés, vagy nyilvánvaló szakmai hiányosságok a feladatellátás terén), valamint jelen szerződésben foglalt kötelezettségek nem, vagy nem megfelelő teljesítése esetén kerülhet sor.
- 13.2 A Felek rendkívüli felmondásra okot adó körülményként értékelik a 13.1 pontban meghatározottakon felül a Felek érdekkörében bekövetkezett, a szolgáltatás további nyújtását vagy igénybevételét lehetetlenné tevő körülményeket (pl. jogutód nélküli megszűnés, működési engedély visszavonása, költségvetési akadályok, finanszírozási problémák, stb.), valamint az ún. vis maior eseteket (pl. természeti csapás, tűzvész stb.) is.

- 13.3 A 13.1 pontban foglaltak esetén bármely Fél általi kötelezettségszegés tudomásra jutásától számított 15 napon belül a Felek kötelesek egymással egyeztetni a kötelezettségszegés megszüntetése érdekében.
- 13.4 Amennyiben a 13.3 pontban meghatározott egyeztetés 8 napon belül nem vezet eredményre, a kötelezettségszegő Fél irányába a másik fél 15 napos felmondási idővel írásban a szerződést felmondhatja.
- 13.5 A nem kötelezettségszegésből adódó – 13.2 pontban foglalt esetkör alapján történő – rendkívüli felmondás felmondási határideje 15 nap, mely felmondás közlése szintén írásban kell, hogy megtörténjék.

14. Felmondási határidők számítása

- 14.1 A 12. és 13. pontban meghatározott felmondások felmondási ideje a felmondás másik Félhez postai úton, tértivevénnyel történő kézbesítés (átvétel) napjával kezdődik.
- 14.2 Amennyiben jelen szerződés másképpen nem rendelkezik, Felek, közötti valamennyi értesítést és közlést írásban kell elküldeni, melynek módja lehet:
- (e) személyes átadás, a kézbesítés megtörténtét tanúsító módon;
 - (f) ajánlott vagy tértivevényes postai küldemény;
 - (g) telefax üzenet (ajánlott postai küldeménnyel megerősítve);
 - (d) e-mail
- Felek megegyeznek, hogy a nem személyes átadás útján történő értesítések - ellenkező bizonyításig - az alábbi időpontokban tekintendők kézbesítettnek:
- (d) a telefaxon küldött értesítés a telefax készülék által nyomtatott riportban megjelölt időpontban, amennyiben azonban Felek telefax készülékei a jelen feladat-ellátási szerződés szempontjából jelentős eltérést tartalmazó időpontot mutatnak, akkor Megbízó készüléke által jelzett időpont irányadó, kivéve, ha Megbízott ennek téves voltát bizonyítani tudja,
 - (e) Megbízottnak küldött ajánlott küldemény az igazolt feladástól számított ötödik munkanapon.
 - (f) Az e-mail üzenet hivatalosan dokumentált értesítésként, a felek közötti kapcsolatban, - elektronikus aláírás és időpecsét nélkül - nem fogadható el.

15. A szerződés megszüntetése

- 15.1 A Felek jelen szerződést közös megegyezéssel írásban megszüntethetik.
- 15.2 A közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén a megszűnés határnapját úgy kell meghatározni, hogy az Önkormányzatnak kellő ideje maradjon az e szerződés által ellátott személyek részére az adott szolgáltatás más módon történő igénybevételét biztosítani.
- 15.3 Közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén a Felek kötelesek a szolgáltatás-ellenszolgáltatás kérdéseiben is megegyezni.

16. Szerződés módosítása

- 16.1 Jelen szerződést a Felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják, azonban a szerződésmódosítás nem eredményezheti sem a szolgáltatás színvonalának, sem az ellátottak jogainak csorbítását.
- 16.2 A Felek jelen szerződés rendelkezéseit – különös tekintettel a 7-8. pontokban foglaltakra – a szerződés időbeli hatályának vesztesét megelőző hónapban áttekintik.

17. Kártérítés, kamatfizetés

- 17.1 Amennyiben a szerződés a 13.1 pontban foglalt eset alapján rendkívüli felmondással kerül megszüntetésre, a szerződésszegő Fél kártérítési kötelezettséggel tartozik a kiesett szolgáltatás vonatkozásában és időtartamára, illetve a kiesett szolgáltatással és egyéb elszámolással kapcsolatos fizetési kötelezettség vonatkozásában pedig, kamatfizetési (jegybanki alapkamat mértékével megegyező) kötelezettsége is fennáll.

18. Jogvita

- 18.1 A Felek jelen szerződésből adódóan keletkezett jogvitájuk eldöntését elsősorban tárgyalásos formában kötelesek rendezni.
- 18.2 Amennyiben a 18.1 pontban foglalt tárgyalás 30 napon belül nem vezet eredményre, a jogvita eldöntésére Felek az illetékes bírósághoz fordulnak.

19. Kapcsolattartók

Jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatosan felmerülő kérdések rendezésére Felek kapcsolattartóként az alábbiakban meghatározott személyeket nevezik:

Önkormányzat részéről:

Lantai – Metz Tímea - szakreferens

Tel. szám: 06-1-278 – 0914/281. m, E-mail: lantaim.t@budapest21.hu

Gyermekjóléti Központ részéről:

Vincze Péter – Humán Szolgáltatások Igazgatósága – Gyermekjóléti Központ

Tel. szám: 06-1-278-08-10, E-mail: csaladsegito@csepsz.hu

Megbízott részéről:

Gyertyán Katalin – elnök Fehér Kereszt Baráti Kör Kiemelten Közhasznú Egyesület

Tel. szám: 06-10-317-5354, E-mail: egyesulet@feherkereszt.hu

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó ágazati jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a Felek kölcsönös átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest,

Budapest XXI. Kerület Csepel
Önkormányzata
részéről:

Fehér Kereszt Baráti Kör Kiemelten
Közhasznú Egyesület részéről:

.....
Németh Szilárd
polgármester

.....
Gyertyán Katalin
elnök

Ellenjegyzem: Budapesten, 20..... év hónapnapján:

.....
dr. Szeles Gábor
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem: Budapesten, 20..... év hónapnapján:

.....

Halmos Istvánné
ágazatvezető

ZÁRADÉK

Alulírott, a Humán Szolgáltatások Igazgatósága (1211 Budapest, Kiss János alt. u. 54.) nevében és képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a fenti Ellátási szerződést elolvastam, abban az általam képviselt Humán Szolgáltatások Igazgatóságára meghatározott kötelezettségeket tudomásul vettem és teljesítésükre kötelezettséget vállalok.

Budapest,

Intézményvezető
Humán Szolgáltatások Igazgatósága

**A Fehér Kereszt Batári Kör Kiemelten Közhasznú Egyesület
Helyettes Szülő Hálózatában ellátott gyermekek után fizetendő személyi térítési díj
csökkentésének, illetve elengedésének szabályozása**

A térítési díj mérséklésének esetei és módja:

A helyettes szülői gondozásban részesülő gyermekek után személyi térítési díj fizetésére kötelezett törvényes képviselő az egyesület szakmai vezetőjétől kérheti a személyi térítési díj mérséklését.

Az egyesület által elfogadható indokú méltányossági elbírálás esetei az alábbiak lehetnek:

- A személyi térítési díj 100 %-ban történő fizetése veszélyezteti a törvényes képviselő és családja megélhetését, létfenntartását, lakhatásának biztosítását.
- A személyi térítési díj 100 %-ban történő fizetése ellehetetleníti a család újraegyesítését.

A személyi térítési díj elengedésének esetei és módja:

- A személyi térítési díj megfizetése alól mentesül a fizetésre kötelezett, amennyiben térítési díját a helyi önkormányzat, vagy más támogatást nyújtó szervezet átvállalja.
- A személyi térítési díj fizetése alól mentesül a jövedelemmel nem rendelkező fizetésre kötelezett.
- A személyi térítési díj kiszabását követően felhalmozódott hátralék esetében a méltányossági elbírálás esetei között felsorolt okokból a térítési díj hátralék elengedésére kerülhet sor. A díjhátralékos esetekről az egyesület elnöksége hoz határozatot az elnökségi ülések állandó napirendje keretében, a szakmai vezető beszámolója alapján.

Budapest,

Gyertyán Katalin
elnök

Egyeztető lap

a „**Javaslat ellátási szerződések megújítására**” című előterjesztéshez

Előterjesztés egyeztetve:

Fatérné Rothbart Mária mb. intézményvezető

Az előterjesztéssel kapcsolatosan megfogalmazott vélemény, javaslat észrevétel:

-

Budapest, 2012. november „ „

Fatérné Rothbart Mária sk.
mb. intézményvezető

Előterjesztés egyeztetve:

Halmos Istvánné ágazatvezető

Az előterjesztéssel kapcsolatosan megfogalmazott vélemény, javaslat észrevétel:

-

Budapest, 2012. november„ „

Halmos Istvánné sk.
ágazatvezető