



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

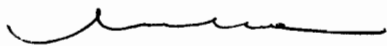
Javaslat a Csepel déli lakóközpont szociális célú rehabilitációjára elnevezésű pályázat előkészítéséhez szükséges kiegészítő forrás biztosítására

Készítette: **Werner Péter** vezérigazgató
Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

Előterjesztő: **Németh Szilárd**
polgármester

Előterjesztés egyeztetve:
Kernné dr. Kulcsár Dóra aljegyző
Halmos Istvánné városgazdálkodási ágazatvezetővel

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Szeles Gábor
jegyző

Az előterjesztés leadva: 2012. október 25.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete
20 ¹² . évi 318. sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma: 2012. 10. 25.

Képviselő-testületi ülés időpontja:
2012. október 25.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által 2012. augusztus 10-én megjelentetett KMOP-5.1.1/B-12 jelű, Szociális célú városrehabilitációs témájú kiemelt projektekre vonatkozó pályázati konstrukciójában történő részvételről a 452/2012.(VIII.30.)Kt. számú, az előkészítési költségek elkülönítéséről a 453/2012.(VIII.30.)Kt. számú, az akcióterületi terv elfogadásáról pedig a 563/2012.(X.08.)Kt. számú határozattal született döntés.

A pályázatot a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. előkészítette és határidőn belül, 2012. október 10-én benyújtotta.

Tekintettel arra, hogy a felmerült előkészítési költségek már meghaladják az előirányzott bruttó 7 millió Forintot, a kiadások fedezetére kiegészítő forrás elkülönítését javaslom mintegy bruttó 2 millió Forint összegben.

Az előkészítési költségek projektben történő elszámolásának módja a támogatói döntés, továbbá a majdani Támogatási Szerződés tartalmától függ. Ezért a költségek Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. és Önkormányzat között továbbszámlázással történő pénzügyi elszámolására a támogatói döntés, illetve a Támogatási Szerződés megkötését követően kerül majd sor a jelen előterjesztés 2. sz. mellékletében szereplő együttműködési megállapodás szerint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy támogassa jelen előterjesztésemet.

Budapest, 2012. október 25.


Németh Szilárd
polgármester

Mellékeltek:

1. Előterjesztés egyeztetve
2. Együttműködési megállapodás

Határozat javaslatok:

1. Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a KMOP-5.1.1/B-12 jelű kiemelt szociális városrehabilitációs programban a „Csepel déli lakóközpont szociális célú rehabilitációja” elnevezésű pályázat előkészítési költségeire elkülönít további 2 millió Forintot a Csepel-észak bevétel terhére.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: 2012. november 30.

Felelős: Németh Szilárd polgármester

Végrehajtásért felelős: Halmos Istvánné városgazdálkodási ágazatvezető

A határozati javaslat elfogadásához minősített többségű támogató szavazat szükséges.

2. Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a jelen előterjesztés 2.sz mellékletében szereplő, „Csepel déli lakóközpont szociális célú rehabilitációja” elnevezésű pályázat előkészítéséről szóló megállapodást, valamint felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: 2012. november 10.

Felelős: Németh Szilárd polgármester

Végrehajtásért felelős: Werner Péter vezérigazgató, Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többségű támogató szavazat szükséges.

1. számú melléklet:

1. Az előterjesztés egyeztetve: Halmos Istvánné városgazdálkodási ágazatvezetővel.

...

Budapest, 2012. október ...

**Halmos Istvánné sk.
Városgazdálkodási Ágazatvezető**

2. Az előterjesztés egyeztetve: Kernné dr. Kulcsár Dóra aljegyzővel.

...

Budapest, 2012. október ...

**Kernné dr. Kulcsár Dóra
aljegyző**

Megállapodás

a

Csepel déli lakóközpont szociális célú rehabilitációja elnevezésű pályázat
Támogatási Szerződéskötésig szükséges feladatainak végrehajtására

A megállapodás létrejött egyrészről

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata (képviselésében eljáró személy: Németh Szilárd polgármester; 1211 Budapest, Szent Imre tér 10., adószáma: 15521000-2-43) mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről a **Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.** (képviselésében eljáró személy: Werner Péter vezérigazgató; 1215 Budapest, Katona József utca 62-64., adószáma: 14010411-2-43) mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

(a Továbbiakban együtt: Felek) között az alábbi feltételekkel.

Preambulum

A Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a 452/2012.(VIII.30.)Kt. számú határozatban döntött a KMOP-5.1.1/B-12 jelű, szociális célú városrehabilitációs témájú kiemelt projektekre vonatkozó pályázati konstrukciójában történő részvételről. Erre a feladatra a 453/2012.(VIII.30.) és/2012.(X.25.)Kt. számú határozatokkal biztosított bruttó 9 millió Ft-ot. A kapcsolódó feladatok előkészítését a helyi városrehabilitációs terület kijelöléséről és a területen a rehabilitáció megvalósításáról szóló 29/2009.(IX.22.)Kt. számú rendelettel összhangban a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. látja el.

A KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0004 azonosító számú pályázat 2012.10.10-én került benyújtásra az egyfordulós konstrukcióban. Jelen megállapodás célja, hogy amennyiben a pályázat támogatásban részesül, akkor a Megbízott által végrehajtott előkészítési feladatok költségei a Pályázatban elszámolhatóak legyenek.

1. Értelmező rendelkezések

1.1. Pályázat: a Csepel déli lakóközpont szociális célú rehabilitációja elnevezésű, KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0004 azonosító számú pályázat.

1.2. Közreműködő Szervezet: A Közép-Magyarországi Operatív Program keretében kiírt pályázat megvalósításának koordinálását, ellenőrzését végző szervezet, a Pro Régió Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: KSZ).

2. A megállapodás tárgya

2.1. A Megbízó jelen megállapodás keretei között megbízza a Megbízottat a Pályázat pályázati dokumentációjának elkészítésével, valamint a Támogatási Szerződéskötésig szükséges további feladatok végrehajtásával. A megbízást a Megbízott elvállalja.

2.2. A Megbízott jelen megállapodásban vállalt feladatainak ellátásához saját nevében szerződni jogosult, dologi kiadásokat képezhet. Megbízotti feladatai ellátásához külső szakértőt vehet igénybe.

2.3. Jelen szerződésben vállalt feladatok ellátásának céljára a Megbízó bruttó 9.000.000,- Ft (azaz, bruttó kilencmillió forint) összegű keretet biztosít. A Megbízott a 2.1. pont teljesítése során e pénzügyi keretet nem lépheti túl.

2.4. A 2.3 pontban foglalt pénzügyi keret szinkronban kell, hogy legyen a pályázatban kialakuló költségssorokkal.

2.5. A Megbízó és a Megbízott a Vagyonkezelői Megállapodásban meghatározott elszámolási rend szerint számolnak el egymással, az alábbi eltéréssel:

Felek elszámolását a Vagyonkezelői Megállapodás szerinti egyéb tevékenységektől függetlenül, elkülönítve végzik. A Megbízott a 2.3. pontban biztosított összeget az előkészítési költségek típusától függően elkülönítetten jogosult leszámolni a Megbízó részére. Fizetési határidő a kibocsátást követő 15 nap.

3. Megbízott kötelezettsége

3.1. Megbízott jelen szerződésben vállalt feladatai ellátása során legjobb tudása szerint, a Megbízó és a kerületi lakosok érdekeit előtérbe helyezve, a vonatkozó jogszabályok, a Megbízó egyéb döntései, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően jár el.

3.2. Megbízott kötelessége, hogy a 2.2. pontban rögzített kötelezettségvállalásait a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVII. törvény hatályos rendelkezései, továbbá a törvény rendelkezéseivel összhangban álló önkormányzati közbeszerzési szabályzat, és más releváns szabályzatok és utasítások, továbbá a Megbízott és a Megbízó között érvényben lévő Önkormányzati feladatok ellátásáról és elszámolásának egyes kérdéseiről szóló megállapodás valamint jelen szerződés szerint fogja végrehajtani.

3.3. Megbízott a feladatait úgy látja el, hogy a vállalt kötelezettségek a szerződésben foglalt elvárásoknak megfelelően, maximálisan teljesíteni tudja. Megbízott köteles Megbízót haladéktalanul tájékoztatni minden eseményről, mely veszélyezteteti/veszélyeztetheti a Pályázati határidők betartását.

3.5. Megbízott vállalja, hogy jelen szerződés 2.2. pontjában rögzített kötelezettségvállalásai vonatkozásában - a 2.3. pontban foglaltak betartása mellett - a Megbízott és a Megbízó között érvényben lévő Önkormányzati feladatok ellátásáról és elszámolásának egyes kérdéseiről szóló megállapodás, valamint jelen Megállapodás szerint számol el.

4. Megbízó kötelezettségei

4.1. A Megbízó gondoskodik - a Pályázat elkészítéséhez szükséges - rendelkezésére álló adatok és információk Megbízott felé történő továbbításáról. A Megbízó a rendelkezésére álló információkat, adatokat az érintett, adatokat, információkat birtokló szervezeti egységeken keresztül adja át a Megbízott részére.

4.2. Megbízó vállalja, hogy a 3.1-3.3. pontban rögzítettek teljesülése esetén a Megbízott számláit befogadja, abban az esetben is, ha a KSZ a pályázatot bármely okból elutasítja.

4.3. Megbízó vállalja, hogy jelen szerződés 2.2. pontjában rögzített Megbízotti kötelezettségvállalások vonatkozásában – a 2.3. pontban foglaltak betartása esetén - a Megbízott és a Megbízó között érvényben lévő Önkormányzati feladatok ellátásáról és elszámolásának egyes kérdéseiről szóló megállapodás, valamint jelen Megállapodás szerint számol el.

4.4. Amennyiben Megbízottnak bármely jelen szerződéssel összefüggő feladatának ellátásához Megbízó bármilyen jellegű nyilatkozata, döntése szükséges, úgy Megbízó az SZMSZ-ében és a hivatali ügyrendjében, valamint a jelen szerződésben foglaltak szerint haladéktalanul, soron kívül intézkedik.

4.5. Megbízó a Megbízottat a Önkormányzati feladatok ellátásáról és elszámolásának egyes kérdéseiről szóló megállapodásban meghatározott módon ellenőrzi.

4.6. Megbízotti feladatok teljesítésének igazolására a 6.1.pontban rögzített Megbízói kapcsolattartó jogosult.

5. Határidők

5.1. Jelen szerződés az aláírás napján léphatályba és az itt rögzített feladatok a Pályázat Támogatási Szerződésének aláírásával, vagy annak KSZ általi elutasításával zárulnak le.

Felek rögzítik, hogy a Pályázat Támogatási Szerződésének megkötése esetén, a Felek a további feladatok ellátására – Rehabilitációs Rendelet és Rehabilitációs Megbízási Szerződés keretein belül – további szerződést kötnek.

6. Kapcsolattartás és beszámolók készítésének rendje:

6.1. Felek részéről kijelölt Kapcsolattartók:

Megbízó részéről:

név: Nagyné Bácskay Nóra

beosztás: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata, Főépítész.

telefon: +361-4276146

e-mail: foepitesz@budapest21.hu

Megbízott részéről:

név: Kraxner István

beosztás: fejlesztési divízióvezető

telefon: +3630-9606815

e-mail: kraxner.istvan@varosgazda.eu

6.2. Jognyilatkozatok

6.2.1. Megbízott jognyilatkozata

A Megbízott részéről szerződéses jognyilatkozatot a Megbízott – Megbízó által korábban elfogadott - dokumentumaiban meghatározott módon a vezérigazgató tehet.

A Megbízott szerződésnek nem minősülő minden egyéb megkeresését, előterjesztését, javaslatát a Megbízott részéről a vezérigazgató írja alá.

6.2.2. Megbízó nyilatkozata

A Megbízó részéről szerződéses jognyilatkozatot a Polgármester írhat alá, jegyzői ellenjegyzéssel. Az Önkormányzat részéről tulajdonosi döntést, költségvetést érintő döntést a Képviselő-testület hozhat.

Egyéb ügyekben a kapcsolattartás a Felek, a Polgármesteri Hivatal és a Megbízó más vagyonkezelői együttműködési megállapodásban meghatározott egységekkel, illetve megjelölt személyek közreműködésével valósul meg.

6.3. A szerződő Felek - annak érdekében, hogy szerződéses együttműködésük áttekinthető és ellenőrizhető legyen – megállapodnak, hogy kizárólag az írott, aláírt és kézbesített levelet, egyéb okiratot, iratot tekintik jogi szempontból relevánsnak.

6.4. Írásos anyag kézbesítése: Ha az írásos anyag kézbesítése kézbesítő útján történik, átvételéről a címzett kapcsolattartó, ill. egysége részéről eljáró ügyintéző – a mellékletek számának feltüntetésével – dátummal ellátott átvételi elismervényt ad, mely az irat másodpéldányára is rávezethető, vagy az iratot a rendszeresített postakönyvben veszi át. Jelen szerződésben a Felek által vállalt intézkedési határidők kezdő napja – a szerződés egyéb rendelkezésének hiányában - a kézbesítést, ill. kézhezvételt követő munkanap. Postai úton a kapcsolattartás módja ajánlott, tértivevényes levéllel történik.

6.5. Szóbeli egyeztetés: A Felek közötti szóbeli egyeztetésekről a Felek helyszíni jegyzőkönyvet vesznek fel, vagy emlékeztetőt készítenek, amelyet aláírnak, és melyet a másik fél részére megküldenek.

6.6. Fax. és E-mail: A faxon és e-mailen továbbított iratot a Felek a következő munkanapon kézbesítő vagy postai úton is eljuttatják a címzettnek, kivéve, ha annak tartalma szóbeli egyeztetést helyettesít. Ez utóbbi esetben jegyzőkönyv vagy emlékeztető nem készül, e helyett a felek a faxot illetve e-mail- őrzik meg papír, ill. elektronikus formában.

7. Vegyes rendelkezések

7.1. A szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadók azzal, hogy az esetlegesen felmerülő vitáikat elsősorban tárgyalásos úton fogják rendezni. Felek megállapodnak, hogy igényeik peres úton történő érvényesítését csak abban az esetben kezdeményezik, amennyiben a vitás kérdések tárgyalásos úton történő egyeztetése 30 napon belül eredményre nem vezet.

7.2. Alulírott szerződő Felek kijelentik, hogy rendelkeznek a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal. Felek a jelen szerződést a

mellékletekkel együtt elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

8. A megállapodás hatálya

Jelen megállapodás aláírását követően lép hatályba.

Budapest, 2012. október hó nap

.....
Németh Szilárd polgármester
Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
mint Megbízó

.....
Werner Péter vezérigazgató
Csepeli Városgazda Közhasznú
Nonprofit Zrt.,
mint Megbízott

.....
dr. Szeles Gábor jegyző
Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata, mint Megbízó

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Halmos Istvánné
városgazdálkodási ágazatvezető