



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

Javaslat

**a Csepel Kapuja – Szociális célú városrehabilitációs
program elnevezésű projektben Programalap
keretében pályázatok kiírására**

Készítette: **Werner Péter**
vezérigazgató

Előterjesztő: **Németh Szilárd**
polgármester

Előterjesztés egyeztetve:
Kernné dr. Kulcsár Dóra aljegyzővel
Halmos Istvánné városgazdálkodási ágazatvezetővel

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja:
Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottságnak

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Szeles Gábor
jegyző

Előterjesztés leadva: 2012. június 26.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányz
Képviselő-testülete

2012. évi **209** sz. előterjesztés

Testületi ülés dátuma: **2012. 06. 28.**

Testületi ülés időpontja:
2012. június 28.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csepel Kapuja – Szociális célú városrehabilitációs program elnevezésű, KMOP-5.1.1/C-09-2f-2011-0003 azonosító számú pályázati program szociális és közösségfejlesztő tartalmának megvalósítása keretében kerül sor az ún. Programalap végrehajtására.

A Programalap keretében a projekt teljes időszakában bruttó 45 millió Ft áll rendelkezésre, melyből a 2012. őszi időszakban bruttó 2.100.000 Ft-t kívánunk megpályáztatni. Jelenleg – a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. projektben való Konzorciumi Taggá válásáig a programalap végrehajtója Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata. 2012. március 27-i Képviselő-Testületi ülés jóváhagyta a 149/2012. (III.27.)Kt. számú határozatával, hogy a Programalap menedzsmenete is átkerüljön a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. feladatkörébe. Ehhez szükséges a Támogatási Szerződés módosítása, mely még folyamatban van. A Programalap végrehajtása érdekében azonban szükséges, hogy ebben az átmeneti időszakban az Önkormányzat kiírásával és a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. végrehajtásában elinduljon a megvalósítás.

A közvetett támogatási rendszer célja olyan pályázói körök bevonása a pályázati rendszerbe, amelyek a standard pályázati eljárások keretében nem, vagy csak nem hatékonyan lennének képesek támogatási forrásokhoz jutni olyan térítésmentes, a helyi közösség bevonását célzó kisebb közösségi programok (kulturális rendezvények, sportesemények, stb.) megvalósítására, amelyek erősítik a helyi társadalom kohézióját.

Városrehabilitáció esetén további cél, hogy a pályázatokban meghatározott „soft” tevékenységek sikeresen, a helyi adottságok ismeretében, a helyi célcsoport igényeinek megfelelően, a helyi lakosságot mobilizálva valósuljanak meg. Ennek érdekében a közvetett eljárásrend révén az előbb meghatározott pályázói körön belül is elsősorban a helyi civil és egyéb társadalmi szervezetek kerüljenek bevonásra.

A Programalap keretében 2012. őszen az alábbi pályázati kiírások valósulnak meg:

1 db közterületi rendezvény 2012 októberében bruttó 500.000 Ft értékben.

4 db mentálhigiénés tréning, egyenként 400.000 Ft, összesen bruttó 1.600.000 Ft értékben.

A Programalap 2012. őszi pályázati kiírásainak menedzsmenete a 2011. november 9-én létrejött és 2012. február 2-án módosított Rehabilitációs Megbízási Szerződés alapján kerül sor, a pályázati kiírásokat az Önkormányzat nevében és javára a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. menedzseli.

A pályázati kiírásokra a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által kibocsátott „Útmutató közvetett támogatások lebonyolításához városrehabilitáció keretében” dokumentum alapján kerül sor. A Programalap pályázati kiírásait a teljes keretösszegre a pályázati dokumentáció részeként a Közreműködő Szervezet már jóváhagyta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, támogassa a jelen előterjesztés határozati javaslatát.

Budapest, 2012. június 26.


Németh Szilárd
polgármester

Melléletek:

1. számú melléklet: Egyeztető Lap
2. számú melléklet: Programalap rövid koncepciója
3. számú melléklet: "Útmutató közvetett támogatások lebonyolításához városrehabilitáció keretében" című dokumentum

1. Határozati javaslat

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja a Csepel Kapuja – Szociális célú városrehabilitációs program elnevezésű projekt keretében, 2012. őszén a Programalap terhére bruttó 2.100.000 Forint értékben pályázati kiírások lebonyolítását.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: 2012. augusztus 15.

Felelős: **Németh Szilárd** polgármester
végrehajtásért: **Werner Péter** vezérigazgató

A határozati javaslat elfogadásához a Képviselő-testület egyszerű többségű támogató szavazata szükséges.

**1. számú melléklet
Egyeztető Lap**

**a Csepel Kapuja – Szociális célú városrehabilitációs
program elnevezésű projektben Programalap
keretében pályázatok kiírására
című előterjesztéshez**

1. Az előterjesztés egyeztetve: Kernné dr. Kulcsár Dóra aljegyzővel.

Észrevételeim az előterjesztésben átvezetésre kerültek.

Budapest, 2012. június 25.

Kernné dr. Kulcsár Dóra s.k.
aljegyző

2. Az előterjesztés egyeztetve: Halmos Istvánné városgazdálkodási
ágazatvezetővel.

Észrevételeim az előterjesztésben átvezetésre kerültek.

Budapest, 2012. június 25.

Halmos Istvánné s.k.
városgazdálkodási ágazatvezető

2. számú melléklet

Pályázati kiírás	Pályázati kiírás témái	Részletezés	Címzettek	Támogatható tevékenységek	Támogatási összeg (Ft)	Projektméret (Ft)
Szociális és mentálhigiénés tréningek a Burattino iskolában	<ul style="list-style-type: none"> – Személyiségfejlesztő tréning – Kommunikációs tréning – Szociális készségfejlesztő tréning – Érzelmi intelligencia fejlesztő tréning – Asszertivitás fejlesztő tréning – Agresszió kezelő tréning – Életvezetési tanácsadás – Női minták, férfi minták tréning – Fájdalom kezelés technikái, ha kicsúszik a talpad alól a talaj... – Életpalternatívák kidolgozása – Szexuális nevelés tréning 	<p>összesen 24 hónap alatt</p> <p>1 tréning: min. 5, max. 40 alkalom</p>	<p>Nonprofit szervezetek</p> <p>Nonprofit gazdasági társaságok</p> <p>Szociális szövetkezetek</p>	<p>Terápiavezetői, foglalkoztatás vezetői díj</p>	9.000.000 Ft	<p>100.000 –</p> <p>400.000 Ft</p>
Közterületi rendezvények	<p>1. Gyermeknap 2012, 2013</p> <p>2. Iskolakezdő – nyárzáró fesztivál 2011, 2012, 2013.</p> <p>3. Téltemető ünnepség 2012, 2013.</p> <p>Bokrosítás, virágosítás, közterületi területek örökbefogadása 2012, 2013</p>	<p>9 közterületi rendezvény 24 hónap alatt</p>	<p>Nonprofit szervezetek</p> <p>Nonprofit gazdasági társaságok</p> <p>Szociális szövetkezetek</p> <p>Társasházak, lakás-szövetkezetek</p>	<p>Programok, előadók díja, szervezési költségek, büfé költségei</p> <p>Közterületek örökbefogadása: Büfé költségei, virágok, bokrok költségei</p>	4.500.000 Ft	<p>300.000 –</p> <p>800.000 Ft</p>
Hétfélig programok a többcélig sportlétesítményben	<p>Szabadidő, sportprogramok</p> <p>Családi vetélkedők</p> <p>Családi játszóház</p> <p>Nyári tábor</p>	<p>5-10 program 2013 nyarán nyári tábor</p>	<p>Nonprofit szervezetek</p> <p>Nonprofit gazdasági társaságok</p> <p>Szociális szövetkezetek</p>	<p>Hétfélig programok:</p> <p>Dologi ktg-ek: szendvicsek, játékeszközök, stb, meghívott előadók, versenybírók, szakértői díj</p>	1.500.000 Ft	<p>Hétfélig programok:</p> <p>100.000 –</p> <p>200.000</p> <p>Nyári tábor:</p> <p>100.000 –</p> <p>600.000 Ft</p>

				Nyári tábor: étkezési díj, gyerekek programjainak a díja (pl. utazási ktg, belépőjegy) Foglalkozásokhoz dologi költségek)		
Hét közben zajló programok a többcélú sportlétesítményben	Óvodás torna Labdaterápia Szenzomotoros integráció Ayres terápia Játékterápia Tömegsport Dráma óvodásoknak	Témánként heti 5 foglalkozás, 2012-ben 14 hét, 2013-ban 40 hét	Nonprofit szervezetek Nonprofit gazdasági társaságok Szociális szövetkezetek	Terápiavezetői, foglalkoztatás vezetői díj	15.000.000 Ft	100.000 – 1.600.000 Ft
Meghívott előadók a Domino alternatív ifjúsági klubban, tanodában	Művészeti nevelés Idegen nyelv oktatása Hogy a világban megálljam a helyem (Nemzettudat, azonosságtudat, Aktív állampolgárságra nevelés, Gazdasági nevelés, Környezettudatosságra nevelés) Pozitív életminták elsajátítása: Önismeret, Testilelki egészség, életvitel ismeretek, felnőtt élet szerepei) Nyári tábor a Domino klubban	4 témacsoport 4 korosztályos gyerekcsoport számára Összesen 1800 óra foglalkozás	Nonprofit szervezetek Nonprofit gazdasági társaságok Szociális szövetkezetek	Terápiavezetői, foglalkoztatás vezetői díj Nyári tábor: étkezési díj, gyerekek programjainak a díja (pl. utazási ktg, belépőjegy) Foglalkozásokhoz dologi költségek)	15.000.000 Ft	100.000 – 1.800.000 Ft

KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK ÚTMUTATÓ

ÚTMUTATÓ KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK LEBONYOLÍTÁSÁHOZ VÁROSREHABILITÁCIÓ KERETÉBEN

Tartalom

KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK ÚTMUTATÓ	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
ÚTMUTATÓ KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK LEBONYOLÍTÁSÁHOZ VÁROSREHABILITÁCIÓ KERETÉBEN	2
BEVEZETÉS	10
1. Az eljárás céljai, alkalmazási területe	10
2. A közvetett támogatás alapfogalmainak értelmezése a városrehabilitáció „soft elemeinek” közvetett támogatása esetén	11
2.1. Közvetett támogatás (Programalap)	11
2.2. Közvetítő Szervezet (projektgazda)	11
2.3. Címzett	11
2.4. Projekt.....	11
3. A konstrukció alkalmazásának részletes jellemzői	12
3.1. Mini-projekt-típusok	12
3.2. Címzettek köre	12
4. A közvetett támogatás megítélésének lépései	13
4.1. A Közvetítő Szervezetre vonatkozó előírások	13
4.2. A Közvetítő Szervezet által ellátandó feladatok	14
4.3. Közreműködő Szervezet (KSZ) által ellátandó feladatok	16
5. A Programalap felépítésének minimálisan elvárt szerkezete, tartalma	16
6. Fogalomjegyzék	17

Bevezetés

A 2004-2006-os programozási időszak során a támogatások kezelését végző intézményrendszer alapvetően két nagy eljárástípus keretében bonyolította programjait: az egyfordulós pályázatok, valamint a központi programok rendszerében. A gyakorlati megvalósítás azonban egyre inkább azt bizonyította, hogy a két típus túlságosan szűk kereteket szabott: a célok, tevékenységek, támogatási összegek, pályázói körök, helyi szükségletek, stb. felvetették a további differenciálás szükségességét.

A 2007-13 közötti időszak szabályozási környezete már lehetővé teszi, hogy többfajta eljárástípus keretében történjen meg a projektek kiválasztása. Ezen eljárástípusok egyike a közvetett támogatások rendszere.

A ROP-forrásból megvalósuló városrehabilitációk esetén a közvetett támogatások rendszere lehetővé teszi, hogy a városi szövet fizikai megújítása mellett a társadalmi megújulás érdekében kialakított ún. „soft” elemek megvalósításában olyan helyi szervezetek is részt vegyenek, melyek eddig az Európai Unió pályázatokban – az általuk végzett tevékenység kis léptéke, pályázói tapasztalatlanságuk, a bonyolultnak tűnő pályázati rendszertől való félelem vagy pénzügyi, likviditási helyzetük miatt – csak korlátozottan vettek részt.

A ROP városrehabilitációs pályázatokban a pályázóktól elvárt, hogy a „soft” elemekre fordított költségek egy része vagy egésze a közvetett eljárásrend keretében kerüljenek felhasználásra. A közvetett eljárásrend alkalmazására kialakított Programalap abban az esetben lehet releváns, amennyiben a pályázatban a „soft” elemek volumene meghaladja a 4 millió Ft-ot.

Jelen útmutató bemutatja, hogy **városrehabilitációs pályázati projektek esetén** a közvetett támogatás rendszere hogyan alkalmazható a „soft” tevékenységek megvalósítása során. Ennek érdekében bemutatja a közvetett eljárás általános jellemzőit, valamint azokat a specifikus elemeket, amelyek ezen városrehabilitációs „soft” elemek közvetett támogatása kapcsán kerültek meghatározásra.

Az eljárás céljai, alkalmazási területe

A közvetett támogatási rendszer célja **olyan pályázói körök bevonása a pályázati rendszerbe, amelyek a standard pályázati eljárások keretében nem, vagy csak nem hatékonyan lennének képesek támogatási forrásokhoz jutni olyan térítésmentes, a helyi közösség bevonását célzó kisebb közösségi programok (kulturális rendezvények, sportesemények, stb.) megvalósítására, amelyek erősítik a helyi társadalom kohézióját.**

Városrehabilitáció esetén további cél, hogy a pályázatokban meghatározott „soft” tevékenységek sikeresen, a helyi adottságok ismeretében, a helyi célcsoport igényeinek megfelelően, a helyi lakosságot mobilizálva valósuljanak meg. Ennek érdekében a közvetett eljárásrend révén az előbb meghatározott pályázói körön belül is elsősorban a **helyi** civil és egyéb társadalmi szervezetek kerüljenek bevonásra.

A „soft” elemek megvalósításának egy része közvetett támogatás keretében nyújtható. Az eljárásrend alkalmazásának követelményeit az egyes pályázati és tervezési felhívások rögzítik, meghatározva azt, hogy az eljárásrend alkalmazása milyen beruházási illetve támogatási összegtől kötelező.

A „soft” elemek költségébe nem számítandó bele a városrehabilitációs projekt kommunikációjához és nyilvánosság biztosításához kapcsolódó tevékenység, valamint a teljes projektre vonatkozó menedzsment tevékenységek.

A közvetett támogatás alapfogalmainak értelmezése a városrehabilitáció „soft elemeinek” közvetett támogatása esetén

Közvetett támogatás (Programalap)

Az eljárástípus keretében a Közvetítő Szervezet által kiírt egyszerűsített pályázati feltételek teljesítése esetén juthat támogatáshoz a *Címzett*.

Városrehabilitáció esetén Programalapnak a városrehabilitációs pályázatban „soft” jellegű elemekreallokált elszámolható költségnek a pályázó által meghatározott részét értjük, amelynek mértéke a pályázati felhívás rendelkezési alapján kerül rögzítésre.

A Programalaphoz a Címzettek által elnyerhető támogatások nagyságát és intenzitását a Közvetítő Szervezet határozza meg, azonban az elnyerhető támogatás összege **Címzetteként a Programalap forrásának legfeljebb 20%-a, de maximum 3 millió Ft lehet.**

Közvetítő Szervezet (projektgazda)

Közvetítő Szervezet az a szervezet, amely a Programalapot kezeli, valamint a támogatásközvetítési tevékenységet végzi.

Városrehabilitáció során a városrehabilitációs pályázat projektgazdája (**az önkormányzat, vagy intézményei**, vagy a teljes városrehabilitációs projektet végrehajtó, az önkormányzat nevében tevékenykedő **városfejlesztő társaság**) – a pályázat sikeressége esetén – egyben a pályázatban a Programalaphozallokált költségkeret felett közvetítő szervezetté is válik.

A támogatásközvetítési tevékenység, valamint a címzettek által végrehajtott tevékenységek („mini-projekt”) szabályos és szerződészerű végrehajtásáért szakmai, pénzügyi és adminisztratív felelősséget a Közvetítő Szervezet visel.

Címzett

Címzett az a pályázó, amely **a Közvetítő Szervezet által kiírt egyszerűsített pályázati felhívás keretében benyújtott programterve („mini-projektje”)** megvalósításához támogatási összeg felhasználására vált jogosulttá. A Közvetítő Szervezet és a Címzett egyszerűsített támogatási szerződést köt a Címzett fejlesztési elképzelésének megvalósítására.

Projekt

Jelen útmutatóban szabályozott esetekben **projekt** alatt a városrehabilitációs pályázatban vállalt megvalósítása értendő.

A város fizikai rehabilitációja mellett a projekt része (**projektelem**) a „soft” tevékenységek megvalósításához kapcsolódó, **a Közvetítő Szervezet által végzett szakmai, pénzügyi és menedzsment feladatokat magában foglaló támogatásközvetítési tevékenység is.**

Jelen útmutatóban a „**mini-projekt**” kifejezés alatt a címzettek által a Programalaphoz nyújtott támogatásból megvalósított tevékenységek értendők.

A konstrukció alkalmazásának részletes jellemzői

Mini-projekt-típusok

A Programalap tevékenységeire a vonatkozó városrehabilitációs pályázati felhívás „soft” tevékenységeket leíró iránymutatásai irányadóak.

Elsősorban az alábbi témákhoz kapcsolódhatnak mini projektek:

- az érintett lakosság bevonását célzó akciók;
- közösségfejlesztést és a szabadidő hasznos eltöltését segítő szolgáltatások, tanfolyamok, képzési programok kialakítása (hagyományörző közösségi kezdeményezések, játszó- és foglalkoztató házak, kulturális- és sport rendezvények, kiállítások, civil programok megvalósítása stb. Felhívjuk a figyelmet, hogy közvetett támogatások keretében államilag elismert végzettséget adó képzések megvalósítása nem célja jelen intézkedésnek.);
- munkaerőpiaci beilleszkedést és a hátrányos helyzetű gyermekek iskolai felzárkózását elősegítő tevékenységek, képzési, oktatási programok;
- helyi környezettudatosság elterjesztését segítő tájékoztató, szemléletformáló akciók;
- integrált településfejlesztési tevékenységekhez (pl. parkosításhoz, játszóterek kiépítéséhez, parlagfű irtásához stb.) kapcsolódó helyi társadalmi akciók megszervezésének támogatása;
- alternatív szociális, gyermekjóléti szolgáltatások kialakítása;
- bűnmegelőzés és közbiztonság erősítésével kapcsolatos képzési, szemléletformáló programok.

A „mini-projektek” jellemzője, hogy egy-egy akcióra, szolgáltatásra korlátozódik, nem kíséri végig a projekt teljes időszakát, nem szükséges hozzá hatósági vagy önkormányzati együttműködés.

Címzettek köre

Azon célcsoportok esetében indokolt ezen eljárásrend alkalmazása,

- amelyek sem hazai, sem uniós pályázati tapasztalattal nem rendelkeznek (adminisztratív és menedzsment tapasztalat hiánya a megfelelő források felkutatásában-felhasználásában);
- amelyek számára a standard pályázati folyamatban való részvétel, egyszerűsített adminisztratív terhek viselése is nehézséget jelenthet;
- amelyek olyan kisléptékű tevékenységet hajtanak végre, mely miatt a pályázatban konzorciumi partnerként való részvételük nem hatékony megoldást jelentene;
- amelyek nem tagjai a városrehabilitációs pályázat megvalósítására létrejött konzorciumnak.

A városrehabilitációs pályázatok esetében a címzetti kör a helyi, a településen bejegyzett székhellyel / telephellyel / rendelkező **non-profit szervezetek** – kivéve az 1989. évi XXXIII. törvény „a pártok működéséről és gazdálkodásáról” szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetek –, akik a település lakossággal kapcsolatban vannak (a településen bármilyen módon jelen vannak vagy a korábbiakban már konkrét akciókat végrehajtottak).

A Címzett non-profit szervezetek köre a városrehabilitációs pályázati felhívás B „Pályázók köre” pontja alapján került meghatározásra. A hivatkozott pontban felsorolt szervezetek közül az alábbiak vehetnek részt a programban:

- Nonprofit szervezetek (egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület) – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;
- Társasházak, lakásszövetkezetek;
- Szociális szövetkezetek – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben.

A közvetett támogatás megítélésének lépései

A Közvetítő Szervezetre vonatkozó előírások

Ahogy a 2.2 fejezetben már meghatároztuk, városrehabilitáció során a városrehabilitációs pályázat projektgazdája (az önkormányzat, vagy intézménye, vagy a teljes városrehabilitációs projektet végrehajtó, az önkormányzat nevében tevékenykedő városfejlesztő társaság) – a pályázat sikeressége esetén – egyben a pályázatban a „soft” elemekre allokált költségkeret felett közvetítő szervezetté is válik.

A városi önkormányzat – a polgármesteri hivatal méretéből és tevékenységi köréből adódóan – ill. intézménye – szintén tevékenységi köréből adódóan – alkalmas támogatásközvetítő feladatok ellátására. Amennyiben az önkormányzat az intézményét vagy a városfejlesztő társaságot kívánja Közvetítő Szervezetként megnevezni, a Közreműködő Szervezet ebben az esetben is megvizsgálja, hogy a kijelölt szervezet alkalmas-e ezen feladat ellátására.

A támogatásközvetítéshez a következő humán erőforrással kell rendelkeznie a Közvetítő Szervezetnek:

- 1 fő, legalább részmunkaidőben foglalkoztatott, a pályázatban közvetett támogatással megvalósítani tervezett „soft” tevékenységek vonatkozásában (civil tevékenység, közösségfejlesztés, rendezvényszervezés) legalább 3 év tapasztalattal rendelkező munkatárs;
- 1 fő, legalább részmunkaidőben foglalkoztatott, legalább 2 EU-s projekt menedzselésében tapasztalattal rendelkező munkatárs;
- 1 fő, legalább részmunkaidőben foglalkoztatott, 3 év pénzügyi tapasztalattal rendelkező munkatárs.

Amennyiben a pályázó a projektjében alkalmazni kívánja a Programalapot, abban az esetben a teljes városrehabilitációs pályázat benyújtásakor a Megvalósíthatósági Tanulmányban ismertetnie kell a tervezett tevékenységek tartalmát, költségbecslését, valamint a programoknak az infrastrukturális beruházásokhoz való kapcsolódását. Ezen mellékletek alapján szükséges részletesen bemutatni, hogy a Programalapot milyen **szakmai koncepció, feltételrendszer** (többek között az elnyerhető támogatás nagysága és mértéke), **eljárásrend** és **kiválasztási kritériumok, nyomonkövetési feltételek** alapján, mely **projektelemek** esetében alkalmazza a pályázó. A koncepció kidolgozásának ki kell terjednie valamennyi **dokumentációs sablon** elkészítésére is (kötelezően alkalmazandó az NFÜ honlapján elérhető Programalap csomag, amely szükség esetén további dokumentumokkal is kiegészíthető).

A Programalap sikeres megvalósítása érdekében szükséges a széleskörű tájékoztatás és nyilvánosság. Ezzel válik biztosítottá mind a kitűzött célok elérése, mind a célcsoport aktivizálása. A projektek eltérő jellegéből fakadóan a Közvetítő Szervezetek, illetve a kedvezményezettek eltérő tartalmú kommunikációs csomagokat kötelesek megvalósítani, amelyről minden esetben a városrehabilitációs pályázati dokumentáció részét képező pályázati felhívás rendelkezik. A „mini projektek” esetében a kommunikációs tevékenységek tervezése és összehangolása a Címzettel együttműködve kötelezően a **Közvetítő Szervezet**

felelőssége. A városrehabilitációs projekt kommunikációs kötelezettségébe a „mini projektek” kommunikációja is beletartozik. A megvalósítás során folyamatosan, bármely nyomtatott vagy elektronikus kommunikációs felületen, ahol a projekt megjelenik, a kedvezményezett (Közvetítő Szervezet) és a Címzett is köteles az EU támogatására folyamatosan felhívni a figyelmet.

A Közvetítő Szervezet által ellátandó feladatok

A Közvetítő Szervezetek számára kötelezően alkalmazandó, központilag kidolgozott pályázatkezelési eljárásrend és mintadokumentáció az NFÜ honlapján kerül meghirdetésre. A Közvetítő Szervezet által működtetett Programalapnak a városrehabilitáció projektet lehetőség szerint végigkísérően, de legalább **12 hónapig működni szükséges**. Amennyiben semmilyen adminisztrációs különbséget nem kíván érvényesíteni a projektgazda a Programalaphoz megvalósuló tevékenységek esetében, akkor azok meghirdethetők egy dokumentáció részeként témánként szétbontva, de elkészíthetők az egyes tématerületekre önálló pályázati kiírások is. A projektmegvalósítás időszakában történő, a mini-projektek támogatására vonatkozó pályázati felhívások **újrahirdetés vagy új meghirdetés esetén aktualizálhatók**. Az aktualizálás részleteire a városrehabilitációs projekt előrehaladási jelentésében kell kitérnie a projektgazdának.

A Közvetítő Szervezetnek az alábbi feladatokat kell ellátnia, melyek a következő fejezetekben részletesen is kifejtésre kerülnek. (Ezen felül a Közvetítő Szervezet további feladatokat vállalhat fel, például segítségnyújtás a Címzettek projektmenedzsment, beszámolási feladataiban, stb.)

- Egyszerűsített pályázati dokumentáció kidolgozása;
- Pályázatok meghirdetése;
- Elbírálás, támogatás megítélése;
- Szerződéskötés;
- Kifizetések lebonyolítása;
- Egyszerűsített nyomon követési dokumentáció kidolgozása;
- Megvalósítás nyomonkövetése, ellenőrzések lebonyolítása;
- Dokumentumok megőrzése, tárolása;
- Rendszeres beszámolók a Közreműködő Szervezet felé a támogatásközvetítői tevékenységről.

Pályázati dokumentáció kidolgozása, meghirdetése

A Közvetítő Szervezet által összeállított pályázati kiírásokat a KSZ a projektjavaslat értékelése során hagyja jóvá. A Közvetítő Szervezetnek az alábbi feltételek teljesülését kell biztosítania a kiírások előkészítése során:

- A pályázati kiírások **rövid, tömör, közérthető formában** kerülnek kiírásra.
- A kiírásokat **folyamatosan** kell meghirdetni, az adott kiírásra meghatározott támogatási összeg kimerüléséig.
- A kiírásokat a pályázói kör igényeihez alkalmazkodva, a hozzáférés lehetőségeit és korlátait ismerve kell közzétenni, **a megfelelő kommunikációs csatornák megválasztásával**.

A Programalap pályázatainak meghirdetésével a városrehabilitációs projekt megkezdettnek minősül.

A pályázat benyújtásakor a pályázó részéről tehát elégséges az alátámasztó dokumentumok benyújtása, a meghirdetésre elégséges a befogadásról kapott értesítést vagy a szerződéskötést követően sort keríteni.

Elbírálás, támogatás megítélése

- Pályázatok értékelése: az alkalmazandó eljárásrendnek ki kell terjednie a **pályázatok formai** (jogosultsági és teljességi) és **tartalmi** értékelésére.
- Az értékelést végzőkre érvényesek a 255/2006 (XII. 8.) Korm. rendelet 18.§ban meghatározott összeférhetlenségi feltételek; alapvető elvárás a megfelelő szakmai ismeretekkel valamint legalább három éves releváns (pályázati értékelés, projektmenedzsment, civil tevékenység, közösségfejlesztés, rendezvényszervezés) tapasztalattal rendelkező értékelők bevonása.
- Az értékelők javaslata alapján a **támogató döntést a Közvetítő Szervezet vezetője hozza meg. A döntéssel szemben jogorvoslati, panaszkezelési lehetőség nincs.**

Szerződéskötés

A támogatási szerződés a Címzett és a Közvetítő Szervezet között jön létre. A szerződés pontjait a kötelező minta tartalmi elemein felül – amennyiben az releváns – a Közvetítő Szervezet a Közreműködő Szervezettel folytatott egyeztetéseknek megfelelően egészíti ki.

Finanszírozás

A támogatásközvetítői tevékenység végrehajtása/támogatás továbbosztása Címzettek felé:

- A pályázati felhívásban rögzíthető, hogy a „mini-projektek” megvalósításához a **Címzettek önrészt biztosítania nem szükséges.**
- A támogatási szerződés megkötésével a Címzett **előleg igénylésére** válik jogosulttá.
- A támogatási összeg további részleteihez a „mini-projekt” végrehajtásához kapcsolódó számlák és egyéb bizonylatok számlaösszesítő formájában történő benyújtása és azok közvetítő általi befogadása után juthat a Címzett.
- A Közvetítő Szervezet a **Programalap legfeljebb 10%-át saját támogatáskezelői tevékenységének működtetésére** fordíthatja. A működtetés költségein belül a menedzsmentfeladatok ellátását biztosító bruttó **munkabér- és bérjárulék** költségei, az esetleges külső értékelő értékelési tevékenységére vonatkozó **megbízási díja és annak járuléka**, valamint a Programalap **kommunikációjához** közvetlenül kapcsolódó **költségek** számolhatók el.

A Programalap keretében felmerülő költségek KSZ felé történő elszámolására vonatkozó rendelkezéseit a „Pénzügyi elszámolás részletes szabályai” című melléklet tartalmazza, ennek megfelelően kell a Közvetítő Szervezetnek a Címzett felé közvetített támogatások összegével, valamint a Programalap működtetése során felmerülő, az előző bekezdésben szabályozott költségeivel elszámolnia. A Közvetítő Szervezetnek a Címzett(ek) felé közvetített támogatások összegének igazolására a saját kifizetési igényével egyidejűleg az alábbi dokumentumokat szükséges a KSZ részére benyújtania:

- Címzettel kötött támogatási szerződés;
- Szakmai teljesítésigazolás a megvalósult mini-projekttel kapcsolatban;
- Számlaösszesítő a címzetteknel felmerült költségekről (11. sz. melléklet);

- Címzett felé kifizetett támogatást igazoló bizonylat;
- Nyilatkozat a teljesítésigazolásra került költségek alátámasztottságának dokumentum alapon megtörtént ellenőrzéséről (12. sz. melléklet).

Nyomonkövetés

- Előrehaladással kapcsolatos szakmai és pénzügyi ellenőrzés, dokumentum- alapon: tekintettel a rövid megvalósítási időtartamokra, valamint a kevésbé tapasztalt pályázói körre, egyéb eljárástípusokhoz képest gyakoribb, ám egyszerűbb beszámoltatás szükséges a támogatott tevékenységek szakmai és pénzügyi előrehaladásáról.
- A beszámolás formáját a Közvetítő Szervezet határozza meg, a Programalap csomagban megtalálható dokumentum-sablonok alkalmazása kötelező.

Helyszíni szemlék

Mivel a „mini-projektek” várhatóan egy-egy akcióra / akcióorozatra, vagy szolgáltatásra korlátozódnak, így a Közvetítő Szervezetnek **valamennyi** támogatott **program** esetében helyszíni ellenőrzést kell végeznie: a program/rendezvény kivitelezésének időpontjában a **helyszínen, valamint** pénzügyi ellenőrzést a **projektdosszié megtekintésekor**. A helyszíni látogatás során a jelentkezési lapon vállalt feladatok teljesülésének vizsgálata történik. A támogatásra került mini-projektek helyszíni ellenőrzésére szűrőpróbaszerűen a Közreműködő Szervezetnek is joga van. Ennek érdekében a Közvetítő Szervezet köteles tájékoztatni a Közreműködő Szervezetet a „mini-projektek” aktuálisan tervezett eseményeiről, annak hiányában honlapján elérhetővé kell tennie a „mini-projektek” keretében tervezett rendezvényeket bemutató, folyamatosan frissített eseménynaptárt.

Közreműködő Szervezet (KSZ) által ellátandó feladatok

A közvetítő támogatáskezelői tevékenysége a városrehabilitációs projekt egy elemének tekintendő. Ennek megfelelően a KSZ feladataira vonatkozóan az egységes működési kézikönyv projektszintű részének egyfordulós standard pályázataira vonatkozó szabályozás az irányadó.

A Programalap felépítésének minimálisan elvárt szerkezete, tartalma

A Programalap minimálisan elvárt szerkezetére és tartalmára vonatkozóan az NFÜ honlapján elérhetőek javaslatok, minták és dokumentumsablonok, **amelyek szükség szerint bővíthetők, kiegészíthetők.**

1. A Programalap felépítése
 - 1.1. Elvárt célok, megvalósítható tevékenységek, támogatás formája, összege, stb.
 - 1.2. A megcélzott csoport részletes bemutatása, a kiválasztás szempontrendszere, indokoltsága, a szükséges eszközök, a településen való működés igazolása, működés időtartama, stb.
2. Pályázati folyamat bemutatása
 - 2.1. Jelentkezés
 - 2.2. Értékelés, értékelési szempontrendszer, döntés
 - 2.3. Szerződéskötés, szerződésmódosítás
3. Megvalósítás menete

- 3.1. Programtevékenységek végrehajtása
- 3.2. Támogatásfolyósítás
- 3.3. Pénzügyi beszámolók
- 3.4. Projektzárás
4. Teljesítési, fenntartási kötelezettségek, szankcionálás
5. Ellenőrzés
 - 5.1. A címzettek folyamatba épített és utólagos ellenőrzése
 - 5.1.1. Ellenőrzési és mintavételi eljárás
6. Programalap monitoring
7. Mellékletek
 - 7.1. Felhívás (hirdetmény)
 - 7.2. Pályázati felhívás
 - 7.3. Jelentkezési lap
 - 7.4. Szerződés tervezet
 - 7.5. Formai, jogosultsági és szakmai értékelési sablon – a felhívás részeként
 - 7.6. Értesítő levél
 - 7.7. Dokumentáció támogatás igényléséhez, leihívásához
8. Program kommunikációs terve

Fogalomjegyzék

ESZA-típusú tevékenység: az Európai Szociális Alap beavatkozási körébe tartozó tevékenység, amely a pályázatot finanszírozó Operatív Program, prioritás, konstrukció, kiírás, ill. ehhez kapcsolódóan a támogató alap célkitűzéseivel összhangban van, ahhoz illeszkedik, abból levezethető. Mértéke a pályázatban el kell érje a pályázati felhívásban meghatározott mértéket, de nem haladhatja meg Operatív Program szintjén a 10%-ot (a Középmagyarországi régióban a 15%-ot).

ERFA „soft” tevékenység: az ERFA-rendelet¹ alapján támogathatók olyan nem infrastruktúra-fejlesztési tevékenységek, amelyek főszabályként ERFA-jellegűek, így nem járulnak hozzá az ESZA rendelet² 3. cikkében foglalt célokhoz. Részletes meghatározásuk a pályázati kiírások mellékletét képező „Átjárhatósági útmutató” alapján történik.

Közvetett támogatás: Az eljárástípus keretében a *Közvetítő Szervezet* által kiírt egyszerűsített pályázati feltételek teljesítése esetén juthat támogatáshoz a *Címzett*.

Városrehabilitáció esetén Programalapnak a városrehabilitációs pályázatban „soft” jellegű elemekre tervezett elszámolható költséget értjük.

Közvetítő Szervezet (projektgazda, KÖSZ): az a szervezet, amely a Programalapot kezeli, valamint a támogatásközvetítői tevékenységet végzi, azaz az önkormányzat vagy intézményei, illetve – amennyiben a városrehabilitációs projekt végrehajtásával városfejlesztő társaság került megbízásra – a városfejlesztő társaság.

Címzett: az a vállalkozói tevékenységet folytató pályázó, amely a Közvetítő Szervezet által kiírt egyszerűsített pályázati felhívás keretében benyújtott fejlesztési elképzelése („mini-projektje”) megvalósításához támogatási összeg felhasználására vált jogosulttá.

¹ 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról

² 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról

Projekt, mini-projekt: *projekt* alatt a Programalap forrását is biztosító városrehabilitációs pályázatban vállaltak megvalósítása értendő. *Mini-projekt* kifejezés alatt a Címzettek által a Programalaphoz nyújtott támogatásból megvalósított tevékenységek értendők.