



Javaslat

**a Csepel Kapuja – Szociális célú városrehabilitációs program
elnevezésű projekt ESZA tartalmát segítő
„Együttműködési Megállapodások” elfogadására**

Készítette: **Werner Péter**
vezérigazgató

Előterjesztő: **Németh Szilárd**
polgármester

Előterjesztés egyeztetve:

Kernné dr. Kulcsár Dóra aljegyzővel

Halmos Istvánné városgazdálkodási ágazatvezetővel

Kiss Imréné Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Lajtha
László Általános Iskola igazgatóval

Furák János Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Oktatási Szolgáltató
Intézmény igazgatóval

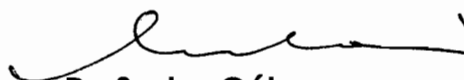
Mezei Katalin Burattino Általános és Szakképző Iskola, Gyermekotthon
igazgatóval

Nagy József Csepeli Munkásotthon Alapítvány kuratórium
elnökével

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja:

Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottságnak

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Szeles Gábor
jegyző

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
Képviselő-testülete

2012. évi 208 sz. előterjesztés

Testületi ülés dátuma: 2012. 06. 28.

Előterjesztés leadva: 2012. június 26.

Testületi ülés időpontja:

2012. június 28.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csepel Kapuja – Szociális célú városrehabilitációs program elnevezésű, KMOP-5.1.1/C-09-2f-2011-0003 azonosító számú pályázati program szociális és közösségfejlesztő tartalmának megvalósítását négy Konzorciumi tag végzi.

A megállapodás célja, hogy a projekt megvalósítása során felmerülő operatív jellegű feladatokat rögzítse, melyeket az ismert útmutatók és a Támogatási Szerződés nem részleteznek, illetve rögzítenek.

A Konzorciumi Tagok együttműködésének kereteit rögzíti a Támogatási Szerződés és annak elválaszthatatlan mellékletei. Ugyanakkor a Konzorciumi Tagok közötti együttműködés megkönnyítése, a mindennapos operatív közös projekt megvalósítás érdekében szükséges a Támogatási Szerződés és mellékletei kiegészítéseként további operatív együttműködési megállapodásokat rögzíteni. Ezáltal a projekt megvalósítás gördülékenyebbé válik, mely segíti mind a Konzorciumvezető, mind a Projektmenedzsment, mind az érintett Konzorciumi Tag munkáját.

Jelen Együttműködési Megállapodások három partnert érintenek, akik már a projektjük fizikai megvalósítását végzik: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Lajtha László Általános Iskola, Burattino Általános és Szakképző Iskola, Csepeli Munkásotthon Alapítvány. A Domino Alternatív Ifjúsági Klub esetében az Együttműködési Megállapodást csak a beruházási időszakban kívánjuk a Képviselő-Testület elé terjeszteni.

Az Együttműködési Megállapodás megkötése minden esetben *Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata mint Konzorciumvezető, Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. mint Projektmenedzsment és az érintett Konzorciumi Partner között történik.*

Az Együttműködési Megállapodások részleteit és tartalmát az érintettek a Konzorciumi megbeszélések alkalmával alakították ki a pályázat sikeres szakmai és adminisztrációs kötelezettségeinek figyelembevételével.

Az ellátandó, Projektet érintő feladatok vonatkozásában szükségessé vált az Együttműködési Megállapodásokat megkötni, melyet jelen előterjesztés mellékleteként előterjeszték.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, támogassa a jelen előterjesztés határozati javaslatait.

Budapest, 2012. június 26.


Németh Szilárd
polgármester

Melléletek:

1. számú melléklet: Egyeztető Lap
2. számú melléklet: Együttműködési Megállapodás *XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Lajtha László Általános Iskolával*
3. számú melléklet: Együttműködési Megállapodás *Burattino Általános és Szakképző Iskola, Gyermekotthonnal*
4. számú melléklet: Együttműködési Megállapodás *Csepeli Munkásotthon Alapítvánnyal*

1. Határozati javaslat

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja a Csepel Kapuja – Szociális célú városrehabilitációs program elnevezésű projekt keretében kötendő Együttműködési Megállapodást mely alábbi felek között jön létre: *XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Lajtha László Általános Iskola - Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Oktatási Szolgáltató Intézmény - Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata - Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.*

Egyúttal felhatalmazza a Polgármestert a jelen előterjesztés 2. sz. mellékletében szereplő „Együttműködési Megállapodás” aláírására.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: 2012. július 15.

Felelős: **Németh Szilárd** polgármester
végrehajtásért: **Werner Péter** vezérigazgató

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők egyszerű többségű támogató szavazata szükséges.

2. Határozati javaslat

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja a Csepel Kapuja – Szociális célú városrehabilitációs program elnevezésű projekt keretében kötendő Együttműködési Megállapodást mely alábbi felek között jön létre: *Burattino Általános és Szakképző Iskola, Gyermekegység - Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata - Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.*

Egyúttal felhatalmazza a Polgármestert a jelen előterjesztés 3. sz. mellékletében szereplő „Együttműködési Megállapodás” aláírására.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: 2012. július 15.

Felelős: **Németh Szilárd** polgármester
végrehajtásért: **Werner Péter** vezérigazgató

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők egyszerű többségű támogató szavazata szükséges.

3. Határozati javaslat

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja a Csepel Kapuja – Szociális célú városrehabilitációs program elnevezésű projekt keretében kötendő Együttműködési Megállapodást mely alábbi felek között jön létre: *Csepeli Munkásotthon*

Alapítvány - Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata - Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

Egyúttal felhatalmazza a Polgármestert a jelen előterjesztés 4. sz. mellékletében szereplő „Együttműködési Megállapodás” aláírására.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: 2012. július 15.

Felelős: **Németh Szilárd** polgármester
végrehajtásért: **Werner Péter** vezérigazgató

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők egyszerű többségű támogató szavazata szükséges.

1. számú melléklet
Egyeztető Lap

a Csepel Kapuja – Szociális célú városrehabilitációs
program elnevezésű projekt ESZA tartalmát segítő
„Együttműködési Megállapodások” aláírására
című előterjesztéshez

1. Az előterjesztés egyeztetve: Kernné dr. Kulcsár Dóra aljegyzővel.

Vélemény: Az előterjesztésben az általam javasolt módosítások
átvezetésre kerültek.

Észrevételeim az előterjesztésben átvezetésre kerültek.

Budapest, 2012. június 25.

Kernné dr. Kulcsár Dóra s.k.
aljegyző

2. Az előterjesztés egyeztetve: Halmos Istvánné városgazdálkodási
ágazatvezetővel.

Vélemény: Az előterjesztésben az általam javasolt módosítások
átvezetésre kerültek.

Észrevételeim az előterjesztésben átvezetésre kerültek.

Budapest, 2012. június 25.

Halmos Istvánné s.k.
városgazdálkodási
ágazatvezető

3. Az előterjesztés egyeztetve: Kiss Imréné Budapest XXI. Kerület
Csepel Önkormányzata Lajtha László Általános Iskola igazgatóval.

Vélemény: Az előterjesztésben az általam javasolt módosítások
átvezetésre kerültek.

Észrevételeim az előterjesztésben átvezetésre kerültek.

Budapest, 2012. június 20.

Kiss Imréné s.k.
igazgató

4. Az előterjesztés egyeztetve: Furák János Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Oktatási Szolgáltató Intézmény igazgatóval.

Vélemény: Az előterjesztésben az általam javasolt módosítások átvezetésre kerültek.

Észrevételeim az előterjesztésben átvezetésre kerültek.

Budapest, 2012. június 20.

Furák János s.k.
igazgató

5. Az előterjesztés egyeztetve: Mezei Katalin Burattino Általános és Szakképző Iskola, Gyermekotthon igazgatóval.

Vélemény: Az előterjesztésben az általam javasolt módosítások átvezetésre kerültek.

Észrevételeim az előterjesztésben átvezetésre kerültek.

Budapest, 2012. június 20.

Mezei Katalin s.k.
igazgató

6. Az előterjesztés egyeztetve: Nagy József Csepeli Munkásotthon Alapítvány kuratórium elnökével.

Vélemény: Az előterjesztésben az általam javasolt módosítások átvezetésre kerültek.

Észrevételeim az előterjesztésben átvezetésre kerültek.

Budapest, 2012. június 20.

Nagy József s.k.
kuratórium elnöke

2. számú melléklet

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata** (1211 Budapest, Szent Imre tér 10, statisztikai számjele: 15521000-8411-321-01, adószáma: 15521000-2-43 képviseli: Németh Szilárd polgármester,) –továbbiakban: Konzorciumvezető

másrészről

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. (1215 Budapest, Katona József u 62-64.) Cg.01-10-045701, adószáma: 14010411-2-43, képviseli Werner Péter vezérigazgató,) – továbbiakban: Projektmenedzsment,

harmadrészről

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Lajtha László Általános Iskola (székhely: 1215 Budapest, Csete Balázs u. 1-11., KMOP 5.1.1/C CSEPEL kapuja elnevezésű bankszámla száma: OTP 11784009-16916502-02130000, OM azonosító: 035175, adószáma:16916502-2-43, képviseli: Kiss Imréné igazgató) és a gazdálkodási feladatait ellátó gazdasági szervezetként a.Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Oktatási Szolgáltató Intézmény (székhely:1212 Budapest, Bajcsy- Zs. u. 59/a., adószám: 15521010-2-43, bankszámla szám: OTP 11784009-15521017, képviseli: Furák János igazgató) - a továbbiakban: Konzorciumi Tag

között, a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Támogatási Szerződést kötött a Pro Régió Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft-vel,- (továbbiakban: Közreműködő Szervezet) a Csepel Kapuja- szociális célú városrehabilitációs program megvalósítására (KMOP-2009-5.1.1/C „Szociális célú városrehabilitáció” Ipari technológiával épült lakótelepek rehabilitációja pályázati felhívás keretében, projekt azonosító száma: KMOP-5.1.1/C-09-2f-2011-0003).- továbbiakban: Projekt., amely az Európai Unió támogatásával és az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.

A Projekt a Csepel kapuja akcióterületen valósul meg (a Budapest XXI. Kerület Vermes Miklós utca – Táncsics Mihály utca – Ady Endre út – Védgát utca – Corvin út – Kossuth Lajos utca – Ady Endre út – Budafoki út – Csőgyár utca által határolt terület).

A Csepel kapuja program megvalósítására 2012. február 1 – 2014. október 31. között kerül sor.

A Projekt kedvezményezettje a Konzorciumvezető, a Projekt megvalósításáért a Projektmenedzsment felel.

A Konzorciumi Tag kijelenti, hogy a Projektben eddig létrejött megállapodásokat, dokumentumokat, a Támogatási Szerződést és annak mellékleteit, valamint a pályázati útmutató tartalmát megismerte, a Projekt célját magára nézve kötelezőnek ismeri el, amelynek megvalósítását támogatni, és elősegíteni kívánja.

Jelen megállapodás fenti körben és ahhoz kapcsolódóan a Felek együttműködésének feltételeit határozza meg.

I. Felek jelen Megállapodásban rendezik az együttműködésük rendszerét, a következő tartalommal

- A Csepel kapuja - szociális célú városrehabilitációs program szociális – közösségfejlesztő tartalmának végrehajtása
- Projektvállalások - indikátorok
- Projektelelem végrehajtásának ütemezése, és ütemezés szerinti végrehajtása
- Konzorciumi egyeztetések rendje
- Támogatói csoport működtetése
- Pénzügyi elszámolások rendje, a pénzügyi elszámolásokhoz szükséges mellékletek rendszere
- A támogatási források és önerő utalási rendje
- Beszámolók rendje (konzorciumvezető felé tett jelentések rendszere, Szerződő hatóság felé tett jelentések rendszere)
- Programalap lebonyolítási rendje

II. A Konzorciumi Tag által megvalósítandó Projekt-tartalom

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy 2 tánc és 3 kézműves csoportot alakít ki és működtet a program keretében: Néptánc csoportot, Modern tánc-csoportot, kézimunka csoportot, hagyományos kézműves csoportot és gyöngyfűző csoportot.

1. Táncfoglalkozások

1.1 Néptánc foglalkozások megtartása.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy szakmai programként az alábbiakat valósítja meg: Népi játék és néptánc oktatása, új mozgásformák ismertetése és alakítása, táncstílusok megismertetése, testi-lelki teherbírás fejlesztése alsó tagozatos diákok számára.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy a szakmai programot az alábbiak szerint teljesíti: átlagosan 4 alkalom/hónap; hétköznap délutánonként a tanítási idő után. Mindösszesen 96 alkalom megtartása 24 hónap időtartam alatt.

1.2. Modern tánc foglalkozások megtartása korcsoportok szerint.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy szakmai programként az alábbiakat valósítja meg: Modern táncok elsajátítása alsó és felső tagozatos diákok számára.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy a szakmai programot az alábbiak szerint teljesíti: átlagosan 8 alkalom/hónap; hétköznap délutánonként a tanítási idő után. Mindösszesen 192 alkalom megtartása 24 hónap időtartam alatt.

2. Kézműves foglalkozások

2.1. Kézimunka foglalkozások megtartása

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy szakmai programként az alábbiakat valósítja meg: különböző varrási technikák megismerése a fonalgrafikától az indiánfonatokon, a keresztszemes hímzéseken, a kalocsai hímzésen a gobelinhímzésen keresztül a kötés és horgolás alapjainak megismeréséig.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy a szakmai programot az alábbiak szerint teljesíti: átlagosan 4 alkalom/hónap; hétköznap délutánonként a tanítási idő után. Mindösszesen 96 alkalom megtartása 24 hónap időtartam alatt.

2.2. Hagyományos kézműves foglalkozások megtartása.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy szakmai programként az alábbiakat valósítja meg: Alapvető kézműves technikák megismerése, gyakorlása. Agyagozás, papírmunkák, gyöngyfűzés, origami, hímzés, szalvéta technika üvegfestés elsajátítása.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy a szakmai programot az alábbiak szerint teljesíti: átlagosan 4 alkalom/hónap; hétköznap délutánonként a tanítási idő után. Mindösszesen 96 alkalom megtartása 24 hónap időtartam alatt.

2.3. Gyöngyfűzés foglalkozások megtartása.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy szakmai programként az alábbiakat valósítja meg: Az ékszerkészítési technikák megismerése, a gyöngyfűzés különböző technikáinak elsajátítása, egyszerű készítési folyamatok tervezése.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy a szakmai programot az alábbiak szerint teljesíti: átlagosan 4 alkalom/hónap; hétköznap délutánonként a tanítási idő után. Mindösszesen 96 alkalom megtartása 24 hónap időtartam alatt.

A Konzorciumi Tag feladatai:

- A tánc és kézműves csoportok szakmai vezetőinek kiválasztása és a csoportok működtetése
- A csoport működésének infrastrukturális feltételeinek biztosítása,
- Csoportok szervezése,

A Konzorciumi tag kötelezettséget vállal arra, hogy jelen megállapodás aláírásával vállalt feladatát úgy látja el, hogy a Konzorciumvezető a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségeit megfelelően, maximálisan teljesíteni tudja. A Konzorciumi Tag köteles a jelen Megállapodásban részes Feleket haladéktalanul tájékoztatni minden eseményről, mely veszélyezteteti/veszélyeztetheti a Támogatási Szerződésben vállalt szerződésszerű teljesítést.

III. Pénzügyi elszámolás, forrásbiztosítás, beszámolás

III.1. A Konzorciumi Tag rendelkezésére álló források a Csepel kapuja- integrált szociális városrehabilitációs program keretében

A Konzorciumi Tag által a projekt keretében elszámolható költség: bruttó 9.216.000 Ft.

Ebből támogatás: bruttó 7.834.000 Ft.

Ebből a Konzorciumvezető által biztosított önerő: bruttó 1.382.000 Ft.

III.2. A Konzorciumi Tag költségeinek finanszírozása

A program finanszírozása, a támogatás lehívásának módja a Támogatási Szerződésben és annak mellékleteiben kerül pontosan meghatározásra.

A program lebonyolítása érdekében a Konzorciumi Tag vállalja, hogy a Projekt időtartamára alszámlát tart fent. Az alszámla száma: OTP 11784009-16916502-02130000.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy

- az elkülönített bankszámlát projektszintű költségvetésre használja, és tudomással bír arról, hogy a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzése az elkülönített számviteli nyilvántartás vezetése alapján történik.
- csak erről a számláról történik pályázati kifizetés
- kizárólag átutalással teljesíti a kifizetéseket
- alszámlán lévő támogatás kamatait kizárólag az alszámlán vezeti

A Konzorciumi Tag kötelezettséget vállal arra, hogy az alszámlát a projekt zárásáig fenntartja. A projekt teljes elszámolásának jóváhagyását követően kötelezettséget vállal a számla forgalommal való teljeskörű elszámolásra a Projektmenedzsment felé.

Önkormányzati önerő biztosítása:

A Konzorciumvezető az önerőt az alábbi ütemezés szerint helyezi el a Konzorciumi Tag alszámláján:

Teljes önerő összege: bruttó 1.382.000 Ft. Az önerőt a Konzorciumvezető az alábbi ütemezésben biztosítja a Konzorciumi Tag számára:

I. részlet 2012. júniusában: bruttó 633.600 Ft

II. részlet 2013. januárjában: bruttó 230.400 Ft

III. részlet 2014. januárjában: bruttó 518.000 Ft

Az önkormányzati önerő a Konzorciumi Tag rendelkezésére áll a kifizetések társfinanszírozásának biztosítására. A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy az önerőt a felhasznált támogatás függvényében használhatja fel: a jóváhagyott támogatási összeghez hozzárendelt 15%-os önerő összegig. Az esetlegesen el nem számolt önerő tartalommal a Konzorciumvezető, és a Projektmenedzsment felé köteles elszámolni a Projekt zárókifizetés igénylésének jóváhagyását követően.

Előleg igénylés a Közreműködő Szervezettől, előleg utalás rendje és ütemezése:

Teljes igényelhető előleg összege: bruttó 2.741.760 Ft

Az alábbiak szerint:

I. részlet: 2011. december: bruttó 1.364.454 Ft

II. részlet 2012. december: bruttó 1.377.306 Ft

A pénzügyi elszámolások részletes szabályai elnevezésű dokumentumnak megfelelően az előleggel legkésőbb a záró kifizetés igénylésben köteles a Konzorciumi Tag elszámolni.

III.3. Pénzügyi elszámolás rendje

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy a Csepel kapuja program keretében végzett tevékenységek elszámolását egyéb tevékenységektől függetlenül, elkülönítve végzi.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy a Projektmenedzsment által átadott elszámolási sablonok alapján havi elszámolást készít, melyet minden tárgyhót követő 5. napig átad a Projektmenedzsmentnek hiteles másolatban.

A Konzorciumi Tag kötelezettséget vállal a dokumentáció rendjére az alábbiak szerint:

Havi szintű szakmai beszámoló részeként benyújtja:

- Tevékenységek szakmai leírása (szöveges kb. 1 oldalban): csoportonként, ill. tevékenységenként.
- Kimutatás: az adott eseményt, foglalkozást, szolgáltatást hányan vették igénybe (sablon szerint).
- Költségösszesítő pénzügyi analitika

Ennek alátámasztó mellékletei:

Szolgáltatás esetében:

Piaci ár alátámasztása

Teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról és minta a tárgyasult szolgáltatásról (elektronikusan) pl tanulmányterv, amennyiben releváns

Szerződés

Számla

Kifizetés bizonylata

Foglalkozások esetén továbbá az alábbiak:

Részvételt igazoló jelenléti ívek

Foglalkozás napló – szakmai haladási napló

Részvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audió, videó)

Szakértői díjak esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:

A Konzorciumi Tag részéről aláírásra jogosult személy és a szakértő által ellenjegyzett beszámoló az elvégzett tevékenységről.

Rendezvény esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:

Résztevő által aláírt jelenléti ív, ill. sorszamos belépőjegy

Meghívó

Részvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audió, videó).

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy a fenti dokumentumokat papíralapon, hitelesített másolatban nyújtja be.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy elektronikus formában is benyújtja az alábbiakat:

- Tevékenységek szakmai leírása (szöveges kb. 1 oldalon): csoportonként, ill. tevékenységenként
- Kimutatás: az adott eseményt, foglalkozást, szolgáltatást hányan vették igénybe (sablon szerint)
- Költségösszesítő pénzügyi analitika
- Részvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audió, videó)

A Projektmenedzsment vállalja, hogy a Konzorciumi Tag az EMIR pályázói felületen a konzorciumban végzett tevékenységei vonatkozásában hozzáférési jelszót kap. A Konzorciumi Tag vállalja, hogy feltölti és előkészíti a Kifizetési kérelem dokumentációját. A feltöltött adatok véglegesítési jogával a Projektmenedzsment rendelkezik, jóváhagyási joga a Konzorciumvezetőnek van. Ily módon a Konzorciumi Tag a pályázatot-elektronikus módon is követni tudja.

Konzorciumi Tag kijelenti, hogy alaposan ismeri a Pénzügyi Elszámolás Részletes Szabályait és ennek megfelelően valósítja meg vállalt feladatait.

A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy az általa előkészített kifizetési kérelmet a Projektmenedzsment beépíti a Konzorcium kifizetési igénylésébe, véglegesíti és elszámolásra benyújtja. A tagi szintű kifizetési kérelmeket mind a Konzorciumi Tag (konzorciumi képviselő, pénzügyekért felelős képviselő, saját PM regisztrált mérlegképes könyvelő), mind a Konzorciumvezető aláírja.

A kifizetési igénylések hiánypótlását a Közreműködő Szervezet tagonként állítja össze, de a hiánypótlási felszólítás egy csomagban a Konzorciumvezető részére kerül megküldésre, és a tagonkénti hiánypótlásokat a Projektmenedzsment előkészítésével a Konzorciumvezető köteles egyszerre benyújtani a Közreműködő Szervezethez. A tagok által összeállított hiánypótlásokat a korábban ismertetettek szerint szükséges aláírni.

A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy a Projektben keletkezett alátámasztó dokumentumok eredeti példányát a Konzorciumi Tag tartja nyilván, a Projektmenedzsment számára minden esetben hitelesített másolatot nyújt be. A Közreműködő Szervezet a helyszíni ellenőrzések során az eredeti dokumentumokat a Konzorciumi Tag helyszínén ellenőrzi, ezért e Fél viseli a teljes felelősséget, ami kiterjed az elkülönített tárolás, az őrzés, és a tartalmi, formai szabályszerűség és megfelelés követelményére.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy a megkötésre kerülő szerződések és teljesítésigazolások minden esetben legalább 3 példányban készülnek. A kifizetési kérelemmel egy időben a Projekttel kapcsolatos, tárgyhónapban keletkezett számlákat a Konzorciumi Tag a megadott dokumentációs rend szerint átadja a Projektmenedzsment részére.

Amennyiben a dokumentáció a megadottak szerint határidőre nem kerül átadásra, a Projektmenedzsment 3 munkanapon belül felszólítja a Konzorciumi Tagot a dokumentumok átadására 5 munkanapos határidővel. Amennyiben a Konzorciumi Tag az új határidőre sem biztosítja a dokumentumokat, úgy a következő esedékes előlegigénylés és önerő utalás felfüggesztésre kerül. Amennyiben a dokumentumok nem érkeznek be a felszólításban szereplő határidőre sem, és az akadályozza a Konzorciumi szintű kifizetés igénylés benyújtását, Konzorciumi tag tudomásul veszi, hogy ez esetben a Projektmenedzsment a Konzorciumi Tag dokumentációja nélkül jogosult a kifizetés igénylés Közreműködő Szervezet felé történő benyújtására.

A Konzorciumi Tag forrás rendelkezésre állása azáltal biztosítható, ha az előleg, az önerő és a kifizetési igénylések megfelelő ütemben valósulnak meg. A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy a kifizetés igénylés határidejének betartása előfeltétele annak, hogy a már felhasznált és visszaigényelt forrás támogatás formájában lehívható legyen, és ehhez a Projektmenedzsment által kitűzött határidők betartása szükséges.

III.4. Konzorciumi Tag beszámolási kötelezettsége

Jelentési kötelezettségek a Támogatási Szerződés szerint

A Konzorciumvezető a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően Projekt Előrehaladási Jelentést, Záró Projekt Előrehaladási Jelentést, valamint Projekt Fenntartási Jelentést köteles készíteni a Közreműködő Szervezet részére együttműködésben a Konzorciumi Tagokkal.

Konzorciumi Tag vállalja, hogy a Projekt Előrehaladási Jelentést, Záró Projekt Előrehaladási Jelentést az átadott sablonnak megfelelően a Konzorciumi Tag tölti ki és készíti elő a tevékenysége vonatkozásában és azt papíralapon cégszerű aláírással, és ezzel egyidőben elektronikusan is átadja a Projektmenedzsment részére az alábbi ütemezésben:

Projekt Előrehaladási Jelentés, Záró Projekt Előrehaladási Jelentés esetén benyújtási határidő előtt 15 naptári nappal.

A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy a Konzorciumi Tag feladata és felelőssége a Projektben releváns szakmai és adat változások előzetes bejelentését és módosulását jelezni a Konzorciumvezető és a Projektmenedzsment részére. Változás bejelentéssel szükséges bármilyen eltérést, módosítási szándékot előre jelezni, és jóváhagyást kérni a Közreműködő Szervezettől.

Köztartozás

A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy

- a köztartozás minden esetben Konzorciumi tagi szinten vizsgálendő. Amennyiben valamelyik Tagnak köztartozása áll fenn, csak a rá jutó támogatás kerül visszatartásra.
- a projektszintű költségvetés alkalmazásánál a Konzorciumvezető köztartozása esetén a köztartozással nem rendelkező tagokra jutó támogatás is visszatartásra kerül, a Konzorciumvezető köztartozásának rendezéséig.

Projektzárás

A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy a Projekt záró határidejéig keletkező teljesítések számolhatóak el, a Konzorciumvezetőnek ettől a dátumtól számított 30 napja van a záró elszámolások elkészítésére. A Projekt lezárására a Projekt költségeinek teljes körű elszámolását és Közreműködő Szervezet általi jóváhagyását követően kerül sor.

Könyvvizsgálat

A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy a projekt befejezésekor projektszintű könyvvizsgálat elvégzése kötelező. A könyvvizsgálat a megvalósulás időszak alatt megkezdődik és több részletben valósul meg.

A könyvvizsgálati igazolás elkészítése során a könyvvizsgáló igazolja, hogy a benyújtott elszámolás, könyvelés (mind a bevételek, mind a kiadások tekintetében) hiteles, megbízható és megfelelő háttér-dokumentációval alátámasztott. Igazolja továbbá, hogy az csak a Támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelő, támogatható, elszámolható költségeket tartalmazza. Amennyiben a könyvvizsgáló megállapítása szerint a könyvelésben, elszámolásban nemcsak az előbbiek szerinti támogatható, elszámolható költségek szerepelnek, akkor a jelentését korlátozó záradékkal kell ellátnia.

A könyvvizsgálóval a Konzorciumvezető köt szerződést, de a könyvvizsgálat kiterjed az összes Konzorciumi Tag projektelemére. A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy a könyvvizsgálatban köteles együttműködni a jelen Megállapodásban részt vevő Felekkel és a könyvvizsgálóval, köteles az adatokat, információkat, dokumentumokat a könyvvizsgáló rendelkezésére bocsátani.

Beszámolás a Projektmenedzsment és a Konzorciumvezető felé:

A Projektmenedzsment és a Konzorciumvezető is jogosult rendkívüli beszámolókról, és ellenőrzés kérésére, melyet jelezett határidőre és formában szükséges elkészítenie a Konzorciumi Tagnak.

IV. Piaci ár igazolási kötelezettség

Az elszámolásra kerülő beszerzések ellenértéke nem haladhatja meg a szokásos piaci árat.

Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén a szállító/vállalkozó kiválasztásához, a piaci árak való megfelelés biztosításához, legalább három, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, írásos ajánlatot kell benyújtani. A három közül a legkedvezőbb ajánlat alapján kell a szállítót/vállalkozót kiválasztani. Az alátámasztó dokumentumok (áránjak, kimutatások) nem lehetnek a megrendelés időpontjához képest 3 hónapnál régebbiek. Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok, a Közreműködő Szervezet szabálytalansági eljárás keretében állapítja meg, a felmerült költségek projekt terhére el nem számolható hányadát.

A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy a piaci ár igazolása a Konzorciumi Tag feladata és felelőssége.

A Konzorciumi Tag tevékenységei esetén az alábbiakban szükséges a piaci ár igazolása:

2 táncsoport és 3 kézműves csoport – foglalkozás vezetők tekintetében

V. Monitoring kötelezettségek

Konzorciumi Tag jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Projekt vonatkozásában a hatályos Európai Unió és a magyar jogszabályok, valamint a Projectre

vonatkozó bármely más egyéb előírás – így különösen a Közreműködő Szervezethez a Konzorciumvezető kedvezményezett által benyújtott, a Támogatási szerződésben vállalt, az ennek alapján fennálló monitoring elvárások teljesítésében részt vesz, a teljesítéshez szükséges adatokat szolgáltatja, és rendelkezésére bocsátja az alábbiak szerint:

Mutató neve	Mutató típusa (output/eredmény)	Mérték- egység	Bázisérték	Minimálisan elvárt célérték, amennyiben pályázati felhívásban megadva	Célérték elérésének időpontja	Célérték a megvalósítási időszak végén	Célérték az 5 éves kötelező fenntartási időszak végén	Mutató forrása	Mutató mérése módszere és gyakorisága
A fejlesztés nyomán újonnan kialakított közösségi szolgáltatások száma a projekt által érintett akcióterületen	eredmény	db	0		2013	7	3	Önkormányzati adatszolgáltatás	Projektzáraskor
A fejlesztés nyomán megerősített funkciók száma a projekt által érintett akcióterületen	eredmény	db	4		2013	4	4	Önkormányzati adatszolgáltatás	Projektzáraskor és fenntartási időszak végén

VI. Kapcsolattartás rendje

Felek vállalják, hogy kölcsönösen együttműködnek a Projekt megvalósításában, gondoskodnak a rendelkezésére álló adatok és információk egymás felé történő továbbításáról.

A kapcsolattartás formái:

- Konzorciumi egyeztetések
- Támogató csoportban való közreműködés
- Operatív kapcsolattartás

VI.1. Konzorciumi egyeztetések

Felek megállapodnak abban, hogy a konzorciumi egyeztetésekre legalább havonta egy alkalommal sor kerül. A Konzorciumi Tag igénye szerint, konkrét témajavaslatok felvetésével az annál gyakrabban is összehívható.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy minden esetben képviselteti magát a Konzorciumi üléseken.

A konzorciumi egyeztetések témája a program ütemterv áttekintése, elvégzett feladatok bemutatása, beszámolók rendje, pénzügyi kifizetések, ideértve a Programalap pályáztatásának technikai kérdéseit, pénzügyi kifizetéseit.

A konzorciumi üléseket a Projektmenedzsment koordinálja és hívja össze – a napirendi pontokat is tartalmazó meghívó megküldésével – legalább 5 nappal az ülés előtt. Ezt a Konzorciumi Tagok kérhetik kiegészíteni további napirendi pontokkal.

A Konzorciumi ülések főszabályként az összes szociális tevékenységben érintett Konzorciumi Tag részvételével történnek. Szükség esetén azonban lehetőség van bilaterális konzorciumi ülések szervezésére is. Ezt mind a Projektmenedzsment, mind a Konzorciumi Tag kezdeményezheti.

VI.2. Támogatói Csoport működtetése

A Támogatói Csoport működtetése a program végrehajtásának kötelező eleme a Támogatási Szerződés és mellékleteinek megfelelően. Felek vállalják, hogy a Támogatói Csoport üléseire legalább havonta egy alkalommal sor kerül. A Támogatói Csoport ülését a Projektmenedzsment hívja össze és működteti.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy minden esetben képviselteti magát a Támogatói Csoport ülésén.

Felek tudomásul veszik, hogy a Támogatói Csoport üléseinek célja:

Szakmai beszámoló az elvégzett feladatokról.

A Konzorciumi Tagok szociális – közösségi projektelemei közötti szinergiák biztosítása.

A program szociális – közösségi tartalmának, eredményeinek és hatásainak elemzése, egyeztetése.

A program szociális célcsoportjának bevonhatósága, bevonása.

Programalap kiírásainak szakmai tartalmának egyeztetése.

A Programalap projektjeinek szakmai monitoringja.

A program szociális – közösségi tartalmának szakmai monitoringja.

A Csepel kapuja programban résztvevő szociális projektelemet megvalósító Konzorciumi Tagok kötelesek kölcsönösen együttműködni a program végrehajtásában.

Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy felelősséggel minden partner a saját projekteleme vonatkozásában tartozik, de a szociális partnerek kölcsönösen támogatják egymás projektelemeit:

- programjaikba a többi szociális partner célcsoportját is bevonják, ennek érdekében megfelelő időben információt biztosítanak (honlapon, plakát, szórólap, E-mail, stb.)
- többi szociális partner programjához lehetőség szerint segítik a releváns célcsoport elérését
- folyamatosan egyeztetnek a szociális partnerek a programelemek szakmai kapcsolódási lehetőségeiről
- szociális partnerek programjaik megvalósításához az akcióterület ifjúságát minél szélesebb körben bevonják.

Konzorciumi Tag vállalja, hogy minden a Projektet érintő projektrész, program elemről tájékoztatja mind a Konzorcium Tagjait, mind az akcióterületen élőket.

Szociális Konzorciumi Tagok:

Konzorciumi Együtműködési Megállapodás szerint.

VI.3. Napi szintű kapcsolattartás

Felek megállapodnak az alábbi kapcsolattartási formákban:

- első számú kapcsolattartási forma: E-mail alapú (csepel.kapuja@csevak.hu) valamint írásban a kijelölt kapcsolattartók között.
- Projektmenedzsment ill. Konzorciumvezető tart kapcsolatot a ProRegió és a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség hivatalos képviselőivel
- Projektmenedzsment tájékoztatást kap a Konzorciumi Tagtól hogy a Projektben résztvevő munkatársa milyen feladat és feladatkört lát el (pl. ki a belső pénzügyese, PM reg. könyvelője, kinek mire van, meghatalmazása pl. ki hitelesíthet dokumentumot stb.)
- Szakértőkkel való kapcsolattartás csak a Projektmenedzsmenten keresztül működik
- Változás bejelentések rendje: pályázatot érintő bármilyen jellegű változás bejelentését megteszi 3 munkanapon belül a Projektmenedzsment felé.
- A Konzorciumi Tag minden esetben köteles E-mailben tájékoztatni a Projektmenedzsmentet, amennyiben 3 napnál hosszabb ideig nem elérhető, nem tudja E-mailjeit olvasni, és ezáltal nem tud érdemben reagálni az aktuális feladatokra.

VI.4. Rendkívüli kapcsolattartás

Felek megállapodnak, hogy amennyiben azonnali információra, intézkedésre van szükség, a Projektmenedzsment jogosult a fenti határidőknél rövidebb határidők kitűzésére is. (pl. Pro Regió által kért jelentés, beszámoló, hiánypótlás, stb., Konzorciumvezető által kért jelentés, beszámoló, dokumentum, adat, stb.)

Felek megállapodnak, hogy kapcsolattartásra jogosultak az alábbi személyek:

Konzorciumi Tag képviselője: Kiss Imréné igazgató, 2012. augusztus 1-től Tóth Imréné igazgató.

E-mail: lajtha.titkar@freemail.hu

Telefon: 06 1-276-7167

Konzorciumi Tag részéről szakmai partner: Tóth Imréné

E-mail: lajtha.titkar@freemail.hu

Telefon: 06 30 484 23 62

Konzorciumi Tag részéről pénzügyi munkatárs: Schubertné Licsájer Hajnal

E-mail:schubertne.hajnal@csepeloszi.hu Telefon: 06 1-420 8961

Projektmenedzsment képviselője: Werner Péter vezérigazgató

E-mail: werner.peter@csevak.hu Telefon:06 1-276-7876

Szakmai kapcsolattartó: Veszteg Csilla

E-mail: csepel.kapuja@csevak.hu Telefon:06 1-278-5866

VII. A tevékenységek időbeli és pénzügyi ütemezése

Felek megállapodnak, hogy a tevékenységek időbeli és pénzügyi ütemezése az alábbiak szerint történik:

Minden tétel bruttó Ft-ban értendő.

	Kézimunka	Gyöngyfibzés	Hagyományos kézműves foglalkozás	Néptánc	Modern tánc	Összesen
2012. április	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2012. május	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2012. szeptember	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2012. október	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2012. november	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2012. december	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2013. január	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2013. február	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2013. március	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2013. április	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2013. május	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2013. szeptember	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2013. október	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2013. november	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2013. december	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2014. január	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2014. február	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2014. március	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2014. április	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2014. május	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2014. szeptember	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2014. október	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2014. november	64000	64000	64000	64000	128000	384000
2014. december	64000	64000	64000	64000	128000	384000
Összesen	1 536 000	1 536 000	1 536 000	1 536 000	3 072 000	9 216 000

Felek tudomásul veszik, hogy a tevékenységek ütemezése táblázatban meghatározott összegek az egyes csoportokra vonatkozóan kötelező érvényűek, ugyanakkor a havi szintű ütemezésben a megvalósítás során hónapok közötti átcsoportosítás lehetséges, mely nem igényli jelen Megállapodás módosítását.

VIII. Felelősségvállalás

A Konzorciumi Tag kijelenti, hogy jelen szerződés aláírásával teljes körű felelősséget vállal a Támogatási Szerződésben, és azzal összhangban a jelen Megállapodásban rögzített feladatok végrehajtásáért.

A Projekt előrehaladási jelentések, kifizetési igénylések esetében a Konzorciumi Tag vállalja, hogy a jelentést, kifizetés igénylést a saját projekt tartalmára vonatkozóan összeállítja és azt 15 nappal a Konzorciumvezető kedvezményezett számára kötelező beadási határidő előtt eljuttatja a Projektmenedzsment részére.

A Projekt előrehaladási jelentés szakmai tartalmáért, információ tartalmának helyességéért és a valóságnak való megfeleléséért minden esetben a Konzorciumi Tag felelős.

A kifizetés igénylés pénzügyi adataiért, a számlák elszámolhatóságáért, a számlákat alátámasztó dokumentáció megfeleléséért minden esetben a Konzorciumi Tag felelős.

A konzorciumi ülések alkalmával lehetőség van az egyeztetésre, a Projektmenedzsment minden esetben támogatja a jelentések és kifizetés igénylések előkészítését. A Projektmenedzsment köteles a Közreműködő Szervezet által megküldött dokumentumok és szabályzatok továbbítására, ill. köteles a Konzorciumvezető részéről keletkezett szabályzatok, utasítások közvetítésére.

IX. Kommunikáció és nyilvánosság

Felek megállapodnak, hogy a Projekttel kapcsolatos kommunikációs és nyilvánosság feladatok elvégzésében a Konzorciumi Tag az alábbiak szerint vállal feladatot:

- A Konzorciumi Tag a Projekt egységes arculati elemeit alkalmazza, dokumentumain megjeleníti.
- Saját honlapján kapcsolódási lehetőséget biztosít a Projekt honlapra, ill. a Projekt honlap kapcsolódási lehetőséget biztosít a Konzorciumi Tag honlapjára. Sajtócikk készítése a tevékenységekről a Projekt időszakban minimum 3 alkalommal.
- A Projektmenedzsment részére sajtómegjelenésekhez, kiadványok készítéséhez az igénynek megfelelő adatok, szövegek, információk biztosítása.
- Eseményekről fotó és videodokumentáció készítése
- Hivatalos sajtó megjelenés előtt szükséges egyeztetés a Projektmenedzsmenttel.
- Közreműködés a Projektmenedzsment által készített tájékoztató kiadványok terjesztésében.

X. Fenntartási időszak

A Konzorciumi Tagnak a Projekt vonatkozásában nincsen fenntartási kötelezettsége.

Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy a fenntartási időszakban éves fenntartási jelentési kötelezettség áll fenn, melyben a Konzorciumi Tag köteles közreműködni és adatot szolgáltatni. Az adatszolgáltatás különösen kiterjed a fenntartási időszakra vállalt indikátorok vonatkozásában.

XI. Megállapodás hatálya

Jelen megállapodás hatályát veszti az alábbi esetekben:

- a Projekt zárását követő 30. nap,
- Konzorciumi Tag Konzorciumból való kiválása esetén

Felek egybehangzóan úgy nyilatkoznak, hogy jelen Megállapodást közös megegyezéssel módosíthatják.

Jelen Megállapodást a Felek olvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2012.

.....
Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
Konzorciumvezető
képviseli: Németh Szilárd polgármester

.....
Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
Lajtha László Általános Iskola
Konzorciumi Tag
képviseli: Kiss Imréné igazgató

.....
Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.
Projektmenedzsment
képviseli: Werner Péter vezérigazgató

.....
Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
Oktatási Szolgáltató Intézmény
Konzorciumi Tag gazdálkodási feladatait ellátó
gazdasági szervezet
képviseli: Furák János igazgató

3. számú melléklet

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata** (1211 Budapest, Szent Imre tér 10, statisztikai számjele: 15521000-8411-321-01, adószáma: 15521000-2-43 képviseli: Németh Szilárd polgármester,) –továbbiakban: Konzorciumvezető másrészről

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. (1215 Budapest, Katona József u 62-64.) Cg.01-10-045701, adószáma: 14010411-2-43, képviseli Werner Péter vezérigazgató,) – továbbiakban: Projektmenedzsmment, harmadrészről

Burattino Általános és Szakképző Iskola, Gyermekotthon (1212 Budapest, Táncsics Mihály utca 27-29.) Azonosító szám: 14-1256/7/09, adószáma: 18230398-1-43, képviseli Mezei Katalin igazgató) - továbbiakban: Konzorciumi Tag

között, a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Támogatási Szerződést kötött a Pro Régió Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.-vel, (továbbiakban: Közreműködő Szervezet) a Csepel Kapuja- szociális célú városrehabilitációs program megvalósítására (KMOP-2009-5.1.1/C „Szociális célú városrehabilitáció” Ipari technológiával épült lakótelepek rehabilitációja pályázati felhívás keretében, projekt azonosító száma: KMOP-5.1.1/C-09-2f-2011-0003).- továbbiakban: Projekt., amely az Európai Unió támogatásával és az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.

A Projekt a Csepel kapuja akcióterületen valósul meg (a Budapest XXI. Kerület Vermes Miklós utca – Táncsics Mihály utca – Ady Endre út – Védgát utca – Corvin út – Kossuth Lajos utca – Ady Endre út – Budafoki út – Csögyár utca által határolt terület).

A Csepel kapuja program megvalósítására 2012. február 1 – 2014. október 31. között kerül sor. A Projekt kedvezményezettje a Konzorciumvezető, a Projekt megvalósításáért a Projektmenedzsmment felel.

A Konzorciumi Tag kijelenti, hogy a projektben eddig létrejött megállapodások, dokumentumok, a Támogatási Szerződés és annak mellékletei, a pályázati útmutató tartalmát megismerte, a projekt célját magára nézve kötelezőnek ismeri el, a projekt megvalósítását támogatni, elősegíteni kívánja.

Jelen megállapodás fenti körben és ahhoz kapcsolódóan a Felek együttműködésének feltételeit határozza meg.

I. Felek jelen Megállapodásban rendezik az együttműködésük rendszerét, a következő tartalommal

- A Csepel kapuja - szociális célú városrehabilitációs program szociális – közösségfejlesztő tartalmának végrehajtása
- Projektvállalások - indikátorok
- Projektelelem végrehajtásának ütemezése, és ütemezés szerinti végrehajtása
- Konzorciumi egyeztetések rendje
- Támogatói csoport működtetése

- Pénzügyi elszámolások rendje, a pénzügyi elszámolásokhoz szükséges mellékletek rendszere
- A támogatási források és önerő utalási rendje
- Beszámoló rendje (konzorciumvezető felé tett jelentések rendszere, Szerződő hatóság felé tett jelentések rendszere)
- Programalap lebonyolítási rendje

II. A Konzorciumi Tag által megvalósítandó Projekt tartalom

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy a Projekt keretében egyrészt Ifjúsági segélyközpontot működtet, másrészt biztosítja a Projekt keretében felépülő Többcélú sportlétesítmény tevékenységét a sportlétesítmény beruházásának befejeződését, és annak átadását követően.

II.1. Ifjúsági segélyközpont

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy az Ifjúsági segélyközpontot az alábbiak szerint működteti: A Burattino Általános és Szakképző iskola egy helyiséget biztosít, melyben a program időszakában kialakításra kerül egy segélyközpont. Itt két munkatárs tevékenykedik, egy fejlesztőpedagógus és egy pszichológus. Azoknak a fiataloknak, akiknek azonnali segítségre van szüksége (terhesség, drog, bűnelkövetés, stb.) bejöhetnek az irodába és azonnali segítséget kaphatnak. A személyes tanácsadás mellett telefonos segélyvonal is működik, mely a hívó fél számára ingyenes. Azoknak a fiataloknak nyújt segítséget, akiknek azonnali segítségre van szüksége, de nem tud valamilyen okból személyesen bejönni. A segélyvonalat pszichológus kezeli. A segélyvonalat 14-22 óra között lehet hívni. Délután 18 óráig a segélyvonal mellett személyes segélynyújtás is történik.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy a fejlesztő pedagógus szolgáltatásvásárlással 24 hónapon keresztül áll rendelkezésre, havi 32 órában, a pszichológus szolgáltatásvásárlással 24 hónapon keresztül áll rendelkezésre, havi 32 órában.

A segélyvonalat a Konzorciumi Tag biztosítja a Segélyiroda költségvetésének megfelelően.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy az ifjúságvédelmi tevékenységet kiegészíti alternatív ifjúsági utcai mentorálással az alábbiak szerint: kortárs segítőköt von be a munkába összhangban a Konzorciumi Tag alternatív oktatási programjával. A szociális mentorálást a Konzorciumi Tag a 24 hónap alatt összesen 1267 órában köteles biztosítani.

A fenti tevékenységekhez fogyóeszközök biztosítására van lehetőség a Segélyiroda költségvetésének megfelelően.

II.2. Többcélú sportlétesítmény tevékenysége

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy a Többcélú sportlétesítmény tevékenységét az alábbiak szerint biztosítja: A többcélú sportlétesítményt a Konzorciumi Tag működteti, az ingatlan tulajdonosa a Konzorciumvezető.

Konzorciumi Tag vállalja a létesítmény működtetéséhez szükséges személyi feltételt:

3 fő sportszervező munkatárs szolgáltatásvásárlással 16 hónapra

3 fő edző 16 hónapra havi 35 órában/ edző.

Konzorciumi Tag vállalja a sportlétesítmény programjainak megvalósításához dologi költségként fogyóeszközök beszerzését a Sportlétesítmény költségvetésének megfelelően.

Konzorciumi Tag biztosítja a sportlétesítmény folyamatos nyitva tartását heti 5 napra, hétköznap 7-22 óráig, hétvégén programtól függően.

Együttműködő szakmai partnerek: Hétszínvirág Óvoda és Konzorciumi Tag.

A létesítményben a 7-14 óráig tartó sávban elsősorban a Hétszínvirág Óvoda és Konzorciumi Tag gyerekei vesznek részt különböző sportintegrációs és mozgásfejlesztési programokon. A 14-22 óráig tartó idő sávban az akcióterület lakossága számára nyitott sportfoglalkozások kerülnek megszervezésre. A hétvégén családi programok megszervezése valósul meg, a 16 hónap alatt 4 alkalommal.

Mind Lab program

Konzorciumi Tag vállalja, hogy a program keretében 4 fő óvodapedagógus és 3 fő pedagógus képzésére kerül sor, majd a program időszakában a Hétszínvirág óvodában és a Konzorciumi Tagnál megvalósul a módszer alkalmazása 16 hónapon keresztül.

A Konzorciumi Tag feladatai:

- A 3 fő sportszervező és 3 fő edző kiválasztása
- A sportlétesítmény programtervének megvalósítása,
- A sportlétesítmény programjainak szervezése,
- Dologi költségek megvalósítása
- Hétvégi családi programok megvalósítása

A Konzorciumi Tag kötelezettséget vállal arra, hogy jelen megállapodás aláírásával vállalt feladatát úgy látja el, hogy a Konzorciumvezető a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségeit megfelelően, maximálisan teljesíteni tudja. A Konzorciumi Tag köteles a jelen Megállapodásban részes Feleket haladéktalanul tájékoztatni minden eseményről, mely veszélyezteteti/veszélyeztetheti a Támogatási Szerződésben vállalt szerződésszerű teljesítést.

III. Pénzügyi elszámolás, forrásbiztosítás, beszámolás

III.1. A Konzorciumi Tag rendelkezésére álló források a Csepel kapuja- integrált szociális városrehabilitációs program keretében

A Konzorciumi Tag által a projekt keretében elszámolható költség: bruttó 66 329 000 Ft.

Ebből Segélyiroda tevékenység körében: bruttó 25.760.000 Ft

Ebből Sportlétesítmény működtetése körében: bruttó 40.569.000 Ft

Ebből **támogatás**: bruttó 56 379 650 Ft.

Ebből Segélyiroda tevékenység körében: bruttó 21.896.000 Ft

Ebből Sportlétesítmény működtetése körében: bruttó 34.483.650 Ft

Ebből a Konzorciumvezető által biztosított **önerő**: bruttó 9 949 350 Ft.

Ebből Segélyiroda tevékenység körében: bruttó 3.864.000 Ft

Ebből Sportlétesítmény működtetése körében: bruttó 6.085.350 Ft

III.2. A Konzorciumi Tag költségeinek finanszírozása

A program finanszírozása, a támogatás lehívásának módja a Támogatási Szerződésben és annak mellékleteiben kerül pontosan meghatározásra.

A program lebonyolítása érdekében a Konzorciumi Tag vállalja, hogy a projekt időtartamára alszámlát tart fent. Az alszámla száma: OTP Bank Nyrt. 11721002-20011545

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy

- az elkülönített bankszámlát projektszintű költségvetésre használja, és tudomással bír arról, hogy a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzése az elkülönített számviteli nyilvántartás vezetése alapján történik.
- csak erről a számláról történik pályázati kifizetés
- kizárólag átutalással teljesíti a kifizetéseket
- alszámlán lévő támogatás kamatait kizárólag az alszámlán vezeti

A Konzorciumi Tag kötelezettséget vállal arra, hogy az alszámlát a projekt zárásáig fenntartja. A projekt teljes elszámolásának jóváhagyását követően kötelezettséget vállal a számla forgalommal való teljeskörű elszámolásra a Projektmenedzsment felé.

Önkormányzati önerő biztosítása:

A Konzorciumvezető az önerőt az alábbi ütemezés szerint helyezi el a Konzorciumi Tag alszámláján:

Teljes önerő összege: bruttó 9 949 350 Ft.

Ebből Segélyiroda tevékenység körében: bruttó 3.864.000 Ft

Ebből Sportlétesítmény működtetése körében: bruttó 6.085.350 Ft

Az önerőt a Konzorciumvezető az alábbi ütemezésben biztosítja a Konzorciumi Tag számára: Segélyiroda vonatkozásában:

1. részlet: 2012. júniusában: bruttó 1.506.000 Ft
2. részlet: 2013. januárban: bruttó 1.750.000 Ft
3. részlet: 2014. januárban: bruttó 607.500 Ft

Sportlétesítmény működtetése körében:

1. részlet: 2013. augusztus: bruttó 3.000.000 Ft,
2. részlet: 2014. január: bruttó 3.085.350 Ft.

Az önkormányzati önerő a Konzorciumi Tag rendelkezésére áll a kifizetések társfinanszírozásának biztosítására. A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy az önerőt a felhasznált támogatás függvényében használhatja fel: a jóváhagyott támogatási összeghez hozzárendelt 15%-os önerő összegig. Az esetlegesen el nem számolt önerő tartalommal a Konzorciumvezető, és a Projektmenedzsment felé köteles elszámolni a projekt zárókifizetés igénylésének jóváhagyását követően.

Előleg igénylés a Közreműködő Szervezettől, előleg utalás rendje és ütemezése:

Teljes igényelhető előleg összege: bruttó 19.732.877 Ft

Az alábbiak szerint:

1. részlet: 2011. december: bruttó 9.757.227 Ft
2. részlet 2012. december: bruttó 4.987.825 Ft
3. részlet 2013. december: bruttó 4.987.825 Ft

A pénzügyi elszámolások részletes szabályai elnevezésű dokumentumnak megfelelően az előleggel legkésőbb a záró kifizetés igénylésben köteles a Konzorciumi Tag elszámolni.

III.3. Pénzügyi elszámolás rendje

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy a Csepel kapuja program keretében végzett tevékenységek elszámolását egyéb tevékenységektől függetlenül, elkülönítve végzi.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy a Projektmenedzsment által átadott elszámolási sablonok alapján havi elszámolást készít, melyet minden tárgyhót követő 5. napig átad a Projektmenedzsmentnek hiteles másolatban.

A Konzorciumi Tag kötelezettséget vállal a dokumentáció rendjére az alábbiak szerint:

Havi szintű szakmai beszámoló részeként benyújtja:

- Tevékenységek szakmai leírása (szöveges kb. 1 oldalban): csoportonként, ill. tevékenységenként.
- Kimutatás: az adott eseményt, foglalkozást, szolgáltatást hányan vették igénybe (sablon szerint).
- Költségösszesítő pénzügyi analitika

Ennek alátámasztó mellékletei:

Szolgáltatás esetében:

Piaci ár alátámasztása

Teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról és minta a tárgyasult szolgáltatásról (elektronikusan) pl tanulmány, terv, amennyiben releváns

Szerződés

Számla

Kifizetés bizonylata

Foglalkozások esetén plusz az alábbiak:

Résztvelet igazoló jelenléti ívek

Foglalkozás napló – szakmai haladási napló

Résztvelet igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audió, videó)

Szakértői díjak esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:

A Konzorciumi Tag részéről aláírásra jogosult személy és a szakértő által ellenjegyzett beszámoló az elvégzett tevékenységről.

Rendezvény esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:

Résztvevő által aláírt jelenléti ív, ill. sorszámos belépőjegy

Meghívó

Résztvelet igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audió, videó).

Eszközbeszerzés esetén:

Szállítói szerződés / Adás-vételi szerződés / Visszaigazolt írásos megrendelő

Piaci ár alátámasztása

Számla

Kifizetés bizonylata

Átadás-átvételi jegyzőkönyv/Üzembe helyezési okmányok

Leltári nyilvántartás, leltárszám

Használt eszközbeszerzés elszámolhatósága esetén nyilatkozat, hogy az eszköz korábbi beszerzése az előző hét év során nem nemzeti vagy közösségi támogatás igénybevételevel történt.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy a fenti dokumentumokat papíralapon, hitelesített másolatban nyújtja be.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy elektronikus formában is benyújtja az alábbiakat:

- Tevékenységek szakmai leírása (szöveges kb. 1 oldalon): csoportonként, ill. tevékenységenként
- Kimutatás: az adott eseményt, foglalkozást, szolgáltatást hányan vették igénybe (sablon szerint)
- Költségösszesítő pénzügyi analitika
- Részvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audió, videó)

A Projektmenedzsment vállalja, hogy a Konzorciumi Tag az EMIR pályázói felületen a konzorciumban végzett tevékenységei vonatkozásában hozzáférési jelszót kap. A Konzorciumi Tag vállalja, hogy feltölti és előkészíti a Kifizetési kérelem dokumentációját. A feltöltött adatok véglegesítési jogával a Projektmenedzsment rendelkezik, jóváhagyási joga a Konzorciumvezetőnek van. Ily módon a Konzorciumi Tag a pályázatot-elektronikus módon is követni tudja.

Konzorciumi Tag kijelenti, hogy alaposan ismeri a Pénzügyi Elszámolás Részletes Szabályait és ennek megfelelően valósítja meg vállalt feladatait.

A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy az általa előkészített kifizetési kérelmet a Projektmenedzsment beépíti a Konzorcium kifizetési igénylésébe, véglegesíti és elszámolásra benyújtja. A tagi szintű kifizetési kérelmeket mind a Konzorciumi Tag (konzorciumi képviselő, pénzügyekért felelős képviselő, saját PM regisztrált mérlegképes könyvelő), mind a Konzorciumvezető aláírja.

A kifizetési igénylések hiánypótlását a Közreműködő Szervezet tagonként állítja össze, de a hiánypótlási felszólítás egy csomagban a Konzorciumvezető részére kerül megküldésre, és a tagonkénti hiánypótlásokat a Projektmenedzsment előkészítésével a Konzorciumvezető köteles egyszerre benyújtani a Közreműködő Szervezethez. A tagok által összeállított hiánypótlásokat a korábban ismertettek szerint szükséges aláírni.

A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy a projektben keletkezett alátámasztó dokumentumok eredeti példányát a Konzorciumi Tag tartja nyilván, a Projektmenedzsment számára minden esetben hitelesített másolatot nyújt be. A Közreműködő Szervezet a helyszíni ellenőrzések során az eredeti dokumentumokat a Konzorciumi Tag helyszínén ellenőrzi, ezért e Fél viseli a teljes felelősséget, ami kiterjed az elkülönített tárolás, az őrzés, és a tartalmi, formai szabályszerűség és megfelelés követelményére.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy a megkötésre kerülő szerződések és teljesítésigazolások minden esetben legalább 3 példányban készülnek. A kifizetési kérelemmel egy időben a Projekttel kapcsolatos, tárgyhónapban keletkezett számlákat a Konzorciumi Tag a megadott dokumentációs rend szerint átadja a Projektmenedzsment részére.

Amennyiben a dokumentáció a megadottak szerint határidőre nem kerül átadásra, a Projektmenedzsment 3 munkanapon belül felszólítja a Konzorciumi Tagot a dokumentumok átadására 5 munkanapos határidővel. Amennyiben a Konzorciumi Tag az új határidőre sem biztosítja a dokumentumokat, úgy a következő esedékes előlegigénylés és önerő utalás felfüggesztésre kerül. Amennyiben a dokumentumok nem érkeznek be a felszólításban

szereplő határidőre sem, és az akadályozza a Konzorciumi szintű kifizetés igénylés benyújtását, Konzorciumi tag tudomásul veszi, hogy ez esetben a Projektmenedzsment a Konzorciumi Tag dokumentációja nélkül jogosult a kifizetés igénylés Közreműködő Szervezet felé történő benyújtására.

A Konzorciumi Tag forrás rendelkezésre állása azáltal biztosítható, ha az előleg, az önerő és a kifizetési igénylések megfelelő ütemben valósulnak meg. A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy a kifizetés igénylés határidejének betartása előfeltétele annak, hogy a már felhasznált és visszaigényelt forrás támogatás formájában lehívható legyen, és ehhez a Projektmenedzsment által kitűzött határidők betartása szükséges.

III.4. Konzorciumi Tag beszámolási kötelezettsége

Jelentési kötelezettségek a Támogatási Szerződés szerint

A Konzorciumvezető a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően Projekt előrehaladási jelentést, Záró Projekt előrehaladási jelentést, valamint Projekt fenntartási jelentést köteles készíteni a Közreműködő Szervezet részére együttműködésben a Konzorciumi Tagokkal.

Konzorciumi Tag vállalja, hogy a Projekt előrehaladási jelentést, Záró Projekt előrehaladási jelentést az átadott sablonnak megfelelően a Konzorciumi Tag tölti ki és készíti elő a tevékenysége vonatkozásában és azt papíralapon cégszerű aláírással, és ezzel egyidőben elektronikusan is átadja a Projektmenedzsment részére az alábbi ütemezésben:

Projekt Előrehaladási Jelentés, Záró Projekt Előrehaladási Jelentés esetén benyújtási határidő előtt 15 naptári nappal.

A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy a Konzorciumi Tag feladata és felelőssége a Projektben releváns szakmai és adat változások előzetes bejelentését és módosulását jelezni a Konzorciumvezető és a Projektmenedzsment részére. Változás bejelentéssel szükséges bármilyen eltérést, módosítási szándékot előre jelezni, és jóváhagyást kérni a Közreműködő Szervezettől.

Köztartozás

A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy

- a köztartozás minden esetben Konzorciumi tagi szinten vizsgálendő. Amennyiben valamelyik Tagnak köztartozása áll fenn, csak a rá jutó támogatás kerül visszatartásra.

- a projektszintű költségvetés alkalmazásánál a Konzorciumvezető köztartozása esetén a köztartozással nem rendelkező tagokra jutó támogatás is visszatartásra kerül, a Konzorciumvezető köztartozásának rendezéséig.

Projektzárás

A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy a Projekt záró határidejéig keletkező teljesítések számolhatóak el, a Konzorciumvezetőnek ettől a dátumtól számított 30 napja van a záró elszámolások elkészítésére. A Projekt lezárására a Projekt költségeinek teljes körű elszámolását és Közreműködő Szervezet általi jóváhagyását követően kerül sor.

Könyvvizsgálat

A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy a projekt befejezésekor projektszintű könyvvizsgálat elvégzése kötelező. A könyvvizsgálat a megvalósulás időszak alatt megkezdődik és több részletben valósul meg.

A könyvvizsgálati igazolás elkészítése során a könyvvizsgáló igazolja, hogy a benyújtott elszámolás, könyvelés (mind a bevételek, mind a kiadások tekintetében) hiteles, megbízható és megfelelő háttér-dokumentációval alátámasztott. Igazolja továbbá, hogy az csak a Támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelő, támogatható, elszámolható költségeket tartalmazza. Amennyiben a könyvvizsgáló megállapítása szerint a könyvelésben, elszámolásban nemcsak az előbbiek szerinti támogatható, elszámolható költségek szerepelnek, akkor a jelentését korlátozó záradékkal kell ellátnia.

A könyvvizsgálóval a Konzorciumvezető köt szerződést, de a könyvvizsgálat kiterjed az összes Konzorciumi Tag projektemére. A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy a könyvvizsgálatban köteles együttműködni a jelen Megállapodásban részt vevő Felekkel és a könyvvizsgálóval, köteles az adatokat, információkat, dokumentumokat a könyvvizsgáló rendelkezésére bocsátani.

Beszámolás a Projektmenedzsment és a Konzorciumvezető felé:

A Projektmenedzsment és a Konzorciumvezető is jogosult rendkívüli beszámolókat, és ellenőrzés kérésére, melyet jelezett határidőre és formában szükséges elkészítenie a Konzorciumi Tagnak.

Piaci ár igazolási kötelezettség

Az elszámolásra kerülő beszerzések ellenértéke nem haladhatja meg a szokásos piaci árat.

Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén a szállító/vállalkozó kiválasztásához, a piaci árak való megfelelés biztosításához, legalább három, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, írásos ajánlatot kell benyújtani. A három közül a legkedvezőbb ajánlat alapján kell a szállítót/vállalkozót kiválasztani. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a megrendelés időpontjához képest 3 hónapnál régebbiek. Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok, a Közreműködő Szervezet szabálytalansági eljárás keretében állapítja meg, a felmerült költségek projekt terhére el nem számolható hányadát.

A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy a piaci ár igazolása a Konzorciumi Tag feladata és felelőssége.

A Konzorciumi Tag tevékenységei esetén az alábbiakban szükséges a piaci ár igazolása:

Segélyiroda vonatkozásában:

- 2 fő szakember (1 pszichológus, 1 fejlesztő pedagógus)
- Szociális mentorálás
- Dologi költség (fogyóeszközök)
- Segélyvonal, információs központ berendezése

Sportlétesítmény vonatkozásában:

- 3 fő sportszervező
- 3 edző
- Dologi költségek
- Családi programok

IV. Monitoring kötelezettségek

Konzorciumi Tag jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Projekt vonatkozásában a hatályos Európai Unió és a magyar jogszabályok, valamint a Projektre vonatkozó bármely más egyéb előírás – így különösen a Közreműködő Szervezethez a Konzorciumvezető kedvezményezett által benyújtott, a Támogatási szerződésben vállalt, az ennek alapján fennálló monitoring elvárások teljesítésében részt vesz, a teljesítéshez szükséges adatokat szolgáltatja, és rendelkezésére bocsátja az alábbiak szerint:

Mutató neve	Mutató típusa (output/eredmény)	Mérték- egység	Bázisérték	Minimálisan elvárt célérték, amennyiben pályázati felhívásban megadva	Célérték elérésének időpontja	Célérték a megvalósítási időszak végén	Célérték az 5 éves kötelező fenntartási időszak végén	Mutató forrása	Mutató mérésének módszere és gyakorisága
A fejlesztés nyomán újjonnan kialakított közösségi szolgáltatások száma a projekt által érintett akcióterületen	eredmény	db	0		2013	7	3	Önkormányzati adatszolgáltatás	Projektzáráskor
A fejlesztés nyomán megerősített funkciók száma a projekt által érintett akcióterületen	eredmény	db	4		2013	4	4	Önkormányzati adatszolgáltatás	Projektzáráskor és fenntartási időszak végén
Ifjúsági segélyközpontot igénybevevők és segélyvonal működtetése révén támogatásban részesülők száma	eredmény	fő	0			50	0	Burattino adatszolgáltatás	Havi jelentések
Sportfoglalkozáson résztevők száma	eredmény	fő	0			300	300	Önkormányzati adatszolgáltatás	Havi jelentések

V. Kapcsolattartás rendje

Felek vállalják, hogy kölcsönösen együttműködnek a Projekt megvalósításában, gondoskodnak a rendelkezésére álló adatok és információk egymás felé történő továbbításáról.

A kapcsolattartás formái:

- Konzorciumi egyeztetések
- Támogató csoportban való közreműködés
- Operatív kapcsolattartás

V.1. Konzorciumi egyeztetések

Felek megállapodnak abban, hogy a konzorciumi egyeztetésekre legalább havonta egy alkalommal sor kerül. A Konzorciumi Tag igénye szerint, konkrét témajavaslatok felvetésével az annál gyakrabban is összehívható.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy minden esetben képviselteti magát a Konzorciumi üléseken.

A konzorciumi egyeztetések témája a program ütemterv áttekintése, elvégzett feladatok bemutatása, beszámolók rendje, pénzügyi kifizetések, ideértve a Programalap pályáztatásának technikai kérdéseit, pénzügyi kifizetéseit.

A konzorciumi üléseket a Projektmenedzsment koordinálja és hívja össze – a napirendi pontokat is tartalmazó meghívó megküldésével – legalább 5 nappal az ülés előtt. Ezt a Konzorciumi Tagok kérhetik kiegészíteni további napirendi pontokkal.

A Konzorciumi ülések főszabályként az összes szociális tevékenységben érintett Konzorciumi Tag részvételével történnek. Szükség esetén azonban lehetőség van bilaterális konzorciumi ülések szervezésére is. Ezt mind a Projektmenedzsment, mind a Konzorciumi Tag kezdeményezheti.

V.2. Támogatói Csoport működtetése

A Támogatói Csoport működtetése a program végrehajtásának kötelező eleme a Támogatási Szerződés és mellékleteinek megfelelően. Felek vállalják, hogy a Támogatói Csoport üléseire legalább havonta egy alkalommal sor kerül. A Támogatói Csoport ülését a Projektmenedzsment hívja össze és működteti.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy minden esetben képviselteti magát a Támogatói Csoport ülésén.

Felek tudomásul veszik, hogy a Támogatói Csoport üléseinek célja:

Szakmai beszámoló az elvégzett feladatokról.

A Konzorciumi Tagok szociális – közösségi projektelemei közötti szinergiák biztosítása.

A program szociális – közösségi tartalmának, eredményeinek és hatásainak elemzése, egyeztetése.

A program szociális célcsoportjának bevonhatósága, bevonása.

Programalap kiírásainak szakmai tartalmának egyeztetése.

A Programalap projektjeinek szakmai monitoringja.

A program szociális – közösségi tartalmának szakmai monitoringja.

A Csepel kapuja programban résztvevő szociális projektelemet megvalósító Konzorciumi Tagok kötelesek kölcsönösen együttműködni a program végrehajtásában. Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy felelősséggel minden partner a saját projekteleme vonatkozásában tartozik, de a szociális partnerek kölcsönösen támogatják egymás projektelemeit:

- programjaikba a többi szociális partner célcsoportját is bevonják, ennek érdekében megfelelő időben információt biztosítanak (honlapon, plakát, szórólap, E-mail, stb.)
- többi szociális partner programjához lehetőség szerint segítik a releváns célcsoport elérését
- folyamatosan egyeztetnek a szociális partnerek a programelemek szakmai kapcsolódási lehetőségeiről
- szociális partnerek programjaik megvalósításához az akcióterület ifjúságát minél szélesebb körben bevonják.

Szociális Konzorciumi Tagok:

Konzorciumi Együttműködési Megállapodás szerint.

Konzorciumi Tag vállalja, hogy minden a Projektet érintő projektrész, program elemről tájékoztatja mind a Konzorcium Tagjait, mind az akcióterületen élőket.

V.3. Napi szintű kapcsolattartás

Felek megállapodnak az alábbi kapcsolattartási formákban:

- első számú kapcsolattartási forma: E-mail alapú (csepel.kapuja@csevak.hu) valamint írásban a kijelölt kapcsolattartók között.
- Projektmenedzsment ill. Konzorciumvezető tart kapcsolatot a Pro Régió és a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség hivatalos képviselőivel
- Projektmenedzsment tájékoztatást kap a Konzorciumi Tagtól hogy a Projektben résztvevő munkatársa milyen feladat és feladatkört lát el (pl. ki a belső pénzügyese, PM reg. könyvelője, kinek mire van, meghatalmazása pl. ki hitelesíthet dokumentumot stb.)
- Szakértőkkel való kapcsolattartás csak a Projektmenedzsmenten keresztül működik
- Változás bejelentések rendje: pályázatot érintő bármilyen jellegű változás bejelentését megteszi 3 munkanapon belül a Projektmenedzsment felé.
- A Konzorciumi Tag minden esetben köteles E-mailben tájékoztatni a Projektmenedzsmentet, amennyiben 3 napnál hosszabb ideig nem elérhető, nem tudja E-mailjeit olvasni, és ezáltal nem tud érdemben reagálni az aktuális feladatokra.

V.4. Rendkívüli kapcsolattartás

Felek megállapodnak, hogy amennyiben azonnali információra, intézkedésre van szükség, a Projektmenedzsment jogosult a fenti határidőknél rövidebb határidők kitűzésére is. (pl. Pro Régió által kért jelentés, beszámoló, hiánypótlás, stb., Konzorciumvezető által kért jelentés, beszámoló, dokumentum, adat, stb.)

Felek megállapodnak, hogy kapcsolattartásra jogosultak az alábbi személyek:

Konzorciumi Tag képviselője: Mezei Katalin igazgató

E-mail: kata@burattino.hu Telefon: 06 30 419 5601, 06-1-278-2884

Konzorciumi Tag részéről szakmai partner: Csapi András

E-mail: csapi.andris@burattino.hu Telefon: 06 30 200 7988

Konzorciumi Tag részéről pénzügyi munkatárs: Macsek Anna

E-mail: manna@burattino.hu Telefon: 06 30 594 3124

Projektmenedzsment képviselője: Werner Péter vezérigazgató

E-mail: werner.peter@csevak.hu Telefon: 06 1-276-7876

Szakmai kapcsolattartó: Veszteg Csilla

VI. A tevékenységek időbeli és pénzügyi ütemezése

Felek megállapodnak, hogy a tevékenységek időbeli és pénzügyi ütemezése az alábbiak szerint történik:

Burattino Általános és Szakképző Iskola, Gyermekotthon

Minden tétel bruttó Ft-ban értendő.

	2 fő szakember (1 pszichológus, 1 fejlesztő pedagógus)	Szociális mentorálás	Segélyvonal, információs központ berendezése	Dologi (fogyóeszköz)	Összesen
2012. május	600000	300000	0	0	900 000
2012. június	600000	300000	2550000	0	3 450 000
2012. július	600000	300000	0	0	900 000
2012. augusztus	600000	300000	0	0	900000
2012. szeptember	600000	300000	0	72500	972 500
2012. október	600000	300000	0	72500	972 500
2012. november	600000	300000	0	72500	972 500
2012. december	600000	300000	0	72500	972 500
2013. január	600000	300000	0	72500	972 500
2013. február	600000	300000	0	72500	972 500
2013. március	600000	300000	0	72500	972 500
2013. április	600000	300000	0	72500	972 500
2013. május	600000	300000	0	72500	972 500
2013. június	600000	300000	0	72500	972 500
2013. július	600000	300000	0	72500	972 500
2013. augusztus	600000	300000	0	72500	972 500
2013. szeptember	600000	300000	0	72500	972 500
2013. október	600000	300000	0	72500	972 500
2013. november	600000	300000	0	72500	972 500
2013. december	600000	300000	0	72500	972 500
2014. január	600000	300000	0	72500	972 500
2014. február	600000	300000	0	72500	972 500
2014. március	600000	380000	0	72500	1052500
2014. április	600000	380000	0	72500	1052500
Összesen	14 400 000	7 360 000	2 550 000	1 450 000	25 760 000

Burattino Általános és Szakképző Iskola, Gyermekotthon

	3 fő szakember sportszervező szolgáltatás vásárlással	3 fő edző	Családi programok	Dologi költségek	7 fő képzése (Hétszínvirág és Burattino)	Foglalkozások 20 hónapra	Összesen
Minden tétel bruttó Ft-ban értendő.							
2012. szeptember	0	0	0	0	394590	456720	851310
2012. október	0	0	0	0	0	456720	456720
2012. november	0	0	0	0	0	456720	456720
2012. december	0	0	0	0	0	456720	456720
2013. január	0	0	0	0	0	456720	456720
2013. február	0	0	0	0	0	456720	456720
2013. március	0	0	0	0	0	456720	456720
2013. április	0	0	0	0	0	456720	456720
2013. május	0	0	0	0	0	456720	456720
2013. június	0	0	0	0	0	456720	456720
2013. július	900000	837500	0	0	0	0	1737500
2013. augusztus	900000	837500	0	0	0	0	1737500
2013. szeptember	900000	837500	0	85715	0	456720	2279935
2013. október	900000	837500	710000	85715	0	456720	2989935
2013. november	900000	837500	0	85715	0	456720	2279935
2013. december	900000	837500	0	85715	0	456720	2279935
2014. január	900000	837500	370000	85715	0	456720	2 649 935
2014. február	900000	837500	0	85715	0	456720	2 279 935
2014. március	900000	837500	524000	85715	0	456720	2 803 935
2014. április	900000	837500	0	85715	0	456720	2 279 935
2014. május	900000	837500	396000	85715	0	456720	2 675 935
2014. június	900000	837500	0	85715	0	456720	2 279 935
2014. július	900000	837500	0	85715	0	0	1 823 215
2014. augusztus	900000	837500	0	85715	0	0	1 823 215
2014. szeptember	900000	837500	0	85715	0	0	1 823 215
2014. október	900000	837500	0	85715	0	0	1 823 215
Összesen	14 400 000	13 400 000	2 000 000	1 200 010	394 590	9 134 400	40 569 000

Felek tudomásul veszik, hogy a tevékenységek ütemezése táblázatban meghatározott összegek az egyes csoportokra vonatkozóan kötelező érvényűek, ugyanakkor a havi szintű ütemezésben a megvalósítás során hónapok közötti átcsoportosítás lehetséges, mely nem igényli jelen Megállapodás módosítását.

VII. Felelősségvállalás

A Konzorciumi Tag kijelenti, hogy jelen szerződés aláírásával teljes körű felelősséget vállal a Támogatási Szerződésben, és azzal összhangban a jelen Megállapodásban rögzített feladatok végrehajtásáért.

A Projekt előrehaladási jelentések, kifizetési igénylések esetében a Konzorciumi Tag vállalja, hogy a jelentést, kifizetés igénylést a saját projekt tartalmára vonatkozóan összeállítja és azt 15 nappal a Konzorciumvezető kedvezményezett számára kötelező beadási határidő előtt eljuttatja a Projektmenedzsment részére.

A Projekt előrehaladási jelentés szakmai tartalmáért, információ tartalmának helyességéért és a valóságnak való megfeleléséért minden esetben a Konzorciumi Tag felelős.

A kifizetés igénylés pénzügyi adataiért, a számlák elszámolhatóságáért, a számlákat alátámasztó dokumentáció megfeleléséért minden esetben a Konzorciumi Tag felelős.

A konzorciumi ülések alkalmával lehetőség van az egyeztetésre, a Projektmenedzsment minden esetben támogatja a jelentések és kifizetés igénylések előkészítését. A Projektmenedzsment köteles a Közreműködő Szervezet által megküldött dokumentumok és szabályzatok továbbítására, ill. köteles a Konzorciumvezető részéről keletkezett szabályzatok, utasítások közvetítésére.

VIII. Kommunikáció és nyilvánosság

Felek megállapodnak, hogy a Projekttel kapcsolatos kommunikációs és nyilvánosság feladatok elvégzésében a Konzorciumi Tag az alábbiak szerint vállal feladatot:

- A Konzorciumi Tag a Projekt egységes arculati elemeit alkalmazza, dokumentumain megjeleníti.
- Saját honlapján kapcsolódási lehetőséget biztosít a Projekt honlapra, ill. a Projekt honlap kapcsolódási lehetőséget biztosít a Konzorciumi Tag honlapjára. Sajtócikk készítése a tevékenységekről a Projekt időszakban minimum 3 alkalommal.
- A Projektmenedzsment részére sajtómegjelenésekhez, kiadványok készítéséhez az igénynek megfelelő adatok, szövegek, információk biztosítása.
- Eseményekről fotó és videódokumentáció készítése
- Hivatalos sajtó megjelenés előtt szükséges egyeztetés a Projektmenedzsmenttel.
- Közreműködés a Projektmenedzsment által készített tájékoztató kiadványok terjesztésében.

IX. Fenntartási időszak

A Konzorciumi Tagnak nincs fenntartási kötelezettsége a Segélyiroda vonatkozásában.

Konzorciumi Tag vállalja, hogy a többcélú sportlétesítmény szakmai programját a projekt befejezését követően 5 évig fenntartja.

Konzorciumvezető vállalja, hogy a többcélú sportlétesítmény rezsi költségét a projekt befejezését követően 5 évig biztosítja.

A fenntartási időszakra vonatkozóan Felek részletes megállapodást kötnek legkésőbb a Projekt zárásáig.

Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy a fenntartási időszakban éves fenntartási jelentési kötelezettség áll fenn, melyben a Konzorciumi Tag köteles közreműködni és adatot

szolgáltatni. Az adatszolgáltatás különösen kiterjed a fenntartási időszakra vállalt indikátorok vonatkozásában.

X. Megállapodás hatálya

Jelen megállapodás hatályát veszti az alábbi esetekben:

- **a Projekt zárását követő 30. nap,**
- **a Konzorciumi Tag Konzorciumból való kiválása esetén**

Felek egybehangzóan úgy nyilatkoznak, hogy jelen Megállapodást közös megegyezéssel módosíthatják.

Jelen Megállapodást a Felek olvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2012.

.....
Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
Konzorciumvezető
képviseli: Németh Szilárd polgármester

.....
**Burattino Általános és Szakképző Iskola,
Gyermekotthon**
Konzorciumi Tag
képviseli: Mezei Katalin igazgató

.....
Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.
Projektmenedzser
képviseli: Werner Péter vezérigazgató

4. számú melléklet

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata** (1211 Budapest, Szent Imre tér 10, statisztikai számjele: 15521000-8411-321-01, adószáma: 15521000-2-43 képviseli: Németh Szilárd polgármester,) –továbbiakban: Konzorciumvezető másrészről

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. (1215 Budapest, Katona József u 62-64.) Cg.01-10-045701, adószáma: 14010411-2-43, képviseli Werner Péter vezérigazgató,) – továbbiakban: Projektmenedzsment, harmadrészről

Csepeli Munkásotthon Alapítvány (1215 Budapest, Árpád u. 1.) Azonosító szám: 12. Pk. 64904, adószáma: 19662989-2-43, képviseli Nagy József, kuratórium elnöke) - továbbiakban: Konzorciumi Tag

között, a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Támogatási Szerződést kötött a Pro Régió Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft-vel,- (továbbiakban: Közreműködő Szervezet) a Csepel Kapuja- szociális célú városrehabilitációs program megvalósítására (KMOP-2009-5.1.1/C „Szociális célú városrehabilitáció” Ipari technológiával épült lakótelepek rehabilitációja pályázati felhívás keretében, projekt azonosító száma: KMOP-5.1.1/C-09-2f-2011-0003).- továbbiakban: Projekt., amely az Európai Unió támogatásával és az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.

A Projekt a Csepel kapuja akcióterületen valósul meg (a Budapest XXI. Kerület Vermes Miklós utca – Táncsics Mihály utca – Ady Endre út – Védgát utca – Corvin út – Kossuth Lajos utca – Ady Endre út – Budafoki út – Csőgyár utca által határolt terület).

A Csepel kapuja program megvalósítására 2012. február 1 – 2014. október 31. között kerül sor. A Projekt kedvezményezettje a Konzorciumvezető, a Projekt megvalósításáért a Projektmenedzsment felel.

A Konzorciumi Tag kijelenti, hogy a projektben eddig létrejött megállapodások, dokumentumok, a Támogatási Szerződés és annak mellékletei, a pályázati útmutató tartalmát megismerte, a projekt célját magára nézve kötelezőnek ismeri el, a projekt megvalósítását támogatni, elősegíteni kívánja.

Jelen megállapodás fenti körben és ahhoz kapcsolódóan a Felek együttműködésének feltételeit határozza meg.

I. Felek jelen Megállapodásban rendezik az együttműködésük rendszerét, a következő tartalommal

- A Csepel kapuja - szociális célú városrehabilitációs program szociális – közösségfejlesztő tartalmának végrehajtása
- Projektvállalások - indikátorok
- Projekteleme végrehajtásának ütemezése, és ütemezés szerinti végrehajtása
- Konzorciumi egyeztetések rendje

- Támogatói csoport működtetése
- Pénzügyi elszámolások rendje, a pénzügyi elszámolásokhoz szükséges mellékletek rendszere
- A támogatási források és önerő utalási rendje
- Beszámolók rendje (konzorciumvezető felé tett jelentések rendszere, Szerződő hatóság felé tett jelentések rendszere)
- Programalap lebonyolítási rendje

II. A Konzorciumi Tag által megvalósítandó Projekt tartalom

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy 3 művészeti csoportot alakít ki és működtet a program keretében: egy ifjúsági művészeti csoportot (ének – zene – táncoktatás), egy modern tánc együttest és egy fiatal zenekart.

1) Vállalja, hogy az Ifjúsági művészeti csoport: ének – zene – táncoktatás tevékenységgel 1 amatőr csoporttal, heti 3 alkalommal folytat klub jelleggel foglalkozást. Vállalja, hogy amennyiben egy bizonyos tudás szintet elértek, fellépési lehetőséget biztosít számukra

Vállalja, hogy a művészeti csoport 24 hónapos munkája során a cigány kultúrán keresztül neveli a résztvevőket egymás elfogadására, tiszteletére, a társadalomba való beilleszkedés folyamatának meggyorsítására. Vállalja, hogy a csoport az alábbi témákat dolgozza fel: a cigány kultúra ágazatainak megismertetése visszamenőleg a történelem szerint, magyarországi cigány táncok szemléltetése, a cigányság zenei hagyományai, éttermi, hagyományörző, szintő, beás, nemzetközi cigányzene a vándorlás során.

Vállalja, hogy biztosítja a szükséges szakmai háttérrel: 2 fő klubvezetőt, egyikük a cigány hagyományok terén is széleskörű ismerettel, és vonatkozó tapasztalatokkal bíró pedagógus, a másik a szociálisan hátrányos helyzetben élő gyermekek életkörülményeinek javításában valamint a népi hagyományok terén nagy tapasztalattal, ismerettel bíró pedagógust.

2) Vállalja, hogy a modern tánc együttest Hip-hop amatőr tánc csoportként heti két alkalommal tart táncpróbát, illetve vállalja, ha egy bizonyos tudás szintet elértek, fellépési lehetőséget biztosít számukra.

Vállalja, hogy biztosítja a szükséges szakmai háttérrel: 2 fő modern tánc pedagógust.

3) Vállalja, hogy a zenekar – több zenei stílusban, magas színvonalú munkát végez. A csoport szervezésének célja, hogy főleg a helyben lakó fiatal roma, nem roma zenészeket verbuváljanak 14-30 év közötti korosztályból. A bekerülés feltétele egy alapszintű hangszeres tudás megléte. A csoportba valószínűleg többnyire roma származású fiatalok jelentkezése várható. Vállalja, ha egy bizonyos tudás szintet elértek, fellépési lehetőséget biztosít számukra

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy a három csoport integritását, folyamatos szakmai munkáját 1 fő népművelő segíti, aki mindhárom művészeti csoport munkájában részt vesz, pedagógiai munkájával és előadásaival a résztvevők közösség-tudatát és személyiségét erősíti, a közösségformáló eseményeket az intézményen belül lebonyolítja és felügyeli.

A Konzorciumi Tag feladata:

- A három művészeti csoport szakmai vezetőinek kiválasztása és a csoportok működtetése
- A csoport működésének infrastrukturális feltételeinek biztosítása,
- Csoportok szervezése,
- Kisösszegű forgóeszközök beszerzésének lebonyolítása,
- Eszközök beszerzése a Támogatási Szerződésben megjelenő eszközlista alapján.

A Konzorciumi tag kötelezettséget vállal arra, hogy jelen megállapodás aláírásával vállalt feladatát úgy látja el, hogy a Konzorciumvezető a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségeit megfelelően, maximálisan teljesíteni tudja. A Konzorciumi Tag köteles a jelen Megállapodásban részes Feleket haladéktalanul tájékoztatni minden eseményről, mely veszélyezteteti/veszélyeztetheti a Támogatási Szerződésben vállalt szerződésszerű teljesítést.

III. Pénzügyi elszámolás, forrásbiztosítás, beszámolás

III.1. A Konzorciumi Tag rendelkezésére álló források a Csepel kapuja- integrált szociális városrehabilitációs program keretében

A Konzorciumi Tag által a projekt keretében elszámolható költség: bruttó 24.944.000 Ft.

Ebből támogatás: bruttó 21.202.400 Ft.

Ebből a Konzorciumvezető által biztosított önerő: bruttó 3.741.600 Ft.

III.2. A Konzorciumi Tag költségeinek finanszírozása

A program finanszírozása, a támogatás lehívásának módja a Támogatási Szerződésben és annak mellékleteiben kerül pontosan meghatározásra.

A program lebonyolítása érdekében a Konzorciumi Tag vállalja, hogy a projekt időtartamára alszámlát tart fent. Az alszámla száma: OTP Bank NyRt. 11721002-20011521

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy

- az elkülönített bankszámlát projektszintű költségvetésre használja, és tudomással bír arról, hogy a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzése az elkülönített számviteli nyilvántartás vezetése alapján történik.
- csak erről a számláról történik pályázati kifizetés
- készpénzes kifizetést kizárólag az ifjúsági művészeti csoport (Khamoro Cigány Tánc Egyesület) klubvezető tiszteletdíjának esetében alkalmaz, egyéb esetben házi pénztárt nem alkalmazhat a Megállapodás aláírásának dátumától.
- alszámlán lévő támogatás kamatait kizárólag az alszámlán vezeti

A Konzorciumi Tag kötelezettséget vállal arra, hogy az alszámlát a projekt zárásáig fenntartja. A projekt teljes elszámolásának jóváhagyását követően kötelezettséget vállal a számla forgalommal való teljeskörű elszámolásra a Projektmenedzsment felé.

Önkormányzati önerő biztosítása:

A Konzorciumvezető az önerőt az alábbi ütemezés szerint helyezi el a Konzorciumi Tag alszámláján:

Teljes önerő összege: bruttó 3.741.600 Ft. Az önerőt a Konzorciumvezető egy összegben biztosítja a Konzorciumi Tag számára 2012. júniusában.

Az önkormányzati önerő a Konzorciumi Tag rendelkezésére áll a kifizetések társfinanszírozásának biztosítására. A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy az önerőt a felhasznált támogatás függvényében használhatja fel: a jóváhagyott támogatási összeghez hozzárendelt 15%-os önerő összegig. Az esetlegesen el nem számolt önerő tartalommal a Konzorciumvezető, és a Projektmenedzsment felé köteles elszámolni a Projekt zárókifizetés igénylésének jóváhagyását követően.

Előleg igénylés a Közreműködő Szervezettől, előleg utalás rendje és ütemezése:

Teljes igényelhető előleg összege: bruttó 7.420.840 Ft

Az alábbiak szerint:

I. részlet: 2011. december: bruttó 3.712.086 Ft

II. részlet 2012. december: bruttó 3.708.754 Ft

A pénzügyi elszámolások részletes szabályai elnevezésű dokumentumnak megfelelően az előleggel legkésőbb a záró kifizetés igénylésben köteles a Konzorciumi Tag elszámolni.

III.3. Pénzügyi elszámolás rendje

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy a Csepel kapuja program keretében végzett tevékenységek elszámolását egyéb tevékenységektől függetlenül, elkülönítve végzi.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy a Projektmenedzsment által átadott elszámolási sablonok alapján havi elszámolást készít, melyet minden tárgyhót követő 5. napig átad a Projektmenedzsmentnek hiteles másolatban.

A Konzorciumi Tag kötelezettséget vállal a dokumentáció rendjére az alábbiak szerint:

Havi szintű szakmai beszámoló részeként benyújtja:

- Tevékenységek szakmai leírása (szöveges kb. 1 oldalban): csoportonként, ill. tevékenységenként.
- Kimutatás: az adott eseményt, foglalkozást, szolgáltatást hányan vették igénybe (sablon szerint).
- Költségösszesítő pénzügyi analitika

Ennek alátámasztó mellékletei:

Szolgáltatás esetében:

Piaci ár alátámasztása

Teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról és minta a tárgyasult szolgáltatásról (elektronikusan) pl tanulmány, terv, amennyiben releváns

Szerződés

Számla

Kifizetés bizonylata

Foglalkozások esetén plusz az alábbiak:

Résztvételt igazoló jelenléti ívek

Foglalkozás napló – szakmai haladási napló

Résztvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audió, videó)

Szakértői díjak esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:

A Konzorciumi Tag részéről aláírásra jogosult személy és a szakértő által ellenjegyzett beszámoló az elvégzett tevékenységről.

Rendezvény esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:

Résztvevő által aláírt jelenléti ív, ill. sorszamos belépőjegy

Meghívó

Résztvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audió, videó).

Eszközbeszerzés esetén:

Szállítói szerződés / Adás-vételi szerződés / Visszaigazolt írásos megrendelő

Piaci ár alátámasztása

Számla

Kifizetés bizonylata

Átadás-átvételi jegyzőkönyv/Üzembe helyezési okmányok

Leltári nyilvántartás, leltárszám

Használt eszközbeszerzés elszámolhatósága esetén nyilatkozat, hogy az eszköz korábbi beszerzése az előző hét év során nem nemzeti vagy közösségi támogatás igénybevételel történt.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy a fenti dokumentumokat papíralapon, hitelesített másolatban nyújtja be.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy elektronikus formában is benyújtja az alábbiakat:

- Tevékenységek szakmai leírása (szöveges kb. 1 oldalon): csoportonként, ill. tevékenységenként
- Kimutatás: az adott eseményt, foglalkozást, szolgáltatást hányan vették igénybe (sablon szerint)
- Költségösszesítő pénzügyi analitika
- Részvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audió, videó)

A Projektmenedzsment vállalja, hogy a Konzorciumi Tag az EMIR pályázói felületen a konzorciumban végzett tevékenységei vonatkozásában hozzáférési jelszót kap. A Konzorciumi Tag vállalja, hogy feltölti és előkészíti a Kifizetési kérelem dokumentációját. A feltöltött adatok véglegesítési jogával a Projektmenedzsment rendelkezik, jóváhagyási joga a Konzorciumvezetőnek van. Ily módon a Konzorciumi Tag a pályázatot-elektronikus módon is követni tudja.

Konzorciumi Tag kijelenti, hogy alaposan ismeri a Pénzügyi Elszámolás Részletes Szabályait és ennek megfelelően valósítja meg vállalt feladatait.

A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy az általa előkészített kifizetési kérelmet a Projektmenedzsment beépíti a Konzorcium kifizetési igénylésébe, véglegesíti és elszámolásra benyújtja. A tagi szintű kifizetési kérelmeket mind a Konzorciumi Tag (konzorciumi képviselő, pénzügyekért felelős képviselő, saját PM regisztrált mérlegképes könyvelő), mind a Konzorciumvezető aláírja.

A kifizetési igénylések hiánypótlását a Közreműködő Szervezet tagonként állítja össze, de a hiánypótlási felszólítás egy csomagban a Konzorciumvezető részére kerül megküldésre, és a tagonkénti hiánypótlásokat a Projektmenedzsment előkészítésével a Konzorciumvezető köteles egyszerre benyújtani a Közreműködő Szervezethez. A tagok által összeállított hiánypótlásokat a korábban ismertetettek szerint szükséges aláírni.

A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy a projektben keletkezett alátámasztó dokumentumok eredeti példányát a Konzorciumi Tag tartja nyilván, a Projektmenedzsment számára minden esetben hitelesített másolatot nyújt be. A Közreműködő Szervezet a helyszíni ellenőrzések során az eredeti dokumentumokat a Konzorciumi Tag helyszínén ellenőrzi, ezért ezen Fél viseli a teljes felelősséget, ami kiterjed az elkülönített tárolás, az őrzés, és a tartalmi, formai szabályszerűség és megfelelés követelményére.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy a megkötésre kerülő szerződések és teljesítésigazolások minden esetben legalább 4 példányban készülnek. A kifizetési kérelemmel egy időben a Projekttel kapcsolatos, tárgyhónapban keletkezett számlákat a Konzorciumi Tag a megadott dokumentációs rend szerint átadja a Projektmenedzsment részére.

Amennyiben a dokumentáció a megadottak szerint határidőre nem kerül átadásra, a Projektmenedzsment 3 munkanapon belül felszólítja a Konzorciumi Tagot a dokumentumok átadására 5 munkanapos határidővel. Amennyiben a Konzorciumi Tag az új határidőre sem biztosítja a dokumentumokat, úgy a következő esedékes előlegigénylés és önerő utalás felfüggesztésre kerül. Amennyiben a dokumentumok nem érkeznek be a felszólításban szereplő határidőre sem, és az akadályozza a Konzorciumi szintű kifizetés igénylés benyújtását, Konzorciumi tag tudomásul veszi, hogy ez esetben a Projektmenedzsment a Konzorciumi Tag dokumentációja nélkül jogosult a kifizetés igénylés Közreműködő Szervezet felé történő benyújtására.

A Konzorciumi Tag forrás rendelkezésre állása azáltal biztosítható, ha az előleg, az önerő és a kifizetési igénylések megfelelő ütemben valósulnak meg. A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy a kifizetés igénylés határidejének betartása előfeltétele annak, hogy a már felhasznált és visszaigényelt forrás támogatás formájában lehívható legyen, és ehhez a Projektmenedzsment által kitűzött határidők betartása szükséges.

III.4. Konzorciumi Tag beszámolási kötelezettsége

Jelentési kötelezettségek a Támogatási Szerződés szerint

A Konzorciumvezető a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően Projekt előrehaladási jelentést, Záró Projekt előrehaladási jelentést, valamint Projekt fenntartási jelentést köteles készíteni a Közreműködő Szervezet részére együttműködésben a Konzorciumi Tagokkal.

Konzorciumi Tag vállalja, hogy a Projekt előrehaladási jelentést, Záró Projekt előrehaladási jelentést az átadott sablonnak megfelelően a Konzorciumi Tag tölti ki és készíti elő a tevékenysége vonatkozásában és azt papíralapon cégszerű aláírással, és ezzel egyidőben elektronikusan is átadja a Projektmenedzsment részére az alábbi ütemezésben:

Projekt Előrehaladási Jelentés, Záró Projekt Előrehaladási Jelentés esetén benyújtási határidő előtt 15 naptári nappal.

A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy a Konzorciumi Tag feladata és felelőssége a Projektben releváns szakmai és adat változások előzetes bejelentését és módosulását jelezni a Konzorciumvezető és a Projektmenedzsment részére. Változás bejelentéssel szükséges bármilyen eltérést, módosítási szándékot előre jelezni, és jóváhagyást kérni a Közreműködő Szervezettől.

Köztartozás

A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy

- a köztartozás minden esetben Konzorciumi tagi szinten vizsgálendő. Amennyiben valamelyik Tagnak köztartozása áll fenn, csak a rá jutó támogatás kerül visszatartásra.
- a projektszintű költségvetés alkalmazásánál a Konzorciumvezető köztartozása esetén a köztartozással nem rendelkező tagokra jutó támogatás is visszatartásra kerül, a Konzorciumvezető köztartozásának rendezéséig.

Projektzárás

A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy a Projekt záró határidejéig keletkező teljesítések számolhatóak el, a Konzorciumvezetőnek ettől a dátumtól számított 30 napja van a záró elszámolások elkészítésére. A Projekt lezárására a Projekt költségeinek teljes körű elszámolását és Közreműködő Szervezet általi jóváhagyását követően kerül sor.

Könyvvizsgálat

A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy a projekt befejezésekor projektszintű könyvvizsgálat elvégzése kötelező. A könyvvizsgálat a megvalósulás időszak alatt megkezdődik és több részletben valósul meg.

A könyvvizsgálati igazolás elkészítése során a könyvvizsgáló igazolja, hogy a benyújtott elszámolás, könyvelés (mind a bevételek, mind a kiadások tekintetében) hiteles, megbízható és megfelelő háttér-dokumentációval alátámasztott. Igazolja továbbá, hogy az csak a Támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelő, támogatható, elszámolható költségeket tartalmazza. Amennyiben a könyvvizsgáló megállapítása szerint a könyvelésben, elszámolásban nemcsak az előbbiek szerinti támogatható, elszámolható költségek szerepelnek, akkor a jelentését korlátozó záradékkal kell ellátnia.

A könyvvizsgálóval a Konzorciumvezető köt szerződést, de a könyvvizsgálat kiterjed az összes Konzorciumi Tag projektelemére. A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy a könyvvizsgálatban köteles együttműködni a jelen Megállapodásban részt vevő Felekkel és a könyvvizsgálóval, köteles az adatokat, információkat, dokumentumokat a könyvvizsgáló rendelkezésére bocsátani.

Beszámolás a Projektmenedzsment és a Konzorciumvezető felé:

A Projektmenedzsment és a Konzorciumvezető is jogosult rendkívüli beszámolókat, és ellenőrzés kérésére, melyet jelezett határidőre és formában szükséges elkészítenie a Konzorciumi Tagnak.

IV. Piaci ár igazolási kötelezettség

Az elszámolásra kerülő beszerzések ellenértéke nem haladhatja meg a szokásos piaci árat.

Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén a szállító/vállalkozó kiválasztásához, a piaci árak való megfelelés biztosításához, legalább három, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, írásos ajánlatot kell benyújtani. A három közül a legkedvezőbb ajánlat alapján kell a szállítót/vállalkozót kiválasztani. Az alátámasztó dokumentumok (áránjak, kimutatások) nem lehetnek a megrendelés időpontjához képest 3 hónapnál régebbiek. Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok, a Közreműködő Szervezet szabálytalansági eljárás keretében állapítja meg, a felmerült költségek projekt terhére el nem számolható hányadát.

A Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy a piaci ár igazolása a Konzorciumi Tag feladata és felelőssége.

A Konzorciumi Tag tevékenységei esetén az alábbiakban szükséges a piaci ár igazolása:

3 művészeti csoport – foglalkozás vezetők tekintetében

1 fő népművelő pedagógus szakember

Eszközbeszerzések

Dologi fogyóeszközök

V. Monitoring kötelezettségek

Konzorciumi Tag jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Projekt vonatkozásában a hatályos Európai Unió és a magyar jogszabályok, valamint a Projektre vonatkozó bármely más egyéb előírás – így különösen a Közreműködő Szervezethez a Konzorciumvezető kedvezményezett által benyújtott, a Támogatási szerződésben vállalt, az ennek alapján fennálló monitoring elvárások teljesítésében részt vesz, a teljesítéshez szükséges adatokat szolgáltatja, és rendelkezésére bocsátja az alábbiak szerint:

Mutató neve	Mutató típusa (output/eredmény)	Mérték- egység	Bázisérték	Minimálisan elvárt célérték, amennyiben pályázati felhívásban megadva	Célérték elérésének időpontja	Célérték a megvalósítási időszak végén	Célérték az 5 éves kötelező fenntartási időszak végén	Mutató forrása	Mutató mérésének módszere és gyakorisága
A fejlesztés nyomán újjonnan kialakított közösségi szolgáltatások száma a projekt által érintett akcióterületen	eredmény	db	0		2013	7	3	Önkormányzati adatszolgáltatás	Projektzáraskor
A fejlesztés nyomán megerősített funkciók száma a projekt által érintett akcióterületen	eredmény	db	4		2013	4	4	Önkormányzati adatszolgáltatás	Projektzáraskor és fenntartási időszak végén
Művészeti csoportokban résztevők száma	eredmény	fő	0			21	6	Munkásotthon adatszolgáltatás	Havi jelentések

VI. Kapcsolattartás rendje

Felek vállalják, hogy kölcsönösen együttműködnek a Projekt megvalósításában, gondoskodnak a rendelkezésére álló adatok és információk egymás felé történő továbbításáról.

A kapcsolattartás formái:

- Konzorciumi egyeztetések
- Támogató csoportban való közreműködés
- Operatív kapcsolattartás

VI.1. Konzorciumi egyeztetések

Felek megállapodnak abban, hogy a konzorciumi egyeztetésekre legalább havonta egy alkalommal sor kerül. A Konzorciumi Tag igénye szerint, konkrét témajavaslatok felvetésével az annál gyakrabban is összehívható.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy minden esetben képviselteti magát a Konzorciumi üléseken. A konzorciumi egyeztetések témája a program ütemterv áttekintése, elvégzett feladatok bemutatása, beszámolók rendje, pénzügyi kifizetések, ideértve a Programalap pályáztatásának technikai kérdéseit, pénzügyi kifizetéseit.

A konzorciumi üléseket a Projektmenedzsment koordinálja és hívja össze – a napirendi pontokat is tartalmazó meghívó megküldésével – legalább 5 nappal az ülés előtt. Ezt a Konzorciumi Tagok kérhetik kiegészíteni további napirendi pontokkal.

A Konzorciumi ülések főszabályként az összes szociális tevékenységben érintett Konzorciumi Tag részvételével történnek. Szükség esetén azonban lehetőség van bilaterális konzorciumi ülések szervezésére is. Ezt mind a Projektmenedzsment, mind a Konzorciumi Tag kezdeményezheti.

VI.2. Támogatói Csoport működtetése

A Támogatói Csoport működtetése a program végrehajtásának kötelező eleme a Támogatási Szerződés és mellékleteinek megfelelően. Felek vállalják, hogy a Támogatói Csoport üléseire legalább havonta egy alkalommal sor kerül. A Támogatói Csoport ülését a Projektmenedzsment hívja össze és működteti.

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy minden esetben képviselteti magát a Támogatói Csoport ülésén.

Felek tudomásul veszik, hogy a Támogatói Csoport üléseinek célja:

Szakmai beszámoló az elvégzett feladatokról.

A Konzorciumi Tagok szociális – közösségi projektelemei közötti szinergiák biztosítása.

A program szociális – közösségi tartalmának, eredményeinek és hatásainak elemzése, egyeztetése.

A program szociális célcsoportjának bevonhatósága, bevonása.

Programalap kiírásainak szakmai tartalmának egyeztetése.

A Programalap projektjeinek szakmai monitoringja.

A program szociális – közösségi tartalmának szakmai monitoringja.

A Csepel kapuja programban résztvevő szociális projektelemet megvalósító Konzorciumi Tagok kötelesek kölcsönösen együttműködni a program végrehajtásában. Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy felelősséggel minden partner a saját projekteleme vonatkozásában tartozik, de a szociális partnerek kölcsönösen támogatják egymás projektelemeit:

- programjaikba a többi szociális partner célcsoportját is bevonják, ennek érdekében megfelelő időben információt biztosítanak (honlapon, plakát, szórólap, E-mail, stb.)
- többi szociális partner programjához lehetőség szerint segítik a releváns célcsoport elérését
- folyamatosan egyeztetnek a szociális partnerek a programelemek szakmai kapcsolódási lehetőségeiről
- szociális partnerek programjaik megvalósításához az akcióterület ifjúságát minél szélesebb körben bevonják.

Szociális Konzorciumi Tagok:

Konzorciumi Együttműködési Megállapodás szerint.

Konzorciumi Tag vállalja, hogy minden a Projektet érintő projektrész, program elemről tájékoztatja mind a Konzorcium Tagjait, mind az akcióterületen élőket.

VI.3. Napi szintű kapcsolattartás

Felek megállapodnak az alábbi kapcsolattartási formákban:

- első számú kapcsolattartási forma: E-mail alapú (csevel.kapuja@csevak.hu) valamint írásban a kijelölt kapcsolattartók között.
- Projektmenedzsment ill. Konzorciumvezető tart kapcsolatot a ProRegió és a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség hivatalos képviselőivel
- Projektmenedzsment tájékoztatást kap a Konzorciumi Tagtól hogy a Projektben résztvevő munkatársa milyen feladat és feladatkört lát el (pl. ki a belső pénzügyese, PM reg. könyvelője, kinek mire van, meghatalmazása pl. ki hitelesíthet dokumentumot stb.)
- Szakértőkkel való kapcsolattartás csak a Projektmenedzsmenten keresztül működik
- Változás bejelentések rendje: pályázatot érintő bármilyen jellegű változás bejelentését megteszi 3 munkanapon belül a Projektmenedzsment felé.
- A Konzorciumi Tag minden esetben köteles E-mailben tájékoztatni a Projektmenedzsmentet, amennyiben 3 napnál hosszabb ideig nem elérhető, nem tudja E-mailjeit olvasni, és ezáltal nem tud érdemben reagálni az aktuális feladatokra.

VI.4. Rendkívüli kapcsolattartás

Felek megállapodnak, hogy amennyiben azonnali információra, intézkedésre van szükség, a Projektmenedzsment jogosult a fenti határidőknél rövidebb határidők kitűzésére is. (pl. Pro Regió által kért jelentés, beszámoló, hiánypótlás, stb., Konzorciumvezető által kért jelentés, beszámoló, dokumentum, adat, stb.)

Felek megállapodnak, hogy kapcsolattartásra jogosultak az alábbi személyek:

Konzorciumi Tag képviselője: Nagy József kuratórium elnöke

E-mail: nagy.jozsef@csmoa.hu Telefon: 06 1-276-7733

Konzorciumi Tag részéről szakmai partner: Bodó József

E-mail: bodo.jozsef@csmoa.hu Telefon: 06 1-276-7733

Konzorciumi Tag részéről pénzügyi munkatárs: Takács Mónika

E-mail: takacs.monika@csmoa.hu Telefon: 06 1-276-7733

Projektmenedzsment képviselője: Werner Péter vezérigazgató

E-mail: werner.peter@csevak.hu Telefon: 06 1-276-7876

Szakmai kapcsolattartó: Veszteg Csilla

VII. A tevékenységek időbeli és pénzügyi ütemezése

Felek megállapodnak, hogy a tevékenységek időbeli és pénzügyi ütemezése az alábbiak szerint történik:

Csepeli Munkásotthon Alapítvány

Minden tétel bruttó Ft-ban értendő.

	5 szakember, klubvezetők és pedagógusok	1 népművelő pedagógus	Eszközök (forgóeszköz)	Dologi (fogyóeszköz)	Összesen
2012. február	375000	230000	0	0	605000
2012. március	625000	230000	0	0	855000
2012. április	625000	230000	0	0	855000
2012. május	625000	230000	0	0	855000
2012. június	625000	230000	0	0	855000
2012. szeptember	625000	230000	2002413	75000	2932413
2012. október	625000	230000	0	75000	930000
2012. november	625000	230000	0	75000	930000
2012. december	625000	230000	921587	75000	1851587
2013. január	625000	230000	0	75000	930000
2013. február	625000	230000	0	75000	930000
2013. március	625000	230000	0	75000	930000
2013. április	625000	230000	0	75000	930000
2013. május	625000	230000	0	75000	930000
2013. június	625000	230000	0	75000	930000
2013. szeptember	625000	230000	0	75000	930000
2013. október	625000	230000	0	75000	930000
2013. november	625000	230000	0	75000	930000
2013. december	625000	230000	0	75000	930000
2014. január	625000	230000	0	75000	930000
2014. február	625000	230000	0	75000	930000
2014. március	625000	230000	0	75000	930000
2014. április	625000	230000	0	75000	930000
2014. május	625000	230000	0	75000	930000
2014. június	250000	0	0	75000	325000
Összesen	15 000 000	5 520 000	2 924 000	1 500 000	24 944 000

Felek tudomásul veszik, hogy a tevékenységek ütemezése táblázatban meghatározott összegek az egyes oszlopokra vonatkozóan kötelező érvényűek, ugyanakkor a havi szintű ütemezésben a megvalósítás során hónapok közötti átcsoportosítás lehetséges, mely nem igényli jelen Megállapodás módosítását.

VIII. Felelősségvállalás

A Konzorciumi Tag kijelenti, hogy jelen szerződés aláírásával teljes körű felelősséget vállal a Támogatási Szerződésben, és azzal összhangban a jelen Megállapodásban rögzített feladatok végrehajtásáért.

A Projekt előrehaladási jelentések, kifizetési igénylések esetében a Konzorciumi Tag vállalja, hogy a jelentést, kifizetés igénylést a saját projekt tartalmára vonatkozóan összeállítja és azt 15 nappal a Konzorciumvezető kedvezményezett számára kötelező beadási határidő előtt eljuttatja a Projektmenedzsment részére.

A Projekt előrehaladási jelentés szakmai tartalmáért, információ tartalmának helyességéért és a valóságnak való megfeleléséért minden esetben a Konzorciumi Tag felelős.

A kifizetés igénylés pénzügyi adataiért, a számlák elszámolhatóságáért, a számlákat alátámasztó dokumentáció megfeleléséért minden esetben a Konzorciumi Tag felelős.

A konzorciumi ülések alkalmával lehetőség van az egyeztetésre, a Projektmenedzsment minden esetben támogatja a jelentések és kifizetés igénylések előkészítését. A Projektmenedzsment köteles a Közreműködő Szervezet által megküldött dokumentumok és szabályzatok továbbítására, ill. köteles a Konzorciumvezető részéről keletkezett szabályzatok, utasítások közvetítésére.

IX. Kommunikáció és nyilvánosság

Felek megállapodnak, hogy a Projekttel kapcsolatos kommunikációs és nyilvánosság feladatok elvégzésében a Konzorciumi Tag az alábbiak szerint vállal feladatot:

- A Konzorciumi Tag a Projekt egységes arculati elemeit alkalmazza, dokumentumain megjeleníti.
- Saját honlapján kapcsolódási lehetőséget biztosít a Projekt honlapra, ill. a Projekt honlap kapcsolódási lehetőséget biztosít a Konzorciumi Tag honlapjára. Sajtócikk készítése a tevékenységekről a Projekt időszakban minimum 3 alkalommal.
- A Projektmenedzsment részére sajtómegjelenésekhez, kiadványok készítéséhez az igénynek megfelelő adatok, szövegek, információk biztosítása.
- Eseményekről fotó és videódokumentáció készítése
- Hivatalos sajtó megjelenés előtt szükséges egyeztetés a Projektmenedzsmenttel.
- Közreműködés a Projektmenedzsment által készített tájékoztató kiadványok terjesztésében.

X. Fenntartási időszak

A Konzorciumi Tag vállalja, hogy a modern tánccsoportot a Projekt lezárultát követően is fenntartja. A Feleknek ebben egymással szembeni anyagi kötelezettségei és követelményei nem merülnek fel, a fenntartás kötelezettsége a Konzorciumi Tagot terheli.

Konzorciumi Tag tudomásul veszi, hogy a fenntartási időszakban éves fenntartási jelentési kötelezettség áll fenn, melyben a Konzorciumi Tag köteles közreműködni és adatot

szolgáltatni. Az adatszolgáltatás különösen kiterjed a fenntartási időszakra vállalt indikátorok vonatkozásában.

XI. Megállapodás hatálya

Jelen megállapodás hatályát veszti az alábbi esetekben:

- **a Projekt zárását követő 30. nap,**
- **a Konzorciumi Tag Konzorciumból való kiválása esetén**

Felek egybehangzóan úgy nyilatkoznak, hogy jelen Megállapodást közös megegyezéssel módosíthatják.

Jelen Megállapodást a Felek olvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2012.

.....
Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
Konzorciumvezető
képviseli: Németh Szilárd polgármester

.....
Csepeli Munkásotthon Alapítvány
Konzorciumi Tag
képviseli: Nagy József kuratórium elnöke

.....
Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.
Projektmenedzsment
képviseli: Werner Péter vezérigazgató