



J A V A S L A T

ellátási szerződések megújítására

Készítette: **Kanyik Csaba** ágazatvezető, Szociális és Egészségügyi Ágazat

Előterjesztő: **Morovik Attila**
alpolgármester

Az előterjesztés egyeztetve: -

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja: **a Humánerőforrás és Fenntartható
Fejlődés Bizottságnak
a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi
Bizottságnak**

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Szeles Gábor
jegyző

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete
2012. évi 193sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma: 2012. 06. 28.

A leadás időpontja: 2012. június 22

Testületi ülés időpontja:
2012. június 28.

Határozati javaslatok:

- 1) Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az előterjesztés 1. sz. mellékletét képező, Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata és a Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezete között megkötendő Ellátási szerződés szövegét, egyben felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: 2012. július 31.

Felelős: **Németh Szilárd** polgármester
Végrehajtásért felelős: **Kanyik Csaba** ágazatvezető

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők **egyszerű többségű** támogató szavazata szükséges.

- 2) Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az előterjesztés 2. sz. mellékletét képező, Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata és a Fehér Kereszt Baráti Kör Kiemelten Közhasznú Egyesület között megkötendő Ellátási szerződés szövegét, egyben felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: 2012. július 31.

Felelős: **Németh Szilárd** polgármester
Végrehajtásért felelős: **Kanyik Csaba** ágazatvezető

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők **egyszerű többségű** támogató szavazata szükséges.

Tisztelt Képviselő- testület!

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete 875/2011. (XII.15.) Kt. számú határozata alapján az Önkormányzat a helyettes szülői szolgáltatást és a családok átmeneti otthona típusú szolgáltatást, mint kötelező feladatát, külső szervezettel kötött ellátási szerződés útján kívánja biztosítani.

A Fehér Kereszt Baráti Kör Kiemelten Közhasznú Egyesület és a Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezete, mint a 2012. június 30-áig fennálló ellátási szerződésben a fenti feladatokkal Megbízott, feladatait maradéktalanul teljesítette, a nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban lakossági panasz nem érkezett.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő – testületet, hogy az előterjesztés 1-2. sz. mellékleteit képező Ellátási szerződések szövegét hagyja jóvá, és egyben hatalmazza fel a Polgármestert az egyes szerződések aláírására.

Budapest, 2012. június 22.



Moravik Attila

alpolgármester

Iktatószám: VIII/...../2012.

Ellátási szerződés

amely létrejött - Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete/2012. (VI.28.) Kt. számú határozatában adott felhatalmazás alapján

egyrésről

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata

Székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.

Adószám: 15735849-2-43

Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-10430006

KSH jelzőszám: 15735849-8411-321-01

Képviseli: **Németh Szilárd** polgármester
(a továbbiakban, mint **Önkormányzat**)

másrészről

Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezete

Székhelye: 1051 Budapest, Arany János u. 31.

Bírósági nyilv.vét.szám: 5525 sorsz. (7.Pk. 61.118/1993/103)

Nyilvántartást vezető Bíróság: Fővárosi Bíróság

Adószám: 19003056-2-41

Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11786001-20157324

KSH jelzőszám: 19003056-9499-529-01

Képviseli: **Kardos István** budapesti igazgató
(a továbbiakban, mint **Megbízott**)

szerződő felek között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete 875/2011. (XII.15.) Kt. számú határozata alapján a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. §-a szerinti, Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzatának kötelező feladatát képező **családok átmeneti otthona típusú** szolgáltatást Megbízottal kötött ellátási szerződés útján biztosítja (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 48 §. (1) bekezdés és 51. §-a szerint).

A szolgáltatásról a Megbízott, a fenntartásában működő Családok Átmeneti Otthona (i) (a továbbiakban, mint Intézmények) (1214 Budapest, Erdősor u. 53-55., 1214 Budapest, Nagykalapács u. 3., 1215 Budapest, Árpád u. 12/B.) intézményekben gondoskodik.

A Megbízott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásra és a szolgáltatást biztosító Intézményekre érvényes működési engedéllyel rendelkezik.

2. A szerződés jogszabályi háttere

Jelen megállapodás alapját képezik különösen:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyt.),
- A Magyar Köztársaság – e megállapodás fennállásának időtartamára vonatkozó - éves költségvetéséről szóló törvény(ek),
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet,
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997.(XII.17.) Kormányrendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet.

3. A szolgáltatás biztosításával érintett személyek köre

Az Intézményekben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 51. §. (1) bekezdés szerint az otthontalanná vált szülő kérelmére a gyermek (0-18 év közötti - Ptk. 12. § - a szerinti kiskorú) és a szülő együttesen, a gyermek nagykorú testvére legfeljebb 21. életévének betöltéséig, valamint az a várandós anya helyezhető el, aki – Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala nyilvántartása szerint –

3. 1.1. Budapest XXI. Kerület Csepel közigazgatási területén (állandó bejelentett) lakóhellyel, ennek hiányában
- 3.1.2 Budapest XXI. Kerület Csepel közigazgatási területén (bejelentett) tartózkodási hellyel rendelkezik és e címen életvitelszerűen él.
- 3.1.3 Budapest XXI. Kerület Csepel közigazgatási területén sem lakóhellyel, sem tartózkodási hellyel nem rendelkezik, azonban az Önkormányzat által fenntartott Humán Szolgáltatások Igazgatóságán belül működő Gyermekjóléti Központ **(továbbiakban: Gyermekjóléti Központ)** által készített környezettanulmány/helyszíni szemle alapján bizonyítható, hogy az érintett gyermek életvitelszerűen - bár lakcímbejelentés nélkül - Budapest XXI. Kerület Csepel közigazgatási területén tartózkodik.

4. A Megbízott kötelezettségei

- 4.1. A Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal, egyben nyilatkozik, hogy jelen szerződésben foglalt és vállalt kötelezettségeit a szolgáltatást nyújtó Intézmények és szakemberei útján teljesíti, azonban

ezen nem teljesítése a Megbízott – mint szerződő fél – felelősségét alapozzák meg.

- 4.2. A Megbízott a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás megszervezéséről és biztosításáról saját szakemberei útján gondoskodik, betartva a vonatkozó jogszabályban rögzített szakmai létszámminimum követelményeket és szükséges képesítési minimum előírásokat. A szakemberek képzését, továbbképzését, díjazását saját költségen biztosítja.
- 4.3. A Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal – egyben nyilatkozik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás működtetése során a vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelezettségeit, a jogszabályok rendelkezéseit, a feladat ellátásával kapcsolatos szakmai követelményeket, nyilvántartási és dokumentációs kötelezettségeket ismeri, azokat tevékenysége során betartja, az Intézménnyel és a 4. 2. pontban nevesített személyi körrel betartatja.
- 4.4. A Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal - egyben nyilatkozik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás működtetése során a vonatkozó jogszabályokban foglalt adatkezelési és adatvédelmi szabályokat ismeri, azokat tevékenysége során betartja, az Intézményekkel és a 4. 2. pontban nevesített személyi körrel betartatja.
- 4.5. A Megbízott vállalja, hogy az Önkormányzatot terhelő adatszolgáltatási valamint statisztikai adatgyűjtési kötelezettségének, valamint beszámolási kötelezettségének teljesítéséhez a szükséges adatokat az Önkormányzat részére átadja. Az előírt adatokat a valóságnak megfelelő tartalommal, megszabott határidőben és meghatározott módon, térítésmentesen köteles szolgáltatni.
- 4.6. A Megbízott jelen szerződés aláírásával vállalja továbbá, hogy az Önkormányzat szakmai munkájának elősegítése érdekében – annak illetékes szerve megkeresése esetén - szükség szerint szakmai információkat nyújt.
- 4.7. A Megbízott tevékenysége ellátása során érvényre juttatja a Szociális Munkások Etikai Kódexében foglalt követelményeket.
- 4.8. A Megbízott köteles jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásának biztosítása során a szolgáltatásokat igénybe vevők és törvényes képviselőik felé fennálló - a jogszabályokban nevesített – tájékoztatási valamint egyéb kötelezettségeinek eleget tenni. Jelen szerződésben, valamint a jogszabályokban nevesített kötelezettségei maradéktalan teljesítése és a szakmai kapcsolatrendszer erősítése érdekében köteles folyamatosan együttműködni az Önkormányzat illetékes szerveivel (különösen Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Szociális és Egészségügyi Ágazatával, valamint a Gyermekjóléti Központtal).

4.9. A Megbízott vállalja, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásokat Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Szociális és Egészségügyi Ágazatának Ágazatvezetője – illetve az általa kijelölt ágazati szakreferens - személyes látogatás alkalmával megtekintheti. Az Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Ágazata által elkészített **Monitoring Adatlap** alapján adatgyűjtést végezhet – az adatvédelmi szabályok betartása mellett – és szakmai javaslatot tehet a szolgáltatás további igénybevételére, illetve felmondására.

5. A Megbízott szolgáltatáshoz kapcsolódó kötelezettségei

Az Intézmények tekintetében a Megbízott kötelezettséget vállal arra nézve, hogy

- a szolgáltatását megszakítás nélküli munkarendben biztosítja,
- a felnőtt és a gyermek együttes ellátása során a *gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény 51. §. (3) bekezdés szerinti szolgáltatást biztosítja
- az elhelyezett gyermekek számára teljes körű ellátást biztosít,
- a szülő, illetve a válsághelyzetben lévő várandós anya számára a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 71. § - a szerinti szolgáltatást biztosítja,
- jelen szerződés 3. pontjában meghatározott ellátotti kör részére az Intézményekben **20 férőhelyen** a szerződés időbeli hatálya biztosítja a szolgáltatás igénybevételét. A férőhelyek feltöltéséről az Önkormányzat – az Intézményekben történő elhelyezést kezdeményező Gyermekjóléti Központ - igényei szerint gondoskodik,
- az Önkormányzat felől érkező – szolgáltatásának igénybevételére vonatkozó – igényt sürgősséggel (24 órán belül) teljesíti,
- amennyiben az Önkormányzat a 20 férőhelyszámra vonatkozó elhelyezési keretét kimerítette, azonban a szolgáltatás biztosítását sürgős ok indokolja, a Megbízott – szabad férőhely kapacitása függvényében – az Önkormányzat részére külön (intézményközi) megállapodás alapján biztosítja az érintettek elhelyezését,
- az Intézmények vezetői minden hónap utolsó napját követő 8 napon belül tájékoztatja a Gyermekjóléti Központot az Intézményekben az Önkormányzat részére fenntartott és – általa történő kezdeményezéssel – be nem töltött üres férőhelyek számáról.

6. Az Önkormányzat kötelezettségei

- 6.1 Az Önkormányzat jelen szerződés tartalmának eredményes teljesülése érdekében folyamatosan kapcsolatot tart szervezetein – a Gyermekjóléti Központon és a Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Szociális és Egészségügyi Ágazatán - keresztül a Megbízottal, illetve szükség esetén kezdeményezi jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások Megbízott általi biztosítását.
- 6.2 Az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében megtervezi, és a rendelet Képviselő-testület általi elfogadását követően biztosítja jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások nyújtásához jelen szerződés 7. pontjában meghatározott pénzügyi fedezetet.

7. A szerződés tárgyát képező szolgáltatások ellenértékének mértéke

A Felek az Intézményekben nyújtott jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások ellenértékét az alábbiak szerint határozzák meg:

7. 1. A Megbízott jogosult jelen szerződés 5. pontjában meghatározott férőhelyszám fenntartása ellenértékeként **férőhely fenntartási díjra**, melynek teljes összege bruttó **500.000 Ft azaz Ötszázezer forint/negyedév**.
7. 2. A Megbízott jogosult jelen szerződés 5. pontjában meghatározott férőhelyszám Intézményekben történő igénybevétele esetén **szolgáltatási ellenértékre**, amelynek összege bruttó **300 Ft/nap/fő**.

8. A férőhely fenntartási díj és a szolgáltatásért járó ellenérték megfizetésének módja

8. 1. A 7. 1. pontban meghatározott **férőhely fenntartási díjat** az Önkormányzat kettő egyenlő részletben köteles megfizetni a Megbízott által - a számviteli törvénynek megfelelően – Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.) nevére és címére – **negyedévente** kiállított számla ellenében.

8.2. Az Önkormányzat a férőhely fenntartási díjat a Megbízott

OTP Bank Nyrt. 11786001-20157324

számú bankszámlája javára a számla benyújtását követő 15 napon belül teljesíti.

A kifizetés (átutalás) feltétele a Megbízó által kiállított számlán történő teljesítés-igazolás, melyre Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Szociális és Egészségügyi Ágazat Ágazatvezetője jogosult.

- 8.3. A 7.2. pontban meghatározott **szolgáltatási ellenértéket**, mint vásárolt szolgáltatást az Önkormányzat, a Megbízott által - a számviteli törvénynek megfelelően - Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.) nevére és címére **negyedévente** kiállított számla ellenében téríti meg.

- 8.4. Az Önkormányzat a szolgáltatási ellenérték, mint vásárolt szolgáltatás kifizetést technikailag a Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.) útján teljesíti, a Megbízott

OTP Bank Nyrt. 11786001-20157324

számú bankszámlája javára a számla benyújtását követő 15 napon belül.

A kifizetés (átutalás) feltétele a Megbízott által kiállított számlán történő teljesítés-igazolás, melyre a Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Szociális és Egészségügyi Ágazat Ágazatvezetője jogosult, az intézmények által közösen kialakított, a tényleges igénybevételt alátámasztó igazolási rendnek megfelelően.

- 8.5. A 7. 2. pontban meghatározott szolgáltatási ellenérték átutalásának feltétele, hogy Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Szociális és Egészségügyi Ágazat Ágazatvezetője a tényleges ellátás tényét, azaz a szolgáltatás teljesítését – az Intézmények vezetője és a Gyermekjóléti Központ vezetője által (közösen kialakított igazolási rend alapján) történt előzetes igazolást követően – leigazolja.

- 8.6. A Megbízott a 7.1. pontban meghatározott férőhely fenntartási díjat, az általa nyújtott szolgáltatás biztosítására, fejlesztésére, valamint egyéb járulékos költségek, kiadások finanszírozására, a 7. 2. pontban meghatározott szolgáltatási ellenértéket az általa nyújtott szolgáltatás biztosítására, valamint egyéb járulékos költségek, kiadások finanszírozására fordíthatja.

- 8.7. A 7.1. pontban meghatározott férőhely fenntartási díj, valamint a 7. 2. pontban meghatározott szolgáltatási ellenérték adott időszakra vonatkozó összegének felhasználásáról - a Megbízott a szerződés 12.1 pontban meghatározott időszakot követő hónap 31. napjáig - köteles Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (1211, Budapest, Szent Imre tér 10.) felé pénzügyi beszámolót és elszámolást benyújtani.

9. A szolgáltatáshoz kapcsolódó térítési díjjal kapcsolatos rendelkezések

- 9.1. A Felek a Megbízott által az Intézmények vonatkozásában egységesen meghatározott intézményi térítési díjat tartják irányadónak.
- 9.2. A 9.1 pontban meghatározott intézményi térítési díj alapján a szolgáltatást igénybe vevők által fizetendő személyi térítési díj mértékét a Megbízott határozza meg.
- 9.3. A Megbízott az Intézményekben biztosított elhelyezés és nyújtott szolgáltatásért a szolgáltatást igénybe vevőtől személyi térítési díj beszedésére jogosult.
- 9.4. A 9.2 pontban hivatkozott személyi térítési díj vonatkozásában az Önkormányzatnak térítési kötelezettsége nem keletkezhet.

- 9.5. A Megbízott a térítési díjat a mindenkor vonatkozó jogszabályi rendelkezések maradéktalan betartásával köteles meghatározni.
- 9.6. A Megbízott, intézményi térítési díjjal kapcsolatos lakossági tájékoztatási kötelezettségének – térítési díj meghatározását követő 8 napon belül – az Önkormányzat Jegyzőjének való megküldés útján eleget.

10. A szerződésben foglalt ellátás biztosításának ellenőrzése

10. 1. A Megbízott működési engedélyben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételeknek megfelelő működéséről a működést engedélyező szerv ellenőrzése keretében győződik meg, az nem képezi az Önkormányzat hatáskörét.
10. 2. Az Önkormányzat – annak jegyzője által megbízott személy útján – a Megbízott jelen szerződéssel meghatározott tevékenységét figyelemmel kísérheti, a szolgáltatás nyújtását helyszíni szemle útján – szükség szerint – megtekintheti, a Megbízott képviselőjében eljáró személlyel javaslatait, észrevételeit közölheti.

11. Panaszok kezelése

- 11.1 A Megbízott jelen szerződés tárgyát képező tevékenységével kapcsolatos panaszokat köteles haladéktalanul, legkésőbb a panasz beérkezésétől számított 15 napon belül kivizsgálni, illetve a panaszt vizsgálatának eredményéről, megtett intézkedéséről írásban tájékoztatni.
- 11.2 A Megbízott a beérkezett panaszokról és 11.1 pontban meghatározott intézkedéséről az intézkedés megtételét követő 15 napon belül írásban tájékoztatja az Önkormányzat Polgármesterét.
- 11.3 Az Önkormányzat (Polgármester) a Megbízott - jelen szerződésben foglalt - tevékenységével összefüggésben a hozzá érkezett, keletkezett észrevételeket, panaszokat azok beérkezését követő 8 napon belül – intézkedés megtételének kérésével – továbbítja a Megbízott részére.
- 11.4 A Megbízott a 11.3 pont alapján hozzá érkezett anyagokra azok átvételétől számított 8 napon belül az érintettek – valamint az Önkormányzat részére – köteles tájékoztatást adni.
- 11.5 Amennyiben a Megbízott jelen szerződésben foglalt tevékenységével kapcsolatban egy hónapon belül több panasz érkezik az Önkormányzathoz, az Önkormányzat Polgármestere – az illetékes szerv bevonásával – intézkedik azok kivizsgálásáról. Ennek során a Megbízott köteles az Önkormányzattal (illetékes szervvel) együttműködni.
- 11.6 A 11.5 pontban meghatározott panaszvizsgálat eredményéről az Önkormányzat Polgármestere írásban tájékoztatja a Megbízottat.

12. A szerződés hatálya, átmeneti rendelkezések, rendes felmondás

- 12.1 Jelen szerződést a Felek határozott időre kötik: **2012. július 1. napjával lép hatályba és 2017. június 30. napjával szűnik meg.**

- 12.2 Jelen szerződést bármely Fél **3 hónapos** felmondási idővel – rendes felmondással – írásban a határozott időtartam alatt indokolási kötelezettség nélkül felmondhatja. Ettől érvényesen eltérni nem lehet.
- 12.3 A Megbízott köteles a 12.2 pont szerinti felmondás esetén is szolgáltatását a felmondási idő utolsó napjáig változatlan tartalommal és feltételek mellett az Önkormányzat – illetve jogosult személyek – részére nyújtani.

13. Rendkívüli felmondás esetei

- 13.1 Rendkívüli felmondásra valamelyik Fél súlyosan felróható magatartása (különösen: jogszabálysértés, vagy nyilvánvaló szakmai hiányosságok a feladatellátás terén), valamint jelen szerződésben foglalt kötelezettségek nem, vagy nem megfelelő teljesítése esetén kerülhet sor.
- 13.2 A Felek rendkívüli felmondásra okot adó körülményként értékelik a 13.1 pontban meghatározottakon felül a Felek érdekkörében bekövetkezett, a szolgáltatás további nyújtását vagy igénybevételét lehetetlenné tevő körülményeket (pl. jogutód nélküli megszűnés, működési engedély visszavonása, költségvetési akadályok, pénzügyi problémák, stb.), valamint az ún. vis maior eseteket (pl. természeti csapás, tűzvész stb.) is.
- 13.3 A 13.1 pontban foglaltak esetén bármely Fél általi kötelezettségszegés tudomásra jutásától számított 15 napon belül a Felek kötelesek egymással egyeztetni a kötelezettségszegés megszüntetése érdekében.
- 13.4 Amennyiben a 13.3 pontban meghatározott egyeztetés 8 napon belül nem vezet eredményre, a kötelezettségszegő Fél irányába a másik fél 15 napos felmondási idővel írásban a szerződést felmondhatja.
- 13.5 A nem kötelezettségszegésből adódó – 13.2 pontban foglalt esetkör alapján történő – rendkívüli felmondás felmondási határideje 15 nap, mely felmondás közzlése szintén írásban kell, hogy megtörténjék.

14. Felmondási határidők számítása

- 14.1 A 12. és 13. pontban meghatározott felmondások felmondási ideje a felmondás másik Félhez postai úton, tértivevénnyel történő kézbesítés (átvétel) napjával kezdődik.
- 14.2 Amennyiben jelen szerződés másképpen nem rendelkezik, Felek, közötti valamennyi értesítést és közzlést írásban kell elküldeni, melynek módja lehet:
- (a) személyes átadás, a kézbesítés megtörténtét tanúsító módon;
 - (b) ajánlott vagy tértivevényes postai küldemény;
 - (c) telefax üzenet (ajánlott postai küldeménnyel megerősítve);
 - (d) e-mail

Felek megegyeznek, hogy a nem személyes átadás útján történő értesítések - ellenkező bizonyításig - az alábbi időpontokban tekintendők kézbesítettnek:

- (a) a telefaxon küldött értesítés a telefax készülék által nyomtatott riportban megjelölt időpontban, amennyiben azonban Felek telefax készülékei a jelen feladat-ellátási szerződés szempontjából jelentős eltérést tartalmazó időpontot mutatnak, akkor Megbízó készüléke által jelzett időpont irányadó, kivéve, ha Megbízott ennek téves voltát bizonyítani tudja,
- (b) Megbízottnak küldött ajánlott küldemény az igazolt feladástól számított ötödik munkanapon.
- (c) Az e-mail üzenet hivatalosan dokumentált értesítésként, a felek közötti kapcsolatban, - elektronikus aláírás és időpecsét nélkül - nem fogadható el.

15. A szerződés megszüntetése

- 15.1 A Felek jelen szerződést közös megegyezéssel írásban megszüntethetik.
- 15.2 A közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén a megszűnés határnapját úgy kell meghatározni, hogy az Önkormányzatnak kellő ideje maradjon az e szerződés által ellátott személyek részére az adott szolgáltatás más módon történő igénybevételét biztosítani.
- 15.3 Közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén a Felek kötelesek a szolgáltatás-ellenszolgáltatás kérdéseiben is megegyezni.

16. Szerződés módosítása

- 16.1 Jelen szerződést a Felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják, azonban a szerződésmódosítás nem eredményezheti sem a szolgáltatás színvonalának, sem az ellátottak jogainak csorbítását.
- 16.2 A Felek jelen szerződés rendelkezéseit – különös tekintettel a 7-8. pontokban foglaltakra – a szerződés időbeli hatályának vesztesét megelőző hónapban áttekintik.

17. Kártérítés, kamatfizetés

17.1 Amennyiben a szerződés a 13.1 pontban foglalt eset alapján rendkívüli felmondással kerül megszüntetésre, a szerződésszegő Fél kártérítési kötelezettséggel tartozik a kiesett szolgáltatás vonatkozásában és időtartamára, illetve a kiesett szolgáltatással és egyéb elszámolással kapcsolatos fizetési kötelezettség vonatkozásában pedig, kamatfizetési (jegybanki alapkamat mértékével megegyező) kötelezettsége is fennáll.

18. Jogvita

- 18.1 A Felek jelen szerződésből adódóan keletkezett jogvitájuk eldöntését elsősorban tárgyalásos formában kötelesek rendezni.

18.2 Amennyiben a 18.1 pontban foglalt tárgyalás 30 napon belül nem vezet eredményre, a jogvita eldöntésére Felek az illetékes bírósághoz fordulnak.

19. Kapcsolattartók

Jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatosan felmerülő kérdések rendezésére Felek kapcsolattartóként az alábbiakban meghatározott személyeket nevezik:

Önkormányzat részéről:

Kanyik Csaba – **ágazatvezető**, Szociális és Egészségügyi Ágazat
Tel. szám: 06-1-278 – 0914/280. m, E-mail: kanyik.cs@budapest21.hu

Gyermekjóléti Központ részéről:

Némegy Nóra – **vezető**, Humán Szolgáltatások Igazgatósága –
Gyermekjóléti Központ

Tel. szám: 06-1-278-08-10, E-mail: gyermekjoleti@csepsz.hu

Megbízott részéről:

Kardos István Tamás – igazgató Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi
Szervezete
Tel. szám: 06-1-311-3660, E-mail: kardosistvan@voroskeresztbp.hu

Intézmények részéről:

Kiss Erika - intézményvezető
Tel. szám: 06-1-425-4732 E-mail: mvkcsao@voroskeresztbp.hu

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó ágazati jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
Jelen szerződést a Felek kölcsönös átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.
Budapest,

Budapest XXI. Kerület
Csepel Önkormányzata
részéről:

Németh Szilárd
polgármester

Magyar Vöröskereszt
Budapest Fővárosi Szervezete
részéről:

Kardos István Tamás
igazgató

Pénzügyileg ellenjegyzí:

.....
Halmos Istvánné
Ágazatvezető

Jogilag ellenjegyz:

.....
dr. Szeles Gábor
jegyző

ZÁRADÉK

Alulírott, a Humán Szolgáltatások Igazgatósága (1211 Budapest, Kiss János alt. u. 54.) nevében és képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a fenti Ellátási szerződést elolvastam, abban az általam képviselt Humán Szolgáltatások Igazgatósága tekintetében kötelezettségeket tudomásul vettem és teljesítésükre kötelezettséget vállalom.

Budapest,

.....
Intézményvezető
Csepeli Szociális Szolgálat

Alulírott, a Családok Átmeneti Otthona (1214 Budapest, Erdősor u. 53-55.) nevében és képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a fenti Ellátási szerződést elolvastam, abban az általam képviselt Családok Átmeneti Otthona tekintetében meghatározott kötelezettségeket tudomásul vettem és teljesítésükre kötelezettséget vállalom.

Budapest,

.....
Intézményvezető
Családok Átmeneti Otthona

Iktatószám: VIII/...../2012.

Ellátási szerződés

amely létrejött - Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete/2012. (VI.28.) Kt. számú határozatában adott felhatalmazás alapján egyrészről

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata

Székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.

Adószám: 15521000-2-43

Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15521000

KSH jelzőszám: 15521000-8411-325-01

Képviseli: **Németh Szilárd** polgármester

(a továbbiakban, mint **Önkormányzat**)

másrészről

Fehér Kereszt Baráti Kör Kiemelten Közhasznú Egyesület

Székhelye: 1029 Budapest, Hímes u. 3.

Bírósági nyilvántartásba vétel száma: 7.Pk.60976/2001/2-7

Nyilvántartást vezető bíróság: Fővárosi Bíróság

Adószám: 18105090-1-41

KSH jelzőszám: 18105090 8532 529 01

Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11707024-20432779-00000000

Képviseli: **Gyertyán Katalin** elnök

(a továbbiakban, mint **Megbízott**)

szerződő felek között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete 875/2011. (XII.15.) Kt. számú határozata alapján a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. §-a szerinti, Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzatának kötelező feladatát képező **helyettes szülői** szolgáltatást Megbízottal kötött ellátási szerződés útján biztosítja. (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 48 §. (1) bekezdés, 49. §. -a szerint).

2. A szerződés jogszabályi háttere

Jelen megállapodás alapját képezik különösen:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.),
- A Magyar Köztársaság – e megállapodás fennállásának időtartamára vonatkozó - éves költségvetéséről szóló törvény(ek),
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,

- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Kormány-rendelet,
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997.(XII.17.) Kormányrendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet.

3. A szolgáltatás biztosításával érintett személyek köre

Jelen szerződés tárgyát képező helyettes szülői szolgáltatást igénybe vételére jogosult (a 3.2. pontban meghatározott kitétel) az a 0-18 év közötti gyermek (Ptk. 12. §-a szerinti kiskorú), aki – Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala nyilvántartása szerint –

3.1.1 Budapest XXI. Kerület Csepel közigazgatási területén (állandó bejelentett) lakóhellyel, ennek hiányában

3.1.2 Budapest XXI. Kerület Csepel közigazgatási területén (bejelentett) tartózkodási hellyel rendelkezik és e címen életvitelszerűen él.

3.1.3 Budapest XXI. Kerület Csepel közigazgatási területén sem lakóhellyel, sem tartózkodási hellyel nem rendelkezik, azonban az Önkormányzat által fenntartott Humán Szolgáltatások Igazgatóságán belül működő Gyermekjóléti Központ **(továbbiakban: Gyermekjóléti Központ)** által készített környezettanulmány/helyszíni szemle alapján bizonyítható, hogy az érintett gyermek életvitelszerűen - bár lakcímbeljelentés nélkül – Budapest XXI. Kerület Csepel közigazgatási területén tartózkodik.

3.2 A Megbízott a 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3. pontban meghatározott személyi körön belül, a 12 évesnél idősebb gyermekek esetében egyedi elbírálás alapján dönt szolgáltatása biztosításának feltételeiről.

4. A Megbízott kötelezettségei

4.1. A Megbízott a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás megszervezéséről és biztosításáról saját szakemberei – saját helyettes szülői hálózata - útján gondoskodik, betartva a vonatkozó jogszabályban rögzített szakmai létszámminimum követelményeket és szükséges képesítési minimum előírásokat. A szakemberek képzését, továbbképzését, díjazását saját költségen biztosítja.

4.2. A Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal – egyben nyilatkozik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás működtetése során a vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelezettségeit, a jogszabályok rendelkezéseit, a feladat ellátásával kapcsolatos szakmai követelményeket, nyilvántartási és dokumentációs kötelezettségeket ismeri, azokat tevékenysége során betartja és a 4. 1. pontban nevesített személyi körrel betartatja.

4.3. A Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal - egyben nyilatkozik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás működtetése során a vonatkozó jogszabályokban foglalt adatkezelési és adatvédelmi szabályokat ismeri, azokat tevékenysége során betartja és a 4. 1. pontban nevesített személyi körrel betartatja.

4.4. A Megbízott vállalja, hogy az Önkormányzatot terhelő adatszolgáltatási valamint statisztikai adatgyűjtési kötelezettségének, valamint beszámolási kötelezettségének teljesítéséhez a szükséges adatokat az Önkormányzat részére átadja. Az előírt adatokat a valóságnak megfelelő tartalommal, megszabott határidőben és meghatározott módon, térítésmentesen köteles szolgáltatni.

4.5. A Megbízott jelen szerződés aláírásával vállalja továbbá, hogy az Önkormányzat szakmai munkájának elősegítése érdekében – annak illetékes szerve megkeresése esetén - szükség szerint szakmai információkat nyújt.

4.6. A Megbízott tevékenysége ellátása során érvényre juttatja a Szociális Munkások Etikai Kódexében foglalt követelményeket.

4.7. A Megbízott köteles jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásának biztosítása során a szolgáltatásokat igénybe vevők és törvényes képviselőik felé fennálló - a jogszabályokban nevesített – tájékoztatási valamint egyéb kötelezettségeinek eleget tenni. Jelen szerződésben, valamint a jogszabályokban nevesített kötelezettségei maradéktalan teljesítése és a szakmai kapcsolatrendszer erősítése érdekében köteles folyamatosan együttműködni az Önkormányzat illetékes szerveivel (különösen *Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Szociális és Egészségügyi Ágazatával, valamint a Gyermekjóléti Központtal*).

4.8. A Megbízott vállalja, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásokat Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Szociális és Egészségügyi Ágazatának Ágazatvezetője – illetve az általa kijelölt ágazati szakreferens - személyes látogatás alkalmával megtekintheti. Az Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Ágazata által elkészített **Monitoring Adatlap** alapján adatgyűjtést végezhet – az adatvédelmi szabályok betartása mellett – és szakmai javaslatot tehet a szolgáltatás további igénybevételére, illetve felmondására.

5. A Megbízott szolgáltatáshoz kapcsolódó kötelezettségei

A Megbízott kötelezettséget vállal arra nézve, hogy

- A Megbízott vállalja, hogy jelen szerződés 3. pontjában meghatározott személyi kör részére, **2 férőhelyen** - a szerződés időbeli hatálya alatt – **184 nap/fő gondozási nap** mértékéig biztosítja a szolgáltatás igénybevételét az Önkormányzat igényeinek megfelelően,
- A 3. pontban meghatározott személyi kör részére a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatást saját otthonukban biztosítják,
- A Megbízott köteles az általa biztosított szolgáltatás igénybevételére vonatkozó, a Gyermekjóléti Központtól érkező elhelyezés iránti kérelmek soron kívüli teljesítésének lehetőségével nyújtania szolgáltatását,
- A Megbízott kötelezettséget vállal arra nézve, hogy a Gyermekjóléti Központtól érkező sürgősségi igény esetén- amennyiben az általa biztosított 2 férőhelyen, a 3. pontban meghatározott személyi kör által betöltésre került – méltányosságból további férőhelyeket biztosít, feltéve, hogy helyettes szülői hálózatának kapacitása ezt lehetővé teszi,
- A Megbízott minden hónap utolsó napját követő 8 napon belül tájékoztatja a Gyermekjóléti Központot a szolgáltatással érintett férőhelyek vonatkozásában az Önkormányzat részére fenntartott és – általa történő kezdeményezéssel – be nem töltött üres férőhelyek számáról.

6. Az Önkormányzat kötelezettségei

- 6.1 Az Önkormányzat jelen szerződés tartalmának eredményes teljesülése érdekében folyamatosan kapcsolatot tart szervezetein- a Gyermekjóléti Központon és Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Szociális és Egészségügyi Ágazatán - keresztül a Megbízottal, illetve szükség esetén kezdeményezi jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások Megbízott általi biztosítását.
- 6.2 Az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében megtervezi, és a rendelet Képviselő-testület általi elfogadását követően biztosítja e szerződés tárgyát képező szolgáltatások nyújtásához jelen szerződés 7. 1. pontjában meghatározott pénzügyi fedezetet.

7. A szerződés tárgyát képező szolgáltatások ellenértékének mértéke

A Felek a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások ellenértékét az alábbiak szerint határozzák meg:

7.1. A Megbízott jogosult jelen szerződés 5. pontjában meghatározott férőhelyszám fenntartása - szükség esetén történő biztosítása - ellenértékéként **szolgáltatási díjra**, melynek összege bruttó **1000 Ft/nap/fő**, teljes összege bruttó **368. 000 Ft, azaz Háromszázhatvannégyezer forint**.

8. A szolgáltatásért járó ellenérték megfizetésének módja

- 8.1 A 7. 1. pontban meghatározott **szolgáltatási díjat** az Önkormányzat kettő egyenlő részletben köteles megfizetni a Megbízott által - a számviteli törvénynek megfelelően – Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.) nevére és címére – 2012. október 15. napjáig és 2013. január 15. napjáig – kiállított számla ellenében.
- 8.2. Az Önkormányzat a férőhely fenntartási díj kifizetését technikailag Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.) útján teljesíti, a Megbízott

OTP Bank Nyrt. 11707024-20432779

számú bankszámlája javára a számla benyújtását követő 15 napon belül.

A kifizetés (átutalás) feltétele a Megbízó által kiállított számlán történő teljesítés-igazolás, melyre Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Szociális és Egészségügyi Ágazat Ágazatvezetője jogosult.

- 8.3. A 7. 1. pontban meghatározott szolgáltatási díj átutalásának feltétele, hogy Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Szociális és Egészségügyi Ágazat Ágazatvezetője a tényleges ellátás tényét, azaz a szolgáltatás teljesítését – a Megbízott és a Gyermekek Jóléti Központ vezetője által (közös kialakított igazolási rend alapján) történt előzetes igazolást követően – leigazolja.
- 8.4. A Megbízott a 7.1. pontban meghatározott szolgáltatási díjat, az általa nyújtott szolgáltatás biztosítására, fejlesztésére, valamint egyéb járulékos költségek, kiadások finanszírozására fordíthatja.
- 8.5. A 7.1. pontban meghatározott szolgáltatási díj, adott időszakra vonatkozó összegének felhasználásáról - a Megbízott a szerződés 12.1 pontban meghatározott időszakot követő hónap 31. napjáig - köteles Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (1211, Budapest, Szent Imre tér 10.) felé pénzügyi beszámolót és elszámolást benyújtani.

9. A szolgáltatáshoz kapcsolódó térítési díjjal kapcsolatos rendelkezések

- 9.1. A Felek a Megbízott által egységesen meghatározott intézményi térítési díjat tartják irányadónak.
- 9.2. A 9.1 pontban meghatározott intézményi térítési díj alapján a szolgáltatást igénybe vevők által fizetendő személyi térítési díj mértékét a Megbízott határozza meg.
- 9.3. A Megbízott a szolgáltatásért a szolgáltatást igénybe vevőtől személyi térítési díj beszedésére jogosult.
- 9.4. A 9.2 pontban hivatkozott személyi térítési díj vonatkozásában az Önkormányzatnak térítési kötelezettsége nem keletkezhet.

- 9.5. A Megbízott a térítési díjat a mindenkor vonatkozó jogszabályi rendelkezések maradéktalan betartásával köteles meghatározni.
- 9.6. A Megbízott, intézményi térítési díjjal kapcsolatos lakossági tájékoztatási kötelezettségének – térítési díj meghatározását követő 8 napon belül – az Önkormányzat Jegyzőjének való megküldés útján
- 9.7. A Megbízott, illetőleg megbízásában eljáró személy által a Megbízott saját szabályai szerint a személyi térítési díjat csökkentheti, illetve elengedheti. (1. sz. melléklet szerint)

10. A szerződésben foglalt ellátás biztosításának ellenőrzése

10. 1. A Megbízott működési engedélyben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételeknek megfelelő működéséről a működést engedélyező szerv ellenőrzése keretében győződik meg, az nem képezi az Önkormányzat hatáskörét.
10. 2. Az Önkormányzat – annak jegyzője által megbízott személy útján – a Megbízott jelen szerződéssel meghatározott tevékenységét figyelemmel kísérheti, a szolgáltatás nyújtását helyszíni szemle útján – szükség szerint – megtekintheti, a Megbízott képviselőjében eljáró személlyel javaslatait, észrevételeit közölheti.

11. Panaszok kezelése

- 11.1 A Megbízott jelen szerződés tárgyát képező tevékenységével kapcsolatos panaszokat köteles haladéktalanul, legkésőbb a panasz beérkezésétől számított 15 napon belül kivizsgálni, illetve a panaszt vizsgálatának eredményéről, megtett intézkedéséről írásban tájékoztatni.
- 11.2 A Megbízott a beérkezett panaszokról és 11.1 pontban meghatározott intézkedéséről az intézkedés megtételét követő 15 napon belül írásban tájékoztatja az Önkormányzat Polgármesterét.
- 11.3 Az Önkormányzat (Polgármester) a Megbízott - jelen szerződésben foglalt – tevékenységével összefüggésben hozzá érkezett, keletkezett észrevételeket, panaszokat azok beérkezését követő 8 napon belül – intézkedés megtételének kérésével – továbbítja a Megbízott részére.
- 11.4 A Megbízott a 11.3 pont alapján hozzá érkezett anyagokra azok átvételétől számított 8 napon belül az érintettek – valamint az Önkormányzat részére – köteles tájékoztatást adni.
- 11.5 Amennyiben a Megbízott jelen szerződésben foglalt tevékenységével kapcsolatban egy hónapon belül több panasz érkezik az Önkormányzathoz, az Önkormányzat Polgármestere – az illetékes szerv bevonásával – intézkedik azok kivizsgálásáról. Ennek során a Megbízott köteles az Önkormányzattal (illetékes szervvel) együttműködni.
- 11.6 A 11.5 pontban meghatározott panaszvizsgálat eredményéről az Önkormányzat Polgármestere írásban tájékoztatja a Megbízottat.

12. A szerződés hatálya, átmeneti rendelkezések, rendes felmondás

- 12.1 Jelen szerződést a Felek határozott időre kötik: **2012. július 1. napjával lép hatályba és 2012. december 31. napjával szűnik meg.**
- 12.2 Jelen szerződést bármely Fél **1 hónapos** felmondási idővel – rendes felmondással – írásban a határozott időtartam alatt indoklás nélkül felmondhatja. Ettől érvényesen eltérni nem lehet.
- 12.3 A Megbízott köteles a 12.2 pont szerinti felmondás esetén is szolgáltatását a felmondási idő utolsó napjáig változatlan tartalommal és feltételek mellett az Önkormányzat – illetve jogosult személyek – részére nyújtani.

13. Rendkívüli felmondás esetei

- 13.1 Rendkívüli felmondásra valamelyik Fél súlyosan felróható magatartása (különösen: jogszabálysértés, vagy nyilvánvaló szakmai hiányosságok a feladatellátás terén), valamint jelen szerződésben foglalt kötelezettségek nem, vagy nem megfelelő teljesítése esetén kerülhet sor.
- 13.2 A Felek rendkívüli felmondásra okot adó körülményként értékelik a 13.1 pontban meghatározottakon felül a Felek érdekkörében bekövetkezett, a szolgáltatás további nyújtását vagy igénybevételét lehetetlenné tevő körülményeket (pl. jogutód nélküli megszűnés, működési engedély visszavonása, költségvetési akadályok, finansziális problémák, stb.), valamint az ún. vis maior eseteket (pl. természeti csapás, tűzvész stb.) is.
- 13.3 A 13.1 pontban foglaltak esetén bármely Fél általi kötelezettségszegés tudomásra jutásától számított 15 napon belül a Felek kötelesek egymással egyeztetni a kötelezettségszegés megszüntetése érdekében.
- 13.4 Amennyiben a 13.3 pontban meghatározott egyeztetés 8 napon belül nem vezet eredményre, a kötelezettségszegő Fél irányába a másik fél 15 napos felmondási idővel írásban a szerződést felmondhatja.
- 13.5 A nem kötelezettségszegésből adódó – 13.2 pontban foglalt esetkör alapján történő – rendkívüli felmondás felmondási határideje 15 nap, mely felmondás közlése szintén írásban kell, hogy megtörténjék.

14. Felmondási határidők számítása

- 14.1 A 12. és 13. pontban meghatározott felmondások felmondási ideje a felmondás másik Félhez postai úton, tértivevénnyel történő kézbesítés (átvétel) napjával kezdődik.
- 14.2 Amennyiben jelen szerződés másképpen nem rendelkezik, Felek, közötti valamennyi értesítést és közlést írásban kell elküldeni, melynek módja lehet:
 - (d) személyes átadás, a kézbesítés megtörténtét tanúsító módon;

- (e) ajánlott vagy tértivevényes postai küldemény;
- (f) telefax üzenet (ajánlott postai küldeménnyel megerősítve);
- (d) e-mail

Felek megegyeznek, hogy a nem személyes átadás útján történő értesítések - ellenkező bizonyításig - az alábbi időpontokban tekintendők kézbesítettnek:

- (d) a telefaxon küldött értesítés a telefax készülék által nyomtatott riportban megjelölt időpontban, amennyiben azonban Felek telefax készülékei a jelen feladat-ellátási szerződés szempontjából jelentős eltérést tartalmazó időpontot mutatnak, akkor Megbízó készüléke által jelzett időpont irányadó, kivéve, ha Megbízott ennek téves voltát bizonyítani tudja,
- (e) Megbízottnak küldött ajánlott küldemény az igazolt feladástól számított ötödik munkanapon.
- (f) Az e-mail üzenet hivatalosan dokumentált értesítésként, a felek közötti kapcsolatban, - elektronikus aláírás és időpecsét nélkül - nem fogadható el.

15. A szerződés megszüntetése

- 15.1 A Felek jelen szerződést közös megegyezéssel írásban megszüntethetik.
- 15.2 A közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén a megszűnés határnapját úgy kell meghatározni, hogy az Önkormányzatnak kellő ideje maradjon az e szerződés által ellátott személyek részére az adott szolgáltatás más módon történő igénybevételét biztosítani.
- 15.3 Közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén a Felek kötelesek a szolgáltatás-ellenszolgáltatás kérdéseiben is megegyezni.

16. Szerződés módosítása

- 16.1 Jelen szerződést a Felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják, azonban a szerződésmódosítás nem eredményezheti sem a szolgáltatás színvonalának, sem az ellátottak jogainak csorbítását.
- 16.2 A Felek jelen szerződés rendelkezéseit – különös tekintettel a 7-8. pontokban foglaltakra – a szerződés időbeli hatályának vesztesét megelőző hónapban áttekintik.

17. Kártérítés, kamatfizetés

- 17.1 Amennyiben a szerződés a 13.1 pontban foglalt eset alapján rendkívüli felmondással kerül megszüntetésre, a szerződésszegő Fél kártérítési kötelezettséggel tartozik a kiesett szolgáltatás vonatkozásában és időtartamára, illetve a kiesett szolgáltatással és egyéb elszámolással kapcsolatos fizetési kötelezettség vonatkozásában pedig, kamatfizetési

(jegybanki alapkamat mértékével megegyező) kötelezettsége is fennáll.

18. Jogvita

18.1 A Felek jelen szerződésből adódóan keletkezett jogvitájuk eldöntését elsősorban tárgyalásos formában kötelesek rendezni.

18.2 Amennyiben a 18.1 pontban foglalt tárgyalás 30 napon belül nem vezet eredményre, a jogvita eldöntésére Felek az illetékes bírósághoz fordulnak.

19. Kapcsolattartók

Jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatosan felmerülő kérdések rendezésére Felek kapcsolattartóként az alábbiakban meghatározott személyeket nevezik:

Önkormányzat részéről:

Kanyik Csaba – **ágazatvezető**, Szociális és Egészségügyi Ágazat
Tel. szám: 06-1-278 – 0914/280. m, E-mail: kanyik.cs@budapest21.hu

Gyermekjóléti Központ részéről:

Némedy Nóra – **vezető**, Humán Szolgáltatások Igazgatósága –
Gyermekjóléti Központ

Tel. szám: 06-1-278-08-10, E-mail: gyermekjoleti@csepsz.hu

Megbízott részéről:

Gyertyán Katalin – **elnök** Fehér Kereszt Baráti Kör Kiemelten Közhasznú Egyesület

Tel. szám: 06-10-317-5354, E-mail: egyesulet@feherkereszt.hu

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó ágazati jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést a Felek kölcsönös átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest,

Budapest XXI. Kerület Csepel
Önkormányzata
részéről:

.....
Németh Szilárd
polgármester

Fehér Kereszt Baráti Kör Kiemelten
Közhasznú Egyesület részéről:

.....
Gyertyán Katalin
elnök

Pénzügyileg ellenjegyzí:

Jogilag ellenjegyzí:

.....
Halmos Istvánné
Ágazatvezető

.....
Dr. Szeles Gábor
Jegyző

ZÁRADÉK

Alulírott, a Humán Szolgáltatások Igazgatósága (1211 Budapest, Kiss János alt. u. 54.) nevében és képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a fenti Ellátási szerződést elolvastam, abban az általam képviselt Humán Szolgáltatások Igazgatóságára meghatározott kötelezettségeket tudomásul vettem és teljesítésükre kötelezettséget vállalok.

Budapest,

intézményvezető
Humán Szolgáltatások Igazgatósága

**A Fehér Kereszt Batári Kör Kiemelten Közhasznú Egyesület
Helyettes Szülő Hálózatában ellátott gyermekek után fizetendő személyi térítési díj
csökkentésének, illetve elengedésének szabályozása**

A térítési díj mérséklésének esetei és módja:

A helyettes szülői gondozásban részesülő gyermekek után személyi térítési díj fizetésére kötelezett törvényes képviselő az egyesület szakmai vezetőjétől kérheti a személyi térítési díj mérséklését.

Az egyesület által elfogadható indokú méltányossági elbírálás esetei az alábbiak lehetnek:

- A személyi térítési díj 100 %-ban történő fizetése veszélyezteti a törvényes képviselő és családja megélhetését, létfenntartását, lakhatásának biztosítását.
- A személyi térítési díj 100 %-ban történő fizetése ellehetetleníti a család újraegyesítését.

A személyi térítési díj elengedésének esetei és módja:

- A személyi térítési díj megfizetése alól mentesül a fizetésre kötelezett, amennyiben térítési díját a helyi önkormányzat, vagy más támogatást nyújtó szervezet átvállalja.
- A személyi térítési díj fizetése alól mentesül a jövedelemmel nem rendelkező fizetésre kötelezett.
- A személyi térítési díj kiszabását követően felhalmozódott hátralék esetében a méltányossági elbírálás esetei között felsorolt okokból a térítési díj hátralék elengedésére kerülhet sor. A díjhátralékos esetekről az egyesület elnöksége hoz határozatot az elnökségi ülések állandó napirendje keretében, a szakmai vezető beszámolója alapján.

Budapest,

Gyertyán Katalin
elnök