



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

J A V A S L A T

**prémiumfeladatok kitűzésére a CSEVAK Csepeli Vagyonkezelő Zrt.
vezérigazgatója részére**

Készítette: **Kernné dr. Kulcsár Dóra**
aljegyző

Előterjesztő: **Németh Szilárd**
polgármester

Az előterjesztés egyeztetve:

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete	
20.12.évi	149.sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma: 2012. 05. 24.	

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja:

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Dr. Szeles Gábor
Jegyző

Az előterjesztés leadva: 2012. május 16.

Testületi ülés időpontja:
2012. május 24.

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztéssel a CSEVAK Csepeli Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója, Werner Péter részére kitűzendő prémiumfeladatok meghatározására teszek javaslatot a CSEVAK Csepeli Vagyonkezelő Zrt. 2011. február 25-én a Képviselő-testület 142/2011 (II.25.) Kt. számú határozatával elfogadott Javadalmazási Szabályzatának II. fejezetében foglaltak alapján, 2012. január 1. napjától 2012. december 31. napjáig terjedő időszakra.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a javaslatot támogassa!

Budapest, 2012. május 16.


Németh Szilárd 2012. MÁJ. 18.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a CSEVAK Csepeli Vagyonkezelő Zrt. egyszemélyi alapító részvényese úgy dönt, hogy a CSEVAK Csepeli Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatójának 2012. január 1. napjától 2012. december 31. napjáig terjedő időszakra szóló prémiumfeladat-tűzését az alábbiak szerint jóváhagyja:

- 1. feladat:** A CSEVAK Zrt. fasorfenntartási feladatainak ellátása saját hatáskörben. A szükséges eszközök beszerzésének koordinálása, új munkavállalók kiválasztása.
Kitűzött prémiumösszeg: az adott időszakra eső prémium keret 20%-a.
- 2. feladat:** A külterjes és parlagfüves területek kaszálási munkák elvégzése saját hatáskörben. A feladat ellátásához szükséges eszközök beszerzésének koordinálása, új munkavállalók kiválasztása, integrálása a Zöldterület fenntartási osztályba.
Kitűzött prémiumösszeg: az adott időszakra eső prémium keret 10%-a.
- 3. feladat:** a CSEVAK Zrt. által piaci alapon kezelt társasházak darabszámának növelése érdekében hirdetési kampány kidolgozása és lebonyolítása (reklámhordozók és –eszközök kiválasztása, az üzenet megfogalmazása, a hirdetések megterveztetése, elkészíttetése és a megfelelő médiumban való megjelentetése stb.).
Kitűzött prémiumösszeg: az adott időszakra eső prémium keret 10%-a.
- 4. feladat:** az Önkormányzat által lebonyolított, mobiltelefon-szolgáltatással kapcsolatos közbeszerzési eljárás nyomán lezajló szolgáltató váltás és a belső feladat-átcsoportosítás adminisztratív támogatása (pl. a számhordozási

kérelemhez az adatok előkészítése, az új szolgáltató számára szükséges adatok átadása, a készülékcserék előkészítése és lebonyolítása, a feladatoknak az informatikai terület számára történő átadása).

Kitűzött prémiumösszeg: az adott időszakra eső prémium keret 10%-a.

5. **feladat:** a béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos változásokra való felkészülés és a szükséges feladatok elvégzése az önkormányzati irányelvek figyelembe vételével (pl. szabályzat aktualizálása, SZÉP kártyával és Erzsébet-utalvánnyal kapcsolatos szerződés előkészítése, a szerződésekből fakadó feladatok ellátására való felkészülés stb.).

Kitűzött prémiumösszeg: az adott időszakra eső prémium keret 10%-a.

6. **feladat:** az ingatlangazdálkodási, követeléskezelési és beruházási feladatok munkafolyamatainak korszerű és hatékony informatikai támogatása érdekében, az integrált vállalatirányítási rendszer fenti moduljainak bevezetése.

Kitűzött prémiumösszeg: az adott időszakra eső prémium keret 10%-a.

7. **feladat:** a Hollandi úti ifjúsági tábor, anyagi lehetőségek figyelembe vételével, az önkormányzat céljainak megfelelő hasznosításának, illetve annak üzemeltetésének kidolgoztatása.

Kitűzött prémiumösszeg: az adott időszakra eső prémium keret 10%-a.

8. **feladat:** a CSEVAK Zrt. informatikai környezetének biztonsági átvilágíttatása, különös tekintettel a rendszer integritás vizsgálatára.

Kitűzött prémiumösszeg: az adott időszakra eső prémium keret 10%-a.

9. **feladat:** a Rákóczi kertben lévő civil ház hasznosításának kidolgoztatása, illetve a házban tevékenykedő civil szervezetekkel való együttműködés kereteinek kialakíttatása.

Kitűzött prémiumösszeg: az adott időszakra eső prémium keret 10%-a.

A prémiumfeladatok részleges teljesítése esetén a kifizetésre kerülő prémium mértéke teljesítés arányosan kerül csökkentésre, a teljesítés elmaradása esetén megvonásra.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az Alapító nevében a CSEVAK Csepeli Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója prémiumfeladat-tűzését aláírja és arról a vezérigazgatót értesítse.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: 2012. május 31.

Felelős: Németh Szilárd polgármester

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők egyszerű többségének támogató szavazata szükséges.