



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

JAVASLAT
a Csepeli Városképf Kft-vel kötendő közművelődési megállapodás
elfogadására

Készítette: dr. Süli Eszter
Jegyzői Kabinet vezető

Előterjesztő: **Németh Szilárd**
polgármester

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja:

Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottságnak
Humánerőforrás és Fenntartható Fejlődés Bizottságnak

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Dr. Szeles Gábor
Jegyző

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete
2012. évi 108/1 sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma: 2012. 05. 03.

Az előterjesztés leadva: 2012. április 26.

Testületi ülés időpontja:
2012. május 3.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2012. április 26-i ülésén megtárgyalni javasolt, az önkormányzat közművelődési feladatairól szóló rendelettervezet 8. § (1) bekezdésének a) pontja rögzíti, hogy az Önkormányzat a rendeletben vállalt közművelődési feladatainak egy részét a Csepeli Városkép Kft-n keresztül látja el, a társasággal kötendő közművelődési megállapodás alapján (rendelettervezet 8. § (3) bekezdése).

A Csepeli Városkép Kft új, kibővített feladatkörében az alábbi közművelődési tevékenységeket végzi:

- működteti a Csepel Galéria Művészetek Házát, a Királyerdei Művelődési Házat, a Helytörténeti Gyűjteményt és a Radnóti Miklós Művelődési Házat – e művelődési házak korábbi feladatkörét megtartva.
- Folyamatosan tájékoztatja a kerület lakosságát a kerületi közművelődési lehetőségekről a Csepeli Hírmondó című lapban és az Önkormányzat hivatalos honlapján, a www.csepel.hu internetes oldalon.
- Teljeskörűen megszervezi és lebonyolítja az Önkormányzat által rendezett kulturális, közművelődési célú rendezvényeket.
- Ellátja a közművelődési, kulturális célú önkormányzati pályázatkírással, és a pályázatát végrehajtásával kapcsolatos bonyolítói feladatokat.

Az előterjesztés mellékletét képező közművelődési megállapodás-tervezet tartalmazza a fenti feladatok ellátásának részleteit, a 2012. évi munkatervet, a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemeket, pénzügyi feltételeket és a *muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről* szóló 1997. évi CXL. törvény 79. § (2) bekezdésében megfogalmazott egyéb szükséges elemeket.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy az *európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről* szóló 37/2011.(III.22.)Korm.rendelet 7. §-ában foglalt előírás alapján a megállapodás-tervezet a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Támogatásokat Vizsgáló Irodájához („TVI”) 2012. április 16-án bejelentésre került. ahonnan az előterjesztés 3. sz. mellékletében foglalt észrevételeket kaptuk. Az előterjesztés 1. számú mellékletét képező megállapodás-tervezet tartalmazza a TVI észrevételeivel kapcsolatos kiegészítéseket (azaz a pályázati felhívások TVI felé történő bejelentésének kötelezettsége, a TVI felé évente történő beszámolási kötelezettség a nyújtott támogatásról, valamint az Európai Bizottság határozatára való hivatkozás).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékletben foglalt közművelődési megállapodást szíveskedjen elfogadni.

Budapest, 2012. április 26."


Németh Szilárd
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztés 1. számú mellékletét képező, a Csepeli Városkép Kft és az Önkormányzat között kötendő **közművelődési megállapodást elfogadja**, felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: 2012. május 7.

Felelős: Németh Szilárd polgármester
Végrehajtásért: Vida István ügyvezető igazgató

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők **egyszerű** többségű támogató szavazata szükséges.

KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata

Székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.

Adószám: 15735849-2-43

Képviseli: Németh Szilárd polgármester

a továbbiakban: **Megbízó**

másrészről a

Csepeli Városképf Kft

Székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.

Cégnyilvántartási száma: Pest Megyei Bíróság mint Cégbíróság

Cg. 01-09-362830

Adószáma: 10949810-2-43

KSH-száma: 10949810-6020-113-01

Bankszámlaszáma: OTP Bank 11721026-20258542-00000000

Képviseli: Vida István ügyvezető igazgató

a továbbiakban: **Megbízott** között,

alulírott helyen és napon, a következő feltételek mellett:

I.

Bevezető, a megállapodás célja

1. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodást Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata **Képviselő-testülete .../2012.(V.03.)Kt. számú határozatában** kapott felhatalmazás alapján kötik.

2. Megbízó a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben (a továbbiakban: „Törvény”) megfogalmazott helyi közművelődési feladatok egy részének ellátásáról az általa alapított, 100 %-os önkormányzati tulajdonban álló Megbízott útján gondoskodik.

3. E közcélú feladat ellátásának alapvető szabályait - a Törvénnyel összhangban – Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat közművelődési feladatairól szóló .../2012.(V.03.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: „Rendelet”), a Megbízott alapító okirata és jelen közművelődési megállapodás tartalmazza.

4. Jelen megállapodás célja, hogy részletesen szabályozza a Megbízott által helyi közszolgáltatásként ellátandó közművelődési feladatokkal kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket, s az azzal kapcsolatos személyi, tárgyi, pénzügyi és egyéb feltételeket, vagyongazdálkodási feladatokat.

5. A Felek közös érdeke az Önkormányzat vagyonelemei értékének megőrzése és gyarapítása, mely érdekében mindkét fél a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni.

6. Megbízott a feladatát a **törvényesség betartásával**, az Önkormányzat közművelődési feladataival és vagyongazdálkodásával kapcsolatos, mindenkor hatályos jogszabályokban, továbbá **a képviselő-testületi és tisztségviselői döntésekben foglaltak alapján, magas színvonalon** látja el, jelen megállapodásban foglaltak szerint.

7. Az önkormányzati feladatok ellátása érdekében Felek kötelesek egymással együttműködni, a szükséges adatokat, információkat egymásnak haladéktalanul átadni.

8. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás **nem minősül Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. §-a szerinti vagyonkezelői jog létesítésének, illetve vagyonkezelési szerződésnek.**

9. Felek kijelentik, hogy jelen megállapodásra *a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényt (Kbt.)* nem kell alkalmazni, tekintettel a Kbt. 9. § (1) bekezdés ka) pontjára.

II.

A megállapodás tárgya

1. Megbízó megbízza a Megbízottat, Megbízott pedig elvállalja a Rendelet alapján jelen megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott feladatoknak az ellátását, a Képviselő-testület által elfogadott, mindenkor hatályos éves munkaterv, valamint jelen megállapodás rendelkezései szerint.

Az aktuális **éves munkatervet** Megbízott minden évben az üzleti tervével együtt nyújtja be jóváhagyásra a Megbízó Képviselő-testületének. Az elfogadott éves munkatervet felek mindenkor jelen megállapodás 2. sz. mellékleteként kezelik.

2. Megbízott a II.1. pontban foglalt feladatok közül a közművelődési, kulturális célú önkormányzati **pályázatásokkal** kapcsolatos bonyolítói feladatokat az alábbiak szerint látja el:

- tisztségviselői döntés alapján képviselő-testületi döntésre előkészíti a pályázati felhívást. A felhívás-tervezetet a 37/2011.(III.22.)Korm.rendelet 17. §-a betartásával európai uniós versenyjogi kontroll céljára küldi az illetékes miniszterhez (jelenleg a tvi@nfm.gov.hu címre),
- megjelenteti a Képviselő-testület által elfogadott pályázati felhívást,
- fogadja, iktatja a beérkező pályázatokat,
- a közpénzekből nyújtott támogatásokkal kapcsolatos jogszabályok alapján gondoskodik a pályázók adatainak a központi honlapra való feltöltéséről, a pályázatok benyújtásától kezdve az elszámolásokig,
- nyilvántartást vezet a nyújtott támogatásokról,
- bizottsági értékelésre, majd képviselő-testületi döntésre előkészíti a pályázatokat,
- értesíti a pályázókat a képviselő-testületi döntésről,
- önkormányzati aláírásra előkészíti a nyertes pályázókkal kötendő támogatási megállapodásokat,
- gondoskodik a támogatások kiutalásának kezdeményezéséről,

- folyamatosan nyomon követi a támogatottak elszámolását, késedelem, nem megfelelő elszámolás esetén gondoskodik a felszólításról, illetve a visszafizetés kezdeményezéséről,
- a támogatások cél szerinti felhasználását ellenőrzi, szakmailag igazolja.

Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen b) pontban felsorolt feladatait a Polgármesteri Hivatal vonatkozó, mindenkor hatályos belső szabályzatai alapján (szerződéskötési szabályzat, támogatási szabályzat, közpénzekből nyújtott támogatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatásra vonatkozó szabályzat) köteles ellátni, az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Megbízott felelős azért, hogy a döntési javaslatban nyertesnek javasolt pályázatok mind formai, mind tartalmi szempontból megfeleljenek a pályázati felhívásnak és a vonatkozó jogszabályoknak. Megbízott felelős továbbá azért, hogy a támogatási megállapodásban a támogatási cél és a támogatási összeg kifizetésére vonatkozó rendelkezések, valamint az elszámolás a pályázati felhívással és a nyertes pályázattal, továbbá a támogatási döntéssel összhangban legyen.

3. Megbízott folyamatosan nyomon követi a fővárosi, országos vagy egyéb szervek által **közművelődési feladatokat ellátó szervezetek részére kérésre kerülő pályázatokat és indul azokon**, amelyek feltételrendszerének megfelel.

III.

Tárgyi feltételek, a feladatellátás helyszínei

1. A Megbízó vállalja, hogy jelen megállapodás II. címe alatt meghatározott közművelődési feladatok ellátása érdekében az alábbi, Megbízó tulajdonában álló **épületek, illetve helyiségek használatát** biztosítja Megbízott számára:

a) **Csepel Galéria Művészetek Háza** elnevezésű, **1215 Budapest, Csete Balázs utca 15.** szám alatt (209364/5 hrsz) található épületet 2012. január 1. napjától az 1. sz. mellékletben meghatározott közcélú feladatok ellátása érdekében – a 753/2011.(XI.21.)Kt. határozat alapján – Megbízó a Megbízott vagyonkezelésébe adja. Az épület üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat fent megjelölt időponttól a Megbízott látja el.

b) **Királyerdei Művelődési Ház** elnevezésű, a **1213 Budapest, Szent István út 230.** szám alatti (205920/7 hrsz), valamint a **Radnóti Miklós Művelődési Ház** elnevezésű, a **1214 Budapest, Vénusz utca 2.** szám alatti (200626/2 hrsz) épületeket 2012. január 1. napjától az 1. sz. mellékletben meghatározott közcélú feladatok ellátása érdekében – a 756/2011.(XI.21.)Kt. határozat alapján – Megbízó a Megbízott vagyonkezelésébe adja. Az épületek üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat fent megjelölt időponttól a Megbízott látja el.

c) Megbízott jelen megállapodás 1. sz. mellékletében meghatározott további feladatait a **1214 Budapest, Simon Bolívar sétány 4-8.** szám alatti (201031/49 hrsz) épületben található **5 db helyiségben** látja el, mely helyiségek használatát a Megbízó a Megbízott 1994. június 8-i alapítása óta folyamatosan, térítésmentesen biztosítja Megbízott részére.

2. Megbízó 2012. január 1. napjától a feladat ellátásához a Megbízott rendelkezésére bocsátja (üzemeltetésre átadja) az alábbi **vagyontárgyakat, berendezési tárgyakat, a működéshez szükséges eszközöket:**

a) a 753/2011.(XI.21.)Kt. határozattal jogutód nélkül megszüntetett **Csepel Galéria Művészetek Háza** elnevezésű költségvetési szerv átadó – átvévő leltár szerinti vagyontárgyait, berendezési tárgyait, a működéshez szükséges eszközöket, amíg a Megbízott látja el az 1. sz. melléklet a) pontjában megjelölt közművelődési feladatokat.

b) a 755/2011.(XI.21.)Kt. határozattal jogutód nélkül megszüntetett **Csepeli Művelődési Központ** elnevezésű költségvetési szervnek a *Királyerdei Művelődési Háza* vonatkozó, a *Helytörténeti Gyűjteményre* és a *Radnóti Miklós Művelődési Háza* vonatkozó, átadó – átvévő leltár szerinti vagyontárgyait, berendezési tárgyait, a működéshez szükséges eszközöket, amíg a Megbízott látja el az 1. sz. melléklet b) pontjában megjelölt közművelődési feladatokat.

3. Megbízott a III.1. a) – b) pontokban meghatározott épületek tekintetében a vagyongazdálkodást oly módon köteles megvalósítani, hogy a tulajdonosi jogosítványok továbbra is a Megbízónál maradnak és **Megbízott csak a vagyon üzemeltetésére, a tulajdonosi joggyakorló döntéseinek végrehajtására köteles.** Megbízott az épületek bérbeadását, hasznosítását a Megbízó Önkormányzat mindenkor hatályos vagyonrendeletében foglaltak szerint végezheti.

4. Megbízott köteles folyamatosan eleget tenni a fent meghatározott, üzemeltetésre átadott vagyonelemekre vonatkozó, a jogszabályok által előírt **nyilvántartási kötelezettségnek.** A vagyonelemekről készítendő elszámolásra vonatkozó részletes rendelkezéseket jelen megállapodás 3. sz. melléklete tartalmazza.

IV.

A nyitvatartás rendje

Megbízott a közművelődési célú minimális nyitvatartást az alábbiak szerint köteles biztosítani:

a) a 1215 Budapest, Csete Balázs utca 15. szám alatti épület (**Csepel Galéria Művészetek Háza**) tekintetében: időszakos kiállítások függvényében időszakos nyitvatartás.

b) a 1213 Budapest, Szent István út 230. szám alatti épületben elhelyezett **Helytörténeti Gyűjtemény** tekintetében: időszakos kiállítások függvényében időszakos nyitvatartás.

c) a 1213 Budapest, Szent István út 230. szám alatti épület **Királyerdei Művelődési Ház** megnevezésű egysége tekintetében:

Hétfőtől péntekig: 8:00 – 20:00 óráig.

Hétfőn és ünnepnap a rendezvényektől függően a programokhoz igazodva tart nyitva.

d) a 1214 Budapest, Vénusz utca 2. szám alatti, a **Radnóti Miklós Művelődési Ház** tekintetében:

Hétfőtől péntekig: 8:00 – 20:00 óráig.

Hétfőn és ünnepnap a rendezvényektől függően a programokhoz igazodva tart nyitva.

V.

Az igénybe vehető közművelődési szolgáltatások és azok díja

Felek a III.1.a)-b) pontban megjelölt épületekben igénybe vehető közművelődési szolgáltatások díjával kapcsolatban az alábbiakban állapodnak meg:

a) Megbízott **díjmentesen** köteles biztosítani az épületek termeinek, felszerelésének, berendezéseinek használatát az Önkormányzat részére, valamint azon szervezet részére, amellyel az Önkormányzat ilyen tartalmú megállapodást kötött.

b) Megbízott a **mindenkori rezsiköltségen** köteles biztosítani az épületek termeinek, felszerelésének, berendezéseinek használatát az Önkormányzat intézményei, valamint a Polgármesteri Hivatala részére.

c) Megbízott a **piaci viszonyoknak megfelelő díjon** köteles biztosítani az épületek termeinek, felszerelésének, berendezéseinek használatát a fenti a) és b) pontokon kívüli szervezetek számára.

VI.

A tevékenység személyi feltételei

Megbízott biztosítja, hogy jelen megállapodásban foglalt feladatok ellátásában a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20). Korm.rendelet szerinti **közművelődési szakember I. vagy közművelődési szakember II.** is részt vegyen.

VII.

Pénzügyi feltételek

1. Megbízottat az átvállalt közfeladat ellátása ellenében **támogatás** illeti meg, amelynek összegéről Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete minden évben, a költségvetési rendeletben dönt.

2. A támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan Megbízottat beszámolási és elszámolási kötelezettség terheli Megbízó felé.

A támogatás **pénzügyi elszámolására és az adatszolgáltatásra vonatkozó részletszabályokat** felek jelen megállapodás 3. sz. mellékletében rögzítik.

3. Megbízott köteles a gazdálkodásával kapcsolatos, jogszabályokban foglalt adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tenni.

VIII.

Felek együttműködésére vonatkozó szabályok és egyéb általános rendelkezések

1. Megbízott az éves mérlegbeszámolójában átfogóan köteles **beszámolni** a Képviselő-testületnek a tárgyévet megelőző évben elvégzett közművelődési feladatairól. Megbízott a polgármesternek az általa meghatározott szempontok alapján, külön igény szerint is köteles beszámolni.

2. Amennyiben a Megbízott jelen megállapodás II. címe alatt meghatározott feladataival összefüggésben a Megbízó Képviselő-testületének vagy bizottságának döntése szükséges, a **döntésre vonatkozó előterjesztés** előkészítéséről és egyeztetésre benyújtásáról – eltérő megállapodás hiányában – a Megbízott ügyvezető igazgatója gondoskodik.

3. A Megbízó gondoskodik a hatáskörébe eső és jelen megállapodásban meghatározott feladatok ellátását érintő **jogalkotási feladatokról**, és a helyi önkormányzati szabályozás teljeskörűségéről. Megbízó **minden év április 30-ig** gondoskodik a 37/2011.(III.22.)Korm.rendelet 34. § (1) bekezdése alapján szükséges **beszámolónak** az illetékes miniszterhez való megküldéséről.

4. A Megbízó jelen megállapodás hatálya alá tartozó vagyonelemeket és feladatokat érintő valamennyi döntése előtt – lehetőség szerint – konzultál Megbízottal.

5. Megbízott az általa ellátandó feladatokért a Ptk. általános szabályai szerint tartozik felelősséggel.

6. Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodásban foglalt feladatok elvégzése során Megbízott – a mindenkor közbeszerzési értékhatárt el nem érő ügyekben – jogosult saját nevében igénybe venni harmadik személy közreműködését, amelynek tevékenységéért Megbízó felé úgy felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna el.

7. Jelen megállapodás hatálya alá tartozó feladatok tekintetében a közbeszerzési értékhatárt elérő értékű beszerzések során a **közbeszerzési eljárást** a Megbízott nevében a Megbízó folytatja le a Polgármesteri Hivatal útján.

8. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodásban foglaltak betartását a Megbízó belső ellenőrei, illetve erre kijelölt munkatársai, vagy általa megbízott szakértők éves ellenőrzési programjuk, illetve eseti megbízás alapján jogosultak és kötelesek **ellenőrizni**. Megbízott vállalja, hogy az ellenőrzéshez szükséges adatokat, iratokat, elszámolásokat átadja a Megbízó kijelölt ellenőrei részére, és az ellenőrzés sikeres lefolytatásához szükséges minden segítséget megad.

9. Jelen megállapodásban foglalt **szakmai feladatok ellátásnak igazolására** (az elszámolással érintett kiadások vonatkozásában a szakmai feladatok teljesülésének igazolására) kijelölt személy a Megbízó részéről: **Tóth János oktatási ágazatvezető**.

10. Amennyiben Megbízott jelen megállapodásban foglalt kötelezettségét megszegi, illetve azt nem teljeskörűen hajtja végre, továbbá amennyiben a Képviselő-testület a Megbízott éves beszámolóját nem fogadja el, úgy a Képviselő-testület dönthet a nyújtott támogatás - illetve a kötelezettségszegéssel érintett részének - visszaköveteléséről.

IX.

Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodást felek **2012. május 7. napjától 2015. január 31. napjáig** kötik.

2. A megállapodást bármelyik fél jogosult írásban, indokolás nélkül, 6 hónapra **felmondani**. A felmondás benyújtását megelőzően a felek egyeztetni kötelesek.

3. A megállapodás betartását a Megbízott **Felügyelőbizottsága** folyamatosan figyelemmel kíséri, és amennyiben a megállapodás megsértését észleli, köteles a polgármester útján haladéktalanul jelzéssel élni a Megbízó Képviselő-testülete felé.

4. E megállapodás teljesítése érdekében a felek szoros együttműködésre kötelesek. Az esetleges vitás kérdések rendezését felek elsősorban egyeztetés és közös megegyezés útján kívánják megoldani, ezek sikertelensége esetén fordulnak az illetékes bírósághoz.

5. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról, a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat közművelődési feladatairól szóló .../2012.(V.03.) önkormányzati rendelete, Megbízott alapító okirata, a tárgyban keletkezett képviselő-testületi döntések, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint annak végrehajtására vonatkozó 368/2011.(XII.31.)Korm.rendelet, az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011.(III.22.)Korm.rendelet, valamint az egyéb, tárgyra vonatkozó jogszabályok irányadók.

6. Jelen megállapodás alapján a Megbízott az Európai Bizottság N 357/2007. számú határozatának (HL C 87/1, 2008.4.8.) megfelelően odaítélt kulturális célú támogatásban részesül, amelynek összege mindenkor a Megbízó Önkormányzat éves költségvetési rendeletében kerül meghatározásra.

Megbízó rögzíti, hogy Képviselő-testületének a 2012. évi költségvetésről szóló 3/2012.(II.23.) önkormányzati rendelete 2/b. számú melléklete alapján a 2012. évi támogatás összege: Média, központ: 87.178.000,- Ft, Rendezvény: 15.850.000,- Ft, Művelődési Házak: 83.208.000,- Ft, azaz mindösszesen 186.236.000,- Ft.

Jelen megállapodást a felek közös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Budapest, 2012.

Budapest, 2012.

.....
Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata

Megbízó

Németh Szilárd
polgármester

.....
Csepeli Városképfő Kft

Megbízott

Vida István
ügyvezető igazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Halmos Istvánné
Városgazdálkodási Ágazat vezető

Jogilag ellenjegyzem:

.....
dr. Szeles Gábor
jegyző

A Csepeli Városkép Kft főbb közművelődési feladatai

az önkormányzat közművelődési feladatairól szóló .../2012.(V.03.) önkormányzati rendelet alapján

- a) **Csepel Galéria Művészetek Háza** (1215 Budapest, Csete Balázs utca 15.) épületében: A galéria legfontosabb feladata komplex közművelődési program keretében egy közösségi téren belül átfogó vizuális ismeretek nyújtása, kiállítások szervezése, a vizuális kultúra terjesztése mellett a többi művészeti ág megjelentetése, az alábbi részfeladatokkal:
- Kortárs Galéria – negyedévenként egy kiállítás
 - Állandó kortárs gyűjtemény kialakítása (folyamatos gyűjtés mellett).
- b) a **Királyerdei Művelődési Ház** (1213 Budapest, Szent István út 230.), valamint a **Radnóti Miklós Művelődési Ház** (1214 Budapest, Vénusz utca 2.) épületekben biztosítandó feladatok: alkalmazkodva a kerületi és a kerületen belüli helyi sajátosságokhoz, a kerületben élők számára a művelődés, a tanulás, a szórakozás lehetőségének biztosítása, a művészeti, a tudományos és a mindennapi élethez kapcsolódó ismeretek terjesztésének előmozdítása, az egyéni és közösségi művelődés ösztönzése, a kulturális alkotó tevékenységek és a civil kezdeményezések segítése, az alábbi részfeladatokkal:
- értékeket közvetítő közművelődési tevékenység, hagyományőrzés, valamint kultúra- és művészetközvetítő feladatok ellátása;
 - Helytörténeti Gyűjtemény működtetése a Királyerdei Művelődési Házban;
 - esztétikus és praktikus közösségi terek, találkozó helyek, „agorák” biztosítása a lakosság számára;
 - kerületi és fővárosi szintű szórakoztató és ismeretterjesztő nagyrendezvények szervezése;
 - tanfolyamok, képzések szervezése;
 - a lakossági igények felmérése és közelítése a valós kulturális értékeket képviselő programokhoz;
 - amatőr önképző és művészeti csoportok, klubok működésének támogatása;
 - a kerületben működő óvodák, iskolák nevelő-oktató munkáját segítő programok, közművelődési szolgáltatások szervezése;
 - a csepeli civil szervezetek munkájának támogatása, a működési körébe tartozó lakossági, társadalmi kezdeményezések segítése;
 - muzeális értékű helytörténeti anyagok gyűjtése, rendszerezése, állandó és időszakos helytörténeti kiállítások szervezése;
 - a csepeli kortárs kulturális értékek feltárása és a lakossággal történő találkozásának elősegítése.
- c) Folyamatosan **tájékoztatja** a kerület lakosságát a kerületi közművelődési lehetőségekről a Csepeli Hírmondó című lapban és az Önkormányzat hivatalos honlapján, a www.csepel.hu internetes oldalon.

- d) Ellátja **az Önkormányzat által rendezett kulturális, közművelődési célú rendezvények** teljes körű megszervezését és lebonyolítását.
- e) Ellátja a közművelődési, kulturális célú önkormányzati **pályázatküirásokkal, és a pályázatás végrehajtásával** kapcsolatos bonyolítói feladatokat.

**A Csepeli Városképf Kft által ellátandó közművelődési feladatokra vonatkozó,
2012. évi munkaterv**

A Csepeli Városképf Kft. tevékenységeinek sorában kiemelt helyen szerepel a közművelődési feladatok ellátása, kultúra értékközvetítő funkciója. Ezen tevékenységünk alapvetően két helyszínen, a Királyerdei Művelődési Ház és a Radnóti Miklós Művelődési Ház terein belül valósul meg.

Természetesen a Csepel Galéria időszakos kiállításai, az önkormányzati rendezvények sora és idén a 300. év ünnepi eseményei is hozzájárulhatnak ahhoz a széleskörű és színes választékhoz, amelyet az idei esztendőben a Csepeli Városképf Kft. nyújthat a csepeliek számára.

Törekszünk arra, hogy a kerületben élők életkoruk és érdeklődési körüknek megfelelően találhassanak programot, rendezvény kínálatunkban.

Fontosnak tartjuk, hogy mind az ismeretterjesztésben, szórakoztatás és a közösségfejlesztés kiemelt hangsúlyt kapjon a mindennapok során.

Elsődleges, hogy az általános és középiskolások a magyar és a világirodalom jelentős műveinek színpadi feldolgozásait láthassák és élvezhessék Csepelen.

Ennek megfelelően építjük kapcsolatainkat a Pesti Magyar Színház Színiakadémiájával. A nagy sikerrel bemutatott Rómeó és Júlia előadást még számos követheti az év folyamán.

A Csepeli Városképf Kft. szervezeti keretei között működő Királyerdei Művelődési Ház és Radnóti Miklós Művelődési Ház program tervezete 2012. áprilisától december végéig terjedő időszakra.

Királyerdei Művelődési Ház:

Április:

A zene gyöngyszemei

Klasszikon koncert

Irodalmi Kávéház (Csepel 300 év programsorozat)

Dzsungel könyve

Katona Péter festőművész az utolsó szerelem c. kiállítása

Éneklő ifjúság

Május:

Dr. Zacher Gábor előadása

Irodalmi Kávéház (Csepel 300 év programsorozat)

Nagy akarok lenni!- gyermekelőadás

XII. Királyerdei Ásványkiállítás és börze

Csepeli Német Önkormányzat - Liebe in may

Szeptember:

„Jazz esték Királyerdőben”- Kozma Orsi concert

Dr. Csiszár Miklós és Topalidisz Kosztasz Gasztrofóbia c. előadás

Irodalmi Kávéház (Csepel 300 év programsorozat)

Halász Judit koncert

Ravasz Balázs fotókiállítása

Honvédelmi és rendvédelmi nap

Csepeli Német Önkormányzat - Nemzetiségi nap

Október:

„Jazz esték Királyerdőben” - Koktél Jazz

Erőss Zsolt hegymászó előadása

Irodalmi Kávéház (Csepel 300 év programsorozat)

Árvay Zolta festőművész kiállítása

November:

Dr. Hargitai András előadása

Irodalmi Kávéház (Csepel 300 év programsorozat)

Csoboth Edina-Balogh Zoltán fotókiállítás

Csepeli Német Önkormányzat - Katalin bál

Szent Erzsébet bál

December:

Váczai Eszter kvartett

Csepeli Művészeti Hét

Mikulás műsor

Radnóti Miklós Művelődési Ház:

Április:

Csillagtelepi tisztító „kúra”

Kaleidoszkóp- ismeretterjesztő előadás (Egy évtized cápák között)

„A zene az kell, hogy ne vesszünk el”- musical est

Május:

Retro táncparty

Csillagtelepi majális

Kaleidoszkóp- ismeretterjesztő előadás (technikatörténeti bemutató a majális programjaként)

Június:

Kaleidoszkóp- ismeretterjesztő előadás (Teleki László rejtélyes halála)

300 év öröksége-hagyományőrző kézműves bemutató, népművészeti kiállítás, vásár és vigadalom

Szeptember:

Kaleidoszkóp- ismeretterjesztő előadás (Csokoládé története)

Tanfolyamok évadindító bemutatkozója

Csepel zenei tehetségeinek koncertje

Szüreti bál (az előző program helyett, vagy lehetőség szerint plusz rendezvényként)

Szépkorúak napja

Október:

A mi Don Quioténk- La Mancha lovagja (a Theatrum Hungarikum színházi előadása)

Kaleidoszkóp- ismeretterjesztő előadás (Utazás a világűrbe)

November:

Budapest Show Kórus koncert

Kaleidoszkóp- ismeretterjesztő előadás

December:

Mikulás műsor

Kaleidoszkóp- ismeretterjesztő előadás

Szilveszteri bál

„Fátyolvarázs”-hastáncosok bemutatója

Csepeli Művészeti Hét

Természetesen a két művelődési házban számos tanfolyam, klub, szakkör várja az érdeklődő csepelieket.

Összefoglalva: alapvető célunk, hogy folyamatosan ápoljuk és fejlesszük a kerület kulturális értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését, ápolását, kiemelkedő közösségeinek és személyiségeinek értékteremtő tevékenységét.

Pénzügyi feltételek

- a támogatás pénzügyi elszámolásának és az adatszolgáltatásnak részletszabályai

Pénzügyi elszámolás rendje:

I.1. A Városcép Kft. feladatai:

A megállapodásban és az 1. számú mellékletben meghatározott tevékenységek gazdasági eseményeiről analitikus nyilvántartást vezet.

I.1.2. A pénzügyi elszámolás keretében 1./, 2./, 3./ sz. táblázatokban meghatározott adattartalommal havi rendszerességgel, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig elszámolást készít az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Városgazdálkodási Irodája felé.

I.1.3. Az elszámolásból adódó pénzügyi kötelezettségek rendezését – beleértve az ÁFA fizetési kötelezettség fedezetét is – a tárgyhót követő hónap 15. napjáig teljesíti.

I.1.4. A bevételek és kiadások elszámolásánál az ÁFA alap és az ÁFA összhangját biztosítandó az ÁFA-t kulcsenkénti bruttó összegekből számolja vissza és az így számított értékeket a mellékelt táblázatokban rögzíti.

I.1.5. A számlával alátámasztott kiadások elszámolásával egyidejűleg számlát állít ki és megküldi az önkormányzat Polgármesteri Hivatala Városgazdálkodási Iroda felé az I.1.2. pontban meghatározott elszámolás keretében.

I.1.6. A megállapodás 1. számú melléklet a-b) pontjaiban meghatározott feladatok vonatkozásában az 1./ táblázat kitöltéséhez:

a.) Az ÁFA bevalláshoz igazodóan elkészíti

- a tárgyi adómentes bevételek SZJ szám szerinti csoportosítását és ennek összesítését,
- az ÁFA köteles bevételek ÁFA kulcsenkénti és SZJ számonkénti csoportosítását és ennek összesítését.

A fentiekhez tételes, számítógépen készült listát mellékel ellenőrzés céljából.

A bevételek elszámolásánál az ÁFA alapnak és az ÁFA-nak összhangban kell lennie.

Amennyiben a Városcép KFT. számviteli nyilvántartásából – a kerekítésekéből adódóan – ez nem biztosítható, úgy az összesen sorból visszafelé számolva kell az ÁFA-t meghatározni.

b.) A táblázatokban szereplő, a Városcép Kft. működésével kapcsolatos közüzemi, karbantartási és egyéb kiadások vonatkozásában számla kiállítása és a megfelelő számlamásolatok, szerződés esetén szerződésmásolat csatolása szükséges,

- közvetlen és általános (működési) költségeket
- anyagjellegű ráfordítások,
 - személyi jellegű ráfordítások,

- egyéb költségek és ráfordítások bontásban adja meg, melyről részletező kimutatást és számlamásolatot csatol.

c.) A tevékenységgel kapcsolatos közvetített szolgáltatások vonatkozásában a beérkezett számlák alapján az ÁFA-t elszámolja. Minden hónapban, az 1.1.2. pontban meghatározott időpontban a vállalkozók által teljesített kiadásokkal, külön választva a felhalmozás jellegű kiadásokat, mellékelve a számlamásolatokat és a szerződésmásolatokat, elszámol.

Az **1./ számú táblázat összesített adatokat tartalmazza**, melyhez az 1/a. táblát a Csepel Galéria Művészetek Háza, 1/b. táblát a Királyerdei Művelődési Ház és az 1/c. táblát a Radnóti Miklós Művelődési Ház elszámolását csatolják.

1.1.7. A megállapodás 1. számú melléklet c) pontjában meghatározott feladat vonatkozásában a 2./ táblázat kitöltéséhez:

d.) A tevékenységgel kapcsolatban meghatározza az elszámolási időszakra vonatkozó bevételeket és a működéssel kapcsolatos kiadásokat.

1.1.8. A megállapodás 1. számú melléklet d) pontjában meghatározott feladat vonatkozásában a 3./ táblázat kitöltéséhez:

e.) A tevékenységgel kapcsolatban meghatározza az elszámolási időszakra vonatkozó bevételeket és a működéssel kapcsolatos kiadásokat.

1.2. Az Önkormányzat feladatai:

1.2.1. Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Irodája a jogszabályi előírásokat figyelembe véve, legkésőbb a tárgyévét megelőző év december 20-ig elkészíti és megküldi a Városképf Kft.-nek a költségvetés tervezéséhez szükséges információs igényeit.

Az **1./, 2./, 3./** számú táblázatok a jelen pénzügyi elszámolás mellékletei.

1.2.2. Az elszámolások pénzügyi rendezése érdekében a Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Irodája a bevételekről a Városképf Kft. felé a tárgyhót követő hónap 20-ig számlát bocsát ki, és a szükséges támogatást utalja.

1.2.3. A bevételek és kiadások ÁFA egyenlegét az APEH felé bevallja, illetve pénzügyileg rendezi.

II. Adatszolgáltatás rendje

Jelen megállapodás hatályának fennállása alatt a Városképf Kft. az Önkormányzat részére e fejezet szerinti rendszeres, valamint eseti adatszolgáltatásra köteles.

II.1. A vagyonkataszter vezetéséhez kapcsolódó adatszolgáltatás

Azon ingatlanokról, melyeket a Városképf Kft. mint vagyonkezelő tart nyilván, az Önkormányzat részére az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI.6.)Korm. rendelet szerint az ingatlanvagyon-kataszter vezetéséhez az alábbi gazdasági eseményekről adatszolgáltatásra köteles:

Gazdasági események:

- felújítás,
- átadás-átvétel

A Városképf Kft. a fenti gazdasági események bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 10 napon belül az eseményekre vonatkozó valamennyi dokumentum másolatának megküldésével (beleértve a vonatkozó képviselő-testületi határozatot is) egyidejűleg, a változással érintett ingatlanra vonatkozó, a változás felelősenek aláírásával ellátott, a fenti hivatkozott kormányrendelet mellékletében meghatározott adat- és betétlap megküldésével köteles a változásról az Önkormányzat Városepítési Irodáján az ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartást végzőt értesíteni. Az adatlapon az ingatlan új bekerülési értékét szerepeltetni kell.

Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Iroda által nyilvántartott (törzsvagyon, üzleti vagyon) ingatlanok esetében az ingatlanvagyon-kataszter értesítésére a II.2. szerinti, a számviteli nyilvántartás vezetéséhez kapcsolódó adatszolgáltatás keretében történik.

II.2. A számviteli nyilvántartás vezetéséhez kapcsolódó adatszolgáltatás

A Városképf Kft. mint vagyonkezelő, a kezelésében lévő ingatlanokat érintő gazdasági eseményekkel kapcsolatos változásokról az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Városgazdálkodási Irodáját a **vagyonváltás**, illetve **üzembe helyezés** dátumát követő 10 napon belül értesítenie kell. Az értesítéshez az alábbi dokumentumokat kell csatolni:

- üzembe helyezési okmány a gazdasági eseményről a szervezeti egység vezetőjének aláírásával, a feladat megvalósítását, műszaki átvételét igazoló átadás-átvételi jegyzőkönyv csatolásával,
 - a hivatal által nyilvántartott ingatlanokkal kapcsolatos gazdasági esemény esetén
- amennyiben indokolt – a II.1. pont szerinti adat- és betétlapokat is csatolni kell.

A Városképf Kft.-nek a 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet 28. § (5) bekezdése alapján minden negyedév végén felül kell vizsgálnia azon befejezetlen beruházásokat, amelyeknek műszaki átadás-átvétele megtörtént, de a negyedév végéig a vonatkozó végszámla nem érkezett be. Ezekről a beruházásokról (felújításokról) **a negyedéves követő hónap 10. napjáig** – a végszámla látható összegének, illetve a még felmerülő költségek megjelölésével – Városgazdálkodási Irodát tájékoztatni kell.

A Városképf Kft. a **tárgyévet követő év január 31-ig** köteles az általa nyilvántartott vagyonról listát készíteni és azt a Városgazdálkodási Iroda részére megküldeni. A vagyonról készült listának tartalmaznia kell:

- az ingatlan helyrajzi számát,
- az ingatlan természetbeni címét,
- az ingatlan jellegét,

- a tárgyévi vagyonváltozások felsorolását,
- az ingatlan bruttó és nettó értékének megjelölését,
- az ingatlanra vonatkozó halmozott értékcsökkenést összegét.

A Városképf Kft. a havi rendszerességgel készített elszámolásokon kívül adatot szolgáltat az Önkormányzat **negyedéves mérlegjelentése, a féléves és éves költségvetési beszámoló készítéséhez**. A **negyedéves** mérlegjelentéshez a **tárgynegyedévet követő hó 15. napjáig**, az **éves** beszámoló készítéséhez a tárgyévet követő év **január 31-ig** kell az adatokat megküldeni a Városgazdálkodási Iroda részére.

A Városképf Kft. az üzemeltetésre, vagyonkezelésre átadott ingatlanokról eszközökről, a vagyonhasznosítással kapcsolatos adós és vevőállományról folyamatosan részletező, egyedi analitikus nyilvántartást köteles vezetni mennyiségben és értékben. A nyilvántartást úgy kell kialakítani, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 106. § (2) bekezdésében és a 110. §-ában foglaltaknak megfelelően, és a Polgármesteri Hivatal által a 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet alapján készített egyszerűsített beszámoló készítéséhez szükséges adatszolgáltatás megvalósuljon.

A feladatellátáshoz üzemeltetésre, vagyonkezelésre átadott eszközök állományának leltározását a Városképf Kft. köteles elvégezni. Az elkészült leltárról a valóságos vagyoni helyzetet tartalmazó **leltári dokumentumokat** a mérleg alátámasztásához a tárgyéves követő év **január 31-ig** köteles a Városgazdálkodási Iroda részére megküldeni.

A Városképf Kft. az üzemeltetésre átadott ingatlanokra, illetve vagyoni értékű jogokra vonatkozó **változásokról negyedévente és év végén** a vagyonkataszterrel egyeztetett, összesített kimutatást köteles készíteni. Az adatok összesítéséről készített kimutatásnak tartalmaznia kell:

- az **üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök állományát** megfelelő részletezettségben:
 - jogcímenként az eszközökben bekövetkezett növekedés, csökkenés adatait,
 - bruttó értéket,
 - negyedévenként a számított és elszámolt értékcsökkenés adatait,
 - a tárgyi időpontra számított nettó értéket.
- Az átadott eszközök üzembe helyezését a kezelőnek hitelt érdemlően dokumentálni kell. Az üzembe helyezett, rendeltetésszerű használatba vett immateriális javak, tárgyi eszközök után lineáris – a 249/2000. (XII.24.) Korm. rendeletben meghatározott leírási kulcsok alapján – a tényleges használatnak megfelelően, időarányos terv szerint értékcsökkenést kell elszámolni.
- negyedévre összesítve a bérleti díj befizetéseknél a **lakossági befizetések értékét**, nettó érték és ÁFA bontásban,
 - a feladatellátással kapcsolatos kiadás és szolgáltatás vásárlás **szállító állományát**.

A vagyonhasznosítással kapcsolatos **adós, vevő nyilvántartás** vezetése a Városképf Kft. feladata. Az önkormányzat megbízásából végzett feladatokhoz kapcsolódó vevőállományt előző évi követelésből és tárgyévi követelésből származó adatokra kell megbontani. Az adós, vevő által el nem ismert követelést a nyilvántartásban elkülönítetten kell kezelni.

A Városképf Kft. köteles megállapítani és közölni az üzemeltetésre, vagyonkezelésbe adott eszközök hasznosításával kapcsolatos **túlfizetések állományát**, valamint a tárgyévf végén ezen felül, az előző évben elszámolt követelések értékvesztésének visszairását és az év végi **értékvesztés összegét**.

II.3. Egyéb adatszolgáltatás

II.3.1. A Városképf Kft. a tárgyév III. negyedévének végén az azt követő hónap 10. napjáig jelentést készít a III. negyedévi, valamint a várható év végi teljesítésről.

II.3.2. A Városképf Kft. a tárgyév II. és IV. negyedév végén számszaki, illetve szöveges beszámolót készít a tervteljesítésről.

II.3.3. Külön intézkedés alapján a Városképf Kft. javaslatot készít az éves költségvetés összeállításához szükséges várható bevétel meghatározásáról, valamint az éves tervezett kiadásokról.

II.3.4. Az Önkormányzat eseti intézkedése alapján a Városképf Kft. a feladatellátásával összefüggően adatot szolgáltat az Önkormányzat részére.

EGYEZTETŐ LAP

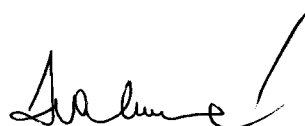
A „Javaslat a Csepeli Városkép Kft.-vel kötendő közművelődési megállapodás elfogadására” c. előterjesztéshez

1. Az előterjesztés egyeztetve: Halmos Istvánné Városgazdálkodási Ágazat vezetőjével

Az előterjesztéssel kapcsolatban megfogalmazott javaslatok:

Észrevételeimet az előterjesztés tartalmazza.

Budapest, 2012. április 19.



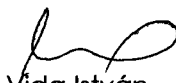
Halmos Istvánné
ágazatvezető

2. Az előterjesztés egyeztetve: Vida István ügyvezető igazgató (Csepeli Városkép Kft)

Az előterjesztéssel kapcsolatban megfogalmazott javaslatok:

Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek.

Budapest, 2012. április 18.



Vida István
ügyvezető igazgató

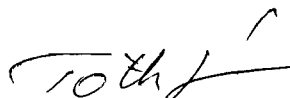
Csepeli Városkép Kft.
1214 Bp., Simon Bolívar strny. 4-8
Adószám: 10949810-2-43
2.

3. Az előterjesztés egyeztetve: Tóth János oktatási ágazatvezető

Az előterjesztéssel kapcsolatban megfogalmazott javaslatok:

Észrevételeimet az előterjesztés tartalmazza.

Budapest, 2012. április 18.



Tóth János
ágazatvezető

dr. Süli Eszter

Feladó: Mohay Ákos dr. [akos.mohay@nfm.gov.hu]
Küldve: 2012. április 20. 15:28
Címzett: dr. Süli Eszter
Másolatot kap: Remetei-Filep Zsuzsanna dr.
Tárgy: RE: Bejelentés támogatásról KIEGÉSZÍTÉS

Tisztelt dr. Szeles Gábor Jegyző Úr!

Hivatkozással az alábbi megkeresésre kérem, hogy a tervezet az alábbiak figyelembe vételével kerüljön módosításra:

Kulturális célú támogatás nyújtása az Európai Bizottság N 357/2007. számú határozatának (HL C 87/1, 2008.4.8.) megfelelően

Az Európai Bizottság 2007-ben hagyta jóvá N 357/2007. számú határozatával a kulturális miniszter által a központi költségvetésből (OKM fejezi kezelésű előirányzatból, illetve utódjából) nyújtható kulturális célú támogatásokat. A TVI által 2011. november 15-én az Európai Bizottsághoz bejelentett technikai módosítás értelmében az Európai Bizottság N 357/2007. számú határozatában (HL C 87/1, 2008.4.8.) szereplő szabályok irányadók a teljes központi költségvetésből, a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt. által, illetve az önkormányzatok által is nyújtandó kulturális támogatásokra is.

1. A központi költségvetésből, illetve az önkormányzatok által nyújtott kulturális célú támogatásoknak **az N 357/2007. számú határozatban foglalt szabályoknak meg kell felelniük.**
2. A támogatás nyújtását megelőzően a támogatásnyújtónak **regisztrálnia kell magát a tvf@nfm.gov.hu e-mail címen.** (A regisztráció célja kizárólag a támogatásnyújtó kapcsolattartója nevének és e-mail címének rögzítése a 37/2011. Korm. rendelet 34. § (1) bekezdése szerinti beszámoló teljesítése érdekében.)
3. Az egyedi támogatásokat nem kell bejelenteni a TVI részére, mivel a 37/2011. Korm. rendelet 18. §-a szerinti létező támogatási programból nyújtott egyedi támogatásnak minősülnek. A 37/2011. Korm. rendelet 17. §-a alapján ugyanakkor a támogatásnyújtó kötelezettsége, hogy a **pályázati felhívásokat** előzetesen megküldje a TVI részére.
4. A támogatási szerződésnek a következő hivatkozást kell tartalmaznia:

„Jelen ... alapján a kedvezményezett az Európai Bizottság N 357/2007. számú határozatának (HL C 87/1, 2008.4.8.) megfelelően odaítélt ... összegű kulturális célú támogatásban részesül.”

5. Az N 357/2007. bizottsági határozatnak megfelelően, kulturális támogatásként nyújtott támogatásokról a 37/2011. Korm. rendelet 34. § (1) bekezdése alapján az Európai Bizottság részére történő éves jelentési kötelezettség teljesítéséhez a támogatást nyújtónak minden év április 30-áig beszámolót kell készítenie a megelőző évben nyújtott állami támogatásokról a TVI felhívásában meghatározott elektronikus formában és adattartalommal.

A N 357/2007. számú határozat, amelynek melléklete tartalmazza a támogatható tevékenységek körét az alábbi linken érhető el.

http://ec.europa.eu/eu_law/state_aids/comp-2007/n357-07.pdf

üdvözzel:

Mohay Ákos

2012.04.25.

22.