



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

JAVASLAT

Csepel újjáépítése 300. évfordulójára szóló pályázat kiírására

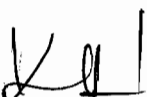
Készítette: dr. Süli Eszter
Jegyzői Kabinet vezető
Vida István
Csepeli Városkép Kft ügyvezető igazgató

Előterjesztő: **Németh Szilárd**
polgármester

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja:

Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottságnak
Humán erőforrás és Fenntartható Fejlődés Bizottságnak

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Szeles Gábor
Jegyző 

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testület
2012. évi 25/1 sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma: 2012. 01. 26.

Az előterjesztés leadva: 2012. január 24.

Testületi ülés időpontja:
2012. január 26.

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint ahogy az Önök előtt ismert, 2012 fontos dátum Csepel tekintetében. Az 1712. július 18-án megkötött úrbéri szerződés alapján – mely a Képviselő-testület előtt a 2011. július 18-án tárgyalta 2011. évi 199. sz. előterjesztésből ismert – ebben az évben ünnepeljük a kerület újjáépítésének, újratelepítésnek 300. évfordulóját.

Úgy gondolom, az elmúlt három évszázadra emlékező esztendő ünnepi rendezvénysorozata nem lehet teljes az itt élő csepeli lakosok aktív részvétele, s az itt működő, itt tevékenykedő civil és egyéb szervezetek (iskolák, óvodák, egyházak, alapítványok, kisebbségi önkormányzatok, stb.) közreműködése, értékteremtő ötletei, programjai nélkül.

Javaslom, hogy a fenti **csepeli közösségeket az Önkormányzat pályázati kiírás keretében vonja be az évforduló méltó megünneplésébe**. A pályázat során a csepeli szervezetek széles köre kapna lehetőséget arra, hogy az évforduló megünnepléséhez kapcsolódó programok megvalósítására **vissza nem térítendő támogatáshoz** jusson (szervezetenként maximum 100 ezer Ft összegben). Javaslom, hogy a Képviselő-testület a benyújtott pályázatokat 2012. február 23-i ülésén bírálja el. A pályázatok elbírálásra előkészítésére - és Csepel 300. évfordulójával kapcsolatos egyéb feladatokra - javaslom **Emlékbizottság létrehozását**.

A pályázatra javaslok **15 millió Ft összeget biztosítani az Önkormányzat 2012. évi költségvetésében**.

Fenti célnak megfelelő pályázati kiírás jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kerület kulturális örökségének megőrzése, a kerület értékeinek megóvása céljából a határozati javaslatokat támogatni szíveskedjen.

Budapest, 2012. január 25.


Németh Szilárd
polgármester

Mellékletek:

1. sz. melléklet: pályázati felhívás
2. sz. melléklet: Pályázati dokumentáció
3. sz. melléklet: A pályázatok elbírálásra történő előkészítésének menete

HATÁROZATI JAVASLATOK

1.)

a) Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy **pályázatot** ír ki csepeli közösségek részére **Csepel újjáépítése 300. évfordulójának** megünneplésére szóló programjaik támogatására.

b) A Képviselő-testület a pályázathoz a **2012. évi költségvetésében 15.000.000 Ft** (tizenötmillió forint) összegű előirányzatot biztosít.

c) A Képviselő-testület a **pályázati felhívás** (1. sz. melléklet) és a **pályázati dokumentáció** (2. sz. melléklet) szövegét elfogadja, egyben felkéri Vida Istvánt, a Csepeli Városkép Kft. ügyvezető igazgatóját, hogy gondoskodjon a pályázati felhívásnak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a „Csepeli Hírmondó”c. újságban és az önkormányzati honlapon való közzétételéről, valamint a pályázat **bonyolítói feladatainak** végrehajtásáról.

Határidő: elfogadásra: azonnal

végrehajtásra: - pályázati felhívás megjelentetésére: 2012. január 27.

- bonyolítói feladatok ellátására: a pályázat lezárulásáig
(azaz a támogatások elszámolásának lezárulásáig)

Felelős: Németh Szilárd polgármester

Végrehajtásért: Vida István ügyvezető igazgató

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők **minősített** többségű támogató szavazata szükséges.

2.)

a) Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Csepel újjáépítésének 300. évfordulójával kapcsolatos 2012. évi ünnepi programok sikeres előkészítése és lebonyolítása érdekében 3 tagú **Emlékbizottságot hoz létre** az alábbi összetétellel:

Elnök: Klinghammer István

Tagok: Vezér Endre

Istenes László

Adminisztratív munkatárs: a polgármester által meghatározott személy.

A bizottság tagjai tiszteletdíjban, vagy egyéb juttatásban nem részesülnek.

Az Emlékbizottság mandátuma a 300. évforduló megünneplését célzó programok lezárulásáig tart. Az Emlékbizottság az elvégzett munkájáról beszámolót készít a Képviselő-testület 2013. januári rendes ülésére. A Képviselő-testület felkéri Vida Istvánt, a Csepeli Városkép Kft. ügyvezető igazgatóját, hogy az Emlékbizottság működtetéséről folyamatosan gondoskodjon.

b) A Képviselő-testület felhatalmazza az Emlékbizottságot, hogy a Csepel újjáépítése 300. évfordulójának megünneplésére kiírt pályázatra beérkező **pályázatokat értékelje** és a Képviselő-testület számára való **elbírálást előkészítse**.

c.) A Képviselő-testület az előterjesztés 3. sz. mellékletét képező, „a pályázatok elbírálásra történő előkészítésének menete” c. dokumentumot jóváhagyja. A Képviselő-testület felkéri Vida Istvánt, hogy az Emlékbizottság pályázatokra vonatkozó javaslatáról készítsen előterjesztést a Képviselő-testület **2012. február 23-i rendes ülése elé, a pályázatokról való döntéshozatal céljából**.

Határidő: elfogadásra: azonnal

végrehajtásra: - pályázatok döntéshozatalra előkészítése: 2012. februári Kt. ülés

- Emlékbizottság működtetése: a 300. évforduló megünneplését célzó programok lezárulásáig folyamatos
- Emlékbizottság beszámolója: 2013. januári rendes Kt. ülésre

Felelős: Németh Szilárd polgármester

Végrehajtás előkészítéséért: Vida István ügyvezető igazgató

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők **minősített** többségű támogató szavazata szükséges.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Csepel újjáépítése 300. évfordulójának megünneplésére

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.)/2012. (I.26.) Kt. határozata alapján pályázatot ír ki Csepel újjáépítésének 300. évfordulója alkalmából, az évforduló méltó megünneplését célzó programok támogatására. A pályázat nyertesei részére az Önkormányzat 2012. évi költségvetése terhére vissza nem térítendő támogatást nyújt.

I. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

1. Pályázatot nyújthatnak be a következő, jogképességgel rendelkező szervezetek:

- 1) Oktatási, nevelési, kulturális, közművelődési intézmények
- 2) Egyházak jogi személyiséggel rendelkező szervei (tehát pl. csepeli plébánia esetében a jogi személyiséggel rendelkező egyházközség!), civil szervezetek (pl. egyesületek, alapítványok, sportegyesületek), közhasznú szervezetek
- 3) Helyi nemzeti önkormányzatok
- 4) Társasházak, lakásszövetkezetek
- 5) Csepeli vendéglátó egységet üzemeltető szervezet vagy egyéni vállalkozó

amennyiben

- a) nyilvántartásba vételük jogerősen megtörtént a pályázat benyújtásáig,
- b) csepeli székhellyel vagy telephellyel (szervezeti egységgel) vagy csepeli képviseleti szervvel rendelkeznek,
- c) nem állnak felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy törlési eljárás alatt,
- d) nem áll fenn esetükben „összeférhetetlenség” (ld. a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése),
- e) nincs 60 napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozásuk (adó-, vám-, valamint TB járulék tartozása), valamint az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettségük.

2. Nem részesülhetnek támogatásban és nem pályázhatnak:

- önkormányzati társulások,
- közalapítványok,
- politikai tevékenységet folytató szervezetek,
- azok a szervezetek, amelyek Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata által korábban nyújtott pályázati vagy egyéb támogatással nem számoltak el,
- azok a szervezetek, amelyek esetében a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség áll fenn, vagy amely szervezet e törvény 8. § -ában foglalt érintettség közzétételét határidőben nem kezdeményezte (ld. Pályázati dokumentáció mellékleteit).
- önálló jogképességgel nem rendelkező belső szervezeti egységek (pl. klubok, csoportok, stb., amelyek esetében az a jogképességgel rendelkező szervezet pályázhat, amelyhez a szervezeti egység kapcsolódik)

- továbbá azon szervezetek, amelyek az I.1. pontban foglalt feltételeknek egyéb okból nem felelnek meg.

II. A PÁLYÁZAT CÉLJA

Csepel újjáépítésének 300. évfordulóját ünneplő kulturális, történelmi, sport- vagy egyéb szakmai programok megvalósítása a pályázó által – pl. e céllal kapcsolatos rendezvények, előadások, fellépések, kiállítások, vetélkedők megvalósítása, kiadványok megjelentetése, ezekhez kapcsolódó anyagköltségek, kísértékű eszközbeszerzés, dologi beszerzések, fellépési díj, tiszteletdíj, belépőjegyek támogatása, terembérlés, nyomdaköltség, vetélkedők ajándéktárgyai, stb. költségeire.

A pályázatban foglalt tevékenységnek, programnak, célnak **2012. március 10. és 2012. december 31. között kell megvalósulnia**. A kiíró felhívja a figyelmet, hogy a támogatási megállapodások megkötése előtt a nyertes pályázók csak saját felelősségükre kezdenek meg a programok megvalósítását!

III. A PÁLYÁZAT FINANSZÍROZÁSA

1. Önkormányzat a pályázatra **bruttó 15.000.000 Ft**, azaz tizenötmillió forint **keretösszeget** biztosít a 2012. évi költségvetése terhére. A kiíró azonban e keretösszeg kimerítésére nem köteles!

2. A pályázatban a megvalósítani tervezett program **részletes tartalmát és részletes költségvetését** be kell mutatni, megnevezve, hogy az egyes tételek mely célra kerülnek felhasználásra.

A pályázók által saját forrás felmutatása a programokhoz nem feltétel.

3. Egy pályázó által a pályázatra elnyerhető maximális összeg: bruttó 100.000 Ft.

Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be, azonban egy pályázaton belül több program/cél is megjelölhető. A pályázatra biztosítható maximális összeg azonban ekkor sem haladhatja meg a bruttó 100.000 Ft-ot!

4. A finanszírozás módja:

A támogatási döntést követően, 2012. március 9-ig az Önkormányzat támogatási megállapodást köt a nyertesekkel. A támogatás átutalása a támogatási megállapodás aláírását követő 15 napon belül történik részükre.

A támogatás felhasználása kizárólag a nyertes pályázatban foglalt programra/célra történhet, utólagos elszámolási kötelezettséggel. Amennyiben a pályázó több programja/célja is támogatást nyert, úgy a támogatás az egyes programokhoz/célokhoz kapcsolódó részletekben, és a korábbi részlettel való elszámolást követően kerül kifizetésre! A pályázó a támogatást tovább nem ruházhatja, köteles azzal **a program megvalósítását követő 30 napon belül a támogatott nevére és címére kiállított számlákkal és beszámolóval elszámolni!**

5. Nem igényelhető és nem számolható el támogatás a következő költségekre:

- a. bér és járulékal kifizetésére,
- b. a szervezet működési költségeire, rezsiköltségére (közüzemi díjak, szervezet székhelyének/telephelyének bérleti díja, telefon- és internetköltség, stb.)
- c. ajándékutalványra
- d. a reprezentációs céllal történő étel, ital beszerzésére, éttermi szolgáltatás igénybevételére, (tehát vendéglátó egység pályázók esetében kifejezetten a nyertes programhoz kapcsolódó fenti kiadások megengedhetők, azonban a konkrét összegeket a költségvetésben fel kell tüntetni!)
- e. a programhoz nem kapcsolódó költségekre.

A jogosulatlanul igénybevett, szerződésellenesen felhasznált támogatást a támogatottnak vissza kell fizetnie!

IV. A PÁLYÁZAT TARTALMI, FORMAI KÖVETELMÉNYEI, BENYÚJTÁSÁNAK HELYE, HATÁRIDEJE, MÓDJA

1. A pályázatok kizárólag a Pályázati Dokumentációban szereplő **adatlapon** és az abban foglalt formanyomtatványokkal nyújthatók be, azt számítógéppel vagy olvasható kézírással kitöltve! Az adatlaphoz csatolni kell az annak végén felsorolt melléleteket. Pályázati dokumentáció beszerezhető személyesen a Csepeli Városképző Kft IV.2. pont szerinti telephelyén, vagy letölthető a www.csepel.hu honlapról, a pályázatok menüpontból.

2. A pályázatokat **1 példányban, zárt borítékban** kell benyújtani a bonyolítóhoz, a **Csepeli Városképző Kft** (korábbi nevén: Csepp TV Kft) 1214 Budapest, Simon Bolívar sétány 4-8. szám alatti telephelyére, személyesen, vagy postán. A borítékra rá kell írni: „**Csepel 300. évfordulója - pályázat**”

3. A benyújtás határideje: **2012. február 17. péntek 12:00 h.** A postán érkező pályázatoknak is **be kell érkezniük ezen időpontig!** Ezen időpontot követően érkező pályázatok **elkésettség okán elutasításra kerülnek!**

4. **Hiánypótlásra NINCSEN lehetőség!!!** A hiányosan vagy hibásan kitöltött adatlappal, vagy hiányosan csatolt melléletekkel benyújtott pályázatok elutasításra kerülnek!!! Kivétel ezalól, és 2012. február 22-ig utólagosan becsatolható: a pályázati dokumentációban felsorolt kötelező melléletek közül a társadalmi szervezeteknél szükséges 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat a hatályos adatokról, és a társasházak, lakásszövetkezetek esetében a tulajdoni lap és térképmásolat,

5. A pályázattal kapcsolatos további információ a bonyolító ügyintézőitől kérhető: Csordás Andrea, Zubor Mónika - tel.: 420-6950

V. A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA

1. A benyújtott pályázatokat az Önkormányzat Képviselő-testülete által létrehozott Emlékbizottság értékeli, és azokat a **2012. február 23-i képviselő-testületi döntéshozatalra** előkészíti.

2. **Bírálati szempontok:** Az Emlékbizottság és a Képviselő-testület elsősorban az alábbi szempontokat mérlegeli: a pályázatban foglalt program

- mekkora közösségteremtő erővel bír, milyen létszámú közösséget céloz meg: az egész kerületet érinti, vagy csak adott intézményre, szervezetre terjed ki,
- mely maradandó, fenntartható értékek létrehozását jelenti,
- szervezethezességének, kidolgozottságának mértéke,
- költségvetésének kidolgozottsága, átláthatósága
- a program ötletessége, stb.

3. **Értesítés a nyertes pályázatokról:** a 2012. február 23-i képviselő-testületi ülésen hozott döntést követő 8 napon belül írásban történik. A pályázatok eredményéről szóló információk a „Csepeli Hírmondó” c. újságban és Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata internetes honlapján is közzétételre kerülnek.

A kiíró fenntartja a jogot, hogy jelen pályázati felhívást visszavonja!

Budapest, 2012. január 26.

**Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
Képviselő-testülete**

PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

KÉRJÜK SZÁMÍTÓGÉPPEL (VAGY NYOMTATOTT NAGYBETŰVEL, OLVASHATÓAN) KITÖLTENI!!!

ADATLAP

A pályázat iktatószáma:

(A bonyolító tölti ki!)

1) A pályázó jogképességgel rendelkező szervezet megnevezése:

.....

Amennyiben a pályázó nem önállóan gazdálkodó szervezet, úgy kérjük megjelölni az **önállóan gazdálkodó szervezetet** is, amelyhez gazdálkodásával kapcsolódik:

.....

2) A szervezet típusa:

- ☐ Oktatási, nevelési, kulturális, közművelődési intézmény
- ☐ Egyház, civil szervezet (pl. egyesület, alapítvány, sportegyesület), közhasznú szervezet
- ☐ Helyi nemzetiségi önkormányzat
- ☐ Társasház, lakásszövetkezet
- ☐ Csepeli vendéglátó egységet üzemeltető szervezet vagy egyéni vállalkozó

(Kérjük, **x**-szel jelölje meg a megfelelő választ.)

3) A szervezet alapításának/bejegyzésének éve:

Nyilvántartásba vétel száma/hatályos alapító okiratát elfogadó határozat/döntés száma:

.....

Nyilvántartó hatóság (intézmény esetében irányító/fenntartó/felügyeleti szerv):

.....

Helyi nemzetiségi önkormányzat esetében - fentiek helyett - az alakuló ülésének időpontja:

4) A szervezet célja, alaptevékenysége:

.....

5) A szervezet székhelye: ☐ ☐ ☐ ☐

.....

Telefonszáma: Faxszáma:

6) A szervezet (XXI. kerületi) képviseleti szervének címe, amennyiben az 5) ponttól eltér:

☐ ☐ ☐ ☐

Telefonszáma: **Faxszáma:**

7) A szervezet képviselőjének neve:

.....

Elérhetősége: címe: ☐ ☐ ☐ ☐

Telefonszáma:

E-mail (ha van):

8) A szervezet adószáma (amennyiben a szervezet nem önállóan gazdálkodó, úgy az önállóan gazdálkodó szervezet adószáma):

.....

9) A szervezet bankszámlaszáma: (amennyiben a szervezet nem önállóan gazdálkodó, úgy az önállóan gazdálkodó szervezet bankszámlaszáma) :

.....

Számlavezető pénzintézet neve:

Székhelye:

10) A benyújtásra kerülő pályázat címe:

.....

11) A pályázat által megvalósítandó program részletes szöveges ismertetése:

12.) A megvalósítandó program részletes költségvetése:

*Kérjük az **igényelt támogatási összeg** tételenkénti pontos megjelölését is!*

Budapest, 2012.

P.h.

.....
szervezet képviselője

Önállóan gazdálkodó intézmény ellenjegyzése, ha nem
önállóan gazdálkodó intézmény (óvoda, iskola) pályázik:

.....

Kötelezően csatolandó mellékletek:

- 1) A szervezet **létesítéséről** szóló okirat (pl. alapszabály, alapító okirat) másolata,
- 2) Igazolás a szervezet hatályos, nyilvántartott **adatairól** (civil szervezet esetében 30 napnál nem régebbi eredeti bírósági kivonat, gazdasági társaság esetében hatályos cégkivonat másolata, egyház esetében az egyházközség bejegyzett, hatályos adatainak igazolása, társasház vagy lakásszövetkezet esetén 1 évnél nem régebbi tulajdoni lap- és térképmásolat)
- 3) A szervezet nevében aláírásra jogosult személy **aláírási címpéldányának, aláírásmintájának** (vagy banki aláírás-bejelentő kartonjának) másolata. Amennyiben társasháznál, lakásszövetkezetnél gazdasági társaság látja el a közös képviseletet, úgy a gazdasági társaság **hatályos cégkivonatának** másolatát is csatolni kell!
- 4) Társasház vagy lakásszövetkezet esetében **képviselőjének megválasztását** rögzítő lakóközösségi közgyűlési határozat, valamint a **pályázat benyújtására vonatkozó lakóközösségi közgyűlési határozat**.
- 5) A szervezet bankszámláját vezető pénzügyi intézet 30 napnál nem régebbi igazolása – a pontos **számlaszám** megjelölésével – a szervezet bankszámla-vezetéséről, vagy 30 napnál nem régebbi, bankszámlaszámot is tartalmazó bankszámlakivonat fénymásolata (az Önkormányzat fenntartásában lévő intézményekre és a helyi nemzetiségi önkormányzatokra ez a pont nem vonatkozik)
- 6) Helyi nemzetiségi önkormányzatnál az **aktuális költségvetéséről** szóló határozat-kivonatának másolata, továbbá a testülete részéről a **pályázat benyújtására vonatkozó határozat-kivonat** másolata
- 7) A szervezet **képviseletére jogosult írásbeli nyilatkozata** az alábbiakról:
 - a) az általa képviselt szervezetnek 60 napon túli köztartozása nem áll fenn, továbbá az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nincs;
 - b) az általa képviselt szervezet nem áll felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy törlési eljárás alatt;
 - c) összeférhetetlenségi nyilatkozat (a melléklet szerint)
 - d) amennyiben fennáll az érintettség, úgy erre vonatkozó közzétételi kérelem (a melléklet szerint).

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszáma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

☐

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

„Knyt. 6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

f) az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.”

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

☐

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

„Knyt. 8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.
(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.
(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.”

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §
(1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

- c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házas társ, bejegyzett élettárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házas társ, bejegyzett élettárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- o vezető tisztségviselője
- o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- o vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házas társ, bejegyzett élettárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

A pályázatok elbírálásra történő előkészítésének menete

- 1.) A pályázati felhívásban megjelölt bonyolítóhoz személyesen átadott vagy postai úton beérkező pályázati anyagok átvételéről (személyes átadás esetén átvételi elismervénnyel), érkeztetéséről, iktatásáról, a felbontásig történő megőrzéséről, az Emlékbizottság összehívásáról és a pályázatoknak az Emlékbizottság elé terjesztéséről a bonyolító gondoskodik.
- 2.) A bonyolító a beérkezett pályázatokat a benyújtási határidőt követően felbontja, és ellenőrzi, hogy azok formailag szabályosan kerültek-e benyújtásra (megfelelően kitöltött adatlappal, és valamennyi szükséges nyilatkozattal, melléklettel). Az ellenőrzés során tett megállapításait bonyolító jegyzőkönyvben rögzíti.
- 3.) A bonyolító tájékoztatja az Emlékbizottságot az általa végzett formai ellenőrzésről, és a felvett jegyzőkönyvről, majd valamennyi pályázatot az Emlékbizottságnak adja át, elbírálásra történő előkészítés céljából.
- 4.) Az Emlékbizottság megvizsgálja a pályázatokat, mind formai, mind tartalmi szempontból, és pályázatonként döntést hoz.
 - a) Ennek során először megállapítja, hogy melyek a formai hiba miatt nem befogadható pályázatok.
 - b) Ezt követően a formailag szabályosan benyújtott pályázatokról dönt, és megállapítja, hogy javasolja-e támogatását, s ha igen, mely összeggel, mely programra, célra.

Az Emlékbizottságnak valamennyi pályázatról meg kell állapítania, hogy azt elutasításra, vagy támogatásra javasolja-e a Képviselő-testületnek!

Az Emlékbizottság döntéseit egyszerű többséggel hozza.

- 5.) A pályázatok elbírálásának előkészítési folyamatában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és nevet gyermek, az örökbefogadó, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér) a pályázóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll. Nem szavazhat és nem tehet javaslatot továbbá a Bizottság tagja olyan pályázó szervezet esetében, amellyel bármilyen érdekeltségi viszonyban áll. E tények fennállását az érintett személy köteles a Bizottság elnökének haladéktalanul írásban bejelenteni.
- 6.) A Bizottság üléséről a meghozott határozatokat is tartalmazó szerkesztett jegyzőkönyvet a bizottság titkára készíti el és a Bizottság valamennyi tagja aláírja.
- 7.) A bonyolító a Bizottság ülését követően, a bizottsági jegyzőkönyv alapján a Bizottság egyes pályázatokra vonatkozó javaslatáról előterjesztést készít Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete 2012. február 23-i ülésére.
- 8.) A Képviselő-testület döntését követően a bonyolító gondoskodik a támogatásokkal kapcsolatos gyakorlati feladatok lebonyolításáról (különösen: támogatási megállapodások előkészítése, elszámolások cél szerinti felhasználásának ellenőrzése).