

BUDAPEST XXI. KERÜLET		CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTER		

R E N D E L E T T E R V E Z E T

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2007. (III.26.) Kt. sz. rendelet módosítására

Készítette: **Kernné dr. Kulcsár Dóra**
aljegyző

Előterjesztő: **Németh Szilárd**
polgármester

Az előterjesztés egyeztetve:

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete	
2011. évi	226/1 sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma: 2011.09.29	

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja: valamennyi bizottságnak

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


dr. Szeles Gábor
jegyző

Az előterjesztés leadva: 2011. szeptember 26

Testületi ülés időpontja:
2011. szeptember 29.

Tisztelt Képviselő Testület!

A Képviselő-testület 2011. július 18-i rendkívüli ülésén megalkotta Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata jelképeiről szóló 25/2011. (VII.18.) önkormányzati rendeletét. Az újonnan megalkotott jelkép leírását az SZMSZ-ben is szükséges átvezetni.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat) 19. § (2) bekezdése szerint a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján biztosítanunk kell a jogszabály-tervezetek előzetes megismerhetőségét, meg kell teremteni az előzetes véleményezés lehetőségét. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 2010. évi CXXXI. törvény a Jat szabályaihoz illeszkedve határozza meg a jogszabály-előkészítés során alkalmazandó társadalmi egyeztetés keretszabályait a magasabb rendű jogszabályokra vonatkozóan. E törvény hatálya az önkormányzati rendeletekre nem terjed ki, de hatálybalépésével egyidejűleg módosította a helyi önkormányzatokról szóló törvényt, melynek 2011. július 1-jével hatályba lépett 103/B. §-a felhatalmazást ad a helyi önkormányzat képviselő-testülete számára, hogy az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvétel szabályait rendeletben állapítsa meg.

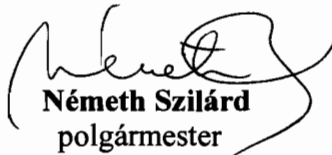
Tenk András képviselő úr, az LMP frakció vezetője 2011. szeptember 12. napján kelt levelében értesített arról, hogy Hudák János úr helyett a Pénzügyi, Ellenőrzési Bizottságban az LMP képviselőjére Sipos Zsolt urat kívánja delegálni. Hudák János lemondó nyilatkozatát és Tenk András képviselő úr levelét mellékelten csatolom.

Fentiekén túlmenően jelen előterjesztés tartalmazza a Hivatal szervezetében bekövetkezett változásokat is, valamint a 2011. július 18-i rendkívüli ülésen megalkotott rendeletekben meghatározott polgármesteri hatáskörökkel kapcsolatos technikai módosítást is.

Az előterjesztés első verziójának leadását követően érkezett meg a Hivatalhoz Budapest Főváros Kormányhivatala törvényességi észrevétele. Az abban megfogalmazott észrevételek alapján készült az előterjesztés második verziója, melyet elfogadásra javaslok a Képviselő-testületnek.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést támogassa, a rendeletet alkossa meg.

Budapest, 2011. szeptember 28.


Németh Szilárd
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Budapest XXI. Budapest Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi, Ellenőrzési Bizottságába külső bizottsági tagként Sipos Zsoltot megválasztja.

Felelős: Németh Szilárd polgármester

Határidő: azonnal

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők minősített többségű támogató szavazata szükséges.

RENDELETALKOTÁS

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2007. (III.26.) Kt. számú rendeletének módosításáról szóló rendeletét megalkotja.

A rendelettervezet elfogadásához a képviselők minősített többségű támogató szavazata szükséges.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete .../2011. (III.31.) önkormányzati rendelete

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2007. (III.26.) Kt. sz. rendelet módosítására

1. § Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2007. (III.26.) Kt. sz. rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. § (1) Az Önkormányzat címere: csücskös talpú címerpajzs pajzstalpán, zöld mezőn, kék háttérben, jobbfelé fordított, ágaskodó fehér paripa. A pajzson nyugvó csőrös csatasisak arany koronája alól jobbra és balra kifutó sisaktakaró szalagok. A jobb irányba tartó kék, sárga/arany béléssel, a balra tartó vörös, fehér/ezüst béléssel ellátott.

(2) Az Önkormányzat zászlaja: 3/3 – 2/3 arányú lobogó, váltakozó vörös és zöld lángnyelvekkel keretezve. A lángnyelvekkel keretezett fehér mező optikai középpontjában a település címere, a zászlórúd felé forduló fehér paripával. A címer körül arany optima normal betűvel írott jelmondat olvasható: „CSEPEL – ÁRPÁD FÖLDJE, A MAGYAR IPAR BÖLCSŐJE”

(3) A jelképek használatát a Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza”

2. § A Rendelet 11. § (1) bekezdése az alábbi szövegrésszel egészül ki:

„A képviselőcsoport létszáma legalább 1 fő kell legyen.”

3. § A Rendelet 18. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület ülését az ülésvezető vezeti. Az ülésvezető a polgármester, akadályoztatása esetén, valamint jogszabályban meghatározott esetben a helyettesítéssel megbízott alpolgármester, vagy az Ügyrendi és Vagyonynyilatkozati Bizottság elnöke (a továbbiakban: ülésvezető).”

4. § (1) A Rendelet 20. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A Képviselő-testület – amennyiben az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele: zárt ülést tart:

a) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása esetén,

b) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.”

(2) A Rendelet 20. § (6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(6) A Képviselő-testület határozatával zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene”

(3) A Rendelet 20. § (9) Bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(9) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe az (1) bekezdésben felsorolt személyek tekinthetnek be. Az egyes napirendi pontok megtárgyalásában érintett személyek, valamint a szakértő a jegyzőkönyvnek csak abba a részébe tekinthetnek bele, amelyekkel kapcsolatban érintettségük okán, illetve szakértőként meghívásra kerültek.”

5. § A Rendelet 26. § j) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:)

„j) Biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendreutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.”

6. § (1) A Rendelet 38. §-át megelőző cím helyébe az alábbi cím lép:

„A rendeletek előkészítésében való társadalmi részvétel és a rendeletalkotás”

(2) A Rendelet 38. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép, valamint új, 38/A. §-sal egészül ki:

„38. § (1) A Képviselő-testület biztosítja a rendelettervezetek társadalmi véleményezését, melynek formái

a) az Önkormányzat hivatalos honlapján megadott elérhetőségen keresztül történő véleményezés (online véleményezés),

b) az előterjesztő által bevont személyek, szervezetek által történő véleményezés (közvetlen egyeztetés).

(2) Nem kell társadalmi véleményezésre bocsátani

a) a fizetési kötelezettségekről szóló rendeletek tervezetét,

b) a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról, az Önkormányzat vagyonáról szóló rendeletek tervezetét,

c) az Önkormányzat szervezetéről és működéséről szóló rendelet tervezetét,

d) a sürgősségi indítványként előterjesztett rendeletek tervezetét,

e) azt a rendelettervezetet, amelynek elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.

(3) A Képviselő-testület elé terjesztendő rendelettervezetet a képviselő-testület ülését megelőző 14. napon közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján és el kell indítani az online társadalmi véleményezést. Az online társadalmi véleményezés céljából közzétett rendelettervezetről a honlapon megadott elektronikus levélcímen keresztül bárki véleményt nyilváníthat a képviselő-testület ülését megelőző hét végéig.

(4) A névtelenül beérkezett véleményeket azok figyelembevétele nélkül törölni kell.

(5) A beérkezett véleményeket a rendelet hatálybalépését követő 1 évig meg kell őrizni.

(6) A beérkezett véleményekről a képviselő-testület tagjait az ülésen a napirend tárgyalásakor írásban tájékoztatni kell, de az előterjesztőt egyedi válaszadási kötelezettség nem terheli.

(7) A véleményezésre jogosultak széles körét érintő rendelettervezetekkel kapcsolatban a vélemények megismerése érdekében a polgármester lakossági fórumot szervezhet.

38/A. § (1) Rendelet alkotását a 25. § (5) bekezdésében felsorolt előterjesztésre jogosultak bármelyike írásban kezdeményezheti a polgármesternél.

(2) Amennyiben a rendelettervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, a tervezet 38. § szerinti társadalmi véleményezésének lefolytatását követően a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni. Tárgyalásra alkalmas az a rendelettervezet, amely megfelel a 15. § (3) bekezdésében foglaltaknak és amely az alább felsoroltakat tartalmazza:

a) a szabályozni kívánt kérdés bemutatását, a rendelet szövegének tervezetét,

b) a megalkotni tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

ba) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

bb) környezeti és egészségi következményeit,

bc) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait,

c) a megalkotni tervezett jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit,

d) a megalkotott rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket,

e) rendeletalkotási javaslatot a rendelet elfogadására.

(3) Amennyiben a rendelettervezet részletes előkészítése szükséges, úgy az ülésvezető indítványozza, hogy a Képviselő-testület foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről, szükség esetén a Képviselő-testület kijelöli az előkészítéssel foglalkozó ad-hoc bizottságot vagy munkacsoportot.

(4) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelettervezet kétfordulós tárgyalását is. Ebben az esetben társadalmi véleményezésre az első olvasatban elfogadott rendelettervezet bocsátható.

(5) A rendelettervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik az Ügyrendi és Vagyonyvitel Bizottság, valamint a tárgy szerint illetékes más bizottság, szükség esetén ad-hoc bizottság közreműködésével. Az SZMSZ folyamatos felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik.

(6) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, a határozatok közléséről, illetőleg a rendeletek, határozatok nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik, és szükség esetén kezdeményezi a rendelet módosítását, hatályon kívül helyezését.

(7) A módosított rendeletet a kihirdetéstől számított 30 napon belül egységes szerkezetben is meg kell szövegezni és az önkormányzat honlapján folyamatosan közzemlére kell tenni.

(8) A Képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendelet és a számozott határozat aláírt, teljes szövegét a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján ki kell hirdetni, ezt követően a határozatokat jegyzőkönyvi kivonati formában az érintetteknek meg kell küldeni.”

7. § (1) A Rendelet 39. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(4) A Képviselő-testület egyszerű többséggel bármely képviselő indítványára dönthet arról, hogy valamely – nem képviselőtől származó – hozzászólás jegyzőkönyvbe kerüljön.”

(2) A Rendelet 39. § (8) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(8) A Képviselő-testületi ülésre készült előterjesztésekbe és az ülésről készült jegyzőkönyvekbe – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – az állampolgárok az Ügyfélszolgálati és Önkormányzati Ügyfélszolgálati Csoportjánál, a képviselők a Szervezési Iroda helyiségében betekintheznek. A képviselő-testület üléséről készült hangfelvételt mind az állampolgárok, mind a képviselők – a zárt ülésről készült hangfelvétel kivételével – a Szervezési Iroda helyiségeiben hallgathatják meg.”

(3) A Rendelet 39. § (10) bekezdése hatályát veszti.

8. § A Rendelet 52. § a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„a) a Képviselő-testület ülésén a polgármestertől, az alpolgármesterektől, a bizottságok elnökeitől és a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni,”

9. § A Rendelet 53/A. §-a első mondata hatályát veszti.

10. § (1) A Rendelet 55. § (2) bekezdésének k) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„k) A Képviselő-testületi és a bizottsági ülésekről, a kisebbségi önkormányzatok képviselő-testületeinek és bizottságainak üléseiről szóló jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül, valamint a polgármester saját és átruházott önkormányzati hatáskörben hozott határozatait köteles megküldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szernek,”

(2) A Rendelet 55. §-a új (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A Képviselő-testület – pályázat alapján - a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására egy, jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő aljegyzőt nevez ki határozatlan időre.”

11. § A Rendelet 57. §-a új (2) bekezdéssel egészül ki:

„(2) A Polgármesteri Hivatal minden év augusztus 1. napjától augusztus 20. napjáig, valamint december 27. napjától december 31. napjáig igazgatási szünet miatt zárva tart.”

12. § A Rendelet 59. § (4) bekezdése második mondata hatályát veszti.

13. § (1) A Rendelet 5/A. melléklete III. fejezete III.3. pontja szerinti táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

III.3. Az önkormányzat jelképeivel (címer- és zászlóhasználat) kapcsolatos hatáskörök

Engedélyezi Csepel címerének és zászlójának, lobogójának felhasználását, alkalmazását vagy kereskedelmi forgalomba hozatal	25/2011. (VII.18.) ö. 7. § (1) bek.
--	-------------------------------------

céljára történő előállítását	
Meghatározza az önkormányzati jelképek kereskedelmi célú forgalmazásához történő hozzájárulás díját	25/2011. (VII.18.) ör. 7. § (5) bek.
Engedélyezi a „Csepel” városrésznév használatát gazdasági társaságok, társadalmi szervezetek, alapítványok és sajtótermékek esetében	25/2011. (VII.18.) ör. 9. § (1) bek.

(2) A Rendelet 5/A. melléklete III. fejezete az alábbi III.28. ponttal és az azt követő táblázattal egészül ki:

III.28. Az önkormányzati kitüntetésekkel kapcsolatos hatáskörök

Átadja a „CSEPEL DÍSZPOLGÁRA” kitüntetést minden év július 18-án	26/2011. (VII.18.) ör. 2. § (5) bek.
Átadja a „CSEPEL ÖRÖKSÉG” kitüntetést minden év október 23-án	26/2011. (VII.18.) ör. 3. § (3) bek.
Átadja a „CSEPEL SZOLGÁLATAÉRT” minden év március 15-én	26/2011. (VII.18.) ör. 4. § (3) bek.

14. § A Rendelet 2. számú mellékletében a Pénzügyi, Ellenőrzési Bizottság nem képviselő tagjai között Hudák János helyére Sipos Zsolt lép.

15. § A Rendelet 6. számú melléklete helyébe e rendelet 1. sz. melléklete lép.

16. § (1) E rendelet 2011. október 1. napján lép hatályba.

(2) A Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2007. (III.26.) Kt. számú rendelet módosításáról szóló 21/2011. (VI.16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Módosító Rendelet) 2. §-a nem lép hatályba.

(3) Hatályát veszti a Módosító Rendelet 3. § (2) bekezdése.

17. § E rendelet 2011. október 2. napján hatályát veszti.

Németh Szilárd
polgármester

dr. Szeles Gábor
jegyző

„6. számú melléklet

A Polgármesteri Hivatal ügyrendjéről

Az önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. tv. 38. §. (1) bekezdése értelmében:

"A képviselőtestület egységes hivatalt hoz létre - polgármesteri hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására."

1. A hivatal elnevezése: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
Polgármesteri Hivatal
Székhelye: 1211 Budapest, XXI., Szent Imre tér 10.
Működési területe: Budapest, XXI. ker. (Csepel) közigazgatási területe.
2. A Hivatal önálló jogi személy, saját költségvetési előirányzat körében működik, költségvetési szervként.
3. A Hivatal irányítása:
A polgármester a jegyző útján irányítja a Hivatalt, *a saját hatáskörébe utalt ügyekben, illetve önkormányzati ügyekben* meghatározza a Hivatal feladatait. Javaslatot tesz a Hivatal munkarendjére, szabályozza a kiadmányozás rendjét.
4. Jegyző:
Vezeti a képviselő-testület hivatalát, szervezi a Hivatal munkáját, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
5. Aljegyző:
A jegyző távolléte esetén helyettesíti a jegyzőt, illetve a jegyző által külön meghatározott feladat- és hatáskörben önállóan jár el.
6. Munkáltatói jogok gyakorlása:
A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői és munkavállalói tekintetében.
A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.

7. A hivatal munkaideje: heti 40 óra, 5 napos osztatlan munkaidő-beosztásban.

I. ÁLTALÁNOS MUNKAREND:

Hétfő:	7 ⁴⁵ – 16 ³⁰ óráig
Kedd:	7 ⁴⁵ – 16 ⁰⁰ óráig
Szerda:	7 ⁴⁵ – 16 ³⁰ óráig
Csütörtök:	7 ⁴⁵ – 16 ⁰⁰ óráig
Péntek:	7 ⁴⁵ – 13 ⁴⁵ óráig

Ügyfélfogadást végzők általános munkarendje:

Hétfő:	7 ⁴⁵ – 18 ⁰⁰ óráig
Kedd:	7 ⁴⁵ – 16 ⁰⁰ óráig
Szerda:	7 ⁴⁵ – 16 ³⁰ óráig
Csütörtök:	7 ⁴⁵ – 16 ⁰⁰ óráig
Péntek:	7 ⁴⁵ – 12 ¹⁵ óráig

A közterület-felügyelők általános munkarendje:

2 műszakos munkarendben a vezető beosztása alapján

Hétfőtől – péntekig:	7 ⁰⁰ – 22 ⁰⁰ óráig
Szombaton:	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ óráig
Vasárnap:	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ óráig

A közterület-felügyeleti ügyintézők általános munkarendje:

Hétfő:	7 ³⁰ – 16 ⁰⁰ óráig
Kedd:	7 ³⁰ – 16 ⁰⁰ óráig
Szerda:	7 ³⁰ – 16 ⁰⁰ óráig
Csütörtök:	7 ³⁰ – 16 ⁰⁰ óráig
Péntek:	7 ³⁰ – 13 ³⁰ óráig

II. ÜGYFÉLFOGADÁS RENDJE:

Az általános ügyfélfogadás rendje:

Hétfő:	13 ³⁰ – 18 ⁰⁰ óráig
Szerda:	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ óráig
Péntek:	8 ⁰⁰ – 11 ³⁰ óráig

Az Ügyfélszolgálati és Okmány Iroda ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	8 ⁰⁰ – 17 ³⁰ óráig
Kedd:	8 ⁰⁰ – 15 ³⁰ óráig
Szerda:	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ óráig
Csütörtök:	8 ⁰⁰ – 15 ³⁰ óráig
Péntek:	8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ óráig

A Városépítési Iroda ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	13 ³⁰ – 18 ⁰⁰ óráig
Szerda:	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ óráig
Péntek:	8 ⁰⁰ – 11 ³⁰ óráig az ügyfélszolgálaton

A Családtámogatási Iroda ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	8 ⁰⁰ - 17 ³⁰ óráig
Kedd:	8 ⁰⁰ - 15 ³⁰ óráig
Szerda:	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ óráig
Csütörtök:	8 ⁰⁰ - 15 ³⁰ óráig
Péntek:	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ óráig az ügyfélszolgálaton.

A közterület-használati ügyintéző ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	13 ³⁰ - 17 ³⁰ óráig
Szerda:	8 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ óráig az ügyfélszolgálaton.

8. A Polgármesteri Hivatal belső tagozódása

A Polgármesteri Hivatalt a polgármester irányítja. E jogkörében eljárva a választott tisztségviselők közötti feladatok megosztása az alábbi:

Polgármester irányításával látja el feladatát

- alpolgármester: a polgármester által megállapított feladatkörrel, általános helyettesi jogkörrel
- alpolgármesterek: a polgármester által megállapított hatáskörrel
- kabinet (kabinetfőnök, személyi titkár, tanácsadók, főtanácsadók, *sportügyi referens*)
- polgármesteri titkárság

Alpolgármester (általános helyettes) irányításával látja el feladatát (munkaköri leírás az SZMSZ 6. számú függeléké)

- főépítész
- Városrendezési Iroda vezetője
- Városgazdálkodási Ágazat vezetője,
- Közterület-felügyelet vezetője,
- önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetői (gazdasági tevékenységük tekintetében)
- Oktatási Szolgáltató Intézmény vezetője (gazdasági tevékenysége tekintetében)

Alpolgármester irányításával látja el feladatát (munkaköri leírás az SZMSZ 6. számú függeléké)

- Szociális és Egészségügyi Ágazat vezetője,
- Oktatási és Művelődési Ágazat vezetője,
- egészségügyi és szociális intézmények vezetői,
- *kisebbségi önkormányzatok ügyeivel, valamint*
- *a civil szervezetek és egyházak ügyeivel foglalkozó munkatársak.*

Alpolgármester irányításával látja el feladatát (munkaköri leírás az SZMSZ 6. számú függeléké)

- sajtókapcsolatokért felelős munkatárs.

Az egységes Polgármesteri Hivatal belső felépítése:

A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti.

Jegyző, aljegyző

- Jegyzői kabinet
- *Jegyzői Iroda*
 - Belső Ellenőrzési Csoport
 - Jogtanácsos
 - Humánpolitikai ügyintézők
 - közbeszerzési ügyintéző
 - Pályázati csoport
- Szervezési Iroda

Az ágazatonkénti felosztású szervezeti egységek és belső tagozódásuk:

I.) Oktatási és Művelődési Ágazat

- Gazdasági és Személyügyi Csoport
- *közművelődési ügyintéző*

Közüoktatási Iroda

II.) Szociális és Egészségügyi Ágazat

Családtámogatási Iroda

Szociális és Egészségügyi igazgatási szakreferens (irodavezetői jogállással)

Intézményi- és Szolgáltatás-felügyeleti szakreferens (irodavezetői jogállással)

III.) Városgazdálkodási Ágazat

Városgazdálkodási Iroda

Adóügyi Iroda

IV.) Üzemeltetési Ágazat

Informatikai Iroda

Hivatal Üzemeltetési Csoport

Beruházási Csoport

Műszaki ellenőrök

V.) Igazgatási Ágazat

Igazgatási Iroda

- Általános Igazgatási Csoport
- Anyakönyvi Csoport
- Kereskedelmi Csoport
- Iktató Csoport

Ügyfélszolgálati és Okmány Iroda

- Okmány Csoport
- Ügyfélszolgálati Csoport

Városépítési Iroda

Az ágazatonkénti felosztású szervezeti egységeken kívüli irodák, munkatársak közvetlen választott tisztségviselői irányítással:

- 1.) Főépítész
- 1.) Városrendezési Iroda
 - Környezetvédelmi Csoport
- 2.) Polgármesteri Kabinet
- 4.) Közterület-felügyeleti Csoport
- 5.) Sajtókapcsolatokért felelős munkatárs
- 6.) *Sport munkatárs*

Speciális jogállású szervezeti egység, munkáltatói jogkört a jegyző gyakorolja:

Gyámhivatal (szakmailag önálló irodai jogállással)

Az ágazatok közvetlen szakmai irányítását az ágazatvezetők, az irodák közvetlen szakmai irányítását az irodavezetők végzik, az ágazatok és az irodák működésének törvényességi felügyeletét a jegyző, az aljegyzőn keresztül gyakorolja.

A Polgármesteri Hivatal vezetéséért, működésének törvényességéért a jegyző felelős.

8/a. Az ágazatvezető feladatai:

- Felelős az ágazat munkájáért, annak jogszerű működéséért.
- Gondoskodik az ágazat feladatjegyzékének és a munkatársak munkaköri leírásainak naprakészen tartásáról.
- Felelős az ágazat feladatkörébe tartozó, illetve esetenként a rábízott feladatok döntés előkészítéséért, határidőben történő végrehajtásáért.
- Előkészíti a feladatköréhez tartozó testületi előterjesztéseket.
- Részt vesz a képviselő-testület, illetve meghívás alapján a bizottsági üléseken, akadályoztatása esetén helyettesítéséről gondoskodik.
- Kapcsolatot tart az ágazat működését elősegítő külső szervekkel.
- Felelős a képviselő-testület irányítása alatt álló, az ágazat feladatköréhez tartozó intézmények működéséért. Előkészíti a vezetők kinevezésével, munkaviszony megszüntetésével és az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlásával kapcsolatos döntéseket, intézkedéseket.
- Közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések előkészítésében és a végrehajtás megszervezésében.
- Köteles a vezetése alatt működő ágazat tevékenységi körébe tartozó intézmények működésével kapcsolatos kérdésekről a tisztségviselőknek és a jegyzőnek rendszeresen beszámolni.
- Felelős az ágazatok közötti folyamatos tájékoztatásért, információ áramlásért, az egységes polgármesteri hivatal munkáját elősegítő, az egyes ágazatok együttműködését biztosító kapcsolattartásról.

- Ellátja a polgármester, az alpolgármesterek és a jegyző, illetve aljegyző által rábízott egyéb feladatokat.

8/b. Az irodavezető/kabinetvezető feladatai:

- Felelős az egész iroda munkájáért, annak jogszerű működéséért.
- Gondoskodik az iroda feladatjegyzékének és a munkatársak munkaköri leírásainak naprakészen tartásáról.
- Felelős az iroda feladatkörébe tartozó, illetve esetenként a rábízott feladatok döntés előkészítéséért, határidőben történő végrehajtásáért.
- Gyakorolja a polgármester és a jegyző által ráruházott körben a kiadmányozási jogot.
- Előkészíti a feladatköréhez tartozó testületi előterjesztéseket.
- Részt vesz a képviselő-testület, illetve meghívás alapján a bizottsági üléseken, akadályoztatása esetén helyettesítéséről gondoskodik.
- Kapcsolatot tart az iroda működését elősegítő külső szervekkel.
- Rendszeresen beszámol a tisztségviselőknek és a jegyzőnek az iroda tevékenységéről.
- Felelős az irodák közötti folyamatos tájékoztatásért, információ áramlásért, az egységes polgármesteri hivatal munkáját elősegítő, az egyes irodák együttműködését biztosító kapcsolattartásról.
- Ellátja a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző és az aljegyző által rábízott egyéb feladatokat.

9. A Polgármesteri Hivatal működési szabályai:

A Hivatal kiadmányozási rendjét a polgármester, illetve a jegyző szabályozza.

A Hivatal pénzgazdálkodásával kapcsolatos kötelezettségvállalási, utalványozási rendjét a polgármester szabályozza.

10. Az iratkezelés szervezete, felügyelete, iratkezelési feladat- és hatáskörök

Az egységes és szabályszerű ügyirat-kezelési gyakorlatot az Önkormányzat jegyzője felügyeli. A jegyzőt az iratkezelés felügyeletében tartós távollét esetén az aljegyző helyettesíti.

Az ügyiratkezelés jogszabályszerű teljesítéséért felelős személyeket a jegyző jelöli ki, részletes feladat- és hatáskörüket munkaköri leírásukban állapítja meg.

A Polgármesteri Hivatal az iratkezelést a szervezeti tagozódásnak, valamint iratforgalomnak megfelelően vegyes iratkezelési szervezettel látja el.

Az iratok iktatása elektronikus iktatóprogram segítségével a központi iktatóirodában történik. Ez alól kivételt képeznek az alábbi szervezeti egységek, ill. ügyek:

- ~ Városgazdálkodási Iroda (pénzügyek),
- ~ személyzeti és munkaügyek,

~ minősített (államtitkot, szolgálati titkot tartalmazó) ügyek.

A hivatal központi iratkezelésével kapcsolatos feladatait (a küldemények átvétele, felbontása, érkeztetése; kézbesítése; az iratok elektronikus iktatása, irattározása, selejtezése) az Igazgatási Ágazat Igazgatási Iroda Iktató Csoport szervezeti egysége látja el.

Az Iktató Csoport irányítását, ellenőrzését az Igazgatási Iroda vezetője az Iktató Csoport vezetőjének közreműködésével látja el, biztosítja a csoport működésének feltételeit.

Az irattárból az iratot hivatalos használatra kikérhetik:

- bármely iratot korlátozás nélkül a jegyző, az aljegyző;
- a polgármesterre iktatott iratot korlátozás nélkül a polgármester, az alpolgármesterek;
- az adott iroda ügyiratait korlátozás nélkül az ágazat- és irodavezető, távollétében helyettese;
- az adott iroda ügyiratait korlátozással az a személy, akit erre az ágazat-, vagy irodavezető feljogosít;
- a saját névre iktatott ügyiratot korlátozás nélkül az ügyintéző.

A részletes szabályokat a jegyző által kiadott utasítás, AZ IRATKEZELÉSI SZABÁLYZAT tartalmazza.

A Hivatalnál a közszolgálati jogviszony megszűntével eltávozott dolgozó utolsó munkanapját megelőző 3 nappal előbb köteles részletes (tételes) átadás-átvételi jegyzőkönyvet készíteni az ügyköréhez kapcsolódó folyamatban lévő feladatokról, elintézetlen ügyiratokról (határidőben lévő ügyiratokról), nyilvántartások vezetéséről, valamint számítástechnikai eszközökről.

Az átadás-átvételi jegyzőkönyvet 3 példányban kell elkészíteni, melyet az átadó, az átvevő, illetve a hivatali felettes (irodavezető, jegyző, aljegyző) ír alá. A jegyzőkönyv egy példányát át kell adni a központi iktatónak.

11. A vagyonynyilatkozat tételéhez kötött munkakörök:

jogtanácsos
jogi ügyintézők
belső ellenőrök
Közterület-felügyeleti csoportvezető
Szervezési irodavezető
közbeszerzési ügyintéző
pályázati csoport vezetője és ügyintézői

a./ Oktatási és Művelődési Ágazat
ágazatvezető

Közzoktatási Iroda

irodavezető és az iroda valamennyi munkatársa, akik feladatellátásuk során a 2004. évi CXL. tv. szabályai szerint járnak el.

b./ Szociális és Egészségügyi Ágazat

ágazatvezető

Családtámogatási Iroda

irodavezető és az iroda valamennyi munkatársa, akik feladatellátásuk során a 2004. évi CXL. tv. szabályai szerint járnak el.

Szociális és Egészségügyi igazgatási szakreferens

Intézményi- és Szolgáltatás-felügyeleti szakreferens

c./ Városgazdálkodási Ágazat

ágazatvezető

Városgazdálkodási Iroda

valamennyi munkatárs, akik az OTP terminálban aláírási joggal rendelkeznek.

Adóügyi Iroda

irodavezető és az iroda valamennyi munkatársa, akik feladat ellátásuk során a 2004. évi CXL. tv. szabályai szerint járnak el.

d./ Üzemeltetési Ágazat

ágazatvezető

Hivatalüzemeltetési Csoport

A csoport valamennyi munkatársa, akik a hivatali beszerzésekben, közbeszerzési eljárásban közreműködnek, illetve pénzeszközök felhasználásával összefüggő tevékenységet folytatnak.

Informatikai Iroda

irodavezető és az iroda valamennyi munkatársa, akik a hivatali beszerzésekben, közbeszerzési eljárásban közreműködnek, illetve pénzeszközök felhasználásával összefüggő tevékenységet folytatnak.

e./ Igazgatási Ágazat

ágazatvezető

Igazgatási Iroda

irodavezető és az iroda valamennyi munkatársa, akik feladat ellátásuk során a 2004. évi CXL. tv. szabályai szerint járnak el, illetve pénzeszközök felhasználásával összefüggő tevékenységet folytatnak.

Ügyfélszolgálati és Okmány Iroda

irodavezető és az iroda valamennyi munkatársa, akik feladat ellátásuk során a 2004. évi CXL. tv. szabályai szerint járnak el,

illetve pénzeszközök felhasználásával összefüggő tevékenységet folytatnak.

Városépítési Iroda

irodavezető és az iroda valamennyi munkatársa, akik feladatellátásuk során a 2004. évi CXL. tv. szabályai szerint járnak el.

f./ Főépítész

g./ Városrendezési Iroda

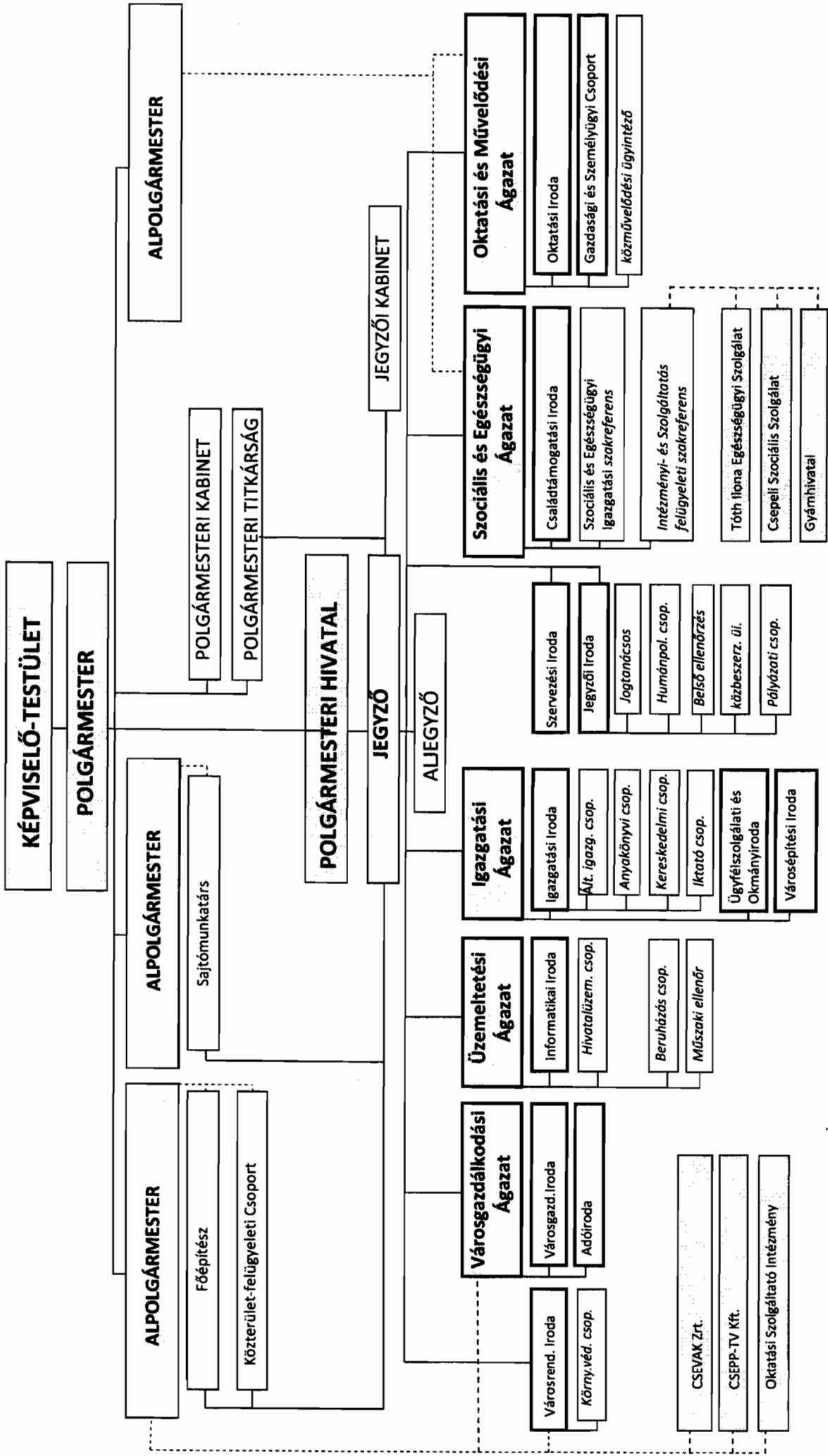
az irodavezető és az iroda valamennyi munkatársa, akik közbeszerzési eljárásban közreműködnek, illetve pénzeszközök felhasználásával összefüggő tevékenységet folytatnak, továbbá akik feladatellátásuk során a 2004. évi CXL. tv. szabályai szerint járnak el.

h./ Gyámhivatal

hivatalvezető és valamennyi munkatársa, akik feladat ellátásuk során a 2004. évi CXL. tv. szabályai szerint járnak el.

i./ Politikai tanácsadók és főtanácsadók

akik közbeszerzési eljárásban közreműködnek, illetve pénzeszközök felhasználásával összefüggő tevékenységet folytatnak.



Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata
Polgármesteri Hivatal
Budapest
Szent Imre tér 10.
1211

Németh Szilárd
polgármester úr részére

Tárgy: LMP külső bizottsági
tagság változás

Tisztelt Németh Szilárd polgármester úr!

Alulírott Tenk András képviselő, mint az LMP frakció vezetője az LMP csepeli szervezete nevében az alábbi kéréssel fordulok Önhöz.

Hudák János úr, aki külső bizottsági tagként az LMP-t képviseli a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottságban, 2011.09. 01-től nem tölti be ezt a tisztséget.

A helyére az LMP csepeli szervezete Sipos Zsolt urat kívánja delegálni, aki az LMP helyi szervezetének tagja.

Kérem Polgármester Urat, hogy Sipos Zsolt úr delegálását elfogadni szíveskedjen.

Budapest, 2011.09.12.



Köszönettel,
Tenk András

képviselő
Lehet Más a Politika

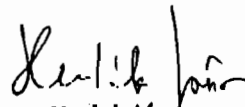
2011 SZÉPT 1 5. (Csemet)

Tisztelt Aljegyző Asszony!

Alulírott Hudák János, (szül. idő: , anyja neve: , szem. lg. szám:)
2011 szeptember 1-ét hatállyal lemondok a Budapest 21. Kerület Csipel Önkormányzatának
Pénzügyi, Ellenőrzési Bizottságában betöltött nem képviselői tagságomról.

Budapest, 2011 09. 12.

Tisztelettel,


Hudák János

Elfogadó nyilatkozat

Alulírott Sipos Zsolt, . nyilatkozom, hogy
az 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 22.§ szerint létrehozott Csepel
Önkormányzatának Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottságba a jelölést elfogadom.

Nyilatkozom továbbá, hogy a közügyek gyakorlásától nem vagyok eltiltva, és
magyar állampolgár vagyok.


Sipos Zsolt

Budapest, 2011. szeptember 18.



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

FŐIGAZGATÓ

Ügyiratszám: 30BP-1029/1/2011
Ügyintéző: dr. Szabó Eszter
Telefon: 235-1787
E-mail: szabo.eszter@bfkh.hu

Tárgy: Törvényességi észrevétel a 10/2007.
(III.26.) önkormányzati rendelethez
Melléklet: -
Hiv. szám: -

Budapest XXI. Kerület
Csepel Önkormányzata
Képviselő-testülete

Budapest

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 98. § (2) bekezdés a) pontjában biztosított jogkörben eljárva megvizsgáltam Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testületének a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2007. (II. 26.) Kt sz. rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ) és az alábbi

törvényességi észrevételeit

teszem.

1. Az SZMSZ 11. §-a és 53/A. §-a a képviselőcsoportokra vonatkozó szabályokat tartalmazza. A települési képviselők képviselőcsoport alakítási jogára vonatkozóan törvényi szabályozás nincs, az erre vonatkozó rendelkezéseket a képviselő-testületnek SZMSZ-ben kell meghatározni. Az SZMSZ azonban nem határozza meg egyértelműen a képviselőcsoport alakításának feltételét, nevezetesen, hogy hány képviselő alakíthat képviselőcsoportot.

2. Az SZMSZ 18. § (2) bekezdése szerint:

„A Képviselő-testület ülését az ülésvezető vezeti. Az ülésvezető a polgármester, akadályoztatása esetén, vagy egyéb jogszabályban meghatározott esetben a helyettesítéssel megbízott alpolgármester, vagy az Ügyrendi és Vagyonyelvitel Bizottság elnöke, vagy az a képviselő, akit a feladat ellátásával a polgármester megbíz (továbbiakban: ülésvezető).”

A fenti rendelkezés egyrészt ellentmond az SZMSZ 13. § (3) bekezdésének, mivel a polgármester által megbízott képviselőt is ülésvezetésre jogosítja fel, másrészt az Ötv. 31. §-ának sem felel meg, mely szerint a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós

akadályoztatásuk esetére a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról. Ennek értelmében a képviselő-testületnek kell meghatároznia az ülés összehívására és vezetésére jogosult személyt, ez a jogkör a képviselő-testületet és nem a polgármestert illeti meg. Harmadrészt logikailag is értelmezhetetlen ez a rendelkezés abból a szempontból, hogy az SZMSZ ezen szabálya szerint a polgármester által megbízott képviselő akkor jogosult az ülés vezetésére, ha a polgármester akadályoztatva van. Akadályoztatás esetén pedig a polgármester megbízást nem tud adni.

3. Az SZMSZ 20. § (3) bekezdése szerint:

„A Képviselő-testület zárt ülést tart, ha az érintett hozzájárulása nem szerezhető be vagy a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele:

- a) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása esetén,*
- b) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.”*

Az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontjának első fordulatába tartozó ügyeknél a törvény feltételt állapít meg a zárt ülés tartására. Az érintett nyilatkozatától függ, hogy zárt vagy nyilvános lesz-e az ülés. Ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, a képviselő-testület zárt ülést köteles tartani választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, **illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor**. E körbe tartozó eljárásokban a testületi ülést megelőzően, **illetve a napirend tárgyalása előtt az érintettet nyilatkoztatni kell. Előfordul, hogy az érintett nincs jelen, nem lehet a nyilatkozatát beszerezni vagy nem nyilatkozik, ilyenkor a képviselő-testület zárt ülésen köteles tárgyalni a jelzett ügyet, hiszen „az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezett bele”.**

Az SZMSZ a zárt ülés tartását jogsértően az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontjától eltérően határozza meg, mivel „az érintett hozzájárulása nem szerezhető be” feltételt a „nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele” feltétellel vagylagosan állapítja meg. Amennyiben az „érintett hozzájárulása nem szerezhető be”, az az egyik lehetséges esete annak, hogy az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezett bele.

4. Az SZMSZ 20. § (6) bekezdése szerint:

*„Zárt ülés megtartásáról a Képviselő-testület **mindig** egyedileg határoz.”*

Ha a képviselő-testület az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontja alapján tart zárt ülést, akkor ezt a törvény erejénél fogva teszi, mivel ezeket az ügyeket csak zárt ülésen lehet tárgyalni. Ebben az esetben a zárt ülés elrendeléséről nem kell és nem is lehet szavazást elrendelni. Zárt ülés elrendeléséről szavazni csak az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontjában foglaltak fennállásakor szükséges.

5. Az SZMSZ 20. § (9) bekezdése szerint:

„A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a tárgyban közvetlenül érintett, illetve az ő írásbeli meghatalmazottja, a képviselők, a polgármester, valamint a jegyző tekinthetnek be.”

Az Ötv. 12. § (5) bekezdése értelmében zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet azok ismerhetik meg,

akik az adott ülésen részt vettek. Az ülés résztvevői értelemszerűen megismerhetik a zárt ülésen szereplő előterjesztéseket, illetve – amennyiben csak egyes napirendi pontok tárgyalásánál lehetnek jelen – az adott napirend előterjesztéseit, valamint jegyzőkönyvét. Tekintettel arra, hogy az Ötv. alapján az érintett meghatalmazottja nem jogosult a zárt ülésen részt venni, a zárt ülés jegyzőkönyvébe sem tekinthet be. Az SZMSZ továbbá jogsértő módon nem biztosítja a zárt ülés jegyzőkönyvébe való betekintést a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesternek, a kisebbségi szószólónak, illetve - a zárt ülésre való meghívása esetén - a szakértőnek.

6. Az SZMSZ 26. § j) pontja értelmében az ülésvezető kiutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít. Tekintve, hogy az SZMSZ ezen szabály alól kivételt nem határoz meg, az mindenkire, így a képviselőkre is vonatkozik. A törvényi rendelkezések azonban pontosan meghatározzák a települési képviselő jogállását, a képviselet tartalmát, s a képviselői megbízás megszűnésének eseteit. Az Ötv. a települési képviselőnek a képviselőtestület döntéshozatalából való kizárására vonatkozóan - a 14. § (2) bekezdésében - kizárólag a következő rendelkezést tartalmazza: „A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.” Sem az Ötv., sem az Övtv. nem teszi azonban lehetővé a települési képviselőt a jogszabályok alapján megillető jogok korlátozását. Az Ötv. 19. § (1) bekezdése azt is előírja, hogy a települési képviselők jogai azonosak. A képviselői jogegyenlőség megsértését is jelenti, ha valamely önkormányzati rendeletben meghatározott magatartás tanúsítása esetén a települési képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, s nem láthatja el feladatát. [43/1992. (VII.16.) AB határozat]

7. Az SZMSZ 39. § (4) bekezdés b) pontja szerint:

A Képviselő-testület egyszerű többséggel bármely képviselő indítványára dönthet arról, hogy:

- b) a határozathozatal során kisebbségben maradt képviselő(k) véleménye kerüljön a jegyzőkönyvbe.”*

A települési képviselőnek az Ötv. 19. § (2) bekezdés b) pontjában biztosított joga, hogy kérésére a véleménye a jegyzőkönyvben rögzítésre kerüljön. Ezen joga nem tehető függővé a képviselő-testület egyszerű többségével hozott döntésétől. Erről tehát szavazás **nem** rendelhető el.

8. Az SZMSZ 39. § (10) bekezdése értelmében a képviselő-testület üléséről készült hangfelvétel másolata **nem** adható ki. A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Avtv.) 2. § 3. pontja értelmében a törvény alkalmazása során közérdekű adat az állami vagy helyi önkormányzati feladatot ellátó szerv kezelésében lévő, a személyes adat fogalma alá nem eső és a törvényben meghatározott kivételek körébe nem tartozó adat. Az Ötv. 12. § (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület ülése nyilvános. Ez alól csak a 12. § (4) bekezdésében foglalt esetekben lehet eltérni. A képviselő-testületi ülésen elhangzott előterjesztések, nyilatkozatok, az ott történt események (különös tekintettel az egyes képviselők szavazataira) közérdekű adatnak minősülnek, így főszabályként bárki által szabadon, korlátozás nélkül megismerhetők és terjeszthetők. A képviselő-testületi ülések nyilvánossága éppen ezt a célt szolgálja. Bárkinek joga van arra, hogy az elhangzottakat rögzítő magnó- (esetleg video-) felvételek tartalmát megismerhesse illetve, hogy - arányos díj ellenében - másolatot kapjon. A képviselő-testületi ülésekről hangfelvétel készítése nem kötelező az önkormányzatok számára. Ha azonban ilyen készül, akkor az általuk rögzítettek közérdekű adatnak minősülnek. Az Avtv. 20. § (3) bekezdése szerint a közérdekű adatokat tartalmazó

dokumentumról vagy dokumentumrészről annak tárolási módjától függetlenül - költségtérítés ellenében - a kérelmező másolatot kérhet [57/2000. (XII. 19.) AB határozat]. Ennek alapján az SZMSZ képviselő-testületi ülésről készült hangfelvétel másolatának kiadását tiltó rendelkezése jogsértő.

9. Az SZMSZ 52. § a) pontja szerint:

„A képviselő:

- a) a Képviselő-testület ülésén a polgármestertől, az alpolgármesterektől, a bizottságok elnökeitől, a **tanácsnokoktól** és a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni”

Az Ötv. 19. § (2) bekezdés a) pontja értelmében a települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni. A képviselő a felvilágosítás kérését csak az Ötv.-ben nevesített személyekhez intézheti. Ezt a kört az SZMSZ nem bővítheti.

10. Az SZMSZ 55. § (2) bekezdés k) pontja a jegyzőkönyvek Budapest Főváros Közigazgatási Hivatal hivatalvezetőjének történő megküldését szabályozza. Az Ötv. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző a **helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek** köteles megküldeni.

11. Az SZMSZ 59. § (4) bekezdése szerint:

„A közmeghallgatáson a polgármester elnököl. Az elnökségben a bizottsági elnökök és a tanácsnokok képviselődhetnek magukat.”

A közmeghallgatás olyan nyilvános testületi ülés, ahol nem a klasszikus ülésvezetési szabályok érvényesülnek: az állampolgárok nemcsak passzív résztvevők, hanem szabadon felszólíhatnak. Nyilvános testületi ülés esetében az Ötv. az elnökség kifejezést nem ismeri, így az a közmeghallgatás esetében sem értelmezhető.

12. Az Ötv. 62. § (6) bekezdése értelmében a fővárosi kerületi képviselő-testület több aljegyzőt is kinevezhet. A fővárosi kerületben a választható aljegyzők számát az SZMSZ-ben kell szabályoznia a képviselő-testületnek, azonban az SZMSZ nem tartalmaz arra vonatkozó szabályt, hogy a kerületben hány aljegyző választható.

Az Ötv. 99. § (1) bekezdésében biztosított jogkörben eljárva felhívom a T. Képviselő-testületet, hogy a törvénysértő rendeletet

60 napon belül

vizsgálja felül és a törvénysértést szüntesse meg.

Kérem, hogy az Ötv. 99. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a tett intézkedésről vagy egyet nem értésükről hivatalomat a döntés meghozatalától számított 5 napon belül külön levélben is tájékoztatni sziveskedjenek.

Budapest, 2011. szeptember „18.”

Tisztelettel:

Dr. Pesti Imre
Kormány megbízott felhatalmazásával

Haszonicsné dr. Ádám Mária

