

A KÉPVISELŐCSOPORTOK MUNKAFELTÉTELEINEK BIZTOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK¹

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Jelen melléklet Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete 725-728/2010.(XII.16.)Kt. határozatai alapján kerül megalkotásra és hatálya kiterjed a polgármesterre, a 2010. október 3-i helyi önkormányzati választás eredménye szerint Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testületét alkotó képviselőcsoportokra, illetve azok tagjaira, továbbá képviselőcsoportot nem alkotó további 1-1 fő képviselőre (a továbbiakban együttesen: „képviselőcsoport/ok”, illetve „a képviselőcsoport tagja/i”), valamint a polgármester által kijelölt kapcsolattartó (a továbbiakban: „kapcsolattartó”) személyre.
2. A Képviselő-testület a képviselői munka irodai feltételeinek biztosítása céljára az alábbi négy helyszínen üzemeltet **Képviselői Irodát**:
 - 1.) 1211 Budapest, Kossuth Lajos utca 67. (208633/14 hrsz.) szám alatti 146 nm alapterületű helyiségben,
 - 2.) 1214 Budapest, Kossuth Lajos utca 150. (201664/3 hrsz.) szám alatti 52 nm alapterületű helyiségben,
 - 3.) 1214 Budapest, Zrínyi utca 6. (201031/70/A/2 hrsz.) szám alatti 36 nm alapterületű helyiségben,
 - 4.) 1214 Budapest, Zrínyi utca 6/a. (201031/70/A/88 hrsz.) szám alatti 35 nm alapterületű helyiségben.

II.

A KÉPVISELŐI IRODÁK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. A polgármester a képviselőcsoportok nagyságát figyelembe véve írásban dönt arról, hogy mely Képviselői Irodát mely képviselőcsoport jogosult használni.
2. A polgármester döntését követően a kapcsolattartó személy a Képviselői Irodákat és berendezési tárgyaikat/eszközeiket átadás-átvételi jegyzőkönyv és a berendezéssel kapcsolatos eszközlista felvételével egyidejűleg, a hozzá tartozó kulccsal (kulcsokkal) adja át a képviselőcsoportok vezetőinek. A képviselőcsoport vezetője a Képviselői Iroda és a berendezési tárgyak/eszközök átvételét aláírásával tanúsítja.
3. A képviselőcsoport jogosult a Képviselői Iroda és berendezési tárgyai/eszközei (a továbbiakban együttesen: Iroda) rendeltetésszerű használatára, amelynek keretében a Hivatal az alábbiakat biztosítja:

¹ A 4/2011. (II. 25.) rendelettel elfogadott szöveg.

- közüzemi szolgáltatások: elektromos áram, fűtés, víz-csatorna, szemétszállítás;
 - vezetékes telefon: a képviselői munkával összefüggő célra;
 - az irodahelyiség vagyonbiztosítása;
 - őrzés-védelmi rendszer működtetése (a Polgármesteri Hivatal székhelyén és telephelyein alkalmazott rendszerekkel azonos feltételekkel).
4. Az Irodát kizárólag **a képviselőcsoport tagjai használhatják a képviselői munkával kapcsolatos irodai feladatokra**. A képviselőcsoport az Irodát ettől eltérő célra nem használhatja, továbbá annak használatát harmadik személy részére időlegesen sem engedheti át.
5. A képviselőcsoport köteles gondoskodni az Iroda állagmegóvásáról, folyamatos tisztán tartásáról, takarításáról, ideértve az Iroda tartozékait, felszereléseit, a központi berendezéseit. A képviselőcsoport tagjai egyetemlegesen kötelesek megtéríteni azon költségeket, amelyek a nem rendeltetésszerű használatból eredő károk, meghibásodások kijavításával kapcsolatosak.
6. Amennyiben az Iroda használata során a képviselőcsoport tagja valamely **javító, karbantartó munka** szükségességét észleli, úgy köteles arról haladéktalanul értesíteni a kapcsolattartó személyt, aki gondoskodik a munka elvégzéséről. Kivételt képeznek ez alól a sürgős, pl. életveszélyt, balesetveszélyt jelentő helyzetek, amelyek elhárítására a képviselőcsoport tagja a kapcsolattartó személy értesítése előtt is köteles megtenni az adott helyzetben általában elvárható sürgős beavatkozást.
7. A kapcsolattartó személy jogosult az Irodák és a 3. pontban megjelölt szolgáltatások rendeltetésszerű használatának **ellenőrzésére**. Amennyiben a kapcsolattartó személy jelen mellékletben foglalt szabályokkal ellentétes használatot észlel, úgy azt haladéktalanul jelzi írásban a polgármester részére. A polgármester ebben az esetben javaslatot tehet jelen mellékletben foglalt szabályok megalkotását előíró Képviselő-testületi döntések módosítására.
8. A képviselőcsoport vezetője az Iroda használatának megszüntetéséről szóló döntést követő 8 napon belül köteles az Irodát az átadás-átvételi jegyzőkönyvben foglalt állapotnak megfelelően és felszereltséggel a kapcsolattartó személyen keresztül átadás-átvételi jegyzőkönyvvel visszaadni, melynek részét képezi az Irodában található berendezési tárgyakról (eszközökről) készült leltár is.

III.

A KÉPVISELŐI MUNKÁHOZ BIZTOSÍTOTT HAVI KERETÖSSZEG FELHASZNÁLÁSÁNAK RENDJE

1. Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete a képviselőcsoportjai számára 2011. január 1. napjától – a képviselőcsoportot alkotó képviselők számára tekintettel – havi bruttó 10.000 Ft/képviselő összeg alapulvételével számított **keretösszeget** biztosít a képviselői munkához.
2. A keretösszeg képviselőcsoportok általi felhasználása kizárólag dologi kiadások fedezetére fordítható, a képviselőcsoport vezetője koordinálásával, a képviselőcsoport általi előlegezéssel, **Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Polgármesteri**

Hivatala nevére és címére (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.) kiállított, számszaki és formai szempontból kifogástalan számlák alapján.

3. A keretösszeg kifizetése a Hivatal részéről utólag, a számlák benyújtását követő 15 napon belül, a képviselőcsoport vezetője kezéhez történik, a Hivatal Házipénztárában, készpénzben. A Hivatal bruttó 100.000 Ft feletti összeg esetén átutalással történő kifizetésre nyújt lehetőséget. A kifizetés tárgyévben először a tárgyévi költségvetés elfogadását követően lehetséges.
4. A képviselőcsoport vezetője a **tárgyhó utolsó munkanapjáig – azonban december hónapban december 20. napjáig** – köteles az adott hónapra vonatkozó keretösszeg felhasználását igazoló eredeti számlákat összegyűjtve, tételes jegyzék mellett, a keretösszeg esetlegesen fel nem használt részét számszerűen megjelölve, – a számlákra az „Igazolom” szót, továbbá saját nevét, aláírását és a dátumot rávezetve – leadni a kapcsolattartó részére.
A képviselőcsoport részére szóló kifizetés igazolására a polgármester jogosult.
5. A keretösszeg tárgyhónapban fel nem használt **része a későbbi hónapokra átvihető, azonban költségvetési évek közötti átvitelre nincs lehetőség.** Amennyiben a képviselőcsoport vezetője a tárgyévi számlákat legkésőbb december 20. napjáig nem adja le a kapcsolattartó részére, úgy a keretösszeg fel nem használt részét a képviselőcsoport elveszíti.
6. Jelen szabályok maradéktalan és mindenkor etikus végrehajtása érdekében a képviselőcsoport vezetője (vagy a csoport bármely tagja) köteles 3 napon belül írásban jelezni a polgármester részére, amennyiben a képviselőcsoport tagjai tekintetében változásról szerez tudomást.