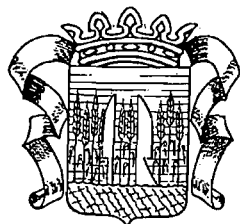


BUDAPEST-CSEPEL



ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

BUDAPEST-CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
30/1995. (XI. 21.) Kt számú rendelete
a Budapest-Csepel Önkormányzata
Polgármesteri Hivatalában dolgozók közszolgálati
jogviszonyának egyes kérdéseiről

BUDAPEST-CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
30/1995. (XI. 21.) Kt számú rendelete
a Budapest-Csepel Önkormányzata
Polgármesteri Hivatalában dolgozók közszolgálati
jogviszonyának egyes kérdéseiről

Budapest-Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló - módosított 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) 4.§-ában foglalt felhatalmazása alapján, Budapest-Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete Polgármesteri Hivatalában dolgozó munkavállalók közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről az alábbi rendeletet alkotja.

A rendelet személyi hatálya

1. §.

- (1) A rendelet hatálya - ha e rendelet vagy más belső szabályzat másként nem rendelkezik - a Polgármesteri Hivatallal (továbbiakban: Hivatal) közszolgálati jogviszonyban álló, valamennyi vezetőre, ügyintézőre, ügykezelőre, fizikai alkalmazottra (továbbiakban: **munkavállaló**) kiterjed, függetlenül a foglalkoztatás jellegétől (határozott vagy határozatlan idejű kinevezés, részfoglalkozás, stb.).
- (2) A polgármesterre és a foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármesterekre e rendelet hatálya akkor terjed ki, ha arról kifejezetten rendelkezik.

Munkaidő, félfogadási idő

2. §.

- (1) A Hivatal teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalóinak heti munkaideje 40 óra.
- (2) A munkaidő beosztása szerinti általános munkarend a következő:
- | | |
|------------|--------------------|
| Hétfő: | 8.00 - 18.00 óráig |
| Kedd: | 8.00 - 16.00 óráig |
| Szerda: | 8.00 - 16.30 óráig |
| Csütörtök: | 8.00 - 16.00 óráig |
| Péntek: | 8.00 - 13.30 óráig |

Egyes meghatározott munkakörökben, illetve részfoglalkozású munkavállalók esetében az általánostól eltérő munkaidő beosztást is megállapíthat a munkáltatói jogkör gyakorlója.

- (3) A Hivatal általános félfogadási ideje, valamint az Ügyfélszolgálati Iroda (rövidítve: ÜSZI) ettől eltérő félfogadási ideje:

<u>Hivatal:</u>		<u>ÜSZI:</u>
Hétfő:	13.30 - 18.00 óráig	8.00 - 18.00 óráig
Kedd:	n i n c s	8.00 - 16.00 óráig
Szerda:	8.00 - 16.30 óráig	8.00 - 16.30 óráig
Csütörtök:	n i n c s	8.00 - 16.00 óráig
Péntek:	8.00 - 11.30 óráig	8.00 - 13.30 óráig

- (4) A teljes munkaidőben, valamint a legalább napi 6 órában foglalkoztatott munkavállalót napi 30 perc munkaközi szünet illeti meg, melyet munkaidőn belül kell kiadni.
- (5) A munkavállaló munkából való távolmaradása csak akkor tekinthető igazoltnak, ha a Munka Törvényvéről szóló - módosított - 1992. évi XXII. törvény (továbbiakban: Mtv.) mentesíti a munkavégzési kötelezettség alól, továbbá akkor, ha a távolmaradását a munkáltatói jogkör gyakorlója engedélyezte.

Túlmunka

3. §.

- (1) Túlmunka - a Ktv. 40. §-a szerint - a munkavállaló rendes napi munkaidejét meghaladó munka, melyet indokolt esetben a munkáltatói jogkör gyakorlója (írásban) lehetőleg a túlmunkavégzés napját megelőző két munkanappal előbb rendelhet el.
- (2) Rendkívüli esetben a munkáltatói jogkör gyakorlója (szóban) azonnali túlmunkát is elrendelhet.
- (3) A munkavállalót túlmunkavégzés esetén díjazás nem illeti meg. A munkavállaló a munkanapon végzett munkáért annak időtartamával megegyező mértékű, heti pihenőnapon, szabadnapon, illetve munkaszüneti napon végzett túlmunkáért a munkavégzés időtartama kétszeresének megfelelő mértékű szabadidőre jogosult.
- (4) A munkavállaló a (3) bekezdés alapján szabadidőt a munkáltatói jogkör gyakorlójának előzetes jóváhagyásával veheti igénybe.

- (5) A rendszeres túlmunkát végző munkavállaló számára legfeljebb évi 20 munkanap szabadidő-átalány állapítható meg. A szabadidő-átalányban részesítendő munkaköröket és az ahhoz kapcsolódó szabadidő-átalány mértékét a munkáltatói jogkör gyakorlója határozza meg.
- (6) A munkavállaló számára a szabadidő-átalányt a tárgyévben kell kiadni. Amennyiben ez nem lehetséges, azt meg kell váltani. A megváltás mértéke a munkavállaló megváltáskori illetményének szabadidőre járó arányos összege, amelyet a tárgyévét követő év január 31-ig kell kifizetni.

Illetményalap

4.§.

Budapest-Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete - a Ktv. 42. § (3) bekezdése alapján - a Polgármesteri Hivatal munkavállalóinak illetményalapját 1995. évre 18.000.-Ft-ban, az 1996. évre 21.000.- Ft-ban állapítja meg.

Személyi illetmény

5. §.

- (1) A munkáltatói jogkör gyakorlója - a polgármester véleményének kikérése után - személyi illetményt állapíthat meg a Ktv. 42. §. (5) bekezdésében foglaltak figyelembevételével.
- (2) A jegyző esetében a személyi illetmény mértékét a polgármester határozza meg.
- (3) A személyi illetmény mértékét a módosított Ktv. 43. §. (4) bekezdésében foglaltak szerint kell meghatározni.
- (4) Nem jelent ettől való eltérést azoknak a munkavállalóknak a személyi illetmény megállapítása, akiknek az előző - a megállapításkor hatályos - módosított 15/1992. (XII.17.) Kt számú önkormányzati rendelet alapján került megállapításra a személyi illetménye.

Besorolás, vezetői megbízás

6. §.

- (1) A munkavállalót a Ktv. 23-24.§-ai alapján iskolai végzettségének és a közszolgálati jogviszonyban eltöltött idejének figyelembevételével kell besorolni. Munkaköri megnevezését ennek megfelelően, a szakmai területre utaló kifejezéssel kiegészítve kell megállapítani (pl. gyámügyi fogalmazó, közművelődési előadó, stb.)
- (2) A Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőjévé felsőfokú szakirányú iskolai végzettséggel rendelkező köztisztviselő bízható meg. Önálló szakmai referenssé felsőfokú végzettségű, felsőfokú szakmai képesítésű köztisztviselő megbízható. (Munkáltatói döntés alapján - egyedi esetekben - önálló szakmai referensi megbízást kaphat a kiemelkedően jó munkát végző, középfokú végzettségű munkavállaló is.) A hivatali szervezeti egységen belül működő munkacsoport vezetőjévé a kiemelkedően jó munkát végző, kellő közigazgatási gyakorlattal rendelkező, középfokú végzettségű munkavállaló is megbízható.

Helyettesítési díj

7. §.

- (1) A munkavállalót helyettesítési díj illeti meg, ha
 - a.) a munkaköri leírásában helyettesítés ellátására kötelezve van, vagy
 - b.) helyettesítési feladat ellátására a jegyző írásban megbízást ad.
- (2) A helyettesítési díj biztosításának kezdő időpontja:
 - a.) táppénzes állományban lévő dolgozó helyettesítése esetén a távollét 16. munkanapja,
 - b.) a 30 napon túli fizetés nélküli szabadságon lévő dolgozó helyettesítése esetén a fizetés nélküli szabadság kezdő napja.
- (3) Az (1) bek. a.) pontja hatálya alá tartozó esetekben a munkahelyi vezető köteles a helyettesítési megbízás kiadását kezdeményezni.
- (4) Az (1) bek.-ben meghatározott helyettesítési díj mértéke a helyettesített munkavállaló havi illetményének max. 50 %-a lehet. Az 50 %-ot még abban az esetben sem haladhatja meg, ha a helyettesítést több munkavállaló látja el.

Külön juttatás, jutalom

8. §.

- (1) A munkavállaló, a polgármester, az alpolgármesterek minden naptári évben külön juttatásként -- a Hivatalnál a tárgyévi munkavégzési időtartamának arányában -- legalább 1 havi illetményre jogosult.
A juttatás mértékének alapja a kifizetés esedékességekor irányadó illetmény.
A képviselő-testület minden év október 15-ig megvizsgálja annak pénzügyi, költségvetési lehetőségét, hogy az 1 havi illetményen felül további juttatást biztosít-e.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti juttatást a munkavállalónak, a polgármesternek, az alpolgármesternek legkésőbb minden év december 15-ig kell kifizetni.
- (3) A kiemelkedő teljesítményt nyújtó munkavállaló jutalomban részesíthető.
- (4) Jutalom annak a munkavállalónak adható, aki a Hivatallal legalább hat hónapos közszolgálati jogviszonnyal rendelkezik.

Jubileumi jutalom

9. §.

- (1) A munkavállalót, a polgármestert, az alpolgármestereket közszolgálati jogviszonya (a Ktv. 72. §. (1) bekezdése, valamint a 170/1992. (XII. 22.) Korm. rend. 4. §-a) alapján jubileumi jutalom illeti meg.
- (2) Az (1) bekezdésben megállapított jubileumi jutalom mértéke:
25 évi közszolgálati jogviszony után 2 havi illetményének,
30 évi közszolgálati jogviszony után 3 havi illetményének,
40 évi közszolgálati jogviszony után 5 havi illetményének
megfelelő összeg.
- (3) A munkavállalónak, a polgármesternek, az alpolgármestereknek nyugdíjazásakor ki kell fizetni
 - a.) a nyugdíjazás évében esedékessé váló jubileumi jutalmat;
 - b.) a 30 év közszolgálati jogviszony után járó jubileumi jutalmat, ha a jubileumi jutalomra közszolgálati idejéből 2 év vagy ennél rövidebb idő van hátra;
 - c.) a 40 év közszolgálati jogviszony után járó jubileumi jutalmat (a munkavállaló, a polgármester, alpolgármesterek számára kedvezőbbet), ha a jubileumi jutalomra jogosító szolgálat idejéből 5 vagy ennél kevesebb van hátra.

- (4) Ha a közszolgálati jogviszony a munkavállaló, polgármester, az alpolgármesterek halála miatt szűnik meg, a (3) bekezdésben foglalt szabályok alkalmazása alapján járó jubileumi jutalmat az örökösnek kell kifizetni.

Közigazgatási jutalom

10. §.

- (1) A munkavállalót, a polgármestert, az alpolgármestereket a közigazgatásban eltöltött jogviszonyuk alapján közigazgatási jutalom illeti meg.
- (2) Az (1) bek.-ben megállapított közigazgatási jutalom:
- 10 évi közigazgatási jogviszony után 1 havi illetménye,
 - 15 évi közigazgatási jogviszony után másfél havi illetménye,
 - 20 évi közigazgatási jogviszony után 2 havi illetménye,
 - 25 év közigazgatási jogviszony után 2 és fél havi illetménye,
 - 30 év közigazgatási jogviszony után 3 havi illetménye,
 - 35 év közigazgatási jogviszony után 4 havi illetménye.
- (3) A munkavállalónak, a polgármesternek, az alpolgármesternek nyugdíjazáskor ki kell fizetni
- a.) a nyugdíjazás évében esedékessé váló közigazgatási jutalmat;
 - b.) a 20, és a 35 év közszolgálati jogviszony után járó közigazgatási jutalmat, ha a közigazgatási jutalomra jogosító szolgálati idejéből 2 év vagy ennél rövidebb idő van hátra.
- (4) Ha a közigazgatási jogviszony a munkavállaló, a polgármester, az alpolgármesterek halála miatt szűnik meg, a (3) bekezdésben foglalt szabályok alkalmazása alapján járó közigazgatási jutalmat az örökösnek kell kifizetni.

Címek adományozása

11. §.

- (1) A munkáltatói jogkör gyakorlója a munkavállaló számára - a Ktv. 30.§-ában meghatározott feltételek fennállása esetén - a polgármester véleményének kikérése után címzetes tanácsosi, címzetes főtanácsosi címet adományozhat. A Ktv. 30/A.§-ban meghatározott feltételek fennállása esetén közigazgatási (szakmai) tanácsadói, főtanácsadói címet adományozhat.

- (2) A címzetes tanácsosi, a címzetes főtanácsosi, közigatási tanácsadói és főtanácsadói címmel rendelkezők száma nem haladhatja meg az állandó főfoglalkozású munkavállalók 5 %-át.

Szociális, jóléti és egyéb juttatások

12. §.

- (1) A munkaidő befejezése után és szabadnapon a családi eseményeken (névadó, házasságkötés, stb.) közreműködő anyakönyvvezetőt egyéb juttatás illeti meg. A juttatás mértéke 800.-Ft/esemény, amely a tárgyhót követően minden hónap 15. napjáig fizetendő ki a szervezeti egység vezetőjének igazolása alapján.
- (2) A Hivatal a foglalkoztatott munkavállalói (függetlenül a foglalkoztatás jellegétől, lásd: 1.§. (1) bekezdés) részére évente egy alkalommal - természetbeni juttatásként - munkaruhát biztosít. A munkaruha juttatás szabályait a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg.
- (3) A munkavállalót, a polgármestert és az alpolgármestereket étkezési hozzájárulás címén havonta a hatályos pénzügyi szabályok szerinti értékű, kizárólag közvetlen fogyasztású élelmiszer vásárlására jogosító utalvány vagy ebédbefizetési kedvezmény illeti meg.
- (4) Az utazási költségtérítésre jogosultak körét, jogcímeit, mértékét, kifizetésének és elszámolásának módját a munkáltatói jogkör gyakorlója szabályozza.
- (5) A munkavállaló élet- és lakáskörülményeinek javítása céljából létrehozott munkáltatói kölcsönalap terhére a munkavállaló 250.000.-Ft-ig terjedő összegű kamatmentes visszatérítendő, illetve vissza nem térítendő támogatásban részesíthető. A támogatás feltételeit, a törlesztés módját és időtartamát, a kérelmek elbírálásának rendjét a munkáltatói jogkör gyakorlója - a polgármesterrel történő egyeztetéssel - jogosult szabályozni.
- (6) A polgármester támogatás iránti kérelmét, a juttatás fajtáját és feltételeit a Pénzügyi és az Ügyrendi Bizottság javaslata alapján a képviselő-testület bírálja el.
- (7) A munkavállalók - átmeneti anyagi gondjaik enyhítése érdekében - illetményelőlegben részesíthetők. Ennek szabályait a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult szabályozni, évenként.

- (8) A munkavállalók naptári évenként üdülési hozzájárulásban részesíthetők. A hozzájárulás feltételeit és mértékét a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult szabályozni, évenként.
- (9) A munkavállaló részére vissza nem térítendő hivatali segély adható. A hivatali segély adhatóságának, elbírálásának, kifizethetőségének módját a munkáltatói jogkör gyakorlója szabályozza.
A hivatali segély felső határa az illetményalap 300 %-áig terjedhet.
- (10) A munkavállaló személyére szóló vagy társas élet- és balesetbiztosítást, nyugdíjbiztosítást lehet kötni az éves költségvetésben meghatározott keretösszegeken belül. Ennek szabályait - a polgármesterrel egyetértve - a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg.

Képzés, tanulmányi szerződés

13. §.

- (1) A munkavállaló jogosult az előmeneteléhez előírt képzésben, továbbképzésben vagy átképzésben, illetve a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott továbbképzésben részt venni, amelynek költségeit a Hivatal köteles viselni.
- (2) A munkavállalónak a képzés, továbbképzés, átképzés időtartamára és az ezzel összefüggő vizsgakötelezettség teljesítése miatt kieső munkaidőre járó illetményét a Hivatal köteles megtéríteni.
- (3) Az iskolarendszerű, de az előmenetelhez nem szükséges képzésben való részvételt a munkavállaló kérelmére a munkáltatói jogkör gyakorlója engedélyezheti.
A képzésben való részvétel engedélyezése esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a költségviselés megosztásának módjáról a munkavállaló és a Hivatal között.
- (4) A munkája mellett jogi szakvizsgára készülő dolgozót tanfolyami díjtérítés (elővizsga-előkészítő, szakvizsga előkészítő tanfolyam díja) és a szakvizsgára történő felkészüléshez vizsgaidőszakonként 15 munkanap rendkívüli szabadság illeti meg, amennyiben tanulmányi szerződéssel rendelkezik.
- (5) A munkavállaló a (2) és (3) bekezdés szerinti költségeket köteles 100 %-ban visszatéríteni, ha neki felróható okból az előírt követelményeket nem teljesíti, illetve a képzés, továbbképzés, átképzés előírt befejezésétől számított két éven belül közszolgálati jogviszonyáról lemond. A felróhatóság kérdésében a munkáltatói jogkör gyakorlója - a polgármester egyetértésével - dönt

- (6) A Hivatal szakemberszükségletének biztosítása érdekében a munkavállalóval, valamint egyetem vagy főiskola nappali tagozatán tanulmányokat folytató hallgatóval a munkáltatói jogkör gyakorlója tanulmányi szerződést köthet. A tanulmányi szerződés megkötésénél a képzésre, a továbbképzésre, az átképzés vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni.

Szabadság

14.§.

- (1) Az alapszabadság és pótszabadság mértékére vonatkozóan a Ktv. 41.§-ában, valamint a 67.§. (2) bekezdésében foglaltak az irányadók.
- (2) A szabadság kiadása a Munka Törvénykönyvének 134. §. (1), (2), (3), (4) és (5) bekezdéseiben, valamint a 135-136. §-okban foglaltak szerint történik.
- (3) A munkavállaló részére - a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseken felül - indokolt esetben fizetés nélküli szabadság engedélyezhető, amennyiben rendes fizetett szabadságát és a részére megállapított munkanap szabadidő-átalányát a tárgyévben már igénybe vette.
- (4) A fizetés nélküli szabadságot a munkavállaló kérelmére - a szervezeti egység vezetője véleményének kikérése mellett - a munkáltatói jogkör gyakorlója engedélyezheti.
- (5) A munkavállalót az ügykezelői alapvizsga letétele előtt 2 munkanap, a közigazgatási alapvizsga letétele előtt 3 munkanap, a közigazgatási szakvizsga letétele előtt 5 munkanap pótszabadság illeti meg
- (6) A munkavállalót a (5) bekezdésben foglalt pótszabadság egy alkalommal, a vizsga időpontját megelőző 30 napon belül illeti meg. A vizsga napjáig ki nem vett pótszabadság a vizsga napján elévül.
- (7) A munkavállalót az (5) bekezdésben meghatározott pótszabadság pótvizsga esetén nem illeti meg.

Érdekeltségi szabályozás többletbevétel terhére

15. §.

(1) Az érdekelttség alapja az Önkormányzat költségvetésében jóváhagyott alábbi saját bevételi tervszámokhoz viszonyított többletbevétel:

Polgármesteri Hivatal működési bevételei:

- hatósági és eljárási bevételek,
- bérleti díjak,
- közterülethasznosításból származó bevételek (Polg.Hiv.),
- egyéb bevételek.

Felhalmozási és tőke jellegű bevételek:

privatizációból származó bevétel,
osztalék- és hozambevétel.

(2) Az éves költségvetési rendeletben tervezetten felüli többletbevételből személyi ösztönzésre, jutalmazásra 20 % fordítható (továbbiakban: bruttó ösztönzési alap), ennek a 20 %-nak fedezetet kell biztosítania a személyi ösztönzés, jutalom járulékaira is.

A polgármester részére történő ilyen irányú kifizetésről a képviselő-testület dönt.

(3) A képviselő-testület a polgármester által benyújtott előterjesztés alapján az Önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet módosításával, illetve a pénzmaradvány elszámolás jóváhagyásakor biztosítja a fedezetet a többletbevétel terhére történő kifizetésekre.


(4) Az Önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletének módosítására - ilyen céllal - első alkalommal az Önkormányzat I. félévi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolójával egyidejűleg kerülhet sor, amennyiben a Polgármesteri Hivatal bevételi tervszámai összeségében időarányosan túlteljesültek.


- (8) A tárgyévben közszolgálati jogviszonyát megszüntető, nyugdíjba vonuló, GYES-en, GYED-en, illetve egyéb okból tartósan távollévő munkavállaló az utolsó munkában töltött munkanapon kapja az érdekeltségi jutalékot.
- (9) A munkavállalók mulasztásának, munkája végzésének során elkövetett hibájának függvényében az érdekeltségi jutalék részben vagy teljes egészében a munkáltatói jogkör gyakorlója megvonhatja.
- (10) Nem jogosult érdekeltségi jutalékra, aki szándékos kárt okoz vagy alkalmatlanság miatt közszolgálati jogviszonya alól felmentésre került.
- (11) Személyi ösztönzés, érdekeltségi jutalék címén kifizetett összeg felső határa személyenként az éves alapilletmény 100 %-át nem haladhatja meg.

Zaró rendelkezések

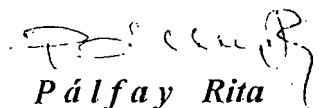
17. §.

- (1) Ezen önkormányzati rendelet kihirdetése napján lép hatályba, kivéve a 15. §. és 16. §-okat.
A rendelet 15. §. és 16. §-a - visszamenőleges hatállyal - 1995. január 1-jétől hatályos.
- (2) Az 1992. évi XXIII. törvény, az 1995. évi XLVIII. törvény, valamint ezen önkormányzati rendelet előírásait az illetményre vonatkozóan úgy kell alkalmazni, hogy a hatálybalépéskor közszolgálati jogviszonyban álló munkavállaló esetében a már megállapított illetmény nem csökkenhet.
- (3) Ezen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 18/1993. (IV. 27.) Kt számú rendelettel módosított 15/1992. (XII. 17.) Kt számú önkormányzati rendelet.


Tóth Mihály
polgármester


dr. Ughy Katalin
jegyző

Záradék: Kihirdetve: 1995. november 21. napján


Pálfa Rita
szervezési irodavezető