



Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

a KMOP-5.1.1/C-09-2f-2011-0003 azonosítószámú szociális célú városrehabilitációs projekt keretében elkülönített Programalap felhasználásával megvalósuló mini-projektek támogatására

TARTALOM

1. A pályázat háttere	3
2. A pályázat célja	5
3. A Pályázók köre	6
4. Támogatható tevékenységek	6
5. Támogatás formája	8
6. Pályázati folyamat bemutatása	9
6.1. Jelentkezés	9
6.2. Értékelés, értékelési szempontrendszer, döntés	11
6.2.1. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása	11
6.2.2. Támogatási döntés	115
6.2.3. Szerződéskötés, szerződésmódosítás	115
6.3. Megvalósítás menete	14
6.3.1. Programtevékenységek végrehajtása	14
6.3.2. Támogatásfolyósítás	15
6.3.3. Pénzügyi beszámolók	15
6.3.4. Projektzárás	16
6.4. Teljesítési, fenntartási kötelezettségek, szankcionálás	16
6.5. Ellenőrzés	16
7. Címzett tájékoztatási kötelezettségei	17
8. Adminisztratív információk	17

1. A pályázat háttere

A Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata KMOP-5.1.1/C-09-2f-2011-0003. számú, Csepel kapuja szociális célú városrehabilitációs program című projektje támogatásban részesült, amelyet 2012.02.01-jétől 2014.10.31-ig valósítanak meg.

A ROP-forrásból megvalósuló városrehabilitációk esetén a közvetett támogatások rendszere lehetővé teszi, hogy a városi szövet fizikai megújítása mellett a társadalmi megújulás érdekében kialakított ún. „soft” elemek megvalósításában olyan helyi szervezetek is részt vegyenek, melyek eddig az Európai Unió pályázatokban – az általuk végzett tevékenység kis léptéke, pályázói tapasztalatlanságuk, a bonyolultnak tűnő pályázati rendszertől való félelem vagy pénzügyi, likviditási helyzetük miatt – csak korlátozottan vettek részt.

A közvetett támogatási rendszer célja olyan pályázói körök bevonása a pályázati rendszerbe, amelyek a standard pályázati eljárások keretében nem, vagy csak nem hatékonyan lennének képesek támogatási forrásokhoz jutni olyan térítésmentes, a helyi közösség bevonását célzó kisebb közösségi programok (kulturális rendezvények, sportesemények, stb.) megvalósítására, amelyek erősítik a helyi társadalom kohézióját.

A városrehabilitáció esetén további cél, hogy a pályázatokban meghatározott „soft” tevékenységek sikeresen, a helyi adottságok ismeretében, a helyi célcsoport igényeinek megfelelően, a helyi lakosságot mobilizálva valósuljanak meg. Ennek érdekében a közvetett eljárásrend révén az előbb meghatározott pályázói körön belül is a helyi civil és egyéb társadalmi szervezetek kerüljenek bevonásra.

Fogalmak bemutatása

ESZA-típusú tevékenység: Az Európai Szociális Alap beavatkozási körébe tartozó tevékenység, amely a pályázatot finanszírozó Operatív Program, prioritás, konstrukció, kiírás, illetve ehhez kapcsolódóan a támogató alap célkitűzéseivel összhangban van, ahhoz illeszkedik, abból levezethető.

ERFA „soft” tevékenység: Az ERFA-rendelet¹ alapján támogathatók olyan nem infrastruktúra-fejlesztési tevékenységek, amelyek főszabályként ERFA-jellegűek, így nem járulnak hozzá az ESZA rendelet² 3. cikkében foglalt célokhoz.

A „soft” elemeknek minden esetben kapcsolódniuk kell a projekt keretében fejlesztésre kerülő infrastrukturális beruházások céljaihoz, továbbá elvárás, hogy a projekt megvalósítás időszakát végigkísérjék.

Közvetett támogatás: Az eljárástípus keretében a *Közvetítő Szervezet* által kiírt egyszerűsített pályázati feltételek teljesítése esetén juthat támogatáshoz a *Címzett*.

Városrehabilitáció esetén Programalapnak a városrehabilitációs pályázatban „soft” jellegű elemekre tervezett elszámolható költséget értjük, amely a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata által elfogadott pályázat szerint bruttó 45 000 000 Ft.

¹ 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról

² 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról

Egy Címzett által elnyerhető támogatás összege a Programalap forrásának legfeljebb 20%-a, de maximum 3 millió Ft lehet.

Közvetítő Szervezet: Közvetítő Szervezet (**Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata**) az a szervezet, amely a Programalapot kezeli, valamint a támogatásközvetítői tevékenységet végzi, azaz az önkormányzat vagy intézményei, illetve – amennyiben a városrehabilitációs projekt végrehajtásával városfejlesztő társaság került megbízásra, akkor lehetőség szerint – a városfejlesztő társaság. Amennyiben városfejlesztő társaság végzi a projektmenedzsmentet, a Programalap tevékenység vonatkozásában konzorciumi partnerként be kell vonni a projektbe. A támogatásközvetítői tevékenység, valamint a Címzettek által végrehajtott tevékenységek („mini-projektek”) szabályos és szerződészerű végrehajtásáért szakmai, pénzügyi és adminisztratív felelősséget a Közvetítő Szervezet visel.

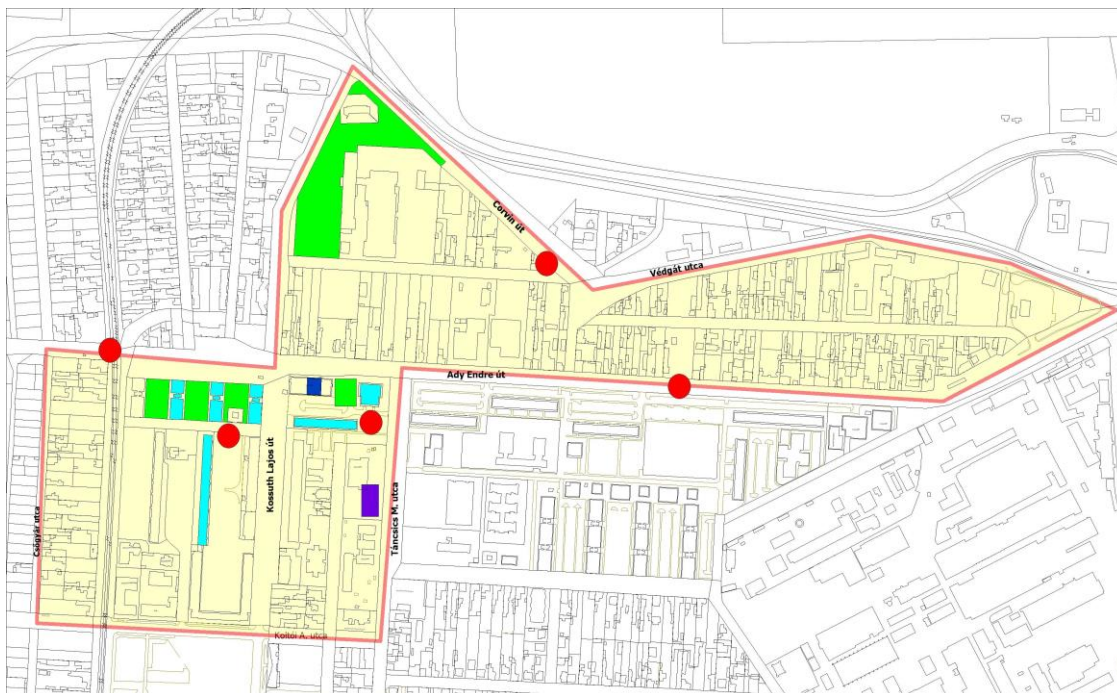
Címzett: Címzett az a pályázó, amely a Közvetítő Szervezet által kiírt egyszerűsített pályázati felhívás keretében benyújtott fejlesztési elképzelése („mini-projektje”) megvalósításához támogatási összeg felhasználására vált jogosulttá. A Közvetítő Szervezet és a Címzett egyszerűsített támogatási szerződést köt a Címzett fejlesztési elképzelésének megvalósítására.

Projekt, mini-projekt: Jelen Pályázati Felhívásban szabályozott esetekben *projekt* alatt a városrehabilitációs pályázatban vállaltak megvalósítása értendő. A város fizikai rehabilitációja mellett a projekt része a „soft” tevékenységek megvalósításához kapcsolódó, a Közvetítő Szervezet által végzett szakmai, pénzügyi és menedzsment feladatokat magában foglaló támogatásközvetítői tevékenység (projektelem) is. *Mini-projekt* kifejezés alatt a Címzettek által a Programalapból nyújtott támogatásból megvalósított tevékenységek, értendők.

Programalap: a komplex városrehabilitációs projekt infrastrukturális fejlesztéseit kiegészítő „soft” tevékenység; adott településen érdekelt szervezet (Címzett) által közvetett eljárásrend keretében, Közvetítő Szervezeten keresztül megvalósuló programok forrását biztosító támogatási keret.

2. A pályázat célja

Az öt kiemelt programkiírás alapján, az alábbi elvárt célok megvalósítása prioritás az alábbi térképen látható Akcióterületen:



1. ábra: Csepel kapuja szociális célú városrehabilitációs program Akcióterülete

A programalap átfogó célja az Akcióterületen (Vermes Miklós utca [korábbi Koltói Anna utca] – Tancsics Mihály utca – Ady Endre út – Védgát utca – Corvin út – Kossuth Lajos utca – Ady Endre út – Budafoki út – Csögyvár utca) a Csepel Kapuja program céljainak megvalósulásához való hozzájárulás a gyermek, ifjúsági korosztály és családjaik részére biztosított, az igényfelmérésen és a Támogatói csoport munkáján alapuló programok megvalósításával.

A programalap további céljai, a kialakítandó sportlétesítmény többcélú hasznosítása, különböző célcsoportok számára többféle program, rendezvény biztosítása: egészség prevenció, agressziókezelés a sport által, nevelés a sport által, családi közösségek erősítése, sportversenyek tartása, szülők iskolája által. A Domino alternatív ifjúsági klubban minőségi szabadidő eltöltési lehetőség biztosítása: alternatív tanoda program, felnőtt élet kérdésköreire való felkészülés, személyiségfejlesztés, közösségfejlesztő klubok. Továbbá fontos cél a hátrányos helyzetű fiatalok hátrányainak kezelése személyre szabott szociális és mentálhigiénés tréningek által, illetve a közösségfejlesztés az Akcióterületen megvalósuló közterületi rendezvények, akciók révén.

Összességében a Csepel Kapuja program szociális – közösségi tartalmának megvalósításának egyik sarokköve, hogy a program megvalósításában az akcióterületi lakosokat, minél nagyobb mértékben lehessen mobilizálni és bevonni. A projekt ESZA

célcsoportja a fiatal és ifjúsági korosztály, azonban ahhoz, hogy az ő életükben változást lehessen elérni, szükséges a szülők, a gyermekek környezetének bevonása is. Ezen felül arra is figyelmet kívánunk fordítani, hogy az akcióterületi lakosok, akiket a beruházások érintenek, de nem vesznek részt az ESZA tartalmakban, érzékeljék a szociális városrehabilitáció előnyeit. Átfogó cél, fentiek megvalósítása a mini projekteken keresztül.

3. Pályázók köre

Budapesten bejegyzett székhellyel / telephellyel / rendelkező **non-profit szervezetek**, akik Budapest XXI. kerület lakosságával kapcsolatban vannak (a településen bármilyen módon jelen vannak), vagy a területen a korábbiakban már konkrét akciókat végrehajtottak.

Az alábbi non-profit szervezetek pályázhatnak:

- Nonprofit szervezetek (egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület) – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;
- Nonprofit gazdasági társaságok – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;
- Társasházak, lakásszövetkezetek;
- Szociális szövetkezetek – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben.

Olyan civil szervezetek (is) jelentkezhetnek,

- amelyek sem hazai, sem uniós pályázati tapasztalattal nem rendelkeznek (adminisztratív és menedzsment tapasztalat hiánya a megfelelő források felkutatásában-felhasználásában);
- amelyeknek a standard pályázati folyamatban való részvétel, egyszerűsített adminisztratív terhek viselése is nehézséget jelenthet;
- amelyek nem tagjai a városrehabilitációs pályázat megvalósítására létrejött konzorciumnak.

Nem nyújthatnak be pályázatot az 1989. évi XXXIII. törvény „a pártok működéséről és gazdálkodásáról” szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetek, továbbá azok a szervezetek, amelyek az önkormányzat valamely bizottsága, egyéb szerve által az elmúlt években kiírt pályázaton támogatást nyertek, ám annak összegével nem, vagy nem szabályszerűen számoltak el.

Nem nyújtható támogatás azon szervezeteknek, amelyek 30 napot meghaladó köztartozással rendelkeznek.

4. Támogatható tevékenységek

Elsősorban az alábbi témákhoz kapcsolódhatnak mini projektek, azaz programok, rendezvények, konferenciák, szemléletformáló képzések, tájékoztatók és ezek sorozatai:

- az érintett lakosság bevonását célzó akciók;

- közösségfejlesztést és a szabadidő hasznos eltöltését segítő szolgáltatások, tanfolyamok, képzési programok kialakítása (hagyományőrző közösségi kezdeményezések, valamint a , játszó- és foglalkoztató házak, kulturális- és sport rendezvények, kiállítások, civil programok megvalósítása stb.);
- munkaerőpiaci beilleszkedést és a hátrányos helyzetű gyermekek iskolai felzárkózását elősegítő tevékenységek, képzési, oktatási programok;
- helyi környezettudatosság elterjesztését segítő tájékoztatási, szemléletformáló akciók;
- integrált településfejlesztési tevékenységekhez (pl. parkosításhoz, játszóterek kiépítéséhez, parlagfű irtáshoz stb.) kapcsolódó helyi társadalmi akciók megszervezésének támogatása;
- alternatív szociális, gyermekjóléti szolgáltatások kialakítása;
- bűnmegelőzés és közbiztonság erősítésével kapcsolatos képzési, szemléletformáló programok.

A „mini-projekt” sikeres végrehajtásához / megvalósításához közvetlenül kapcsolódó alábbi költségek számolhatók el:

- fogyo-és forgóeszközök;
- nagyértékű eszközök bérlete;
- helyszín bérlete, amennyiben az adott helyszín nem a Címzett saját vagy az önkormányzat tulajdonában van;
- saját teljesítés esetén bruttó munkabér- és bérjárulék költsége;
- szolgáltatások, amelyek nem tartoznak a Címzett szervezet alaptevékenységébe, így ezen belül elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződés, amelyre mini-projektenként legfeljebb bruttó 50 ezer Ft számolható el. Az elszámoláshoz csatolni szükséges a megbízott személy szakmai relevanciáját igazoló önéletrajzot;
- a „mini-projekt” népszerűsítését szolgáló nyilvánosság költsége.

Mindezek alapján az alábbi tevékenységek kerülhetnek támogatásra a program keretében:

Az Akcióterületen (Vermes Miklós utca [korábbi Koltói Anna utca] – Táncsics Mihály utca – Ady Endre út – Védgát utca – Corvin út – Kossuth Lajos utca – Ady Endre út – Budafoki út – Csögyár utca) az alábbi megvalósítható tevékenységek támogathatók:

A kialakítandó többcélú sportlétesítményben hétvégi programok megtartása, kiemelten az alábbi témákban: szabadidő és sportprogramok, családi vetélkedők, családi játszóház, nyári tábor megszervezése, megtartása.

A kialakítandó többcélú sportlétesítményben hét közben zajló programok megtartása, kiemelten az alábbi témákban: óvodás torna, labdaterápia, szenzomotoros integráció, Ayres terápia, játékterápia, tömegsport, dráma foglalkozások megtartása óvodásoknak.

Meghívott előadók és foglalkozások megtartása a Domino Alternatív Ifjúsági Klub – Tanodában, kiemelten az alábbi témákban: művészeti nevelés, idegen nyelv oktatása, „Hogy a világban megálljam a helyem” - (Nemzettudat, azonosságtudat, aktív

állampolgárságra nevelés, gazdasági nevelés, környezettudatosságra nevelés témában foglalkozások megtartása). Továbbá Pozitív életminták elsajátítása témában foglalkozások megtartása (önismeret, testi-lelki egészség, életvitel ismeretek, felnőtt élet szerepeinek elsajátítása érdekében) és Nyári tábor megrendezése a Domino Klubban.

Szociális és mentálhigiénés tréningek illetve munkaerőpiaci reintegrációt elősegítő képzések és gyakorlati oktatások megtartása a Burattino Általános és Szakképző Iskolában, kiemelten az alábbi témákban: személyiségfejlesztő tréning, kommunikációs tréning, szociális készségfejlesztő tréning, érzelmi intelligenciafejlesztő tréning, asszertivitás fejlesztő tréning, agressziókezelő tréning. Továbbá életvezetési tanácsadás, női minták – férfi minták tréning, fájdalom kezelés technikái tréning – „Ha kicsúszik a talpad alól a talaj....”, életalternatívák kidolgozása, szexuális nevelés tréning, szakmai és gyakorlati képzés megvalósítása, munkaerőpiaci reintegrációt elősegítő képzések, tréningek, gyakorlati oktatások megtartása.

Közterületi rendezvények megtartása, kiemelten az alábbi témákban: Gyermeknap, Prevenció nap, Iskolakezdő/Nyárázó fesztivál, Téltemető ünnepség, Ökonap – bokrosítás akció, Virág/faültetési akció, Közterületi területek örökbefogadása egy rendezvény alkalmával.

A program keretében elszámolt költségeknek illeszkedniük kell a városrehabilitációs projektjavaslat pályázati felhívás „Elszámolható költségek köre” fejezetében előírtakhoz (elérhetősége: www.nfu.hu), amelyek alól kivétel a Programalap rendezvényeihez kapcsolódó helyiségbérlés valamint a fogyó- és forgóeszközök beszerzése a fent felsorolt feltételek fennállása esetén.

A „mini-projekt” megvalósításának kezdő időpontja legkorábban: 2013.05.02., záró időpontja legkésőbb: 2014.10.31. A projekt megvalósításának időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtását követő 45. naptári nap.

5. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

A rendelkezésre álló keret: bruttó 45 000 000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

Az egy pályázat keretében igényelhető támogatás összege: minimum bruttó 100 000, maximum bruttó 1 800 000 Ft.

A Programalap tevékenységek a Csepel kapuja projekten belül 85 %-os támogatást élveznek, ennek értelmében a 15 %-os önrészt Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata biztosítja a mini projektek sikeres megvalósítása érdekében.

Összességében Címzettenként legfeljebb a Programalap 20%-a, de maximum 3 millió Ft.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázatok benyújtására 2013.05.02-től 2014.10.31-ig **folyamatosan** van lehetőség a keret erejéig.

A pályázatok elbírálása a beérkezés sorrendjében történik.

6. Pályázati folyamat bemutatása

6.1. Jelentkezés

A pályázatok benyújtásának menete:

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt adatlapon nyújtható be.
- A jelentkezés a **Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata** által pályázati kiírás részeként hivatalosan közzétett **Jelentkezési lap** gép kitöltésével és cégszerű aláírásával az alábbi **kötelezően csatolandó** dokumentumok **eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példány**ának benyújtásával történik:
 1. **alírási címpéldány vagy aláírás-minta;**
 2. **cégkivonat, vagy bírósági kivonat, vagy hatályos létesítő okirat vagy hatósági igazolás,** mely a Címzett tevékenységét, illetve tevékenységének célját igazolja;
 3. **igazolást / referenciaigazolást** szükséges benyújtania azoknak a szervezeteknek, amelyek Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata területén sem székhellyel, sem telephellyel nem rendelkeznek, de korábban hajtottak már végre a területen a pályázati céloknak megfelelő akciókat. A referenciaigazolás – amennyiben rendelkezésre áll – minimálisan tartalmazza a megbízó személyét, a végrehajtott akció rövid tartalmát, összköltségét és időpontját. Amennyiben referenciaigazolás nem áll rendelkezésre, úgy a pályázónak nyilatkoznia, valamint alátámasztó dokumentumok benyújtása szükséges, hogy az adott szervezet mikor, milyen tartalmú rendezvényt tartott az adott településen (helyszínbérlés szerződése, fotó dokumentáció, az adott ingatlan tulajdonosának nyilatkozata a saját nyilvántartása alapján a rendezvényről, stb.);
 4. a költségvetést alátámasztó dokumentumok a szakmai tartalom bemutatásával (a, árajánlatok, b, költségbecslések, c, tervezett szakmai tartalom rövid szöveges magyarázata);
 5. A **társasházak** esetében a hatályos **létesítő okirat és a hatályos szervezeti-működési szabályzat** benyújtása kötelező.
- A Jelentkezési lap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írt pályázat esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség! A Jelentkezési lapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani.
- A nyomtatott és elektronikus adathordozón benyújtott Jelentkezési lapban található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt Jelentkezési lap tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú Jelentkezési lap megegyezőségéről hiánypótlás keretében a pályázó köteles gondoskodni.
- A pályázati dokumentáció hitelesítéseként a Jelentkezési lapot és nyilatkozatait a kijelölt hely(ek)en a megfelelő (cégszerű) aláírással kell ellátni.

- A pályázatot nyomtatott 2 példányban [egy eredeti és egy másolati példányban valamint 1 db elektronikus példányban (CD/DVD lemezen)], zárt csomagolásban postán, ajánlott levélként továbbá személyesen munkaidőben (H-CS: 8-16 h és P: 8-12 h időpontban) az alábbi címen kell benyújtani:

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.
1215 Budapest, Katona József u. 62-64.

- A pályázatok csomagolásán fel kell tüntetni a pályázati kiírás kódszámát, melyek a kiírásoktól függően az alábbiak lehetnek:
 - CSK-PA-2013-001 (Hétvégi programok a Többcélú Sportlétesítményben)
 - CSK-PA-2013-002 (Hét közben zajló programok a Többcélú Sportlétesítményben)
 - CSK-PA-2013-003 (Meghívott előadók a DOMINO alternatív ifjúsági klubban – tanodában)
 - CSK-PA-2013-004 (Szociális és mentálhigiénés tréningek, munkaerőpiaci reintegrációt elsegítő képzések és gyakorlati oktatások a Burattino Általános és Szakképző Iskolában)
 - CSK-PA-2013-005 (Közterületi rendezvények)
- **A jelentkezési lapok benyújtásának határideje a felhívás megjelenésétől számított 30 napon belül esedékes.**
- Benyújtásnak az az időpont minősül, amikor a személyes átadás-átvétel megtörtént. A Közvetítő Szervezet kötelezettsége biztosítani, hogy az átadás-átvétel során az átvételi dokumentáció minden példányán szerepeljen az átvétel időpontja az év, hónap, nap, óra, perc megjelölésével. Kérjük, hogy a személyes benyújtás illetve átadás esetén telefonon előre jelezzék az átadás időpontját.
- A benyújtási határidő előtt a pályázók kérdéseiket a 06-1/278-58-67-es telefonszámon vagy a programalap@varosgazda.eu e-mail címen tehetik fel.
- A részletes „mini-projekt” pályázati felhívás elérhető Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata (www.csepel.hu) vagy a Csepel kapuja szociális célú városrehabilitációs program (www.csepelkepuja.hu) honlapján.

6.2. Értékelés, értékelési szempontrendszer, döntés

6.2.1. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása

Ssz.	Jogosultsági követelmények	A pályázó a kritériumnak	
		Megfelel	Nem felel meg
1.	A pályázat a benyújtási határidőn belül érkezett be. <i>Személyes benyújtás esetén az érkeztetés dátuma nem lehet későbbi a benyújtási határidőnél.</i>		
2.	A pályázó jogosult a pályázat benyújtására. <i>A pályázó az útmutató 3. pontjában felsorolt szervezet valamelyike.</i>		
3.	A pályázó igazolta, hogy az érintett településen bejegyzett székhellyel / telephellyel rendelkezik, illetve a településen a korábbiakban már konkrét akciókat hajtott végre. <i>A pályázó székhelye / telephelye megállapítható a jelentkezési laphoz csatolt cégkivonat, vagy bírósági kivonat, vagy a hatályos létesítő okirat vagy hatósági igazolás alapján, a településen történő korábbi működésről megfelelő igazolás / referenciaigazolás alapján szükséges a jogosultságot megállapítani.</i>		

Ssz.	Formai követelmények	A pályázó a kritériumnak	
		Megfelel	Nem felel meg
1.	A pályázat 1 eredeti és 1 másolati és 1 elektronikus példányban érkezett be.		
2.	A papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került. <i>Összehasonlításra került az aláírási címpéldány, ill. aláírás-minta a jelentkezési lapon szereplő aláírással.</i>		
3.	A jelentkezési lap minden celláját kitöltötték.		
4.	Az eredeti és a másolati példány megegyezik.		
5.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget. A		

	<i>pályázó a meghirdetett összeg-határokon belüli értéket jelölte meg támogatási igényként.</i>		
6.	A csatolt dokumentumok és mellékletek köre teljes. <i>A pályázó valamennyi, a pályázati útmutató által előírt dokumentumot csatolta.</i>		
7.	A pályázó támogatható tevékenységekre kér támogatást. <i>A pályázat tevékenysége az útmutató 4. pontjában megfogalmazottakhoz kapcsolódik.</i>		

Teljesség

Amennyiben a jelentkezési lap kitöltése nem felel meg az előírtaknak, mert hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra, akkor a Közvetítő Szervezet a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal, minimum 8, de maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel. Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a projektgazda nem teljesíti teljeskörűen, az a projektjavaslat elutasítását eredményezi.

Jogosultság

Amennyiben egyértelműen megállapítható, hogy a pályázat a hiánypótlás után sem felel meg a pályázati kiírás jogosultsági szempontjainak, további hiánypótlásnak nincs helye, és a pályázat elutasításra kerül.

Befogadás

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság feltételeinek, a pályázat befogadásra és tartalmi értékelésre kerül.

Ssz.	Tartalmi követelmények	A pályázó a kritériumnak		
		Megfelel	Feltételekkel megfelel	Nem felel meg
1.	A pályázó szervezet megfelelő tapasztalattal, jártassággal és humánerőforrás-kapacitással rendelkezik a jelentkező szervezet a „mini-projekt” lebonyolításához. <i>A pályázó tevékenysége, illetve tevékenységének célja a cégek kivonat, vagy bírósági kivonat, vagy a hatályos létesítő okirat vagy hatósági igazolás alapján megfelelő és elfogadható a megnevezett programelem megvalósításához. A társasházak esetében a tevékenység vizsgálatától el lehet tekinteni,</i>			

	<i>azonban a hatályos létesítő okirat és a hatályos szervezeti-működési szabályzat benyújtása számukra kötelező.</i>			
2.	A „mini-projektben” megfogalmazott szakmai célok illeszkednek a pályázati kiírásban megfogalmazott szakmai célokhoz. A <i>jelentkezési lapon ismertetett célok egyeznek a teljes komplex projekt által megfogalmazott, a Programalap működtetésén keresztül elérni kívánt célokkal.</i>			
3.	A pályázatban megjelölt célcsoport megfelel a pályázati felhívás célcsoportjának és meghatározása egyértelmű. A „mini-projekt” hozzájárul a célcsoport bevonásához, aktivizálásához. A <i>célcsoportok meghatározásra kerültek, egyértelműen kimutatott, hogy milyen lakosságcsoportokat vár a pályázó a programelemre és ezek a célcsoportok egyeznek a pályázati útmutatóban megjelölt célcsoportokkal.</i>			
4.	A költségvetés világos és részletes. Minden olyan tevékenység mellett szerepel szöveges indoklás, melyre költséget terveztek, és azok számítással (mennyiség-egységár) alátámasztottak. A <i>pályázó tevékenységenként fajlagos költségekkel részletezte a beállított költségeket. A költségvetés számszakilag hibátlan, minden tevékenység esetében világos azok bekerülési költsége, a költségvetés minden sora szövegesen és számításokkal is értelmezett.</i>			
5.	A szöveges indoklás alapján a költségek nagysága és szükségessége megfelelően alátámasztott. A költségvetés indokolt mértékű költségeket tartalmaz. A tervezett kiadások			

	lényegesek a projekt megvalósítása szempontjából. Az egyes költségtételek szükségesek a projekt céljainak eléréséhez. A pályázó tevékenységenként bemutatta az elszámolni kívánt költségek körét, amely alapján azok mindegyike indokolt és kapcsolódik a megvalósításra kerülő tevékenységhez, ezen költségek nélkül a projekt nem vagy csak kisebb mértékben teljesítené a kitűzött célokat.			
6.	A tervezett kiadások reálisak , a helyi piaci árakat nem haladják meg. A tervezett költségek az „értéket a pénzért” elvet követik. A pályázó tevékenységenként árajánlatokkal, fajlagos költségekkel indokolta a beállított költségeket.			
7.	A pályázatban szereplő tevékenységek egymásra épülnek, egymással koherensek. A tevékenységek megvalósíthatóak. Amennyiben a pályázó több tevékenységet is megvalósít, ill. több alkalommal valósítja meg a programelemet, az egyes alkalmakat logikusan ütemezte, a különböző tevékenységek pedig kapcsolódnak egymáshoz. (Amennyiben a pályázó egyetlen tevékenységet hajt végre, a pályázat e szempont tekintetében megfelelt.)			
8.	A „mini-projekt” végrehajtási ütemterve reális, és illeszkedik a pályázati kiírásban szereplő, valamint a városrehabilitációs projekt ütemezéséhez. A pályázó figyelembe vette a komplex projekt megvalósítási ütemtervét és illeszkedik ahhoz.			

A tartalmi értékelés során minden szempont alapján háromféle minősítés adható: *megfelel, feltételekkel megfelel, nem felel meg.*

A projekt abban az esetben még támogatható, ha a tartalmi értékelés során legfeljebb három szempontból kap „feltételekkel megfelel” minősítést. A bírálat során megfogalmazott feltételekről a támogatás megítéléséről szóló kiértékelő levélben a Közvetítő Szervezet nyújt tájékoztatást.

A „mini-projekt” elutasításra kerül, ha akár egyetlen szempont esetében is „nem felel meg” minősítést, vagy ha három szempontonál több esetben kap „feltételekkel megfelel” minősítést. A pályázó jogosult a pályázati határidő lejárta előtti időszakban az átdolgozott „mini-projektjét” ismételten benyújtani.

6.2.2. Támogatási döntés

A „mini-projektek” hatékony tervezése és megvalósítása érdekében a „mini-projekt” javaslat értékelési folyamatának (beérkezéstől a döntésig) időigénye maximum 30 nap lehet, amely hiánypótlás esetén 15 nappal meghosszabbítható.

Az értékelést a Közvetítő Szervezet belső munkatársai vagy kapacitás hiányában külső szakértők végezhetik. Az értékelők javaslata alapján a támogató döntést a Közvetítő Szervezet vezetője hozza meg. A döntésről történő tájékoztatást a Közvetítő Szervezet *15 napon belül* postán és e-mailben is megküldi a pályázónak. Támogatott „mini-projekt” javaslat esetén a Közvetítő Szervezet közzéteszi honlapján a Címzett nevét, a „mini-projekt” tárgyát, a megvalósulás időpontját és helyszínét és a támogatás összegét.

A döntéssel szemben jogorvoslati, panaszkezelési lehetőség nincs.

6.2.3. Szerződéskötés, szerződésmódosítás

A Közvetítő Szervezet a támogatói döntést tartalmazó levél megküldésekor tájékoztatja a Címzettet a szerződéskötéssel kapcsolatos további teendőkről a teljesítés határidejének megjelölésével. A támogatási szerződés mellékletét képezi a jelentkezési lapon kívül minden engedély, műszaki terv, szerződés, nyilatkozat, egyéb alátámasztó dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Címzett a „mini-projekt” mellékleteként benyújtott. A Támogatási Szerződés megkötéséhez a **bírálat által előírt feltételek teljes körű és hiánytalan teljesítésén** túl az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- a köztartozás-mentesség hatóság általi igazolása (amelynek aktualizált példányát a **kifizetési kérelemhez** annak mellékleteként **ismételten** szükséges majd benyújtani);
- a jelentkezési laphoz benyújtott bármely olyan jogosultságot igazoló dokumentum, amelynek tartalmában változás következett be – kivéve a referenciaigazolást.

A támogatási szerződést a Címzett és a Közvetítő Szervezet köti. A szerződéstervezet a pályázati dokumentáció része.

A szerződésben szerepel az előlegigénylés is, amelynek összege a támogatott pályázat paramétereitől függ. Az igényelhető előleg maximális mértéke: 35 %.

A Címzett köteles a jelentkezési lapban leírtaknak, valamint a Támogatási Szerződésben (TSZ) rögzítetteknek megfelelően megvalósítani a „mini-projektet”. Amennyiben a Címzett nem ennek megfelelően jár el, úgy a Közvetítő Szervezet jogosult a finanszírozás

felfüggesztésére, a támogatás visszavonására, a már kifizetett összeg teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A Címzett a jelentkezési lapon vagy a TSZ-ben rögzített adatokban, illetve a teljesítéssel összefüggő adatokban bekövetkezett **minden változást annak bekövetkeztét követően 8 napon belül köteles írásban jelenteni a Közvetítő Szervezet részére.**

Szerződés **módosítására csak kivételesen indokolt esetben van lehetőség**, amelyet mindkét fél kezdeményezhet írásban. A Címzett által kezdeményezett módosítási **kérelmet megfelelő indoklással** kell alátámasztani és a Közvetítő Szervezet számára **írásban** postai úton eljuttatni. A szerződésmódosítás **nem irányulhat** a projekt keretében végrehajtandó tevékenységek és a Címzett személyének megváltoztatására. A módosítási kérelem tárgyában hozott **döntésről** a Közvetítő Szervezet írásban és postai úton levélben tájékoztatja a Címzettet.

6.3. Megvalósítás menete

6.3.1. Programtevékenységek végrehajtása

A „mini-projekt” megvalósítását megelőzően egyeztetésre kerül sor a Közvetítő Szervezet és a Címzett között, melynek keretében lehetőség nyílik többek között a program/rendezvény előkészítése során felmerült kérdések, problémák megtárgyalására.

A Címzett köteles a „mini-projektet” a jelentkezési lapon és a Támogatási Szerződésben rögzítetteknek megfelelően végrehajtani. A megvalósítást a Címzett **fotoval**, esetleges **sajtómegjelenésekkel és a mini-projekt jellégétől függően jelenléti ívvel támasztja alá**, amelyek a szakmai beszámoló részét képezik.

A végrehajtást követően a Címzett a kifizetési kérelmével párhuzamosan benyújtja szakmai és pénzügyi beszámolóját, mely a „mini-projekt” javaslatban foglalt feladatok megvalósulását mutatja be. A szakmai beszámolóban felsorolt megvalósított feladatoknak **igazodniuk kell a pénzügyi beszámolóhoz.**

6.3.2. Támogatásfolyósítás

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- támogatási előleg (35 %);
- a Címzett által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Címzett bankszámlájára.

A Címzett a Támogatási szerződés aláírásával **előlegigénylésre** válik jogosulttá, melynek mértéke a megítélt támogatás maximum 35 %-a lehet. Az előleg összegét a támogatási szerződésben szükséges rögzíteni. A Közvetítő Szervezet döntési jogkörébe tartozik, hogy a Címzett által igényelt előleg mértékét elfogadja, vagy csökkentett összeget hagy jóvá. Amennyiben nem az igényelt, hanem csökkentett összeget hagyja jóvá a szerződésben, arról haladéktalanul **levélben és e-mailben** értesíti a Címzettet.

Az előleg nyújtására a Támogatási Szerződés megkötését követően kerülhet sor. A Címzett dönti el, hogy előlegként a maximálisan meghatározott mértékhez képest mennyit igényel, döntését az **előleg kifizetési kérelem** releváns rovatában tünteti fel. A

Közvetítő Szervezet a Címzett számára a támogatási szerződés aláírását követő **30 naptári napon belül a megadott** bankszámlaszámra átutalja az előleg összegét.

A Közvetítő Szervezet az előleg összegén túl a „mini-projekt” megvalósítása során felmerülő költségeket **utófinanszírozással** téríti meg.

Felhívjuk a Címzettek figyelmét, hogy mind az előleg igényléséhez (szerződéskötéshez), mind az utófinanszírozás keretében benyújtott kifizetési kérelemhez annak mellékleteként csatolásra szorul a köztartozás-mentesség hatóság általi igazolása.

6.3.3. Pénzügyi beszámolók

A Címzett pénzügyi beszámolót csak a Támogatási Szerződésben rögzített tevékenységekre nyújthat be. Amennyiben a benyújtandó elszámolást igazoló dokumentumon szereplő összeg meghaladja a Támogatási Szerződésben rögzített támogatási összeget, **a különbözetet a Címzett saját erejéből finanszírozza.**

Pénzügyi beszámolót a „mini-projekt” megvalósításának rövid időtartama miatt **egyszer** nyújt be a Címzett a Közvetítő Szervezet számára, mely egyben tartalmazza az **előlegként felvett összeg,** illetve **utófinanszírozással kért támogatás** elszámolását.

A projekt elszámolására egyszer kerül sor. Kivételt jelent a fél évesnél hosszabb projekt, amely esetében a városrehabilitációs projekt aktuális Projekt Előrehaladási Jelentéséhez (PEJ) kapcsolódva kell beszámolót készítenie a mini-projekt megvalósítójának a Közvetítő Szervezet felé.

Az elszámolást igazoló dokumentum legfeljebb a „mini-projekt” kivitelezését követő **30 naptári napon belül** nyújtható be. Az elszámolás a Címzett nevére szóló **számlával** vagy **bizonylattal** történhet. A Közvetítő Szervezet a benyújtott dokumentum elfogadását követően **15 napon belül** utalja át a támogatásból fennmaradt részt.

Amennyiben nem kerül sor az elszámolást igazoló dokumentum megadott határidőn belüli benyújtására, úgy a Közvetítő Szervezet egyszeri alkalommal **felszólítja** a Címzettet ezen dokumentumnak az értesítő levél kézhezvételétől számított **10 naptári napon** belüli megküldésére.

Ha ezen határidő letelte után sem kerül benyújtásra a szükséges igazolás, akkor a Közvetítő Szervezet **felbontja a Támogatási Szerződést,** és az előleg visszafizetésére szólítja fel a Címzettet, a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott napi kamattal megnövelt összegben.

6.3.4. Projektzárás

A projekt lezárása a megvalósításáról szóló **szakmai beszámoló,** továbbá a program teljes költségvetésének elszámolásáról készített **pénzügyi beszámoló** alapján történik. A pénzügyi és szakmai beszámolók **elfogadásáról,** azaz a „mini-projekt” lezárásának tényéről a Közvetítő Szervezet **írásban** értesíti a Címzettet.

A Címzett köteles a „mini projekt” megvalósítása kapcsán felmerült összes számlát, bizonylatot, levelezést és dokumentumot egy helyen, hozzáférhető módon, projektdossziében tárolni.

A pályázatokat valamint azok megvalósítására, ellenőrzésére és a finanszírozására vonatkozó dokumentumokat a „mini-projekt” megvalósítója köteles elkülönítetten nyilvántartani és a városrehabilitációs projekt fenntartási időszakának végéig, de legalább **2020. december 31-ig megőrizni.**

A Közvetítő Szervezet a „mini-projekt” kapcsán készült valamennyi dokumentumot a városrehabilitációs projekt aktuális előrehaladási jelentésének elkészítéséhez felhasználja.

6.4. Teljesítési, fenntartási kötelezettségek, szankcionálás

A Címzett köteles a jelentkezési lapon és a Támogatási szerződésben rögzítettek szerint végrehajtani a „mini-projektet”. Amennyiben a Címzett nem ennek megfelelően jár el, úgy a Közvetítő Szervezet jogosult a **finanszírozás felfüggesztésére**, a támogatás visszavonására, a már kifizetett összeg teljes vagy részleges **visszafizetésének** kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra, valamint a közvetett eljárás keretében meghirdetésre kerülő pályázati kiírásból való kizárásra.

6.5. Ellenőrzés

A Címzett köteles eltérni a Közvetítő és a Közreműködő Szervezet **monitorozási és ellenőrzési** tevékenységét. A Közvetítő Szervezet **helyszíni ellenőrzést** tart a program/rendezvény kivitelezésének időpontjában a helyszínen, valamint pénzügyi ellenőrzést a **projektdosszié** megtekintésekor. A helyszíni látogatás során a jelentkezési lapon vállalt feladatok teljesülésének vizsgálata történik. Az ellenőrzést végző személy elkészíti a helyszíni szemle jegyzőkönyvét (1.10. melléklet), melyet mindkét fél által aláírva csatol az adott „mini-projekt” dokumentációjához.

A Közvetítő Szervezet a mini-projekt megvalósítása során az alábbi mutatók teljesülését kíséri nyomon:

Összes vállalás

Mutató	egység	Célérték*	Tényérték**
Programalapból kiutalt összeg	Ft	45 000 000	
Támogatott „mini-projektek” száma	db	30	
Bevont non-profit szervezetek száma	db	18	
Megvalósított programok/rendezvények száma	db	30	

Mutató	egység	Célérték*	Tényérték**
Programok résztvevőinek száma	fő	200	
A városrehabilitációs projektben fejlesztett, a közvetett eljárás során helyszínként megjelenő intézmények, közterületek száma.	db	4	

* A szerződésben szereplő tervezett érték

** A beszámolók és ellenőrzések alapján teljesített érték

7. Címzett tájékoztatási kötelezettségei

A mini-projekt megvalósítása során a Címzett köteles a közvetlen célcsoport tájékoztatásán, bevonásán túl minél szélesebb nyilvánossággal megismertetni a mini-projekt célját és tevékenységét. **A megvalósítás során** folyamatosan, bármely nyomtatott vagy elektronikus kommunikációs felületen, ahol a projekt megjelenik a projektgazda, a Közvetítő Szervezet és a Címzett is **köteles az EU támogatására** folyamatosan **felhívni a figyelmet**. A Címzettel szemben elvárt kommunikációs kötelezettségek tekintetében a 1.9. számú melléklet iránymutatásai mérvadóak.

8. Adminisztratív információk

A Pályázati Felhívás és annak mellékletei együtt tartalmazzák a pályázat benyújtásához előírt összes feltételt, amelyek elérhetőek a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata honlapján a www.csepel.hu oldalon. elérhetőek a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata (www.csepel.hu) vagy a Csepel kapuja szociális célú városrehabilitációs program (www.csepelkepuja.hu) honlapján.

A pályázatok benyújtásának menetét a 6.1 fejezetben ismertettük.