

BUDAPEST XXI. KERÜLET		CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE		
AD-HOC BIZOTTSÁG		

J A V A S L A T

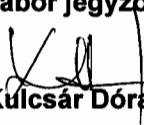
**az „ingyenesen átruházott közművek körülményeinek feltárására”
felállított ad-hoc vizsgáló bizottság Ügyrendjére**

Készítette: Pákozdi József elnök

Előterjesztő: Pákozdi József elnök

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Dr. Szeles Gábor jegyző megbízásából:


Kernné dr. Kulcsár Dóra aljegyző

Bizottsági ülés ideje:

2011. augusztus 04.

Tisztelt Bizottság!

Az „ingyenesen átruházott közművek körülményeinek feltárására” felállított ad-hoc vizsgáló bizottság Ügyrendjét az előterjesztett javaslat szerint kérem megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Budapest, 2011. augusztus 04.



Pákozdi József
bizottsági elnök

Határozati javaslat:

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete által az „ingyenesen átruházott közművek körülményeinek feltárására” létrehozott ad-hoc vizsgáló bizottság az előterjesztett ügyrendjét elfogadja.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: folyamatos

Felelős: Pákozdi József bizottsági elnök

A határozati javaslat elfogadásához a bizottság tagjainak egyszerű többségű támogató szavazata szükséges.

BUDAPEST XXI. KERÜLET		CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE		
AD-HOC BIZOTTSÁG		

A BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testületete 507/2011.(VI.30.)Kt. sz. határozatával létrehozott az „ingyenesen átruházott közművek körülményeinek feltárására” felállított ad-hoc vizsgáló bizottsága (a továbbiakban Bizottság) működésének szabályait a következőkben határozza meg:

Általános Szabályok

1. §

- (1)** A Bizottságot a Képviselő-testület 2011. június 30-án az 507/2011.(VI.30.)Kt. számú határozatával az ingyenesen átruházott közművek körülményeinek feltárásával kapcsolatos hatáskörrel hozta létre.
- (2)** A Bizottság ülése nyilvános, zárt ülést tart Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2007.(III.26.) Kt. rendeletének (a továbbiakban SZMSZ) 20. §-ában felsorolt esetekben, melynek során az ott szabályozottak szerint kell eljárni.
- (3)** A Bizottság ülését az elnök hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót és az ülés anyagát legalább az ülést megelőző 4 munkanappal kézhez kapják. A meghívóban az ülés helyszínét, idejét, valamint a napirendi pontokat meg kell jelölni. A meghívó kézbesítése történhet elektronikus úton (e-mail), vagy papír formában. A nyilvános ülés anyagának kézbesítése elektronikus (e-mail) formában történik, ettől csak rendkívüli, indokolt esetben, vagy a Bizottság tagjának kérésére lehet eltérni.
- (4)** A Bizottság ülése akkor határozatképes, ha a megválasztott bizottsági tagok (5 fő, lásd. melléklet) több mint fele (3 fő) jelen van. A határozatképességnek az ülés során mindvégig meg kell lennie. Abban az esetben, ha a Bizottság határozatképtelen, az ülését 3 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására, újra össze kell hívni.
- (5)** A Bizottság tagja köteles részt venni a Bizottság ülésén, kivéve, ha igazoltan van távol. A távolmaradó tag a távolmaradást, valamint annak indokát a bizottság elnökének előzetesen bejelenti.
- (6)** A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlévők neveit, napirendi pontonként a tanácskozás lényegét és a bizottság döntései alapján a számozott határozatok szövegét.
- (7)** Az ülésről készült jegyzőkönyvet az ülésvezető és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- (8)** A Bizottság elnöke a vizsgálat eredményéről haladéktalanul jelentést tesz a polgármesternek, a jegyzőnek, valamint a képviselő-testületnek.

Az ülés vezetése

2. §

- (1)** A Bizottság ülését az elnök vezeti.
- (2)** Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:
 - a) megállapítja, és figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja, berekeszti az ülést;
 - b) előterjeszti a napirendi javaslatot;
 - c) megnyitja, vezeti, illetőleg további hozzászóló hiányában lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
 - d) a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását;
 - e) hozzászóláskor megadja, ha annak feltételei fennállnak, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében;
 - f) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következtében az illető személy ugyanazon ügyben ismételt nem szólhat fel;
 - g) tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény elmerülésekor; az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy berekesztheti;
 - h) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasítja vagy - *ismételt figyelmeztetés után* - kiutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít;
 - i) bezárja az ülést és bejelenti a következő ülés várható időpontját.

A vita és a döntéshozatal módja

3. §

- (1)** A Bizottság az ülésvezető által előterjesztett napirendi javaslatról kérdések és hozzászólások nélkül dönt.
- (2)** Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármelyik bizottsági tag javaslatot tehet. A javaslatot az ülésvezető felszólítására indokolni kell. A javaslat elfogadásáról a Bizottság kérdések és hozzászólások nélkül dönt.
- (3)** A Bizottság a napirendi pontot az előterjesztő vagy az előterjesztő felkérésére az előterjesztés készítőjének jelenléte hiányában nem tárgyalja meg.
- (4)** A napirendi pont tárgyalását maximum 10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő, vagy az előterjesztő felkérésére az előterjesztést készítő jogosult.
- (5)** A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia;

4. §

- (1)** A napirendi ponttal kapcsolatban a bizottság tagjai és az állandó meghívottak egy-egy alkalommal legfeljebb 2 perces felszólalási időtartamban kérdéseket intézhetnek az előterjesztőhöz.
- (2)** A kérdések elhangzása és lezárása után a válaszadások következnek, majd az (1) bekezdésben említett személyek hozzászólása. A hozzászólás időtartama első alkalommal legfeljebb 5 perc, második alkalommal legfeljebb 3 perc, harmadik alkalommal legfeljebb 2 perc lehet.
- (3)** Amennyiben nincs több észrevétel, az ülésvezető lezárja a vitát. Ezt követően az előterjesztő válaszol az elhangzott észrevételekre.

5. §

- (1)** Az ülésvezető a vita lezárása után, elsőként a módosító indítványokat az elhangzás sorrendjében, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.

- (2) A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza, amelynek eredményét az ülésvezető állapítja meg, illetőleg téves számlálás esetén elrendeli a szavazás megismétlését.
- (3) Amennyiben a nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő (a jelenlevők fele igennel, fele pedig nemmel szavazott) az a határozat elutasítását jelenti;
- (4) A döntéshozatalból kizárható a bizottság azon tagja, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érint,
- (5) Az érintett köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett, vagy bármely Bizottsági tag javaslatára a Bizottság dönt. A döntésből kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni,
- (6) A Bizottság számozott határozata tartalmazza a Bizottság döntését szó szerint, valamint a szavazás eredményét. A bizottság határozatainak jelölése: határozat sorszáma per évszám (hónap, nap)KB határozat.
- (7) A bonyolultabb, több módosító indítvány előterjesztése, valamint a szóban tett javaslatról hozott döntés szó szerinti megfogalmazása idejére az ülésvezető felfüggesztheti az ülést.

Egyéb rendelkezések

6. §

- (1) A Bizottság ülésén bármely települési képviselő, a polgármester, a jegyző, valamint az állandó meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt. Az állandó meghívottak névsorát a melléklet tartalmazza.
- (2) A Bizottság ügyviteli és dologi feltételeiről (a bizottság elnökével történő egyeztetés alapján: meghívó küldése, helyiség biztosítása, jegyzőkönyv vezetése, határozati kivonatok készítése, annak az illetékesekhez történő megküldése) a Polgármesteri Hivatal Szervezési Irodája gondoskodik.

Záró rendelkezések

7. §

- (1) Jelen Ügyrend 2011. augusztus 04-én lép hatályba.



Pákozdi József
bizottsági elnök

Az „ingyenesen átruházott közművek körülményeinek feltárására” felállított ad-hoc vizsgálóbizottsága tagjai és a bizottság üléseinek állandó meghívottai

Önkormányzati képviselő tagok:

Pákozdi József *elnök*
Reznicek Zoltán
Becsik Károly
Tenk András
Szenteczky János

Állandó meghívottak:

Németh Szilárd *polgármester*
Dr. Szeles Gábor *jegyző*
Borbély Lénárd *alpolgármester*
Ábel Attila *alpolgármester*
Morovik Attila *alpolgármester*
Samna Gábor *kabinetfőnök*
Kernné dr. Kulcsár Dóra *aljegyző*
Werner Péter *Csepeli Városgazda Nonprofit Zrt. ügyvezető igazgatója*

Eseti meghívottak:

- napirendek előterjesztői és az előterjesztések készítői
- valamint a bizottság napirend-tervezetétől függően más személyek