

BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLET
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI
ÉS FOGYATÉKOSÜGYI
BIZOTTSÁG

JAVASLAT

a Szociális, Egészségügyi és Fogyatékosügyi Bizottság Ügyrendjére

Készítette: **Szuhai Erika**
bizottsági elnök

Előterjesztő: **Szuhai Erika**
bizottsági elnök

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Vincze Anikó
aljegyző

Az előterjesztés leadva:
2019. november 25.

Bizottsági ülés időpontja:
2019. november 25.

Tisztelt Bizottság!

A Szociális, Egészségügyi és Fogyatékosügyi Bizottság ügyrendjét az előterjesztett javaslat szerint kérem megtárgyalni és elfogadni.

Budapest, 2019. november 25.

Szuhai Erika
elnök

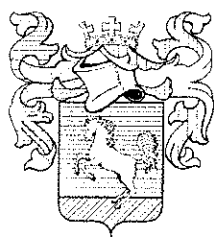
Határozati javaslat:

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Fogyatékosügyi Bizottsága az előterjesztett ügyrendjét elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szuhai Erika, elnök

A határozati javaslat elfogadásához a bizottság tagjainak **minősített** többségű támogató szavazata szükséges.



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI
ÉS FOGYATÉKOSÜGYI
BIZOTTSÁG

**BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS FOGYATÉKOSÜGYI BIZOTTSÁGA

.../2019. (.....) SZEFÖB SZÁMÚ HATÁROZATTAL ELFOGADOTT

ÜGYRENDJE EGYSÉGES SZERKEZETBEN

A Szociális, Egészségügyi és Fogymatékosügyi Bizottság

ÜGYRENDJE

A Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2014. (III.06.) Kt. sz. rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) alapján a 326/2019. (XI.06.) Kt. sz. határozattal megválasztott Szociális, Egészségügyi és Fogymatékosügyi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) működésének szabályait a következőkben határozza meg:

1. §

- (1)** A Bizottság feladatkörében előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását, illetve meghatározott esetben a Képviselő-testület felhatalmazása alapján önkormányzati döntést hoz.
- (2)** A Bizottság féléves munkaterv alapján működik, melyet a Képviselő-testület féléves munkatervének meghatározását követő 30 napon belül készít el. A munkaterv tartalmazza a bizottsági ülések tervezett időpontját, napirendjét, az előterjesztő megnevezését.
A Bizottság a nyári szünet kivételével havonta legalább 1 alkalommal rendes ülést tart, a Képviselő-testület havi rendes ülésének hetében, hétfői napon 17 órai kezdettel.
A Bizottság rendkívüli ülést tart, ha az elnök vagy legalább 2 bizottsági tag együttesen írásban a napirendi pontok megjelölésével, vagy a polgármester az elnökhöz címzett polgármesteri indítványban kezdeményezi. Ilyen esetekben a Bizottság elnöke, igazolt távollétében alelnöke az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles összehívni az ülést.
- (3)** A Bizottság ülése nyilvános. Az SZMSZ-ben felsorolt esetekben a bizottság zárt ülést tart, melynek során az SZMSZ-ben foglaltak szerint kell eljárni.
- (4)** A Bizottság rendes ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót és az ülés anyagát legalább az ülést megelőző hét pénteken 14.00 óráig a www.csepel.hu internetes honlapon ismerhetik meg. A meghívóban az ülés helyszínét, idejét, valamint a napirendi pontokat meg kell jelölni. A meghívó kézbesítése elektronikus úton (e-mail), vagy kivételes esetben papír formában történik.
- (5)** A Bizottság ülése akkor határozatképes, ha a megválasztott bizottsági tagok (7 fő) több mint fele (4 fő) jelen van. A Bizottság tagjainak névsorát az 1. számú melléklet tartalmazza. A határozatképességnek az ülés során mindvégig meg kell lennie. Abban az esetben, ha a Bizottság határozatképtelen, még a testületi ülés előtt, ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.
- (6)** A Bizottság tagja köteles részt venni a Bizottság ülésén, kivéve, ha igazoltan van távol. A távolmaradó tag a távolmaradást, valamint annak indokát a bizottság elnökének vagy alelnökének, előzetesen írásban köteles bejelenteni. Az elnök a távolmaradást, valamint annak indokát a bizottság alelnökének előzetesen írásban bejelenti. Az alelnök a távolmaradást, valamint annak indokát a bizottság elnökének előzetesen bejelenti. Az ülésvezető az előzetesen jelzett távolmaradókat az ülés kezdetekor bejelenti, és a hiányzást a jelenléti íven igazolja.
- (7)** A Bizottság üléséről 2 alkalommal igazolatlanul hiányzó tag visszahívását kezdeményezheti az elnök – a bizottság határozata alapján - a Képviselő-testületnél.
- (8)** A Bizottság elnökét, alelnökét, tagját a végzett munkáért tiszteletdíj illeti meg, amelyet külön önkormányzati rendelet szabályoz.

- (9) A Bizottság üléseiről 2 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlévők neveit, napirendi pontonként a tanácskozás lényegét és a bizottság döntései alapján a számozott határozatok szövegét.
- (10) Az Mőtv 60. §-a alapján az ülésről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. Az aláíró bizottsági tag személyéről a bizottság határozattal dönt.

Az ülés vezetése

2. §

- (1) A Bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén az alelnök - vezeti.
- (2) Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:
- a) megállapítja, és figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja, berekeszti az ülést;
 - b) előterjeszti a napirendi javaslatot;
 - c) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg további hozzászóló hiányában lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat és ismerteti a szavazás eredményét;
 - d) a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását;
 - e) hozzászóláskor megadja, ha annak feltételei fennállnak megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében;
 - f) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következtében az illető személy ugyanazon ügyben ismételt nem szólalhat fel;
 - g) tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor; az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy berekesztheti;
 - h) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasítja vagy - ismételt figyelmeztetés után - kiutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít;
 - i) bezárja az ülést és bejelenti a következő ülés várható időpontját.

A vita és a döntéshozatal módja

3. §

- (1) A Bizottság az ülésvezető által előterjesztett napirendi javaslatról kérdések és hozzászólások nélkül dönt.
- (2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, vagy napirendről való levételére az előterjesztő és bármelyik bizottsági tag javaslatot tehet. A javaslatot az ülésvezető felszólítására indokolni kell. A javaslat elfogadásáról a Bizottság kérdések és hozzászólások nélkül dönt.
- (3) A Bizottság a napirendi pontot az előterjesztő vagy az előterjesztő felkérésére az előterjesztés készítőjének jelenléte hiányában nem tárgyalja meg.
- (4) A napirendi pont tárgyalását maximum 10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő, vagy az előterjesztő felkérésére az előterjesztést készítő jogosult.
- (5) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

4. §

- (1) A napirendi ponttal kapcsolatban a bizottság tagjai kérdéseket tehetnek fel. Három kérdést szóban, annál többet írásban lehet feltenni. Az állandó meghívottaknak, valamint a tanácskozási joggal rendelkező meghívottaknak az elnök lehetőséget biztosíthat kérdés felvetésére.
- (2) A kérdések elhangzása és lezárása után a válaszadások következnek, majd az (1) bekezdésben említett személyek hozzászólása. A hozzászólás időtartama első alkalommal legfeljebb 3 perc, második alkalommal legfeljebb 2 perc lehet. Amennyiben a hozzászóló az első megszólalása előtt kéri, az ülésvezető engedélyezheti a hozzászólások időtartamának összevonását.
- (3) Amennyiben nincs több észrevétel, az ülésvezető lezárja a vitát. Ezt követően az előterjesztő válaszol az elhangzott észrevételekre.

5. §

- (1) Az ülésvezető a vita lezárása után, elsőként a módosító indítványokat az elhangzás sorrendjében, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Minden szavazás előtt megkérdezi az előterjesztőt, vagy az előterjesztő kérésére az előterjesztés készítőjét: támogatja-e a módosító indítványt, vagy fenntartja az eredeti javaslatot?
- (2) A határozati javaslat elfogadásához a jelenlévő bizottsági tagok több, mint felének támogató (igen) szavazata szükséges az egyszerű többséget igénylő határozat esetében. A minősített többséget igénylő határozat esetében a döntéshez a megválasztott bizottsági tagok több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
- (3) A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza, amelynek eredményét az ülésvezető állapítja meg, illetőleg téves számlálás esetén elrendeli a szavazás megismétlését.
- (4) Amennyiben a nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő (a jelenlevők fele igennel, fele pedig nemmel szavazott vagy tartózkodott) az a határozat elutasítását jelenti;
- (5) A Bizottság állást foglal vagy határozatot hoz.
- (6) A döntéshozatalból a Bizottság döntése alapján kizárható a bizottság azon tagja, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érint,
- (7) Az érintett köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett, vagy bármely Bizottsági tag javaslatára a Bizottság dönt. A döntésből kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni,
- (8) A Bizottság számozott határozata tartalmazza a Bizottság döntését szó szerint, valamint a szavazás eredményét. A bizottság határozatainak jelölése: határozat sorszáma arab sorszámmal, perjel, elfogadásának éve, zárójelben (elfogadásának hónapja római számmal és napja arab számmal) SZEFOB határozat.
- (9) A bonyolultabb, több módosító indítvány előterjesztése, valamint a szóban tett javaslatról hozott döntés szó szerinti megfogalmazása idejére az ülésvezető felfüggesztheti az ülést.

Egyéb rendelkezések

6. §

- (1) A Bizottság hatásköreit az SZMSZ 1/C. melléklete tartalmazza.
- (2) A Bizottság ülésén a települési képviselő, a polgármester, a jegyző, valamint az állandó és eseti meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt. Az állandó meghívottak névsorát a 2. számú melléklet tartalmazza.

Az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személyek a tárgyalt napirendi pont vitájának lezárása előtt képviselői indítványra, az ülésvezető engedélye alapján 2 percben felszólalhatnak.

- (3) A Bizottság ügyviteli és dologi feltételeiről (a bizottság elnökével történő egyeztetés alapján: meghívó küldése, helyiség biztosítása, jegyzőkönyv vezetése, határozati kivonatok készítése, annak az illetékesekhez történő megküldése) a Polgármesteri Hivatal Szervezési Irodája gondoskodik.
- (4) A Bizottság elnöke – vagy távolléte esetén a bizottság alelnöke – a Képviselő-testületi ülésen a Bizottság álláspontjaként kizárólag az elfogadott állásfoglalást vagy határozatot ismertetheti, szó szerinti tartalommal.
- (5) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára egyebekben a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Záró rendelkezések

7. §

- (1) A bizottság Ügyrendjét a bizottság köteles évenként felülvizsgálni, és szükség esetén módosítani.
- (2) Jelen Ügyrend 2019. november ... napján lép hatályba.

Szuhai Erika
elnök

**A Szociális, Egészségügyi és Fogytékosügyi Bizottság
tagjai**

Önkormányzati képviselő tagok:

Elnök: Szuhai Erika

Alelnök: Horváth Gyula

Tagok: Czibulyáné Szonday Szilvia
Várkonyi András

Nem képviselő tagok: Majtán Olga
Juhász Katalin
Klocskó Katalin

Szociális, Egészségügyi és Fogvatékosügyi Bizottság állandó meghívottai:

Borbély Lénárd polgármester
 Ábel Attila alpolgármester
 Morovik Attila alpolgármester
 Pákozdi József alpolgármester
 dr. Szeles Gábor jegyző
 dr. Vincze Anikó aljegyző
 képviselők

dr. Baktay Csaba	Bp. Főv. Kormányhivatal XXI. Kerületi Hivatala, kerületi hivatalvezető
Dr. Dobák András	Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat, int.vezető, főigazgató főorvos
Dr. Illés Krisztina	Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat, orvos- igazgató
Halmos Istvánné	Jegyzői Kabinet, tanácsadó
Hirholczné Faragó Tünde	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda, intézményvezető
Metz Tímea	Intézményfelügyeleti Ágazat, ágazatvezető
Nagyné Kovács Tímea	Humánszolgáltatások Igazgatósága, intézményvezető
Pásztorné Juhász Eszter	Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság, igazgató
Szedér Istvánné	Városgazdálkodási ágazatvezető
Tamás Judit	Családtámogatási Iroda, irodavezető
Trefán László	Csepeli Városgazda Zrt. vezérigazgató

Tanácskozási joggal rendelkező további meghívottak:

Bartok Péter	iskolavezetők munkaközösségének vezetője
Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara	
Dámsáné Székelyhídi Mónika	Csepeli Városgazda Zrt., Ingatlan-gazdálkodási osztályvezető
Dr. Altorjai Péter	gyermek háziorvos, Görgey Artúr tér 8. Házi-orvosi Rendelő
Dr. Götz Henrik	házi-orvos, Szent István út 217-219. Házi-orvosi Rendelő
dr. Haintz Andrea	Budapest Főváros Kormányhivatala, XX. Kerületi Hivatal, Népegészségügyi Osztály, osztályvezető
Dr. Lusicza Ágnes	házi-orvos, Királymajori Házi-orvosi Rendelő
Dr. Marosvölgyi Péter	Orvosi Kamara Csepeli Szervezetének Elnöke
Dr. Oláh Ilona	házi-orvos, Vénusz utcai Házi-orvosi Rendelő

Gajdócsi Nóra	iskolaigazgató, Mészáros Jenő Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
Galgócz Deák Antal	alezredes, tűzoltó parancsnok, Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság XXI. Kerületi Hivatásos Tűzoltó parancsnokság vezetője
Kaplonyi Csilla	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XXI. kerületi tagintézmény-vezető, gyógypedagógus
Kispál György	plébános, Csepeli Lelkészi Kör vezetője
Menyhértiné Tóth Teréz	Mosoly Nővérszolgálat
Papp Andrea	Csepeli Városgazda Zrt., Szolgáltatási főosztályvezető
Pócsik Attila	Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Dél- Budai Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője
Révfalvi Dorottya	Magyar Ökumenikus segélyszervezet helyi vezetője
Rizmayer Antalné	Csepeli Mozgássérültek Önálló Egyesülete
Sághi Jenő	Közterület-felügyelet, igazgató
Szabóné Szőke Hajnalka	Csepeli Mozgássérültek Önálló Egyesülete
Szilágyi Sándor	rendőr alezredes, Bp. XXI., Rendőrkapitányság kapitányságvezető
Szűcsné Gál Etelka	tagóvoda-vezetők munkaközösségének vezetője
Tomaidisz Sofia	Magyar Vöröskereszt, Dél-pesti régió
Tóth Endre	KLIK intézményvezető helyettes
Tóth János	KLIK tankerületi igazgató
Vargáné Kovásznai Irén	Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezete