

BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA  
CSEPELI CSODAKÚT EGYESÍTETT ÓVODA

**JAVASLAT**

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda 2018/2019. nevelési évre vonatkozó Munkatervének jóváhagyására

Készítette: **Hirholczné Faragó Tünde**  
intézményvezető

Előterjesztő: **Hirholczné Faragó Tünde**  
intézményvezető

Az előterjesztés egyeztetve:  
egyeztető lap szerint

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

**Dr. Vincze Anikó**  
aljegyző

Az előterjesztés leadva:  
2018. október „...”

Bizottsági ülés időpontja:  
2018. október 15.

## **Tisztelt Szociális, Egészségügyi és Fogytékosügyi Bizottság!**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) pontja szerint az óvodai nevelési év rendjét az óvodai munkaterv határozza meg, melynek kötelező elemeit a Rendelet 3. § (2) bekezdése szabályozza.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda (továbbiakban: Egyesített Óvoda) a Rendelet 3. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint elkészítette a 2018/2019. nevelési évre vonatkozó Munkatervét, melyet a szülői munkaközösség megismert, a nevelőtestület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) bekezdésének c) pontja alapján elfogadott.

A Rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az óvoda a munkaterv elkészítéséhez kikéri a fenntartó véleményét, mely hatáskörét a Képviselőtestület Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 1/C. mellékletének II.4. pontja alapján átruházta a Szociális, Egészségügyi és Fogytékosügyi Bizottságra.

Kérem a Tisztelt Szociális, Egészségügyi és Fogytékosügyi Bizottságot, hogy a javaslatot támogatni szíveskedjék.

Budapest, 2018. október „.....”.



**Hirholczné Faragó Tünde**  
intézményvezető

### Mellékletek:

1. sz. melléklet: Egyeztető lap
2. sz. melléklet: A Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Munkaterve 2018/2019.

### **Határozati javaslat**

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete Szociális, Egészségügyi és Fogymatékossági Bizottsága úgy dönt, hogy Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda 2018/2019. nevelési évre vonatkozó Munkatervét a 2. számú mellékletben foglalt tartalommal jóváhagyja.

**Határidő:** 2018. október 15.

**Felelős:** Szuhai Erika elnök

**Végrehajtás előkészítéséért felelős:** Hirholczné Faragó Tünde intézményvezető

A határozati javaslat elfogadásához a Bizottság **egyszerű** többségű támogató szavazata szükséges.

**EGYEZTETŐ LAP**

a Javaslát Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Csepeli Csodakút  
Egyesített Óvoda 2018/2019. nevelési évre vonatkozó Munkatervének  
jóváhagyására c. javaslathoz

1. Az előterjesztés egyeztetve: Metz Tímea ágazatvezető

Vélemény: Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek

Budapest 2018. október „12.”

  
Metz Tímea  
ágazatvezető



**Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata**  
**Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda**

1211 Budapest, II. Rákóczi Ferenc u. 110.

☎: 06 -1/211-33-41

E-mail: [ovodavezetes@csepelgszi.hu](mailto:ovodavezetes@csepelgszi.hu)

[csodakut1@csepeloszi.hu](mailto:csodakut1@csepeloszi.hu)

OM: 034753

2. sz. melléklet

***Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Csepeli  
Csodakút Egyesített Óvoda  
Munkaterve***

***2018/2019***

*Hirholczné Faragó Tünde*  
*intézményvezető*

## Tartalom

|                                                                                                                         |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. A nevelési év rendje - 2018. szeptember 1-től 2019. augusztus 31-ig.....</b>                                      | <b>4</b>  |
| 1.1. Fogadó órák rendje az Intézményvezetésen .....                                                                     | 5         |
| 1.1.1. Szülő által kért fogadóóra .....                                                                                 | 5         |
| 1.1.2. Szakemberek által kért fogadóóra .....                                                                           | 6         |
| 1.2. Az Intézményvezetés értekezleteinek rendje .....                                                                   | 7         |
| 1.2.1. Egyesített óvodai szintű nevelőtestületi értekezletek .....                                                      | 7         |
| 1.2.2. Munkamegbeszélések .....                                                                                         | 9         |
| 1.2.3. Vezetői megbeszélések .....                                                                                      | 9         |
| 1.3. A Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Szülői Közossége .....                                                         | 9         |
| <b>2. Óvodai élethez kapcsolódó programok.....</b>                                                                      | <b>10</b> |
| 2.1. Óvodai élethez kapcsolódó egyesített óvodai szintű gyermekprogramok .....                                          | 10        |
| 2.2. Óvodai élethez kapcsolódó egyesített óvodai szintű szakmai, tanügyi és szervezeti kultúrát erősítő programok ..... | 11        |
| <b>3. Gyermekkel kapcsolatos adatok .....</b>                                                                           | <b>12</b> |
| <b>4. A nevelési év egyesített óvodai szintű szakmai céljainak és kiemelt feladatainak meghatározása.....</b>           | <b>14</b> |
| 4.1. Törvényi változások követése .....                                                                                 | 13        |
| 4.2. Kiemelt terület.....                                                                                               | 13        |
| 4.3. A 20 tagóvoda-vezetői tanfelügyelet előkészítése .....                                                             | 13        |
| <b>5. Pedagógiai folyamatok.....</b>                                                                                    | <b>14</b> |
| 5.1 Pedagógiai folyamatok - Tervezés .....                                                                              | 14        |
| 5.2. Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás .....                                                                         | 15        |
| 5.3. Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés - értékelés .....                                                               | 22        |
| 5.4. Pedagógiai folyamatok - Korrekció .....                                                                            | 26        |
| 5.5. Egyesített Óvodai szinten egységesen megvalósuló mérések az eredmények értékelésére .....                          | 30        |
| <b>6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....</b>                                                           | <b>32</b> |
| 6.1 Az Önértékelést Támogató Munkacsoport (ÖTM) működése .....                                                          | 32        |
| 6.2 Belső információáramlás rendje .....                                                                                | 33        |
| 6.3. Belső kapcsolatok, szervezeti kultúra .....                                                                        | 33        |
| 6.4. Külső kapcsolatok .....                                                                                            | 34        |
| <b>7. Az intézményvezetés működési feltételei.....</b>                                                                  | <b>36</b> |
| 7.1 Személyi feltételek .....                                                                                           | 36        |

|                         |                                                                                              |           |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 7.2.                    | A tagóvodák személyi feltételei .....                                                        | 36        |
| 7.3.                    | 2019. évi minősítési eljárásra jelentkezett pedagógusok száma .....                          | 38        |
| 7.4.                    | Gyakornokok mentorálásának tervezése és értékelése .....                                     | 39        |
| 7.5.                    | Megbízások, reszortfeladatok az intézmény vezetésén .....                                    | 39        |
| 8.                      | <b>Tárgyi, infrastrukturális feltételek .....</b>                                            | <b>39</b> |
| 9.                      | <b>Foglalkozások.....</b>                                                                    | <b>40</b> |
| 9.1.                    | Fenntartó által támogatott foglalkozások .....                                               | 40        |
| 9.2.                    | Fakultatív, szülő által finanszírozott szolgáltatások.....                                   | 40        |
| 10.                     | <b>A törvényes működtetéssel kapcsolatos kiemelt feladatok, önkormányzati elvárások.....</b> | <b>41</b> |
| 11.                     | <b>Egyesített óvodai szintű munkaközösségek.....</b>                                         | <b>47</b> |
| 12.                     | <b>Egyesített óvodai szintű működési-törvényességi belső ellenőrzési terv</b>                | <b>48</b> |
| 12.1.                   | Az intézményvezetés ellenőrzései - Tanügyi                                                   | 50        |
| 12.2.                   | Budapest XXI Kerület Csepel Önkormányzata Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság ellenőrzései     | 51        |
| <b>MELLÉKLETEK.....</b> |                                                                                              | <b>52</b> |

# 1. A nevelési év rendje - 2018. szeptember 1-től 2019. augusztus 31-ig

Az intézmény napi nyitva tartása a tagóvodákban:

Hétfő – Péntek

6:00-18:00

Csoportösszevonás időtartama:tagóvodánként szabályozva

Az intézményvezetés nyitva tartása:

Hétfő- péntek

8-16.20

|                                                                                      | Ideje                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                     | Tervezettől eltérő megvalósulás |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Szorgalmi időszak                                                                    | 2018. 09.01 – 2019. 06.15.                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                     |                                 |
| Nyári életrend                                                                       | 2019.06.15- 2019. 08.31.                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                     |                                 |
| Nyári zárás                                                                          | Időpontjáról a szülők értesítést kapnak 2019.02.15-ig                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                     |                                 |
|                                                                                      | Az ügyeletet ellátó tagóvodáról a szülők értesítést kapnak 2019.02.15-ig                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                     |                                 |
| Nevelés nélküli munkanapok tagóvodai szinten (tervbe pontosan beírni, maximum 5 nap) | 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2018.08.31.                                                                                                                         |                                 |
|                                                                                      | 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                     |                                 |
|                                                                                      | 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3 nappal a tagóvodák rendelkeznek                                                                                                   |                                 |
|                                                                                      | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                     |                                 |
|                                                                                      | 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2019.06.07.                                                                                                                         |                                 |
| Nyílt napok (óvodába járó gyermekek családja részére)                                | 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tagóvodai munkatervek tartalmazzák                                                                                                  |                                 |
|                                                                                      | 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                     |                                 |
|                                                                                      | 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                     |                                 |
| Nyílt napok (óvoda-választáshoz)                                                     | 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2019 áprilisában minimum 2 alkalommal 8-16 óra között,                                                                              |                                 |
|                                                                                      | 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | minimum 1 alkalommal 16 óra után<br>A konkrét időpontokról a szülők március 15-től kezdődően többszöri közzététel útján értesülnek. |                                 |
| Új gyermekek beíratása                                                               | Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20 és május 20 között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal a helyben szokásos módon értesíti a szülőket. |                                                                                                                                     |                                 |
| Új gyermekek fogadása                                                                | 2018.09.01.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                     |                                 |

## 1.1 Fogadó órák rendje az Intézményvezetésen

### 1.1.1.Szülő által kért fogadóóra

| Megvalósulás, értékelés                |                           |                                                |                                                        |                                                                         |  |  |
|----------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Beosztás                               | Név                       | időpont                                        | Hány alkalommal történt fogadó óra szülői megkeresésre | Esettípusok esetszámmal<br>(tájékoztatás kérése, panasz, kezdeményezés) |  |  |
| Intézményvezető                        | Hirholczné Faragó Tünde   | Előzetes egyeztetéssel, sürgős esetben azonnal |                                                        |                                                                         |  |  |
| Általános intézményvezető-helyettes    | Szücsné Gál Etelka        |                                                |                                                        |                                                                         |  |  |
| Tanügyi intézményvezető-helyettes      | Turcsik Andrea            |                                                |                                                        |                                                                         |  |  |
| Szakmai tanácsadó                      | Barnáné Likovszky Márta   |                                                |                                                        |                                                                         |  |  |
| Koordinációs intézményvezető-helyettes | Hermann-né Laboncz Etelka |                                                |                                                        |                                                                         |  |  |
| SNI ellátásért felelős tanácsadó       | Kohári Márta              |                                                |                                                        |                                                                         |  |  |

### 1.1.2. Szakemberek által kért fogadóóra

| Megvalósulás, értékelés                                                                                |                                                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|
| Hány alkalommal történt fogadó óra szakemberek kérésére                                                | Esettipusok esetszámmal (tájékoztatás kérése, panasz, kezdeményezés) |  |
| Tagóvoda-vezető:<br>Óvodapedagógus:<br>Nevelőmunkát közvetlenül segítő szakember:<br>Segítő szakember: |                                                                      |  |
| Tagóvoda-vezető:<br>Óvodapedagógus:<br>Nevelőmunkát közvetlenül segítő szakember:<br>Segítő szakember: |                                                                      |  |
| Tagóvoda-vezető:<br>Óvodapedagógus:<br>Nevelőmunkát közvetlenül segítő szakember:<br>Segítő szakember: |                                                                      |  |
| Tagóvoda-vezető:<br>Óvodapedagógus:<br>Nevelőmunkát közvetlenül segítő szakember:<br>Segítő szakember: |                                                                      |  |
| Tagóvoda-vezető:<br>Óvodapedagógus:<br>Nevelőmunkát közvetlenül segítő szakember:<br>Segítő szakember: |                                                                      |  |
| Tagóvoda-vezető:<br>Óvodapedagógus:<br>Nevelőmunkát közvetlenül segítő szakember:<br>Segítő szakember: |                                                                      |  |
| Tagóvoda-vezető:<br>Óvodapedagógus:<br>Nevelőmunkát közvetlenül segítő szakember:<br>Segítő szakember: |                                                                      |  |
| Tagóvoda-vezető:<br>Óvodapedagógus:<br>Nevelőmunkát közvetlenül segítő szakember:<br>Segítő szakember: |                                                                      |  |
| Tagóvoda-vezető:<br>Óvodapedagógus:<br>Óvodatitkár:                                                    |                                                                      |  |

| Beosztás                               | Név                       | Időpont                                        |
|----------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------|
| Intézményvezető                        | Hirholczné Faragó Tünde   | Előzetes egyeztetéssel, sürgős esetben azonnal |
| Általános intézményvezető-helyettes    | Szücsné Gál Etelka        |                                                |
| Tanügyi intézményvezető-helyettes      | Turcsik Andrea            |                                                |
| Szakmai tanácsadó                      | Barnáné Likovszky Márta   |                                                |
| Koordinációs intézményvezető-helyettes | Hermann-né Laboncz Etelka |                                                |

| Megvalósulás, értékelés          |              |         |                                                                                                        |                                                                      |
|----------------------------------|--------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Beosztás                         | Név          | Időpont | Hány alkalommal történt fogadó óra szakemberek kérésére                                                | Esettipusok esetszámmal (tájékoztatás kérése, panasz, kezdeményezés) |
| SNI ellátásért felelős tanácsadó | Kohári Márta |         | Tagóvoda-vezető:<br>Óvodapedagógus:<br>Nevelőmunkát közvetlenül segítő szakember:<br>Segítő szakember: |                                                                      |

## 1.2 Az Intézményvezetés értekezleteinek rendje

### 1.2.1. Egyesített óvodai szintű nevelőtestületi értekezletek

| A megvalósulás értékelése |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                        |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|
| Időpont                   | Program                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Erősségek | Fejleszthető területek |
| 2018. 08.31.              | <p>Téma:</p> <p>Morovik Attila alpolgármester köszöntője és tájékoztatója</p> <p>Hirholczné Faragó Tünde:</p> <p>A nevelési év előkészítésének feladatai</p> <p>A nevelési év egyesített óvodai szintű szakmai, működési céljai, feladatai, az intézményvezetői, általános vezető-helyettesi ellenőrzési-értékelési területek bemutatása</p> <p>Szücsné Gál Etelka: A 2018/2019-es nevelési évet érintő szabályzatmódosításokról, elkészítésükről.</p> <p>Barnáné Likovszky Márta: Az év kiemelt szakmai céljainak, feladatainak, a tematikus értékelés módszereinek bemutatása</p> <p>Turcsik Andrea: Tájékoztatás a törvényi változásokról</p> |           |                        |
|                           | Módszer: PowerPointos előadások                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                        |
|                           | Felelős: Hirholczné Faragó Tünde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                        |
|                           | <p>Téma: A nevelési év egyesített óvodai szintű munkájának értékelése szakmai, tanügyi, egyéb működési területeken</p> <p>Módszer: PowerPointos előadások</p> <p>Felelős: Hirholczné Faragó Tünde</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                        |
| 2019.06.07.               | Nevelési évzáró értekezlet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                        |

### 1.2.2.Munkamegbeszélések

| Rendszeressége                              | Program                                                                                            | A megvalósulás értékelése |                        |            |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|------------|
|                                             |                                                                                                    | Erősségek                 | Fejleszthető területek | Javaslatok |
| Minden hétfőn az igazgatói megbeszélés után | Tájékoztatás az aktuális feladatokról, egyeztetések, szervezés                                     |                           |                        |            |
|                                             | Beszámolók az elvégzett és éppen folyamatban lévő feladatokról<br>Felelős: Hirholczné Faragó Tünde |                           |                        |            |

### 1.2.3. Vezetői megbeszélések

| Rendszeressége                             | Program                                                                                                                          | A megvalósulás értékelése |                        |            |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|------------|
|                                            |                                                                                                                                  | Erősségek                 | Fejleszthető területek | Javaslatok |
| Minden második csütörtökön<br>14.30 órától | A munkatervi feladatokkal kapcsolatos egyeztetések, kölcsönös tájékoztatás, döntés előkészítés. Aktuális feladatok koordinálása. |                           |                        |            |
|                                            | Felelős: Hirholczné Faragó Tünde                                                                                                 |                           |                        |            |

### 1.3 A Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Szülői Közössége

#### Megválasztott vezetője:(2018. október 17-ei ülésen kerül megválasztásra)

A Szülői Közösség munkatervet készít,évente három alkalommal megbeszélést tart az intézményvezetővel, az intézményvezető-helyettesekkel, a szakmai tanácsadóval, a tagóvoda-vezetőket képviselő mentorokkal.

## 2.1. Óvodai élethez kapcsolódó egyesített óvodai szintű gyermekprogramok

| <b>Időpont</b>                    | <b>Téma</b>                 | <b>Helyszín</b>                             | <b>Szervezeti keret</b>                                         | <b>Felélős</b>                                                                                               | <b>Tervezettől eltérő megvalósulás</b> |
|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 2018. 10.20.                      | Bozsik program              | Csepel Stadion                              | Szülőkkel szervezett vasárnapi program                          | Hermann-né Laboncz<br>Etelka koordinációs<br>intézményvezető-helyettes                                       |                                        |
| 2018. 11.03.                      | Bozsik program              | Csepel Stadion                              | Programban résztvevő tagóvodák                                  | Hermann-né Laboncz<br>Etelka koordinációs<br>intézményvezető-helyettes                                       |                                        |
| 2018.12.04.                       | Mikulás kupa                | Nagy Imre Általános<br>Iskola Sportcsarnoka | Versenyjátékok                                                  | Jenei János testnevelés<br>munkaközösség-vezető                                                              |                                        |
| 2019. 02.22.                      | Családi délután             | Szabó Magda Közösségi<br>Tér                | Egyesített óvodai szintű<br>családi program                     | Hermann-né Laboncz<br>Etelka koordinációs<br>intézményvezető-helyettes<br>és Jakab Andrea<br>tagóvoda-vezető |                                        |
| 2019.04.10.                       | Egészségnap -<br>Napraforgó | tervezés alatt                              | Egyesített óvodai szintű<br>nagycsoportosokat érintő<br>program | Nagyné Kovács Tímea<br>HSZI Intézményvezető                                                                  |                                        |
| 2019. 04.16.                      | Duna - parti találkozó      | Meghívóban jelölve                          | Egyesített óvodai szintű<br>környezetvédelmi játékok            | Szántó Tiborné<br>tagóvoda-vezető, mentor                                                                    |                                        |
| 2019.04.25.                       | Bozsik Program              | Csepel Stadion                              | Programban résztvevő<br>tagóvodák                               | Hermann-né Laboncz<br>Etelka koordinációs<br>intézményvezető-helyettes                                       |                                        |
| 2019. 05.26.                      | Bozsik Program              | Csepel Stadion                              | Szülőkkel szervezett<br>vasárnapi program                       | Hermann-né Laboncz<br>Etelka koordinációs<br>intézményvezető-helyettes                                       |                                        |
| 2019.05.29.                       | Pünkösdi Örökség            | Csepeli Szurkolói Aréna                     | Egyesített óvodai szintű<br>néptáncos ünnep                     | Hirholczné Faragó Tünde<br>intézményvezető                                                                   |                                        |
| Tagóvodai szinten<br>egyeztetendő | Olajág program              | Olajág Otthon<br>Budapest Tejút 1.          | együttműködés az Olajág<br>Otthonnal                            | tagóvoda-vezetők                                                                                             |                                        |
| Tagóvodai szinten<br>egyeztetendő | Balesetmentes<br>közlekedés | Tagóvodák és a Csalitos<br>Tagóvoda         | Kerületi szinten működő<br>projekt, témahét                     | Bangó Anikó<br>tagóvoda-vezető                                                                               |                                        |

## 2.2. Óvodai élethez kapcsolódó egyesített óvodai szintű szakmai, tanügyi és szervezeti kultúrát erősítő programok

| Időpont                   | Téma                                                                                                                                                                                                            | Helyszín                                                      | Szervezeti keret                                                         | Felélős                                                       | Tervezettől eltérő megvalósulás |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 2018. 08.28. - 10.26.     | Autizmus specifikus ismeretek a korai fejlesztésben 60 órás akkreditált képzés az autizmussal élő gyermekeket integráltan nevelő 5 tagóvoda és a gyógypedagógusok számára 700 000 Ft önkormányzati támogatással | Bóbita Tagóvoda                                               | kihelyezett akkreditált képzés                                           | Barnáné Likovszky Márta szakmai tanácsadó                     |                                 |
| 2018. 10.01- 2019. 03.31. | Munkaközösségi programok (munkatervek a mellékletben)                                                                                                                                                           | munkatervek jelölik                                           | munkaközösségi foglalkozás                                               | szakmai tanácsadó és a munkaközösség-vezetők                  |                                 |
| 2018. 11.06 -11.08.       | Csepeli Szakmai Napok: Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés - az év kiemelt szakmai feladata témájában 600 000 Ft önkormányzati támogatással                                                         | 2018. 10.15-ig kiküldött meghívó tartalmazza                  | előadás, konzultáció, jó gyakorlat bemutató                              | Barnáné Likovszky Márta szakmai tanácsadó                     |                                 |
| 2018.11.29. 8.30-13       | Játékos IKT az óvodában 5 órás képzése<br>Nagy Ildikó MáriaBPOK vezető szaktanácsadó                                                                                                                            | Népművészeti-<br>Kézműves és<br>Német Nemzetiségi<br>Tagóvoda | előadás konzultáció                                                      | Barnáné Likovszky Márta szakmai tanácsadó                     |                                 |
| 2018. 12.17.              | Vezetői Karácsony                                                                                                                                                                                               | Gyermeksziget<br>Tagóvoda                                     | közös ünneplés                                                           | Juhász Attiláné tagóvoda-vezető                               |                                 |
| 2019. 01.22. 8.30-13      | A nevelési hatékonyság növelésének lehetőségei viselkedésterápiás módszerekkel, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre                                                                     | Népművészeti-<br>Kézműves és<br>Német Nemzetiségi<br>Tagóvoda | előadás, konzultáció                                                     | Barnáné Likovszky Márta szakmai tanácsadó                     |                                 |
| 2019. 02.                 | Fórum az SNI az SNI ellátás fejlesztésére (Szakértői Bizottságok, XXI. kerületi szakszolgálat, az Intézményfelügyeleti Ágazat képviselőinek részvételével)                                                      | Népművészeti-<br>Kézműves és<br>Német Nemzetiségi<br>Tagóvoda | fórum az SNI ellátás, szakmaközi, ágazatközi együttműködés fejlesztésére | Kohári Márta tagóvoda-vezető, SNI ellátásért felelő tanácsadó |                                 |
| 2019.02.28. 8.30- 13      | Tehettség gondozás az óvodában<br>Nagy Ildikó Mária BPOK vezető szaktanácsadó                                                                                                                                   | Népművészeti-<br>Kézműves és<br>Német Nemzetiségi<br>Tagóvoda | Kihelyezett 5 órás képzés                                                | Barnáné Likovszky Márta szakmai tanácsadó                     |                                 |

| <b>Időpont</b> | <b>Téma</b>        | <b>Helyszín</b>                                     | <b>Szervezeti keret</b>                                     | <b>Felelős</b>                                   | <b>Tervezettől eltérő megvalósulás</b> |
|----------------|--------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 2019. 05.8-10. | Óvodai jelentkezés | tagóvodák                                           | óvodai előjegyzés                                           | Hirholczné Faragó Tünde intézményvezető          |                                        |
| 2019.05.16.    | Koordinációs ülés  | Népművészeti-Kézműves és Német Nemzetiségi Tagóvoda | egyeztetés az ágazatvezető részvételével                    | Turcsik Andrea tanügyi intézményvezető-helyettes |                                        |
| 2019. 05.31.   | Pedagógus nap      | egyeztetés alatt                                    | egyesített óvodai szintű program önkormányzati támogatással | Hirholczné Faragó Tünde intézményvezető          |                                        |

### 3. Gyermekkel kapcsolatos adatok (szept. 1. és május 31.) – adatok és információk, amelyek megalapozzák a 2018/2019-es nevelési év munkáját

A 2018/2019-es nevelési évben a csoportba járó gyermekek száma az Nkt. 4. sz. mellékletében foglalt létszámok esetében számított létszámmal kerül meghatározásra.

Alapító okirat szerinti gyermeklétszám: 2891 fő

Csoportok száma: 120 db

Szüneteltetett csoportok száma: 9 db

Szüneteltetett gyermeklétszám: 203 fő

| Tagóvoda        | AO szerinti csoportszám | Csoportszám 2018/2019 | Maximálisan felvehető gyermekek száma AO szerint | Maximálisan felvehető gyermekek száma a 2018/2019-es nev. évre | Átlag csoport létszám | 2018.09.01 létszám | SNI (2fő) | SNI (3fő) | Számított létszám SNI-vel | Számított átlag csoportlétszám SNI-vel | Felvehető létszám | Számított felvehető létszám |
|-----------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------|-----------|---------------------------|----------------------------------------|-------------------|-----------------------------|
| 1 Aprajafalva   | 8                       | 8                     | 177                                              | 177                                                            | 17,38                 | 139                | 5         | 14        | 172                       | 21,50                                  | 38                | 5                           |
| 2 Bóbita        | 5                       | 4                     | 125                                              | 100                                                            | 20,00                 | 80                 | 4         | 3         | 90                        | 22,50                                  | 20                | 10                          |
| 3 Csallós       | 4                       | 4                     | 100                                              | 100                                                            | 24,50                 | 98                 |           |           | 98                        | 24,50                                  | 2                 | 2                           |
| 4 Csodakút      | 6                       | 6                     | 150                                              | 150                                                            | 24,00                 | 144                |           |           | 144                       | 24,00                                  | 6                 | 6                           |
| 5 Erdősor       | 6                       | 6                     | 150                                              | 150                                                            | 22,67                 | 136                | 4         |           | 140                       | 23,33                                  | 14                | 10                          |
| 6 Fenyves       | 4                       | 4                     | 84                                               | 84                                                             | 20,00                 | 80                 |           |           | 80                        | 20,00                                  | 4                 | 4                           |
| 7 Festő         | 6                       | 6                     | 150                                              | 150                                                            | 22,17                 | 133                | 3         |           | 136                       | 22,67                                  | 17                | 14                          |
| 8 Füstifecskek  | 2                       | 2                     | 50                                               | 50                                                             | 20,50                 | 41                 | 2         |           | 43                        | 21,50                                  | 9                 | 7                           |
| 9 Gyermeksziget | 6                       | 5                     | 150                                              | 125                                                            | 21,20                 | 106                | 1         |           | 107                       | 21,40                                  | 19                | 18                          |
| 10 Hétszínvirág | 4                       | 4                     | 100                                              | 100                                                            | 20,25                 | 81                 | 4         | 5         | 95                        | 23,75                                  | 19                | 5                           |
| 11 Jupiter      | 4                       | 4                     | 92                                               | 92                                                             | 20,75                 | 83                 | 2         |           | 85                        | 21,25                                  | 9                 | 7                           |
| 12 Kádár Kata   | 8                       | 7                     | 200                                              | 175                                                            | 21,71                 | 152                |           | 6         | 164                       | 23,43                                  | 23                | 11                          |
| 13 Kerek Világ  | 5                       | 4                     | 103                                              | 86                                                             | 20,75                 | 83                 | 9         |           | 92                        | 23,00                                  | 3                 | -6                          |
| 14 Mesevár      | 8                       | 6                     | 176                                              | 130                                                            | 20,17                 | 121                | 1         | 7         | 136                       | 22,67                                  | 9                 | -6                          |
| 15 Napsugár     | 4                       | 4                     | 100                                              | 100                                                            | 17,00                 | 68                 | 7         | 5         | 85                        | 21,25                                  | 32                | 15                          |
| 16 Népművészeti | 6                       | 6                     | 150                                              | 150                                                            | 24,00                 | 144                |           | 2         | 148                       | 24,67                                  | 6                 | 2                           |
| 17 Repkény      | 3                       | 3                     | 72                                               | 72                                                             | 23,67                 | 71                 |           |           | 71                        | 23,67                                  | 1                 | 1                           |
| 18 Szarka       | 2                       | 2                     | 47                                               | 47                                                             | 22,00                 | 44                 |           |           | 44                        | 22,00                                  | 3                 | 3                           |
| 19 Szivárvány   | 6                       | 6                     | 150                                              | 150                                                            | 22,33                 | 134                |           |           | 134                       | 22,33                                  | 16                | 16                          |
| 20 Szunnyog     | 4                       | 3                     | 100                                              | 75                                                             | 24,33                 | 73                 |           |           | 73                        | 24,33                                  | 2                 | 2                           |
| 21 Tátika       | 5                       | 5                     | 125                                              | 125                                                            | 21,00                 | 105                | 6         |           | 111                       | 22,20                                  | 20                | 14                          |
| 22 Tündérvilla  | 6                       | 5                     | 150                                              | 125                                                            | 21,20                 | 106                | 12        |           | 118                       | 23,60                                  | 19                | 7                           |
| 23 Vénusz       | 4                       | 3                     | 90                                               | 75                                                             | 22,33                 | 67                 |           |           | 67                        | 22,33                                  | 8                 | 8                           |
| 24 Zsongás      | 4                       | 4                     | 100                                              | 100                                                            | 22,50                 | 90                 |           |           | 90                        | 22,50                                  | 10                | 10                          |
| Összesen        | 120                     | 111                   | 2891                                             | 2688                                                           |                       | 2379               | 60        | 40        | 2523                      |                                        | 309               | 165                         |

#### **4. A nevelési év egyesített óvodai szintű szakmai céljainak és kiemelt feladatainak meghatározása:**

**4.1. Törvényi változások követése:**A 2018. július 25-i Magyar Közlönyben jelent meg az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet. A módosítások 2018. szeptember 1-jén lépnek hatályba, az óvodáknak ennek megfelelően kell átdolgozniuk pedagógiai programjukat.

#### **4.2 Kiemelt terület: Az anyanyelvi és értelmi fejlesztés, nevelés gyakorlatának értékelése, elemzése**

##### **Különös tekintettel:**

- az óvodapedagógusok kommunikációs kultúrájára
- az anyanyelvi játékok tudatos, tervszerű alkalmazására
- a problémamegoldó gondolkodás, a képzelet, a kreativitás fejlesztésére,
- a szociokulturális hátrányok enyhítésére,
- a differenciált fejlesztést elősegítő munkaformák alkalmazására,
- az IKT helyi lehetőségeinek kihasználására

##### **A téma feldolgozásának módszerei:**

- Szakmai Napok – elméleti előadások, konzultációk, gyakorlati bemutatók
- kihelyezett továbbképzés (IKT)
- munkaközösségi foglalkozások
- tematikus értékelés (szempontok a mellékletben)

#### **4.3 A 20 tagóvoda-vezetői tanfelügyelet előkészítése**

- intézményvezetői, általános vezető helyettesi belső ellenőrzés, értékelés(Kohári Márta, TroskánéSimoncsics Andrea, Bangó Anikó, Szücsné Gál Etelka, Káli Erzsébet, Tóthné Stelin Zsuzsa, Hadházy Ildikó, Mányoki Ágnes, Juhász Attiláné, Szikora Hajnalka, Varga Szilvia, Kovács-Tóth Katalin, Szakter Edina, Pintér Erzsébet, Szántó Tiborné, Koska Attiláné,FöldváriÉva, Kakuszi Imréné, Péhl Zsuzsanna, Repkáné Ragó Zsuzsanna)

## 5. Pedagógia folyamatok

### 5.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Évenként kötelező intézményi önértékelési terület

A/Célmeghatározás: A törvényi változások követése.

B/A cél elérésének kiemelt feladatai tagóvodai szinten

| Kiemelt feladat<br>egyesített óvodai<br>szinten                                                                                                    | A<br>megvalósítás<br>kerete                   | Elvárt eredmény                                                  | Határidő        | Együttműködő<br>partnerek, felelős                                                                                                                                          | A megvalósulás értékelése |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                    |                                               |                                                                  |                 |                                                                                                                                                                             | Erősségek                 | Fejleszthető területek |
| 1. A Pedagógiai Program módosítása az alapprogramot és a gyermekvédelmet érintő törvényi változásoknak (szociális segítők alkalmazása) megfelelően | team munka<br>egyesített<br>óvodai<br>szinten | Törvényi és tartalmi szabályozásnak megfelelő Pedagógiai Program | 2018.<br>08.31. | intézményvezető,<br>intézményvezető-<br>helyettesek, szakmai<br>tanácsadó,<br>tagóvoda-vezetők,<br>nevelőtestület<br>Felelős: Hirholczné<br>Farágó Tünde<br>intézményvezető |                           |                        |
| 2. A nevelés tervezését érintő tartalmi változások követése a csoportnaplóban                                                                      | nevelőtestület<br>tájékoztatása               | Törvényi és tartalmi változásoknak megfelelő tervezés            | 2018.08.31.     | Felelős: Bamáné<br>Likovszky Márta<br>szakmai tanácsadó                                                                                                                     |                           |                        |

**A/Célmeghatározás: Az anyanyelvi és értelmi fejlesztés és nevelés tervezésének és gyakorlatainak értékelését, ellenőrzését elősegítő szempontrendszer kidolgozása**  
**B/A cél elérésének kiemelt feladatai tagóvodai szinten**

| Kiemelt feladat<br>egyesített óvodai<br>szinten                                                                                                                        | A<br>megvalósítás<br>kerete | Elvárt eredmény                                                                                                                                 | Határidő        | Együttműködő<br>partnerek, felelős                                                                                                                           | A megvalósulás értékelése |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                        |                             |                                                                                                                                                 |                 |                                                                                                                                                              | Erősségek                 | Fejleszthető területek |
| 1. A tematikus<br>értékeléshez kapcsolódó,<br>prioritásokra épülő<br>dokumentáció-elemzési<br>szempontrendszer<br>kidolgozása                                          | munkaterv<br>készítés       | A<br>dokumentációelemzési<br>szempontok<br>egyértelműek, a<br>munkaterv<br>mellékletében<br>elérhetőek.                                         | 2018.<br>08.27. | intézményvezető,<br>szakmai tanácsadó,<br>mentorok<br>Felelős: Barnáné<br>Likovszky Márta<br>szakmai tanácsadó                                               |                           |                        |
| 2. Az intézményvezetői,<br>az általános vezető-<br>helyettesi, a tematikus<br>értékelés és a tanügyi<br>ellenőrzés - értékelés<br>szempontrendszerének<br>elkészítése. | munkaterv<br>készítés       | Az év kiemelt szakmai<br>céljának értékelését,<br>elemzését elősegítő<br>szempontrendszer a<br>munkaterv<br>mellékletében<br>rendelkezésre áll. | 2018.<br>08.27. | intézményvezető,<br>vezető-<br>helyettesek, szakmai<br>tanácsadó,<br>mentorok,<br>tagóvoda-vezetők<br>Felelős: Hirholczné<br>Faragó Tünde<br>intézményvezető |                           |                        |

## 5.2 Pedagógiai folyamatok- Megvalósítás

Évenként kötelező intézményi önértékelési terület

**A/ Célmeghatározás:**Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés gyakorlatának elemzése, értékelése, innovációja tagóvodai és egyesített óvodai szinten

**B/ A cél elérésének kiemelt feladatai**

| A stratégiai tervek alapján kiemelt feladatok                                                | A megvalósítás kerete          | Elvárt eredmény                                                                                                                                                                    | Határidő    | Együttműködő partnerek, felelős                                                        | A megvalósulás értékelése |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
|                                                                                              |                                |                                                                                                                                                                                    |             |                                                                                        | Erősségek                 | Fejleszthető területek |
| 1. A tematikus értékelés előkészítése és ütemezése a tagóvoda-vezetői munkaközösségben.      | tagóvoda-vezetői munkaközösség | A tagóvoda-vezetők tájékozottak a tematikus értékelés céljairól, tartalmáról. Elkészül a tematikus értékelés tagóvodánkénti ütemezése                                              | 2018.10.31. | tagóvoda-vezetők, szakmai tanácsadó<br>Felelős: Barnáné Likovszky Márta                |                           |                        |
| 2. A tematikus értékelés témájához kapcsolódó előadások, konzultációk, bemutatók biztosítása | Csepeli Szakmai Napok          | A Szakmai Napok látogatottsági mutatói és az elégedettség mérés eredményei jók<br>Programonként minimum 25 fő<br>Az elégedettség a tartalomra vonatkozóan 80%-ban 5 értékelést kap | 2018.11.08. | munkaközösség-vezetők, mentorok, szakmai tanácsadó<br>Felelős: Barnáné Likovszky Márta |                           |                        |
| 3. A tematikus értékelés gyakorlatát segítő bemutatók, konzultációk                          | munkaközösségek                | Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés területén jó gyakorlatok bemutatása<br>A továbbképzések látogatottsága eléri a 25 főt, az elégedettség mérés                          | 2019.03.31. | munkaközösség-vezetők, szakmai tanácsadó,mentorok<br>Felelős: Barnáné Likovszky Márta  |                           |                        |

| A stratégiai tervek alapján kiemelt feladatok | A megvalósítás kerete                                         | Elvárt eredmény                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Határidő    | Együttműködő partnerek, felelős                                                                                   | A megvalósulás értékelése |                        |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
|                                               |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                                                                                                   | Erősségek                 | Fejleszthető területek |
| 4. A tematikus értékelés megvalósítása        | tagóvodák helyszíni látogatása az elfogadott ütemterv alapján | eredményei jók.<br>Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés területén az erősségek és a fejleszthető területek feltárása tagóvodánként a dokumentációelemzés és a gyakorlat önértékelése, értékelése alapján jegyzőkönyvben rögzítve. Tagóvodánkenti összegzés a SWOT analízis módszerével nevelésterületi megbeszélésen.A tematikus értékelés egyesített óvodai szintű összegzése. | 2019.06.15. | tagóvodák nevelésterülete tagóvoda-vezetők, szakmai mentor, szakmai tanácsadó<br>Felelős: Barnáné Likovszky Márta |                           |                        |

**A/ Célmeghatározás: A 20tagóvoda-vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése, lebonyolítása**  
**B/ A cél elérésének kiemelt feladatai**

| A stratégiai tervek alapján kiemelt feladatok                                       | A megvalósítás kerete                                                                                                               | Elvárt eredmény                                                                                                                                                                                                            | Határidő   | Együttműködő partnerek, felelős                                                                                                    | A megvalósulás értékelése |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
|                                                                                     |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                            |            |                                                                                                                                    | Erősségek                 | Fejleszthető területek |
| 1. A tagóvoda-vezetői tanfelügyeleti látogatás előkészítése helyszíni ellenőrzéssel | helyszíni ellenőrzés ütemterv alapján (először a vezetői önértékelést az elmúlt nevelési évben már elvégző kollegák kerülnek sorra) | A tagóvoda-vezetők, az önértékelési csoportok, a nevelő testület tagjai tájékoztattak a tanfelügyeleti látogatás előkészítésének feladatairól, pipalista alapján értékelést kapnak az elkészült és a pótlandó feladatokról | 2019.0531. | tagóvoda-vezetők, önértékelési csoportok, általános intézményvezető-helyettes, intézményvezető<br>Felelős: Hirholczné Faragó Tünde |                           |                        |

| A stratégiai tervek<br>alapján kiemelt<br>feladatok                                                                                                   | A megvalósítás<br>kerete                                                                             | Elvárt eredmény                                                                                                                                                                                                                                                | Határidő    | Együttműködő<br>partnerek, felelős                                                                                                                                                                | A megvalósulás értékelése |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                       |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                                                                                                                                                                                   | Erősségek                 | Fejleszthető területek |
| 2. A tagóvoda-vezetői<br>tanfelügyeletre való<br>felkészüléshez a helyszíni<br>ellenőrzés során kapott<br>feladatok teljesítésének<br>visszacsatolása | beszámoló –<br>helyszíni<br>ellenőrzés a<br>tanfelügyeleti<br>látogatás<br>időpontjához<br>igazodóan | Az ellenőrzésen kapott<br>feladatok teljesítése, a<br>tagóvoda – vezetői<br>ellenőrzésre való<br>felkészüléshatáridőre<br>megtörtént.                                                                                                                          | 2018.05.31. | tagóvoda-vezetők,<br>önértékelési<br>csoportok,<br>általános<br>intézményvezető-<br>helyettes,<br>intézményvezető,<br>szakmai tanácsadó,<br>szakmai mentor<br>Felelős: Hirholczné<br>Faragó Tünde |                           |                        |
| 3. A 20tagóvoda-vezetői<br>tanfelügyeleti ellenőrzés<br>nevelési évre eső részének<br>támogatása                                                      | tanfelügyeleti<br>ellenőrzések                                                                       | Minden tanfelügyeleti<br>ellenőrzésen részt vesz az<br>intézményvezetés részéről<br>1 fő delegált. A tagóvoda-<br>vezetői tanfelügyeleti<br>ellenőrzések megerősítik a<br>kialakult jó gyakorlatokat, a<br>fejleszthető területeken<br>tervezett megoldásokat. | 2019.04.15. | tagóvoda-vezetők,<br>önértékelési<br>csoportok,<br>általános<br>intézményvezető-<br>helyettes, szakmai<br>tanácsadó,<br>intézményvezető<br>Felelős: Hirholczné<br>Faragó Tünde                    |                           |                        |

**A/ Célmeghatározás:** A gyermekvédelmi munka megerősítése az óvodába kihelyezett szociális segítő szolgáltatással

**B/ A cél elérésének kiemelt feladatai**

| A stratégiai tervek<br>alapján kiemelt<br>feladatok                                                                                  | A megvalósítás<br>kerete                                                 | Elvárt eredmény                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Határidő    | Együttműködő partnerek,<br>felelős                                                                                                                                                                        | A megvalósulás értékelése |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                      |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                                                                                                                                                                                                           | Erősségek                 | Fejleszthető területek |
| 1. Az óvodai szociális<br>segítő szolgáltatás<br>bevezetésére való<br>felkészülés segítése<br>együttműködésben a<br>HSZI vezetésével | gyermekvédelmi<br>munkaközösség<br>tagóvoda-<br>vezetői<br>munkaközösség | A szociális segítő<br>tevékenység tartalmának,<br>a szolgáltatás<br>megszervezésének, az<br>együttműködés<br>gyakorlatának<br>megismerése.<br>Infrastruktúra biztosítása.<br>Együttműködési<br>megállapodás kötése a<br>Család és Gyermekjóléti<br>Központtal.                                                      | 2018.10.31. | tagóvoda-vezetők,<br>gyermekvédelmi<br>megbízottak<br>Felelős: Hirholczné Faragó<br>Tünde                                                                                                                 |                           |                        |
| 2. A szociális segítő<br>tevékenység beépítése a<br>gyermekvédelem<br>rendszerébe.                                                   | gyermekvédelmi<br>munkaközösség,<br>tagóvodák                            | A jelzőrendszer<br>megerősítése, prevenció<br>eszközök<br>alkalmazásahátrányos és<br>halmozottan hátrányos<br>helyzetű, veszélyeztetett<br>gyermekek óvodai életét<br>érintő kérdésekben a<br>gyermekeket és a családot<br>érintő konfliktusok<br>megoldásának segítése, a<br>gyermek, a család<br>helyzetét segítő | 2018.11. 8. | tagóvoda-vezetők,<br>gyermekvédelmi<br>megbízottak, szociális<br>segítők, Család és<br>Gyermekjóléti Központ<br>vezetése,<br>szakmai tanácsadó,<br>intézményvezető<br>Felelős: Hirholczné Faragó<br>Tünde |                           |                        |

| A stratégiai tervek<br>alapján kiemelt<br>feladatok          | A megvalósítás<br>kerete                               | Elvárt eredmény                                                                                                     | Határidő    | Együttműködő partnerek,<br>felelős                                                    | A megvalósulás értékelése |                        |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
|                                                              |                                                        |                                                                                                                     |             |                                                                                       | Erősségek                 | Fejleszthető területek |
| 3. Az első év munkájának értékelése, tapasztalatok leszűrése | ágazatközi együttműködés- gyermekvédelmi munkaközösség | A szociális segítő tevékenységgel megerősített gyermekvédelmi munka erősségei, változtatási, fejlesztési javaslatok | 2019.06.15. | munkaközösség-vezető, szakmai tanácsadó, mentorok<br>Felelős: Barnáné Likovszky Márta |                           |                        |

**A/ Célmeghatározás:** Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestületben, felkészülés a GDPR-nak megfelelő adatkezelési szabályozás alkalmazására

**B/ A cél elérésének kiemelt feladatai**

| A stratégiai tervek<br>alapján kiemelt<br>feladatok                                                       | A megvalósítás<br>kerete                                                                           | Elvárt eredmény                        | Határidő    | Együttműködő<br>partnerek, felelős                                                                | A megvalósulás értékelése |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
|                                                                                                           |                                                                                                    |                                        |             |                                                                                                   | Erősségek                 | Fejleszthető területek |
| 1. Az adatleltár és a kockázateértékelés nevelőtestületet érintő vonatkozásainak megismerése, alkalmazása | tagóvoda-vezetők munkaközösség, óvodatitkárok konzultációja, rendkívüli nevelőtestületi értekezlet | Az adatvédelmi tudatosság megerősítése | 2019.06.15. | Intézményfelügyeleti Ágazat<br>Intézményvezetés munkatársai<br>Tagóvoda-vezetők<br>Nevelőtestület |                           |                        |
| 2. A joghozáférési protokoll kialakítása, megismerése                                                     | tagóvoda-vezetők munkaközösség, óvodatitkárok konzultációja,                                       | Az adatvédelmi tudatosság megerősítése | 2019.06.15. | Intézményfelügyeleti Ágazat<br>Intézményvezetés munkatársai<br>Tagóvoda-vezetők                   |                           |                        |

| A stratégiai tervek<br>alapján kiemelt<br>feladatok                                                  | A megvalósítás<br>kerete                                                                                                 | Elvárt eredmény                                                                        | Határidő        | Együttműködő<br>partnerek, felelős                                                                      | A megvalósulás értékelése |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
|                                                                                                      |                                                                                                                          |                                                                                        |                 |                                                                                                         | Erősségek                 | Fejleszthető területek |
|                                                                                                      | rendkívüli<br>nevelőtestületi<br>értekezlet                                                                              |                                                                                        |                 | Nevelőtestület                                                                                          |                           |                        |
| 3. Az adatvédelmi incidens<br>esetén követendő<br>intézményi eljárásrend<br>megismerése              | tagóvoda-<br>vezetői<br>munkaközösség,<br>óvodatitkárok<br>konzultációja,<br>rendkívüli<br>nevelőtestületi<br>értekezlet | Az adatvédelmi tudatosság<br>megerősítése                                              | 2019.<br>06.15. | Intézményfelügyeleti<br>Ágazat<br>Intézményvezetés<br>munkatársai<br>Tagóvoda-vezetők<br>Nevelőtestület |                           |                        |
| 4. Az adatkezelési<br>tevékenységek írásos<br>nyilvántartására<br>vonatkozó szabályok<br>megismerése | tagóvoda-<br>vezetői<br>munkaközösség,<br>óvodatitkárok<br>konzultációja,<br>rendkívüli<br>nevelőtestületi<br>értekezlet | Az adatvédelmi tudatosság<br>megerősítése                                              | 2019.<br>06.15. | Intézményfelügyeleti<br>Ágazat<br>Intézményvezetés<br>munkatársai<br>Tagóvoda-vezetők<br>Nevelőtestület |                           |                        |
| 5. Az adatkérő lapok,<br>adatkezelési nyilatkozatok<br>szabályozásának<br>megismerése                | tagóvoda-<br>vezetői<br>munkaközösség,<br>óvodatitkárok<br>konzultációja,<br>rendkívüli<br>nevelőtestületi<br>értekezlet | Az adatvédelmi tudatosság<br>megerősítése Az<br>adatvédelmi tudatosság<br>megerősítése | 2019.06.15.     | Intézményfelügyeleti<br>Ágazat<br>Intézményvezetés<br>munkatársai<br>Tagóvoda-vezetők<br>Nevelőtestület |                           |                        |

### 5.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés-értékelés

Évenként kötelező intézményi önértékelési terület

Az intézményvezetők és az általános vezető-helyettesi szakmai ellenőrzési –értékelési terv (az ellenőrzés-értékelés szempontjai mellékletben csatolva)

| Sorszám | Időpont                    | Az ellenőrzés- értékelés témája                                                                           | Az ellenőrzés –értékelés típusa                                                                                                                                                                                                                                                                 | Az ellenőrzés- értékelésben résztvevő csoportok                                                    |
|---------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | 2017.10.04.2018.01.17..    | A tagóvoda-vezetők tanfelügyeleti látogatásra való felkészülés ellenőrzése-értékelése                     | helyszíni ellenőrzés-értékelés, beszámoltatás, utóellenőrzés a szükséges esetekben<br>A feladatot munkamegosztásban 3 team végzi:<br>1. team: Hirholcné Faragó Tünde Szücsné Gál Etelka<br>2. team: Barnáné Likovszky Márta Szántó Tiborné<br>3. team: Hermann-né Laboncz Etelka Turcsik Andrea | 20 tagóvoda, éves ütemterv alapján előre jelzett időpontban (Az ütemterv a mellékletben található) |
| 2.      | 2017.11.22.<br>2018.04.31. | Az SNI ellátó tagóvodák gyógypedagógiai ellátásának szakmai ellenőrzése-értékelése                        | helyszíni ellenőrzés-értékelés – Kohári Márta, SNI ellátásért felelős tanácsadó                                                                                                                                                                                                                 | 15 SNI ellátó tagóvodagyógypedagógusai                                                             |
| 3.      | 2018.03.21.<br>2018.04.11. | A munkarend és munkaköri leírás szerinti működés ellenőrzése<br>A szabadjáték feltételteremtés értékelése | helyszíni ellenőrzés-értékelés<br>Hirholcné Faragó Tünde és Szücsné Gál Etelka                                                                                                                                                                                                                  | Mesevár, Napsugár, Szarka, Vénusz Tagóvodák                                                        |

#### Beszámoló

| Erősségek | Fejleszthető területek | Intézkedések |
|-----------|------------------------|--------------|
|           |                        |              |

**Tanügyi intézményvezető-helyettes szakmai ellenőrzési terv**

| Sorszám | Időpont                 | Az ellenőrzés témája               | Az ellenőrzés – értékelés típusa | Jogszabályi hivatkozás                                                                                                                                                                                | Az ellenőrzés - értékelésben résztvevő csoportok |
|---------|-------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.      | 2019. március - április | SNI dokumentáció jogszerű vezetése | tanügyi ellenőrzés               | Nkt. 4.§ (25), 8.§ (3), 47.§, 62.§ (8) (11)-(11a), 69.§ (1-2) 20/2012. (VIII.31) EMMI r. 21.§,63.§, 90.§ (4), 139.§ 15/2013. (II.26.) EMMI r. 16.§, 17.§, 3.sz. melléklet PP, SZMSZ, munkaköri leírás | SNI ellátásban résztvevő tagóvoda vezetők        |

**Beszámoló**

| Erősségek | Fejleszthető területek | Intézkedések |
|-----------|------------------------|--------------|
|           |                        |              |

**Szakmai tanácsadó tematikus értékelési terv**

| Sorszám | Időpont                | Az értékelés témája                          | Az értékelés típusa | Jogszabályi hivatkozás                                                                                                                 | Az ellenőrzés - értékelésben résztvevő csoportok |
|---------|------------------------|----------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.      | 2017.11.14-2019.04.25. | Az anyanyelvi, értelmi nevelés és fejlesztés | helyszíni látogatás | Az Óvodai nevelés országos alapprogramja<br>A Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Pedagógiai Programja<br>Tagóvodák Kiegészítő Programja | minden tagóvoda                                  |

**Beszámoló**

| Erősségek | Fejleszthető területek | Intézkedések |
|-----------|------------------------|--------------|
|           |                        |              |

| Erősségek |  | Fejleszthető területek |  | Intézkedések |
|-----------|--|------------------------|--|--------------|
|           |  |                        |  |              |

**Tanügyi intézményvezető-helyettes ellenőrzési terv**

| Sorszám | Időpont                 | Az ellenőrzés témája               | Az ellenőrzés – értékelés típusa | Jogszabályi hivatkozás                                                                                                                                                                                | Az ellenőrzés - értékelésben résztvevő csoportok |
|---------|-------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.      | 2019. március - április | SNI dokumentáció jogszerű vezetése | tanügyi ellenőrzés               | Nkt. 4.§ (25), 8.§ (3), 47.§, 62.§ (8) (11)-(11a), 69.§ (1-2) 20/2012. (VIII.31) EMMI r. 21.§,63.§, 90.§ (4), 139.§ 15/2013. (II.26.) EMMI r. 16.§, 17.§, 3.sz. melléklet PP, SZMSZ, munkaköri leírás | tagóvoda vezetők                                 |

**Beszámoló**

| Erősségek |  | Fejleszthető területek |  | Intézkedések |
|-----------|--|------------------------|--|--------------|
|           |  |                        |  |              |

## 5.4. Pedagógiai folyamatok- Korrekció

### A/ Célmeghatározás:

#### A cél elérésének kiemelt feladatai

| Az előző év beszámolója alapján kiemelt feladatok                                                        | A megvalósítás kerete                                                                                                                            | Elvárt eredmény                                                                                           | Határidő    | Együttműködő partnerek, felelős                                                                                     | A megvalósulás értékelése |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
|                                                                                                          |                                                                                                                                                  |                                                                                                           |             |                                                                                                                     | Erősségek                 | Fejleszthető területek |
| 1. BTMN dokumentáció vezetés bevált gyakorlata                                                           | tagóvoda-vezetői munkaközösség, integrált nevelés munkaközösség-óvodapszichológusok meghívásával                                                 | A törvényi előírásnak és a tartalmi szabályozásnak megfelelő jó gyakorlatok bemutatása, egymástól tanulás | 2018.10.30  | tagóvoda-vezetők, integrált nevelés munkaközösségi tagok<br>óvodapszichológusok<br>Felelős: Barnáné Likovszky Márta |                           |                        |
| 2. Jó gyakorlatok a differenciált nevelőmunka tervezésében, különös tekintettel az év kiemelt feladatára | tagóvodai szintű nevelői megbeszélés a tematikus értékeléshez kapcsolódóan, SWOT analízis alkalmazása                                            | A jó gyakorlatok és a fejlesztendő területek, szükséges korrekció egyeztetése tagóvodai szinten           | 2019.05.31. | tagóvodai nevelőtestületek, szakmai tanácsadó<br>Felelős: Barnáné Likovszky Márta                                   |                           |                        |
| 3. Tehetséggpontok számának növelése                                                                     | Regisztráció segítése a tehetség műhelyeket intenzíven működtető tagóvodákban<br>(Csalitas, Csodakút, Füstifecskék, Repkény, Szivárvány, Tátika) | Legalább 3 tagóvoda regisztráljon<br>Tehetséggpontként                                                    | 2019.05.31. | Érintett nevelőtestületek<br>Szakmai tanácsadó<br>Felelős: érintett tagóvoda-vezetők                                |                           |                        |

| Az előző év beszámolója alapján kiemelt feladatok                                                  | A megvalósítás kerete                                                          | Elvárt eredmény                                                                                                                                                                                                        | Határidő    | Együttműködő partnerek, felelős                                                                                                                                                                            | A megvalósulás értékelése |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
|                                                                                                    |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                                                                                            | Erősségek                 | Fejleszthető területek |
| 4. Szakmai Napok, munkaközösségek látogatottságának növelése                                       | A munkatervfejlesztés, team munka, tagóvoda vezetői munkaközösségi megbeszélés | Szakmai Napok egyes programjain minimum 25 fő, munkaközösségi foglalkozásokon minimum 12 fő részvétele alkalmanként.<br>Munkaközösséget minimum 15 fő jelentkezése esetén indítunk (igényfelmérés szeptember hónapban) | 2019.04.15. | tagóvoda-vezetők, nevelőtestület, munkaközösség-vezetők, szakmai tanácsadó<br><br>Felelős: Barnáné Likovszky Márta                                                                                         |                           |                        |
| 5.SNI ellátó szakemberek órarendjéhez, az ellátás koordinálásához intézményi koncepció kialakítása | Team munka                                                                     | A gyógypedagógusok egyenletes terhelése, utazási idő optimalizálása, szakvéleményben előírt szakszerű ellátás biztosítása                                                                                              | 2019.01.31. | intézményvezető, általános intézményvezető-helyettes, szakmai tanácsadó, tanügyi intézményvezető-helyettes, SNI ellátásért felelős tanácsadó, segítő szakemberek munkaközössége<br>Felelős: Turcsik Andrea |                           |                        |

| Az előző év beszámolója alapján kiemelt feladatok                                                                                                                                                                                                  | A megvalósítás kerete                                      | Elvárt eredmény                                                                                                                                                          | Határidő    | Együttműködő partnerek, felelős                                                                                                                                           | A megvalósulás értékelése |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                            |                                                                                                                                                                          |             |                                                                                                                                                                           | Erősségek                 | Fejleszthető területek |
| 6. SNI ellátó szakemberek munkájának koordinálása az intézményi koncepció alapján az SNI létszám alakulásának megfelelően                                                                                                                          | Team munka                                                 | Gyors szervezés a helyzetváltozáshoz való igazodás. Szükség esetén megbízás alkalmazása.                                                                                 | 2018.05.31. | Tanügyi intézményvezető-helyettes, SNI ellátásért felelős tanácsadó, segítő szakemberek munkaközössége, Mészáros Jenő Speciális Általános Iskola<br>Felelős: Kohári Márta |                           |                        |
| 7. A tematikus értékelés, az intézményvezetői és általános vezető-helyettesi, tanügyi ellenőrzés által megjelölt fejlesztendő területekhez a pedagógiai folyamatokon belül a korrekció című részben feladatok rendelése a tagóvodai munkatervekben | tagóvodai munkaterv                                        | Az intézményvezetői, általános vezető-helyettesi, szakmai tanácsadói, tanügyi vezető-helyettesi értékelés során feltárt hiányosságok pótlása, rangsor felállítása        | 2018.09.15. | intézményvezető, általános vezető-helyettesek, szakmai tanácsadó, tanügyi intézményvezető-helyettes, tagóvoda-vezetők<br>Felelős: tagóvoda-vezetők                        |                           |                        |
| 8. A bemenet és a kimenet értékelés eredményeiből adódó következtetések levonása tagóvodai szinten                                                                                                                                                 | tagóvodai munkaközösség (feladat értelmezése, konzultáció) | A bemenet és kimenet értékelés eredményeiből adódó tagóvodai szintű következtetések levonása, adekvát feladatok tervezése az éves beszámoló Eredmények című fejezetében. | 2019.06.30. | intézményvezető, általános intézményvezető-helyettes, szakmai tanácsadó, tanügyi intézményvezető-helyettes<br>Felelős: tagóvoda-vezetők                                   |                           |                        |

## 5.5. Egyesített óvodai szinten egységesen megvalósuló mérések az eredmények értékelésére

| Mérések, megfigyelések, pályázatok                                                                                               | Időpont                           | Célcsoport              | A feladatot végző szakemberek        | A megvalósulás értékelése |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| SZÓL-E szűrés                                                                                                                    | 2018. 09. és 10. hó               | 3 és 5 évesek           | logopédusok                          |                           |
| MSSST, Bender-A, Goodenough                                                                                                      | 2018. 09. és 10. hó               | 5 évesek                | pszichológusok                       |                           |
| Gyermekek megfigyelése, képességek, készségek mérése saját tagóvodánként kidolgozott szempontrendszer mentén évente 2 alkalommal | 2018. 09.10. hó<br>2019. 04.05.hó | minden gyermek          | óvodapedagógusok                     |                           |
| Egyéni fejlesztési feladatok megtervezése évenként 2 alkalommal                                                                  | 2018.10.<br>2019. 02.             | minden gyermek          | óvodapedagógusok                     |                           |
| Bemeneti mérés                                                                                                                   | 2018. 11.30.                      | 3 éves gyermekek        | óvodapedagógusok, segítő szakemberek |                           |
| Kimeneti mérés                                                                                                                   | 2019. 05.31.                      | iskolába menő gyermekek | óvodapedagógusok, segítő szakemberek |                           |

## 6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció évente kötelezően értékelendő intézményi önértékelési területe

### 6.1 Az Önértékelést Támogató Munkacsoport (ÖTM)működése

Helye: Az Intézményvezetés pedagógus munkatársai Csodakút Bázis Óvoda önértékelési csoportjához tartoznak.

ÖTM vezető:Spekkerné Miskolczy Éva

A 2018-2019. évi ÖTMmunkaterv a Csodakút Bázis Óvoda munkatervének mellékletében található.

#### Tanfolyameleti ellenőrzésben érintett személyek 2019. 08.31-ig

| Név                          | Tervezett dátum | Megvalósulás dátuma | Összegzés az értékelés eredményeiről |
|------------------------------|-----------------|---------------------|--------------------------------------|
| 1.Kohári Márta               | OH jelöli ki    |                     |                                      |
| 2.Troskáné Simoncsics Andrea |                 |                     |                                      |
| 3.Bangó Anikó                |                 |                     |                                      |
| 4.Szűcsné Gál Etelka         |                 |                     |                                      |
| 5.Káli Erzsébet              |                 |                     |                                      |
| 6.Tóthné Stelin Zsuzsa       |                 |                     |                                      |
| 7.Hadházy Ildikó             |                 |                     |                                      |
| 8.Mányoki Ágnes              |                 |                     |                                      |
| 9.Juhász Attiláné            |                 |                     |                                      |
| 10.Szikora Hajnalka          |                 |                     |                                      |
| 11.Varga Szilvia             |                 |                     |                                      |
| 12.Kovács-Tóth Katalin       |                 |                     |                                      |

| Név                       | Tervezett dátum | Megvalósulás dátuma | Összegzés az értékelés eredményeiről |
|---------------------------|-----------------|---------------------|--------------------------------------|
| 13.Szakter Edina          |                 |                     |                                      |
| 14.Pintér Erzsébet        |                 |                     |                                      |
| 15.Szántó Tiborné         |                 |                     |                                      |
| 16. Koska Attiláné        |                 |                     |                                      |
| 17. Földvári Éva          |                 |                     |                                      |
| 18. Kakuszi Imréné        |                 |                     |                                      |
| 19. Péhl Zsuzsanna        |                 |                     |                                      |
| 20.Repkáné Ragó Zsuzsanna |                 |                     |                                      |

6.2. Belső információáramlás rendje

| A megvalósulás értékelése |                                                                                                                                                                                                               |           |                        |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|
| Az információcsere módja  | Az információcsere rendszeressége                                                                                                                                                                             | Erősségek | Fejleszthető területek |
| Munkamegbeszélés          | Minden hétfőn az igazgatói értekezlet időpontjához igazítva                                                                                                                                                   |           |                        |
| Vezetői megbeszélés       | Kéthetente minden második csütörtökön 14.30-tól                                                                                                                                                               |           |                        |
| Elektronikus              | e-mail, óvodai jogfutár, továbbképzések, OH, POK hírek, kölcsönös tájékoztatás közös feladatok esetén, aktuális vezetői utasítás, munkaterven kívül érkező feladatok, havi jelentés az elvégzett feladatokról |           |                        |
| Írásbeli                  | Elkészült dokumentumok, szabályzatok, eljárásrendek                                                                                                                                                           |           |                        |

### 6.3. Belső kapcsolatok, szervezeti kultúra

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | A megvalósulás értékelése |                        |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Erősségek                 | Fejleszthető területek | Javaslatok |
| <p><b>A kapcsolattartás formája, módja</b></p> <p>A tagóvodákkal való kapcsolattartás keretei: közös évnítói és évzáró nevelőtestületi értekezletek, szakmai munkaközösségek, Szakmai Napok, tagóvodai szintű nevelői értekezletek, programok, rendezvények látogatása</p> <p>A tagóvoda-vezetőkkel való kapcsolattartás keretei: vezetői munkaközösség, mentorrendszer, személyes konzultációk, kölcsönös tájékoztatás, kerti partik, közös karácsony, tanulmányi kirándulás</p> <p>Intézményvezetésen belüli szervezeti kultúra: a belső információ-áramlás folyamatos fejlesztése mellett: névnapok ünneplése, közös karácsony</p> |                           |                        |            |

#### 6.4. Külső kapcsolatok

| A megvalósulás értékelése                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                        |            |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|------------|
| Intézmények                                                                   | A kapcsolat célja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Erősségek | Fejleszthető területek | Javaslatok |
| Budapest XXI. kerület<br>Csepel Önkormányzata,<br>Intézményfelügyeleti Ágazat | Kölcsönös tájékoztatás,<br>együttműködés a működés<br>feltételeinek optimalizálása és a<br>minőségfejlesztés érdekében.                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |                        |            |
| Fővárosi Pedagógiai<br>Szakszolgálat XXI. kerületi<br>Tagintézménye           | Együttműködés a köznevelés egyik<br>fő céljának, a kiemelt figyelmet<br>igénylő gyermekek minél előbbi<br>észlelésének, diagnosztizálásának,<br>fejlesztésének megvalósításában, a<br>leszakadás megakadályozásában, a<br>családok támogatásában, az<br>iskolaérettség megállapításában,<br>valamint a minden gyermekre<br>kiterjedő prevenció megerősítésében<br>és a tehetséggondozásban. |           |                        |            |
| Humán Szolgáltatások<br>Igazgatósága Család és<br>Gyermekjóléti Központ       | Együttműködés a gyermekvédelmi<br>jelzőrendszer működtetésében, az<br>óvodai szociális segítő szolgáltatás<br>rendszerbe illesztésében, a<br>gyermekvédelmi munkaközösség<br>munkájának segítésében.                                                                                                                                                                                        |           |                        |            |
| Budapesti Pedagógiai<br>Szolgáltató Központ                                   | Szakmai együttműködés egyesített<br>óvodai és tagóvodai szinten az<br>aktuális szakmai feladatokhoz<br>szaktanácsadás, konzultáció,<br>kihelyezett továbbképzések<br>igénylésével, az őszi, tavaszi szakmai<br>napok, konferenciák látogatásával a<br>folyamatos fejlődés biztosítása<br>érdekében.                                                                                         |           |                        |            |

| A megvalósulás értékelése                                               |                                                                                                                                                                                       |           |                        |            |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|------------|
| Intézmények                                                             | A kapcsolat célja                                                                                                                                                                     | Erősségek | Fejleszthető területek | Javaslatok |
| Oktatási Hivatal                                                        | Együjtőműködés a törvényes működés, a tartalmi szabályozás tudatos alkalmazása (KIR, minősítés, tanfelügyelet, önértékelés)                                                           |           |                        |            |
| Csepeli Tehetségsegítő Tanács                                           | Az óvodai tehetséggondozás fejlesztése, tehetségpontok közötti kapcsolatok építése                                                                                                    |           |                        |            |
| Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapest XXI - XXIII. Tankerület | Az óvoda-iskola szakmai kapcsolat működtetése, az átmenet megkönnyítése                                                                                                               |           |                        |            |
| Országos szinten ellátó Szakértői Bizottságok                           | SNI ellátás koordinálása                                                                                                                                                              |           |                        |            |
| Kapcsolatfelvétel Csepel testvérvárosa, Nagyszalonta magyar óvodáival   | Szakmai kapcsolat kialakítása Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében Egyesített Óvodai szinten, szakmai tapasztalat cserék szervezésével |           |                        |            |

## 7. Az intézményvezetés működésének feltételei

### 7.1. Személyi feltételek

#### Munkakörök összesítése

| Pedagógus munkakör         | Engedélyezett státuszok száma |             | Betöltött státuszok száma |             |
|----------------------------|-------------------------------|-------------|---------------------------|-------------|
|                            | szept.<br>1.                  | máj.<br>31. | szept.<br>1.              | máj.<br>31. |
| <b>Intézményvezető</b>     | 1                             |             |                           |             |
| <b>Helyettesek</b>         | 3                             |             |                           |             |
| <b>Titkárság</b>           | 2                             |             |                           |             |
| <b>Tanügyi titkár</b>      | 1                             |             |                           |             |
| <b>Munkaügyi titkár</b>    | 2                             |             |                           |             |
| <b>Gazdasági titkár</b>    | 1                             |             |                           |             |
| <b>Gazdasági ügyintéző</b> | 1                             |             |                           |             |
| <b>Egyéb titkár</b>        | 1                             |             |                           |             |
| <b>Gépkocsivezető</b>      | 1                             |             |                           |             |
| <b>Takarító</b>            | 1                             |             |                           |             |
| <b>Összesen:</b>           | 14                            |             |                           |             |

| Nincs státuszon, de feladatot lát el az intézményvezetésen | Számuk       |             |
|------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
|                                                            | szept.<br>1. | máj.<br>31. |
| <b>Megbízási szerződéssel dolgozók</b>                     | 1            |             |
| <b>Osztott munkakör</b>                                    | 1            |             |
| <b>Közfoglalkoztatott</b>                                  | 0            |             |
| <b>Összesen:</b>                                           | 2            |             |

## 7.2. A tagóvodák személyi feltételei

| Tagóvoda         | Csoport szám | Óvodapedagógus | Fejlesztő pedagógus | Gyógytárgy | Logopédus | Pszichológus | Óvodatitkár | Pedagógiai asszisztens | Dajka      | Egyéb dolgozó | Összesen   |
|------------------|--------------|----------------|---------------------|------------|-----------|--------------|-------------|------------------------|------------|---------------|------------|
| Aprajafalva      | 8            | 16             |                     | 2          | 1         |              | 1           | 3                      | 8          | 2,5           | 33,5       |
| Bóbita           | 4            | 8              | 1                   | 1          |           | 1            |             | 2                      | 4          | 2,5           | 19,5       |
| Csalitos         | 4            | 8              |                     |            |           | 1            | 1           | 1                      | 4          | 2             | 17         |
| Csodakút         | 6            | 13             |                     |            |           |              | 1           | 2                      | 6          | 3             | 25         |
| Erdősor          | 6            | 12             |                     |            |           |              | 1           | 3                      | 6          | 2             | 24         |
| Fenyves          | 4            | 8              |                     |            |           |              |             | 1                      | 4          | 2             | 15         |
| Festő            | 6            | 12             |                     |            |           | 1            | 1           | 2                      | 6          | 2             | 24         |
| Füstfecskek      | 2            | 4              |                     | 1          |           |              |             | 1                      | 2          | 1,5           | 9,5        |
| Gyermeksziget    | 5            | 10             |                     |            |           |              | 1           | 2                      | 5          | 2             | 20         |
| Hétszínvirág     | 4            | 8              |                     | 1          | 1         | 1            | 1           | 2                      | 4          | 2             | 20         |
| Jupiter          | 4            | 8              |                     | 1          |           |              |             | 2                      | 4          | 2             | 17         |
| Kádár Katalin    | 7            | 14             |                     | 1          |           | 1            | 1           | 3                      | 7          | 4             | 31         |
| Kerek Világ      | 4            | 8              | 1                   |            | 1         | 1            | 1           | 2                      | 5          | 2,5           | 21,5       |
| Mesevár          | 6            | 12             |                     | 1          | 1         | 0,5          | 1           | 4                      | 7          | 1             | 27,5       |
| Napsugár         | 4            | 8              |                     | 2          |           |              |             | 2                      | 4          | 3,5           | 19,5       |
| Népművészeti     | 6            | 12             |                     |            |           |              | 1           | 2                      | 6          | 2,5           | 23,5       |
| Repkény          | 3            | 6              |                     |            |           |              |             | 1                      | 3          | 2             | 12         |
| Szarka           | 2            | 4              |                     |            |           |              |             | 1                      | 2          | 1             | 8          |
| Szivárvány       | 6            | 12             |                     | 1          |           |              | 1           | 2                      | 6          | 2,5           | 24,5       |
| Szűnyog          | 3            | 6              |                     |            |           |              | 1           | 1                      | 3          | 2             | 13         |
| Tátika           | 5            | 10             |                     |            | 1         | 1            | 1           | 2                      | 5          | 2,5           | 22,5       |
| Tündérvár        | 5            | 10             |                     | 1          | 1         | 1            | 1           | 2                      | 5          | 2             | 23         |
| Vénusz           | 3            | 6              |                     |            |           |              |             | 1                      | 3          | 2,5           | 12,5       |
| Zsongás          | 4            | 8              |                     |            |           |              |             | 1                      | 4          | 2             | 15         |
| Intézményvezetés |              | 3              |                     |            |           |              | 7           |                        |            | 4             | 14         |
| <b>Összesen</b>  | <b>111</b>   | <b>226</b>     | <b>2</b>            | <b>12</b>  | <b>6</b>  | <b>8,5</b>   | <b>22</b>   | <b>45</b>              | <b>113</b> | <b>57,5</b>   | <b>492</b> |

164/2018. (IV.26.) Kt. alapján

**7.3. 2019. évi minősítési eljárásra jelentkezett pedagógusok száma**

| A tagóvodák neve       | MINŐSÜLÉSE |           | PEDAGÓGUS<br>I.-RE | PEDAGÓGUS<br>II.-RE | MESTERPEDAGÓGUS<br>FOKOKZATRA | KUTATÓTANÁR<br>FOKOKZATRA | PORTFÓLIÓ,<br>PÁLYAZAT<br>ÁLLAPOTA<br>A MUNKATERV<br>KÉSZÍTÉSEKOR |            | MEGVALÓSULÁS<br>DÁTUMA |
|------------------------|------------|-----------|--------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|
|                        | KÖTELEZŐ   | KÉRI      |                    |                     |                               |                           | KÉSZÜLŐBEN                                                        | FELTÖLTÖTT |                        |
| Aprajafalva Tagóvoda   | 2          | 1         | 2                  | 1                   |                               |                           | 3                                                                 |            |                        |
| Csodakút Tagóvoda      |            | 2         |                    |                     | 2                             |                           | 2                                                                 |            |                        |
| Erdősor Tagóvoda       |            | 1         |                    | 1                   |                               |                           | 1                                                                 |            |                        |
| Festő Tagóvoda         | 2          | 1         | 2                  | 1                   |                               |                           | 3                                                                 |            |                        |
| Gyermeksziget Tagóvoda |            | 1         |                    | 1                   |                               |                           | 1                                                                 |            |                        |
| Hétszínvirág Tagóvoda  | 1          | 1         | 1                  | 1                   |                               |                           | 1                                                                 | 1          |                        |
| Kádár Katalin Tagóvoda | 1          | 4         | 1                  | 4                   |                               |                           | 5                                                                 |            |                        |
| Mesevár Tagóvoda       | 1          |           | 1                  |                     |                               |                           | 1                                                                 |            |                        |
| Népművészeti Tagóvoda  | 1          |           | 1                  |                     |                               |                           | 1                                                                 |            |                        |
| Szivárvány Tagóvoda    |            | 1         |                    | 1                   |                               |                           | 1                                                                 |            |                        |
| Tátika Tagóvoda        |            | 1         |                    |                     | 1                             |                           | 1                                                                 |            |                        |
| Tündérvár Tagóvoda     |            | 1         |                    | 1                   |                               |                           | 1                                                                 |            |                        |
| Zsongás Tagóvoda       |            | 1         |                    | 1                   |                               |                           | 1                                                                 |            |                        |
| <b>Összesen:</b>       | <b>8</b>   | <b>15</b> | <b>8</b>           | <b>12</b>           | <b>3</b>                      | <b>-</b>                  | <b>22</b>                                                         | <b>1</b>   |                        |

**7.4. Gyakornokok mentorálásának tervezése és értékelése a tagóvodai munkatervekben valósul meg.**

**7.5. Megbízások, reszortfeladatok az intézményvezetésen (szept. 1. és május 31.)**

| <b>Szeptember 1.<br/>(beszámolónál: május 31.)</b>                | <b>Szeptember 1.</b>                     | <b>Év közbeni változások</b> |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|
| Önértékelést Támogató Munkacsoport kapcsolattartó                 | Barnáné Likovszky Márta                  |                              |
| Informatikai felület kezelés segítése a tagóvodák önértékeléséhez | Mikola Andrea                            |                              |
| Tűzvédelmi megbízott                                              | Szakács Krisztina                        |                              |
| Munka- és balesetvédelemi megbízott                               | Szakács Krisztina                        |                              |
| Egészségügyi megbízott                                            | Baloghné Józsa Krisztina                 |                              |
| Leltárfelelős                                                     | Hermann-né Laboncz Etelka                |                              |
| Jegyzőkönyvvezető                                                 | Kállai Adrienn<br>Kovácsné Koszó Zsanett |                              |
| Névnapok                                                          | Balogh Gyula<br>Király Éva               |                              |
| Karácsony, közös programok szervezése                             | Szücsné Gál Etelka                       |                              |
| Irodaszerek kiadása, nyilvántartása                               | Kertészné Bíró Katalin                   |                              |

**8. Tárgyi, infrastrukturális feltételek**

Tárgyi, infrastrukturális feltételek évente kötelezően értékelendő intézményi önértékelés területe

| <b>Javasolt tárgyi fejlesztési célok</b>                    | <b>Forrás tervezése</b> | <b>Megvalósult/Nem valósult meg</b> |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| A működéshez szükséges eszközök pótlása meghibásodás esetén |                         |                                     |
|                                                             |                         |                                     |
|                                                             |                         |                                     |

## 9. Foglalkozások

### 9.1. Fenntartó által támogatott foglalkozások

| <b>Program</b>                            | <b>Éves értékelés<br/>Létszám</b> |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|
| Úszás a Csepeli Tanuszodában              |                                   |
| Csepel Utánpótlás SE (foci sulis program) |                                   |
| Néptánc                                   |                                   |

### 9.2. Fakultatív, szülő által finanszírozott szolgáltatások (nevelési időn túl)

| <b>Meghirdetett program neve</b>    | <b>Éves értékelés<br/>Létszám</b> |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Angol                               |                                   |
| Kick-box                            |                                   |
| Akrobatikus rock & roll táncoktatás |                                   |
| Gyermekek és felnőttek aerobik      |                                   |
| Capoeira                            |                                   |
| Tenisz                              |                                   |
| Zumba                               |                                   |
| Mozgásterápia                       |                                   |
| Csepel Utánpótlás SE " Foci sulis"  |                                   |
| Gyermekek jóga                      |                                   |
| Zeneovertúra                        |                                   |
| Drámajáték                          |                                   |
| Kézműves foglalkozás                |                                   |
| Ritmikus sportgimnasztika           |                                   |
| Sakk                                |                                   |

## 10. A törvényes működtetéssel kapcsolatos kiemelt feladatok, önkormányzati elvárások

A/Célmeghatározás:

B/A cél elérésének kiemelt feladatai tagóvodai szinten

| Kiemelt feladatok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Elvárt eredmény,<br>indikátorok                                    | Határidő      | Együttműködő<br>partnerek, felelős                                            | A megvalósulás értékelése |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |               |                                                                               | Erősségek                 | Fejleszthető területek |
| A működést irányító alapszabályzatok és szabályzatok módosítása a törvényi előírások változásainak és az ellenőrzések megállapításainak megfelelően.<br>SZMSZ<br>Az intézmény ellenőrzési nyomvonal szabályzat<br>Beszerzési szabályzat<br>Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje<br>Kiküldetési szabályzat<br>Munka és védőruha szabályzat<br>Önköltség számítási szabályzat<br>Pénzkezelési szabályzat<br>Reprezentációs szabályzat | Törvényes működést elősegítő alapszabályzatok, előírt szabályzatok | 2018.12.31.   | intézményvezetés munkatársai, tagóvoda-vezetők<br>Felelős: Szücsné Gál Etelka |                           |                        |
| Adatkezelési szabályzat módosítása GDPR-nak megfelelően.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Törvényes működést elősegítő szabályozó dokumentum                 | 2018. 12. 20. | dr. Apáti Tímea<br>Az intézményvezetés munkatársai<br>Felelős: Turcsik Andrea |                           |                        |

| Kiemelt feladatok                                                                                                                                                      | Elvárt eredmény,<br>indikátorok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Határidő                   | Együttműködő<br>partnerek, felelős                                                                                                                                                                   | A megvalósulás értékelése |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                                                                                                                                                                                                      | Erősségek                 | Fejleszthető területek |
| Közzétmódosítás                                                                                                                                                        | A tagóvodák körzeteinek áttekintése, a közzétmódosítás módosítása<br>Indikátorok: A saját körzetről kerületi szinten átlagosan pótolható legyen a kimenő gyermeklétszám.<br>A HH és HHH gyermekek egyenletesebb eloszlása a tagóvodák között<br>A körzetbe költöző gyermekek, az anyaothonokba befogadott családok gyermekei, a Központi útra költöző családok gyermekeinek év közbeni felvételére maradjon férőhely minden tagóvodában. | 2019. 03.15.               | ágazatvezetés, tanügyi munkatársak                                                                                                                                                                   |                           |                        |
| Az udvarfelújítások lebonyolításának támogatása<br>Népművészeti-Kézműves és Német Nemzetiségi Tagóvoda<br>Napsugár Tagóvoda<br>Mesevár Tagóvoda<br>Szivárvány Tagóvoda | Az érintett tagóvodák határidőre elkészítik a felújítási elképzeléseiket, egyeztetnek a tervezővel, kivitelezőkkel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | A<br>kivitelezők<br>l függ | tagóvodavezetők<br>nevelőtestületek,<br>szülők<br>tervezők<br>Csepeli Városgazda<br>Nonprofit Zrt.<br>Csepeli<br>Városfejlesztési és<br>Gazdaságfejlesztési<br>Nonprofit Kft.<br>Felelős: Hírholczné |                           |                        |

| Kiemelt feladatok                                                                                                                                                                              | Elvárt eredmény,<br>indikátorok                                                                                                                                                                                                                                                               | Határidő     | Együttműködő<br>partnerek, felelős                                                                                                                                                                                      | A megvalósulás értékelése |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                                                                                                                                                                                                                         | Erősségek                 | Fejleszthető területek |
| Közlekedésbiztonsági Témahét szakmai programjához<br>azinfrastukturális feltételek javítása. Két helyszín: a Csalitos Tagóvoda mellett az Iskola téren átadásra kerülő KRESZ pálya biztosítása | A témahét programja minden tagóvodában megvalósul, hozzájárul a nagycsoportos korú óvodások biztonságos közlekedésre nevelésének megalapozásához, az óvodai tevékenységrendszer helyi innovációra épülő gazdagításához. Egyszerűbbé válik a szervezés és a gyakorlati helyszín megközelítése. | 2019. 06.15. | Faragó Tünde<br>Intézményfelügyeleti Ágazat<br>Közlekedési team<br>Bangó Anikó<br>vezetésével<br>tagóvoda-vezetők,<br>óvodapedagógusok, a nevelőmunkát közvetlenül segítő szakemberek<br>Felelős:<br>Szűcsné Gál Etelka |                           |                        |
| Az ingyenes vízhez szoktatás-<br>úszás biztosítása minden nagycsoportos korú gyermek számára tagóvodánként két hetes ciklusokban, a gyermekek szállításának biztosításával                     | Az egészséges életmódra nevelés feltételeinek gazdagítása, a családok támogatása önkormányzati források biztosításával. A mozgásfejlesztés lehetőségeinek bővítése.                                                                                                                           | 2018.06.15.  | Tagóvoda-vezetők,<br>óvodapedagógusok<br>óvodai koordinátor<br>Felelős: Hermann-né Laboncz Etelka                                                                                                                       |                           |                        |
| Csepel Utánpótlás SE (foci suli program) ingyenes működtetése                                                                                                                                  | A sportág megszerettetése, tehetséggondozás.                                                                                                                                                                                                                                                  | 2018.05.31.  | Tagóvoda-vezetők,<br>óvodapedagógusok<br>óvodai koordinátor<br>Felelős: Hermann-né Laboncz Etelka                                                                                                                       |                           |                        |

| Kiemelt feladatok                                                                                           | Elvart eredmény,<br>indikátorok                                                                                                                                      | Határidő     | Együttműködő<br>partnerek, felelős                                                                                                | A megvalósulás értékelése |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
|                                                                                                             |                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                                                   | Erősségek                 | Fejleszthető területek |
| A fakultatív néptánc oktatás biztosítása önkormányzati támogatással, a szülői térítési díjak csökkentésével | A legfőkényebb életkorban minél szélesebb körben bővítenia magyar népi kultúra, a népi játék és a néptánc alapjaival való ismerkedést elősegítő foglalkozások körét. | 2018.05.31.  | Tagóvoda-vezetők,<br>óvodapedagógusok,<br>koordinációs<br>intézményvezető-<br>helyettes<br>Felelős: Hermann-né<br>Laboncz Eitelka |                           |                        |
| VEKOP pályázat megvalósításának támogatása                                                                  | Az érintett tagóvodák (Tündérkert, Vénusz) teljesítik pályázati feladataikat.                                                                                        | 2018. 06.15. | Városfejlesztés<br>érintett tagóvodák<br>Felelős: érintett<br>tagóvoda-vezetők                                                    |                           |                        |
| Szülő Klub                                                                                                  | Egyesített óvodai szintű szervezés 3 alkalommal a családi nevelés támogatására neves előadók meghívásával                                                            | 2018. 04.15. | tagóvoda-vezetők,<br>nevelőtestület, Szülői<br>Szervezet<br>Felelős: Barnáné<br>Likovszky Márta                                   |                           |                        |
| Fakultatív programok szervezéséhez bérleti szerződések megkötése, nyilvántartások készítésének koordinálása | Szülői igények kielégítése, szoros együttműködés a tagóvodákkal a szervezésben, kapcsolattartás a szolgáltatókkal                                                    | 2018. 10.01. | tagóvoda-vezetők,<br>szolgáltatók,<br>önkormányzat jogászai<br>Felelős: Hermann-né<br>Laboncz Eitelka                             |                           |                        |
| A valamennyi óvodát érintő beszerzések felmérése, koordinálása                                              | Az eszköznormának való megfelelés                                                                                                                                    | 2019. 06.15. | tagóvoda-vezetők,<br>koordinációs<br>intézményvezető-<br>helyettes<br>Felelős: Hermann-né<br>Laboncz Eitelka                      |                           |                        |

| Kiemelt feladatok                                                                                                         | Elvárt eredmény,<br>indikátorok                                           | Határidő      | Együttműködő<br>partnerek, felelős                                                                                                                         | A megvalósulás értékelése |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
|                                                                                                                           |                                                                           |               |                                                                                                                                                            | Erősségek                 | Fejleszthető területek |
| A felújításokkal kapcsolatos teendők segítése, koordinálása                                                               | Jogszabályi előírásoknak való megfelelés, működési feltételek javítása    | 2019.06.15.   | tagóvoda-vezetők,<br>koordinációs<br>intézményvezető-<br>helyettes<br>Felelős: Hermann-né<br>Laboncz Etelka                                                |                           |                        |
| Az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok koordinálása                                                                      | Meghibásodások<br>ügyintézésének<br>támogatása                            | 2019.06.15.   | tagóvoda -vezetők,<br>óvodatitkárok<br>Felelős: Balogh Gyula<br>ügyintéző                                                                                  |                           |                        |
| A tagóvodai leltározások, selejtezések törvényes lebonyolításának koordinálása, ellenőrzése, a dokumentáció egységesítése | A feladat szakszerű,<br>pontos elvégzése<br>határidőre.                   | 2019. 06. 15. | tagóvoda-vezetők,<br>óvodatitkárok,<br>koordinációs<br>intézményvezető-<br>helyettes<br>Felelős: Hermann-né<br>Laboncz Etelka                              |                           |                        |
| HACCP rendszerének működtetése, továbbképzések szervezése                                                                 | A jogszabályi előírások,<br>követelmények ismerete,<br>betartása.         | 2019.06.15.   | tagóvoda-vezetők,<br>óvodatitkárok,<br>koordinációs<br>intézményvezető-<br>helyettes<br>Felelős: Hermann-né<br>Laboncz Etelka                              |                           |                        |
| Az önkormányzati munkavédelmi megbízottal való kapcsolattartás kiépítése                                                  | A munkavédelmi feladatok megvalósításának elősegítése a tagóvodák számára | 2019.06.15.   | munkavédelmi<br>megbízott<br>tagóvoda-vezetők,<br>óvodatitkárok,<br>koordinációs<br>intézményvezető-<br>helyettes<br>Felelős: Hermann-né<br>Laboncz Etelka |                           |                        |

| Kiemelt feladatok                                    | Elvárt eredmény,<br>indikátorok                                                                                      | Határidő    | Együttműködő<br>partnerek, felelős                                            | A megvalósulás értékelése |                        |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
|                                                      |                                                                                                                      |             |                                                                               | Erősségek                 | Fejleszthető területek |
| Elsősegélynyújtó képzés<br>szervezése 150 fő számára | Minden tagóvodában<br>legyen minimum 2 fő,<br>aki felfrissítette tudását a<br>balesetek, rosszullétek<br>ellátásában | 2019.05.31. | Hermann-né Laboncz<br>Etelka<br>Koordinációs<br>Intézményvezető-<br>helyettes |                           |                        |

## 11. Egyesített óvodai szintű munkaközösségek

| Választható óvodai szakmai munkaközösségek témája, vezetője |                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                          | Anyanyelvi nevelés – Farkas Annamária (Csalitos Tagóvoda)                                          |
| 2.                                                          | Integrált nevelés – Szőke Julianna (Kádár Katalin Tagóvoda)                                        |
| 3.                                                          | Mozgás - Kiss Istvánné (Szivárvány Tagóvoda)                                                       |
| 4.                                                          | Portfólió készítés, minősítés, felkészülés a tanfelügyeletre: Szilassy Éva (Hétszínvirág Tagóvoda) |
| 5.                                                          | Tehetséggondozás - Pintér Erzsébet (Népművészeti-Kézműves és Német Nemzetiségi Tagóvoda)           |

| A vállalt feladatkörök gyakorlóinak számára kötelezően működő munkaközösségek |                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                            | Tagóvoda - vezetői munkaközösség<br>Hirholczné Faragó Tünde intézményvezető<br>Szűcsné Gál Etelka általános intézményvezető-helyettes |
| 2.                                                                            | Gyermekevédelmi munkaközösség – Apáti Csilla (Erdősor Tagóvoda)                                                                       |
| 3.                                                                            | Segítő szakemberek munkaközössége – Kohári Márta (Aprajafalva Tagóvoda)                                                               |

### A munkaközösség-vezetők konzultációi:

**Az éves célok, elképzelések egyeztetése, programok tervezése:**

**Időpont:** 2018. szeptember 6. 13.30.

**Helyszín:** Csodakút Bázis Óvoda

**Félévi értékelés:**

**Időpont:** 2019. január 16. 13.30

**Helyszín:** Csodakút Bázis Óvoda

**Nevelési év végi értékelés, jövő évi tervek:**

**Időpont:** 2019. május 15. 13.30

**Helyszín:** Csodakút Bázis Óvoda

**12. Egyesített óvodai szintű működési-törvényességi belső ellenőrzési terv  
Fenntartó által tervezett ellenőrzések a 2018/2019-es nevelési évben**

**Működés-törvényesség**

| Sorszám | Időpont                    | A helyszíni ellenőrzés témája:                                                                                                                                                                                                                                                                | Az ellenőrzés típusa                                                        | Az ellenőrzést végzi                             | Érintett intézmény                                              |
|---------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1       | 2018. október,<br>november | Óvodába járási kötelezettség teljesítése és iratkezelési protokoll szerinti dokumentálása.<br>- óvodai felvétel, átvétel (kiemelten a nevelési év során történők)<br>- felmentés<br>- kötelező óvodai foglalkozásokról való mulasztások<br>- óvodakötelezettség külföldön történő teljesítése | Dokumentum ellenőrzés fenntartói szempontsor alapján, helyszíni ellenőrzés: | Kaszásné Baráth Anikó                            | Csodakút.<br>Aprajafalva, Népművészeti, Repkény                 |
| 2       | 2019. január               | Nevelési időn kívüli fakultatív foglalkozások rendje, szabályszerűsége                                                                                                                                                                                                                        | Dokumentum ellenőrzés fenntartói szempontsor alapján,                       | Kaszásné Baráth Anikó-tanügy. jogász-szerződések | CSEÓ                                                            |
| 3       | 2019. május-június         | Szülői elégedettség mérés                                                                                                                                                                                                                                                                     | Szülői kérdőív, interjú                                                     | Metz Tímea-ágazatvezető                          | Vénusz, Zsongás, Festő, Gyermeksziget<br>Szülői Munkaközösségek |
| 4       | 2019. február              | SNI és BTM gyerekek ellátásának intézményi megvalósulása, szabályszerűsége                                                                                                                                                                                                                    | Dokumentum ellenőrzés fenntartói szempontsor alapján                        | Kaszásné Baráth Anikó                            | Kádár Kata, Napsugár, Tündérvár                                 |
| 5       | 2018. 12.21.               | Egyes központi költségvetési támogatások igénylésének megalapozottsága                                                                                                                                                                                                                        | Visszatérő ellenőrzés                                                       | Sükösd István<br>Belső ellenőrzési vezető        | Csepeli Csodakút<br>Egyesített Óvoda                            |

## Beszámoló

| Erősségek | Fejleszthető területek | Intézkedések |
|-----------|------------------------|--------------|
|           |                        |              |

### 12.1. Az intézményvezetés ellenőrzései - Tanügyi ellenőrzés

| Sorszám | Időpont                | Az ellenőrzés témája                                                | Az ellenőrzés típusa | Jogszabályi hivatkozás/ellenőrzésre kerülő dokumentumok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Az ellenőrzést végzi |
|---------|------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.      | 2018. október - január | Óvodába járási kötelezettség teljesítésének jogszertű dokumentálása | tanügyi ellenőrzés   | <p>13/2018 (VI.14.) EMMI rendelet 12.§ (1-2),<br/> 20/2012. (VIII.31) EMMI r. 20.§ (2), 88.§, 90.§ (1-5), 51.§ (1)-(4), 112.§ (1), 113.§ (1),<br/> Nkt.8.§ (2), 41.§ (4), 53.§ (1), 69.§ (1-2)<br/> 229/2012. (VIII.28.) Korm. r. 25.§ (3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Óvodai felvétel iránti kérelem</li> <li>• Felvételi előjegyzési napló</li> <li>• Óvodai csoportnapló</li> <li>• Felvételi és mulasztási napló</li> <li>• Hiányzások igazolása:<br/> Szülői kérelem<br/> távolmaradásra -<br/> Tagóvoda vezetői engedély<br/> Orvosi igazolás</li> <li>• Igazolatlan mulasztások intézkedésének dokumentálása</li> <li>• Szülői kérelem felmentés iránt – jegyzői engedély</li> <li>• Óvodai jogviszony külföldön teljesítése – szülői nyilatkozat</li> <li>• Óvodaváltás bejelentő lap</li> </ul> | Turesik Andrea       |

| Sorszám | Időpont               | Az ellenőrzés témája                                                                      | Az ellenőrzés típusa | Jogszabályi hivatkozás/ellenőrzésre kerülő dokumentumok                                                                                                                                                                                     | Az ellenőrzést végzi |
|---------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 2.      | 2019. február         | SNI és BTM gyermekek ellátásának intézményi megvalósulása, dokumentumok jogszerű vezetése | tanügyi ellenőrzés   | Nkt. 4.§ (25), Nkt. 8.§ (3), 47.§ (7), Nkt. 62.§ (5), (8), (11)-(11a), 15/2013. (II.26.) EMMI r. 16.§, 17.§, 3. melléklet 20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 21.§, 90. § (4), 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 17.§ PP, SZMSZ, munkaköri leírás | Turcsik Andrea       |
| 3.      | 2019. március - május | Munkaidő nyilvántartás jogszerű vezetése, belső szabályozó alapján                        | tanügyi ellenőrzés   | 2012. évi I. törvénya munka törvénykönyvéről 134.§ SZMSZ munkaidő nyilvántartás                                                                                                                                                             | Turcsik Andrea       |

### Beszámoló

| Erősségek | Fejleszthető területek | Intézkedések |
|-----------|------------------------|--------------|
|           |                        |              |

**11.1. Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság ellenőrzései**

| Sorszám | Időpont      | Az ellenőrzés témája                                                                            | Az ellenőrzés típusa  | Jogszabályi hivatkozás | Az ellenőrzést végzi           |
|---------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------------|
| 1.      | 2018. 12.21. | Beszerzések szabályszerűségének vizsgálata                                                      | Visszatérő ellenőrzés | IG-1401-13/2018        | Rab Zsuzsanna<br>Belső ellenőr |
| 2.      | 2018. 12.21. | Munkamegosztási megállapodásban meghatározott feladatok gyakorlati megvalósításának ellenőrzése | Útőellenőrzés         | SZMSZ                  | Rab Zsuzsanna<br>Belső ellenőr |

**Beszámoló**

| Erősségek | Fejleszthető területek | Intézkedések |
|-----------|------------------------|--------------|
|           |                        |              |

## **MELLÉKLETEK**

1. sz. melléklet: Legitimációs záradék
2. sz. melléklet: Évnyitó nevelői értekezlet jegyzőkönyve
3. számú melléklet: Az ellenőrzések, értékelések szempontrendszerei
4. számú melléklet: A munkaközösségek munkatervei

### 3. számú melléklet

**Pipalista a tanfelügyeletre való felkészülés intézményvezetői, általános vezető-helyettesi, szakmai tanácsadói, mentori(3 team által végzett) ellenőrzéséhez – értékeléséhez**

| <b>1. A tanfelügyeleti látogatás előtt 30 nappal biztosítandó dokumentumok feltöltése, (honlap, OH informatikai felület) valamint előkészítése</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              | <b>rendelke-<br/>zésre áll</b> | <b>nem áll<br/>rendelke-<br/>zésre</b> | <b>hiánypót-<br/>lás</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|
| <b>Egyesített óvodai szintű dokumentum</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Tagóvodai szintű dokumentum</b>           |                                |                                        |                          |
| Pedagógiai Program                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Kiegészítő Pedagógiai Program                |                                |                                        |                          |
| SZMSZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -                                            |                                |                                        |                          |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tagóvoda-vezetői pályázat                    |                                |                                        |                          |
| 2016/2017 Intézményvezetés munkaterve és beszámolója                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2016/2017 Tagóvodai munkaterv és beszámoló   |                                |                                        |                          |
| 2017/2018 Intézményvezetés munkaterve és beszámolója                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2017/2018 Tagóvodai munkaterv és beszámoló   |                                |                                        |                          |
| <b>2. A látogatás napján, a helyszínen betekintésre biztosított dokumentumok</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |                                |                                        |                          |
| <b>Egyesített óvodai szintű szakmai szabályzatok</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Tagóvodai szintű szakmai szabályzatok</b> |                                |                                        |                          |
| Házirend                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Kiegészítő házirend                          |                                |                                        |                          |
| Továbbképzési Program (2018-2023)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tagóvodai Továbbképzési Program (2018-2023)  |                                |                                        |                          |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Beiskolázási terv (tervezett és elfogadott)  |                                |                                        |                          |
| 2018/2019 Intézményvezetés munkaterve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2018/2019 Tagóvoda munkaterve                |                                |                                        |                          |
| <b>Szakmai munkára vonatkozó eljárásrendek (Csoportnapló vezetés, mulasztási naplóvezetés, gyermeki fejlődés nyomon követése, bemenet, kimenet értékelés stb.)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |                                |                                        |                          |
| <b>A belső ellenőrzés, értékelés dokumentumai</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |                                |                                        |                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• fenntartói,</li> <li>• intézményvezetői, általános vezető-helyettesi,</li> <li>• tanügyi ellenőrzés</li> <li>• tematikus értékelés,</li> <li>• tagóvoda-vezetői ellenőrzések, értékelések az adott évre és az előző évre vonatkozóan,</li> <li>• csoportnaplók (bejegyzések a hivatalos látogatásokról)</li> <li>• a gyermeki fejlődés nyomon követésének szempontrendszer, 1-2 kitöltött példány</li> <li>• bemenet, kimenet értékelés lapja, tagóvodai összesítése,</li> <li>• SNI, BTMN dokumentálás mintái, és 1-2 kitöltött példány,</li> <li>• pedagógus önértékelés dokumentumai+minősített</li> </ul> |                                              |                                |                                        |                          |

|                                                                                                                                                     |                                      |                                                    |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------|
| kollegák névsora, minősítési fokozata )                                                                                                             |                                      |                                                    |                                |
| <b>1. A tanfelügyeleti látogatás előtt 30 nappal biztosítandó dokumentumok feltöltése, (honlap, OH informatikai felület) valamint előkészítése)</b> | <b>rendelke-</b><br><b>zésre áll</b> | <b>nem áll</b><br><b>rendelke-</b><br><b>zésre</b> | <b>hiánypót-</b><br><b>lás</b> |
| <b>3. A tagóvoda-vezetői önértékelés jegyző könyve</b>                                                                                              |                                      |                                                    |                                |
| <b>4. A tagóvoda-vezetői önértékeléskor készített önfejlesztési terv</b>                                                                            |                                      |                                                    |                                |
| <b>5. A tagóvoda-vezetői önértékelés során készült kérdőívek eredményeinek összesítése</b>                                                          |                                      |                                                    |                                |
| Szülői kérdőív- eredmények                                                                                                                          |                                      |                                                    |                                |
| Nevelőtestületi kérdőív - eredmények                                                                                                                |                                      |                                                    |                                |
| <b>6. Az interjúk megszervezése</b>                                                                                                                 |                                      |                                                    |                                |
| Munkáltatóval                                                                                                                                       |                                      |                                                    |                                |
| Vezetőtársakkal                                                                                                                                     |                                      |                                                    |                                |

**Interjú a vezetői önértékelési területeken az önértékelés során azonosított erősségekről és fejleszthető területekről**

| <b>A vezető tanfelügyeletének területei</b>                               | <b>Erősségek</b> | <b>Fejleszthető területek</b> |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| <b>1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása</b> |                  |                               |
| <b>2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>         |                  |                               |
| <b>3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>               |                  |                               |
| <b>4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>                |                  |                               |
| <b>5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>         |                  |                               |

## Ellenőrzési-értékelési szempontok a tanfelügyeleti ellenőrzésben nem részesülő tagóvodák számára

**A helyszíni ellenőrzés témája:** A munkarend és munkaköri leírás szerinti működés ellenőrzése

**Időpontja:**előzetes egyeztetéssel

**Helyszín:** A tanfelügyeleti ellenőrzésben nem részesülő 4 tagóvoda (Mesevár, Napsugár, Szarka, Vénusz )

**Az ellenőrzést végzi:** Hirholcné Faragó Tünde intézményvezető, Szücsné Gál Etelka általános intézményvezető-helyettes

**Joghely, hivatkozás:** SZMSZ, eljárásrend az optimális munkarend kialakításához

**Az ellenőrzés formái:**

- helyszíni látogatás
- beszámoltatás
- dokumentum-ellenőrzés
- adatkérés

| Szempontok |                                                                                                                                                                                                                        | Megfelelt | Nem felelt meg |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| 1.         | A tagóvodában biztosított összes státuszon működő szakember munkarendjének és munkakörének megfelelő feladatát végzi.<br>(óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkár, kertész, segítőszakemberek) |           |                |
| 2.         | A munkaidő és pihenőidő nyilvántartás koherenciája a napi gyakorlattal, egyéb nyilvántartásokkal.                                                                                                                      |           |                |
| 3.         | A dolgozók távolléte igazolt, a tagóvoda-vezető és az óvodatitkár tudja, ki beteg, ki van továbbképzésen, ki végez házon kívüli feladatot.                                                                             |           |                |
| 4.         | A helyettesítés az eljárásrendnek megfelelően szervezett.                                                                                                                                                              |           |                |
| 5.         | A pihenőidőt az előírásoknak megfelelően veszik ki a dolgozók.                                                                                                                                                         |           |                |
| 6.         | A dohányzás a helyi szabályozásnak megfelelően történik.                                                                                                                                                               |           |                |

**2. A helyszíni ellenőrzés témája:** A tagóvodai szintű ünnepek, ünnepélyek, jeles napok szervezettsége

**Időpontja:**előzetes egyeztetéssel

**Helyszín:** Tagóvoda

**Az ellenőrzést végzi:** Hirholczné Faragó Tünde intézményvezető

**Joghely, hivatkozás:** Kiegészítő Program, Tagóvodai Munkaterv

| Szempontok |                                                                                                         | Megfelelt | Nem felelt meg |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| 1.         | Az ünnep, ünnepély megszervezése a Kiegészítő Program és a munkaterv tartalmával koherens.              |           |                |
| 2.         | Az ünnep előkészítése jó munkamegosztási rendszerben történt.                                           |           |                |
| 3.         | Az ünnep lebonyolítása gördülékeny.                                                                     |           |                |
| 4.         | A gyermekek életkoruknak megfelelő műsort adnak.                                                        |           |                |
| 5.         | A gyermekek számára életkoruknak megfelelő programokat biztosítanak.                                    |           |                |
| 6.         | A meghívottak fogadása jól szervezett.                                                                  |           |                |
| 7.         | A rendezvényre meghívott külső szolgáltatókkal a szerződéseket előzetesen megkötötték. (pl. ugráló vár) |           |                |

**Az anyanyelvi, értelmi nevelés és fejlesztés feltételteremtés értékelése:** Hirholczné Faragó Tünde  
intézményvezető és Szücsné Gál Etelka általános intézményvezető-helyettes  
Hivatkozás: Pedagógiai Program, Kiegészítő Program, SZMSZ (munkaköri leírás)

**Helyszín:** Tagóvoda

| Szempontok |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Erősségek | Fejleszthető területek |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|
| 1.         | <p>A csoport berendezése az anyanyelvi, értelmi nevelés feltételeinek megteremtése szempontjából:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• játszóhelyek (állandó, ideiglenes)</li> <li>• mozgásos játékok helye, eszközei</li> <li>• mesesarok, könyvek, bábok, dramatizálási eszközök</li> <li>• természet sarok</li> <li>• rajzolás, festés, mintázás, kézi munka - alkotóhely</li> <li>• vásárolt és saját készítésű eszközök</li> <li>• egyénre szabott fejlesztés eszközei (hátránykompenzálás, tehetséggondozás eszközei)</li> <li>• élmények, tapasztalatok tükröződése a csoport berendezésében</li> <li>• alkalmazott szakirodalom, saját készítésű módszertani segédanyagok</li> </ul> |           |                        |
| 2.         | A csoport anyanyelvi, értelmi fejlettségének nyomon követése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                        |

## A tagóvodai szintű nevelőtestületi értekezletek értékelésének szempontjai

Hirholczné Faragó Tünde intézményvezető, Szücsné Gál Etelka általános intézményvezető-helyettes, Turcsik Andrea, tanügyi intézményvezető-helyettes, Hermann-né Laboncz Etelka koordinációs intézményvezető-helyettes, Barnáné Likovszky Márta szakmai tanácsadó (a tagóvoda-vezetők által ismert munkamegosztásban)

**Helyszín:** .....Tagóvoda

| Szempontok |                                                                                                                                                                                 | Erősségek | Fejleszthető területek |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|
| 1.         | Az értekezlet előkészítése, szervezettsége                                                                                                                                      |           |                        |
| 2.         | A téma aktualitása, a témafelelősök felkészültsége, a szakmai tartalom gyakorlati alkalmazhatósága – koherenciája a munkatervi feladatokkal, dokumentumokban deklarált célokkal |           |                        |
| 3.         | A tagóvoda-vezető szerepe a téma feldolgozásában                                                                                                                                |           |                        |
| 4.         | A nevelőtestület légköre, aktivitása                                                                                                                                            |           |                        |

**AZ ÖNÉRTÉKELÉSRE ÉPÜLŐ TEMATIKUS ÉRTÉKELÉS SZEMPONTRENDSZERE**  
**AZ ANYANYELVI ÉS AZ ÉRTELMI FEJLESZTÉSÉNEK NEVELÉSI TERÜLETÉN**  
**2018/2019**  
.....**TAGÓVODA**

**Értékelő óvodapedagógus:**

**Az értékelés végzik:** tagóvoda-vezető  
**Barnáné Likovszky Márta szakmai tanácsadó**

**Értékelési skála: 0= nem jellemző, 1= kevésbé jellemző, 2= jellemző, 3= kiemelkedő**

| <b>1. kompetencia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |             |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pedagógiai, módszertani felkészültség</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |               |             |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Általános pedagógiai és speciális, az értékelési területre vonatkozó szempontok</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>önért.</b> | <b>ért.</b> | <b>Megjegyzések a kiemelkedő és a fejlesztendő területekről</b>                                                                                                                                                                                     |
| 1.1 Rendelkezik az anyanyelvi és az értelmi fejlesztés és nevelés területén szükséges szakmódszertani tudással.<br>Ismeri erősségeit és fejlesztendő területeit.                                                                                                                               |               |             | Továbbképzés, önképzés, eddigi szakmai eredmények a területen.                                                                                                                                                                                      |
| 1.2. Az alapprogram, a pedagógiai program és a kiegészítő pedagógiai program a területen megfogalmazott céljainak, feladatainak megvalósítását elősegítő módszertani segédanyagokat és eszközöket ismeri, kritikusan értékeli és megfelelően használja, az IKT alkalmazására nyitott.          |               |             | A deklarált célok, feladatok ismerete<br>Felhasznált szakirodalom, módszertani segédanyagok, eszköztár.                                                                                                                                             |
| 1.3. Teret ad a kreativitásnak, képzeletnek, a felfedezésre és a próbálkozásra épülő tanuláshoz, elősegíti az elemi fogalmi, a problémamegoldó gondolkodás fejlődését. A pszichikus funkciók és az értelmi képességek fejlesztésében preferálja a cselekvésbe ágyazott tanulási lehetőségeket. |               |             | Kreativitás, képzelet támogatás eszköztára<br>Példák a felfedezésre és próbálkozásra épülő tanulás lehetőségeinek biztosítására. A gondolkodás fejlesztés, a cselekvésbe ágyazott tanulási lehetőségek tudatos biztosítása                          |
| 1.4.. A gyermekek anyanyelvi fejlődésének biztosítását minden tevékenységi területen kulskompetenciaként kezeli, tudatosan kialakított anyanyelvi játékrepertoárral is támogatja.                                                                                                              |               |             | Az anyanyelvi nevelés eszköztára a különböző tevékenységi területeken.<br>Az anyanyelvi játékrepertoár kialakításának tagóvodai /saját koncepciója                                                                                                  |
| 1.5.. Változatos, széles körű, a tevékenységi formáknak megfelelő korszerű módszereket, hatékony munkaformákat alkalmaz a célok, feladatok megvalósítására.                                                                                                                                    |               |             | Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés módszereinek tagóvodai szinten alkalmazott sajátosságai, egyéni módszertani szabadság érvényesülése<br>Az egyéni, a páros, a mikrocsoportos és a frontális munkaforma arányai a különböző tevékenységterületeken. |

| <b>2. kompetencia</b><br><b>Pedagógiai folyamatok tervezése és a hozzájuk kapcsolódó önreflexiók</b>                                                                                                                                                                                                                 |              |             |                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Általános pedagógiai és speciális, az értékelt területre vonatkozó szempontok</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>önért</b> | <b>ért.</b> | <b>Megjegyzések a kiemelkedő és a fejleszthető, fejlesztendő területekről</b>          |
| 2.1 A nevelési és a tanulási tervek az anyanyelvi és értelmi fejlesztés és nevelés alapidokumentumok által preferált fejlesztési céljainak és az adott csoport összetételének, fejlettségi szintjének megfelelőek.                                                                                                   |              |             | Általános és csoportra szabott célok, feladatok<br>Differenciálás a tanulási tervekben |
| 2.1. Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés tervezése koherens a bemutatott óvodai környezettel. A nevelési - tanulási folyamatba illeszti a foglalkozáson kívüli ismeret- élmény- és tapasztalatszerzési lehetőségeket.                                                                                                  |              |             | Ismeret, élmény és tapasztalatszerzési lehetőségek tervezése                           |
| 2.3 Komplex módon veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a gyermekek előzetes tudását, képességeik fejlettségét, motiváltságát, életkori sajátosságait, a szűkebb-tágabb környezet adta és a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket.                                          |              |             | A pedagógiai folyamat tudatos irányítása                                               |
| 2.4. A csoport összetételének megfelelően alkalmazza a differenciálás elvét. (hátrányos helyzet kompenzálása, SNI ellátás, BTMN gyermekek fejlesztése, tehetséggondozás, homogén, vegyes életkorú csoport) Az egyéni fejlesztési feladatok és tervek készítésében az erősségekre és a fejleszthető területekre épít. |              |             | Csoportprofil                                                                          |
| 2.5. A pedagógiai folyamatok tervezésével, az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követésével kapcsolatban szakmai önreflexióra, önkorrekcióra képes.                                                                                                                                                                |              |             | Példák                                                                                 |

| <b>3. kompetencia</b><br><b>A tanulás támogatása</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |             |                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Általános pedagógiai és speciális, az értékelte területre vonatkozó szempontok</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>önért</b> | <b>ért.</b> | <b>Megjegyzések a kiemelkedő és a fejleszthető, fejlesztendő területekről</b> |
| 2.1. A csoportszoba és az egyéb, a gyermekek számára használható terek elrendezése tükrözi az elmélyült, csendesebb tevékenységekhez, beszélgetésekhez szükséges nyugodt légkör feltételeinek megteremtését és a párhuzamosan végezhető, több mozgással járó, hangosabb tevékenységekhez biztosítható lehetőségek felkínálását, a szabad választás lehetőségét. |              |             | Helyi megoldási lehetőségek kihasználása                                      |
| 2.2. A környezet változatos tevékenységekre, játékokra, mozgásra, beszélgetésre, tanulásra motiválja a gyermekeket. Az óvodapedagógus az életkori sajátosságok mellett a gyermekek egyéni képességeit, érdeklődését is figyelembe veszi az önálló tapasztalatszerzést és a szervezett tanulást segítő eszközök, módszerek kiválasztásakor.                      |              |             | Példák az egyéni képességek, érdeklődés támogatására.                         |
| 2.3. Kihhasználja a spontán és a tervezett tevékenységekben rejlő lehetőségeket a beszéd, a megismerő funkciók és az önálló felfedezés, próbálkozás, problémamegoldás gyakorlására.                                                                                                                                                                             |              |             | Példák a spontán alkalmakra, saját jó gyakorlatra.                            |
| 2.4. A beszédkedvet, az érdeklődést, a tanulóhoz való pozitív viszonyt ösztönző, pozitív visszajelzésekre épülő, bizalommal teli légkört alakít ki, melyben minden gyermeknek lehetőséget, esélyt teremt az önmagához mért fejlődésre.                                                                                                                          |              |             | Esélyteremtés megvalósulása a csoportösszetétel tükrében.                     |
| 2.5. A lehetőségekhez mérten és indokolt esetben alkalmazza az IKT eszközöket is.                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |             | Példák – helyi lehetőségek                                                    |

| <b>4. kompetencia</b><br><b>A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek - többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, fejlesztéséhez. megfelelő módszertani felkészültség</b> |              |             |                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Általános pedagógiai és speciális, az értékelt területre vonatkozó szempontok</b>                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>önért</b> | <b>ért.</b> | <b>Megjegyzések a kiemelkedő és a fejlesztendő területekről</b>                                                                                                                                                                                |
| 4.1 Munkájában a nevelés általános feladatain és a tevékenységekben megvalósuló tanuláson belül az anyanyelvi, értelmi fejlesztést a nevelés szerves részeként kezeli.                                                                                                                                                                  |              |             | Nevelésközpontúság érvényesülése                                                                                                                                                                                                               |
| 4.2. A gyermekek személyiségét, anyanyelvi és értelmi fejlettségi szintjét, fejleszthetőségét ismeri.                                                                                                                                                                                                                                   |              |             | Alkalmazott mérési, megfigyelési módszerek bemutatása                                                                                                                                                                                          |
| 4.2. Módszertani felkészültsége az egyéni bánásmód területén kiterjed az anyanyelv, mint kulcskompetencia differenciált fejlesztésére, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.                                                                                                                                     |              |             | A csoport összetétele anyanyelvi fejlettség tekintetében.                                                                                                                                                                                      |
| 4.3 Az értelmi fejlődési nehézségek leküzdéséhez, az önmagához mért erősségek kibontakozásához, a tehetségígéretek támogatásához differenciált módszerekkel, munkaformákkal biztosít fejlesztést, szükség esetén a segítő szakemberekhez, szakszolgálathoz, gyermekvédelmi intézményekhez fordul.                                       |              |             | A csoport összetétele:<br>értelmi fejlődési lemaradások:<br>tipikusan fejlődő gyermekek:<br>jellegzetes önmagához mért erősségek<br>tehetségígéretek<br>segítő szakemberekkel való együttműködésben kezelt esetek:<br>gyermekvédelmi jelzések: |
| 4.4. Csoportos tevékenységek esetén is figyel az egyéni szükségletekre, gazdagító programot biztosít, a tévesztéseket a tanulási folyamat részeként kezeli, egyéni megértést elősegítő módszereket, munkaformákat, eszközöket alkalmaz.                                                                                                 |              |             | Egyéni szükségletek kielégítését elősegítő módszerek, munkaformák, eszközök                                                                                                                                                                    |
| 4.5 Reálisan és szakszerűen elemzi és értékeli saját gyakorlatában az egyéni bánásmód eredményességének és sikertelenségének jeleit, klevonja a szükséges következtetéseket.                                                                                                                                                            |              |             | Reflexiókból példa bemutatása                                                                                                                                                                                                                  |

| <b>5. kompetencia</b><br><b>A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottsága</b><br><b>különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység</b>                                              |               |             |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Általános pedagógiai és speciális, az értékelt területre vonatkozó szempontok</b>                                                                                                                                                                                              | <b>önért.</b> | <b>ért.</b> | <b>Megjegyzések a kiemelkedő és a fejlesztendő területekről</b>                                               |
| 5.1 Az óvodapedagógus az általa vezetett gyermekcsoport anyanyelvi, értelmi fejlesztésére a közösségfejlesztés folyamatának ismeretére, a gyermekek egyéni és csoportos szükségleteire építve, változatos formában, tevékenységekben (játék, munka, tanulás) kínál lehetőségeket. |               |             | A közösségfejlesztés elősegítése az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés gyakorlatában                   |
| 5.2 Tudatosítja a közösség alakulására kedvezően ható magatartást, cselekedetet, interakciót. Alkalmazza közösségi szerepvállalást ösztönző pedagógiai helyzetteremtés módszerét.                                                                                                 |               |             | A csoport interakciós kultúrája, a pedagógiai helyzetteremtés megvalósulása                                   |
| 5.3. A szociokulturális hátrányok és a lemaradások enyhítésére és a tehetség kibontakoztatására alkalmas módszereket alkalmaz az anyanyelvi, értelmi fejlesztés területén.                                                                                                        |               |             | A hátránykompenzálás és a tehetséggondozás óvodai szintű és csoport szintű módszerei.                         |
| 5.4 Az eredményes tanuláshoz szükséges közösségi és egyéni magatartásformákat (együttműködés, segítőkészség, önfegyelem, konfliktuskezelés, kitartás, akarat) és a közösségi, erkölcsi érzelmeket tudatosan fejleszti az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés folyamatában.  |               |             | A közösségi magatartásformák neveltségi szintje a tevékenységek során<br>Pl. konfliktuskezelés, segítőkészség |
| 5.5 A társadalmi és kulturális sokféleség iránti nyitottságra, a különbségek elfogadására, befogadó attitűdre, értékorientált magatartásra nevel.                                                                                                                                 |               |             | Reflexiókból példa bemutatása                                                                                 |

| <b>6. kompetencia</b><br><b>A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése</b>                                                                                                                                                      |               |             |                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Általános pedagógiai és speciális, az értékelt területre vonatkozó szempontok</b>                                                                                                                                                                                                | <b>önért.</b> | <b>ért.</b> | <b>Megjegyzések a kiemelkedő és a fejlesztendő területekről</b>                                               |
| 6.1 A foglalkozások, tevékenységek optimális terhelést biztosítanak a gyermekek számára, időben, aktivitási lehetőségekben, a megismerő funkciók működtetésében, társas interakciókban.                                                                                             |               |             | A nevelési folyamatok értékelésére építi terveit, gyakorlatát.                                                |
| 6.2 Az óvodapedagógus a megfigyelt tevékenységek során személyre szabott, pozitív értékelést alkalmaz.                                                                                                                                                                              |               |             | Visszajelzések hatékonysága, pl. a pozitív énkép, tanuláshoz való pozitív viszony, beszédkedv megerősítésében |
| 6.3. Egyéni feladatadással, kisebb csoportban végzett tevékenységekben, korszerű munkaformák alkalmazása közben figyeli meg és gyűjti az információkat a gyermekek anyanyelvi és értelmi képességeinek fejlődéséről.                                                                |               |             | Példák                                                                                                        |
| 6.4 A gyermek, a csoport által megismert szabályokhoz, szokásokhoz és értékekhez igazítja értékelését. Preferálja a problémamegoldó, önálló gondolkodást, a kifejező beszédet, a kreativitást, a kíváncsiságot, a kérdezést, a tevékenységekben való elmélyülést visszajelzéseiben. |               |             | Preferált értékek a mindennapi gyakorlatban                                                                   |
| 6.5. Fejlesztő értékelést alkalmaz, a hibázást természetesnek tekinti, erőfeszítésekre ösztönzi a gyermekeket.                                                                                                                                                                      |               |             | Az értékelés erőfeszítésekre ösztönző, motiváló hatása, önmagához mért fejlődést segítő jellege.              |

| <b>7. kompetencia</b><br><b>Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás</b>                                                                                                                                                                                                                                       |        |      |                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|------------------------------------------------------------------------|
| Általános pedagógiai és speciális, az értékelt területre vonatkozó szempontok                                                                                                                                                                                                                                                 | önért. | ért. | Megjegyzések a kiemelkedő és a fejleszthető, fejlesztendő területekről |
| 7.1. Az óvodapedagógus tevékenysége során az alapidokumentumoknak és pedagógiai céljainak, a szakma jogi és etikai szabályainak, normáinak megfelelően, érthetően és hitelesen kommunikál csoportjában, a nevelőtestületben, a partneri kapcsolatokban.                                                                       |        |      |                                                                        |
| 7.2. Nyelvhasználata a csoportban a szakmai és nyelvi szempontoknak, a tevékenységek módszertani előírásainak megfelelő. (a gyermekek életkorának megfelelő szókészlet, az anyanyelvi sajátosságoknak megfelelő hangleadás, kellő hangerő, a gyermekek életkorához igazodó beszédsebesség, kifejezőerő, kérdezőskultúra stb.) |        |      |                                                                        |
| 7.3. Ösztönzi a gyermekek közti véleménycserét, fejleszti kommunikációs képességeiket, érvelésüket, kreativitásukat, problémamegoldó gondolkodásukat.                                                                                                                                                                         |        |      |                                                                        |
| 7.4. A gyermekek minőségi nevelése, anyanyelvi, értelmi fejlesztése érdekében kezdeményezően együttműködik, megoldás-centrikus attitűddel dolgozik a nevelőtestület tagjaival, a nevelőmunkát közvetlenül segítő szakemberekkel, a speciális szakemberekkel és a szülőkkel.                                                   |        |      |                                                                        |
| 7.5. Szakmai, szakmaközi megbeszéléseken, szülői fórumokon szakszerűen kifejti, képviseli álláspontját, képes másokat meggyőzni és ő maga is meggyőzhető.                                                                                                                                                                     |        |      |                                                                        |

| <b>8. kompetencia</b><br><b>Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért</b>                                           |        |      |                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|-----------------------------------------------------------------------|
| Általános pedagógiai és speciális, az értékelt területre vonatkozó szempontok                                                                 | önért. | ért. | Önértékelés a kiemelkedő és a fejleszthető, fejlesztendő területekről |
| 6.1 Elkötelezett az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés területének szakmai fejlesztéséért saját tevékenységében és nevelőtestületében. |        |      | Példák                                                                |
| 6.2 Csoportjának fejlesztéséért, fejlődéséért, tagóvodája jó hírnevének megteremtéséért/fejlesztéséért/megőrzéséért felelősséget vállal.      |        |      |                                                                       |

**9. kompetencia kiegészítése az SNI ellátó intézményekben**  
**Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás specifikus elvárásai**

| <b>Általános pedagógiai és speciális, az értékelte területre vonatkozó szempontok</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Erősségek</b> | <b>Fejleszthető területek, korrekcióra jelölt területek</b> | <b>Megjegyzések</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1. Tevékenysége során az alapidokumentumoknak és pedagógiai céljainak, a szakmai jogi és etikai szabályainak, normáinak megfelelően, érthetően és hitelesen kommunikál csoportjában, a nevelőtestületben, a partneri kapcsolatokban.                                                                                      |                  |                                                             | Pedagógiai célok, jogi és etikai szabályok követésének gyakorlata a különböző típusú kommunikációban, különös tekintettel a különbségek elfogadását az SNI gyermekek befogadását, a velük való együttműködést, a velük kapcsolatos empátia alakítását segítő kommunikációra. A nem SNI gyermeket nevelő családok számára a befogadó nevelés értékeinek hiteles közvetítése, a SNI gyermeket nevelő családok támogatása a sérülés elfogadásában, a gyermek fejlődésének segítségével. |
| 7.2. Nyelvhasználata a csoportban a szakmai és nyelvi szempontoknak, a tevékenységek módszertani előírásainak megfelelő. (a gyermekek életkorának megfelelő szókészlet, az anyanyelvi sajátosságoknak megfelelő hangjelzés, kellő hangerő, a gyermekek életkorához igazodó beszédsebesség, kifejezőerő, kérdéskultúra stb.) |                  |                                                             | Szakmai és nyelvi szempontok megvalósulása a különböző tevékenységekhez kötötten. A különböző típusú SNI gyermekek szükségleteihez való alkalmazkodás a kommunikációban.<br>(Pl: Beszédfogyatékosok – célzott anyanyelvi játékok, egyszerű mondatok, szavak, képi alátámasztással<br>Autizmussal élők: protetikusan környezet, napirendi változások követése<br>Egyéb pszichés fejlődési zavar: azonnali megerősítők, határozott vezetés, kevés alapszabály stb.)                    |
| 7.3. Ösztönzi a gyermekek közötti véleménycserét, fejleszti kommunikációs képességeiket, érvelésüket, kreativitásukat, problémamegoldó gondolkodásukat.                                                                                                                                                                     |                  |                                                             | Egymás segítésére, a különbségek elfogadására irányuló véleménycserék megerősítése, ösztönzése, pedagógiai helyzetek teremtése.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7.4. A gyermekek minőségi nevelése anyanyelvi, értelmi fejlesztése érdekében kezdeményezően együttműködik, megoldás-centrikus attitűddel dolgozik a nevelőtestület tagjaival, a nevelőmunkát közvetlenül segítő szakemberekkel, a speciális szakemberekkel és a szülőkkel.                                                  |                  |                                                             | Szakmaközi együttműködés, szülőkkel való együttműködés eredményessége, a kommunikáció erősségei, fejleszthető területei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7.5. Szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli álláspontját, képes másokat meggyőzni és ő maga is meggyőzhető.                                                                                                                                                                                                             |                  |                                                             | Képviseli az integrált nevelés értékeit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**A dajkák, pedagógiai asszisztensek munkájának értékelési szempontjai a csoport anyanyelvi értelmi fejlesztésében, nevelésében**

| <b>Szempontok</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Erősségek</b> | <b>Fejleszthető területek</b> |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| <b>1.</b>         | A csoport szokás-szabályrendszerét a megbeszélte módon közvetíti, képviseli munkája során.                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                               |
| <b>2.</b>         | A gyermekekkel és munkatársaival a pedagógiai program és a kiegészítő pedagógiai program elvárásainak megfelelően kommunikál a napirendi tevékenységei során. Segíti a gyermekek beszédkedvének felkeltését, megerősítését.                                                                                                                                               |                  |                               |
| <b>3.</b>         | Részt vesz az anyanyelvi játékokhoz, a különböző foglalkozásokhoz szükséges eszközök előkészítésében.                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                               |
| <b>4.</b>         | Az óvodapedagógussal, (gyógytárgyággal) való megbeszélés alapján tervszerűen vesz részt a fejlesztő játékok gyakorlásának támogatásában.                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                               |
| <b>5.</b>         | A tagóvodai munkarend szerint lehetőleg a délelőtti folyamán (folyamatos reggeli, párhuzamos tevékenységek, kezdeményezések, mozgásfoglalkozás) a csoport nevelőmunkáját segíti.                                                                                                                                                                                          |                  |                               |
| <b>6.</b>         | Az óvodapedagógussal együttműködésben, útmutatásai alapján részt vesz az egyéni segítségadásra szoruló SNI, BTM, anyanyelvi, értelmi fejlődésben lemaradással küzdő, szorongó, alulmotivált gyermekek, a viselkedésszabályozási problémákkal küzdő gyermekek anyanyelvi játékokban, egyéb kezdeményezéseken, foglalkozásokon való eredményes részvételének támogatásában. |                  |                               |

**SWOT – elemzés az anyanyelvi, értelmi nevelés, fejlesztés területén**

**.....Tagóvoda nevelőtestülete a 2018/2019 tematikus értékelés keretében**

| <b>Erősségek</b>   | <b>Gyengeségek</b> |
|--------------------|--------------------|
|                    |                    |
| <b>Lehetőségek</b> | <b>Veszélyek</b>   |
|                    |                    |

Dátum

szakmai tanácsadó

tagóvoda-vezető

**Dokumentumelemzés**

|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tematikus értékelésben résztvevő pedagógus neve:</b>                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>A dokumentumelemzés időpontja:</b>                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Dokumentum ellenőrzését végzik:</b>                                                                                                                          | tagóvoda-vezető<br><br>Barnáné Likovszky Márta szakmai tanácsadó                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Az elemzés tárgya:<br/>Az Óvodai nevelés országos alapprogramjára, az óvoda pedagógiai programjára és az érintett tagóvoda kiegészítő programjára épülő:</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés céljai, feladatai a nevelési tervben</li> <li>2. A csoport bemenet értékelésének elemzése, az anyanyelvi, értelmi fejlettség területén levonható következtetések.</li> <li>3. Az anyanyelvi, értelmi fejlettség megfigyelésére, mérésére alkalmazott megfigyelési szempontok</li> <li>4. Az egyéni fejlesztési feladatok tervezése, értékelése anyanyelvi, értelmi fejlesztési területen. (A csoportba járó BTMN, és SNI gyermekek egyéni fejlesztési terve, fejlődésének nyomon követése)</li> <li>5.. A látogatott foglalkozás vázlata – az adott hét heti ütemterve</li> </ol> |
| <b>Rövid összefoglaló értékelés:</b>                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Ssz. | Szempontok                                                                                                                                                                                                                    | Rövid szöveges értékelés |              |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                               | Erősség                  | Fejleszthető |
| 1.   | Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés terve koherens-e a pedagógiai programmal és kiegészítő programmal, megfelel-e csoport szociokulturális környezetének?                                                            |                          |              |
| 2.   | A nevelési terv tartalmazza-e a differenciált fejlesztés, a módszertani megújulás megvalósítására vonatkozó feladatokat, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre?                                         |                          |              |
| 3.   | Hogyan jelenik meg a tartalom és a képességfejlesztési feladatok differenciálása a heti ütemtervben?<br>(vegyes életkorú, homogén életkorú csoportok esetén, a csoport tagjainak életkorhoz viszonyított fejlettsége alapján) |                          |              |
| 4.   | A bemenet értékelés területre vonatkozó mutatóiból milyen következtetéseket vontak le?                                                                                                                                        |                          |              |
| 5.   | A gyermeki fejlődés nyomon követésének a területre vonatkozó szempontrendszerre megfelel-e a törvényi előírásoknak és a tartalmi szabályozóknak?                                                                              |                          |              |
| 6.   | A gyermekekről készült egyéni fejlesztési feladatok tervében az anyanyelvi, értelmi fejlesztés feladatai hogyan jelennek meg?                                                                                                 |                          |              |
| 7.   | A BTMN, SNI gyermekek egyéni fejlesztési terve, fejlődésének nyomon követése tükrözi-e a kiemelt figyelem, különleges bánásmód biztosítását?                                                                                  |                          |              |
| 8.   | A látogatott foglalkozás vázlata tükrözi-e az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés korszerű módszertani kultúrájának alkalmazását?                                                                                       |                          |              |

Dátum

szakmai tanácsadó

óvodapedagógus

tagóvoda-vezető

# GYÓGYPEDAGÓGUS MUNKÁJÁNAK ÖNÉRTÉKELÉSE, ÉRTÉKELÉSE

2018/2019

|                      |                                                           |
|----------------------|-----------------------------------------------------------|
| Tagóvoda neve:       | Értékelő beszélgetést lefolytató vezető neve:             |
| Gyógypedagógus neve: | Önértékelés időpontja:<br>Értékelő beszélgetés időpontja: |

## ÖNÉRTÉKELÉS – VEZETŐI ÉRTÉKELÉS

| Ssz.                                                                               | Az értékelés területei és szempontjai                                                                                                                                                                                      | Önértékelés<br>0 1 2 3<br>pontérték | Vezetői értékelés<br>0 1 2 3<br>pontérték |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos és gyakorlati tudás</b>       |                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                                           |
| 1.                                                                                 | 1.1. Szakmai tevékenysége biztos szaktudományos és szakterületi tudást tükröz.                                                                                                                                             |                                     |                                           |
| 2.                                                                                 | 1.2. Ismeri a rendelkezésre álló állapotfelmérő és terápiás eszközöket, kritikusan értékeli és a sajátos nevelési igényű óvodás gyermek szükségleteinek megfelelően tudatosan alkalmazza azokat                            |                                     |                                           |
| 3.                                                                                 | 1.3. Fogalomhasználata szakszerű, pontos és következetes az állapotfelmérés eredményének és a segítő beavatkozások folyamatának leírása, valamint megvalósulása során.                                                     |                                     |                                           |
| <b>2. kompetencia: Vizsgálati, beavatkozási folyamatok tervezése, reflektálása</b> |                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                                           |
| 4.                                                                                 | 2.1. A gyermek tudásának, problémájának és állapotának megfelelően tudatosan tervezi a vizsgálathoz/beavatkozáshoz illeszkedő stratégiákat, módszereket, eszközöket, megfelelő alternatívákat is mérlegelve a folyamatban. |                                     |                                           |
| 5.                                                                                 | 2.2. Csoportos foglalkozási terv készítésénél épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.                                                                                                                             |                                     |                                           |

| Ssz.                                                                                                                                                  | Az értékelés területei és szempontjai                                                                                                                                                                                                                                                                 | Önértékelés<br>0 1 2 3<br>pontérték | Vezetői értékelés<br>0 1 2 3<br>pontérték |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|
| 6.                                                                                                                                                    | 2.3. A gyermek meglévő tudására és pozitív személyiség jegyeire épített, problémájához és állapotához igazodó, a protokollok (SNI irányelvek, alapprogram, pedagógiai program, kiegészítő program) ajánlásait, cél és feladatrendszerét figyelembe vevő egyéni vagy csoportos terápiás tervet készít. |                                     |                                           |
| <b>3. kompetencia: A tanulás támogatása</b>                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                           |
| 7.                                                                                                                                                    | 3.1. A pedagógiai folyamat során figyelembe veszi a sajátos nevelési igényű óvodás gyermek szükségleteit, aktuális értelmi, érzelmi, hangulati, fiziológiai állapotát. Pl. gyakorlatorientált, lépésekre bontott, a valóság közvetlen megtapasztalásán alapuló fejlesztési feladatokat tervez.        |                                     |                                           |
| 8.                                                                                                                                                    | 3.2. Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalomteljes, támogató környezetet teremt                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                           |
| 9.                                                                                                                                                    | 3.3. Gondoskodik a sérülés-specifikus oktatási eszközökről, a speciálisan kialakított és rugalmasan alakítható fejlesztő helyiségről.                                                                                                                                                                 |                                     |                                           |
| 10.                                                                                                                                                   | 3.4. Önismertre alapozott tanulás módszertani segítséget nyújt az óvodás gyermek számára egyéni vagy csoportos helyzetben az önálló tanuláshoz.                                                                                                                                                       |                                     |                                           |
| 11.                                                                                                                                                   | 3.5. Szűrést végez a tanulási/teljesítmény problémák/ kiemelkedő képesség/teljesítmény megfelelő időben történő felismerésére.                                                                                                                                                                        |                                     |                                           |
| 12.                                                                                                                                                   | 3.6. A tanulás támogatása érdekében a szülővel/ óvodapedagógussal, segítő szakemberekkel konzultációt folytat.                                                                                                                                                                                        |                                     |                                           |
| <b>4. kompetencia: A kliens szükségleteit és igényeit figyelembe vevő egyéni beavatkozás (gondozás, fejlesztés, terápia, tanácsadás, konzultáció)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                           |
| 13.                                                                                                                                                   | 4.1. Munkájában kiemelt figyelmet fordít a sajátos nevelési igényű gyermek értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira.                                                                                                                                                                       |                                     |                                           |
| 14.                                                                                                                                                   | 4.2. Tiszteletben tartja a gyermek személyiségét, tudatosan keresi a benne rejlő értékeket, a klienshez felelősen és elfogadóan viszonyul.                                                                                                                                                            |                                     |                                           |
| 15.                                                                                                                                                   | 4.3. Tudatosan alkalmazza a gyermek sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai, probléma-specifikus módszereket.                                                                                                                                                                        |                                     |                                           |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 16.                                                                                                                   | 4.4. A gyermek életkorát és együttműködését, valamint a probléma típusát figyelembe véve szülő /pedagógus konzultációt alkalmaz, kezdeményez.                                                                                      |  |  |
| <b>5. kompetencia: Közösségek alakulásának segítése, integrációs tevékenység</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 17.                                                                                                                   | 5.1.Az óvodás gyermekek közösségét egymás elfogadására, tiszteletére neveli. Pl. Olyan programokat szervez, amelyek alkalmat teremtenek egymás elfogadására, az együttműködésre.                                                   |  |  |
| 18.                                                                                                                   | 5.2. Az együttműködést támogató, motiváló módszereket alkalmaz, Pl. Projekteket, kooperatív foglalkozásokat valósít meg a kéttanáros modell keretein belül, illetve vegyes képességű mikro csoport összeállításával.               |  |  |
| 19.                                                                                                                   | 5.3.Az állapotfelmérés és beavatkozások során figyelembe veszi és értékékként követi az egyéni különlegességeken túl az eltérő kulturális, társadalmi háttérből adódó sajátosságokat, ezek tiszteletben tartásával végzi munkáját. |  |  |
| 20.                                                                                                                   | 5.4.Értékközvetítő tevékenysége tudatos. A foglalkozással kapcsolatban érzékenyítő és felvilágosító tevékenységet folytat.                                                                                                         |  |  |
| <b>6. kompetencia: Az állapotfelmérés és a beavatkozási tevékenységek rendszeres elemzése, értékelése, reflexiója</b> |                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 21.                                                                                                                   | 6.1. A protokollok által támogatott állapotfelmérő és beavatkozási eljárásokat saját kompetenciái ismeretében a sajátos nevelési igényű gyermek szükségleteire építve következetesen alkalmazza                                    |  |  |
| 22.                                                                                                                   | 6.2. Önállóan képes a gyermekek értékeléséből kapott adatokat elemezni, az egyéni, illetve csoportos fejlesztés alapjaként használni. szükség esetén módosítani fejlesztési tervét és gyakorlatát.                                 |  |  |
| 23.                                                                                                                   | 6.3. Visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, fejlesztők. Értékelési rendszere sérülés –specifikus.(Pl. azonnali, közvetlen verbális, taktilis, szociális, tárgyi, illetve piktogramokkal ellátott)                              |  |  |
| <b>7. kompetencia: Kommunikáció, szakmai együttműködés és autonómia</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 24.                                                                                                                   | 7.1. A sajátos nevelési igényű gyermek érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik szülővel, kollégákkal, szakmai partnerekkel, szervezetekkel.                                                                  |  |  |
| 25.                                                                                                                   | 7.2 Nyitott a gyermek, a szülő, az intézményvezető, a kollégák, más szakember visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődésében.                                                                                            |  |  |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                     |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 26.                                                                                | 7.3. Titoktartási és információ - megosztási kötelezettségeit különös felelősséggel alkalmazza, kiemelten akut krízishelyzet és gyermekbántalmazás vételeme esetén. |  |  |
| <b>8. kompetencia: Elkötelezettség és felelősségvállalás a szakmai fejlődésért</b> |                                                                                                                                                                     |  |  |
| 27.                                                                                | 8.1. Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival és alkalmazkodik a szerepelvárásokhoz.                                                |  |  |
| 28.                                                                                | 8.2. Szakmai feladatai megoldásában együttműködik munkatársaival, a szakmai teammel, a segítő alkalmazottakkal, a gyermek fejlődését támogató más szakemberekkel.   |  |  |
| 29.                                                                                | 8.3. Részt vesz szakmai intézményi innovációban, problémafelvetéseivel, javaslataival kezdeményező szerepet is vállal.                                              |  |  |
| 30.                                                                                | 8.4. Szakmai munkáját reflektivitás jellemzi.                                                                                                                       |  |  |
| 31.                                                                                | 8.5. Fontos számára szakmai tudásának folyamatos megújítása, megszerzett tudását a szakmai gyakorlatában eredményesen alkalmazza.                                   |  |  |

#### 4. számú melléklet

### Tagóvoda-vezetői Munkaközösség Programja

2018/2019 nevelési év

#### A munkaközösség vezetője: Szücsné Gál Etelka

**A munkaközösség célja:** A tagóvoda-vezetők munkájának segítése a törvényes működés biztosítása, koordinálása, különös tekintettel a jogszabály módosításokra és a tanügyi feladatokra. A vezetői tanfelügyelet előkészítése. A szakmai munka gyakorlatának és dokumentálásának, értékelésének támogatása.

#### A munkaközösség kiemelt feladatai:

| Feladat                                                                                             | A feladat teljesítésének indikátorai                                                                                 | Felelős                                           | Határidő    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------|
| A belső ellenőrzéshez kapcsolódó intézkedési tervekben foglaltak ütemezett teljesítése, legitimálás | Elkészült, legitimált szabályzatok, eljárásrendek a konkrét területeken                                              | Hirholcné Faragó Tünde<br>Szücsné Gál Etelka      | 2018.12.31. |
| GDPR - általános adatvédelmi rendelet- bevezetése, tagóvodai szintű alkalmazása                     | Külső szakértő bevonásával elkészített dokumentumok, az adatvédelmi tudatosság megerősödik, javul.                   | Hirholcné Faragó Tünde<br>Turcsik Andrea          | 2018.12.31. |
| SZMSZ módosítása, legitimálása                                                                      | Módosított, legitimált SZMSZ                                                                                         | Szücsné Gál Etelka                                | 2018.10.31. |
| Vezetői tanfelügyelet előkészítése                                                                  | Pipalistával, előadásokkal, konzultációkkal támogatott felkészülés.<br>Tagóvodavezetők elégedettsége.                | Hirholcné Faragó Tünde<br>Szücsné Gál Etelka      | 2019.01.17. |
| Anyanyelvi, értelmi nevelés és fejlesztés tematikus értékelése                                      | A témában szervezett munkaközösségek, szakmai napok látogatottsága, SWOT – analízisen alapuló reális helyzetfeltárás | Hirholcné Faragó Tünde<br>Barnáné Likovszky Márta | 2019.04.30. |
| Országos ellenőrzés az óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálása                    | Az OH, ellenőrzésre való felkészülés Ágazati és tanügyi ellenőrzéssel                                                | Hirholcné Faragó Tünde<br>Turcsik Andrea          | 2018.12.20. |

## A munkaközösség éves programja

| ssz. | Téma, tartalom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Időpont                             | Helyszín                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Éves tematika egyeztetése, elfogadása</b></li> <li>- Aktuális információk, feladatok</li> <li>- Nevelési év esemény naptárának kiosztása<br/>Előadó: <i>Hirholczné Faragó Tünde</i></li> <li>- <b>Szociális segítők a köznevelésben</b><br/>Előadó: <i>Nagyné Kovács Tímea</i></li> <li>- <b>Óvodapedagógus hallgatók összefüggő gyakorlata</b><br/>Előadó: <i>Janek Noémi</i> ELTE gyakorlatvezető koordinátor</li> <li>- JUNIOR ZRT vezetőjének előadása a gyermek étkeztetés szabályairól, előírásairól<br/>Előadó: <i>Boros Attila</i></li> <li>- <b>Tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése, pipalista közös értelmezése, csoportmunka</b><br/>Előadó: <i>Barnáné Likovszky Márta</i></li> <li>- <b>KIR-START adatszolgáltatással kapcsolatos tájékoztató</b><br/>Előadó: <i>Turcsik Andrea</i></li> </ul>                    | 2018.<br>szeptember<br>26.<br>09:00 | Népművészeti-<br>Kézműves és<br>Német<br>Nemzetiségi<br>Tagóvoda |
| 2.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Aktuális információk, feladatok</b><br/>Előadó: <i>Hirholczné Faragó Tünde</i></li> <li>- <b>Az elkészült, módosított szabályzatok legitimációja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beszerzések lebonyolítását szabályzó eljárásrend</li> <li>- SZMSZ</li> <li>- Szervezeti integritást sértő események kezelésnek eljárásrendje</li> <li>- Kiküldetési szabályzat</li> <li>- Munka és védőruha juttatás szabályzata</li> </ul> </li> <li>- <b>Az anyanyelvi nevelés kiemelt feladatai, a tematikus értékelés előkészítése</b></li> <li>- A BTMN gyermekek fejlődésének nyomon követésében bevált jó gyakorlatok</li> <li>- Csepeli Szakmai Napok programja<br/>Előadó: <i>Barnáné Likovszky Márta</i></li> <li>- <b>Tájékoztatás a költségvetés tervezéséről</b><br/>Előadó: <i>Pásztorné Juhász Eszter</i></li> </ul> | 2018.<br>október<br>24.<br>09:00    | Népművészeti-<br>Kézműves és<br>Német<br>Nemzetiségi<br>Tagóvoda |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Aktuális információk, feladatok</b><br/>Előadó: <i>Hirholczné Faragó Tünde</i></li> <li>- <b>Az elkészült, módosított szabályzatok legitimációja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Önköltségszámítás szabályzat</li> <li>- Pénzkezelési szabályzat</li> <li>- Reprezentációs szabályzat</li> <li>- Integrált kockázatkezelési szabályzat</li> <li>- Munkakör átadás, átvétel minta</li> </ul> </li> </ul> <p>Előadó: <i>Szücsné Gál Etelka</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>JUNIOR ZRT vezetőjének előadása a gyermek étkeztetés szabályairól, előírásairól, kóstoló</b><br/>Előadó: <i>Boros Attila</i></li> <li>- <b>Az Oktatási Hivatal ellenőrzésre való felkészülés előkészítésének tapasztalatai</b><br/>Előadó: <i>Turcsik Andrea</i></li> <li>- <b>Az értelmi fejlesztés kiemelt feladatai, tematikus ellenőrzés előkészítése</b></li> <li>- Tagóvodai szintű következtetések levonása a bemenet - kimenet értékelés eredményeiről<br/>Előadó: <i>Barnáné Likovszky Márta</i></li> </ul> | 2018.<br>november<br>28.<br>09:00 | Népművészeti-<br>Kézműves és<br>Német<br>Nemzetiségi<br>Tagóvoda |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Aktuális információk, feladatok</b></li> <li>- <b>A vezetői tanfelügyeleti ellenőrzések időpontjai</b><br/>Előadó: <i>Hirholczné Faragó Tünde</i></li> <li>- <b>Az elkészült, módosított szabályzatok legitimációja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ellenőrzési nyomvonal szabályzat</li> </ul> </li> <li>- <b>Vezetői ellenőrzés rendszere</b><br/>Előadó: <i>Szücsné Gál Etelka</i></li> <li>- <b>A Csepeli Szakmai Napok értékelése</b><br/>Előadó: <i>Barnáné Likovszky Márta</i></li> <li>- <b>GDPR - általános adatvédelmi rendelet-bevezetése, tagóvodai szintű alkalmazása</b><br/>Előadó: <i>dr. Apáti Tímea</i><br/><i>Turcsik Andrea</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2018.<br>december<br>12.<br>09:00 | Népművészeti-<br>Kézműves és<br>Német<br>Nemzetiségi<br>Tagóvoda |
| 5. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Aktuális információk, feladatok</b><br/>Előadó: <i>Hirholczné Faragó Tünde</i></li> <li>- <b>Kommunikációs tréning vezetőknek</b><br/>Előadó: <i>Radványi Ágnes</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2019.<br>január<br>23.<br>09:00   | Népművészeti-<br>Kézműves és<br>Német<br>Nemzetiségi<br>Tagóvoda |
| 6. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Aktuális információk, feladatok, a tanfelügyeleti látogatások tapasztalatai</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2019.<br>február<br>27.           | Népművészeti-<br>Kézműves és<br>Német                            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ELTE hallgatók fogadása<br/>Előadó: <i>Hirholczné Faragó Tünde</i></li> <li>- <b>Éves továbbképzési terv elkészítése</b></li> <li>- A szülőkkkel való együttműködés, kommunikáció</li> <li>- A nevelőmunka tervezésének jó gyakorlatai<br/>Előadó: <i>Barnáné Likovszky Márta</i></li> <li>- <b>Az elfogadott költségvetés bemutatása, a gazdálkodásban való együttműködés tapasztalatai</b><br/>Előadó: <i>Pásztorné Juhász Eszter</i></li> <li>- <b>Munkaügyi feladatok egyeztetése, a gyakorlat támogatása</b><br/>Előadó: <i>Szücsné Gál Etelka</i></li> </ul> | 09:00                      | Nemzetiségi Tagóvoda                                |
| 7. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Aktuális információk, feladatok</b><br/>Előadó: <i>Hirholczné Faragó Tünde</i></li> <li>- <b>Iskolai beiratkozás, szakvélemények kiadása</b><br/>Előadó: <i>Turcsik Andrea</i></li> <li>- <b>A tematikus értékelés tapasztalatai, jó gyakorlatok megosztása</b><br/>Előadó: <i>Barnáné Likovszky Márta</i></li> <li>- <b>A nevelői értekezletek és a belső tudásátadás műhely szerepe a szakmai célok, feladatok megvalósításában</b> - mentorok beszámolóit és a vezetői látogatások tapasztalatai<br/>Előadó: <i>Kohári Márta, Szántó Tiborné</i></li> </ul>  | 2019. március 27.<br>09:00 | Népművészeti-Kézműves és Német Nemzetiségi Tagóvoda |
| 8. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Aktuális információk, feladatok, atanfelügyeleti ellenőrzések tapasztalatai</b><br/>Előadó: <i>Hirholczné Faragó Tünde</i></li> <li>- <b>Óvodai jelentkezés, beiratkozás előkészítése</b><br/>Előadó: <i>Turcsik Andrea</i></li> <li>- <b>Felkészülés a nevelési év szakmai feladatainak értékelésére, a következő nevelési év előkészítésére - csoportmunka (az év témája, munkaközösségek, továbbképzések, kihelyezett akkreditált képzés)</b><br/>Előadók: <i>Barnáné Likovszky Márta, Kohári Márta, Szántó Tiborné</i></li> </ul>                           | 2019. április 24.<br>09:00 | Népművészeti-Kézműves és Német Nemzetiségi Tagóvoda |
| 9. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Aktuális információk, feladatok</b><br/>Előadó: <i>Hirholczné Faragó Tünde</i></li> <li>- <b>Az éves munkaközösségi feladatok értékelése, elégedettség mérés</b><br/>Előadó: <i>Szücsné Gál Etelka</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2019. május 22.<br>09:00   | Népművészeti-Kézműves és Német Nemzetiségi Tagóvoda |

### **Ajánlott szakirodalom:**

- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának 2018. 08.25-én módosított változata
- RAABE KLETT Oktatási Tanácsadó és Kiadó Kft: Óvodavezetési Ismeretek
- Menedzser Praxis: Óvodai Vezetési és Nevelési Módszertani Tanácsadó
- Jogfutár éves kiadványai
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára (harmadik javított kiadás)
- Országos tanfelügyelet – kézikönyv óvodák számára (negyedik, javított kiadás)
- 2018.NGM-r 1184/2017.(IV.10.) Korm. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

## Gyermekevédelmi Munkaközösség Programja

**2018/2019 nevelési év**

**A munkaközösség vezetője: Apáti Csilla óvodapedagógus Erdősor Tagóvoda**

**A munkaközösség célja: A gyermekevédelmi megbízottak támogatása a jogszabályoknak megfelelő, hatékony, együttműködésre, prevencióra épülő gyermekevédelmi feladatellátásban. Az ágazatközi és szakmaközi együttműködés folyamatos fejlesztése, a szociális segítő tevékenység gyermekevédelmi rendszerbe illesztése.**

**A munkaközösség kiemelt feladatai:**

| <b>Feladat</b>                                                                                                                      | <b>A feladat teljesítésének indikátorai</b>                                                                                                                                                              | <b>Felelős</b>                                                                      | <b>Határidő</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Együttműködés a kerületi gyermekevédelemhez kapcsolódó intézményekkel                                                               | A Családsegítő és Gyermekejóléti Szolgálattal, a kerületi Pedagógiai Szakszolgálattal, a kerületi orvosi és védőnői szolgálattal való kapcsolattartás, információáramlás                                 | Munkaközösség vezető<br>Gyermekevédelmi megbízottak                                 | folyamatos      |
| A jogszabályi háttér folyamatos nyomon követése.                                                                                    | A Jogfutár továbbítása a tagóvodákba, a Jogfutár és a gyermekevédelemhez kapcsolódó cikkek, információk folyamatos követése az infokommunikációs eszközökön. A gyermekevédelmi megbízottak tájékoztatása | Intézményvezető és<br>Munkaközösség vezető<br>Gyermekevédelmi megbízottak           | folyamatos      |
| Az óvodai szociális segítő tevékenység megismerése, együttműködés annak bevezetésében, a szükségletfelmérés elkészítésében.         | Az együttműködés hatékonysága a szociális tevékenységet segítő szakemberrel, a megfelelő kommunikáció, információ áramlás biztosítása                                                                    | Munkaközösség vezető<br>Szociális segítő szakember<br>Gyermekevédelmi megbízottak   | folyamatos      |
| Az esélyegyenlőségi feladatok feltérképezése, az adaptív nevelés kiszélesítése különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyermekekre | A hátrányos helyzetű körzetekben működő tagóvodákban a szociális segítők új szolgáltatásokat vezetnek be, együttműködésben a gyermekevédelmi megbízottakkal.                                             | Munkaközösség vezető<br>Gyermekevédelmi megbízottak,<br>Szociális segítők           | folyamatos      |
| Esetmegbeszélésekkel, team munkával, szakmai konferenciákon, továbbképzéseken való részvétellel a gyakorlati munka segítése         | Egymástól tanulás az esetbemutatók alkalmával.<br>Lehetőségek kihasználása a gyermekevédelmi tevékenységet segítő konferenciákon, képzéseken való részvételre. Kapott információk átadása                | Szociális segítő szakemberek<br>Munkaközösség vezető<br>Gyermekevédelmi megbízottak | alkalmankénti   |

### A munkaközösség éves programja

| ssz. | Téma, tartalom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Időpont                   | Helyszín                                                                         |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | A munkaterv rövid áttekintése, véleményezés, javaslatok mérlegelése, esetbemutatók vállalása utáni elfogadása<br>A szociális segítő szakemberek bemutatkozása, feladatkörük rövid ismertetése, a szükségletfelmérés eredményei.<br>Esetmegbeszélés: Juhász Péterné Tündérkert Tagóvoda                                                         | 2018.10.08.<br>8.30-10.30 | A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat<br>1211. Kiss János altábornagy u. 54. |
| 2.   | A szociális segítő által használt érzékenyítő játékok, szituációs játékok konkrét összekapcsolása egy-egy már megtörtént esettel, esetek bemutatása, megbeszélése. A gyermekvédelmi megbízottak felkérése érzékenyítő játékok, szituációs játékok gyűjtésére (A későbbiekben akár egy saját gyűjtemény is lehetne belőle).<br>Esetmegbeszélés: | 2018.11.12.<br>8.30-10.30 | Családsegítő Községi Ház<br>1215. Csete Balázs u.5.                              |
| 3.   | Egy hátrányos helyzetű körzetben működő tagóvoda meglátogatása, a szociális segítő ember által tartott csoportban végzett prevenció és vagy fejleszthető tevékenység (pl.: mesecsoport, érzékenyítő játékok, szituációs játékok), megtekintése, az együttműködés tartalmának, formáinak bemutatása<br>Esetmegbeszélés:                         | 2019.01.14.<br>8.30-10.30 | Szervezés alatt                                                                  |
| 4.   | Az együttműködés lehetőségei a gyermekorvosi és védőnői hálózattal, gyermekbántalmazás felismerése és kezelése a gyermekvédelmi rendszerben.<br>Esetmegbeszélés:                                                                                                                                                                               | 2019.02.11.<br>8.30-10.30 | Családsegítő Községi Ház<br>1215. Csete Balázs u. 5.                             |
| 5.   | A XXI. Kerületi Rendőrkapitányság Gyermek és Ifjúságvédelemmel foglalkozó munkatársainak meghívása                                                                                                                                                                                                                                             | 2019.03.11.<br>8.30-10.30 | Családsegítő Községi Ház<br>1215. Csete Balázs u. 5.                             |
| 6.   | Az éves óvodai szociális segítő tevékenység átfogó szakmai értékelése, a felmerülő kérdések megbeszélése, erősségek, fejleszthető területek megvitatása.                                                                                                                                                                                       | 2019.04.08.<br>8.30-10.30 | Családsegítő Községi Ház<br>1215. Csete Balázs u. 5.                             |

#### Ajánlott szakirodalom:

- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 2008. évi XXXI. Törvény az esélyegyenlőségről
- Szakmai ajánlás az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetéséhez (Emberi Erőforrások Minisztériuma, Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya, 2018. augusztus)
- Jogfutár

## **Segítő Szakemberek Munkaközösség Programja**

**2018/2019 nevelési év**

**A munkaközösség vezetője: Kohári Márta, gyógypedagógus, tagóvoda - vezető, SNI ellátásért felelős tanácsadó**

**A munkaközösség célja: A segítő szakemberek közti szakmai együttműködés fórumának biztosítása az inkluzív óvodai nevelés egységes szemléletű támogatása érdekében.**

### **A munkaközösség kiemelt feladatai:**

| <b>Feladat</b>                                                                                                                          | <b>A feladat teljesítésének indikátorai</b>                                                                                                                                                                              | <b>Felelős</b> | <b>Határidő</b>                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|
| Az SNI gyermekek fejlesztési tervének egységes, CSEO szintű kidolgozása                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- minden gyógypedagógiai területre érvényes</li><li>- sérülés- specifikus</li><li>- általános irányelveket tartalmazó</li></ul>                                                    | Kohári Márta   | 2018.10.17.                            |
| Leendő és újonnan integrációba kerülő tagóvodák területének felkészítése                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>- egységes szemlélet erősítése</li><li>- jó gyakorlatok átadásának dokumentációja</li><li>- belső tudásátadás kereteinek kiszélesítése, az eredményesség nyomon követése</li></ul> | Kohári Márta   | folyamatos                             |
| Szakközi együttműködés erősítése, az újonnan belépő gyógypedagógusok munkájának segítése: hospitálási napok, adott nevelési évben 2 nap | <ul style="list-style-type: none"><li>- egységes dokumentáció-vezetés a témában</li><li>- eredményesség, elégedettség mérése az év végi beszámolóhoz</li></ul>                                                           | Kohári Márta   | 2018. október 26.<br>2019. február 22. |
| A gyógypedagógusok hivatalos önértékelésének előkészítése                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>- a gyógypedagógusok gyakorlati munkájának önértékelésen alapuló értékelése a 8 kompetenciaterületen</li></ul>                                                                     | Kohári Márta   | 2019. május 31.                        |

## A munkaközösség éves programja

| ssz. | Téma, tartalom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Időpont                      | Helyszín                                              |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1.   | Egységes fejlesztési tervek kidolgozása, az inklúzió jegyében, az integrációs munkaközösséggel együttműködésben                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2018. 10. 03.                | Aprajafalva Tagóvoda                                  |
| 2.   | Szakmai előadások, beszédfejlesztés és szenzoros integrációs tréning témakörben, meghívott külső előadókkal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2018.11.06.- 11.08.          | Aprajafalva tagóvoda                                  |
| 3.   | Szakmai fórum szervezése a Fővárosi a Pedagógiai Szakszolgálat Beszédvizsgáló Tagintézménye, a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat II. számú Tagintézménye, a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XXI. kerületi Tagintézménye, a Mészáros Jenő Speciális Általános Iskola, a Csepeli Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, az Intézményfelügyeleti Ágazat, a CSEÓ Intézményvezetés, az SNI ellátó tagóvodák vezetőinek részvételével az együttműködés fejlesztése, a felmerülő problémák kezelése érdekében- <b>pontos téma meghatározás, adott tematikában.</b> | 2019.01.30.                  | Népművészeti - Kézműves és Német Nemzetiségi Tagóvoda |
| 4.   | Szakmai nap 1-2: Hospitálási lehetőségek biztosítása egymás között – évente 2 szakmai nap a jó gyakorlatok átadásának keretében.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2018. 10.26.<br>2019. 02.22. | SNI ellátó tagóvodák                                  |

### Ajánlott szakirodalom:

1. Tony Booth–MelAinscow: Inklúziós index. Útmutató az inkluzív iskolák fejlesztéséhez
2. Korai Inklúzió honlap (EarlyInclusion Project)

## Anyanyelvi nevelés Munkaközösség Programja

2018/2019-es nevelési év

**Munkaközösség - vezető:** Farkas Annamária óvodapedagógus, drámapedagógus

### A munkaközösség célja:

**Segítségnyújtás a gyermekek anyanyelvi készségeinek fejlesztésében,** kiemelten foglalkozva a

- a beszéd formai részével (nyelvhelyesség, hangképzés)
- beszédkezdő felkeltésével
- szókincs, kifejezőkészség, folyamatos beszéd kérdésével
- a szövegértés problémájával
- a kommunikációs készségek fejlesztésével

**Új módszerek, eljárások bemutatásával** a módszertani kultúra gazdagítása

**A pedagógusok beszédkulturájának alakítása**

**Szakmai párbeszéd lehetőségének biztosítása** – segítségnyújtás, illetve a jó gyakorlatok megerősítése céljából.

### A munkaközösség kiemelt feladatai

| Feladat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | A feladat teljesítésének indikátorai, produktumai                                                                                                                                          | Felelős                       | Határidő, időtartam       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| Szakmai párbeszéd lehetőségének biztosítása (jó gyakorlatok megosztása, új eljárások kidolgozása)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Gyakorlati ötlettár készítése<br>Aktív részvétel                                                                                                                                           | mk. tagok<br>Farkas Annamária | 2018.10.09-<br>2019.03.12 |
| <b>Módszertani kultúra gazdagítása:</b><br><b>1. Hibajavítás</b><br><u>Hangképzés terén</u><br>Ajak- és nyelvgyakorlatok, artikuláció, beszédleghzés fejlesztése<br><u>Nyelvhelyesség terén</u><br>Ragozás, ikes igék, szórend csiszolása<br><u>Kifejezőkészség terén</u><br>Helytelenül használt szavak jelentésének tisztázása<br><b>2. Szókincsfejlesztés</b><br>A gyermekek aktív és passzív szókincsének gazdagítása<br>Új szavak, fogalmak jelentésének tisztázása<br>Példaadás a szinonimák, választékos kifejezések szélesebb körű alkalmazására, fentiek játékos gyakoroltatása<br><b>3. Kifejezőkészség fejlesztése</b><br>Mondatalkotás fejlesztése (bővített ill. | Jegyzet<br>Aktív részvétel<br>Anyanyelvi játékgyűjtemény<br><br>A jelzett problémák csökkenése a gyermekek élő beszédében<br>A gyermeki élőbeszéd minőségi változása, ritkább szótévesztés | mk.tagok<br>Farkas Annamária  | 2018.10.09-<br>2019.03.12 |

|                                                                                                                 |                         |                     |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------------|
| összetett mondatok használata)<br>Folyamatos beszéd fejlesztése (pl.<br>improvizációk)<br>Választékos kifejezés |                         |                     |                           |
| <b>Gyakorlat alkalmazás</b> lehetőségeinek<br>szemléltetése                                                     | Bemutató<br>foglalkozás | Farkas<br>Annamária | 2018.10.09-<br>2019.03.12 |

### A munkaközösség programja

|    | <b>Téma</b>                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Időpont,<br/>helyszín</b>                      | <b>Megjegyzés</b>                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Az óvodapedagógus kommunikációja</b><br>Példamutató beszéd, gyakori hibák<br><br><b>A beszédkezdő megalapozása, fejlesztése</b><br>Az indulástól a gyermek minőségi beszédéig<br><b>Anyanyelvi játékok</b><br><br><b>Meseimprovizáció</b><br>Mesesituáció teremtése | 2018. 10.09<br>13:30<br><br>Csalitos<br>Tagóvoda  | Előadás<br><br>Csoportmunka<br><br>Bemutató<br>foglalkozás |
| 2. | <b>Szövegértés</b><br>Elmélet, módszertan<br><br><b>Szövegértési játékok</b> egy konkrét mesén<br>keresztül<br><br>„Béka-fünyíró” – <b>a gyermekek kérdéskultúrája</b><br>a gyakorlatban                                                                               | 2018.11.20<br>13:30<br><br>Csalitos<br>Tagóvoda   | Előadás<br><br>Csoportmunka<br><br>Bemutató<br>foglalkozás |
| 3. | <b>Bábozás, dramatizálás elmélete</b><br>Jelentősége a beszédfejlesztésben<br>Módszertani lehetőségek<br><br><b>Bábozás, dramatizálás a gyakorlatban</b>                                                                                                               | 2019. 02.12<br>13:30<br><br>Csalitos<br>Tagóvoda  | Előadás<br><br>Bemutató<br>foglalkozás                     |
| 4. | <b>Gondolkodás és a beszéd kapcsolata</b><br>Fejlesztési lehetőségek<br><br>„Zsuzsi kalandjai”<br><b>Problémamegoldó gondolkodás a gyakorlatban</b>                                                                                                                    | 2019. 03.12.<br>13:30<br><br>Csalitos<br>Tagóvoda | Előadás<br><br>Bemutató<br>foglalkozás                     |

### Ajánlott irodalom

- Gabnai Katalin: Drámajátékok (Bevezetés a drámapedagógiába)
- Helikon. 2011
- Farkas Annamária: Anyanyelvi játékgyűjtemény
- Jegyzet

### Egyéni konzultáció

- Kérdések, problémák, sikerek megbeszélése, segítségnyújtás konkrét foglalkozási tervek elkészítéséhez

## Integrációs Szakmai Munkaközösség Programja

**2018/2019 nevelési év**

**A munkaközösség vezetője:** Szőke Julianna óvodapedagógus, mozgásterapeuta

### **A munkaközösség célja:**

Az együttnevelés elméleti és gyakorlati megvalósításának folyamataiban rejlő lehetőségek, egyéni, differenciáló módszerek bemutatása a különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTMN, HH, HHH, tehetségígéret) inkluzív nevelésében, kapcsolódva az év egyesített óvodai szinten kiemelt nevelési feladatához.

A kerület óvodáiban dolgozó szakemberek integrációval kapcsolatos nevelési elképzeléseinek kiteljesítése, szakmai együttműködés, tapasztalatcsere erősítése az integráló pedagógusok és segítő szakemberek között.

Szeretnénk erősíteni a szakemberekben azt a nevelési attitűdöt, hogy a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésére ne, mint nehézségre, hanem mint lehetőségre tekintsenek, mely során a gyermekek és a pedagógusok egyaránt megtalálhatják saját útjukat, kiteljesíthetik életüket.

### **A munkaközösség kiemelt feladatai:**

| <b>Feladat</b>                                                                                                                                                                                     | <b>A feladat teljesítésének indikátorai</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Felelős</b>                                                 | <b>Határidő</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|
| A gyermeki fejlődés nyomon követése érdekében, a szakmai együttműködés erősítése kerületben dolgozó segítő szakemberekkel. A BTMN, SNI, HH, HHH, tehetséges gyermekek fejlesztésének dokumentálása | A BTMN gyermekek egyéni fejlesztésének tervezésben bevált jó gyakorlatok, megoldások közzététele, továbbítása minden tagóvodának.<br>Az SNI gyermekek egyéni fejlesztési tervének egységesítésére győgyepedagógusaink által kidolgozott, a nevelési évben bevezetendő helyi séma megismerése.<br>A HH, HHH, tehetséges gyermekek fejlesztésének dokumentálására bevált jó gyakorlatok bemutatása | Szőke Julianna munkaközösség-vezető                            | 2018.okt.17.    |
| Az anyanyelvi és értelmi nevelés és fejlesztés jó gyakorlatainak bemutatása integrált nevelés keretében                                                                                            | A munkaközösség tagjainak aktivitása a jó gyakorlatok elemzésében, saját gyakorlatba való adaptálási lehetőségek összegyűjtésében. Ajánlás összeállítása az integrált nevelésben a bevált szakirodalom, képzések, az anyanyelvi, értelmi fejlesztésre adaptálható módszerek, játékgyűjtemények területén.                                                                                        | Szőke Julianna munkaközösség-vezető érintett tagóvodák vezetői | 2019. márc. 6.  |

## A munkaközösség éves programja

| ssz. | Téma, tartalom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Időpont                 | Helyszín                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 1.   | Szakmai konzultáció a segítő szakemberekkel<br>(fejlesztő pedagógusok, óvodapszichológusok, SNI koordinátor gyógypedagógus) Téma: SNI, BTMN, HH, HHH, tehetségígéret gyermekek fejlődésének dokumentációja<br>Előadó: Barnáné Likovszky Márta, Burányi Ivett, Kohári Márta, Szeleczkine Lőrincz Erzsébet<br>A nevelési évre ajánlott szakirodalom bemutatása<br>Az integrált nevelés gyakorlatában bevált szakirodalom, képzések, az anyanyelvi és értelmi fejlesztés területén megjelent és saját játékgyűjtemények, módszerek, gyűjtésének elindítása a munkaközösség tagjaival - Szőke Julianna | 2018.<br>október. 17.   | Kádár Katalin<br>Tagóvoda |
| 2.   | Szakmai Napok<br>„Mesél az erdő”<br>Anyanyelvi nevelés, verselés-mesélés vegyes életkorú, HS gyermekeket integráló csoportban<br>Az anyanyelvi kompetenciák szerepe a tanulási folyamatokban<br>Előadás, gyakorlati bemutató, konzultáció<br>Vezeti: Szőke Julianna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2018.<br>november<br>7. | Kádár Katalin<br>Tagóvoda |
| 3.   | Anyanyelvi és értelmi nevelés, fejlesztés egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekeket integráló csoportban<br>Gyakorlati bemutató, konzultáció<br>Csoportmunka: az adaptálható módszerek összegyűjtése, ajánlás készítése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2018.<br>január. 16.    | Jupiter Tagóvoda          |
| 4.   | Anyanyelvi és értelmi nevelés, fejlesztés beszéd fogyatékos gyermekeket integráló csoportban<br>Gyakorlati bemutató, konzultáció<br>Csoportmunka: Az év folyamán összegyűjtött, az integrált nevelés gyakorlatában bevált szakirodalom, képzések, az anyanyelvi és értelmi fejlesztés területén megjelent és saját játékgyűjtemények, módszerek megbeszélése, ajánlás összeállítása                                                                                                                                                                                                                | 2018.<br>március. 6.    | Kerek Világ<br>Tagóvoda   |

- **Ajánlott szakirodalom:**
- Meixner Ildikó: A beszédnevelés és a beszédfejlesztés kézikönyve
- Kuhn Gabriella: A beszédészlelés fejlesztése óvodásoknál és kisiskolásoknál;
- Gyarmathy Éva: Játékkatalógus
- Szabó Borbála: Mozdulj rá! – Mozgással kísért vers- és mondóka gyűjtemény
- Dr. Helmut Weyhreter: A koncentrációs képességek fejlesztése

## Tehetséggondozó Munkaközösség Programja

**2018/2019 nevelési év**

**A munkaközösség vezetője:** Pintér Erzsébet tagóvoda-vezető, tehetségfejlesztő óvodapedagógus

|   |                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓ | <b>A munkaközösség célja:</b>                                                                                                                                                                                                       |
| ✓ | A Tehetséggondozó munkaközösség által kínált programok körének bővítése egy kidolgozott és kipróbált tehetséggondozó program bemutatásával, a csoporton belüli tehetséggondozás kérdéskörével.                                      |
| ✓ | A tehetséggondozás iránt érdeklődő, elhivatott óvodapedagógusok elméleti, gyakorlati ismereteinek; módszertani kultúrájának gazdagítása, a Tehetségpont regisztráció ösztönzése.                                                    |
| ✓ | Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés, nevelés gyakorlatának bemutatása csoportszintű tevékenységek keretein belül: egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés, adaptív nevelés (tehetségígéretek gondozása) elvének érvényre juttatása. |

**A munkaközösség kiemelt feladatai:**

| <b>Feladat</b>                                                                                                                                                        | <b>A feladat teljesítésének indikátorai</b>                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Felelős</b>                          | <b>Határidő</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|
| „Tehetségígéretek” az óvodai csoportban: a tehetséggondozás mindennapi gyakorlatának megvalósítása, fókuszálva az anyanyelvi, értelmi fejlesztés, nevelés területére. | Bemutató foglalkozások eredményessége, értékelése.<br><br>Elméleti, gyakorlati tudás bővítése, megszerzett tudás gyakorlatban történő alkalmazása.                                                                                                                                      | Pintér Erzsébet<br>munkaközösség vezető | 2019.05.31.     |
| Bevált, jó gyakorlatok megosztása.                                                                                                                                    | A munkaközösség programjait látogató óvodapedagógusok részvétele, aktivitása.<br>Ajánlás készítése az anyanyelvi, értelmi fejlesztés, a kreativitásra ösztönzés módszertani kultúrájának bővítéséhez, leginkább bevált és kevésbé ismert játékokkal.<br>Az elégedettségmérés eredményei | Pintér Erzsébet<br>munkaközösség vezető | 2019.05.31.     |

## A munkaközösség éves programja

| ssz. | Téma, tartalom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Időpont                               | Helyszín                                                                                                                           |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | A Csodakút Bázisóvoda tehetséggondozó programjának bemutatása: tehetségazonosítás, dokumentáció, műhelymunka, eredményes pályázatírás, megvalósítás.<br>/ A Csodakút Bázisóvoda nevelés nélküli munkanapján (adott időintervallumban) a bázisintézmény szakmai munkájába való betekintés/                                                                                                                      | 2018.<br>11.26.<br><br>13.30          | A programot vezeti:<br>Spekkerné Miskolczi Éva<br>projektvezető<br>óvodapedagógus<br>Helyszín:<br>Csodakút Bázisóvoda              |
| 2.   | Vitakultúra fejlesztése nagycsoportban.<br>/Bemutató foglalkozás/<br>Az anyanyelvi és értelmi nevelés és fejlesztés, a kreativitásra ösztönzés módszertani kultúrájának bővítési lehetőségei a csoporton belüli tehetséggondozásban és a tehetséggondozó műhelyekben – A felhasználható szakirodalom bemutatása, konzultáció, csoportmunka (kevésbé ismert játékok, új módszerek gyűjteményének összeállítása) | 2019.<br>01.15.<br><br>9:00<br>10:30  | A foglalkozást vezeti:<br>Farkas Annamária<br>óvodapedagógus,<br>drámapedagógus<br>Helyszín:<br>Csalitos Tagóvoda<br>/Kék csoport/ |
| 3.   | Anyanyelvi nevelés, fejlesztés a farsang jegyében, vegyes életkorú óvodai csoportban.<br>/Bemutató foglalkozás/<br>Az anyanyelvi tehetséggondozás megvalósulása hátrányos helyzetű körzetben működő óvodákban, konzultáció – csoportmunka (prioritások összegyűjtése, bevált játékok gyűjteménye)                                                                                                              | 2019.<br>02.19.<br><br>8:45-<br>10:30 | A foglalkozást vezeti:<br>Pappné Juhász Éva<br>óvodapedagógus<br>Helyszín:<br>Kerek Világ Tagóvoda<br>/Mézesmackó csoport/         |
| 4.   | Interaktív munkaközösségi foglalkozás (kézműves; ének, gyermekjátékok, néptánc tevékenység) a Csodakút Bázisóvodában.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Időpont:<br>egyeztet<br>és alatt      | A foglalkozást vezeti:<br>Spekkerné Miskolczi Éva<br>projektvezető<br>óvodapedagógus<br>Helyszín:<br>Csodakút Bázisóvoda           |

### Ajánlott program:

Nagy Ildikó Máriatehetségfejlesztő szaktanácsadó, mesterpedagógus óvodapedagógus 5 órás képzése

Időpont:2019.02.28. 8:30-13:00

Helyszín: Népművészeti - Kézműves és Német Nemzetiségi Tagóvoda

### Ajánlott szakirodalom:

Dr. Váradi Ágnes-Demeter Lázár Katalin: Képességtár- tehetséggondozó füzetek 3./ Iskolaérettség / (Aranyelme Tehetséggondozó Egyesület )

Demeter Lázár Katalin: Játsszótárs - Drámajátékok és kreativitás a fejlesztőpedagógiában 5-10 éveseknek. (Geobook Hungary Kiadó, Szentendre, 2008 )

Robert Fisher: Gondolkodásfejlesztő játékok 0-9 éves korig (Műszaki könyvkiadó Kft. Bp.)

Dr. TanjaSchatz: Te másképp gondolod? A kreativitás jellemzői és fejlesztési lehetőségei (Deák és Társa Kiadó,

**Portfólió készítés, minősítésre, és a vezetői tanfelügyeletre való felkészülés,  
előkészítés munkaközösség programja**

**2018/2019-os nevelési év**

**A munkaközösség vezetője:** Szilassy Éva mesterpedagógus, szakértő – Hétszínvirág Tagóvoda

A 2018/2019-es nevelési évben, a munkaközösség 2 irányú feladatot fog ellátni.

**A munkaközösség célja:**

**1.**

- Segítségnyújtás az érintett pedagógusoknak a jogszabályi változások megismeréséhez, a portfóliók kötelező és szabadon választott dokumentumainak elkészítéséhez.
- A feltöltés folyamatának megismertetése
- A minősítésre jelentkező pedagógusok sikeres portfólió feltöltése határidőre (2017. 11. 25.)
- A 2019. évi minősítő vizsgára, eljárásra jelentkező pedagógusok sikeres minősítésének támogatása

**2.**

- Tájékoztatás és segítségnyújtás a tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt tagóvoda-vezetőknek a jogszabályi előírásokról, a vizsgálandó dokumentumokról, és a vezetői ellenőrzés folyamatáról.
- A vezetőtársak (ÖTM vezetők és Belső tudásátadás műhelyvezetők) feladatainak és szerepének egyeztetése és összehangolása a vezetői tanfelügyeleti látogatás folyamatában.

**A munkaközösség kiemelt feladatai:**

**1.**

| Feladat                                                                                                | Indikátor                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A pedagógusminősítés útmutatóinak megismerése, az abból adódó feladatok tisztázása.                    | Minden érintett pedagógus megismeri az aktuális, érvényes jogszabályokat.                                                                               |
| A portfólió kötelező és szabadon választott dokumentumainak, tartalmi és formai elemeinek tudatosítása | A pedagógusok megismerik, hogy a kötelezően feltöltendő dokumentumoknak, mit kell tartalmaznia. A pedagógusok megismerik az alapvető formai szabályokat |

| Feladat                                                                                                           | Indikátor                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Segítségnyújtás a pedagógusoknak a feltöltés folyamatában                                                         | Minden érintett pedagógus időben, hiánytalanul feltölti a portfólióját.                                                                                    |
| A minősítés napja általános forgatókönyvének megismertetése. A határidők megismerése.                             | A pedagógusok megismerik a minősítés lebonyolításának folyamatát.                                                                                          |
| Milyen kötelező és ajánlott dokumentumokat kell elkészíteni a minősítés napjára. A ppt. elkészítésének folyamata. | A minősítő vizsgák és eljárások dátumának ismeretében a pedagógusok elkészítik a kötelező és az ajánlott dokumentumokat, a hiánypótlásokat (ha szükséges). |
| A kapott kérdések ismeretében a sikeres minősítő vizsgák, és eljárások támogatása                                 | Az érintett pedagógusok sikeres minősítő eljáráson vesznek részt.                                                                                          |

2.

| Feladat                                                                                                                                                                                                 | Indikátor                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tájékoztatás a vezetői tanfelügyeletre kijelölt tagóvoda-vezetőknek, és vezetőtársaiknak, az ellenőrzés céljairól, feladatairól, az előre elkészítendő és az OH felületére feltöltendő dokumentumokról. | A tagóvoda-vezetők és a vezetőtársak megismerik, határidőre előkészítik, a honlapon ellenőrzik, és az OH felületére feltöltik az előírt dokumentumokat.                |
| A helyszíni ellenőrzés forgatókönyvének megismerése                                                                                                                                                     | Az érintettek megismerik a tanfelügyeleti látogatás menetét, ennek ismeretében felkészülnek a vezető tanfelügyelővel történő egyeztetésre.                             |
| A helyszíni ellenőrzés során vizsgált dokumentumok megbeszélése, előkészítése                                                                                                                           | A tagóvoda-vezetők megismerik, mely dokumentumokat kell elkészíteni és előkészíteni az ellenőrzés napjára, feltöltött és előzetesen vizsgált dokumentumokon kívül.     |
| Felkészülés az ellenőrzés során végzett interjúkra (vezetői interjú, vezetőtársakkal végzett interjú)                                                                                                   | A tagóvoda-vezetők és a vezetőtársak megismerik az ellenőrzés során várható interjúkérdéseket, az 5 vezetői kompetencia mentén, és felkészülnek ezek megválaszolására, |

Alapvető feladat a munkaközösségben mindkét területen az igény szerinti egyéni segítségnyújtás és tanácsadás.

## A munkaközösség programja

### 1. Portfólió készítés, minősítésre felkészülés területén:

| ssz. | Téma                                                                                                                                                                                                                                                  | Időpont                             | Helyszín                                                                                    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | A pedagógusminősítés útmutatói megismertetése, az elvárások tisztázása. Az anyanyelvi nevelés feladatai a vázlatokban reflexiókban. A reflexiók szükségessége és tartalmi felépítése.                                                                 | 2018. 09. 24.<br>Hétfő<br>8,30 perc | Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda<br>Hétszínvirág tagóvoda<br>1211 Bp. Kiss J alt. u. 10-12 |
| 2.   | A dokumentumok tartalmi és formai elvárásai a konvertálás és feltöltés előtt. A feltöltés folyamatának bemutatása, segítségnyújtás                                                                                                                    | 2017. 11. 05.<br>Hétfő<br>8,30 perc | Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda<br>Hétszínvirág tagóvoda<br>1211 Bp. Kiss J alt. u. 10-12 |
| 3.   | A minősítés egy napjának bemutatása, elkészítendő dokumentumok<br>Az anyanyelvi nevelés, feladatainak megtervezése a látogatás napjára tervezett dokumentumokban.<br>A portfólióvédelem folyamata, a ppt. elkészítése. (technikailag és tartalmilag.) | 2019 . 01 07.<br>Hétfő<br>8,30 perc | Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda<br>Hétszínvirág tagóvoda<br>1211 Bp. Kiss J alt. u. 10-12 |

## 2. Vezetői tanfelügyeletre való felkészülés, előkészítés

| ssz. | Téma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Időpont                               | Helyszín                                                                                       |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1-3. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tájékoztatás a vezetői tanfelügyeletre kijelölt tagóvoda-vezetőknek, és a vezetőtársaknak, az ellenőrzés feladatairól, az előre elkészítendő és az OH honlapjára feltöltendő dokumentumokról.</li> <li>A helyszíni ellenőrzés során vizsgált dokumentumok átbeszélése, előkészítése</li> <li>Felkészülés az ellenőrzés során végzett interjúkra (vezetői interjú, vezetőtársakkal végzett interjú)</li> </ul> | 2018. okt. 15.<br>Hétfő<br>13,30 perc | Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda<br>Népművészeti és Kézműves tagóvoda<br>1215 Bp. Árpád u. 2. |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2018. nov. 19.<br>Hétfő<br>13,30 perc |                                                                                                |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2018. nov. 27.<br>Kedd<br>13,30 perc  |                                                                                                |

A tanfelügyeletre való felkészülés **első időpontja (okt. 15.)** azoknak a tagóvodáknak szól, ahol a vezetői önértékelés 2017/2018 nevelési évben elkészült. (Bóbita, Csalitos, Csodakút, Erdősor, Festő, Kádár Katalin, Kerek Világ, Szivárvány)

**2018. november 19-én:** Zsongás, Tündérkert, Tátika, Szúnyog, Népművészeti, Jupiter Tagóvodáknak biztosítunk lehetőséget a közös felkészülésre.

**2018. november 27:** Aprajafalva, Fenyves, Füstifecskék, Gyermeksziget, Hétszínvirág, Repkény Tagóvodáknak biztosítunk lehetőséget a közös felkészülésre.

## „Mozgás”Munkaközösség Programja

2018/2019 nevelési év

**A munkaközösség vezetője: Kiss Istvánné**

### **A munkaközösség célja:**

- A korszerű mozgásfejlesztés elemeinek tudatosítása, a gyakorlati alkalmazása.
- A korszerű foglalkoztatási formák megjelenése a mozgásfejlesztés folyamatában (csapatjátékok, akadálypályák, köredzés, egyéni és páros foglalkoztatási forma)
- Az anyanyelvi, kommunikációs képességek fejlesztési lehetőségei a mozgásfejlesztés folyamatában.
- Problémamegoldó gondolkodás, kooperáció fejlesztésének lehetőségei a mozgásos játékok segítségével.
- Szakmai megújulást biztosító tapasztalatok átadása, egymás munkájának megismerése.
- A mozgásfejlesztés módszertani kultúrájának felfrissítése, új utak keresése.

### **A munkaközösség kiemelt feladatai:**

| <b>Feladat</b>                                                                                                                                                                                         | <b>A feladat teljesítésének indikátorai</b>                                                                                                                                                     | <b>Felelős</b> | <b>Határidő</b>    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|
| 1. Korszerű foglalkoztatási formák megismerése, beépítése a mozgásfejlesztés gyakorlatába. Akadálypálya, és köredzés előnye, fejlesztő hatása a gyakorlati megvalósításban, egyéni és páros gyakorlás. | <ul style="list-style-type: none"><li>- az értékelő lapon kapott visszajelzések eredménye</li><li>- a saját gyakorlatban megjelenő szemléletváltás</li><li>- a közös munka aktivitása</li></ul> | Kiss Istvánné  | 2018. november 21. |
| 2. Problémamegoldó gondolkodás, kooperáció fejlesztésének lehetőségei a mozgásos játékok segítségével (játék gyűjtés a témában)                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>- az értékelő lapon kapott visszajelzések eredménye</li><li>- a saját gyakorlatban megjelenő szemléletváltás</li><li>- a közös munka aktivitása</li></ul> | Kiss Istvánné  | 2019. január 9.    |
| 3. Az anyanyelvi képességek és kommunikáció fejlesztésének lehetőségei a mozgásfejlesztés folyamatában.                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>- értékelő lapon kapott visszajelzések eredménye</li><li>- segédanyag tervezéshez, az előzőleg készített gyakorlatgyűjtemény alkalmazása</li></ul>        | Kiss Istvánné  | 2019. február 20   |
| 4. A tervezés lépései, (éves terv, foglalkozásvázlat) közös gondolkodás, tapasztalatcsere, gyakorlati munka                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>- az értékelő lapon kapott visszajelzések eredménye</li><li>- az elkészült vázlatok gyűjteménye,</li></ul>                                                | Kiss Istvánné  | 2019. március 20   |

## A munkaközösség éves programja:

| ssz. | Téma, tartalom                                                                                                                                                                                             | Időpont                            | Helyszín               |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| 1.   | - Korszerű foglalkoztatási formák megismerése, beépítése a mozgásfejlesztés gyakorlatába.<br>- Akadálypálya, és köredzés előnye, fejlesztő hatása a gyakorlati megvalósításban, egyéni és páros gyakorlás. | 2018.<br>november<br>21.<br>szerda | Szivárvány<br>Tagóvoda |
| 2.   | - Problémamegoldó gondolkodás, kooperáció fejlesztésének lehetőségei a mozgásos játékok segítségével (játék gyűjtés a témában)                                                                             | 2019<br>január<br>9.<br>szerda     | Szivárvány<br>Tagóvoda |
| 3.   | - Az anyanyelvi képességek és kommunikáció fejlesztésének lehetőségei a mozgásfejlesztés folyamatában.                                                                                                     | 2019.<br>február<br>20.<br>szerda  | Szivárvány<br>Tagóvoda |
| 4.   | -A tervezés lépései, közös gondolkodás, tapasztalatcsere (éves terv, vázlat) gyakorlati munka                                                                                                              | 2019.<br>március<br>20.<br>szerda  | Szivárvány<br>Tagóvoda |

## Ajánlott szakirodalom:

### A munkaközösség által feldolgozott témák elméleti háttere, ajánlott szakirodalom:

- A „Pappné Gazdag Zsuzsa: Mozdulj, ügyesedj!” c. képzésének elméleti jegyzetei:
  - Korszerű mozgásfejlesztés, prevenciós lehetőségek az óvodában
  - Tartásjavítás utánzó gyakorlatokkal
  - Differenciálás a testnevelés foglalkozásokon és órákon
  - Különböző órafelépítések, foglalkoztatási formák Raabe Testnevelés, testmozgás 2012 tavasz: Csináljuk jobban! Szemléletváltás az óvodai testnevelésben
- „Pappné Gazdag Zsuzsa: Szemléletváltás az óvodások és kisiskolások testnevelésében ”c. továbbképzés jegyzetei:
  - Korszerű mozgásfejlesztés fejlődésközpontú megközelítése
  - Fejlődés és fejlettségközpontú, jövő és élményorientált testnevelés
  - Raabe Óvónők Kincsestára 2010 tavasz: Szemléletváltás az óvodai testnevelésben
  - Raabe Kisgyermek nagy problémák 2009 ősz: A főbb koordinációs képességek fejlesztése
- Csányi Tamás, Kovács Katalin, Boronyai Zoltán: Alternatív játékok a mindennapos testneveléshez, testmozgáshoz Magyar Diáksport Szövetség kiadványa 2014.
- Boronyai Zoltán, KirályTibor, Pappné Gazdag Zsuzsanna, Csányi Tamás: Mozgásfejlesztés, ügyességfejlesztés mozgáskonceptiós megközelítésben Magyar Diáksport Szövetség 2015
- Raabe Testnevelés. testmozgás 2012 tavasz- 2013 tél
- Részletes cikk lista: <http://www.rommozgo.hu/publikaciok>
- Gergely Ildikó: Mit? Miért? Hogyan? Módszertani füzet óvodapedagógusoknak, sokmozgásos testnevelési játékok (Redact 2000. Okt. Szolg. Bt. 2001.)
- Gergely Ildikó: Mit? Miért? Hogyan? Módszertani füzet óvodapedagógusoknak, Kondicionális képességek fejlesztése(Redact 2000. Okt. Szolg. Bt. 2001.)
- Gergely Ildikó: Mit? Miért? Hogyan? Módszertani füzet óvodapedagógusoknak, Labdagyakorlatok (Redact 2000. Okt. Szolg. Bt. 2001.)

Könyvajánlás:<http://www.rommozgo.hu/gyakorlatgyujtemenyek>

**Óvodatitkárok munkakonzultációja**  
**2018/2019**

**A konzultációt tartják:**

- Mikola Andrea - *tanügyi titkár*
- Serbetné Kovács Ildikó - *munkaügyi titkár*
- Török Ibolya - *munkaügyi titkár*
- Balogné Józsa Krisztina *gazdasági titkár*
- Soeterbroek Katalin *gazdasági ügyintéző*
- Kállai Adrienn titkár

A továbbképzésen a vezetést egymást felváltva képviseli Szücsné Gál Etelka általános intézményvezető-helyettes és Turcsik Andrea tanügyi intézményvezető helyettes.

**A konzultáció célja:** Az aktuális feladatokra való közös felkészülés, az adatszolgáltatás pontosítása, az intézményvezetés és a tagóvodák közötti együttműködés-kommunikáció folyamatos fejlesztése.

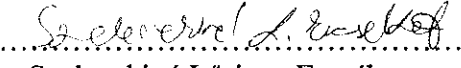
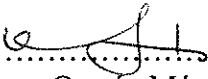
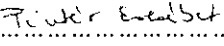
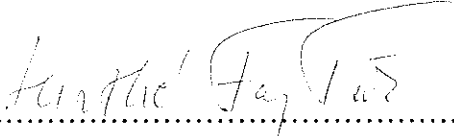
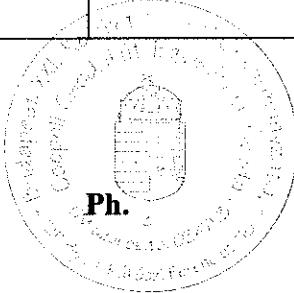
**A konzultáció kiemelt feladatai:**

| Feladat |                                                                                               | A feladat teljesítésének<br>indikátorai, produktumai                                   | Felelős                                           | Határidő,<br>időtartam      |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.      | A speciális ismeretek áttekintése a gyakorlati munkavégzés tudatossága, pontossága érdekében. | Adatszolgáltatás pontossága, munka-folyamatok törvényes megvalósítása minden területen | Intézményvezetés<br>munkatársai,<br>óvodatitkárok | 2017.09.01.-<br>2018.05.31. |
| 2.      | Egymás kölcsönös tájékoztatása a munka közben felmerülő kérdésekről, tapasztalatokról.        | A résztvevők aktivitása, elégedettsége                                                 | Intézményvezetés<br>munkatársai,<br>óvodatitkárok | 2017.09.01.-<br>2018.05.31. |

### A konzultáció éves programja

| Ssz. | Téma, tartalom                                                                                                                                                                                                                                                                               | Időpont               | Helyszín                                                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.   | <b>Tanügy:</b> Statisztika, KIR nyilvántartás (SNI, HH, HHH, BTM, veszélyeztetett gyermek)<br><b>Munkaügy:</b> Bérköltségvetés<br><b>Gazdálkodás:</b> Aktuális feladatok, felmerülő kérdések                                                                                                 | 2018.09.25.<br>13.30  | Népművészeti –<br>Kézműves Német<br>Nemzetiségi<br>Tagóvoda |
| 2.   | <b>Tanügy:</b> Normatíva, adatszolgáltatás<br><b>Munkaügy:</b> Aktuális feladatok, felmerülő kérdések megbeszélése<br><b>Gazdálkodás:</b> dologi költségvetés, átcsoportosítások átvizsgálása, maradék pénzeszközök felhasználása<br>Aktuális feladatok, felmerülő kérdések                  | 2018.10.18.<br>13.30  | Népművészeti –<br>Kézműves Német<br>Nemzetiségi<br>Tagóvoda |
| 3.   | <b>Tanügy:</b> Tankötelesek, adatszolgáltatás aktuális feladatok, felmerülő kérdések megbeszélése<br><b>Munkaügy:</b> 2019 első negyedév határidős feladatai (kedvezmény nyilatkozatok, adózás)<br><b>Gazdálkodás:</b> Bérköltségvetés, elszámolások, aktuális feladatok, felmerülő kérdések | 2018.11.27.<br>13.30. | Népművészeti –<br>Kézműves Német<br>Nemzetiségi<br>Tagóvoda |
| 4.   | <b>Tanügy:</b> Normatíva, adatszolgáltatás<br><b>Munkaügy:</b> Minimálbéremelés, bérkompenzáció, családi adókedvezmény nyilatkozatok, SZJA bevallással kapcsolatos teendők<br><b>Gazdálkodás:</b> Tagóvodák kiértékelése a dologi költségvetésről<br>Aktuális feladatok, felmerülő kérdések  | 2019.01.29.<br>13.30  | Népművészeti –<br>Kézműves Német<br>Nemzetiségi<br>Tagóvoda |
| 6.   | <b>Tanügy:</b> Aktuális adatszolgáltatások<br><b>Munkaügy:</b> Aktuális problémák<br><b>Gazdálkodás:</b> Aktuális feladatok, felmerülő kérdések megbeszélése                                                                                                                                 | 2019.02.26.<br>13.30  | Népművészeti –<br>Kézműves Német<br>Nemzetiségi<br>Tagóvoda |
| 7.   | <b>Tanügy:</b> Óvodai szakvélemény kitöltése<br><b>Munkaügy:</b> Aktuális problémák, szabadság-nyilvántartások<br><b>Gazdálkodás:</b> Számlák nyilvántartása, rovatelszámolás<br>Aktuális feladatok, felmerülő kérdések                                                                      | 2019.03.26.<br>13.30  | Népművészeti –<br>Kézműves Német<br>Nemzetiségi<br>Tagóvoda |
| 8.   | <b>Tanügy:</b> Beiratkozás, adatszolgáltatás<br><b>Munkaügy:</b> Aktuális feladatok, túlóra elszámolások, távollétjelentések<br><b>Gazdálkodás:</b> Negyedéves költségvetés alakulásának kiértékelése<br>Aktuális feladatok, felmerülő kérdések                                              | 2019.04.30.<br>13.30  | Népművészeti –<br>Kézműves Német<br>Nemzetiségi<br>Tagóvoda |
| 9.   | <b>Tanügy:</b> Átjelentkezések- KIR, nyári feladatok, nyári ügyelet, nyári étkezés, az év tapasztalatai<br><b>Munkaügy:</b> A nevelési év feladatainak áttekintése<br><b>Gazdálkodás:</b> Aktuális feladatok, felmerülő kérdések, az év összegzése                                           | 2019.05.21.<br>13.30  | Népművészeti –<br>Kézműves Német<br>Nemzetiségi<br>Tagóvoda |

**Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda**  
**Intézményvezetés Munkaterv**  
**2018/2019**

|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Intézmény OM azonosítója:</b> 034753                                                                                                                                                         | <b>Intézményvezető:</b> Hirholczné Faragó Tünde                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Legitimációs eljárás</b>                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>2/2018. határozatszámom elfogadta:</b><br><br>Szeleczkiné Lőrincz Erzsébet<br><i>nevelőtestület nevében</i> | <b>Véleménynyilvánítók:</b><br><br>Ország Mónika<br><i>szülők közössége nevében</i><br><br>Pintér Erzsébet<br><i>munkaközösség-vezetők nevében</i> |
| <b>Készítette:</b><br><br>Hirholczné Faragó Tünde<br><i>intézményvezető</i>                                  | <b>Jóváhagyta:</b><br>.....<br>Szociális, Egészségügyi és Fogyatékosügyi<br>Bizottság                                                                                                                                                                                                                                  |
| <br><b>Ph.</b>                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>A dokumentum jellege:</b><br>NyilvánosMegtalálható:A Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Bázis és Tagóvodáiban és az intézmény honlapján                                                       | <b>Érvényes:</b> A kihirdetés napjától (2018.10.16.) visszavonásig                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Verziószám:</b> 1/2018                                                                                                                                                                       | <b>Készült:</b> 2018/3 eredeti példány                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Iktatószám:</b> Á-30-136/2018                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## Legitimációs záradék

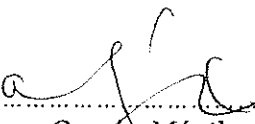
Az Intézményvezetés munkatervét készítette:

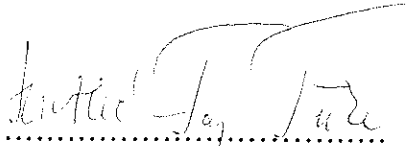
Budapest, 2018. augusztus 25.

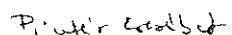
*intézményvezető*

**Véleményét nyilvánította:**

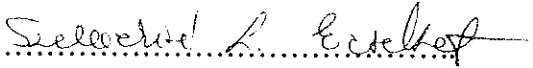
Budapest, 2018. augusztus 28.

  
.....  
*Ország Mónika*  
*szülői szervezet nevében*

  
.....  
*Hirholczné Faragó Tünde*

  
.....  
*Pintér Erzsébet*  
*munkaközösség-vezetők nevében*

**Az Intézményvezetés munkatervét elfogadta: az intézmény nevelőtestülete a 2/2018 határozatszámon**

  
.....  
*Szeleczkiné Lőrincz Erzsébet*  
*nevelőtestület nevében*

Budapest, 2018. augusztus 31.

**Az Intézményvezetés munkatervét jóváhagyta:**

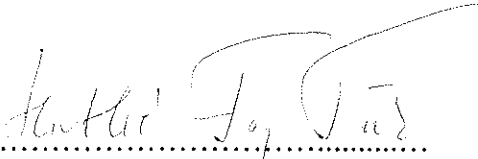
.....  
Szociális, Egészségügyi és Fogytékosügyi  
Bizottság

Budapest, 2018. augusztus 31.

## Nyilatkozat

Alulírott, Hirholczné Faragó Tünde intézményvezető nyilatkozom, hogy a Csepeli Csodakút Egyesített ÓvodaIntézményvezetés Munkatervének megvalósításához a Kárpát –medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében Csepel testvérvárosa Nagyszalonta magyar óvodáival való szakmai kapcsolat kialakításával járó költségeket a fenntartóval nevelési évenként egyeztetem.

Budapest, 2018. augusztus 31.



.....  
Hirholczné Faragó Tünde  
intézményvezető