



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

ALPOLGÁRMESTER

JAVASLAT

a Csepeli Kábítószerügyi Egyeztető Fórum Szervezeti és Működési Szabályzata
módosítása jóváhagyására

Készítette: **Metz Tímea**
ágazatvezető

Előterjesztő: **Morovik Attila**
alpolgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Vincze Anikó
aljegyző

Az előterjesztés leadva:
2017. június 21.

Bizottsági ülés időpontja:
2017. június 26.

Tisztelt Bizottság!

A Nemzeti Drogellenes Stratégiával összhangban a drogfogyasztás megelőzése, illetve csökkentése, a kábítószeres okozta egyéni és közösségi kockázatok csökkentése érdekében Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Kábítószerügyi Egyeztető Fórumot (továbbiakban: KEF) működtet.

Az elmúlt évek tapasztalatai, valamint a KEF működésének optimalizálása, a feladatok pontosabb meghatározása érdekében szükségessé vált a KEF Szervezeti és Működési Szabályzata módosítása.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata és Szerve Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 1/C. mellékletének II.1. pontja alapján a KEF Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása jogkörét a Szociális, Egészségügyi és Fogymatékosügyi Bizottságra ruházta át.

Kérem a Tisztelt Szociális, Egészségügyi és Fogymatékosügyi Bizottságot, hogy a KEF módosított, aktualizált Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1. számú mellékletben foglalt tartalommal hagyja jóvá.

Budapest, 2017. június 23.



Morovik Attila
alpolgármester

1. számú melléklet: Csepeli Kábítószer Egyeztető Fórum Szervezeti és Működési Szabályzata

Határozati javaslat

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete Szociális, Egészségügyi és Fogyatékosügyi Bizottsága úgy dönt, hogy a Csepeli Kábítószeregyeztető Fórum Szervezeti és Működési Szabályzatát 2017. június 27. napjával jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szuhai Erika elnök

Végrehajtás előkészítéséért felelős: Metz Tímea ágazatvezető

A határozat elfogadásához a bizottsági tagok **egyszerű** többségű támogató szavazata szükséges.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzat

CSEPELI KÁBÍTÓSZERÜGYI EGYEZTETŐ FÓRUM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Budapest, 2017. április

1. A Csepeli Kábítószerügyi Egyeztető Fórum megalakulásának jogi háttere:

2013. október 16-én az Országgyűlés a **80/2013.(X.16.)** számú határozatával elfogadta a „**Nemzeti Drogellenes Stratégiáról 2013–2020**” című dokumentumot. A Stratégia kulcsszerepet szán **a helyi Kábítószerügyi Egyeztető Fórumnak.**

A Stratégia IV.4. pontja szerint:

„Erősödjék a Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (KEF) helyi szerepvállalása és koordinációs tevékenysége. Minden járásban működjön helyi kábítószerügyi egyeztető fórum, a kormányhivatalok, helyi önkormányzatok, egyházi és civil szereplők, valamint a köznevelési intézmények, az érintett egészségügyi és szociális ellátók részvételével.”

Ezek a bizottságok gyűjtik össze a drogproblémákkal kapcsolatos információkat, monitorozzák a változásokat, meghatározzák a legfontosabb rizikófaktorokat, megállapítják a közösségi prevenció célkitűzéseit, a terápia lehetőségeit, egyben pedig a prevenció, közösségfejlesztő és terápiás kapacitásokat is nyilvántartják. Biztosítják a helyi szolgáltatásokról szóló információk elérhetőségét a helyi közösségek számára.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete a **600/2001.(XII.18) Kt.** határozatával döntött a **Csepeli Kábítószerügyi Egyeztető Fórum** létrehozásáról.

2. Budapest XXI. Kerületi Csepeli Kábítószerügyi Egyeztető Fórumának hivatalos rövidítése: KEF

3. A KEF székhelye:

Budapest Főváros XXI. Kerületi Csepeli Polgármesteri Hivatal
1211 Budapest, Szent Imre tér 10.

4. A KEF jogállása:

A Csepeli Kábítószerügyi Egyeztető Fórum jogi személyiséggel nem rendelkező szakmai munkacsoport, önálló bírósági bejegyzéssel, bejegyzett székhellyel nem rendelkezik. Ebből következően **jogokat nem szerezhetsz, kötelezettségeket nem vállalhat, hatóságokat, intézményeket nem ellenőrizhetsz.** A KEF a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete által létrehozott szakmai munkacsoport.

5. A KEF szervezeti felépítése

5.1. Elnök

A KEF elnökét a Képviselő-testület határozata alapján a Polgármester kéri fel, megbízatása határozatlan időre szól, tisztsége Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete visszahívásával szűnik meg.

5.2. Ügyvezető elnök

A KEF ügyvezető elnökét a KEF elnöke kéri fel és menti fel.

5.3. Tagok

A 3 fő választott tagot a KEF elnöke kéri fel menti fel. A választott tagok közül az egyik fő az ügyvezető titkári feladatokat is ellátja.

A KEF-ben történő közreműködés társadalmi megbízatás, ezért a KEF tagjai díjszabásban nem részesülnek. A tagság annak írásos elfogadásával jön létre és lemondással, visszahívással, tevékenységének megszűnésével, illetve a tag halálával szűnik meg.

5.4. Külsős tagok

A Kábítószerügyi Egyeztető Fórumba szakmai tudás alapján az elnök, az ügyvezető elnök, illetve a tagok javaslatára, az elnök felkérése alapján külsős tagok is részt vehetnek. A külsős tagok szavazati joggal nem rendelkeznek.

A KEF külsős tagjainak felkérésénél figyelembe kell venni, hogy megfelelő arányban legyen biztosítva az egészségügyi-, oktatási-, művelődési-, szociális-, és gyermekvédelmi intézmények, a rendőrség, a társadalmi és civil szervezetek, valamint az egyházak képvisellete. A tanuló ifjúság képvisellete érdekében a kerületi Diákönkormányzat képviselétét is biztosítani kell

6. A KEF tisztségviselőinek feladatai:

6.1. A KEF elnökének jogköre és feladatai

- Összehívja a KEF üléseit.
- Javaslatot tesz a KEF napirendi pontjaira.
- Javaslatot tesz az éves munkatervre.
- Az ügyvezető elnök távolléte esetén levezeti a KEF üléseit.
- Gondoskodik az éves tájékoztató elkészítéséről.
- Elkészíti a KEF Szervezeti és Működési Szabályzatát, és a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete Szociális, Egészségügyi és Fogatékosságügyi Bizottsága elé terjeszti jóváhagyásra.
- Képviseli a KEF-et az Önkormányzatnál, különböző munkaértekezleteken, társadalmi rendezvényeken és a sajtó nyilvánossága előtt.

Az elnök a fenti jogköreit delegálhatja az ügyvezető elnökre, illetve a KEF tevékenységét segítő egyéb személyekre.

6.2. A KEF ügyvezető elnökének jogköre és feladatai

- Az elnök távolléte esetén annak helyettesítése.
- Levezeti a KEF üléseit.
- Javaslat-tétel az éves programra és az egyes ülések napirendi pontjaira.
- Képviseli a KEF-et az Önkormányzatnál, különböző munkaértekezleteken, társadalmi rendezvényeken és a sajtó nyilvánossága előtt.

6.3. A KEF ügyvezető titkárának feladatai

- A KEF ülések előkészítése, meghívók elküldése, valamint az ülésekről jegyzőkönyv elkészítése.
- A KEF működésével kapcsolatos adminisztratív teendők, szervezési és operatív feladatok ellátása.
- Kapcsolattartás a KEF elnökével és tagjaival.

7. Helyettesítési rend:

Az elnököt távolléte esetén az ügyvezető elnök helyettesíti.

8. A KEF célja és feladatai:

A KEF elsődleges feladata a Nemzeti Drogellenes Stratégia alapján, a stratégiai célokat szolgáló megelőzési tevékenységek megszervezése és összehangolása a civil szervezetek, egyházi és más helyi közösségek, illetve intézmények bevonásával.

A KEF célja, hogy az önkormányzat koordinációjával együttműködés alakuljon ki a helyi közösségek, társadalmi szervezetek, önkormányzati intézmények, egészségügyi ellátó rendszerek és bűnüldözési szervek között elsősorban a prevenció hatékonyságának fokozása érdekében.

A KEF további célja a hatékony kommunikáció, a drog prevencióval foglalkozó szervezetek és intézmények munkájának és együttműködésének erősítése a kölcsönös információcsere elősegítésén keresztül.

A KEF feladata, hogy elősegítse a különféle társadalmi csoportok, helyi intézmények tájékozódását, reális információkat nyújtva a drogproblémákkal szembeni fellépéshez.

Feltérképezi a kerületi szükségleteket, felméri az igényeket, összehangolja a prevenció feladatokat, javaslatokat tesz az egyes tevékenységek, feladatok fontossági sorrendjének megállapítására.

Elősegíti a többcsatornás információáramlást a KEF, a közigazgatási szervek, a kerületi intézmények, a civil szervezetek, és az egyházak között.

A KEF törekszik a helyi humán és gazdasági erőforrások mozgósítására, széles körű társadalmi kapcsolatok kiépítésén keresztül

A KEF szakmai véleményével, koncepciójával segíti a döntési kompetenciával rendelkezőket a kábítószer-használattal kapcsolatos álláspontjuk kialakításában. Javaslatokat fogalmaz meg, döntéseket készít elő. Jelzéseket, prognózisokat fogalmazhat meg, ezekhez kapcsolódó cselekvési terveket dolgozhat ki, illetve feladatokat határozhat meg.

Tevékenységeivel kapcsolódik az országos kábítószerügyi programokhoz. Felkérésre éves tájékoztatót küld az országos Kábítószerügyi Koordinációs Biztosságnak, bekapcsolódik az országos KEF- hálózatba, ezek szakmai tanácskozásairól információt közvetít a helyi szervezetek felé.

A KEF figyelemmel kíséri a kábítószer- problémák megoldására hirdetett pályázatokat, javaslatot tesz az azokon való részvételre, a pályázati önrészhez önkormányzati támogatásokra. A KEF elnöke jogosult a témához kapcsolódó intézményi pályázatokhoz támogató nyilatkozatot adni.

A KEF- tevékenysége során- különösen épít a kerületi szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi intézmények, közoktatási intézmények, közművelődési intézmények, valamint a helyi média (Csepeli Hírmondó) szakmai munkájára.

A KEF elnöke, ügyvezető elnöke állásfoglalás szükségessége esetén az Kábítószerügyi Tanácshoz, illetve a kábítószerügyekért felelős helyettes államtitkárhoz fordulhat.

9. A KEF működése, döntései:

- a. A KEF üléseinek helyszíne Budapest XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatal (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.).
- b. A KEF üléseit évente legalább két alkalommal tartja, de szükség szerint soron kívüli üléseket is összehívhat.
- c. A KEF egyes részfeladatokra kisebb munkacsoportokat kér fel tagjai közül, amelyekbe külső szakértők is bevonhatók.
- d. A KEF üléseit az elnök, távolléte esetén az ügyvezető elnök hívja össze. Az írásbeli meghívót az ülés előtt, 5 nappal korábban küldi meg a tagok számára, melynek tartalmaznia kell az ülés időpontját, helyét, valamint a tárgyalni kívánt napirendi pontokat. Az ülésekre szóló meghívó kiküldése a KEF ügyvezető titkárának feladata. Az ülés összehívását a tagok 50%-a is kezdeményezheti.

- e. A KEF üléseit az elnök vezeti le, távolléte esetén az ügyvezető elnök helyettesíti. Döntéseit a KEF egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
- f. A KEF határozatképes, amennyiben a tagok 50%-a +1 fő megjelent az ülésen. Amennyiben a KEF határozatképtelen, az elnök, távolléte esetén az ügyvezető elnök a KEF ülést fél órán belül újra összehívja, amely a jelenlévő tagok számától függetlenül határozatképesnek tekintendő.
- g. A KEF üléseiről minden esetben emlékeztető készül, mely tartalmazza a jelenlévők nevét, titulusát, a napirendi pontok felsorolását, valamint a hozott döntéseket. Az emlékeztető egy példányát meg kell küldeni az Intézményfelügyeleti Ágazat részére. Az emlékeztető mellékletei: a meghívó, a jelenléti ív, illetve az írásos előterjesztések.
- h. A KEF Szervezeti és Működési szabályzatát az elnök készíti, melyet Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Fogymatékosügyi Bizottsága hagy jóvá.
- i. A KEF tevékenységét az éves munkaterv alapján végzi, melyet a KEF tagjai egyszerű többséggel fogadnak el, minden év március 31. napjáig.
- j. A KEF tevékenységéről - felkérés alapján - tájékoztatja az Önkormányzat Képviselő-testületét.
- k. A munkaterv és a tájékoztató előkészítéséért a KEF ügyvezető titkára, előterjesztéséért az elnök, távolléte esetén az ügyvezető elnök a felelős.
- l. A KEF önálló gazdálkodási tevékenységet nem folytat.
- m. A Csepeli Kábítószerügyi Egyeztető Fórum tevékenységét illetően a kapcsolódó országgyűlési határozatok és jogszabályok az irányadók.

10. Záradék

A Csepeli Kábítószer egyeztető Fórum Szervezeti és Működési Szabályzatát Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Fogymatékosügyi Bizottsága a(VI.26.) SZEFOB számú határozatával hagyta jóvá.

Budapest, 2017.

Morovik Attila

elnök