



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

VII. körös kiírás

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata, mint Közvetítő Szervezet pályázatot hirdet „A Csepel kapuja szociális célú városrehabilitációs program” című projekt keretében elkülönített Programalap felhasználásával megvalósuló, KMOP-5.1.1/C-09-2f-2011-0003 jelű pályázat keretében **mini-projekt** támogatására.

Pályázati felhívás a Csepel kapuja szociális célú városrehabilitációs program című projekt keretében, **szociális- és mentálhigiénés tréningek, munkaerőpiaci reintegrációt elősegítő képzések és gyakorlati oktatások megtartására a Burattino Általános és Szakképző Iskolában**

1. A pályázat célja

A pályázati kiírás célja az Akcióterületen (Vermes Miklós utca [korábbi Koltói Anna utca] – Táncsics Mihály utca – Ady Endre út – Védgát utca – Corvin út – Kossuth Lajos utca – Ady Endre út – Budafoki út – Csögyár utca) a Csepel Kapuja program céljaihoz illeszkedően a hátrányos helyzetű fiatalok hátrányainak kezelése személyre szabott szociális és mentálhigiénés tréningek által, illetve életvezetési tanácsadás, szakmai és gyakorlati képzések megvalósítása folytán. Továbbá fontos cél a munkaerőpiaci reintegráció elősegítése a megvalósuló képzések által.

A pályázók köre

Non-profit jelleggel működő szervezetek, akik Csepel lakosságával kapcsolatban vannak (Csepelen bármilyen módon jelen vannak, vagy a helyszínen a korábbiakban már konkrét akciókat végrehajtottak).

Az alábbi szervezetek pályázhatnak:

- Nonprofit szervezetek - Egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület, amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a Csepel déli lakóközpont szociális célú rehabilitációja című projektben;
- Nonprofit gazdasági társaságok, amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a Csepel déli lakóközpont szociális célú rehabilitációja című projektben;
- Nonprofit jelleggel működő, közszolgáltatást megvalósító intézmények, amelyek a kerületi lakossággal közvetlen, napi kapcsolatban vannak;
- Társasházak, lakásszövetkezetek.
- Szociális szövetkezetek, amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a Csepel déli lakóközpont szociális célú rehabilitációja című projektben;

Nem nyújthatnak be pályázatot az 1989. évi XXXIII. törvény „a pártok működéséről és gazdálkodásáról” szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetek.



2. Támogatható tevékenységek

Alapvetően a Burattino Általános és Szakképző Iskolában, illetve speciális esetekben, részben ettől eltérő helyszíneken megvalósítható alábbi tevékenységek támogathatók jelen pályázati kiírás keretében:

Szociális és mentálhigiénés tréningek illetve munkaerőpiaci reintegrációt elősegítő képzések és gyakorlati oktatások megtartása a Burattino Általános és Szakképző Iskolában, kiemelten az alábbi témákban: személyiségfejlesztő tréning, kommunikációs tréning, szociális készségfejlesztő tréning, érzelmi intelligenciafejlesztő tréning, asszertivitás fejlesztő tréning, agressziókezelő tréning. Továbbá életvezetési tanácsadás, női minták – férfi minták tréning, fájdalom kezelés technikai tréning – „Ha kicsúszik a talpad alól a talaj....”, élealternatívák kidolgozása, szexuális nevelés tréning, szakmai és gyakorlati képzés megvalósítása, munkaerőpiaci reintegrációt elősegítő képzések, tréningek, gyakorlati oktatások megtartása.

A pályázatok elbírálása során előnyt élveznek azok a pályázatok, amelyek a Burattino Általános és Szakképző Iskola munkatársaival egyeztetve tervezik a szakmai program megvalósítását.

A „mini-projekt” sikeres végrehajtásához / megvalósításához közvetlenül kapcsolódó alábbi költségek számolhatók el:

- forgóeszközök;
- kisértékű tárgyi eszközök, amelyek a mini-projekt végrehajtása során a megvalósuló program lebonyolításához elengedhetetlenül szükségesek;
- olyan kisértékű tárgyi eszközök, amelyek a mini-projekt végrehajtása során nem nélkülözhetetlenek, de a program megvalósításának színvonalát nagyban emelik;
- a mini-projektek végrehajtásához szükséges nagyértékű eszközök bérlete;
- helyszín bérlete, amennyiben az adott helyszín nem a Címzett saját vagy az önkormányzat tulajdonában van;
- saját teljesítés esetén bruttó munkabér- és bérjárulék költsége;
- szolgáltatások – amelyek nem tartoznak a Címzett szervezet létesítő okirata szerinti alaptevékenységébe, így ezen belül elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződés. Amennyiben a Címzett által igénybe vett szolgáltatás a Címzett alaptevékenységén kívüli feladat- és munkavégzésre vagy szellemi alkotás felhasználására vonatkozik, a szolgáltatásra mini-projektenként az alábbiak szerint számolható el költség:
 - a Címzett alaptevékenységén kívüli tevékenység vonatkozásában külső személy/fél által végzett tevékenységre, illetve szellemi alkotás felhasználására maximálisan 50 000 Ft értékben köthet megbízási szerződést;
 - saját tag/munkavállaló/alkalmazott által végzett tevékenységek vonatkozásában korlátlanul köthet szerződést. Saját tagnak minősül az a szolgáltató/szállító, aki a Címzett szervezet (egyesület, alapítvány, stb.) vonatkozásában tagsággal,

vagy legalább a mini-projekt megvalósítására irányuló pályázat benyújtását megelőzően munkaviszonnyal rendelkezik.

Az elszámoláshoz csatolni szükséges a megbízott személy szakmai relevanciáját igazoló önéletrajzt.

- A „mini-projekt” népszerűsítését szolgáló nyilvánosság költsége.

4. A „mini-projekt” megvalósításának ideje

A mini projektek megvalósításának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtását követő 45. naptári nap. Záró időpontja legkésőbb 2014. december 31.

5. A rendelkezésre álló keret: bruttó 9.000.000 Forint

Támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

Támogatási intenzitás: 100 %

Támogatás összege: minimum **bruttó 100.000 Forint**, maximum **bruttó 3.000.000 Forint**.

Támogatható mini-projektek száma: 18 db mini projekt, a keret kimerüléséig 1 db tréning minimum 5 db, de maximum 40 db alkalomból állhat.

Pályázat benyújtásának határideje: 2014. október 10-e

Egy pályázó szervezet a Csepel kapuja szociális célú városrehabilitációs program című projektben 2013. május 2. – 2014. december 31. napja között a Programalap forrásának legfeljebb 20 %-ában, de maximum 3.000.000 Forint támogatásban részesülhet.

6. A pályázat részeként csatolandó dokumentumok (lásd: Pályázati Útmutató)

1. Jelentkezési lap
2. Aláírási címpéldány vagy aláírás-minta
3. Létesítő okirat másolata
4. Referenciaigazolás
5. Költségvetést alátámasztó dokumentumok (a szakmai tartalom bemutatásával):
 - a. árajánlatok
 - b. költségbebecslések

A részletes „mini-projekt” pályázati útmutató és jelentkezési lap elérhető Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata (www.csepel.hu) vagy a Csepel kapuja szociális célú városrehabilitációs program (www.csepelkepuja.hu) honlapján. **A pályázatok magyar nyelven, kizárólag a jelentkezési lap kitöltésével nyújthatók be.** Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. A pályázatoknak mindenben meg kell felelnie a közzétett pályázati útmutatónak, illetve a pályázatok értékelése is ez utóbbi alapján történik.

7. A Pályázat benyújtása

A pályázatot **2 példányban** (egy eredeti és egy elektronikus), zárt csomagolásban postán, ajánlott levélként vagy személyesen munkaidőben (H-CS: 8-16 h és P: 8-12 h időpontban) az alábbi címre kell benyújtani:

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.
1215 Budapest, Katona József utca 62-64.



A pályázat csomagolásán fel kell tüntetni a pályázati felhívás pontos címét és a pályázati kiírás kódszámát:

CSK-PA-2014-004 (Szociális és mentálhigiénés tréningek, munkaerőpiaci reintegrációt elősegítő képzések és gyakorlati oktatások a Burattino Általános és Szakképző Iskolában)

Benyújtásnak az az időpont minősül, amikor a személyes átadás-átvétel megtörtént, illetve postai úton való benyújtás esetén a postára adás napja. A Közvetítő Szervezet kötelezettsége biztosítani, hogy az átadás-átvétel során az átvételi dokumentáció minden példányán szerepeljen az átvétel időpontja az év, hónap, nap, óra, perc megjelölésével. Kérjük, hogy a személyes benyújtás illetve átadás esetén telefonon előre jelezzék az átadás időpontját.

A benyújtási határidő előtt a pályázók kérdéseiket a 061-/278-5848/115-ös telefonszámon vagy a programalap@varosgazda.eu email címen tehetik fel.

Budapest, 2014. szeptember 10.